

000 «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17 +7 (495) 784-70-00 ineed@bftcom.com bftcom.com

Утвержден БАРМ.00002-55 34 06-1-ЛУ

Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета АЦК-Финансы

Подсистема учета расходов бюджета Доведение бюджетных назначений

Руководство пользователя БАРМ.00002-55 34 06-1 Листов 434





АННОТАЦИЯ

Приводится руководство пользователя системы «АЦК-Финансы» по доведению бюджетных назначений по расходам.

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета» («АЦК-Финансы») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610921 от 21 февраля 2008 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Финансы» — 2.55.0.135. Последние изменения внесены 01.09.2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1	Назн	ачение программы	7
	1.1	Функциональное назначение	11
	1.2	Эксплуатационное назначение	27
2	Усло	вия выполнения программы	28
	2.1	Минимальный состав технических средств	29
	2.2	Минимальный состав программных средств	29
	2.3	Требования к персоналу (пользователю)	29
3	Выпо	олнение программы	30
	3.1	Запуск программы	31
	3.2	Предварительные настройки	35
	3.2.1	Настройка режима заполнения и обработки документов подсистемы	36
	3.2	2.1.1 Настройка формирования УБН/УиБН по расходам по бланкам расходов с разными организациями-операторами	40
	3.2	2.1.2 Настройка контроля перемещений ассигнований по КБК	41
	3.2	2.1.3 Настройка заполнения даты утверждения бюджета	43
	3.2	2.1.4 Настройка контролей соответствия справочникам «Соответствие КВР» и КОСГУ» и «Соответствие КФСР и КВР»	44
	3.2.2	Выбор методов автоматического расчета ассигнований и лимитов	49
	3.2.3	Настройка автоматического заполнения сумм второго и третьего года в бюджетных назначениях по расходам	51
	3.2.4	Настройка обработки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»	52
	3.2.5	Настройки работы с расходными обязательствами	54
	3.2.6	Настройка выполнения групповых заданий	60
	3.2.7	Настройка формирования сводного уведомления по вышестоящему бланку расходов	62
	3.2.8	Настройка заполнения полей по софинансированию	64
3.3 Справочники і		Справочники подсистемы	86
	3.3.1	Справочник «Бюджеты»	86
	3.3	в.1.1 Создание бюджета	87
	3.3.2	Справочник типы бланков расходов	94
	3.3.3	Справочник бланков расходов	96
		3	

3.3.3.1	Список бланков расходов	97
3.3.3.2	Список шаблонов бланков расходов	109
3.3.4	Регистрация лицевых счетов для учета операций по доведению и возврату бюджетных назначений по расходам	112
3.4 Дове	едение бюджетных назначений	116
3.4.1	Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах года	117
3.4.2	Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах трех лет	140
3.4.3	Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для вышестоящего бланка расходов	171
3.4.4	Контекстное меню списка ЭД «Уведомление о бюджетных назначений». Автоматическое создание документов в контекстном меню списка	176
3.4.4.1	Автоматическое создание ЭД «Кассовый план по расходам» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»	180
3.4.4.2	Автоматическое создание ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»	183
3.4.4.3	Автоматическое создание ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»	188
3.4.5	Обработка ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»	194
3.4.5.1	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «отложен»	195
3.4.5.2	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «новый».	212
3.4.5.3	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «подготовлен»	219
3.4.5.4	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «на утверждении ГРБС»	220
3.4.5.5	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «согласование»	222
3.4.5.6	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «ожидание подписи»	224
3.4.5.7	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе	225
3.4.5.8	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «ожидание включения в PP»	226
3.4.5.9	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «исполнение»	228
3.4.5.10	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «обработка завершена»	230
3.5 Дове	едение изменений бюджетных назначений	234
3.5.1	Создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах года	234

3.5.2	Создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах трех лет	261
3.5.3	Создание ЭД «Уведомления об изменении бюджетных назначений» для вышестоящего бланка расходов	290
3.5.4	Создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» из ЭД «Справка об изменении классификаторов»	292
3.5.5	Контекстное меню списка ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Автоматическое создание документов в контекстном меню списка	293
3.5.5.	1 Автоматическое создание ЭД «Изменение кассового плана по расходам» на основании ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»	297
3.5.5.	2 Автоматическое создание ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» на основании ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»	298
3.5.5.	3 Автоматическое создание ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» на основании ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»	298
3.5.6	Обработка ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»	299
3.5.6.	1 ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «импортирован»	301
3.5.6.2	2 ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «ошибка импорта»	302
3.6 Фо	рмирование сводных бюджетных назначений	303
3.6.1	АРМ «Формирование сводных бюджетных назначений»	303
3.6.2	Создание сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в АРМ «Формирование бюджетных назначений»	309
3.6.3	Создание сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» для вышестоящего бланка расходов	313
3.6.4	Обработка сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений»	319
3.7 AF	М «Доведение бюджетных назначений»	319
3.8 AF	М «Редактор бюджетных назначений»	327
3.8.1	Функционал АРМ «Редактор бюджетных назначений»	328
3.8.1.	1 Функционал дерева бланков расходов	328
3.8.1.	2 Функционал расходных строк	329
3.8.2	Настройка свойств АРМ «Редактор бюджетных назначений»	330
3.8.3	Контекстное меню таблицы расходных строк	333
3.8.4	Автоматическое создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в АРМ «Редактор бюджетных назначений»	335
	5	

	3.8.4.1	Режим редактирования изменений	335
	3.8.4.2	Создание новой строки бюджетных назначений	336
	3.8.4.3	Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в АРМ «Редактор бюджетных назначений»	336
	3.8.4.4	Автоматический расчет ассигнований и лимитов бюджетных назначений	337
	3.8.4.5	Изменение КБК бюджетной строки	340
3.	8.5	Просмотр строк, не удовлетворяющих условиям бюджетных контролей.	341
3.9	Имп	орт бюджетных назначений	343
3.10	Прос	смотр расходной части бюджета	349
3.	10.1	Контекстное меню строк расходной части бюджета	412
	3.10.1.1	Блокировка операций по бюджетным строкам	415
	3.10.1.2	Просмотр документов и проводок по бюджетным строкам	416
3.	10.2	Панель инструментов списка бюджетных строк	417
	3.10.2.1	Группировка бюджетных строк	418
	3.10.2.2	Панель фильтра по бюджету	419
	3.10.2.3	Панель просмотра исполнения по счетам организации	420
	3.10.2.4	Очередь документов	421
	3.10.2.5	Печать расходной части бюджета	423
3.	10.3	Настройка свойств АРМ «Просмотр расходной части бюджета»	425
	3.10.3.1	Общие настройки АРМ «Просмотр расходной части бюджета»	425
	3.10.3.2	Настройка дерева категорий	427
	3.10.3.3	Настройка колонок бюджетной таблицы	428
	3.10.3.4	Настройка параметров группировки	430
	3.10.3.5	Настройка периодов планирования и колонок	432
	3.10.3.6	Настройка профилей просмотра информации	433
3.11	Заве	ершение работы программы	434



Назначение программы





В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, исполнение бюджета субъекта РФ (местного бюджета) осуществляется на текущий финансовый год.

Примечание. Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (или очередной финансовый год и плановый период). Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом. Плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

В бюджете формируется **структура расходов**: бюджетные средства, предусмотренные на соответствующий финансовый год главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС), распределяются по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

В соответствии с классификацией расходов бюджета формируется **бюджетная смета**, которая устанавливает бюджетные назначения казенного учреждения. Согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации, **казенным учреждением** называется государственное или муниципальное учреждение, которое находится в ведении ГРБС и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета на основании установленной бюджетной сметы.

Бюджетная система основана на принципе подведомственности расходов. Получатели бюджетных средств (далее – ПБС) получают бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от ГРБС или распорядителя бюджетных средств (далее – РБС), в ведении которого они находятся.

В целях исполнения бюджета по расходам финансовый орган (далее – ФО) составляет и ведет **сводную бюджетную роспись**. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем ФО. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать закону (решению) о бюджете. В процессе исполнения бюджета могут вноситься изменения в сводную бюджетную роспись. При этом изменения в закон (решение) о бюджете могут не вноситься. Предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись устанавливаются порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

Для доведения бюджетных назначений по расходам через Финансовый орган формируется бланк расходов с лицевым счетом, открытым в Финансовом органе.

Доведение показателей по бюджетным ассигнованиям по расходам осуществляется до главных распорядителей бюджетных средств субъекта Российской Федерации (местного бюджета), как по гражданско-правовым обязательствам, так и по публичным нормативным обязательствам.

Доведение показателей по бюджетным ассигнованиям по расходам до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств осуществляется только по публичным нормативным обязательствам.

Доведение показателей по лимитам бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств осуществляется только по гражданскоправовым обязательствам.

Работа с лицевыми счетами, открытыми в ФК

Согласно статье 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается соответствующим финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

При доведении бюджетных назначений может осуществляться обмен данными между участниками бюджетного процесса и органами Федерального казначейства.

Для учета операций по доведению бюджетных назначений по расходам в Федеральном казначействе или органе Федерального казначейства открываются лицевые счета. Порядок открытия лицевых счетов устанавливается Приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 г. N 24н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

Обмен данными при доведении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между участниками бюджетного процесса и органами ФК осуществляется по правилам, установленным Приказом Минфина РФ от 30 сентября 2008 г. №104н (ред. от 21 декабря 2015 г.) «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня».

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств распределяют бюджетные назначения между находящимися в их ведении распорядителями бюджетных средств и формируют Расходные расписания.

Расходные расписания формируются главным распорядителем бюджетных средств по каждому находящемуся в его ведении распорядителю и получателю бюджетных средств. Главные распорядители бюджетных средств могут формировать Расходные расписания как отдельным документом, так и в виде Реестров расходных расписаний.

Расходные расписания и Реестры расходных расписаний предоставляются в органы Федерального казначейства в электронном виде или на бумажном носителе.

Неиспользованные или нераспределенные бюджетные данные с начала текущего финансового года, числящиеся на лицевых счетах главных распорядителей (распорядителей) и (или) получателей бюджетных средств могут быть отозваны финансовым органом и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств. Для осуществления данной операции оформляется «отрицательное» Расходное расписание с указанием уменьшенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

Внесение «отрицательных» Расходных расписаний, в которых предусмотрено уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, в Реестр расходных расписаний не допускается.

В случае реорганизации распорядителей и (или) получателей средств, подведомственных одному главному распорядителю, получатель средств передается в ведение от одного распорядителя к другому; в случае слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования распорядителей и (или) получателей средств бюджетные данные, ранее доведенные через органы Федерального казначейства распорядителям и получателям средств, подлежат передаче распорядителям и получателям средств, которым передаются полномочия распорядителей и получателей средств.

Для отзыва суммы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с лицевых счетов передающих организаций главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета формирует «отрицательное» Расходное расписание. Для доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на лицевые счета принимающих организаций главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств формирует «положительное» Расходное расписание.

В строке «Специальные указания» «отрицательного» и «положительного» Расходных расписаний указываются:

- наименование и код реорганизуемого распорядителя (получателя) средств бюджета;
- наименование и код распорядителя средств бюджета, в ведении которого находятся реорганизуемые (принимающие) получатели средств бюджета, если реорганизуемые (принимающие) получатели средств бюджета не находятся в непосредственном ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, оформившего Расходное расписание.

Суммы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанные в «отрицательном» и «положительном» Расходных расписаниях, должны быть идентичными.

1.1 Функциональное назначение

Модуль предназначен для автоматизации следующих процедур:

🗄 Ведение бюджета

Модуль предусматривает возможность ведения бюджета в текущем финансовом году или среднесрочном периоде. Ведение бюджетов осуществляется в справочнике

Бюджеты. Период, в котором исполняется бюджет, выбирается при создании бюджета.

Формирование структуры бланков расходов

Структура бланков расходов создается перед началом формирования бюджетной росписи или сводной бюджетной росписи. Бланк расходов казенного учреждения состоит из строк бюджета, определяющих направление расходования средств и формируемых в разрезе статей бюджетной классификации расходов и дополнительных классификаторов.

Для доведения бюджетных назначений создается бланк расходов с лицевым счетом в Финансовом органе.

Структура бланков расходов создается в <u>Справочнике бланков расходов ⁹⁶</u>. Структура бланков расходов формируется по принципу подведомственности расходов, который определяет следующие правила:

- Бланки расходов ПБС должны располагаться под бланками расходов РБС (ГРБС).
- Финансовый орган выступает одновременно в трех ролях: ФО, ГРБС и ПБС.





Рисунок 1 – Пример структуры бланков расходов

Для настройки степени детализации бюджетных строк для главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств используются шаблоны бланков расходов. Настройка шаблонов бланков расходов возможна, если по бланку расходов не существуют электронные документы.

Для разрешения пользователю организации РБС (ГРБС) просмотра и редактирования документов только по нижестоящим бланкам расходов РБС (ГРБС) (бланки расходов нижестоящих ПБС) настраивается организационная роль Полный доступ с

ограничениями. При этом для пользователя организации РБС (ГРБС) доступны для просмотра и обработки подведомственные бланки расходов и недоступна возможность отправки в обработку и отмены отправки в обработку документов, в которых указаны бланки расходов ГРБС и РБС. Если для пользователя в функциональной роли настроено право Позволять обработку БН и КП для РБС (ГРБС) и Позволять обработку БН для РБС (ГРБС), то пользователь может обрабатывать документы, в которых указаны бланки расходов ГРБС и РБС, для которых в организационной роли пользователя настроен полный доступ с ограничениями.

Примечание. Описание настройки прав содержится в документации «<u>БАРМ.00002-55 32 01-4</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора».

Работа с лицевыми счетами, открытыми в ФО

• Доведение бюджетных назначений

Для доведения бюджетных назначений используется <u>ЭД</u> «Уведомление о <u>бюджетных назначениях</u>»^[116]. В документе для учета операций по доведению бюджетных назначений по расходам выбирается бланк расходов, для которого указан счет с типом *Лицевой счет в ФО* и вводятся суммы бюджетных ассигнований и лимитов на текущий финансовый год или среднесрочный период. Для отражения информации о доведении бюджетных назначений в бюджетной росписи ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» запускается в обработку. При завершении обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» автоматически может формироваться и обрабатываться ЭД «Кассовый план по расходам».

« Доведение изменений бюджетных назначений

Для доведения информации об изменении бюджетных назначений используется <u>ЭД</u> «Уведомление об изменении бюджетных назначений»²³⁴. В системе предусмотрено внесение изменений бюджетных назначений без внесения изменений в закон (решение) о бюджете, а также контроль изменений бюджетных назначений по бланкам расходов в соответствии с заданным значением коэффициента. Для увеличения объема бюджетных назначений по расходной строке вводятся положительные суммы ассигнований и лимитов, для уменьшения объема бюджетных назначений – отрицательные суммы бюджетных назначений. Для отражения информации об изменении в бюджетной росписи ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» запускается в обработку. При завершении обработки документа может автоматически формироваться и обрабатываться ЭД «Изменение кассового плана по расходам».

🗄 Перенос бюджетных назначений в бюджет следующего года

Для использования в следующем финансовом году данных о показателях, запланированных в прошлом финансовом году на плановый период без копирования документов прошлого года, используется <u>АРМ «Импорт бюджетных назначений»</u>³⁴³. При помощи АРМ «Импорт бюджетных назначений» ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» копируется в другой бюджет очередного финансового года.

Редактирование бюджетных назначений

Для формирования и изменения бюджетных назначений используется <u>APM</u> «<u>Редактор бюджетных назначений</u>»³²⁷. В форме APM «Редактор бюджетных назначений» для каждого выбранного бланка расходов создаются ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». При необходимости внесения изменений редактируются ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или создаются ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Для формирования бюджетных назначений документы запускаются в обработку.

• Формирование сводных бюджетных назначений

Формирование сводных бюджетных назначений и изменений бюджетных назначений осуществляется в автоматическом режиме. Для этого используется <u>АРМ «Формирование</u> сводных бюджетных назначений»³⁰³.

При формировании сводных бюджетных назначений ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений», подготовленные ПБС, отправляются на утверждение РБС или ГРБС. Подготовленные документы включаются в сводный документ. Для учета информации в системе сводный документ запускается в обработку.

В Автоматическое доведение бюджетных назначений

Для автоматического доведения бюджетных назначений используется <u>АРМ</u> <u>«Доведение бюджетных назначений»</u>³¹⁹. В АРМ «Доведение бюджетных назначений» осуществляется перенос сумм с распорядительной бюджетной строки на подведомственные строки. В процессе переноса сумм автоматически формируются ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

« Просмотр расходной части бюджета

Для просмотра информации о ведении бюджетной росписи и сводной бюджетной росписи по расходам используется <u>APM «Просмотр расходной части бюджета»</u>³⁴⁹.

Примечание. Подробное описание приведено в документации «<u>БАРМ.00002-55 34 06-1</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расходов бюджета. Доведение бюджетных назначений. Руководство пользователя».

Работа с лицевыми счетами, открытыми в ФК

Регистрация лицевых счетов по источникам в органах Федерального казначейства:

Для регистрации лицевых счетов, открытых в Федеральном казначействе или органах Федерального казначейства, используется справочник *Счета организаций*. При регистрации лицевых счетов заполняется следующая информация:

- тип счета;
- номер и название счета;
- дата открытия счета;
- дата блокировки или закрытия счета;
- Федеральное казначейство или орган Федерального казначейства, в котором открыт счет.

В системе операции по закрытым лицевым счетам не ведутся.

Доведение бюджетных назначений по расходам.

Для доведения бюджетных назначений по расходам используется <u>ЭД</u> <u>«Уведомление о бюджетных назначениях»¹¹⁶</u>. В документе для учета операций по доведению бюджетных назначений по расходам выбирается бланк расходов, для которого указан счет с типом *Лицевой счет в ФК*.

В строках ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» выбираются бюджетные строки по расходам и вводятся *положительные* суммы ассигнований и лимитов.

После заполнения необходимой информации документ отправляется на исполнение. Для внесения изменений ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» подвергается обратному циклу обработки.

Возврат бюджетных назначений по расходам

Для возврата бюджетных назначений по расходам используется <u>ЭД «Уведомление</u> <u>о бюджетных назначениях»¹¹⁶</u>. В документе для учета операций по возврату бюджетных назначений по расходам выбирается бланк расходов, для которого указан счет с типом *Лицевой счет в ФК*.

В строках ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» выбираются бюджетных строки по расходам и вводятся *отрицательные* суммы ассигнований и лимитов.

После заполнения необходимой информации документ отправляется на исполнение. Для внесения изменений ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» подвергается обратному циклу обработки.

🗄 Доведение изменений бюджетных назначений по расходам

Для доведения изменений бюджетных назначений по расходам используется <u>ЭД</u> «Уведомление об изменении бюджетных назначений»²³⁴. Структура документа аналогична структуре ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Отличием ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» является выбор источника изменений ассигнований и лимитов.

В строках ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» выбираются бюджетные строки по расходам и вводятся положительные суммы изменений ассигнований и лимитов. Для удобства ввода сумм предусмотрена возможность просмотра сумм до и после изменения ассигнований и лимитов.

После заполнения необходимой информации документ отправляется на исполнение. Для внесения изменений ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» подвергается обратному циклу обработки.

Возврат изменений бюджетных назначений по расходам

Для возврата изменений бюджетных назначений по расходам используется <u>ЭД</u> «Уведомление об изменении бюджетных назначений»²³⁴. Структура документа аналогична структуре ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Отличием ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» является выбор источника изменений ассигнований и лимитов.

В строках ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» выбираются

бюджетные строки по расходам и вводятся *отрицательные* суммы изменений ассигнований и лимитов. Для удобства ввода сумм предусмотрена возможность просмотра сумм до и после изменения ассигнований и лимитов.

После заполнения необходимой информации документ отправляется на исполнение. Для внесения изменений ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» подвергается обратному циклу обработки.

🗄 Доведение сводных бюджетных назначений по расходам

Доведение сводных бюджетных назначений по расходам выполняется в <u>АРМ</u> <u>«Формирование сводных бюджетных назначений»³⁰³</u>. Для доведения бюджетных назначений по расходам через ФК в окне *Формирование сводных бюджетных назначений* предусмотрен параметр **Доведение через ФК**.

Сводные документы формируются на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с положительными суммами, отправленных на утверждение ГРБС.

Согласно требованиям Законодательства, в системе реализована схема распределения показателей по назначениям от ГРБС (РБС) к ПБС («сверху-вниз»), соблюдая принцип подведомственности, и схема «снизу-вверх», осуществляющая возможность формирования сводной бюджетной росписи по заявкам нижестоящих.

В случаях, когда доведение сводных бюджетных назначений производится ОрФК, при формировании сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) по схеме «снизувверх», в системе соблюдается следующий порядок работы:

- Получатели бюджетных средств формируют ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по полному коду бюджетной классификации расходов по собственному бланку расходов и передают их вышестоящему ГРБС (РБС) для согласования.
- На основании полученных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ПБС, Главный распорядитель формирует сводное уведомление 0 бюджетных назначениях по укрупненным или детализированным кодам бюджетной классификации (в зависимости от настройки шаблона бланка расходов распорядителя (ГРБС)). При этом ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», сформированные ПБС, становятся недоступными для редактирования. Сводные

уведомления направляются на согласование в ФО.

- Проекты сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» поступают в ФО, где проходят согласование, в результате чего сводные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ГРБС становятся доступными для включения в ЭД «Расходное расписание». Параллельно, для включения в ЭД «Расходное расписание» становятся доступны и, включенные в сводные, ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ПБС.
- На основе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ГРБС и ПБС формируется ЭД «Расходное расписание».
- Сформированные на основании сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ГРБС и сформированные на основе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ПБС ЭД «Расходные расписания» включаются в ЭД «Реестр расходных расписаний» или без формирования реестра выгружаются в Орган ФК для исполнения.
- При получении отметки об исполнении документа от Органа ФК, выгруженные ЭД «Расходное расписание» обрабатываются до конечного статуса, параллельно обрабатывая до конечного статуса и связанный ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
- При обработке до конечного статуса сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ГРБС, обработка включенных в него ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ПБС, если по ним так же формировался ЭД «Расходное расписание», не производится. В таких случаях, обработка ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ПБС до конечного статуса производится только при поступлении от Органа ФК подтверждения исполнения ЭД «Расходное расписание», сформированного на основе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ПБС.
- При наличии двух уровней распорядителей (ГРБС и РБС) процедура формирования осуществляется аналогично, за исключением того, что ПБС предоставляет проекты документов на согласование РБС, РБС предоставляет проекты документов на согласование ГРБС, а ГРБС в финансовый орган. Формирование, выгрузка и обработка ЭД «Расходное расписание» так же осуществляется отдельно для каждого ГРБС, РБС и ПБС.



исунок 2 – Схема формирования и утверждения показателей сводной оюджетно росписи (бюджетной росписи) по расходам бюджета «снизу-вверх»

В случаях, когда доведение сводных бюджетных назначений производится без участия ОрФК, при формировании сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) по схеме «снизу-вверх», в системе соблюдается следующий порядок работы:

- Получатели бюджетных средств формируют ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по полному коду бюджетной классификации расходов по собственному бланку расходов и передают их вышестоящему ГРБС (РБС) для согласования.
- На основании полученных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ПБС, Главный распорядитель формирует сводное уведомление о бюджетных назначениях по укрупненным или детализированным кодам бюджетной классификации (в зависимости от настройки шаблона бланка расходов распорядителя (ГРБС)). При этом ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», сформированные ПБС, становятся недоступными для редактирования. Сводные уведомления направляются на согласование в ФО.
- Проекты сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» поступают в ФО, где проходят согласование и утверждение, в результате чего документ обрабатывается до конечного статуса.

- В результате обработки сводного ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ГРБС, включенные в него ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ПБС автоматически обрабатываются до конечного статуса.
- При наличии двух уровней распорядителей (ГРБС и РБС) процедура формирования осуществляется аналогично, за исключением того, что ПБС предоставляет проекты документов на согласование РБС, РБС предоставляет проекты документов на согласование ГРБС, а ГРБС в финансовый орган



Рисунок 3 – Схема формирования и утверждения показателей сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) по расходам бюджета «снизу-вверх»

В случаях, когда доведение бюджетных назначений до ПБС производится Орган ФК, а доведение бюджетных назначений до ГРБС (РБС) без участия Орган ФК, при формировании сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) по схеме «снизу-вверх», в системе соблюдается следующий порядок работы:

- Получатели бюджетных средств формируют ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по полному коду бюджетной классификации расходов по собственному бланку расходов и передают их вышестоящему ГРБС (РБС) для согласования.
- На основании полученных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ПБС, Главный распорядитель формирует сводное уведомление 0 бюджетных назначениях по укрупненным детализированным кодам бюджетной или классификации (в зависимости от настройки шаблона бланка расходов распорядителя (ГРБС)). При этом ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». сформированные ПБС, становятся недоступными для редактирования. Сводные уведомления направляются на согласование в ФО.

- Проекты сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» поступают в ФО, где проходят согласование и утверждение, в результате чего документ обрабатывается до конечного статуса. Параллельно, включенные в сводные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ПБС становятся доступны для включения в ЭД «Расходное расписание».
- На основе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ПБС формируется ЭД «Расходное расписание».
- Сформированные на основании сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ГРБС и сформированные на основе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ПБС ЭД «Расходные расписания» включаются в ЭД «Реестр расходных расписаний» или без формирования реестра выгружаются в Орган ФК для исполнения.
- При получении отметки об исполнении документа от Органа ФК, выгруженные ЭД «Расходное расписание» обрабатываются до конечного статуса, параллельно обрабатывая до конечного статуса и связанный ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
- При наличии двух уровней распорядителей (ГРБС и РБС) процедура формирования осуществляется аналогично, за исключением того, что ПБС предоставляет проекты документов на согласование РБС, РБС предоставляет проекты документов на согласование ГРБС, а ГРБС в финансовый орган. Формирование, выгрузка и обработка ЭД «Расходное расписание» осуществляется для ПБС.



Рисунок 4 – Схема формирования и утверждения показателей сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) по расходам бюджета «снизу-вверх»

В случаях, когда доведение бюджетных назначений производится без участия Орган ФК, при формировании сводной бюджетной росписи по схеме «сверху-вниз» в системе соблюдается следующий порядок работы:

- Ответственные сотрудники ФО формируют ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в разрезе ассигнований и лимитов по гражданско-правовым обязательствам, и в разрезе ассигнований по публично-нормативным обязательствам по бланкам расходов ГРБС с типом Роспись. Документы формируются по полным или укрупненным кодам классификации (в зависимости от настройки шаблонов бланков расходов ГРБС) и обрабатываются до статуса «обработка завершена».
- ГРБС, в рамках доведенных до него показателей по сводной бюджетной росписи, производит распределение и доведение средств по своим подведомственным (с помощью АРМ «Доведение бюджетных назначений») путем формирования ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по бланкам расходов ПБС с типом Смета и ПНО, и обрабатывает его до статуса «обработка завершена». ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для ПБС формируются по полным кодам классификации.

 При наличии двух уровней распорядителей (ГРБС и РБС) процедура формирования осуществляется аналогично, за исключением того, что ГРБС производит распределение и доведение средств до бланков расходов РБС с типом Роспись, а РБС производит доведение средств до бланков расходов ПБС с типом Смета и ПНО.



Рисунок 5 – Схема формирования и утверждения показателей сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) по расходам бюджета «сверху-вниз»

В случаях, когда доведение бюджетных назначений производится Органом ФК, при формировании сводной бюджетной росписи по схеме «сверху-вниз» в системе соблюдается следующий порядок работы:

- Ответственные сотрудники ФО формируют ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в разрезе ассигнований и лимитов по гражданско-правовым обязательствам, и в разрезе ассигнований по публично-нормативным обязательствам по бланкам расходов ГРБС с типом Роспись. Документы формируются по полным или укрупненным кодам классификации (в зависимости от настройки шаблонов бланков расходов ГРБС).
- На основе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ГРБС формируются ЭД «Расходное расписание», которые включаются в ЭД «Реестр расходных расписаний» или без формирования реестра выгружаются в Орган ФК для исполнения.
- При получении отметки об исполнении документа от Органа ФК, выгруженные ЭД «Расходное расписание» обрабатываются до конечного статуса, параллельно обрабатывая до конечного статуса и связанный ЭД «Уведомление о бюджетных.

назначениях» ГРБС.

- ГРБС, в рамках доведенных до него показателей по сводной бюджетной росписи, производит распределение и доведение средств по своим подведомственным (с помощью <u>АРМ «Доведение бюджетных назначений»³¹⁹</u>) путем формирования ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по бланкам расходов ПБС с типом Смета и ПНО в разрезе полной бюджетной классификации.
- На основе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по бланкам расходов ПБС с типом Смета и ПНО формируются ЭД «Расходное расписание», которые включаются в ЭД «Реестр расходных расписаний» или без формирования реестра выгружаются в Орган ФК для исполнения.
- При получении отметки об исполнении документа от Органа ФК, выгруженные ЭД «Расходное расписание» обрабатываются до конечного статуса, параллельно обрабатывая до конечного статуса и связанный ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по бланкам расходов ПБС с типом Смета и ПНО.
- При наличии двух уровней распорядителей (ГРБС и РБС) процедура формирования осуществляется аналогично, за исключением того, что ГРБС производит распределение и доведение средств до бланков расходов РБС с типом Роспись, а РБС производит доведение средств до бланков расходов ПБС с типом Смета и ПНО.



Рисунок 6 – Схема формирования и утверждения показателей сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) по расходам бюджета «сверху-вниз»

🗄 Возврат сводных бюджетных назначений по расходам

Возврат сводных бюджетных назначений по расходам выполняется в <u>АРМ</u> <u>«Формирование сводных бюджетных назначений»</u>³⁰³. Для доведения бюджетных назначений по расходам через ФК в окне *Формирование сводных бюджетных назначений* предусмотрен параметр **Доведение через ФК**.

Сводные документы формируются на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с *отрицательными* суммами, отправленных на утверждение ГРБС.

Примечание. Подробное описание формирования и обработки ЭД «Расходное расписание» и ЭД «Реестр расходных расписаний» см. в документации «<u>БАРМ.00002-55 34 10</u> Система «АЦК-Финансы». Формирование расходных расписаний для Федерального казначейства. Руководство пользователя».

Для просмотра информации о годовых бюджетных назначениях по расходам в соотношении с бюджетными назначениями по доходам и источникам используется АРМ «Просмотр сбалансированности бюджета».

Примечание. Подробное описание приведено в документации «<u>БАРМ.00002-55 34 01-2</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».

1.2 Эксплуатационное назначение

Программа устанавливается и эксплуатируется в подразделениях ФО субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и местных поселений.







Условия выполнения программы



2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

2.2 Минимальный состав программных средств

Для оптимальной работы рекомендуется использовать браузер Mozilla Firefox версии 60.0.

Также поддерживается работа в браузерах Google Chrome версии 67.0 и выше, Microsoft Internet Explorer версии 10.0, 11.0, Яндекс.Браузер 19.4.2 (начиная с Windows 7) и Chromium-gost 80.0.3987.

2.3 Требования к персоналу (пользователю)

29

Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

Перед работой с подсистемой пользователю рекомендуется ознакомиться с документацией:

- «<u>БАРМ.00002-55 34 01-1</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Интерфейс. Руководство пользователя»;
- «БАРМ.00002-55 34 01-2 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».





Выполнение программы



3.1 Запуск программы

Для запуска программы используются следующие способы:

- 1. В любом из файловых менеджеров (FAR, проводник Microsoft Windows и др.) запускается файл maincontroller.exe.
- 2. На рабочем столе двойным нажатием левой кнопки мыши на пиктограмме

При запуске программы на экране появится окно авторизации пользователя:

🗯 Вход в систему АЦК-Финансы 2.55.0.24 🗙	
Бюджет и операционный день	
Год: 2019 💌 Бюджет городского округа Семеновский Нижегородской области 💌	
<u>Б</u> юджет:	
Бюджет городского округа Семеновский Нижегородской области	
, Операционный день: Рабочая дата:	
24.12.2019	
Цользователь:	
Пароль:	
205.000 205.000	
<u>засыли парольт</u>	
Войти Отмена	

Рисунок 7 – Окно входа в программу

Авторизация и вход в систему осуществляется либо по зарегистрированному в системе пользователю, либо по сертификату ЭП, либо с использованием системы Аванпост.

Для входа в систему необходимо указать следующую информацию:

- Год год исполнения бюджета.
- Бюджет название исполняемого бюджета.

- Операционный день дата операционного дня.
- Рабочая дата дата, на которую выполняются действия в бюджете и формируются проводки. Рабочая дата может отличаться от даты операционного дня, но не может ее превышать.

Окно входа содержит три закладки:

- Вход по паролю используется для авторизации пользователя по логину и паролю.
- <u>Вход по сертификату</u> используется для авторизации пользователя по зарегистрированному в системе сертификату ЭП.
- Вход с использованием системы Аванпост используется для авторизации пользователя через систему Аванпост.

Авторизация по логину и паролю

Для авторизации по пользователю системы на закладке **Вход по паролю** необходимо указать следующую информацию:

• Пользователь – имя пользователя.

32

• Пароль – пароль пользователя для входа в систему.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка ОК.

В случае ввода верной информации (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществится вход в главное окно системы.

Авторизация по сертификату ЭП

Для авторизации по сертификату ЭП необходимо перейти на закладку **<u>Вход по</u>** сертификату:

🏓 Вход в систему АЦК-Финансы 2.55.0.24 🛛 🛛 🔀			
Бюджет и операционный день			
Год: 2021 💌 Бюджет го	родского округа		•
Бюджет:			
Бюджет городского округа			
<u>О</u> перационный день:	<u>Рабочая дата:</u>	15	
20.00.2021	20.00.2021		
Пользователь			
Вход по паролю Вход по сертиф	икату		
↓ Суб ∨ Уполномоченн	Серийный номер	Действителе	Действителен по
▶ m.semina	022FE6BD17D7782A5008	10.06.2021 9:44	07.12.2021 9:44
,			
		Войти	Отмена

Рисунок 8 – Окно входа в систему с авторизацией по сертификату ЭП пользователя

В списке зарегистрированных сертификатов (расположенных в хранилище личных сертификатов операционной системы ПК пользователя или на внешнем носителе) выбирается необходимый и нажимается кнопка **ОК**. Список сертификатов отфильтрован по дате действия. При выполнении действия осуществляются контроли:

- Контроль наличия выбранного сертификата в системе. Если в справочнике Сертификаты пользователей системы «АЦК-Финансы» отсутствует запись, соответствующая выбранному сертификату, вход в систему не производится.
- Контроль действительности сертификата в системе. Если в записи справочника Сертификаты пользователей, соответствующей выбранному сертификату, включен признак Отозван, вход в систему не производится.
- Контроль привязки выбранного сертификата к учетной записи, указанной в поле
 Пользователь окна входа в систему. Если учетная запись пользователя

отсутствует в списке пользователей на закладке <u>Пользователи</u> записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, вход в систему не производится.

- Контроль наличия у выбранного сертификата владельца в системе. Если на закладке <u>Пользователи</u> записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, не заполнено поле **Владелец**, вход в систему не производится.
- Контроль блокировки сертификата в системе. Если в записи справочника Сертификаты пользователей, соответствующей выбранному сертификату, включен признак Заблокирован, вход в систему не производится.
- При невыполнении условий контроля авторизация и вход в систему становятся недоступны.

Авторизация через систему Аванпост

Для авторизации через систему Аванпост необходимо перейти на закладку **<u>Вход с</u>** использованием системы Аванпост:





На закладке нажимается кнопка Войти, в результате откроется окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы Аванпост.

3.2 Предварительные настройки

Перед началом работы с системой «АЦК-Финансы» администратору необходимо настроить систему для ее корректного функционирования. Системные параметры являются общими для всех бюджетов и настраиваются через пункт меню Сервис—Системные параметры. Индивидуальные настройки параметров для каждого бюджета настраиваются в бюджетных параметрах через пункт меню Сервис—Бюджетные параметры.

Для сохранения настроек нажимается кнопка ОК или Применить.

Внимание! Для корректной работы произведенных настроек рекомендуется перезапустить клиентское приложение.

В случае, если в период редактирования настроек параметров они были изменены другим пользователем, при попытке сохранения настроек на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-0002, сохранение произведенных изменений станет невозможным.

Примечание. Подробное описание системных и бюджетных настроек приведено в документации «<u>БАРМ.00002-55 32 01-3</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

3.2.1 Настройка режима заполнения и обработки документов подсистемы

Системные параметры:

Режимы заполнения и обработки документов подсистемы настраиваются в группе настроек **Бюджет**, на закладке **Контроли**:


Системные параметры			
— База знаний		anton aculata Hactoniŭca finorcuponicu	
Антентификация	Контроля Правила автозаполнения суми методы	авторасчета настроика олокировки	
Бухгалтерия	Контроль		
- Бюджет	⊕ √ 02. договоры по лимитам		_
🗄 Внутренние документы			
— ГосЗаказ\Бюджетный учет	на X 08. Неотрицательность лимитов		
Договоры	∓ × 10. ПОФ по лимитам		_
— Доходы	+ × 11. Лимиты по ассигнованиям		
Исполнение операций БУ АУ	🗄 🗙 12. Остаток нераспределенных ассигновани	й	
Исполнение обращений взыскания	🗄 🗙 13. Расходные документы по ассигнованиям		
Источники			-
Кассовый план		~	
Кассовый прогноз	Заменять отрицательные значения вюджетных і	назначении на ноль	
Канинальные влаясния	Пе показывать наименование периода планиров.		
Консолидация	 Ванрещать обработку эвну экон с укрупненными Пои формировании кассового плана из указомлен 		
Обновление клиентской части	учетом квартала	and o minimum pacetin bloarb cynny c	
• Обработка документов	при формировании Уведомлений о лимитах из Ув	едомления о бюджетных асигнованиях	
Организации	рассчитывать сумму с учетом квартала		
 Заполнение полей в документах 	Разрешать формирование УБН/ УиБН, КП/ ИКП по Разрешать разрешать разреша	расходам по бланкам расходов,	
🔅 Планирование	 Верениеть формирования УЕН/УЛЕН ИЛИИТЕЛЯМ 	расколам по бланкам расколов с разными	
Платежное поручение	организациями-операторами	раскожен по опаниан раскожов с разновия	
Платные	 Заполнять дату утверудения бюдуеть при утес 	рудении УБН УиБН по доходам расходам	
⊞-Присоединенные документы	источникам	рждыны уың унытты долодан, раслодан,	
назбор поступлений	Способ заполнения даты утверждения УБН/УиБН		
- Распорядитель Вранали на областвали	B ROKUMOHTEV VEH/VIEH Acto ROMAN SUT		
пасходные обязательства Расколы	о документах урпууирп дата должна оыть:		
- Гасходы - Система сообщений межан пользователяни	не контролируема	▼	
— Система сообщении между пользователями — Система	В документах УБН/УиБН по доходам Дата должна бы	іть:	
Система лицензионной защиты		_	
Справочники	не контролируема		
- Ссуды, Кредиты, Ценные бумаги	В документах УБН/УиБН по источникам Дата должна	быть:	
- TΦO	не контролируема	•	
- УДОД	— —		
— УФК	 Лимиты по ассигнованиям с учетом резерва 		
— Целевые назначения	Автоматически проставлять ч/б "Без внесения из —	менений в закон о бюджете" в УиБН"	
— Экземпляры сервера	При переносе в другой бюджет не создавать УБІ	Н/УиБН с нулевыми суммами по годам	
-30	Контроль соответствия КВР и КОСГУ для КУ		
	копроло соответствля каг и кост у для ку	Предупреждающий	
	Контроль соответствия КФСР и КВР для КУ	Предупреждающий	
<u>н</u> . эакунки			
	Контроль соответствия КВР и КОСГУ для БУ/АУ	Предупреждающий	
	I CALIFORNIA CONTRACTOR OF CONTRACTOR OF CALIFORNIA		
	Контроль соответствия кфсР и квР для вууду	Предупреждающий	
	Игнорировать контроли при обработке УиБН по р опоктрониции состаниемия.	асходам для внесения изменений в	
	электроппое соглашения		
	не контролировать сумму принятых обязательст пасходных документов	в над резервом лимитов при оораоотке	
	Питнорировать группу строк при осуществлении кон	тролей	
	02 Логоворы по лимитем	r povion	
	06. Расходные документы по лимитам		<u> </u>
	07. Остаток нераспределенных лимитов		
	08. Неотрицательность лимитов		
	11. Лимиты по ассигнованиям		
	12. Остаток нераспределенных ассигнований		
	13. Расходные документы по ассигнованиям		
	П. 15. Веотрицательность ассигновании		
	Не контролировать перемещении ассигновании по в	DK.	
	02. KOCP		
	03. КЦСР		
	06. Доп. ΦΚ		
	07. Доп. ЭК		
	🗆 08. Доп. КР		
	<u>-</u>		
			ОК Применить Отмена
			алка «Контроли»
FWCYHOK TO - C	потемпые параметры, груп	па пастроек «вюджет», закла	

• Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов, подведомственным разным распорядителям

Системный параметр используется при работе со следующими классами документов:

• «Уведомление о бюджетных назначениях»;

- «Уведомление об изменении бюджетных назначений»;
- «по расходам»;
- «Изменение кассового плана по расходам».

Если параметр не установлен, то в системе можно сформировать только документы, содержащие строки, в которых указаны бланки расходов, подведомственные одному распорядителю и находящиеся на одном уровне дерева бланков расходов.

Если параметр установлен, то в системе можно сформировать документы, содержащие строки, в которых указаны бланки расходов, подведомственные разным распорядителям и находящиеся на разных уровнях дерева бланков расходов.

Автоматически проставлять ч/б "Без внесения изменений в закон о бюджете" в УиБН

Если параметр включен, то при создании нового ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» автоматически включается параметра Без внесения изменений в закон о бюджете на закладке <u>Документ</u> в ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

• Способ заполнения даты утверждения УБН/УиБН

Настройка устанавливает способ заполнения поля **Дата утверждения** в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений», ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» и ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам». В раскрывающемся списке выбирается значение:

- о рабочей датой;
- о датой документа;

о по запросу.

Если выбрано значение *по запросу*, заполнение поля **Дата утверждения** в документах осуществляется с помощью окна-запроса даты утверждения.

Если выбрано значение *рабочей датой* или *датой документа*, заполнение поля **Дата утверждения** в документах осуществляется по следующим правилам:

«Для сводных документов и документов, не включенных в сводный,

порожденного ЭД «Расходное расписание» при переходе в статус «обработка завершена» поле заполняется соответствующей датой, независимо от того было ли заполнено поле ранее.

- ^{се}Для документов, включенных в сводный, поле заполняется датой утверждения сводного документа, независимо от того было ли заполнено поле ранее.
- [©] Для документов с порожденным ЭД «Расходное расписание» поле заполняется датой исполнения ЭД «Расходное расписание» (в том числе, если включен в ЭД «Реестр расходных расписаний») при переходе в статус *«обработка завершена»* со статуса *«исполнение»,* независимо от того было ли заполнено поле ранее.
- ^{се} Для документов, обработка которых до статуса «*обработка завершена*» инициируется AZK-Exchange, поле **Дата утверждения** заполняется согласно настройке, независимо от того было ли заполнено поле ранее.

• В документах УБН/УиБН Дата должна быть:

Параметр предназначен для настройки контроля даты начала действия (значение поля **Дата**) в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений». В раскрывающемся списке можно выбрать один из видов контролей:

- *Не контролируема* значение по умолчанию. Дата начала действия документа не контролируется.
- Равна или позднее операционного дня при обработке «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» со статусов «новый», «отложен» осуществляется контроль: дата начала действия документа должна быть равна или позднее даты операционного дня. Если указана дата меньше даты операционного дня, на экране появится сообщение об ошибке типа АZK-2340. Обработка документа становится невозможной.
- Равна или позднее произвольной даты при выборе вида контроля становится доступным поле для ввода произвольной даты. При обработке «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» со статусов «новый», «отложен» осуществляется контроль: дата начала действия документа должна быть равна или позднее выбранной произвольной даты. Если указана дата меньше выбранной произвольной даты, на экране появится сообщение об ошибке типа АZK-2340. Обработка документа становится невозможной.

При смене значения настройки осуществляется контроль наличия резервирующих

проводок, дата которых меньше устанавливаемой. В случае невыполнения контроля установка выбранной даты становится недоступна.

• Лимиты по ассигнованиям с учетом резерва

Контроль работает только при включенном контроле *11. Лимиты по ассигнованиям* системной настройки **Контроль** этого же раздела.

Если включена настройка **Лимиты по ассигнованиям с учетом резерва**, при проведении контроля *11. Лимиты по ассигнованиям* осуществляется дополнительный контроль проводок по формуле:

```
«Расходы-Ассигнования» + «Расходы-Резерв ассигнований»>= «Расходы-Лимиты» + 
«Расходы-Резерв лимитов».
```

 Автоматически проставлять ч/б "Без внесения изменений в закон о бюджете" в УиБН

Если параметр включен, то при создании нового ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» автоматически включается параметра Без внесения изменений в закон о бюджете на закладке <u>Документ</u> в ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

3.2.1.1 Настройка формирования УБН/УиБН по расходам по бланкам расходов с разными организациями-операторами

Настройка формирования УБН/УиБН по расходам по бланкам расходов с разными организациями-операторами осуществляется через пункт меню **Сервис**—Системные параметры—Бюджет на закладке <u>Контроли</u>.

• Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов с разными организациями-операторами

Системный параметр используется при работе со следующими классами документов:

- «Уведомление о бюджетных назначениях»;
- «Уведомление об изменении бюджетных назначений»;
- «Кассовый план по расходам»;

• «Изменение кассового плана по расходам».

Если параметр не установлен, то в системе можно сформировать только документы, содержащие строки, в которых указаны бланки расходов с одинаковыми организациямиоператорами.

Если параметр установлен, то в системе можно сформировать документы, содержащие строки, в которых указаны бланки расходов с разными организациямиоператорами.

Примечание. Выключение параметра Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов с разными организациями-операторами доступно, если выключен параметр Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов, подведомственным разным распорядителям.

3.2.1.2 Настройка контроля перемещений ассигнований по КБК

Настройка контроля перемещений ассигнований по КБК настраивается в группе настроек **Бюджет**, на закладке <u>Контроли</u>³⁶.

• Не контролировать перемещений ассигнований по КБК

В списке содержится список расходных КБК, по которым <u>не должен</u> осуществляться контроль перемещения ассигнований.

Контроль на перемещение ассигнований выполняется при обработке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», в форме которого включен параметр Без внесения изменений в закон о бюджете на закладке <u>Документ</u> и указан бланк расходов с включенным контролем *Контролировать перемещение ассигнований*.

При изменении суммы ассигнований по бюджетной строке контроль выполняется по группе бюджетных строк, у которых совпадают бланки расходов и КБК, за исключением выбранных в системном параметре.

Внимание! Для работы контроля перемещений ассигнований по КБК в справочнике бланков расходов в форме редактирования бланка расходов на закладке <u>Свойства</u> должен быть включен признак Контролировать перемещение ассигнований и указан размер коэффициента в процентах.

Пример: Указаны следующие настройки:

КФСР	КЦСР	KBP	КОСГУ	КВСР	Доп ФК	Доп ЭК	Доп КР
			V		V	V	V

Строка1: Бланк расходов1 КФСР 0101, КЦСР 001.00.00, КВР 001, КОСГУ 211, КВСР 021, Доп ФК 001, Доп ЭК 001, Доп КР 001

Строка2: Бланк расходов1 КФСР 0101, КЦСР 001.00.00, КВР 001, КОСГУ 220, КВСР 021, Доп ФК 002, Доп ЭК 001, Доп КР 001

Строка3:Бланк расходов1 КФСР 0202, КЦСР 001.00.00, КВР 001, КОСГУ 220, КВСР 021, Доп ФК 002, Доп ЭК 001, Доп КР 001

Примечание. Строки 1 и 2 отличаются только по КОСГУ и Доп ФК (КБК, по которым установлены отметки и не осуществляется контроль перемещений ассигнований).

Строки 2 и 3 отличаются только по КФСР (КБК, по которым осуществляется контроль перемещений ассигнований).

При изменении (перемещении) ассигнований на строках 1 и 2 контроль работает по формуле:

Процент = Сумма ассигнований (строка1 + строка2) * (коэффициент, %)

Сумма изменений ассигнований соответствующего года обрабатываемого ЭД (по строке1 или строке2) ≤ Процент — Сумма изменений ассигнований (строка1+строка2).

При изменении (перемещении) ассигнований на строке3 процентный контроль работает по формуле:

Процент = Сумма ассигнований (строка3) * (коэффициент, %)

42

Сумма изменений ассигнований соответствующего года обрабатываемого ЭД (строка3) ≤ Процент – Сумма изменений ассигнований (строка3).

Примечание. Сумма ассигнований = Сумма ассигнований ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» + Сумма ассигнований ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака «Без внесения изменения в закон о бюджете»).

Сумма изменений ассигнований = Сумма ассигнований ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с установленным признаком «Без внесения изменения в закон о бюджете».

3.2.1.3 Настройка заполнения даты утверждения бюджета

Настройка заполнения даты утверждения бюджета осуществляется в группе настроек Бюджет на закладке Контроли:

• Заполнять дату утверждения бюджета при утверждении УБН, УиБН по доходам, расходам, источникам

Внимание! Действие параметра не осуществляется при включенном онлайн-обмене с АЦК-Планирование. У пользователя не должно быть специальных прав, для работы при онлайнобмене, подробнее см. документацию «<u>БАРМ.00002-55 34 03-2</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема интеграции с системой «АЦК-Планирование». On-line. Руководство пользователя».

Действие системного параметра распространяется на:

- ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с неактивным признаком Без внесения изменений в закон о бюджете;
- ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам»;
- ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам».

Если настройка включена, при переходе документов в статус «обработка завершена» на экране появляется неигнорируемое окно-запрос для ввода даты:



Введенное значение проставляется в поле Дата утверждения бюджета обрабатываемого документа, если на момент обработки оно не было заполнено.

Окно ввода даты появляется на экране на следующих этапах обработки документов

по расходам:

<u>для документа **НЕТ** порожденного ЭД «Расходное расписание»</u>:

 при переходе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статус «обработка завершена» со статусов «отложен», «новый», «согласование», «ожидание подписи».

Если документ является сводным, поле **Дата утверждения бюджета** во всех связанных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» также заполняется значением, введенным в окне запроса.

Примечание. Если метод finish_process для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений», находящихся в статусе «отложен», вызывается системой «AzkExchange», запрос даты утверждения бюджета не срабатывает.

для документа ЕСТЬ порожденный ЭД «Расходное расписание»:

• при переходе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статус «обработка завершена» со статуса «исполнение».

Если документ является сводным, поле **Дата утверждения бюджета** во всех связанных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» также заполняется значением, введенным в окне запроса.

вне зависимости от наличия порожденного ЭД «Расходное расписание»:

 при снятии признака Без внесения изменений в закон о бюджете по специальному праву Позволять изменять признак «Без внесения изменений в закон о бюджете у ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

3.2.1.4 Настройка контролей соответствия справочникам «Соответствие КВР» и КОСГУ» и «Соответствие КФСР и КВР»

Системные параметры:

Настройка контролей соответствия справочникам *Coomsemcmsue KBP и KOCГУ* и *Coomsemcmsue KФCP и KBP* осуществляется через пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**→**Бюджет** на закладке <u>Контроли</u>.

Закладка Контроли:

*ac			
- Системные параметры	(www.angle		
- База знании	Контроли Правила автозаполнения сумм Методы	авторасчета Настройка блокировки	
Бихгалтерия	Контроль		
Бюджет	⊕ ✓ 02. Договоры по лимитам		-
Внутренние документы	Н ✓ 05. Расходные документы по лимитам		
ГосЗаказ\Бюджетный учет	на х 08. Неотрицательность лимитов		
Договоры	10. ПОФ по лимитам		
Доходы	• × 11. Лимиты по ассигнованиям		
нополнение операции БЭ АЭ	🗄 🛨 🗙 12. Остаток нераспределенных ассигновани	й	
- Истолнение обращении взыскания 	🗄 🗄 🗙 13. Расходные документы по ассигнованиям		
Кассовый план	15. Неотрицательность ассигнований		-
Кассовый прогноз	Заменять отрицательные значения бюджетных н	назначений на ноль	
Капитальные вложения	🔲 Не показывать наименование периода планирова	ания	
- Квитовщик	📃 Запрещать обработку УБН/ УиБН с укрупненным	и или незаполненными кбк	
Консолидация	При формировании кассового плана из уведомлен	ний о лимитах рассчитывать сумму с	
Обработка докиментов	 учетом квартала При формировании Уведомлений о лимитах из Ув 	едомления о бюджетных асиснованиях	
— Организации	рассчитывать сумму с учетом квартала		
 Заполнение полей в документах 	🔽 Разрешать формирование УБН/ УиБН, КП/ ИКП по	расходам по бланкам расходов,	
 Планирование 	подведоиственным разным распорядителям		
Платежное поручение	нарешать формирование убну уибн, кг// ИКП по организациями-операторами	раскодал по оланкал раскодов с разными	
Платные	— Заполнять дату утверудения бюдуеть при утве	оудении УБН. УиБН по доходам, расходам	
Присоединенные документы	источникам	pagenan venj vnorme dovodanj pozvodanj	
- азоор поступлении - Распорадитель	Способ заполнения даты утверждения УБН/УиБН	no sanpocy	
- Расходные обязательства	В документах УБН/УиБН Дата должна быть:		
Расходы			
- Система сообщений между пользователями	не контролируема		
— Система	В документах УБН/УиБН по доходам Дата должна бы	ять:	
Система лицензионной защиты	не контролируема		
- Справочники	В документах УБН/УиБН по источникам Дата должна	абыть:	
— Ссуды, кредиты, ценные оумаги ТФП	не контролируема	-	
- УДОЛ		-	
- УФК	Плимиты по ассигнованиям с учетом резерва		
— Целевые назначения	Автоматически проставлять ч/б "Без внесения из	менений в закон о бюджете" в УиБН"	
— Экземпляры сервера	При переносе в другой бюджет не создавать УБН	Н/УиБН с нулевыми суммами по годам	
	Контроль соответствия КВР и КОСЕУ для КУ		
- РИСОЯ		Предупреждающий	
тистин ⊞-Закипки	Контроль соответствия КФСР и КВР для КУ	Предупреждающий	
	Контроль соответствия КВР и КОСГУ для БУ/АУ	Предупреждающии	
	Контроль соответствия КФСР и КВР для БУ/АУ	Предупреждающий	
	👝 Игнорировать контроли при обработке УиБН по р	асходам для внесения изменений в	
	электронные соглашения		
	— Не контролировать сумму принятых обязательст	в над резервом лимитов при обработке	
	расходных документов	×	
	игнорировать группу строк при осуществлении кон	тролеи	
	06. Расходные документы по лимитам		-
	07. Остаток нераспределенных лимитов		
	✓ 10. ПОФ по лимитам		
	11. Лимиты по ассигнованиям		
	12. Остаток нераспределенных ассигнований 13. Расходные документы по ассигнованиям		
	15. Неотрицательность ассиснований		_
	Не контролировать перемещений ассигнований по Н	(БК	
	01. KBCP		
	03. KUCP		
	04. KBP		
	05. KOCFY		
	07. Доп. ЭК		
	🗆 08. Доп. КР		
			ОК Применить Отмена
Рисунок 12 – С	истемные параметры, груп	па настроек «Бюджет», закладка «К	онтрол <mark>и»</mark>
		7	
На запелие И	OUTOORN HACTDANA		MATOLI.
	пастранвают	ол следующие системпые пара	

• Контроль соответствия КВР и КОСГУ для КУ

Системный параметр используется при работе со следующими классами документов:

• «Уведомление о бюджетных назначениях»;

- «Уведомление об изменении бюджетных назначений»;
- «Уведомление о возврате средств в бюджет».

В раскрывающемся списке выбирается режим работы контроля:

- Нет контроль не выполняется.
- Предупреждающий в случае невыполнения условия контроля на экране появляется предупреждающее сообщение с возможностью игнорирования;
- *Жесткий* в случае невыполнения условия контроля на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.

Если параметр установлен в режиме *Предупреждающий* или *Жесткий*, при обработке с редактируемых статусов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» и «Уведомление о возврате средств в бюджет» со статуса *«новый»*, осуществляется контроль наличия записи с установленным признаком **Контроль КУ** в справочнике *Соответствие КВР и КОСГУ* для значения, указанного в поле **КВР**.

 Если записи в справочнике нет, обработка документов осуществляется без изменений.

<u>Только для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об</u> изменении бюджетных назначений»:

- Если среди ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» такая запись найдена, осуществляется контроль является ли уведомление сводным.
- Если ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» не является сводным, обработка документов осуществляется без изменений.
- Если ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» является сводным, проверяются правила в шаблоне бланка расходов, указанного в строке уведомления:
 - Если в шаблоне бланка расходов (указанного в сводном документе) хотя бы в одном правиле в маске КОСГУ имеется символ «-», осуществляется обработка документа до следующего статуса.
 - о Если в правилах шаблона бланка расходов не найден символ «-» для поля

КОСГУ, осуществляется поиск записи в справочнике *Coomsemcmsue KBP и КОСГУ* по соответствующему значению полей **КОСГУ** и **КВР** строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

Для всех указанных документов:

- Если запись есть и установлен признак Контроль КУ, осуществляется контроль равенства значений в наборе полей КВР + КОСГУ + Бюджет строки расшифровки документа и значений в наборе полей КВР + КОСГУ + Бюджет записи справочника *Coomsemcmsue KBP и КОСГУ*.
- Если значения равны, осуществляется обработка документа до следующего статуса.
- Если значения не равны и в параметре Контроль соответствия КВР и КОСГУ выбрано значение Жесткий, то на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа АZK-4139.
- Если значения не равны и в параметре Контроль соответствия КВР и КОСГУ выбрано значение Предупреждающий и/или у пользователя в функциональной роли выбрана хотя бы одна из специальных возможностей Администратор, Игнорировать все контроли, то на экран выводится игнорируемое сообщение об ошибке типа АZK-4139.

• Контроль соответствия КФСР и КВР для КУ

Системный параметр используется при работе со следующими классами документов:

- «Уведомление о бюджетных назначениях»;
- «Уведомление об изменении бюджетных назначений»;
- «Уведомление о возврате средств в бюджет».
- В раскрывающемся списке выбирается режим работы контроля:
 - Нет контроль не выполняется.

- Предупреждающий в случае невыполнения условия контроля на экране появляется предупреждающее сообщение с возможностью игнорирования;
- Жесткий в случае невыполнения условия контроля на экране появится неигнорируемое

сообщение об ошибке типа АZК-4175.

Если параметр установлен в режиме Предупреждающий или Жесткий, то при обработке с редактируемых статусов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» и «Уведомление о возврате средств в бюджет» осуществляется контроль наличия записи с установленным признаком **Контроль КУ** в справочнике *Соответствие КФСР и КВР* для значения, указанного в поле **КФСР**:

- Если записи в справочнике нет, обработка документов осуществляется без изменений.
- о Если запись есть и ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» не является сводным или обрабатывается ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», а также установленпризнак Контроль КУ, осуществляется контроль равенства значений в наборе полей КФСР+КВР+Бюджет строки расшифровки документа и значений в наборе полей КФСР+КВР+Бюджет записи справочника Соответствие КФСР и КВР:
 - Если значения равны, осуществляется обработка документа до следующего статуса.
 - Если значения не равны и в параметре Контроль соответствия КФСР и КВР выбрано значение Жесткий, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа АZК-4175.
 - Если значения не равны и в параметре Контроль соответствия КФСР и КВР выбрано значение Предупреждающий и/или у пользователя в функциональной роли выбрана хотя бы одна из специальных возможностей Администратор, Игнорировать все контроли, на экран выводится игнорируемое сообщение об ошибке типа АZK-4175.
 - о Если ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» являются сводными, осуществляется контроль правила в шаблоне бланка расходов, указанного в строке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Контроль считается пройденным, если, при наличии символа «-», хотя бы в одном правиле для КВР, указанном в шаблоне бланка расходов, поиск записи в справочнике *Coomsemcmвue*

КФСР и КВР не осуществляется. При отсутствии символа «-» в правилах шаблона бланка расходов поиск записи осуществляется согласно представленному условию выше^[48].

3.2.2 Выбор методов автоматического расчета ассигнований и лимитов

Системные параметры:

Методы автоматического расчета сумм ассигнований и лимитов выбираются в группе настроек **Бюджет** на закладке <u>Методы авторасчета</u>:

🔑 Системные параметры	
Аутентификация	Контроли Правила автозаполнения счим Методы авторасчета Настройка блокировки
Бухгалтерия	
Бюджет	Методы расчета ассигнований
 Внутренние документы 	📀 равные годовым лимитам
ГосЗаказ\Бюджетный учет	С % распредерение димитов
Договоры	 ж распределение линин со
Доходы	Г Методы расчета лимитов
Идентификатор платежа	
• Исполнение операций БУ,АУ	>> pabneli i udubelim acculi nobanusim
 Исполнение обращений взыскания 	С % распределение ассигнований
Источники	
Кассовый план	
Кассовый прогноз	
Капитальные вложения	
Квитовщик	
Консолидация	
Обновление клиентской части	
 Обработка документов 	
Организации	
 Заполнение полей в документах 	
Планирование	
 Платежное поручение 	
Платные	
Присоединенные документы	
Разбор поступлений	
Распорядитель	
Расходные обязательства	
- Расходы	
- Система сообщений между пользователями	
Система	
- Система лицензионной защиты	
Справочники	
- Ссуды, Кредиты, Ценные бумаги	
— ТФО	
удод	
- УФК	
- Целевые назначения	
- Экземпляры сервера	
— эп	
- РИСОУ	
🛛 🛄 гис гмп	
I	

Рисунок 13 – Системные параметры, группа настроек «Бюджет», закладка «Методы авторасчета»

В группе настроек Методы авторасчета настраиваются методы расчета ассигнований и лимитов.

В поле Методы расчета ассигнований выбирается метод расчета ассигновани

осуществляемый в АРМ «Редактор бюджетных назначений» и АРМ «Доведение бюджетных назначений» при выборе в меню кнопки Рассчитать действия Рассчитать ассигнования или Рассчитать ассигнования для всех строк. Доступен выбор одного из методов расчета:

• Равные годовым лимитам

Расчет ассигнований будет выполняться по следующим формулам:

Сумма ассигнований Х год = Сумма лимитов Х год;

Изменение ассигнований X год = Сумма лимитов X год – Текущая сумма ассигнований X год.

• % распределения лимитов

Расчет ассигнований будет выполняться по следующим формулам:

Сумма ассигнований Х год = % ставка Х год * Сумма лимитов Х год;

Изменение ассигнований X год = % ставка X год * Сумма лимитов X год – Текущая сумма ассигнований X год,

где % ставка X год вводится пользователем для одного или трех лет исполнения бюджета.

В поле **Методы расчета лимитов** выбирается метод расчета лимитов, осуществляемый в APM «Редактор бюджетных назначений» и APM «Доведение бюджетных назначений» при выборе в меню кнопки **Рассчитать** действия **Рассчитать лимиты** или **Рассчитать лимиты для всех строк**. Доступен выбор одного из методов расчета:

• Равные годовым ассигнованиям

Расчет лимитов будет выполняться по следующим формулам:

Сумма лимитов Х год = Сумма ассигнований Х год;

Изменение лимитов X год = Сумма ассигнований X год – Текущая сумма лимитов X год.

• % распределения ассигнований

Расчет лимитов будет производиться по следующим формулам:

Сумма лимитов Х год = % ставка Х год * Сумма ассигнований 🗙 год

Изменение лимитов X год = % ставка X год * Сумма ассигнований X год – Текущая сумма лимитов X год,

где % ставка Х год вводится пользователем для одного или трех лет исполнения бюджета.

3.2.3 Настройка автоматического заполнения сумм второго и третьего года в бюджетных назначениях по расходам

Системные параметры:

<u>Для бюджетов, исполняемых в пределах трех лет</u>, в группе настроек **Бюджет** на закладке <u>Правила автозаполнения сумм</u> дополнительно настраивается автоматическое заполнение сумм ассигнований и лимитов для второго и третьего года:

Алектинскачана Бургантири Воргантири Бургантири Бургантири Боргантири Боргантири Боргантири Боргантири Боргантири Боргантири Боргантири Боргантири Боргантири Боргантири Полосори Дохован Воргантири Полосори Дохован Воргантири Полосори Дохован Воргантири Полосори Дохован Воргантири Полосори Доховани Мисловене боргантири Составализацие Составализацие Полосори Воргантири Составализацие Полосори Составализацие Состав	а Системные параметры	
Булатарина Булатарина Булатарина Болозана 50 сокументы Состоворы Докова Мастичиски порасодана Косов. 370 года полякрована Косов. 470 года полякрована	- Аутентификация	Контроли Правила автозаполнения сумм Методы авторасчета Настройка блокировки
Вытрение докуметы Болоронные докуметы Гос-ЗказаУБодитель учет Лоскоры Лоскоры Лоскоры Лоскоры Лоскоры Лоскоры Лоскоры Лоскоры Лоскоры Лоскоры Лоскоры Лоскоры Лоскоры Лоскоры Лоскоры Лоскоры Лоскоры Лоскоры Лоскоры Матенекаторическа Матенекаторическа Матенекаторическа Матенекаторическа Матенекаторическа Матенекаторическа Матенекаторическа Матенекаторическа Матенекаторическа Матенекаторическа Лоскоры	— Бухгалтерия	
Выртание сокранные составительные составительны	- Бюджет	Автозаполнение сумм второго и третьего года в оюджетных назначениях по расходам
Го.2. захубараетный учет Локоры Локоры	± Внутренние документы	Ассигнования
Догода Докада Мистикие кото платака Мистикие кото платака Мистикие кото платака Мистикие Мистикие Мистикие Мистикие Мистикие Мистикие Мистикие Мистикие Мистикие Мистикие Мистикие Колосонации Законечна кланентской части Обработа в документов Обработа в документов Обр	ГосЗаказ\Бюджетный учет	Козф. 2-го года планирования Козф. 3-го года планирования
Доказа Доказа Мисличичкото полтика Исполнение опраци ВИАИ Исполнение опраци ВИАИ Исполнение обращения въескания Кассеева план Кассеева план Собева киентской части Запонивира собращения План	Договоры	
Мастичение обращении выскличи Мисточнение обращении выскличи Линиче	Лоходы	
Исловече обращи в 29.49 Исловече обращи в 29.49 Исловече обращи в замскания Касове лота Касове план Касове план Касове план Касове лота	Идентификатор платежа	
Источники обращений волосичия Источники Источники Кассовый план - Кассовый план - Кассовый план - Кассовый прогизо - Кассовый прогизо - Кассовий прогизо - Кассовий прогизо - Кассовий прогизо - Кассовий прогизо - Кассовий прогизо - Сассовий прогизо - Оранование волосична - Польшо - Польши - Польшо -	Н Исполнение операций БУ АУ	
Источени Кассовий план Кассовий прогизо Алитальные вложения Кассовий прогизо Алитальные вложения Обеколевие клиентской чести Обеколевие клиентской чести Обеколевие клиентской чести Обеколевие клиентской чести Элаголевие полей в документа Элаголевие волектов Платаке Платаке Платаке Платаке Платаке Платаке Платаке Присодиененые документы — Расоды Система собщений между пользователями — Система — Система ищензионной защиты — Соды Креилы. Ценевые бумаги — ТРО — УЖОД — УЖ — Целевые мазивания Элаемпров серера — ЭП — ЭПС — От чести и Система Собщений между пользователями — Система ищензионной защиты — Присодиения Элаемпров серера — ЭП — ЭПС — ИССУМ — ИССУМ 14. — СИСТЕМИНЫЕ Параметры, Группа настроек «Бюджер», закладка «Правила автозаполнения система	Исполнение обрашений взыскания	Казф. 2-то года планирования Казф. 3-то года планирования
Кассовый прима Кассовый примоз Кассовый примоз Кассовый примоз Калланьее вложения - Калланыее вложения - Обековение клиентской чести - Обековение клиентской чести - Обековение клиентской чести - Обековение сообщение - Полание полей в окументах - Полание окументах -	- Источники	
Кассевий прописа Калталение вложина Кантовцик Кантовцик Обфонна докучентов Обфонна докучентов Оранизация В Ланарование Э Ланарование В Ланаро	- Кассовый план	
Казпадыев вожения - Казпадыев вожения - Казпадыев вожения - Казпадыев вожения - Состоящия - Обработа документах - Поланоровие - Поланорови - Поланоровие - Полано	Кассовый прогноз	
Кытовцик Консолидия Оборанен слиянской части Э Обработка документов Организации Э Заполение полей в документах Э Ланакие поручение Платкие Платкие поручение Платкие поручение Платкие поручение Платкие поручение Разбор поступлений Разбор поступлений Разбор поступлений Разбор поступлений Разбор поступлений Разбор поступлений Сранение Разбор воззательства Разбор поступлений Систем самистика Систем самистика Систем самистика Систем самистика Содак Крадиты. Ценные бумати Стараечения Элариения - Учер - УДОД - УРК - Целевые назначения - Экакнопров сервера - Эл - РИСОУ - ГИСГИП	Капитальные вложения	
Консоладии Обязовные клиентской части Обработа закументов Организации Элалинение полов в диучентах Платиное Платиное поручение Платиное Платиное Платиное Рабороступоения Рабороступоения Рабороступоения Расходные обязательства Расходные обязательства Расходные обязательства Расходные обязательства Расходные обязательства Расходные обязательства Система Система миензионной защиты Система Система миензионной защиты Система Система миензионной защиты Система Система писанзиные бумаги - туро - тиро - туро - тиро - тир	Кани аленою ополотии	
областически Областически Областически Областически Областически Областически Платеже Платеже Платеже Платеже Платеже Платеже Платеже Платеже Пососциенные документы Расодранены Расодранены Расодранены Расодранены Расодранены Расодранены Расодранены Расодранены Расодранены Расодранены Расодранены Расодранены Расодранены Расодранены Расодранены Расодранены Расодранены Расодранены Расодранены Система лицензионной защиты Система лицензиема Система лицензи Система Система лицензи Система лицензи Система лицензи Си	Консолидация	
Обработь докучентов - Органзации - Плативе - Платив	Понсолидация	
о судение соор соор соор соор соор соор соор соо		
Ситема собщений нежду пользователями - Сарак Кредить, Ценью бучати - Сарак Са	Организации	
рановние документах Планоровиче Планоровиче Плановиче Плановиче Плановиче Плановиче Плановиче Планоровиче Присоединенные документы Распорядитель Распорядитель Распорядитель Распорядитель Распорядитель Распорядитель Распорядитель Распорядитель Распорядитель Распорядитель Распорядитель Распорядитель Распорядитель Распорядитель Распорядитель Система лицензионной защиты Система лицензионной защиты Система лицензионной защиты Сограночики Сограночики Сограночики Сограночики Сорань Кредиты, Ценные бумати — ТРО УДОД УФК Целевые назначения Элемплары сервера ЭЛ ЭЛ Систем Анановика Системи На – Системиные параметры, группа настроек «Бюджет», закладка «Правила автозаполнения соимон	Организации	
р. Планирование Платные Платные Присоединенные документы Раскорные обязательства Раскорные обязательства Раскорные обязательства Раскорны Система лицензионной защиты Система лицензионной защиты Справочники Ссеры, Кредиты, Ценные бумаги ТРФО ЧДОД ЧУРК Целевые назначения Зкаемплары сереера ЭЛ РИСОУ ГИСГМП Титмена ИСУНЮК 14 — СИССТЕМНЫЕ ПАРАМЕТЪЫ, ГОУППА НАСТЮРСК «БЮДЖЕТЪ, ЗАКЛАДКА «Правила автозапоснения силима	- Заполнение полеи в документах	
н платые Платые Присоединенные документы Расходные обязательства Расходные обязательства Расходы Система сообщений между пользователями Система сообщений между пользователями Система анцензионной защиты Система лицензионной защиты Справочники Срудьи, Крадиты, Ценные бумаги — ТФО УДОД УФК Целевые назначения Эзаемплары сервера — ЗП — РИСОУ — ГИСТИП — ИССИНОК 14 — СИСТЕМНЫЕ ПАРАМЕТЪЬ, ГОУППА НАСТОРЕК «БЮДЖЕТЪ, ЗАКЛАДКА «Правила автозаполнения силима	н Планирование	
Плисодиненные документы Присодиненные документы Разбор поступлений Распорацитель Распорацитель Распорациенные бозателями Система особщений между пользователями Система лицензионной защиты Система лицензионной защиты Система лицензионной защиты Соды, Крадиты, Ценные бумаги ТФО УДОЛ УДОЛ УДОЛ УДОЛ УДОЛ УДОЛ УДОЛ УДОЛ ОТМЕНЬИ Соды, Крадиты, Ценные бумаги Системания Закаемпляры сервера ЭЛ РИСОУ ГИС ГМП ОТМЕНЬИ Содистеминые параметры, группа настроек «Бюджет», закладка «Правила автозаполнения силима	±- Платежное поручение	
Присединенные документы Разбор поступлений Распорацитель Расходные обязательства Расходы Система сообщений между пользователями Система сообщений между пользователями Система сообщений между пользователями Система пицензионной защиты Справочники Содыс, Кредить, Ценные бумаги ТФО УФК Целевые назначения Эчерк Целевые назначения Эчерк Целевые назначения Эчерк Систем лачиения Эчерк Систем сообщений сообщений сообщений сообщений сообщений Содыс, Кредить, Ценные бумаги ТФО УФК Целевые назначения Эчерк Эчерк Систем лачиения Систем сообщений сообщений сообщений сообщений Систем лачиения Систем сообщений между пользователями Содыс, Кредить, Ценные бумаги Эчерк Эчерк Содыс, Кредить, Ценные бумаги Эчерк Эчерк Содыс, Кредить, Ценные бумаги Содыс, Кредить, Ценные бумаги Содыс, Кредить, Ценные бумаги Эчерк Эчерк Эчерк Содыс, Кредить, Ценные бумаги Содыс, Кредить, Ценные бумаги, Ценные бумаги, Кредить, Ценные бумаги,	Платные	
- Разбор поступлений - Распорядитель - Распорядитель - Распорядитель - Распорядитель - Распорядитель - Распорядитель - Распорядитель - Распорядитель - Система сообщений между пользователями - Система - Система лицензионной защиты - Система лицензионной защиты - Сираеочники - Соды, Кредиты, Ценные бумаги - Соды, Кредиты, Ценные бумаги - Соды, Кредиты, Ценные бумаги - Соды, Кредиты, Ценные бумаги - ТФО - УФС - Целевые назначения - За л - ЭП - РИСОУ - ГИСТМП - Системные параметры, группа настроек «Бюджет», закладка «Правила автозалоопнения силима	Присоединенные документы	
- Распорацитель - Распорацитель - Распорацитель - Распорацитель - Распорацитель - Система сообщений между пользователями - Система сообщений между пользователями - Система лицензионной защиты - Система лицензионной совера - ЭЛ - УРО - УРО - ГИС ГМП	Разбор поступлений	
- Расходные обязательства - Расходы - Система сообщений между пользователями - Система сообщений между пользователями - Система пицензионной защиты - Справочники - Созды, Крадиты, Ценные бумаги - ТФО - УДОД - УФОД - УФК - Целевые назначения - Зизаемпляры сервера - ЗП - РИСОУ - ГИС ГМП - ОТменз - ИССТЕМНЫЕ ПАРАМЕТЪЫ, Группа настроек «Бюджет», закладка «Правила автозалооннения силима	- Распорядитель	
- Расходы - Система сообщений между пользователями - Система - Система - Система - Справочники - Соды, Краиты, Ценные бумаги - ТРО - УДОД - УФК - Целевые назначения - Зиземпляры сервера - ЗП - РИСОУ - ГИС ГМП - Системные параметры, группа настроек «Бюджет», закладка «Правила автозалооннения силима	Расходные обязательства	
Система алицензионной защиты Система алицензионной защиты Справочники Созды, Крадиты, Ценные бумаги — ТФО — УДОД — УФК — Целевые назначения — Зкаемпляры сервера — Эл — Ял — РИСОУ — ГИС ГМП 	Расходы	
Система Система лицензионной защиты Содаы, Кредиты, Ценные бумаги — ТФО — УДОД — УРК — Целевые назначения — Зклентляры сервера — ЭП — РИСОУ — ГИС ГМП — ИССУНОК 14 — СИСТЕМИНЫЕ ПАРАМЕТЪЫ, ГОУППА НАСТРОЕК «БЮДЖЕТ», ЗАКЛАДКА «Правила автозалоопнения силима	— Система сообщений между пользователями	
- Система лицензионной защиты - Справочники - Содиа, Крадиты, Ценные бумаги - ТФО - 9ДОД - 9ДОД - 94 - 94	Система	
- Справочники - Соды, Кредиты, Ценные бумаги - ТРО - УДОД - УФК - Целевые назначения - Зкземпляры сервера - ЭП - РИСОУ - ГИС ГМП - СИСТЕМНЫЕ ПАРАМЕТЪЫ, Группа настроек «Бюджет», Закладка «Правила автозалолнения сими»	Система лицензионной защиты	
Ссуды, Кредиты, Ценные бумаги — ТФО — УДОД — УФК — Целевые назначения — Экземпляры сервера — ЭЛ — РИСОУ — ГИС ГМП 	Справочники	
- т+0 - удод - удод - уч+К - Целевые назначения - Экзанлляры сервера - Эп - РИСОУ - ГИС ГМП - СИСТЕМНЫЕ ПАРАМЕТЪЫ, Группа настроек «Бюджет», закладка «Правила автозалолнения сими»	— Ссуды, Кредиты, Ценные бумаги	
- 9дод - 9ФК - Челевые назначения - Экземпляры сервера - ЭП - РИСОУ - ГИС ГМП - СИСТЕМНЫЕ ПАРАМЕТЪЫ, Группа настроек «Бюджет», закладка «Правила автозалоднения сими»	TΦO	
у ФК Целевые назначения Экземпляры сервера ЭЛ РИСОУ ГИС ГМП ОК Применить ОТмена ИСУНОК 14 – Системные параметры, группа настроек «Бюджет», закладка «Правила автозалолнения силима	УДОД	
Целевые назначения Зкаемпляры сервера Зп РИСОЧ ГИС ГМП ОК Применить Отмена ОК Применить Отмена Исунок 14 – Системные параметры, группа настроек «Бюджет», закладка «Правида автозадоднения симих	- УФК	
Экземпляры сервера ЭЛ РИСОУ ГИС ГМП ОК Применить Отмена ИСУНОК 14 – СИСТЕМНЫЕ ПАРАМЕТОЫ, ГРУППА НАСТРОЕК «БЮДЖЕТ», ЗАКЛАДКА «Правила автозалоднения суммо	Целевые назначения	
-зп -рисоч -гисгмп ОК Применить Отмена исунок 14 – Системные параметры, группа настроек «Бюджет», закладка «Правила автозалоднения сими»	Экземпляры сервера	
РИСОЧ ПИСТМП ОК Применить Отмена ИСУНОК 14 – Системные параметры, группа настроек «Бюджет», закладка «Правила автозалоднения суммо	3N	
Ск. Применить. Отмена ОК. Применить. Отмена исунок 14 – Системные параметры, группа настроек «Бюджет», закладка «Правила автозалоднения суммо	РИСОУ	
ОК Применить Отмена ИСУНОК 14 – Системные параметры, группа настроек «Бюджет», закладка «Правила автозалоднения симио	- ГИС ГМП	
ОК Применить Отмена исунок 14 – Системные параметры, группа настроек «Бюджет», закладка «Правила автозаполнения суммо		
исунок 14 – Системные параметры, группа настроек «Бюджет», закладка «Правила автозалоднения сими»		ОК Применить Отмена
	исунок 14 – Системные па	раметры, группа настроек «Бюджет», закладка «Правила автозалоднения сумм»

В блоке настроек Автозаполнение сумм второго и третьего года в бюджетных

назначениях по расходам настраиваются следующие системные параметры:

- В поле **Ассигнования** вводятся коэффициенты для ассигнований второго и третьего года.
- В поле Лимиты вводятся коэффициенты для лимитов второго и третьего года.

При автоматическом заполнении сумм второго и третьего года сумма ассигнований или лимитов на текущий финансовый год умножается на коэффициент.

3.2.4 Настройка обработки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»

Системные параметры:

Режим обработки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» настраивается в группе настроек **Обработка документов**.

Группа настроек Обработка документов:



🍰 Системные параметры			
- Ачтентификация			
Бихгалтерия	Пропускать статус Есть линит при обработке Расп. на прянои расход		
Бюджет	Іропускать статус Есть кассовыи план при обработке Расп. на прямои расход		
 Внутренние документы 	ГПропускать статус "Ожидание БН" при обработке КП, ИКП		
ГосЗаказ\Бюджетный ччет	Ораратывать кассовыи план по документам при создании		
Договоры	Автоматически исполнять профинансированные РаспЗаявки		
Доходы	Автоматически формировать список возврата при создании распоряжения на возврат финансирования		
Элистрание операций БУ АУ	Автоматически возвращать финансирование при исключении документов из распорядительнои заявки		
Исполнение обрашений взыскания	Автоматически возвращать финансирование на ЛСФО		
Источники	Втоматически возвращать финансирование на распорядительные оланки расходов		
Кассовый план	Орязательное заполнение источника изменения лимитов в изменении планов		
Кассовый прогноз	Ооязательное заполнение источника изменения асолгновании в изменении планов		
Капитальные вложения	Овязательное заполнение источника изменения ассигновании и лимитов в уирн		
Квитовшик	Предупреждать во укрупненном коде дохода		
Консолидация	Предитреждать во укрупненном коде источника		
 Обновление клиентской части 	Предитреждать о несответствии расходного осназательства заявки расходному орязательству во		
🖃 Обработка документов	Предитреждать о наличии распорядителя у оланка расходов при обраются с правки по расходам		
 Документы нижестоящих 	Salipequals of kall sectorilization of how a solid orderhead as participation of the durandoposative ■ Arzanazime or a participative Vesaria (PA) ■ Arzanazime or a participative Arzanazime or		
— Организации	Автоматически запускать в обраютку зведопления о поч		
 Заполнение полей в документах 	Позволять доводить ассиглования до опанков расходов ниже терейото уровни		
Планирование			
 Платежное поручение 	Судествии в доведение средств выше онанков расходов первого уровня		
- Платные	De lona i veccol ovgava i bia i svil op i posannale baskov no cileti, cjeti i ban		
 Присоединенные документы 			
— Разбор поступлений			
- Распорядитель	Dopryckate craryc "Holesis" nov obcoderse Pacropowerkie na akuent		
 Расходные обязательства 	Пропускать статус "Акцептован ГРБС" при обработке Распоряжения на акцепт		
- Расходы	Пропуски в стар и надатновант в се при корако на ставирили на насти		
 Система сообщений между пользователями 	Пазарнить формирование Расположений на акцепт по празным бланкам ГРЕС		
— Система	Запретить создание ЭЛ Заявка на финансионалние с разван отно в строках		
 Система лицензионной защиты 	Заменять отрицательные значения ПОФ на ноль		
Справочники	Контролировать соответствие типа счета в строке типу счета распорядителя при отражении на распорядительном бланке в Справке по расходам		
— Ссуды, Кредиты, Ценные бумаги	Пропускать статус "Принят" при обработке Заявки на финансирование		
[ΤΦΟ	Автоматически обрабатывать заявки БУ/АУ при поступлении средств		
_ — УДОД	Пропускать статус "Подтвержден" при обработке Объявления на взнос наличными		
- УФК	Пропускать статус "Ожидание подписи" при обработке Распоряжения на возврат финансирования		
Целевые назначения			
Экземпляры сервера			
-30	- Журнал обработки документов		
— РИСО9 — ГИС ГМП	Сохранять внешние вызовы		
⊕ Закупки	Сохранять внутренние вызовы		
	Сохранять только вызовы, изменяющие статус документа		
	Автоматически заполнять лицевой счет при выборе бланка расходов		
	Контроль соответствия ЛС в бланке		
	расходных документах: Жесткии		
	Контролировать статусы банков, Пред упреждающий 💙		
	Dacketheix oneoauti		
	ОК Применить Отмена		

Рисунок 15 – Системные параметры, группа настроек «Обработка документов»



Примечание. Перечисленные ниже параметры не используются:

— Пропускать статус «Есть лимит» при обработке Расп. на прямой расход;

– Пропускать статус «Есть кассовый план» при обработке Расп. на прямой расход;

– Обрабатывать кассовый план по документам при создании;

– Обязательное заполнение источника изменения лимитов в изменении планов;

 Обязательное заполнение источника изменение ассигнований в изменении планов;

 Предупреждать о несоответствии расходного обязательства заявки расходному обязательству БО;

– Позволять доводить ассигнования до бланков расходов ниже первого уровня;

– Позволять обрабатывать документы для бланков расходов выше бланков расходов первого уровня;

– Осуществлять доведение средств выше бланков расходов первого уровня.

В группе настроек Обработка документов настраиваются следующие системные параметры:

Обязательное заполнение источника изменения ассигнований и лимитов в УиБН

Если настройка включена, при обработке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» со статуса *«отложен»* до статуса *«обработка завершена»*, со статуса *«новый»* до статусов *«обработка завершена», «согласование», «на утверждении ГРБС»*, в котором не выбран источник изменения ассигнований и лимитов, на экран выводится сообщение об ошибке типа АZK-0753.

Если настройка выключена, то контроль заполнения источника изменения ассигнований и лимитов не осуществляется.

3.2.5 Настройки работы с расходными обязательствами

Бюджетные параметры:

Для учета расходных обязательств осуществляется настройка бюджетных параметров в группе настроек **Расходные обязательства**:



абюджетные пара	нетры - Раскодные обязательства - Общие	
Глобальные	- Расходы	Odave Dossoearenscove
ie-□ 2021	В Буягалтерия	
Бюджет гор	Бюджетные контроли	-
	 Бассовый пран 	Автоматически добавлять строки в "Координаты строк документов" РО при обработке 95Н/3и6Н
	 Кредиты, соцаы и гарантии 	
	 Расходные обязательства 	P
	Общие	Контролировать соответствие биджетных строк документа "Координатам строк документов" РU
	- Контроль сумм	
	 Контроль заполнения РО в ЗД Контроль заполнения РО в ЗД 	
	- Контроле исполезования закретем г асходнем оризателесте в докулентах	
	Договоры	
	⊕- 9ΦK	Автоматически заполнять PD в интортированных документах
	Электроли	
	Нополнение операций БУ АУ	V
	 Идентификатор платежа Обработу в аскультение 	Контроль соответствия одного набора "Координат строк документов" только одному PU:
	- ÓBECENATIMAECKIAÚ OTX AD DOKIMMENTOR	Her
	- PACON	
	Реестр источников доходов	C Doublects not builde PD & crocke no "Kooppierstem crocks and whethe"
	В Организации	
	В Заполнение полей в документах	P
	н Закупки Согазнания	🔽 Вищать фильтр при вызове справоченика РО для выбора
	Электраночники	
	Исполнение обращений взысканий	
	FMC XKX	
		C C C C C C C C C C C C C C C C C C C
	- исполнение операции иных организации	
	 Сочинансирования Нелевые насначения 	Пороверять соответствие КБК документов и расходных обязательств
	-Интеграция с БФТ.ЕНСИ	
	 Интеграция с СЭДО 	
	- Факты поставок	Контролировать соответствие РО в распорядительной строке "Распорядительной заявки" и строках/документах нижестоящих
	 Правила авторазбора поступлений Развеляения с 	
	- Заекторная подпись	Контроль соответствии раскодного сбязательства в БО и раскодного обязательства в раскодных докиментах
	Копирование вложений документов	Her
		2
		Контролировать соответствие НІА на закладие "Нормативно-правовые акты" выбранной "Группе НІА"
		Г Выводить окно выбора НПА поки формирование и ведонитений по МБТ
		v
		Контролировать учикальность Р0 в справочнике по коду полномочия в рамкок организации распорядителя:
		Her
		🖓 Гл. распорядитель 🗌 Распорядитель
		Исполнить выбор свитеровскиеми коров в поле «Наканентерные полековика поскованого образованите на корование полековика поскованого образование на корование на коро На корование на коро На корование на коров На корование на коро На корование на коров На корование на коро На корование на коро На корование на коро На корование на корование на Корование на корование на корование На корование на корование
		Her.
		Переносить документы с очисткой расходного обязательства в случае его отсутствия в целевом биджете
· ·		
4		
		По уколизано ОК. Штиена Приленить

Рисунок 16 – Бюджетные параметры, группа настроек «Расходные обязательства», подгруппа «Общие»

• Автоматически добавлять строки в «Координаты строк документов» РО при обработке УБН/УиБН

При включенном параметре осуществляется контроль наличия в расходном обязательстве строк уведомлений. Если при обработке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетного назначения» строка уведомления на закладке <u>Координаты строк документов</u> расходного обязательства не найдена и не присутствует в бюджете, на экран выводится сообщение типа AZK-2604:

- При нажатии кнопки Да на закладку автоматически добавляется строка уведомления, документ обрабатывается.
- При нажатии кнопки Нет строка не добавляется, документ обрабатывается.

