



ООО «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17
+7 (495) 784-70-00

ined@bftcom.com
bftcom.com

Утвержден

БАРМ.00002-55 34 14-2-ЛУ

Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета АЦК-Финансы

Отчеты финансового органа Мультибюджетность

Руководство пользователя

БАРМ.00002-55 34 14-2

Листов 332

© 2022, ООО «БФТ»

АННОТАЦИЯ

Приводится руководство пользователя по формированию консолидированной отчетности в системе «АЦК-Финансы».

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета» («АЦК-Финансы») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610921 от 21 февраля 2008 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

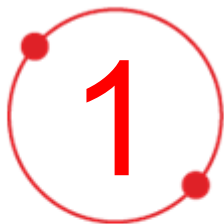
Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Финансы» – 2.55.0.373, версии отчетной сборки 2.55.0.60. Последние изменения внесены 28.10.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение программы.....	5
1.1	Функциональное назначение.....	6
2	Условия выполнения программы.....	7
2.1	Минимальный состав технических средств.....	8
2.2	Минимальный состав программных средств.....	8
2.3	Требования к персоналу (пользователю).....	8
3	Выполнение программы.....	9
3.1	Общие принципы формирования отчетов.....	10
3.2	Группа отчетов «Мультибюджетность».....	14
3.2.1	Расходная часть бюджета (консолидированный).....	14
3.2.2	Роспись расходов (консолидированный).....	29
3.2.3	Универсальный отчет по расходам (консолидированный).....	46
3.2.4	Справочная таблица по финансированию полномочий.....	59
3.2.5	Доходная часть бюджета (консолидированный).....	84
3.2.6	Универсальный отчет по доходам (консолидированный).....	99
3.2.7	Роспись доходов (консолидированный).....	108
3.2.8	Динамика исполнения плана по доходам (мультибюджетный).....	113
3.2.9	Универсальный отчет по источникам (консолидированный).....	117
3.2.10	Роспись источников (консолидированный).....	127
3.2.11	Операции бюджетных и автономных учреждений (консолидированный).....	131
3.2.12	Универсальный отчет по операциям бюджетных и автономных учреждений (консолидированный).....	154
3.2.13	Журнал операций (Мультибюджетный).....	164
3.2.14	Главная книга.....	184
3.2.15	Оборотная ведомость (ф.0504036).....	191
3.2.16	Журнал регистрации и учета обращений взыскания.....	198
3.2.17	Журнал учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам.....	210
3.2.18	Журнал учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам.....	217

3.2.19	Ведомость операций получателя бюджетных средств с наличными деньгами (ф.0504051) (мультибюджетный).....	224
3.2.20	Сведения о договоре в разрезе классификации (мультибюджетный).....	230
3.2.21	Сведения о договорах и бюджетных обязательствах в разрезе графика оплаты	239
3.2.22	Общие сведения по договору (мультибюджетный).....	250
3.2.23	Сведения о договоре в разрезе номенклатуры (мультибюджетный).....	260
3.2.24	Кредиторская задолженность (мультибюджетный).....	266
3.2.25	Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (Консолидированный).....	276
3.2.26	Свод реестров расходных обязательств.....	287
3.2.27	Отчет об использовании субсидий (субвенций) (мультибюджетный).....	295
3.2.28	Сравнение классификаторов.....	325
3.2.29	Мультибюджетный реестр заявок на оплату расходов.....	329



Назначение программы



Согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 г. (ред. от 15.02.2016 г.) № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», функции формирования, утверждения и исполнения бюджета поселения могут осуществляться администрацией поселения или могут быть переданы (полностью или частично) в *исполнительный орган муниципального района*.

К вопросам местного значения относится формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за его исполнением.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, бюджетные полномочия по установлению порядка составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории поселения, осуществляют органы местного самоуправления.

1.1 Функциональное назначение

В системе «АЦК-Финансы» существует возможность формирования консолидированной отчетности на основании данных всех обслуживаемых бюджетов.

Формирование отчетов возможно как для одного бюджета, так и по нескольким выбранным бюджетам с соответствующей группировкой.



Условия выполнения программы



2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

2.2 Минимальный состав программных средств

Минимальный состав программных средств приведен в системных требованиях к клиентской части, подробнее см. [БАРМ.00002-55 32 01-1](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Техническое описание. Руководство администратора.

2.3 Требования к персоналу (пользователю)

Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.



Выполнение программы



3.1 Общие принципы формирования отчетов

В соответствии с Приказом Министерства Финансов РФ от 6 августа 2015 г. №124н в 24-26 разрядах номера бухгалтерского счета для казенных учреждений указывается КОСГУ; финансовыми органами, органами, осуществляющими кассовое обслуживание, в 24-26 разрядах номера бухгалтерского счета указывается с 18 по 20 разряд кода классификации доходов/расходов/источников финансирования дефицитов бюджетов, по которому осуществляется операция по исполнению бюджета.

В отчетах выводится информация по КБК, в которых выключен параметр **Не утвержден** и период действия входит в период формирования отчета. Если по КБК есть несколько строк, периоды действия которых входят в период формирования отчета, то выводится информация по строке КБК с более поздним периодом действия.

Для фильтрации по КБК выводимых в печатную форму отчета данных используются поля-фильтры с масками КБК в форме отчета:

КФСР: xx xx ... <input type="checkbox"/> кроме	Доп. ФК: xxx ... <input type="checkbox"/> кроме
КЦСР: xxx xx xx ... <input type="checkbox"/> кроме	Доп. ЭК: xxx ... <input type="checkbox"/> кроме
КВР: xxx ... <input type="checkbox"/> кроме	Доп. КР: xxx ... <input type="checkbox"/> кроме
КОСГУ: x . x x ... <input type="checkbox"/> кроме	Код цели: ... <input type="checkbox"/> кроме
КВСР: xxx ... <input type="checkbox"/> кроме	КВФО: x ... <input type="checkbox"/> кроме

Рисунок 1 – Поля фильтрации с масками КБК в форме отчета

В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника КБК, в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре.

Если в поле заполнена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). Например, если в поле-фильтре **КОСГУ** установлена маска **1****, то в отчете будут отражаться строки по КОСГУ, в которых первый разряд имеет значение «1», а последние два – любое значение. Символ «*»

устанавливается для вывода всех возможных значений разряда кода.

***Примечание.** В целях исполнения Порядка санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Минфина России от 13 декабря 2017 г. № 226н, в системе АЦК-Финансы доступно указание символа «-» в структуре кода субсидии.*

Для корректного вывода информации в отчеты по автономным и бюджетным учреждениям, при использовании символа «-», в маске КБК рекомендуется убрать разрядность кода.

***Внимание!** Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр **Расширенный режим работы фильтров по КБК** (пункт меню **Сервис**→**Отчетные параметры**→**Общее**).*

В большинстве нерегламентированных отчетов системы поле **Период** в заголовочной части отчета формируется в зависимости от указанных в диалоговом окне дат следующим образом:

- дата, следующая за конечной датой из ДО (на <дата следующая за конеч. датой>), при условии, начальная дата - начало года, конечная дата - любая дата, кроме даты начала года (формат на XX.XX.20XX г.);
- период, выбранный в диалоговом окне (с <нач.дат> по <кон.дат>), при условии, что начальная дата отличная от даты начала года (формат с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX г.);
- дата из ДО (за <конечная дата >), при условии, что начальная дата совпадает с конечной (формат за XX.XX.20XX г.).

***Примечание.** Описанная функциональность применима к большинству отчетов системы.*

Для групп параметров, в которых можно отметить несколько значений, предусмотрена возможность выбора или снятия сразу всех значений. Для этого необходимо нажать правую кнопку мыши и в открывшемся меню выбрать необходимое действие:

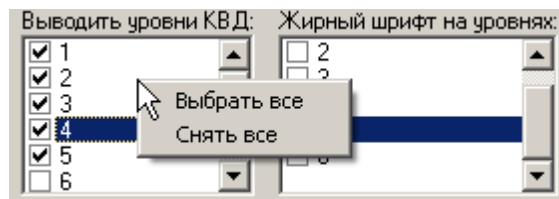


Рисунок 2 – Меню выбора/снятия всех значений в группе параметров

Набор параметров, устанавливаемых для получения отчета, можно сохранять в виде профиля. Для каждого отчета можно создать несколько профилей. Работа с профилями осуществляется в поле **Профиль** формы отчета.

Для применения параметров сохраненных в профиле, к формируемому отчету необходимо выбрать соответствующий профиль в одноименном раскрывающемся списке.

Существует возможность создания локальных и общих профилей отчета.

***Примечание.** Создание нового общего профиля доступно только при наличии у пользователя специального права «Позволять редактировать/удалять общие профили в отчетах» в функциональной роли пользователя и установленном параметре **Показывать общие профили для бюджета** или **Показывать общие профили для всех бюджетов** в форме отчета.*

Для создания локального профиля в раскрывающемся списке поля выбирается значение *новый (локальный)*, на экране откроется форма ввода нового названия профиля:

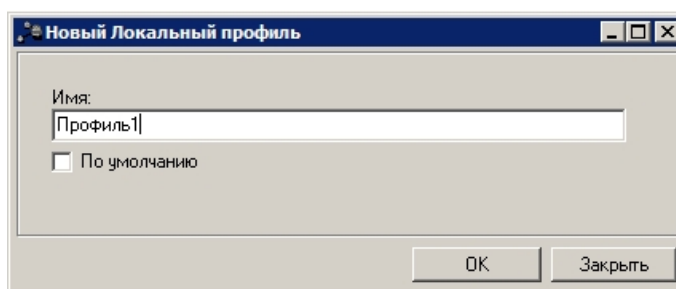


Рисунок 3 – Форма нового локального профиля отчета

В форме вводится название нового профиля и нажимается кнопка **ОК**.

При сохранении локального профиля осуществляются следующие контроли:

- Контроль наличия профиля с таким же названием. При наличии такого профиля на экран выводится сообщение, в котором будет предложено перезаписать настройки существующего профиля или ввести новое название профиля:

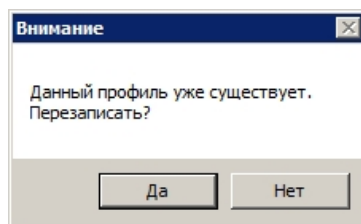


Рисунок 4 – Диалоговое окно с сообщением о наличии дублирующего профиля

- Если включен признак **По умолчанию**, осуществляется контроль отсутствия локального профиля с признаком **По умолчанию** в бюджете пользователя. Если локальный профиль по умолчанию уже существует, на экран выводится предупреждающее сообщение об изменении профиля по умолчанию.

Для создания общего профиля в раскрывающемся списке поля выбирается значение *новый (общий)*, на экране откроется форма ввода нового названия профиля:

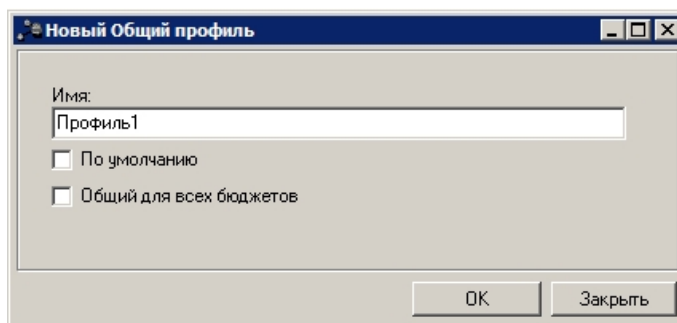


Рисунок 5 – Форма нового общего профиля отчета

Примечание. При создании общего профиля признак **Общий для всех бюджетов** отображается при установленном параметре **Показывать общие профили для всех бюджетов** в форме отчета. Признак **По умолчанию** доступен при наличии у пользователя специального права «Позволять изменять общий профиль по умолчанию в отчетах» в функциональной роли пользователя.

Примечание. Параметр **Показывать общие профили для всех бюджетов** доступен только при включенном параметре **Показывать общие профили бюджета**.

В форме вводится название нового профиля и нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Если установлен признак **Общий для всех бюджетов**, сохранение и удаление общего профиля осуществляется во всех бюджетах текущего финансового года.



При сохранении общего профиля осуществляются следующие контроли:

- Контроль наличия профиля с таким же названием. При наличии такого профиля на экран выводится [сообщение о перезаписи](#)¹³.

Если установлен признак **Общий для всех бюджетов**, контроль осуществляется в разрезе всех бюджетов текущего финансового года. Если профиль с таким же названием найден в другом бюджете, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке. Если профиль найден в текущем бюджете, на экран выводится [сообщение о перезаписи](#)¹³.

- Если включен признак **По умолчанию**, осуществляется контроль отсутствия общего профиля с признаком **По умолчанию** в бюджете пользователя. Если общий профиль по умолчанию уже существует, на экран выводится предупреждающее сообщение об изменении профиля по умолчанию.

Если установлен признак **Общий для всех бюджетов**, контроль осуществляется в разрезе всех бюджетов текущего финансового года. Если профиль с включенным признаком **По умолчанию** найден в другом бюджете, на экран выводится предупреждающее сообщение об изменении профиля по умолчанию в другом бюджете.


После добавления нового профиля справа от поля **Профиль** становятся доступными кнопки сохранения и удаления профиля. Для сохранения профиля нажимается кнопка , для удаления – кнопка .

***Примечание.** Сохранение и удаление общих профилей доступно только при наличии у пользователя специального права «Позволять редактировать/удалять общие профили в отчетах» в функциональной роли пользователя. Сохранение и удаление локальных профилей осуществляется только в бюджете пользователя.*

***Внимание!** Удаление существующих общих профилей возможно после выполнения специального xtl-скрипта.*

3.2 Группа отчетов «Мультибюджетность»

3.2.1 Расходная часть бюджета (консолидированный)

Форма отчета *Расходная часть бюджета (консолидированный)* открывается через пункт меню **Отчеты**→**Мультибюджетность**→**Расход**→**Расходная часть бюджета** или с помощью кнопки  в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» (пункт меню

Бюджет → Мультибюджетность → Просмотр расходной части бюджета):

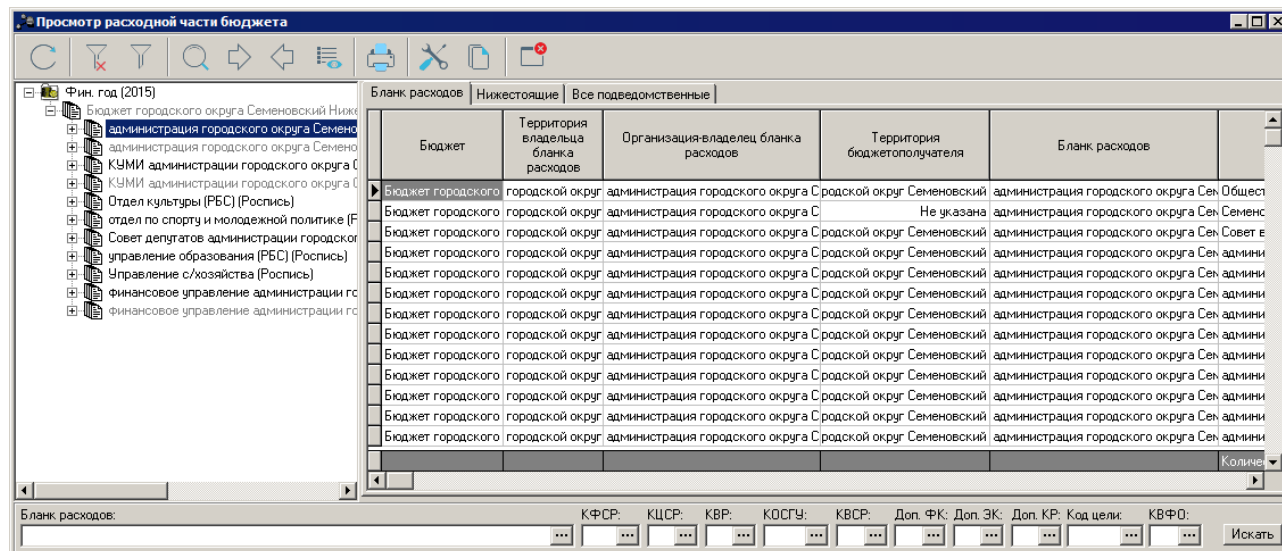


Рисунок 6 – Окно АРМ «Просмотр расходной части бюджета»

Форма отчета *Расходная часть бюджета (консолидированный)*:

Рисунок 7 – Форма отчета «Расходная часть бюджета (консолидированный)»

В форме отчета *Расходная часть бюджета (консолидированный)* заполняются следующие поля:

Таблица 1 – Поля формы отчета «Расходная часть бюджета (консолидированный)»



Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное
Заголовок отчета	Название печатной формы отчета.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Доступно для редактирования.	Обязательное
Бланк расходов	<p>Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в <i>Справочнике бланков расходов</i>. Если не выбран ни один бланк расходов, то в отчет выводится информация по всем бланкам расходов.</p> <p>Рядом с полем находится параметр печати Подведомственные. Параметр устанавливается при выборе распорядительного бланка расходов. Если параметр установлен, то в отчет выводится информация не только по выбранному бланку расходов, но и по подведомственным бланкам расходов.</p> <p>Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Типы бланков расходов	<p>Названия типов бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Типы бланков расходов</i>. Если не выбран ни один тип, то в отчет выводится информация по всем типам бланков расходов.</p> <p>Для исключения из отчета информации по типам бланков расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Бюджетополучатель	<p>Названия организаций бюджетополучателей, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i>. Если не выбрана ни одна из организаций, то в отчет выводится информация по всем бюджетополучателям.</p> <p>Для исключения из отчета информации по бюджетополучателям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Территория (бл. расх.)	<p>Названия территорий, к которым принадлежат бланки расходов. Выбираются в справочнике <i>Иерархия территорий</i>.</p> <p>Для исключения из отчета информации по территориям бланков расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
ППО (БП)	<p>Названия публично-правовых образований, к которым принадлежат бюджетополучатели. Выбираются в справочнике <i>Публично-правовые образования</i>.</p> <p>Для исключения из отчета информации по ППО, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Лицевой счет (бл. расх.)	<p>Лицевые счета бланков расходов. Выбираются в справочнике <i>Счета организаций</i>.</p> <p>Для исключения из отчета информации по лицевым счетам бланков расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное



Название	Описание	Обязательность
Территория (БП)	Названия территорий, к которым принадлежат бюджетополучатели. Выбираются в справочнике <i>Иерархия территорий</i> . Для исключения из отчета информации по территориям бюджетополучателей, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). Внимание! <i>Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</i> Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Закладки <u>Ассигнования</u> и <u>Лимиты</u>		
Утвержденный	Отметка в поле означает, что в отчете будет выводиться информация из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». В поле выбираются типы операций с ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», по которым должен формироваться отчет.	Необязательное
За все даты	Если параметр установлен, то в отчете выводится информация по документам за все даты, а не за указанный период.	Необязательное
Уточнение	Отметка в поле означает, что в отчете будет выводиться информация из ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». В поле выбираются типы операций с ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», по которым должен формироваться отчет.	Необязательное
Кассовый прогноз	Типы операций ЭД «Кассовый прогноз по расходам», по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Типы операций с документом</i> .	Необязательное
Кассовый план	Типы операций ЭД «Кассовый план по расходам», по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Типы операций</i> .	Необязательное
Источник изменения	Коды источников изменений ассигнований и лимитов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Источники изменения ассигнований и лимитов</i> .	Необязательное
Источник средств	Источники средств, по которым формируется отчет. Значения выбираются в справочнике <i>Источники средств</i> . В отчет выводятся данные по кодам цели, в карточке которых указан выбранный источник средств. Для исключения из отчета информации по источникам средств, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное


Название	Описание	Обязательность
Закладка <u>Параметры</u>		
Отдельные листы по бл. расх.	Если параметр установлен, то в отчете информация по каждому бланку расходов выводится на отдельный лист.	Необязательное
Сорт-ка по дереву бл. расх.	При установленном параметре в графе Бланк расходов бланки сортируются по расположению в справочнике бланков расходов (пункт меню Бюджет→Справочник бланков расходов).	Необязательное
Итоги по дереву территории (БП)	При установленном параметре и отмеченном поле Территория (БП) в списке <i>Итоги</i> в печатной форме отчета итоги подводятся в разрезе дерева иерархии территорий бюджетополучателей с учетом вложенности.	Необязательное
Итоги по дереву территории (БР)	При установленном параметре и отмеченном поле Территория (бланков расходов) в списке <i>Итоги</i> в печатной форме отчета итоги подводятся в разрезе дерева иерархии территорий, к которым принадлежат бланки расходов, с учетом вложенности.	Необязательное
Итоги по уровню дерева территории	Указываются номера уровней дерева иерархии территорий, в разрезе которой подводятся итоги. Уровни иерархии указываются через запятую. Например, 1 – уровень РФ, 2 – уровень субъекта РФ, 3 – уровень муниципального объекта. <i>Примечание. Параметр работает, если в списке «Итоги» отмечено хотя бы одно из полей Территория (БП) или Территория (бланков расходов) и соответствующий параметр Итоги по дереву территории (БП) и/или Итоги по дереву территории (БР).</i>	Необязательное
Группировка по иерархии территории	Номер уровня дерева иерархии территорий, по которому осуществляется группировка. В отчете будут отображаться только записи соответствующие территории выбранного уровня. Например, 1 – уровень РФ, 2 – уровень субъекта РФ, 3 – уровень муниципального объекта. Если включен параметр Итоги по дереву территории (БП) и/или Итоги по дереву территории (БР) , то группировка осуществляется с учетом вложенности территорий. В отчете будут отображаться записи соответствующие территории выбранного уровня и вышестоящих уровней. <i>Примечание. Параметр работает, если в списке «Итоги» отмечено хотя бы одно из полей Территория (БП) или Территория (бланков расходов).</i>	Необязательное
Закладка <u>Бюджет</u>		
Сорт-ка по дереву бюджетов	При установленном параметре в печатной форме отчета при подведении итогов по бюджету учитывается иерархия бюджетов по расположению в дереве справочника бюджетов (пункт меню Справочники→Бюджет→Бюджеты).	Необязательное
Выводить итоги по дереву бюджетов только до выбранных уровней	При установленном параметре в печатной форме отчета выводятся итоговые строки по вышестоящим бюджетам только до уровней, выбранных в поле Уровень бюджета формы отчета.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Выводить детал. итоги на уровне общего итога по бюджету	При установленном параметре в печатной форме отчета после итоговой строки по бюджету выводятся подытоги по всем итоговым параметрам, выбранным после (ниже) параметра Бюджет в поле Итоги формы отчета. <i>Примечание. Для корректной работы параметра необходимо также установить параметр Итоги по дереву бюджетов.</i>	Необязательное
Выводить итоговые строки только по выбранным уровням	При установленном параметре в печатной форме отчета выводятся итоговые строки только по уровням, выбранным в поле Уровень бюджета формы отчета.	Необязательное
Программные расходы	В раскрываемом списке выбирается значение, от которого зависит вывод бюджетных строк по программным расходам в отчет: <ul style="list-style-type: none"> • <i>все</i> – в отчет выводятся бюджетные строки без учета признака Программные расходы в записи классификатора целевой статьи расходов; • <i>программные</i> – в отчет выводятся бюджетные строки, у которых в записи классификатора целевой статьи расходов включен признак Программные расходы; • <i>не программные</i> – в отчет выводятся бюджетные строки, у которых в записи классификатора целевой статьи расходов выключен признак Программные расходы. <i>Примечание. Если одни и те же КЦСР в разных бюджетах имеют разные значения признака Программные расходы, а в параметре отчета выбрано значение «все», в отчет выводятся данные КЦСР с включенным и с выключенным признаком Программные расходы.</i> <i>Примечание. Значение параметра учитывается при использовании параметра Маска итогов КБК. Если отчет выводится по программным КЦСР, маска итогов накладывается на выводимые строки. Значение параметра учитывается при использовании параметра Группировка. Если отчет фильтруется по программным КЦСР, группировка кодов накладывается на отфильтрованные строки.</i>	Обязательное
Режим расчета при округлении	В поле выбирается способ округления итоговых показателей. При выборе режима <i>банковский</i> итоговые суммы рассчитываются из неокругленных показателей отчета. При выборе режима <i>математический</i> итоговые суммы рассчитываются из округленных показателей. По умолчанию поле принимает значение <i>банковский</i> .	Обязательное
Ориентация листа	Тип листа для печати отчета. В раскрываемом списке можно выбрать один из типов листа: <i>альбомная</i> или <i>книжная</i> .	Обязательное
Ед. измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрываемом списке выбирается один из разрядов: <i>руб.</i> , <i>тыс. руб.</i> или <i>млн. руб.</i> Рядом с полем устанавливается количество знаков (до 5 знаков) после запятой. При выборе значений в колонках с числовым форматом суммы выводятся в соответствии с выбранной единицей измерения и заданным количеством знаков после запятой.	Обязательное
Не выводить нулевые строки	Если параметр установлен, то в отчете не выводятся строки с нулевыми суммами.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Выводить значения фильтра	При установленном параметре в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательное
Колонки таблицы	<p>В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете.</p> <p>Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз).</p> <p>Рядом с названием Колонки таблицы (справа) расположен режим просмотра колонок Показывать чужие защищенные выч.поля.</p> <p><i>Примечание. Чужие поля – поля, созданные другими пользователями системы. Программа не позволяет изменять формулу чужого защищенного вычисляемого поля. Администратор системы может изменять формулы любых вычисляемых полей, как своих, так и чужих.</i></p> <p>При включении режима просмотра в списке доступных полей отображаются чужие поля, которые можно включить в отчет. Чужие защищенные поля выделены красным цветом, собственные защищенные поля – синим.</p>	<i>Должна быть выбрана хотя бы одна колонка с суммами!</i>
Бюджет	<p>Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бюджеты</i>.</p> <p>Если в фильтре не выбран ни один бюджет, отчет формируется по всем бюджетам системы.</p> <p><i>Примечание. При использовании фильтра по бюджету и/или колонки «Бюджет», наименования группировочных КБК выводятся в отчет из того бюджета, по которому формируется отчет, а также группировка данных, подведение итогов, выстраивание иерархии производится в соответствии с деревом справочника того бюджета, по которому формируется отчет.</i></p> <p><i>Если в фильтре выбран только один бюджет, то отчет формируется по данным выбранного в фильтре бюджета.</i></p> <p><i>Если в фильтре выбрано несколько бюджетов, действует следующее ограничение: при выборе в поле Колонки таблицы колонки с наименованием КБК требуется выбрать колонку «Бюджет» и расположить ее левее колонок с наименованием КБК. При этом данные в отчет (итоги, иерархия, группировки) будут выводиться в разрезе бюджетов по данным выбранных бюджетов.</i></p> <p><i>Если в поле Колонки таблицы выбрана колонка «Бюджет» (без использования фильтра по бюджету), то данные в отчет по наименованиям КБК, итогам, иерархии, группировке выводятся в разрезе бюджетов по данным всех бюджетов системы.</i></p>	Необязательное
Уровень бюджета	<p>Названия уровней выбранного в одноименном поле бюджета, по которым будет осуществляться группировка данных в отчете с выводом детализации по строкам подведомственных бюджетов для каждого бюджета выбранного уровня. Выбираются в справочнике <i>Уровни бюджета</i>.</p> <p>Если параметр Сортировка по дереву бюджетов не установлен, сортировка строк в разрезе выбранного уровня осуществляется по алфавиту.</p>	Необязательное
Итоги по дереву бюджета	При установленном параметре в печатной форме отчета выводятся только итоговые строки, сгруппированные по выбранному уровню бюджета. В итоговых строках отображается сумма бюджета выбранного уровня и сумма всех строк его подведомственных бюджетов.	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Группировка	<p>Устанавливается режим группировки данных в отчете. Группировка осуществляется по маске КБК, которая задается в соответствующем поле. В поле задания маски символ «#» определяет уровень группировки и обозначает произвольный символ. Для добавления еще одного значения в поле используется символ «,».</p> <p>Примечание. Признак группировки «#» может задаваться с помощью клавиши <Space> (пробел).</p> <p>Например, если установить маску для КОСГУ – ##.*, то суммы в отчете будут собраны по строкам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. первые две цифры КОСГУ одинаковые, 2. одинаковые первые цифры КОСГУ внутри одного кода КФСР. <p>В полях могут задаваться числовые и множественные значения для группировки по КБК. Например, если в поле КВР ввести значение «5#*, 6**, #**», КВР будет группироваться следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. для КВР, первый разряд которых равен 5, группировка будет осуществляться по второму разряду кода; 2. для КВР, первый разряд которых равен 6, группировка будет осуществляться по первому разряду кода; 3. все остальные КВР будут группироваться по первому разряду кода. <p>Если включен параметр По дереву КЦСР, коды КЦСР выводятся в отчет в соответствии с иерархией справочника <i>Классификатор целевой статьи расходов</i>. При включении параметра в маске поля КЦСР допускается только один символ «#», который определяет уровень группировки. Если параметр не включен, группировка осуществляется в стандартном режиме.</p>	Необязательное
Итоги	<p>В списке отмечаются поля, по которым должны подводиться итоги. Список полей, доступных для выбора, определяется полями, выбранными в списке <i>Колонки таблицы</i>.</p>	Необязательное
Только итоговые строки	<p>Если параметр установлен, в отчете выводятся только итоговые строки, сгруппированные по уровню выбранного бюджета. В итоговых строках отображается сумма бюджета выбранного уровня и сумма всех строк его подведомственных бюджетов.</p> <p>Если параметр Сортировка по дереву бюджетов не установлен, сортировка итоговых строк в разрезе выбранного уровня осуществляется по алфавиту.</p>	Необязательное
Маска итогов КБК	<p>Маска КБК для итогов по полям КБК.</p>	Необязательное
Вывод подытогов	<p>Итоговые строки отображаются в таблице перед или после просуммированных строк, в зависимости от выбранного режима в раскрывающемся списке: <i>Вверху</i> или <i>Внизу</i>.</p>	Необязательное
Вывод «Итого»	<p>Из раскрывающегося списка выбирается режим вывода общих итогов в отчете: <i>Вверху</i> или <i>Внизу</i>.</p>	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Порядок сортировки	При включенном параметре осуществляется сортировка данных в печатной форме согласно отображаемой последовательности полей. Список полей, доступных для выбора, определяется полями, выбранными в списке <i>Колонки таблицы</i> . Порядок сортировки данных в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз).	Необязательное

Список доступных для выбора колонок отчета в поле **Колонки таблицы** формы отчета является настраиваемым. Вызов окна настройки осуществляется при нажатии на кнопку .





Окно состоит из двух закладок: **Общее** и **Колонки отчета**.

На закладке **Общее** содержатся следующие параметры:

- **Выводить все колонки, кроме защищенных вычисляемых** – при включенном параметре в списке *Отображаемые колонки* закладки **Колонки отчета** отображаются все колонки, кроме защищенных вычисляемых.
- **Выводить защищенные вычисляемые колонки** – при включенном параметре в списке *Отображаемые колонки* закладки **Колонки отчета** отображаются только защищенные вычисляемые колонки.

Если включены или выключены оба параметра, в списке *Отображаемые колонки* закладки **Колонки отчета** отображаются все колонки отчета.

Закладка **Колонки отчета** содержит два списка полей: *Доступные колонки* и *Отображаемые колонки*. В списке *Доступные колонки* отображаются названия колонок отчета, доступных для вывода. В списке *Отображаемые колонки* отображаются колонки, выводимые в соответствии с настройкой на закладке **Общее** или выбранные из списка

Доступные колонки. Названия полей переносятся с помощью кнопок  и . Порядок следования колонок в поле **Колонки таблицы** формы отчета настраивается с помощью кнопок  и .

Для восстановления исходных настроек нажимается кнопка .

Для сохранения изменений нажимается кнопка **ОК**. Выбранные колонки отобразятся в поле **Колонки таблицы** формы отчета. Настройки отображения колонок сохраняются в текущем профиле.

С помощью кнопки **Вычисляемые поля** можно добавлять в отчет дополнительные вычисляемые поля и задавать правила, по которым они рассчитываются. Для создания нового вычисляемого поля нажимается кнопка **Вычисляемые поля**. На экране появится список дополнительных полей:

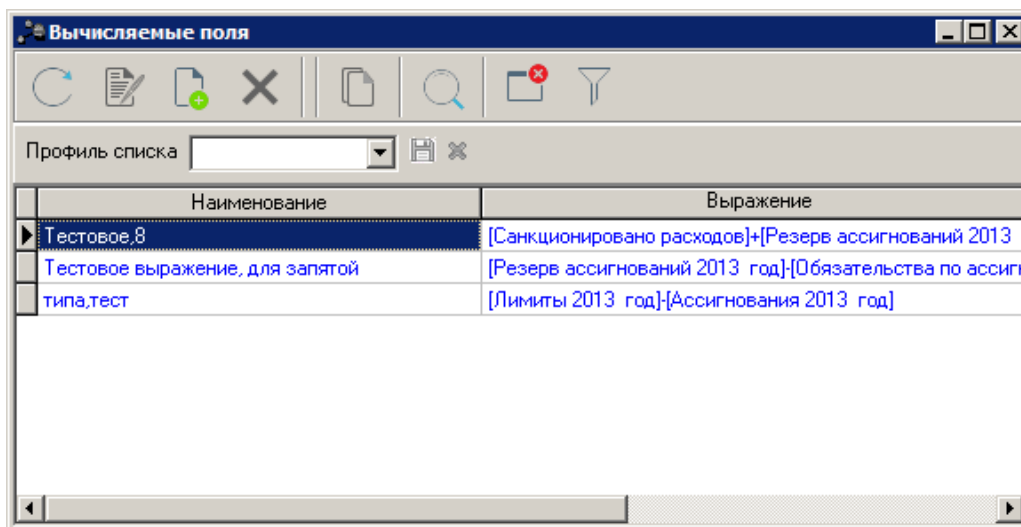



Рисунок 8 – Список вычисляемых полей

Для создания нового поля нажимается кнопка  **<F9>**. В открывшейся форме необходимо указать название поля и правила его формирования. Чтобы в колонке отражались суммы проводок за определенный период, система позволяет настроить диапазон дат для проводок. Например, необходимо, чтобы в колонке отражалась сумма кассового расхода за январь. Тогда в поле **Выражение** вводится следующая формула:

[Кассовый расход(01.01.2007|31.01.2007)]

Также можно использовать константы, заключенные в символ процент (%...%). Список констант открывается при вызове контекстного меню в поле **Выражение**.

В системе используются следующие константы:

Таблица 2 – Системные константы для вычисляемых полей

Тип константы	Значение константы	Описание
Кварталы	%ПервыйКвартал%	1 – 4 квартал
	%ВторойКвартал%	

Тип константы	Значение константы	Описание
	%ТретийКвартал%	
	%ЧетвертыйКвартал%	
Месяцы	%Январь%	Январь – Декабрь
	%Февраль%	
	%Март%	
	%Апрель%	
	%Май%	
	%Июнь%	
	%Июль%	
	%Август%	
	%Сентябрь%	
	%Октябрь%	
	%Ноябрь%	
	%Декабрь%	
	Другое	
%КонГода%		Конец года
%НачПрошГода%		Начало прошлого года
%КонПрошГода%		Конец прошлого года
%НачСледГода%		Начало следующего года
%КонСледГода%		Конец следующего года
%НачМесяца%		Начало месяца
%КонМесяца%		Конец месяца
%НачПрошМесяца%		Начало прошлого месяца
%КонПрошМесяца%		Конец прошлого месяца
%НачСледМесяца%		Начало следующего месяца
%КонецСледМесяца%		Конец следующего месяца
%НачКвартала%		Начало квартала
%КонКвартала%		Конец квартала
%НачПрошКвартала%		Начало прошлого квартала
%КонПрошКвартала%		Конец прошлого квартала
%НачСледКвартала%		Начало следующего квартала
%КонСледКвартала%		Конец следующего квартала
%НачальнаяДата%		Начальная дата
%КонечнаяДата%		Конечная дата

Тип константы	Значение константы	Описание
	%РабочаяДата%	Рабочая дата
Части дат	%ТекГод%	Текущий год
	%ТекМес%	Текущий месяц

Вычисляется константа относительно конечной даты, выбранной в отчете.

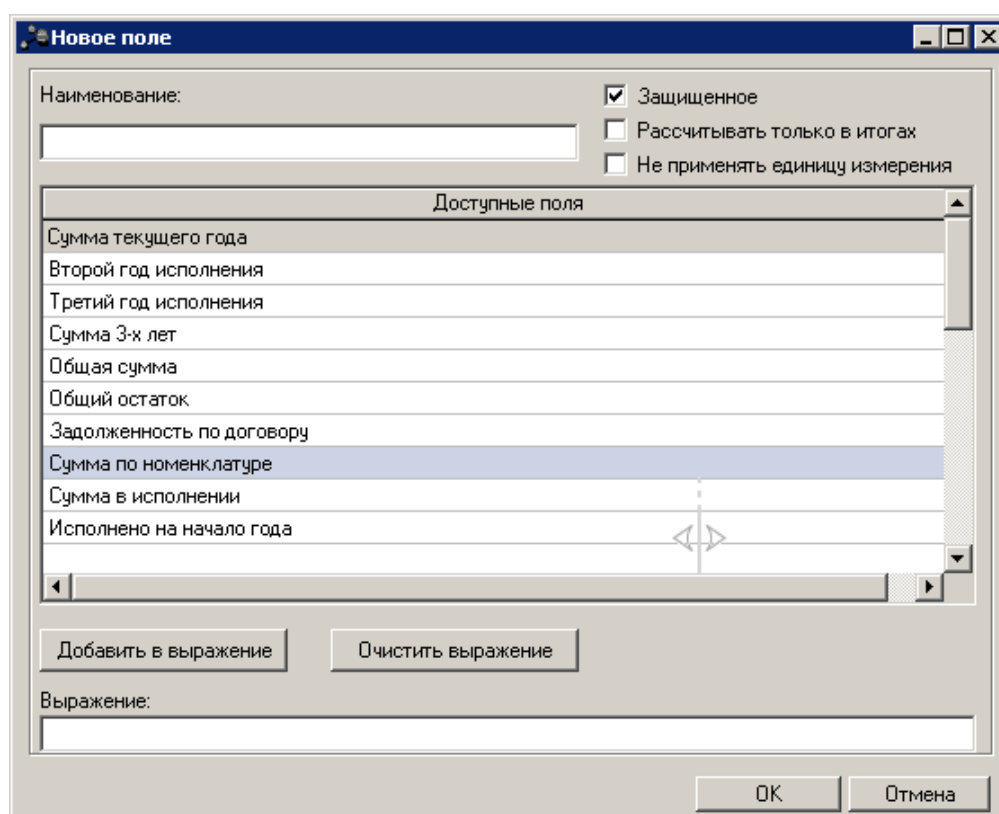


Рисунок 9 – Новое вычисляемое поле

Для сохранения поля нажимается кнопка **OK**. Новая колонка становится доступной для выбора в списке колонок таблицы:

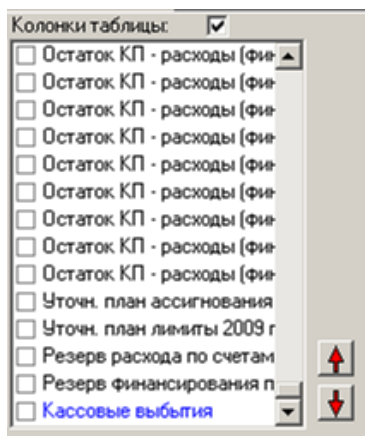


Рисунок 10 – Колонки таблицы

Примечание. Для фильтрации данных по источнику средств кода цели, указанного в проводке, в формуле вычисляемого поля задается параметр **PURPOSEFULGRANT_FSOURCE**. В качестве значений параметра указываются коды источников средств (из справочника «Источники средств»), по которым необходимо отображать данные.