55

Примечание. Если строка не найдена на закладке <u>Координаты строк документов</u> расходного обязательства, но уже существует в бюджете, автоматическое добавление строки возможно только если у пользователя есть специальное право «Позволять добавлять строки в РО при обработке УБН/УиБН».

При выключенном параметре контроль наличия в расходном обязательстве строк уведомлений не осуществляется.

• Контролировать соответствие бюджетных строк документа «Координатам строк документов» РО

Если настройка включена, то при обработке документов осуществляется контроль наличия бюджетных строк в указанных для них расходных обязательствах.

Контроль осуществляется и при изменении расходного обязательства в документах на нередактируемых статусах. При невыполнении условий контроля обработка документа становится недоступной, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2602.

Внимание! Если включен параметр Автоматически добавлять строки в «Координаты строк документов» РО при обработке УБН/УиБН/«Распоряжение о перечислении на карты «МИР» контроль соответствия строк расходного обязательства и документа не осуществляется.

Пользователи, обладающие специальным правом «Позволять игнорировать все контроли» или «Позволять игнорировать несоответствие бюджетной строки документа координатам строк PO» могут проигнорировать контроль.

Если настройка выключена, то контроль соответствия строк документов и расходных обязательств не осуществляется.

• Осуществлять выбор РО в строке по «Координатам строк документа»

При включении настройки в списке расходных обязательств, открываемом из поля **Расходное обязательство** строки документа в панели фильтрации по умолчанию устанавливается фильтр классификации с признаком **Координаты строк документов**.

56

Доп. ФК: 🥅

•••

Доп. ЭК: Г Доп. КР: Г КОСГУ:

••••

••••

Г

Расходные обязательства				_ 🗆 ×
C 🖻 🔓 🤘 🗙			Q 🖻 📇 🛛 🖪	
Фильтр по дате 🖉	laта c:	Способ фој	рмирования значений по документам:	
 НПА 	15	План		•
Включения в реестр РО п	ю:	Наименова	ание полномочия, расходного обязательства:	
О исключения из реестра РО	15			
Рорма исполнения:	;	, Код полнок	ИОЧИЯ	🗌 Кроме
Номер НПА:		,	Наименование РБС/ПБС:	
Πρ	оинимаемость:		Подгруппа расходных обязательств	
н	е указано	-		
ланк расходов:	-	_	, Группа нормативно-правовых актов:	
			, Пата закрытия:	
Классификация Координаты стр Расходы Источники	ок документов			
Бюджетополучатель	Бланк ра	сходов		

F

....

, КВФО:

Г

...

Бюджет

Пр	офиль фильтра	🗎 💥 Профиль списка		
	Форма исполнения	Наименование полномочия, расходного обязательства	Код	
		Финансирование расходов на содержание органо	PM-A-0100	
		Осуществление финансового обеспечения деятел	PM-A-0200	
		Финансирование расходов на содержание органо	PM-A-0100	
		организация предоставления общедоступного и б	05-1015	
		обеспечение государственных гарантий реализаці	05-1521	
		на финансовое обеспечение получения дошкольно	05-1523	
				-
•				

🗌 Код цели:

••••

Рисунок 17 – Список доступных расходных обязательств

• Очищать фильтр при вызове справочника РО для выбора

KBCP:

....

При включенной настройке при вызове справочника расходных обязательств из документов производится очистка фильтров справочника, и устанавливаются фильтры, соответствующие классификации бюджетной строки. При выключенной настройке фильтры справочника автоматически не заполняются новым значением.

Группа настроек Расходные обязательства, подгруппа Контроль заполнение РО в ЭД:

1				
Бюджетные па	раметры - Расходные обязательства - Контроль заполнения РО в ЭД			
п. 2021	Расходы	Общие Пользовательские		
1 2021	Бюржетные контроли			
	 Бюджетная роспись 	Paura r		
	🔄 Кассовый план			
	🕀 Кредиты, ссуды и гарантии			
	Расходные обязательства			
	- Общие	Класс документа	Тип счета	Смета
	Контроль сумм	Бюджетное обязательство		Нет
	Контроль запользования закрытых Расходных обязательств в документах	Заявка на оплату расходов	Лицевой счет в ФО	Нет
	Бюджетные и денежные обязательства	Уведомление о предельных объемах финансирования		Нет
	- Договоры	Уведомление о бюджетных назначениях		Контролировать
	i yek	Уведомление об изменении бюджетных назначений		Нет
	Элинические контроли	Кассовый план по расходам		Her
	Исполнение операций Б9,А9	Изменение кассового плана по расходам		Нет
	 идентификатор платежа Обработка асключение 	Заявка на финансирование		Нет
	Автоматический отказ покиментов	Распоряжение на выплату по ценным бумагам		Нет
	- РИСОУ	Кассовый прогноз по расходам		Нет
	 Реестр источников доходов 	Распорядительная заявка		Нет
	🕀 Организации	Соглашение о предоставлении субсидий		Нет
	 Заполнение полей в документах 	Уведомление о возврате средств в бюджет		Her
	⊞- Закупки	Ценежное обязательство		Her
	соглашения	Сводная заявка на кассовый расход		Контролировать
	 Пополнение обращений взысканий 			
	- FINC XXX			
	 Исполнение операций иных организаций 			
	Софинансирование	Доходы:		
	Щелевые назначения			
	Интеграция с БФТ.ЕНСИ			
	— Факты поставок	Класс документа	Доходы	
	 Правила авторазбора постиплений 	Выписк ценных бимаг	Her	-
	- Распорядитель	Логовор привлечения средств	Her	
	— Электронная подпись	Договор размешения средств	Her	
	Копирование вложений документов	Договор гарантии	Her	
				-
				<u> </u>
		Класс документа	привлечение Пог	amening
		Рессиониение обножетных назначений по ис честомовные о боржетных назначений по ис	Her Lor	
		Создотлотие с окудистных поэтачениях по источникам	101	
<u> </u>			По умолчанию ОК	Отмена Применить

Рисунок 18 – Бюджетные параметры, группа настроек «Расходные обязательства», подгруппа «Контроль заполнения РО в ЭД»

Контроль ввода расходных обязательств для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» настраивается в

таблице Расходы. Для создания нового правила нажимается кнопка . На экране появится форма:

Расходы		
Класс документа:		
-		
Тип счета:		
	<u> </u>	
Роспись:		
и Контрольные цифоы бюджета:		
латные услуги:		
•		
Фонды:		
<u> </u>		
NHO:		
		
Бюджетное учреждение:		
Автономное учреждение:		
The been		
		324.01.71

В форме нового правила контроля ввода расходных обязательств заполняются поля:

- Класс документа класс ЭД, для которого настраивается правило. Значение выбирается в справочнике Классы документов;
- Тип счета наименование типа счета, для которого настраивается правило. Выбирается в справочнике *Типы счетов организации*.

Примечание. Для ЭД «Кассовый прогноз по расходам», ЭД «Уведомление о погашении задолженности по гарантии», ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», ЭД «Кассовый план по расходам», ЭД «Изменение кассового плана по расходам» контроль заполнения РО в ЭД осуществляется не зависимо от указания типа счета в настройке.

- В полях Смета, Роспись, Контрольные цифры бюджета, Платные услуги, Фонды, ПНО, Бюджетное учреждение, Автономное учреждение выбирается один из режимов контроля ввода расходных обязательств:
 - Нет контроль ввода расходных обязательств не выполняется.
 - Контролировать контроль на заполнение расходного обязательства в строках документов выполняется. Если в строках документа поле Расходное обязательство не заполнено, при обработке документа на экране появится сообщение об ошибке типа АZK-1048. Обработка документа становится невозможной.
 - Запрещать ввод расходных обязательств в строках документов запрещается. Если в строках документа поле Расходное обязательство заполнено, при обработке документа на экране появится сообщение об ошибке типа АZK-2308. Обработка документа становится невозможной.

Примечание. Если установлен режим **Запрещать** ввод расходного обязательства для выбранных классов документов, автоматическое заполнение расходного обязательства в

бюджетной строке по кнопке ៉ (Поиск), не производится.

Для сохранения правила нажимается кнопка **ОК**. При сохранении осуществляется контроль уникальности полей **Класс документа** и **Тип счета**. При невыполнении условий контроля, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

Примечание. Если в нескольких записях одинаковое значение поля Класс документа и указаны разные режимы контроля, но в одном поле Тип счета пустое, а в другом заполнено, для записи с заполненным полем Тип счета при сохранении на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

3.2.6 Настройка выполнения групповых заданий

Системные параметры:

Настройка выполнения групповых заданий осуществляется в группе параметров Система на закладке Общие:

Группа настроек Система, закладка Общие:



Рисунок 19 - Системные параметры, группа настроек «Система», закладка «Общие»

На закладке Общие настраиваются следующие системные параметры:

• Выполнять групповые задания в отдельных транзакциях

61

Задания над несколькими документами будут выполняться в отдельной транзакции для каждого документа. Если произойдет ошибка при обработке (или отмена), например, третьего выделенного документа, то первые два обработаются, а третий и последующие – нет. Этот режим является стандартным и снижает нагрузку на сервер приложений.

Однако в некоторых случаях может понадобиться режим выполнения групповых заданий в одной транзакции. Режим выполняет обработку документов несколько быстрее и откатывает все документы в случае ошибки (отмены) в процессе обработки.

3.2.7 Настройка формирования сводного уведомления по вышестоящему бланку расходов

Бюджетные параметры:

Группа настроек **Бюджетная роспись**—**Расходы**:

👌 Бюджетные пар	раметры - Бюджетная роспись - Расходь	
Глобальные	- Расходы	Общие Пользовательские
Ė. 2018	⊕ Бухгалтерия	
⊡ 2019	- Бюджетные контроли	
2020	🖃 Бюджетная роспись	Принимать симми 050 только техничего года
	Расходы	
	Нассовый план	Формировать сводный ЭД 9БН по вышестоящему бланку расходов
	Предиты, ссуды и гарантии	
	Расходные обязательства	Формировать сводный ЭД УиБН по вышестоящему бланку расходов
	Бюджетные и денежные обязательства	
	Договоры	П Прием сими 050 из системи "АНК-В санирование"
		Призи сулит льо из системы. Адкт лапирование
	налитические контроли	
	На исполнение операции взідізі П. Обработка докумантор.	
	Рестристочников доходов	
	 Посотристочников доходов Посонизации 	
	Элорганизации Элорганизации Элорганизации	
	Соглашения	
	 Исполнение обращений взысканий 	
	- ГИС ЖКХ	
	🗄 ГИС ГМП	
	Исполнение операций иных организаций	
	- Софинансирование	
	🕀 Целевые назначения	
	Причина отказа	
	— Интеграция с ЦНСИ	
	Факты поставок	
	· Правила авторазбора поступлений	
	,	
<		По умолчанию ОК. Отмена Применить

Рисунок 20 – Бюджетные параметры, группа настроек «Бюджетная роспись», подгруппа «Расходы»

В подгруппе Расходы настраиваются параметры:

62

• Формировать сводный ЭД УБН по вышестоящему бланку расходов

Если параметр включен, при выполнении действия **Создать для вышестоящего бланка расходов** над группой ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», строки выбранных документов группируются по вышестоящему бланку расходов, для каждого из которых формируется один ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на статусе *«новый»*.

Примечание. Если для бланка расходов выбранного ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» нет вышестоящего распределительного бланка расходов, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке. Строки по такому документу не учитываются при формировании сводного документа по вышестоящему бланку расходов.

Если параметр выключен, ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по вышестоящему бланку расходов формируется для каждого выбранного документа.

• Формировать сводный ЭД УиБН по вышестоящему бланку расходов

Если параметр включен, при выполнении действия **Создать для вышестоящего бланка расходов** над группой ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», строки выбранных документов группируются по вышестоящему бланку расходов, для каждого из которых формируется один ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на статусе *«новый»*.

Примечание. Если для бланка расходов выбранного ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» нет вышестоящего распределительного бланка расходов, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке. Строки по такому документу не учитываются при формировании сводного документа по вышестоящему бланку расходов.

Если параметр выключен, ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по вышестоящему бланку расходов формируется для каждого выбранного документа.

• Контроль УБН/УиБН по справочнику «Соответствие строк КБК»

Внимание! Бюджетный параметр Контроль УБН/УиБН по справочнику «Соответствие строк КБК»доступен только при выполнении специального xml-скрипта.

В настройке выбираются КБК, которые будут доступны в справочнике *Соответствие строк КБК*. Если параметр выключен, в справочнике одноименное поле не отображается.

При сохранении ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» осуществляется контроль наличия записи в справочнике *Соответствие строк КБК* в разрезе КБК, которые выбраны в настройке, и контроль вхождения даты документа в период действия записи справочника. Для контроля настраивается режим, который выбирается из раскрывающегося списка:

• Нет – контроль не осуществляется.

- Предупреждающий при непрохождении контроля на экране выводится предупреждение о том, что не установлено соответствие в справочнике *Coomsemcmsue строк КБК*. При этом можно продолжить обработку документа.
- *Жесткий* при непрохождении контроля на экране выводится неигнорируемое сообщение о том, что не установлено соответствие в справочнике *Coomsemcmsue строк КБК*. Дальнейшая обработка документа станет невозможной.

Примечание. Пользователи со специальном правом Позволять игнорировать все контроли могут проигнорировать контроль.

3.2.8 Настройка заполнения полей по софинансированию

Бюджетные параметры:

Группа настроек Софинансирование:



а Бюджетные ва	раметры - Софинансирование								
Плобальные	Расходы	Общие Пользовательские							
±. 2021									
!	 вюджетные контроли Бюджетная роспись 								
	🕀 Кассовый план	Не использовать функционал по софинансированию							
	 Кредиты, ссуды и гарантии Расуодные обязательства 								
	Бюджетные и денежные обязательства	Запретить ручной ввод значений в полях софинанся	рования						
	Договоры								
	 Этк Аналитические контроли 	П Использовать математическое округление при рас	ете сумм софинасирования						
	Исполнение операций БУ,АУ								
	 Идентификатор платежа Обработка докиментов 	По стандарту АЦК					7		
	Автоматический отказ документов	2							
	РИСОУ	Контроли полей по софинансированию:							
	 неестр источников доходов Организации 								
	 Заполнение полей в документах 								
	В Закупки Соглашения	Класс документа	Источник с	редств		He	указан	A	вансировани
	 Справочники 	127 128	Ф.Р.М.П Ф.Р.М.П			Да Па		Да	
	 Исполнение обращений взысканий 		1,1,1,0,11			40		40	
	Исполнение операций иных организаций								
	Софинансирование								
	— Целевые назначения — Интеграция с БФТ.ЕНСИ								
	— Интеграция с СЭДО								
	 Факты поставок Правида авторазбора постиплений 								
	- Распорядитель								
	— Электронная подпись								
	Копирование вложении документов								
						_	_		
									Þ
		Контроли в разрезе типов бланков расходов по софин	ансированию:						
		Номер ко Наименов	ние контроля	Смета	Роспись	Контроль	. Платные	. Фонды	пно 🔺
		10.1 ПОФ по лимитам по типам софинанси;	ования	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
		13.1 Расходные документы по ассигновани: 19.1 Вариания в архитист по ассигнования	м по типам софинансирования	Her	Нет	Нет	Нет	Нет	Her
		18.1 Расходные документы по ними ам (оез	вој по типам софинансирования	Her	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
		20.1 Кассовый план расходы по лимитам по	типам софинансирования	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
		21.1 Кассовый план расходы по ассигнован	иям по типам софинансирования	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
		26.1 ПОФ по ассигнованиям по типам софи	нансирования	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
			инансирования	Hei	Hei	пеі	пеі	Hei	
									_
									•
								-	_
		И норировать пруги строк при осуществлении контро 10.1 ПОФ по лимитам по типам софинансирования	ей по софинансированию.					_	
		13.1 Расходные документы по ассигнованиям по ти 16.1 Расходные документы по деянтам (без 50) по	пам софинансирования						
		 18.1 Расходные документы по кассовым планам по 	типам софинансирования						
		20.1 Кассовый план расходы по лимитам по типам 21.1 Кассовый план расходы по ассигнованиям по	софинансирования гипам софинансирования						
		26.1 ПОФ по ассигнованиям по типам софинансир 27.1 ПОФ по кассовони плани по типам софинансир	рвания						
		Let the the second dright brang to human coopulation	p = w = - 1/1						
			115						
		Формировать и контролировать подтверждение КП пе Тодько артонурованые 2КР	оиодами резерва КП предварительным	финансированы	IEM:				
		Голько загруженные эк.М							

Рисунок 21 – Бюджетные параметры, группа настроек «Софинансирование»

В группе настроек Софинансирование настраиваются параметры:

• Не использовать функционал по софинансированию

Параметр включается для недопущения ошибочного заполнения полей расшифровки по источнику средств пользователем, не использующим модуль «Подсистема ведения

кассовых планов с учетом доли софинансирования».

Если параметр включен, кнопка Рассчитать и поля Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений становятся недоступными в следующих документах:

- ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» поля закладок <u>Ассигнования</u> и <u>Лимиты</u> группы полей **Софинансирование** строк ЭД;
- ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях» поля таблицы Софинансирование строк ЭД;
- ЭД «Заявка на оплату расходов» поля вкладки Софинансирование закладки Документ;

Примечание. Для ЭД «Заявка на оплату расходов» выполнение действия с выделенными документами **Рассчитать софинансирование** становится недоступным.

- ЭД «Заявка на финансирование»;
- ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»;
- ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» поля вкладки Софинансирование закладки Документ;

Примечание. Действие параметра распространяется только на ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования «7: Финансирование на банковский счет», «8: Финансирование на лицевой счет» или «16: Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)».

- ЭД «Справка по расходам» поля вкладок <u>Финансирование</u> и <u>Расходование</u> закладки <u>Документ;</u>
- ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» поля вкладки <u>Софинансирование</u> закладки <u>Документ;</u>

Примечание. Действие параметра распространяется только на ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» без связанных документов.

- ЭД «Распорядительная заявка» поля вкладки Софинансирование закладки Доп.строки;
- ЭД «Сводная заявка на кассовый расход» поля вкладки <u>Софинансирование</u> закладки Документ;
- ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР» поля вкладки <u>Софинансирование</u> закладки <u>Документ.</u>

Внимание! При включенном бюджетном параметре Не использовать функционал по софинансированию:

не осуществляются контроли «ПОФ над БО по 14 л/с», «Расходы над БО по 14 л/с», «ПОФ над ПОФ 14 л/с», «Расходы над ПОФ 14 л/с», «Расходы на ЛБО по 14 л/с ПБС», «ПОФ на ЛБО по 14 л/с»;

отчеты «Отчет об использовании МБТ (ф. 0503324)», «Расходная часть бюджета», «Универсальный отчет по расходам», «Роспись расходов» формируются без учета данных по софинансированию;

информация в отчете «Отчет об использовании субсидий (субвенций), предоставляемых из федерального бюджета бюджету субъекта» может оказаться некорректной.

• Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования

Параметр предназначен для ограничения возможности заполнения вручную полей расшифровки по источнику средств.

Если параметр включен, поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства поселений** становятся недоступными для редактирования в следующих документах:

- ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» поля закладок <u>Ассигнования</u> и <u>Лимиты</u> группы полей **Софинансирование** строк ЭД;
- ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях» поля таблицы Софинансирование строк ЭД;
- ЭД «Заявка на оплату расходов» поля вкладки Софинансирование закладки Документ;
- ЭД «Заявка на финансирование»;

67

- ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»;
- ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» поля вкладки <u>Софинансирование</u> закладки <u>Документ</u>;

Примечание. Действие параметра распространяется только на ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования «7: Финансирование на банковский счет», «8: Финансирование на лицевой счет» или «16: Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)».

 ЭД «Справка по расходам» – поля вкладок <u>Финансирование</u> и <u>Расходование</u> закладки Документ; ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» – поля вкладки <u>Софинансирование</u> закладки <u>Документ;</u>

Примечание. Действие параметра распространяется только на ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» без связанных документов.

- ЭД «Распорядительная заявка» поля вкладки Софинансирование закладки Доп.строки;
- ЭД «Кассовый план по расходам» поля закладки Софинансирование строк ЭД;
- ЭД «Изменение кассового плана по расходам» поля закладки Софинансирование строк ЭД;
- ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» поля вкладки <u>Софинансирование</u> закладки <u>Документ;</u>
- ЭД «Сводная заявка на кассовый расход» поля вкладки <u>Софинансирование</u> закладки <u>Документ</u>.

• Использовать математическое округление при расчете сумм софинасирования

Если бюджетный параметр включен, при расчете сумм софинансирования, согласно правилам расчета значений полей софинансирования в документах, полученное значение суммы софинансирования округляется согласно общепринятым математическим правилам округления.

Расчет значений полей софинансирования осуществляется согласно выбранному стандарту:

- По стандарту АЦК округление результата расчета.
- По стандарту УФК округление вычитаемой суммы.

Примечание. Описание правил расчета значений полей софинансирования в документах, содержится в документации «<u>БАРМ.00002-55 34 29</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя» в разделе Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы.

• Контроли в разрезе типов бланков расходов по софинансированию:

В параметре для каждого типа бланка расходов настраиваются бюджетные контроли.

Контроли в разрезе типов бланков расходов по софинансированию: представляет собой таблицу, состоящую из колонок: Номер контроля, Наименование

контроля, Смета, Роспись, Контрольные цифры бюджета, Платные услуги, Фонды, ПНО, Бюджетное учреждение и Автономное учреждение.

В таблице настраивается проверка следующих бюджетных показателей:

Номер контроля	Наименование контроля	Описание контроля
10.1	ПОФ по лимитам по типам софинансирован	Контроль на непревышение суммы предельных объемов финансирования над суммой лимитов по бюджетной строке в разрезе типов софинансирования
	ия	Контроль осуществляется в процессе обработки следующих документов:
		• ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам»;
		• ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам»;
		• ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»;
		 ЭД «Справка по расходам» (сумма предельных объемов финансирования указывается в поле Сумма финансирования);
		 ЭД «Распорядительная заявка»;
		Примечание . Если в ЭД «Распорядительная заявка» включены ЭД «Заявка на финансирование», то контроль осуществляется не только по распорядительным бюджетным строкам, но и по подведомственным.
		 ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»;
		 ЭД «Распоряжение на возврат финансирования».
		Примечание. Формула похожа на бюджетный контроль №10 «ПОФ по лимитам»: «Расходы – Лимиты» >= «Резерв лимитов (Финансирование)»; «Расходы – Лимиты» + «Расходы – Резерв лимитов» >= «Резерв лимитов (Финансирование)», но в данном случае используются типы проводок в разрезе типов софинансирования.
		При непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение сообщение об ошибке типа АZK-2097.

		-	
	NOUGHL VOUTNOROU D		
таолица т – пе	речень контролей в	paspese millob onalikob	расходов по софинансированию

Выполнение программы Предварительные настройки

Номер контроля	Наименование контроля	Описание контроля				
13.1	3.1 Расходные документы по	Контроль на непревышение суммы расходных документов над суммой ассигнований по бюджетной строке в разрезе типов софинансирования.				
	ассигнованиям по типам	Контроль осуществляется в процессе обработки следующих классов документов:				
	ия	• ЭД «Справка по расходам»;				
		 ЭД «Заявка на оплату расходов»; 				
	• ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»;					
	• ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам»;					
		• ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам»;				
		• ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир».				
		Примечание. Формула похожа на бюджетный контроль №13 «Расходные документы по ассигнованиям»: «Расходы – Ассигнования» >= «Подтверждено ассигнований»; «Расходы – Ассигнования» + «Расходы- Резерв ассигнований» >= «Подтверждено ассигнований», но в данном случае используются типы проводок в разрезе типов софинансирования.				
	При непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-0186.					
16.1.	Расходные документы по	Контроль на непревышение расходных документов над суммой доведенных лимитов по бюджетной строке в разрезе типов софинансирования.				
	лимитам по	Контроль осуществляется в процессе обработки следующих документов:				
	софинансирован	• ЭД «Справка по расходам»;				
	ИЯ	 ЭД «Заявка на оплату расходов»; 				
		 ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»; 				
		• ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам»;				
		• ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам»;				
		• ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир».				
		Примечание . Формула похожа на бюджетный контроль №16 «Расходные документы по лимитам(без БО)», но в данном случае используются типы проводок в разрезе типов софинансирования.				
		При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-0190.				
		Внимание! Пользователь, обладающий специальным правом «Позволять игнорировать контроль "Расходные документы по лимитам"», может проигнорировать контроль.				

Выполнение программы Предварительные настройки

Номер	Наименование	Описание контроля
18.1	контроля Расходные документы по кассовым планам по типам софинансирован ия	Контроль на непревышение суммы расходования над суммой кассового плана по расходам по бюджетной строке с учетом резервов в разрезе типов софинансирования.
		Внимание! Правило расчета формул осуществляется всегда нарастающим итогом.
		 При осуществлении котроля выполняются следующие условия: Сумма бюджетных проводок «Подтверждено кассовый план (федерые/регионые/регионые/поселений)» не должна превышать сумму бюджетных проводок «Расходы – Кассовый план (федерые/регионые/муницые/поселений)», сформированных нарастающим итогом на дату операционного дня.
		 Сумма бюджетных проводок «Подтверждено кассовый план (федер- ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)» не должна превышать сумму бюджетных проводок «Расходы – Кассовый план (федер-ые/регион- ые/муниц-ые/поселений)» + «Расходы – Кассовый план (резерв) (федер- ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)», сформированных нарастающим итогом на дату операционного дня.
		 Сумма бюджетных проводок «Подтверждено кассовый план (федер- ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)» не должна превышать годовую сумму бюджетных проводок «Расходы – Кассовый план (федер-ые/регион- ые/муниц-ые/поселений)».
		 Сумма бюджетных проводок «Подтверждено кассовый план (федер- ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)» не должна превышать годовую сумму бюджетных проводок «Расходы – Кассовый план (федер-ые/регион- ые/муниц-ые/поселений)» + «Расходы – Кассовый план (резерв) (федер- ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)».
		Контроль необходимо проводить для каждого типа софинансирвоания отдельно.
		Примечание. Формула похожа на бюджетный контроль №18 «Расходные документы по кассовым планам»: «Расходы – Кассовый план» >= «Подтверждено кассовый план»; «Расходы – Кассовый план» + «Расходы – Кассовый план (резерв)» >= «Подтверждено кассовый план», но в данном случае используются новые типы проводок, созданные аналогично имеющимся в разрезе типов софинансирования.

Выполнение программы

Номер контроля	Наименование контроля	Описание контроля		
20.1	Кассовый план расходы по лимитам по типам софинансирован ия	Контроль на непревышение суммы кассового плана по расходам с учетом резервов над суммой лимитов по бюджетной строке в разрезе типов софинансирования. Контроль осуществляется в процессе обработки следующих классов документов: • ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам»; • ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам»; • ЭД «Кассовый план по расходам»; • ЭД «Изменение кассового плана по расходам».		
		Примечание . Формула похожа на бюджетный контроль №20 «Кассовый план расходы по лимитам»: «Расходы – Кассовый план» + «Расходы – Кассовый план буд. периода» <= «Расходы – Лимиты»; «Расходы – Кассовый план» + «Расходы – Кассовый план (резерв)» + «Расходы – Кассовый план буд.периода» <= «Расходы – Лимиты»; «Расходы – Кассовый план» + «Расходы – Кассовый план (резерв)» + «Расходы – Кассовый план буд. периода» <= «Расходы – Лимиты»; «Расходы – Кассовый план» + «Расходы – Кассовый план (резерв)» + «Расходы – Кассовый план буд. периода» <= «Расходы – Лимиты» + «Расходы – Резерв лимитов», но в данном случае используются типы проводок в разрезе типов софинансирования и из формул расчета удалены проводки типа «Расходы – Кассовый план буд. периода».		
		При непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-2249, AZK-2333.		
		Внимание! Пользователь, обладающий специальными правами «Позволять игнорировать контроль "Кассовый план расходы по лимитам" без учета резерва», «Позволять игнорировать контроль "Кассовый план расходы по лимитам" с учетом резерва», может проигнорировать контроль.		
Номер контроля	Наименование контроля	Описание контроля		
-------------------	--	---		
21.1	контроля Кассовый план расходы по ассигнованиям по типам софинансирован ия	 Если бюджетный контроль включен, при обработке документов осуществляется контроль на непревышение суммы кассового плана по расходам (с учетом резервов) над суммой ассигнований по бюджетной строке в резрезе типов софинансирования. Контроль осуществляется в процессе обработки следующих классов документов: ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам»; ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам»; ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам»; ЭД «Кассовый план по расходам»; ЭД «Изменение кассового плана по расходам». Примечание. Формула похожа на бюджетный контроль №21 «Кассовый план расходы по ассиенованиям»: «Расходы – Кассовый план + «Расходы – Кассовый план буд. периода» <= «Расходы – Ассиенования»; «Расходы – Кассовый план + «Расходы – Кассовый план (резерв)» + «Расходы – Кассовый план буд. периода» <= «Расходы – Кассовый план + «Расходы – Кассовый план (резерв)» + «Расходы – Кассовый план буд. периода» <= «Расходы – Кассовый план + «Расходы – Кассовый план (резерв)» + «Расходы – Кассовый план буд. периода» <= «Расходы – Кассовый план буд. периода» <= «Расходы – Кассовый план буд. периода» <= «Расходы – Кассовый план (резерв)» + «Расходы – Кассовый план буд. периода» <= «Расходы – Кассовый план + «Расходы – Кассовый план (резерв)» + «Расходы – Кассовый план буд. периода» <= «Расходы – Ассиенования»; «Расходы – Кассовый план + «Расходы – Кассовый план (резерв)» + «Расходы – Кассовый план буд. периода» <= «Расходы – Кассовый план буд. периода». При непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа АZK-2250, АZK-2334. 		
		ассигнованиям" с учетом резерва», может проигнорировать контроль.		

Описание контроля
Сонтроль на непревышение суммы предельных объемов финансирования ад суммой ассигнований по бюджетной строке в разрезе типов офинансирования. Сонтроль осуществляется в процессе обработки следующих документов: • ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам»; • ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам»; • ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»; • ЭД «Справка по расходам» (сумма предельных объемов финансирования указывается в поле Сумма финансирования); • ЭД «Справка по расходам» (сумма предельных объемов финансирования указывается в поле Сумма финансирования); • ЭД «Распорядительная заявка»; Примечание. Если в ЭД «Распорядительная заявка» включены ЭД «Заявка на ринансирование», то контроль осуществляется не только по распорядительным коджетным строкам, но и по подведомственным. • ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»; • ЭД «Распоряжение на возврат финансирования». Примечание. Формула похожа на бюджетный контроль №26 «ПОФ по ссиенования»: Резерв ассиенований (Финансирование)» <= «Расходы – Ассиенования» Резерв ассиенований (Финансирование)» <= «Расходы – Ассиенования» Резерв ассиенований, но в данном случае используются типы проводок в разрезе плипов софинансирования.
Гопа, осо осо осо осо осо осо осо осо осо ос



Номер контроля	Наименование контроля	Описание контроля
27.1	ПОФ по кассовому плану по типам	Контроль на непревышение суммы предельных объемов финансирования над суммой кассового плана по расходам по бюджетной строке с учетом резервов в разрезе типов софинансирования.
	софинансирован ия	Внимание! Правило расчета формул осуществляется всегда нарастающим итогом (не зависит от бюджетного контроля Контроль ПОФ по кассовому плану нарастающим итогом).
		Контроль осуществляется в процессе обработки следующих документов:
		 ЭД «Кассовый план по расходам»;
		 ЭД «Изменение кассового плана по расходам»;
		• ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»;
		 ЭД«Справка по расходам» (сумма предельных объемов финансирования указывается в поле Сумма финансирования);
		 ЭД «Распорядительная заявка»;
		Примечание . Если в ЭД «Распорядительная заявка» включены ЭД «Заявка на финансирование», то контроль осуществляется не только по распорядительным бюджетным строкам, но и по подведомственным.
		 ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»;
		• ЭД «Распоряжение на возврат финансирования»;
		• ЭД «Заявка на финансирование».
		Примечание. Формула похожа на бюджетный контроль №27 «ПОФ по кассовому плану»: «Резерв кассовый план (Финансирование)» <= «Расходы – Кассовый план»; «Резерв кассовый план (финансирование)» <= «Расходы – Кассовый план + «Расходы – Кассовый план (резерв)», но в данном случае используются типы проводок в разрезе типов софинансирования.
		При непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-0181, AZK-2568.

Для редактирования контроля нажимается кнопка 📧 <F4>. На экране появится

форма редактирования контроля в разрезе типов бланков расходов по софинансированию:

Номер контроля; тот Смета: Ро Нет ▼ Н Фонды: Пн Нет ▼ Н	Наименован ПОФ по ли оспись: let HD: let	ие контроля: илтам по типам софина Контрольные цифры б Нет Бюджетное учреждени Нет	нсирования юджета: Плат Г Нет ие: Автономно Г Нет	ные услуги: е учреждение:]			
исунок 22 -	– Бюдж	етные парам раз	етры, групі резе бланк	па настро а расходо Смота	ек «Софи <mark>нан</mark> ов по софина Росписи	сирование» редакт нсированию	тирование	Закрыть КОНТРОЛЯ В
D r	2201/01							

Платные услуги, Фонды, ПНО, Бюджетное учреждение, Автономное учреждение выбирается значение

- Да при выборе значения для определенного типа бланка расходов осуществляется одноименный контроль в момент проведения/удаления проводок, участвующих в формуле контроля.
- Нет контроль не осуществляется

Для сохранения введенных параметров контролей нажимается кнопка ОК.

Внимание! Пользователь, обладающий специальным правом «Позволять игнорировать все контроли» (Справочники→Система→Роли пользователей) может проигнорировать бюджетные контроли и продолжить обработку документов.

Подробное описание приведено в документации: «<u>БАРМ.00002-55 32 01-4</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора».

• Игнорировать группу строк при осуществлении контролей

В списке содержится перечень контролей. Если контроль отмечен в списке, то при его осуществлении данные проверяются по бюджетной строке без учета ее вхождения в группу.

В таблице **Контроли полей по софинансированию** настраиваются контроль заполнения полей по софинансированию и контроль на соответствие проценту софинансирования.

Для документов, участвующих в контролях по софинансированию, в первую очередь осуществляется контроль наличия настройки в карточке кода цели. Если в таблице на закладке <u>Контроли полей по софин-ию</u> справочника *Целевые назначения* для соответствующего ЭД присутствует запись для контролей Контроль на заполнение полей по софинансированию и/или Контроль на соответствие проценту софинансирования и выбрано значение *Предупреждающий* или *Жесткий*, контроль в ЭД осуществляется с соответствующим уровнем жесткости, при этом аналогичные контроли бюджетных параметров не осуществляются. Если в таблице для соответствующие о ЭД выбрано значение *Нет*, контроль не осуществляется и соответствующие контроли бюджетных параметров не осуществляются.

Если в таблице на закладке <u>Контроли полей по софин-ию</u> справочника Целевые назначения для ЭД нет записи, проверяется наличие настройки по указанным контролям в

бюджетных параметрах и далее осуществляется контроль из таблицы Контроли полей по софинансированию бюджетных параметров.

🗯 Контроли полей по софинансированию	- 🗆 ×
Класс документа:	
	•
Источник средств:	
	•
Порядок предоставления	
Не указан: Авансирование: Авансирование с подкреплением: Компенсация:	
Да 🔽 Да 🔽 Да	
Контроль на заполнение полей по софинансированию:	
Предупреждающий	
Контроль на соответствие проценту софинансирования:	
Предупреждающий	
OK 3ak	рыть
Рисунок 23 – Бюджетные параметры, группа настроек «Софинансирование» созд	ание

нового контроля

В форме настройки контроля заполняются следующие параметры:

- Класс документа класс ЭД, для которого настраивается контроль. Значение выбирается в справочнике Классы документов. Обязательное для заполнения поле.
- Источник средств выбирается источник средств, для которого настраивается контроль. Значение выбирается в справочнике Источники средств. Обязательное для заполнения поле.
- В группе полей **Порядок предоставления** в раскрывающихся списках **Не указан**, **Авансирование**, **Авансирование с подкреплением**, **Компенсация** выбираются значения *Да* или *Hem*.
- Контроль на заполнение полей по софинансированию в раскрывающемся списке выбирается режим работы контроля:

Нет – контроль не выполняется.

- Предупреждающий в случае невыполнения условия контроля на экране появляется предупреждающее сообщение с возможностью игнорирования;
- Жесткий в случае невыполнения условия контроля на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.
- Контроль на соответствие проценту софинансирования в раскрывающемся списке выбирается режим работы контроля:

- *Нет* контроль не выполняется.
- Предупреждающий в случае невыполнения условия контроля на экране появляется предупреждающее сообщение с возможностью игнорирования;
- Жесткий в случае невыполнения условия контроля на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.

Для сохранения введенных параметров контролей нажимается кнопка **ОК**. При сохранении параметров осуществляется контроль соответствия заполнения правилам и обязательности заполнения полей.

Условия выполнения контролей полей по софинансированию:

• Контроль на заполнение полей по софинансированию

Если в таблице для соответствующего класса ЭД присутствует запись и для контроля **Контроль на заполнение полей по софинансированию** выбран режим работы контроля *Предупреждающий* или *Жесткий*, контроль в ЭД осуществляется с соответствующим уровнем жесткости при одновременном выполнении условий:

- в строке ЭД указан код цели, в поле Порядок предоставления которого указано такое же значение,что и в записи таблицы бюджетных параметров и в таблице для этого значения указано Да;
- в строке ЭД указан код цели, в карточке которого в поле **Источник средств** указано значение, одноименное выбранному источнику в записи таблицы бюджетных параметров;
- во всех полях по софинансированию сумма равна нулю.

Примечание. Контроль не осуществляется в следующих случаях: Если отсутствуют записи в таблице бюджетных параметров для ЭД с источником средств, указанном в документе.

Если в таблице бюджетных параметров для соответствующего ЭД для порядка предоставления кода цели стоит значение «Нет».

Если в таблице бюджетных параметров не выбран ЭД.

При непрохождении контроля на экран выводится сообщение с соответствующим уровнем жесткости о том, что не указана сумма софинансирования по бюджетной строке.

Контроль осуществляется перед контролем на соответствие сумм софинансирования и в следующих случаях:

Таблица 2 – Перечень документов и описание контроля на заполнение полей по софинансированию

эд	Дополнительные условия	Момент контроля
ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» (группа полей Софинансирование , закладки <u>Ассигнования</u> и <u>Лимиты</u>)	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель», систем «АЦК- Планирование» и «АЦК- Бюджетный учет». Примечание Контроль осуществляется только для тех документов, у которых не заполнена закладка Связанные документы.	 со статуса «<i>отложен»</i> по действиям Обработать, Исполнить, Завершить подготовку; со статуса «новый» по действиям На согласование, Направить на утверждение ГРБС, Исполнить.
ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (таблица Софинансирование)	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель», систем «АЦК- Планирование» и «АЦК- Бюджетный учет»	 со статуса «<i>отложен»</i> по действиям Обработать, Исполнить, Завершить подготовку; со статуса «<i>новый»</i> по действиям На согласование, Направить на утверждение ГРБС, Исполнить.
ЭД «Заявка на оплату расходов» (закладка <u>Софинансирование</u>)	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель», «Термит», «АЦК- Бюджетный учет».	 со статуса «отложен» по действиям Зарегистрировать, Завершить подготовку; со статуса «новый» по действиям Зарегистрировать, Завершить подготовку.
ЭД «Сводная заявка на кассовый расход»	-	
ЭД «Заявка на финансирование»	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель».	 со статуса «новый» по действию Зарегистрировать.
ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель».	 со статуса «<i>отложен</i>» по действию На квитовку; со статуса «<i>новый</i>» по действиям Исполнить, Сформировать Уведомление об уточнении платежа.
ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» (закладк а <u>Софинансирование</u>)	только если в поле Тип финансирования указан 7, 8 или 16 тип финансирования.	 со статуса «новый» по действиям Обработать, Направить на подпись.
ЭД «Справка по расходам» (закладки <u>Финансирование</u> и <u>Расходование</u>)	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель».	 со статуса «отложен» по действиям Обработать, На согласование, Завершить подготовку, Сформировать Уведомление об уточнении платежа.

эд	Дополнительные условия	Момент контроля
		 при обработке родительского ЭД «Справка по внебанковским операциям» по действиям Обработать и Сформировать Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа со статуса «новый».
ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» (закладк а <u>Софинансирование</u>)	только если нет связанных ЭД на закладке <u>Связанные</u> <u>документы</u> .	 со статуса «новый» по действию Зарегистрировать.
ЭД «Распорядительная заявка» (закладка Доп.строки – Софинансирование)	-	 со статуса «новый» по действию Зарегистрировать.
ЭД «Кассовый план по расходам»/«Изменение кассового плана по расходам» (закладка Софинансирование)	Примечание. Контроль осуществляется при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя». В т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель», сформированных системы «АЦК- Планирование» импортированных на основании импортированных на основании импортированных на основании импортированных на основании импортированных оз системы «АЦК- Планирование» ЭД «Уведомление об изаначения». Об изаначений». Примечание Контроль осуществляется только для тех документов, у которых не заполнена закладка Связанные документы. Связанные документы.	 со статуса «отложен» по действиям Обработать, Завершить обработку, Завершить подготовку; со статуса «новый» по действиям На согласование, Направить на утверждение ГРБС, Завершить обработку.

• Контроль на соответствие проценту софинансирования

Контроль на соответствие проценту софинансирования с соответствующим уровнем

жесткости осуществляется после контроля заполнения полей по софинансированию^[78] и только при одновременном выполнении условий:

- если присутствует запись в таблице бюджетных параметров для соответствующего класса ЭД и для контроля Контроль на соответствие проценту софинансирования выбран режим работы Предупреждающий или Жесткий;
- в строке ЭД указан код цели, в поле Порядок предоставления которого указано такое же значение,что и в записи таблицы бюджетных параметров и в таблице для этого значения указано Да;
- в строке ЭД указан код цели, в карточке которого в поле **Источник средств** указано значение, одноименное выбранному источнику значению в записи таблицы бюджетных параметров.

Примечание. Контроль не осуществляется в следующих случаях: Если отсутствуют записи в таблице бюджетных параметров для ЭД с источником средств, указанном в документе. Если в таблице бюджетных параметров для соответствующего ЭД для порядка предоставления кода цели стоит значение «Нет».

Если в таблице бюджетных параметров не выбран ЭД

Контроль выполняется для следующих электронных документов:

Документ		Дополнительны е условия	Момент контроля	Описание контроля
«Уведомление бюджетных назначениях»	0	в т.ч. для импортированн ых из АРМ	При обработке • со статуса «отложен»	Для каждой строки обрабатываемого ЭД контролируются:
«Уведомление изменении бюджетных назначений»	об	«Бюджетополуч атель», систем «АЦК- Планирование» и «АЦК- Бюджетный учет».	по действию Завершить подготовку, Исполнить;	
	/	81		

Таблица 3 – Перечень документов и описание контроля соответствия проценту софинансирования

Документ	Дополнительны е условия	Момент контроля	Описание контроля
		контроля со статуса «новый» по действию На согласовани е, Направить на утверждени е ГРБС, Исполнить.	 значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений групп полей Ассигнования текущего года, Ассигнования текущего года +1, Ассигнования текущего года +2, Лимиты текущего года, Лимиты текущего года +1, Лимиты текущего года+2 строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений» на соответствие значениям, рассчитанным по Правилам расчета значений полей софинансирования в документах.
			Примечание . Правила расчета значений полей софинансирования в документах приведены в разделе Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы документации « <u>БАРМ.00002-55 34 29</u> Система «АЦК- Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».
			Если суммы строки равны рассчитанным значениям, контроль пройден, обработка документа продолжается. Если хотя бы одна сумма строки не соответствует рассчитанному значению, проверяются остальные строки ЭД Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений», на экран выводится сообщение о неверно указанных суммах софинасирования
			Если при расчете сумм строк не выполняются условия п.810. правил расчета, на экран выводится сообщение о том, что не найдена актуальная запись в справочнике <i>Софинансирование</i> или заполнение полей по софинансированию не предусмотрено для данного кода цели.
			Примечание. Если в поле Ассигнования текущего года, Ассигнования текущего года +1, Ассигнования текущего года +2, Лимиты текущего года, Лимиты текущего года +1, Лимиты текущего года+2 строки ЭД УБН/УиБН указано значение «0», контроль не осуществляется для соответствующей группы полей.



Документ	Дополнительны е условия	Момент контроля	Описание контроля
«Заявка на оплату расходов»	в т.ч. для импортированн ых из АРМ «Бюджетополуч атель», «Термит», «АЦК- Бюджетный учет».	При обработке со статуса « <i>отложен»</i> , « <i>новый»</i> по действию Завершить подготовку, Зарегистрирова	 Для каждой строки обрабатываемого ЭД контролируются: значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений на соответствие значениям, рассчитанным по Правилам расчета значений полей софинансирования в документах.
«Сводная заявка на кассовый расход» «Распоряжение о перечислении на карты «МИР»		ть.	Примечание . Правила расчета значений полей софинансирования в документах приведены в разделе Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы документации « <u>БАРМ.00002-55 34 29</u> Система «АЦК- Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство
«Заявка на финансирование»	в т.ч. для импортированн ых из АРМ «Бюджетополуч атель».	При обработке со статуса «новый» по действию Зарегистрирова ть.	пользователя». Для ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» соответствие полей проверяем на вкладке Информация по картам. Если суммы строки равны рассчитанным значениям, контроль пройден, обработка
«Уведомление о предельных объемах финансирования»	Если в поле Тип финансировани я указан 7, 8 или 16 тип финансировани я.	При обработке со статуса «новый» по действию Обработать, Направить на подпись.	документа продолжается. Если хотя бы одна сумма строки не соответствует рассчитанному значению, проверяются остальные строки документа, на экран выводится сообщение о неверно указанных суммах софинасирования. Если при расчете сумм строк не выполняются условия п.810. правил расчета, на экран выводится
«Распоряжение на возврат финансирования»	Если нет связанных ЭД на закладке Связанные документы	При обработке со статуса <i>«новый»</i> по действию Зарегистрирова ть	сообщение о том, что не найдена актуальная запись в справочнике <i>Софинансирование</i> или заполнение полей по софинансированию не предусмотрено для данного кода цели.
«Распорядительна я заявка»	Только по строкам на закладке Доп.строки	При обработке со статуса <i>«новый»</i> по действию Зарегистрирова ть.	
«Уведомление о возврате средств в бюджет»	в т.ч. для импортированн ых из АРМ «Бюджетополуч атель».	При обработке: • со статуса <i>«отложен»</i> по действию На квитовку ;	

Документ	Дополнительны е условия	Момент контроля	Описание контроля
		 со статуса «новый» по действиям Исполнить, Сформирова ть Уведомлени е об уточнении платежа. 	
«Справка по расходам»	в т.ч. для импортированн ых из АРМ «Бюджетополуч атель».	При обработке со статуса «отложен» по действиям Обработать, На согласование, Завершить подготовку, Сформировать Уведомление об уточнении платежа. При обработке родительского ЭД «Справка по внебанковским операциям» по действиям Обработать и Сформировать Уведомление об уточнении вида и принадлежност и платежа со статуса «новый».	 Для каждой строки обрабатываемого ЭД контролируются: значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Средства поселений групп полей Финансирование и Расходование строки документа на соответствие значениям, рассчитанным по Правилам расчета значений полей софинансирования в документах. Примечание. Правила расчета значений полей софинансирования в документах приведены в разделе Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя». Если суммы строки равны рассчитанным значениям, контроль пройден, обработка документа продолжается. Если хотя бы одна сумма строки не соответствует рассчитанному значению, проверяются остальные строки документа, на экран выводится сообщение о неверно указанных суммах софинасирования. Если при расчете сумм строк не выполняются условия п.810. правил расчета, на экран выводится сообщение или заполнение полей по софинансирования. Примечание. Если в поле Сумма расходования. Примечание. Если в поле Сумма расходования. Примечание. Если в поле Сумма расходования.
			осуществляется для соответствующей группы полей Расходование/ Финансирование).

Документ	Дополнительны е условия	Момент контроля	Описание контроля
ЭД «Кассовый план по расходам» ЭД «Изменение кассового плана по расходам»	е условия Примечание. Контроль осуществляется при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансировани я» Описание	контроля При обработке со статуса «отложен» по действиям Обработать, Завершить обработку, Завершить подготовку и со статуса «новый» по действиям На согласование, Направить на утверждение ГРБС, Завершить обработку.	 Для каждой строки обрабатываемого ЭД контролируются: значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений групп полей Финансирование и Расходование строки документа на соответствие значениям, рассчитанным по Правилам расчета значений полей софинансирования в документах.
	я». Описание подсистемы содержится в документации « <u>БАРМ.00002-55</u> <u>34 71</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых		Примечание . Правила расчета значений полей софинансирования в документах приведены в разделе Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы документации « <u>БАРМ.00002-55 34 29</u> Система «АЦК- Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».
	лланов с ученном доли софинансировани я. Руководство пользователя». В т.ч. для импортированн ых из АРМ «Бюджетополуч атель», сформированны х на основании импортированн ых из «АЦК- Планирование» УБН/УиБН.		Если суммы строки равны рассчитанным значениям, контроль пройден, обработка документа продолжается. Если хотя бы одна сумма строки не соответствует рассчитанному значению, проверяются остальные строки документа, на экран выводится сообщение о неверно указанных суммах софинасирования или заполнение полей по софинансированию не предусмотрено для данного кода цели. Если при расчете сумм строк не выполняются условия п.810. правил расчета, на экран выводится сообщение о том, что не найдена актуальная запись в справочнике <i>Софинансирование</i> или заполнение полей по софинансирование или заполнение полей по софинансированию не предусмотрено для данного кода цели.

Примечание. Пользователи, обладающие специальном правом «Позволять игнорировать все контроли», могут проигнорировать контроли.

При сохранении бюджетных параметров по софинансированию осуществляется контроль уникальности записей в таблице. Уникальность проверяется по набору значений **Класс документа** + одноименное значение **Источник средств**. При проверке записи таблицы на уникальность для полей, в которых возможно множество значений, учитывается совпадение не всех значений в этом поле одновременно, а отдельно каждого значения. Если в таблице существует запись с такими же значениями в наборе **Класс документа** + **Источник средств**, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что запись уже существует.

3.3 Справочники подсистемы

3.3.1 Справочник «Бюджеты»

Справочник *Бюджеты* предназначен для ведения бюджетов, которые могут исполняться на текущий финансовый год и на среднесрочный период.

Справочник Бюджеты открывается через пункт меню

Справочники—Бюджет—Бюджеты:

СОЗА Содинат
Соласт прода Кулебанского района Никегородской области Бладиет Кулебанского онизиципального района Никегородской области Бладиет Давиского сельсовета Кулебанского района Никегородской области Бладиет Саваслейского сельсовета Кулебанского района Никегородской области Бладиет Средовейского сельсовета Кулебанского района Никегородской области Водиет РФ Върдиет Гелисовета Сулебанского района Никегородской области 2013 2014 2015

Список бюджетов имеет многоуровневую структуру, что позволяет группировать бюджеты по финансовому году, территориальной принадлежности, уровню бюджета и другим

<F9>

признакам.

В правой части справочника указывается информация о выделенном в списке бюджете:

Таблица 4 – Информация о бюджете

Название поля	Описание		
Финансовый год	Финансовый год, в котором осуществляется составление проекта бюджета или исполнение бюджета.		
Территория	Название территории, к которой принадлежит бюджет.		
Публично-правовое образование	Название публично-правового образования, к которому принадлежит организация.		
Уровень бюджета	Название уровня бюджета.		
Финансовый орган	Название финансового органа, составляющего проект бюджета или осуществляющего исполнение бюджета.		
Организация, осуществ. исполнение	Краткое наименование организации, которая осуществляет составление проекта бюджета или исполнение бюджета.		
Операционный день	День, за который проводятся операции в системе (последний незакрытый день).		
Закрытый период	Дата, ранее которой запрещено делать проводки в системе по бюджету, если нет специальных прав.		
Исполнение бюджета	Период исполнения бюджета: в переделах одного года или в пределах трех лет.		
Учет	Информация о режиме ведения бухгалтерского учета в бюджете.		
Название	Название бюджета.		

Бюджет может исполняться:

- в пределах года;
- в пределах трех лет.

Примечание. С помощью действий контекстного меню Выбрать узел, Выбрать ветвь, Добавить узел и Добавить ветвь осуществляется копирование бюджета из одного финансового года в другой.

3.3.1.1 Создание бюджета

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка

появится форма записи справочника:

ювый оюджет			l l	
бщая информация Бухгалтерский учет				
Исполнение бюджета				
В пределах одного года 📃				
Финансовый год: Вышестоящий бюджет:				
2017 💌				
Название:				
Публично - правовое образование:				
Российская Федерация				
Домен:				
герригория. На ниверна				
по указана Чловень бюджета:	Законтый период			
Не чказано	оокроп ый период.	15		
Вид источника				
Финансовый орган:				
-1				
Организация, осуществляющая исполнение:				
-1		•••		
Единый счет бюджета:				
Единый счет бюджета для учета спецсредств: 👘				
···				
Код бюджета				
🗌 Консолидированный				
_				
Uчет для учета средств во временном распоряж -	ении:			
·				
Счет для учета наличных денежных средств:				
-1		<u> </u>		
Сайт:			/ /	
			Ľ_/	
	04	0		

Форма бюджета состоит из двух закладок: Общая информация и Бухгалтерский

<u>учет</u>.

На закладке Общая информация заполняются поля:

• Исполнение бюджета – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: В пределах трех лет или В пределах одного года.



Внимание! Выбор значения в поле Исполнение бюджета зависит от вида бюджета исполняемого ФО: трехлетнего или однолетнего.

- Финансовый год из раскрывающегося списка для бюджета верхнего уровня выбирается текущий финансовый год. Для нижестоящих бюджетов поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- Вышестоящий бюджет название вышестоящего бюджета. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- Название название бюджета, в котором осуществляется исполнение в пределах одного года. Обязательное для заполнения.
- Публично-правовое образование название публично-правового образования, к которому принадлежит организация, выбирается в справочнике *Публично-правовые образования*. Обязательное для заполнения.
- Домен название домена, к которому принадлежит организация, выбирается в справочнике Домены. Обязательное для заполнения.
- **Территория** название территории, к которой относится бюджет. Выбирается в справочнике *Иерархия территорий*. Обязательное для заполнения.
- Уровень бюджета название уровня бюджета. Выбирается в справочнике Уровни бюджета. Обязательное для заполнения.
- Закрытый период дата закрытого периода бюджета. Необязательное для заполнения.

89

- Вид источника код вида источника бюджета. Поле заполняется при выгрузке отчетности в СКИФ. Необязательное для заполнения.
- Финансовый орган название финансового органа, который исполняет бюджет. Выбирается в справочнике Организации. Для выбора доступны организации с ролями Финорган и Администрация/Финорган поселения. Обязательное для заполнения.

Для бюджета, у которого установлен признак **Ведется в системе** (на закладке **Бухгалтерский учет**), осуществляется контроль при смене организации ФО. При изменении организации финансового органа формируется следующее сообщение:



организации ФО

При нажатии кнопки Да изменения организации ФО принимаются, а в окне Настройка счетов (Бухгалтерия→Настройка счетов, закладка <u>Счета ФО</u>) очищаются настройки счетов ФО:

вухгалтерские счета			×
Казначейская 🛛 Бухгалтерский учет 🗍 Санкционирование	Счета ФО		
Счета ФО			
Основной бюджетный счет:		02.32.3.004870	
Счет для исходящих П/П:		02.32.3.004870	···
Счет для исходящих П/П по спецсредствам:		0.3232.643.01620000.13	7.00 •••
Счет для учета поступлений:		04.32.3.004870	
Счета бюджета			
🕑 🔓 🎼 🗙 🔍			
Тип счета	Расчетный счет	Лицевой счет для невыясненных	
Счет для учета операций БУ/АУ	03234643016200001700		
Счет для учета наличных денежных средств БУ/АУ	40116810642000011082		
			ľ
		C	
		ОхранитьО	гмена
Рисунок 27 – Закладк	а «Счета ФО» в «Настр	ойке счетов»	
При отказе от очистки настройк	ки счетов ФО (кнопка	а Нет) изменения орган <mark>из</mark> а	ации ФО
00	7 /		
90	/ /		

автоматически принимаются системой, но настройки счетов ФО остаются без изменений.

- Организация, осуществляющая исполнение название финансового органа, который исполняет бюджет. Выбирается в справочнике *Организации*. Для выбора доступны организации с ролями *Финорган*, *Администрация/Финорган поселения* или *Орган ФК*. Необязательное для заполнения.
- Единый счет бюджета номер казначейского единого счета бюджета, на котором учитываются основные средства бюджета. Выбирается в справочнике *Счета организации*. Для выбора доступны счета с типом *Банковский* и *Казначейский*. Обязательное для заполнения.
- Единый счет бюджета для учета спец. средств поле может использоваться в процессе учета средств, поступающих во временное распоряжение. В этом случае в поле указывается номер казначейского счета бюджета для учета средств, поступающих во временное распоряжение. Выбирается в справочнике *Счета организации*. Для выбора доступны счета с типом *Банковский* и *Казначейский*. Необязательное для заполнения.
- Код бюджета указывает код бюджета. Необязательное поле.
- Консолидированные признак консолидированного бюджета.
- Счет для учета средств во временном распоряжении номер счета бюджета для учета операций со средствами, находящимися во временном распоряжении. Выбирается в справочнике *Счета организации*. Для выбора доступны счета с типом *Банковский* и *Казначейский*. Необязательное для заполнения.
- Счет для учета наличных денежных средств номер основного счета бюджета для учета наличных средств. Выбирается в справочнике *Счета организации*. Для выбора доступны счета с типом *Банковский* и *Казначейский*. Необязательное для заполнения.
- Сайт сайт обмена сообщениями с бюджетом. Выбирается в справочнике Сайты обмена сообщениями. Обязательное для заполнения.
- При выборе уровня бюджета *Бюджет сельского поселения* становится доступно поле **Поселение**, в котором выбирается тип поселения: *Городское*, *Сельское* или *Не указано*.

Примечание. Поля Код бюджета и Консолидированный не заполняются.

Поля Финансовый орган и Организация, осуществляющая исполнение заполняются в соответствии с рекомендациями:

Таблица 5 – Правила заполнения полей «Финансовый орган» и «Организация, осуществляющая исполнение» карточки бюджета

Исполнение бюджета	Лицевой счет	Заполнение полей
91		

Выполнение программы Справочники подсистемы

Поселение самостоятельно исполняет бюджет.	Порядок казначейского обслуживания с осуществлением ТОФК функций финансового органа.	В поле Финансовый орган указывается Финансовый орган поселения.
		В поле Организация, осуществляющая исполнение указывается Федеральное казначейство.
	Порядок казначейского обслуживания с открытием лицевого счета бюджета	В поле Финансовый орган указывается Финансовый орган поселения.
	финансовому органу.	В поле Организация, осуществляющая исполнение должен указывается Финансовый орган поселения.
Полномочия по исполнению бюджета переданы в район.	Порядок казначейского обслуживания с осуществлением ТОФК функций финансового органа.	В поле Финансовый орган указывается Финансовый орган района.
		В поле Организация, осуществляющая исполнениеуказывается Федеральное казначейство.
	Порядок казначейского обслуживания с открытием лицевого счета бюджета финансовому органу.	В поле Финансовый орган указывается Финансовый орган района с кодом УБП поселения. В поле Организация, осуществляющая исполнение указывается Финансовый орган района с кодом УБП поселения.

Закладка **Бухгалтерский учет**:



🏷 Новый бюджет	
Общая информация Бухгалтер	ский учет
 Ведется в системе Казначейский учет 	Операционный день: 07.12.2017 <u>IS</u>
IM Бухгалтерский учет План счетов	
Казначейский:	Казначейский план счетов 😶
Финансовый орган:	Единый план счетов ···
Кассовое обслуживание:	Единый план счетов
Санкционирование:	Единый план счетов •••
Учреждение:	Единый план счетов
Забалансовый:	Забалансовый план счетов
Валюта учета	
Наименование: Рубль	
Обозначение: RUR	
Код ISO: 810	
	ОК Отмена

Рисунок 28 – Форма бюджета, закладка «Бухгалтерский учет»

Если для бюджета в системе ведется бухгалтерский учет, то на закладке **Бухгалтерский учет** включается режим **Ведется в системе**. При ее включении для заполнения становятся доступными следующие *обязательные* для заполнения поля:

- Операционный день день, за который проводятся операции (последний незакрытый день в системе). Поле является обязательным для заполнения.
- В группе поле Валюта учета содержится информация об основной валюте учета:
 - Наименование название валюты бухгалтерского учета. По умолчанию указывается значение *Рубль*. Поле является доступным для редактирования.
 - Обозначение обозначение валюты учета. По умолчанию указывается значение *RUR*. Поле является доступным для редактирования.
 - Код ISO код ISO валюты учета. По умолчанию указывается значение *810*. Поле является доступным для редактирования.

При включении режима Ведется в системе можно выбрать один из режимов ведения бухгалтерского учета:

• Казначейский учет – режим включается, если в бюджете ведется казначейский учет. В группе полей План счетов для заполнения доступно поле Казначейский.

В поле **Казначейский** выбирается казначейский план счетов, по которому в бюджете ведется казначейский учет. По умолчанию указывается значение *Казначейский план счетов*. Поле является доступным для редактирования.

 Бухгалтерский учет – при включении режима автоматически создаются бухгалтерские книги по Единому плану счетов, по которым формируются бухгалтерские проводки. В группе полей План счетов для заполнения доступны поля: Финансовый орган, Кассовое обслуживание, Санкционирование, Учреждение и Забалансовый.

Для добавления/сохранения записи в справочник нажимается кнопка **ОК**. Форма записи справочника закрывается.

Внимание! Если бюджет в финансовом году уже создан, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-1134. Возможность ведения нескольких бюджетов зависит от наличия определенных подсистем и подключается выполнением специального xml-скрипта.

3.3.2 Справочник типы бланков расходов

Бланк расходов – совокупность расходных строк бюджетополучателя (организации), объединенных по определенному принципу. Одна организация может иметь несколько бланков расходов.

В системе «АЦК-Финансы» каждый бланк расходов имеет тип. Тип бланка расходов определяет характер операций, учитываемых бланком расходов и назначение бланка расходов.

Типы бланков расходов бывают следующие:

- Смета бланк расходов, по которому происходит расходование средств бюджетополучателей.
- Роспись бланк расходов, который используется для распределения средств между бюджетополучателями.
- Контрольные цифры бюджета бланк расходов, используемый для контроля распределения средств между бланками расходов бюджетополучателей в процессе планирования бюджета, чаще всего это цифры, утвержденные в законе о бюджете.
- Платные услуги не используется.
- Фонды бланк прямых расходов бюджета.

- ПНО бланк расходов, который используется для исполнения публично-нормативных обязательств.
- Бюджетное учреждение не используется.
- Автономное учреждение не используется.

95

Справочник *Типы бланков расходов* открывается через пункт меню Справочники — Бюджет — Типы бланков расходов:

, 🍋 Типы бла	📮 🗖 🗙					
Профиль спи	ска 💽 🗎 💥					
Номер	Заголовок	Вид финансового обеспечения				
1	Смета	Деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Р				
2	Роспись	Деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Р				
3	Контрольные цифры бюджета	Неклассифицированный источник				
5	Платные услуги	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)				
6	Фонды	Деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Р				
7	ПНО	Неклассифицированный источник				
8	Бюджетное учреждение	Средства некоммерческих организаций на лицевых счетах				
9	Автономное учреждение	Средства некоммерческих организаций на лицевых счетах				
E						
1						
1						
		-				
•						

Рисунок 29 – Список типов бланков расходов

Список типов бланков расходов доступен для просмотра и не подлежит редактированию.

Для открытия записи на просмотр нажимается кнопка **Редактировать Г <F4>**. На экране появится форма:

🏓 Редактирование типа бланков расх 🔳 🗖 🗙
Номер:
1
Заголовок:
Смета
Вид финансового обеспечения:
Деятельность, осуществляемая за счет сред-
ОК Закрыть
Рисунок 30 – Форма справочника «Типы бланков

расходов»

- В форме новой записи справочника содержатся поля:
- Номер идентификационный номер типа бланка расходов.
- Заголовок название типа бланка расходов.
- Вид финансового обеспечения название источника финансирования, выбирается в справочнике Виды финансового обеспечения.

3.3.3 Справочник бланков расходов

96

Справочник бланков расходов используется для формирования структуры бланков расходов. Справочник открывается через пункт меню **Бюджет**→**Справочник бланков расходов**. Форма справочника:



Рисунок 31 – Справочник бланков расходов

Справочник Бланки расходов состоит из двух списков:

- Список бланков расходов;
- Список шаблонов бланков расходов.

3.3.3.1 Список бланков расходов

97

Список бланков расходов казенных учреждений находится в левом окне справочника. Казенное учреждение может иметь несколько бланков расходов.

Для создания нового бланка расходов нажимается кнопка 崎 <F9>. Чтобы создаты

новый бланк расходов на верхнем уровне, необходимо нажать кнопку 🛅 < Ctrl+F9>.

Форма бланка расходов состоит из трех закладок: <u>Свойства</u>, <u>Бухгалтерия</u> и <u>Контроль бюджетных строк</u>.

звойства Бухгалтерия Контроли бюджетных строк Вышестоящий бланк: Администрация (ГРБС)	-1			
Вышестоящий бланк: Администрация (ГРБС)				
Организация-оператор:				
Наименование бланка:				
Тип бланка расходов:				
Вид финансового обеспечения:				
Лицевой счет:				
Группа по бухгалтерии:				
Группа по бюджету:				
Роль:				
 Автоматическое формирование кассового плана по платным Контролировать перемещение ассигнований Коз ффициент, %: 0.00 Разрешать доведение ассигнований Разрешать доведение лимитов Формировать проводки по утверждению СБР Межбюджетные трансферты Прямое доведение ПОФ ✓ Проводить финансирование и расход Доведение бюджетных назначений через ФК Поведение бюджетных назначений через ФК 				
П Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование)				
минортировать только ассигнования при обмене с Ацк-тланирование Планирование Взаимодействующий бюджет: Бюджет Володарского района				
ОК Отмен	 a			

Рисунок 32 – Форма бланка расходов, закладка «Свойства»

На закладке Свойства указывается следующая информация:

- Вышестоящий бланк название вышестоящего бланка расходов. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- Организация-оператор краткое наименование казенного учреждения, которому принадлежит бланк расходов. Выбирается в справочнике *Организации*. Обязательное для заполнения.
- Наименование бланка название бланка расходов, вводится автоматически при заполнении поля Организация-оператор. Поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.
- Тип бланка расходов название типа бланка расходов, выбирается в справочнике Типы бланков расходов. Обязательное для заполнения.

- Вид финансового обеспечения название вида финансового обеспечения. Вводится автоматически при заполнении поля Тип бланка расходов. Поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.
- Лицевой счет номер лицевого счета казенного учреждения, по которому должно осуществляться движение денежных средств. Выбирается в справочнике Счета организаций. Для выбора доступны счета типа Лицевой счет в ФО и Лицевой счет в ФК. Необязательное для заполнения.

Примечание. Для доведения бюджетных назначений по расходам через Финансовый орган выбирается счет типа «Лицевой счет в ФО» или счет не указывается.

Для доведения бюджетных назначений по расходам через Федеральное казначейство выбирается счет типа «Лицевой счет в ФК».

- Группа по бухгалтерии группа по бухгалтерии. Значение выбирается в справочнике Группы бюджетных строк. Необязательное для заполнения.
- Группа по бюджету группа по бюджету. Значение выбирается в справочнике Группы бюджетных строк. Необязательное для заполнения.

Примечание. Если для бланка расходов заполнены поля Группа по бухгалтерии и Группа по бюджету, то при создании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений»:

 в документе автоматически заполняются поля Группа по бухгалтерии и Группа по бюджету значениями из одноименных полей бланка расходов;

 после завершения обработки документа, строки автоматически добавляются в справочник по указанным группам.

Внимание! Если в настройках роли пользователя настроено ограничение «Запретить указывать группу по бюджету» или «Запретить указывать группу по бухгалтерии», то при создании ЭД с бланком расходов поля **Группа по бюджету** или **Группа по бухгалтерии** становятся недоступными и строки документа не добавляются в справочник «Группы бюджетных строк».

Специальные возможности настраиваются в функциональной роли пользователя через пункт меню Справочники—Система—Роли пользователя, в группе настроек Ограничения.

• Роль – роль бланка расходов организации. В раскрывающемся списке выбирается одно из значений:«ГРБС», «РБС», «ПБС, БУ, АУ» или пустая строка. При выборе типа бланка расходов Смета поле автоматически заполняется значением «ПБС, БУ, АУ». Значение поля используется для автоматического заполнения группы полей **От кого** в ЭД «Расходное расписание» при его формировании из документов:

о ЭД «Распорядительная заявка»;

100

- о ЭД «Распоряжение на возврат финансирования»;
- о ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»;
- о <u>ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»</u>¹¹⁶;
- о <u>ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»</u>^[234].

Если в связанном документе указан бланк расходов с ролью *ПБС* или *РБС*, то осуществляется поиск вышестоящего бланка расходов с ролью *РБС*, для которого ищется вышестоящий бланк расходов с ролью *ГРБС*. Организация-оператор бланка расходов ГРБС указывается в поле **Организация** группы полей **ГРБС/ГАИФ ДБ**. Организация-оператор бланка расходов РБС указывается в поле **Организация** группы полей **РБС/ПБС/АИФ ДБ**.

Если в связанном документе указан бланк расходов с ролью *ГРБС*, группа полей **От кого** не заполняется.

Примечание. При импорте справочника из системы «АЦК-Планирование», поле **Роль** доступно для редактирования.

На закладке Свойства для бланка расходов можно установить следующие признаки:

- Актуальный бланк расходов признак устанавливается, если бланк расходов используется в системе. Актуальные бланки расходов доступны для выбора в документах.
- Бюджетополучатель юр. лицо без ЛС признак устанавливается для бланка расходов Центральной Бухгалтерии, обслуживающей бюджетополучателей, не имеющих собственного лицевого счета. При создании расходной росписи бюджета в качестве бланка расходов указывается бланк расходов Центральной Бухгалтерии, а в качестве получателя бюджетных средств – бюджетополучатель без л/с.

Внимание! Если включен параметр Подставлять ИНН, КПП и код организации владельца бланка расходов заявки или бюджетополучателя без лицевого счета (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Платежное поручение, закладка Основные настройки), то при проведении расхода по бланку расходов и лицевому счету Центральной Бухгалтерии в ЭД «Исходящее платежное поручение» автоматически вводится ИНН, КПП и код не Центральной Бухгалтерии, а бюджетополучателя.

Если включен параметр **Подставлять код организации, осуществляющей исполнение** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Платежное поручение**, закладка <u>Основные настройки</u>), то при проведении расхода по бланку расходов и лицевому счету Центральной Бухгалтерии в ЭД «Исходящее платежное поручение» автоматически вводится ИНН, КПП и код организации, осуществляющей исполнение.

Если включены оба параметра, то при проведении расхода по бланку расходов и лицевому счету Центральной Бухгалтерии в ЭД «Исходящее платежное поручение» автоматически вводится ИНН, КПП и код организации, осуществляющей исполнение.

- Автоматическое формирование кассового плана по платным если признак установлен, то по бланку расходов в АРМ «Доведение кассового плана по платным» (Сервис → Доведение кассового плана по платным услугам) формируются ЭД «Кассовый план по расходам» и «Изменение кассового плана по расходам» по средствам, полученным от предпринимательской деятельности в рамках поступивших доходов.
- Контролировать перемещение ассигнований при установке признака будет осуществляться контроль перемещения ГРБС и РБС бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств. Контроль будет осуществляться следующим образом: значение, вычисленное по формуле (Годовая сумма ассигнований всех <u>ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»</u>^[234] по строке и бланку расходов)/(Годовую сумму ассигнований всех <u>ЭД «Уведомление о бюджетных назначения»</u>^[116] по строке и бланку расходов)*100, не должно превышать значения, указанного в поле Коэффициент, %

Внимание! Контроль может быть проигнорирован пользователями, имеющими специальное право «Позволять игнорировать контроль перемещения бюджетных ассигнований». Контроль осуществляется только для ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с неактивным признаком Без внесения изменений в закон о бюджете. Контроль осуществляется отдельно для каждой строки документа и для каждого года исполнения бюджета (если включен режим трехлетнего исполнения бюджета). Для отмены контроля по отдельным расходным строкам настраивается системный параметр Не контролировать перемещений ассигнований по КБК.

- Разрешать доведение ассигнований если режим включен, то при выборе бланка расходов в строках <u>ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»</u>¹¹⁶ и <u>«Уведомление об изменении</u> <u>бюджетных назначений»</u>²³⁴ появляется возможность ввода суммы ассигнований.
- Разрешать доведение лимитов если режим включен, то при выборе бланка расходов в строках <u>ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»</u>¹¹⁶ и <u>«Уведомление об изменении бюджетных</u> <u>назначений»</u>²³⁴ появляется возможность ввода суммы лимитов.

Таблица 6 – Автоматическая настройка разрешения доведения ассигнований и лимитов для типов бланков расходов

Тип бланка расходов	Доведение ассигнований	Доведение лимитов	
Смета	Нет	Да	
Роспись	Да	Да	
Контрольные цифры бюджета	Нет	Нет	
Платные услуги	Не используется		
Фонды	Да	Нет	
пно	Да	Нет	
Бюджетное учреждение	Не используется		
Автономное учреждение	Не используется		

Примечание. Если в бланке расходов разрешено доводить ассигнования и/или лимиты, то при создании новых бюджетных строк сначала будет учитываться настройка бланка расходов, а затем настройки колонки Доведение бюджетных назначений <u>АРМ «Просмотр</u> расходной части бюджета»³⁴⁹.

Внимание! Если бюджетная строка уже была создана, то для нее сохраняются разрешения доводить суммы ассигнований и лимитов, которые были настроены в бланке расходов на момент ее создания. После чего уже применяются настройки АРМ «Просмотр расходной части бюджета».

• Формировать проводки по утверждению СБР – режим включается для бланков расходов типа Смета, для вышестоящего бланка расходов типа Роспись режим должен быть отключен. При доведении бюджетных назначений по расходам бухгалтерские проводки по утверждению сводной бюджетной росписи формируются для документов, в которых указан бланк расходов типа Смета. Для документов, в которых указан бланк расходов типа Роспись, бухгалтерские проводки по утверждению сводной бюджетной росписи не формируются. Примечание. Если под бланком расходов типа «Контрольные цифры» заведен бланк типа «Роспись» (например, для интеграции с другими системами), по которому не учитываются проводки, и уже под ним заведен бланк расходов распорядителя типа «Роспись» с подведомственными бланками расходов ПБС, то для корректного формирования проводок по ассигнованиям и лимитам по бланку распорядителя также необходимо включить режим Формировать проводки по утверждению СБР.

- **Межбюджетные трансферты** режим включается для бланков расходов, по бюджетным строкам которых должны осуществляться межбюджетные трансферты нижестоящим бюджетам.
- Прямое доведение ПОФ если режим включен, то по бланку расходов можно выполнять следующие действия:
 - В ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» можно включить ЭД «Заявка на оплату расходов», поступившие от подведомственных организаций.
 - В ЭД «Распорядительная заявка» можно включить ЭД «Заявка на оплату расходов», поступившие от подведомственных организаций.
- Проводить финансирование и расход режим включается для правильного отражения операций по многоуровневым распорядительным бланкам расходов, если по одному из распорядительных бланков расходов операции финансирования не осуществляются.
- Доведение бюджетных назначений через ФК признак используется при доведении бюджетных назначений и изменении бюджетных назначений через УФК.

Если параметр включен:

- При обработке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений», в которых выбраны бланки расходов с указанными счетами типа Лицевой счет в ФК, формируются ЭД «Расходное расписание».
- Если в первой строке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений» выбран бланк расходов, для которого указан счет типа Лицевой счет в ФК, то при создании второй строки можно выбрать бланк расходов, который принадлежит той же организации, в котором указан тот же лицевой счет.
- В документах, в которых выбраны бланки расходов с указанными счетами типа Лицевой счет в ΦК, можно вводить только положительные или только отрицательные суммы.

Если параметр отключен:

- В строках ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» выбираются бланки расходов, для которых указаны счета с типами Лицевой счет в ФО и Лицевой счет в ФК.
- Документы не включаются в ЭД «Расходное расписание».

Внимание! При установленном признаке Доведение бюджетных назначений через ФК, в поле Лицевой счет должен быть указан счет с типом «Лицевой счет в ФК». Если поле не заполнено или счет имеет любой другой тип, при сохранении бланка расходов выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

• Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование) – признак предназначен для доведения, отзыва или изменений ГРБС сумм ассигнований и/или лимитов бюджетных обязательств по расходным строкам по лицевым счетам с кодом 14 для учета операций по переданным полномочиям получателя средств бюджета органам ФК в части перечисления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов. Если признак включен, появляется возможность формирования ЭД «Расходное расписание» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», находящихся в статусе «обработка завершена».

Внимание!

– Если признак Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование) включен и тип бланка расходов имеет значение «Роспись», в поле Лицевой счет должен быть указан счет с типом «Лицевой счет в ФК». Если поле не заполнено или заполнено счетом с любым другим типом, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

 Не допускается одновременная установка признаков Доведение бюджетных назначений через ФК и Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование).

 Импортировать только ассигнования при обмене с АЦК-Планирование – если параметр включен и включен режим Разрешать доведение ассигнований, при онлайн-обмене с системой «АЦК-Планирование» в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» заполняются только значения ассигнований.

Внимание! При подключенном функционале планирования лимитов бюджетных обязательств в связке систем «АЦК-Финансы» и «АЦК-Планирование» параметр Импортировать только ассигнования при обмене с АЦК-Планирование недоступен для редактирования.

• Группа полей Планирование не используется.

104

На закладке **Бухгалтерия** выбираются бухгалтерские счета, по которым ведется учет исполнения расходов по бланку расходов. Форма закладки:

îe (Редактирование бланка расходов 36	6 - ИМР (БЮДЖ	ŒT)	
ſ	войства Бухгалтерия Контроли бюджет			
-ſ	анкционирование	nom or port [
Г	Нацианование	Теклиций год		
ŀ		текущийтод		
F	Принимаемые обязательства по ассигно			
⊩	Принимаемые соязательства по лимита			
⊩	Пенежные обязательства по П.П.П.			
⊩				
F	Ассигнования			
F	Утвержденные ассигнования СБР			
F	Ловеденные ассигнования			
F	Ленежные обязательства по ассигнован			
F	Обязательства по ассигнованиям			
F	Право на принятие обязательств			
F	Лимиты			
F	Утвержденные лимиты СБР			
F	Доведенные лимиты			
F				
L				
F	езультат по кассовым операциям - Выбы	гия (P):		
lг				
Ľ				
	асчеты по выплате наличных денег:			
				···· ····
Γ	Формировать проводки по книге "Опер	ации Учреждений	n	
			OK	Отмена

Рисунок 33 – Форма бланка расхода, закладка «Бухгалтерия»

В группе полей Санкционирование настраиваются счета и формирование проводок, по которым ведутся бухгалтерские операции по бланку расхода в соответствии с Единым планом счетов.

Примечание. Настройки счетов описана в документации «<u>БАРМ.00002-55 32 01-6</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка бухгалтерских счетов и проводок. Руководство администратора».

Если какой-либо счет не указан, то при проведении бухгалтерских операций используется счет из общей настройки счетов (Бухгалтерия→Настройка счетов, закладка <u>Санкционирование</u>).

На закладке Контроли бюджетных строк включаются контроли, которые должны осуществляться по бланку расходов. Форма закладки:



Рисунок 34 – Форма бланка расходов, закладка «Контроли бюджетных строк»

В форме закладки <u>Контроли бюджетных строк</u> указывается следующая информация:

- Контроль БО если контроль включен, то при обработке расходных документов по бланку расходов они проверяются на соответствие принятым бюджетным обязательствам.
- Контроль ДО если контроль включен, то при обработке расходных документов по бланку расходов они проверяются на соответствие принятым денежным обязательствам.

Примечание. Если включен параметр Разрешать доведение ассигнований и выключен параметр Разрешать доведение лимитов, то для всех типов бланков (кроме бланка расходов с типом Публичные нормативные обязательства (ПНО)), Контроль БО/Контроль ДО не включается. При попытке сохранить изменения выводится неигнорируемое сообщение, вида: Нельзя включать контроль "Контроль БО и ДО" в бланке расходов, у которых включена настройка "Разрешать доведение ассигнований" и выключена настройка "Разрешать доведение.

Примечание. Для бланка расходов с типом Публичные нормативные обязательства (ПНО) разрешено включать Контроль БО/Контроль ДО, если включен параметр Разрешать доведение ассигнований и выключен параметр Разрешать доведение лимитов.

Внимание! Если в бланке расходов выключен контроль Контроль БО/Контроль ДО, доступна возможность настройки контроля для определенных строк по расходам. Для этого следует включить настройку в колонке «Контроль БО и ДО» APM «Просмотр расходной части бюджета» в соответствующих строках.

- Блокировка расхода если контроль включен, то по бланку расходов блокируется создание бухгалтерских проводок, в том числе резервирующих, формирующих расход.
- В группе полей Контроль договоров включаются следующие контроли:
 - Контроль номенклатуры если контроль включен, то при обработке ЭД «Договор» и «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/«Соглашение, договор ГПХ», в строках расшифровки которых указан бланк расходов, осуществляется проверка на заполнение закладки <u>Номенклатура</u>.
 - Контроль нормативных цен если контроль включен, то при обработке ЭД «Договор» и «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/«Соглашение, договор ГПХ», в строках расшифровки которых указан бланк расходов, осуществляется проверка на непревышение цены на продукцию в номенклатуре документа над ценой продукции, указанной в Справочнике товаров, работ и услуг.
 - Контроль графика оплаты ДО если контроль включен, то в процессе обработки ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/«Соглашение, договор ГПХ» осуществляется контроль на заполнение графика оплаты.
- В списке Контроль расходных обязательств для классов документов для выделенных классов документов включается контроль заполнения поля Расходное обязательство в строках по бланку расходов.

• В списке Бюджетные контроли для строки настраиваются бюджетные контроли только для ное

<u>строк</u> ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», которые должны выполняться при обработке документов, в которых указан бланк расходов. Изменение настройки этих контролей не изменяет действие контролей на уже существующих строках.

Примечание. Описание работы бюджетных контролей см. в документации «<u>БАРМ.00002-55</u> <u>32 01-3</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

Для добавления бланка расходов в справочник нажимается кнопка **ОК**. Форма бланка расходов закрывается.

При работе с бланками расходов пользователь может создать дерево бланков расходов, отредактировать уже имеющиеся данные или удалить информацию. Можно установить фильтр по актуальным бланкам расходов.

При вызове Справочника бланков расходов в полях-фильтрах объектов системы в форме справочника доступно контекстное меню:

	Справочник бланков расходов	1
	Тип бланка расходов:	-
	Межбюджетные трансферты Ступинский миниципальный район Московской области (Контрольные цифры бюласти)	
	Выбрать Отмена	i 🦲
	Рисунок 35 – Контекстное меню, доступное при вызове	
	системы	
В контекс	тном меню Справочника бланков расходов можно выбра	ать действия:
	108	
- Выделить все бланки расходов при выборе действия в справочнике автоматически выделяются все бланки расходов.
- Выделить все подведомственные бланки расходов действие выбирается для распорядительного бланка расходов. При выборе действия в справочнике выделяются все подведомственные бланки расходов.
- Выделить все бланки расходов прямого подчинения действие выбирается для распорядительного бланка расходов. При выборе действия в справочнике автоматически выделяются только бланки расходов, подведомственные выбранному распорядителю.
- Снять выделение всех подведомственных бланков расходов при выборе действия в справочнике автоматически снимается выделение со всех подведомственных бланков расходов.
- ◆ Снять выделение всех бланков расходов прямого подчинения при выборе действия в справочнике автоматически снимается выделение с бланков расходов, подведомственных выбранному распорядителю.
- Выделить все элементы при выборе действия в справочнике выделяются все бланки расходов.
- Выделить ветку действие выбирается для распорядительного бланка расходов. При выборе действия в справочнике выделяются все подведомственные бланки расходов.
- Выделить элементы прямого подчинения при выборе действия в справочнике выделяются бланки расходов, подведомственные выбранному распорядителю.
- Отменить выделения в ветке при выборе действия в справочнике автоматически снимается выделение с бланков расходов.
- Отменить все выделения при выборе действия в справочнике автоматически снимается выделение со всех бланков расходов.

3.3.3.2 Список шаблонов бланков расходов

Список шаблонов бланков расходов становится видимым при нажатии на кнопку

настройки степени детализации бюджетных строк ГРБС, РБС и ПБС.

В системе реализована возможность создания. редактирования и удаления шаблона бланка расходов.

Внимание! Удалить можно только те шаблоны бланков расходов, по которым еще не проводились операции и по ним отсутствуют документы в системе.

При работе со списком можно вывести в нижней части формы дерево правил бланков. Для этого нажимается кнопка (Показать дерево правил). В нижней части списка шаблонов бланков расходов появится окно правил шаблона бланка расходов.

Шаблоны бланков расходов формируются автоматически при создании бланков расходов. Для внесения изменений в шаблон бланка расходов нажимается кнопка **F4**>. Форма редактирования имеет вид:

Редактирование правила	а шаблона бланка расход 💶 🗖
Примечание:	
Маска бюджетополучателя:	
Значение получателя вводи	пся 🔽
Бюджетополучатель:	
КФСР:	КЦСР:
.	••• *******
KBP:	КОСГУ:
× × ×	••• ***
KBCP:	Доп. ФК:
176	
Доп. ЭК:	Доп. KP:
** ****	••• 02 •••
Маска кода цели:	
Значение кода цели вводит	ся
Код цели:	
Все группа	
Все вводятся	ОК Отмена

Рисунок 36 – Форма редактирования шаблона бланка расходов

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- Примечание произвольный текстовый комментарий к шаблону бланка расходов.
- Маска бюджетополучателя маска ввода значения бюджетополучателя в бланке расходов. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: Значение получателя вводится, Значение получателя не вводится или Для конкретного значения получателя.
- Бюджетополучатель доступно для заполнения, если в поле Маска бюджетополучателя выбрано значение Для конкретного бюджетополучателя. В поле указывается наименование организации-бюджетополучателя. Значение выбирается в справочнике *Организации*. Поле является обязательным для заполнения.

• Коды бюджетной классификации – значения, вводимые в поля КБК (КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КСВР, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР), определяют, какие поля строк бланка расходов будут заводиться укрупненно, а какие детализировано. Необязательные для ввода поля помечаются «---». Поля помеченные, как «***» обязательны для заполнения. Также возможно заведение строк бланка расходов по конкретным значениям классификаторов. Под детализацией понимается изменение значения поля «---» на «***» или, например, «050», а также значение поля «***» на «050». Например, если распределительный бланк расходов ведется только по функциональной классификации расходов, то при вводе шаблона бланка расходов указывается в поле КФСР значение «**_**», а в остальных «---» (что означает – «значение не вводится»). Также при вводе шаблона бланка расходов.

Внимание! Маски шаблонов формируются по следующим правилам:

Символы «*» или «-» вводятся только после символа цифры. При вводе цифры после символа «*» или «-» на экране выводится сообщение об ошибке, маска шаблона не сохраняется.

- Маска кода цели маска ввода значения кода цели в бланке расходов. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: Значение кода цели вводится, Значение кода цели не вводится или Для конкретного значения кода цели.
- Код цели заполняется кодом из справочника *Целевые назначения*. Поле доступно для заполнения при выборе в поле Маска кода цели значения *Для конкретного значения кода цели*.

Для автоматического заполнения полей в форме шаблона бланка расходов используются следующие кнопки:

- Все группа при нажатии кнопки поля кодов бюджетной классификации заполняются значениями «---», то есть становятся необязательными для заполнения. Поле Маска бюджетополучателя принимает значение Значение получателя не вводится, поле Маска кода цели принимает значение Значение кода цели не вводится.
- 2) Все вводятся при нажатии кнопки поля кодов бюджетной классификации заполняются значениями «***», то есть становятся обязательными для заполнения. Поле Маска бюджетополучателя принимает значение Значение получателя вводится, поле Маска кода цели принимает значение Значение кода цели вводится.

контроль на соответствие другим шаблонам данного бланка расходов и шаблонам вышестоящего бланка расходов строго в рамках бюджета. При контроле шаблонов бланка расходов не проверяется соответствие между символами «*» и «-», если группы кода разные. Например, если в шаблонах указано для одного кода:

- 1.111 .-.- .--. и 9.*** . ** . ** . **, проверка не проводится;
- 1.111 .-.- .-- и 1.*** . ** . ** . **, проверка проводится.

3.3.4 Регистрация лицевых счетов для учета операций по доведению и возврату бюджетных назначений по расходам

Для учета операций по доведению и возврату бюджетных назначений в системе регистрируются лицевые счета, открытые в Федеральном казначействе или органе Федерального казначейства.

Лицевые счета, открытые в Федеральном казначействе или органе Федерального казначейства, регистрируются в справочнике *Счета организаций*. Для регистрации счета необходимо выполнить действия:

Открыть справочник Счета организаций (Справочники→Организации→Счета организаций).



je,	Счета организаций								
Q	рганизация:		Тип счета:		ппо:				
		-	•		•••	•••			
Ι <u>κ</u>	редитная организация:		БИК банка:		Маска счета:				
		•	·]						
6	юджетный: Распоря	адительный:	🔄 🔲 Счета актуальных орга	низаций 🔲 Показы	ывать закрытые/забл	окированные счета			
6	Bce 🔄 Bce		С разрешениями на от дицевого суста	крытие 🔲 Переда	анные полномочия ПБ	С			
Д	ата открытия счета с: по:	Ţ	ата закрытия счета с: по:	Дата в	ыгрузки с: по	:			
Γ	15	15	15	15	15	15			
Ĺ			,						
Пр	офиль фильтра	• B 3	🖇 Профиль списка 🗌	•	H ×				
	Счет ⊽з	ИНН организации ⊽1	Организация	Код организации	Типсчета ⊽2	бик 🔺			
	0000000000		НЕ УКАЗАНА		Лицевой счет в ФО				
	40206.810.0.4200.0000040	0000000000	Территориальная избирател		Банковский	042202603			
	40206.810.3.4200.0000177	0000000000	Территориальная избирател		Банковский	042202603			
	40802.810.3.0034.0000210	022500989090	Индивидуальный предприни		Банковский	048073770			
	40802.810.6.0600.0012557	027103025926	Индивидуальный предприни		Банковский	048073601			
	40702.810.3.2300.0020382	0278188387	000 "Юртэкс+"		Банковский	042202847			
	40817.810.3.4219.0319015	054700236931	Индивидуальный предприни		Банковский	042202603			
	40703.810.1.2500.0173044	1001043954	АНО ДПО''Инновационный с		Банковский	048602673			
	40702.810.8.3246.0000002	1001172170	000 "Интэрсо"		Банковский	044030786			
L	Всего: 3392								
╝						Þ			
Ha	йти:								

Рисунок 37 – Справочник «Счета организаций»

- На панели фильтрации в поле **Организация** выбрать организацию ГРБС (РБС) или ПБС, для которой регистрируется лицевой счет.
- Нажать кнопку 🔽 <F9>. На экране появится форма счета организации:



🏝 Новый счет организации "Администрация Ломовского сельсовета Кулебакского района	Нижегородск	ой о 💶 🗆 🗙
Тип счета: Тип актива: Счет:		
Счет по доходам в НЕ УКАЗАНО		
Открыт: Переоформлен: Заблокирован/Закрыт: Валюта:		
13 13 RUR		
Бюджетный — Распорядительный — Для выдачи — Счет иного — Переданные — Уд	цалённый	
Название:		
Орган Федерального казначейства		
ТОФК: Счет для наличных:		
цфк. ЧфК. Единый счет бюджета:		
,		
Бухгалтерия		
Номер счета Бухгалтерская книга Тип счета		
		XO
		\frown
		4
		7
	OK .	
		Отмена

Рисунок 38 – Форма счета организации

- В форме счета организации заполнить поля:
 - Тип счета название типа счета. В справочнике *Типы счетов организаций* выбирается тип счета *Лицевой счет в ФК*. Обязательное для заполнения.
 - Тип актива поле не заполняется.

114

• Счет– номер лицевого счета, открытого в ФК. Номер счета состоит из 11 разрядов. Номер счета заполняется по следующим правилам:

Номер разряда	Правило заполнения
	Код лицевого счета. Вводится один из кодов:
1 и 2 разряды	• 01: лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
	• 03: лицевой счет получателя бюджетных средств.
3 и 4 разряды	Первые два разряда кода Федерального казначейства или органа Федерального казначейства, присваиваемого Федеральным казначейством в установленном порядке.
5 разряд	Код типа бюджета.
6 – 10 разряды	Учетный номер.
11 разряд	Контрольный разряд.

Таблица 7 – Правила заполнения номера лицевого счета, открытого в ФК

- Открыт дата открытия счета, выбирается в календаре. Необязательное для заполнения.
- Переоформлен дата переоформления счетов. Необязательное для заполнения.
- Заблокирован/Закрыт дата блокировки или закрытия счета. Необязательное для заполнения.
- Валюта название валюты, в которой ведется учет операций по доведению и распределению бюджетных назначений по расходам. По умолчанию указывается валюта, которой в справочнике установлен параметр Значение по умолчанию. Поле является доступным для редактирования. Выбирается в справочнике Виды валют. Необязательное для заполнения.
- Название название лицевого счета. Необязательное для заполнения.
- В группе полей **Орган федерального казначейства** заполняются реквизиты Федерального казначейства или органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет:
 - **ТОФК** название территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт счет. Выбирается в справочнике *Организации*. Для выбора доступны только организации с ролью *Орган ФК*. Обязательное для заполнения.
 - Счет для наличных номер банковского счета ТОФК, на котором учитываются операции для работы с чеками. Поле становится доступным для редактирования после заполнения поля **ТОФК**. Выбирается в справочнике *Счета организации*. Для выбора доступны только счета с типом *Банковский*. Необязательное для заполнения.
 - УФК название управления Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет.
 Выбирается в справочнике Организации. Для выбора доступны только организации с ролью Орган ФК. Обязательное для заполнения.
 - Счет УФК номер банковского счета УФК, в котором открыт лицевой счет. Поле становится доступным для редактирования после заполнения поля УФК. Выбирается в справочнике

<Esc>.

Счета организации. Для выбора доступны только счета с типом *Банковский*. Обязательное для заполнения.

- Счет УФК для учета спецсредств поле не используется.
- Счет для наличных (деб. карты) номер банковского счета ТОФК, для работы с пластиковыми дебетовыми картами. Необязательное для заполнения.
- Установить признак счета Бюджетный.
- При регистрации счета ГРБС (РБС) установить признак счета Распорядительный.
- Для добавления счета в справочник нажать кнопку **ОК**. Форма счета организации закроется.

Справочник «Счета организаций» закрывается на редактирование, за исключением закладки **Бухгалтерия**, при наличии подключенного модуля для загрузки сведений о счетах организаций из системы БФТ.ЕНСИ, а также при наличии соответствующей активной **Настройки очереди сообщений**, у которой в поле **Объект системы** выбран справочник «Счета организаций», при этом не учитываются настройки организационной и функциональной роли пользователя.

Примечание. Если данный дополнительный функционал подключен, при подключении специального xml-скрипта его можно отключить, либо он отключается при невыполнении хотя бы одного из условий его работы.

Для выхода из справочника Счета организации нажимается кнопка 上

3.4 Доведение бюджетных назначений

Доведение бюджетных назначений может осуществляться по лицевым счетам, открытым в Финансовом органе или Федеральном казначействе, в зависимости от принятой схемы работы.

Для доведения и возврата бюджетных назначений по расходам по лицевым счетам, открытым в ФО используется ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и счета с типом Лицевой счет в ФО.



Для доведения и возврата бюджетных назначений по расходам через ФК используется ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и счета с типом Лицевой счет в ФК. Для доведения бюджетных назначений в строках документа вводятся положительные суммы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств; для возврата бюджетных назначений – отрицательные суммы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.4.1 Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах года

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню Бюджет—Бюджетные назначения—Уведомление о бюджетных назначениях.

Для создания нового ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» нажимается кнопка **F9**>. При исполнении бюджета на текущий финансовый год форма ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» имеет вид:



Новое уведомление о бюджетных назначениях		
Документ Связанные документы		1
Номер: Дата: Дата утверждения: Д	Дата утверждения бюджета: гст	
Сумма ассигнований: Сумма лимитов: Тип операции:		
250 000.00 150 000.00 Dogwareas MET:	KEK pogueztegeň MET:	
Bce		
Перенос сумм ассигнований 📃 Перенос сумм	и лимитов 👻	
РО для всех строк Очистить РО всех строк	НПА для всех строк	
🗷 🔓 🛤 🗙 🔍 🖓 🗞 🔄		
Ассигнования Лимиты		
Ассигнования текущего года Лимиты текущего года	Бланк расходов Бюджет	гополучатель
250 000.00 150 000.00	Департамент образования Гремячево НЕ УКАЗАНА	
250 000.00 150 000.00	Строк:1	Þ
)снование:		
·		L ě
омментарии:][
Пействия	ОК Отмена Г	Применить
Рисунок 39 – Форма ЭД «Уведомление о бюд»	жетных назначениях» при исполнении бюд	жета на
текущии ф	линансовыи год	
На закладке Документ заполняются	поля:	
• Номер документа – номер документа.	Заполняется автоматически нажатием кн	опки 🖽
вводится вручную. Обязательное поле.		
• Дата – дата создания документа. По ум	иолчанию указывается дата текущего рабоче	его дня. П
доступно для редактирования.		
• дата утверждения – дата утверждени	ия оюджетной росписи по расходам. Поле	заполняе
	_ // A	
118		

вручную при создании или автоматически при обработке связанных документов. При переходе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статус *«обработка завершена»* выдается окно для указания даты утверждения. Если уведомление о бюджетных назначениях включено в сводное уведомление о бюджетных назначениях, поле заполняется датой утверждения сводного документа. Если из уведомления о бюджетных назначениях сформировано расходное расписание, независимо от включения в сводное уведомление поле заполняется датой исполнения расходного расписания.

 Дата утверждения бюджета – дата утверждения бюджета. Используется для учета информации о дате утверждения закона о бюджете, утверждения изменений в закон о бюджете. По умолчанию поле недоступно для редактирования. Необязательное для заполнения. Заполняется автоматически при импорте документов из системы «АЦК-Планирование», если нет обмена с системой «АЦК-Планирование», поле может заполняться в системе «АЦК-Финансы».

Внимание! Возможность заполнения поля в системе «АЦК-Финансы» регулируется настройкой Заполнять дату утверждения бюджета при утверждении УБН, УиБН по доходам, расходам, источникам (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка <u>Контроли</u>), см. раздел <u>Настройка заполнения даты утверждения</u> закона^[43].

- Сумма ассигнований общая сумма ассигнований текущего года. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- Сумма лимитов общая сумма лимитов текущего года. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- Тип операции характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом*. Необязательное для заполнения.

Выбирается значение Не указана.

- Получатель МБТ в справочнике *Организации* выбирается администратор поступлений или выбытий, которому назначается межбюджетный трансферт, или заполняется вручную. Необязательное для заполнения.
- КБК получателей МБТ указывается доходная строка получателя трансферта. Значение выбирается из одноименного справочника. Используется для формирования отчетов. Необязательное для заполнения.

• Основание – ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается электронный документ. Значение вводится с клавиатуры или выбирается в справочнике Основания

справочник нажатием кнопки 🗾 (Добавить в справочник).

На экране появится форма нового основания документов:

🏓 Новое основание документов	_ 🗆 ×
Группа:	
	•••
Описание:	
OK	Отмена
Рисунок 40 – Форма добавления нового ос	нования в

справочник

В форме нового основания документов заполняются поля:

- **Группа** группа, к которой относится основание для формирования документа. Выбирается в справочнике *Группы оснований документов*. Необязательное для заполнения.
- Описание описание основания для формирования документа. Указывается основание, введенное в документе. Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.

Для добавления основания в справочник нажимается кнопка ОК.

• Комментарий – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа.

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» является многострочным документом. Многострочный документ создается в случае, если необходимо одним документом довести или возвратить бюджетные назначения по нескольким бюджетным строкам. При доведении или возврате бюджетных назначений через ФК многострочные документы создаются по следующим правилам:

- В первой строке документа выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа Лицевой счет в органах ФК.
- При создании следующих строк выбирается бланк расходов, для которого указан тот же оператор бланка расходов и лицевой счет, что и для бланка

расходов в первой строке.

- Во всех строках должны быть введены либо только положительные суммы, либо только отрицательные суммы. Если в первой строке введена положительная сумма, то в остальных строках должны быть введены тоже положительные суммы. Если в первой строке введена отрицательная сумма, то в остальных строках тоже должны быть введены отрицательные суммы.
- Признак Доведение бюджетных назначений через ФК либо устанавливается во всех строках документа, либо не устанавливается ни в одной строке. При невыполнении условия сохранение строки становится невозможным, на экране появляется сообщение об ошибке.
- Если признак Доведение бюджетных назначений через ФК установлен во всех строках документа, указываются бланки расходов организации-оператора с одним лицевым счетом, имеющим тип Лицевой счет в ФК. Если указаны разные лицевые счета сохранение строки становится невозможным, на экране появляется сообщение об ошибке. При выполнении условия строка документа сохраняется, после создания и обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» включается в ЭД «Расходное расписание».
- Если во всех строках документа не установлен признак Доведение бюджетных назначений через ФК, в строках могут присутствовать строки по разным бланкам расходов с типом Лицевой счет в ФК, Лицевой счет в ФО, либо не указан лицевой счет. При выполнении условия строка сохраняется, ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» не включается в ЭД «Расходное расписание».

Внимание! При создании многострочного ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» не учитывается состояние системного параметра Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов, подведомственным разным распорядителям (Сервис→Системные параметры, группа параметров Бюджет).

Над списком строк документа находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: создать новую строку, создать новую строку с копированием, отредактировать строку и удалить строку.

Для удобства работы со списком в раскрывающемся списке *Фильтр* выбирается один из режимов просмотра:

- Все в списке отражаются все строки документа.
- Ассигнования в списке отражаются только строки, в которых указаны бланки расходов с установленным параметром Разрешать доведение ассигнований.
- Лимиты в списке отражаются только строки, в которых указаны бланки расходов с установленным параметром Разрешать доведение лимитов.

Для создания новой строки нажимается кнопка **Го <F9>**. На экране появится форма строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»:



анк расходов:	
и жетопо личатель:	 Территория бюлжетополичателя:
Ε ΥΚΑ3ΑΗΑ	не указана
уппа по бюджету: Группа по бухгалтерии: К	Код ФАИП: Код ОКС:
РСР: КЦСР: КВР: КО	ICFY: KBCP:
이는 이는 이는	
оп. ФК: Доп. ЗК: Доп. КР: Код це	ели: КВФО: Соответствие
сигнования	
0.00	
миты текущего года:	
0.00	
офинансирование Расходные обязательства	
ссигнования Пимиты	
Текущий год	
Федеральные средства:	
0.00	
Региональные средства:	
Munumation operation:	
0.00	
Средства поселений:	
0.00	
, Нерасписанные средства:	
0.00	
Јаблоны бланка расходов:	
юджет Инфо Перенос сумм 🖵	ОК Отмена

В форме строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» заполняются следующие поля:

- Бланк расходов название бланка расходов получателя бюджетных средств, по бюджетной строке которого доводятся или возвращаются показатели бюджетных назначений. Выбирается в <u>Справочнике бланков расходов 96</u>. Обязательное для заполнения.
 - 1. При доведении или возврате сумм бюджетных назначений по лицевым счетам ФО выбирается

бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа Лицевой счет в ФО.

2. При доведении или возврате сумм бюджетных назначений через ФК выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа Лицевой счет в ФК.

При создании строки в многострочном документе выполняется контроль, чтобы для выбираемого бланка расходов был указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФК*. При попытке выбрать бланк расходов, в котором лицевой счет не указан или указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФО*, на экране появится сообщение об ошибке.



Рисунок 42 – Сообщение о том, что тип лицевого счета бланка расходов должен быть «Лицевой счет в ФК»

Примечание. При отключенном параметре Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов с разными организациями-операторами в системе возможно формирование только ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», содержащего строки, в которых указаны бланки расходов с одинаковыми организациями-операторами.

• **НПА** – нормативно-правовой акт, на основании которого формируется документ. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты*.

Внимание! Поле НПА доступно, если в системных параметрах включен режим «Вести в разрезе НПА» (Сервис→Системные параметры, группа настроек Расходные обязательства, закладка <u>Общие</u>).

Поле является обязательным для заполнения, если в системных параметрах для класса документа установлен параметр Контролировать ввод НПА для классов документов (пункт меню Сервис—Системные параметры, группа настроек Расходные обязательства, закладка <u>Контроль ввода НПА</u>).

- Бюджетополучатель наименование организации-получателя бюджетных средств. По умолчанию указывается организация-владелец бланка расходов. Поле доступно для редактирования и обязательное для заполнения.
- Территория бюджетополучателя поле заполняется значением поля Название карточки территории, указанной в поле Принадлежность территории карточки организации, выбранной в поле Бюджетополучатель. Недоступно для редактирования.

Примечание. Поле Территория бюджетополучателя заполняется значением «Не указана» в следующих случаях:

 При заполнении поля Бланк расходов, если поле Бюджетополучатель заполняется значением «Не указана»;

– При заполнении закладки Связанные документы.

• Группа по бюджету – поле заполняется автоматически значением, указанным в одноименном поле в свойствах для бланка расходов или значение выбирается из справочника Группы бюджетных строк.

Подробнее см. раздел <u>Список бланков расходов ⁹⁷</u>. При обработке документов система суммирует суммы ассигнований, лимитов, кассовых планов по расходам по бюджетным строкам группы и бюджетные контроли осуществляются из расчета сумм по всем строкам в группе, а не из расчета суммы по отдельной бюджетной строке.

• Группа по бухгалтерии – поле не используется.

Подробнее см. раздел Список бланков расходов 97.

- Код ФАИП код объекта федеральной адресной инвестиционной программы, значение выбирается в справочнике Объекты ФАИП. Длина кода должна быть равна строго 14 символам. Автоматически заполняется значением поля Код записи справочника Объекты ФАИП, если в поле Код ОКС указывается значение справочника Объекты капитального строительства, в карточке которого заполнена ссылка на объект ФАИП.
- Код ОКС код объекта капитального строительства. Значение выбирается в справочнике Объекты капитального строительства или заполняется вручную с проверкой наличия значения в справочнике. Длина кода должна быть равна строго 18 символам.
- КБК коды бюджетной классификации, определяющие строку документа.
- Кнопка Соответствие строк КБК при нажатии кнопки открывается справочник Coomeemcmeus строк КБК, в котором выбирается строка с КБК. После выбора строки поля КБК в строке расшифровки документа автоматически заполняются. Если КБК не включены в бюджетном параметре Контроль УБН/УиБН по справочнику "Соответствие строк КБК" (пункт меню Сервис → Бюджетные параметры → Бюджетная роспись → Расходы), одноименное поле в строке расшифровки заполняется значением *Не указано*.
- Ассигнования текущего года объем доведенных или возвращенных ассигнований за текущий год.
- Лимиты текущего года объем доведенных или возвращенных лимитов за текущий год.

Внимание! Поле Ассигнования текущего года доступно для заполнения, если для выбранного бланка расходов установлен параметр Разрешать доведение ассигнований. Поле Лимиты текущего года доступно для заполнения, если для выбранного бланка расходов установлен параметр Разрешать доведение лимитов.

Закладка Софинансирование состоит из двух закладок Лимиты и Ассигнования.

На закладке Ассигнования содержится группа полей Текущий год:

- Федеральные средства сумма средств из федерального бюджета. Поле заполняется вручную.
- Региональные средства сумма средств из регионального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- Средства для поселений сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов. Поле заполняется вручную.

Примечание. Поля Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений доступны для редактирования, если активен признак Разрешать доведение ассигнований в карточке бланка расходов, указанного в поле Бланк расходов и выключены бюджетные параметры Не использовать функционал по софинансированию и Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования (пункт меню Сервис-Бюджетные параметры, группа настроек Софинансирование).

• Нерасписанные средства – рассчитывается автоматически по формуле:

Нерасписанные средства = Ассигнования – (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

Примечание. Поле Нерасписанные средства автоматически пересчитывается при изменении значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.

На закладке Лимиты содержится группа полей Текущий год:

- Федеральные средства сумма средств из федерального бюджета. Поле заполняется вручную.
- Региональные средства сумма средств из регионального бюджета. Поле заполняется вручную.
- Муниципальные средства сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- Средства для поселений сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов.

Поле заполняется вручную.

Примечание. Поля Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений доступны для редактирования, если активен признак Разрешать доведение ассигнований в карточке бланка расходов, указанного в поле Бланк расходов и выключены бюджетные параметры Не использовать функционал по софинансированию и Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования (пункт меню Сервис-Бюджетные параметры, группа настроек Софинансирование).

• Нерасписанные средства – рассчитывается автоматически по формуле:

Нерасписанные средства = Лимиты – (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

Примечание. Поле Нерасписанные средства автоматически пересчитывается при изменении значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.

Примечание. Алгоритм заполнения полей по софинансированию приведен в разделе Алгоритм заполнение полей по софинансированию в документах системы документации «<u>БАРМ.00002-55 34 29</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».

Закладка Расходные обязательства:



	ледомиления о ою,	picernoix n	выначениях			
ланк расходов:						
	a					
	IID.			нерригория с	лоджегополучателя.	
очппа по бюджет	и: Группа по б	чхгалтерии	: Код ФАИП:	Код ОКІ	C:	
		<u></u>	•••		•••	
ФСР: I		KBP:	КОСГУ:	KBCP:		
0.00	00.0.00.00000	0.0.0	0.0.0	000		
оп. ФК:	Доп. ЭК: До	л. КР:	Код цели:	КВФО:		
00	000 000)	0	••• 0 •••		
ссигнования						
экущего года:						
	0.00					
имиты текущего	года:					
	0.00					
финансирования	Расходные обяз	ательства				
епаспледеленна						
ссигнования	a ognina					
экущий год:						
	0.00					
имиты текущий г	од:					
	0.00					
2 🕻 🕻		2				
	I			Софинан	сирование	
B		Лимиты		Ассил	нования	
гасходное обязательс	Асси нования текущий год	текущий год	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений
			Текущий год	Текущий год	Текущий год	Текущий год
I						
зблоны бланка ра	асходов:					
					סע	Отысыр
	Marken D				UN I	UIMEHa
Бюджет	Инфо П	еренос сум				
Бюджет /НОК 43 — Ф С	Инфо П орма строки Э	еренос сум Д «Увед	м ▼ цомление о б	юджетных на	азначениях» п	ри исполнени а»
Бюджет /НОК 43 — Ф С бЮ/	Инфо П орма строки Э джета в преде	еренос сум Д «Увед елах год	м ▼ цомление о б ца, закладка	юджетных на «Расходные	азначениях» п обязательств	ри исполнени а»
Бюджет /НОК 43 — Ф (бю)	Инфо П ррма строки Э джета в преде	еренос сум Д «Уве <i>µ</i> елах гоµ	М ▼ цомление о б ца, закладка	юджетных на «Расходные	азначениях» п обязательства	ри исполнени a»
Бюджет /нок 43 – Фс бю, ладка <u>Расх</u>	Инфо П ррма строки Э джета в предо одные обяза	еренос сум Д «Уве <i>р</i> элах гор тельств	м • цомление о б ца, закладка <u>а</u> состоит из	юджетных на «Расходные группы поле	азначениях» п обязательств й Нераспреде	ри исполнени а» ленная сумм
Бюджет /нок 43 – Фос бюл ладка <u>Расх</u> шифровки п	Инфо ррма строки Э джета в предо одные обяза о расходным	еренос сум Д «Уве <i>д</i> елах год тельсте	м ▼ цомление о б ца, закладка <u>а</u> состоит из пьствам.	юджетных на «Расходные группы поле	азначениях» п обязательств й Нераспреде	ри исполнени а» ленная сумм
Бюджет /нок 43 – Фос бю) ладка <u>Расх</u> шифровки п	Инфо ррма строки Э джета в предо одные обяза о расходным о	еренос сум Д «Уве <i>д</i> елах год тельсте обязате	М ▼ цомление о б ца, закладка а состоит из пьствам.	юджетных на «Расходные группы поле	азначениях» п обязательств й Нераспреде	риисполнени а» леннаясумм

ассигнований текущего года по строке ЭД и суммой ассигнований текущего года строки расшифровки по расходным обязательствам.

• Лимиты текущий год – расчитывается автоматически как разница между суммой лимитов текущего года по строке ЭД и суммой лимитов текущего года строки расшифровки по расходным обязательствам.

Ниже расположена таблица расшифровки по расходным обязательствам.

На закладке расположена кнопка

(Автоматический поиск и подстановка РО)

предназначенная для автоматического заполнения расходных обязательств в строках

закладки **Расходные обязательства**, принцип работы которой соответствует кнопке (Заполнить РО) формы ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

:сигнования кущего года:	Ассигновани 2-го года:	я	Ассигнования 3-го года:		Общая сумм ассигновани	а й:	J	
0.00		0.00		0.00		0.00		
имиты текущего года: 0.00	Лимиты 2-го	года: 0.00	Лимиты 3-го года	: 0.00	Общая сумм	а лимитов: 0.00		
инансирование								
игнования Лимиты								
екущий год 'едеральные средства:	0.00	Текущий год Федеральнь	(+ 1 іе средства: (T ⊈ 0.00	екущий год + 2— •едеральные сре	дства: (0.00	
егиональные средства:	0.00	Региональнь	ие средства: (егиональные сре	дства: ().00	
униципальные средства	: 0.00	Муниципальн	ные средства: (М 1.00	униципальные ср	редства: ().00	
редства поселений:	0.00	Средства пос	селений: (редства поселен	ий: ().00	
ерасписанные средства	0.00	Нерасписанн	ные средства: (н Г	ерасписанные ср	редства: ().00	
3	аполнить сум	иами строки	Перенос сумм	•		ОК	Отмена	
Рисунок 44 – Ф едомление о бю	орма стро джетных	ки расши назначен	ифровки по б ниях» при исн	юджет толнен	ным обязат ии бюджета	ельствам в преде	и ЭД лах года	

В форме строки расшифровки по бюджетным обязательствам ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» заполняются поля:

• Расходное обязательство – название полномочия или расходного обязательства, на основании которого осуществляется создание документа. Выбирается в справочнике Расходные обязательства.

Поле Расходное обязательство можно автоматически заполнить, при условии полного соответствия набора КБК, указанного в строке документа, набору КБК, заданному в координатах строк документа только по одному расходному обязательству в справочнике *Расходные*

обязательства. Для этого нажимается кнопка 🛄 (Поиск). Если условие не выполняется, то при

нажатии кнопки 🖾 (Поиск) поле Расходное обязательство не заполнится. При изменении строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку 🙆 (Поиск).

Внимание! Обязательность заполнения поля зависит от настройки бюджетного параметра Контроль заполнения РО в ЭД (Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек Расходные обязательства, подгруппа Контроль заполнения РО в ЭД).

Если установлен режим «Запрещать» ввод расходного обязательства для выбранных классов документов, автоматическое заполнение расходного обязательства в бюджетной

строке по кнопке 🔲 (Поиск) не производится.

Примечание. Поле Расходное обязательство доступно для редактирования на нередактируемых статусах при наличии у пользователя специальной возможности «Позволять изменять расходное обязательство на нередактируемых статусах». Расходное обязательство можно изменить с помощью АРМ «Автоматическое изменение РО в документах» и действия Изменить РО. Описание функционала см. в «<u>БАРМ.00002-55 34 35</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема исполнения реестра расходных обязательств. Руководство пользователя».

- Ассигнования текущего года сумма ассигнований на текущий финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- Лимиты текущего года сумма лимитов на текущий финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.

Группа полей Софинансирование состоит из двух закладок <u>Лимиты</u> и <u>Ассигнования</u>.

На закладке Ассигнования содержится группа полей Текущий год:

 Федеральные средства – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

- Региональные средства сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Муниципальные средства сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Средства для поселений сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

Примечание. Поля Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр Контроли полей по софинансированию (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Софинансирование), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.

• Нерасписанные средства – рассчитывается автоматически по формуле:

Нерасписанные средства = Ассигнования – (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

Примечание. Поле Нерасписанные средства автоматически пересчитывается при изменении значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.

На закладке Лимиты содержится группа полей Текущий год:

- Федеральные средства сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Региональные средства сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Муниципальные средства сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- Средства для поселений сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

Примечание. Поля Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр Контроли полей по софинансированию (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Софинансирование), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.

• Нерасписанные средства – рассчитывается автоматически по формуле:

Нерасписанные средства = Лимиты – (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

Примечание. Поле Нерасписанные средства автоматически пересчитывается при изменении значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.

Внимание! Алгоритм заполнения полей по софинансированию приведен в разделе Алгоритм заполнение полей по софинансированию в документах системы документации «<u>БАРМ.00002-55 34 29</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».

Для добавления новой строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в список нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются следующие контроли:

- Контроль заполнения расходного обязательства в ЭД (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства→Контроль заполнения РО в ЭД) с соответствующим бланком расходов строки. Если для поля Бланк расходов строки ЭД отсутствует Расходное обязательство в строке расшифровки закладки <u>Расходные обязательства</u>, на экран выводится сообщение об ошибке типа АZK-1048.
- Контроль равенства сумм ассигнований строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами ассигнований по строкам ЭД в разрезе лет. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма ассигнований текущего года, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме ассигнований текущего года строки ЭД.

- Контроль равенства сумм лимитов строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами лимитов по строкам ЭД в разрезе лет. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма лимитов текущего года, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме лимитов текущего года строки ЭД.
- Контроль равенства сумм по источникам средств группы полей Текущий год закладки <u>Ассигнования</u> (закладки <u>Софинансирование</u>) строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами одноименных полей закладки <u>Ассигнования</u> (закладки <u>Софинансирование</u>) строки ЭД. При невыполнении условия контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма ассигнований текущего года, расписанных по расходным обязательствам не равна сумме ассигнований текущего года строки ЭД.

Внимание! Контроль осуществляется только если общая сумма по источникам средств не равна нулю.

Контроль равенства сумм по источникам средств группы полей Текущий год закладки <u>Лимиты</u> (закладки <u>Софинансирование</u>) строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами одноименных полей закладки <u>Лимиты</u> (закладки <u>Софинансирование</u>) строки ЭД. При невыполнении условия контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма лимитов текущего года, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме лимитов текущего года строки ЭД.

Внимание! Контроль осуществляется только если общая сумма по источникам средств не равна нулю.

Контроль создания двух и более строк на закладке <u>Расходные обязательства</u> при включенном бюджетном параметре Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства→Общие). Если в параметре установлено значение Жесткий или Предупреждающий, при попытке создания двух и более строк на экран выводится соответствующее сообщение об ошибке типа АZК-2603. В поле Шаблоны бланка расходов указывается следующая информация о бланке расходов:

- Тип бланка расходов.
- Маска КБК.

В форме строки можно автоматически заполнить поля Ассигнования текущего года и Лимиты текущего года. Для автоматического заполнения полей используется кнопка

Перенос сумм. При нажатии кнопки **Перенос сумм •** открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- Заполнить лимиты значениями ассигнований при выполнении действия в поле Лимиты текущего года вводится сумма, указанная в поле Ассигнования текущего года.
- Заполнить ассигнования значениями лимитов в поле Ассигнования текущего года вводится сумма, указанная в поле Лимиты текущего года.

Примечание. Перенос сумм ассигнований и лимитов осуществляется, если по бланку расходов доводятся ассигнования и лимиты.

Для добавления строки в список нажимается кнопка ОК.

В форме ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» предусмотрены следующие возможности:

1. Автоматическое заполнение расходного обязательства для всех строк закладки **Расходные обязательства**.

Для автоматического заполнения расходного обязательства во всех строках

нажимается кнопка (Заполнить PO). При условии полного соответствия набора КБК, указанного для каждой строки расшифровки, набору КБК, заданному в координатах строк документа только для одного расходного обязательства в справочнике *Расходные обязательства*, осуществляется автоматическое заполнение. Если набор КБК строки не найден в справочнике или найдено несколько расходных обязательств с таким набором КБК на закладке <u>Координаты строк документов</u>, поля для таких строк не заполняются. При

изменении строки КБК в расшифровке необходимо повторно нажать кнопку (Заполнить РО).

Примечание. Поиск и подстановка расходного обязательства осуществляется с учетом даты закрытия расходного обязательства, если дата закрытия расходного обязательства не заполнена, либо больше или равна рабочей дате.

Заполнение расходных обязательств осуществляется на закладке <u>Расходные</u> <u>обязательства</u> в соответствии с настройкой бюджетного параметра Контроль соответствия одного набора "Координат строк документов" только одному РО (пункт меню Сервис-Бюджетные параметры-Расходные обязательства-Общие):

- Если бюджетный параметр включен и найдено несколько расходных обязательств для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке <u>Расходные обязательства</u> поля Расходное обязательство и суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству не заполняются.
- Если бюджетный параметр выключен и найдено несколько расходных обязательств для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке <u>Расходные</u> <u>обязательства</u> в поле Расходное обязательство подставляются все найденные расходные обязательства. Суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству строки закладки <u>Расходные</u> обязательства не заполняются.
- Если бюджетный параметр включен/выключен и найдено одно расходное обязательство для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке <u>Расходные</u> <u>обязательства</u> поле Расходное обязательство заполняется найденным расходным обязательством. Суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству строки закладки <u>Расходные</u> <u>обязательства</u> заполняются соответствующими суммами одноименных полей сроки ЭД.
- 2. Выбор одного расходного обязательства для всех строк закладки <u>Расходные</u> обязательства.

Для выбора расходного обязательства нажимается кнопка РО для всех строк. На экране появится справочник *Расходные обязательства*. В справочнике выделяется нужное расходное обязательство и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках закладки <u>Расходные</u> <u>обязательства</u> документа автоматически заполнится поле **Расходное обязательство**. 3. Удаление расходного обязательства во всех строках закладки **Расходные** обязательства.

Для автоматического удаления значений из поля **Расходное обязательство** строк документа нажимается кнопка **Очистить РО всех строк**. При нажатии кнопки на экране появится запрос о подтверждении действия. После подтверждения запроса в строках закладки <u>Расходные обязательства</u> документа будет очищено поле **Расходное обязательство**.

4. Выбор одного кода цели для всех строк документа.

Для выбора одного кода цели для всех строк нажимается кнопка **Код цели для всех строк**. На экране появится справочник *Целевые назначения*. В справочнике выделяется необходимый код и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках документа автоматически заполнится поле **Код цели**.

5. Выбор одного нормативно-правового акта для всех строк документа.

Для выбора одного нормативно-правового акта для всех строк нажимается кнопка НПА для всех строк. На экране появится справочник *Нормативно-правовые акты*. В справочнике выделяется нужный нормативно-правовой акт и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках документа автоматически заполнится поле НПА.

Примечание. Кнопка НПА для всех строк доступна, если включен системный параметр Вести в разрезе НПА для класса документа (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Расходные обязательства, закладка <u>Общие</u>).

 Автоматическое заполнение поля Ассигнования текущего года и Лимиты текущего года во всех или нескольких строках документа.

Для автоматического заполнения поля **Ассигнования текущего года** используется кнопка **Перенос сумм лимитов**. При **на**жатии кнопки **Перенос сумм лимитов •** открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- Заполнить ассигнования значениями лимитов (во всем документе) при выполнении действия по всем строкам документа в поле Ассигнования текущего года вводится сумма, указанная в поле Лимиты текущего года.
- Заполнить ассигнования значениями лимитов (в выбранной строке) при выполнении действия в выделенной строке документа в поле Ассигнования текущего года вводится сумма,

указанная в поле Лимиты текущего года.

Примечание. Перенос сумм ассигнований и лимитов осуществляется, если по бланку расходов доводятся ассигнования и лимиты.

Если для пользователя в организационной роли настроены ограничения Запретить редактировать ассигнования в Уведомлениях о бюджетных назначения/изменении бюджетных назначений или Запретить редактировать лимиты в Уведомлениях о бюджетных назначения/изменении бюджетных назначений, то пользователю недоступен перенос сумм ассигнований/лимитов.

Для автоматического заполнения поля Лимиты текущего года используется кнопка

Перенос сумм ассигнований. При нажатии кнопки <u>Перенос сумм ассигнований</u> **—** открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- Заполнить лимиты значениями ассигнований (во всем документе) при выполнении действия по всем строкам документа в поле Лимиты текущего года вводится сумма, указанная в поле Ассигнования текущего года.
- Заполнить лимиты значениями ассигнований (в выбранной строке) при выполнении действия в выделенной строке документа в поле Лимиты текущего года вводится сумма, указанная в поле Ассигнования текущего года.
- Автоматический расчет сумм в полях Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений во всех или нескольких строках документа.

Для автоматического расчета сумм в полях Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений в соответствии с данными справочника *Софинансирование*, используется кнопка Рассчитать. При нажатии кнопки

Рассчитать на экран выводится сообщение о пересчете сумм:



соответствии с правилами расчета значений полей софинансирования в документах.

Примечание. Правила расчета значений полей софинансирования приведены в разделе Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы документации «<u>БАРМ.00002-55 34 29</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».

Если значения в полях **Код цели**, **КЦСР** или суммы изменяются, на экран выводится сообщение об очищении полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства поселений**. При нажатии кнопки **ОК** поля в соответствующей строке документа очищаются.

Примечание. Перед нажатием кнопки Рассчитать данные в документе должны быть сохранены.

Примечание. Для ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», ЭД «Заявка на финансирование», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Распоряжение на возврат финансирования», ЭД «Распорядительная заявка», ЭД «Сводная заявка на кассовый расход», ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» в статусах «Отложен», «Новый» при работе с выделенными документами используется кнопка Рассчитать софинансирование, аналогичная кнопке Рассчитать с учетом особенностей ЭД. Активна если подключен модуль расчета софинансирования в виде специального хтІ-скрипта и выключен бюджетный параметр Не использовать функционал по софинансированию, если данный бюджетный параметр включен – кнопка недоступна.

Примечание. Для ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» действие с кнопкой Рассчитать софинансирование доступно, если в списке у ЭД в поле Тип финансирования указан 7, 8 или 16 тип финансирования, иначе – недоступно.

Внимание! Кнопка Рассчитать доступна после выполнения специального xml-скрипта и при выключенном бюджетном параметре Не использовать функционал по софинансированию (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек Софинансирование).

Для сохранения ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» нажимается кнопка **ОК** или **Примени** Во время сохранения для документов с типом счета *Лицевой счет* в ФК осуществляются контроли:

Контроль на наличие строк с разными знаками. Контроль осуществляется с учетом группировки строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для включения в ЭД «Расходное расписание». Если условные группы строк, полученные с учетом разрезов КБК, содержат разные знаки, на экран выводится сообщение об ошибке типа АZK-2371, сохранение документа недоступно. Если условные группы строк содержат одинаковые знаки (несмотря на разные знаки отдельных строк внутри конкретной группы), сохранение документа доступно. То есть, если ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» содержит несколько строк с разными знаками, которые в ЭД «Расходное расписание» будут представлены в виде одной строки, контроль AZK-2371 считается пройденным, сообщение об ошибке не выводится.

Примечание. Группировка строк осуществляется в разрезе КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, Кода цели (если включен параметр Разделять строки Расходных расписаний в разрезе Кодов цели, а в параметре Выгружать код цели выбрано значение «Всегда», «С Контролем ФК», «Указаны допкоды», «Не указаны допкоды»), лицевого счета бланка расходов. Дополнительно строки группируются с учетом КОСГУ, Доп. КБК, если включены системные параметры Разделять строки Расходных расписаний в разрезе КОСГУ и Разделять строки Расходных расписаний в разрезе Доп. Кодов соответственно (настраиваются в пункте меню Сервис-Системные параметры, группа параметров УФК, закладка <u>Настройки</u>).

« Длина поля **Основание** не должна превышать 254 символов. Контроль осуществляется при активном параметре Доведение бюджетных назначений бюджетных назначений ΦК через ФК и/или Доведение через (софинансирование) выбранном бланке Контроль в расходов. не осуществляется, если в выбранном бланке расходов указан счет с типом/Лицевой счет в ФК. Если контроль не пройден, длина поля автоматически сократится до 254 символов, на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-0589.

Примечание. Контроль длины поля Основание также осуществляется при обработке документов с редактируемых статусов «отложен» и «новый».

Контроль наличия записи в справочнике *Соответствие строк КБК* в разрезе КБК, которые включены в бюджетном параметре Контроль УБН/УиБН по справочнику "Соответствие строк КБК" (пункт меню Сервис->Бюджетные параметры→Бюджетная роспись→Расходы), и контроль вхождения даты документа в период действия записи справочника.

Внимание! Контроль осуществляется, если для режима Контроль УБН/УиБН по справочнику "Соответствие строк КБК" выбрано значение «Предупреждающий» или «Жесткий».

Примечание. Пользователи со специальном правом «Игнорировать все контроли» могут проигнорировать контроль.

3.4.2 Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах трех лет

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню Бюджет—Бюджетные назначения—Уведомление о бюджетных назначениях.

Для создания нового ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» нажимается кнопка **F9**>. При исполнении бюджета на среднесрочный период форма ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» имеет следующий вид:

Новое уведомление о бюджетных н Документ Связанные документы	азначениях					_ 🗆 ×	
Номер: Дата: Дата утверждения: Дата утверждения бюджета: 11							
РО для всех строк ЦПА для всех строк							
Ассигнования		Лимиты					
Ассигнов Ассигнов Общая , текущего текущего сумма ас ,	Ассигнования гекущего года	Лимиты текущего года	Лимиты текущего + 1	Лимиты текущего + 2	Общая сумма лимитов	Бланк	
10.00 10.00 <u>30</u> .00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	ПБС	
10.00 10.00 30.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	Þ	
Основание:							
Комментарий:							
Действия 🕞 🏹 🖉 🖉 Рассчитать ОК Отмена Применить							

Рисунок 46 – Форма ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета среднесрочный период

На закладке Документ заполняются следующие поля:

- Номер документа номер документа. Заполняется автоматически нажатием кнопки 🛱 или вводится вручную. Обязательное поле.
- Дата дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.
- Дата утверждения дата утверждения бюджетной росписи по расходам. Поле заполняется вручную при создании или автоматически при обработке связанных документов. При переходе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статус «обработка завершена» выдается окно для указания даты утверждения. Если уведомление о бюджетных назначениях включено в сводное уведомление о бюджетных назначениях, поле заполняется датой утверждения сводного документа. Если из уведомления о бюджетных назначениях сформировано расходное расписание, независимо от включения в сводное уведомление поле заполняется датой исполнения расходного расписания.
- Дата утверждения бюджета дата утверждения бюджета. Используется для учета информации о дате утверждения закона о бюджете, утверждения изменений в закон о бюджете. По умолчанию

поле недоступно для редактирования. Необязательное для заполнения. Заполняется автоматически при импорте документов из системы «АЦК-Планирование», если нет обмена с системой «АЦК-Планирование», поле может заполняться в системе «АЦК-Финансы».

Внимание! Возможность заполнения поля в системе «АЦК-Финансы» регулируется настройкой Заполнять дату утверждения бюджета при утверждении УБН, УиБН по доходам, расходам, источникам (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка Контроли), см. раздел Настройка заполнения даты утверждения <u>закона 43</u>.

- Сумма ассигнований общая сумма ассигнований текущего года и планового периода. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- Сумма лимитов общая сумма лимитов текущего года и планового периода. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- Тип операции характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике Типы операций с документом. Необязательное для заполнения.

Выбирается значение Не указана.

• Получатель МБТ – в справочнике Организации выбирается администратор поступлений или выбытий, которому назначается межбюджетный трансферт, или заполняется вручную.

Необязательное для заполнения.

- КБК получателей МБТ указывается доходная строка получателя трансферта. Значение выбирается из одноименного справочника. Используется для формирования отчетов. Необязательное для заполнения.
- Основание ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается электронный документ. Значение вводится с клавиатуры или выбирается в справочнике Основания

справочник нажатием кнопки 🛄 (Добавить в справочник).

142

На экране появится форма нового основания документов:

🗯 Новое основание докуме	нтов	
Группа:		
Описание:		
-	OK	Отмена
Рисунок 47 – Форма доба	вления нов	нования в



В форме нового основания документов заполняются поля:

- Группа группа, к которой относится основание для формирования документа. Выбирается в справочнике *Группы оснований документов*. Необязательное для заполнения.
- Описание описание основания для формирования документа. Указывается основание, введенное в документе. Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.

Для добавления основания в справочник нажимается кнопка ОК.

• Комментарий – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа.

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» является многострочным документом. Многострочный документ создается в случае, если необходимо одним документом довести или возвратить бюджетные назначения по нескольким бюджетным строкам. При доведении или возврате бюджетных назначений через ФК многострочные документы создаются по следующим правилам:

- В первой строке документа выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа Лицевой счет в органах ФК.
- При создании следующих строк выбирается бланк расходов, для которого указан тот же оператор бланка расходов и лицевой счет, что и для бланка расходов в первой строке.
- Во всех строках должны быть введены либо только положительные суммы, либо только отрицательные суммы. Если в первой строке введена положительная сумма, то в остальных строках должны быть введены тоже положительные суммы. Если в первой строке введена отрицательная сумма, то в остальных строках тоже должны быть введены отрицательные суммы.

- Признак Доведение бюджетных назначений через ФК либо устанавливается во всех строках документа, либо не устанавливается ни в одной строке. При невыполнении условия сохранение строки становится невозможным, на экране появляется сообщение об ошибке.
- Если признак Доведение бюджетных назначений через ФК установлен во всех строках документа, указываются бланки расходов организации-оператора с одним лицевым счетом, имеющим тип Лицевой счет в ФК. Если указаны разные лицевые счета сохранение строки становится невозможным, на экране появляется сообщение об ошибке. При выполнении условия строка документа сохраняется, после создания и обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» включается в ЭД «Расходное расписание».
- Если во всех строках документа не установлен признак Доведение бюджетных назначений через ФК, в строках могут присутствовать строки по разным бланкам расходов с типом Лицевой счет в ФК, Лицевой счет в ФО, либо не указан лицевой счет. При выполнении условия строка сохраняется, ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» не включается в ЭД «Расходное расписание».

Внимание! При создании многострочного ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» не учитывается состояние системного параметра Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов, подведомственным разным распорядителям (Сервис—Системные параметры, группа параметров Бюджет).

Над списком строк документа находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: создать новую строку, создать новую строку с копированием, отредактировать строку и удалить строку.

Для удобства работы со списком в раскрывающемся списке *Фильтр* выбирается один из режимов просмотра:

- Все в списке отражаются все строки документа.
- Ассигнования в списке отражаются только строки, в которых указаны бланки расходов с установленным параметром Разрешать доведение ассигнований.
- Лимиты в списке отражаются только строки, в которых указаны бланки расходов с установленным параметром Разрешать доведение лимитов.
Для создания новой записи справочника нажимается кнопка 🔽 <**F9**>. На экране

появится форма записи справочника:

лапк расходов.				
ыюджетополучатель:		итория оюджетополучателя:		
НЕ ЭКАЗАНА Гриппа по бюджети: — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	не у Угадтерии: Код ФАИЛ:	казана Код ОКС:		
	малерии. Код такин.			
	KP: Kog upgyr KP	 0:		
		•••		
Ассигнования Ассигнован	ия Ассигнования	Общая сумма		
текущего года: текущего +	1: текущего + 2:	ассигнований:		
0.00	0.00 0.0			
офинансирование Палитическо				
офилансирование Расходные обяза	ельства			
Ассигнования Лимиты				
Текущий год	Текущий год + 1	Текущий год + 2		
Федеральные средства:	Федеральные средства:	Федеральные средства:		
0.00	0.00	0.00		
Региональные средства:	Региональные средства:	Региональные средства:		
0.00	0.00	0.00		
Муниципальные средства:	Муниципальные средства:	Муниципальные средства:		
0.00	0.00	0.00		
Средства поселений:	Средства поселений:	Средства поселений:		
0.00	0.00	0.00		
Нерасписанные средства:	Нерасписанные средства:	Нерасписанные средства:		
0.00	0.00	0.00		
Јаблоны бланка расходов:				/
Бюджет Инфо Пе Рисунок 48 – Форма строки	ренос сумм ЭД «Уведомление о бюдж бюджета в пределах тр	ок етных назначениях» при и рех лет	Отмена сполнении	
В форме строки ЭД	«Уведомление о би	оджетных назначения	х» заполняют	СЪ
/				

следующие поля:

- Бланк расходов название бланка расходов получателя бюджетных средств, по бюджетной строке которого доводятся или возвращаются показатели бюджетных назначений. Выбирается в Справочнике бланков расходов⁹⁶. Обязательное для заполнения.
 - 1. При доведении или возврате сумм бюджетных назначений по лицевым счетам ФО выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФО*.
 - 2. При доведении или возврате сумм бюджетных назначений через ФК выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа Лицевой счет в ФК.

При создании строки в многострочном документе выполняется контроль, чтобы для выбираемого бланка расходов был указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФК*. При попытке выбрать бланк расходов, в котором лицевой счет не указан или указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФО*, на экране появится сообщение об ошибке.

22.07.200	09 Бюджет на текущий финансовый год 2009 - АЦК 2 (root) 🛛 🗙
8	Тип лицевого счета бланка расходов должен быть "Лицевой счет в ФК"
	()
Ducyuo	

Рисунок 49 – Сообщение о том, что тип лицевого счета бланка расходов должен быть «Лицевой счет в ФК»

Примечание. При отключенном параметре Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов с разными организациями-операторами в системе возможно формирование только ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», содержащего строки, в которых указаны бланки расходов с одинаковыми организациями-операторами.

• НПА – нормативно-правовой акт, на основании которого формируется документ. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты*.

Внимание! Поле НПА доступно, если в системных параметрах включен режим «Вести в разрезе НПА» (Сервис→Системные параметры, группа настроек Расходные обязательства, закладка <u>Общие</u>).

Поле является обязательным для заполнения, если в системных параметрах для класса документа установлен параметр **Контролировать ввод НПА для классов документов** (пункт меню **Сервис**—**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка <u>Контроль ввода НПА</u>).

• Бюджетополучатель – наименование организации-получателя бюджетных средств. По умолчанию

указывается организация-владелец бланка расходов. Поле доступно для редактирования и обязательное для заполнения.

• **Территория бюджетополучателя** – поле заполняется значением поля **Название** карточки территории, указанной в поле **Принадлежность территории** карточки организации, выбранной в поле **Бюджетополучатель**. Недоступно для редактирования.

Примечание. Поле Территория бюджетополучателя заполняется значением «Не указана» в следующих случаях:

 При заполнении поля Бланк расходов, если поле Бюджетополучатель заполняется значением «Не указана»;

– При заполнении закладки <u>Связанные документы.</u>

• Группа по бюджету – поле заполняется автоматически значением, указанным в одноименном поле в свойствах для бланка расходов или значение выбирается из справочника Группы бюджетных строк.

Подробнее см. раздел <u>Список бланков расходов 97</u>. При обработке документов система суммирует суммы ассигнований, лимитов, кассовых планов по расходам по бюджетным строкам группы и бюджетные контроли осуществляются из расчета сумм по всем строкам в группе, а не из расчета суммы по отдельной бюджетной строке.

Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных н

• Группа по бухгалтерии – поле не используется.

Подробнее см. раздел Список бланков расходов 97.

- Код ФАИП код объекта федеральной адресной инвестиционной программы, значение выбирается в справочнике Объекты ФАИП. Длина кода должна быть равна строго 14 символам. Автоматически заполняется значением поля Код записи справочника Объекты ФАИП, если в поле Код ОКС указывается значение справочника Объекты капитального строительства, в карточке которого заполнена ссылка на объект ФАИП.
- Код ОКС код объекта капитального строительства. Значение выбирается в справочнике Объекты капитального строительства или заполняется вручную с проверкой наличия значения в справочнике. Длина кода должна быть равна строго 18 символам.
- КБК коды бюджетной классификации, определяющие строку документа.
- Кнопка Соответствие строк КБК при нажатии кнопки открывается справочник Coomeemcmeus строк КБК, в котором выбирается строка с КБК. После выбора строки поля КБК в строке расшифровки документа автоматически заполняются. Если КБК не включены в бюджетном параметре Контроль УБН/УиБН по справочнику "Соответствие строк КБК" (пункт меню Сервис → Бюджетные параметры → Бюджетная роспись → Расходы), одноименное поле в строке расшифровки заполняются значением *Не указано*.

- Ассигнования текущего года сумма ассигнований на текущий финансовый год. Необязательное для заполнения.
- Ассигнования текущего + 1 сумма ассигнований на очередной финансовый год. Необязательное для заполнения.
- Ассигнования текущего + 2 сумм ассигнований на первый год планового периода. Необязательное для заполнения.
- Общая сумма ассигнований общая сумма ассигнований, рассчитанная в пределах трех лет. Автоматически рассчитывается как сумма полей Ассигнования текущего года, Ассигнования текущего + 1 и Ассигнования текущего + 2. Поле недоступно для редактирования.
- Лимиты текущего года сумма лимитов на текущий финансовый год. Необязательное для заполнения.
- Лимиты текущего + 1 сумма лимитов на очередной финансовый год. Необязательное для заполнения.
- Лимиты текущего + 2 сумма лимитов на первый год планового периода. Необязательное для заполнения.
- Общая сумма лимитов общая сумма лимитов, рассчитанная в пределах трех лет. Автоматически рассчитывается как сумма полей Лимиты текущего года, Лимиты текущего + 1 и Лимиты текущего + 2.

Поле недоступно для редактирования. Около полей находятся кнопки 🛄, с помощью которых автоматически рассчитываются суммы ассигнований и лимитов второго и третьего года.

Внимание! Поля Ассигнования текущего года, Ассигнования текущего + 1 и Ассигнования текущего + 2 доступны для заполнения, если для выбранного бланка расходов установлен параметр Разрешать доведение ассигнований.

Поля Лимиты текущего года, Лимиты текущего + 1 и Лимиты текущего + 2 доступны для заполнения, если для выбранного бланка расходов установлен параметр Разрешать доведение лимитов.

Описание настройки автоматического расчета сумм ассигнований и лимитов 2-го и 3-го годов приведено в разделе Настройка автоматического заполнения сумм второго и третьего года в бюджетных назначениях по расходам.

Закладка <u>Софинансирование</u> состоит из двух закладок <u>Лимиты</u> и <u>Ассигнования</u>. На закладке <u>Ассигнования</u> содержится группа полей **Текущий год, Текущий год +1, Текущий год +2.**

Примечание. Группы полей Текущий год +1 и Текущий год +2 доступны при трехлетнем ведении бюджета.

148

В группе полей Текущий год содержатся поля:

- Федеральные средства сумма средств из федерального бюджета. Поле заполняется вручную.
- Региональные средства сумма средств из регионального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- Средства для поселений сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов. Поле заполняется вручную.

Примечание. Поля Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений доступны для редактирования, если активен признак Разрешать доведение ассигнований в карточке бланка расходов, указанного в поле Бланк расходов и выключены бюджетные параметры Не использовать функционал по софинансированию и Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования (пункт меню Сервис-Бюджетные параметры, группа настроек Софинансирование).

• Нерасписанные средства – рассчитывается автоматически по формуле

Нерасписанные средства = Ассигнования - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

Примечание. Поле Нерасписанные средства автоматически пересчитывается при изменении значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.

В группе полей Текущий год +1 содержатся поля:

149

- Федеральные средства сумма средств из федерального бюджета. Поле заполняется вручную.
- Региональные средства сумма средств из регионального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- Средства для поселений сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов. Поле заполняется вручную.

Примечание. Поля Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений доступны для редактирования, если активен признак Разрешать доведение ассигнований в карточке бланка расходов, указанного в поле Бланк расходов и выключены бюджетные параметры Не использовать функционал по софинансированию и Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования (пункт меню Сервис-Бюджетные параметры, группа настроек Софинансирование).

• Нерасписанные средства – рассчитывается автоматически по формуле

Нерасписанные средства = Ассигнования текущего +1 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

Примечание. Поле Нерасписанные средства автоматически пересчитывается при изменении значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.

В группе полей Текущий год +2 содержатся поля:

150

- Федеральные средства сумма средств из федерального бюджета. Поле заполняется вручную.
- Региональные средства сумма средств из регионального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- Средства для поселений сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов. Поле заполняется вручную.

Примечание. Поля Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений доступны для редактирования, если активен признак Разрешать доведение ассигнований в карточке бланка расходов, указанного в поле Бланк расходов и выключены бюджетные параметры Не использовать функционал по софинансированию и Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования (пункт меню Сервис-Бюджетные параметры, группа настроек Софинансирование).

• Нерасписанные средства – рассчитывается автоматически по формуле

Нерасписанные средства = Ассигнования текущего +2 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений) Примечание. Поле Нерасписанные средства автоматически пересчитывается при изменении значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.

На закладке Лимиты содержится группа полей Текущий год, Текущий год +1, Текущий год +2.

Примечание. Группы полей Текущий год +1 и Текущий год +2 доступны при трехлетнем ведении бюджета.

В группе полей Текущий год содержатся поля:

- Федеральные средства сумма средств из федерального бюджета. Поле заполняется вручную.
- Региональные средства сумма средств из регионального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- Средства для поселений сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов. Поле заполняется вручную.

Примечание. Поля Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений доступны для редактирования, если активен признак Разрешать доведение ассигнований в карточке бланка расходов, указанного в поле Бланк расходов и выключены бюджетные параметры Не использовать функционал по софинансированию и Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования (пункт меню Сервис-Бюджетные параметры, группа настроек Софинансирование).

• Нерасписанные средства – рассчитывается автоматически по формуле

Нерасписанные средства = Лимиты - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

Примечание. Поле Нерасписанные средства автоматически пересчитывается при изменении значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.

В группе полей Текущий год +1 содержатся поля:

- Федеральные средства сумма средств из федерального бюджета. Поле заполняется вручную.
- Региональные средства сумма средств из регионального бюджета. Поле заполняется вручную.
- Муниципальные средства сумма средств из бюджета муниципального образования или

городского округа. Поле заполняется вручную.

• Средства для поселений – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов. Поле заполняется вручную.

Примечание. Поля Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений доступны для редактирования, если активен признак Разрешать доведение ассигнований в карточке бланка расходов, указанного в поле Бланк расходов и выключены бюджетные параметры Не использовать функционал по софинансированию и Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования (пункт меню Сервис-Бюджетные параметры, группа настроек Софинансирование).

• Нерасписанные средства – рассчитывается автоматически по формуле

Нерасписанные средства = Лимиты текущего +1 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

В группе полей Текущий год +2 содержатся поля:

- Федеральные средства сумма средств из федерального бюджета. Поле заполняется вручную.
- Региональные средства сумма средств из регионального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- Средства для поселений сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов. Поле заполняется вручную.

Примечание. Поля Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений доступны для редактирования, если активен признак Разрешать доведение ассигнований в карточке бланка расходов, указанного в поле Бланк расходов и выключены бюджетные параметры Не использовать функционал по софинансированию и Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования (пункт меню Сервис-Бюджетные параметры, группа настроек Софинансирование).

• Нерасписанные средства – рассчитывается автоматически по формуле

Нерасписанные средства = Лимиты текущего +2 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

Примечание. Поле Нерасписанные средства автоматически пересчитывается при изменении значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем. Внимание! Алгоритм заполнения полей по софинансированию приведен в разделе Алгоритм заполнение полей по софинансированию в документах системы документации «<u>БАРМ.00002-55 34 29</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».

Закладка Расходные обязательства:



юлжетополичатель:				Teopur	пия бюлжет	ono quyate do:		
иджегополучатель.				Геррин		ополучателя.		
		menuu:	Кол ФАИП-	Kor	NKC:			
руппа по оюджету. П	pgrina no ogxi a	перии.			LOKC.			
ФСР: КЦСР:	KBF	<u>к</u>	ОСГУ:	KBCP:	_			
.00.0.00	0.00	.0 0	0.0.0	000 ·	•••	_	_	
lon. ФК: Доп. ЭК:	Доп. КР	: Код	цели:		КВФΟ:	Соотве	етствие	
00.000	00	0			0		КБК	
				,				
екущего года:	текущего + 1:	Т	екущего + 2:	1	ассигно	заний: Ваний:		
0.00		0.00		0.00			0.00	
имиты текушего года:	Лимиты текчше	ero + 1: Γ	Тимиты текчи	uero + 2:	Общая с	чима лимито)B:	
0.00		0.00		0.00			0.00	
0.00				0.00				
финансирование Расхо	дные обязатель	ства						
сраспределенная сумма «ссиснования	Ассигнования		Ассигновании					
екущий год:	текущий год + 1	г, т	гекущий год ·	+ 2:				
0.00		0.00		0.00				
имиты текущий год:	Лимиты текчши	ий год + 1: Ј	Лимиты текч	ций год + 2:				
0.00		0.00		0.00				
2 🔓 🕞 🗙		➔						
Расходное эсигнова	н АССИГНОВАНИЯ текчиний гол	ссигновани текчний	ЛИМИТЫ текчний	ЛИМИТЫ текчиний	ЛИМИТЫ текчиний		+	
¹ обязательс текущий	+1	год + 2	год	год + 1	год + 2		Федеральны	е средства
ГОД						Текущий	Текущий	Текчший год + 2
						год	год + Г	3
1								
] эблоны бланка расходов:					_	_		
] іблоны бланка расходов:								
] зблоны бланка расходов:								
] эблоны бланка расходов:								;
] зблоны бланка расходов:								;
] эблоны бланка расходов:								
] зблоны бланка расходов: Бюлжет Инфо	Перен							ОК Отмена
] зблоны бланка расходов: Бюджет Инфо	Перен	ос сумм 🗣						ОК Отмена
] зблоны бланка расходов: Бюджет Инфо :унок 50 – Форма	Перени строки ЭД	ос сумм ▼ «Уведом	Ление о (бюджетн	ых назна	чениях»	при испол	ОК Отмена пнении бюджет
] зблоны бланка расходов: Бюджет Инфо >унок 50 – Форма	Перени строки ЭД пределах	ос сумм • • • Уведом с трех ле	ление о (т, заклад	бюджетні ка «Расх	ых назна одные об	чениях» бязатель	при испол ства»	ОК Отмена пнении бюджет
] зблоны бланка расходов: Бюджет Инфо >унок 50 – Форма	Перени строки ЭД пределах	ос сумм чуведом с трех лет	ление о (т, заклад	бюджетні ка «Расх	ых назна одные об	чениях» бязатель	при испол ства»	ОК Отмена пнении бюджет
] зблоны бланка расходов: Бюджет Инфо :унок 50 – Форма	Перен строки ЭД пределах	ос сумм «Уведом с трех ле	ление о (т, заклад	бюджетні ка «Расх	ых назна одные об	чениях» бязатель	при испол ства»	ОК Отмена пнении бюджет
зблоны бланка расходов: Бюджет Инфо сунок 50 – Форма Закладка Рас	Перени строки ЭД пределах кодные об	ос сумм «Уведом с трех ле язательс	ление о (т, заклад ства сост	бюджетни ка «Расх оит из гр	ых назна одные об уппы пол	чениях» бязатель аей Нераф	при испол ства» спределе	ОК Отмена пнении бюджет енная сумма и
зблоны бланка расходов: Бюджет Инфо сунок 50 – Форма Закладка Рас ;	Перени строки ЭД пределах кодные об	ос сумм «Уведом с трех ле язательс	ление о (т, заклад ства сост	бюджетни ка «Расх оит из гр	ых назна одные об уппы пол	чениях» бязатель аей Нераф	при испол ства»	ОК Отмена пнении бюджет енная сумма и
зблоны бланка расходов: Бюджет Инфо сунок 50 – Форма Закладка Рас ;	Перен строки ЭД пределах кодные об	ос сумм «Уведом с трех ле язательс	ление о (т, заклад ства сост	бюджетни ка «Расх оит из гр	ых назна одные об уппы пол	чениях» бязатель аей Нерас	при испол ства»	ОК Отмена пнении бюджет енная сумма и
] аблоны бланка расходов: Бюджет Инфо :унок 50 – Форма Закладка Рас:	Перен строки ЭД пределах ходные об	ос сумм «Уведом с трех ле язательс	ление о (т, заклад ства сост	бюджетни ка «Расх оит из гр	ых назна одные об уппы пол	чениях» бязатель аей Нерас	при испол ства» спределе	ОК Отмена пнении бюджет енная сумма и
] аблоны бланка расходов: Бюджет Инфо :унок 50 – Форма Закладка Рас:	Перен строки ЭД пределах ходные об	ос сумм «Уведом с трех ле язательс	ление о (т, заклад ства сост	бюджетни ка «Расх оит из гр	ых назна одные об уппы пол	чениях» бязатель аей Нерас	при испол ства» спределе	ОК Отмена пнении бюджет енная сумма и
] аблоны бланка расходов: Бюджет Инфо :унок 50 – Форма Закладка Рас:	Перен строки ЭД пределах ходные об	ос сумм «Уведом с трех ле язательс	ление о (т, заклад ства сост	бюджетни ка «Расх оит из гр	ых назна одные об уппы пол	чениях» бязатель лей Нерас	при испол ства» спределе	ОК Отмена пнении бюджет енная сумма и
зблоны бланка расходов: Бюджет Инфо :унок 50 – Форма Закладка Рас ;	Перен строки ЭД пределах кодные об	ос сумм «Уведом «трех ле язательс	ление о (т, заклад ства сост	бюджетни ка «Расх оит из гр	ых назна одные об уппы пол	чениях» 5язателы вей Нерас	при испол ства»	ОК Отмена пнении бюджет енная сумма и
зблоны бланка расходов: Бюджет Инфо >унок 50 – Форма Закладка Рас ;	Перен строки ЭД пределах кодные об	ос сумм «Уведом с трех ле язательс	ление о (т, заклад ства сост	бюджетни ка «Расх оит из гр	ых назна одные об уппы пол	чениях» 5язателы вей Нерас	при испол ства» спределе	ОК Отмена пнении бюджет енная сумма и

расшифровки по расходным обязательствам.

В группе полей Нераспределенная сумма содержатся поля:

- Ассигнования текущий год расчитывается автоматически как разница между суммой ассигнований текущего года по строке ЭД и суммой ассигнований текущего года строки расшифровки по расходным обязательствам.
- Ассигнования текущий год +1 рассчитывается автоматически как разница между суммой ассигнований текущего года +1 по строке ЭД и суммой ассигнований текущего года +1 строки расшифровки по расходным обязательствам.
- Ассигнования текущий год +2 рассчитывается автоматически как разница между суммой ассигнований текущего года +2 по строке ЭД и суммой ассигнований текущего года +2 строки расшифровки по расходным обязательствам.
- Лимиты текущий год расчитывается автоматически как разница между суммой лимитов текущего года по строке ЭД и суммой лимитов текущего года строки расшифровки по расходным обязательствам.
- Лимиты текущий год +1 расчитывается автоматически как разница между суммой лимитов текущего года +1 по строке ЭД и суммой лимитов текущего года +1 строки расшифровки по расходным обязательствам.
- Лимиты текущий год +2 расчитывается автоматически как разница между суммой лимитов текущего года +2 по строке ЭД и суммой лимитов текущего года +2 строки расшифровки по расходным обязательствам.

Ниже расположена таблица расшифровки по расходным обязательствам.

На закладке расположена кнопка (Автоматический поиск и подстановка РО) предназначенная для автоматического заполнения расходных обязательств в строках

закладки <u>Расходные обязательства</u>, принцип работы которой соответствует кнопке (Заполнить РО) формы ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

155

						🕰	
ссигнования	Ассигнова	ния	Ассигнования	060	цая сумма		
екущего года:	2-го года:		3-го года:	acc	игнований:		
0.00		0.00	0.	00		0.00	
имиты текущего года:	Лимиты 2-	го года:	Лимиты 3-го года:	060	цая сумма лим	иитов:	
0.00		0.00	0.	00		0.00	
финансирование							
Финансирование ссигнования Лимиты							
финансирование ссигнования Лимиты Гекущий год		-Текущий год	1 + 1	Пекущий	1год + 2		
финансирование сигнования Лимиты Гекущий год Редеральные средства:	0.00	-Текущий год Федеральны	ц + 1 не средства: 0.00	Текущий Федерал	і год + 2- ьные средства	a: 0.00	
ринансирование ссигнования Лимиты Гекущий год Редеральные средства: Региональные средства:	0.00	-Текущий год Федеральны Региональны	ц + 1 не средства: 0.00	Текущий Федерал Регионас	і год + 2 іьные средства	a: 0.00	
финансирование ссигнования Лимиты Гекущий год Редеральные средства: Региональные средства:	0.00	-Текущий год Федеральны Региональнь	ц + 1 не средства: 0.00 не средства: 0.00	Текущий Федерал Регионал	і год + 2 іьные средства іьные средства	a: 0.00 a: 0.00	
финансирование ссигнования Лимиты Текущий год Редеральные средства: ² егиональные средства: ⁴ униципальные средства:	0.00	Текущий год Федеральны Региональны Муниципальн	ц + 1 не средства: 0.00 не средства: 0.00 ные средства:	Текущий Федерал Регионал	і год + 2 іьные средства іьные средства альные средств	а: 0.00 а: 0.00 тва:	
финансирование сигнования Лимиты Текущий год Редеральные средства: Региональные средства: Ауниципальные средства:	0.00	-Текущий год Федеральны Региональнь Муниципальн	и + 1 не средства: ие средства: 0.00 ные средства: 0.00	Текущий Федерал Регионал Муниципа	і год + 2 іьные средства іьные средств альные средст	a: 0.00 a: 0.00 rea: 0.00	
Финансирование ссигнования Лимиты Текущий год Редеральные средства: ² егиональные средства: Луниципальные средства Средства поселений:	0.00 0.00 a: 0.00	Текущий год Федеральны Региональны Муниципальн Средства поо	ц + 1 не средства: 0.00 не средства: 0.00 њые средства: 0.00 селений:	Текущий Федерал Регионал Муниципа Средства	і год + 2 іьные средства альные средства апоселений:	a: 0.00 a: 0.00 rBa: 0.00	
Финансирование ссигнования Лимиты Текущий год Редеральные средства: ² егиональные средства: Луниципальные средства Средства поселений:	0.00 0.00 a: 0.00	Текущий год Федеральны Региональны Муниципальн Средства пос	ц + 1 не средства: 0.00 не средства: 0.00 ные средства: 0.00 селений: 0.00	Текущий Федерал Регионал Муниципа Средства	і год + 2 іьные средства альные средств альные средст а поселений:	a: 0.00 a: (Ba: 0.00 (Ba: 0.00	
Финансирование ссигнования Лимиты Текущий год Редеральные средства: ² егиональные средства: Ауниципальные средства Средства поселений: Черасписанные средства	0.00 0.00 2: 0.00 2: 0.00	Текущий год Федеральны Региональнь Муниципальн Средства пос Нерасписанн	ц + 1 не средства: 0.00 не средства: 0.00 ные средства: 0.00 селений: 0.00 ные средства:	Текущий Федерал Регионал Муниципа Средства Нераспис	і год + 2 іьные средства альные средств а поселений: санные средст	a: 0.00 a: 0.00 rea: 0.00 rea: 0.00 rea:	

«Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах трех лет

В форме строки расшифровки по бюджетным обязательствам ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» заполняются поля:

• Расходное обязательство – название полномочия или расходного обязательства, на основании которого осуществляется создание документа. Выбирается в справочнике Расходные обязательства.

Поле Расходное обязательство можно автоматически заполнить, при условии полного соответствия набора КБК, указанного в строке документа, набору КБК, заданному в координатах строк документа только по одному расходному обязательству в справочнике Расходные

обязательства. Для этого нажимается кнопка 🔛 (Поиск). Если условие не выполняется, то при

нажатии кнопки (Поиск) поле Расходное обязательство не заполнится. При изменении

строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку 🛄 (Поиск).

Внимание! Обязательность заполнения поля зависит от настройки бюджетного параметра Контроль заполнения РО в ЭД (Сервис—Бюджетные параметры, группа настроек Расходные обязательства, подгруппа Контроль заполнения РО в ЭД). Если установлен режим «Запрещать» ввод расходного обязательства для выбранных

классов документов, автоматическое заполнение расходного обязательства в бюджетной

строке по кнопке 🖄 (Поиск) не производится.

Примечание. Поле Расходное обязательство доступно для редактирования на нередактируемых статусах при наличии у пользователя специальной возможности «Позволять изменять расходное обязательство на нередактируемых статусах». Расходное обязательство можно изменить с помощью APM «Автоматическое изменение PO в документах» и действия Изменить PO. Описание функционала см. в «<u>БАРМ.00002-55 34 35</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема исполнения реестра расходных обязательств. Руководство пользователя».

- Ассигнования текущего года сумма ассигнований на текущий финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- Ассигнования 2-го года сумма ассигнований на очередной финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- Ассигнования 3-го года сумма ассигнований на первый год планового периода в рамках соответствующего расходного обязательства.
- Общая сумма ассигнований общая сумма ассигнований, рассчитанная в пределах трех лет.
 Автоматически рассчитывается как сумма полей Ассигнования текущего года, Ассигнования 2-го года и Ассигнования 3-го года. Поле недоступно для редактирования.
- Лимиты текущего года сумма лимитов на текущий финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- Лимиты 2-го года сумма лимитов на очередной финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- Лимиты 3-го года сумма лимитов на первый год планового периода в рамках соответствующего расходного обязательства.
- Общая сумма лимитов общая сумма лимитов, рассчитанная в пределах трех лет. Автоматически рассчитывается как сумма полей Лимиты текущего года, Лимиты 2-го года и Лимиты 3-го года.

Группа полей Софинансирование состоит из двух закладок Лимиты и Ассигнования.

На закладке Ассигнования содержится группа полей Текущий год, Текущий год +1, Текущий год +2.

Примечание. Группы полей Текущий год +1 и Текущий год +2 доступны при трехлетнем ведении бюджета.

В группе полей Текущий год содержатся поля:

- **Федеральные средства** сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Региональные средства сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Средства для поселений сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

Примечание. Поля Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр Контроли полей по софинансированию (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Софинансирование), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.

• Нерасписанные средства – рассчитывается автоматически по формуле

Нерасписанные средства = Ассигнования - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

Примечание. Поле Нерасписанные средства автоматически пересчитывается при изменении значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.

В группе полей Текущий год +1 содержатся поля:

- Федеральные средства сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Региональные средства сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

- Муниципальные средства сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Средства для поселений сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

Примечание. Поля Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр Контроли полей по софинансированию (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Софинансирование), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.

• Нерасписанные средства – рассчитывается автоматически по формуле

Нерасписанные средства = Ассигнования текущего +1 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

Примечание. Поле Нерасписанные средства автоматически пересчитывается при изменении значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.

В группе полей Текущий год +2 содержатся поля:

159

- **Федеральные средства** сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Региональные средства сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Муниципальные средства сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Средства для поселений сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

Примечание. Поля Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр Контроли полей по софинансированию (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Софинансирование), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.

• Нерасписанные средства – рассчитывается автоматически по формуле

Нерасписанные средства = Ассигнования текущего +2 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

Примечание. Поле Нерасписанные средства автоматически пересчитывается при изменении значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.

На закладке Лимиты содержится группа полей Текущий год, Текущий год +1, Текущий год +2.

Примечание. Группы полей Текущий год +1 и Текущий год +2 доступны при трехлетнем ведении бюджета.

В группе полей Текущий год содержатся поля:

- **Федеральные средства** сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Региональные средства сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Муниципальные средства сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Средства для поселений сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

Примечание. Поля Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр Контроли полей по софинансированию (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Софинансирование), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра. • Нерасписанные средства – рассчитывается автоматически по формуле

Нерасписанные средства = Лимиты - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

Примечание. Поле Нерасписанные средства автоматически пересчитывается при изменении значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.

В группе полей Текущий год +1 содержатся поля:

- **Федеральные средства** сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Региональные средства сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Муниципальные средства сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Средства для поселений сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

Примечание. Поля Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр Контроли полей по софинансированию (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Софинансирование), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.

• Нерасписанные средства – рассчитывается автоматически по формуле

Нерасписанные средства = Лимиты текущего +1 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

В группе полей Текущий год +2 содержатся поля:

- **Федеральные средства** сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Региональные средства сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Муниципальные средства сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется

вручную.

• Средства для поселений – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

Примечание. Поля Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр Контроли полей по софинансированию (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Софинансирование), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.

• Нерасписанные средства – рассчитывается автоматически по формуле

Нерасписанные средства = Лимиты текущего +2 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

Примечание. Поле Нерасписанные средства автоматически пересчитывается при изменении значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.

Внимание! Алгоритм заполнения полей по софинансированию приведен в разделе Алгоритм заполнение полей по софинансированию в документах системы документации «<u>БАРМ.00002-55 34 29</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».

Для добавления новой строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в список нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются следующие контроли:

- Контроль заполнения расходного обязательства в ЭД (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства→Контроль заполнения РО в ЭД) с соответствующим бланком расходов строки. Если для поля Бланк расходов строки ЭД отсутствует Расходное обязательство в строке расшифровки закладки <u>Расходные обязательства</u>, на экран выводится сообщение об ошибке типа АZK-1048.
- Контроль равенства сумм ассигнований строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами ассигнований по строкам ЭД в разрезе лет. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке, что в

одной или нескольких строках сумма ассигнований текущего года, текущего года +1 или текущего года +2, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме ассигнований текущего года, текущего года +1 или текущего года +2 строки ЭД.

- Контроль равенства сумм лимитов строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами лимитов по строкам ЭД в разрезе лет. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма лимитов текущего года, текущего года +1 или текущего года +2, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме лимитов текущего года, текущего года +1 или текущего года +2 строки ЭД.
- Контроль равенства сумм по источникам средств группы полей Текущий год, Текущий год +1, Текущий год +2 закладки <u>Ассигнования</u> (закладки <u>Софинансирование</u>) строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами одноименных полей закладки <u>Ассигнования</u> (закладки <u>Софинансирование</u>) строки ЭД. При невыполнении условия контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма ассигнований текущего года, текущего года +1 или текущего года +2, расписанных по расходным обязательствам не равна сумме ассигнований текущего года, текущего года +1 или текущего года +2 строки ЭД.

Внимание! Контроль осуществляется только если общая сумма по источникам средств не равна нулю.

«Контроль равенства сумм по источникам средств группы полей **Текущий год**, Лимиты Текущий год +1. Текущий год +2 закладки (закладки/ <u>Софинансирование</u>) строки расшифровки по расходным обязательствам/с суммами одноименных полей закладки Лимиты (закладки Софинансирование) строки ЭД. При невыполнении условия контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма лимитов текущего года, текущего года +1 или текущего года +2, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме лимитов текущего года, текущего года +1 или текущего года +2 строки ЭД.

Внимание! Контроль осуществляется только если общая сумма по источникам средств не равна нулю.

В поле Шаблоны бланка расходов указывается следующая информация о бланке расходов:

- Тип бланка расходов.
- Маска КБК.

В форме строки можно автоматически заполнить поля строк Ассигнования текущего года, Ассигнования текущего + 1, Ассигнования текущего + 2 и Лимиты текущего года, Лимиты текущего + 1, Лимиты текущего + 2. Для автоматического

заполнения полей используется кнопка **Перенос сумм**. При нажатии кнопки **Перенос сумм с** открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- Заполнить лимиты значениями ассигнований при выполнении действия в полях Лимиты текущего года, Лимиты текущего + 1 и Лимиты текущего + 2 автоматически вводятся суммы, указанные в полях Ассигнования текущего года, Ассигнования текущего + 1 и Ассигнования текущего + 2.
- ◆Заполнить ассигнования значениями лимитов при выполнении действия в полях Ассигнования текущего года, Ассигнования текущего + 1 и Ассигнования текущего + 2 автоматически вводятся суммы, указанные соответственно в полях Лимиты текущего года, Лимиты текущего + 1 и Лимиты текущего + 2.

Примечание. Перенос сумм ассигнований и лимитов осуществляется по бланку расходов, по которому доводятся ассигнования и лимиты.

Для добавления строки в список нажимается кнопка **ОК**.

В форме ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» предусмотрены следующие возможности:

164

1. Автоматическое заполнение расходного обязательства для всех строк закладки **Расходные обязательства**.

Для автоматического заполнения расходного обязательства во всех строках

нажимается кнопка (Заполнить PO). При условии полного соответствия набора КБК, указанного для каждой строки расшифровки, набору КБК, заданному в координатах строк документа только для одного расходного обязательства в справочнике *Расходные обязательства*, осуществляется автоматическое заполнение. Если набор КБК строки не найден в справочнике или найдено несколько расходных обязательств с таким набором КБК на закладке <u>Координаты строк документов</u>, поля для таких строк не заполняются. При

изменении строки КБК в расшифровке необходимо повторно нажать кнопку (Заполнить РО).

Примечание. Поиск и подстановка расходного обязательства осуществляется с учетом даты закрытия расходного обязательства, если дата закрытия расходного обязательства не заполнена, либо больше или равна рабочей дате.

Заполнение расходных обязательств осуществляется на закладке <u>Расходные</u> обязательства в соответствии с настройкой бюджетного параметра Контроль соответствия одного набора "Координат строк документов" только одному РО (пункт меню Сервис-Бюджетные параметры-Расходные обязательства-Общие):

- Если бюджетный параметр включен и найдено несколько расходных обязательств для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке <u>Расходные обязательства</u> поля **Расходное обязательство** и суммы ассигнований и лимитов в разрезелет и источников средств по расходному обязательству не заполняются.
- Если бюджетный параметр выключен и найдено несколько расходных обязательств для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке <u>Расходные</u> <u>обязательства</u> в поле Расходное обязательство подставляются все найденные расходные обязательства. Суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству строки закладки <u>Расходные</u> <u>обязательства</u> не заполняются.

• Если бюджетный параметр включен/выключен и найдено одно расходное

обязательство для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке <u>Расходные</u> <u>обязательства</u> поле **Расходное обязательство** заполняется найденным расходным обязательством. Суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству строки закладки <u>Расходные</u> <u>обязательства</u> заполняются соответствующими суммами одноименных полей сроки ЭД.

2. Выбор одного расходного обязательства для всех строк закладки **Расходные** обязательства.

Для выбора расходного обязательства нажимается кнопка **РО для всех строк**. На экране появится справочник *Расходные обязательства*. В справочнике выделяется нужное расходное обязательство и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках закладки <u>Расходные</u> обязательства документа автоматически заполнится поле **Расходное обязательство**.

3. Удаление расходного обязательства во всех строках закладки **Расходные** обязательства.

Для автоматического удаления значений из поля **Расходное обязательство** строк документа нажимается кнопка **Очистить РО всех строк**. При нажатии кнопки на экране появится запрос о подтверждении действия. После подтверждения запроса в строках закладки <u>Расходные обязательства</u> документа будет очищено поле **Расходное обязательство**.

4. Выбор одного кода цели для всех строк документа.

166

Для выбора одного кода цели для всех строк нажимается кнопка **Код цели для** всех строк. На экране появится справочник *Целевые назначения*. В справочнике выделяется необходимый код и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках документа автоматически заполнится поле **Код цели**.

5. Выбор одного нормативно-правового акта для всех строк документа.

Для выбора одного нормативно-правового акта для всех строк нажимается кнопка НПА для всех строк. На экране появится справочник *Нормативно-правовые акты*. В справочнике выделяется нужный нормативно-правовой акт и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках документа автоматически заполнится поле НПА. Примечание. Кнопка НПА для всех строк доступна, если включен системный параметр Вести в разрезе НПА для класса документа (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Расходные обязательства, закладка <u>Общие</u>).

6. Автоматическое заполнение полей с ассигнованиями и лимитами во всех или нескольких строках документа.

Для строк документа можно автоматически заполнить поля Ассигнования текущего года, Ассигнования текущего + 1, Ассигнования текущего + 2 и Лимиты текущего года, Лимиты текущего + 1, Лимиты текущего + 2.

Для автоматического заполнения поля Лимиты текущего года, Лимиты текущего + 1, Лимиты текущего + 2 используется кнопка Перенос сумм ассигнований. При нажатии кнопки Перенос сумм ассигнований – открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- Заполнить лимиты значениями ассигнований (во всем документе) при выполнении действия по всем строкам документа в поля Лимиты текущего года, Лимиты текущего + 1 и Лимиты текущего + 2 автоматически вводятся суммы, указанные в полях Ассигнования текущего года, Ассигнования текущего + 1 и Ассигнования текущего + 2.
- Заполнить лимиты значениями ассигнований (в выбранной строке) при выполнении действия в выделенной строке документа в поля Лимиты текущего года, Лимиты текущего + 1 и Лимиты текущего + 2 автоматически вводятся суммы, указанные в полях Ассигнования текущего года, Ассигнования текущего + 1 и Ассигнования текущего + 2.

Для автоматического заполнения поля Ассигнования текущего года, Ассигнования текущего + 1, Ассигнования текущего + 2 используется кнопка Перенос сумм лимитов. При нажатии кнопки Перенос сумм лимитов открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- Заполнить ассигнования значениями лимитов (во всем документе) при выполнении действия по всем строкам документа в поля Ассигнования текущего, Ассигнования текущего + 1 и Ассигнования текущего + 2 автоматически вводятся суммы, указанные соответственно в полях Лимиты текущего года, Лимиты текущего + 1 и Лимиты текущего + 2.
- Заполнить ассигнования значениями лимитов (в выбранной строке) при выполнении действия в выделенной строке документа в поля Ассигнования текущего вводится сумма, указанная в поле Ассигнования текущего, Ассигнования текущего + 1 и Ассигнования текущего + 2 автоматически вводятся суммы, указанные соответственно в полях Лимиты текущего года, Лимиты текущего + 1 и Лимиты текущего + 2.