Например, для отображения в колонке суммы бюджетных проводок «Расходы – Лимиты» по периоду планирования Год финансового года бюджета, в которых указан код цели с источниками средств «Муниципальные средства» и «Средства поселений», необходимо в поле **Выражение** соответствующего вычисляемого поля ввести следующее значение: «[Лимиты 2014 год<PURPOSEFULGRANT_FSOURCE=M,П>]».

После установки всех требуемых параметров для получения отчета необходимо нажать кнопку **ОК**, находящуюся в форме ввода параметров печати. Сформированный отчет будет построен в MS Excel, его можно распечатать и сохранить в файл. Печатная форма отчета:

Департамент финансов адм-ции
(наименование органа, исполняющего бюджет)

на 24.12.2011 г.
Дата печати 25.09.2012 (11:33:01)

Бюджет: Консолидированный
руб.

Дата проводки	КЦСР	Наименование КЦСР	КВР	Наименование КВР	КОСГУ	Наименование КОСГУ	Доп.ЭК	Ассигнования (бюж.уч.) 2011 год	Ассигнования ПБС 2011 год	Лимиты (бюж.уч.) 2011 год	Лимиты ПБС 2011 год
01.01.2011	0013600	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	009	Фонд компенсаций	251	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	242 600,00	242 600,00	242 600,00	242 600,00
01.01.2011	0013600	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	211	Заработная плата	000	71 900,00	71 900,00	71 900,00	71 900,00
01.01.2011	0020400	Центральный аппарат	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	290	Прочие расходы	000			250 000,00	250 000,00
								314 500,00	314 500,00	564 500,00	564 500,00

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Рисунок 11 – Отчет «Расходная часть бюджета (консолидированный)»

При выводе отчета на печать осуществляются следующие контроли:

- Контроль на неперевышение количества колонок в отчете над максимально допустимым. Максимальное количество колонок в отчете указывается в настройке **Максимальное количество в РЧБ** (пункт меню **Сервис**→**Отчетные параметры**, группа параметров **Расходы**). В случае непрохождения контроля формирование отчета становится невозможным. На экране появится сообщение об ошибке:

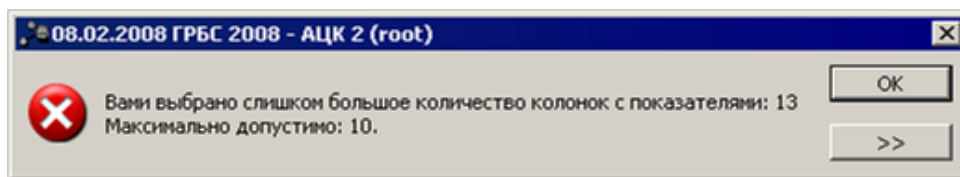


Рисунок 12 – Сообщение о превышении допустимого количества колонок

- Контроль на непревышение количества строк в отчете над максимально допустимым. Максимально допустимое количество строк в отчете указывается в настройке **Максимальное количество строк в РЧБ** (пункт меню **Сервис**→**Отчетные параметры**, группа параметров **Расходы**). В случае непрохождения контроля формирование отчета становится невозможным. На экране появится сообщение об ошибке:

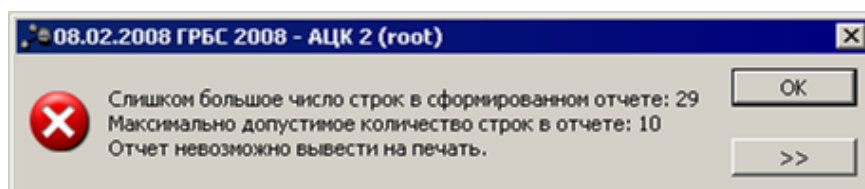


Рисунок 13 – Сообщение о превышении допустимого количества строк

Если в настройках указано значение 0, то контроль ограничения на количество строк или столбцов не осуществляется.

Для формирования отчета используется файл *UniBudget.xlt*.

3.2.2 Роспись расходов (консолидированный)

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты**→**Мультибюджетность**→**Расход**→**Роспись расходов**:

The screenshot shows the 'Роспись расходов (консолидированный)' window with the 'Параметры вывода' tab selected. The interface includes several sections: 'Профиль' (Profile) with a dropdown menu; 'Заголовок отчета' (Report Title) with a text field containing 'РОСПИСЬ РАСХОДОВ'; 'Фильтры' (Filters) with radio buttons for 'документа', 'утверждения', and 'утверждения закона'; 'Итоги' (Totals) with a large empty box; 'Формирование отчета' (Report Formation) with a dropdown for 'Ассигнования' and checkboxes for 'На основании', 'В соответствии с', 'Главный распорядитель БС', and 'Распорядитель БС'; 'Колонки таблицы' (Table Columns) with a list of checkboxes for various data fields; 'Суммы' (Sums) with checkboxes for different planning periods; 'Маска итогов КБК' (KBC Mask) and 'Группировка' (Grouping) sections with various input fields and checkboxes; 'Вывод подытогов' (Subtotal Output) and 'Вывод "Итого"' (Total Output) dropdowns; and a 'Дата доведения' (Date of Submission) field with a date picker and a 'Выводить' checkbox. At the bottom, there are buttons for 'Вычисляемые поля', 'ОК', and 'Отмена'.

Рисунок 14 – Форма отчета «Роспись расходов (консолидированный)», закладка «Параметры вывода»


В раскрывающемся списке *Профиль* выбирается профиль сохраненных параметров отчета. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.





В поле **Заголовок отчета** указывается название печатной формы отчета. По умолчанию указывается название *РОСПИСЬ РАСХОДОВ*. Поле доступно для редактирования.

Форма отчета Роспись расходов состоит из двух закладок: **Параметры** вывода и **Фильтры**.

На закладке **Параметры вывода**³⁰ заполняются следующие поля:

Таблица 3 – Поля закладки «Параметры вывода» формы отчета «Роспись расходов (консолидированный)»

Название	Описание	Обязательность
Фильтр по дате	<p>В группе переключателей выбирается тип даты, по которому осуществляется фильтрация документов в пределах заданного в полях Начальная дата и Конечная дата периода формирования отчета. Документы могут фильтроваться по дате:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>документа</i> – фильтрация документов осуществляется по значению поля Дата. Данное значение установлено по умолчанию. • <i>утверждения</i> – фильтрация документов осуществляется по значению поля Дата утверждения; • <i>утверждения закона</i> – фильтрация документов осуществляется по значению поля Дата утверждения бюджета. 	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Доступно для редактирования.	Обязательное
Колонки таблицы	<p>В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете.</p> <p>Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз).</p>	<p><i>В списке в обязательном порядке выбирается колонка «Наименование», если в списке Итоги в колонке «Наименование» выбрано значение «Орг. 1-го уровня» или «Месяц»!</i></p>
Итоги	В списке отмечаются поля, по которым должны подводиться итоги. Список полей, доступных для выбора, определяется полями, выбранными в списке <i>Колонки таблицы</i> .	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Суммы	<p>В списке отмечаются колонки с суммами, которые должны выводиться в отчете.</p> <p>Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз).</p> <p>Рядом с названием Суммы (справа) расположен режим просмотра колонок Показывать чужие защищенные выч.поля.</p> <p><i>Примечание. Чужие поля – поля, созданные другими пользователями системы. Программа не позволяет изменять формулу чужого защищенного вычисляемого поля. Администратор системы может изменять формулы любых вычисляемых полей, как своих, так и чужих.</i></p> <p>При включении режима просмотра в списке доступных полей отображаются чужие поля, которые можно включить в отчет. Чужие защищенные поля выделены красным цветом, собственные защищенные поля – синим.</p>	Обязательное
Итоги в колонке «Наименование»	<p>Настраивается подведение итогов по строкам отчета по организации, организации первого уровня и по месяцу.</p> <p>Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз).</p>	Необязательное
Маска итогов КБК	Маска КБК для итогов по полям КБК.	Необязательное
Группировка	<p>Устанавливается режим группировки данных в отчете. Группировка осуществляется по маске КБК, которая задается в соответствующем поле. В поле задания маски символ «#» определяет уровень группировки и обозначает произвольный символ.</p> <p><i>Примечание. Признак группировки «#» может задаваться с помощью клавиши <Space> (пробел).</i></p> <p>Например, если для КОСГУ задать маску #.#.*, то в отчете строки будут сгруппированы по укрупненным кодам типа: 1.1.0, 1.2.0 и т.д. Если задать маску #.*.*, то в отчете строки будут сгруппированы по укрупненным кодам типа: 1.0.0, 3.0.0 и т.д.</p> <p>Если включен параметр По дереву КЦСР, коды КЦСР выводятся в отчет в соответствии с иерархией справочника <i>Классификатор целевой статьи расходов</i>. При включении параметра в маске поля КЦСР допускается только один символ «#», который определяет уровень группировки. Если параметр не включен, группировка осуществляется в стандартном режиме.</p>	Необязательное
Вывод подытогов	Итоговые строки отображаются в таблице перед или после просуммированных строк, в зависимости от выбранного режима в раскрываемом списке: <i>Вверху</i> или <i>Внизу</i> .	Необязательное
Вывод «Итого»	Из раскрываемого списка выбирается режим вывода общих итогов в отчете: <i>Вверху</i> или <i>Внизу</i> .	Необязательное
Формирование отчета	<p>В раскрываемом списке выбирается тип бюджетных проводок, по которым должна выводиться информация в отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ассигнования – в отчет выводятся суммы бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования</i>; • Лимиты – выводятся суммы бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты</i>. 	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Выводить в шапку	В списке отмечаются названия показателей, которые должны выводиться в заголовочной части отчета. Порядок следования показателей в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз).	Необязательное
На основании	Основание для формирования отчета. Выбирается в <i>Справочнике оснований документов</i> .	Необязательное
В соответствии с	Информация о нормативном документе, в соответствии с которым формируется отчет.	Необязательное
Отдельные листы	В раскрываемом списке выбирается показатель, по которому информация должна выводиться на отдельных листах: <ul style="list-style-type: none"> • Нет – данные в отчете выводятся на общем листе. • По бланку расходов – в отчете для каждого бланка расходов данные выводятся на отдельном листе. • По организации бланка расходов – для каждой организации бланка расходов данные выводятся на отдельном листе. • По бюджетополучателю – для каждого бюджетополучателя данные выводятся на отдельном листе. 	Обязательное
Организация как	Тип организации, по которому в отчете должны подводиться итоги. В раскрываемом списке выбирается один из типов организаций: <i>Оператор бланка расходов, Бюджетополучатель, Оператор бланка расх. и БП, Бланк расходов или Бланк расходов и БП</i> .	Обязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрываемом списке выбирается один из разрядов: <i>руб., тыс. руб. или млн. руб.</i>	Обязательное
Режим расчета при округлении	В поле выбирается способ округления итоговых показателей. При выборе режима <i>банковский</i> итоговые суммы рассчитываются из неокругленных показателей отчета. При выборе режима <i>математический</i> итоговые суммы рассчитываются из округленных показателей. По умолчанию поле принимает значение <i>банковский</i> .	Обязательное
Кол-во знаков после запятой	В поле указывается количество знаков после запятой, до которого необходимо округлять числовые значения показателей отчета. Значение выбирается из раскрываемого списка. По умолчанию поле принимает значение 2.	Обязательное
Дата доведения	Дата доведения росписи расходов. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Доступно для редактирования. Для вывода даты доведения в отчете устанавливается параметр Выводить .	Обязательное
Выводить год в названиях колонок	Если параметр установлен, то в названиях колонок выводится год, на который выводятся суммы.	Необязательное
Не выводить нулевые строки	Если параметр установлен, то в отчете не выводятся строки с нулевыми суммами.	Необязательное
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, то в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
В наименовании не учитывать доп. коды	Если параметр установлен, то в колонке Ш выводится наименование последнего заполненного кода по строке, без учета дополнительных кодов.	Необязательное
Только по бланкам расходов с изменениями за конечную дату	Если параметр установлен, то в отчет выводятся данные по утвержденному и уточненному планам за выбранный период, по которым вносились изменения ассигнований или лимитов за конечную дату отчетного периода.	Необязательное
Выводить в наименовании ПБТ территорию	Если параметр установлен, то при выводе в заголовочной части отчета названия получателя межбюджетного трансферта в скобках указывается территория, к которой он принадлежит.	Необязательное

Закладка **Фильтры:**

The screenshot shows a software window titled "Роспись расходов (консолидированный)". At the top, there is a "Профиль:" dropdown menu set to "по умолчанию". Below it, "Ширина колонок:" is empty and "Заголовок отчета:" is "РОСПИСЬ РАСХОДОВ". The "Фильтры" tab is active, displaying various filter options:

- Blanket types: "Бланк расходов" (checkbox), "Подведомственные" (checkbox), "КФСР:" (checkbox), "КЦСР:" (checkbox), "Утвержденный план". Тип операции:" (dropdown).
- Budget recipient: "Бюджетополучатель:" (dropdown), "КВСР:" (checkbox), "Доп. ФК" (checkbox), "Уточнение плана". Тип операции:" (dropdown).
- Blanket types: "Типы бланков расходов" (checkbox), "КВР:" (checkbox), "КОСГУ:" (checkbox).
- Territory: "Территория (БП)" (checkbox), "Доп. ЭК:" (checkbox), "Доп. КР:" (checkbox), "Бюджет" (dropdown).
- Expense obligation: "Расходное обязательство" (checkbox), "КВФО:" (checkbox).
- Code of purpose: "Код цели:" (checkbox), "Статусы УБН:" (checkbox).
- Source of change: "Источник изменения:" (checkbox), "Статусы УиБН:" (checkbox).
- Source of financing: "Источник финансирования" (checkbox), "Статусы Расх.Уведомлений" (checkbox).

At the bottom, there are buttons for "Вычисляемые поля", "ОК", and "Отмена".

Рисунок 15 – Форма отчета «Роспись расходов (консолидированный)», закладка «Фильтры»

На закладке **Фильтры** заполняются следующие поля:

Таблица 4 – Поля закладки «Фильтры» формы отчета «Роспись расходов (консолидированный)»

Название	Описание	Обязательность
Бланк расходов	<p>Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в <i>Справочнике бланков расходов</i>. Если не выбран ни один бланк расходов, то в отчет выводится информация по всем бланкам расходов.</p> <p>Рядом с полем находится параметр печати Подведомственные. Параметр устанавливается при выборе распорядительного бланка расходов. Если параметр установлен, то в отчет выводится информация не только по выбранному бланку расходов, но и по подведомственным бланкам расходов.</p>	Необязательное
Бюджетополучатель	<p>Названия организаций бюджетополучателей, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i>. Если не выбрана ни одна из организаций, то в отчет выводится информация по всем бюджетополучателям.</p>	Необязательное
Типы бланков расходов	<p>Названия типов бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Типы бланков расходов</i>. Если не выбран ни один тип, то в отчет выводится информация по всем типам бланков расходов.</p> <p>Для исключения из отчета информации по типам бланков расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме.</p>	Необязательное
Территория (БП)	<p>Названия территорий, к которым принадлежат бюджетополучатели. Выбираются в справочнике <i>Иерархия территорий</i>.</p> <p>Для исключения из отчета информации по территориям бюджетополучателей, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме.</p>	Необязательное
Расходное обязательство	<p>Наименования полномочий или расходных обязательств, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Расходные обязательства</i>. Если не выбрано ни одно расходное обязательство, то в отчете выводится информация по всем расходным обязательствам или полномочиям.</p> <p>Для исключения из отчета информации по расходным обязательствам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме.</p>	Необязательное
Код цели	<p>Коды целевых межбюджетных трансфертов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Целевые назначения</i>. Если не выбрано ни одно целевое назначение, то в отчете выводится информация по всем межбюджетным трансфертам.</p> <p>Для исключения из отчета информации по субсидиям межбюджетных трансфертов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме.</p>	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Источник изменения	<p>Коды источников изменений ассигнований и лимитов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Источники изменения ассигнований и лимитов</i>.</p> <p>Для исключения из отчета информации по источникам изменения ассигнований и лимитов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме.</p>	Необязательное
Источник софинансирования	<p>Коды источников средств софинансирования, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Источники средств</i>.</p> <p>Для исключения из отчета информации по источникам средств софинансирования, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
КБК	<p>Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре.</p> <p>Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным).</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
«Утвержденный план». Тип операции	<p>Типы операций ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Типы операций с документом</i></p>	Необязательное
«Уточнение плана». Тип операции	<p>Типы операций ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Типы операций</i>.</p>	Необязательное
Бюджет	<p>Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бюджеты</i>. Если бюджет не выбран, то отчет формируется по всем бюджетам системы.</p>	Необязательное
Статусы УБН	<p>Номера статусов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», по которым должна выводиться информация в отчет. Выбираются в справочнике <i>Статусы документа</i>. Если не выбран ни один статус, то в отчет выводится информация по документам на всех статусах.</p> <p>Для исключения из отчета информации по статусам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме.</p>	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Статусы УиБН	Номера статусов ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», по которым должна выводиться информация в отчет. Выбираются в окне <i>Статусы документа</i> . Если не выбран ни один статус, то в отчет выводится информация по документам на всех статусах. Для исключения из отчета информации по статусам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме .	Необязательное
Статусы Уведомлений Расх.	Не используется.	—

С помощью кнопки **Вычисляемые поля** можно добавлять в отчет дополнительные вычисляемые поля и задавать правила, по которым они рассчитываются.

Примечание. Описание работы с вычисляемыми полями приведено в разделе [Расходная часть бюджета \(консолидированный\)](#) ¹⁴.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:

РОСПИСЬ РАСХОДОВ								
на 30.12.2009 г.								
Дата печати:		18.03.2010						
Единица измерения:		руб.						
№ п/п	Наименование показателя	ПБС (кратко)	КБК				Утвержденный план Текущий год	Уточнение плана Текущий год
			КФСР	Раздел	Наименование КФСР	Наименование КЦСР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Распорядитель бюджетных средств						10 007 008 802 129,00	620,00
2	Функционирование Президента Российской Федерации	ПБС	0101	01	Функционирование Президента Российской Федерации	Президент Российской Федерации	10 000 000 000 149,00	0,00
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	ПБС	0102	01	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах и их аппараты	50,00	0,00
4	Ядерно-оружейный комплекс	ПБС	0206	02	Ядерно-оружейный комплекс	Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по государственным контрактам	50,00	0,00
5	Ядерно-оружейный комплекс	ПБС	0206	02	Ядерно-оружейный комплекс	Реализация проекта Международного термоядерного экспериментального реактора	7 007 901 880,00	0,00
6	Органы юстиции	ПБС	0304	03	Органы юстиции	НЕ УКАЗАНО	900 000,00	620,00
7							10 007 008 802 129,00	620,00
Дата доведения		29.12.2009						

Рисунок 16 – Отчет «Роспись расходов (консолидированный)»

В отчет выводятся строки расходной части бюджета в зависимости от выбранных параметров в фильтрах. Описание колонок отчета:

Таблица 5 – Колонки отчета «Роспись расходов (консолидированный)»

Название колонки	Описание
Наименование показателя	<p>1. Если в настройках параметров отчета установлен параметр Организации 1-го уровня списка <i>Итоги в колонке «Наименование»</i>, в колонке выводятся промежуточные итоги по организациям распорядителей и главных распорядителей бюджетных средств.</p> <p>2. Если установлен параметр Организация списка <i>Итоги в колонке «Наименование»</i> и в поле Организация как указано одно из значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Оператор бланка расходов;</i> • <i>Бюджетополучатель;</i> • <i>Бюджетополучатель (полное);</i> • <i>Оператор бланка расх. и БП;</i> <p>то в промежуточные итоги выводится полное наименование организации в соответствии с выбранным значением параметра.</p> <p><i>Примечание. Если указано значение «Бюджетополучатель», выводится краткое наименование организации из справочник «Организации». Если указано значение «Бюджетополучатель (полное)», выводится полное наименование организации из справочника «Организации».</i></p> <p>3. Если установлен параметр Месяц списка <i>Итоги в колонке «Наименование»</i>, в промежуточные итоги выводятся названия месяцев, к которым относятся даты ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений».</p> <p>4. Если параметры Организации 1-го уровня и Организация из блока Итоги в колонке «Наименование» не установлены, то в колонку <i>Наименование показателя</i> выводится название КБК последнего заполненного по строке. При этом если установлен параметр В наименовании не учитывать доп. коды, то при заполнении колонки <i>Наименование показателя</i> не учитываются доп. коды.</p> <p>5. Если в настройках параметров отчета установлен параметр Уточн. план с измен. в закон <текущий финансовый год> в списке <i>Суммы</i> и значение этого поля в строке отчета отлично от нуля, то в колонку <i>Наименование показателя</i> выводится название строки истории КБК, заполненного последним в строке, с установленным параметром Не утвержден.</p>
Бюджет	Наименование бюджета, для которого формируется отчет.
Наименование расходов	Наименование бланка расходов, по которому сформирована строка отчета.
Код организации	Значение поля Код организации карточки организации-владельца бланка расходов строки отчета.
ПБС	Значение поля Официальное название на закладке Общая информация из карточки организации в справочнике <i>Организации</i> . Колонка выводится в отчет, если в поле Колонки таблицы формы настройки параметров отчета активирован параметр Бюджетополучатель (полное) .
ПБС (кратко)	Значение поля Краткое наименование на закладке Общая информация из карточки организации в справочнике <i>Организации</i> . Колонка выводится в отчет, если в поле Колонки таблицы формы настройки параметров отчета активирован параметр Бюджетополучатель (краткое) .

Название колонки	Описание
Код бюджетополучателя	Значение поля Код организации карточки организации-бюджетополучателя строки отчета.
КБК	В графах выводятся наименования и коды бюджетной классификации.
Дата документа	Дата документа.
Номер документа	Номер документа.
Расходное обязательство	Коды и наименования расходных обязательств, указанных в строках документов, по которым формируется отчет.
Основание документа	Основание документа.
Источник изменения	В зависимости от значения, указанного в поле выбора типа проводок (ассигнования или лимиты), в колонке выводится источник изменения ассигнований или лимитов из ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»
Тип операции	Тип операции с документом.
Утвержденный план Текущий год	<p>В зависимости от выбранного типа проводок (<i>Ассигнования</i> или <i>Лимиты</i>) в колонках отражаются суммы бюджетных строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по соответствующему году планирования.</p> <p><i>Примечание. Поля Утвержденный план 2 год и Утвержденный план 3 год отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</i></p>
Утвержденный план 2 год	
Утвержденный план 3 год	
Утвержденный план Общая сумма	<p>Сумма утвержденного плана за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей Утвержденный план Текущий год + Утвержденный план 2 год + Утвержденный план 3 год.</p> <p>Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</p>
Утвержденный план Текущий год Федеральные средства (X год)	<p>В зависимости от выбранного типа проводок (<i>Ассигнования</i> или <i>Лимиты</i>) в колонках отражаются суммы из поля Федеральные средства группы полей Софинансирование бюджетных строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по соответствующему году планирования.</p> <p><i>Примечание. Поля Утвержденный план 2 год Федеральные средства и Утвержденный план 3 год Федеральные средства отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</i></p>
Утвержденный план 2й год Федеральные средства (X год)	
Утвержденный план 3й год Федеральные средства (X год)	
Утвержденный план Общая сумма Федеральные средства	<p>Сумма утвержденного плана федеральных средств за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей Утвержденный план Текущий год Федеральные средства + Утвержденный план 2 год Федеральные средства + Утвержденный план 3 год Федеральные средства.</p> <p>Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</p>
Утвержденный план Текущий год Региональные средства (X год)	<p>В зависимости от выбранного типа проводок (<i>Ассигнования</i> или <i>Лимиты</i>) в колонках отражаются суммы из поля Региональные средства группы полей Софинансирование бюджетных строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по соответствующему году планирования.</p> <p><i>Примечание. Поля Утвержденный план 2 год Региональные средства и Утвержденный план 3 год Региональные средства отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</i></p>
Утвержденный план 2й год Региональные средства (X год)	

Название колонки	Описание
Утвержденный план 3й год Региональные средства (X год)	
Утвержденный план Общая сумма Региональные средства	Сумма утвержденного плана региональных средств за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей Утвержденный план Текущий год Региональные средства + Утвержденный план 2 год Региональные средства + Утвержденный план 3 год Региональные средства . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Утвержденный план Текущий год Муниципальные средства (X год)	В зависимости от выбранного типа проводок (<i>Ассигнования</i> или <i>Лимиты</i>) в колонках отражаются суммы из поля Муниципальные средства группы полей Софинансирование бюджетных строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по соответствующему году планирования.
Утвержденный план 2й год Муниципальные средства (X год)	<i>Примечание. Поля Утвержденный план 2 год Муниципальные средства и Утвержденный план 3 год Муниципальные средства отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Утвержденный план 3й год Муниципальные средства (X год)	
Утвержденный план Общая сумма Муниципальные средства	Сумма утвержденного плана муниципальных средств за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей Утвержденный план Текущий год Муниципальные средства + Утвержденный план 2 год Муниципальные средства + Утвержденный план 3 год Муниципальные средства . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Утвержденный план Текущий год Средства поселений (X год)	В зависимости от выбранного типа проводок (<i>Ассигнования</i> или <i>Лимиты</i>) в колонках отражаются суммы из поля Средства поселений группы полей Софинансирование бюджетных строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по соответствующему году планирования.
Утвержденный план 2й год Средства поселений (X год)	<i>Примечание. Поля Утвержденный план 2 год Средства поселений и Утвержденный план 3 год Средства поселений отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Утвержденный план 3й год Средства поселений (X год)	
Утвержденный план Общая сумма Средства поселений	Сумма утвержденного плана средств поселений за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей Утвержденный план Текущий год Средства поселений + Утвержденный план 2 год Средства поселений + Утвержденный план 3 год Средства поселений . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Уточнение плана Текущий год Федеральные средства (X год)	В зависимости от выбранного типа проводок (<i>Ассигнования</i> или <i>Лимиты</i>) в колонках отражаются суммы из поля Федеральные средства группы полей Софинансирование бюджетных строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по соответствующему году планирования.
Уточнение плана 2й год Федеральные средства (X год)	<i>Примечание. Поля Уточнение плана 2 год Федеральные средства и Уточнение плана 3 год Федеральные средства отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Уточнение плана 3й год Федеральные средства (X год)	

Название колонки	Описание
Уточнение плана Общая сумма Федеральные средства	Сумма уточненного плана федеральных средств за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей Уточнение плана Текущий год Федеральные средства + Уточнение плана 2 год Федеральные средства + Уточнение плана 3 год Федеральные средства . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Уточнение плана Текущий год Региональные средства (X год)	В зависимости от выбранного типа проводок (<i>Ассигнования</i> или <i>Лимиты</i>) в колонках отражаются суммы из поля Региональные средства группы полей Софинансирование бюджетных строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по соответствующему году планирования.
Уточнение плана 2й год Региональные средства (X год)	<i>Примечание. Поля Уточнение плана 2 год Региональные средства и Уточнение плана 3 год Региональные средства отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Уточнение плана 3й год Региональные средства (X год)	
Уточнение плана Общая сумма Региональные средства	Сумма уточненного плана региональных средств за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей Уточнение плана Текущий год Региональные средства + Уточнение плана 2 год Региональные средства + Уточнение плана 3 год Региональные средства . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Уточнение плана Текущий год Муниципальные средства (X год)	В зависимости от выбранного типа проводок (<i>Ассигнования</i> или <i>Лимиты</i>) в колонках отражаются суммы из поля Муниципальные средства группы полей Софинансирование бюджетных строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по соответствующему году планирования.
Уточнение плана 2й год Муниципальные средства (X год)	<i>Примечание. Поля Уточнение плана 2 год Муниципальные средства и Уточнение плана 3 год Муниципальные средства отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Уточнение плана 3й год Муниципальные средства (X год)	
Уточнение плана Общая сумма Муниципальные средства	Сумма уточненного плана муниципальных средств за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей Уточнение плана Текущий год Муниципальные средства + Уточнение плана 2 год Муниципальные средства + Уточнение плана 3 год Муниципальные средства . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Уточнение плана Текущий год Средства поселений (X год)	В зависимости от выбранного типа проводок (<i>Ассигнования</i> или <i>Лимиты</i>) в колонках отражаются суммы из поля Средства поселений группы полей Софинансирование бюджетных строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по соответствующему году планирования.
Уточнение плана 2й год Средства поселений (X год)	<i>Примечание. Поля Уточнение плана 2 год Средства поселений и Уточнение плана 3 год Средства поселений отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Уточнение плана 3й год Средства поселений (X год)	
Уточнение плана Общая сумма Средства поселений	Сумма уточненного плана средств поселений за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей Уточнение плана Текущий год Средства поселений + Уточнение плана 2 год Средства поселений + Уточнение плана 3 год Средства поселений . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.

Название колонки	Описание
Уточнение плана с изменениями в закон Текущий год Федеральные средства	В зависимости от выбранного типа проводок (<i>Ассигнования</i> или <i>Лимиты</i>) в колонках отражаются суммы из поля Федеральные средства группы полей Софинансирование бюджетных строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с отключенным признаком Без внесения изменений в закон о бюджете по соответствующему году планирования.
Уточнение плана с изменениями в закон 2й год Федеральные средства	<i>Примечание. Поля Уточнение плана с изменениями в закон 2й год Федеральные средства и Уточнение плана с изменениями в закон 3й год Федеральные средства отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Уточнение плана с изменениями в закон 3й год Федеральные средства	
Уточнение плана с изменениями в закон Общая сумма Федеральные средства	Сумма уточненного плана федеральных средств с отключенным признаком Без внесения изменений в закон о бюджете за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей Уточнение плана с изменениями в закон Текущий год Федеральные средства + Уточнение плана с изменениями в закон 2й год Федеральные средства + Уточнение плана с изменениями в закон 3й год Федеральные средства . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Уточнение плана с изменениями в закон Текущий год Региональные средства	В зависимости от выбранного типа проводок (<i>Ассигнования</i> или <i>Лимиты</i>) в колонках отражаются суммы из поля Региональные средства группы полей Софинансирование бюджетных строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с отключенным признаком Без внесения изменений в закон о бюджете по соответствующему году планирования.
Уточнение плана с изменениями в закон 2й год Региональные средства	<i>Примечание. Поля Уточнение плана с изменениями в закон 2й год Региональные средства и Уточнение плана с изменениями в закон 3й год Региональные средства отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Уточнение плана с изменениями в закон 3й год Региональные средства	
Уточнение плана с изменениями в закон Общая сумма Региональные средства	Сумма уточненного плана региональных средств с отключенным признаком Без внесения изменений в закон о бюджете за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей Уточнение плана с изменениями в закон Текущий год Региональные средства + Уточнение плана с изменениями в закон 2й год Региональные средства + Уточнение плана с изменениями в закон 3й год Региональные средства . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Уточнение плана с изменениями в закон Текущий год Муниципальные средства	В зависимости от выбранного типа проводок (<i>Ассигнования</i> или <i>Лимиты</i>) в колонках отражаются суммы из поля Муниципальные средства группы полей Софинансирование бюджетных строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с отключенным признаком Без внесения изменений в закон о бюджете по соответствующему году планирования.
Уточнение плана с изменениями в закон 2й год Муниципальные средства	<i>Примечание. Поля Уточнение плана с изменениями в закон 2й год Муниципальные средства и Уточнение плана с изменениями в закон 3й год Муниципальные средства отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Уточнение плана с изменениями в закон 3й год Муниципальные средства	

Название колонки		Описание
Уточнение плана с изменениями в закон Общая сумма Муниципальные средства		Сумма уточненного плана муниципальных средств с отключенным признаком Без внесения изменений в закон о бюджете за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей Уточнение плана с изменениями в закон Текущий год Муниципальные средства + Уточнение плана с изменениями в закон 2й год Муниципальные средства + Уточнение плана с изменениями в закон 3й год Муниципальные средства . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Уточнение плана с изменениями в закон Текущий год Средства поселений		В зависимости от выбранного типа проводок (<i>Ассигнования</i> или <i>Лимиты</i>) в колонках отражаются суммы из поля Средства поселений группы полей Софинансирование бюджетных строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с отключенным признаком Без внесения изменений в закон о бюджете по соответствующему году планирования. <i>Примечание. Поля Уточнение плана с изменениями в закон 2й год Средства поселений и Уточнение плана с изменениями в закон 3й год Средства поселений отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Уточнение плана с изменениями в закон 2й год Средства поселений		
Уточнение плана с изменениями в закон 3й год Средства поселений		
Уточнение плана с изменениями в закон Общая сумма Средства поселений		Сумма уточненного плана средств поселений с отключенным признаком Без внесения изменений в закон о бюджете за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей Уточнение плана с изменениями в закон Текущий год Средства поселений + Уточнение плана с изменениями в закон 2й год Средства поселений + Уточнение плана с изменениями в закон 3й год Средства поселений . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Текущий год		В зависимости от выбранного типа проводок (<i>Ассигнования</i> или <i>Лимиты</i>) в колонках отражаются суммы бюджетных строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по соответствующему году планирования. При выборе типа проводок <i>Лимиты</i> в колонках также отображаются суммы бюджетных строк ЭД «Расходное уведомление» <i>Примечание. Поля 2-й год и 3-й год отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
2-й год		
3-й год		
Общая сумма		Сумма плана за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей Текущий год + 2-й год + 3-й год . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Тип операции: (X "XXX")	Утвержденный план Текущий год	В зависимости от выбранного типа проводок (<i>Ассигнования</i> или <i>Лимиты</i>) в колонках отражаются суммы бюджетных строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по соответствующему году планирования в разрезе типа операции. <i>Примечание. Поля Утвержденный план 2 год и Утвержденный план 3 год отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
	Утвержденный план 2 год	
	Утвержденный план 3 год	

Название колонки		Описание
	Уточнение плана Текущий год	В зависимости от выбранного типа проводок (<i>Ассигнования</i> или <i>Лимиты</i>) в колонках отражаются суммы бюджетных строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по соответствующему году планирования в разрезе типа операции.
	Уточнение плана 2й год	Примечание. Поля Уточнение плана 2 год и Уточнение плана 3 год отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.
	Уточнение плана 3й год	
	Текущий год	В зависимости от выбранного типа проводок (<i>Ассигнования</i> или <i>Лимиты</i>) в колонках отражаются суммы бюджетных строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по соответствующему году планирования в разрезе типа операции
	2-й год	При выборе типа проводок <i>Лимиты</i> в колонках также отображаются суммы бюджетных строк ЭД «Расходное уведомление»
	3-й год	Примечание. Поля 2-й год и 3-й год отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.
Текущий год Федеральные средства	Федеральные средства	В зависимости от выбранного типа проводок (<i>Ассигнования</i> или <i>Лимиты</i>) в колонках отражаются суммы из поля Федеральные средства группы полей Софинансирование бюджетных строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по соответствующему году планирования.
2-й год Федеральные средства	Федеральные средства	
3-й год Федеральные средства	Федеральные средства	Примечание. Поля 2-й год Федеральные средства и 3-й год Федеральные средства отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.
Общая сумма Федеральные средства	Федеральные средства	Сумма плана федеральных средств за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей Текущий год Федеральные средства + 2-й год Федеральные средства + 3-й год Федеральные средства . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Текущий год Региональные средства	Региональные средства	В зависимости от выбранного типа проводок (<i>Ассигнования</i> или <i>Лимиты</i>) в колонках отражаются суммы из поля Региональные средства группы полей Софинансирование бюджетных строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по соответствующему году планирования.
2-й год Региональные средства	Региональные средства	
3-й год Региональные средства	Региональные средства	Примечание. Поля 2-й год Региональные средства и 3-й год Региональные средства отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.
Общая сумма Региональные средства	Региональные средства	Сумма плана региональных средств за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей Текущий год Региональные средства + 2-й год Региональные средства + 3-й год Региональные средства . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Текущий год Муниципальные средства	Муниципальные средства	В зависимости от выбранного типа проводок (<i>Ассигнования</i> или <i>Лимиты</i>) в колонках отражаются суммы из поля Муниципальные средства группы полей Софинансирование бюджетных строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по соответствующему году планирования.
2-й год Муниципальные средства	Муниципальные средства	
3-й год Муниципальные средства	Муниципальные средства	Примечание. Поля 2-й год Муниципальные средства и 3-й год Муниципальные средства отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.

Название колонки	Описание
Общая сумма Муниципальные средства	Сумма плана муниципальных средств за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей Текущий год Муниципальные средства + 2-й год Муниципальные средства + 3-й год Муниципальные средства . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Текущий год Средства поселений	В зависимости от выбранного типа проводок (<i>Ассигнования</i> или <i>Лимиты</i>) в колонках отражаются суммы из поля Средства поселений группы полей Софинансирование бюджетных строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по соответствующему году планирования. Примечание. Поля 2-й год Средства поселений и 3-й год Средства поселений отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.
2-й год Средства поселений	
3-й год Средства поселений	
Общая сумма Средства поселений	Сумма плана средств поселений за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей Текущий год Средства поселений + 2-й год Средства поселений + 3-й год Средства поселений . Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Тип операции:	Тип операции, указанный для документов, формирующих суммы уточненного, утвержденного плана и общую сумму.

Для формирования отчета используется файл *ExpenseRospis.xlt*.

3.2.3 Универсальный отчет по расходам (консолидированный)

Отчет формируется через пункт меню
Отчеты→**Мультибюджетность**→**Расход**→**Универсальный отчет по расходам**.