Примечание. Перенос сумм ассигнований и лимитов осуществляется, если по бланку расходов доводятся ассигнования и лимиты.

Если для пользователя в организационной роли настроены ограничения Запретить редактировать ассигнования в Уведомлениях о бюджетных назначения/изменении бюджетных назначений или Запретить редактировать лимиты в Уведомлениях о бюджетных назначения/изменении бюджетных назначений, то пользователю недоступен перенос сумм ассигнований/лимитов.

 Автоматический расчет сумм в полях Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений во всех или нескольких строках документа.

Для автоматического расчета сумм в полях Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений в соответствии с данными справочника *Софинансирование,* используется кнопка Рассчитать. При нажатии кнопки

Рассчитать на экран выводится сообщение о пересчете сумм:



действия

При нажатии кнопки **ОК** осуществляется автоматический перерасчет сумм в полях в соответствии с правилами расчета значений полей софинансирования в документах.

Примечание. Правила расчета значений полей софинансирования приведены в разделе Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы документации «<u>БАРМ.00002-55 34 29</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».

Если значения в полях **Код цели**, **КЦСР** или суммы изменяются, на экран выводится сообщение об очищении полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства поселений**. При нажатии кнопки **ОК** поля в соответствующей строке документа очищаются. Примечание. Перед нажатием кнопки Рассчитать данные в документе должны быть сохранены.

Примечание. Для ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», ЭД «Заявка на финансирование», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Распоряжение на возврат финансирования», ЭД «Распорядительная заявка», ЭД «Сводная заявка на кассовый расход», ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» в статусах «Отложен», «Новый» при работе с выделенными документами используется кнопка Рассчитать софинансирование, аналогичная кнопке Рассчитать с учетом особенностей ЭД. Активна если подключен модуль расчета софинансирования в виде специального хтІ-скрипта и выключен бюджетный параметр Не использовать функционал по софинансированию, если данный бюджетный параметр включен – кнопка недоступна.

Примечание. Для ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» действие с кнопкой Рассчитать софинансирование доступно, если в списке у ЭД в поле Тип финансирования указан 7, 8 или 16 тип финансирования, иначе – недоступно.

Внимание! Кнопка Рассчитать доступна после выполнения специального xml-скрипта и при выключенном бюджетном параметре Не использовать функционал по софинансированию (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек Софинансирование).

Для сохранения ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» нажимается кнопка ОК или

Применить. При сохранении документ получает статус *«отложен»*.

Во время сохранения для документов с типом счета Лицевой счет в ФК осуществляются контроли:

Контроль на наличие строк с разными знаками. Контроль осуществляется с учетом группировки строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для включения в ЭД «Расходное расписание». Если условные группы строк, полученные с учетом разрезов КБК, содержат разные знаки, на экран выводится сообщение об ошибке типа АZК-2371, сохранение документа недоступно. Если условные группы строк содержат одинаковые знаки (несмотря на разные знаки отдельных строк внутри конкретной группы), сохранение документа доступно. То есть, если ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» содержит несколько строк с разными знаками, которые в ЭД «Расходное расписание» будут представлены в виде одной строки, контроль АZK-2371 считается пройденным, сообщение об ошибке не выводится.

Примечание. Группировка строк осуществляется в разрезе КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, Кода цели (если включен параметр Разделять строки Расходных расписаний в разрезе Кодов цели, а в параметре Выгружать код цели выбрано значение «Всегда», «С Контролем ФК», «Указаны допкоды», «Не указаны допкоды»), лицевого счета бланка расходов. Дополнительно строки группируются с учетом КОСГУ, Доп. КБК, если включены системные параметры Разделять строки Расходных расписаний в разрезе КОСГУ и Разделять строки Расходных расписаний в разрезе Доп. Кодов соответственно (настраиваются в пункте меню Сервис-Системные параметры, группа параметров УФК, закладка <u>Настройки</u>).

« Длина поля **Основание** не должна превышать 254 символов. Контроль осуществляется при активном параметре Доведение бюджетных назначений через ΦК и/или Доведение бюджетных назначений через ΦК (софинансирование) выбранном в бланке расходов. Контроль не осуществляется, если в выбранном бланке расходов указан счет с типом Лицевой счет в ФК. Если контроль не пройден, длина поля автоматически сократится до 254 символов, на экране появится предупреждение об ошибке типа АZK-0589.

Примечание. Контроль длины поля **Основание** также осуществляется при обработке документов с редактируемых статусов «отложен» и «новый».

Контроль наличия записи в справочнике *Соответствие строк КБК* в разрезек КБК, которые включены в бюджетном параметре Контроль УБН/УиБН по справочнику "Соответствие строк КБК" (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Бюджетная роспись→Расходы), и контроль вхождения даты документа в период действия записи справочника.

Внимание! Контроль осуществляется, если для режима Контроль УБН/УиБН по справочнику "Соответствие строк КБК" выбрано значение «Предупреждающий» или «Жесткий».

170

Примечание. Пользователи со специальном правом «Игнорировать все контроли» могут проигнорировать контроль.

3.4.3 Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для вышестоящего бланка расходов

Для доведения бюджетных назначений по подведомственным бланкам расходов до распорядителей создается ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для вышестоящего бланка.

Для создания документа для вышестоящего бланка нажимается кнопка на на панели инструментов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» с подведомственным бланком расходов.

Примечание. Функция создания документа для вышестоящего бланка расходов доступна при <u>выключенном</u> онлайн-обмене для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на всех статусах, кроме «удален» и «отказан», если нет других ограничивающих условий.

Примечание. Создания документа для вышестоящего бланка расходов при <u>включенном</u> онлайн-обмене доступна при наличии у пользователя специальной возможности «Доступ к УиБН при нештатном режиме Online обмена».

Примечание. Функция создания документа для вышестоящего бланка расходов доступна для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» со следующими типами бланков расходов: Смета, Фонды, ПНО. При отсутствии вышестоящего распределительного бланка выводится сообщение об ошибке.

Для бланка расходов "ГР бюджетных назначения»	БС_УФНП" не найден вышестоящи № 81 от 28.08.2008 (ID=63400000	й распределительный бланк расх 0714)	одов Документ Уведомление о
	OK		
Рисунок 53 – Сообщени	е о невозможности созд	ания документа для вы	шестоящего бланка
	расход	OB	
списке документов	появится ЭД «Увед	омление о бюджет	ных назначениях» в
		/ /	

статусе *«новый»*. Форма редактирования ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для вышестоящего бланка расходов представлена на рисунке:

окумент Связани	с уведонистны о	бюджетных назначе	ниях 247 от 06.03.20	17	
	ные документы 📔				
мер:	Дата:	Дата утверждения:	Дата утверждения бюд	жета:	
17 # мма ассигновани	06.03.2017 <u>15</u> 10: Симма димитов	Тип операции:	J	15	
0.0	00 5.00	HE YKA3AHA			
льтр	,	Получатель МБТ:	КБК по	олучателей МБТ:	
e	•				<u></u>
Перенос сумм	ассигнований	🖌 📃 Перенос сум	им лимитов 🛛 👻		
) для всех стро	к Очистить РО	всех строк			
	x Q	¢• 🗞 🄄			
Ассигнования	Лимиты	Бланк расходов	Бюджетополучатель	Расходное КФС	Р КЦСР
Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года				
0.00	5.00	Администрация (ГРБС)	HE YKABAHA	01.13	3 77.7.02.93.59.0
0.00 ование:) 5.00		Строк:1		Þ
					📭
4 401 7 2011					
ментарии.					
ментарии.					
ментарии.					
ус: Новый ,	Доп. статус: Перв е	ий			
ус: Новый , Действия	Доп. статус: Перві	ий Рассчитать	>OK	с Отмена	Применить
тус: Новый , Действия ІСУНОК 54 – (Доп. статус: Перви	ий В Рассчитать зедомлен <mark>ие о</mark> бюд бланка ра	ок джетных назначе асходов	Стмена Эниях» для вы	Применить
тус: Новый , Действия Iсунок 54 – 0 Закладке	Доп. статус: Перви	ий Рассчитать зедомление о бюд бланка ра автоматически	ок джетных назначе асходов заполняются г	отмена Эниях» для вы 10ля:	Применить ишестоящего
испарии. јс: Новый Цействия сунок 54 – « Закладке имер докум	Доп. статус: Перви	ий Рассчитать ведомление о бюд бланка ра автоматически ср документа. Зан	ок джетных назначе асходов заполняются г полняется автом	отмена аниях» для вы поля: натически наж	Применить ощестоящего катием кнопки
чус: Новый Действия сунок 54 – « Закладке омер докум юдится вруч	Доп. статус: Перви	ий В Рассчитать Ведомление о бюд бланка ра автоматически ср документа. Зан пьное поле.	ок джетных назначе асходов Заполняются г полняется автом	отмена Эниях» для вы поля: натически наж	Применить ышестоящего катием кнопки
чиентарии. ус: Новый Действия сунок 54 – « Закладке омер докум юдится вруч Дата – дат	Доп. статус: Перви	ий В Рассчитать Ведомление о бюд бланка ра автоматически ср документа. Зан пьное поле. По умолчанию ум	ок джетных назначе асходов Заполняются г полняется автом казывается дата	отмена ониях» для вы поля: атически наж документа, из	Применить ишестоящего катием кнопки
пус: Новый Действия сунок 54 – С Закладке омер докум зодится вруч Дата – дат уведомлен	Доп. статус: Перви	ий зедомление о бюд бланка ра автоматически ср документа. Зан пьное поле. По умолчанию ук упно для редактир	оказывается дата рования. Обязате	отмена эниях» для вы поля: атически наж документа, из льное для заг	Применить ишестоящего катием кнопки которого фор юлнения.
атус: Новый Действия исунок 54 – « а закладке Номер докум зводится вруч • Дата – дат уведомлен	Доп. статус: Перви	ий Ведомление о бюд бланка ра автоматически ср документа. Зан льное поле. По умолчанию ук упно для редактир	ок джетных назначе асходов Заполняются п полняется автом казывается дата рования. Обязате	отмена Эниях» для вы ПОЛЯ: Патически наж документа, из Польное для заг	Применить ышестоящего катием кнопки которого фор полнения.

- Дата утверждения дата утверждения бюджетной росписи по расходам. Поле заполняется вручную при создании или автоматически при обработке связанных документов. При переходе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статус «обработка завершена» выдается окно для указания даты утверждения. Если уведомление о бюджетных назначениях включено в сводное уведомление о бюджетных назначениях, поле заполняется датой утверждения сводного документа. Если из уведомления о бюджетных назначениях сформировано расходное расписание, независимо от включения в сводное уведомление поле заполняется датой исполнения расходного расписания.
- Дата утверждения бюджета дата утверждения бюджета. Используется для учета информации о дате утверждения закона о бюджете, утверждения изменений в закон о бюджете. По умолчанию поле недоступно для редактирования. Необязательное для заполнения. Заполняется автоматически при импорте документов из системы «АЦК-Планирование», если нет обмена с системой «АЦК-Планирование», поле может заполняться в системе «АЦК-Финансы».

Внимание! Возможность заполнения поля в системе «АЦК-Финансы» регулируется настройкой Заполнять дату утверждения бюджета при утверждении УБН, УиБН по доходам, расходам, источникам (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка <u>Контроли</u>), см. раздел <u>Настройка заполнения даты утверждения</u> закона^[43].

- Сумма ассигнований общая сумма ассигнований текущего года. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- Сумма лимитов общая сумма лимитов текущего года. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- Тип операции характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом*. Необязательное для заполнения.

Примечание. Если в поле Тип операции выбрано значение «НЕ УКАЗАНА» то при формировании проводок по строкам с КВФО = 3, по книге «Операции по Санкционированию расходов» проводки формируются аналогично проводкам для строк с КВФО = 1.

Если в поле выбрано значение «Приносящая доход деятельность», по строкам с КВФО = 3 проводки формируются аналогичные проводкам для строк с КВФО = 2.

Подробнее см. документацию «<u>БАРМ.00002-55 34 17</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема обслуживания исполнения бюджетов поселений/внутригородских районов в финансовом органе муниципального района/городского округа с внутригородским делением. Руководство пользователя».

• Получатель МБТ – в справочнике *Организации* выбирается администратор поступлений или выбытий, которому назначается межбюджетный трансферт, или заполняется вручную.

• Получатель МБТ – в справочнике *Организации* выбирается администратор поступлений или выбытий, которому назначается межбюджетный трансферт, или заполняется вручную.

Необязательное для заполнения.

• Основание – ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается электронный документ. Значение вводится с клавиатуры или выбирается в справочнике Основания

справочник нажатием кнопки 📩 (Добавить в справочник).

На экране появится форма нового основания документов:

🏓 Новое основание документов	_ 🗆 ×
Группа:	
	•••
Описание:	
OK 0-	гмена
Рисунок 55 – Форма добавления нового осно	вания в
справочник	

В форме нового основания документов заполняются поля:

- **Группа** группа, к которой относится основание для формирования документа. Выбирается в справочнике *Группы оснований документов*. Необязательное для заполнения.
- Описание описание основания для формирования документа. Указывается основание, введенное в документе. Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.

Для добавления основания в справочник нажимается кнопка ОК.

• Комментарий – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа.

Для удобства работы со списком в раскрывающемся списке *Фильтр* выбирается один из режимов просмотра:

- Все в списке отражаются все строки документа.
- Ассигнования в списке отражаются только строки, в которых указаны бланки расходов с установленным параметром Разрешать доведение ассигнований.
- Лимиты в списке отражаются только строки, в которых указаны бланки расходов с установленным параметром Разрешать доведение лимитов.

В списке строк автоматически формируются строки для вышестоящего бланка перенесением ЭД «Уведомление бюджетных расходов С ИЗ 0 назначениях» бланка подведомственного значений полей Бланк расходов расходов, Бюджетополучатель, КБК, Ассигнования текущего года и Лимиты текущего года (при исполнении бюджета в пределах трех лет переносятся значения групп полей Ассигнования и Лимиты).

Примечание. Описание полей строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для бюджета, исполняемого на текущий финансовый год, приведено в разделе <u>Создание ЭД</u> «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах года^[117], для бюджета, исполняемого на среднесрочный период – в разделе <u>Создание ЭД</u> «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах трех лет^[140].



3.4.4 Контекстное меню списка ЭД «Уведомление о бюджетных назначений». Автоматическое создание документов в контекстном меню списка

В списке документов контекстное меню вызывается нажатием правой кнопки мыши:

		Статус		Номер	Дата	Асси			
						текущий год	текущий + 1		
		Обработка 🤋	-	18	01.01.2016	196 000 00	186 000.00		
	B	Обработка :	Создать докум	ент		F9	07 700.00		
	B	Обработка :	Создать с копи	рованием	Ctri+F4	01 300.00			
	B	Обработка :	Просмотр	Просмотр F4					
	B	Обработка :	Отменить обра	ботку			20 000.00		
		Обработка :	Изменить основ	зание документа			\$0 000.00		
	B	Обработка :	Вернуть на согл	пасование			3 500.00		
	D	Обработка :	Ібработка Сформировать Расходное расписание						
	D	Обработка :	отка:						
	B	Обработка :	Перезакат пров	зодок			1 000.00		
		Обработка (Сообщения				87 000.00		
띧	G	Обработка :		25แล้ กกรม			7 800.00		
닏		Обработка :	Создать для вн	инестоящего бланка рас	и план естоящего бланка расходов				
닏		Обработка :	Создать докум	ент по лимитам		32 000.00			
닏		Uбработка (Создать докум	ент по ассигнованиям			\$3,000.00		
븓	6	Uбработка :	ка : Копировать все документы в другой бюджет ка : Копировать все документы в другой бюджет с инверсией ка : Создать уведомление о предельных объемах финансирования						
놑		Обработка :							
⊢		Обработка :							
⊢		Обработка :	Создать уведо	мление по предоставляе	мым МБТ (исходящее)		0.00		
늗		Обработка :	Создать уведо	мление по предоставляе	мым МБТ (исходящее)	ФО	0.00		
H		Обработка з	авершена	04	01.01.2016	420.000.00	420.000.00		
H		Обработка з	авершена	95	01.01.2016	420 000.00	420 000.00 £20 000 00		
Ľ		оораоотка з	авершена	33	01.01.2010	001 000.00	030 000.00		
				Документов: 253		0 729 600.00	4 543 400.00		

Рисунок 56 – Контекстное меню списка ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»

Для автоматического создания документов в контекстном меню списка документов выбираются следующие пункты:

- Создать кассовый план при выполнении действия создается ЭД «Кассового план по расходам».
- Создать для вышестоящего бланка расходов создается новый <u>ЭД «Уведомление о бюджетных</u> назначениях»^[116] в статусе «новый» с координатами расходной строки и суммой ассигнований и лимитов родительского документа с вышестоящим бланком расходов.

Внимание! Для документа с распределительным бланком расходов функция создания для вышестоящего бланка расходов недоступна, на экране появится сообщение об ошибке.



Примечание. Создание сводного документа по вышестоящему бланку расходов для группы ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» осуществляется при включенном бюджетном параметре Формировать сводный ЭД УБН по вышестоящему бланку расходов (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Бюджетная роспись, подгруппа настроек Расходы). Подробнее см. в документации «<u>БАРМ.00002-55 32 01-3</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

- Создать документ по лимитам создается новый <u>ЭД «Уведомление о бюджетных</u> <u>назначениях»¹¹⁶ в статусе «отложен»</u> с заполненными лимитами, равными ассигнованиям родительского документа, ассигнования в сформированном документе не заполняются.
- Создать документ по ассигнованиям создается новый <u>ЭД «Уведомление о бюджетных</u> <u>назначениях»</u>^[116] в статусе *«отложен»* с заполненными ассигнованиями, равными лимитам родительского документа, лимиты в сформированном документе не заполняются.

При выполнении вышеперечисленных действий над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в формируемых документах автоматически заполняются строки расшифровок по расходным обязательствам, если для формируемых документов выполняется соответствующее правило контроля ввода расходных обязательств в бюджетном параметре Контроль заполнения РО в ЭД (пункт меню Сервис-Бюджетные параметры-Расходные обязательства-Контроль заполнения РО в ЭД) таблицы Расходы в разрезе указанного типа бланка расходов:

- Если в полях параметра Смета, Роспись установлено значение *Hem* или Запрещать, строки расшифровок по расходным обязательствам не формируются.
- Если в полях параметра Смета, Роспись установлено значение Контролировать, осуществляется контроль на заполнение расходного обязательства в строках ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Если в строках ЭД «Уведомление о

бюджетных назначениях» поле **Расходное обязательство** не заполнено, при формировании документов на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-1048. Строки расшифровок по расходным обязательствам не формируются.

 Копировать все документы в другой бюджет – при выборе действия осуществляется копирование в бюджет назначения всех ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «обработка завершена». В бюджете назначения документы автоматически обрабатываются до статуса «новый». Сводные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по расходам автоматически обрабатываются до статуса «новый», а включенные в них ЭД нижестоящих автоматически обрабатываются до статуса «обработка ГРБС».

Примечание. В бюджете получателе суммы текущего года +2 в строках ЭД нижестоящих, включенных в сводные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» доступны для редактирования только пользователям, обладающим специальной возможность «Позволять редактировать суммы 3-го года в УБН(УиБН) на 13-ом статусе».

Суммы в строках ЭД переносятся со сдвигом на один год вперед, в том числе суммы полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений закладок <u>Ассигнования</u> и <u>Лимиты</u> группы полей Софинансирование.

При попытке повторного копирования ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по действию (если ранее скопированный документ не был удален в в бюджете назначения) на экран выводится сообщение об ошибке типа АZK-2389.

Примечание. Если включен параметр При переносе в другой бюджет не создавать УБН/УиБН с нулевыми суммами по годам (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка <u>Контроли</u>) в бюджет назначения импортируются только строки, в которых будет заполнена хотя бы одна из сумм ассигнований или лимитов.

Примечание. Копирование документа осуществляется, если для всех строк найдено соответствие бланков расходов в АРМ «Настройка соответствий для справочника Бланки расходов» (меню Бюджет→Переход на очередной финансовый год→Редактирование соответствий для справочника «Бланки расходов»), подробнее см. документацию «БАРМ.00002-55 34 01-2 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».

• Копировать все документы в другой бюджет с инверсией – действие аналогично действию Копировать все документы в другой бюджет, за исключением переноса сумм в строках ЭД. Суммы в строках ЭД переносятся со сдвигом на один год вперед и с противоположным знаком, в том числе суммы полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений закладок <u>Ассигнования</u> и <u>Лимиты</u> группы полей Софинансирование.

Примечание. Копирование документа осуществляется, если для всех строк найдено соответствие бланков расходов в АРМ «Настройка соответствий для справочника Бланки расходов» (меню Бюджет→Переход на очередной финансовый год→Редактирование соответствий для справочника «Бланки расходов»), подробнее см. документацию «БАРМ.00002-55 34 01-2 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».

- Создать уведомление о предельных объемах финансирования создается новый ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».
- Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) создается новый ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)». Создание документов осуществляется на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», в которых указан бланк расходов с установленным признаком Межбюджетные трансферты, находящихся в статусе «обработка завершена».
- Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО создается новый ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления 3.1 предоставляение МБТ ФО. Создание документов осуществляется на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», в которых указан бланк расходов с установленным признаком Межбюджетные трансферты, находящихся в статусе «обработка завершена».

Созданные документы доступны для просмотра в списке документов:

- Бюджет—Кассовый план—Кассовый план по расходам.
- Бюджет-Бюджетные назначения-Уведомление о бюджетных назначениях.
- Документы Исполнение расходов Уведомление о предельных объемах финансирования.
- Бюджет→Межбюджетные трансферты→Предоставление МБТ→Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее).

Внимание! Если для пользователя в организационной роли настроены ограничения Запретить редактировать ассигнования в Уведомлениях о бюджетных назначения/ изменении бюджетных назначений или Запретить редактировать лимиты в Уведомлениях о бюджетных назначения/ изменении бюджетных назначений, то пользователю недоступно создание бюджетных назначений с суммами по ассигнованиям или лимитам соответственно. Примечание. При автоматическом создании документов через контекстное меню осуществляется контроль на наличие уже порожденных документов. Если для выбранного документа уже существуют порожденные документы, то появится системное предупреждение типа AZK-2220. Для подтверждения создания документа нажимается кнопка Да или Для всех, для отмены создания – кнопка **Нет**.

При автоматическом создании ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в случае непрохождения контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4701.

Контроль осуществляется отдельно для каждого класса создаваемого документа. Выполнение групповых заданий регулируется системной настройкой **Выполнять** групповые задания в отдельных транзакциях (Сервис→Системные параметры, группа Система закладка <u>Общие</u>), см. раздел <u>Настройка выполнения групповых заданий ⁶⁰.</u>

3.4.4.1 Автоматическое создание ЭД «Кассовый план по расходам» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»

ЭД «Кассовый план по расходам» автоматически создается на основании <u>ЭД</u> «Уведомление о бюджетных назначениях»¹¹⁶ следующими способами:

 В списке документов выделяется ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», на основании которого необходимо сформировать ЭД «Кассовый план по расходам», и в меню кнопки выбирается действие Создать кассовый

расходам», и в меню кнопки **с вы**бирается действие Создать кассов план;

2) В списке документов выделяется ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», на основании которого необходимо сформировать ЭД «Кассовый план по расходам», и нажатием правой кнопки мыши открывается контекстное меню. В контекстном меню выбирается действие Создать кассовый план.

3) Открывается форма редактирования или просмотра ЭД «Уведомление о

бюджетных назначениях», и в меню кнопки , располагающейся на панели инструментов списка строк документа, выбирается действие Создать кассовый план.
Примечание. Если в форме ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» выбрана одна или несколько бюджетных строк, то ЭД «Кассовый план по расходам» будет создан только по выбранным строкам. Если ни одна строка не выбрана, то ЭД «Кассовый план по расходам» будет создан по всем строкам документа.

При создании ЭД «Кассовый план по расходам» на экране появится окно *Авторазбиение кассового плана по расходам*. В группе полей **Период** – **поквартально** или **Период** – **помесячно** вводятся проценты или доли, с учетом которых должны распределяться поквартальные или помесячные суммы кассового плана, и нажимается кнопка **OK**.

Примечание. Для отображения окна «Авторазбиение кассового плана по расходам» включается режим «Отображать окно авторазбиения при формировании из УБН/УиБН», доступный через пункт меню Сервис→Системные параметры, в группе настроек Кассовый план.

При выполнении действия осуществляется контроль, чтобы на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» не были повторно сформированы ЭД «Кассовый план по расходам». Если условие контроля не выполняется, то на экране появится диалоговое окно с запросом подтверждения создания ЭД «Кассовый план по расходам»:

🟓 27.08.2008 Бюджет 2	008 - АЦК 2 (User))	×
АZК-2220. Уже сущ Уведомление о бю Игнорировать ?	ествуют документы ажетных назначения	побюджетны кк№ 76 от 27.	ин назначениям, порожденные из документа .08.2008 (ID=634000000681).
	Да	Нет	Да для всех

Рисунок 58 – Предупреждение об ошибке АZK-2220

При подтверждении выполнения действия автоматически создается ЭД «Кассовый план по расходам» в статусе *«отложен»*. Документ появляется в списке ЭД «Кассовый план по расходам» (Бюджет—Кассовый план—Кассовый план по расходам).

Если документ создается по нескольким ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», то формируется несколько ЭД «Кассовый план по расходам».

В строки ЭД «Кассовый план по расходам» суммы переносятся из строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по следующим правилам:

1) Если в строке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» указан блан

расходов, для которого установлен только признак **Разрешать доводить** ассигнования, то в строку ЭД «Кассовый план по расходам» переносится сумма ассигнований.

- Если в строке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» указан бланк расходов, для которого установлен только признак Разрешать доводить лимиты, то в строку ЭД «Кассовый план по расходам» переносится сумма лимитов.
- 3) Если в строке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» указан бланк расходов, для которого установлены признаки Разрешать доводить ассигнования и Разрешать доводить лимиты, то в строку ЭД «Кассовый план по расходам» переносится сумма лимитов и ассигнований.

Заполнение строк закладки **Расходные обязательства** ЭД «Кассовый план по расходам» осуществляется следующим образом:

- Суммы распределенные по периодам (кварталам/месяцам) закладки <u>Расходные</u> обязательства ЭД «Кассовый план по расходам» заполняются в соответствии с распределением сумм по периодам строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» после формирования <u>вышеперечисленных правил^[181]</u>.
- Суммы в разрезе источников средств заполняются соответствующими суммами в разрезе периодов закладки Софинансирование (закладки Расходные обязательства) ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при включенном функционале «Подсистема ведения кассовых планов Æ. учетом доли софинансирования».

Примечание. Описание функционала «Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинасирования» описано в документации «<u>БАРМ.00002-55 34 71</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».

Созданный ЭД «Кассовый план по расходам» становится доступным в списке связанных документов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке <u>Порожденные</u>. Список связанных документов открывается нажатием кнопки (Связи между документами), которая располагается в форме ЭД «Уведомление о бюджетных

назначениях»:

🔎 Связи для документа: Уведомление о бюджетных назначениях №132 от 15.05.2015 📃 🗖 🗙						
Г Класс	Статус	Номер ⊽2	Дата	71	Сумма	Основание
Уведомление о предельных объемах финансирования	Нет кассового прогноза Просмотр	182 F	10 12 2015 - 4		123.00	
	Принудительно	оораоотать				
	Вернуть	JOINY				
	Отказать					
	OE JORIUTI					
	ООКОВИТЬ					
	Настроить спис	ок				
		Локиментов: '			123.00	
1		Apartymon 100.			120.00	
Порожденные (1) Вхождения (0) Проводки (1) Бюдж. проводки (4) Аналитические проводки БУ/АУ (0)						

Рисунок 59 – Список связанных документов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», закладка «Порожденные»

В списке связанных документов можно открыть форму редактирования или просмотра документа, обработать один или несколько документов и обновить информацию в списке.

3.4.4.2 Автоматическое создание ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»

ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» автоматически создается на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» следующими способами:

1) В списке документов выделяется ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», на основании которого необходимо сформировать ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», и в меню кнопки

действие Создать уведомление о предельных объемах финансирования.

2) В списке документов выделяется ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»,

на основании которого необходимо сформировать ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», и нажатием правой кнопки мыши открывается контекстное меню. В контекстном меню выбирается действие **Создать уведомление о предельных объемах финансирования**.

Примечание. Если в списке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» выбран один или несколько документов, то ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» будет создан по всем выбранным документам. Если ни один документ не выбран, то ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» будет создан только по текущему ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

3) Открывается форма редактирования или просмотра ЭД «Уведомление о

бюджетных назначениях», и в меню кнопки , располагающейся на панели инструментов списка строк документа, выбирается действие Создать уведомление о предельных объемах финансирования.

Примечание. Если в форме ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» выбрана одна или несколько бюджетных строк, то ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» будет создан только по выбранным строкам. Если ни одна строка не выбрана, то ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» будет создан по всем строкам документа.

При выполнении действия Создать уведомление о предельных объемах финансирования осуществляются следующие контроли:

1) Если ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» создается из списка ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», в форме редактирования или просмотра ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», осуществляется контроль заполнения поля Лицевой счет закладки <u>Свойства</u> формы бланка расхода, по которому создается ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования». Если во всех бланках расходов указан счет с типом Лицевой счет в ФО, формируется ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования: 8: Финансирование на лицевой счет.Если у одного из указанного в строках бланка расходов в поле Лицевой счет не указан счет или указан отличный от типа Лицевой счет в ФО, на экране откроется окно выбора типа финансирования ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»: 8: Финансирование на лицевой счет или 16: Финансирование на счет в УФК (без платежных документов):

🏓 Типы финан	сирования				×
C 🛿					
Профиль списк	a 🔽 🗎 🗶				
Номер	Наименование	Документы	Бланки расх	Казначейский 🔒	-
▶ 8	Финансирование на лицевой счет	Нет	Дa	Дa	
16	Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)	Нет	Нет	Дa	
					_
					_1
•				•	
			Выбрать	Отмена	

Рисунок 60 – Окно выбора типа финансирования ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»

- 2) Если в ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» указан тип финансирования 8: Финансирование на лицевой счет, выполняется контроль типа лицевого счета бланков расходов строк: счет может иметь только тип Лицевой счет в ФО либо быть незаполненным.
- 3) Если в ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» указан тип финансирования 16: Финансирование на счет в УФК (без платежных документов), осуществляется контроль отсутствия строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» с разными бланками расходов. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение. Создание ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» становится невозможным.



предельных объемах финансирования»:



Рисунок 62 – Предупреждение об ошибке АZK-2220

Для отмены создания ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» нажимается кнопка **Нет**. При этом на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2220. Создание ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» становится невозможным.



Рисунок 63 – Ошибка АZК-2220

Для подтверждения выполнения действия нажимается кнопка Да.

При выполнении условий контролей создается ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе *«новый»*. Документ появляется в списке ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» (**Документы**—**Исполнение** расходов—**Уведомление о предельных объемах финансирования**).

Если документ создается по нескольким ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», то формируется несколько ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».

Тип финансирования ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» определяется в соответствии с типом лицевого счета поля **Лицевой счет** закладки <u>Свойства</u> формы бланка расходов, выбранного в строке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»:

- если лицевой счет типа Лицевой счет в ФО, то подставляется значение 8: Финансирование на лицевой счет;
- если лицевой счет типа Лицевой счет в ФК, подставляется значение 16:Финансирование на счет в УФК (без платежных документов);

 если счет не указан, подставляется значение, указанное в окне выбора типа финансирования, см. <u>рисунок</u>^[185].

Примечание. Подробнее о правилах заполнения ЭД «Уведомления о предельных объемах финансирования», сформированного из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»:

с типом финансирования «8: Финансирование на лицевой счет» см. в документации «<u>БАРМ.00002-55 34 06-3</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расходов бюджета. Доведение предельных объемов финансирования на банковские и лицевые счета, открытые в Финансовом органе. Руководство пользователя»;

с типом финансирования «16:Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)» см. в документации «<u>БАРМ.00002-55 34 06-7</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расходов бюджета. Финансирование на счет в Управление Федерального казначейства без платежных документов. Руководство пользователя».

Созданный ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» становится доступным в списке связанных документов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Порожденные**. Список связанных документов открывается нажатием кнопки **Связи между документами**), которая располагается в форме ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»:



В списке связанных документов можно открыть форму редактирования или просмотра документа, обработать один или несколько документов и обновить информацию в списке.

3.4.4.3 Автоматическое создание ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»

Автоматическое создание ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» осуществляется на основании <u>ЭД «Уведомление о бюджетных</u> назначениях»¹¹⁶ в статусе «обработка завершена», в бланке расходов которых установлен признак **Межбюджетные трансферты** и сумма строк не равна нулю. Создание осуществляется следующими способами:

- В списке документов выделяется ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», на основании которого необходимо сформировать ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», и в меню кнопки выбирается действие:
 - Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) для создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления *1.1 предоставление МБТ*;
 - Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ΦΟ для создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления 3.1 предоставление МБТ ФО.

Внимание! Действие Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО доступно пользователю при наличии специальной возможности «Позволять создавать и редактировать УМТ ФО по предоставляемым МБТ».

2) В списке документов выделяется ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», на основании которого необходимо сформировать ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», и нажатием правой кнопки мыши открывается контекстное меню. В контекстном меню выбирается действие:

• Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)

создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления *1.1 предоставление МБТ*;

• Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ΦΟ – для создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления 3.1 предоставление МБТ ФО.

Примечание. Если в списке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» выбран один или несколько документов, или выделено несколько строк разных документов, то ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» будет создан по всем выбранным документам или строкам. Если ни один документ не выбран, то ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» будет создан только по текущему ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

3) Открывается форма редактирования или просмотра ЭД «Уведомление о

бюджетных назначениях», и в меню кнопки , располагающейся на панели инструментов списка строк документа, выбирается действие:

- Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) для создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления *1.1 предоставление МБТ*;
- Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ΦΟ для создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления 3.1 предоставление МБТ ФО.

Внимание! Если в форме ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» выбрана одна или несколько бюджетных строк, то ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»7 будет создан только по выбранным строкам. Если ни одна строка не выбрана, то ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» будет создан по всем строкам документа.

Примечание. При формировании ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» типа уведомлений 3.1 по разным строкам или документам, в случае, если в строках у организаций-бюджетополучателей в карточке организации не указано значение в поле **Публично-правовое образование** или не найден соответствующий бюджет (по ППО), данные строки не учитываются.

Если у всех организаций-бюджетополучателей в карточке организации не указано значение в поле **Публично-правовое образование** или не найден соответствующий бюджет (по ППО), ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» не формируется, на экран выводится сообщение об ошибке:

🟓 19.10.2016 Ступинский муниципальный район Московской области 2016 - АЦК-Финансы 2.44.0.224 (root)	×		
К Невозможно выполнить действие. В строках выбранных документов невозможно определить организацию-отправитель.	<u>ок</u> >>		
Рисунок 65 – Сообщение о невозможности определить организацию-отправитель			

Если включен бюджетный параметр Выводить окно выбора НПА при формировании уведомлений МБТ Сервис----Бюджетные по (пункт меню параметры — Расходные обязательства — Общее) и отключен системный параметр Вести НПА Сервис→Системные параметры→Расходные разрезе (пункт меню В обязательства, закладка Общее), при выполнении действия Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) или Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО на экран выводится окно выбора нормативно-правового акта:

🏓 Выбрать нормативно-правовой акт			
Нормативно-правовой акт:			
	OK		Отмена
Рисунок 66 – Окно выбор ак	а норматия	зно-п	равового

В поле **Нормативно-правовой акт** выбирается значение из справочника *Нормативно-правовой акт* и нажимается кнопка **ОК**. В созданном ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» поле **Нормативно-правовой акт** заполняется значением, указанным в окне. Если в окне не указан нормативно-правовой акт, при создании документа поле **Нормативно-правовой акт** не заполняется. При нажатии кнопки **Отмена** документ не создается. При выполнении действий Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) и Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО осуществляются контроли:

 Создание «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» возможно только на основании строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», в которых указан бланк расходов с признаком Межбюджетные трансферты. При несоблюдении условия на экране появится сообщение об ошибке:



- 2) Контроль отсутствия строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» с нулевыми суммами.
- 3) Контроль отсутствия ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», находящихся в статусах, отличных от «удален», «отказан», сформированных из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение о невозможности создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»:

 Вариански составлению из района нижегородской области 2011 - АЦК 2 (root)
 ✓

 АZК-4701. Действие невозможно, т.к. существует порожденный документ "Уведомление по предоставлению МБТ (Исходящее) № 1 от 23.12.2011 (ID=100000001)" на статусе, отличном от "Удален", "Отказан" (документ Уведомление о бюджетных назначениях № 481 от 23.12.2011 (ID=1000117261)).
 ОК

Рисунок 68 – Предупреждение об ошибке АZК-4701

Примечание. Выполнение групповых заданий регулируется системной настройкой Выполнять групповые задания в отдельных транзакциях (Сервис→Настройка параметров, раздел Система, закладка <u>Общие</u>), см. раздел <u>Настройка выполнения</u> групповых заданий ⁶⁰.

При активном бюджетном параметре Осуществлять группировку ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)" типов 3.1 и 3.2 по (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Целевые назначения—Настройки) осуществляется контроль активных признаков параметра:

- Бюджет получателя при активном признаке осуществляется контроль значения бюджетаполучателя (поле Бюджет закладки <u>Получатель</u> и найденному бюджету (бюджет текущего финансового года с таким же значением поля Публично-правовое образование, что указано в карточке организации в поле Бюджетополучатель строках ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений»(однозначное соответствие)).
- Организация-оператор БР при активном признаке осуществляется контроль наличия уже созданного ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ» по наименованию ГРБС МБТ и значению поля Организация-оператор бланка расходов, указанного в строках ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений».
- Бюджетополучатель, КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, Доп. КР, Доп. ЭК, Доп. ФК, Код цели при активных признаках осуществляется контроль на наличие уже созданного ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ» по значениям соответствующих полей.

В созданном ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» поле **Тип операции** заполняется значением поля **Тип операции** из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Если такой тип операции отсутствует в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», поле заполняется значением *Не указано*.

Созданный ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» становится доступным в списке связанных документов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в форме *Связи для документа*. Список связанных документов открывается нажатием кнопки (Связи между документами), которая располагается в форме ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»:



Рисунок 69 – Список связанных документов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», форма «Связанные документы»

В списке связанных документов можно открыть форму редактирования или просмотра документа, обработать или удалить один или несколько документов, и обновить информацию в списке.

Последовательность создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типами уведомлений 1.2 изменение МБТ и 3.2 изменение МБТ ФО на основании ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по действиям Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) и Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) и Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) и Создать уведомление об аналогична последовательности создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

3.4.5 Обработка ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»

Порядок обработки документа и доступность действий определяется выбранной схемой доведения бюджетных назначений по лицевым счетам, открытым в Финансовом органе или Федеральном казначействе.

Внимание!

Если для пользователя в организационной роли настроен уровень доступа **полный доступ** с ограничениями к бланкам расходов ГРБС и РБС, то для него недоступна возможность отправки в обработку и отмены отправки в обработку ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений», в которых указаны бланки расходов ГРБС и РБС.

Если для пользователя в функциональной роли настроены права Позволять обработку БН и КП для РБС (ГРБС) и Позволять обработку БН для РБС (ГРБС), то доступна возможность обрабатывать документы, в которых указаны бланки расходов ГРБС и РБС, для которых в организационной роли пользователя настроен полный доступ с ограничениями.

Если для пользователя в функциональной роли пользователя настроены ограничения Запретить редактировать ассигнования в Уведомлениях о бюджетных назначения/ изменении бюджетных назначений и/или Запретить редактировать лимиты в Уведомлениях о бюджетных назначения/ изменении бюджетных назначений, то пользователю недоступна обработка документа (в т.ч. обработка, откат, отказ, удаление, включение в связанные ЭД), в котором введены суммы, недоступные ему для редактирования. При попытке выполнить действия над документом на экране появится сообщение об ошибке.

ОК
Спецправо запрещает пользователю создавать и обрабатывать бюджетные назначения по личитам (ошибка произошла в методе check_valid_sums документа "Уведоиление о бюджетных назначениях № 82 от 15.05.2008 (ID=1000000521)").

Рисунок 70 – Сообщение об отсутствии возможности выполнения действий над документом, в котором заполнены суммы бюджетных назначений

Описание настройки ролей пользователей приведено в документации «<u>БАРМ.00002-55 32 01-</u> <u>4</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора».

3.4.5.1 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «отложен»

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «отложен» можно выполнить действия:

- Обработать при выполнении действия осуществляются контроли:
 - Контроль непревышения датой документа даты утверждения документа. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа АZK-4733.
 - Контроль использования закрытых расходных обязательств в документах:
 - Если в каждой строке документа в поле **Расходное обязательство** выбрана запись, у которой значение поля **Дата закрытия** <u>больше</u> значения поля **Дата** ЭД или значение поля **Дата закрытия** <u>равно</u> 0, контроль не осуществляется.
 - Если хотя бы в одной строке документа в поле **Расходное обязательство** выбрана запись, у которой значение поля **Дата закрытия** <u>меньше</u> или <u>равно</u> значению в поле **Дата** ЭД и значение поля **Дата закрытия** <u>не равно</u> 0, контроль осуществляется в соответствии с настройкой жесткости. При непрохождении контроля на экран выводится соответствующее сообщение об ошибке типа AZK-4463.

Примечание. Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра Контроль использования закрытых Расходных обязательств в документах (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Расходные обязательства—Контроль использования закрытых Расходных обязательств в документах).

 Контроль использования закрытых КБК. Если хотя бы в одном из полей КБК максимальное значение в поле Дата окончания в строке истории записи карточки кода <u>меньше</u> или <u>равно</u> значению в поле Дата документа, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4463.
 Если во всех строках документа в карточках всех КБК поле Дата окончания в строке истории записи <u>не заполнено</u> или максимальное значение <u>больше</u> значения поля Дата документа, контроль не осуществляется.

Примечание. Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра Контроль использования закрытых КБК в документах (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Заполнение полей в документах—Контроль использования закрытых КБК в документах).

• Контроль на наличие строк с разными знаками. Контроль осуществляется с учетом группировки строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для включения в ЭД «Расходное

расписание». Если условные группы строк, полученные с учетом разрезов КБК, содержат разные знаки, на экран выводится сообщение об ошибке типа АZK-2371, обработка документа не осуществляется. Если условные группы строк содержат одинаковые знаки (несмотря на разные знаки отдельных строк внутри конкретной группы), обработка документа осуществляется. То есть, если ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» содержит несколько строк с разными знаками, которые в ЭД «Расходное расписание» будут представлены в виде одной строки, контроль AZK-2371 считается пройденным, сообщение об ошибке не выводится.

Примечание. Группировка строк осуществляется в разрезе КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, Кода цели (если включен параметр Разделять строки Расходных расписаний в разрезе Кодов цели, а в параметре Выгружать код цели выбрано значение «Всегда», «С Контролем ФК», «Указаны допкоды», «Не указаны допкоды»), лицевого счета бланка расходов. Дополнительно строки группируются с учетом КОСГУ/Доп. КБК, если включены системные параметры Разделять строки Расходных расписаний в разрезе КОСГУ, Разделять строки Расходных расписаний в разрезе Доп. Кодов соответственно (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа параметров УФК, закладка <u>Настройки</u>).

- Для всех строк документа параметр Доведение бюджетных назначений через ФК в бланке расходов должен быть либо включен, либо выключен. Если контроль не пройден, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-2372.
- Контроль отсутствия строк с разными знаками сумм, в которых код цели имеет порядок предоставления Компенсация и включен признак Контроль в ФК, формируемых по бланкам расходов с установленным признаком Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование). Контроль осуществляется отдельно для каждой группы строк, соответствующих одному сочетанию Лицевой счет + Бюджетополучатель. При непрохождении контроля обработка документа становится недоступна, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что во всех строках в пределах одного лицевого счета по бланку расходов с включенным признаком Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование) суммы должны быть либо положительными, либо отрицательными.
- Для документов со строками по бланку расходов с типом *Роспись* осуществляется контроль отсутствия строк с бланками расходов других типов. При непрохождении контроля обработка документа становится невозможной, на экране появится сообщение об ошибке.

Внимание! Контроль осуществляется при включенном on-line обмене с системой «АЦК-Бюджетный учет».

• Контроль указания для всех строк бланков расходов с общим владельцем. При непрохождении

условия обработка документа становится недоступна, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2527.

Внимание! Контроль осуществляется при включенном on-line обмене с системой «АЦК-Бюджетный учет».

- Контроль на указание бланка расходов одной организации-оператора с одним лицевым счетом.
 При непрохождении контроля обработка документа становится недоступна, на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.
- Контроль соответствия сочетания значений КФСР и КВР, указанным в справочнике *Соответствие КФСР и КВР*. При непрохождении контроля обработка документа становится недоступна, на экране появится сообщение об ошибке типа АZК-4175.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах для типа выбранного бланка расходов включен бюджетный контроль Контроль соответствия КФСР и КВР для КУ (пункт меню Сервис→Системные параметры→Бюджет→Контроли).

• Контроль использования закрытых организаций. Если в карточке организации бюджетополучателя, указанной в поле **Организация-оператор** *Справочника бланков расходов* указанного в поле **Бланк расходов** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», указана дата закрытия, и дата закрытия меньше даты в поле **Дата** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4179.

Внимание! Контроль осуществляются, если в системных параметрах Запрет использования организаций в УБН/УиБН по доходам, расходам, источникам, в параметре Закрытые (Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек Бюджетная роспись) выбран режим контроля, отличный от «Нет».

• Контроль использования неактуальных организаций. Если в карточке организации бюджетополучателя, указанной в поле **Организация-оператор** *Справочника бланков расходов* указанного в поле **Бланк расходов** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», выключен параметр **Актуальная**, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4180.

Внимание! Контроль осуществляются, если в системных параметрах Запрет использования организаций в УБН/УиБН по доходам, расходам, источникам, в параметре Неактуальные (Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек Бюджетная роспись) выбран режим контроля, отличный от «Нет».

 Контроль сумм каждой строки расшифровки. Если хотя бы в одном из полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений по ассигнованиям/лимитам в группе полей Софинансирование сумма отлична от нуля, и при этом сумма ассигнований/изменения ассигнований по соответсвующему году отлична от нуля, сумма в поле **Нерасписанные средства** должна быть равна нулю. При невыполнении условий контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-4225.

Примечание. При заполненной закладке <u>Связанные документы</u> контроль не осуществляется.

• Контроль соответствия значения в поле Порядок предоставления карточки кода цели строки ЭД, признаку (Не указан, Авансирование, Авансирование при подкреплении или Компенсация) бюджетного параметра Контроль на заполнение полей по софинансированию в записи настройки Контроли полей по софинансированию (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Софинансирование) и равенства нулю сумм во всех полях по софинансированию. Если значение в поле соответствует признаку, выбранному в параметре и при этом сумма по всем полям софинансирования равна нулю, на экран выводится сообщение о том, что не указана сумма софинансирования по бюджетной строке.

Внимание! Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра Контроль на заполнение полей по софинансированию в записи настройки Контроли полей по софинансированию (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Софинансирование).

Если включен бюджетный параметр **Не использовать функционал по** софинансированию (пункт меню **Сервис—Бюджетные** параметры—Софинансирование) контроль не осуществляется.

При прохождении контролей ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус *«новый»*. Документ доступен для редактирования.

• Исполнить – при выполнении действия на экране появляется окно ввода даты утверждения.

Введите дату утверж	дения	×
Дата утверждения:		
28.12.2011		15
🗖 Использовать дату	утверждения из до	кумента
	ОК	Отмена
Рисунок 71 -	- Окно ввода /	даты

утверждения документа

В поле **Дата утверждения** автоматически указывается рабочая дата. Для принятия даты утверждения, указанной при создании документа, включается признак **Использовать дату утверждения из документа**. Затем нажимается кнопка **ОК**.

После указания даты утверждения документа осуществляются следующие виды контролей

- Контроль использования закрытых расходных обязательств в документах:
 - Если в каждой строке документа в поле **Расходное обязательство** выбрана запись, у которой значение поля **Дата закрытия** <u>больше</u> значения поля **Дата** ЭД или значение поля **Дата закрытия** <u>равно</u> 0, контроль не осуществляется.
 - Если хотя бы в одной строке документа в поле Расходное обязательство выбрана запись, у которой значение поля Дата закрытия меньше или равно значению в поле Дата ЭД и значение поля Дата закрытия не равно 0, контроль осуществляется в соответствии с настройкой жесткости. При непрохождении контроля на экран выводится соответствующее сообщение об ошибке типа АZK-4463.

Примечание. Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра Контроль использования закрытых Расходных обязательств в документах (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Расходные обязательства—Контроль использования закрытых Расходных обязательств в документах).

• Контроль использования закрытых КБК. Если хотя бы в одном из полей КБК максимальное значение в поле **Дата окончания** в строке истории записи карточки кода <u>меньше</u> или <u>равно</u> значению в поле **Дата** документа, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4463.

Если во всех строках документа в карточках всех КБК поле **Дата окончания** в строке истории записи <u>не заполнено</u> или максимальное значение <u>больше</u> значения поля **Дата** документа, контроль не осуществляется.

Примечание. Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра Контроль использования закрытых КБК в документах (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Заполнение полей в документах—Контроль использования закрытых КБК в документах).

• Контроль на наличие строк с разными знаками. Контроль осуществляется с учетом группировки строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для включения в ЭД «Расходное расписание». Если условные группы строк, полученные с учетом разрезов КБК, содержат разные знаки, на экран выводится сообщение об ошибке типа АZK-2371, обработка документа не осуществляется. Если условные группы строк содержат одинаковые знаки (несмотря на разные знаки отдельных строк внутри конкретной группы), обработка документа осуществляется. То есть, если ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» содержит несколько строк с разными знаками, которые в ЭД «Расходное расписание» будут представлены в виде одной строки, контроль AZK-2371 считается пройденным, сообщение об ошибке не выводится.

Примечание. Группировка строк осуществляется в разрезе КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, Кода цели (если включен параметр Разделять строки Расходных расписаний в разрезе Кодов цели, а в параметре Выгружать код цели выбрано значение «Всегда», «С Контролем ФК», «Указаны допкоды», «Не указаны допкоды»), лицевого счета бланка расходов. Дополнительно строки группируются с учетом КОСГУ/Доп. КБК, если включены системные параметры Разделять строки Расходных расписаний в разрезе КОСГУ, Разделять строки Расходных расписаний в разрезе Доп. Кодов соответственно (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа параметров У ФК, закладка Настройки).

- Для всех строк документа параметр Доведение бюджетных назначений через ФК в бланке расходов должен быть либо включен, либо выключен. Если контроль не пройден, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-2372.
- Контроль отсутствия строк с разными знаками сумм, в которых код цели имеет порядок предоставления Компенсация и включен признак Контроль в ФК, формируемых по бланкам расходов с установленным признаком Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование). Контроль осуществляется отдельно для каждой группы строк, соответствующих одному сочетанию Лицевой счет + Бюджетополучатель. При непрохождении контроля обработка документа становится недоступна, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что во всех строках в пределах одного лицевого счета по бланку расходов с включенным признаком Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование) суммы должны быть либо положительными, либо отрицательными.
- Контроль непревышения даты утверждения документа даты документа. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа АZK-4733.
- Контроль на неотрицательность суммы ассигнований по бюджетной строке. Если сумма ассигнований по бюджетной строке является отрицательной, то на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2191.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах для типа выбранного бланка расходов включен бюджетный контроль Неотрицательность ассигнований (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет).

 Контроль на неотрицательность лимитов по бюджетной строке. Если сумма лимитов по бюджетной строке является отрицательной, то на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-1111. Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах для типа выбранного бланка расходов включен бюджетный контроль Неотрицательность лимитов (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет).

• Контроль соответствия сочетания значений КФСР и КВР, указанным в справочнике *Соответствие КФСР и КВР*. При непрохождении контроля обработка документа становится недоступна, на экране появится сообщение об ошибке типа АZК-4175.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах для типа выбранного бланка расходов включен бюджетный контроль Контроль соответствия КФСР и КВР для КУ (пункт меню Сервис—Системные параметры—Бюджет—Контроли).

 Контроль на непревышение суммы лимитов над суммой ассигнований по бюджетной строке.
 Если сумма лимитов превышает сумму ассигнований по бюджетной строке, то на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2095.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах для типа выбранного бланка расходов включен бюджетный контроль **Лимиты по ассигнованиям** (**Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**).

Контроль не осуществляется, если по бланку расходов доводятся только лимиты.

 Контроль на непревышение суммы лимитов над суммой ассигнований с учетом резерва по бюджетной строке. Если сумма лимитов превышает сумму ассигнований с учетом резерва по бюджетной строке, то на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2095.

Внимание! Контроль осуществляется только при включенном контроле Лимиты по ассигнованиям системной настройки Контроль (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет), а также при включенной настройке Лимиты по ассигнованиям с учетом резерва этого же раздела.

Контроль сумм каждой строки расшифровки. Если хотя бы в одном из полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений по ассигнованиям/лимитам в группе полей Софинансирование сумма отлична от нуля, и при этом сумма ассигнований/изменения ассигнований по соответсвующему году отлична от нуля, сумма в поле Нерасписанные средства должна быть равна нулю. При невыполнении условий контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-4225.

Примечание. При заполненной закладке <u>Связанные документы</u> контроль не осуществляется.

• Контроль соответствия значения в поле Порядок предоставления карточки кода цели

ЭД, признаку (**He указан**, **Aвансирование**, **Aвансирование** при подкреплении или Компенсация) бюджетного параметра Контроль на заполнение полей по софинансированию в записи настройки Контроли полей по софинансированию (пункт меню Сервис — Бюджетные параметры — Софинансирование) и равенства нулю сумм во всех полях по софинансированию. Если значение в поле соответствует признаку, выбранному в параметре и при этом сумма по всем полям софинансирования равна нулю, на экран выводится сообщение о том, что не указана сумма софинансирования по бюджетной строке.

Внимание! Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра Контроль на заполнение полей по софинансированию в записи настройки Контроли полей по софинансированию (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Софинансирование).

Если включен бюджетный параметр **Не использовать функционал по** софинансированию (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Софинансирование) контроль не осуществляется.

• Контроль соответствия сумм полей софинансирования **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства поселений** документа проценту софинансирования, указанному в справочнике *Софинансирование*. Если суммы полей по софинансированию не соответствуют проценту софинансирования, на экран выводится сообщение о том, что актуальная запись в справочнике *Софинансирование* не найдена.

Внимание! Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра Контроль на соответствие проценту софинансирования (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Софинансирование) и в КЦ строки/документа в поле Порядок представления значение совпадает с включенным признаком параметра (Не указан, Авансирование, Авансирование при подкреплении или Компенсация).

 Контроль использования закрытых организаций. Если в карточке организации бюджетополучателя, указанной в поле Организация-оператор Справочника бланков расходов указанного в поле Бланк расходов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», указана дата закрытия, и дата закрытия меньше даты в поле Дата ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», на экране появится сообщение об ошибке типа АZK-4179.

Внимание! Контроль осуществляются, если в бюджетных параметрах Запрет использования организаций в УБН/УиБН по доходам, расходам, источникам, в параметре Закрытые (Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек Бюджетная роспись) выбран режим контроля, отличный от «Нет». • Контроль использования неактуальных организаций. Если в карточке организации бюджетополучателя, указанной в поле **Организация-оператор** *Справочника бланков расходов* указанного в поле **Бланк расходов** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», выключен параметр **Актуальная**, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4180.

Внимание! Контроль осуществляются, если в бюджетных параметрах Запрет использования организаций в УБН/УиБН по доходам, расходам, источникам, в параметре Неактуальные (Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек Бюджетная роспись) выбран режим контроля, отличный от «Нет».

 Для документов со строками по бланку расходов с типом *Роспись* осуществляется контроль отсутствия строк с бланками расходов других типов. При непрохождении контроля обработка документа становится невозможной, на экране появится сообщение об ошибке.

Внимание! Контроль осуществляется при включенном on-line обмене с системой «АЦК-Бюджетный учет».

 Контроль указания для всех строк бланков расходов с общим владельцем. При непрохождении условия обработка документа становится недоступна, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2527.

Внимание! Контроль осуществляется при включенном on-line обмене с системой «АЦК-Бюджетный учет».

- Контроль на непревышение суммы распределенных ассигнований по бюджетной строке получателя бюджетных средств над суммой ассигнований по бюджетной строке распорядителя бюджетных средств. При невыполнении условия контроля на экране появится диалоговое окно с предупреждением об ошибке типа АZK-2170.
 - Если условия предыдущих контролей выполнены, то при игнорировании ошибки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» автоматически запускается в дальнейшую обработку.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах для типа выбранного бланка расходов включен бюджетный контроль Остаток нераспределенных ассигнований (Сервис—Системные параметры, группа настроек Бюджет).

 Контроль на непревышение суммы распределенных лимитов по бюджетной строке получателя бюджетных средств над суммой лимитов по бюджетной строке распорядителя бюджетных средств. При невыполнении условия контроля на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-2172.

Если условия предыдущих контролей выполнены, то при игнорировании ошиб

«Уведомление о бюджетных назначениях» автоматически запускается в дальнейшую обработку.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах для типа выбранного бланка расходов включен бюджетный контроль Остаток нераспределенных лимитов (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет).

- Контроль ввода расходного обязательства. Контроль зависит от режима контроля, указанного в бюджетном параметре Контроль заполнения РО в ЭД (Сервис — Бюджетные параметры, группа настроек Расходные обязательства, подгруппа Контроль заполнения РО в ЭД, таблица Расходы):
 - Если в бюджетном параметре включен режим Запрещать для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и типа бланка расходов, поле Расходное обязательство не должно быть заполнено. В случае заполнения поля Расходное обязательство на экране появится сообщение об ошибке типа АZK-2308.
 - Если в бюджетном параметре включен режим Контролировать для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и типа бланка расходов, поле Расходное обязательство должно быть заполнено. В случае незаполнения поля Расходное обязательство на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-1048.
- Контроль на заполнение НПА. При невыполнении условия контроля на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-1146.

Внимание! Контроль осуществляется, если в параметрах включена настройка Контролировать ввод НПА для классов документов для класса документа «Уведомление о бюджетных назначениях».

Внимание! При обработке документов с отрицательной суммой осуществляются контроли Расходные документы по лимитам, Расходные документы по ассигнованиям, Кассовый план по лимитам, Кассовый план по ассигнованиям, Договоры по лимитам, Кассовый прогноз по лимитам, Кассовый прогноз по ассигнованиям, которые контролируют соответствие остатков суммы ассигнований и лимитов суммам обработанных или находящихся в процессе обработки документов системы.

Подробное описание контролей приведено в документации «<u>БАРМ.00002-55 32 01-3</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора». Примечание. Если у КБК, входящих в состав строк документа, нет хотя бы одной утвержденной строки в истории записи классификатора, переход документа в статус «обработка завершена» становится недоступным, на экране появится сообщение об ошибке.

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

Если в бланках расходов строк ЭД включен признак **Доведение бюджетных назначений через** ФК и если выключен бюджетный параметр **Разрешить утверждение СБР/БР по счетам ЛС** ФК без формирования **РР** (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→УФК→Настройки), при успешном выполнении условий контролей ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус «*ожидание включения в РР*». Документ можно включить в ЭД «Расходное расписание»

Если включен бюджетный параметр В ЭД "Расходное расписание" включать только суммы ЛБО и Ассигнований по нелимитированным расходам из ЭД УБН и УиБН (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры, группа параметров УФК, подгруппа Настройки), при выполнении действия в статус *«ожидание включения в PP»* осуществляется проверка бланка расходов в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»:

- Если в бланке расходов включены параметры Разрешать доведение лимитов и Доведение бюджетных назначений через ФК и выключен параметр Разрешать доведение ассигнований, в статус «ожидание включения в PP» переводятся только те ЭД, в которых хотя бы в одной строке заполнена одна из сумм Лимиты текущего года, Лимиты 2-го года, Лимиты 3-го года значением, отличным от нуля. Если при этом включен бюджетный параметр В PP заполнять только сумму ЛБО текущего года (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры, группа параметров УФК, подгруппа Настройки), перевод ЭД в статус «ожидание включения в PP» осуществляется только, если заполнена сумма Лимиты текущего года значением, отличным от нуля.
- Если в бланке расходов включены параметры Разрешать доведение ассигнований и Доведение бюджетных назначений через ФК и выключен параметр Разрешать доведение лимитов, в статус «ожидание включения в PP» переводятся только те ЭД, в которых хотя бы в одной строке заполнена одна из сумм Ассигнования текущего года, Ассигнования 2-го года, Ассигнования 3-го года значением, отличным от нуля.

Если включен бюджетный параметр Автоматически формировать Расходные расписания при обработке документов (Сервис → Бюджетные параметры, группа параметров УФК, подгруппа Настройки), при выполнении действия автоматически сформируется ЭД «Расходное расписание» в статусе *«новый»*. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус *«исполнение»*.

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФО

Если в бланках расходов строк ЭД выключен признак Доведение бюджетных назначений через

ФК или если включен бюджетный параметр Разрешить утверждение СБР/БР по счетам ЛС ФК без формирования РР (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→УФК→Настройки), при успешном выполнении условий контролей ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус «обработка завершена».

Если для бланка расходов типа Смета включен режим Формировать проводки по утверждению СБР:

Если в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» указан бланк расходов типа *Смета*, то формируется многострочная жесткая бухгалтерская проводка по следующим правилам:

Таблица 8 – Правила формирования многострочной бухгалтерской проводки по ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», сформированного по подведомственному бланку расходов

Бухгалтерская книга	Счет по дебету	Счет по кредиту	Сумма
Операции по Санкционированию расходов	50319«Утвержденныебюджетныеассигнования(текущего финансового года»	50311 «Доведенные бюджетные ассигнования (текущего финансового года)»	Сумма ассигнований
	50311 «Доведенные бюджетные ассигнования (текущего финансового года)»	50313 «Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам (текущего финансового года)»	
	50119 «Утвержденные лимиты бюджетных обязательств (текущего финансового года)»	50111 «Доведенные лимиты бюджетных обязательств (текущего финансового года)»	Сумма лимитов
	50111 «Доведенные лимиты бюджетных обязательств (текущего финансового года)»	50113 «Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств (текущего финансового года)»	7

Проводки формируются по подведомственной бюджетной строке.

Если в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» указан бланк расходов типа *Роспись* и в подведомственном бланке расходов типа *Смета* включен режим **Формировать проводки по** утверждению СБР, <u>бухгалтерская проводка не формируется</u>.

Если для бланка расходов типа Смета отключен режим **Формировать проводки по утверждению СБР**

Если в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» указан бланк расходов типа *Смета*, то формируется бухгалтерская проводка по следующим правилам:

Таблица 9 – Правила формирования многострочной бухгалтерской проводки по ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», сформированного по подведомственному бланку расходов

Бухгалтерская книга	Счет по дебету	Счет по кредиту	Сумма
Операции по Санкционированию расходов	50312 «Бюджетные ассигнования к распределению (текущего финансового года)»	50313 «Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам (текущего финансового года)»	Сумма ассигнований
	50112 «Лимиты бюджетных обязательств к распределению (текущего финансового года)»	50113 «Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств (текущего финансового года)»	Сумма лимитов

Проводки формируются по подведомственной бюджетной строке.

Если в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» указан бланк расходов типа *Роспись*, бухгалтерская проводка формируется не зависимо от режима **Формировать проводки по утверждению СБР** по следующим правилам:

Таблица 10 – Правила формирования многострочной бухгалтерской проводки по ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», сформированного по распорядительному бланку расходов

Бухгалтерская книга	Счет по дебету	Счет по кредиту	Сумма
Операции по Санкционированию расходов	50319«Утвержденныебюджетныеассигнования(текущего финансового года»	50311 «Доведенные бюджетные ассигнования (текущего финансового года)»	Сумма ассигнований
	50311 «Доведенные бюджетные ассигнования (текущего финансового года)»	50312 «Бюджетные ассигнования к распределению (текущего финансового года)»	7
	50119 «Утвержденные лимиты бюджетных обязательств (текущего финансового года)»	50111 «Доведенные лимиты бюджетных обязательств (текущего финансового года)»	Сумма лимитов
	50111 «Доведенные лимиты бюджетных обязательств (текущего финансового года)»	50112 «Лимиты бюджетных обязательств к распределению (текущего финансового года)»	

Проводки формируются по распорядительной бюджетной строке.

Примечание. При исполнении бюджета в пределах трех лет проводки с соответствующими счетами сформируются для каждого финансового года, по которому были указаны суммы ассигнований и/или лимитов. При формировании проводки учитываются счета, указанные в настройках бланка расходов, на закладке <u>Бухгалтерия</u>, в группе полей Санкционирование, или из общей настройки счетов (Бухгалтерия→Настройка счетов, закладка Санкционирование).

Во время обработки уведомления до статусов «согласование» или «на утверждении ГРБС» и «обработка ГРБС» осуществляется резервирование сумм ассигнований и лимитов с формированием бюджетных проводок Расходы-резерв ассигнований, Расходы-резерв лимитов. При достижении документом статуса «обработка завершена» резервирующие проводки удаляются и формируются проводки по правилу:

- Если в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» указан распорядительный бланк расходов, то формируются бюджетные проводки *Расходы Ассигнования, Расходы Лимиты*.
- Если в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» указан подведомственный бланк расходов, то формируются бюджетные проводки: по распорядительному бланку расходов Расходы – Распределено ассигнований, Расходы – Распределено лимитов. По подведомственному бланку расходов Расходы – Ассигнования, Расходы – Лимиты.
- Формируются проводки по софинансированию типа Расходы резерв ассигнований (федерые), Расходы резерв ассигнований (регион-ые), Расходы резерв ассигнований (муниц-ые), Расходы резерв ассигнований (поселений), Расходы резерв лимитов, Расходы резерв лимитов (федер-ые), Расходы резерв лимитов (регион-ые), Расходы резерв лимитов (муниц-ые), Расходы резерв лимитов (поселений). Проводки по софинансированию типа Расходы резерв ассигнований формируются на сумму, указанную в ЭД в поле Федеральные/

Региональные/ Муниципальные/ Средства поселений соответственно, групп полей Ассигнования текущий год, Ассигнования текущий +1, Ассигнования текущий +2. Проводки по софинансированию типа *Расходы – резерв лимитов* формируются на на сумму, указанную в ЭД/ в поле Федеральные/ Региональные / Муниципальные / Средства поселений соответственно, групп полей Лимиты текущий год, Лимиты текущий +1, Лимиты текущий +2.

Тип формируемых проводок зависит от настройки режима доведения бюджетных назначений по бланку расходов.

Если <u>для подведомственного бланка расходов</u> включен режим **Разрешать доведение** ассигнований, то формируется бюджетная проводка *Расходы* – *Ассигнования, Расходы* – *Ассигнования (федер-ые), Расходы* – *Ассигнования (регион-ые), Расходы* – *Ассигнования (муницые), Расходы* – *Ассигнования (поселений)*. Если для бланка расходов включен режим **Разрешать доведение лимитов**, то формируется бюджетная проводка *Расходы* – *Лимиты, Расходы* – *Лимиты* (федер-ые), *Расходы* – *Лимиты (регион-ые), Расходы* – *Лимиты (муниц-ые), Расходы* – *Лимиты*

(поселений).

Примечание. Если бланк расходов имеет тип Смета, при формировании бюджетной проводки «Расходы – Лимиты» дополнительно формируется проводка по закупкам «Расходы – Лимиты (КСЗ)».

Проводки по софинансированию типа «Расходы – Ассигнования» формируются на сумму, указанную в ЭД в поле Федеральные/ Региональные/ Муниципальные/ Средства поселений соответственно, групп полей Ассигнования текущий год, Ассигнования текущий +1, Ассигнования текущий +2. Проводки по софинансированию типа «Расходы – Лимиты» формируются на сумму, указанную в ЭД в поле Федеральные/ Региональные / Муниципальные / Средства поселений соответственно, групп полей Лимиты текущий год, Лимиты текущий +1, Лимиты текущий +2.

При доведении ассигнований <u>по бюджетной строке подведомственного бланка расходов</u> в <u>АРМ</u> <u>«Просмотр расходной части бюджета»</u>³⁴⁹ (Бюджет→Просмотр расходной части бюджета) увеличиваются показатели:

- Ассигнования Х год;
- Остаток ассигнований Х год;
- Остаток ассигнований (финанс) год;
- Остаток ассигнований (расход) год;
- Остаток ассигнований (КП-расходы) год;
- Ассигнования (бух.уч.) Х год;
- Ассигнования ПБС Х год;
- Утвержденные ассигнования СБР (бух.уч.) Х год;
- Распределено ассигнований Х год.

При доведении лимитов <u>по бюджетной строке подведомственного бланка расходов</u> в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» увеличиваются показатели:

- Лимиты Х год;
- Остаток лимитов по БО год;
- Остаток лимитов для исполнения год;
- Остаток лимитов (финанс) год;
- Остаток лимитов (КП-расходы) год;
- Остаток лимитов Х год;
- Лимиты (бух.уч.) Х год;

- Лимиты ПБС Х год;
- Утв. лимиты СБР (бух.уч.) Х год;
- Распределено лимитов Х год.

Если исполнение бюджета ведется в пределах трех лет, то в <u>АРМ «Просмотр расходной части</u> <u>бюджета»</u>³⁴⁹ увеличиваются показатели *Ассигнования итого, Лимиты итого Остаток лимитов итого, Распределено ассигнований итого и Распределено лимитов итого.*

Если <u>для распорядительного бланка расходов</u> включен режим **Разрешать доведение** ассигнований, то формируются бюджетные проводки *Расходы – Ассигнования, Расходы – Ассигнования (федер-ые), Расходы – Ассигнования (регион-ые), Расходы – Ассигнования (муницые), Расходы – Ассигнования (поселений) и Расходы – Распределено ассигнований.* Если для бланка расходов включен режим **Разрешать доведение лимитов**, то формируются бюджетные проводки *Расходы – Лимиты* и *Расходы – Распределено лимитов*.

Примечание. Если бланк расходов имеет тип Смета, при формировании бюджетной проводки «Расходы – Лимиты» дополнительно формируется проводка по закупкам «Расходы – Лимиты (КСЗ)».

При доведении ассигнований <u>по распорядительной бюджетной строке</u> в APM «Просмотр расходной части бюджета» (Бюджет—) Просмотр расходной части бюджета) увеличиваются показатели:

- Ассигнования Х год;
- Остаток ассигнований Х год;
- Остаток ассигнований (финанс) год;
- Остаток ассигнований (расход) год;
- Остаток ассигнований (КП-расходы год).

При доведении лимитов <u>по распорядительной бюджетной строке</u> в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» увеличиваются показатели:

- Лимиты Х год;
- Остаток лимитов по БО год;
- Остаток лимитов для исполнения год;
- Остаток лимитов (финанс) год;
- Остаток лимитов (КП-расходы год);
- Остаток лимитов тек. года.

Если исполнение бюджета ведется в пределах трех лет, то в <u>АРМ «Просмотр расходной части</u> <u>бюджета» ³⁴⁹</u> увеличиваются показатели *Ассигнования итого*, *Лимиты итого* и *Остаток* лимитов итого.

Если в системных параметрах включен режим **Автоматически формировать и обрабатывать КП (ИКП) (Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Кассовый план**), то при завершении обработки документа автоматически формируется и обрабатывается ЭД «Кассовый план по расходам».

- Удалить документ удаляется из системы, не подлежит дальнейшей обработке и переходит на статус «*удален*».
- Уточнить шаблон бланка КБК строк документа приводятся в соответствие с шаблоном бланка расходов, по которому был создан документ.

При выполнении действия происходит проверка на соответствие КБК строк документа КБК, установленным в шаблоне бланков расходов. В зависимости от настройки ввода поля **КОСГУ** для шаблона бланка расходов обновление строк происходит следующим образом:

- При включенном вводе поля КОСГУ обновляются все КБК бюджетной строки документа в соответствии со значениями КБК шаблона бланка расходов.
- При отключенном вводе поля КОСГУ обновляются все КБК кроме КОСГУ бюджетной строки документа в соответствии со значениями КБК шаблона бланка расходов. Значение поля КОСГУ становится недоступным.

Внимание! Если в шаблоне бланка расходов ввод поля КОСГУ отключен, строки, имеющие одинаковые КБК и расходное обязательство, автоматически складываются в одну бюджетную строку с общими суммами ассигнований и лимитов.

- ◆ Завершить подготовку при выполнении действия документ проходит контроли, аналогичные контролям при выполнении действия <u>Обработать</u>¹⁹⁵. При прохождении контролей документ переходит в статус «подготовлен». Документ становится недоступным для редактирования.
- Изменить основание документа при выполнении действия осуществляются контроли:
 - Контроль длины поля Основание для документов, у которых в бланке расходов указан счет с типом Лицевой счет в ФК: не более 254 символов. Если контроль не пройден, длина поля автоматически сократится до 254 символов, на экране появится предупреждение об оцибке типа AZK-0589.

При выполнении действия на экране появляется окно ввода основания документа.

🗯 Редактор основания и комментария				
Основание:				
		🕞		
🔲 Изменить комментарий				
Комментарий:				
1	ОК	Отмена		

Рисунок 72 – Окно ввода основания документа

В поле Основание вводится значение с клавиатуры или выбирается из справочника Основания

справочник нажатием кнопки (Добавить в справочник). Для заполнения поля Комментарий включается признак Изменить комментарий. Затем нажимается кнопка ОК. Измененные основание и комментарий указываются в полях Основание и Комментарий документа.

3.4.5.2 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «новый»

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «новый» можно выполнить действия:

• На согласование – при выполнении действия осуществляются контроли:

- Контроль использования закрытых расходных обязательств в документах:
 - Если в каждой строке документа в поле Расходное обязательство выбрана запись, у которой значение поля Дата закрытия <u>больше</u> значения поля Дата ЭД или значение поля Дата закрытия <u>равно</u> 0, контроль не осуществляется.
 - Если хотя бы в одной строке документа в поле Расходное обязательство выбрана запись, у которой значение поля Дата закрытия меньше или равно значению в поле Дата ЭД и значение поля Дата закрытия не равно 0, контроль осуществляется в соответствии с настройкой жесткости. При непрохождении контроля на экран выводится соответствующее сообщение об ошибке типа АZK-4463.

Примечание. Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра Контроль использования закрытых Расходных обязательств в документах (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Расходные обязательства—Контроль использования закрытых Расходных обязательств в документах). • Контроль использования закрытых КБК. Если хотя бы в одном из полей КБК максимальное значение в поле Дата окончания в строке истории записи карточки кода <u>меньше</u> или <u>равно</u> значению в поле Дата документа, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4463.

Если во всех строках документа в карточках всех КБК поле **Дата окончания** в строке истории записи <u>не заполнено</u> или максимальное значение <u>больше</u> значения поля **Дата** документа, контроль не осуществляется.

Примечание. Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра Контроль использования закрытых КБК в документах (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Заполнение полей в документах—Контроль использования закрытых КБК в документах).

 Контроль на наличие строк с разными знаками. Контроль осуществляется с учетом группировки строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для включения в ЭД «Расходное расписание». Если условные группы строк, полученные с учетом разрезов КБК, содержат разные знаки, на экран выводится сообщение об ошибке типа АZK-2371, обработка документа не осуществляется. Если условные группы строк содержат одинаковые знаки (несмотря на разные знаки отдельных строк внутри конкретной группы), обработка документа осуществляется. То есть, если ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» содержит несколько строк с разными знаками, которые в ЭД «Расходное расписание» будут представлены в виде одной строки, контроль AZK-2371 считается пройденным, сообщение об ошибке не выводится.

Примечание. Группировка строк осуществляется в разрезе КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, Кода цели (если включен параметр Разделять строки Расходных расписаний в разрезе Кодов цели, а в параметре Выгружать код цели выбрано значение «Всегда», «С Контролем ФК», «Указаны допкоды», «Не указаны допкоды»), лицевого счета бланка расходов. Дополнительно строки группируются с учетом КОСГУ/Доп. КБК, если включены системные параметры Разделять строки Расходных расписаний в разрезе КОСГУ, Разделять строки Расходных расписаний в разрезе Доп. Кодов соответственно (пункт меню Сервис—Системные параметры, группа параметров УФК, закладка <u>Настройки</u>).

- Для всех строк документа параметр Доведение бюджетных назначений через ФК в бланке расходов должен быть либо включен, либо выключен. Если контроль не пройден, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-2372.
- Контроль отсутствия строк с разными знаками сумм, в которых код цели имеет порядок предоставления Компенсация и включен признак Контроль в ФК, формируемых по бланкам расходов с установленным признаком Доведение бюджетных назначений через ФК

(софинансирование). Контроль осуществляется отдельно для каждой группы строк, соответствующих одному сочетанию Лицевой счет + Бюджетополучатель. При непрохождении контроля обработка документа становится недоступна, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что во всех строках в пределах одного лицевого счета по бланку расходов с включенным признаком Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование) суммы должны быть либо положительными, либо отрицательными.

- Контроль непревышения даты утверждения документа даты документа. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа АZK-4733.
- Контроль на неотрицательность суммы ассигнований по бюджетной строке. Если сумма ассигнований по бюджетной строке является отрицательной, то на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2191.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах для типа выбранного бланка расходов включен бюджетный контроль Неотрицательность ассигнований (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет).

 Контроль на неотрицательность лимитов по бюджетной строке. Если сумма лимитов по бюджетной строке является отрицательной, то на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-1111.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах для типа выбранного бланка расходов включен бюджетный контроль Неотрицательность лимитов (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет).

• Контроль соответствия сочетания значений КФСР и КВР, указанным в справочнике *Соответствие КФСР и КВР*. При непрохождении контроля обработка документа становится недоступна, на экране появится сообщение об ошибке типа АZК-4175.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах для типа выбранного 7 бланка расходов включен бюджетный контроль Контроль соответствия КФСР и КВР для КУ (пункт меню Сервис→Системные параметры→Бюджет→Контроли).

 Контроль на непревышение суммы распределенных ассигнований по бюджетной строке получателя бюджетных средств над суммой ассигнований по бюджетной строке распорядителя бюджетных средств. При невыполнении условия контроля на экране появится диалоговое окно с предупреждением об ошибке типа AZK-2170.

Если условия предыдущих контролей выполнены, то при игнорировании ошибки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» автоматически запускается в дальнейшую обработку. Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах для типа выбранного бланка расходов включен бюджетный контроль Остаток нераспределенных ассигнований (Сервис—Системные параметры, группа настроек Бюджет).

 Контроль на непревышение суммы распределенных лимитов по бюджетной строке получателя бюджетных средств над суммой лимитов по бюджетной строке распорядителя бюджетных средств. При невыполнении условия контроля на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-2172.

Если условия предыдущих контролей выполнены, то при игнорировании ошибки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» автоматически запускается в дальнейшую обработку.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах для типа выбранного бланка расходов включен бюджетный контроль Остаток нераспределенных лимитов (Сервис—Системные параметры, группа настроек Бюджет).

- Контроль ввода расходного обязательства. Контроль зависит от режима контроля, указанного в бюджетном параметре Контроль заполнения РО в ЭД (Сервис — Бюджетные параметры, группа настроек Расходные обязательства, подгруппа Контроль заполнения РО в ЭД, таблица Расходы):
 - Если в бюджетном параметре включен режим Запрещать для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и типа бланка расходов, поле Расходное обязательство не должно быть заполнено. В случае заполнения поля Расходное обязательство на экране появится сообщение об ошибке типа АZK-2308.
 - Если в бюджетном параметре включен режим Контролировать для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и типа бланка расходов, поле Расходное обязательство должно быть заполнено. В случае незаполнения поля Расходное обязательство на экране появится сообщение об ошибке типа АZK-1048.
- Контроль на заполнение НПА. При невыполнении условия контроля на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-1146.

Внимание! Контроль осуществляется, если в параметрах включена настройка Контролировать ввод НПА для классов документов для класса документа «Уведомление о бюджетных назначениях».

Внимание! При обработке документов с отрицательной суммой осуществляются контроли Расходные документы по лимитам, Расходные документы по ассигнованиям, Кассовый план по лимитам, Кассовый план по ассигнованиям, Договоры по лимитам, Кассовый прогноз по лимитам, Кассовый прогноз по ассигнованиям, которые контролируют соответствие остатков суммы ассигнований и лимитов суммам обработанных или находящихся в процессе обработки документов системы.

Подробное описание контролей приведено в документации «<u>БАРМ.00002-55 32 01-3</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

• Контроль соответствия значения в поле Порядок предоставления карточки кода цели строки ЭД, признаку (Не указан, Авансирование, Авансирование при подкреплении или Компенсация) бюджетного параметра Контроль на заполнение полей по софинансированию в записи настройки Контроли полей по софинансированию (пункт меню Сервис — Бюджетные параметры — Софинансирование) и равенства нулю сумм во всех полях по софинансированию. Если значение в поле соответствует признаку, выбранному в параметре и при этом сумма по всем полям софинансирования равна нулю, на экран выводится сообщение о том, что не указана сумма софинансирования по бюджетной строке.

Внимание! Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра Контроль на заполнение полей по софинансированию в записи настройки Контроли полей по софинансированию (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Софинансирование).

Если включен бюджетный параметр **Не использовать функционал по** софинансированию (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Софинансирование) контроль не осуществляется.

 Контроль соответствия сумм полей софинансирования Федеральные средства Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений документа проценту софинансирования, указанному в справочнике Софинансирование. Если суммы полей по софинансированию не соответствуют проценту софинансирования, на экран выводится сообщение о том, что актуальная запись в справочнике Софинансирование не найдена.
Внимание! Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра Контроль на соответствие проценту софинансирования (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Софинансирование) и в КЦ строки/документа в поле Порядок представления значение совпадает с включенным признаком параметра (Не указан, Авансирование, Авансирование при подкреплении или Компенсация).

• Контроль использования закрытых организаций. Если в карточке организации бюджетополучателя, указанной в поле **Организация-оператор** *Справочника бланков расходов* указанного в поле **Бланк расходов** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», указана дата закрытия, и дата закрытия меньше даты в поле **Дата** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4179.

Внимание! Контроль осуществляются, если в системных параметрах Запрет использования организаций в УБН/УиБН по доходам, расходам, источникам, в параметре Закрытые (Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек Бюджетная роспись) выбран режим контроля, отличный от «Нет».

• Контроль использования неактуальных организаций. Если в карточке организации бюджетополучателя, указанной в поле **Организация-оператор** *Справочника бланков расходов* указанного в поле **Бланк расходов** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», выключен параметр **Актуальная**, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4180.

Внимание! Контроль осуществляются, если в системных параметрах Запрет использования организаций в УБН/УиБН по доходам, расходам, источникам, в параметре Неактуальные (Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек Бюджетная роспись) выбран режим контроля, отличный от «Нет».

Если условия контролей выполнены ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус «*согласование*» и становится недоступным для редактирования.

Направить на утверждение ГРБС – осуществляются контроли, аналогичные действию На согласование и контроль наличия в документе бюджетных строк бланков расходов, которые находятся под распорядительным бланком расходов. При невыполнении условия контроля на экране появится предупреждение об ошибке типа АZK-2284.

В случае выполнения условий контроля ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус *«на утверждении ГРБС»*. Документ становится недоступным для редактирования.

◆ Исполнить – описание действия см. в разделе <u>ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в</u> <u>статусе «отложен»</u>¹⁹⁵.

- Отложить документ возвращается в статус *«отложен»*. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» доступно для редактирования.
- Отказать при выполнении действия на экране появится окно ввода комментария:

Введите комментарий	_ 0 >
Комментарий:	
1	
	ОК Отмена

Рисунок 73 – Форма ввода комментария

В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус *«отказан»* и становится недоступным для редактирования. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**.

После ввода комментария ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус *«отказан»* и становится недоступным для редактирования.

Если в документ включены связанные документы, то после указания причины отказа на экране появится запрос на автоматический отказ для документов нижестоящих бланков:

23.12.2008 Бюджет 2008 - АЦК 2 (User) 🛛 🔀				
2	AZK-2514. Автоматически отказать документы нижестоящих? (документ Уведомление о бюджетных назначениях № 183 от 22.12.2008 (ID=634000000822))			
	Да Нет Отмена			

Рисунок 74 – Предупреждение об ошибке АZК-2514

Для подтверждения отказа для нижестоящих нажимается кнопка **Да**. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и связанные с ним документы перейдут в статус «*отказан*». При нажатии кнопки **Нет** отказывается только документ для распорядительного бланка, а документы нижестоящих возвращаются в статус «*на утверждении ГРБС*». Для отмены выполнения действия нажимается кнопка **Отмена**.

Уточнить шаблон бланка – КБК строк документа приводятся в соответствие с шаблоном бланка расходов, по которому был создан документ.

При выполнении действия происходит проверка на соответствие КБК строк документа КБК, установленным в шаблоне бланков расходов. В зависимости от настройки ввода поля **КОСГУ** для шаблона бланка расходов обновление строк происходит следующим образом:

- При включенном вводе поля КОСГУ обновляются все КБК бюджетной строки документа в соответствии со значениями КБК шаблона бланка расходов.
- 2) При отключенном вводе поля **КОСГУ** обновляются все КБК кроме КОСГУ бюджетной строки документа в соответствии со значениями КБК шаблона бланка расходов. Значение поля **КОСГУ**

становится недоступным.

Внимание! Если в шаблоне бланка расходов ввод поля КОСГУ отключен, строки, имеющие одинаковые КБК и расходное обязательство, автоматически складываются в одну бюджетную строку с общими суммами ассигнований и лимитов.

• Изменить основание документа – при выполнении действия осуществляются контроли:

 Контроль длины поля Основание для документов, у которых в бланке расходов указан счет с типом Лицевой счет в ФК: не более 254 символов. Если контроль не пройден, длина поля автоматически сократится до 254 символов, на экране появится предупреждение об ошибке типа АZK-0589.

При выполнении действия на экране появляется окно ввода основания документа.

😂 Редактор основания и комментария	×
Основание:	
	📭
🔲 Изменить комментарий	
Комментарий:	
OK	Отмена

Рисунок 75 – Окно ввода основания документа

3.4.5.3 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «подготовлен»

и комментарий указываются в полях Основание и Комментарий документа.

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «подготовлен» можно выполнить действия:

- ♦ На согласование описание действия см. в разделе <u>ЭД «Уведомление о бюджетных</u> назначениях» в статусе «новый»^[212].
- ♦ Направить на утверждение ГРБС описание действия см. в разделе <u>ЭД «Уведомление о</u> <u>бюджетных назначениях» в статусе «новый»</u>²¹⁷.

- ♦ Исполнить описание действия см. в разделе <u>ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в</u> статусе «новый»²¹⁷.
- ♦ Отложить описание действия см. в разделе <u>ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в</u> <u>статусе «новый»</u>^[217].
- ♦ Отказать описание действия см. в разделе <u>ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в</u> <u>статусе «новый»</u>^[218].
- ★ Изменить основание документа описание действия см. в разделе <u>ЭД «Уведомление о</u> <u>бюджетных назначениях» в статусе «новый»</u>²¹⁹.

3.4.5.4 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «на утверждении ГРБС»

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе *«на утверждении ГРБС»* можно выполнить действия:

- Вернуть в обработку при выполнении действия ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» возвращается в статус «новый» и становится доступным для редактирования. Действие недоступно для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», полученных из системы «АЦК-Бюджетный учет». При вызове действия для документа из системы «АЦК-Бюджетный учет» на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4123.
- Отказать при выполнении действия на экране появится окно ввода комментария:

Введите комментарий	
Комментарий:	
1	ОК Отмена

Рисунок 76 – Форма ввода комментария

В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус *«отказан»* и становится недоступным для редактирования. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**.

После ввода комментария ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус «*отказан»* и становится недоступным для редактирования.