Откроется форма ввода параметров отчета:

Рисунок 17 – Форма отчета «Универсальный отчет по расходам (консолидированный)»

В форме отчета заполняются следующие поля:

Таблица 6 – Поля формы отчета «Универсальный отчет по расходам (консолидированный)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета, выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное
Заголовок отчета	Название печатной формы отчета. По умолчанию указывается название <i>Универсальный отчет по расходам</i> .	Необязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Бланк расходов	<p>Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в <i>Справочнике бланков расходов</i>. Если не выбран ни один бланк расходов, то в отчет выводится информация по всем бланкам расходов.</p> <p>Рядом с полем находится параметр печати Подведомственные бланки расходов. Параметр устанавливается при выборе распорядительного бланка расходов. Если параметр установлен, в отчет выводится информация не только по выбранному бланку расходов, но и по подведомственным бланкам расходов.</p> <p>Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Типы бланков расходов	<p>Названия типов бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Типы бланков расходов</i>. Если не выбран ни один тип, то в отчет выводится информация по всем типам бланков расходов.</p>	Необязательное
Бюджетополучатель	<p>Названия организаций бюджетополучателей, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i>. Все выбранные организации отображаются через запятую в поле Бюджетополучатель шапки отчета.</p> <p>Если не выбрана ни одна из организаций, в отчет выводится информация по всем бюджетополучателям.</p>	Необязательное
Счет	<p>Номер счета организации, по которому выводятся данные в отчет. Выбирается в справочнике <i>Счета организаций</i>. Если не выбран ни один счет, в отчет выводится информация по всем счетам.</p>	Необязательное
КБК	<p>Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре.</p> <p>Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным).</p> <p>Внимание! <i>Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</i></p> <p>Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Код цели	<p>Коды субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, по которым формируется отчет, выбираются в справочнике <i>Целевые назначения</i>. Если не выбрано ни одно целевое назначение, то в отчет выводится информация по всем межбюджетным трансфертам.</p> <p>Для исключения из отчета информации по субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Вид операции по ЛС	<p>Коды видов операций по лицевым счетам, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Виды операций по ЛС</i>. Если не выбран ни один код вида операции, то в отчете выводится информация по всем видам операций.</p> <p>Для исключения из отчета информации по видам операций по ЛС, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Источник средств	<p>Названия источников средств, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Источники средств</i>. Если не выбран ни один источник, то в отчете выводится информация по всем источникам средств.</p> <p>Для исключения из отчета информации по источникам средств, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Платежные поручения	<p>Отмечаются названия классов документов, по которым должна выводиться информация в отчет. В полях выбираются типы операций, по которым должен формироваться отчет. Выбираются в справочнике <i>Типы операций с документом</i>.</p> <p>Если включен параметр Платежные поручения, в отчете дополнительно будут выводиться данные по следующим цепочкам документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЭД «Заявка на оплату расходов» в статусе <i>«обработка завершена»</i>, исполненный ЭД «Исходящее платежное поручение»; • ЭД «Заявка на оплату расходов» с установленным параметром Получение наличных, включенный в ЭД «Распоряжение на выдачу чека» (может быть включен в ЭД «Реестр распоряжений на выдачу чека»), сформировавший ЭД «Исходящее платежное поручение»; • ЭД «Заявка на оплату расходов», включенный в ЭД «Реестр на исполнение группы заявок», исполненный ЭД «Исходящее платежное поручение». 	<i>Должен быть выбран хотя бы один класс документа!</i>

Название	Описание	Обязательность
<p>Приложение к выписке дебетовое</p>	<p>Отмечаются названия классов документов, по которым должна выводиться информация в отчет. В полях выбираются типы операций, по которым должен формироваться отчет. Выбираются в справочнике <i>Типы операций с документом</i>.</p> <p>Если включен параметр Приложение к выписке дебетовое, в отчете дополнительно будут выводиться данные по следующим цепочкам документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЭД «Заявка на оплату расходов» с установленным параметром Получение наличных, включенный в ЭД «Распоряжение на выдачу чека» (может быть включен в ЭД «Реестр распоряжений на выдачу чека»), который сформировал ЭД «Приложение к выписке дебетовое»; • ЭД «Заявка на оплату расходов», включенный в ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования <i>Финансирование на счет в УФК для исполнения заявок</i>, который включен в ЭД «Расходное расписание», сформировавший ЭД «Приложение к выписке дебетовое» (расходы нижестоящих); • ЭД «Заявка на оплату расходов», который сквитован с ЭД «Приложение к выписке дебетовое» (расходы нижестоящих) и включен в ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования <i>Финансирование на счет в УФК для исполнения заявок</i>, который в свою очередь включен в ЭД «Расходное расписание» (может быть включен в ЭД «Реестр расходных расписаний»); • ЭД «Заявка на оплату расходов», который сквитован с ЭД «Приложение к выписке дебетовое» (расходы нижестоящих) – ЭД «Распорядительная заявка» – ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования <i>Финансирование на счет в УФК для исполнения заявок</i> – ЭД «Расходное расписание» (может быть включен в ЭД «Реестр расходных расписаний»); • ЭД «Заявка на оплату расходов», входящий в ЭД «Расходное расписание» или «Реестр расходных расписаний» и исполненный ЭД «Приложение к выписке дебетовое»; • ЭД «Заявка на оплату расходов», входящий в ЭД «Распоряжение на акцепт» и исполненный ЭД «Приложение к выписке дебетовое»; • ЭД «Заявка на оплату расходов», исполненный ЭД «Приложение к выписке дебетовое». Сумма ЭД «Заявка на оплату расходов» в статусе «<i>обработка завершена</i>» будет отражаться в колонках <i>Сумма</i> и <i>Расход по ЛС</i>. 	
<p>Не учитывать расход со счета 40116</p>	<p>Если параметр включен, в отчет одновременно выводятся сведения о наличном и безналичном расходе.</p>	

Название	Описание	Обязательность
Уведомление о ПОФ	<p>Отмечаются названия классов документов, по которым должна выводиться информация в отчет. В полях выбираются типы операций, по которым должен формироваться отчет. Выбираются в справочнике <i>Типы операций с документом</i>.</p> <p>Если включен параметр Уведомление о ПОФ в отчете дополнительно будут выводиться данные по проводкам, сформированным ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования <i>Финансирование на банковский счет</i> в статусе «<i>обработка завершена</i>».</p>	
Уведомление о возврате средств	<p>Отмечаются названия классов документов, по которым должна выводиться информация в отчет. В полях выбираются типы операций, по которым должен формироваться отчет. Выбираются в справочнике <i>Типы операций с документом</i>.</p> <p>Если включен параметр Уведомление о возврате средств в отчете дополнительно будут выводиться со знаком «-» суммы ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» в статусе «<i>обработка завершена</i>».</p>	
Справка по расходам	<p>Отмечаются названия классов документов, по которым должна выводиться информация в отчет. В полях выбираются типы операций, по которым должен формироваться отчет. Выбираются в справочнике <i>Типы операций с документом</i>.</p> <p>Если включен параметр Справка по расходам в отчете дополнительно будут выводиться суммы из поля Сумма расходования ЭД «Справка по расходам» в статусе «<i>обработка завершена</i>» (данные фильтруются по дате исполнения справки).</p>	
Внутренние документы	<p>Отмечаются названия классов документов, по которым должна выводиться информация в отчет. В полях выбираются типы операций, по которым должен формироваться отчет. Выбираются в справочнике <i>Типы операций с документом</i>.</p> <p>Если включен параметр Внутренние документы, в отчете дополнительно будут выводиться данные по следующим цепочкам документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЭД «Заявка на оплату расходов», исполненное ЭД «Внутренний кредитовый документ»; • ЭД «Заявка на оплату расходов» с установленным параметром Получение наличных, включенный в ЭД «Распоряжение на выдачу чека» (может быть включен в ЭД «Реестр распоряжений на выдачу чека»), сформировавший ЭД «Внутренний кредитовый документ»; • ЭД «Заявка на оплату расходов», включенный в ЭД «Реестр на исполнение группы заявок», исполненный ЭД «Внутренний кредитовый документ». 	

Название	Описание	Обязательность
Отчеты организации	Отмечаются названия классов документов, по которым должна выводиться информация в отчет. В полях выбираются типы операций, по которым должен формироваться отчет. Выбираются в справочнике <i>Типы операций с документом</i> . Если включен параметр Отчеты организаций в отчете дополнительно будут выводиться суммы из полей Дебиторская задолженность и Кредиторская задолженность ЭД «Отчет организации» с типом отчета <i>Отчет о задолженности</i> в статусе « <i>обработка завершена</i> ».	
Справка по спец. средствам	Поле не используется.	
Получатель	Краткие названия организаций получателей средств. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> .	Необязательное
ИНН получателя	ИНН организаций получателей средств, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> .	Необязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бюджеты</i> . Если не выбран ни один бюджет, отчет формируется по всем бюджетам системы.	Необязательное
Колонки таблицы	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз).	<i>Должна быть выбрана хотя бы одна колонка с суммами!</i>
Итоги	В списке отмечаются поля, по которым должны подводиться итоги. Список полей, доступных для выбора, определяется полями, выбранными в списке <i>Колонки таблицы</i> .	Необязательное
Вывод подытогов	Итоговые строки отображаются в таблице перед или после просуммированных строк, в зависимости от выбранного режима в раскрывающемся списке: <i>Вверху</i> или <i>Внизу</i> .	Необязательное
Вывод «Итого»	Из раскрывающегося списка выбирается режим вывода общих итогов в отчете: <i>Вверху</i> или <i>Внизу</i> .	Необязательное
Порядок сортировки	При включенном параметре осуществляется сортировка данных в печатной форме согласно отображаемой последовательности полей. Список полей, доступных для выбора, определяется полями, выбранными в списке <i>Колонки таблицы</i> . Порядок сортировки данных в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз).	Необязательное
Ед. измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: <i>руб.</i> , <i>тыс. руб.</i> или <i>млн. руб.</i>	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Кредиты/ссуды	<p>При установленном параметре отчет формируется на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» с типом выплаты <i>Проценты</i> или <i>Штрафы</i>, направлением «Перечисление средств» и расходной классификацией, исполненный ЭД «Внутренний кредитовый документ» или «Исходящее платежное поручение»; • ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» с типом выплаты <i>Проценты</i> или <i>Штрафы</i>, направлением «Перечисление средств» и расходной классификацией, сформировавший ЭД «Заявка на оплату расходов» с типом операции <i>Исполнение кредитов и ссуд</i> в статусе «<i>обработка завершена</i>»; • ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» с типом выплаты <i>Основная сумма долга</i>, направлением «Перечисление средств» и расходной классификацией, исполненный ЭД «Внутренний кредитовый документ» или «Исходящее платежное поручение»; • ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» с типом выплаты <i>Основная сумма долга</i>, направлением «Перечисление средств» и расходной классификацией, сформировавший ЭД «Заявка на оплату расходов» с типом операции <i>Исполнение кредитов и ссуд</i> в статусе «<i>обработка завершена</i>»; • ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» с типом выплаты <i>Основная сумма долга</i>, направлением «Получение средств» и расходной классификацией, у которого родительским является ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или ЭД «Внутренний дебетовый документ». 	
Не выводить нулевые строки	Если параметр установлен, то в отчет выводятся строки с нулевыми строками.	Необязательный
Выводить значения фильтра	В заголовочной части отчета указываются значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательное
Ориентация листа	Ориентация страницы печатной формы отчета. В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: <i>альбомная, книжная</i> .	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:

Финансовый орган (наименование органа, исполняющего бюджет) Универсальный отчет по расходам на 30.12.2009 г. Дата печати: 18.03.2010 Бюджет: Консолидированный Получатель: Получатель бюджетных средств ИНН Получателя: 579123857987 Бланк расходов: ПБС Бюджетополучатель: Получатель бюджетных средств Единица измерения руб.								
КФСР	КЦСР	КОСГУ	Доп. ЭК	Класс документа	Номер документа	Дата документа	Класс подтверждающего документа	Сумма
0101	0010100	830	000	12	93	29.12.2009		100,00
0206	0320000	290	000	11	42	29.12.2009	7	0,01
0206	0320000	290	000	25	3	04.05.2009	24	-8 999 089,01
0206	0320000	290	000	25	4	04.05.2009	24	-2,01
0206	0320000	290	000	25	6	10.07.2009	24	-0,03
0206	0320000	290	000	25	8	10.07.2009	24	-11,30
0206	0320000	290	000	25	12	14.10.2009	24	-1,30
0206	0320000	290	000	25	123	20.07.2009	6	-0,02
0206	0320000	290	000	25	124	10.07.2009	24	-0,30
0206	0320000	290	000	25	125	10.07.2009	24	-0,30
0206	0320000	290	000	25	126	10.07.2009	24	-0,30
0206	0320000	290	000	25	127	10.07.2009	24	-0,30
0206	0320000	290	000	40	4	05.08.2009	40	-0,07
0304	0000000	000	000	25	123	21.09.2009	6	-0,79
0404	0000000	200	000	25	7	06.10.2009	6	-0,30
0505	0000000	000	000	12	32	29.12.2009		9 999 999 999,00
0707	0000000	290	000	25	3	04.05.2009	6	-0,01
0707	0000000	290	000	25	11	14.10.2009	24	-1,30
								9 999 991 000 991,67
Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)								

Рисунок 18 – Отчет «Универсальный отчет по расходам (консолидированный)»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 7 – Колонки отчета «Универсальный отчет по расходам (консолидированный)»

Название строки	Описание
КБК	В графах выводятся наименования и коды бюджетной классификации.
Наименование КБК	Наименование кодов бюджетной классификации.
Раздел	Значение раздела расходов (первые 2 символа КФСР).
Подраздел	Значение подраздела расходов (последние 2 символа КФСР).
Класс документа	Номер класса документа, по которому формируется строка отчета.

<p>Номер документа</p>	<p>Номер документа, по которому формируется строка отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • если включен параметр Платежные поручения, Приложение к выписке дебетовое или Внутренние документы, то в поле указывается номер ЭД «Заявка на оплату расходов»; • если включен параметр Уведомление о ПОФ, то в поле указывается номер ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»; • если включен параметр Уведомление о возврате средств, то в поле указывается номер ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»; • если включен параметр Справка по расходам, то в поле указывается номер ЭД «Справка по расходам»; • если включен параметр Отчеты организаций, то в поле указывается номер ЭД «Отчет организации»; • если включен параметр Кредиты/ссуды, то в поле указывается номер ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств», «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» или «Распоряжение на выплату по договору размещения средств».
<p>Дата документа</p>	<p>Дата создания документа, по которому формируется строка отчета.</p>
<p>Класс подтверждающего документа</p>	<p>Класс порожденного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • если включен параметр Платежные поручения, то в поле указывается номер класса ЭД «Исходящее платежное поручение» (13); • если включен параметр Приложение к выписке дебетовое, то в поле указывается номер класса ЭД «Приложение к выписке дебетовое» (5); • если включен параметр Уведомление о ПОФ, то поле не заполняется; • если включен параметр Уведомление о возврате средств, то в поле указывается номер класса ЭД «Внутренний дебетовый документ» (6) или «Приложение к выписке кредитовое» (24); • если включен параметр Справка по расходам, то в поле указывается номер класса ЭД «Справка по расходам» (40); • если включен параметр Внутренние документы, то в поле указывается номер класса ЭД «Внутренний кредитовый документ» (7); • если включен параметр Отчеты организаций, то поле не заполняется; • если включен параметр Кредиты/ссуды, то в поле указывается номер класса ЭД «Внутренний дебетовый документ», «Внутренний кредитовый документ», «Исходящее платежное поручение» или «Приложение к выписке кредитовое».
<p>Номер подтверждающего документа</p>	<p>Номер подтверждающего документа.</p>
<p>Дата подтверждающего документа</p>	<p>Дата по банку или дата зачисления подтверждающего документа.</p>

Организация 1-го уровня	Наименование владельца бланка расходов.
Организация 2-го уровня	Наименование распорядителя бюджетных средств, если в схеме доведения бюджетных средств участвует распорядитель бюджетных средств.
Бланк расходов	Наименование организации-оператора бланка расходов.
Тип бланков расходов	Тип бланка расходов.
Бюджетополучатель	Официальное название организации-бюджетополучателя.
Счет	<p>Номер счета.</p> <p>В зависимости от класса документа, по которому формируется строка, отображается счет из следующих полей документов:</p> <ul style="list-style-type: none">• поле Счет для финансирования ЭД «Заявка на оплату расходов», «Уведомление о предельных объемах финансирования» или «Справка по расходам»;• поле Номер счета организации ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»;• поле Счет из группы полей Плательщик ЭД «Исходящее платежное поручение» или «Внутренний кредитовый документ», который является порожденным для ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» или «Распоряжение на выплату по договору размещения средств»;• поле Счет в группе полей Получатель из ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или «Внутренний дебетовый документ», который является родительским для ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств»;• поле Счет ЭД «Отчет организации».

Получатель	<ul style="list-style-type: none"> • При включенном параметре Внутренние документы для строк, формируемых по ЭД «Заявка на оплату расходов», в колонках отображаются данные из соответствующих полей группы полей Расходование документа. • Для строк, формируемых по ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», в колонках отображаются данные из соответствующих полей группы полей Расходование документа. • Для строк, формируемых по ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»: <ul style="list-style-type: none"> ▪ в колонке <i>Получатель</i> указывается наименование организации-оператора бланка расходов из одноименного поля документа; ▪ в колонке <i>Счет</i> получателя указывается счет из поля Номер счета организации документа; ▪ в колонки <i>ИНН получателя</i> и <i>КПП получателя</i> указываются данные из соответствующих полей карточки организации-оператора бланка расходов из одноименного поля документа; ▪ в колонке <i>БИК получателя</i> указывается БИК из одноименного поля группы полей Банк карточки счета из поля Номер счета организации. • Для строк, формируемых по ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств», «Распоряжение на выплату по договору размещения средств», «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств», в колонках отображаются данные из соответствующих полей группы полей Получатель документа.
ИНН получателя	
КПП получателя	
Счет получателя	
БИК банка получателя	
Расходное обязательство	<p>Данные по расходным обязательствам из строк электронных документов, по которым формируется отчет.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если в одном документе несколько строк по разным расходным обязательствам, то в отчете выводятся данные по каждому расходному обязательству с повторением значений в остальных колонках: <i>Дата документа</i>, <i>Номер документа</i>, <i>Тип операции</i> и прочие. • Если в одном документе несколько строк и в нем имеется две и более строки по одному расходному обязательству, а также если все строки документа по одному расходному обязательству: <ul style="list-style-type: none"> ▪ если не выбраны КБК (их наименование) в колонках таблицы, то данные группируются по этому расходному обязательству; ▪ если КБК (их наименование) в колонках таблицы выбраны, то в колонке <i>Расходное обязательство</i> выводится расходное обязательство с повторяющимся значением.
Разрешение	Поле не используется.
№ бюджетного обязательства	Номер ЭД «Бюджетное обязательство» из поля Бюджетное обязательство соответствующих строк документа, по которому формируется строка отчета.

№ денежного обязательства	Номер ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/«Соглашение, договор ГПХ» из поля Денежное обязательство (Денежное обязательство/ИД) соответствующих строк документа, по которому формируется строка отчета.
Тип операции	Значение поля Тип операции документа, по которому формируется строка.
Назначение платежа	Значение поля Назначение платежа или Основание документа, сформировавшего проводку.
Территория	Территория, которой принадлежит организация-оператор бланка расходов, указанного в проводке.
Код территории	Код территории, которой принадлежит организация-оператор бланка расходов, указанный в проводке.
Символ кассы	Значение поля Кассовый символ ЭД «Исходящее платежное поручение» или «Приложение к выписке дебетовое» при включенном параметре Платежное поручение в форме отчета.
Контрагент	Значение поля Контрагент ЭД «Отчет организации» с типом отчета <i>Отчет о задолженности</i> , находящегося в статусе « <i>обработка завершена</i> ».
Код цели	Значение поля Код цели соответствующих строк документа, по которому формируется строка отчета.
Источник средств	Значение поля Источник средств карточки кода цели документа, по которому формируется строка отчета.
Кредиторская задолженность	Значение поля Кредиторская задолженность ЭД «Отчет организации» с типом отчета <i>Отчет о задолженности</i> .
Дебиторская задолженность	Значение поля Дебиторская задолженность ЭД «Отчет организации» с типом отчета <i>Отчет о задолженности</i> .
Сумма	Сумма строки документа, по которому формируется строка отчета: <ul style="list-style-type: none"> • При включенном параметре Платежные поручения, Приложение к выписке дебетовое или Внутренние документы указывается сумма из ЭД «Заявка на оплату расходов», находящихся в статусе «<i>обработка завершена</i>». • При включенном параметре Уведомление о ПОФ указывается сумма из ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования <i>Финансирование на банковский счет</i> в статусе «<i>обработка завершена</i>». • При включенном параметре Уведомление о возврате средств указывается сумма со знаком «-» из ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» в статусе «<i>обработка завершена</i>». • При включенном параметре Справка по расходам указывается сумма из поля Сумма финансирования ЭД «Справка по расходам» в статусе «<i>обработка завершена</i>» (данные фильтруются по дате исполнения справки). • При включенном параметре Кредиты/ссуды указывается сумма из ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств», «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» или «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» в статусе «<i>обработка завершена</i>».

Расход по ЛС	<ul style="list-style-type: none"> • При включенном параметре Платежные поручения или Приложение к выписке дебетовое указывается сумма из ЭД «Заявка на оплату расходов», находящихся в статусе «<i>обработка завершена</i>». • При включенном параметре Уведомление о возврате средств указывается сумма со знаком «-» из ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» в статусе «<i>обработка завершена</i>». • При включенном параметре Справка по расходам указывается сумма из поля Сумма расходования ЭД «Справка по расходам» в статусе «<i>обработка завершена</i>» (данные фильтруются по дате исполнения справки).
Расход по ЛС Фед	Значение поля Федеральные средства документа, по которому формируется строка отчета. <i>Примечание. Сумма из поля Федеральные средства ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» выводится со знаком минус.</i>
Расход по ЛС Рег	Значение поля Региональные средства документа, по которому формируется строка отчета.
Расход по ЛС Мун	Значение поля Муниципальные средства документа, по которому формируется строка отчета.
Расход по ЛС Посел	Значение поля Средства поселений документа, по которому формируется строка отчета.
<i>Примечание. Данные в колонки Расход по ЛС Фед, Расход по ЛС Рег, Расход по ЛС Мун и Расход по ЛС Посел выводятся из ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» или ЭД «Справка по расходам».</i>	
Вид операции по ЛС	Значение поля Вид операции по ЛС документа, по которому формируется строка.