Если в документ включены связанные документы, то после указания причины отказа на экране появится запрос на автоматический отказ для документов нижестоящих бланков:

23.12.2008 Бюджет 2008 - АЦК 2 (User) 🛛 🗙 🗙					
?	АZК-2514. Автоматически отказать документы нижестоящих? (документ Уведомление о бюджетных назначениях № 183 22.12.2008 (ID=634000000822))				
	Да <u>Н</u> ет Отмена				



Для подтверждения отказа для нижестоящих нажимается кнопка **Да**. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и связанные с ним документы перейдут в статус *«отказан»*. При нажатии кнопки **Нет** отказывается только документ для распорядительного бланка, а документы нижестоящих возвращаются в статус *«на утверждении ГРБС»*. Для отмены выполнения действия нажимается кнопка **Отмена**.

- ◆ На согласование при выполнении действия ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус «согласование».
- Изменить основание документа при выполнении действия осуществляются контроли:
 - Контроль длины поля Основание для документов, у которых в бланке расходов указан счет с типом Лицевой счет в ФК: не более 254 символов. Если контроль не пройден, длина поля автоматически сократится до 254 символов, на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-0589.

При выполнении действия на экране появляется окно ввода основания документа.

🗯 Редактор основания и комментария 🛛 🗙	
Основание:	
🗖 Изменить комментарий	
Комментарий:	_
ОК Отмена	

Рисунок 78 – Окно ввода основания документа

В поле Основание вводится значение с клавиатуры или выбирается из справочника Основания

справочник нажатием кнопки (Добавить в справочник). Для заполнения поля Комментарий включается признак Изменить комментарий. Затем нажимается кнопка ОК. Измененные основание и комментарий указываются в полях Основание и Комментарий документа.

3.4.5.5 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «согласование»

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «согласование» можно выполнить действия:

- Отправить на подпись при выполнении действия осуществляется следующие контроли:
 - Для всех строк документа параметр Доведение бюджетных назначений через ФК в бланке расходов должен быть либо включен, либо выключен. Если контроль не пройден, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-2372.
 - Контроль на указание бланка расходов одной организации-оператора с одним лицевым счетом.
 При непрохождении контроля обработка документа становится недоступна, на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.

При прохождении контролей ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус *«ожидание подписи»*. Документ недоступен для редактирования.

- Вернуть в обработку при выполнении действия ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» возвращается в статус «новый» и становится доступным для редактирования. Действие недоступно для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», полученных из системы «АЦК-Бюджетный учет». При вызове действия для документа из системы «АЦК-Бюджетный учет» на экран выводится сообщение об ошибке типа АZК-4123.
- ♦ Исполнить описание действия см. в разделе <u>ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в</u> статусе «отложен»¹⁹⁵.
- Отказать при выполнении действия на экране появится окно ввода комментария:

Введите комментарий		
Комментарий:		
	OK	Отмена

Рисунок 79 – Форма ввода комментария

В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус *«отказан»* и становится недоступным для редактирования. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**.

После ввода комментария ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус «*отказан»* и становится недоступным для редактирования.

Если в документ включены связанные документы, то после указания причины отказа на экране появится запрос на автоматический отказ для документов нижестоящих бланков:

23.12.200	3 Бюджет 2008 - АЦК 2 (User) 🛛 🗙
?	AZK-2514. Автоматически отказать документы нижестоящих? (документ Уведомление о бюджетных назначениях № 183 от 22.12.2008 (ID=634000000822))
	Да Нет Отмена



Для подтверждения отказа для нижестоящих нажимается кнопка **Да**. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и связанные с ним документы перейдут в статус *«отказан»*. При нажатии кнопки **Нет** отказывается только документ для распорядительного бланка, а документы нижестоящих возвращаются в статус *«на утверждении ГРБС»*. Для отмены выполнения действия нажимается кнопка **Отмена**.

- Направить на утверждение ГРБС при выполнении действия осуществляется следующие контроли:
 - Для всех строк документа параметр **Доведение бюджетных назначений через ФК** в бланке расходов должен быть либо включен, либо выключен. Если контроль не пройден, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-2372.
 - Контроль на указание бланка расходов одной организации-оператора с одним лицевым счетом.
 При непрохождении контроля обработка документа становится недоступна, на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.

При прохождении контроля ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус *«на утверждении ГРБС».*

• Изменить основание документа – при выполнении действия осуществляются контроли:

 Контроль длины поля Основание для документов, у которых в бланке расходов указан счет с типом Лицевой счет в ΦК: не более 254 символов. Если контроль не пройден, длина поля автоматически сократится до 254 символов, на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-0589.

При выполнении действия на экране появляется окно ввода основания документа.

🎥 Редактор основания и ком	ментария	×
Основание:		
		🕞
🔲 Изменить комментарий		
Комментарий:		
		Отмена

Рисунок 81 – Окно ввода основания документа

В поле Основание вводится значение с клавиатуры или выбирается из справочника Основани

223

справочник нажатием кнопки (Добавить в справочник). Для заполнения поля Комментарий включается признак Изменить комментарий. Затем нажимается кнопка ОК. Измененные основание и комментарий указываются в полях Основание и Комментарий документа.

3.4.5.6 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «ожидание подписи»

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе *«ожидание подписи»* можно выполнить действия:

- Вернуть на согласование при выполнении действия ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» возвращается в статус «согласование».
- Исполнить описание действия см. в разделе <u>ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в</u> <u>статусе «отложен» 195</u>.
- Отказать при выполнении действия на экране появится окно ввода комментария:

Введите комментарий		
Комментарий:		
	OK	Отмена

Рисунок 82 – Форма ввода комментария

В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус *«отказан»* и становится недоступным для редактирования. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**.

После ввода комментария ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус «*отказан»* и становится недоступным для редактирования.

Если в документ включены связанные документы, то после указания причины отказа на экране появится запрос на автоматический отказ для документов нижестоящих бланков:

23.12.2008 Бюджет 20 АZK-2514. Авт 22.12.2008 (II	0 08 - АЦК 2 (User) гоматически отказать D=634000000822))	документы нижестоящих? ((документ Уведомление о бюджетны	× ых назначениях № 183 от	
	[<u>Да</u> <u>Н</u> ет	Отмена		
	Рисунок 8	3 – Предупреждени	е об ошибке АΖК-2514		
	224				

Для подтверждения отказа для нижестоящих нажимается кнопка **Да**. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и связанные с ним документы перейдут в статус *«отказан»*. При нажатии кнопки **Нет** отказывается только документ для распорядительного бланка, а документы нижестоящих возвращаются в статус *«на утверждении ГРБС»*. Для отмены выполнения действия нажимается кнопка **Отмена**.

- Изменить основание документа при выполнении действия осуществляются контроли:
 - Контроль длины поля Основание для документов, у которых в бланке расходов указан счет с типом Лицевой счет в ФК: не более 254 символов. Если контроль не пройден, длина поля автоматически сократится до 254 символов, на экране появится предупреждение об ошибке типа АZK-0589.

При выполнении действия на экране появляется окно ввода основания документа.

🏷 Редактор основания и ком	ментария	X
Основание:		
	🕞	
🔲 Изменить комментарий		
Комментарий:		
	ОК Отмена	•

Рисунок 84 – Окно ввода основания документа

3.4.5.7 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «отказан»

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФО

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «*отказан»* можно выполнить действие **Вернуть в обработку**. В результате ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» возвращается в статус «*новый*».

Если в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» включены отказанные документы нижестоящих, то перед выполнением действия их необходимо обработать до

статуса «на утверждении ГРБС».

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «отказан» можно выполнить действие **Вернуть в обработку**. При выполнении действия выполняется контроль ввода во всех строках только положительных или только отрицательных сумм. В случае невыполнения условия контроля на экране появится сообщение об ошибке. При выполнении условия контроля документ возвращается в статус «новый» и становится доступным для редактирования. Поле **Комментарий** автоматически очищается.

При наличии у документа связанного ЭД «Расходное расписание» в статусе «*отказан*», а также при наличии связанных нижестоящих ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/ «Уведомление об изменении бюджетных назначений»в статусах «*ожидание включения в PP»*, «*исполнение»*, «*обработка завершена»* и «*отказан»*, при выполнии действия **Вернуть в обработку** документ переходит в статус «*ожидание включения в PP»*.

Примечание. Действие Вернуть в обработку недоступно для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «отказан», полученных из системы «АЦК-Бюджетный учет». При вызове действия для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» из системы «АЦК-Бюджетный учет» на экран выводится сообщение об ошибке типа АZK-4123.

3.4.5.8 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «ожидание включения в PP»

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус «*ожидание включения в PP*» автоматически при удалении ЭД «Расходное расписание».

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «*ожидание/вклю́чения* в *PP*» можно выполнить действия:

Вернуть – при выполнении действия ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» возвращается в статус «новый» и становится доступным для редактирования. Действие недоступно для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», полученных из системы «АЦК-Бюджетный учет». При вызове действия для документа из системы «АЦК-Бюджетный учет» на экран выводится сообщение об ошибке типа АZK-4123. При возврате сводного ЭД осуществляется контроль нахождения включенных в него документов в статусах «*ожидание включения в PP»* или «*обработка ГРБС»*. При непрохождении контроля статус документа не изменяется.

• Отказать – при выполнении действия на экране появится окно ввода комментария:

введите комментарий	
Комментарий:	
	ОК Отмена

Рисунок 85 – Форма ввода комментария

В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус *«отказан»* и становится недоступным для редактирования. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**.

После ввода комментария ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус *«отказан»* и становится недоступным для редактирования.

Если в документ включены связанные документы, то после указания причины отказа на экране появится запрос на автоматический отказ для документов нижестоящих бланков:

23.12.200	08 Бюджет 2008 - АЦК 2 (User) 🔀
2	AZK-2514. Автоматически отказать документы нижестоящих? (документ Уведомление о бюджетных назначениях № 183 от 22.12.2008 (ID=634000000822))
	Да Нет Отмена

Рисунок 86 – Предупреждение об ошибке АZК-2514

Для подтверждения отказа для нижестоящих нажимается кнопка **Да**. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и связанные с ним документы перейдут в статус «*отказан*». При нажатии кнопки **Нет** отказывается только документ для распорядительного бланка, а документы нижестоящих возвращаются в статус «*на утверждении ГРБС*». Для отмены выполнения действиянажимается кнопка **Отмена**.

- Сформировать Расходное расписание при выполнении действия осуществляется следующие контроли:
 - Контроль одинакового состояния параметра Доведение бюджетных назначений через ФК во всех строках бланка расходов. При непрохождении условия обработка документа становится недоступна, на экране появится сообщение об ошибке типа АZК-2372.
 - Контроль на указание бланка расходов одной организации-оператора с одним лицевым счетом.
 При непрохождении контроля обработка документа становится недоступна, на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.

При прохождении контроля автоматически сформируется ЭД «Расходное расписание» в статусе *«новый»*. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус *«исполнение»*.

- Изменить основание документа при выполнении действия осуществляются контроли:
 - Контроль длины поля Основание для документов, у которых в бланке расходов указан счет с типом Лицевой счет в ΦК: не более 254 символов. Если контроль не пройден, длина поля автоматически сократится до 254 символов, на экране появится предупреждение об ошибке типа АZK-0589.

При выполнении действия на экране появляется окно ввода основания документа.

🗯 Редактор основания и коммен	тария	×
Основание:		
		📭
🔲 Изменить комментарий		
Комментарий:		
	OK	Отмена

Рисунок 87 – Окно ввода основания документа

В поле Основание вводится значение с клавиатуры или выбирается из справочника Основания

справочник нажатием кнопки (Добавить в справочник). Для заполнения поля Комментарий включается признак Изменить комментарий. Затем нажимается кнопка ОК. Измененные основание и комментарий указываются в полях Основание и Комментарий документа.

3.4.5.9 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «исполнение»

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «исполнение» доступен только для просмотра. Документ со статуса «исполнение» может переходить автоматически в статусы:

• «ожидание включения в PP» – при удалении ЭД «Расходное расписание», сформированного на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»;

• «обработка завершена» – при завершении обработки ЭД «Расходное расписание», сформированного на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

При обработке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «исполнение» формируются бюджетные проводки с типом *Pacxodы* – *peзeps accuenosanuŭ*, *Pacxodы* – *peseps accuenosanuŭ* (*фedep-ыe*), *Pacxodы* – *peseps accuenosanuŭ* (*peeuon-ыe*), *Pacxodы* – *peseps accuenosanuŭ* (*муниц-ыe*), *Pacxodы* – *peseps accuenosanuŭ* (*nocenenuŭ*), *Pacxodы* – *peseps accuenosanuŭ* (*муниц-ыe*), *Pacxodы* – *peseps accuenosanuŭ* (*nocenenuŭ*), *Pacxodы* – *peseps numumos*, *Pacxodы* – *peseps numumos* (*фedep-ыe*), *Pacxodы* – *peseps numumos* (*mocenenuŭ*), *Pacxodы* – *peseps numumos*, *Pacxodы* – *peseps numumos* (*mocenenuŭ*), *Pacxodы* – *peseps numumos*, *Pacxodы* – *peseps numumos* (*mocenenuŭ*), *Pacxodы* – *peseps numumos* (*mynuц-ыe*), *Pacxodы* – *peseps numumos* (*nocenenuŭ*) *qns контроля pacxoda cpedcтв во время доведения бюджетных данных на лицевые счета открытые в ФК. Если бланк расходов имеет тип <i>Cmema*, при формировании бюджетной проводки *Pacxodы* – *peseps numumos* дополнительно формируется проводка по закупкам *Pacxodы* – *peseps numumos* (*KC3*).

Примечание. Проводки по софинансированию типа «Расходы – резерв ассигнований» формируются на сумму, указанную в ЭД в поле Федеральные/ Региональные/ Муниципальные/ Средства поселений соответственно, групп полей Ассигнования текущий год, Ассигнования текущий +1, Ассигнования текущий +2. Проводки по софинансированию типа «Расходы – резерв лимитов» формируются на сумму, указанную в ЭД в поле Федеральные/ Региональные / Муниципальные / Средства поселений соответственно, групп полей Лимиты текущий год, Лимиты текущий +1, Лимиты текущий +2.

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «исполнение» можно выполнить действие:

• Изменить основание документа – при выполнении действия осуществляются контроли:

 Контроль длины поля Основание для документов, у которых в бланке расходов указан счет с типом Лицевой счет в ФК: не более 254 символов. Если контроль не пройден, длина поля автоматически сократится до 254 символов, на экране появится предупреждение об ошибке типа АZK-0589.

При выполнении действия на экране появляется окно ввода основания документа.

229

е Редактор основания и кон	мментария	×
Основание:		
		📭
🔲 Изменить комментарий		
Комментарий:		
J		
	ОК	Отмена

Рисунок 88 – Окно ввода основания документа

В поле Основание вводится значение с клавиатуры или выбирается из справочника Основания

справочник нажатием кнопки (Добавить в справочник). Для заполнения поля Комментарий включается признак Изменить комментарий. Затем нажимается кнопка ОК. Измененные основание и комментарий указываются в полях Основание и Комментарий документа.

3.4.5.10 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «обработка завершена»

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «обработка завершена» можно выполнить действия:

Отменить обработку – при выполнении действия ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» возвращается в статус «новый» и становится доступным для редактирования. Удаляется жесткая бухгалтерская проводка, сформированная по бухгалтерской книге Операции по Санкционированию расходов. Действие недоступно для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», полученных из системы «АЦК-Бюджетный учет». При вызове действия для документа из системы «АЦК-Бюджетный учет» на экран выводится сообщение об ошибке типа АZК-4123.

Если в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» указан распорядительный бланк расходов, то удаляются бюджетные проводки *Расходы – Ассигнования, Расходы – Ассигнования (федер-ые), Расходы – Ассигнования (поселений)* и *Расходы – Лимиты, Расходы – Лимиты (федер-ые), Расходы – Ассигнования (поселений)* и *Расходы – Лимиты, Расходы – Лимиты (федер-ые), Расходы – Лимиты (регион-ые), Расходы – Лимиты (муниц-ые), Расходы – Лимиты (поселений)* (если бланк расходов имеет тип *Смета,* дополнительно формируется проводка по закупкам *Расходы – Лимиты (КСЗ)*). Тип удаляемых бюджетных проводок зависит от настройки режима доведения бюджетных назначений по бланку расходов. Если для бланка расходов включен режим **Разрешать доведение ассигнования**, то удаляется бюджетная проводка *Расходы – Ассигнования (федер-ые), Расходы – Ассигнования (регион-ые), Расходы – Ассигнования (муниц-ые), Расходы – Ассигнования (муниц-ые), Расходы – Ассигнования КСЗ)*). Тип удаляемых бюджетных проводок зависит от настройки режима доведения бюджетных назначений по бланку расходов. Если для бланка расходы – *Ассигнования, Расходы – Ассигнования (муниц-ые), Расходы – Ассигнования (муниц-ые)*

доведение лимитов, то удаляются бюджетные проводки Расходы – Лимиты, Расходы – Лимиты (федер-ые), Расходы – Лимиты (регион-ые), Расходы – Лимиты (муниц-ые), Расходы – Лимиты (поселений) (если бланк расходов имеет тип Смета или ПНО, дополнительно удаляется проводка по закупкам Расходы – Лимиты (КСЗ)).

Если в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» указан подведомственный бланк расходов, то удаляются бюджетные проводки: Расходы – Ассигнования, Расходы – Ассигнования (федер-ые), Расходы – Ассигнования (регион-ые), Расходы – Ассигнования (муниц-ые), Расходы – Ассигнования (поселений), Расходы – Распределено ассигнований, Расходы – Лимиты, Расходы – Лимиты (федер-ые), Расходы – Лимиты (регион-ые), Расходы – Лимиты (муниц-ые), Расходы – Лимиты (поселений) (если бланк расходов имеет тип Смета, дополнительно формируется проводка по закупкам Расходы – Лимиты (КСЗ)) и Расходы – Распределено лимитов. Тип удаляемых проводок зависит от настройки режима доведения бюджетных назначений по бланку расходов. Если для бланка расходов включен режим Разрешать доведение ассигнований, то удаляются бюджетные проводки Расходы – Ассигнования, Расходы – Ассигнования (федер-ые), Расходы – Ассигнования (регион-ые), Расходы – Ассигнования (муниц-ые), Расходы – Ассигнования (поселений) и Расходы – Распределено ассигнований. Если для бланка расходов включен режим Разрешать доведение лимитов, то удаляются бюджетные проводки Расходы -Лимиты, Расходы – Лимиты (федер-ые), Расходы – Лимиты (регион-ые), Расходы – Лимиты (муниц-ые), Расходы – Лимиты (поселений) (если бланк расходов имеет тип Смета или ПНО, дополнительно удаляется проводка по закупкам Расходы – Лимиты (КСЗ)) и Расходы – Распределено лимитов.

При выполнении действия осуществляется контроль наличия связанного ЭД «Расходное расписание» в любых статусах, кроме *«удален»* и *«отказан»*. Если связанный документ найден, действие не выполняется, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-2369.

Вернуть на согласование – документ возвращается в статус «согласование». ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» доступен только для просмотра. Удаляется жесткая бухгалтерская проводка, сформированная по бухгалтерской книге Операции по Санкционированию расходов.

Если в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» указан распорядительный бланк расходов, то удаляются бюджетные проводки *Расходы – Ассигнования* и *Расходы – Лимиты* (если бланк расходов имеет тип *Смета*, дополнительно формируется проводка по закупкам *Расходы – Лимиты* (*КСЗ*)). Тип удаляемых бюджетных проводок зависит от настройки режима доведения бюджетных назначений по бланку расходов. Если для бланка расходов включен режим **Разрешать доведение ассигнований**, то удаляется бюджетная проводка *Расходы – Ассигнования*. Если для бланка расходов включен режим **Разрешать доведение ассигнований**, то удаляется бюджетная проводка *Расходы – Ассигнования*. Если для бланка расходов включен режим **Разрешать доведение** лимитов, то удаляется бюджетная проводка *Расходы – Ассигнования*. Если для бланка расходов включен режим **Разрешать доведение** лимитов, то удаляется бюджетная проводка *Расходы – Ассигнования*.

Если в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» указан подведомственный бланк расходов, то удаляются бюджетные проводки: *Расходы – Ассигнования, Расходы – Распределено ассигнований, Расходы – Лимиты* (если бланк расходов имеет тип *Смета*, дополнительно формируется проводка по закупкам *Расходы – Лимиты* (КСЗ)) и *Расходы – Распределено лимитов*. Тип удаляемых проводок зависит от настройки режима доведения бюджетных назначений по бланку расходов. Если для бланка расходов включен режим **Разрешать доведение ассигнований**, то удаляются бюджетные проводки *Расходы – Ассигнования* и *Расходы – Распределено ассигнований*. Если для бланка расходов включен режим **Разрешать доведение ассигнований**. Если для бланка расходы – *Ассигнования и Расходы – Распределено ассигнований*. Если для бланка расходов включен режим **Разрешать доведение и** *проводелено ассигнований*. Если для бланка расходов включен режим **Разрешать доведение лимитов**, то удаляются бюджетные проводки *Расходы – Лимиты* (если бланк расходов имеет тип *Смета* или *ПНО*, дополнительно удаляется проводка по закупкам *Расходы – Лимиты* (КСЗ)) и *Расходов – Распределено лимитов*.

При вводе квартальных сумм ассигнований удаляется бюджетная проводка *Расходы* – *Квартальные ассигнования*.

При выполнении действия осуществляется контроль наличия связанного ЭД «Расходное расписание» в любых статусах, кроме *«удален»* и *«отказан»*. Если связанный документ найден, действие не выполняется, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-2369.

• Изменить основание документа – при выполнении действия осуществляются контроли:

 Контроль длины поля Основание для документов, у которых в бланке расходов указан счет с типом Лицевой счет в ФК: не более 254 символов. Если контроль не пройден, длина поля автоматически сократится до 254 символов, на экране появится предупреждение об ошибке типа АZK-0589.

При выполнении действия на экране появляется окно ввода основания документа.

•	Редактор основания и ко	мментария	×		
Γ	Основание:				
			🕞		
	🔲 Изменить комментарий				
	Комментарий:				
	J				
		ОК	Отмена		
-				_	

Рисунок 89 - Окно ввода основания документа

В поле Основание вводится значение с клавиатуры или выбирается из справочника Основания

справочник нажатием кнопки (Добавить в справочник). Для заполнения поля Комментарий включается признак Изменить комментарий. Затем нажимается кнопка ОК. Измененные основание и комментарий указываются в полях Основание и Комментарий документа.

- Сформировать Расходное расписание при выполнении действия осуществляются контроли:
 - проверка строк ЭД на соответствие одному из двух наборов условий (условия в наборе должны выполняться одновременно).

Первый набор условий:

- Включен бюджетный параметр Разрешить утверждение СБР/БР по счетам ЛС ФК без формирования РР (пункт меню Сервис – Бюджетные параметры – УФК – Настройки).
- Включен признак Доведение бюджетных назначений через ФК в бланках расходов строк
 ЭД.

Второй набор условий:

- В бланках расходов строк ЭД включен признак Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование).
- В карточке кода цели поле Порядок предоставления заполнено значением Компенсация и включен признак Контроль в ФК.

При попытке сформировать ЭД «Расходное расписание» из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», не удовлетворяющего ни одному из наборов условий, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-2368.

- контроль связанного ЭД «Расходное расписание» в любых статусах, кроме «удален» и «отказан»:
 - если в бланках расходов строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» включен признак **Доведение бюджетных назначений через ФК** и ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» включен в ЭД «Расходное расписание», действие не выполняется, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа АZK-2369.
 - для бланков расходов с включенным признаком Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование) контроль связанного расходного расписания осуществляется для каждого лицевого счета. Если для всех лицевых счетов найдены расходные расписания, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа АZK-2369. Если для каких-либо счетов расходное расписание не найдено, ЭД «Расходное расписание» формируется для этого лицевого счета.

Примечание. Подробное описание условий формирования ЭД «Расходное расписание» см. в документации «<u>БАРМ.00002-55 34 10</u> Система «АЦК-Финансы». Формирование расходных расписаний для Федерального казначейства. Руководство пользователя».

Если проверки пройдены, формируется ЭД «Расходное расписание» в статусе *«новый»*, в который включается ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». При этом ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» остается в статусе *«обработка завершена»*.

При переходе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статус «обработка завершена» формируются бухгалтерские проводки, описанные в разделе <u>ЭД</u> «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «отложен»¹⁹⁵.

3.5 Доведение изменений бюджетных назначений

3.5.1 Создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах года

ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню Бюджет—Бюджетные назначения—Уведомление об изменении бюджетных назначениях.

Для создания нового ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» нажимается кнопка **F9**>. При исполнении бюджета на текущий финансовый год форма ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» имеет вид:



🗯 Новое уведомление об измен	ении бюджетных назначени	й	
Документ Связанные документы			1
Номер: Дата: 1 ∰ 12.07.2019 ⊡ Сумма ассигнований: Сумма лими 0.00 Фильтр Все	Дата утверждения: Дат тов: Тип операции: 0.00 Получатель МБТ:	га утверждения бюджета:	
ассигнований и лимитов: классия РО для всех строк Очистить РС Без внесения изменений в электров Внесение изменений в электров	посколонски и и и и и и и и и и и и и и и и и и	ассигнований 👻 Перенос сумм лимитов 🖣	·
	Q >- % %]	
Ассигнования	Лимиты	Бланк расходов	Бю,
Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года		
0.00 Сснование: Комментарий:	0.00		Строк:0
Действия 🚺 🚺 🗎	0 / 6	ОК Отмена	Применить
Рисунок 90 – Форма ЭД «	ведомление об измене) бюджета в пре	ении бюджетных назначений» при еделах года	исполнении
На закладке <u>Докум</u>	ент заполняются по	ля:	
• Номер документа – вводится вручную. Об	номер документа. Заг язательное поле.	полняется автоматически нажати	ем кнопки 🛱 или
• Дата – дата создани доступно для редакти	я документа. По умолч прования.	анию указывается дата текущего р	рабочего дня. Поле
• Дата утверждения -	- дата утверждения бн	оджетной росписи по расходам.	Поле заполняется

вручную при создании или автоматически при обработке связанных документов. При переходе ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статус «обработка завершена» выдается окно для указания даты утверждения. Если уведомление об изменении бюджетных назначений включено в сводное уведомление об изменении бюджетных назначений утверждения сводного документа. Если из уведомления об изменении бюджетных назначений сформировано расходное расписание, независимо от включения в сводное уведомление поле заполняется датой исполнения расходного расписания.

 Дата утверждения бюджета – дата утверждения бюджета. Используется для учета информации о дате утверждения закона о бюджете, утверждения изменений в закон о бюджете. По умолчанию поле недоступно для редактирования. Необязательное для заполнения. Заполняется автоматически при импорте документов из системы «АЦК-Планирование», если нет обмена с системой «АЦК-Планирование», поле может заполняться в системе «АЦК-Финансы».

Внимание! Возможность заполнения поля в системе «АЦК-Финансы» регулируется настройкой Заполнять дату утверждения бюджета при утверждении УБН, УиБН по доходам, расходам, источникам (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка <u>Контроли</u>), см. раздел <u>Настройка заполнения даты утверждения</u> закона^[43].

- Сумма ассигнований общая сумма изменений ассигнований текущего года. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- Сумма лимитов общая сумма изменений лимитов текущего года. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- Тип операции характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом*. Необязательное для заполнения.

Выбирается значение Не указана.

• Признак Экономия на закупках не используется.

Примечание. О назначении признака **Экономия на закупках** см. в документации «<u>БАРМ.00002-55 34 59</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема «Экономия на закупках». Руководство пользователя».

• Источник изменения ассигнований и лимитов- название источника изменений ассигнований и лимитов. Выбирается в справочнике Источники изменения ассигнований и лимитов с балансировкой по расходам или источникам.

OK

>>

Примечание. Поле доступно для редактирования, если у пользователя выбрано специальное право Позволять изменять значение в поле "Источник изменения ассигнований и лимитов" в ЭД УиБН, только в тех записях, где поле Тип источника принимает значение «прочее» на нередактируемых статусах ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Специальное право доступно после пролития специального xml-скрипта.

Если выбран источник типа *балансировка по расходам*, то при обработке документа (кроме обработки в статусы «*отложен»* и «*удален»*) осуществляется контроль на наличие в документе расходной строки выбранного источника изменений бюджетных назначений. В случае непрохождения контроля на экране появится окно с предупреждением об ошибке и предложением автоматического ввода строки в документ:

👛 28.08.2008 Бюджет 2008 - АЦК 2 (User)

237

AZK-1052. Расходная строка источника изменения ассигнований и лимитов отсутствует в документе Уведомление об изменении бюджетных назначений № 49 от 28.08.2008 (ID=634000000692). Добавить ее автоматически?

Рисунок 91 – Ошибка АZК-1052

При нажатии кнопки **ОК** строка источника создастся автоматически в соответствии со строкой источником, выбранной в справочнике.

При обработке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» осуществляется контроль на неравенство нулю или неотрицательность суммы по ассигнованиям и лимитам расходной строки источника и расходной строки документа. В случае невыполнения условий контроля на экране появится сообщение с предупреждением.

При выборе источника типа *балансировка по источникам* в форме ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» появятся поля **Контрагент**, **Гл. администратор**, **КВИ**, **КОСГУ**, **Доп. КИ**, **Код цели** и **КВФО**, заполненные в соответствии с настройками выбранного источника:

Номер: Дата: 1 # 12.07.2019 15	Дата утверждения: Дата утверждения бюджета:
Сумма ассигнований: Сумма лимитов:	Тип операции:
0.00 0.00	🛄 🗔 Зкономия на закупках
Фильтр	Получатель МБТ: КБК получателей МБТ:
Bce	
Источник изменения ассигнований и лимитов: О11и ····	азменении оров: Перенос сумм ассигнований 💌 Перенос сумм лимитов 💌
РО для всех строк Очистить РО все	ж строк
Без внесения изменения в закон о б	KARAETE
Внесение изменений в электронные	соглашения
Контрагент: Гл. администр. НЕ УКАЗАНА ···· 000	атор: КВИ: КОСГУ: Доп. КИ: Код цели: КВФО: ••• 00.00.00.00.000 ••• 0.0.0 ••• 000 ••• 0 ••• 0 •••

Рисунок 92 – Фрагмент формы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с выбранным источником изменения с типом «балансировка по источникам»

Поля Контрагент, Гл. администратор, КВИ, КОСГУ, Доп. КИ, Код цели и КВФО доступны для редактирования.

При обработке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» осуществляется контроль на неравенство нулю или неотрицательность суммы строки источника. В случае невыполнения условий контроля на экране появится сообщение с предупреждением.

- Справка об изменении классификаторов ссылка на ЭД «Справка об изменении классификаторов». Заполняется автоматически при создании документа из ЭД «Справка об изменении классификаторов».
- Установленный признак Без внесения изменений в закон о бюджете используется для контроля перемещений ассигнований по КБК. Если признак не установлен, при обработке документа со статсуса «отложен» до статуса «обработка завершена» и со статуса «новый» до статусов «согласование», «на утверждении ГРБС», «обработка завершена» осуществляется контроль на перемещение ассигнований.

Примечание. Подробнее о контроле перемещений ассигнований по КБК см. в разделе Настройка контроля перемещений ассигнований по КБК⁴¹.

238

 Признак Внесение изменений в электронные соглашения устанавливается при приеме ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» из системы «АЦК-Планирование» и недоступен для редактирования. Если признак установлен и системный параметр Игнорировать контроли при обработке УиБН по расходам для внесения изменений в электронные соглашения (пункт меню Сервис→Системные параметры→Бюджет) включен, игнорируются проверки по бюджетным контролям 02. Договоры по лимитам, 06. Расходные документы по лимитам, 13. Расходные документы по ассигнованиям, 36. Расходные документы по лимитам без учета резерва восстановления (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Бюджетные контроли) и по контролю бюджетного параметра Контроль Сведений о соглашении по лимитам (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Соглашения) при обработке документов.

Примечание. Подробное описание функционала «Подсистема ведения сведений о соглашении» содержится в документации «<u>БАРМ.00002-55 34 63</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения сведений о соглашениях. Руководство пользователя».

• Получатель МБТ – в справочнике *Организации* выбирается администратор поступлений или выбытий, которому назначается межбюджетный трансферт, или заполняется вручную.

Необязательное для заполнения.

- КБК получателей МБТ указывается доходная строка получателя трансферта. Значение выбирается из одноименного справочника. Используется для формирования отчетов. Необязательное для заполнения.
- Основание ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается электронный документ. Значение вводится с клавиатуры или выбирается в справочнике Основания

справочник нажатием кнопки 🔛 (Добавить в справочник).

На экране появится форма нового основания документов:

Группа:	
Описание:	
ОК Отмена	
справочник	
	48
230	

• Комментарий – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа.

Если изменения бюджетных показателей осуществляются без внесения в закон о бюджете в пределах определенных объемов показателей, то устанавливается режим **Без** внесения в закон о бюджете.

ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» является многострочным документом. Над списком строк документа находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: создать новую строку, создать новую строку с копированием, отредактировать строку и удалить строку, осуществить поиск строки в документе, создать документ для вышестоящего бланка и новый электронный документ.

Для просмотра подытогов по положительным и отрицательным суммам документа

нажимается кнопка . В нижней части списка появятся строки подытогов: сумма с положительным значением отображается зеленым цветом, с отрицательным – красным.

Внимание! В списке строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» возможен выбор одной или нескольких строк, для которых выполняется действие.

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

Многострочный документ создается в случае, если необходимо одним документом довести или возвратить изменения бюджетных назначений по нескольким бюджетным строкам. При доведении или возврате изменений бюджетных назначений через ФК многострочные документы создаются по следующим правилам:

- В первой строке документа выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа Лицевой счет в органах ФК.
- При создании следующих строк выбирается бланк расходов, для которого указан тот же оператор бланка расходов и лицевой счет, что и для бланка расходов в первой строке.
- Во всех строках должны быть введены либо только положительные суммы, либо только отрицательные суммы. Если в первой строке введена положительная

сумма, то в остальных строках должны быть введены тоже положительные суммы. Если в первой строке введена отрицательная сумма, то в остальных строках тоже должны быть введены отрицательные суммы.

- Признак Доведение бюджетных назначений через ФК либо устанавливается во всех строках документа, либо не устанавливается ни в одной строке. При невыполнении условия сохранение строки становится невозможным, на экране появляется сообщение об ошибке.
- Если признак Доведение бюджетных назначений через ФК установлен во всех строках документа, указываются бланки расходов организации-оператора с одним лицевым счетом, имеющим тип Лицевой счет в ФК. Если указаны разные лицевые счета сохранение строки становится невозможным, на экране появляется сообщение об ошибке. При выполнении условия строка документа сохраняется, после создания и обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» включается в ЭД «Расходное расписание».
- Если во всех строках документа не установлен признак Доведение бюджетных назначений через ФК, в строках могут присутствовать строки по разным бланкам расходов с типом Лицевой счет в ФК, Лицевой счет в ФО, либо не указан лицевой счет. При выполнении условия строка сохраняется, ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» не включается в ЭД «Расходное расписание».

Внимание! При создании многострочного ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» не учитывается состояние системного параметра Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП расходов,, по расходам по бланкам подведомственным разным распорядителям (Сервис->Системные параметры, группа параметров Бюджет).

Для удобства работы со списком в раскрывающемся списке *Фильтр* выбирается один из режимов просмотра:

- Все в списке отражаются все строки документа.
- Ассигнования в списке отражаются только строки, в которых указаны бланки расходов с установленным параметром Разрешать доведение ассигнований.
- Лимиты в списке отражаются только строки, в которых указаны бланки расходов с установленным параметром Разрешать доведение лимитов.

Для создания новой строки нажимается кнопка 뎌 <**F9**>. На экране появится форма

ланк расходов:								
log wetono guuete) (L) (L) (L) (L) (L) (L) (L) (L) (L) (L		Т			- .		
IE YKA3AHA	л р .		iii	е пказана	юджетополучателя	1.		
руппа по бюджет	гу: Групг	а по бухгалте	ерии: Код ^с	РАИП:		Koa OKC:		
					•	•]	
ΦCP·	KIICP	KBP.	костч	KBCP			-	
00.00	00.0.00.00000	000	000	000				
 Jon. ФК:	, Доп. ЭК:	Доп. КР:	Код цели:	,	ВФО: Соотв	етотвие		
000	000	000	0	0) строк	КБК		
-		Ассигновани	я		Лимиты			4
ГОД	До изменения	Изменения	После изменения	До изменен	Изменения	После изменения		
текуший	0.00	0.00	0.0			0.00		
текущий + 1	0.00	0.00	0.00) (0.00 0.00	0.00		
-								
	0.00	0.00	0.00	1 1	n nn 👘 👘 n nn	0.00		
Софинансирова	ние Расходнь	е обязательс	лва					
Софинансирова	ние Расходнь	е обязательс	лва	игнования		Софинан	сирование	
Софинансирова Год	ние Расходнь Федеральны средства	ие обязательс не Региона сред	тва Асси альные Муни ства ср	игнования ципальные редства	Средства поселений	Софинан Нерасписанные средства	сирование Федеральные средства	
Софинансирова Год текуший	ние Расходны Федеральны средства	е бязательс е Региона сред	тва Асси альные Муни ства ср 0.00	игнования ципальные недства 0.00	Средства поселений 0.0	Софинан Нерасписанные средства 0 0.00	сирование Федеральные средства	
Софинансирова Год текущий текущий + 1	ние Расходны Федеральны средства С	е Региона 100 1.00	альные Муни ства Ссс альные Муни ства ср 0.00 0.00	игнования ципальные уедства 0.00 0.00	Средства поселений 0.0	Софинан Нерасписанные средства 0 0.000 0 0.000	сирование Федеральные средства) 0.00) 0.00	
Софинансирова Год текущий текущий + 1	ние Расходны Федеральны средства С	е Обязательс е Регион. сред. 1.00	лтва Асси альные Муни ства ср 0.00 0.00	игнования ципальные едства 0.00 0.00	Средства поселений 0.0 0.0	Софинан Нерасписанные средства 0 0.00 0 0.00	сирование Федеральные средства 0 0.00	
Софинансирова Год текущий + 1	ние Расходны Федеральны средства С	е Обязательс е Регион сред 1.00	тва Асси альные Муни ства Ср 0.00 0.00	игнования ципальные редства 0.00 0.00 0.00	Средства поселений 0.0 0.0	Софинан Нерасписанные средства 0 0.00 0 0.00	сирование Федеральные средства) 0.00) 0.00	
Софинансирова Год текущий текущий + 1 • Шаблоны бланка	ние Расходны Федеральны средства О О	е обязательс е Регион сред 1.00 1.00	альные Муни ства Асси альные Муни ства Ср 0.00 0.00	игнования ципальные едства 0.00 0.00 0.00	Средства поселений 0.0 0.0	Софинан Нерасписанные средства 0 0.00 0 0.00	сирование Федеральные средства) 0.00) 0.00	
Софинансирова Год текущий текущий + 1 • Шаблоны бланки	ние Расходны Федеральны средства О О О	е Региона сред 1.00	лтва Асси альные Муни ства ср 0.00 0.00	игнования ципальные једства 0.00 0.00	Средства поселений 0.0 0.0	Софинан Нерасписанные средства 0 0.00 0 0.00	сирование Федеральные средства 0 0.00 0 0.00	
Софинансирова Год текущий + 1 •] Шаблоны бланка	ние Расходны Федеральны средства О О а расходов:	е обязательс е Регион сред 1.00	лтва Асси альные Муни ства ср 0.00 0.00	игнования ципальные редства 0.00 0.00	Средства поселений 0.0 0.0	Софинан Нерасписанные средства 0 0.00 0 0.00	сирование Федеральные средства) 0.00) 0.00	
Софинансирова Год текущий + 1 • Шаблоны бланка	ние Расходны Федеральны средства О О О	е обязательс е Регион сред 1.00	лтва Асси альные Муни ства Ср 0.00 0.00	игнования ципальные једства 0.00 0.00	Средства поселений 0.0 0.0	Софинан Нерасписанные средства 0 0.00 0 0.00	сирование Федеральные средства) 0.00) 0.00	
Софинансирова Год текущий + 1 • Шаблоны бланки	ние Расходны Федеральны средства О О О	е Обязательс е Региона сред 1.00	альные Муни ства Сси альные Муни ства Ср 0.00 0.00	игнования ципальные едства 0.00 0.00	Средства поселений 0.0 0.0	Софинан Нерасписанные средства 0 0.00 0 0.00	сирование Федеральные средства) 0.00) 0.00	
Софинансирова Год текущий текущий + 1 < Шаблоны бланка	ние Расходны Федеральны средства О О	е Региона сред 1.00	лтва Асси альные Муни ства ср 0.00 0.00	игнования ципальные једства 0.00 0.00	Средства поселений 0.0 0.0	Софинан Нерасписанные средства 0 0.00 0 0.00	сирование Федеральные средства) 0.00) 0.00	
Софинансирова Год текущий + 1 Фаблоны бланка	ние Расходны Федеральны средства С С С	е обязательс не Регион сред 1.00	жтва Асси альные Муни ства Ср 0.00 0.00	игнования ципальные једства 0.00 0.00	Средства поселений 0.0 0.0	Софинан Нерасписанные средства 0 0.00 0 0.00	сирование Федеральные средства 0 0.00	
Софинансирова Год текущий + 1 • [Шаблоны бланка	ние Расходны Федеральны средства О О	е Обязательс е Регион сред 1.00	альные Муни ства Асси альные Муни ства Ср 0.00 0.00	игнования ципальные једства 0.00 0.00	Средства поселений 0.0 0.0	Софинан Нерасписанные средства 0 0.00 0 0.00	сирование Федеральные средства) 0.00) 0.00	

В форме строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» заполняются следующие поля:

- Бланк расходов название бланка расходов получателя бюджетных средств, по бюджетной строке которого доводятся или возвращаются измененные показатели бюджетных назначений. Выбирается в <u>Справочнике бланков расходов⁹⁶</u>. Обязательное для заполнения.
 - 1. При доведении или возврате сумм бюджетных назначений по лицевым счетам ФО выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа Лицевой счет в ФО.
 - 2. При доведении или возврате сумм бюджетных назначений через ФК выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа Лицевой счет в ФК.

При создании строки в многострочном документе выполняется контроль, чтобы для выбираемого бланка расходов был указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФК*. При попытке выбрать бланк расходов, в котором лицевой счет не указан или указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФО*, на экране появится сообщение об ошибке.



Рисунок 95 – Сообщение о том, что тип лицевого счета бланка расходов должен быть «Лицевой счет в ФК»

Примечание. При отключенном параметре Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов с разными организациями-операторами в системе возможно формирование только ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», содержащего строки, в которых указаны бланки расходов с одинаковыми организациямиоператорами.

• Расходное обязательство – название полномочия или расходного обязательства, на основании которого осуществляется создание документа. Выбирается в справочнике Расходные обязательства.

Поле Расходное обязательство можно автоматически заполнить, при условии полного соответствия набора КБК, указанного в строке документа, набору КБК, заданному в координатах строк документа только по одному расходному обязательству в справочнике *Расходные* обязательства. Для этого нажимается кнопка (Поиск). Если условие не выполняется, то при нажатии кнопки (Поиск) поле Расходное обязательство не заполнится. При изменении строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку (Поиск).

Внимание! Обязательность заполнения поля зависит от настройки бюджетного параметра Контроль заполнения РО в ЭД (Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек Расходные обязательства, подгруппа Контроль заполнения РО в ЭД). Если установлен режим «Запрещать» ввод расходного обязательства для выбранных классов документов, автоматическое заполнение расходного обязательства в бюджетной

строке по кнопке 🛄 (Поиск) не производится.

244

Примечание. Поле Расходное обязательство доступно для редактирования на нередактируемых статусах при наличии у пользователя специальной возможности «Позволять изменять расходное обязательство на нередактируемых статусах». Расходное обязательство можно изменить с помощью APM «Автоматическое изменение PO в документах» и действия Изменить PO. Описание функционала см. в «<u>БАРМ.00002-55 34 35</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема исполнения реестра расходных обязательств. Руководство пользователя».

• **НПА** – нормативно-правовой акт, на основании которого формируется документ. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты*.

Внимание! Поле НПА доступно, если в системных параметрах включен режим «Вести в разрезе НПА» (Сервис→Системные параметры, группа настроек Расходные обязательства, закладка <u>Общие</u>).

Поле является обязательным для заполнения, если в системных параметрах для класса документа установлен параметр **Контролировать ввод НПА для классов документов** (пункт меню **Сервис**—**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка <u>Контроль ввода НПА</u>).

- Бюджетополучатель наименование организации-получателя бюджетных средств. По умолчанию указывается организация-владелец бланка расходов. Поле доступно для редактирования и обязательное для заполнения.
- **Территория бюджетополучателя** поле заполняется значением поля **Название** карточки территории, указанной в поле **Принадлежность территории** карточки организации, выбранной в поле **Бюджетополучатель**. Недоступно для редактирования.

Примечание. Поле Территория бюджетополучателя заполняется значением «Не указана» в следующих случаях:

 При заполнении поля Бланк расходов, если поле Бюджетополучатель заполняется значением «Не указана»;

– При заполнении закладки Связанные документы.

• Группа по бюджету – поле заполняется автоматически значением, указанным в одноименном поле в свойствах для бланка расходов или значение выбирается из справочника Группы бюджетных строк.

Подробнее см. раздел <u>Список бланков расходов^[97]</u>. При обработке документов система суммирует суммы ассигнований, лимитов, кассовых планов по расходам по бюджетным строкам группы и бюджетные контроли осуществляются из расчета сумм по всем строкам в группе, а не из расчета суммы по отдельной бюджетной строке.

• Группа по бухгалтерии – поле не используется.

Подробнее см. раздел Список бланков расходов 97.

- Код ФАИП код объекта федеральной адресной инвестиционной программы, значение выбирается в справочнике Объекты ФАИП. Длина кода должна быть равна строго 14 символам. Автоматически заполняется значением поля Код записи справочника Объекты ФАИП, если в поле Код ОКС указывается значение справочника Объекты капитального строительства, в карточке которого заполнена ссылка на объект ФАИП.
- Код ОКС код объекта капитального строительства. Значение выбирается в справочнике Объекты капитального строительства или заполняется вручную с проверкой наличия значения в справочнике. Длина кода должна быть равна строго 18 символам.
- КБК коды бюджетной классификации, определяющие строку документа.
- Кнопка Соответствие строк КБК при нажатии кнопки открывается справочник Coomeemcmeus строк КБК, в котором выбирается строка с КБК. После выбора строки поля КБК в строке расшифровки документа автоматически заполняются. Если КБК не включены в бюджетном параметре Контроль УБН/УиБН по справочнику "Соответствие строк КБК" (пункт меню Сервис → Бюджетные параметры → Бюджетная роспись → Расходы), одноименное поле в строке расшифровки заполняется значением *Не указано*.

В поле Шаблоны бланка расходов указывается следующая информация о бланке расходов:

- Тип бланка расходов.
- Маска КБК.

Форма строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» содержит

таблицу изменений показателей бюджетных назначений. Таблица состоит из следующих колонок:

Таблица 11 – Колонки таблицы софинансирования при исполнении бюджета в пределах трех лет

На	звание	вание Описание	
Год		Год, в котором осуществляется исполнение бюджета. При исполнении бюджета в пределах трех лет таблица состоит из трех строк, в которых отражается информация по годам: <i>текущий, текущий</i> + 1 и текущий + 2.	
Ассигнования	Федеральные средства	Сумма средств из федерального бюджета.	
	Региональные средства	Сумма средств из регионального бюджета.	
	Муниципальные средства	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа.	
	Средства поселений	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа.	
	Нерасписанные средства	Рассчитывается автоматически по формуле: Нерасписанные средства = Ассигнования - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений) Примечание. Поле Нерасписанные средства автоматически	
		пересчитывается при изменении значения полей Федеральные средства , Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.	
Лимиты	Федеральные средства	Сумма средств из федерального бюджета.	
	Региональные средства	Сумма средств из регионального бюджета.	
	Муниципальные средства	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа.	
	Средства поселений	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа.	
	Нерасписанные средства	Рассчитывается автоматически по формуле: Нерасписанные средства = Лимиты - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)	
		Примечание. Поле Нерасписанные средства автоматически пересчитывается при изменении значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.	



Примечание. Алгоритм заполнения полей по софинансированию приведен в разделе Алгоритм заполнение полей по софинансированию в документах системы документации «<u>БАРМ.00002-55 34 29</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».

В строке формы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» имеется также закладка **Расходные обязательства**:



							1
ланк расходов	3:				HIIA:		
юджетополича	тель:		T	еоритория бюдж	етополучателя:		
HE YKA3AHA			F	іе указана			
руппа по бюдж	кету: П	руппа по бухг	алтерии: 🔡 К	а ФАИП:	Код ОКО	2	
	•••						
(ФСР:	КЦСР:	KBF	<u>косг</u>	9: KBCP:			
00.00	00.0.00.00	000 🛄 000	0.0.0	000			
цоп. ФК:	Доп. ЭК:	Доп. KF	: Кодцели	:	КВФО:	_	
	<u>·</u>]000	<u> </u>	000 0			<u></u>	
		Ассигнован	ия		Лимиты		
Год	Ло		После	Ло		После	
	изменения	Изменения	изменения	изменения	Изменения	изменения	
текущий	0.00	0.0	0.0	0 0.00	0.00	0.00	
текущий + 1	0.00	0.0	0.0	0 0.00	0.00	0.00	
	0.00	0.0		0.00	0.00	0.00	
	0.00 	0.0		0 0.00	0.00	0.00	
уфинансирова	пие Расходн Т	ые орязатель	оства				1
						Софинанс	ирование 📤
Год			Ac	сигнования			
	Федералы	ные Реги	ональные Мун	иципальные	Средства	Нерасписанные	Федераль
теклиций	средство			п п п	поселении	О ОО	
текчший + 1		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
текущий + 2		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
аблоны бланка	а расходов:						

Закладка Расходные обязательства состоит из группы полей Нераспределенная сумма и строки

расшифровки по расходным обязательствам.

В группе полей Нераспределенная сумма содержатся поля:

- Ассигнования текущий год расчитывается автоматически как разница между суммой ассигнований текущего года по строке ЭД и суммой ассигнований текущего года строки расшифровки по расходным обязательствам.
- Лимиты текущий год расчитывается автоматически как разница между суммой лимитов текущего года по строке ЭД и суммой лимитов текущего года строки расшифровки по расходным обязательствам.

Ниже расположена таблица расшифровки по расходным обязательствам.

На закладке расположена кнопка (Автоматический поиск и подстановка PO) предназначенная для автоматического заполнения расходных обязательств в строках

закладки **Расходные обязательства**, принцип работы которой соответствует кнопке (Заполнить РО) формы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».



						·· 🔁
Ассигнования	ания Ассигнова года: 2-го года:		Ассигнования 3-го года:		Общая сумма	
0.00		0.00	Блогода.	0.00	асси новании.	0.00
1имиты текущего года:	л Лимиты 2-г	го года:	і Лимиты 3-го года:		і Общая сумма лими	тов:
0.00		0.00		0.00		0.00
ссигнования Лимиты Текущий год Федеральные средства:		ГТекущий год Федеральны	. + 1	— Преку Феди	щий год + 2	
т едеральные средства.	0.00	тедеральны	е средства. 0.0		гральные средства.	0.00
Региональные средства:		Региональнь	іе средства:	Реги	ональные средства:	
	0.00		0.0	0		0.00
		Муниципальн	ње средства:	Муни	ципальные средств	a:
Муниципальные средства	0.00		0.0			
Муниципальные средства	. 0.00		0.0			0.00
Муниципальные средства Средства поселений:	0.00	Средства пос	0.0 селений: 0.0	0 Сред 0 Сред	ства поселений:	0.00
Муниципальные средства Средства поселений: Нерасписанные средства	: 0.00 0.00	Средства пос Нерасписанн	0.0 селений: 0.0 ные средства:	0 Сред 0 Нера	ства поселений: списанные средств	0.00 0.00

Рисунок 97 – Форма строки расшифровки по бюджетным обязательствам ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах года

В форме строки расшифровки по бюджетным обязательствам ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» заполняются поля:

• Расходное обязательство – название полномочия или расходного обязательства, на основании которого осуществляется создание документа. Выбирается в справочнике Расходные обязательства.

Поле Расходное обязательство можно автоматически заполнить, при условии полного соответствия набора КБК, указанного в строке документа, набору КБК, заданному в координатах строк документа только по одному расходному обязательству в справочнике Расходные

обязательства. Для этого нажимается кнопка (Поиск). Если условие не выполняется, то при нажатии кнопки (Поиск) поле Расходное обязательство не заполнится. При изменении

строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку 🖾 (Поиск).

Внимание! Обязательность заполнения поля зависит от настройки бюджетного параметра Контроль заполнения РО в ЭД (Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек Расходные обязательства, подгруппа Контроль заполнения РО в ЭД). Если установлен режим «Запрещать» ввод расходного обязательства для выбранных классов документов, автоматическое заполнение расходного обязательства в бюджетной

строке по кнопке 🛄 (Поиск) не производится.

Примечание. Поле Расходное обязательство доступно для редактирования на нередактируемых статусах при наличии у пользователя специальной возможности «Позволять изменять расходное обязательство на нередактируемых статусах». Расходное обязательство можно изменить с помощью APM «Автоматическое изменение PO в документах» и действия Изменить PO. Описание функционала см. в «<u>БАРМ.00002-55 34 35</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема исполнения реестра расходных обязательств. Руководство пользователя».

- Ассигнования текущего года сумма ассигнований на текущий финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- Лимиты текущего года сумма лимитов на текущий финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.

Группа полей Софинансирование состоит из двух закладок <u>Лимиты</u> и Ассигнования.

На закладке Ассигнования содержится группа полей Текущий год:

251

- **Федеральные средства** сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Региональные средства сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Муниципальные средства сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Средства для поселений сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

Примечание. Поля Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр Контроли полей по софинансированию (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Софинансирование), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.

• Нерасписанные средства – рассчитывается автоматически по формуле:

Нерасписанные средства = Ассигнования – (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

Примечание. Поле Нерасписанные средства автоматически пересчитывается при изменении значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.

На закладке Лимиты содержится группа полей Текущий год:

- **Федеральные средства** сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- Средства для поселений сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

Примечание. Поля Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр Контроли полей по софинансированию (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Софинансирование), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.

• Нерасписанные средства – рассчитывается автоматически по формуле:

Нерасписанные средства = Лимиты – (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)


Примечание. Поле Нерасписанные средства автоматически пересчитывается при изменении значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.

Внимание! Алгоритм заполнения полей по софинансированию приведен в разделе Алгоритм заполнение полей по софинансированию в документах системы документации «<u>БАРМ.00002-55 34 29</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».

Для добавления новой строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в список нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются следующие контроли:

- Контроль заполнения расходного обязательства в ЭД (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства→Контроль заполнения РО в ЭД) с соответствующим бланком расходов строки. Если для поля Бланк расходов строки ЭД отсутствует Расходное обязательство в строке расшифровки закладки <u>Расходные обязательства</u>, на экран выводится сообщение об ошибке типа АZK-1048.
- Контроль равенства сумм ассигнований строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами ассигнований по строкам ЭД в разрезе лет. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма ассигнований текущего года, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме ассигнований текущего года строки ЭД.
- Контроль равенства сумм лимитов строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами лимитов по строкам ЭД в разрезе лет. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма лимитов текущего года, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме лимитов текущего года строки ЭД.
- Контроль равенства сумм по источникам средств группы полей Текущий год закладки <u>Ассигнования</u> (закладки <u>Софинансирование</u>) строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами одноименных полей закладки <u>Ассигнования</u> (закладки <u>Софинансирование</u>) строки ЭД. При невыполнении

условия контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма ассигнований текущего года, расписанных по расходным обязательствам не равна сумме ассигнований текущего года строки ЭД.

Внимание! Контроль осуществляется только если общая сумма по источникам средств не равна нулю.

Контроль равенства сумм по источникам средств группы полей Текущий год закладки <u>Лимиты</u> (закладки <u>Софинансирование</u>) строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами одноименных полей закладки <u>Лимиты</u> (закладки <u>Софинансирование</u>) строки ЭД. При невыполнении условия контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма лимитов текущего года, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме лимитов текущего года строки ЭД.

Внимание! Контроль осуществляется только если общая сумма по источникам средств не равна нулю.

 Контроль создания двух и более строк на закладке <u>Расходные обязательства</u> при включенном бюджетном параметре Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства→Общие). Если в параметре установлено значение Жесткий или Предупреждающий, при попытке создания двух и более строк на экран выводится соответствующее сообщение об ошибке типа АZK-2603.

Суммы изменений ассигнований и лимитов вводятся в колонке Изменения соответственно в группах колонок *Ассигнования* и *Лимиты*.

Возможность ввода изменений ассигнований доступна, если для выбранного бланка расходов установлен режим *Разрешать доведение ассигнований*. Возможность ввода изменений лимитов доступна, если для выбранного бланка расходов установлен режим *Разрешать доведение лимитов*.

В таблице изменений показателей бюджетных назначений в группе колонок Ассигнования и Лимиты можно автоматически заполнить колонки Изменение. Для автоматического заполнения колонок нажимается кнопка <u>Перенос суми</u>. При нажатии кнопки открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- Заполнить лимиты значениями ассигнований при выполнении действия в колонке Изменения группы колонок Лимиты вводится сумма, указанная в колонке Изменения группы колонок Ассигнования.
- Заполнить ассигнования значениями лимитов при выполнении действия в колонке Изменения группы колонок Ассигнования вводится сумма, указанная в колонке Изменения группы колонок Лимиты.

Примечание. Перенос сумм ассигнований и лимитов осуществляется, если по бланку расходов доводятся ассигнования и лимиты.

Если для пользователя в организационной роли настроены ограничения Запретить редактировать ассигнования в Уведомлениях о бюджетных назначения/ изменении бюджетных назначений или Запретить редактировать лимиты в Уведомлениях о бюджетных назначения/ изменении бюджетных назначений, то пользователю недоступен перенос сумм ассигнований/лимитов.

Для добавления строки в список нажимается кнопка ОК.

В форме ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» предусмотрены следующие возможности:

1. Автоматическое заполнение расходного обязательства для всех строк закладки **Расходные обязательства**.

Для автоматического заполнения расходного обязательства во всех строках

нажимается кнопка (Заполнить PO). При условии полного соответствия набора КБК, указанного для каждой строки расшифровки, набору КБК, заданному в координатах строк документа только для одного расходного обязательства в справочнике *Расходные обязательства*, осуществляется автоматическое заполнение. Если набор КБК строки не найден в справочнике или найдено несколько расходных обязательств с таким набором КБК на закладке <u>Координаты строк документов</u>, поля для таких строк не заполняются. При

изменении строки КБК в расшифровке необходимо повторно нажать кнопку (Заполнить РО).

Примечание. Поиск и подстановка расходного обязательства осуществляется с учетом даты закрытия расходного обязательства, если дата закрытия расходного обязательства не заполнена, либо больше или равна рабочей дате.

Заполнение расходных обязательств осуществляется на закладке <u>Расходные</u> <u>обязательства</u> в соответствии с настройкой бюджетного параметра Контроль соответствия одного набора "Координат строк документов" только одному РО (пункт меню Сервис-Бюджетные параметры-Расходные обязательства-Общие):

- Если бюджетный параметр включен и найдено несколько расходных обязательств для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке <u>Расходные обязательства</u> поля **Расходное обязательство** и суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству не заполняются.
- Если бюджетный параметр выключен и найдено несколько расходных обязательств для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке <u>Расходные</u> <u>обязательства</u> в поле Расходное обязательство подставляются все найденные расходные обязательства. Суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству строки закладки <u>Расходные</u> обязательства не заполняются.
- Если бюджетный параметр включен/выключен и найдено одно расходное обязательство для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке <u>Расходные</u> <u>обязательства</u> поле Расходное обязательство заполняется найденным расходным обязательством. Суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству строки закладки <u>Расходные</u> <u>обязательства</u> заполняются соответствующими суммами одноименных полей сроки ЭД.
- 2. Выбор одного расходного обязательства для всех строк закладки <u>Расходные</u> обязательства.

Для выбора расходного обязательства нажимается кнопка РО для всех строк. На экране появится справочник *Расходные обязательства*. В справочнике выделяется нужное расходное обязательство и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках закладки <u>Расходные</u> <u>обязательства</u> документа автоматически заполнится поле **Расходное обязательство**. 3. Удаление расходного обязательства во всех строках закладки **Расходные** обязательства.

Для автоматического удаления значений из поля **Расходное обязательство** строк документа нажимается кнопка **Очистить РО всех строк**. При нажатии кнопки на экране появится запрос о подтверждении действия. После подтверждения запроса в строках закладки <u>Расходные обязательства</u> документа будет очищено поле **Расходное обязательство**.

4. Выбор одного нормативно-правового акта для всех строк документа.

Для выбора одного нормативно-правового акта для всех строк нажимается кнопка НПА для всех строк. На экране появится справочник *Нормативно-правовые акты*. В справочнике выделяется нужный нормативно-правовой акт и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках документа автоматически заполнится поле НПА.

Примечание. Кнопка НПА для всех строк доступна, если включен системный параметр Вести в разрезе НПА для класса документа (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Расходные обязательства, закладка <u>Общие</u>).

5. Автоматическое заполнение поля **Ассигнования текущего года** и **Лимиты текущего года** во всех или нескольких строках документа.

Для автоматического заполнения поля Лимиты текущего года используется кнопка

Перенос сумм ассигнований. При нажатии кнопки <u>Перенос сумм ассигнований</u> **•** открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- ◆ Заполнить лимиты значениями ассигнований (во всем документе) при выполнении действия по всем строкам документа в колонке Изменения группы колонок Лимиты вводится сумма, указанная в колонке Изменения группы колонок Ассигнования.
- Заполнить лимиты значениями ассигнований (в выбранной строке) при выполнении действия в выделенной строке документа в колонке Изменения группы колонок Лимиты вводится сумма, указанная в колонке Изменения группы колонок Ассигнования.

Для автоматического заполнения поля Ассигнования текущего года используется,

кнопка Перенос сумм лимитов. При нажатии кнопки Перенос сумм лимитов - открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

* Заполнить ассигнования значениями лимитов (во всем документе) – при выполнении

257

действия по всем строкам документа в колонке *Изменения* группы колонок *Ассигнования* вводится сумма, указанная в колонке *Изменения* группы колонок *Лимиты*.

• Заполнить ассигнования значениями лимитов (в выбранной строке) – при выполнении действия в выделенной строке документа в колонке Изменения группы колонок Ассигнования вводится сумма, указанная в колонке Изменения группы колонок Лимиты.

Примечание. Перенос сумм ассигнований и лимитов осуществляется, если по бланку расходов доводятся ассигнования и лимиты.

Если для пользователя в организационной роли настроены ограничения Запретить редактировать ассигнования в Уведомлениях о бюджетных назначения/ изменении бюджетных назначений или Запретить редактировать лимиты в Уведомлениях о бюджетных назначения/ изменении бюджетных назначений, то пользователю недоступен перенос сумм ассигнований/лимитов.

 Автоматический расчет сумм в полях Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений во всех или нескольких строках документа.

Для автоматического расчета сумм в полях Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений в соответствии с данными справочника *Софинансирование,* используется кнопка Рассчитать. При нажатии кнопки Рассчитать на экран выводится сообщение о пересчете сумм:



При нажатии кнопки **ОК** осуществляется автоматический перерасчет сумм в полях в соответствии с правилами расчета значений полей софинансирования в документах.

Примечание. Правила расчета значений полей софинансирования приведены в разделе Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы документации «<u>БАРМ.00002-55 34 29</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя». Если значения в полях **Код цели**, **КЦСР** или суммы изменяются, на экран выводится сообщение об очищении полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства поселений**. При нажатии кнопки **ОК** поля в соответствующей строке документа очищаются.

Примечание. Перед нажатием кнопки Рассчитать данные в документе должны быть сохранены.

Примечание. Для ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», ЭД «Заявка на финансирование», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Распоряжение на возврат финансирования», ЭД «Распорядительная заявка», ЭД «Сводная заявка на кассовый расход», ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» в статусах «Отложен», «Новый» при работе с выделенными документами используется кнопка Рассчитать софинансирование, аналогичная кнопке Рассчитать с учетом особенностей ЭД. Активна если подключен модуль расчета софинансирования в виде специального хтІ-скрипта и выключен бюджетный параметр Не использовать функционал по софинансированию, если данный бюджетный параметр включен – кнопка недоступна.

Примечание. Для ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» действие с кнопкой Рассчитать софинансирование доступно, если в списке у ЭД в поле Тип финансирования указан 7, 8 или 16 тип финансирования, иначе – недоступно.

Внимание! Кнопка Рассчитать доступна после выполнения специального xml-скрипта и при выключенном бюджетном параметре Не использовать функционал по софинансированию (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек Софинансирование).

Для сохранения ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» нажимается кнопка OK ил

Во время сохранения для документов с типом счета *Лицевой счет в ФК* осуществляются контроли:

Контроль на наличие строк с разными знаками. Контроль осуществляется с учетом группировки строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для включения в ЭД «Расходное расписание». Если условные группы строк, полученные с учетом разрезов КБК, содержат разные знаки, на экран выводится сообщение об ошибке типа АZK-2371, сохранение документа недоступно. Если условные группы строк содержат одинаковые знаки (несмотря на разные знаки отдельных строк внутри конкретной группы), сохранение документа доступно. То есть, если ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» содержит несколько строк с разными знаками, которые в ЭД «Расходное расписание» будут представлены в виде одной строки, контроль AZK-2371 считается пройденным, сообщение об ошибке не выводится.

Примечание. Группировка строк осуществляется в разрезе КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, Кода цели (если включен параметр Разделять строки Расходных расписаний в разрезе Кодов цели, а в параметре Выгружать код цели выбрано значение «Всегда», «С Контролем ФК», «Указаны допкоды», «Не указаны допкоды»), лицевого счета бланка расходов. Дополнительно строки группируются с учетом КОСГУ, Доп. КБК, если включены системные параметры Разделять строки Расходных расписаний в разрезе КОСГУ и Разделять строки Расходных расписаний в разрезе Доп. Кодов соответственно (настраиваются в пункте меню Сервис-Системные параметры, группа параметров УФК, закладка <u>Настройки</u>).

« Длина поля **Основание** не должна превышать 254 символов. Контроль осуществляется при активном параметре Доведение бюджетных назначений через ΦК и/или Доведение бюджетных назначений через ΦК (софинансирование) в выбранном бланке расходов. Контроль не осуществляется, если в выбранном бланке расходов указан счет с типом Лицевой счет в ФК. Если контроль не пройден, длина поля автоматически сократится до 254 символов, на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-0589.

Примечание. Контроль длины поля Основание также осуществляется при обработке документов с редактируемых статусов «отложен» и «новый».

Контроль наличия записи в справочнике *Соответствие строк КБК* в разрезе КБК, которые включены в бюджетном параметре Контроль УБН/УиБН по справочнику "Соответствие строк КБК" (пункт меню Сервис->Бюджетные параметры->Бюджетная роспись->Расходы), и контроль вхождения даты документа в период действия записи справочника. Внимание! Контроль осуществляется, если для режима Контроль УБН/УиБН по справочнику "Соответствие строк КБК" выбрано значение «Предупреждающий» или «Жесткий».

Примечание. Пользователи со специальном правом «Игнорировать все контроли» могут проигнорировать контроль.

3.5.2 Создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах трех лет

ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню Бюджет—Бюджетные назначения—Уведомление об изменении бюджетных назначениях.

Для создания нового ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»

нажимается кнопка С < F9>. При исполнении бюджета на среднесрочный период форма ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» имеет вид:



БАРМ	00002-	-55 34	06-1
	.00002	0007	00 1

		Дата утверждения:	Дата и	вержаени	я бюджета:		
01 🗐 🗐 🗐 🖓 🗐	.2020 15		ы ы	Боридони	E		
умма ассигнований:	Сумма лимитов:	Тип операции:	,				
0.00	0.00			⊡ 🗆 з	кономия на закуп	ках	
Рильтр		Получатель МБТ:		K	(БК получателей М	16T:	
3ce	-	ļ					
сточник изменения ссигнований и лимит	Справка об и ов: классификат	зменении оров: Перено	с сумм ассі	игнований	• Перенос с	сумм лимитов 🗸	
РО для всех строк	Очистить РО все	х строк			НПА для всех	строк	
Без внесения изме	енений в закон о б	юджете					
Внесение изменен	ий в электронные :	соглашения					
	· · ·						
		0 0.8					
🗰 🗷 L😋							
T	'	T					
Ассигн	ювания	л	имиты				
-							
сигнован		а Лимиты Лимиті	ы Лимиты	Общая	1 '	ланк расходов	
сигнован	сигнован :						
Текущегс	текушегс сумма	і текущегсттекуще	гстекущего	сумма			
года +1	текущегс + 2 ассигн.	года +1	гс текущего + 2	: сумма лимитов			
года +1	текущегс +2 ассигн.	года +1	го текущего + 2	: сумма лимитов			
года +1	текущегс + 2 ассигн.	года +1	гс текущего + 2	: сумма лимитов			
текущегс года +1	текущегс + 2 ассигн.	года +1	гс текущего + 2	: сумма лимитов			
	текущего + 2 ассигн.	п текущег текуще года +1	га текущега + 2	о оп			
текущего текущего + 1	текущегс + 2 0.00 0.0	о текущет текуще года +1	гс текущего + 2	сумма лимитов 0.00			CTI
о.00 0.00	текущегс + 2 0.00 0.0	0 0.00 0.0	гс текущего + 2	сумма лимитов			Cri D
Снование:	текущегс +2 0.00 0.0	о Гекущег Гекуще года +1	тс текущего + 2	: сумма лимитов 0.00			
С.00 0.00	текущегс +2 0.00 0.0	о Гекущет Гекуще года +1	о <u>0</u> 00	сумма лимитов 0.00			Crr
текущего года текущего + 1 0 0.00 0.00 0.00 0.00	текущегс + 2 0.00 0.0	п Гекущег (Гекуще года +1	о о 0.00	: сумма лимитов 0.00			CTr T
ода текущего текущего + 1	текущегс + 2 0.00 0.0	о Текущет Стекуще года +1	тс текущего + 2	: сумма лимитов 0.00			CT(
омментарий:	текущегс + 2 0.00 0.0	о Текущет Стекуще года +1	тс текущего + 2	0.00			
Спорание:	текущегс + 2 0.00 0.0	о Текущет Текуще года +1	о <u>0.00</u>	0.00			
омментарий:	текущегс +2 0.00 0.00 0.00		о 0.00	0.00			
С.00 0.00 0.00 0.00 Снование: Омментарий:	текущегс +2 0.00 0.0 0.0 0.0 0.0	о Текущет Текуще года +1	ать	0.00	0K	Отмена	Стг
С текущего года +1 0.00 0.00 снование: омментарий: Действия ICУНОК 99 – ФО	текущегс +2 0.00 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0	 Гекущег Гекуще года +1 0 0.00 0.0 0 0.	ать	0.00 0.00	ОК ОК кетных назн	Отмена ачений» при и	Применить
С текущего года + 1 0.00 0.00 снование: омментарий: Действия IC унок 99 – Фој	текущегс + 2 0.00 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0	0 0.00 0.0 Рассчит домление об и бюджета в	ать зменени предел	о.00 0.00 1и бюда ах трех	ОК ОК кетных назна с лет	Отмена ачений» при и	Применить Сполнении
Спора текущего года +1 0.00 0.00 Снование: омментарий: Действия 1сунок 99 – Фор	текущегс +2 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0	о соо оо Рассчит домление об и бюджета в	ать Зменени	и бюда ах трех	ОК ОК кетных назна с лет	Отмена ачений» при и	Применить
Снование: Омментарий: Действия Сунок 99 – Фор На заклалис	текущегс + 2 ассигн. 0.00 0.0 0.00 0.00	 Пекущет Гекуще года +1 0 0.00 0.0 0 0.	ать	и бюд» ах трех	ОК СК Кетных назна с лет	Отмена ачений» при и	Применить Сполнении
0.00 0.00 снование: эмментарий: Действия сунок 99 – Фор	сумма +2 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0	о о.оо о.о Рассчит домление об и бюджета в Заполняюто	ать зменени предел Ся поля	и бюд» ах тре»	ОК Кетных назна с лет	Отмена ачений» при и	Применить Сполнении

- Дата дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.
- Дата утверждения дата утверждения бюджетной росписи по расходам. Поле заполняется вручную при создании или автоматически при обработке связанных документов. При переходе ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статус «обработка завершена» выдается

окно для указания даты утверждения. Если уведомление об изменении бюджетных назначений включено в сводное уведомление об изменении бюджетных назначений, поле заполняется датой утверждения сводного документа. Если из уведомления об изменении бюджетных назначений сформировано расходное расписание, независимо от включения в сводное уведомление поле заполняется датой исполнения расходного расписания.

 Дата утверждения бюджета – дата утверждения бюджета. Используется для учета информации о дате утверждения закона о бюджете, утверждения изменений в закон о бюджете. По умолчанию поле недоступно для редактирования. Необязательное для заполнения. Заполняется автоматически при импорте документов из системы «АЦК-Планирование», если нет обмена с системой «АЦК-Планирование», поле может заполняться в системе «АЦК-Финансы».

Внимание! Возможность заполнения поля в системе «АЦК-Финансы» регулируется настройкой Заполнять дату утверждения бюджета при утверждении УБН, УиБН по доходам, расходам, источникам (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка <u>Контроли</u>), см. раздел <u>Настройка заполнения даты утверждения</u> закона^[43].

- Сумма ассигнований общая сумма ассигнований текущего года и планового периода. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- Сумма лимитов общая сумма лимитов текущего года и планового периода. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- Тип операции характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом*. Необязательное для заполнения.

Выбирается значение Не указана.

• Признак Экономия на закупках не используется.

Примечание. О назначении признака **Экономия на закупках** см. в документации «<u>БАРМ.00002-55 34 59</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема «Экономия на закупках».7 Руководство пользователя».

• Источник изменения ассигнований и лимитов- название источника изменений ассигнований и лимитов. Выбирается в справочнике Источники изменения ассигнований и лимитов с балансировкой по расходам или источникам.

Примечание. Поле доступно для редактирования, если у пользователя выбрано специальное право Позволять изменять значение в поле "Источник изменения ассигнований и лимитов" в ЭД УиБН, только в тех записях, где поле Тип источника принимает значение «прочее» на нередактируемых статусах ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Специальное право доступно после пролития специального xml-скрипта. Если выбран источник типа *балансировка по расходам*, то при обработке документа (кроме обработки в статусы *«отложен»* и *«удален»*) осуществляется контроль на наличие в документе расходной строки выбранного источника изменений бюджетных назначений. В случае непрохождения контроля на экране появится окно с предупреждением об ошибке и предложением автоматического ввода строки в документ:

28.0	8.2008 Бюджет 2008 - АЦК 2 (User)	×
	AZK-1052. Расходная строка источника изменения ассигнований и лимитов отсутствует в документе Уведомление об изменении бюджетных назначений № 49 от 28.08.2008 (ID=634000000692). Добавить ее	ОК
•	автоматически?	>>
	Duounou 100 Ountrie AZK 1052	

Рисунок 100 – Ошибка AZK-1052

При нажатии кнопки **ОК** строка источника создастся автоматически в соответствии со строкой источником, выбранной в справочнике.

При обработке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» осуществляется контроль на неравенство нулю или неотрицательность суммы по ассигнованиям и лимитам расходной строки источника и расходной строки документа. В случае невыполнения условий контроля на экране появится сообщение с предупреждением.

При выборе источника типа *балансировка по источникам* в форме ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» появятся поля **Контрагент**, **Гл. администратор**, **КВИ**, **КОСГУ**, **Доп. КИ**, **Код цели** и **КВФО**, заполненные в соответствии с настройками выбранного источника:

Номер: Дата утверждения: Дата утверждения бюджета: 1 1 12.07.2019 15 15
Сумма ассигнований: Сумма лимитов: Тип операции:
0.00 0.00 С.00 Зкономия на закупках
Фильтр Получатель МБТ: КБК получателей МБТ: Все ••• •••
Источник изменения ассигнований и лимитов: 011и · Перенос сумм ассигнований • Перенос сумм лимитов •
РО для всех строк Очистить РО всех строк
Внесение изменений в электронные соглашения
Контрагент: Гл. администратор: КВИ: КОСГУ: Доп. КИ: Код цели: КВФО: НЕ УКАЗАНА ··· 000 ··· 00.00.00.00.00.000 ··· 0.0.0 ··· 000 ··· 0 ··· 0 ··· 0 ···

Рисунок 101 – Фрагмент формы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с выбранным источником изменения с типом «балансировка по источникам»

Поля Контрагент, Гл. администратор, КВИ, КОСГУ, Доп. КИ, Код цели и КВФО доступны для редактирования.

При обработке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» осуществляется контроль на неравенство нулю или неотрицательность суммы строки источника. В случае невыполнения условий контроля на экране появится сообщение с предупреждением.

- Установленный признак Без внесения изменений в закон о бюджете используется для контроля перемещений ассигнований по КБК. Если признак не установлен, при обработке документа со статсуса «отложен» до статуса «обработка завершена» и со статуса «новый» до статусов «согласование», «на утверждении ГРБС», «обработка завершена» осуществляется контроль на перемещение ассигнований.
- Получатель МБТ в справочнике *Организации* выбирается администратор поступлений или выбытий, которому назначается межбюджетный трансферт, или заполняется вручную.

Необязательное для заполнения.

- КБК получателей МБТ указывается доходная строка получателя трансферта. Значение выбирается из одноименного справочника. Используется для формирования отчетов. Необязательное для заполнения.
- Основание ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается электронный документ. Значение вводится с клавиатуры или выбирается в справочнике Основания

документов, открывающемся при нажатии кнопки 🛄. Введенное основание можно добавить в

справочник нажатием кнопки 🔟 (Добавить в справочник).

На экране появится форма нового основания документов:

🗯 Новое основание д	окументов	_ 🗆 ×
Группа:		
Описание:		
	-	
	OK	Отмена
исунок 102 – Форм	а добавления ново	ого основания і
	справочник	

В форме нового основания документов заполняются поля:

- Группа группа, к которой относится основание для формирования документа. Выбирается в справочнике *Группы оснований документов*. Необязательное для заполнения.
- Описание описание основания для формирования документа. Указывается основание, введенное в документе. Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.

Для добавления основания в справочник нажимается кнопка ОК.

• Комментарий – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа.

Если изменения бюджетных показателей осуществляются без внесения в закон о бюджете в пределах определенных объемов показателей, то устанавливается режим **Без** внесения в закон о бюджете.

ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» является многострочным документом. Над списком строк документа находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: создать новую строку, создать новую строку с копированием, найти строку в списке, отредактировать строку и удалить строку.

Для просмотра подытогов по положительным и отрицательным суммам документа

нажимается кнопка . В нижней части списка появятся строки подытогов: сумма с положительным значением отображается зеленым цветом, с отрицательным – красным.

Внимание! В списке строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» возможен выбор одной или нескольких строк, для которых выполняется действие.

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

Многострочный документ создается в случае, если необходимо одним документом довести или возвратить изменения бюджетных назначений по нескольким бюджетным строкам. При доведении или возврате изменений бюджетных назначений через ФК многострочные документы создаются по следующим правилам:

- В первой строке документа выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа Лицевой счет в органах ФК.
- При создании следующих строк выбирается бланк расходов, для которого указан тот же оператор бланка расходов и лицевой счет, что и для бланка расходов в первой строке.
- Во всех строках должны быть введены либо только положительные суммы, либо только отрицательные суммы. Если в первой строке введена положительная сумма, то в остальных строках должны быть введены тоже положительные

суммы. Если в первой строке введена отрицательная сумма, то в остальных строках тоже должны быть введены отрицательные суммы.

- Признак Доведение бюджетных назначений через ФК либо устанавливается во всех строках документа, либо не устанавливается ни в одной строке. При невыполнении условия сохранение строки становится невозможным, на экране появляется сообщение об ошибке.
- Если признак Доведение бюджетных назначений через ФК установлен во всех строках документа, указываются бланки расходов организации-оператора с одним лицевым счетом, имеющим тип Лицевой счет в ФК. Если указаны разные лицевые счета сохранение строки становится невозможным, на экране появляется сообщение об ошибке. При выполнении условия строка документа сохраняется, после создания и обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» включается в ЭД «Расходное расписание».
- Если во всех строках документа не установлен признак **Доведение бюджетных назначений через ФК**, в строках могут присутствовать строки по разным бланкам расходов с типом *Лицевой счет в ФК*, *Лицевой счет в ФО*, либо не указан лицевой счет. При выполнении условия строка сохраняется, ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» не включается в ЭД «Расходное расписание».

Внимание! При создании многострочного ЭД «Уведомление об изменении бюджетных учитывается назначений» не параметра Разрешать состояние системного УБН/УиБН. ΚΠ/ИКΠ формирование ПО расходам по бланкам расходов, подведомственным разным распорядителям (Сервис-Системные параметры, группапараметров Бюджет).

Для удобства работы со списком в раскрывающемся списке *Фильтр* выбирается один из режимов просмотра:

- Все в списке отражаются все строки документа.
- Ассигнования в списке отражаются только строки, в которых указаны бланки расходов с установленным параметром Разрешать доведение ассигнований.
- Лимиты в списке отражаются только строки, в которых указаны бланки расходов с установленным параметром Разрешать доведение лимитов.

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка

🧓 <**F9**>. На экране

появится форма записи справочника:

анк расходов:											
				-							
			•••	·							
оджетополучат	ель:		Территор	рия бюджетопол	учателя:		_				
Е УКАЗАНА			не указа	ана							
уппа по бюдже	rry: Epynn	а по бухгалтерии:	Код ФАИП:	Код	DKC:						
				··· _							
ФСР:	КЦСР:	KBP:	KOCFY: H	KBCP:							
0.00	J00.0.00.00000	<u> 0.0.0</u>	· 0.0.0 ···	000 <u>···</u>							
.oп. ФК:	Доп. ЭК:	Доп. KP: I	Код цели:	KBФ0:	Соответствие						
00 <u></u>	000		0 <u>·</u>		строк кык						
		Ассигнован	49								
Год	До		После			TNN	ины			_	
	изменен	изменения	изменения	До изм	енения	Изме	нения	После из	зменения		
							0.0	0		0	
тек	ущий О	.00 0.00	0.00		0.00		0.0	U	0.0	U	
тек текущи	ущий О ий + 1 О	00 0.00 00 0.00	0.00		0.00		0.0	0	0.0	0	
тек текущи	ущий О ий + 1 О	00 0.00	0.00		0.00		0.0	0	0.0	0	
тек текущі	ущий 0 ий + 1 0	00 0.00 00 0.00 00 0.00	0.00 0.00 0.00		0.00	_	0.0	0	0.0	0	
тек текущи Софинансирова	зущий 0 ий + 1 0 оние Расходные	00.0 00 00.0 00 00.0 00 00.0 00	0.00 0.00	_	0.00	_	0.0	0	0.0	0	
тек текущи Софинансирова	ущий 0 ий + 1 0 Оание Расходные	00 0.00 00 0.00 00 0.00 собязательства	0.00 0.00	-	0.00 0.00 0.00	сирование	0.0	0	0.0	0	
тек текущи Софинансирова	ущий 0 ий + 1 0 отрание Расходны	00 0.00 00 0.00 00 0.00 00 0.00 в обязательства	0.00 0.00 0.00 Ассигнования		0.00 0.00 0.00 Софинанс	зирование	0.0	о 0 0 Лимиты	0.0	0	
тек текущи Софинансирова Год	ущий 0 ий + 1 0 Расходные Федеральные	00 0.00 00 0.00 20 0.00 2 обязательства Региональные	0.00 0.00 0.00 Ассигнования Муниципальные	Средства	0.00 0.00 0.00 Софинано Нерасписанные	ирование	0.0	0 0 0 Лимиты Муниципальные	0.0	0	
тек текущи Софинансирова Год	ущий 0 ий + 1 0 Расходные Федеральные средства	00 0.00 00 0.00 2 обязательства Региональные средства	0.00 0.00 0.00 Ассигнования Муниципальные средства	Средства поселений	0.00 0.00 Софинано Нерасписанные средства	ирование Федеральные средства	о.с О.С Региональные средства	о 0 0 Лимиты Муниципальные средства	0.0 0.0 О.0 Средства поселений	0 0 Нерасписанные средства	
тек текуци Софинансирова Год текуций	ущий 0 ий+1 0 ий = 1 0 ение Расходные Редеральные средства 0.00	00 0.00 00 0.00 00 0.00 е обязательства Региональные средства 0.00	0.00 0.00 0.00 Ассигнования Муниципальные средства 0.00	Средства поселений 0.00	0.00 0.00 0.00 Софинанс средства 0.00	ирование Федеральные средства 0 0.00	0.0 0.0 Региональные средства 0.00	о 0 0 Лимиты Муниципальные средства 0.00	0.0 0.0 Средства поселений 0.00	0 0 Нерасписанные средства 0.00	
тек текуци Софинансирова Год текуций текуций + 1	ущий 0 ий + 1 0 ание Расходные Федеральные средства 0.00 0.00	00 0.00 00 0.00 00 0.00 собязательства Региональные средства 0.00 0.00	0.00 0.00 Ассигнования Муниципальные средства 0.00 0.00	Средства поселений 0.00 0.00	0.00 0.00 Софинанс Нерасписанные средства 0.00 0.00	сирование Федеральные средства 0 0.00	0.0 0.0 Региональные средства 0.00 0.00	0 0 Лимиты Муниципальные средства 0.00 0.00	0.0 0.0 Средства поселений 0.00 0.00	0 0 Нерасписанные средства 0.00 0.00	
тек текущи Софинансирова Год текущий + 1 текущий + 2	ущий 0 ий + 1 0 ание Расходные Федеральные средства 0.00 0.00	00 0.00 00 0.00 е обязательства Региональные средства 0.00 0.00	0.00 0.00 Ассигнования Муниципальные средства 0.00 0.00 0.00	Средства поселений 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 Софинано Нерасписанные средства 0.00 0.00 0.00	ирование Федеральные средства 0 0.00 0 0.00	0.0 0.0 Региональные средства 0.00 0.00 0.00	0 0 Лимиты Муниципальные средства 0.00 0.00 0.00	0.0 0.0 0.0 Средства поселений 0.00 0.00 0.00	0 0 Нерасписанные средства 0.00 0.00	

Рисунок 103 – Форма строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах трех лет

В форме строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» заполняются следующие поля:

- Бланк расходов название бланка расходов получателя бюджетных средств, по бюджетной строке которого доводятся или возвращаются измененные показатели бюджетных назначений. Выбирается в <u>Справочнике бланков расходов⁹⁶</u>. Обязательное для заполнения.
 - 1. При доведении или возврате сумм бюджетных назначений по лицевым счетам ФО выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа Лицевой счет в ФО.
 - 2. При доведении или возврате сумм бюджетных назначений через ФК выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа Лицевой счет в ФК.

При создании строки в многострочном документе выполняется контроль, чтобы для выбираемого бланка расходов был указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФК*. При попытке

выбрать бланк расходов, в котором лицевой счет не указан или указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФО*, на экране появится сообщение об ошибке.



Рисунок 104 – Сообщение о том, что тип лицевого счета бланка расходов должен быть «Лицевой счет в ФК»

Примечание. При отключенном параметре Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов с разными организациями-операторами в системе возможно формирование только ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», содержащего строки, в которых указаны бланки расходов с одинаковыми организациямиоператорами.

• Расходное обязательство – название полномочия или расходного обязательства, на основании которого осуществляется создание документа. Выбирается в справочнике Расходные обязательства.

Поле Расходное обязательство можно автоматически заполнить, при условии полного соответствия набора КБК, указанного в строке документа, набору КБК, заданному в координатах строк документа только по одному расходному обязательству в справочнике *Расходные*

обязательства. Для этого нажимается кнопка 🛄 (Поиск). Если условие не выполняется, то при

нажатии кнопки 🛄 (Поиск) поле Расходное обязательство не заполнится. При изменении

строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку 🛄 (Поиск).

Внимание! Обязательность заполнения поля зависит от настройки бюджетного параметра Контроль заполнения РО в ЭД (Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек Расходные обязательства, подгруппа Контроль заполнения РО в ЭД). Если установлен режим «Запрещать» ввод расходного обязательства для выбранных классов документов, автоматическое заполнение расходного обязательства в бюджетной

строке по кнопке 💄

(Поиск) не производится.

Примечание. Поле Расходное обязательство доступно для редактирования на нередактируемых статусах при наличии у пользователя специальной возможности «Позволять изменять расходное обязательство на нередактируемых статусах». Расходное обязательство можно изменить с помощью APM «Автоматическое изменение PO в документах» и действия Изменить PO. Описание функционала см. в «<u>БАРМ.00002-55 34 35</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема исполнения реестра расходных обязательств. Руководство пользователя».

• **НПА** – нормативно-правовой акт, на основании которого формируется документ. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты*.

Внимание! Поле НПА доступно, если в системных параметрах включен режим «Вести в разрезе НПА» (Сервис→Системные параметры, группа настроек Расходные обязательства, закладка <u>Общие</u>).

Поле является обязательным для заполнения, если в системных параметрах для класса документа установлен параметр Контролировать ввод НПА для классов документов (пункт меню Сервис—Системные параметры, группа настроек Расходные обязательства, закладка <u>Контроль ввода НПА</u>).

- Бюджетополучатель наименование организации-получателя бюджетных средств. По умолчанию указывается организация-владелец бланка расходов. Поле доступно для редактирования и обязательное для заполнения.
- **Территория бюджетополучателя** поле заполняется значением поля **Название** карточки территории, указанной в поле **Принадлежность территории** карточки организации, выбранной в поле **Бюджетополучатель**. Недоступно для редактирования.

Примечание. Поле Территория бюджетополучателя заполняется значением «Не указана» в следующих случаях:

 При заполнении поля Бланк расходов, если поле Бюджетополучатель заполняется значением «Не указана»;

– При заполнении закладки Связанные документы.

• Группа по бюджету – поле заполняется автоматически значением, указанным в одноименном поле в свойствах для бланка расходов или значение выбирается из справочника Группы бюджетных строк.

Подробнее см. раздел <u>Список бланков расходов ⁹⁷</u>. При обработке документов система суммирует суммы ассигнований, лимитов, кассовых планов по расходам по бюджетным строкам

группы и бюджетные контроли осуществляются из расчета сумм по всем строкам в группе, а не из расчета суммы по отдельной бюджетной строке.

• Группа по бухгалтерии – поле не используется.

Подробнее см. раздел Список бланков расходов 97.

- Код ФАИП код объекта федеральной адресной инвестиционной программы, значение выбирается в справочнике Объекты ФАИП. Длина кода должна быть равна строго 14 символам. Автоматически заполняется значением поля Код записи справочника Объекты ФАИП, если в поле Код ОКС указывается значение справочника Объекты капитального строительства, в карточке которого заполнена ссылка на объект ФАИП.
- Код ОКС код объекта капитального строительства. Значение выбирается в справочнике Объекты капитального строительства или заполняется вручную с проверкой наличия значения в справочнике. Длина кода должна быть равна строго 18 символам.
- КБК коды бюджетной классификации, определяющие строку документа.
- Кнопка Соответствие строк КБК при нажатии кнопки открывается справочник *Coomeemcmeus строк КБК*, в котором выбирается строка с КБК. После выбора строки поля КБК в строке расшифровки документа автоматически заполняются. Если КБК не включены в бюджетном параметре Контроль УБН/УиБН по справочнику "Соответствие строк КБК" (пункт меню Сервис → Бюджетные параметры → Бюджетная роспись → Расходы), одноименное поле в строке расшифровки заполняется значением *He указано*.

В поле Шаблоны бланка расходов указывается следующая информация о бланке расходов:

- Тип бланка расходов.
- Маска КБК.

Форма строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» содержит таблицу изменений показателей бюджетных назначений. Таблица состоит из следующих колонок:

Ha	звание	Описание
Год		Год, в котором осуществляется исполнение бюджета. При исполнении бюджета в пределах трех лет таблица состоит из трех строк, в которых отражается информация по годам: <i>текущий, текущий</i> + 1 и текущий + 2.
Ассигнования	Федеральные средства	Сумма средств из федерального бюджета.

T C 10 K			
12000000000000000000000000000000000000	MUHAHCUNOBAH NG	при исполнении рюлу	κότα ο προποπάχ τρού ποτ
	will all choose in the	при исполнстии оюди	кета в пределах трех лет

271

Ha	звание	Описание
	Региональные средства	Сумма средств из регионального бюджета.
	Муниципальные средства	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа.
	Средства поселений	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа.
	Нерасписанные средства	Рассчитывается автоматически по формуле: Нерасписанные средства = Ассигнования - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)
Лимиты	Федеральные средства	Сумма средств из федерального бюджета.
	Региональные средства	Сумма средств из регионального бюджета.
	Муниципальные средства	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа.
	Средства поселений	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа.
	Нерасписанные средства	Рассчитывается автоматически по формуле: Нерасписанные средства = Лимиты - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

Примечание. Алгоритм заполнения полей по софинансированию приведен в разделе Алгоритм заполнение полей по софинансированию в документах системы документации «<u>БАРМ.00002-55 34 29</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».

В строке формы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» имеется также закладка **Расходные обязательства**:



	в:						
юджетополич	атель:		Ter		тополичателя		
НЕ УКАЗАНА			He	указана			
руппа по бюд:	жету: Г	руппа по бухгал	терии: Код	ц ФАИП:	Код ОК	.C:	
(ΦCP:		KBP.	КОССЧ	: KBCP			
00.00		000 .0.0		000	•••		
loп. ФК:	Доп. ЭК:	Доп. КР:	Код цели:		КВФО	Соответст	гвие
000000	00.0000	00	0			строк К	70
		Ассигнования	l		Лимиты		^
Год	До изменения	Изменения	После изменения	До изменения	Изменения	После изменения	
текущий	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
текущий + 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	~
финансирова	ние Расходн	ње обязательст	ва				
ераспределе	нная сумма						
ссигнования екущий год:	Ал те	ссигнования экущий год + 1:	Ассигн текущи	ювания ий год + 2:			
	0.00		0.00		.00		
Іимиты текуш	ий год: Л	имиты текущий	год + 1: Лимит	ы текущий год -	+ 2:		
] Pa	асходное обяз	ательство			Ассигновани	я текущий год	
]							
							1
							-
_							
							>
	а расходов:						
аблоны бланк							
аблоны бланк							
аблоны бланк							
аблоны бланк						04	0
аблоны бланк	14			Dee			UTMEHa
аблоны бланк Бюджет	Инфо	Перенос		Рассчитать			
аблоны бланк Бюджет унок 105 исполне	Инфо – Форма с нии бюдж	Перенос троки ЭД « ета в преде	сумм – Уведомлен елах трех л	Рассчитать ие об изме ет, закладі	▼ нении бюд ка «Расхо	акетных наза цжетных наза цные обязато	начений» при ельства»

Закладка Расходные обязательства состоит из группы полей Нераспределенная сумма и строки расшифровки по расходным обязательствам.

В группе полей Нераспределенная сумма содержатся поля:

- Ассигнования текущий год расчитывается автоматически как разница между суммой ассигнований текущего года по строке ЭД и суммой ассигнований текущего года строки расшифровки по расходным обязательствам.
- Ассигнования текущий год +1 рассчитывается автоматически как разница между суммой ассигнований текущего года +1 по строке ЭД и суммой ассигнований текущего года +1 строки расшифровки по расходным обязательствам.
- Ассигнования текущий год +2 рассчитывается автоматически как разница между суммой ассигнований текущего года +2 по строке ЭД и суммой ассигнований текущего года +2 строки расшифровки по расходным обязательствам.
- Лимиты текущий год расчитывается автоматически как разница между суммой лимитов текущего года по строке ЭД и суммой лимитов текущего года строки расшифровки по расходным обязательствам.
- Лимиты текущий год +1 расчитывается автоматически как разница между суммой лимитов текущего года +1 по строке ЭД и суммой лимитов текущего года +1 строки расшифровки по расходным обязательствам.
- Лимиты текущий год +2 расчитывается автоматически как разница между суммой лимитов текущего года +2 по строке ЭД и суммой лимитов текущего года +2 строки расшифровки по расходным обязательствам.

Ниже расположена таблица расшифровки по расходным обязательствам.

На закладке расположена кнопка (Автоматический поиск и подстановка РО) предназначенная для автоматического заполнения расходных обязательств в строках,

закладки <u>Расходные обязательства</u>, принцип работы которой соответствует кнопке (Заполнить РО) формы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

274

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка 🤷 <**F9**>. На экране появится форма записи справочника:

		🖓	ì
ссигнования Ассигнов	ания Ассигнования	Общая сумма	
екущего года: 2-го года:	З-го года:	ассигнований:	-
0.00	0.00		0
имиты текущего года: Лимиты 2	-го года: Лимиты 3-го года:	Общая сумма лимитов:	2
0.00	0.00		U
финансипование			
финансирование ссигнования Лимиты			
финансирование сигнования Лимиты Гекущий год Редеральные средства:	Текущий год + 1 Федеральные средства:	Текущий год + 2 Федеральные средства:	
Финансирование ссигнования Лимиты Гекущий год Редеральные средства: 0.00	Текущий год + 1 Федеральные средства: 0.00	Текущий год + 2 Федеральные средства:	0.00
финансирование ссигнования Лимиты Гекущий год Редеральные средства: 0.00 Региональные средства:	Текущий год + 1 Федеральные средства: 0.00 Региональные средства:	Текущий год + 2 Федеральные средства:	0.00
финансирование ссигнования Лимиты Гекущий год Редеральные средства: 0.00 Региональные средства: 0.00	Текущий год + 1 Федеральные средства: 0.00 Региональные средства: 0.00	Текущий год + 2 Федеральные средства:	0.00
финансирование ссигнования Лимиты Гекущий год Редеральные средства: 0.00 Региональные средства: 0.00 Иуниципальные средства:	Текущий год + 1 Федеральные средства: 0.00 Региональные средства: 0.00 Муниципальные средства:	Текущий год + 2 Федеральные средства: Региональные средства:	0.00
Финансирование сигнования Лимиты Гекущий год Редеральные средства: 0.00 Региональные средства: 0.00 Ауниципальные средства: 0.00	Текущий год + 1 Федеральные средства: 0.00 Региональные средства: 0.00 Муниципальные средства: 0.00	Текущий год + 2 Федеральные средства: Региональные средства:	0.00
Финансирование ссигнования Лимиты Гекущий год Редеральные средства: 0.00 Региональные средства: 0.00 Ауниципальные средства: 0.00 Средства поселений:	Текущий год + 1 Федеральные средства: 0.00 Региональные средства: 0.00 Муниципальные средства: 0.00 Средства поселений:	Текущий год + 2 Федеральные средства: Региональные средства: Муниципальные средства:	0.00
Финансирование ссигнования Лимиты Текущий год Федеральные средства: 0.00 Региональные средства: 0.00 Иуниципальные средства: 0.00 Средства поселений: 0.00	Текущий год + 1 Федеральные средства: 0.00 Региональные средства: 0.00 Муниципальные средства: 0.00 Средства поселений: 0.00	Текущий год + 2 Федеральные средства: Региональные средства: Муниципальные средства:	0.00
Финансирование ссигнования Лимиты Текущий год Редеральные средства: 0.00 ² егиональные средства: 0.00 Луниципальные средства: 0.00 Средства поселений: 0.00 Нерасписанные средства:	Текущий год + 1 Федеральные средства: 0.00 Региональные средства: 0.00 Муниципальные средства: 0.00 Средства поселений: 0.00 Нерасписанные средства:	Текущий год + 2 Федеральные средства: Региональные средства: Муниципальные средства: Средства поселений: Нерасписанные средства:	0.00

Рисунок 106 – Форма строки расшифровки по бюджетным обязательствам ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах трех лет

В форме строки расшифровки по бюджетным обязательствам ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» заполняются поля:

• Расходное обязательство – название полномочия или расходного обязательства, на основании которого осуществляется создание документа. Выбирается в справочнике Расходные обязательства.

Поле Расходное обязательство можно автоматически заполнить, при условии полного соответствия набора КБК, указанного в строке документа, набору КБК, заданному в координатах строк документа только по одному расходному обязательству в справочнике Расходные

обязательства. Для этого нажимается кнопка 🛄 (Поиск). Если условие не выполняется то при

нажатии кнопки 🖾 (Поиск) поле Расходное обязательство не заполнится. При изменении

строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку 🛄 (Поиск).

Внимание! Обязательность заполнения поля зависит от настройки бюджетного параметра Контроль заполнения РО в ЭД (Сервис—Бюджетные параметры, группа настроек Расходные обязательства, подгруппа Контроль заполнения РО в ЭД). Если установлен режим «Запрещать» ввод расходного обязательства для выбранных

классов документов, автоматическое заполнение расходного обязательства в бюджетной

строке по кнопке 🛄 (Поиск) не производится.

Примечание. Поле Расходное обязательство доступно для редактирования на нередактируемых статусах при наличии у пользователя специальной возможности «Позволять изменять расходное обязательство на нередактируемых статусах». Расходное обязательство можно изменить с помощью APM «Автоматическое изменение PO в документах» и действия Изменить PO. Описание функционала см. в «<u>БАРМ.00002-55 34 35</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема исполнения реестра расходных обязательств. Руководство пользователя».

- Ассигнования текущего года сумма ассигнований на текущий финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- Ассигнования 2-го года сумма ассигнований на очередной финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- Ассигнования 3-го года сумма ассигнований на первый год планового периода в рамках соответствующего расходного обязательства.
- Общая сумма ассигнований общая сумма ассигнований, рассчитанная в пределах трех лет.
 Автоматически рассчитывается как сумма полей Ассигнования текущего года, Ассигнования 2-го года и Ассигнования 3-го года. Поле недоступно для редактирования.
- Лимиты текущего года сумма лимитов на текущий финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- Лимиты 2-го года сумма лимитов на очередной финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- Лимиты 3-го года сумма лимитов на первый год планового периода в рамках соответствующего расходного обязательства.
- Общая сумма лимитов общая сумма лимитов, рассчитанная в пределах трех лет. Автоматически рассчитывается как сумма полей Лимиты текущего года, Лимиты 2-го года и Лимиты 3-го года.

Группа полей Софинансирование состоит из двух закладок <u>Лимиты</u> и <u>Ассигнования</u>.

На закладке Ассигнования содержится группа полей Текущий год, Текущий год +1, Текущий год +2.

Примечание. Группы полей Текущий год +1 и Текущий год +2 доступны при трехлетнем ведении бюджета.

В группе полей Текущий год содержатся поля:

- **Федеральные средства** сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Региональные средства сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Средства для поселений сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

Примечание. Поля Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр Контроли полей по софинансированию (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Софинансирование), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.

• Нерасписанные средства – рассчитывается автоматически по формуле

Нерасписанные средства = Ассигнования - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

Примечание. Поле Нерасписанные средства автоматически пересчитывается при изменении значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.

В группе полей Текущий год +1 содержатся поля:

- Федеральные средства сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Региональные средства сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

- Муниципальные средства сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Средства для поселений сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

Примечание. Поля Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр Контроли полей по софинансированию (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Софинансирование), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.

• Нерасписанные средства – рассчитывается автоматически по формуле

Нерасписанные средства = Ассигнования текущего +1 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

Примечание. Поле Нерасписанные средства автоматически пересчитывается при изменении значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.

В группе полей Текущий год +2 содержатся поля:

- **Федеральные средства** сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Региональные средства сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Муниципальные средства сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Средства для поселений сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

278

Примечание. Поля Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр Контроли полей по софинансированию (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Софинансирование), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.

• Нерасписанные средства – рассчитывается автоматически по формуле

Нерасписанные средства = Ассигнования текущего +2 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

Примечание. Поле Нерасписанные средства автоматически пересчитывается при изменении значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.

На закладке Лимиты содержится группа полей Текущий год, Текущий год +1, Текущий год +2.

Примечание. Группы полей Текущий год +1 и Текущий год +2 доступны при трехлетнем ведении бюджета.

В группе полей Текущий год содержатся поля:

- **Федеральные средства** сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Региональные средства сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Муниципальные средства сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Средства для поселений сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

Примечание. Поля Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр Контроли полей по софинансированию (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Софинансирование), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра. • Нерасписанные средства – рассчитывается автоматически по формуле

Нерасписанные средства = Лимиты - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

Примечание. Поле Нерасписанные средства автоматически пересчитывается при изменении значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.

В группе полей Текущий год +1 содержатся поля:

- **Федеральные средства** сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Региональные средства сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Муниципальные средства сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Средства для поселений сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

Примечание. Поля Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр Контроли полей по софинансированию (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Софинансирование), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.

• Нерасписанные средства – рассчитывается автоматически по формуле

Нерасписанные средства = Лимиты текущего +1 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

В группе полей Текущий год +2 содержатся поля:

- **Федеральные средства** сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Региональные средства сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- Муниципальные средства сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется

вручную.

• Средства для поселений – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

Примечание. Поля Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр Контроли полей по софинансированию (пункт меню Сервис—Бюджетные параметры—Софинансирование), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.

• Нерасписанные средства – рассчитывается автоматически по формуле

Нерасписанные средства = Лимиты текущего +2 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

Примечание. Поле Нерасписанные средства автоматически пересчитывается при изменении значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.

Внимание! Алгоритм заполнения полей по софинансированию приведен в разделе Алгоритм заполнение полей по софинансированию в документах системы документации «<u>БАРМ.00002-55 34 29</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».

Для добавления новой строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в список нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются следующие контроли:

- Контроль заполнения расходного обязательства в ЭД (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства→Контроль заполнения РО в ЭД) с соответствующим бланком расходов строки. Если для поля Бланк расходов строки ЭД отсутствует Расходное обязательство в строке расшифровки закладки <u>Расходные обязательства</u>, на экран выводится сообщение об ошибке типа АZK-1048.
- Контроль равенства сумм ассигнований строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами ассигнований по строкам ЭД в разрезе лет. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке, что в

одной или нескольких строках сумма ассигнований текущего года, текущего года +1 или текущего года +2, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме ассигнований текущего года, текущего года +1 или текущего года +2 строки ЭД.

- Контроль равенства сумм лимитов строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами лимитов по строкам ЭД в разрезе лет. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма лимитов текущего года, текущего года +1 или текущего года +2, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме лимитов текущего года, текущего года +1 или текущего года +2 строки ЭД.
- Контроль равенства сумм по источникам средств группы полей Текущий год, Текущий год +1, Текущий год +2 закладки <u>Ассигнования</u> (закладки <u>Софинансирование</u>) строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами одноименных полей закладки <u>Ассигнования</u> (закладки <u>Софинансирование</u>) строки ЭД. При невыполнении условия контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма ассигнований текущего года, текущего года +1 или текущего года +2, расписанных по расходным обязательствам не равна сумме ассигнований текущего года, текущего года +1 или текущего года +2 строки ЭД.

Внимание! Контроль осуществляется только если общая сумма по источникам средств не равна нулю.

«Контроль равенства сумм по источникам средств группы полей **Текущий год**, Лимиты Текущий год +1. Текущий год +2 закладки (закладки/ <u>Софинансирование</u>) строки расшифровки по расходным обязательствам/с суммами одноименных полей закладки Лимиты (закладки Софинансирование) строки ЭД. При невыполнении условия контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма лимитов текущего года, текущего года +1 или текущего года +2, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме лимитов текущего года, текущего года +1 или текущего года +2 строки ЭД.

Внимание! Контроль осуществляется только если общая сумма по источникам средств не равна нулю.

Суммы изменений ассигнований и лимитов вводятся в колонке Изменения соответственно в группах колонок *Ассигнования* и *Лимиты*.

Возможность ввода изменений ассигнований доступна, если для выбранного бланка расходов установлен режим *Разрешать доведение ассигнований*. Возможность ввода изменений лимитов доступна, если для выбранного бланка расходов установлен режим *Разрешать доведение лимитов*.

В таблице изменений показателей бюджетных назначений в группе колонок Ассигнования и Лимиты можно автоматически заполнить колонки Изменение. Для автоматического заполнения колонок нажимается кнопка Перенос сумм . . При нажатии кнопки открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- Заполнить лимиты значениями ассигнований при выполнении действия в колонке Изменения группы колонок Лимиты вводится сумма, указанная в колонке Изменения группы колонок Ассигнования.
- Заполнить ассигнования значениями лимитов при выполнении действия в колонке Изменения группы колонок Ассигнования вводится сумма, указанная в колонке Изменения группы колонок Лимиты.

Примечание. Перенос сумм ассигнований и лимитов осуществляется, если по бланку расходов доводятся ассигнования и лимиты.

Если для пользователя в организационной роли настроены ограничения Запретить редактировать ассигнования в Уведомлениях о бюджетных назначения/ изменении бюджетных назначений или Запретить редактировать лимиты в Уведомлениях о бюджетных назначения/ изменении бюджетных назначений, то пользователю недоступен перенос сумм ассигнований/лимитов. Для добавления строки в список нажимается кнопка ОК.

В форме ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» предусмотрены следующие возможности:

1. Автоматическое заполнение расходного обязательства для всех строк закладки **Расходные обязательства**.

Для автоматического заполнения расходного обязательства во всех строках

нажимается кнопка (Заполнить PO). При условии полного соответствия набора КБК, указанного для каждой строки расшифровки, набору КБК, заданному в координатах строк документа только для одного расходного обязательства в справочнике *Расходные обязательства*, осуществляется автоматическое заполнение. Если набор КБК строки не найден в справочнике или найдено несколько расходных обязательств с таким набором КБК на закладке Координаты строк документов, поля для таких строк не заполняются. При

изменении строки КБК в расшифровке необходимо повторно нажать кнопку (Заполнить РО).

Примечание. Поиск и подстановка расходного обязательства осуществляется с учетом даты закрытия расходного обязательства, если дата закрытия расходного обязательства не заполнена, либо больше или равна рабочей дате.

Заполнение расходных обязательств осуществляется на закладке <u>Расходные</u> <u>обязательства</u> в соответствии с настройкой бюджетного параметра Контроль соответствия одного набора "Координат строк документов" только одному РО (пункт меню Сервис-Бюджетные параметры-Расходные обязательства-Общие):

- Если бюджетный параметр включен и найдено несколько расходных обязательств для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке <u>Расходные обязательства</u> поля **Расходное обязательство** и суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству не заполняются.
- Если бюджетный параметр выключен и найдено несколько расходных обязательств для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке <u>Расходные</u> <u>обязательства</u> в поле Расходное обязательство подставляются все найденные расходные обязательства. Суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и

источников средств по расходному обязательству строки закладки **Расходные** обязательства не заполняются.

- Если бюджетный параметр включен/выключен и найдено одно расходное обязательство для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке <u>Расходные</u> <u>обязательства</u> поле Расходное обязательство заполняется найденным расходным обязательством. Суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству строки закладки <u>Расходные</u> <u>обязательства</u> заполняются соответствующими суммами одноименных полей сроки ЭД.
- 2. Выбор одного расходного обязательства для всех строк закладки **Расходные** обязательства.

Для выбора расходного обязательства нажимается кнопка **РО для всех строк**. На экране появится справочник *Расходные обязательства*. В справочнике выделяется нужное расходное обязательство и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках закладки <u>Расходные обязательства</u> документа автоматически заполнится поле **Расходное обязательство**.

3. Удаление расходного обязательства во всех строках закладки **Расходные** обязательства.

Для автоматического удаления значений из поля **Расходное обязательство** строк документа нажимается кнопка **Очистить РО всех строк**. При нажатии кнопки на экране появится запрос о подтверждении действия. После подтверждения запроса в строках закладки <u>Расходные обязательства</u> документа будет очищено поле **Расходное** обязательство.

4. Выбор одного кода цели для всех строк документа.

Для выбора одного кода цели для всех строк нажимается кнопка **Код цели для** всех строк. На экране появится справочник *Целевые назначения*. В справочнике выделяется необходимый код и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках документа автоматически заполнится поле **Код цели**.

5. Выбор одного нормативно-правового акта для всех строк документа.

Для выбора одного нормативно-правового акта для всех строк нажимается кнопка НПА для всех строк. На экране появится справочник *Нормативно-правовые акты*. В справочнике выделяется нужный нормативно-правовой акт и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках документа автоматически заполнится поле НПА.

Примечание. Кнопка НПА для всех строк доступна, если включен системный параметр Вести в разрезе НПА для класса документа (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Расходные обязательства, закладка <u>Общие</u>).

 Автоматическое заполнение полей с ассигнованиями и лимитами во всех или нескольких строках документа.

Для строк документа можно автоматически заполнить поля Ассигнования текущего года, Ассигнования текущего + 1, Ассигнования текущего + 2 и Лимиты текущего года, Лимиты текущего + 1, Лимиты текущего + 2.

Для автоматического заполнения поля **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1**, **Лимиты текущего + 2** используется кнопка **Перенос сумм ассигнований**. При нажатии кнопки <u>Перенос сумм ассигнований</u> **•** открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- Заполнить лимиты значениями ассигнований (во всем документе) при выполнении действия по всем строкам документа в поля Лимиты текущего года, Лимиты текущего + 1 и Лимиты текущего + 2 автоматически вводятся суммы, указанные в полях Ассигнования текущего года, Ассигнования текущего + 1 и Ассигнования текущего + 2.
- Заполнить лимиты значениями ассигнований (в выбранной строке) при выполнении действия в выделенной строке документа в поля Лимиты текущего года, Лимиты текущего + 1 и Лимиты текущего + 2 автоматически вводятся суммы, указанные в полях Ассигнования текущего года, Ассигнования текущего + 1 и Ассигнования текущего + 2.

Для автоматического заполнения поля Ассигнования текущего года, Ассигнования текущего + 1, Ассигнования текущего + 2 используется кнопка Перенос сумм лимитов. При нажатии кнопки Перенос сумм лимитов открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- Заполнить ассигнования значениями лимитов (во всем документе) при выполнении действия по всем строкам документа в поля Ассигнования текущего года, Ассигнования текущего + 1 и Ассигнования текущего + 2 автоматически вводятся суммы, указанные соответственно в полях Лимиты текущего года, Лимиты текущего + 1 и Лимиты текущего + 2.
- Заполнить ассигнования значениями лимитов (в выбранной строке) при выполнении действия в выделенной строке документа в поля Ассигнования текущего года вводится сумма,

указанная в поле Ассигнования текущего года, Ассигнования текущего + 1 и Ассигнования текущего + 2 автоматически вводятся суммы, указанные соответственно в полях Лимиты текущего года, Лимиты текущего + 1 и Лимиты текущего + 2.

Примечание. Перенос сумм ассигнований и лимитов осуществляется, если по бланку расходов доводятся ассигнования и лимиты.

Если для пользователя в организационной роли настроены ограничения Запретить редактировать ассигнования в Уведомлениях о бюджетных назначения/ изменении бюджетных назначений или Запретить редактировать лимиты в Уведомлениях о бюджетных назначения/ изменении бюджетных назначений, то пользователю недоступен перенос сумм ассигнований/лимитов.

 Автоматический расчет сумм в полях Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений во всех или нескольких строках документа.

Для автоматического расчета сумм в полях Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений в соответствии с данными справочника *Софинансирование,* используется кнопка Рассчитать. При нажатии кнопки Рассчитать на экран выводится сообщение о пересчете сумм:



При нажатии кнопки **ОК** осуществляется автоматический перерасчет сумм в полях в соответствии с правилами расчета значений полей софинансирования в документах.

Примечание. Правила расчета значений полей софинансирования приведены в разделе Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы документации «<u>БАРМ.00002-55 34 29</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».

Если значения в полях Код цели, КЦСР или суммы изменяются, на экран выводится сообщение об очищении полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений. При нажатии кнопки OK поля в соответствующей строке документа очищаются.

Примечание. Перед нажатием кнопки Рассчитать данные в документе должны быть сохранены.

Примечание. Для ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», ЭД «Заявка на финансирование», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Распоряжение на возврат финансирования», ЭД «Распорядительная заявка», ЭД «Сводная заявка на кассовый расход», ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» в статусах «Отложен», «Новый» при работе с выделенными документами используется кнопка Рассчитать софинансирование, аналогичная кнопке Рассчитать с учетом особенностей ЭД. Активна если подключен модуль расчета софинансирования в виде специального хтІ-скрипта и выключен бюджетный параметр Не использовать функционал по софинансированию, если данный бюджетный параметр включен – кнопка недоступна.

Примечание. Для ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» действие с кнопкой Рассчитать софинансирование доступно, если в списке у ЭД в поле Тип финансирования указан 7, 8 или 16 тип финансирования, иначе – недоступно.

Внимание! Кнопка Рассчитать доступна после выполнения специального xml-скрипта и при выключенном бюджетном параметре Не использовать функционал по софинансированию (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек Софинансирование).

Для сохранения ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» нажимается кнопка **ОК** или **Применить**. При сохранении документ получает статус *«отложен»*.

Во время сохранения для документов с типом счета *Лицевой счет в ФК* осуществляются контроли:

Контроль на наличие строк с разными знаками. Контроль осуществляется с учетом группировки строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для включения в ЭД «Расходное расписание». Если условные группы строк, полученные с учетом разрезов КБК, содержат разные знаки, на экран выводится
сообщение об ошибке типа АZK-2371, сохранение документа недоступно. Если условные группы строк содержат одинаковые знаки (несмотря на разные знаки отдельных строк внутри конкретной группы), сохранение документа доступно. То есть, если ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» содержит несколько строк с разными знаками, которые в ЭД «Расходное расписание» будут представлены в виде одной строки, контроль AZK-2371 считается пройденным, сообщение об ошибке не выводится.

Примечание. Группировка строк осуществляется в разрезе КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, Кода цели (если включен параметр Разделять строки Расходных расписаний в разрезе Кодов цели, а в параметре Выгружать код цели выбрано значение «Всегда», «С Контролем ФК», «Указаны допкоды», «Не указаны допкоды»), лицевого счета бланка расходов. Дополнительно строки группируются с учетом КОСГУ, Доп. КБК, если включены системные параметры Разделять строки Расходных расписаний в разрезе КОСГУ и Разделять строки Расходных расписаний в разрезе Доп. Кодов соответственно (настраиваются в пункте меню Сервис-Системные параметры, группа параметров УФК, закладка <u>Настройки</u>).

« Длина поля **Основание** не должна превышать 254 символов. Контроль осуществляется при активном параметре Доведение бюджетных назначений через ΦК и/или Доведение бюджетных назначений через ΦК (софинансирование) в выбранном бланке расходов. Контроль не осуществляется, если в выбранном бланке расходов указан счет с типом Лицевой счет в ФК. Если контроль не пройден, длина поля автоматически сократится до 254 символов, на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-0589.

Примечание. Контроль длины поля Основание также осуществляется при обработке документов с редактируемых статусов «отложен» и «новый».

Контроль наличия записи в справочнике *Соответствие строк КБК* в разрезе КБК, которые включены в бюджетном параметре Контроль УБН/УиБН по справочнику "Соответствие строк КБК" (пункт меню Сервис->Бюджетные параметры->Бюджетная роспись->Расходы), и контроль вхождения даты документа в период действия записи справочника. Внимание! Контроль осуществляется, если для режима Контроль УБН/УиБН по справочнику "Соответствие строк КБК" выбрано значение «Предупреждающий» или «Жесткий».

Примечание. Пользователи со специальном правом «Игнорировать все контроли» могут проигнорировать контроль.

« Контроль наличия в справочнике Объекты ФАИП значения, указанного в поле Код ФАИП.

3.5.3 Создание ЭД «Уведомления об изменении бюджетных назначений» для вышестоящего бланка расходов

Для доведения изменений сумм бюджетных назначений по подведомственным бланкам расходов до распорядителей создается ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» для вышестоящего бланка.

Примечание. Подробное описание создания ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» см. разделе <u>Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для</u> вышестоящего бланка расходов¹⁷¹.

Описание полей строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» для бюджета, исполняемого в переделах одного года, приведено в разделе <u>Создание ЭД</u> «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах трех <u>лет¹¹⁷, для бюджета в пределах трех лет</u> – в разделе <u>Создание ЭД «Уведомление об</u> изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах трех лет¹⁴⁰.

В списке документов появится ЭД «Уведомление об изменении бюджетный назначений» на статусе *«новый»*. Форма редактирования ЭД «Уведомление об изменении бюджетный назначений» для вышестоящего бланка расходов представлена на рисунке:

°е. Дo

Документ Связанные покументы							
Документ Связанные документы Номер: Дата: Дата утверждения: Дата утверждения бюджета: 235 ₽ 29.06.2017 В В В Сумма ассигнований: Сумма лимитов: Тип операции: 100.00 100.00 НЕ УКАЗАНА ···· Экономия на закупках Фильтр Получатель МБТ: КБК получателей МБТ: Все ▼ Получатель МБТ: КБК получателей МБТ: Все ▼ Получатель МБТ: КБК получателей МБТ: Все ▼ Получатель МБТ: КБК получателей МБТ: РО для всех строк Очистить РО всех строк							
	Ассигнования	Лимиты	Бланк расходов	Бюджетополучатель	Территория бюджетополучателя	Расходное обязательство	Выгружен
	Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года					
П	100.00	100.00	Администра	НЕ УКАЗАНА	Не указана		Нет
	10 <u>0.00</u>	100.00		Строк:1	Строк:1		
Основание:							
Комментарий:							

Статус: Новый					
Действия 🚺 🏹 🧀 🥕 🖻 Рассчитать	ОК Отмена Применить				
Рисунок 108 – Форма ЭД «Уведомление об изменении бюджетный назначений» для					

вышестоящего бланка расходов

Кроме полей, описанных в разделе Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для вышестоящего бланка расходов¹⁷¹ закладке /Документ на автоматически заполняется поле:

- Источник изменения ассигнований и лимитов название источника изменений ассигнований и лимитов. По умолчанию указывается источник документа, из которого формируется уведомление. Поле доступно для редактирования. Необязательное для заполнения.
- В строках документа кроме полей, указанных в разделе Создание ЭД

«Уведомление о бюджетных назначениях» для вышестоящего бланка расходов автоматически заполняется поле НПА.

3.5.4 Создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» из ЭД «Справка об изменении классификаторов»

При необходимости внесения изменений в Закон (решение) о бюджете в связи с изменением бюджетной классификации на основе ЭД «Справка об изменении классификаторов» осуществляется создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

Формирование ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по Уточняемой и по Уточненной строкам производится одновременно, при вызове в ЭД «Справка об изменении классификаторов» действия Сформировать Уведомления об изменении бюджетных назначений по расходам. Обработка сформированных ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» осуществляется вручную.

ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» формируются отдельно по Уточняемой и Уточненной строкам в статусе *«отложен»*.

Этапы формирования ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в системе:

- 1) рассчитываются и формируются документы по Уточняемой строке;
- 2) на основе документов, сформированных по Уточняемой строке, формируются документы по Уточненной строке.

Сформированный ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» связан с ЭД «Справка об изменении классификаторов».

В сформированном ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в поле Справка об изменении классификаторов проставляется ссылка на родительский ЭД «Справка об изменении классификаторов».

Периоды доведения ассигнований и лимитов в ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» соответствуют периоду, указанному в поле Исполнение бюджета карточки бюджета документа (*В пределах одного года* или *В пределах трех лет*).

При копировании или создании документа с копированием в новый документ ссылка на ЭД «Справка об изменении классификаторов» не переносится.

Примечание. Подробное описание методики внесения изменений в Закон (решение) о бюджете в связи с изменением бюджетной классификации приводится в документации «<u>БАРМ.00002-55 34 06-9</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расходов бюджета. Переклассификация. Руководство пользователя».

3.5.5 Контекстное меню списка ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Автоматическое создание документов в контекстном меню списка

В списке документов контекстное меню вызывается нажатием правой кнопки мыши:

	Статус	Номер	Дата		Ассигн	ования	
				текущий год	текущий + 1	текущий + 2	
D	Обработка завершена	1	02.01.2021	27 72	74.74	56.55	
ß	Обработка завершена	Создать документ F9					
D	Обработка завершена 🔜	оздать с конированием			Cultra	52 316.71	
ß	Обработка завершена 🛛 І	Іросмотр			F4	40 079.36	
ß	Обработка завершена 🏹	тменить обработку				92 240.51	
ß	Обработка завершена	алиснить основание докуме Зменить основание докуме	нта			0.00	
ß	Обработка завершена	ернуть на согласование				0.00	
ß	Обработка завершена	іередать в АЦК-Планирова	ние			0.00	
ß	Обработка завершена 💦 👔	формировать Расходное р	асписание			0.00	
D	Обработка завершена 🛛 👔	Выгрузить сообщение для БУ				0.00	
D	Обработка завершена 👘 ј	Изменить РО					
D	Обработка завершена 👘						
D	Обработка завершена 🔜	Перезакат проводок					
D	Обработка завершена	Выгрузить подпись					
ß	Обработка завершена 💦 🖡	Изменить ТО					
D	Обработка завершена	Сообщения					
	Обработка завершена 👘	оздать изменение кассово	го плана			0.00	
	Обработка завершена 💦	оздать для вышестоящего) бланка расходов			0.00	
ß	Обработка завершена 👘 👝	Создать документ по лимитам					
D	Обработка завершена 👘 🕡	оздать документ по ассиги	юваниям			0.00	
ß	Обработка завершена 💦 ј	опировать все документы	в другой бюджет			0.00	
	Обработка завершена 💦 🕴	Сопировать все документы	в другой бюджет с ин	версией		23 400.00	
	Обработка завершена	оздать уведомление о пре	дельных объемах фин	ансирования		23 400.00	
	Обработка завершена	оздать уведомление по пр	едоставляемым МБТ (и	сходящее)		100.00	
	Обработка завершена	оздать уведомление по пр	едоставляемым МБТ (и	сходящее) Ф	0	100.00	
ß	Обработка завершена 🛛 📊	ез внесения изменений в за	жон о бюджете (вклю	чить)		0.00	
ß	Обработка завершена	ез внесения изменений в з	акон о бюджете (выкл	ючить)		0.00	
ß	Обработка завершена	34	22.01.2021	33 200.00	0.00	0.00	
D	Обработка завершена	35	22.01.2021	33 200.00	0.00	0.00	
		Документов: 226		2 928 657.68	5 500 880.60	9 450 480.60	

Рисунок 109 – Контекстное меню списка ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»

×

Для автоматического создания документов в контекстном меню списка документов выбираются следующие пункты:

- Создать изменение кассового плана создается ЭД «Изменение кассового плана по расходам».
- Создать для вышестоящего бланка расходов создается новый ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе *«новый»* с координатами расходной строки и суммой ассигнований и лимитов родительского документа.

Внимание! Для документа с распределительным бланком расходов функция создания для вышестоящего бланка расходов недоступно, на экране появится сообщение об ошибке типа:

29.08.2008 Бюджет 2008 - АЦК 2 (User)

Для бланка расходов "ГРБС_УФНП" не найден вышестоящий распределительный бланк расходов Документ Уведомление о бюджетных назначениях № 81 от 28.08.2008 (ID=634000000714)

Рисунок 110 – Сообщение о невозможности создания документа для вышестоящего бланка расходов

OK

Примечание. Создание сводного документа по вышестоящему бланку расходов для группы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» осуществляется при включенном бюджетном параметре Формировать сводный ЭД УиБН по вышестоящему бланку расходов (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Бюджетная роспись, подгруппа настроек Расходы). Подробнее см. в документации «БАРМ.00002-55 32 01-3 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

- ◆ Создать документ по лимитам создается новый ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «отложен» с заполненными лимитами, равными ассигнованиям родительского документа, ассигнования в сформированном документе не заполняются.
- Создать документ по ассигнованиям создается новый ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «*отложен»* с заполненными ассигнованиями, равными лимитам родительского документа, лимиты в сформированном документе не заполняются.

При выполнении вышеперечисленных действий над ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в формируемых документах автоматически заполняются строки расшифровок по расходным обязательствам, если для формируемых документов выполняется соответствующее правило контроля ввода расходных обязательств в бюджетном параметре Контроль заполнения РО в ЭД (пункт меню Сервис-Бюджетные параметры-Расходные обязательства-Контроль заполнения РО в ЭД) таблицы Расходы в разрезе указанного типа бланка расходов:

- Если в полях параметра Смета, Роспись установлено значение *Hem* или *Запрещать*, строки расшифровок по расходным обязательствам не формируются.
- Если в полях параметра Смета, Роспись установлено значение Контролировать, осуществляется контроль на заполнение расходного обязательства в строках ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Если в строках ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» поле Расходное обязательство не заполнено, при формировании документов на экране появится сообщение об ошибке типа АZK-1048. Строки расшифровок по расходным обязательствам не формируются.
- Копировать все документы в другой бюджет при выборе действия осуществляется копирование в бюджет назначения всех ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях» в статусе «обработка завершена». В бюджете назначения документы автоматически обрабатываются до статуса «новый». Сводные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях» по расходам автоматически обрабатываются до статуса «новый», а включенные в них ЭД нижестоящих автоматически обрабатываются до статуса «обработка ГРБС».

Примечание. В бюджете получателе суммы текущего года +2 в строках ЭД нижестоящих, включенных в сводные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях» доступны для редактирования только пользователям, обладающим специальной возможность «Позволять редактировать суммы 3-го года в УБН(УиБН) на 13-ом статусе».

Суммы в строках ЭД переносятся со сдвигом на один год вперед, в том числе суммы полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений закладок <u>Ассигнования</u> и <u>Лимиты</u> группы полей Софинансирование.

При попытке повторного копирования ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях» по действию (если ранее скопированный документ не был удален в в бюджете назначения) на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-2389.

Примечание. Если включен параметр При переносе в другой бюджет не создавать УБН/УиБН с нулевыми суммами по годам (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка <u>Контроли</u>) в бюджет назначения импортируются только строки, в которых будет заполнена хотя бы одна из сумм ассигнований или лимитов.

★ Копировать все документы в другой бюджет с инверсией – действие аналогично действию Копировать все документы в другой бюджет, за исключением переноса сумм в строках ЭД. Суммы в строках ЭД переносятся со сдвигом на один год вперед и с противоположным знаком, в том числе суммы полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений закладок <u>Ассигнования</u> и <u>Лимиты</u> группы полей Софинансирование.

- Создать уведомление о предельных объемах финансирования создается новый ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».
- Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) создается новый ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)». Создание документов осуществляется на основании ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», в которых указан бланк расходов с установленным признаком Межбюджетные трансферты, находящихся в статусе «обработка завершена».
- Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО создается новый ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления 3.2 изменение МБТ ФО. Создание документов осуществляется на основании ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», в которых указан бланк расходов с установленным признаком Межбюджетные трансферты, находящихся в статусе «обработка завершена».

Созданные документы доступны для просмотра в списке документов:

• Бюджет-Кассовый план-Изменение кассового плана по расходам;

296

- Бюджет-Бюджетные назначения-Уведомление об изменении бюджетных назначений.
- Документы Исполнение расходов Уведомление о предельных объемах финансирования.
- Бюджет→Межбюджетные трансферты→Предоставление МБТ→Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее).

Внимание! Если для пользователя в функциональной роли настроены ограничения Запретить редактировать ассигнования в Уведомлениях о бюджетных назначения/ изменении бюджетных назначений и/или Запретить редактировать лимиты в Уведомлениях о бюджетных назначения/ изменении бюджетных назначений, то пользователю недоступно создание бюджетных назначений по ассигнованиям и/или лимитам.

• Без внесения изменений в закон о бюджете (включить) – действие доступно, если все выделенные в списке документы не имеют признака Без внесения изменений в закон о бюджете. При выполнении действия для выбранных документов будет установлен одноименный признак. Действие доступно только на редактируемых статусах.

Внимание! Если у пользователя есть специальное право Позволять изменять признак «Без внесения изменений в закон о бюджете» в УиБН в статусе Обработка завершена, то в ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «обработка завершена» доступно действие Без внесения изменений в закон о бюджете (включить).

• Без внесения изменений в закон о бюджете (выключить) – действие доступно, если все выделенные в списке документы имеют признак Без внесения изменений в закон о бюджете. При выполнении действия для выбранных документов будет удален одноименный признак.

Внимание! Если у пользователя есть специальное право Позволять изменять признак «Без внесения изменений в закон о бюджете» в УиБН в статусе Обработка завершена, то в ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «обработка завершена» доступно действие Без внесения изменений в закон о бюджете (выключить).

3.5.5.1 Автоматическое создание ЭД «Изменение кассового плана по расходам» на основании ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»

Последовательность создания ЭД «Изменение кассового плана по расходам» на основании <u>ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»</u>²³⁴ аналогична последовательности создания ЭД «Кассовый план по расходам» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

Примечание. Подробное описание автоматического создания ЭД «Кассовый план по расходам» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» см. в разделе Автоматическое создание ЭД «Кассовый план по расходам» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»¹⁸⁰.

Созданный ЭД «Изменение кассового плана по расходам» становится доступным в списке связанных документов ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на закладке <u>Порожденные</u>. Список связанных документов открывается нажатием кнопки (Связи между документами), которая располагается в форме ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

В списке связанных документов можно открыть форму редактирования или просмотра документа, обработать один или несколько документов и обновить информацию в списке.

3.5.5.2 Автоматическое создание ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» на основании ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»

ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» автоматически создается на основании ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» способами описанными для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

Подробнее см. раздел <u>Автоматическое создание ЭД «Уведомление о</u> <u>предельных объемах финансирования»</u>¹⁸³.

3.5.5.3 Автоматическое создание ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» на основании ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»

Последовательность создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» на основании ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» аналогична последовательности создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

Примечание. Подробное описание автоматического создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» см. в разделе <u>Автоматическое создание ЭД «Уведомление по</u> предоставляемым МБТ (исходящее)» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»¹⁸⁸.

Созданный ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» становится доступным в списке связанных документов ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в форме Связи для документа. Список связанных документов открывается нажатием кнопки (Связи между документами), которая располагается в форме ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». В списке связанных документов можно открыть форму редактирования или просмотра документа, обработать один или несколько документов и обновить информацию в списке.

3.5.6 Обработка ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»

Обработка ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» аналогична обработке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», подробнее см. раздел <u>Обработка</u> ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».



OK

>>

Внимание!

Если для пользователя в организационной роли настроен уровень доступа **полный доступ** с ограничениями к бланкам расходов ГРБС и РБС, то для него недоступна возможность отправки в обработку и отмены отправки в обработку ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений», в которых указаны бланки расходов ГРБС и РБС.

Если для пользователя в функциональной роли настроены права Позволять обработку БН и КП для РБС (ГРБС) и Позволять обработку БН для РБС (ГРБС), то доступна возможность обрабатывать документы, в которых указаны бланки расходов ГРБС и РБС, для которых в организационной роли пользователя настроен полный доступ с ограничениями.

Если для пользователя в функциональной роли пользователя настроены ограничения Запретить редактировать ассигнования в Уведомлениях о бюджетных назначения/ изменении бюджетных назначений и/или Запретить редактировать лимиты в Уведомлениях о бюджетных назначения/ изменении бюджетных назначений, то пользователю недоступна обработка документа (в т.ч. обработка, откат, отказ, удаление, включение в связанные ЭД), в котором введены суммы, недоступные ему для редактирования. При попытке выполнить действия над документом на экране появится сообщение об ошибке.

в 02.07.2008 Бюджет (в пределах одного года) 2008 - АЦК 2 (root)

Опецправо запрещает пользователю создавать и обрабатывать бюджетные назначения по линитам (ошибка произошла в методе check_valid_sums документа "Уведомление о бюджетных назначениях № 82 от 15.05.2008 (ID=1000000521)").

Рисунок 111 – Сообщение об отсутствии возможности выполнения действий над документом, в котором заполнены суммы бюджетных назначений

Описание настройки ролей пользователей приведено в документации «<u>БАРМ.00002-55 32 01-</u> <u>4</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора».

При обработке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», имеющего ссылку на ЭД «Справка об изменении классификаторов», а также при автоматической обработке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с использованием ЭД «Расходное расписание» (доведение бюджетных назначений осуществляется ОрФК) учитывается специальная возможность пользователя Позволять игнорировать все контроли в документах, сформированных «Справкой об изменении классификаторов».

3.5.6.1 ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «импортирован»

ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» поступает в систему «АЦК-Финансы» на статусе «импортирован» и автоматически запускается в обработку по заданию планировщика ImportDocLauncher. В случае непрохождения контролей документ переходит на статус «ошибка импорта». Если контроли пройдены – на статус «новый».

Для ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на статусе «импортирован» доступны действия:

• Отказать – при выполнении действия на экране появится окно ввода комментария:

🗯 Введите комментарий	_ _ _ _ _
Комментарий:	
	ОК Отмена

Рисунок 112 – Форма ввода комментария

В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. После ввода комментария ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях» переходит на статус *«отказан»* и становится недоступным для редактирования.

- Изменить основание документа при выполнении действия осуществляются контроли:
 - Контроль длины поля **Основание** для документов, у которых в бланке расходов указан счет с типом *Лицевой счет в ФК*: не более 254 символов. Если контроль не пройден, длина поля автоматически сократится до 254 символов, на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-0589.

При выполнении действия на экране появляется окно ввода основания документа.

Редактор основания и ком	иментария	1	>	k
Основание:				1
			📭	
🗌 Изменить комментарий				
Комментарий:				
	OK		Отмена	

Рисунок 113 – Окно ввода основания документа

В поле Основание вводится значение с клавиатуры или выбирается из справочника Основания

справочник нажатием кнопки (Добавить в справочник). Для заполнения поля Комментарий включается признак Изменить комментарий. Затем нажимается кнопка ОК. Измененные основание и комментарий указываются в полях Основание и Комментарий документа.

Примечание. Действия Обработать и Завершить обработку не используются.

3.5.6.2 ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «ошибка импорта»

ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» переходит в статус «ошибка импорта» в случае непрохождения контролей при автоматической обработке по заданию планировщика ImportDocLauncher со статуса «импортирован».

Для ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «ошибка импорта» доступны действия:

- Импортировать повторно при выполнении действия документ переходит в статус «импортирован».
- Отказать при выполнении действия на экране появится окно ввода комментария:

🟓 Введите комментарий		
Комментарий:		
<u> </u>	OK	Отмена

Рисунок 114 – Форма ввода комментария

В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. После ввода комментария ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях» переходит на статус *«отказан»* и становится недоступным для редактирования.

- Изменить основание документа при выполнении действия осуществляются контроли.
 - Контроль длины поля Основание для документов, у которых в бланке расходов указан счет с типом Лицевой счет в ΦК: не более 254 символов. Если контроль не пройден, длина поля автоматически сократится до 254 символов, на экране появится предупреждение об ошибке типа АZK-0589.

При выполнении действия на экране появляется окно ввода основания документа.

Основание:		
		📭
Изменить комментарий		
Комментарий:		
	OK	Отмена

Рисунок 115 – Окно ввода основания документа

В поле Основание вводится значение с клавиатуры или выбирается из справочника Основания

справочник нажатием кнопки (Добавить в справочник). Для заполнения поля Комментарий включается признак Изменить комментарий. Затем нажимается кнопка ОК. Измененные основание и комментарий указываются в полях Основание и Комментарий документа.

3.6 Формирование сводных бюджетных назначений

3.6.1 АРМ «Формирование сводных бюджетных назначений»

В системе «АЦК-Финансы» предусмотрена возможность формирования сводных бюджетных назначений на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

🟓 Формирование сводных бюджетных назначений 📃 🗖 🗙								
Профиль фильтра 🔄 🖹 🗶 Профиль списка 💽 🗎 🗶								
Номер: Бланк расходов подведомственного : КФСР: КЦСР: КВР: Дата с: Фильтр по сумме Сумма КОСГУ: КВСР: Доп. ФК Код цели: ассигнований по: лимитов по: Доп. 3К: Доп. КР: КВФ0: лимитов по: Панель фильтрации Расходное обязательство: Панель фильтрации Тип создаваемого документа: Уведомление о бюджетных назначениях Сбидая информация сводного документаа 139 10.12.2015 10 Собщая информация сводного документаа								
Г Статус	Класс документа	Номер	Дата	Ассигнов Текущий год	Лимиты Текущий год	 ₽.		
🔲 На утверждении ГРБС	Уведомление о бюджетных назначе	118	20.08.2015	1.00	1.00			
🔲 На утверждении ГРБС	Уведомление о бюджетных назначе	125	01.01.2015	4 933 000.00	4 933 000.00			
🔲 На утверждении ГРБС	Уведомление о бюджетных назначе	126	05.05.2015	100.00	100.00			
		Документов: 3		4 933 101.00	4 933 101.00	▼		
				Создат	ь документ			

Рисунок 116 – АРМ «Формирование сводных бюджетных назначений»

В верхней части АРМ «Формирование сводных бюджетных назначений» находится панель инструментов. На ней располагаются функциональные кнопки, которые позволяют выполнять стандартные действия над документами.

Для удобства работы со списком ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений», на основании которых может быть сформирован сводный документ, используется панель фильтрации, которая становится

доступна при нажатии кнопки ———. На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: Номер, Бланк расходов подведомственного, Дата с ... по, Фильтр по сумме ассигнований/лимитов, Сумма с ... по, КБК, Расходное обязательство.

Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка

Список ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» находится в средней части АРМ «Формирование сводных бюджетных назначений». В списке содержатся документы, которые находятся в статусе *«на утверждении ГРБС»*. Фильтрация списка осуществляется посредством раскрывающегося списка *Тип создаваемого документа*.

Список ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» состоит из следующих колонок:

Таблица 13 – Список колонок ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений»

	Название колонки	Описание			
	Класс документа	Название класса документа.			
	Статус	Название статуса документа.			
	Номер	Номер документа.			
	Дата	Дата документа.			
	Текущий год	Сумма ассигнований на текущий или очередной финансовый год.			
	Текущий год + 1	Сумма ассигнований на 1-й год планового периода. Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.			
Ассигнова ния	Текущий год + 2	Сумма ассигнований на 2-й год планового периода. Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.			
	Общая сумма	Общая сумма ассигнований. Рассчитывается автоматически по формуле: Общая сумма = Текущий год + Текущий год + 1 + Текущий год + 2 Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.			
	Текущий год	Сумма лимитов на текущий или очередной финансовый год.			
Лимиты	Текущий год + 1	Сумма лимитов на 1-й год планового периода. Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.			
	Текущий год + 2	Сумма лимитов на 2-й год планового периода. Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.			



	Наз	вание колонки	1	Описание		
		Общая су	има	Общая сумма лимитов. Рассчитывается автоматически по формуле: Общая сумма = Текущий год + Текущий год + 1 + Текущий год + 2		
				Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.		
	Ассигно вания		Текущий год	Сумма средств из федерального бюджета на текущий или очередной финансовый год.		
		Федеральн ые средства	Текущий год + 1	Сумма средств из федерального бюджета на 1-й год планового периода. Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.		
			Текущий год + 2	Сумма средств из федерального бюджета 2-й год планового периода. Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.		
		Региональн ые средства	Текущий год	Сумма средств из регионального бюджета на текущий или очередной финансовый год.		
			Текущий год + 1	Сумма средств из регионального бюджета на 1-й год планового периода. Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.		
Софинанс ирование			Текущий год + 2	Сумма средств из регионального бюджета 2-й год планового периода. Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.		
		Муниципаль ные	Текущий год	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа на текущий или очередной финансовый год.		
			Текущий год + 1	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа на 1-й год планового периода. Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.		
		00000	Текущий год + 2	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа 2-й год планового периода. Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.		
		Средства поселений	Текущий год	Сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов на текущий или очередной		



Has	вание колонки	l	Описание		
		Текущий год + 1	Сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов на 1-й год планового периода. Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.		
		Текущий год + 2	Сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов 2-й год планового периода. Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.		
	Нерасписан ные средства	Текущий год	Рассчитывается автоматически по формуле: Нерасписанные средства = Ассигнования - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)		
		Текущий год + 1	Рассчитывается автоматически по формуле: Нерасписанные средства = Ассигнования текущего+1 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)		
		Текущий год + 2	Рассчитывается автоматически по формуле: Нерасписанные средства = Ассигнования текущего+2 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)		
	Федеральн ые средства	Текущий год	Сумма средств из федерального бюджета на текущий или очередной финансовый год.		
		Текущий год + 1	Сумма средств из федерального бюджета на 1-й год планового периода. Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.		
		Текущий год + 2	Сумма средств из федерального бюджета 2-й год планового периода. Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.		
Лимиты		Текущий год	Сумма средств из регионального бюджета на текущий или очередной финансовый год.		
	Региональн ые средства	Текущий год + 1	Сумма средств из регионального бюджета на 1-й год планового периода. Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.		
		Текущий год + 2	Сумма средств из регионального бюджета 2-й год планового периода. Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет		



Название н	олонки	Описание
	Текущий год	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа на текущий или очередной финансовый год.
Муниц ные средо	_{ципаль} Текущий год +	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа на 1-й год планового периода. Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.
	Текущий год +	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа 2-й год планового периода. Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.
	Текущий год	Сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов на текущий или очередной финансовый год.
Средо посел	тва Текущий год + ений	Сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов на 1-й год планового периода. Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.
	Текущий год +	Сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов 2-й год планового периода. Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.
	Текущий год	Рассчитывается автоматически по формуле: Нерасписанные средства = Лимиты - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)
Нерас ные средо	писан Текущий год + тва	Рассчитывается автоматически по формуле: Нерасписанные средства = Лимиты текущего+1 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)
	Текущий год +	Рассчитывается автоматически по формуле: Нерасписанные средства = Лимиты текущего+2 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)
Расходное обя	ізательство	Код и наименование расходного обязательства, на основании которого доводятся бюджетные назначения.
Коммент	арий	Краткий текстовый комментарий к документу.
Основа	ние	Основание для доведения бюджетных назначений.
Бланк рас	ходов	Название бланка расходов, по которому доводятся бюджетные назначения.

Название колонки	Описание
Бюджетополучатель	Название организации – получателя бюджетных средств.
КБК	Коды бюджетной классификации, которые определяют направление расходования бюджетных средств.
Код ФАИП	Код объекта федеральной адресной инвестиционной программы.

3.6.2 Создание сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в АРМ «Формирование бюджетных назначений»

Чтобы создать сводный <u>ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»¹¹⁶</u> или <u>«Уведомление об изменении бюджетных назначений»²³⁴</u>, необходимо выполнить следующие действия:

- В списочном поле Тип создаваемого документа выбрать класс сводного документа:
 - Уведомление о бюджетных назначениях сформируется сводный ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
 - Уведомление об изменении бюджетных назначений сформируется сводный ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».
- 3) В поле **Дата** ввести дату создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня.
- 4) В поле Бланк расходов выбрать распорядительный бланк расходов, по которому должны формироваться сводные бюджетные назначения. Распорядительный бланк расходов выбирается в <u>Справочнике бланков</u> <u>расходов</u>⁹⁶.

Примечание. Если на панели информации сводного документа установлен параметр Доведение через ФК, в форме выбора значения для поля Бланк расходов по умолчанию устанавливается фильтр по типу счета «Лицевой счет в ФК». Значение фильтра можно изменить.

Если параметр **Доведение через ФК** выключен, фильтр по типам счетов для бланков расходов не устанавливается.

- 5) В списочном поле Без внесения изменений в закон о бюджете выбрать одно из значений: Да или Hem. Поле доступно для выбора только для Уведомление об изменении бюджетных назначений.
- 6) В списке выделить документы, на основании которых должен формироваться сводный ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначениях».
- 7) Нажать кнопку Создать документ.

На экране появится форма сводного ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «*отложен*».

Если в списке выбраны ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений», в которых указаны суммы бюджетных назначений по одинаковым бюджетным строкам, то в сводном документе формируется группировочная строка. В группировочной строке суммы бюджетных назначений по одинаковым бюджетным складываются.

При формировании сводного документа включенные в него ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений» автоматически переходят в статус «обработка ГРБС».

Сводный ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений» становится доступным в списке документов (Бюджет—Бюджетные назначения—Уведомление о бюджетных назначениях или Бюджет—Бюджетные назначения—Уведомление об изменении бюджетных назначений).

Список документов, на основании которого сформирован сводный ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении сводных бюджетных назначений», находится на закладке <u>Связанные документы</u>.

🏃 Редактирование уведомления о бюджетных назначениях 139 от 10.12.2015 📃 🗖 🗙								
Документ Связанные документы								
	2 🕻	×	Q					
	Номер	∀ 2	Дата ⊽1	Статус	Класс документа			
		125	01.01.2015	Обработка ГРБС	Уведомление о бюджетных назначениях	Ш		
Н		126	05.05.2015	Обработка ГРБС	Уведомление о бюджетных назначениях	Ш		
μ.		118	20.08.2015	Обработка ГРБС	Уведомление о бюджетных назначениях	Ш		
	Документов: 3							
┛					Þ			
Ста	тус: Отложен							
	Действия	[è 🖹 🗎 🖉	🤌 📤 Рассчитать	ОК Отмена Применить			

Рисунок 117 – Форма ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», закладка «Связанные документы»

Над списком документов находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: добавить новый документ, открыть форму просмотра документа и исключить документ, выполнить поиск документа в списке.

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка 🤟 <**F9**>. На экране появится форма записи справочника:

📌 Добавить в документ № 1	.39 от 10.12.2015				_ [
C 🗗 - 🏹 🏹	🛄 🔁 🖨 - 🗅 🔅	2 ₽ [
Профиль фильтра	💌 🗎 💥 Про	офиль списка		• 8 ×				
Номер: Бланк расходов	подведомственного : КФСР: Г	КЦСР: Г	KBP:					
Дата с: Фильтр по су по: С лимитов	Дата с: Фильтр по сумме Сумма КОСГУ: КВСР: Доп. ФК. Код цели: Г В о ассигнований по: Доп. 3К: Доп. КР: КВФ0: Г ПО: Голимитов Голимито							
Расходное обязательство:								
Тип создаваемого документа: Без внесения изменения в закон о бюджете: Уведомление о бюджетных назначениях Нет Номер: Дата: 139 10.12.2015								
Статус	Класс документа	Номер	Дата	Ассигнов Текущий год	Лимиты Текущий год	Расх		
🔲 На утверждении ГРБС	Уведомление о бюджетных назнач	128	01.01.2015	4 933 000.00 4	933 000.00			
		Документ <u>ов: 1</u>		4 933 000.0 <u>0 4</u>	933 000.00			
•						Þ		
				Добавить в	уведомлени	e		

Рисунок 118 – Добавление документов в сводный ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений»

В списке содержатся ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе *«на утверждении ГРБС»*.

Для удобства работы со списком документов в нижней части формы с помощью переключателя выбирается класс документов, которые должны отражаться в списке:

- Все в списке отражаются ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений».
- Бюджетные назначения в списке отражаются ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
- Изменения бюджетных назначений в списке отражаются ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

В списке выделяются документы, которые необходимо включить в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений», и нажимается кнопка **Добавить в уведомление**. Форма добавления документов закрывается.

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

При завершении обработки сводного ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначениях» включенные в него документы переходят в статус *«ожидание включения в PP»*. Если включен бюджетный параметр **Автоматически формировать Расходные расписания при обработке документов** (пункт меню **Сервис**—**Бюджетные параметры**, группа параметров **УФК**, подгруппа **Настройки**), документы, включенные в сводный ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений», переходят в статус «исполнение». Для них автоматически формируется ЭД «Расходное расписание» в статусе *«новый»*.

Примечание. Подробное описание формирования Расходного расписания и Реестра расходного расписания см. в документации «<u>БАРМ.00002-55 34 10</u> Система «АЦК-Финансы». Формирование расходных расписаний для Федерального казначейства. Руководство пользователя».

3.6.3 Создание сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» для вышестоящего бланка расходов

Чтобы создать сводный <u>ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»¹¹⁶</u> или ЭД <u>«Уведомление об изменении бюджетных назначений»²³⁴</u> для вышестоящего бланка расходов, необходимо выполнить следующие действия:

 Включить бюджетный параметр Формировать сводный ЭД УБН по вышестоящему бланку расходов и/или Формировать сводный ЭД УиБН по вышестоящему бланку расходов (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Бюджетная роспись, подгруппа настроек Расходы).

2. В списке документов выделить документы, на основании которых необходимо сформировать сводный ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений» для вышестоящего бланка расходов, в меню кнопки или в контекстном меню.

вызываемом правой кнопкой мыши, выбрать действие Создать для вышестоящего бланка расходов.

При выполнении действия **Создать для вышестоящего бланка расходов** осуществляется контроль наличия вышестоящего распределительного бланка расходов для бланка расходов, указанного в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений». Если вышестоящий бланк расходов не найден, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке. Строки по такому документу не учитываются при формировании сводного документа.

Примечание. Если подходящих строк для формирования сводного ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений» для вышестоящего бланка расходов нет, документ не формируется.

При формировании сводного ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений» для вышестоящего бланка расходов строки выбранных документов группируются по вышестоящему бланку расходов, для каждого из которых формируется один ЭД в статусе *«новый»*.



на Редактирование Документ Связанны	уведомления о бю не документы	оджетных назначе	ниях 247 от 06.03.20	17		
Номер: Д 247 #	1ата: 06.03.2017 <u>тэ</u> Сумма лимитов: 5.00	Дата утверждения: IS Гип операции: НЕ УКАЗАНА	Дата утверждения бюд	жета:		
Фильтр Все		Получатель МБТ:	КБК по	лучателей М	БТ:	
Перенос сумм а	ссигнований 🚽	Перенос сум	им лимитов 🚽			
РО для всех строк						
		⇒• 🗞 🤄	-			
Ассигнования	Лимиты	Бланк расходов	Бюджетополучатель	Расходное обязател	КФСР	КЦСР
Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года				01.12	77 7 02 02 50 0
		министрация (ГЕВС)			01.13	11.1.02.33.33.0
0.00 Основание: 	5.00		Строк:1			F
						🕞
Комментарий:						
Статус: Новый До	оп. статус: Первый					
Действия	1 🗋 🗋 .	<u>/</u> Вассчитать	, <u> </u>)тмена	Применить
Рисунок 119	– Форма своді ВЕ	ного ЭД «Уведсышестоящего бы	мление о бюдже танка расходов	тных наз	начени	иях» для
1ля сводного	о ЭД «Уве	домление о	бюджетных	назнач	ениях	» поля з
<u>іт</u> заполняютс	я следующи	м образом:				
• Номер – запол	іняется автома	тически.				
 Дата – запол значение один 	няется значен наковое. Иначе	нием, указанны не заполняется	м в сгруппирова я.	нных по	бланк	у расходов
• Дата утвержде	ения – не запо	лняется.				
					7	
			•	/ /		

- Дата утверждения бюджета не заполняется.
- Сумма ассигнований сумма полей Сумма ассигнований всех ЭД, сгруппированных по бланку расходов.
- Сумма лимитов сумма полей Сумма лимитов всех ЭД, сгруппированных по бланку расходов.
- Тип операции заполняется значением, указанным в сгруппированных по бланку расходов ЭД, если значение одинаковое. Иначе не заполняется.
- Фильтр заполняется значением Все.
- Получатель МБТ не заполняется.
- КБК получателей МБТ не заполняется.

- Основание заполняется значением, указанным в сгруппированных по бланку расходов ЭД, если значение одинаковое. Иначе не заполняется.
- Комментарий заполняется значением, указанным в сгруппированных по бланку расходов ЭД, если значение одинаковое. Иначе не заполняется.
- Доп. статус принимает значение дополнительного статуса ЭД, сгруппированных по бланку расходов, если значение одинаковое, иначе не заполняется.

В списке строк автоматически формируются строки для вышестоящего бланка расходов с перенесением из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» подведомственных бланков расходов.

Примечание. Описание полей ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для бюджета, исполняемого на текущий финансовый год, приведено в разделе <u>Создание ЭД</u> «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах года^[117], для бюджета, исполняемого на среднесрочный период – в разделе <u>Создание ЭД</u> «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах трех лет^[140].

Редактирование	уведомления об и	зменении би	оджетных назначен	ий 235 от 29.06.201	7	_ 🗆 >
Документ Связанн	ые документы					
Документ Связанные документы Номер: Дата: Дата утверждения: Дата утверждения бюджета: 235 23.06.2017 23.06.2						
III 🕑 🕻			🗞			
Ассигнования	Лимиты	Бланк расходов	Бюджетополучатель	Территория бюджетополучателя	Расходное обязательство	Выгружен
Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года					
100.0	0 100.00	Администра	НЕ УКАЗАНА	Не указана		Нет
100.00 100.00 Строк:1 Строк:1						
Основание:						
Комментарий:						
Статус: Новый						
Действия	🕞 🛐 🗃 🖉	n 🔁 Pa	ссчитать	OK	Отмена	Применить

Рисунок 120 – Форма сводного ЭД «Уведомление об изменении бюджетный назначений» для вышестоящего бланка расходов

Для сводного ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» поля закладки **Документ** заполняются следующим образом:

- Номер, Дата, Дата утверждения, Сумма ассигнований, Сумма лимитов, Тип операции, Фильтр, Получатель МБТ, КБК получателей МБТ, Основание, Комментарий, Доп. статус – заполняются аналогично <u>сводному ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»</u>³¹⁵.
- Экономия на закупках не заполняется.
- Источник изменения ассигнований и лимитов заполняется значением, указанным в сгруппированных по бланку расходов ЭД, если значение одинаковое. Иначе не заполняется.

При формировании сводного ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» через АРМ «Формирование сводных бюджетных назначений», если во всех выбранных ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» значение поля **Источник изменения ассигнований и лимитов** соовпадает, то в создаваемом сводном ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» поле заполняется тем же значением (аналогино тому, как заполняется поле при выполнении действия *Создать для вышестоящего бланка расходов*), иначе поле не заполняется.

- Справка об изменении классификаторов не заполняется.
- Без внесения изменений в закон о бюджете не заполняется.

В списке строк автоматически формируются строки для вышестоящего бланка расходов с перенесением из ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» подведомственных бланков расходов.

Примечание. Описание полей ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» для бюджета, исполняемого в пределах одного года, приведено в разделе <u>Создание ЭД</u> «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах трех <u>лет¹¹⁷, для бюджета в пределах трех лет – в разделе Создание ЭД «Уведомление об</u> изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах трех лет¹⁴⁰.

Строки расшифровок по расходным обязательствам нижестоящих ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» формируются автоматически в сводных документах для вышестоящего бланка расходов, если для формируемых ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» выполняется соответствующее правило контроля ввода расходных обязательств в бюджетном параметре Контроль заполнения РО в ЭД (пункт меню Сервис-Бюджетные параметры-Расходные обязательства-Контроль заполнения РО в ЭД) таблицы Расходы в разрезе указанного типа бланка расходов:

- Если в полях параметра Смета, Роспись установлено значение <u>Hem</u> или Запрещать, строки расшифровок по расходным обязательствам не формируются.
- Если в полях параметра Смета, Роспись установлено значение Контролировать, осуществляется контроль на заполнение расходного обязательства в строках нижестоящих документов. Если в строках нижестоящих документов поле Расходное обязательство не заполнено, при формировании вышестоящих

документов на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-1048. Строки расшифровок по расходным обязательствам не формируются.

3.6.4 Обработка сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений»

Последовательность обработки сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» осуществляется аналогично обработке <u>ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»</u>¹⁹⁴ и «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

3.7 АРМ «Доведение бюджетных назначений»

Для автоматического доведения бюджетных назначений до нижестоящих бланков расходов используется АРМ «Доведение бюджетных назначений». Доведение бюджетных назначений представляет собой перенос сумм бюджетных назначений с бюджетной строки ГРБС или РБС на бюджетную строку ПБС.

АРМ «Доведение бюджетных назначений» открывается через пункт меню Бюджет→Бюджетные назначения→Доведение бюджетных назначений.



🟓 Доведение бюджетных назначений										
C 🕻 🕑 🗙 🔀 🛄] (ken 🗋 🗖		•							
Бланк расходов:										
001-Администрация Ступинского муниципально	юго района									
КФСР: КЦСР: КВР:	КОСГУ:	KBCF):							
			•••							
Доп. ФК: Доп. ЗК: Доп. КР:	Код цели:	к	BΦO:							
	•									
		T			T	T	1		T	
Бланк расходов Би	юлжетополичатели	KOCE		KBP	KOCE		Доп.	Лоп ЭК	Дon.	Код цеди
	iognici chong la con		1.1.0.				Φ Κ	1 2011:011	KP	
001-Алминистрация Стиринского миниция: НЕ		00.00	00.0.00.00000	0.0.0	0.0.0	000	000	000000	00	0
Сотядиинистрация ступинского муницина на		00.00	00.0.00.00000	0.0.0	0.0.0	000	000	000000	00	0
			1					1		Þ
			1/11/010	KEE	KOOFU		Доп.		Доп.	. 🖻
Бланк расходов Бюд	джетополучатель	KPUP	КЦСР	КВР	KUCI 9	KBCP	ΦК	Доп. ЭК	KP	Код цели
А1001-01-Администрация Ступинского м Адм	министрация Ступ	05.03	09.1.00.80870	2.4.4	2.2.5	001	005	000000	01	0
А1001-01-Администрация Ступинского м Адм	министрация Ступ	05.03	09.1.00.80870	2.4.4	2.2.5	001	005	000000	01	U
А1001-01-Администрация Ступинского м Адм	министрация Ступ	05.03	10.9.00.04010	2.4.4	2.2.5	001	007	000000	01	0
А1001-01-Администрация Ступинского м Адм	министрация ступ	01.04	10.8.00.04010	1.2.1	2.1.1	001	000	000000	01	0
А1001-01-Администрация Ступинского м Адм	министрация Ступ	01.04	10.8.00.04010	1.2.2	262	001	000	000000	01	0
	and page of gr	01.01			E.V.E			20000	21	Ŭ
										-
										Þ
• Уведомление о бюджетных назначениях										Заполнить РО
© Уведомление об изменении бюджетных назначений Источник изменения бюджетных назначений:										
🗌 Обрабатывать документы после создания	я									•••

Рисунок 121 – АРМ «Доведение бюджетных назначений»

В верхней части АРМ «Доведение бюджетных назначений» находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки окна. С их помощью можно выполнить следующие действия: создать новую строку подведомственного, отредактировать строку подведомственного, удалить суммы бюджетных назначений по строкам, закрыть список документов и автоматически рассчитать ассигнования и лимиты.

Для удобства работы со списком можно использовать панель фильтрации, которая

становится доступной при нажатии кнопки

На панели фильтрации выбираются параметры: Бланк расходов и КБК.

Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка

В АРМ «Доведение бюджетных назначений» можно автоматически рассчитать сумму ассигнований и лимитов. Для автоматического расчета ассигнований и лимитов

используется меню кнопки



В меню кнопки можно выбрать один из видов расчета:

- Рассчитать лимиты при выборе расчета в колонках Лимиты X Итог и Лимиты X Изм для выбранной для бюджетной строки подведомственного бланка расходов отразится сумма, автоматически рассчитанная по способу, настроенному в системном параметре Методы расчета лимитов (пункт меню Сервис→Системные параметры→Бюджет, закладка <u>Методы авторасчета</u>).
- Рассчитать лимиты для всех строк при выборе расчета в колонках Лимиты X Итог и Лимиты X
 Изм для всех бюджетных строк подведомственных бланков расходов отразится сумма, автоматически рассчитанные по способу, настроенному в Методы расчета лимитов (пункт меню Сервис→Системные параметры→Бюджет, закладка Методы авторасчета).
- Рассчитать ассигнования при выборе расчета в колонках *Ассигнования X Итог* и *Ассигнования X Изм* для бюджетной строки подведомственного бланка отразится сумма, автоматически рассчитанные по способу, настроенному в системном параметре Методы расчета ассигнований (пункт меню Сервис→Системные параметры→Бюджет, закладка <u>Методы авторасчета</u>).
- Рассчитать ассигнования для всех строк при выборе расчета в колонках *Ассигнования X Итог* и *Ассигнования X Изм*для всех бюджетных строк подведомственных бланков расходов огразится сумма, автоматически рассчитанные по способу, настроенному в системном параметре Методы расчета ассигнований (пункт меню Сервис→Системные параметры→Бюджет, закладка Методы авторасчета).
- Рассчитать сокращения БН при выборе вида расчета осуществляется расчет сокращения бюджетных назначений по бюджетной строке подведомственного бланка, на которой установлен курсор. При выборе вида расчета на экране появится окно, представленное ниже:

T
(ущий+1: Текущий+2:
0.00 0.00
🗖 Лимитов
ОК Отмена

бюджетных назначений

В окне заполняются следующие поля:

- В группе полей Процент сокращения заполняются поля:
- **Текущий год** процент сокращения бюджетных назначений в текущем финансовом году, указывается значение от 0 до 100.
- Текущий год+1 процент сокращения бюджетных назначений в первом году планового периода, указывается значение от 0 до 100.
- Текущий год+2 процент сокращения бюджетных назначений во втором году планового периода, указывается значение от 0 до 100.

Примечание. Поля Текущий год+1 и Текущий год+2 доступны при исполнении бюджета в пределах трех лет.

- В группе полей Рассчитать от заполняются поля:
 - **Ассигнований** при выборе значения осуществляется расчет процента сокращения бюджетных назначений от суммы проводок *«Расходы-Ассигнования»* по каждой строке.
 - Лимитов при выборе значения осуществляется расчет процента сокращения бюджетных назначений от суммы проводок «*Расходы-Лимиты*» по каждой строке.

Примечание. Доступен одновременный выбор значений Ассигнований и Лимитов.

• Рассчитать сокращения БН по всем строкам – при выборе вида расчета осуществляется расчет сокращения бюджетных назначений по всем бюджетным строкам подведомственных бланков расходов. При выборе вида расчета на экране появится <u>окно</u>^[319].

Внимание! При автоматическом расчете сумм бюджетных назначений учитывается настройка Заменять отрицательные значения бюджетных назначений на ноль (Сервис→Системные параметры, раздел Бюджет, закладка <u>Контроли</u>). Если настройка включена, при автоматическом расчете отрицательные значения лимитов и/или ассигнований обнулятся. АРМ «Доведение бюджетных назначений» состоит из двух списков: списка бюджетных строк распорядительного бланка расходов и списка бюджетных строк подведомственного бланка расходов. Список колонок, из которых состоят списки, зависит от периода, в котором исполняется бюджет.

Для автоматического заполнения расходного обязательства во всех отредактированных и несохраненных строках используется кнопка **Заполнить PO**. При условии полного соответствия набора КБК, указанного для каждой строки, набору КБК, заданному в координатах строк документа только для одного расходного обязательства в справочнике *Расходные обязательства*, осуществляется автоматическое заполнение. Если набор КБК строки не найден в справочнике или найдено несколько расходных обязательств с таким набором КБК на закладке <u>Координаты строк документов</u>, поля для таких строк не заполняются. При изменении строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку **Заполнить PO**.

Список бюджетных строк распорядительного бланка расходов состоит из следующих колонок:

Название колонки	Описание
Бланк расходов	Название распорядительного бланка расходов.
Бюджетополучатель	Название организации получателя бюджетных средств.
КБК	Коды бюджетной классификации, по которым осуществляется доведение бюджетных назначений.
Ассигнования→Х год→Остаток	Остаток ассигнований для доведения по распорядительной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Лимиты→Х год→Остаток	Остаток лимитов для доведения по распорядительной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Ассигнования→Х год→Сумма	Сумма ассигнований по распорядительной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Ассигнования→Х год→Доведено	Сумма доведенных ассигнований по распорядительной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Лимиты →Х год→Сумма	Сумма лимитов по распорядительной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Лимиты→Х год→Доведено	Сумма доведенных лимитов по распорядительной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Ассигнования→Х год→Изм	Сумма изменений ассигнований по распорядительной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.

Таблица 14 – Колонки списка распорядительных строк в АРМ «Доведение бюджетных назначений»

Название колонки	Описание
Лимиты→Х год→Изм	Сумма изменений лимитов по распорядительной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Ассигнования→Х год→Итог	Итоговая сумма ассигнований по распорядительной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Лимиты→Х год→Итог	Итоговая сумма лимитов по распорядительной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Группа по бюджету	Название группы по бюджету, к которой относится распорядительная строка.
Группа по бухгалтерии	Название группы по бухгалтерии, к которой относится распорядительная строка.
Код ФАИП	Код объекта федеральной адресной инвестиционной программы.

Список бюджетных строк подведомственного бланка расходов состоит из следующих колонок:

Таблица 15 – Колонки списка подведомственных строк в АРМ «Доведение бюджетных назначений»

Название колонки	Описание
Бланк расходов	Название подведомственного бланка расходов.
Бюджетополучатель	Название организации получателя бюджетных средств.
КБК	Коды бюджетной классификации, по которым осуществляется доведение бюджетных назначений.
Расходное обязательство	Название полномочия или расходного обязательства, на основании которого осуществляется доведение бюджетных назначений.
Ассигнования→Х год→Остаток	Остаток ассигнований для доведения по подведомственной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Лимиты→Х год→Остаток	Остаток лимитов для доведения по подведомственной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Ассигнования→Х год→Сумма	Сумма ассигнований по подведомственной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Ассигнования→Х год→Доведено	Сумма доведенных ассигнований по подведомственной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Лимиты →Х год→Сумма	Сумма лимитов по подведомственной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Лимиты→Х год→Доведено	Сумма доведенных лимитов по подведомственной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Ассигнования→Х год→Изм	Сумма изменений ассигнований по подведомственной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Лимиты→Х год→Изм	Сумма изменений лимитов по подведомственной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Ассигнования→Х год→Итог	Итоговая сумма ассигнований по подведомственной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Название колонки	Описание
-----------------------------	---
Лимиты→Х год→Итог	Итоговая сумма лимитов по подведомственной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Группа по бюджету	Название группы по бюджету, к которой относится подведомственная строка.
Группа по бухгалтерии	Название группы по бухгалтерии, к которой относится подведомственная строка.
Ассигнования→Сумма всего	Сумма ассигнований по подведомственному бланку расходов на среднесрочный период. Колонка доступна при исполнении бюджета в пределах трех лет.
Лимиты⊸Сумма всего	Сумма лимитов по подведомственному бланку расходов на среднесрочный период. Колонка доступна при исполнении бюджета в пределах трех лет.

Примечание. Если для нижестоящего бланка расходов разрешено доведение только ассигнований, то в АРМ «Доведение бюджетных назначений» доступны только колонки сумм Ассигнования. Если разрешено доведение только лимитов – доступны только колонки сумм Лимиты. Подробнее о настройке разрешений доведения по бланку расходов ассигнований и лимитов см. в разделе <u>Список бланков расходов</u>⁹⁷.

Для автоматического доведения бюджетных назначений до подведомственных бланков расходов выполняются следующие действия:

- В нижней части АРМ «Доведение бюджетных назначений» с помощью переключателя выбирается класс формируемого документа: Уведомление о бюджетных назначениях или Уведомление об изменении бюджетных назначений.
- 2) В поле Бланк расходов выбирается бланк расходов с типом Роспись.
- 3) В поле Источник изменения бюджетных назначений указывается название источника изменений ассигнований и лимитов. Выбирается в справочнике Источники изменения ассигнований и лимитов.

Внимание! Поле заполняется при доведении ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

Если выбран источник с типом «Балансировка по расходам», то при доведении бюджетных назначений осуществляется контроль на наличие в документе расходной строки выбранного источника бюджетных назначений. В случае непрохождения контроля на экране появится окно с предупреждением об ошибке AZK-1052 и предложением автоматического ввода строки в документ.

При нажатии на кнопку **ОК** строка источника создается автоматически в соответствии с выбранной в справочнике строкой источника.

При обработке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» осуществляется контроль на неравенство нулю суммы по ассигнованиям и лимитам расходной строки источника и расходной строки документа. В случае невыполнения условий контроля на экране появится сообщение с предупреждением:

28.07.20	08 Бюджет 2008 - АЦК 2 (User) 🗙 🗙					
?	AZK-1053. Расходная строка источника изменения ассигнований и лимитов присутствует в документе Уведомление об изменении бюджетных назначений № 41 от 28.07.2008 (ID=634000000633), но сумма документа ненулевая. Сбаланси суммы автоматически?					
	Да Нет Отнена					

Рисунок 124 – Предупреждение об ошибке АZК-1053

При выборе источника с типом балансировка по источникам в форме ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» появятся поля **Контрагент**, **Гл.** администратор, **КВИ**, **КОСГУ**, **Доп. КИ**, **Код цели** и **КВФО**, которые заполняются автоматически в соответствии с классификацией выбранного источника изменения ассигнований и лимитов. Поля доступны для редактирования.

- 1) В списке бюджетных строк распорядительного бланка расходов выделяется строка, с которой осуществляется перенос бюджетных назначений.
- 2) В списке бюджетных строк подведомственных бланков расходов выделяется строка, на которую осуществляется перенос бюджетных назначений.
- 3) Если в списке бюджетных строк подведомственных бланков расходов нужная

строка отсутствует, то она создается нажатием кнопки **F9**. Создаваемая бюджетная строка должна соответствовать бюджетной строке распорядительного бланка расходов или детализировать его.

- 4) В выделенной бюджетной строке подведомственного бланка расходов в колонках Ассигнования→Х год→Изм и Лимиты→Х год→Изм вводятся годовые суммы изменений ассигнований и лимитов, в колонках Ассигнования→Х год→Итог и Лимиты→Х год→Итог – годовые итоговые суммы ассигнований и лимитов.
- 5) После ввода сумм в колонках на панели инструментов становится доступной кнопка **Ctrl+S**. При ее нажатии на экране появится форма ЭД

«Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе *«новый»*.

- 6) Если включена опция Обрабатывать документы после создания, то ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений» после сохранения изменений автоматически обрабатывается до статуса «обработка завершена».
- 7) Для отмены внесенных изменений нажимается кнопка Alt+BkSp>.
- 8) Для выхода из АРМ «Доведение бюджетных назначений» нажимается кнопка



3.8 **АРМ «Редактор бюджетных назначений»**

327

АРМ «Редактор бюджетных назначений» предназначен для создания бюджетных назначений и внесения в них изменений.

АРМ «Редактор бюджетных назначений» открывается через пункт меню Бюджет→Бюджетные назначения→Редактор бюджетных назначений. Форма АРМ имеет вид, представленный ниже:

📌 Редактор бюджетных назначен	ий						
		∽ 🔓 🏹	7 4	* 🗅 🛽	•		
Тип бланка расходов:	ип бланка расходов: Тип операции: Тип создаваемого документа:						
	НЕ УКАЗАНА	•• Уведомление о бю,	джетных назначе	н 💌 Заполнити	ьPO		
Владелец бланка расходов:	[]	1					
	Бланк расходов Нижестоящие Все г	подведомственные					
а	Бюджетополучатель:			ерритория бюджето	получателя		I
лицевои счет:							
	ГКФСР: ГКЦСР: ГК	<u>звр: 🔲 косгу: 📃</u>	КВСР: 🗌 Доп.	ФК: 🔲 Доп. ЭК: 🛽	🗌 Доп. КР: 🔲 Ко	ацели: <u>Г</u> КВФО:	
межоюджетные трансферты		··· ···	•••	··· ···	•••	··· ··	
Бюджет Кулебакского муниципал	Вид бланка расходов: 🔲 Территори:	я:		🗌 Организ	ация:		
— — — Администрация раиона РБС (F — — — — — Еремечево Килебакского райо				•••		•••	
Эликово Кулеванского райс — П Земское собрание РБС (Роспи — П Земское собрание РБС (Роспи)							
🗉 🛅 Платные услуги (Роспись)	Бюджетополучатель	КФСР КЦСР	КВР КОСГУ	КВСР Доп. ФК Д	1.on. ЭК Доп. КР	Кодцели ⊽ КВФС	Pac 🔺
Эправление образования РБС	► HE YKA3AHA	01.01 01.1.2010	000 0.0.0	000 000	000 000	0 1	
	НЕ УКАЗАНА	01.04 06.7.2901	244 2.2.6	487 000	000 000	0 1	
	НЕ УКАЗАНА	01.04 77.7.0521	121 2.1.1	487 000	000 000	0 1	
	НЕ УКАЗАНА	01.04 77.7.0521	121 2.1.3	487 000	000 000	0 1	
	HE YKA3AHA	01.04 77.7.0521	122 2.1.2	487 000	000 000	0 1	
	НЕ УКАЗАНА	01.04 77.7.0521	122 2.2.2	487 000	000 000	0 1	
	HE YKA3AHA	01.04 77.7.0521	122 2.2.6	487 000	000 000	0 1	
	Koguerro: 229						
			1 1				
						_	
	Рисунок 125 – АРМ	«Редактор б	юджетны	х назначен	ний»		
				/			
				/	/		
				/	/		
					/		

В АРМ «Редактор бюджетных назначений» можно отредактировать бюджетные назначения для каждого бланка расходов. В левой части отображается дерево бланков расходов, созданное в <u>Справочнике бланков расходов</u>⁹⁶. В правой части формы находится таблица строк расходной части бюджета.