Для формирования отчета используется файл *UniExpense.xlt*.

3.2.4 Справочная таблица по финансированию полномочий

Отчет *Справочная таблица по финансированию полномочий* предназначен для предоставления информации по финансированию полномочий в соответствии с Порядком представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.05.2017 г. № 82н.

Форма ввода параметров открывается через пункт меню **Отчеты→Мультибюджетность→Расход→Справочная таблица по финансированию полномочий**:

Рисунок 19 – Форма отчета «Справочная таблица по финансированию полномочий»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 8 – Поля формы отчета «Справочная таблица по финансированию полномочий»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бюджеты</i> . Если не выбран ни один бюджет, то отчет формируется по текущему и нижестоящим бюджетам.	Необязательный
Публично-правовое образование	Наименования публично-правовых образований, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Публично-правовые образования</i> .	Необязательный
Выводить закрытые РО	Если параметр установлен, в отчет выводятся расходные обязательства, у которых значение поля Дата закрытия входит в период формирования отчета.	Необязательный
Выводить исключенные РО	Если параметр установлен, в отчет выводятся расходные обязательства, у которых значение поле Дата исключения из реестра входит в период формирования отчета.	Необязательный
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, в «шапке» отчета указываются значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрываемом списке выбирается один из разрядов: <i>руб., тыс. руб. или млн. руб.</i>	Обязательное
Разрядность	Количество знаков после запятой в числовых полях отчета. Из раскрываемого списка выбирается одно из значений: <i>0,1,2,3.</i>	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

На закладках **Расходы** и **Источники** настраиваются параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр **Расширенный режим работы фильтров по КБК** (пункт меню **Сервис**→**Отчетные параметры**→**Общее**).

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Справочная таблица по финансированию полномочий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по данным консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации

на 27 апреля 2018г.

Финансовый орган субъекта Российской Федерации: Финансовое управление администрации Володарского муниципального района
 Наименование бюджета: Бюджет Володарского района
 Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Фактические расходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	Фактически расходы консолидированного бюджета по реестру расходных обязательств субъекта Российской Федерации и своду реестров расходных обязательств муниципальных образований субъекта Российской Федерации	Итого расходных обязательств субъекта РФ (в т.ч. делегированных) и муниципальных образований	Расходные обязательства в результате принятия нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации	в том числе по пункту 2 статьи 79 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	Расходные обязательства по реализации переданных федеральным полномочий	Расходные обязательства по полномочиям Российской Федерации и полномочиям по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, если финансирование этих полномочий предусмотрено федеральными законами	Расходные обязательства по дополнительным нормам социальной поддержки	Расходные обязательства в результате принятия законов субъекта Российской Федерации по межбюджетным вопросам в правам местного самоуправления и органов государственной власти субъекта Российской Федерации	Расходные обязательства по отдельным вопросам в правам местного самоуправления и органов государственной власти субъекта Российской Федерации	1. Расходные обязательства по полномочиям и сфере содержания органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	Расходные обязательства по полномочиям и сфере содержания органов государственной власти субъектов Российской Федерации
1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10	11	12
Объем расходных обязательств, всего												
Объем расходных обязательств без учета расходов на осуществление государственной собственности, всего												
Доля расходных обязательств из реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации												

Рисунок 20 – Фрагмент печатной формы отчета «Справочная таблица по финансированию полномочий»

В отчет выводятся данные по расходным обязательствам в рамках выбранных и их нижестоящих бюджетов. Если в фильтре **Бюджет** формы отчета не выбрано ни одного значения, в отчет выводится информация по расходным обязательствам текущего и нижестоящим бюджетам.

В отчет выводятся суммы полей **текущий год бюджета** группы полей **Договоры, Перечисление** или **ПОФ** вкладки **Исполнение сумм по обязательству** справочника **Расходные обязательства**, в соответствии с установленными фильтрами.

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 9 – Колонки отчета «Справочная таблица по финансированию полномочий»

Название колонки	Номер графы	Описание
Наименование показателя	1	Наименование показателя, по которому выводятся данные в строке отчета.
Фактические расходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	2	Значение гр.2 должно быть равно значению гр.3.
Фактические расходы консолидированного бюджета по реестру расходных обязательств субъекта Российской Федерации и своду реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации	3	= гр.4+гр.5+гр.6+гр.7+гр.8+гр.9+гр.10

Название колонки	Номер графы	Описание
Итого расходные обязательства субъекта Российской Федерации (в т.ч. делегированные) и муниципальных образований	4	= гр.11+гр.17+гр.28+гр.31+гр.44+гр.47+гр.52+гр.56+гр.63+гр.64+гр.76+гр.79+гр.82+гр.85+гр.88+гр.91+гр.94
Расходные обязательства в результате принятия нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации	5	Сумма гр.5.1 + сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 02 , поле Код (номер) = любое значение: 2111 - 2119, 2121 - 2129, 2131 - 2139, 2141 - 2149, 2151 - 2159, 2201 - 2299, 2301 - 2399, 2401 - 2499, 2501 - 2599, 2601 - 2699, 2701 - 2799, 2801 - 2899, 2901, 2904 - 2999.
статьи 79 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Закон № 131-ФЗ)*	5.1	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 02 , поле Код (номер) = любое значение от 2801 до 2899.
Расходные обязательства по реализации переданных федеральных полномочий	6	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 02 , а поле Код (номер) = любое значение от 4001 до 4999 и поле Код (уровень бюджета) = 14 , а поле Код (номер) = любое значение от 1602 до 1699.
Расходные обязательства по полномочиям Российской Федерации и полномочиям по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, если возможность финансирования этих полномочий предусмотрена федеральными законами	7	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 02 , поле Код (номер) = любое значение от 5100 до 5299.
Расходные обязательства по полномочиям Российской Федерации и полномочиям по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, если возможность финансирования этих полномочий предусмотрена федеральными законами, осуществляемые органами местного самоуправления	7.1	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблицы = 7.1 .
Расходные обязательства по дополнительным мерам социальной поддержки	8	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 02 , поле Код (номер) = любое значение от 6200 до 6299.

Название колонки	Номер графы	Описание
Расходные обязательства по дополнительным мерам социальной поддержки, осуществляемые органами местного самоуправления за счет субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации	8.1	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблицы = 8.1 .
Расходные обязательства в результате принятия законов субъекта Российской Федерации по перераспределенным полномочиям между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации	9	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 02 , поле Код (номер) = любое значение от 7000 до 7999.
Расходные обязательства по отдельным вопросам и правам местного значения	10	= гр.97+гр.100+гр.103+гр.106+гр.109+гр.110+гр.113
1. Расходные обязательства по полномочиям в сфере содержания органов государственной власти субъекта Российской Федерации (государственных органов субъекта Российской Федерации) и органов местного самоуправления, отдельных государственных учреждений субъекта Российской Федерации и муниципальных учреждений	11	= гр.12+гр.13+гр.14+гр.15+гр.16
Расходные обязательства по полномочиям в сфере содержания органов государственной власти субъектов Российской Федерации	12	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 12, 12.1 .
из них фонд оплаты труда работников органов государственной власти субъектов Российской Федерации	12.1	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 12.1 .
Расходные обязательства по полномочиям в сфере содержания государственных органов субъектов Российской Федерации, не являющихся органами государственной власти субъектов Российской Федерации	13	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 13

Название колонки	Номер графы	Описание
из них фонд оплаты труда работников государственных органов субъектов Российской Федерации, не являющихся органами государственной власти субъектов Российской Федерации	13.1	Не заполняется.
Расходные обязательства по полномочиям в сфере обеспечения деятельности государственных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных учреждений)	14	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства, поле Номер колонки справочной таблицы = 14
Расходные обязательства по решению вопросов местного значения и осуществлению полномочий в сфере содержания органов местного самоуправления, по делегированным на муниципальный уровень полномочиям в сфере содержания органов государственной власти субъектов Российской Федерации	15	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства, поле Код (уровень бюджета) = 14, поле Номер колонки справочной таблиц= 15, 15.1.
из них фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления и органов государственной власти субъектов Российской Федерации	15.1	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства, поле Код (уровень бюджета) = 14, поле Номер колонки справочной таблиц= 15.1.
Расходные обязательства по решению вопросов местного значения и осуществлению полномочий в сфере обеспечения деятельности муниципальных учреждений, по делегированным на муниципальный уровень полномочиям в сфере обеспечения деятельности государственных учреждений субъекта Российской Федерации	16	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства, поле Код (уровень бюджета) = 14, поле Номер колонки справочной таблиц= 16.
2. Расходные обязательства по полномочиям в сфере поддержки экономики и малого и среднего предпринимательства	17	= гр.18+гр.19+гр.20+гр.21+гр.22+гр.23+гр.24+гр.25+гр.26+гр.27
Расходные обязательства по полномочиям в сфере поддержки сельского хозяйства в части животноводства, рыбоводства и рыболовства	18	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства, поле Номер колонки справочной таблицы = 18.

Название колонки	Номер графы	Описание
Расходные обязательства по полномочиям в сфере поддержки сельского хозяйства в части растениеводства	19	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 19 .
Расходные обязательства по полномочиям в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства	20	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 20 .
Расходные обязательства по полномочиям в сфере поддержки промышленности	21	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 21 .
Расходные обязательства по полномочиям в сфере создания и размещения территорий, имеющих особый экономический статус	22	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 22 .
Расходные обязательства по полномочиям, в том числе по делегированным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере сельского хозяйства в части животноводства, рыбоводства и рыболовства	23	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблицы = 23 .
Расходные обязательства по полномочиям, в том числе по делегированным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере поддержки сельского хозяйства в части растениеводства	24	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблицы = 24 .
Расходные обязательства по полномочиям, в том числе по делегированным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства	25	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблицы = 25 .
Расходные обязательства по полномочиям, в том числе по делегированным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере поддержки промышленности	26	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблицы = 26 .

Название колонки	Номер графы	Описание
Расходные обязательства по полномочиям, в том числе по делегированным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере создания и размещения территорий, имеющих особый экономический статус	27	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблиц= 27 .
3. Осуществление дорожной деятельности	28	= гр.29+гр.30
Расходные обязательства по осуществлению дорожной деятельности	29	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 29 .
из них в части работ за счет средств дорожных фондов	29.1	Не заполняется.
Расходные обязательства по полномочиям, в том числе по делегированным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере дорожной деятельности	30	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблиц= 30 .
из них в части работ за счет средств дорожных фондов	30.1	Не заполняется.
4. Организация транспортного обслуживания населения	31	= гр.32+гр.33+гр.34+гр.35+гр.36+гр.37+гр.38+гр.39+гр.40+гр.41+гр.42+4гр.3
Расходные обязательства по организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом	32	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 32 .
Расходные обязательства по организации транспортного обслуживания населения водным транспортом	33	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 33 .
Расходные обязательства по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом	34	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 34 .

Название колонки	Номер графы	Описание
Расходные обязательства по организации транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом	35	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства, поле Номер колонки справочной таблицы = 35.
Расходные обязательства по организации транспортного обслуживания населения городским электрическим транспортом	36	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства, поле Номер колонки справочной таблицы = 36.
Расходные обязательства по организации транспортного обслуживания населения метрополитеном	37	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства, поле Номер колонки справочной таблицы = 37.
Расходные обязательства, в том числе по делегированным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере транспортной деятельности в части воздушного транспорта	38	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства, поле Код (уровень бюджета) = 14, поле Номер колонки справочной таблиц= 38.
Расходные обязательства, в том числе по делегированным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере транспортной деятельности в части водного транспорта	39	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства, поле Код (уровень бюджета) = 14, поле Номер колонки справочной таблиц= 39.
Расходные обязательства, в том числе по делегированным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере транспортной деятельности в части автомобильного транспорта	40	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства, поле Код (уровень бюджета) = 14, поле Номер колонки справочной таблиц= 40.
Расходные обязательства, в том числе по делегированным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере транспортной деятельности в части железнодорожного транспорта	41	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства, поле Код (уровень бюджета) = 14, поле Номер колонки справочной таблиц= 41.
Расходные обязательства, в том числе по делегированным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере транспортной деятельности в части городского электрического транспорта	42	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства, поле Код (уровень бюджета) = 14, поле Номер колонки справочной таблиц= 42.

Название колонки	Номер графы	Описание
Расходные обязательства, в том числе по делегированным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере транспортной деятельности в части метрополитена	43	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблиц= 43 .
5. Осуществление полномочий по тарифному регулированию в сфере коммунального хозяйства	44	= гр.45+гр.46
Расходные обязательства по осуществлению полномочий в сфере тарифного регулирования коммунального хозяйства	45	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 45 .
Расходные обязательства по осуществлению полномочий, в том числе по делегированным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере тарифного регулирования коммунального хозяйства	46	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблиц= 46 .
6. Осуществление полномочий в сфере образования	47	= гр.48+гр.49+гр.50+гр.51
Расходные обязательства по осуществлению полномочий в сфере образования	48	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 48 .
из них фонд оплаты труда, в том числе	48.1	Не заполняется.
фонд оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений (кроме заведующих учебной частью) и их заместителей	48.1.1	Не заполняется.
фонд оплаты труда педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования	48.1.2	Не заполняется.
фонд оплаты труда педагогических работников и заведующих учебной частью, реализующих программы общего образования	48.1.3	Не заполняется.
фонд оплаты труда педагогических работников, реализующих программы дополнительного образования детей	48.1.4	Не заполняется.

Название колонки	Номер графы	Описание
фонд оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций среднего профессионального образования, реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена	48.1.5	Не заполняется.
фонд оплаты труда прочих педагогических работников и работников профессорско-преподавательского состава	48.1.6	Не заполняется.
фонд оплаты труда прочего персонала, в том числе	48.1.7	Не заполняется.
выплата установленных на федеральном, региональном и муниципальном уровнях районных коэффициентов к заработной плате прочего персонала и процентных надбавок к заработной плате прочего персонала за работу в местностях с особыми климатическими условиями сверх минимального размера оплаты труда, предусмотренный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (далее - Закон № 82-ФЗ), в том числе	48.1.7.1	Не заполняется.
выплата установленных на федеральном уровне районных коэффициентов к заработной плате прочего персонала и процентных надбавок к заработной плате прочего персонала за работу в местностях с особыми климатическими условиями сверх минимального размера оплаты труда, предусмотренный Законом № 82-ФЗ	48.1.7.1.1	Не заполняется.
Расходные обязательства по организации отдыха и оздоровления детей	49	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 49 .
Расходные обязательства по осуществлению полномочий, в том числе по делегированным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере образования	50	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблиц= 50 .

Название колонки	Номер графы	Описание
из них фонд оплаты труда, в том числе	50.1	Не заполняется.
фонд оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений (кроме заведующих учебной частью) и их заместителей	50.1.1	Не заполняется.
фонд оплаты труда педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования	50.1.2	Не заполняется.
фонд оплаты труда педагогических работников и заведующих учебной частью, реализующих программы общего образования	50.1.3	Не заполняется.
фонд оплаты труда педагогических работников, реализующих программы дополнительного образования детей	50.1.4	Не заполняется.
фонд оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций среднего профессионального образования, реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена	50.1.5	Не заполняется.
фонд оплаты труда прочих педагогических работников и работников профессорско-преподавательского состава	50.1.6	Не заполняется.
фонд оплаты труда прочего персонала, в том числе	50.1.7	Не заполняется.
выплата установленных на федеральном, региональном и муниципальном уровнях районных коэффициентов к заработной плате прочего персонала и процентных надбавок к заработной плате прочего персонала за работу в местностях с особыми климатическими условиями сверх минимального размера оплаты труда, предусмотренный Законом № 82-ФЗ, в том числе	50.1.7.1	Не заполняется.

Название колонки	Номер графы	Описание
выплата установленных на федеральном уровне районных коэффициентов к заработной плате прочего персонала и процентных надбавок к заработной плате прочего персонала за работу в местностях с особыми климатическими условиями сверх минимального размера оплаты труда, предусмотренный Законом № 82-ФЗ	50.1.7.1.1	Не заполняется.
Расходные обязательства, в том числе по делегированным на муниципальный уровень полномочиям, по организации отдыха и оздоровления детей	51	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблиц= 51 .
7. Осуществление полномочий в сфере культуры	52	= гр.53+гр.55
Расходные обязательства по осуществлению полномочий в сфере культуры	53	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 53 .
из них фонд оплаты труда, в том числе	54.1	Не заполняется.
фонд оплаты труда прочего персонала, не являющегося работниками культуры, в том числе	54.1.1	Не заполняется.
выплата установленных на федеральном, региональном и муниципальном уровнях районных коэффициентов к заработной плате прочего персонала и процентных надбавок к заработной плате прочего персонала за работу в местностях с особыми климатическими условиями сверх минимального размера оплаты труда, предусмотренный Законом № 82-ФЗ, в том числе	54.1.1.1	Не заполняется.

Название колонки	Номер графы	Описание
выплата установленных на федеральном уровне районных коэффициентов к заработной плате прочего персонала и процентных надбавок к заработной плате прочего персонала за работу в местностях с особыми климатическими условиями сверх минимального размера оплаты труда, предусмотренный Законом № 82-ФЗ	54.1.1.1.1	Не заполняется.
Расходные обязательства по осуществлению полномочий, в том числе по делегированным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере культуры	55	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблиц= 55 .
из них фонд оплаты труда, в том числе	55.1	Не заполняется.
фонд оплаты труда прочего персонала, не являющегося работниками учреждений культуры, в том числе	55.1.1	Не заполняется.
выплата установленных на федеральном, региональном и муниципальном уровнях районных коэффициентов к заработной плате прочего персонала и процентных надбавок к заработной плате прочего персонала за работу в местностях с особыми климатическими условиями сверх минимального размера оплаты труда, предусмотренный Законом № 82-ФЗ, в том числе	55.1.1.1	Не заполняется.
выплата установленных на федеральном уровне районных коэффициентов к заработной плате прочего персонала и процентных надбавок к заработной плате прочего персонала за работу в местностях с особыми климатическими условиями сверх минимального размера оплаты труда, предусмотренный Законом № 82-ФЗ	55.1.1.1.1	Не заполняется.
8. Расходные обязательства по осуществлению полномочий в сфере здравоохранения	56	= гр.57+гр.58+гр.59+гр.60+гр.61+гр.62
Расходные обязательства по осуществлению полномочий в сфере здравоохранения	57	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер

Название колонки	Номер графы	Описание
		колонки справочной таблицы = 57.
Расходные обязательства по организации оказания медицинской помощи отдельным категориям граждан	58	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 58.
Расходные обязательства по организации обеспечения донорской кровью	59	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 59.
Расходные обязательства по осуществлению полномочий, в том числе по делегированным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере здравоохранения	60	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблиц = 60.
Расходные обязательства, в том числе по делегированным на муниципальный уровень полномочиям, по организации оказания медицинской помощи отдельным категориям граждан	61	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблиц = 61.
Расходные обязательства, в том числе по делегированным на муниципальный уровень полномочиям, по организации обеспечения донорской кровью	62	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблиц = 62.
9. Расходные обязательства по взносам на обязательное медицинское страхование за неработающее население	63	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблиц = 63.
10. Социальная поддержка населения	64	= гр.65+гр.66+гр.67+гр.68+гр.69+гр.70+гр.71+гр.72+гр.73+гр.74+гр.75
Расходные обязательства по содержанию государственных учреждений социального обслуживания	65	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 65.
из них фонд оплаты труда, в том числе	65.1	Не заполняется.