Для автоматического заполнения расходного обязательства во всех отредактированных и несохраненных строках используется кнопка **Заполнить PO**. При условии полного соответствия набора КБК, указанного для каждой строки, набору КБК, заданному в координатах строк документа только для одного расходного обязательства в справочнике *Расходные обязательства*, осуществляется автоматическое заполнение. Если набор КБК строки не найден в справочнике или найдено несколько расходных обязательств с таким набором КБК на закладке <u>Координаты строк документов</u>, поля для таких строк не заполняются. При изменении строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку **Заполнить PO**.

Примечание. Описание колонок таблицы расходных строк см. в разделе <u>Просмотр</u> расходной части бюджета³⁴⁹.

3.8.1 Функционал АРМ «Редактор бюджетных назначений»

В верхней части АРМ «Редактор бюджетных назначений» находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. Они предназначены для работы с деревом бланков расходов и расходными строками.

3.8.1.1 Функционал дерева бланков расходов

Панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки, предназначенные для работы с деревом бланков расходов, представлена ниже:



Рисунок 126 – Панель инструментов дерева бланков расходов

На панели инструментов располагаются следующие функциональные кнопки:

обновление информации в АРМ «Редактор бюджетных назначений»

💶 – при нажатии кнопки на экране появится форма просмотра бланка расходов.

— кнопка используется для включения/отключения видимости панели фильтрации.

上 – при нажатии кнопки на панели фильтрации очищаются введенные параметры.

🛄 – выход из APM «Редактор бюджетных назначений».

Чтобы открыть форму редактирования бланка расходов, вызывается контекстное меню бланка расходов. В нем выбирается пункт **Редактор бланка**. На экране появится <u>Справочник бланков расходов</u>⁹⁶, в котором можно отредактировать бланк расходов и изменить правила (подробнее см. раздел <u>Справочник бланков расходов</u>⁹⁶).

3.8.1.2 Функционал расходных строк

Над списком расходных строк находится панель фильтрации, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки.



Рисунок 127 – Панель инструментов расходных строк

На панели инструментов располагаются следующие функциональные кнопки:



– кнопка для создания новой расходной строки.

– кнопка для создания новой расходной строки с копированием.



- при нажатии на кнопку открывается форма редактирования расходной строки.





- кнопка предназначена для сохранения внесенных изменений.

— кнопка предназначена для отмены изменений и активна до тех пор, пока не сохранены внесенные изменения.

включение или отключение режима редактирования изменений.
– при нажатии кнопки очищаются введенные параметры фильтрации.
– включение или отключение панели фильтрации.
– включение или отключение панели фильтрации.
– кнопка для изменения КБК бюджетной строки.
Внимание! Кнопка доступна только пользователям, обладающим специальным правом «Позволять изменять в бюджетных строках коды бюджетной классификации» (пункт меню Справочники-Система-Роли пользователя, группа настроек Специальные возможности).

🚬 – переход в режим настройки формы АРМ «Редактор бюджетных назначений».

- копирование содержимого таблицы в буфер обмена.

В – автоматический расчет лимитов и ассигнований, подробнее см. раздел Автоматический расчет ассигнований и лимитов бюджетных назначений ³³⁷.

Для удобства работы со списком расходных строк используется панель фильтрации. На ней можно ввести следующие параметры: Бюджетополучатель, Бланк расходов, Территория бюджетополучателя, КБК, Вид бланка расходов, Территория владельца бланка расходов и Организация. Рядом с полями ввода параметров фильтрации располагается опция Кроме. При ее включении в списке будут отражаться все расходные строки, за исключением строк, которые совпадают со значениями фильтра.

3.8.2 Настройка свойств АРМ «Редактор бюджетных назначений»

Окно настройки свойств АРМ «Редактор бюджетных назначений» вызывается нажатием кнопки или через пункт **Настроить** контекстного меню расходной строки. Окно настройки свойств АРМ «Редактор бюджетных назначений» имеет вид, представленный ниже.

Окно настройки свойств АРМ «Редактор бюджетных назначений» состоит из закладок: **Таблица строк**, **Годы**, **Месяцы**, **Текущий фин. год** и **Профили**.

На закладке <u>Таблица строк</u> настраивается видимость и последовательность колонок таблицы расходных строк. Форма закладки представлена ниже:



Рисунок 128 – Форма настройки свойств редактора, закладка «Таблица строк»

Настройка видимости колонок в таблице

Закладка состоит из двух списков: Доступные колонки и Отображаемые колонки.

В списке **Доступные колонки** содержатся названия колонок, скрытых в АРМ «Редактор бюджетных назначений»; в списке **Отображаемые колонки** – названия колонок, видимых в АРМ «Редактор бюджетных назначений».

Колонки в списке **Доступные колонки** можно отсортировать: при щелчке правой кнопки мыши на белом поле списка колонок появляется контекстное меню. В меню выбирается нужный тип сортировки: *Сортировать по возрастанию* или *Сортировать по убыванию*.



Для перемещения колонок из одного списка в другой используются кнопки 🗘 и 🖒. Чтобы настроить видимость колонок, принятую в системе по умолчанию, нажимается кнопка <u></u>кнопка <u></u>.

Порядок расположения колонок в таблице

Последовательность колонок в таблице расходных строк зависит от порядка следования названий колонок в списке **Отображаемые колонки**. Т.е., верхней записи списка соответствует первая колонка в таблице и т.д.

Последовательность колонок настраивается в списке Отображаемые колонки с помощью кнопок:

— при нажатии кнопки название колонки перемещается на одну позицию вверх.

보 – при нажатии кнопки название колонки перемещается на одну позицию вниз.

После настройки видимости и последовательности колонок в таблице расходных строк нажимается кнопка **ОК**.

На закладках <u>Годы</u>, <u>Месяцы</u> и <u>Текущий фин. год</u> настраивается отображение в таблице информации о лимитах, ассигнованиях, кассовом плане по расходным строкам за выбранный период планирования.

В списке Отображаемые периоды отражаются периоды планирования бюджетных назначений и кассового плана по расходам, содержащиеся в справочнике *Периоды планирования* (Справочники — Бюджет — Периоды планирования). Для отображения колонок за нужный период необходимо установить на нем отметку.

В списке Отображаемые колонки отмечаются названия колонок, которые должны присутствовать в АРМ «Просмотр расходной части бюджета». Каждая колонка списка отображается для всех выбранных периодов в списке Отображаемые периоды

Для одновременного выделения или снятия выделения с колонок списка **Отображаемые периоды** используется контекстное меню, которое вызывается при щелчке правой кнопки мыши на белом поле списка колонок. В меню выбирается нужный пункт. *Выделить все* или *Отменить все*.

Для сохранения и быстрой смены настроек создаются профили просмотра информации в АРМ «Редактор бюджетных назначений» на закладке **Профили**:

Настройка свойств редактора	
Таблица строк Годы Месяцы Текущий фин. год. Профили	
Список профилей:	
Кассовый план по расходам Ассигнования на текущий финансовый год	Добавить
	Сохранить
	Удалить
	Применить
	Ок Отмена
	Ок Отмена

Рисунок 129 – Форма настройки свойств АРМ «Редактор бюджетных назначений», закладка «Профили»

Профиль – сохраненные параметры настроек АРМ «Редактор бюджетных назначений».

Для добавления нового профиля нажимается кнопка **Добавить**. В открывшемся окне вводится наименование профиля. Для внесения изменений в профиль нажимается кнопка **Сохранить**, в открывшемся окне вводится наименование сохраняемого профиля. Для удаления профиля нажимается кнопка **Удалить**. Для установки профиля нажимается кнопка **Применить**.

Для сохранения внесенных изменений нажимается кнопка ОК.

3.8.3 Контекстное меню таблицы расходных строк

333

В АРМ «Редактор бюджетных назначений» контекстное меню расходных строк вызывается нажатием правой кнопки мыши. Форма контекстного меню представлена ниже.

	Ассигнования 200	0	Лимиты 2008 год	Распределено асс	Распределено лим	Расп.	резерв лими	Расп. подтв. лимит	Резерв лим 🔺
	1 012 00 1 012 00								
	1 000 00	- 4	окументы по строке ((Ассигнования 2008 го	од)				
	_	- 4	(окументы по всем стр	оокам (Ассигнования)	2008 год)				
	1 78	ĸ	опировать в буфер		Shift+Ctrl+	c			
	605 00	E	ставить из буфера		Shift+Ctrl+	/			
	10 00	V	иформация о строке		F5				
	159 00	F	едактор кассовых пл	анов по расходам	15				
	16 00 -		opport op Houseberrini						
	3 00	0	оздать			<u> </u>			
	2 00	H	астроить						
	12 00 0	.00	12 000.00	12 000.00	12 000.00	_			
	5 000.	.00	5 000.00	5 000.00	5 000.00				
	5 000.	.00	5 000.00	5 000.00	5 000.00				
	948 000.00 948 000.00 948 000.00		948 000.00						
	560 000.00 560 000.00 560 000.00			560 000.00					
	560 000.00 560 000.00 560 000.00		560 000.00						
H	18 86 <u>9 588.</u>	.50	17 815 9 <u>74.60</u>	17 717 9 <u>38.60</u>	16 734 4 <u>17.50</u>		0.00	_0.00	-
I									•

Рисунок 130 - Контекстное меню АРМ «Редактор бюджетных назначений»

Контекстное меню расходной строки состоит из следующих пунктов:

- Документы по строке просмотр документов, формирующих сумму в выбранном поле для выделенной строки расходной части бюджета.
- Документы по всем строкам просмотр документов, формирующих суммы в выбранном поле для всех строк расходной части бюджета.
- Копировать в буфер копирование строки в буфер обмена.
- Вставить из буфера вставка данных из буфера обмена, то есть создание новой строки в таблице расходных строк.
- Информация о строке просмотр информации по выделенной строке расходной части бюджета. В открывающейся форме в другом виде отображаются данные по строке, содержащиеся в таблице расходных строк. Из формы просмотра информации о бюджетной строке доступен также просмотр информации о расходных обязательствах по этой строке.

Примечание. Подробное описание формы просмотра информации о бюджетной строке и вызываемой из нее формы просмотра информации о расходных обязательствах по этой строке приведено в документации «<u>БАРМ.00002-55 34 01-1</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Интерфейс. Руководство пользователя».

- Редактор кассовых планов по расходам вызывает форму редактора кассового плана по расходам. Описание редактора кассового плана по расходам и работы с ним приведено ниже.
- Создать позволяет создать на основании строки расходной части бюджета, следующие документы:

- Заявка на оплату расходов;
- Договор с фиксированной суммой;
- Денежное обязательство с фиксированной суммой;
- Соглашение, договор ГПХ;
- Уведомление о бюджетных назначениях [116];
- Уведомление об изменении бюджетных назначений [234];
- Кассовый план по расходам;
- Изменение кассового плана по расходам.
- Настроить настраивается видимость и последовательность колонок таблицы расходных строк.

Внимание! Доступ к пунктам меню зависит от выбранной ячейки.

3.8.4 Автоматическое создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в АРМ «Редактор бюджетных назначений»

3.8.4.1 Режим редактирования изменений

335

Режим редактирования изменений бюджетных назначений включается нажатием

кнопки . В APM «Редактор бюджетных назначений» появится возможность ввода значений сумм, на которые изменяются бюджетные назначения в колонки *Accuehosahus X год (Изменение)* и *Лимиты X год (Изменение)*. В колонках *Accuehosahus X год (Изменение)* и *Лимиты X год (Изменение)*. В колонках *Accuehosahus X год (Изменение)* и *Лимиты X год (Изменение)*. В колонках *Accuehosahus X год (Изменение)* и *Лимиты X год (Изменение)*.

Если же режим отключен, то редактируются суммы *Ассигнования X год* и *Лимиты X год*. При этом вводятся результирующие суммы, а не суммы, на которые бюджетные назначения изменяются. В колонках *Ассигнования X год* и *Лимиты X* год в строке с пустым значением устанавливается значение 0.00.

Документы, созданные в АРМ «Редактор бюджетных назначений», появляются в соответствующих списках: Бюджет→Бюджетные назначения→Уведомления о бюджетных назначениях и Бюджет→Бюджетные назначения→Уведомления об изменении бюджетных назначений.

3.8.4.2 Создание новой строки бюджетных назначений

Для выделения ассигнований и лимитов по новой бюджетной строке нажимается кнопка **F9**>. На экране появится форма ввода новой строки.

Подробное описание заполнения полей в форме строки бюджетных назначений в зависимости от периода исполнения бюджета содержится в разделах <u>Создание ЭД</u> «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах года¹¹⁷ и <u>Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах</u> <u>бюджета в пределах 3 лет¹⁴⁰</u>.

3.8.4.3 Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в АРМ «Редактор бюджетных назначений»

Для создания ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в АРМ «Редактор бюджетных назначений» необходимо выполнить следующие действия:

- В поле Тип создаваемого документа из раскрывающегося списка выбрать одно из значений: Уведомление о бюджетных назначениях или Уведомление об изменении бюджетных назначений.
- 2) В левой части АРМ «Редактор бюджетных назначений» выделить бланк расходов, для которого создаются бюджетные назначения.
- В правой части АРМ «Редактор бюджетных назначений» выбрать расходную строку, по которой создаются бюджетные назначения.
- 4) В колонке Расходное обязательство выбрать нормативный документ, на основании которого создается ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Значение выбирается в справочнике расходных обязательств.
- 5) В колонках Ассигнования X год и Лимиты X год или Ассигнования X год (Изменение) и Лимиты X год (Изменение) ввести суммы или суммы изменений бюджетных назначений по строке. Суммы могут быть как положительными, так и отрицательными.

6) Нажать кнопку - **Ctrl+S**>. На экране появится форма ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе *«новый»*.

Если уже существуют ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с выбранным расходным обязательством в статусе *«новый»*, то в документ автоматически добавляются изменения.

7) Для отмены внесенных изменений в форме редактора нажать кнопку . В таблице строк очистятся значения колонок *Ассигнования X* год и Лимиты X год или *Ассигнования X* год (Изменение) и Лимиты X год (Изменение).

Описание обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» – в разделе <u>Обработка</u> «Уведомление о бюджетных назначениях»¹⁹⁴.

Внимание! Если в настройках роли пользователя стоят специальные права Запретить редактировать ассигнования в Уведомлениях о бюджетных назначениях/изменении бюджетных назначений и Запретить редактировать лимиты в Уведомлениях о бюджетных назначениях/изменении бюджетных назначений, то колонки с ассигнованиями и лимитами будут недоступны для редактирования. Права настраиваются функциональной роли пользователя через пункт меню Справочники—Система—Роли пользователя, в группе настроек Ограничения.

Чтобы при создании многострочного документа можно было выбрать бланки расходов, подведомственные разным распорядителям, настраивается параметр **Разрешать** формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов,7 подведомственным разным распорядителям.Подробнее о настройке см. в разделе Настройка режима заполнения и обработки документов ³⁶.

3.8.4.4 Автоматический расчет ассигнований и лимитов бюджетных назначений

В АРМ «Редактор бюджетных назначений» можно автоматически рассчитать сумму ассигнований и лимитов. Для автоматического расчета ассигнований и лимитов



• Рассчитать лимиты – при выборе вида расчета в полях Лимиты X год или Лимиты X год (Изменение) для выбранной расходной строки отразится сумма, автоматически рассчитанная по

- (Изменение) для выбранной расходной строки отразится сумма, автоматически рассчитанная по способу, настроенному в окне системных параметров (Сервис→Системные параметры, раздел Бюджет, закладка <u>Методы авторасчета</u>).
- Рассчитать лимиты для всех строк при выборе вида расчета в полях Лимиты Х год или Лимиты Х год (Изменение) для всех расходных строк бланка расходов отразится сумма, автоматически рассчитанная по способу, настроенному в окне системных параметров (Сервис→Системные параметры, раздел Бюджет, закладка <u>Методы авторасчета</u>).
- Рассчитать ассигнования при выборе вида расчета в полях *Ассигнования X* год или *Ассигнования X* год (Изменение) для выбранной расходной строки отразится сумма, автоматически рассчитанная по способу, настроенному в окне системных параметров (Сервис→Системные параметры, раздел Бюджет, закладка <u>Методы авторасчета</u>).
- Рассчитать ассигнования для всех строк при выборе вида расчета в полях *Ассигнования X год* или *Ассигнования X год (Изменение)* для всех расходных строк бланка расходов отразится сумма, автоматически рассчитанная по способу, настроенному в окне системных параметров (Сервис→Системные параметры, раздел Бюджет, закладка <u>Методы авторасчета</u>).
- Рассчитать сокращения БН при выборе вида расчета осуществляется расчет окращения бюджетных назначений по бюджетной строке, на которой установлен курсор. При выборе вида расчета на экране появится окно, представленное ниже.



араметры сокращ	ения БН	
Процент сокращени Текущий год: 100.00	ня Текущий+1: 25.00	Текущий+2: 50.00
Рассчитать от: 🔽 Ассигнований	🔽 Лими	пов
	OK	Отмена
Рисунок 132 -		Отмен

сокращения бюджетных назначений

В окне заполняются следующие поля:

- В группе полей Процент сокращения заполняются поля:
- Текущий год процент сокращения бюджетных назначений в текущем финансовом году, указывается значение от 0 до 100.
- Текущий год+1 процент сокращения бюджетных назначений в первом году планового периода, указывается значение от 0 до 100.
- Текущий год+2 процент сокращения бюджетных назначений во втором году планового периода, указывается значение от 0 до 100.

Примечание. Поля Текущий год+1 и Текущий год+2 доступны при исполнении бюджета в пределах трех лет.

- В группе полей Рассчитать от заполняются поля:
- Ассигнований при выборе значения осуществляется расчет процента сокращения бюджетных назначений от суммы проводок «Расходы-Ассигнования» по каждой строке.
- Лимитов при выборе значения осуществляется расчет процента сокращения бюджетных назначений от суммы проводок «Расходы-Лимиты» по каждой строке.

Примечание. Допустим одновременный выбор значений Ассигнований и Лимитов.

 Рассчитать сокращения БН по всем строкам – при выборе вида расчета осуществляется расчет сокращения бюджетных назначений по всем строкам, видимым в правой части АРМ «Редактор бюджетных назначений». При выборе вида расчета на экране появится окно³³⁹.

Внимание! При автоматическом расчете сумм бюджетных назначений учитывается настройка Заменять отрицательные значения бюджетных назначений на ноль (Сервис→Системные параметры, раздел Бюджет, закладка <u>Контроли</u>). Если настройка включена, при автоматическом расчете отрицательные значения лимитов и/или ассигнований обнулятся.

3.8.4.5 Изменение КБК бюджетной строки

Внимание! Возможность изменения КБК используется только в том случае, если информация об изменении не отправляется во внешние системы. Изменения КБК нельзя использовать, если данные связаны с внешними системами:

– может привести к расхождению с данными в учёте ФО и органов ФК;

- может привести к рассинхронизации данных во внешних системах,

– изменение подписываемых данных в документах приведет к нарушению валидности ЭП.

Изменение КБК бюджетной строки доступно только пользователям, обладающим специальным правом «Позволять изменять в бюджетных строках коды бюджетной классификации» (пункт меню **Справочники→Система→Роли пользователя**, группа настроек **Специальные возможности**).

В АРМ «Редактор бюджетных назначений» можно изменить КБК выбранной

бюджетной строки. Для вызова формы изменения КБК строки нажимается кнопка

ВИзменение кодов	
Бланк расходов:	
Администрация г.Лукоянова внебюджетные средства	
Бюджетополучатель:	
Администрация Володарского муниципального района	
КФСР: КЦСР: КВР: КОСГУ: КВСР: 06.03 ••• 032.98.00 ••• 008 ••• 053 ••• Доп. ФК: Доп. ЗК: Доп. КР: Код цели: КВФ0: 136 ••• 291 ••• 0 ••• 1 •••	
шаолоны оланка расходов. Тип: Б/П: -: КФСР: ** **: КШСР: *** **: КВР: ***: КОСГУ: *.* *: КВСР: ***: Доп. ФК: ***: Доп. ЭК: ***: Доп. КР: ***:	
	_
Бюджет Инфо ОК Отмена	/ /

Рисунок 133 – Форма изменения кодов КБК бюджетной строки

В форме заполняются поля:

- Бланк расходов название бланка расходов получателя бюджетных средств, по бюджетной строке которого доводятся бюджетные назначения. Недоступно для редактирования.
- Бюджетополучатель краткое наименование казенного учреждения, до которого доводятся бюджетные назначения. Выбирается в справочнике ОрганизаШции. Недоступно для редактирования.

• КБК – коды бюджетной классификации, которые определяют направление расходования средств.

В поле Шаблоны бланка расходов указывается следующая информация о шаблоне бланка расходов:

- Тип бланка расходов.
- Маска КБК.

Для сохранения изменений нажимается кнопка ОК.

Внимание! При сохранении изменений КБК осуществляется проверка на соответствие строки вышестоящему бланку расходов. При непрохождении контроля изменения не сохранятся, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2058.

3.8.5 Просмотр строк, не удовлетворяющих условиям бюджетных контролей

Для цветового выделения строк, не удовлетворяющих условиям бюджетных контролей, выполняется xml-скрипт check_lines.xml.

Красным цветом выделяются все суммы строки редактора, для которой не выполнено условие хотя бы одного из следующих контролей:

- 02. Договоры по лимитам (лимиты бюджетные обязательства>=0);
- 06. Расходные документы по лимитам (лимиты обязательства (денежные и бюджетные)>=0);
- 08. Неотрицательность лимитов (лимиты по строке >=0);
- 10. ПОФ по лимитам (лимиты предельные объемы финансирования>=0);
- 11. Лимиты по ассигнованиям (ассигнования лимиты по строке >=0);
- 13. Расходные документы по ассигнованиям (ассигнования обязательства (денежные и бюджетные)>=0);
- 15. Неотрицательность ассигнований (ассигнования по строке>=0);
- 16. Расходные документы по лимитам (без БО) (лимиты денежные обязательства>=0);
- 18. Расходные документы по кассовому плану;
- 20. Кассовый план расходы по лимитам (лимиты кассовый план год>=0);
- 21. Кассовый план расходы по ассигнованиям (ассигнования кассовый план год>=0);
- 22. Неотрицательность кассового плана расходы;

- 23. Неотрицательность кассового плана расходы буд. пер;
- 26. ПОФ по ассигнованиям (ассигнования предельные объемы финансирования>=0);
- 27. ПОФ по кассовому плану (с возможностью использования настройки Контроль ПОФ по кассовому плану нарастающим итогом).

Внимание! Выделение цветом осуществляется только при включенных бюджетных контролях. Если ни один из контролей не включен, то выделение цветом становится недоступным.

Примечание. Настройка контролей осуществляется через пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка <u>Контроли</u> и Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек Бюджетные контроли.

Выделение цветом осуществляется:

342

- для уже созданных и сохраненных бюджетных строк, данные которых не удовлетворяют условиям контроля;
- для создаваемых и редактируемых строк, по которым внесенные данные не сохранены – в этом случае сохранение внесенных изменений становится недоступным, на экране появится сообщение об ошибке:

Примечание. Пользователи, обладающие специальным правом «Игнорировать все контроли», могут проигнорировать контроли.

Для просмотра ошибок по строке в контекстном пункте меню выбирается действие **Ошибки по строке**.



Рисунок 134 – АРМ «Редактор бюджетных назначений» с цветовым отображением строк, не довлетворяющих бюджетным контролям

3.9 Импорт бюджетных назначений

Для использования в следующем финансовом году данных о показателях, запланированных в прошлом финансовом году на плановый период без копирования документов прошлого года, используется <u>APM</u> «Импорт бюджетных назначений».

Целевой бюджет – бюджет, <u>в который</u> осуществляется перенос бюджетных назначений.

Бюджет источник – бюджет, <u>из которого</u> осуществляется перенос бюджетных назначений.

Сервис АРМ «Импорт бюджетных назначений» предназначен для автоматического

переноса <u>ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»</u>^{[116}/ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»/ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», сформированных для бюджета источника, в целевой бюджет.

Окно APM «Импорт бюджетных назначений» открывается через пункт меню Бюджет→Переход на очередной финансовый год→Импорт бюджетных назначений. Перед открытием формы на экране появляется предупреждающее окно:



предварительного импорта справочников

Если справочники целевого и бюджета источника синхронизированы, нажимается кнопка **Да** и открывается форма АРМ. Иначе нажимается кнопка **Нет** и осуществляется импорт справочников в целевой бюджет.

Примечание. Импорт справочников осуществляется в АРМ «Импорт справочников» (пункт меню Бюджет→Переход на очередной финансовый год→Импорт справочников). Описание работы в АРМ приведено в документации «<u>БАРМ.00002-55 34 01-2</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».

Форма АРМ «Импорт бюджетных назначений» представлена ниже:

344

🛎 Импорт бюджетных назначений					
Режим импорта					
о в текущии оюджет					
О Согласно настройки соответствия бюджетов					
Импорт данных из бюджета:					
Из финансового года: В финансовый год: 2015 2016					
🔽 Расходы					
Формировать отдельные УБН по каждому бланку расходов					
Тип бланка расходов:					
🔲 Импортировать БН с инверсией знака суммы					
🔽 Доходы					
Формировать отдельные УБН по каждому Получателю доходов					
Источники					
Формировать отдельные УБН по каждому Гл.администратору					
Дата документа: 12.07.2018 15					
Применить Закрыть					

Рисунок 136 – Форма «Импорт бюджетных назначений»

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- В группе полей Режим импорта выбирается режим импорта:
 - о В текущий бюджет используется для импорта справочников в текущий бюджет из бюджета, выбранного в поле Импорт данных из бюджета. Для выбора целевого бюджета нажимается кнопка —. На экране появится справочник Бюджеты. В справочнике выделяется нужный бюджет и нажимается кнопка Выбрать.

Примечание. В поле Импорт данных из бюджета недопустимо указание текущего бюджета.

 Согласно настройки соответствия бюджетов – используется для единовременного импорта документов для группы бюджетов, которые заведены в финансовых годах, выбранных в полях Из финансового года и В финансовый год. **Примечание**. Импорт настроек в режиме «Согласно настройки соответствия бюджетов» недоступен, если:

осуществляется импорт между бюджетами одного финансового года, т.е. в полях
Из финансового года и В финансовый год указан одинаковый год;

не настроено соответствие бюджетов в группах выбранных годов. Настройка осуществляется в АРМ «Изменение соответствий для справочника «Бюджеты» (пункт меню Бюджет→Переход на очередной финансовый год→Редактирование соответствий для справочника «Бюджеты»). Подробнее см. в документации «БАРМ.00002-55 34 01-2 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».

 о при нажатии кнопки Соответствие бюджетов осуществляется вызов АРМ «Настройка соответствия для справочника Бюджеты:

<u>,</u>	📇 Изменение соответствий для справочника "Бюджеты" 📃 🗖 🗙									
_										
	Год	2				Год	4	ī		
	201	3				201	4	J		
Γ		ID	Соответствие	Выбор для импорта	Название 🔺		ID	Соответствие	Назван	ние
			Установлено		Бюджет Р		1000000204		435345	
		1000000125	Установлено		Бюджет Ния		1000000217	Установлено	Бюджет РФ	
		1000000126	Установлено		Бюджет Кул		1000000218	Установлено	Бюджет Нижегородск	юй области
		1000000127	Установлено		Бюджет гор		1000000219	Установлено	пустышка р4429	
		1000000129			Бюджет Мур		1000000220	Установлено	Бюджет Кулебакског	о муниципально
		1000000130	Установлено		Бюджет раб		1000000221	Установлено	Бюджет Саваслейско	го сельсовета К
		1000000131	Установлено		Бюджет раб		1000000244	Установлено	Бюджет города Кулеб	іаки Кулебакскс
		1000000132	Установлено		Бюджет Сав		1000000245		Бюджет Мурзицкого (сельсовета Кулє
		1000000133			Бюджет Сер		1000000246	Установлено	Бюджет рабочего пос	елка Велетьма
		1000000134			Бюджет Теп		1000000247	Установлено	Бюджет рабочего пос	елка Гремячевс
		1000000144	Установлено		пустышка ри		1000000254		Тест 2014	
		1000000154			321					
		1000000174			Города					
		1000000175			Бюджет 🚽					
	•				•					•
B	ыбр	ран бюджет:				Выб	ран бюджет:			
	бюд	жет Мурзицког	о сельсовета Куле	бакского района Ниж	егородской 😶	Бюд	жет РФ			•••
	Авто-соответствие Установить Удалить Сохранить Закрыть									

Рисунок 137 – Форма АРМ «Настройка соответствия для справочника «Бюджеты»

Если выбран режим импорта *Согласно настройки соответствия бюджетов*, импорт бюджетных назначений осуществляется для бюджетов-источников, для которых в APM «Настройка соответствия для справочника «Бюджеты» установлена отметка в столбце *Выбор для импорта* и к которым у

пользователя есть организационный доступ.

Если в АРМ «Настройка соответствия для справочника «Бюджеты» для всех бюджетов, к которым у пользователя есть организационный доступ, в столбце Выбор для импорта не установлена отметка, то при нажатии на форме АРМ «Импорт бюджетных назначений» кнопки Применить на экране появится неигнорируемое сообщение: *Не выбрано ни одного бюджета-источника.* Импорт невозможен.

Если при наличии организационного доступа к бюджету-источнику у пользователя отсутствует организационный доступ к целевому бюджету, то при нажатии на форме APM «Импорт бюджетных назначений» кнопки **Применить** на экране появится неигнорируемое сообщение: *Не настроены соответствия для бюджетов XXXX и YYYY годов, либо к ним ограничен орг. доступ.*

 Для импорта в целевой бюджет <u>ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»</u>¹¹⁶ включается параметр **Расходы**. Становятся доступными для настройки параметры:

о Формировать отдельные УБН по каждому бланку расходов

Если параметр включен, при импорте формируются отдельные уведомления по каждому бланки расходов. Если параметр выключен, уведомления формируются в соответствии С системной настройкой Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов, подведомственным распорядителям разным (пункт меню Сервис→Системные параметры группа настроек Бюджет закладка Контроли).

 • Тип бланка расходов – в поле выбираются типы бланков расходов, по которым будет осуществляться импорт документов в целевой бюджет.

Примечание. Если включен параметр При переносе в другой бюджет не создавать УБН/УиБН с нулевыми суммами по годам (пункт меню Сервис—Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка <u>Контроли</u>) в целевой бюджет импортируются только строки, в которых будет заполнена хотя бы одна из сумм ассигнований или лимитов.

о Импортировать БН с инверсией знака суммы

Если параметр включен, при импорте бюджетных назначений суммы

бюджетных проводок и суммы полей Федеральные средства,

- Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений группы полей Софинансирования документов переносятся с противоположным знаком. Если параметр выключен, импорт осуществляется без изменений знака суммы.
- Дата документа в поле указывается дата, которая будет установлена в поле Дата документа для импортированных документов. Обязательное для заполнения.

Дата должна быть ранее 01 января финансового года целевого бюджета. При невыполнении условия импорт документов становится недоступным, на экране появится сообщение об ошибке:



Особенности импорта:

- «Импорт документов в целевой бюджет осуществляется в статусе «отложен».
- При импорте строк из трехлетнего бюджета в однолетний в строках заполняется только Сумма текущего года.
- В целевом бюджете бюджетная строка может сформироваться только один раз.
- При импорте документов в трехлетний бюджет суммы для второго года планового периода не заполняются.

Для расходных документов применяются следующие условия импорта:

Если в АРМ выключен параметр Формировать отдельные УБН по каждому бланку расходов и в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»¹¹⁶ включены строки по бланкам расходов с типом лицевого счета Лицевой счет в ФК, то в документ при импорте не будут включены другие строки, в которых: указаны иные организации-операторы бланков расходов, иные лицевые счета или бланки расходов находятся под разными вышестоящими бланками относительно строк по бланку расходов с типом лицевого счета Лицевой счет в ФК. По бланкам расходов с неуказанным лицевым счетом или типом счета Лицевой счет в ФО формирование уведомлений определяется системной настройкой Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов, подведомственным разным распорядителям (пункт меню Сервис—Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка Контроли):

Внимание! Работа настройки описана с учетом выключенного параметра Формировать отдельные УБН по каждому бланку расходов в АРМ «Импорт бюджетных назначений».

- если настройка <u>включена</u>: формируется одно уведомление по всем бланкам расходов.
- если настройка <u>выключена</u>: формируются отдельные уведомления, в каждый документ включаются только бланки расходов, подведомственные одному вышестоящему.
- Расходные бюджетные строки с установленным признаком Полная блокировка
 - в <u>АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ³⁴⁹ в целевой бюджет не переносятся.</u>

Примечание. Импорт документа осуществляется, если для всех строк найдено соответствие бланков расходов в АРМ «Настройка соответствий для справочника Бланки расходов» (меню Бюджет→Переход на очередной финансовый год→Редактирование соответствий для справочника «Бланки расходов»), подробнее см. документацию «БАРМ.00002-55 34 01-2 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».

3.10 Просмотр расходной части бюджета

Для работы с расходной росписью бюджета и просмотра ее текущего состояния используется АРМ «Просмотр расходной части бюджета» (РЧБ).

АРМ «Просмотр расходной части бюджета» открывается через пункт меню Бюджет→Просмотр расходной части бюджета.





Рисунок 139 – Просмотр расходной части бюджета

Основная часть формы состоит из двух списков и представляет собой бюджетную таблицу, по которой в системе «АЦК-Финансы» можно отслеживать наличие или отсутствие ассигнований, лимитов, кассового плана у бюджетополучателя и информацию по финансированию и расходованию средств.

В левой части формы расположена иерархическая структура *дерева категорий*. Под категориями в системе подразумеваются бланки расходов, бюджетополучатели и КБК. Используя их, можно сформировать иерархическое дерево категорий, в соответствии с которым в правой части окна будут отражены бюджетные строки.

Дерево категорий является настраиваемым, описание настройки см. в разделе Общие настройки АРМ «Просмотр расходной части бюджета»⁴²⁵.

В правой части формы располагается таблица со строками бюджетного расхода, соответствующими выбранному уровню бланка расходов в левой части формы. В таблице могут изменяться порядок следования и настройка видимости полей, см. раздел <u>Настройка</u> колонок бюджетной таблицы⁴²⁸. Описание назначения каждого поля, списка документов, формирующих новые строки в АРМ «Просмотр расходной части бюджета», и списка документов, с указанием проводок и статусов, суммы которых отражаются в АРМ «Просмотр расходной части бюджета», описаны в ниже.

В верхней части АРМ «Просмотр расходной части бюджета» находится панель инструментов. На ней располагаются функциональные кнопки, которые позволяют выполнять стандартные действия над документами.

Для удобства работы со списком можно использовать панель фильтрации, которая

становится доступной при нажатии кнопки 🖳

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: Бюджетополучатель, Тип бланка расходов, Бланк расходов, Вид бланка расходов, Территория бюджетополучателя, КБК, Организация и Территория владельца бланка расходов.

Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка

В нижней части формы располагаются поля поиска бланка расходов и бюджетных строк по заданным значениям. Поиск осуществляется по значениям полей **Бланк расходов** и **КБК**. Для осуществления поиска нажимается кнопка **Искать**.

Описание структуры расходной части бюджета

Описание структуры АРМ «Просмотр расходной части бюджета», перечень полей и вид их заполнения приведены ниже:

Название поля	Описание	Вид заполнения			
Аналитические приз	знаки, в разрезе которых ве	едется учет			
Бюджет	Наименование бюджета.	Наименование бюджета.			
Бланк расходов	Наименование бланка расходов.	Наименование бланка расходов в справочнике бланка расходов (в соответствии с иерархией). Новое значение добавляется путем обработки документов, указанных в табл. ^[402] Список документов ^[402] , формирующих в процессе обработки новые строки АРМ «Просмотр расходной части бюджета»			
Бюджетополучател ь	Наименование получателя бюджетных средств.	Наименование организации-бюджетополучателя в справочнике организаций. Новое значение добавляется путем обработки документов, указанных в <u>табл.</u> 402 <u>Список документов</u> 402, формирующих в процессе обработки новые строки АРМ «Просмотр расходной части бюджета» 402. Наименование организации является наименованием организации владельца бланка расходов, за исключением случаев заведения бланка расходов для централизованных бухгалтерий, прямых расходов и т.п.			

Таблица 16 – Структура и поля АРМ «Просмотр расходной части бюджета»

Название поля	Описание	Вид заполнения
КФСР	Код функциональной статьи расходов в соответствии с БК РФ.	Код КФСР в справочнике КБК. Новое значение добавляется путем обработки документов, указанных в <u>табл.^[402]Список документов^[402],</u> формирующих в процессе обработки новые строки АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ^[402] .
КЦСР	Код целевой статьи расходов в соответствии с БК РФ.	Код КЦСР в справочнике КБК. Новое значение добавляется путем обработки документов, указанных в <u>табл. ^[402]Список документов ^[402],</u> формирующих в процессе обработки новые строки APM «Просмотр расходной части бюджета» ^[402] .
КВР	Код вида расходов в соответствии с БК РФ.	Код КВР в справочнике КБК. Новое значение добавляется путем обработки документов, указанных в <u>табл. ^[402]Список документов ^[402],</u> формирующих в процессе обработки новые строки АРМ <u>«Просмотр расходной части бюджета» ^[402].</u>
КОСГУ	Код операции сектора государственного управления в соответствии с БК.	Код КОСГУ в справочнике КБК. Новое значение добавляется путем обработки документов, указанных в <u>табл.^[402]Список документов^[402],</u> формирующих в процессе обработки новые строки АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ^[402] .
КВСР	Код ведомственной статьи расходов (код прямого получателя) в соответствии с БК.	Код КВСР в справочнике КБК. Новое значение добавляется путем обработки документов, указанных в <u>табл. ⁴⁰² Список документое ⁴⁰²,</u> формирующих в процессе обработки новые строки АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰² .
Доп. ФК	Дополнительный код функциональной бюджетной классификации.	Код доп. ФК в справочнике КБК. Новое значение добавляется путем обработки документов, указанных в <u>табл. ⁴⁰² Список документое ⁴⁰²,</u> формирующих в процессе обработки новые строки APM «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰² .
Док. ЭК	Дополнительный код экономической бюджетной классификации.	Код Доп. ЭК в справочнике КБК. Новое значение добавляется путем обработки документов, указанных в <u>табл.⁴⁰² Список документое⁴⁰²,</u> формирующих в процессе обработки новые строки АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰² .
Док. КР	Дополнительный код расходов.	Код доп. КР в справочнике КБК. Новое значение добавляется путем обработки документов, указанных в <u>табл. ^[402]Список документов</u> ^[402] , формирующих в процессе обработки новые строки АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ^[402] .
Код цели	Код межбюджетного трансферта.	Код цели в справочнике <i>Целевые назначения.</i> Новое значение добавляется путем обработки документов, указанных в <u>табл. ⁴⁰² Список документов</u> ⁴⁰² , формирующих в процессе обработки новые строки АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰² .

Название поля	Описание	Вид заполнения
КВФО	Код вида финансового обеспечения.	Код КВФО в справочнике КБК. Новое значение добавляется путем обработки документов, указанных в <u>табл.⁴⁰²Список документов⁴⁰²</u> , формирующих в процессе обработки новые строки APM «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰² .
Организация- владелец бланка расходов	Организация – владелец бланка расходов.	Наименование организации в справочнике Организации.
Территория (БП)		
Код территории (БП)		
ОКТМО (БП)		Значения полей Название,Код и ОКТМО карточки
Территория (бланков расходов)		территории из поля Принадлежность к территории закладки <u>Общая информация</u> карточки организации, указанной в качестве бюджетополизтеля (организации)
Код территории (бланков расходов)		оператора бланка расхода).
ОКТМО (бланков расходов)		
Код РО	Колонка носит информационный характер и не означает, что данное расходное обязательство отражает те суммы, которые прошли по нему фактически. Она означает, что выбранной строке соответствует привязанное РО. Фактические суммы исполнения в отчете РЧБ отобразятся в разрезе РО корректно только в случае, если во всех исполняющих документах по этой строке было указанно соответствующее РО.	В колонку выводятся коды расходных обязательств, указанных в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», значения строки вкладки <u>Координаты</u> <u>строки документа</u> которых соответствуют маске КБК формы отчета. Если соответствий по строке не найдено, колонка не заполняется.
Суммы, хранящиеся в	таблице	
Ассигнования текущий год	Годовые бюджетные ассигнования.	Суммы бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования</i> по периоду планирования «Год» текущего года (финансового года бюджета). Проводки формируются при обработке документов по доведению/распределению ассигнований по классификации документов, см. <u>табл.</u> ⁴⁰² Список документов ⁴⁰² , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰² .

Название поля	Описание	Вид заполнения
Ассигнования 1-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования</i> по периоду планирования «Год» 1-го года (года, следующего за текущим финансовым годом). Проводки формируются при обработке документов по доведению/распределению ассигнований по классификации документов, см. <u>табл.</u> 402 <u>Список документов</u> 402, формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» 402.
		исполнении бюджета.
Ассигнования 2-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования</i> по периоду планирования «Год» 2-го года (года, следующего за 1-м годом). Проводки формируются при обработке документов по доведению/распределению ассигнований по классификации документов, см. <u>табл.⁴⁰² Список</u> <u>документов</u> ⁴⁰² , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰² .
		Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Ассигнования итого	Сумма годовых ассигнований.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Ассигнования текущий год + Ассигнования 1-й год + Ассигнования 2-й год.
		Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Остаток ассигнований текущий год	Доступный остаток годовых бюджетных ассигнований.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Ассигнования текущий год – Лимиты текущий год – Лимиты (резерв) текущий год.
Остаток ассигнований 1-й год		Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Ассигнования 1-й год – Лимиты 1-й год – Лимиты (резерв) 1-й год.
		Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Остаток ассигнований 2-й года		Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Ассигнования 2-й год – Лимиты 2-й год – Лимиты (резерв) 2-й год. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Остаток ассигнований итого	Сумма остатка годовых ассигнований.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Остаток ассигнований текущий год + Остаток ассигнований 1-й год + Остаток ассигнований 2-й год.
		Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Лимиты текущий год	Годовые лимиты бюджетных обязательств.	Суммы бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты</i> по периоду планирования «Год» текущего года (финансового года бюджета). Данные проводки формируются при обработке документов по доведению/распределению лимитов по классификации документов, см. <u>табл.</u> 402 <u>Список документов</u> 402, формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» 402.
Лимиты 1-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты</i> по периоду планирования «Год» 1-го года (года, следующего за финансовым годом). Данные проводки формируются при обработке документов по доведению/распределению лимитов по классификации документов, см. <u>табл.</u> ⁴⁰² <u>Список документов</u> ⁴⁰² , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰² . Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Лимиты 2-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты</i> по периоду планирования «Год» 2-го года (года, следующего за 1-м годом). Данные проводки формируются при обработке документов по доведению/распределению лимитов по классификации документов, см. <u>табл.</u> 402 <u>Список документов</u> 402, формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» 402. Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Лимиты итого	Сумма лимитов бюджетных обязательств по годам.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Лимиты текущий год + Лимиты 1-й год + Лимиты 2-й год. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Распределено лимитов текущий год	Годовые лимиты бюджетных обязательств, распределенных по подведомственным бланкам расходов.	Суммы бюджетных проводок <i>Расходы – Распределено</i> <i>лимитов</i> по периоду планирования «Год» текущего года (финансового года бюджета). Данные проводки формируются по бланку расходов типа <i>Роспись</i> при обработке документов по доведению/распределению лимитов по нижестоящим бланкам расходов, см. <u>табл.</u> ⁴⁰² <i>Список документов</i> ⁴⁰² , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰² . Классификация проводки (по вышестоящему бланку расходов) рассчитывается автоматически по классификации документов в соответствии с шаблоном бланка расходов типа <i>Роспись</i> .

Название поля	Описание	Вид заполнения
Распределено лимитов 1-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Расходы – Распределено</i> лимитов по периоду планирования «Год» 1-го года (года, следующего за финансовым годом). Данные проводки формируются по бланку расходов типа <i>Роспись</i> при обработке документов по доведению/распределению лимитов по нижестоящим бланкам расходов, см. <u>табл.</u> 402 <u>Список документов 402</u> , формирующих в процессе <u>обработки бюджетные проводки</u> , отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» 402. Классификация проводки (по вышестоящему бланку расходов) рассчитывается автоматически по классификации документов в соответствии с шаблоном бланка расходов типа <i>Роспись</i> . Примечание . Поле отображается при трехлетнем
		исполнении бюджета.
Распределено лимитов 2-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Расходы – Распределено лимитов</i> по периоду планирования «Год» 2-го года (года, следующего за 1-м годом). Данные проводки формируются по бланку расходов типа Роспись при обработке документов по доведению/распределению лимитов по нижестоящим бланкам расходов, см. <u>табл.</u> 402 <i>Список документов</i> ⁴⁰² , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰² . Классификация проводки (по вышестоящему бланку расходов) рассчитывается автоматически по классификации документов в соответствии с шаблоном бланка расходов типа <i>Роспись. Примечание</i> . <i>Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Распределено лимитов итого	Сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств по годам.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Распределено лимитов текущий год + Распределено лимитов 1-й год + Распределено лимитов 2-й год.
		Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Расп. резерв лимитов текущий год	Сумма годовых лимитов, зарезервированных на время проверки договора распорядителем или иным ответственным лицом.	Суммы бюджетных проводок <i>Распорядительный резере</i> <i>лимитов</i> по периоду планирования «Год» текущего года (финансового года бюджета). Данные проводки формируются при направлении ЭД «Договор» на согласование, см. <u>табл. ⁴⁰²Список документов</u> ⁴⁰² , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета».



Название поля	Описание	Вид заполнения
Расп. резерв лимитов 1-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Распорядительный резере</i> <i>лимитов</i> по периоду планирования «Год» 1-го года (года, следующего за финансовым годом). Данные проводки формируются при направлении ЭД «Договор» на согласование, см. <u>табл.</u> ^[402] <i>Список документов</i> ^[402] , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ^[402] . <i>Примечание</i> . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Расп. резерв лимитов 2-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Распорядительный резере</i> <i>лимитов</i> по периоду планирования «Год» 2-го года (года, следующего за 1-м годом). Данные проводки формируются при направлении ЭД «Договор» на согласование, см. <u>табл. ^{[402}Список документов</u> ^[402] , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ^[402] . Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Расп. резерв лимитов итого	Сумма лимитов, зарезервированных на время проверки договора распорядителем или иным ответственным лицом по годам.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Расп. резерв лимитов текущий год + Расп. резерв лимитов 1-й год + Расп. резерв лимитов 2-й год. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Расп. подтв. лимитов текущий год	Суммы годовых лимитов, зарезервированных на время проверки договора и подтвержденных распорядителем (ответственным лицом).	Суммы бюджетных проводок <i>Распорядительное</i> подтверждение лимитов по периоду планирования «Год» текущего года (финансового года бюджета). Данные проводки формируются при согласовании ЭД «Договор», см. табл. ⁴⁰² Список документов 402, формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» 402.
Расп. подтв. лимитов 1-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Распорядительное</i> подтверждение лимитов по периоду планирования «Год» 1-го года (года, следующего за финансовым годом). Данные проводки формируются при согласовании ЭД «Договор», см. <u>табл. ⁴⁰² Список документов</u> ⁴⁰² , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰² . Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.



Название поля	Описание	Вид заполнения
Расп. подтв. лимитов 2-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Распорядительное</i> подтверждение лимитов по периоду планирования «Год» 2-го года (года, следующего за 1-м годом). Данные проводки формируются при согласовании ЭД «Договор», см. табл. ^[402] Список документов ^[402] , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ^[402] . Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Расп. подтв. лимитов итого	Сумма лимитов, зарезервированных на время проверки договора и подтвержденных распорядителем (ответственным лицом) по	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Расп. подтв. лимитов текущий год + Расп. подтв. лимитов 1-й год + Расп. подтв. лимитов 2-й год. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
_	годам.	
Подтверждено лимитов год	Сумма подтвержденных лимитов в текущем финансовом году.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Подтв. лимитов по БО текущий год + Подтв. лимитов без БО год.
Подтв. лимитов без БО год	Сумма годовых лимитов бюджетных обязательств без принятия БО в текущем финансовом году.	Суммы бюджетных проводок <i>Подтверждено лимитов без</i> 50 по периоду планирования «Год» текущего года (финансового года бюджета). Данные проводки формируются только в текущем финансовом году при регистрации расходных документов без принятия бюджетных обязательств, см. <u>табл.</u> ⁴⁰² <u>Список</u> <u>документов</u> ⁴⁰² , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета»
Остаток лимитов по БО год	Неиспользованная сумма по бюджетному обязательству в текущем финансовом году.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Подтв. лимитов по БО текущий год – Подтверждено БО год.
Остаток лимитов для исполнения год	Неиспользованная сумма лимитов для исполнения денежных обязательств в текущем финансовом году.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Лимиты текущий год – Подтверждено лимитов год – Подтв. лимитов по БО год.
Подтв. лимитов по БО текущий год	Сумма подтвержденных годовых лимитов для принятия бюджетных обязательств.	Суммы бюджетных проводок <i>Подтверждено лимитов по</i> <i>БО</i> по периоду планирования «Год» текущего года (финансового года бюджета). Данные проводки формируются при регистрации ЭД «Бюджетное обязательство», сформированного на основании ЭД «Договор», см. <u>табл.</u> ⁴⁰² <i>Список документов</i> ⁴⁰² , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки. отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета»



Название поля	Описание	Вид заполнения
Подтв. лимитов по БО 1-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Подтверждено лимитов по</i> <i>БО</i> по периоду планирования «Год» 1-го года (года, следующего за финансовым годом). Данные проводки формируются при регистрации ЭД «Бюджетное обязательство», сформированного на основании ЭД «Договор», см. <u>табл. ⁴⁰² Список документов 402</u> , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки. отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰² . Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Подтв. лимитов по БО 2-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Подтверждено лимитов по</i> <i>БО</i> по периоду планирования «Год» 2-го года (года, следующего за 1-м годом). Данные проводки формируются при регистрации ЭД «Бюджетное обязательство», сформированного на основании ЭД «Договор», см. табл. ⁽⁴⁰²⁾ Список документов ⁽⁴⁰²⁾ , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁽⁴⁰²⁾ . Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Подтв. лимитов по БО итого	Сумма подтвержденных лимитов по бюджетным обязательствам по годам.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Подтв. лимитов по БО текущий год + Подтв. лимитов по БО 1-й год + Подтв. лимитов по БО 2-й год. Примечание. Поле отображается при трехлетнем
		исполнении бюджета.
Резерв лимитов по БО текущий год	Сумма годовых лимитов, зарезервированных на время проверки договора в казначействе.	Суммы бюджетных проводок <i>Резерв лимитов по БО</i> по периоду планирования «Год» текущего года (финансового года бюджета). Данные проводки формируются при формировании ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе « <i>резерв</i> », см. <u>табл. ^{[402} Список документов</u> ^[402] , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ^[402] .
Резерв лимитов по БО 1-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Резерв лимитов по БО</i> по периоду планирования «Год» 1-го года (года, следующего за финансовым годом). Данные проводки формируются при формировании ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе « <i>резерв</i> », см. <u>табл. ⁴⁰²Список документов</u> ⁴⁰² , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки. отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰² . Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Резерв лимитов по БО 2-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Резерв лимитов по БО</i> по периоду планирования «Год» 2-го года (года, следующего за 1-м годом). Данные проводки формируются при формировании ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе « <i>резерв</i> », см. <u>табл. ⁴⁰²Список документов</u> ⁴⁰² , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰² . Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Резерв лимитов по БО итого	Сумма лимитов, зарезервированных на время проверки договора в казначействе по годам.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Резерв лимитов по БО текущий год + Резерв лимитов по БО 1-й год + Резерв лимитов по БО 2-й год. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Резерв лимитов (финанс) год	Сумма подготовленного финансирования только в текущем финансовом году, прошедшего контроль лимитов бюджетных обязательств.	Суммы бюджетных проводок <i>Резерв лимитов</i> (<i>Финансирование</i>) по периоду планирования «Год» текущего года (финансового года бюджета). Данные проводки формируются только в текущем финансовом году при прохождении финансирующими документами контроля лимитов, см. <u>табл.</u> ^[402] <i>Список документов</i> ^[402] , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета»
Остаток лимитов (финанс) год	Неиспользованная сумма лимитов текущего финансового года, для осуществления финансирования.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Лимиты текущий год – Резерв лимитов (финанс) год.
Подтверждено БО год	Сумма подтвержденных бюджетных обязательств текущего финансового года.	Суммы бюджетных проводок <i>Подтверждено БО</i> по периоду планирования «Год» текущего года (финансового года бюджета). Данные проводки формируются только в текущем финансовом году на основании ЭД «Заявка на оплату расходов» в статусе <i>«на санкционирование»</i> , см. <u>табл. ⁴⁰²Список документов</u> ⁴⁰² , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части <u>бюджета»</u> ⁴⁰² .
Остаток лимитов тек. года	Неиспользованные суммы годовых лимитов.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Лимиты текущий год – Расп. резерв лимитов текущий год – Расп. подтв. лимитов текущий год – Резерв лимитов по БО текущий год – Подтв. лимитов по БО текущий год – Подтв. лимитов без БО год.
Остаток лимитов 1-й год		Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Лимиты 1-й год – Расп. резерв лимитов 1-й год – Расп. подтв. лимитов 1-й год – Резерв лимитов по БО1-й год – Подтв. лимитов по БО 1-й год.
		Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Название поля	Описание	Вид заполнения
---	--	--
Остаток лимитов 2-й год		Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Лимиты 2-й год – Расп. резерв лимитов 2-й год – Расп. подтв. лимитов 2-й год – Резерв лимитов по БО 2-й год – Подтв. лимитов по БО 2-й год.
		Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Остаток лимитов итого	Сумма неиспользованных сумм годовых лимитов.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Остаток лимитов тек. года + Остаток лимитов 1-й год + Остаток лимитов 2-й год.
		Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Остаток ассигнований (КП – расходы) год		Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Ассигнования текущий год – КП-расходы год.
Остаток лимитов (КП – расходы) год		Расчетное поле. Рассчитывается по формуле Лимиты текущий год – КП-расходы год.
КП – расходы (резерв) Январь – Декабрь	Суммы помесячного и поквартального кассового плана по расходам за текущий финансовый год, зарезервированных на время проверки кассовых планов распорядителем или иным ответственным	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Кассовый план</i> (<i>резерв</i>) по периоду планирования «Месяц» по каждому месяцу. Данные проводки формируются при направлении ЭД «Кассовый план по расходам» на согласование, см. табл. ^[402] Список документов ^[402] , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ^[402] .
КП – расходы (резерв) 1 – 4 кв.	лицом.	Расчетные поля. Рассчитываются как сумма полей КП – расходы (резерв) Январь – Декабрь по месяцам, соответствующим кварталам.
КП – расходы (резерв) год	Годовая сумма кассового плана по расходам за текущий финансовый год, зарезервированных на время проверки кассовых планов распорядителем или иным ответственным лицом.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма полей КП – расходы (резерв) Январь – Декабрь.
КП – расходы Январь – Декабрь КП – расходы 1 – 4 кв.	Помесячные и поквартальные суммы кассового плана по расходам за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Кассовый план</i> по периоду планирования «Месяц» по принадлежности к месяцу и кварталу. Данные проводки формируются при обработке документов по доведению кассовых планов по расходам, см. <u>табл.</u> ^[402] <i>Список документов</i> ^[402] , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ^[402] .
КП – расходы год	Годовая сумма кассового плана по расходам за текищий финансовый год	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма полей КП – расходы 1 – 4 кв.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Распр. КП – расходы Январь – Декабрь	Помесячные и поквартальные суммы распределенного/доведен ного кассового плана по расходам за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок <i>Распределено кассовый план</i> по периоду планирования «Месяц» по каждому месяцу. Данные проводки формируются по бланку расходов типа <i>Роспись</i> при обработке документов по доведению/распределению кассового плана по нижестоящим бланкам расходов, см. <u>табл.</u> 402 Список <i>документов</i> ⁴⁰² , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰² . Классификация проводки (по вышестоящему бланку расходов) рассчитывается автоматически по классификации документов в соответствии с шаблоном бланка расходов типа <i>Роспись</i> .
Распр. КП – расходы 1 – 4 кв.		Расчетные поля. Рассчитываются как сумма полей Распр. КП – расходы Январь – Декабрь по принадлежности к кварталу.
Распр. КП – расходы год.	Годовая сумма распределенного/доведен ного кассового плана по расходам за текущий финансовый год.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма полей Распр. КП – расходы Январь – Декабрь.
КП – расходы буд. пер. Январь – Декабрь	Помесячные и поквартальные суммы ЭД «Кассовый план по расходам» и «Изменение кассового плана по расходам» в статусе «ожидание» с датой Начало действия в текущем финансовом году, превышающей текущем	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – кассовый план</i> будущих периодов по периоду планирования «Месяц» по каждому месяцу. Данные проводки формируются при обработке документов по доведению кассового плана по классификации документов, дата начала действия которых еще не наступила см. <u>табл.^[402] <i>Список документов</i>^[402],</u> <u>формирующих в процессе обработки бюджетные</u> <u>проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной</u> <u>части бюджета»</u> ^[402] .
КП – расходы буд. пер. 1 – 4 кв.	дату.	Расчетные поля. Рассчитываются как сумма полей КП – расходы буд. пер. Январь – Декабрь по принадлежности к кварталу.
КП – расходы буд. пер.год	Годовая сумма кассового плана по расходам в статусе « <i>ожидание»</i> , дата начала действия которых еще не наступила за период текущего финансового года.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма полей КП – расходы буд. пер. Январь – Декабрь.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Распр. КП – расходы буд. пер. Январь – Декабрь	Помесячные и поквартальные суммы распределенного/доведен ного кассового плана по расходам в статусе <i>«ожидание»</i> , дата начала действия которых еще не наступила за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок <i>Распределено кассовый план</i> будущих периодов по периоду планирования «Месяц» по каждому месяцу. Данные проводки формируются по бланку расходов типа <i>Роспись</i> при обработке документов по доведению/распределению кассового плана по нижестоящим бланкам расходов, см. табл. ⁴⁰² <i>Список документов</i> ⁴⁰² , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰² . Классификация проводки (по вышестоящему бланку расходов) рассчитывается автоматически по классификации документов в соответствии с шаблоном бланка расходов типа <i>Роспись</i> .
Распр. КП – расходы буд. пер. 1 – 4 кв.		Расчетные поля. Рассчитываются как сумма полей Распр. КП – расходы буд. пер. Январь – Декабрь по принадлежности к кварталу.
Распр. КП – расходы буд. пер. год	Годовая сумма распределенного/доведен ного кассового плана по расходам в статусе <i>«ожидание»</i> , дата начала действия которых еще не наступила за период текущего финансового года.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма полей Распр . КП – расходы буд. пер. Январь – Декабрь .
КП – расходы всего Январь – Декабрь	Общая сумма кассовых планов и кассовых планов будущих периодов.	Расчетные поля. Рассчитываются как сумма полей КП – расходы Январь – Декабрь и КП – расходы буд. пер. Январь – Декабрь для каждого месяца.
КП – расходы всего 1 – 4 кв.		Расчетные поля. Рассчитываются как сумма полей КП – расходы всего Январь – Декабрь по принадлежности к кварталу.
КП – расходы всего год	Годовая общая сумма кассовых планов и кассовых планов будущих периодов.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма полей КП – расходы всего Январь – Декабрь.
Подтв. КП – расходы Январь – Декабрь	Подтвержденная сумма помесячного и поквартального кассового плана за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок Подтверждено кассовый план по периоду планирования «Месяц» по месяцам. Данные проводки формируются при прохождении расходными документами контроля кассового плана, см. табл. <u>список документов 402</u> , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» 402.
Подтв. КП – расходы 1 – 4 кв.		Расчетные поля. Рассчитываются как сумма полей Подтв. КП – расходы Январь – Декабрь по принадлежности к кварталу.
Подтв. КП – расходы год	Годовая сумма подтвержденного кассового плана за период текущего финансового года.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма полей Подтв. КП – расходы Январь – Декабрь.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Резерв КП – расходы (финанс) Январь – Декабрь	Помесячные и поквартальные суммы зарезервированного кассового плана за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок <i>Резерв кассовый план</i> (<i>Финансирование</i>) по периоду планирования «Месяц» по каждому месяцу. Данные проводки формируются при прохождении финансирующими документами контроля кассового плана, см. <u>табл.</u> ^[402] <u>Список документов</u> ^[402] , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки. отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета»
Резерв КП – расходы (финанс) 1 – 4 кв.		Расчетные поля. Рассчитываются как сумма полей Резерв КП — расходы (финанс) Январь — Декабрь по принадлежности к кварталу.
Резерв КП – расходы (финанс) год	Годовая сумма зарезервированного кассового плана за период текущего финансового года.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма полей Резерв КП – расходы (финанс) Январь – Декабрь.
Остаток КП – расходы (расход) Январь – Декабрь	Остаток помесячного и поквартального кассового плана для оплаты	Расчетные поля. Рассчитываются как разница полей КП – расходы Январь – Декабрь и Подтв. КП – расходы Январь – Декабрь.
Остаток КП – расходы (расход) 1 – 4 кв.	денежных обязательств за период текущего финансового года.	Расчетные поля. Рассчитываются как сумма полей Остаток КП – расходы (расход) Январь – Декабрь по принадлежности к кварталу.
Остаток КП – расходы (расход) год	Годовая сумма остатка кассового плана для оплаты денежных обязательств за период текущего финансового года.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма полей Остаток КП – расходы (расход) Январь – Декабрь .
Остаток КП – расходы (финанс) Январь – Декабрь	Остаток помесячного и поквартального кассового плана для осуществления	Расчетные поля. Рассчитываются как разница полей КП – расходы Январь – Декабрь и Резерв КП – расходы (финанс) Январь – Декабрь.
Остаток КП – расходы (финанс) 1 – 4 кв.	финансирования за период текущего финансового года.	Расчетные поля. Рассчитываются как сумма полей Остаток КП – расходы (финанс) Январь – Декабрь по принадлежности к кварталу.
Остаток КП – расходы (финанс) год	Годовая сумма остатка кассового плана для осуществления финансирования за период текущего финансового года.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма полей Остаток КП – расходы (финанс) Январь – Декабрь.



Название поля	Описание	Вид заполнения
Ассигнования (бух.уч.) текущий год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за текущий год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Ассигнования</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых счет по дебету имеет тип <i>Ассигнования</i> и расходную классификацию. При включении вывода колонки <i>Источник изменения</i> данные выводятся по источнику изменения из ЭД «Уведомления об изменения бюджетных назначений», данные разбиваются по источнику изменения. В случае отсутствия источника выводится значение <i>0.00</i> .
Ассигнования (федер-ые) текущий год	Сумма годовых федеральных ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за текущий год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Ассигнования федеральные</i> и расходную классификацию.
Ассигнования (регион-ые) текущий год	Сумма годовых региональных ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за текущий год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Ассигнования региональные</i> и расходную классификацию.
Ассигнования (муниц-ые) текущий год	Сумма годовых муниципальных ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за текущий год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Ассигнования муниципальные и расходную классификацию.
Ассигнования (поселений) текущий год	Сумма годовых ассигнований поселений в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за текущий год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Ассигнования поселений и расходную классификацию.



Название поля	Описание	Вид заполнения
Ассигнования(бух.у ч.) 1-й год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 1-й год, следующий за текущим (очередной год).	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Ассигнования+1</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых счет по дебету имеет тип <i>Ассигнования+1</i> и расходную классификацию. При включении вывода колонки <i>Источник изменения</i> данные выводятся по источнику изменения из ЭД «Уведомления об изменения бюджетных назначений», данные разбиваются по источнику изменения. В случае отсутствия источника выводится значение 0.00. <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Ассигнования (федер-ые) 1-ый год	Сумма годовых федеральных ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 1-й год, следующий за текущим (очередной год).	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Ассигнования+1 федеральные</i> и расходную классификацию. Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Ассигнования (регион-ые) 1-ый год	Сумма годовых региональных ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 1-й год, следующий за текущим (очередной год).	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Ассигнования+1 региональные и расходную классификацию. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Ассигнования (муниц-ые) 1-ый год	Сумма годовых муниципальных ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 1-й год, следующий за текущим (очередной год).	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Ассигнования+1 муниципальные и расходную классификацию. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Ассигнования (поселений) 1-ый год	Сумма годовых ассигнований поселений в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 1-й год, следующий за текущим (очередной год).	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Ассигнования+1 поселений и расходную классификацию. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Ассигнования (бух.уч.) 2-й год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за текущим.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Ассигнования+2</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип <i>Ассигнования+2</i> и расходную классификацию.
		При включении вывода колонки Источник изменения данные выводятся по источнику изменения из ЭД «Уведомления об изменения бюджетных назначений», данные разбиваются по источнику изменения. В случае отсутствия источника выводится значение 0.00.
		Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Ассигнования (федер-ые) 2-ой год	Сумма годовых федеральных ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год,	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Ассигнования+2 федеральные</i> и расходную классификацию. Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
-	следующий за текущим.	
Ассигнования (регион-ые) 2-ой год	Сумма годовых региональных ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за текущим.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Ассигнования+2 региональные и расходную классификацию.
		Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Ассигнования (муниц-ые) 2-ой год	Сумма годовых муниципальных ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за текущим.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Ассигнования+2 муниципальные и расходную классификацию. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Ассигнования (поселений) 2-ой год	Сумма годовых ассигнований поселений в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за текущим.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Ассигнования+2 поселений и расходную классификацию. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета

Название поля	Описание	Вид заполнения
Ассигнования (бух.уч.) 3-й год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за очередным.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Ассигнования+3</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых счет по дебету имеет тип <i>Ассигнования+3</i> и расходную классификацию. Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Лимиты (бух.уч.) текущий год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за текущий год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лимиты</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых счет по дебету имеет тип <i>Лимиты</i> и расходную классификацию. При включении вывода колонки <i>Источник изменения</i> данные выводятся по источнику изменения из ЭД «Уведомления об изменения бюджетных назначений», данные разбиваются по источнику изменения. В случае отсутствия источника выводится значение <i>0.00</i> .
Источник изменения ассигнований и лимитов	-	Выводятся данные «Код источника», «Описание», выбранные в полях Источник изменения ассигнований и лимитов документа, формирующего проводку. В случае отсутствия источника выводится значение 0.00. Примечание. Колонка данных «Источник изменения ассигнований и лимитов» выводится при включении настройки вывода колонки «Источник изменения» в поле Колонки таблицы формы ввода параметров.
Лимиты (федер-ые) текущий год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за текущий год	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Лимиты федеральные и расходную классификацию.
Лимиты (регион-ые) текущий год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за текущий год	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена»</i> , в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лимиты региональные»</i> и расходную классификацию.
Лимиты (муниц-ые) текущий год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за текущий год	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип «Лимиты муниципальные» и расходную классификацию.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Лимиты (поселений) текущий год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за текущий год	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип «Лимиты поселений» и расходную классификацию.
Лимиты (бух.уч.) 1-й год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 1-й год, следующий за текущим (очередной год).	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лимиты+1</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых счет по дебету имеет тип <i>Лимиты+1</i> и расходную классификацию. При включении вывода колонки <i>Источник изменения</i> данные выводятся по источнику изменения из ЭД «Уведомления об изменения бюджетных назначений», данные разбиваются по источнику изменения. В случае отсутствия источника выводится значение 0.00. <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем</i> <i>исполнении бюджета.</i>
Лимиты (федер-ые) 1-ый год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 1-й год, следующий за текущим (очередной год).	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лимиты</i> +1 федеральные и расходную классификацию. Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Лимиты (регион-ые) 1-ый год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 1-й год, следующий за текущим (очередной год).	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Лимиты +1 региональные и расходную классификацию. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Лимиты (муниц-ые) 1-ый год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 1-й год, следующий за текущим (очередной год).	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Лимиты +1 муниципальные и расходную классификацию. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Лимиты (поселений) 1-ый год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 1-й год, следующий за текущим (очередной год).	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Лимиты +1 поселений и расходную классификацию. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Лимиты (бух.уч.) 2-й год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за текущим.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лимиты+2</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых счет по дебету имеет тип <i>Лимиты+2</i> и расходную классификацию. При включении вывода колонки <i>Источник изменения</i> данные выводятся по источнику изменения из ЭД «Уведомления об изменения бюджетных назначений», данные разбиваются по источнику изменения. В случае отсутствия источника выводится значение 0.00. Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Лимиты (федер-ые) 2-ой год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за текущим.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лимиты</i> +2 федеральные и расходную классификацию. Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Лимиты (регион-ые) 2-ой год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за текущим.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Лимиты +2 региональные и расходную классификацию. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Лимиты (муниц-ые) 2-ой год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за текущим.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лимиты</i> +2 муниципальные и расходную классификацию. Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Лимиты (поселений) 2-ой год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за текущим.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Лимиты +2 поселений и расходную классификацию. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Лимиты (бух.уч.) 3-й год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за очередным.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лимиты</i> +3 и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых счет по дебету имеет тип <i>Лимиты</i> +3 и расходную классификацию. Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Обязательства по ассигнованиям (бух.уч.) текущий год	Сумма принятых обязательств в пределах ассигнований за текущий финансовый год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Обязательства по ассигнованиям и Денежные обязательства по ассигнованиям и принимаемые обязательства по ассигнованиям и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип Обязательства по ассигнованиям и Денежные обязательства по ассигнованиям и Принимаемые обязательства по ассигнованиям и расходную классификацию.
Обязательства по ассигнованиям (бух.уч.) 1-й год	Сумма принятых обязательств в пределах ассигнований за первый год, следующий за текущим (очередной год).	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Обязательства по ассигнованиям+1 и Принимаемые обязательства по ассигнованиям+1 и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип Обязательства по ассигнованиям+1 и Принимаемые обязательства по ассигнованиям+1 и расходную классификацию. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Обязательства по ассигнованиям (бух.уч.) 2-й год	Сумма принятых обязательств в пределах ассигнований за 2-й год, следующий за текущим.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Обязательства по ассигнованиям+2 и Принимаемые обязательства по ассигнованиям+2 и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип Обязательства по ассигнованиям+2 и Принимаемые обязательства по ассигнованиям+2 и расходную классификацию. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.



Название поля	Описание	Вид заполнения
Обязательства по ассигнованиям (бух.уч.) 3-й год	Сумма принятых обязательств в пределах ассигнований за 2-й год, следующий за очередным.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Обязательства по ассигнованиям+3 и Принимаемые обязательства по ассигнованиям+3 и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип Обязательства по ассигнованиям+3 и Принимаемые обязательства по ассигнованиям+3 и расходную классификацию. Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Обязательства по лимитам (бух.уч.) текущий год	Сумма принятых обязательств в пределах лимитов за текущий финансовый год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Обязательства по лимитам и Денежные обязательства по лимитам и Принимаемые обязательства по лимитам и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип Обязательства по лимитам и Денежные обязательства по лимитам и Принимаемые обязательства по лимитам и Принимаемые обязательства по лимитам и Принимаемые обязательства по лимитам и расходную классификацию.
Обязательства по лимитам (бух.уч.) 1-й год	Сумма принятых обязательств в пределах лимитов за первый год, следующий за текущим (очередной год).	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Обязательства по лимитам+1 и Принимаемые обязательства по лимитам+1 и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип Обязательства по лимитам+1 и Принимаемые обязательства по лимитам+1 и расходную классификацию. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Обязательства по лимитам (бух.уч.) 2-й год	Сумма принятых обязательств в пределах лимитов за 2-й год, следующий за текущим.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Обязательства по лимитам+2 и Принимаемые обязательства по лимитам+2 и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип Обязательства по лимитам+2 и Принимаемые обязательства по лимитам+2 и принимаемые обязательства по лимитам+2 и расходную классификацию. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Обязательства по лимитам (бух.уч.) 3-й год	Сумма принятых обязательств в пределах лимитов за 2-й год, следующий за очередным.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Обязательства по лимитам+3 и Принимаемые обязательства по лимитам+3 и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип Обязательства по лимитам+3 и расходную классификацию. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Принимаемые об-ва по лимитам (бух.уч.) текущий год	Сумма ассигнований принимаемых обязательств с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на текущий финансовый год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Принимаемые обязательства по лимитам и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип Принимаемые обязательства по лимитам и расходную классификацию.
Принимаемые об-ва по лимитам (бух.уч.) 1-й год	Сумма ассигнований принимаемых обязательств с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на очередной финансовый год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Принимаемые обязательства по лимитам + 1 и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип Принимаемые обязательства по лимитам + 1 и расходную классификацию. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Принимаемые об-ва по лимитам (бух.уч.) 2-й год	Сумма ассигнований принимаемых обязательств с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на первый год планового периода.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Принимаемые обязательства по лимитам + 2 и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип Принимаемые обязательства по лимитам +2 и расходную классификацию. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Принимаемые об-ва по лимитам (бух.уч.) 3-й год	Сумма ассигнований принимаемых обязательств с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на второй год планового периода.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Принимаемые обязательства по лимитам + 3 и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип Принимаемые обязательства по лимитам + 3 и расходную классификацию. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Принимаемые обязательства по ассигнованиям (бух.уч.) текущий год	Сумма лимитов принимаемых обязательств с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на текущий финансовый год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Принимаемые обязательства по ассигнованиям и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип Принимаемые обязательства по ассигнованиям и расходную классификацию.
Принимаемые обязательства по ассигнованиям (бух.уч.) 1-й год	Сумма лимитов принимаемых обязательств с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на очередной финансовый год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 1 и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 1 и расходную классификацию. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Принимаемые обязательства по ассигнованиям (бух.уч.) 2-й год	Сумма лимитов принимаемых обязательств с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на первый год планового периода.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 2 и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип Принимаемые обязательства по ассигнованиям +2 и расходную классификацию. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Принимаемые обязательства по ассигнованиям (бух.уч.) 3-й год	Сумма лимитов принимаемых обязательств с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на второй год планового периода.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 3 и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 3 и расходную классификацию. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Лимиты ПБС текущий год	Сумма лимитов, доведенных до подведомственных в текущем финансовом году.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма колонок Лимиты (бух.уч.) текущий год и Обязательства по лимитам (бух.уч.) текущий год.
Лимиты ПБС 1-й год	Сумма лимитов, доведенных до подведомственных в 1-м году, следующем за текущим годом (очередной год).	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма колонок Лимиты (бух.уч.) 1-й год и Обязательства по лимитам (бух.уч.) 1-й год. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Лимиты ПБС 2-й год	Сумма лимитов, доведенных до подведомственных во 2-м году, следующем за финансовым годом.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма колонок Лимиты (бух.уч.) 2-й год и Обязательства по лимитам (бух.уч.) 2-й год. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Лимиты ПБС 3-й год	Сумма лимитов, доведенных до подведомственных во 2-м году, следующем за очередным годом.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма колонок Лимиты (бух.уч.) 3-й год и Обязательства по лимитам (бух.уч.) 3-й год. Примечание. Поле доступно после выполнения специального xml-скрипта.
Ассигнования ПБС текущий год	Сумма ассигнований, доведенных до подведомственных в текущем финансовом году.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма колонок Ассигнования (бух.уч.) текущий год и Обязательства по ассигнованиям (бух.уч.) текущий год.
Ассигнования ПБС 1-й год	Сумма ассигнований, доведенных до подведомственных в 1-м году, следующем за текущим годом (очередной год).	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма колонок Ассигнования (бух.уч.) 1-й год и Обязательства по ассигнованиям (бух.уч.) 1-й год. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Ассигнования ПБС 2-й год	Сумма ассигнований, доведенных до подведомственных во 2-м году, следующем за текущим годом.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма колонок Ассигнования (бух.уч.) 2-й год и Обязательства по ассигнованиям (бух.уч.) 2-й год. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Ассигнования ПБС 3-й год	Сумма лимитов, доведенных до подведомственных во 2-м году, следующем за очередным годом.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма колонок Ассигнования (бух.уч.) 3-й год и Обязательства по ассигнованиям (бух.уч.) 3-й год. Примечание. Поле доступно после выполнения специального xml-скрипта
Истребовано год	Сумма документов нижестоящих, прошедших контроль кассовых планов, получивших акцепт и ожидающих финансирование.	Сумма бюджетных проводок <i>Истребовано</i> по каждой бюджетной строке.
Средства без права расходования		Сумма бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которой в дебете указан счет с типом Поступления без права расходования, а корреспондирующим с ним в проводке счетом является счет с типом Счета получателей в органах ФК, Лицевые счета бюджетополучателей.
Финансирование на начало года	Сумма проведенного финансирования на начало года.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лицевые счета бюджетополучателей</i> или <i>Счет получателя в органах ФК</i> и дата которых до 01.01 текущего года. Данные проводки формируются при согласовании ЭД «Договор», см. <u>табл.</u> ⁴⁰² <i>Список документов</i> ⁴⁰² , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета»
Финансирование	Сумма проведенного финансирования.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Лицевые счета бюджетополучателей или Счет получателя в органах ФК.
Финансирование (федер-ые)	Сумма проведенного финансирования.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Лицевые счета БП федеральные.
Финансирование (регион-ые)	Сумма проведенного финансирования.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Лицевые счета БП региональные.
Финансирование (муниц-ые)	Сумма проведенного финансирования.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Лицевые счета БП муниципальные

Название поля	Описание	Вид заполнения
Финансирование (поселений)	Сумма проведенного финансирования.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Лицевые счета БП поселений.
Резерв финансирования	Сумма резерва финансирования.	Сумма бухгалтерских проводок в статусе «резерв», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Лицевые счета бюджетополучателей или Счет получателя в органах ФК по каждой бюджетной строке.
Резерв финансирования (федер-ые)	Сумма резерва финансирования.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>peзepe</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Лицевые счета БП федеральные.
Резерв финансирования (регион-ые)	Сумма резерва финансирования.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>резерв</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Лицевые счета БП региональные.
Резерв финансирования (муниц-ые)	Сумма резерва финансирования.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>резерв</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Лицевые счета БП муниципальные.
Резерв финансирования (поселений)	Сумма резерва финансирования.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>резерв</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Лицевые счета БП поселений.
Резерв расхода по ЛС	Сумма профинансированных и ожидающих исполнения документов.	Сумма бухгалтерских проводок в статусе «резерв», в которых аналитический счет по дебету имеет тип Лицевые счета бюджетополучателей или Счет получателя в органах ФК по каждой бюджетной строке.
Резерв расхода по ЛС (федер-ые)	Сумма профинансированных и ожидающих исполнения документов.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>резерв</i> », в которых аналитический счет по дебету имеет тип Лицевые счета БП федеральные.
Резерв расхода по ЛС (регион-ые)	Сумма профинансированных и ожидающих исполнения документов.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>резерв</i> », в которых аналитический счет по дебет имеет тип Лицевые счета БП региональные.
Резерв расхода по ЛС (муниц-ые)	Сумма профинансированных и ожидающих исполнения документов.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«резерв»</i> , в которых аналитический счет по дебету имеет тип Лицевые счета БП муниципальные.
Резерв расхода по ЛС (поселений)	Сумма профинансированных и ожидающих исполнения документов.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«резерв»</i> , в которых аналитический счет по дебету имеет тип Лицевые счета БП поселений.
Всего выбытий (бух.уч.)	Сумма расхода с учетом возвратов средств в бюджет.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма Выбытия (бух.уч.) за вычетом суммы Восстановление выбытий (бух.уч.)

Название поля	Описание	Вид заполнения
Расход по ЛС	Сумма расхода по Казначейской книге.	Суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип Лицевые счета бюджетополучателей или Счет получателя в органах ФК по каждой бюджетной строке.
Расход по ЛС (федер-ые)	Сумма расхода по Казначейской книге.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по дебету имеет тип Лицевые счета БП федеральные.
Расход по ЛС (регион-ые)	Сумма расхода по Казначейской книге.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по дебету имеет тип Лицевые счета БП региональные.
Расход по ЛС (муниц-ые)	Сумма расхода по Казначейской книге.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по дебету имеет тип Лицевые счета БП муниципальные.
Расход по ЛС (поселений)	Сумма расхода по Казначейской книге.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по дебету имеет тип Лицевые счета БП поселений.
Остаток финансирования	Сумма остатка финансирования.	Расчетная колонка. Собирается по формуле: Финансирование + Финансирование на начало года + Резерв финансирования – Резерв расхода по ЛС – Расход по ЛС.
Выбытия (бух.уч.)	Сумма расхода.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по дебету имеет тип <i>Результат по кассовым операциям</i> – <i>Выбытия</i> и расходную классификацию.
Восстановление выбытий (бух.уч.)	Сумма возвратов средств в бюджет.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Результат по кассовым операциям</i> – <i>Выбытия</i> и расходную классификацию.
Фактический расход год	Сумма фактического расхода.	Сумма бюджетных проводок Фактический расход. Данные проводки формируются при обработке отчетов организаций, см. <u>табл.⁴⁰²</u> Список документов ⁴⁰² , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰² .
Кредиторская задолженность год	Сумма кредиторской задолженности организации.	Сумма бюджетных проводок <i>Кредиторская</i> задолженность. Данные проводки формируются при обработке отчетов организаций, см. <u>табл.⁴⁰² Список</u> документов ⁴⁰² , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета»

Название поля	Описание	Вид заполнения
Дебиторская задолженность год	Сумма дебиторской задолженности организации.	Сумма бюджетных проводок <i>Дебиторская задолженность</i> . Данные проводки формируются при обработке отчетов организаций, см. <u>табл.</u> ⁴⁰² Список документов 402, формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» 402.
Денежные обязательств по ассигнования (бух. уч.) год	Сумма денежных обязательств в пределах ассигнований за текущий финансовый год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Денежные обязательства по ассигнованиям и расходную классификацию.
Денежные обязательства по лимитам (бух. уч.) год	Сумма денежных обязательств в пределах лимитов за текущий финансовый год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Денежные обязательства по лимитам</i> и расходную классификацию.
Планирование закупок 1-й год	Утвержденные суммы под закупки.	Суммы бюджетных проводок Утверждено-Планирование закупок по периоду планирования с типом «Год» текущего года (финансовый год бюджета).
		Примечание . Поле доступно при включенном модуле «Контроль в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Описание модуля содержится в документации « <u>БАРМ.00002-55 34 53-1</u> Система «АЦК- Финансы». Подсистема «Контроль в сфере закупок». Руководство пользователя».
Планирование закупок 2-й год		Суммы бюджетных проводок Утверждено-Планирование закупок по периоду планирования с типом «Год» 2-й год (финансовый год +1 бюджета).
		Примечание . Поле доступно при включенном модуле «Контроль в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Описание модуля содержится в документации « <u>БАРМ.00002-55 34 53-1</u> Система «АЦК- Финансы». Подсистема «Контроль в сфере закупок». Руководство пользователя».
		Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Планирование закупок 3-й год		Суммы бюджетных проводок Утверждено-Планирование закупок по периоду планирования с типом «Год» 3-й год (финансовый год + 2 бюджета).
		Примечание . Поле доступно при включенном модуле «Контроль в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Описание модуля содержится в документации « <u>БАРМ.00002-55 34 53-1</u> Система «АЦК- Финансы». Подсистема «Контроль в сфере закупок». Руководство пользователя».
		Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.



Название поля	Описание	Вид заполнения
Планирование закупок итого		Расчетное поле. Сумма полей Планирование закупок 1-й год + Планирование закупок 2-й год + Планирование закупок 3-й год.
		Примечание . Поле доступно при включенном модуле «Контроль в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Описание модуля содержится в документации « <u>БАРМ.00002-55 34 53-1</u> Система «АЦК- Финансы». Подсистема «Контроль в сфере закупок». Руководство пользователя».
		Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Обязательства по Планированию закупок 1-й год	Сумма денежных обязательств по Планированию закупок.	Суммы бюджетных проводок <i>Обязательства – Планирование закупок (расходы)</i> по периоду планирования с типом «Год» текущего года (финансовый год бюджета).
Обязательства по Планированию закупок 2-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Обязательства – Планирование закупок (расходы)</i> по периоду планирования с типом «Год» 2-й год (финансовый год +1 бюджета).
Обязательства по Планированию закупок 3-й год		Суммы бюджетных проводок Обязательства – Планирование закупок (расходы) по периоду планирования с типом «Год» 3-й год (финансовый год + 2 бюджета).
Остаток лимитов по закупкам 1-й год	Неиспользованные суммы годовых лимитов по закупки.	Рассчитывается как Лимиты тек. год за вычетом Распределено лимитов 1-й год и Утверждено- Планирование закупок с типом «Год» текущего года (финансовый год бюджета).
		Примечание . Поле доступно при включенном модуле «Контроль в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Описание модуля содержится в документации « <u>БАРМ.00002-55 34 53-1</u> Система «АЦК- Финансы». Подсистема «Контроль в сфере закупок». Руководство пользователя».
Остаток лимитов по закупкам 2-й год		Рассчитывается как Лимиты 2-й год за вычетом Распределено лимитов 2-й год, Утверждено- Планирование закупок с типом «Год» 2-й год (финансовый год +1 бюджета).
		Примечание . Поле доступно при включенном модуле «Контроль в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Описание модуля содержится в документации « <u>БАРМ.00002-55 34 53-1</u> Система «АЦК- Финансы». Подсистема «Контроль в сфере закупок». Руководство пользователя».



Название поля	Описание	Вид заполнения
Остаток лимитов по закупкам 3-й год		Рассчитывается как Лимиты 3-й год за вычетом Распределено лимитов 3-й год , Утверждено- Планирование закупок с типом «Год» год + 2 (финансовый год +2 бюджета).
		Примечание . Поле доступно при включенном модуле «Контроль в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Описание модуля содержится в документации « <u>БАРМ.00002-55 34 53-1</u> Система «АЦК- Финансы». Подсистема «Контроль в сфере закупок». Руководство пользователя».
Остаток лимитов по закупкам итого		Расчетное поле. Сумма полей Остаток лимитов по закупкам 1-й год + Остаток лимитов по закупкам 2-й год + Остаток лимитов по закупкам 3-й год.
		Примечание . Поле доступно при включенном модуле «Контроль в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Описание модуля содержится в документации « <u>БАРМ.00002-55 34 53-1</u> Система «АЦК- Финансы». Подсистема «Контроль в сфере закупок». Руководство пользователя».
Остаток по закупкам	Остаток средств для исполнения и принятия обязательств (по БО и без	Расчетное поле (только для текущего финансового года). Рассчитывается как Планирование закупок тек. год – Обязательства по Планированию закупок тек. год.
	принятия БО) за счет средств, зарезервированных по Планированию закупок текущего финансового года.	Примечание . Поле доступно при включенном модуле «Контроль в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Описание модуля содержится в документации « <u>БАРМ.00002-55 34 53-1</u> Система «АЦК- Финансы». Подсистема «Контроль в сфере закупок». Руководство пользователя».
Параметры строки	расходов	
Группа по бюджету	Принадлежность строки к группе по бюджету.	В поле доступен выбор группы по бюджету из соответствующего справочника, к которой необходимо отнести строку или все строки бланка расходов. Если строка отнесена к группе, то при формировании бюджетных проводок доступный остаток лимитов или ассигнований будет рассчитываться по всем строкам группы.
Группа по бухгалтерии	Принадлежность строки к группе по бухгалтерии.	В поле доступен выбор группы по бухгалтерии из соответствующего справочника, к которой необходимо отнести строку или все строки бланка расходов. Если строка отнесена к группе, то при формировании бухгалтерских проводок доступный остаток финансирования будет рассчитываться по всем строкам группы.
Блокировка	Признак запрета осуществления по строке расходов.	При установке признака по строке будет блокироваться создание бухгалтерских проводок (в том числе резервирующих), формирующих «расход» по строке.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Бюджетные контроли	Признак осуществления по строке основных расходных (бюджетных) контролей.	Настройка дает возможность отключить (если контроль включен в системных параметрах (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка <u>Контроли</u>) или бюджетных параметрах (Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек Бюджетные контроли)) по конкретной строке следующие виды контролей:
		2. Договоры по лимитам;
		6. Расходные документы по лимитам;
		7. Остаток нераспределенных лимитов;
		8. Неотрицательность лимитов;
		10. ПОФ по лимитам;
		11. Лимиты по ассигнованиям;
		12. Остаток нераспределенных ассигнований;
		13. Расходные документы по ассигнованиям;
		15. Неотрицательность ассигнований;
		16. Расходные документы по лимитам (без БО);
		18. Расходные документы по кассовым планам нарастающим итогом;
		19. Кассовый план расходы на равенство бюджетным назначениям;
		20. Кассовый план расходы по лимитам;
		21. Кассовый план расходы по ассигнованиям;
		22. Неотрицательность кассового плана расходы;
		23. Неотрицательность кассового плана расходы буд. пер.;
		24. Остаток нераспределенных кассовых планов расходы;
		25. Остаток нераспределенных кассовых планов расходы буд. пер.;
		26. ПОФ по ассигнованиям;
		27. ПОФ по кассовому плану;
		29. Неотрицательность сумм «Подтверждено лимитов без БО»;
		30. Расходные документы по кассовым планам не нарастающим итогом.
		31. Планирование закупок по лимитам без учета резерва.
		32. Обязательства по Планированию закупок.
		33. Планирование закупок по лимитам с учетом резерва.
		34. Необязательность обязательств по Планированию закупок.

Название поля	Описание	Вид заполнения
		35. Контроль Сведений о Соглашении по лимитам.
		Внимание! Контроль Сведений о Соглашений по лимитам отображается на форме при подключенной подсистеме ведения сведений о соглашениях. Подробное описание подсистемы приведено в документации « <u>БАРМ.00002-55 34 63</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения сведений о соглашениях. Руководство пользователя».
		Примечание . Описание бюджетных контролей приведено в документации « <u>БАРМ.00002-55 32 01-3</u> Система «АЦК- Финансы». Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».
Контроль БО и ДО	Признак контроля бюджетных и денежных обязательств.	Настройка определяет необходимость направления расходных документов по строке на контроль соответствия принятым бюджетным и денежным обязательствам.
		Доступны следующие настройки в контекстном меню колонки:
		 Контроль БО/Контроль ДО – при активизации настройки для выбранной строки включаются контроли;
		 Контроль БО по всем строкам/Контроль ДО по всем строкам – всех строк включаются контроли;
		 Снять контроль БО по всем строкам/Снять контроль ДО по всем строкам – при активизации для всех строк контроли отключаются.
		Внимание! Настройка Контроль БО и ДО, указанная для строки в АРМ «Просмотр расходной части бюджета», учитывается, если в карточке бланка расходов по строке не включен одноименный контроль на закладке <u>Контроли</u> <u>бюджетных строк</u> , т.е. в системе «АЦК-Финансы» предусмотрена возможность настройки контроля как одновременно для всех строк по бланку расходов, так и для каждой строки отдельно.
Контроль договоров и ДО	Признак заполнения в договоре номенклатуры,	Настройка дает возможность включить по конкретной строке следующие виды контролей:
	графика оплаты (для ДО) и контроля цен.	 Контроль номенклатуры – при активации настройки осуществляется контроль номенклатуры в договоре и денежном обязательстве (количества закупок товаров определенной номенклатуры за период);
		 Контроль нормативных цен – контроль цен (контроль не превышения цены договора нормативной);
		 Контроль графика оплаты ДО – контроль заполнения графика оплаты в денежном обязательстве.
		Окно со списком настроек открывается выбором пункта Контроль договоров в контекстном меню колонки



Название поля	Описание	Вид заполнения
Доведение Признак, разре бюджетных доведение ассил назначений либо лимитов бюджетной строк доведение ассигной	Признак, разрешающий доведение ассигнований либо лимитов по бюджетной строке, либо доведение ассигнований и	Настройка дает возможность доводить по бланку расходов только ассигнования, только лимиты или ассигнования и лимиты. Для формирования бюджетных проводок необходимо учитывать значение данной настройки.
	ЛИМИТОВ.	Доступны следующие настройки в контекстном меню колонки:
		 Разрешить доведение ассигнований – при активизации для выбранной строки формируются бюджетные проводки по ассигнованиям;
		 Разрешить доведение ассигнований до всех строк – при активизации для всех строк формируются бюджетные проводки по ассигнованиям;
		 Запретить доведение ассигнований до всех строк – при активизации для всех строк бюджетные проводки по ассигнованиям не формируются;
		 Разрешить доведение лимитов – при активизации для выбранной строки формируются бюджетные проводки по лимитам;
		 Разрешить доведение лимитов до всех строк – при активизации для всех строк формируются бюджетные проводки по лимитам;
		 Запретить доведение лимитов до всех строк – при активизации для всех строк бюджетные проводки по лимитам не формируются.
		Внимание! Для бюджетных строк бланков расходов типа «Роспись» и «Контрольные цифры бюджета» разрешен одновременный запрет доведения ассигнований и лимитов. Для бюджетных строк бланков расходов остальных типов одновременный запрет доведения ассигнования и лимитов недопустим.
Контроль расходных обязательств	Признак контроля ввода расходного обязательства.	Настройка определяет необходимость направления расходных документов по строке на контроль ввода расходного обязательства.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Экономия на закупках	Признак запрета создания ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» из ЭД «Сведения о процедуре размещения заказа» при включенном модуле «Экономия на закупках»	Данный признак устанавливается для тех строк, по которым необходимо создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при формировании бюджетных проводок <i>Распорядительный резере</i> <i>лимитов</i> из ЭД «Сведения о процедуре размещения заказа». Доступны следующие настройки в контекстном меню колонки: • Экономия на закупках – при выборе этого действия выключается/включается экономия на заку по выбранной строке РЧБ.
		 выключить экономию на закупках по всем строкам – при выборе этого действия выключается настройка экономии по всем строкам, по всем строкам, отображаемым в табличной форме APM.
		 Включить экономию на закупках по всем строкам – при выборе этого действия включается настройка экономии по всем строкам, по всем строкам, отображаемым в табличной форме APM.
		Внимание! Действия доступны если у пользователя хотя бы в одной функциональной роли настроена специальная возможность «Администратор» или «Позволять устанавливать контроль по строкам».
Распределено ассигнований текущий год	Годовые бюджетные ассигнования.	Суммы бюджетных проводок <i>Расходы – Распределено ассигнований</i> по периоду планирования «Год» за текущий финансовый год бюджета.
Распределено ассигнований 1-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Расходы – Распределено ассигнований</i> по периоду планирования «Год» 1-го года (года, следующего за финансовым годом).
		Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Распределено ассигнований 2-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Расходы – Распределено ассигнований</i> по периоду планирования «Год» 2-го года (года, следующего за 1-м годом).
		Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Распределено ассигнований итого	Итоговая сумма распределенных ассигнований.	Расчетное поле. Сумма полей Распределено ассигнований текущий год + Распределено ассигнований 1-й год + Распределено ассигнований 2-й год.
Утв. ассигнования СБР текущий год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за текущий год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип Утвержденные ассигнования и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по кредиту имеет тип Утвержденные ассигнования и расходную классификацию.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Утв. ассигнования СБР 1-й год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за первый год, следующий за текущим (очередной год).	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых счет по дебету имеет тип <i>Утвержденные ассигнования+1</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых счет по кредиту имеет тип <i>Утвержденные ассигнования+1</i> и расходную классификацию. Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Утв. ассигнования СБР 2-й год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за текущим.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип Утвержденные ассигнования+2 и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по кредиту имеет тип Утвержденные ассигнования+2 и расходную классификацию. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Утв. ассигнования СБР 3-й год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за очередным.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых счет по дебету имеет тип <i>Утвержденные ассигнования+3</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых счет по кредиту имеет тип <i>Утвержденные ассигнования+3</i> и расходную классификацию. Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Утв. лимиты СБР текущий год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за текущий год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип Утвержденные лимиты и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по кредиту имеет тип Утвержденные лимиты и расходную классификацию.
Утв. лимиты СБР 1-й год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за первый год, следующий за текущим (очередной год).	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип Утвержденные лимиты+1 и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по кредиту имеет тип Утвержденные лимиты+1 и расходную классификацию. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета

Название поля	Описание	Вид заполнения
Утв. лимиты СБР 2-й год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за текущим.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых счет по дебету имеет тип Утвержденные лимиты+2 и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых счет по кредиту имеет тип Утвержденные лимиты+2 и расходную классификацию.
		Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Утв. лимиты СБР 3-й год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за очередным.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых счет по дебету имеет тип <i>Утвержденные лимиты</i> +3 и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе <i>«обработка завершена»</i> , в которых счет по кредиту имеет тип <i>Утвержденные лимиты</i> +3 и расходную классификацию.
		Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Период годового кассового плана	Период годового кассового плана.	Название периода годового кассового плана по расходам.
Подтверждено ассигнований год	Сумма подтвержденных ассигнований на текущий финансовый год.	Суммы бюджетных проводок Подтверждено ассигнований по периоду планирования «Текущий финансовый год».
Резерв ассигнований (финанс) год	Сумма подготовленного финансирования на текущий финансовый год, прошедшего контроль ассигнований.	Суммы бюджетных проводок Резерв ассигнований (финансирование) по периоду планирования «Текущий финансовый год».
Остаток ассигнований (финанс) год	Неиспользованная сумма ассигнований на текущий финансовый год, подготовленная для финансирования.	Расчетное поле. Поле рассчитывается только по данным текущего финансового года. Рассчитывается как сумма полей Ассигнования текущий год за вычетом Резерв ассигнований (финанс.) текущий год.
Остаток ассигнований (расход) год	Неиспользованная сумма ассигнований на текущий финансовый год, подготовленная для проведения расхода.	Расчетное поле. Поле рассчитывается только по данным текущего финансового года. Рассчитывается как сумма полей Ассигнования текущий год за вычетом Подтверждено ассигнований текущий год.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Импортировать только ассигнования при обмене	При онлайн-обмене с системой «АЦК- Планирование» в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» заполняются только значения ассигнований.	 Данный параметр устанавливается для тех строк, по которым необходимо при онлайн-обмене с системой «АЦК-Планирование» в ЭД «Уведомление о бюджетных назначения» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» заполнять только значения ассигнований. Доступны следующие настройки в контекстном меню колонки: Импортировать только ассигнования при обмене с АЦК-Планирование – при выборе этого действия в колонке Импортировать только ассигнования при обмене с АЦК-Планирование для всех строк – при выборе этого действия в колонке Импортировать только ассигнования при обмене с АЦК-Планирование для всех строк – при выборе этого действия в колонке Импортировать только ассигнования при обмене с АЦК-Планирование для всех строк – при выборе этого действия в колонке Импортировать только ассигнования при обмене с АЦК-Планирование для всех строк – при выборе этого действия в колонке Импортировать только ассигнования при обмене с АЦК-Планирование для всех строк – при выборе этого действия в колонке Импортировать только ассигнования при обмене с АЦК-Планирование для всех строк – при выборе этого действия в колонке Импортировать только ассигнования при обмене с АЦК-Планирование для всех строк – при выборе этого действия в колонке Импортировать только ассигнования при обмене с АЦК-Планирование для всех строк – при выборе этого действия в колонке Импортировать только ассигнования при обмене с АЦК-Планирование для всех строк – при выборе этого действия в колонке Импортировать только ассигнования
Документы в ожида	нии бюджетных назначени	й, кассового плана по расходам
Очередь на ассигнования (расход) год	Сумма документов, ожидающих доведения бюджетных назначений в текущем финансовом году.	Сумма документов по бюджетной строке, находящихся в статусе « <i>нет ассигнований»</i> , см. <u>табл. ⁴¹¹ Список классов</u> <u>документов ⁴¹¹, формирующих в процессе обработки очередь на бюджетные назначения, кассовый план ⁴¹¹.</u>
Очередь на кассовый план (расход) Январь- Декабрь	Помесячная сумма документов, ожидающих доведения кассового плана по расходам в текущем году.	Сумма документов по бюджетной строке, находящихся в статусе <i>«нет кассового плана»</i> , см. <u>табл. ⁴¹¹ Список классов документов ⁴¹¹</u> , формирующих в процессе обработки очередь на бюджетные назначения, кассовый план ⁴¹¹ .
Очередь на кассовый план (расход) 1 – 4 кв.	Поквартальная сумма документов, ожидающих доведения кассового плана в текущем году.	Сумма документов по бюджетной строке, находящихся в статусе « <i>нет кассового плана</i> », см. <u>табл. 411 Список</u> классов документов ⁴¹¹ , формирующих в процессе обработки очередь на бюджетные назначения кассовый план ⁴¹¹ .
Очередь на кассовый план (расход) Год	Сумма документов, ожидающих доведения кассового плана по расходам в текущем финансовом году.	Сумма документов по бюджетной строке, находящихся в статусе <i>«нет кассового плана»</i> , см. табл. 411 Список классов документов 411, формирующих в процессе обработки очередь на бюджетные назначения, кассовый план 411.
Очередь на лимиты (расход) год	Сумма документов, ожидающих доведения бюджетных назначений в текущем финансовом году.	Сумма документов по бюджетной строке, находящихся в статусе «нет лимита», см. <u>табл. ⁴¹¹Список классов</u> <u>документов ⁴¹¹, формирующих в процессе обработки</u> очередь на бюджетные назначения, кассовый план ⁴¹¹

Показатели строки расходов

Название поля	Описание	Вид заполнения
Санкционировано расходов	Сумма документов, предназначенных на санкционирование расходов.	Сумма ЭД «Распоряжение на акцепт» в статусе « <i>обработка завершена»</i> по бюджетной строке.
Средства без права расходования	Сумма документов, зачисленная без права расходования.	Сумма бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по дебету имеет тип Поступления без права расходования, а корреспондирующим ему счетом является счет типа Счета получателей в органах ФК, Лицевые счета бюджетополучателей.
Резерв лимитов текущий год	Сумма лимитов, зарезервированных в процессе обработки документа.	Бюджетная проводка текущего года на сумму документа, формируемая при обработке: <u>ЭД «Уведомление об</u> <u>изменении бюджетных назначений»^[234], «Уведомление о</u> <u>бюджетных назначениях»^[116],</u> «Заявка на закупку продукции» и «Бюджетное обязательство».
Резерв лимитов 1-й год		Бюджетная проводка 1-го года (года, следующего за текущим) на сумму документа, формируемая при обработке: <u>ЭД «Уведомление об изменении бюджетных</u> <u>назначений» ^[234], «Уведомление о бюджетных</u> <u>назначениях» ^[116], «Заявка на закупку продукции» и</u> «Бюджетное обязательство».
		Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Резерв лимитов 2-й год		Бюджетная проводка 2-го года (года, следующего за 1-м годом) на сумму документа, формируемая при обработке: <u>ЭД «Уведомление об изменении бюджетных</u> <u>назначений» ^[234], «Уведомление о бюджетных</u> <u>назначениях» ^[116], «Заявка на закупку продукции» и</u> «Бюджетное обязательство». Примечание . Поле отображается при трехлетнем
Резерв лимитов итого	Сумма зарезервированных лимитов.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Резерв лимитов текущий год + Резерв лимитов 1-й год + Резерв лимитов 2-й год.
		Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Резерв ассигнований текущий год	Сумма ассигнований, зарезервированных в процессе обработки документа.	Бюджетная проводка текущего года на сумму документа, формируемая при обработке: <u>ЭД «Уведомление об</u> изменении бюджетных назначений» ^[234] , «Уведомление о бюджетных назначениях» ¹¹⁶ , «Заявка на закупку продукции» и «Бюджетное обязательство».
Резерв ассигнований 1-й год		Бюджетная проводка 1-го года (года, следующего за текущим) на сумму документа, формируемая при обработке: <u>ЭД «Уведомление об изменении бюджетных</u> назначений» ^[234] . <u>«Уведомление о бюджетных</u> назначениях» ^[116] , «Заявка на закупку продукции» и «Бюджетное обязательство».
		исполнении бюджета.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Резерв ассигнований 2-й год		Бюджетная проводка 2-го года (года, следующего за 1-м годом) на сумму документа, формируемая при обработке: ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» ^[234] . «Уведомление о бюджетных назначениях» ^[116] , «Заявка на закупку продукции» и «Бюджетное обязательство».
		Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Резерв ассигнований итого	Сумма зарезервированных ассигнований.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Резерв ассигнований текущий год + Резерв ассигнований 1-й год + Резерв ассигнований 2-й год.
КП-расходы (резерв) (федер-ые) Январь - Декабрь	Помесячные суммы кассового плана по расходам за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок Расходы-Кассовый план (резерв) (федер-ые) по периоду планирования Месяц по принадлежности к месяцу Январь-Декабрь. Примечание. Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации « <u>БАРМ.00002-55 34 71</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».
КП-расходы (резерв) (федер-ые) 1 кв. – 4 кв.	Поквартальные суммы кассового плана по расходам за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Кассовый план</i> (резерв) (федер-ые) по периоду планирования 1-4 квартал по принадлежности к месяцу и кварталу. Примечание . Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации « <u>БАРМ.00002-55 34 71</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».
КП-расходы (резерв) (федер-ые) год	-	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: КП- расходы 1 кв. (резерв) (федер-ые) + КП-расходы 2 кв. (резерв) (федер-ые) + КП-расходы 3 кв. (резерв) (федер-ые) + КП-расходы 4 кв. (резерв) (федер-ые). Примечание. Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».
КП-расходы (резерв) (регион-ые) Январь- Декабрь	Помесячные суммы кассового плана по расходам за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок Расходы-Кассовый план (резерв) (регион-ые) по периоду планирования Месяц по принадлежности к месяцу Январь-Декабрь. Примечание. Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».



Название поля	Описание	Вид заполнения
КП-расходы (резерв) (регион-ые) 1 кв. – 4 кв.	Поквартальные суммы кассового плана по расходам за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок Расходы-Кассовый план (резерв) (регион-ые) по периоду планирования Квартал по принадлежности к кварталу 1-4 квартал. Примечание. Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации « <u>БАРМ.00002-55 34 71</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».
КП-расходы (резерв) (регион-ые) год	-	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: КП- расходы 1 кв. (резерв) (регион-ые) + КП-расходы 2 кв. (резерв) (регион-ые) + КП-расходы 3 кв. (резерв) (регион-ые) + КП-расходы 4 кв. (резерв) (регион-ые). Примечание. Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».
КП-расходы (регион-ые) Январь- Декабрь	Помесячные суммы кассового плана по расходам за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок Расходы-Кассовый план (регион-ые) по периоду планирования Месяц по принадлежности к месяцу Январь-Декабрь. Примечание. Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации « <u>БАРМ.00002-55 34 71</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».
КП-расходы (регион-ые))1 кв. – 4 кв.	Поквартальные суммы кассового плана по расходам за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок Расходы-Кассовый план (регион-ые) по периоду планирования Квартал по принадлежности к кварталу 1-4 квартал. Примечание. Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации « <u>БАРМ.00002-55 34 71</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».
КП-расходы (регион-ые) год	-	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Кп- расходы 1 кв. (регион-ые) + КП-расходы 2 кв. (регион- ые) + КП-расходы 3 кв. (регион-ые) + КП-расходы 4 кв. (регион-ые). Примечание. Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».

Название поля	Описа	ние	Вид заполнения
КП-расходы (резерв) (муниц-ые) Январь-Декабрь	Помесячные кассового г расходам за текущего о	чные суммы го плана по ым за период о финансового	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Кассовый план</i> (резерв) (муниц-ые) по периоду планирования <i>Месяц</i> по принадлежности к месяцу <i>Январь-Декабрь</i> . Примечание . Поля заполняются при подключенной
	года.		подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации « <u>БАРМ.00002-55 34 71</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».
КП-расходы (резерв) (муниц-ые) 1 кв. – 4 кв.	Поквартальные кассового г расходам за	е суммы плана по а период	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Кассовый план</i> (<i>резерв</i>) (муниц-ые) по периоду планирования Квартал по принадлежности к кварталу 1-4 квартал.
	текущего о года.	гекущего финансового года.	Примечание . Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации « <u>БАРМ.00002-55 34 71</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».
КП-расходы (резерв) (муниц-ые) год	-		Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: КП- расходы 1 кв. (резерв) (муниц-ые) + КП-расходы 2 кв. (резерв) (муниц-ые) + КП-расходы 3 кв. (резерв) (муниц- ые) + КП-расходы 4 кв. (резерв) (муниц-ые).
			Примечание. Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации « <u>БАРМ.00002-55 34 71</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».
КП-расходы (муниц- ые) Январь-Декабрь	Помесячные кассового г расходам за	суммы плана по а период	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Кассовый план</i> <i>(муниц-ые)</i> по периоду планирования <i>Месяц</i> по принадлежности к месяцу <i>Январь-Декабрь</i> .
	текущего о года.	ринансового	Примечание. Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации« <u>БАРМ.00002-55 34 71</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».
КП-расходы (муниц- ые) 1 кв. – 4 кв.	Поквартальные суммы кассового плана по расходам за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Кассовый план</i> (<i>муниц-ые)</i> по периоду планирования <i>Квартал</i> по принадлежности к кварталу 1-4 квартал.	
		Примечание . Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации « <u>БАРМ.00002-55 34 71</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».	



Название поля	Описание	Вид заполнения
КП-расходы (муниц- ые) год	-	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: КП- расходы 1 кв. (муниц-ые) + КП-расходы 2 кв. (муниц-ые) + КП-расходы 3 кв. (муниц-ые) + КП-расходы 4 кв. (муниц-ые).
		Примечание . Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации « <u>БАРМ.00002-55 34 71</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».
КП-расходы (резерв) (поселений) Январь-	Помесячные суммы кассового плана по расходам за период	Сумма бюджетных проводок Расходы-Кассовый план (резерв) (поселений) по периоду планирования Месяц по принадлежности к месяцу Январь-Декабрь.
декаорь	года.	Примечание . Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации « <u>БАРМ.00002-55 34 71</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».
КП-расходы (резерв) (поселений) 1 кв. – 4	Поквартальные суммы кассового плана по расходам за период	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Кассовый план</i> (<i>резерв</i>) (поселений) по периоду планирования Квартал по принадлежности к кварталу 1-4 квартал.
КВ.	текущего финансового года.	Примечание . Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации « <u>БАРМ.00002-55 34 71</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».
КП-расходы (резерв) (поселений) год	-	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: КП- расходы 1 кв. (муниц-ые) + КП-расходы 2 кв. (муниц-ые) + КП-расходы 3 кв. (муниц-ые) + КП-расходы 4 кв. (муниц-ые).
		Примечание . Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации « <u>БАРМ.00002-55 34 71</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».
КП-расходы (посопоний) Янрари	Помесячные суммы	Сумма бюджетных проводок Расходы-Кассовый лан
Декабрь	расходам за период	принадлежности к месяцу Январь-Декабрь.
	текущего финансового года.	Примечание . Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации « <u>БАРМ.00002-55 34 71</u> Система «АЦК-Финансы».
		Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».

Название поля	Описание	Вид заполнения
КП-расходы (поселений) 1 кв. – 4 кв.	Поквартальные суммы кассового плана по расходам за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок Расходы-Кассовый план (резерв) (поселений) по периоду планирования Квартал по принадлежности к кварталу 1-4 квартал. Примечание . Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации « <u>БАРМ.00002-55 34 71</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».
КП-расходы (поселений) год	-	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: КП- расходы 1 кв. (поселений) + КП-расходы 2 кв. (поселений) + КП-расходы 3 кв. (поселений) + КП- расходы 4 кв. (поселений). Примечание. Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».
Утв план ассигнования Фед <тек. год> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Ассигнования</i> (федеральные) по периоду планирования с типом <i>Год</i> текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Утв план ассигнования Рег <тек. год> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Ассигнования</i> (региональные) по периоду планирования с типом <i>Год</i> текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Утв план ассигнования Мун <тек. год> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Ассигнования</i> (муниципальные) по периоду планирования с типом <i>Год</i> текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Утв план ассигнования Посел <тек. год> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Ассигнования</i> (поселений) по периоду планирования с типом <i>Год</i> текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

Название поля	Описание	Вид заполнения
Утв план ассигнования Фед <тек. год+1> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования</i> (федеральные) по периоду планирования <i>Год</i> 1-го года (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Утв план ассигнования Рег <тек. год+1> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования</i> (<i>региональные</i>) по периоду планирования <i>Год</i> 1-го года (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Утв план ассигнования Мун <тек. год+1> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования</i> (<i>муниципальные</i>) по периоду планирования <i>Год</i> 1-го года (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Утв план ассигнования Посел <тек. год+1> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования</i> (поселений) по периоду планирования <i>Год</i> 1-го года (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Утв план ассигнования Фед <тек. год+2> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования</i> (федеральные) по периоду планирования <i>Год</i> 2-го года (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Утв план ассигнования Рег <тек. год+2> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования</i> (<i>региональные</i>) по периоду планирования <i>Год</i> 2-го года (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Утв план ассигнования Мун <тек. год+2> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования</i> (<i>муниципальные</i>) по периоду планирования <i>Год</i> 2-го года (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Утв план ассигнования Посел <тек. год+2> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования</i> (поселений) по периоду планирования <i>Год</i> 2-го года (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание</i> . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Уточн план ассигнования Фед <тек. год> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Ассигнования</i> (федеральные) по периоду планирования с типом <i>Год</i> текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Уточн план ассигнования Рег <тек. год> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Ассигнования</i> (<i>региональные</i>) по периоду планирования с типом <i>Год</i> текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Уточн план ассигнования Мун <тек. год> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок Расходы-Ассигнования (муниципальные) по периоду планирования с типом Год текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Уточн план ассигнования Посел <тек. год> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок Расходы-Ассиенования (поселений) по периоду планирования с типом Год текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Название поля	Описание	Вид заполнения
---	---	---
Уточн план ассигнования Фед <тек. год+1> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования</i> (федеральные) по периоду планирования <i>Год</i> 1-го года (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Уточн план ассигнования Рег <тек. год+1> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования</i> (<i>региональные</i>) по периоду планирования <i>Год</i> 1-го года (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Уточн план ассигнования Мун <тек. год+1> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования (муниципальные)</i> по периоду планирования <i>Год</i> 1-го года (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Уточн план ассигнования Посел <тек. год+1> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования</i> (поселений) по периоду планирования <i>Год</i> 1-го года (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Уточн план ассигнования Фед <тек. год+2> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования</i> (федеральные) по периоду планирования <i>Год</i> 2-го года (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Уточн план ассигнования Рег <тек. год+2> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за	Сумма бюджетных проводок Расходы – Ассигнования (региональные) по периоду планирования Год 2-го года (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.

Название поля	Описание	Вид заполнения	
Уточн план ассигнования Мун <тек. год+2> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	 Сумма бюджетных проводок Расходы – Ассигнования (муниципальные) по периоду планирования Год 2-го года (года, следующего за 1-м годом), сформированная Э «Уведомление о бюджетных назначениях». Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета. 	
Уточн план ассигнования Посел <тек. год+2> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	х Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигновани</i> (поселений) по периоду планирования <i>Год</i> 2-го года (год следующего за 1-м годом), сформированная Э «Уведомление о бюджетных назначениях». Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.	
Утв план лимиты Фед <тек. год> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты</i> (федеральные) по периоду планирования с типом <i>Год</i> текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».	
Утв план лимиты Рег <тек. год> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты</i> (<i>региональные</i>) по периоду планирования с типом <i>Год</i> текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».	
Утв план лимиты Мун <тек. год> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты</i> (<i>муниципальные</i>) по периоду планирования с типом <i>Год</i> текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».	
Утв план лимиты Посел <тек. год> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты</i> (<i>поселений</i>) по периоду планирования с типом Год текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».	
Утв план лимиты Фед <тек. год+1> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты</i> (федеральные) по периоду планирования <i>Год</i> 1-го года (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание</i> . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.	

Название поля	Описание	Вид заполнения		
Утв план лимиты Рег <тек. год+1> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты</i> (<i>региональные</i>) по периоду планирования <i>Год</i> 1-го года (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание</i> . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.		
Утв план лимиты Мун <тек. год+1> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	 Сумма бюджетных проводок Расходы – Лимити (муниципальные) по периоду планирования Год 1-го год (года, следующего за финансовым годом сформированная ЭД «Уведомление о бюджетны назначениях». Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета. 		
Утв план лимиты Посел <тек. год+1> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты</i> (поселений) по периоду планирования <i>Год</i> 1-го года (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.		
Утв план лимиты Фед <тек. год+2> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты</i> (федеральные) по периоду планирования <i>Год</i> 2-го года (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.		
Утв план лимиты Рег <тек. год+2> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты</i> (<i>региональные</i>) по периоду планирования <i>Год</i> 2-го года (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.		
Утв план лимиты Мун <тек. год+2> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	в Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимии</i> с (<i>муниципальные</i>) по периоду планирования <i>Год</i> 2-го го (года, следующего за 1-м годом), сформированная «Уведомление о бюджетных назначениях». Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.		

Название поля	Описание	Вид заполнения
Утв план лимиты Посел <тек. год+2> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты</i> (поселений) по периоду планирования <i>Год</i> 2-го года (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Уточн план лимиты Фед <тек. год> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок Расходы – Лимиты (федеральные) по периоду планирования с типом Год текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Уточн план лимиты Рег <тек. год> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты</i> (<i>региональные</i>) по периоду планирования с типом <i>Год</i> текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Уточн план лимиты Мун <тек. год> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты (муниципальные)</i> по периоду планирования с типом <i>Год</i> текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Уточн план лимиты Посел <тек. год> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты (поселений)</i> по периоду планирования с типом <i>Год</i> текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Уточн план лимиты Фед <тек. год+1> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты</i> (федеральные) по периоду планирования <i>Год</i> 1-го года (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Уточн план лимиты Per <тек. год+1> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты</i> (региональные) по периоду планирования <i>Год</i> 1-го года (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.

Название поля	Описание	Вид заполнения		
Уточн план лимиты Мун <тек. год+1> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимити</i> (<i>муниципальные</i>) по периоду планирования <i>Год</i> 1-го год (года, следующего за финансовым годом сформированная ЭД «Уведомление о бюджетны назначениях». Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.		
Уточн план лимиты Посел <тек. год+1> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимити</i> (<i>поселений</i>) по периоду планирования <i>Год</i> 1-го года (года следующего за финансовым годом), сформированная Э, «Уведомление о бюджетных назначениях». Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.		
Уточн план лимиты Фед <тек. год+2> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты</i> (федеральные) по периоду планирования <i>Год</i> 2-го года (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.		
Уточн план лимиты Рег <тек. год+2> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты</i> (<i>региональные</i>) по периоду планирования <i>Год</i> 2-го года (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.		
Уточн план лимиты Мун <тек. год+2> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты</i> (<i>муниципальные</i>) по периоду планирования <i>Год</i> 2-го года (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Примечание . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.		
Уточн план лимиты Посел <тек. год+2> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты</i> (поселений) по периоду планирования <i>Год</i> 2-го года (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.		
Код ФАИП	-	Код объекта федеральной адресной инвестиционной программы.		

Примечание. Для правильного отображения сумм в расчетных полях необходимо, чтобы все колонки, участвующие в расчете, были видимыми в бюджетной таблице APM «Просмотр расходной части бюджета». Настройка видимости колонок в бюджетной таблице описана в разделе <u>Настройка колонок бюджетной таблицы⁴²⁸.</u>

Список документов, формирующих в процессе обработки новые строки АРМ «Просмотр расходной части бюджета»:

- <u>«Уведомление о бюджетных назначениях»</u>¹¹⁶ при переходе в статус *«обработка завершена»*;
- <u>ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»</u>²³⁴ при переходе в статус «обработка завершена».

Таблица 17 – Список документов, формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета»

Название бюджетной проводки	Название документа	Статус, при переходе на который осуществляется формирование проводки	Статус, при возврате на который осуществляется сторнирование сформированных проводок
Расходы- ассигнования с указанием периода планирования	<u>ЭД «Уведомление о бюджетных</u> <u>назначениях»¹¹⁶</u> (по каждой строке документа для полей Ассигнования текущего, Ассигнования текущего + 1, Ассигнования текущего + 2 сумма которых не равна 0).	«обработка завершена»	«удален» «отказан» «отложен» «новый» «на утверждении ГРБС» «обработка ГРБС» «согласование» «ожидание подписи» «обработка в бухгалтерии»



Название бюджетной проводки	Название документа	Статус, при переходе на который осуществляется формирование проводки	Статус, при возврате на который осуществляется сторнирование сформированных проводок
	<u>ЭД «Уведомление об изменении</u> <u>бюджетных назначений»</u> ^[234] (по каждой строке документа для полей Ассигнования текущего, Ассигнования текущего + 1, Ассигнования текущего + 2 сумма которых не равна 0).	«обработка завершена»	«удален» «отказан» «отложен» «новый» «на утверждении ГРБС» «обработка ГРБС» «согласование» «ожидание подписи» «обработка в бухгалтерии»
Расходы- Распределено ассигнований с указанием периода планирования	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ¹¹⁶ (по каждой строке документа типа <i>Роспись</i> для полей Ассигнования текущего, Ассигнования текущего + 1, Ассигнования текущего + 2 сумма которых не равна 0).	«обработка завершена»	«удален» «отказан» «отложен» «новый» «на утверждении ГРБС» «обработка ГРБС» «согласование» «ожидание подписи» «обработка в бухгалтерии»
	ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» ^[234] (по каждой строке документа типа <i>Роспись</i> для полей Ассигнования текущего, Ассигнования текущего + 1, Ассигнования текущего + 2 сумма которых не равна 0).	«обработка завершена»	«удален» «отказан» «отложен» «новый» «на утверждении ГРБС» «обработка ГРБС» «согласование» «ожидание подписи» «обработка в бухгалтерии»



Название бюджетной проводки	Название документа	Статус, при переходе на который осуществляется формирование проводки	Статус, при возврате на который осуществляется сторнирование сформированных проводок
Расходы-лимиты с указанием периода планирования	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ^[116] (по каждой строке документа для полей Лимиты текущего года, Лимиты текущего + 1 и Лимиты текущего + 2 сумма которых не равна 0).	«обработка завершена»	«удален» «отказан» «отложен» «новый» «на утверждении ГРБС» «обработка ГРБС» «согласование» «ожидание подписи» «обработка в бухгалтерии»
	ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» ²³⁴ (по каждой строке документа для полей Лимиты текущего года, Лимиты текущего + 1 и Лимиты текущего + 2 сумма которых не равна 0).	«обработка завершена»	«удален» «отказан» «отложен» «новый» «на утверждении ГРБС» «обработка ГРБС» «согласование» «ожидание подписи» «обработка в бухгалтерии»
Расходы – лимиты (резерв) с указанием периода планирования	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ¹¹⁶ (по каждой строке документа для полей Лимиты текущего года, Лимиты текущего + 1 и Лимиты текущего + 2 сумма которых не равна 0).	«согласование» «ожидание подписи» «обработка в бухгалтерии» «на утверждении ГРБС» «обработка ГРБС»	«удален» «отказан» «отложен» «новый» «обработка завершена»
	ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» ^[234] (по каждой строке документа для полей Лимиты текущего года, Лимиты текущего + 1 и Лимиты текущего + 2 сумма которых не равна 0).	«согласование» «ожидание подписи» «обработка в бухгалтерии» «на утверждении ГРБС» «обработка ГРБС»	«удален» «отказан» «отложен» «новый» «обработка завершена»



Название бюджетной проводки	Название документа	Статус, при переходе на который осуществляется формирование проводки	Статус, при возврате на который осуществляется сторнирование сформированных проводок
Расходы- Распределено лимитов с указанием периода планирования	<u>«Уведомление о бюджетных</u> <u>назначениях» 116</u> (по каждой строке документа типа <i>Роспись</i> для полей Лимиты текущего года , Лимиты текущего + 1 и Лимиты текущего + 2 сумма которых не равна 0).	«обработка завершена»	«удален» «отказан» «отложен» «новый» «на утверждении ГРБС» «обработка ГРБС» «согласование» «ожидание подписи» «обработка в бухгалтерии»
	ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» ^[234] (по каждой строке документа типа <i>Роспись</i> для полей Лимиты текущего года , Лимиты текущего + 1 и Лимиты текущего + 2 сумма которых не равна 0).	«обработка завершена»	«удален» «отказан» «отложен» «новый» «на утверждении ГРБС» «обработка ГРБС» «согласование» «ожидание подписи» «обработка в бухгалтерии»
Распорядительн ый резерв лимитов с указанием периода планирования «Год»	ЭД «Договор» (на основании сумм графика оплаты для каждого из кварталов, расписанных по КБК, период для проводки определяется датой графика).	«согласование»	«отложен» «согласован» «отказан»
Распорядительно е подтверждение лимитов с указанием периода планирования «Год»	ЭД «Договор» (на основании сумм графика оплаты для каждого из кварталов, расписанных по КБК, период для проводки определяется датой графика).	«согласован»	«согласование» «принят» «отказан»



Название бюджетной проводки	Название документа	Статус, при переходе на который осуществляется формирование проводки	Статус, при возврате на который осуществляется сторнирование сформированных проводок
Резерв лимитов по БО с указанием периода планирования	ЭД «Бюджетное обязательство», сформированное на основании ЭД «Договор» (на основании сумм графика оплаты бюджетного обязательства для каждого из кварталов, период для проводки определяется датой графика).	В ЭД «Бюджетное обязательство» при переходе в статус <i>«резере»</i> ; в ЭД «Договор» при переводе в статус <i>«принят»</i> .	В ЭД «Бюджетное обязательство» при удалении бюджетного обязательства и переходе бюджетного обязательства в статус <i>«исполнение».</i> В ЭД «Договор» при переходе ЭД «Договор» в статус <i>«отложен»,</i> <i>«отказан»</i> и при регистрации договора (статус <i>«зарегистрирован»</i>).
Подтверждено лимитов с указанием периода планирования	ЭД «Бюджетное обязательство», сформированное на основании ЭД «Договор» (на основании сумм графика оплаты бюджетное обязательство для каждого из кварталов, период для проводки определяется датой графика).	Статус ЭД «Бюджетное обязательство» <i>«исполнение»</i> при переводе ЭД «Договор» в статус <i>«зарегистрирован»</i>	«резерв» «обработка завершена»
	ЭД «Заявка на оплату расходов» (период проводки определяется датой регистрации).	«нет лимита» «есть лимит»	«отложен» «отказан»
	ЭД «Справка по расходам» (для суммы из поля Сумма расходования, период проводки определяется датой регистрации, должна формироваться также по распорядительному бланка расходов, если он указан).	«обработка завершена»	«отложен»
	ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» – проводка с отрицательным знаком (период проводки определяется датой регистрации, должна формироваться также по распорядительному бланку расходов, если он указан).	«обработка завершена»	«новый»
	ЭД «Распорядительная заявка» (по строкам бланка расходов распорядителя).	«нет лимита» «есть лимит»	«отложен» «есть ассигнования»



Название бюджетной проводки	Название документа	Статус, при переходе на который осуществляется формирование проводки	Статус, при возврате на который осуществляется сторнирование сформированных проводок
	ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» с выплатой по расходной классификации (период проводки определяется датой регистрации).	«в обработке»	«новый»
	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» с выплатой по расходной классификации (период проводки определяется датой регистрации).	«обработка завершена»	«новый»
	ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» с выплатой по расходной классификации (период проводки определяется датой регистрации).	«в обработке»	«новый»
	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств» с выплатой по расходной классификации (период проводки определяется датой регистрации).	«обработка завершена»	«новый»
Расходы – Кассовый план по периоду планирования кассового плана «Месяц»	ЭД «Кассовый план по расходам».	«обработка завершена»	«удален» «отказан» «новый» «отложен» «ожидание БН» «на утверждении ГРБС» «обработка ГРБС» «согласование»
Распределено КП по периоду планирования кассового плана «Месяц»	ЭД «Кассовый план по расходам» (при доведении/ распределении кассового плана до ПБС, проводки формируются по бланку расходов типа <i>Роспись</i>).	«обработка завершена»	«удален» «отказан» «новый» «отложен» «ожидание БН» «на утверждении ГРБС» «обработка ГРБС» «согласование»

Выполнение программы Просмотр расходной части бюджета

Название бюджетной проводки	Название документа	Статус, при переходе на который осуществляется формирование проводки	Статус, при возврате на который осуществляется сторнирование сформированных проводок
Расходы — Кассовый план будущих периодов по периоду планирования кассового плана «Месяц»	ЭД «Кассовый план по расходам» дата исполнения, которых еще не наступила.	«ожидание»	Сторнирующие проводки при переходе ЭД «Кассовый план по расходам» в статус «обработка завершена»; удаление проводок при переходе в статус: «согласование» «отложен» «отказан»
Распределено КП будущих периодов по периоду планирования кассового плана «Месяц»	ЭД «Кассовый план по расходам» дата исполнения, которых еще не наступила (при доведении/ распределении кассового плана до ПБС, проводки формируются по бланку расходов типа <i>Роспись</i>).	«ожидание»	Сторнирующие проводки при переходе ЭД «Кассовый план по расходам» в статус «обработка завершена»; удаление проводок при переходе в статус: «согласование» «отложен» «отказан»
Расходы – Кассовый план (резерв) по периоду планирования кассового плана «Месяц».	ЭД «Кассовый план по расходам».	«согласование» «на утверждении ГРБС» «обработка ГРБС» «ожидание подписи»	«удален» «отказан» «отложен» «новый» «обработка завершена»
Подтв. КП- расходы по периоду планирования кассового плана «Месяц»	ЭД «Заявка на оплату расходов»	«есть кассовый план»	«нет кассового плана» «есть ассигнования» «есть лимит» «отказан» «отложен»
	ЭД «Справка по расходам» (для суммы из поля Сумма расходования).	«обработка завершена»	«отложен»
	ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет».	«обработка завершена»	«новый»

Выполнение программы Просмотр расходной части бюджета

Название бюджетной проводки	Название документа	Статус, при переходе на который осуществляется формирование проводки	Статус, при возврате на который осуществляется сторнирование сформированных проводок
	ЭД «Распорядительная заявка» (по строкам бланка расходов распорядителя). ЭД «Распоряжение на выплату по	«есть кассовый план» «в обработке»	«отложен» «есть ассигнования» «есть лимит» «нет кассового плана» «отказан» «новый»
	договору размещения средств» с выплатой по расходной классификации. ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» с выплатой по расходной классификации.	«обработка завершена»	«новый»
	ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» с выплатой по расходной классификации.	«в обработке»	«новый»
	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств» с выплатой по расходной классификации.	«обработка завершена»	«новый»
<i>Истребовано</i> по периоду планирования кассового плана «Год»	ЭД «Заявка на оплату расходов».	«нет финансирования»	«есть кассовый прогноз» «есть кассовый план» «есть лимит» «есть ассигнования» «новый» «отказан» «на санкционирование»
Резерв КП — расходы (финанс)	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».	«есть кассовый план»	«нет кассового плана» «есть лимит» «есть ассигнования» «отложен» «отказан»
	ЭД «Справка по расходам» (для суммы из поля Сумма финансирования; проводка также должна формироваться по распорядительному бланку расходов, если он указан).	«обработка завершена»	«отложен»

Название бюджетной проводки	Название документа	Статус, при переходе на который осуществляется формирование проводки	Статус, при возврате на который осуществляется сторнирование сформированных проводок
	ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» (проводка формируется с отрицательной суммой, если в документе включен параметр Возвращать финансирование; проводка также должна формироваться по распорядительному бланку расходов, если он указан).	«обработка завершена»	«новый»
	ЭД «Распорядительная заявка» (по строкам подведомственного бланка расходов).	«нет кассового плана» «есть кассовый план»	«отложен» «отказан»
	ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» с выплатой по расходной классификации.	«в обработке»	«новый»
	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» с выплатой по расходной классификации.	«обработка завершена»	«новый»
	ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» с выплатой по расходной классификации.	«в обработке»	«новый»
Резерв лимитов (финансирование) с указанием периода планирования	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».	«есть лимит»	«нет лимита» «есть ассигнования» «отложен» «отказан»
	ЭД «Справка по расходам» (для суммы из поля Сумма финансирования ; проводка также должна формироваться по распорядительному бланку расходов, если он указан).	«обработка завершена»	«отложен»
	ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» (проводка формируется с отрицательной суммой, если в документе включен параметр Возвращать финансирование; проводка также должна формироваться по распорядительному бланку расходов, если он указан).	«обработка завершена»	«новый»
	ЭД «Распорядительная заявка» (по строкам подведомственного бланка расходов).	«нет бюджетных назначений» «есть бюджетные назначения»	«отложен» «отказан»

Название бюджетной проводки	Название документа	Статус, при переходе на который осуществляется формирование проводки	Статус, при возврате на который осуществляется сторнирование сформированных проводок
Фактический расход	ЭД «Отчет организаций» с типом, предполагающим ввод фактического расхода.	«обработка завершена»	«отложен»
Дебиторская задолженность	ЭД «Отчет организаций» с типом, предполагающим ввод дебиторской задолженности.	«обработка завершена»	«отложен»
Кредиторская задолженность	ЭД «Отчет организаций» с типом, предполагающим ввод кредиторской задолженности.	«обработка завершена»	«отложен»

Таблица 18 – Список классов документов, формирующих в процессе обработки очередь на бюджетные назначения, кассовый план

Колонка РЧБ	Название документа	Статус документа, отображающегося в колонке РЧБ	Новый статус документа, после автоматического перевода	Класс документов, осуществляющих автоматический перевод со статуса	
Очередь на ассигнования (расход)	ЭД «Заявка на оплату расходов» ЭД «Распорядительная заявка»	«нет ассигнований»	«есть ассигнования»	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»	
Очередь на кассовый план (pacxod)	ЭД «Заявка на оплату расходов» ЭД «Распорядительная заявка»	«нет кассового плана»	«есть кассовый план»	ЭД «Кассовый план по расходам»	
Очередь на лимиты (расход)	ЭД «Заявка на оплату расходов» ЭД «Распорядительная заявка»	«нет лимита»	«есть лимит»	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях	

Примечание. При доведении переводящих документов с суммами, достаточными для прохождения контролей, осуществляется автоматическая обработка документов до статусов, указанных в <u>табл. Список классов документов, формирующих в процессе</u> <u>обработки очередь на бюджетные назначения, кассовый план⁴¹¹ (колонка №4). Порядок</u> очередности автоматической обработки документов определяется значением поля в документе **Очередь**. Подробнее о настройке полей очередности см. в разделе <u>**Очередь**</u> <u>документов</u>⁴²¹.

3.10.1 Контекстное меню строк расходной части бюджета

Просмотр документов, формирующих строки расходной росписи, осуществляется при помощи контекстного меню. Контекстное меню вызывается нажатием правой кнопки мыши на выделенной ячейке:

🍰 Просмотр расходной ча	сти бюджета							_ 🗆 ×		
CXYC		5 🖨 🗡								
🗆 Бюджетополучатель:	📃 🗌 Тип бланка ра	асходов: 🔲 Бланк р	асходов:	Вид бланка расходо	в: 🗌 Территория бю	джетополучателя				
	···	•••	•••		-			•••		
Г КФСР: Г КЦСР: Г	KBP: KOCFY:	Г КВСР: Г Доп. [•]	⊅К: Г Доп. ЭК: Г … Г	Доп. КР: 🗌 Код цел	и: Г КВФО: Г О •• Г ••• Г	рганизация:	Территория:			
Бюджет города Смоленска Н	Бюджет города Смоленска Нижестоящие Все подведомственные									
	Подтв. кассового прогноза год	Очередь на кассовый прогноз (расход) год	Очередь на ассигнования (расход) год	Очередь на лимиты (расход) год	Остаток ассигнований (финанс) год	Остаток ассигнований (расход) год	Подтверждено лимитов год	Остаток лимі БО год		
	26 916 135.34				248 555 264.66	248 546 364	.66 26 916 135.34	275 462		
	223 850.60					0.000 008	.40 223 850.60	2 753		
	6 739 278.26	Документы по	всем строкам (Очеред	ь на кассовый прогно	з (расход) год)	1	.74 6 739 278.26	72 156		
	117 380.10	докулствино	вест строкал (очеред	to na Raccobolin npor no.	с (расход) году		.90 117 380.10	946		
I L	3 510.00	Копировать в б	уфер			Shift+Ctrl+C	.00 3 510.00	71		
	7 979 024.80	Вставить из бу	фера			Shift+Ctrl+V 5	.20 7 979 024.80	57 605		
	250 522 124.47	Информация о Редактор кассо	строке овых прогнозов			F5	.44 250 522 124.47	3 992 614 ▼		
	на ассигнования по	Создать				→ [
Č	а лимиты по расход	цу Настроить								
	Очередь Номер	⊽2 Дата ⊽1 (Сумма по стр Сумма	а докум Кла	cc	Основание				
		e- 0	0.00	0.00						
	ZokgMento		0.00	0.00						
Бланк расходов:			КФСР: КЦСР:	KBP: KOCF9:	КВСР: Доп. Ф	К:Доп.ЭК:Доп.	КР:Кодцели: КВФО			
J								искать		

Рисунок 140 – Контекстное меню строк АРМ «Просмотр расходной части бюджета»

Контекстное меню состоит из следующих пунктов:

Внимание! Доступ к пунктам меню определяется выделенной ячейкой.

- Документы по строке просмотр документов, формирующих сумму в выбранном поле для выделенной строки расходной росписи.
- Документы по всем строкам просмотр документов, формирующих суммы в выбранном поле для всех строк расходной росписи.
- Проводки по строке просмотр списка бухгалтерских проводок, формирующих сумму в выбранном поле для выделенной строки расходной росписи.
- Проводки по всем строкам просмотр списка бухгалтерских проводок, формирующих суммы в выбранном поле для всех строк расходной росписи.

Примечание. Допускается возможность одновременного открытия нескольких форм просмотра документов и проводок по разным ячейкам.

- Копировать в буфер копирование строки в буфер обмена.
- Информация о строке вызывает форму, просмотра информации по выделенной строке расходной росписи. В приведенной форме в другом виде представлены данные по строке, что содержатся в бюджетной таблице. Из формы просмотра информации о бюджетной строке доступен также просмотр информации о расходных обязательствах по этой строке.

Примечание. Подробное описание формы просмотра информации о бюджетной строке и вызываемой из нее формы просмотра информации о расходных обязательствах по этой строке приведено в документации «<u>БАРМ.00002-55 34 01-1</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Интерфейс. Руководство пользователя».

- Создать позволяет создавать документы
 - о Кассовый прогноз по доходам
 - о Заявка на оплату расходов
 - о Договор с фиксированной суммой
 - о Денежное обязательство с фиксированной суммой
 - о Соглашение, Договор ГПХ
 - о Уведомление о бюджетных назначениях
 - о Уведомление об изменении бюджетных назначений
 - о Кассовый план по расходам
 - о Изменение кассового плана по расходам

413

о Бюджетное обязательство.

Примечание. Создание ЭД «Бюджетное обязательство» возможно только для строк с типом бланка расходов Смета, ПНО. При попытке создать ЭД по неразрешенному бланку расходов, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке, вида: Действие запрещено по строке с бланком расходов данного типа.

🗯 Просмотр расходной	части бюджета			
$C \mid \mathbb{X} \mid \mathbb{V}$	Q 🗘 🗘 🎚 🖨 👗 🖒 🗋			
бюджет Красноярского кр	Нижестоящие Все подведомственные			
	Бюджет Боанка Организация-владелец бланк	а Территория бюджетополучателя	Бланк расходов	Бюджетополучатель
	Блокировка расхода			
	Снать блокировки расхода по всем строкам	юя Не указана	075 - министерство образования Крас	THE SKAJAHA
	окаже Спять влакировку раскода на всен стракан	юя Не указана	075 - министерство образования Крас	I HE SKAJAHA
	Оюдже Полная блокировка по всем строкам	юя Не указана	075 - министерство образования Крас	HE SKAJAHA
	Снять полную блокировку по всем строкам	юя не указана	075 - министерство образования Крас	UE UKA 24UA
		оя не указана	075 - министерство образования Крас	
	оюдже копировать в буфер Shirt+Ctri+C	Ios Heigkasaha	075 - министерство ооразования Крас	
	Оющже оставить из сущера отпонскитну	He gkasaha	075 - министерство образования Крас	
	— Окодже Информация о строке F5	He ykasaha	075 - министерство образования Крас	
	Редактор кассовых прогнозов	He grasana	075 - министерство образования Крас	
	бодже Создать	Кассовый прогноз по расход	ам	
	болже	Заявка на оплату расходов	езния Крас	
	Бодже Настроить	Договор с фиксированной су	ммой вания Крас	
	бюджет Красноярск Красноярский ку министерство образования Кра	Денежное обязательство с ф	риксированной суммой вания Крас	
	бюджет Красноярск Красноярский кг министерство образования Кра	Соглашение, договор ГПХ	вания Крас	
	бюджет Красноярск Красноярский ку министерство образования Кра	Уведомление о бюджетных н	назначениях вания Крас	
	бюджет Красноярск Красноярский ку министерство образования Кра	Уведомление об изменении б	юджетных назначений вания Крас	
		Кассовый план по расходам	Daning repac	
		Изменение кассового плана г	по расходам	Количество: 2361 🗾
		ьюджетное обязательство		
	K#20 KU20	KDD KOODU		KD K K0±0
ьланк расходов:	кФСР: КЦСР:			п. к.н.: Код цели: КВФО:
J				искать

Рисунок 141 – Контекстное меню строк АРМ «Просмотр расходной части бюджета», действие «Создать«

В контекстное меню, вызываемое из поля Контроль БО и ДО для строк с типом бланка расходов *ПНО* добавлены действия Контроль БО, Контроль ДО, Контроль БО по всем строкам и Контроль ДО по всем строкам, как представлено на рисунке ниже:

🗯 Просмотр раскодной	і части бюджета												
$C \mid \mathbb{X} \mid \mathbb{V}$	7 Q 🖒 🗘 🗟 📥 👗 🗅												
бюджет Красноярского кр	Нижестоящие В	се подве	домствен	ные									
	КЦСР	KBP	косгу	KBCP	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. KP	Код цели	КВФО	Контроль БО и д	Доведение бюджетных назначений	Блокировка	Импортировать только ассигнования пр обмене
	14.6.00.22570	6.2.2	0.0.0	075	000000	00.0000	31	0	1	<u>50 40</u>	АЛ		_
	14.6.00.22570	6.1.2	0.0.0	075	000000	00.0000	31	0	1	БО. 🗸 Контр	оль БО		
	02.1.E6.51770	6.1.2	0.0.0	075	000000	00.0000	32	1-51770-00000-0000	1	БО Контр	оль БО по всем строка	эм	
	02.1.E6.51770	6.1.2	0.0.0	075	000000	00.0000	31	:1-51770-00000-0000	1	<u>БО[</u> , Снять	контроль БО по всем	строкам	
	02.1.E4.52100	6.2.2	0.0.0	075	000000	00.0000	32	1-52100-00000-0000	1	БО[Контр	оль до		
	02.1.E4.52100 6.2.2 0.0.0 (075	000000	00.0000	31	1-52100-00000-0000	1	EO. CHAT	контроль 40 по всем строк	dM	
	02.1.E4.52100	6.1.2	0.0.0	075	000000	00.0000	32	:1-52100-00000-0000	1	60	контроль до по всем	строкам	_
	02.1.E4.52100	6.1.2	0.0.0	075	000000	00.0000	31	1-52100-00000-0000	1	БО(. Копир	овать в буфер	Shift+Ctrl+C	
	02.1.00.R0272	6.1.2	0.0.0	075	000000	00.0000	32	1-50270-00000-0000	1	БО , Встав	ить из буфера	Shift+Ctrl+V	
	02.1.00.R0272	6.1.2	0.0.0	075	000000	00.0000	31	1-50270-00000-0000	1	<u>БО</u> . Инфо	мация о строке	F5	
	02.1.00.16210	6.2.2	0.0.0	075	000000	00.0000	31	0	1	<u>БО</u> Редак	тор кассовых прогноз	:0B	
	02.1.00.16210	6.1.2	0.0.0	075	000000	00.0000	31	0	1	<u>60</u> [.			
	02.1.00.16210	6.1.1	0.0.0	075	000000	00.0000	31	0	1	<u>БО</u> , Созда	ть		•
	02.1.00.16190	6.2.2	0.0.0	075	000000	00.0000	31	0	1	<u>БО</u> . Настр	оить		
	02.1.00.16190	6.1.2	0.0.0	075	000000	00.0000	31	0	1	50 AU	АЛ		
	02.1.00.16190	6.1.1	0.0.0	075	000000	00.0000	31	0	1	<u>60</u> 40	IL A		
	02.1.00.16160	3.3.0	0.0.0	075	000000	00.0000	01	0	1	60,40	AJI		
Бланк расходов:					k	ФСР: К	LICP:	KBP:	косгу:	КВСР: Доп. ФК	: Лоп. ЭК: Ло	п. КР: Код цели:	KBΦ0:
					- Dj								Искать

Рисунок 142 – Контекстное меню строк поля «Контроль БО и ДО» АРМ «Просмотр расходной части бюджета»

Примечание. Для строк с типом бланка расходов ПНО разрешено включать действия Контроль БО, Контроль ДО, если включена настройка Разрешить доведение ассигнований и выключена настройка Разрешить доведение лимитов в графе Доведение бюджетных назначений.

3.10.1.1 Блокировка операций по бюджетным строкам

Расходные строки бюджета, по которым не может быть произведен расход, блокируются в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» посредством выбора одного из пунктов контекстного меню колонки *Блокировка*:

Блокировн	a	Контроль расходных Бюджетные обязательств контроли		Контроль дого и ДО	воров			
	Бло Бло Сня Пол Пол Сня	кировка расхода кировка расхода по в пъ блокировку расхо, ная блокировка ная блокировка по вс пъ полную блокировк	сем строкам да по всем строкам ем строкам су по всем строкам					
	Коп Вст-	Копировать в буфер Shift+Ctrl+C Вставить из буфера Shift+Ctrl+V						
на кассовый п. Информация о строке F5 на финансиров Редактор кассовых прогнозов								
Сумма по стр	Сумма по стр. Создать							
	Hac	троить						

Рисунок 143 – Контекстное меню колонки Блокировка

 Блокировка расхода – по расходной строке блокируется списание средств. Контроль блокирования списания средств по строке расходной части бюджета срабатывает при формировании проводок по Казначейской книге с типом бухгалтерского счета по дебету 2. Лицевые счета бюджетополучателей, 3. Расходы бюджета, 6. Прямые расходы, 8. Взаимные расчеты, 24. Счета получателей в органах ФК и типом бухгалтерского счета по кредиту 3. Расходы бюджета, 6. Прямые расходы, 8. Взаимные расчеты.

Если по бюджетной строке установлен признак **Блокировка расхода**, пользователю при обработке документа выводится сообщение об ошибке типа AZK-1002.

Примечание. На работу признака Блокировка расхода влияют системные настройки Блокировать финансирование для заявок по ЛСФК и Блокировать финансирование для заявок по ЛСФО (пункт меню Сервис—Системные параметры—Обработка документов—Документы нижестоящих). Если системные настройки Блокировать финансирование для заявок по ЛСФК и Блокировать финансирование заявок по ЛСФО включены, при обработке ЭД «Заявка на оплату расходов» по расходной строке с признаком Блокировка расхода со статуса «есть кассовый план» до статуса «нет финансирования» с помощью действия Принять контроль блокирования списания средств по расходной строке не срабатывает (сообщение об ошибке типа AZK-1002 не выводится). Контроль срабатывает при дальнейшей обработке документа со статуса «нет финансирования» по действию Использовать финансирование.

 Полная блокировка – по расходной строке блокируется создание определенных классов бюджетных проводок и бухгалтерских проводок, формируемых по определенным типам документов. Определение классов бюджетных настроек и типов счетов осуществляется в настройке системных параметров Блокируемые классы бюджетных проводок и Блокируемые типы счетов соответственно (пункт меню Сервис→Системные параметры→Бюджет, закладка <u>Настройка</u> <u>блокировки</u>).

Если по бюджетной строке установлен признак **Полная блокировка**, пользователю при обработке документа выдается неигнорируемое сообщение типа AZK-2629.

Внимание! Вносить изменения в контекстное меню колонки «Блокировка» может только пользователь, обладающий специальным правом «Позволять изменять признак блокировки по строке». Если пользователь не обладает специальным правом, то контекстное меню колонки «Блокировка» доступно только для просмотра.

3.10.1.2 Просмотр документов и проводок по бюджетным строкам

При выборе пунктов контекстного меню Документы по выбранной строке, Документы по всем строкам, Проводки по строке и Проводки по всем строкам открываются списки документов со следующей информацией:

• Дата – дата создания документа.

- Номер номер документа.
- Класс название класса документа.
- Статус статус, в котором в текущее время находится документ.
- Сумма общая сумма документа.
- Сумма по строкам сумма документа по текущей строке.
- Примечание содержит текст поля Основание созданного по строке документа.
- Дата исполнения дата исполнения документа.
- Дебет счет по дебету для проводок.
- Кредит счет по кредиту для проводок.

В верхней части формы списка находится панель инструментов с набором стандартных функциональных кнопок, которые позволяют выполнять стандартные действия над документами: обновить список, открыть форму просмотра документа, отфильтровать список, копировать список документов в буфер обмена, вывести документ или список документов на печать.

3.10.2 Панель инструментов списка бюджетных строк

Панель инструментов АРМ «Просмотр расходной части бюджета» предназначена для работы со списком бюджетных строк бланков расходов и располагается в верхней части формы:





Рисунок 144 – Панель инструментов АРМ «Просмотр расходной части бюджета»

Ha панели инструментов располагаются следующие обновления кнопки: информации в списках, очищение окон фильтра, включение/отключение видимости панели фильтра, группировка, просмотр исполнения по счетам, скрытие дерева категорий, просмотр кассовый очереди документов на ассигнования, лимиты. план по расходам, финансирование, печать расходной части, вызов настройки окна, копирования содержимого таблицы в буфер и кнопка закрытия окна.

3.10.2.1 Группировка бюджетных строк

418

Кнопка **Группировка** – включает или отключает группировку строк в бюджетной таблице. Параметры группировки строк являются настраиваемыми. Подробнее о настройке см. в разделе <u>Настройка параметров группировки</u>⁴³⁰.

Группировка включается нажатием кнопки . При включенной группировке строк изменяется иерархическая структура (дерево категорий) и распределение бюджетных строк в соответствии с настроенными параметрами группировки.

3.10.2.2 Панель фильтра по бюджету

Панель фильтра документов располагается под панелью инструментов и предназначена для фильтрации списка документов бланков расходов по установленным параметрам.

🇯 Просмотр расходно	ой части бюджета						_ 🗆 🗵
	\bigcirc	1 🗟 👌	℅ 🗅 🕇				
Бюджетополучатель:	🗌 Тип благ	нка расходов: 🥅 Бла	нк расходов:	Вид бланка р	асходов: 🗆 Территорі	ия бюджетополучателя	
		···		Bce	_		
	КВР: Г	КОСГУ: Г КВСР: 	Г Доп. ФК: Г Д	lon. ЭК: 🔽 Доп. КI	Р: 🗌 Код цели: 🔲 I	КВФО: ГОрганизация: Г	Территория:
0					-		

Рисунок 145 – Панель фильтра по бюджету

В панели фильтра устанавливаются следующие параметры:

- Бюджетополучатель.
- Тип бланка расходов.
- Бланк расходов.
- Вид бланка расходов.
- Территория бюджетополучателя.

419

- КБК.
- Организация.
- Территория.

Для всех полей-фильтров, за исключением **Вид бланка расходов**, рядом располагается поле **кроме**. В поле устанавливается отметка для исключения из списка строк документов со значением поля.

Для расширенной сортировки КБК задается маска, которая позволяет отбирать значения по части кода. Маска может задаваться одновременно для нескольких полей КБК.

Пример. Для отбора всех строк с кодом КОСГУ, начинающегося с 3, можно ввести маску кода 3**.

При установке фильтра по бланку расходов открывается окно справочника бланков расходов. Можно выбрать и отметить отдельно каждый бланк расходов. Для быстрого выделения используется контекстное меню, которое вызывается нажатием правой кнопки мыши.

3.10.2.3 Панель просмотра исполнения по счетам организации

В АРМ «Просмотр расходной части бюджета» предусмотрена возможность просмотра информации, получаемой в результате выполнения операций по счетам. Информация автоматически отражается на **Панели просмотра по счетам организации**,

которая появляется в правой нижней части экрана при нажатии кнопки

🟓 Просмотр расходной части бюджета	1			
	þ 🗟 🚖 🗡 🗅 🖻			
🗖 Бюджетополучатель: 📃 Тип бл	анка расходов: 🔲 Бланк расходов: 🛛 🛛 Ви	д бланка расходов: 🗌	Территория бюджетополучателя	
	B	ce 💌		•••
Г КФСР: Г КЦСР: Г КВР: 	Г КОСГУ: Г КВСР: Г Доп. ФК: Г Доп. ЭК: 	Г Доп. КР: Г Код и	цели: ГКВФО: ГОрганизация:	Территория:
🖃 順 Бюджет Кулебакского муниципально	Бланк расходов			
 Де Администрация района РБС (Росг В "ОСХ Администрации" (Смета Администрация района (Смета Администрация района (Смета 	Бюджет	Территория владельца бланка расходов	Организация-владелец бланка расходов	Территория бюджетополучател
— 🖹 Резерв главы (Фонды) — Премачево Килебакского района	Бюджет Кулебакского муниципального района	Не указана	"ОСХ Администрации Кулебакского	Не ука
Паратамент образования Гр	Бюджет Кулебакского муниципального района	Не указана	"ОСХ Администрации Кулебакского	Не ука
🖺 МБОУ ДОД ГДШИ (Смета	Бюджет Кулебакского муниципального района	Не указана	"ОСХ Администрации Кулебакского	Не ука
🔄 🖹 мбоу дод гдши пно (г	Бюджет Кулебакского муниципального района	Не указана	"ОСХ Администрации Кулебакского	Не ука
— 🖹 МБОУ Гремячевская СОШ Те	Бюджет Кулебакского муниципального района	Не указана	"ОСХ Администрации Кулебакского	Не ука
🗄 📳 Земское собрание РБС (Роспись)	Бюджет Кулебакского муниципального района	Не указана	"ОСХ Администрации Кулебакского	Не ука
🗈 📲 Платные услуги (Роспись)	Бюджет Кулебакского муниципального района	Не указана	"ОСХ Администрации Кулебакского	Не ука
由順 ФУ Кулебакского района РБС (Р	 показать для всех строк Счет организации ⊽ Номер букт. 03.32.3.019490 03323019490 	счета Рас 1:	ход Финансирование 0 38 195 00 141 679 00 "О	Ганизация БИК СХАдминис;
		1:	38 195.00 141 689.00	
Бланк расходов:	КФСР: КЦСР: КВР: КС	ОСГУ: КВСР: До	оп. ФК: Доп. ЭК: Доп. КР: Код цели:	КВФО:
				Искать

Рисунок 146 – Панель просмотра исполнения по счетам организаций

На панели просмотра по счетам организации отображается следующая информация:

- Организация название организации, на счет которой перечисляются финансовым органом бюджетные средства.
- Счет организации счет организации.
- Номер бухг. счета номер бухгалтерского счета, по которому отражаются операции.
- Расход сумма расхода по счету.
- Финансирование сумма финансирования по счету.

• БИК – банковский идентификационный код банка, в котором открыт счет.

3.10.2.4 Очередь документов

Очередь на ассигнования, лимиты, кассовый план по расходам и финансирование устанавливается в случае большого числа заявок на оплату расходов, распорядительных заявок. Очередность исполнения устанавливается для определения порядка исполнения документов по недостающим суммам ассигнований, лимитов, кассовых планов по расходам и финансирование по мере поступления переводящих документов (перечень класса переводящих документов см. в табл. ⁴¹¹Список классов документов, формирующих в процессе обработки очередь на бюджетные назначения, кассовый план⁴¹¹).

Очередь на ассигнования, лимиты, кассовый план по расходам устанавливается в списке *Очередь документов*, которая активизируется в правой нижней части экрана по нажатию на кнопку

Просмото расходной части f	бюлжета							
CXZQ		3 🗡 🗅	6					
Бюджетополучатель:	🗌 Тип бланка расходов	🗧 🗖 Бланк расходов	з. Видб	ланка расходов: 🔲 Т	ерритория бюджетоп	рлучателя		
<u> </u>		1	··· Bce	-				
	3P: Г КОСГУ: Г КВ(ГР: □Доп. ФК: □	Доп. ЭК: 🔽 Доп. КІ	Р: 🗆 Код цели: 🗖 I	КВФО: 🔽 Организа	ция: Г Территория		
🖃 📭 Бюджет на текущий финан	Бланк расходов							
⊡-Щ≌ РБС (Роспись) Бланк расходов (Сн	Резерв кассовый прогноз (финанс) год	Подтв. кассового прогноза год	Очередь на кассовый прогноз (расход) год	Очередь на ассигнования (расход) год	Очередь на лимиты (расход) год	Остаток ассигнований (финанс) год	Остаток ассигнований (расход) год	Подте лимі
	▶ 77 774.00			15.00		-77 772.00	2.00	
						4.00	4.00	
						6.00	6.00	
	77 774.00	0.00	0.00	15.00	0.00	-77 762.00	12.00	
	I							
	 на ассигнования по на лимиты по расхо 	расходу Он ду Он	на кассовый план по р на финансирование	асходу С на кассо С на кассо	овый прогноз по расх овый прогноз по фина	оду нсированию		
	Очередь Номер	. ⊽2 Дата ⊽1 (Сумма по стр Сумма	адокум Кла	icc	Основание		
	1	69 31.12.2009	15.00	15.00 Заявка на ог	плату расхс			
T F	Документо	в:1	15.00	15.00				
Бланк расходов:		<u>КФС</u>	СР: КЦСР: КВР:	КОСГУ: КВС	Р: Доп. ФК: Доп.	ЭК: Доп. КР: Код цел	и: КВФО:	
		•••		··· ·· ·		··· ···		Лскать

Рисунок 147 – Панель очереди документов на бюджетные назначения, кассовый план по расходам и финансирование

Для просмотра очередности документов на БН, КП по выделенной бюджеть

строке используется панель очередности в нижней части формы. На панели располагаются переключатели режима просмотра очередности:

- на ассигнования по расходу при установленном режиме в списке очередности отображаются документы, ожидающие суммы ассигнований;
- на лимиты по расходу отображаются документы, ожидающие суммы лимитов;
- на кассовый план по расходу отображаются документы, ожидающие суммы кассовых планов по расходам;
- на финансирование отображаются документы, ожидающие суммы финансирования

Список документов в панели «Очередь документов» содержит следующие колонки:

- Очередь номер документа в очереди на ассигнования, лимиты, кассовый план по расходам финансирование. Устанавливается пользователем непосредственно в списке.
- Дата дата создания документа.
- **Номер** учетный номер документа, ожидающего суммы бюджетных назначений, кассового плана или финансирования.
- Сумма по строке сумма строки документа (если документ многострочный).
- Сумма документа сумма документа, ожидающего очереди.
- Класс название документа.
- Основание значение поля Основание документа.

Для установки очереди документа на ассигнования, лимиты, кассовый план по расходам, финансирование, необходимо установить его приоритет в колонке списка *Очередь*. Значение приоритета вводится в колонку вручную или с помощью кнопок **Вверх** или **Вниз** колонки.

	Очередь	Номер	Δ	Дата	Сумма по стр	Сумма докум	Класс	Основание			
I	6		6	25.07.2008	11 145.00	11 145.00	Заявка на оплату расходов		/		
Γ											
		Документо	в: 1		11 145.00	11 145.00					

Рисунок 148 – Поле установки очереди документа

Значение очередности может принимать значения от 1 до 6 (1 – значение высшего приоритета). Несколько документов могут иметь одинаковые приоритеты. В таком случае данные документы будут исполняться в порядке регистрации их в системе. Количество документов в очереди на ассигнования, лимиты, КП неограниченно. При доведении переводящего документа, см. табл. ⁴¹¹Список классов документов, формирующих в процессе обработки очередь на бюджетные назначения, кассовый план⁴¹¹, по бюджетной

строке очередность исполнения документов начнется с наивысшего приоритета.

Пример. Два документа имеют приоритет 3. После исполнения документов, имеющих приоритеты 1 и 2, начнут исполняться документы с приоритетом 3. Первый документ сохранен 15 февраля 2007 года, второй документ сохранен 10 февраля 2007 года. Первым исполнится второй документ (10 февраля 2007 года), так как он был введен в систему раньше.

3.10.2.5 Печать расходной части бюджета

При работе в Просмотре расходной части пользователь может получить и

распечатать данные бюджета на дату. Для этого нажмите на кнопку 🖾. Появится форма ввода параметров для построения бюджета на дату.



🍋 Печать расходной части бюджета	a	•		
Профиль:				
по умолчанию				
Начальная дата: Конечная дата:	Ширина колонок: Заголовок	отчета:		
01.01.2021 15 14.07.2021 15	· · · · ·			
	Кассовый прогноз:	Колонки таблицы: 🔽	Итоги:	
		🗌 Бюджетополучатель 📃		
Бланк расходов: 🔲 кроме	Кассовый план:			
Подведомственные	Источник изменения:	Дата проводки		
Типы бланков расходов: Кроме		ПРаздел		
	Источник средств: Г кроме	🗌 Подраздел		
вюджетополучатель: ј кроме	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	П Наименование КФСР		
Территория (ба. расх.): С кроме				
	Параметры			
ППО (БП) Кломе				
	Выводить итоги по дереву	🗆 Наименование КВР		
Лицевой счет (бл. расх.): 🔲 кроме	бюджетов только до выбранных изорисй		🥅 Только итоговые строки	
	Выводить детад итоги на провне	П Наименование КОСГУ	Маска итогов КБК	
Территория (БП): П кроме	общего итога по бюджету	П Поп ФК	КФСР: КЦСР: КОСГЧ:	
	 Выводить итоговые строки только 	П Наименование Доп. ФК	доп. фк: доп. эк: доп. кр:	
КФСР: 🗌 кроме КЦСР: 🔲 кроме	по выбранным уровням	Доп. ЭК	*** ***	
.		🗌 Наименование Доп. ЭК	KBP:	
КВР: Кроме КОСГУ: Кроме				
××× ····		П Наименование Доп. КР	Вывод подытогов: Вывод "Итого":	
КВСР: кроме Доп. ФК кроме	Программные расходы	П Код цели	Внизи 🔻 Внизи 💌	
	все	🗌 Наименование Код цели		
Доп. ЭК: кроме Доп. КР: кроме	Режим расчета при округлении	🗆 КВФО	Порядок сортировки: 🗖	
	банковский	🔲 Наименование КВФО 📃 💌	4	
КВФО: Кроме Код цели: Кроме	Ориентация листа:	Группировка		
	альбомная	кфер: квр: кцер: косгу:		
Ассигнования Лимиты	Ед. измерения:			
Утвержденный: 🦳 За все даты				
Уточнение:	Не выводить нулевые строки	*.*.*.*.*.*.*.*.		
	🔽 Выводить значения фильтра	№ по дереву КЦСР		
		Вычисляемые поля	ОК Отмена	
	1 hoynox 140 - 110 laib pat	and a successful and a		

Примечание. Подробное описание полей и работы с вычисляемыми полями содержится в документации «<u>БАРМ.00002-55 34 14-1</u> Система «АЦК-Финансы». Отчеты финансового органа. Руководство пользователя».

После ввода параметров отчета нажимается кнопка ОК.

Отказ от печати осуществляется с помощью кнопки Отмена.

3.10.3 Настройка свойств АРМ «Просмотр расходной части бюджета»

3.10.3.1 Общие настройки АРМ «Просмотр расходной части бюджета»

Настройки основных параметров АРМ «Просмотр расходной части бюджета» осуществляется через пункт системного меню **Настроить** или нажатием на панели инструментов кнопки . В открывшейся форме «Настройка свойств просмотрщика» выбирается закладка <u>Общие</u>.

🗯 Настройка свойств просмотрщика
Общее Таблица строк Дерево категорий Группировка Годы Месяцы Текущий фин. год. Профили
П Режим группировки
Не показывать строки с нулевыми суммами
Уровень автопоказа:
Выделять отрицательные суммы цветом:
Window Text
7
Ок Отмена
Рисунок 150 – Форма «Настройка свойств просмотрщика», закладка «Общее»
На закладке устанавливаются следующие параметры:
1) Режим группировки – включение или отключение режима группировки.
2) Не показывать строки с нулевыми суммами – при включении опции бюджетная таблица будет
содержать строки без нулевых сумм.
3) Уровень автопоказа бюджетных строк
Если в окне системных параметров (Сервис⊸Системные параметры , раздел Система, закладка

Общие) установить уровень автопоказа больше 0, то в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» эта настройка будет недоступна для редактирования.

Рассмотрим на примере принцип работы уровня автопоказа.

Количество категорий иерархической структуры дерева АРМ «Просмотр расходной части бюджета» (максимально допустимый уровень автопоказа) указывается в списке Отображаемые категории на закладке **Дерево категорий** в окне Настройки свойств просмотрщика.

Пусть в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» установлены следующие отображаемые категории: *Бланк расходов, Территория, КФСР и КОСГУ*:

🏓 Настройка свойств просмотрщика		- 🗆 🗙
Общее Таблица строк Дерево категорий Группировк	ка Годы Месяцы Текущий фин. год. Профили	
Доступные категории: Бюджетополучатель Группа Территория Организация-владелец бланка КВР КВСР Доп. ФК Доп. КР КВФО	Отображаемые категории: Бланк расходов КФСР КЦСР КОСГУ ССГУ КОСГУ	
	Ок Отмена	· ·

Рисунок 151 – Настройка категорий АРМ «Просмотр расходной части бюджета»

Внимание! Максимально допустимый уровень автопоказа строго равен количеству отображаемых категорий, несмотря на то, что категории «Бланк расходов» и «Территория» могут иметь иерархическую структуру.

При нулевом уровне автоматического показа все строки АРМ «Просмотр расходной части бюджета» отражаются без дополнительного запрашивания на любом уровне дерева категорий (левое окно АРМ «Просмотр расходной части бюджета»).

При уровне автопоказа=1, отражаются строки АРМ «Просмотр расходной части бюджета» при

выборе в левом окне любой категории, кроме первой категории – *Бланк расходов*. Для отображения строк категории *Бланк расходов* следует нажать ссылку **Запросить данные** в центральной части таблицы расходной росписи.

При уровне автопоказа=2, отображаются строки АРМ «Просмотр расходной части бюджета» всех категорий, кроме первых двух – *Бланк расходов* и *Территория* и т.д. Соответствие уровней и отображаемых строк для категорий приведено в таблице:

Таблица 19 – Соответствие уровней и отображаемых строк

Кат. \ уровень	4	3	2	1	0
Бланк расходов	_	-		-	+
Территория	_	_	-	+	+
КФСР	_	_	+	+	+
КОСГУ	_	+	+	+	+

В таблице используются следующие обозначения:

- строки не отражаются, требуется запросить данные.

- + строки отражаются.
- Выделять отрицательные суммы цветом опция позволяет определить цвет шрифта для отрицательных чисел.

3.10.3.2 Настройка дерева категорий

427

Число уровней и порядок следования элементов в иерархической структуре дерева категорий настраиваются на закладке <u>Дерево категорий</u>⁴²⁶.

Структура дерева категорий настраивается путем переноса названий полей из списка Доступные категории в список Отображаемые категории, и наоборот. С помощью

кнопок 🗁 и 🖂 можно перемещать записи из одного списка в другой.

При полном наборе элементов дерево организаций будет иметь вид, представленный на ниже:



Последовательность уровней структуры дерева категорий зависит от порядка следования элементов, в списке *Отображаемые категории*. Порядок следования элементов устанавливается с помощью кнопок 🛉 и 🛃, которые располагаются в правой части списка *Отображаемые категории*.

Для сохранения настройки дерева категорий нажимается кнопка ОК.

3.10.3.3 Настройка колонок бюджетной таблицы

Настройка видимости и последовательности колонок бюджетной таблицы осуществляется на закладке **Таблица строк**:





Рисунок 153 – Форма «Настройка свойств просмотрщика», закладка «Таблица строк»

Видимость колонок бюджетной таблицы настраивается путем переноса названий колонок из списка Доступные колонки в список Отображаемые колонки. С помощью кнопок

и можно перемещать записи из одного списка в другой. При нажатии кнопки станавливается видимость колонок таблицы, принятых в системе по умолчанию.

Колонки в списке Доступные колонки можно отсортировать: при щелчке правой кнопки мыши на белом поле списка колонок появляется контекстное меню. В меню выбирается нужный тип сортировки: *Сортировать по возрастанию* или *Сортировать по убыванию*.

Последовательность колонок в бюджетной таблице зависит от порядка следования элементов в списке *Отображаемые колонки*. Порядок следования элементов устанавливается с помощью кнопок 🛉 и 📢, которые располагаются в правой части списка *Отображаемые категории*.

429

Примечание. Если убрать из просмотра колонки, например, «Плательщик», а остальные колонки будут иметь одинаковые значения, то строки не схлопнутся, а останутся отдельными строками. Поэтому, если убрать из просмотра данную колонку, а оставшиеся колонки будут иметь одинаковые значения, то для системы все равно они будут разными строками отличающиеся своими координатами строки, что позволит при создании документа из АРМ «Просмотр доходной части бюджета» подставить в сформированный ЭД выбранную строку и заполнить корректными данными поля координат строки Доходной части бюджета («Получатель», «Плательщик», «Территория», «Гл. администратор», «КВД», «КОСГУ», «Доп.КД», «Код цели», «КВФО»). В АРМ «Просмотр доходной части бюджета» строки имеющие разные значения в полях - координаты строк («Получатель», «Плательщик», «КВД», «КОСГУ», «Доп.КД», «Код цели», «КВФО»). В КОСГУ», «Доп.КД», «Код цели», «КВФО»). В АРМ «Просмотр доходной части бюджета» строки имеющие разные значения в полях - координаты строк («Получатель», «Код цели», «КВФО»). В КОСГУ», «Доп.КД», «Код цели», «КВФО») будут выводится отдельными строками всегда, не важно, выбраны данные колонки для просмотра или нет.

Для сохранения настройки видимости и последовательности колонок в таблице расчета нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Подробную информацию о настройке дополнительных колонок см. в документации «<u>БАРМ.00002-55 32 01-1</u> Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Техническое описание. Руководство администратора»

3.10.3.4 Настройка параметров группировки



🏓 Настройка свойств просмотрщика	-	
 Настройка свойств просмотрщика Общее Таблица строк Дерево категорий Доступные категории: Бюджетополучатель Группа Территория Организация-владелец бланка КФСР КЦСР КВР КОСГУ КВСР Доп. ФК Доп. КР Код цели КВФО 	Группировка Годы Месяцы Текущий фин. год. Профили Отображаемые категории: Бланк расходов	
,	Ок Отмена	

Рисунок 154 – Форма «Настройка свойств просмотрщика», закладка «Группировка»

В списке Отображаемые категории содержится список категорий, по которым осуществляется группировка строк в бюджетной таблице.

Видимость категорий настраивается путем переноса названий колонок из списка

Доступные категории в список Отображаемые категории. С помощью кнопок

можно перемещать записи из одного списка в другой. При нажатии кнопки устанавливается видимость колонок таблицы, принятых в системе по умолчанию.

Пример. Если в списке «Отображаемые категории» содержатся элементы Бланк расходов и КФСР, то в таблице строки будут содержать итоговые суммы для каждого бланка расходов в разрезе «КФСР». При включенной группировке иерархическую структуру (дерево категорий) можно построить только из тех полей, по которым ведется группировка. Построение иерархической структуры осуществляется на закладке <u>Дерево категорий</u>⁴²⁶.

Последовательность группировки бюджетных строк не настраивается.

Для сохранения настроенных параметров группировки бюджетных строк нажимается кнопка **ОК**.

3.10.3.5 Настройка периодов планирования и колонок

Настройка периодов планирования и колонок ассигнований, лимитов, кассового плана по расходам осуществляется на закладках <u>Годы</u>, <u>Месяцы</u> и <u>Текущий фин. год</u>.



Рисунок 155 – Форма «Настройка свойств просмотрщика», закладка «Годы»

В списке *Отображаемые периоды* отражаются периоды планирования бюджетных назначений и кассового плана по расходам, содержащиеся в справочнике *Периоды планирования* (Справочники Бюджет Периоды планирования). Для отображения колонок за нужный период необходимо установить на нем отметку.

В списке *Отображаемые колонки* отмечаются названия колонок, которые должны присутствовать в APM «Просмотр расходной части бюджета». Каждая колонка списка отображается для всех выбранных периодов в списке *Отображаемые периоды*.

Для одновременного выделения или снятия выделения с колонок списка *Отображаемые периоды* используется контекстное меню, которое вызывается при щелчке правой кнопки мыши на белом поле списка колонок. В меню выбирается нужный пункт: Выделить все или Отменить все.

Для сохранения внесенных изменений нажимается кнопка ОК.
3.10.3.6 Настройка профилей просмотра информации

Для сохранения и быстрой смены настроек создаются профили просмотра информации в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» на закладке **Профили**.

📌 Настройка свойств просмотрщика	
Общее Таблица строк Дерево категорий Группировка Годы Месяцы Текущий фин. год. Профили	1
Список поофилей:	
Лимиты	Дооавить
	Сохранить
	Удалить
	Применить
Ok	Отмена

Рисунок 156 – Закладка «Профили»

Профиль – сохраненные параметры настроек АРМ «Просмотр расходной части бюджета».

Для добавления нового профиля нажимается кнопка **Добавить**. В открывшемся окне вводится наименование профиля. Для внесения изменений в профиль нажимается кнопка **Сохранить**, в открывшемся окне вводится наименование сохраняемого профиля. Для удаления профиля нажимается кнопка **Удалить**. Для установки профиля нажимается кнопка **Применить**.

Для сохранения внесенных изменений нажимается кнопка ОК.

433

3.11 Завершение работы программы

Для завершения работы программы нажимается кнопка, расположенная в правом верхнем углу основного окна программы:

Рисунок 157 – Завершение работы программы

Выйти из программы также можно выбором пункта **Сервис**→**Выход** или нажатием комбинации клавиш **<Alt+X>** при условии активности основного окна программы.

Если в параметрах пользователя установлен параметр Диалоговое окно при выходе →Запрашивать подтверждение (Сервис →Параметры пользователя, группа настроек Системные окна), при выходе из программы на экране появится диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с системой:



запросом подтверждения завершения работы с программой

Для выхода из программы необходимо нажать кнопку Да (Yes).



НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите: bft@bftcom.com

Будьте с нами online: www.bftcom.com

Приезжайте: 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



t.me/ExpertBFT_bot

. IIIII''