Название колонки	Номер графы	Описание
фонд оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей и руководителей структурных подразделений (кроме врачей-руководителей структурных подразделений), иных руководителей	65.1.1	Не заполняется.
фонд оплаты труда педагогических работников образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	65.1.2	Не заполняется.
фонд оплаты труда социальных работников	65.1.3	Не заполняется.
фонд оплаты труда врачей, включая врачей-руководителей структурных подразделений	65.1.4	Не заполняется.
фонд оплаты труда среднего медицинского (фармацевтического) персонала в учреждениях сферы социального обслуживания населения	65.1.5	Не заполняется.
фонд оплаты труда младшего медицинского персонала в учреждениях сферы социального обслуживания населения	65.1.6	Не заполняется.
фонд оплаты труда прочего персонала, в том числе	65.1.7	Не заполняется.
выплата установленных на федеральном, региональном и муниципальном уровнях районных коэффициентов к заработной плате прочего персонала и процентных надбавок к заработной плате прочего персонала за работу в местностях с особыми климатическими условиями сверх минимального размера оплаты труда, предусмотренный фЗаконом № 82-ФЗ, в том числе	65.1.7.1	Не заполняется.

Название колонки	Номер графы	Описание
выплата установленных на федеральном уровне районных коэффициентов к заработной плате прочего персонала и процентных надбавок к заработной плате прочего персонала за работу в местностях с особыми климатическими условиями сверх минимального размера оплаты труда, предусмотренный Законом № 82-ФЗ	65.1.7.1.1	Не заполняется.
Расходные обязательства по предоставлению мер социальной поддержки льготным категориям граждан	66	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 66 .
Расходные обязательства по предоставлению мер социальной поддержки гражданам по установленным критериям нуждаемости	67	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 67 .
Расходные обязательства по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	68	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 68 .
Расходные обязательства по предоставлению региональных доплат к пенсии	69	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 69 .
Расходные обязательства по предоставлению доплат к пенсии гражданам, проходившим государственную службу субъекта Российской Федерации	70	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 70 .
Расходные обязательства, в том числе по делегированным на муниципальный уровень полномочиям, по содержанию учреждений социального обслуживания	71	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблицы = 71 .
из них фонд оплаты труда, в том числе	71.1	Не заполняется.

Название колонки	Номер графы	Описание
фонд оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей и руководителей структурных подразделений (кроме врачей-руководителей структурных подразделений), иных руководителей	71.1.1	Не заполняется.
фонд оплаты труда педагогических работников образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	71.1.2	Не заполняется.
фонд оплаты труда социальных работников	71.1.3	Не заполняется.
фонд оплаты труда врачей, включая врачей-руководителей структурных подразделений	71.1.4	Не заполняется.
фонд оплаты труда среднего медицинского (фармацевтического) персонала в учреждениях сферы социального обслуживания населения	71.1.5	Не заполняется.
фонд оплаты труда младшего медицинского персонала в учреждениях сферы социального обслуживания населения	71.1.6	Не заполняется.
фонд оплаты труда прочего персонала, в том числе	71.1.7	Не заполняется.
выплата установленных на федеральном, региональном и муниципальном уровнях районных коэффициентов к заработной плате прочего персонала и процентных надбавок к заработной плате прочего персонала за работу в местностях с особыми климатическими условиями сверх минимального размера оплаты труда, предусмотренный Законом № 82-ФЗ, в том числе	71.1.7.1	Не заполняется.

Название колонки	Номер графы	Описание
выплата установленных на федеральном уровне районных коэффициентов к заработной плате прочего персонала и процентных надбавок к заработной плате прочего персонала за работу в местностях с особыми климатическими условиями сверх минимального размера оплаты труда, предусмотренный Законом № 82-ФЗ	71.1.7.1.1	Не заполняется.
Расходные обязательства, в том числе по делегированным на муниципальный уровень полномочиям, по предоставлению мер социальной поддержки льготным категориям граждан	72	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблиц= 72 .
Расходные обязательства, в том числе по делегированным на муниципальный уровень полномочиям, по предоставлению мер социальной поддержки гражданам по установленным критериям нуждаемости	73	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблиц= 73 .
Расходные обязательства, в том числе по делегированным на муниципальный уровень полномочиям, по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	74	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблиц= 74 .
Расходные обязательства, в том числе по делегированным на муниципальный уровень полномочиям, по предоставлению доплат к пенсии гражданам, проходившим муниципальную (государственную) службу	75	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблиц= 75 .
11. Полномочия в сфере физкультуры и спорта	76	= гр.77+гр.78
Расходные обязательства по полномочиям в сфере физкультуры и спорта	77	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 77 .
из них расходные обязательства по проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта	77.1	Не заполняется.

Название колонки	Номер графы	Описание
Расходные обязательства по полномочиям, в том числе по делегированным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере физкультуры и спорта	78	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблиц= 78 .
из них расходные обязательства по проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта	78.1	Не заполняется.
12. Полномочия в сфере тушения пожаров (за исключением лесных пожаров), ликвидации чрезвычайных ситуаций, первичных мер пожарной безопасности	79	= гр.80+гр.81
Расходные обязательства по полномочиям в сфере тушения пожаров (за исключением лесных пожаров), ликвидации чрезвычайных ситуаций, первичных мер пожарной безопасности	80	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 80, 80.1 .
из них содержание противопожарных (пожарно-спасательных и спасательных) служб субъекта Российской Федерации	80.1	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 80.1 .
Расходные обязательства, в том числе по делегированным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере ликвидации чрезвычайных ситуаций, первичных мер пожарной безопасности	81	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблиц= 81, 81.1 .
из них содержание противопожарных (пожарно-спасательных и спасательных) служб	81.1	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблиц= 81.1 .
13. Расходы на обслуживание долговых обязательств	82	= гр.83+гр.84
Расходы на обслуживание долговых обязательств	83	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 83 .

Название колонки	Номер графы	Описание
Расходы на обслуживание муниципального долга	84	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблиц= 84 .
14. Расходные обязательства по прочим полномочиям, отраженным в пункте 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (далее - Закон № 184-ФЗ)	85	= гр.86+гр.87
Расходные обязательства по прочим полномочиям, отраженным в пункте 2 статьи 26.3 Закона № 184-ФЗ	86	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 86 .
Расходные обязательства по прочим по делегированным на муниципальный уровень полномочиям, отраженным в пункте 2 статьи 26.3 Закона № 184-ФЗ	87	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблиц= 87 .
15. Расходные обязательства по полномочиям, связанным с предоставлением гарантий и компенсаций для лиц работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям	88	= гр.89+гр.90
Расходные обязательства по полномочиям, связанным с предоставлением гарантий и компенсаций для лиц работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям	89	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 89 .

Название колонки	Номер графы	Описание
Расходные обязательства по полномочиям, в том числе по делегированным на муниципальный уровень полномочиям, связанным с предоставлением гарантий и компенсаций для лиц работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям	90	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблиц= 90 .
16. Иные полномочия, не включенные в пункт 2 статьи 26.3 Закона № 184-ФЗ	91	= гр.92+гр.93
Иные полномочия, не включенные в пункт 2 статьи 26.3 Закона № 184-ФЗ	92	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 92, 92.1 .
из них полномочия органов государственной власти города Москвы в связи с осуществлением городом Москвой отдельных функций, установленных федеральным законодательством	92.1	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 92.1 .
Иные делегированные на муниципальный уровень полномочия, не включенные в пункт 2 статьи 26.3 Закона № 184-ФЗ	93	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблиц= 93 .
17. Расходные обязательства по полномочиям по пункту 5 статьи 26.3 Закона № 184-ФЗ	94	= гр.95+гр.96
Расходные обязательства по полномочиям по пункту 5 статьи 26.3 Закона № 184-ФЗ	95	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 95 .
Расходные обязательства по делегированным на муниципальный уровень полномочиям по пункту 5 статьи 26.3 Закона № 184-ФЗ	96	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблиц= 96 .
18. Расходные обязательства по вопросам местного значения - Обязательства в сфере строительства жилья	97	= гр.98+гр.99

Название колонки	Номер графы	Описание
Расходные обязательства по вопросам местного значения - Обязательства в сфере строительства жилья	98	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 98.
Расходные обязательства по вопросам местного значения - Обязательства в сфере строительства жилья	99	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблиц= 99.
19. Расходные обязательства по вопросам местного значения - Обязательства в сфере коммунального хозяйства	100	= гр.101+гр.102
Расходные обязательства по вопросам местного значения - Обязательства в сфере коммунального хозяйства	101	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 101.
Расходные обязательства по вопросам местного значения - Обязательства в сфере коммунального хозяйства	102	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблиц= 102.
20. Расходные обязательства по вопросам местного значения - Обязательства в сфере градостроительства и землепользования	103	= гр.104+гр.105
Расходные обязательства по вопросам местного значения - Обязательства в сфере градостроительства и землепользования	104	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 104.
Расходные обязательства по вопросам местного значения - Обязательства в сфере градостроительства и землепользования	105	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблиц= 105.
21. Расходные обязательства по вопросам местного значения - Обязательства в сфере благоустройства	106	= гр.107+гр.108

Название колонки	Номер графы	Описание
Расходные обязательства по вопросам местного значения - Обязательства в сфере благоустройства	107	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 107 .
из них благоустройство уличной дорожной сети, осуществляемое за счет средств, не формирующих дорожные фонды	107.1	Не заполняется.
Расходные обязательства по вопросам местного значения - Обязательства в сфере благоустройства	108	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблицы = 108, 108.1 .
из них благоустройство уличной дорожной сети, осуществляемое за счет средств, не формирующих дорожные фонды	108.1	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблицы = 108.1 .
22. Расходные обязательства по делегированным полномочиям за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета	109	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблицы = 109 .
23. Расходные обязательства по прочим вопросам местного значения и прочим полномочиям	110	= гр.111+гр.112
Расходные обязательства по прочим вопросам местного значения и прочим полномочиям	111	Сумма расходных обязательств со значением поля Код = 02 и в карточке полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства , поле Номер колонки справочной таблицы = 111 .
Расходные обязательства по прочим вопросам местного значения и прочим полномочиям	112	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблицы = 112 .
24. Расходные обязательства по правам всех видов муниципальных образований	113	Сумма расходных обязательств, у которых в карточке полномочия, указанного в поле Консолидированное полномочие, расходного обязательства , поле Код (уровень бюджета) = 14 , поле Номер колонки справочной таблицы = 113 .

Таблица 10 – Правило формирования строк отчета «Справочная таблица по финансированию полномочий»

Название строки	Правило формирования
Объем расходных обязательств, всего	Значение поля По всем источникам: Всего группы полей Отчетный год факт закладки Суммы по обязательству справочника <i>Расходные обязательства</i> .
Объем расходных обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	Рассчитывается по формуле: значение поля По всем источникам: Всего – значение поля По всем источникам: из них, Кап.вложения группы полей Отчетный год факт закладки Суммы по обязательству справочника <i>Расходные обязательства</i> .
Коды расходных обязательств из реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации	Заполняется значением поля Код соответствующего элемента справочника <i>Расходные обязательства</i> в формате YY-XXXX , где: <ul style="list-style-type: none"> • YY – значение поля Код (уровень бюджета) карточки полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства; • XXXX – значение поле Код (номер) карточки полномочия, указанного в поле Наименование полномочия, расходного обязательства. <p><i>Примечание. Строка заполняется в соответствии с суммами расходных обязательств, указанных в строках «Объем расходных обязательств, всего» и «Объем расходных обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего».</i></p>

Для формирования отчета используется файл *DirectionRefTable.xlt*.

3.2.5 Доходная часть бюджета (консолидированный)

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты**→**Мультибюджетность**→**Доходы**→**Доходная часть бюджета**. На экране появится форма:


Рисунок 21 – Форма отчета «Доходная часть бюджета (консолидированный)»

В форме отчета заполняются следующие поля:

Таблица 11 – Поля формы отчета «Доходная часть бюджета (консолидированный)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное
Заголовок отчета	Название отчета, которое будет выведено в печатной форме.	Необязательное


Название	Описание	Обязательность
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Доступно для редактирования.	Обязательное
Печатать наименование кодов на дату	Если задана дата, в отчет выводятся наименования кодов соответствующих выбранной дате.	Необязательное
Плательщик	Краткие наименования организаций плательщиков, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Для исключения из отчета информации по организациям плательщиков, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Получатель	Наименования получателей, по которым выводится информация в отчет. Выбираются в справочнике <i>Получатели</i> . Для исключения из отчета информации по получателям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Территория	Наименования территорий, по которым в отчете выводится информация. Выбираются в справочнике <i>Иерархия территорий</i> . Для исключения из отчета информации по территориям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым должен формироваться отчет. Выбираются в <i>Справочнике бланков расходов</i> . Рядом с полем располагается параметр подведомст. , который устанавливается в случае выбора распорядительных бланков расходов. Если он установлен, в отчете выводится информация не только по указанным распорядительным бланкам расходов, но и по подведомственным бланкам. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр <i>Расширенный режим работы фильтров по КБК</i> (пункт меню <i>Сервис</i>→<i>Отчетные параметры</i>→<i>Общее</i>). Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательные

Название	Описание	Обязательность
Тип дохода	Коды типов доходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Код типа дохода</i> . Для исключения из отчета информации по типу дохода, выбранного в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Ист. изм. плана	Коды источников изменения плана по доходам, по которым в отчете формируются данные об измененных суммах по доходам. Выбираются в справочнике <i>Источники изменения бюджетных назначений по доходам</i> . Для исключения из отчета информации по источникам изменения плана по доходам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Режим расчета при округлении	В поле выбирается способ округления итоговых показателей. При выборе режима <i>банковский</i> итоговые суммы рассчитываются из неокругленных показателей отчета. При выборе режима <i>математический</i> итоговые суммы рассчитываются из округленных показателей. По умолчанию поле принимает значение <i>банковский</i> .	Обязательное
Кол-во знаков после запятой	В поле указывается количество знаков после запятой, до которого необходимо округлять числовые значения показателей отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка. По умолчанию поле принимает значение 2.	Обязательное
Уровень бюджета	Названия уровней бюджетов, по которым будет осуществляться группировка данных в отчете с выводом детализации по строкам подведомственных бюджетов для каждого бюджета выбранного уровня. Выбираются в справочнике <i>Уровни бюджета</i> . Если установлен параметр Нижестоящие , в отчете будут отображаться данные по бюджетам выбранного уровня, а также по всем нижестоящим бюджетам в соответствии с иерархией дерева бюджетов, наличием прав доступа пользователя к тем или иным бюджетам, а также значениями, выбранными в поле Бюджет формы отчета.	Необязательное
Колонки таблицы	В окне содержится перечень полей, данные которых можно вывести в отчет, если поставить отметку напротив выводимого поля. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз). Рядом с названием Колонки таблицы (справа) расположен режим просмотра колонок Показывать чужие защищенные выч.поля . Примечание. Чужие поля – поля, созданные другими пользователями системы. Программа не позволяет изменять формулу чужого защищенного вычисляемого поля. Администратор системы может изменять формулы любых вычисляемых полей, как своих, так и чужих. При включении режима просмотра в списке доступных полей отображаются чужие поля, которые можно включить в отчет. Чужие защищенные поля выделены красным цветом, собственные защищенные поля – синим. Для сортировки списка доступных колонок по алфавиту нажимается кнопка  или устанавливается параметр Сортировка колонок в ДО ДЧБ по алфавиту (пункт меню Сервис → Отчетные параметры раздел Доходы).	<i>Должна быть выбрана хотя бы одна колонка с суммами!</i>

Название	Описание	Обязательность
Группировка	<p>В поле можно установить режим группировки по маске кодов доходов и ОКТМО. В полях задания маски поля (КВД, КОСГУ, Доп. КД или ОКТМО) символ «#» обозначает произвольный символ. Например, если для КОСГУ задать маску ##.*, то в отчете в итоговые строки будут сгруппированы по укрупненным кодам типа: 1.1.0, 1.2.0 и т.д. Если задать маску #.***, то в отчете в итоговые строки будут сгруппированы по укрупненным кодам типа: 1.0.0, 3.0.0 и т.д.</p> <p>При включении параметра По дереву КВД итоговые строки в отчете группируются по полю КВД. Если параметр включен, то в маске поля КВД допускается только один символ «#».</p> <p>Для множественной группировки необходимо отключить параметр По дереву КВД.</p>	Необязательное
Маска вывода строк	<p>Маска КВД для вывода итоговых строк отчета.</p> <p>Если в поле установлена маска 1*****000, то в отчете будут отражаться строки по КВД, в которых в первый разряд имеет значение 1, а последние три – значение 0.</p> <p>При формировании отчета учитывается группировка по КВД, указанная в группе полей Группировка.</p> <p><i>Пример. Если в поле Маска вывода строк установлена маска 1*****000, а в группе полей Группировка ##.*.***.***.***, то в отчете будут выводиться строки по КВД, в которых первый разряд имеет значение 1, второй разряд – произвольное значение, а последние три – значение 0.</i></p>	Необязательное
Изменение Тип операции	<p>Коды типов операций ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам», по которым формируется отчет. Выбирается в справочнике <i>Типы операций</i>.</p>	Необязательное
Итоги	<p>В списке отмечаются поля, по которым должны подводиться итоги. Список полей, доступных для выбора, определяется полями, выбранными в списке <i>Колонки таблицы</i>.</p> <p><i>Примечание. Особенность формирования итоговых строк при подведении итогов по главному администратору и КВД:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – При установленной сортировке Гл. администратор→КВД→КОСГУ в итоговые строки по главному администратору не выводится значение и наименование КВД. – При установленной сортировке КВД→Гл. администратор→КОСГУ в итоговые строки по КВД код главного администратора выводится следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> – в случае, если код главного администратора у дочерних по дереву кодов одинаковый, в итоговый родительский код по дереву выводится такой же код главного администратора, как и у дочерних; – в случае, если код главного администратора у дочерних по дереву кодов различается, в итоговый родительский код по дереву выводится код главного администратора = 000. <p>Сортировка данных устанавливается в параметре Порядок сортировки формы отчета или в отчетном параметре Сортировка данных (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Доходы).</p>	Необязательное
Вывод подытогов	<p>Итоговые строки отображаются в таблице перед или после просуммированных строк, в зависимости от выбранного режима в раскрывающемся списке: <i>Вверху</i> или <i>Внизу</i>.</p>	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Вывод «Итого»	Из раскрывающегося списка выбирается режим вывода общих итогов в отчете: <i>Вверху</i> или <i>Внизу</i> .	Необязательное
Порядок сортировки	При включенном параметре осуществляется сортировка данных в печатной форме согласно отображаемой последовательности полей. Список полей, доступных для выбора, определяется полями, выбранными в списке <i>Колонки таблицы</i> . Порядок сортировки данных в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз).	Необязательное
Маска итогов	В поле вводится маска полей. Если в списке <i>Итоги</i> выбраны поля КВД, КОСГУ и Доп. КД , итоги в отчете по этим полям будут выводиться по заданной маске.	Необязательное
План	В поле настраивается параметр вывода планируемых сумм доходов в отчете. При установке параметра За все даты в отчете данные о планируемых доходах будут выводиться за все даты.	Необязательное
Ед. измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: <i>руб., тыс. руб.</i> или <i>млн. руб.</i>	Обязательное
Ориентация листа	Тип листа для печати отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать один из типов листа: <i>альбомная</i> или <i>книжная</i> .	
Не выводить нулевые строки	Если параметр установлен, в отчете не выводятся строки с нулевыми суммами.	Необязательный
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Только итоговые строки	При установленном параметре в печатной форме отчета выводятся только итоговые строки.	Необязательный
Сортировка по дереву территорий	При установленном параметре в печатной форме отчета при подведении итогов учитывается иерархия территорий по расположению в дереве справочника <i>Иерархия территорий</i> (пункт меню Справочники→Организации→Территории).	Необязательное
Итоги по дереву территории	При установленном параметре и отмеченном поле Территория в списке <i>Итоги</i> в печатной форме отчета итоги подводятся в разрезе дерева иерархии территорий с учетом вложенности.	Необязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бюджеты</i> . Если не выбран ни один бюджет, то отчет формируется по всем бюджетам.	Необязательное
Отдельные листы по получателю	Если параметр установлен, в отчете формируются отдельные листы по каждому получателю доходов. Иначе отчет формируется на одном листе по всем получателям.	Необязательный
Сорт-ка по дереву бюджетов	При установленном параметре в печатной форме отчета при подведении итогов по бюджету учитывается иерархия бюджетов по расположению в дереве справочника бюджетов (пункт меню Справочники→Бюджет→Бюджеты).	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Итоги по дереву бюджетов	При установленном параметре в печатной форме отчета выводятся только итоговые строки, сгруппированные по выбранному уровню бюджета. В итоговых строках отображается сумма бюджета выбранного уровня и сумма всех строк его подведомственных бюджетов.	Необязательный
Отображать итоги по дереву бюджетов только до выбранных уровней	При установленном параметре в печатной форме отчета выводятся итоговые строки по вышестоящим бюджетам только до уровней, выбранных в поле Уровень бюджета формы отчета.	Необязательный
Отображать итоговые строки только по выбранным уровням	При установленном параметре в печатной форме отчета выводятся итоговые строки только по уровням, выбранным в поле Уровень бюджета формы отчета.	Необязательный
Отображать детализирующие итоги на уровне общего итога по бюджету	При установленном параметре в печатной форме отчета после итоговой строки по бюджету выводятся подытоги по всем итоговым параметрам, выбранным после (ниже) параметра Бюджет в поле Итоги формы отчета. <i>Примечание. Для корректной работы параметра необходимо также установить параметр Итоги по дереву бюджетов.</i>	Необязательный

Список доступных для выбора колонок отчета в поле **Колонки таблицы** формы отчета является настраиваемым. Вызов окна настройки осуществляется при нажатии на кнопку .





Окно состоит из двух закладок: **Общее** и **Колонки отчета**.

На закладке **Общее** содержатся следующие параметры:

- **Выводить все колонки, кроме защищенных вычисляемых** – при включенном параметре в списке *Отображаемые колонки* закладки **Колонки отчета** отображаются все колонки, кроме защищенных вычисляемых.
- **Выводить защищенные вычисляемые колонки** – при включенном параметре в списке *Отображаемые колонки* закладки **Колонки отчета** отображаются только защищенные вычисляемые колонки.

Если включены или выключены оба параметра, в списке *Отображаемые колонки* закладки **Колонки отчета** отображаются все колонки отчета.

Закладка **Колонки отчета** содержит два списка полей: *Доступные колонки* и *Отображаемые колонки*. В списке *Доступные колонки* отображаются названия колонок отчета, доступных для вывода. В списке *Отображаемые колонки* отображаются колонки, выводимые в соответствии с настройкой на закладке **Общее** или выбранные из списка

Доступные колонки. Названия полей переносятся с помощью кнопок  и . Порядок следования колонок в поле **Колонки таблицы** формы отчета настраивается с помощью кнопок  и .

Для восстановления исходных настроек нажимается кнопка .

Для сохранения изменений нажимается кнопка **ОК**. Выбранные колонки отобразятся в поле **Колонки таблицы** формы отчета. Настройки отображения колонок сохраняются в текущем профиле.

С помощью кнопки **Вычисляемые поля** можно добавлять в отчет дополнительные вычисляемые поля и задавать правила, по которым они рассчитываются.

***Примечание.** Подробное описание работы с вычисляемыми полями содержится в разделе [Расходная часть бюджета \(консолидированный\)](#)¹⁴.*

После установки всех требуемых параметров для получения отчета необходимо нажать кнопку **ОК**. Сформированный отчет будет построен в Excel, его можно распечатать и сохранить в файл. Печатная форма отчета:

НЕ УКАЗАНА
(наименование организации)

на 06.10.2022 г.
Дата печати: 18.10.2022
Бюджет: Бюджет рабочего поселка

Единица измерения руб.

Бюджет	Территория бюджета	Код территории бюджета	Плательщик	Получатель	Бюджетные назначения 2022 год	КП - доходы буд. пер. Октябрь
Бюджет рабочего поселка	городское поселение рабочий поселок		Управление Федерального казначейства	УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ	0,00	0,00
Итого					0,00	0,00

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рисунок 22 – Печатная форма отчета «Доходная часть бюджета (консолидированный)»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 12 – Колонки отчета «Доходная часть бюджета (консолидированный)»

Название колонки	Описание
Плательщик	Указывается полное наименование организации - плательщика из карточки справочника <i>Организации</i> .
Организация 1-го уровня	Указывается краткое наименование организации. Для организации-получателя, указанной в поле Получатель проводки, определяется бланк расходов. Далее по справочнику бланков расходов определяется организация, наиболее вышестоящая в иерархии бланков, и по карточке этой организации определяется ее краткое наименование, которое и выводится в колонку.
Организация 2-го уровня	Указывается краткое наименование организации. Для организации-получателя, указанной в поле Получатель проводки, определяется бланк расходов. Далее по справочнику бланков расходов определяется организация, вышестоящую над ней как второй уровень - то есть ниже на один, чем самая первая в иерархии бланков, и по карточке этой организации определяется ее краткое наименование, которое и выводится в колонку.
Получатель	Указывается значение поля Заголовок организации из карточки справочника <i>Получатель</i> указанного в поле Получатель ЭД.
Организация - получатель	Указывается наименование организации из карточки справочника <i>Получатель</i> указанного в поле Получатель ЭД.
Территория	Территория плательщика, указанного в поле Территория проводки.
Код территории	Указывается значения поля Код карточки территории плательщика, указанного в поле Территория проводки.
Территория бюджета	Если параметр активен в отчет выводится наименование территории из поля Территория карточки бюджета, по которому строится отчет.
Код территории бюджета	Если параметр активен в отчет выводится код территории из поля Код карточки территории, указанной в поле Территория карточки бюджета, по которому строится отчет.
ОКТМО	Указывается значение из поля ОКТМО карточки территории плательщика, указанного в поле Территория проводки.
ИМНС	Указываются значения из поля Наименование строки справочника <i>ИМНС</i> , выбранной в карточке справочника <i>Территории</i> , указанного в поле Территория проводки.
Код ИМНС	Указываются значения из поля Код ИМНС строки справочника <i>ИМНС</i> , выбранной в карточке справочника <i>Территории</i> , указанного в поле Территория проводки.
Наименование кода	Указывается краткое наименование <i>Классификатора</i> в зависимости от его порядка в поле сортировка ДО. Выводится наименование последнего по порядку, если считать сверху кода.
Гл.Администратор	Указывается код Гл.Адм из бюджетной \ бухгалтерской проводки.

Название колонки	Описание
Наименование Администратора Гл.	Указывается значение из поля Краткое наименование (при отсутствии - Полное наименование) строки справочника <i>Классификатор администраторов поступлений и выбытий</i> , в соответствии с кодом Гл. Адм бюджетной / бухгалтерской проводки.
Дата проводки	Указывается дата проведения операции по строке.
КВД	Указывается КВД из бюджетной \ бухгалтерской проводки. На формат вывода данных должна действовать настройка Разделитель кода доходов из п.м. Сервис \ Отчетные параметры \ Доходы.
Наименование КВД	Указывается наименование кода в соответствии со справочником <i>Наименование кодов доходов</i> .
КОСГУ	Указывается КОСГУ из бюджетной \ бухгалтерской проводки.
Наименование КОСГУ	Указывается значение из поля Наименование строки справочника <i>Классификатор операций сектора государственного управления</i> , в соответствии с кодом КОСГУ бюджетной / бухгалтерской проводки.
Доп. КД	Указывается код Доп.КД из бюджетной \ бухгалтерской проводки.
Наименование Доп.КД	Указывается значение из поля Наименование строки справочника <i>Дополнительный код расхода</i> , в соответствии с кодом Доп.КД бюджетной / бухгалтерской проводки.
Код цели	Указывается код цели из бюджетной \ бухгалтерской проводки.
Наименование Кода цели	Указывается значение из поля Наименование строки справочника <i>Целевые назначения</i> , в соответствии с кодом цели бюджетной / бухгалтерской проводки.
КВФО	Указывается КВФО из бюджетной \ бухгалтерской проводки.
Наименование КВФО	Указывается значение из поля Наименование строки справочника <i>Виды финансового обеспечения</i> , в соответствии с кодом КВФО бюджетной / бухгалтерской проводки.
Источник изменения плана	Указываются значения из поля Код справочника <i>Источники изменения бюджетных назначений по доходам</i> выбранные в бюджетных проводках <i>Доходы – ассигнования</i> , сформированные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам».
Тип дохода	Указываются значения из поля Код , строки справочника «Код типа дохода», выбранной в ЭД, в котором была проведена операция.
Доходы - кассовый прогноз год	Указываются суммы бюджетных проводок <i>Доходы - Кассовый прогноз</i> по Периоду планирования <i>Год</i> по соответствующему КБК за период, указанный в ДО отчета.
Доходы - кассовый прогноз буд.пер.год	Указываются суммы бюджетных проводок <i>Доходы - Кассовый прогноз</i> по Периоду планирования <i>буд.пер.</i>
Начислено	Рассчитывается как кредитовое сальдо (кредит - дебет) сумм бухгалтерских проводок в статусе « <i>Обработка завершена</i> », в которых счет по дебету и кредиту имеет тип <i>Финансовый результат учреждения</i> и классификацию <i>Доходы</i> .

Название колонки	Описание
Зачислено	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок на статусе « <i>Обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Результат по кассовым операциям - Поступления</i> , и доходную классификацию.
Передано	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок на статусе « <i>Обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по дебету имеет тип <i>Результат по кассовым операциям - Поступления</i> , и доходную классификацию.
Остаток зачислений 20XX год	Расчетная графа. Рассчитывается как разность графы <i>Зачислено</i> за вычетом графы <i>Передано</i> по периоду <i>тек. год</i> .
Зачислено АП	Отражать сумму бухгалтерских проводок на статусе « <i>Обработка завершена</i> », в которых счет по дебету имеет тип <i>Расчеты по поступлениям в бюджет</i> и классификацию <i>Доходы</i> .
Передано АП	Отражать сумму бухгалтерских проводок на статусе « <i>Обработка завершена</i> », в которых счет по кредиту имеет тип <i>Расчеты по поступлениям в бюджет</i> и классификацию <i>Доходы</i> .
Остаток зачислений АП	Рассчитывается по формуле: <i>Зачислено</i> минус <i>Передано</i> .
Зачислено (списано остатков)	Отражается сумма свободных бухгалтерских проводок на статусе « <i>Обработка завершена</i> » по кредиту счета <i>Результат по кассовым операциям – Поступления</i> с доходной классификацией, у которых в качестве корреспондирующего счета указан счет с типом <i>Результат по кассовым операциям</i> и классификацией <i>Источники</i> .
Передано (списано остатков)	Отражается сумма свободных бухгалтерских проводок на статусе « <i>Обработка завершена</i> » по дебету счета <i>Результат по кассовым операциям – Поступления</i> с доходной классификацией, у которых в качестве корреспондирующего счета указан счет с типом <i>Результат по кассовым операциям</i> и классификацией <i>Источники</i> .
Средства без права расходования	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок на статусе « <i>Обработка завершена</i> », в которых в дебете указан счет с типом <i>Поступления без права расходования</i> .
Бюджетные назначения тек год	Отражаются суммы бюджетных проводок <i>Доходы – Ассигнования</i> по периоду планирования <i>Год</i> . Данные проводки формируются при обработке документов по доведению/распределению ассигнований по классификации документов.
Бюджетные назначения тек. год +1	Отражаются суммы бюджетных проводок <i>Доходы – Ассигнования</i> по периоду планирования <i>Год +1</i> . Данные проводки формируются при обработке документов по доведению/распределению ассигнований по классификации документов.
Бюджетные назначения тек. год +2	Отражаются суммы бюджетных проводок <i>Доходы – Ассигнования</i> по периоду планирования <i>Год +2</i> . Данные проводки формируются при обработке документов по доведению/распределению ассигнований по классификации документов.
Бюджетные назначения итого	Отражаются суммы бюджетных проводок <i>Доходы – Ассигнования</i> по периоду планирования <i>Год, Год +1, Год +2</i> .

Название колонки	Описание
Остаток бюдж. назнач. (зачисл) тек год	Расчетное поле. Рассчитывается как: <i>Бюджетные назначения тек год за вычетом Остаток зачисления</i> . Рассчитывается только для текущего финансового года.
Остаток бюдж. назнач. (КП-доходы) тек год	Расчетное поле. Рассчитывается как: <i>Бюджетные назначения тек год за вычетом КП-доходы всего Год</i> . Рассчитывается только для текущего финансового года.
КП - доходы Январь	Сумма бюджетных проводок <i>Доходы - Кассовый план</i> по периоду планирования с типом <i>Месяц Январь</i> .
КП - доходы Февраль	Сумма бюджетных проводок <i>Доходы - Кассовый план</i> по периоду планирования с типом <i>Месяц Февраль</i> .
КП - доходы Март	Сумма бюджетных проводок <i>Доходы - Кассовый план</i> по периоду планирования с типом <i>Месяц Март</i> .
КП - доходы Апрель	Сумма бюджетных проводок <i>Доходы - Кассовый план</i> по периоду планирования с типом <i>Месяц Апрель</i> .
КП - доходы Май	Сумма бюджетных проводок <i>Доходы - Кассовый план</i> по периоду планирования с типом <i>Месяц Май</i> .
КП - доходы Июнь	Сумма бюджетных проводок <i>Доходы - Кассовый план</i> по периоду планирования с типом <i>Месяц Июнь</i> .
КП - доходы Июль	Сумма бюджетных проводок <i>Доходы - Кассовый план</i> по периоду планирования с типом <i>Месяц Июль</i> .
КП - доходы Август	Сумма бюджетных проводок <i>Доходы - Кассовый план</i> по периоду планирования с типом <i>Месяц Август</i> .
КП - доходы Сентябрь	Сумма бюджетных проводок <i>Доходы - Кассовый план</i> по периоду планирования с типом <i>Месяц Сентябрь</i> .
КП - доходы Октябрь	Сумма бюджетных проводок <i>Доходы - Кассовый план</i> по периоду планирования с типом <i>Месяц Октябрь</i> .
КП - доходы Ноябрь	Сумма бюджетных проводок <i>Доходы - Кассовый план</i> по периоду планирования с типом <i>Месяц Ноябрь</i> .
КП - доходы Декабрь	Сумма бюджетных проводок <i>Доходы - Кассовый план</i> по периоду планирования с типом <i>Месяц Декабрь</i> .
КП - доходы буд.пер. Январь	Сумма бюджетных проводок <i>Доходы – Кассовый план будущих периодов</i> по периоду планирования с типом <i>Месяц Январь</i> . Данные проводки формируются при обработке документов по доведению КП по классификации документов дата исполнения которых еще не наступила.
КП - доходы буд.пер. Февраль	Сумма бюджетных проводок <i>Доходы – Кассовый план будущих периодов</i> по периоду планирования с типом <i>Месяц Февраль</i> . Данные проводки формируются при обработке документов по доведению КП по классификации документов дата исполнения которых еще не наступила.
КП - доходы буд.пер. Март	Сумма бюджетных проводок <i>Доходы – Кассовый план будущих периодов</i> по периоду планирования с типом <i>Месяц Март</i> . Данные проводки формируются при обработке документов по доведению КП по классификации документов дата исполнения которых еще не наступила.

Название колонки	Описание
КП - доходы буд.пер. Апрель	Сумма бюджетных проводок <i>Доходы – Кассовый план будущих периодов по периоду планирования</i> с типом <i>Месяц Апрель</i> . Данные проводки формируются при обработке документов по доведению КП по классификации документов дата исполнения которых еще не наступила.
КП - доходы буд.пер. Май	Сумма бюджетных проводок <i>Доходы – Кассовый план будущих периодов по периоду планирования</i> с типом <i>Месяц Май</i> . Данные проводки формируются при обработке документов по доведению КП по классификации документов дата исполнения которых еще не наступила.
КП - доходы буд.пер. Июнь	Сумма бюджетных проводок <i>Доходы – Кассовый план будущих периодов по периоду планирования</i> с типом <i>Месяц Июнь</i> . Данные проводки формируются при обработке документов по доведению КП по классификации документов дата исполнения которых еще не наступила.
КП - доходы буд.пер. Июль	Сумма бюджетных проводок <i>Доходы – Кассовый план будущих периодов по периоду планирования</i> с типом <i>Месяц Июль</i> . Данные проводки формируются при обработке документов по доведению КП по классификации документов дата исполнения которых еще не наступила.
КП - доходы буд.пер. Август	Сумма бюджетных проводок <i>Доходы – Кассовый план будущих периодов по периоду планирования</i> с типом <i>Месяц Август</i> . Данные проводки формируются при обработке документов по доведению КП по классификации документов дата исполнения которых еще не наступила.
КП - доходы буд.пер. Сентябрь	Сумма бюджетных проводок <i>Доходы – Кассовый план будущих периодов по периоду планирования</i> с типом <i>Месяц Сентябрь</i> . Данные проводки формируются при обработке документов по доведению КП по классификации документов дата исполнения которых еще не наступила.
КП - доходы буд.пер. Октябрь	Сумма бюджетных проводок <i>Доходы – Кассовый план будущих периодов по периоду планирования</i> с типом <i>Месяц Октябрь</i> . Данные проводки формируются при обработке документов по доведению КП по классификации документов дата исполнения которых еще не наступила.
КП - доходы буд.пер. Ноябрь	Сумма бюджетных проводок <i>Доходы – Кассовый план будущих периодов по периоду планирования</i> с типом <i>Месяц Ноябрь</i> . Данные проводки формируются при обработке документов по доведению КП по классификации документов дата исполнения которых еще не наступила.
КП - доходы буд.пер. Декабрь	Сумма бюджетных проводок <i>Доходы – Кассовый план будущих периодов по периоду планирования</i> с типом <i>Месяц Декабрь</i> . Данные проводки формируются при обработке документов по доведению КП по классификации документов дата исполнения которых еще не наступила.
КП - доходы всего - Январь	Расчетное поле. Общая сумма КП и КП будущих периодов за январь тек. год.
КП - доходы всего - Февраль	Расчетное поле. Общая сумма КП и КП будущих периодов за февраль тек. год.
КП - доходы всего - Март	Расчетное поле. Общая сумма КП и КП будущих периодов за март тек. год.
КП - доходы всего - Апрель	Расчетное поле. Общая сумма КП и КП будущих периодов за апрель тек. год.
КП - доходы всего - Май	Расчетное поле. Общая сумма КП и КП будущих периодов за май тек. год.
КП - доходы всего - Июнь	Расчетное поле. Общая сумма КП и КП будущих периодов за июнь тек. год.
КП - доходы всего - Июль	Расчетное поле. Общая сумма КП и КП будущих периодов за июль тек. год.

Название колонки	Описание
КП - доходы всего - Август	Расчетное поле. Общая сумма КП и КП будущих периодов за август тек. год.
КП - доходы всего - Сентябрь	Расчетное поле. Общая сумма КП и КП будущих периодов за сентябрь тек. год.
КП - доходы всего - Октябрь	Расчетное поле. Общая сумма КП и КП будущих периодов за октябрь тек. год.
КП - доходы всего - Ноябрь	Расчетное поле. Общая сумма КП и КП будущих периодов за ноябрь тек. год.
КП - доходы всего - Декабрь	Расчетное поле. Общая сумма КП и КП будущих периодов за декабрь тек. год.
КП - доходы 1 кв	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: <i>Сумма полей Кассовый план Январь + Кассовый план Февраль + Кассовый план Март.</i>
КП - доходы 2 кв	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: <i>Сумма полей Кассовый план Апрель + Кассовый план Май + Кассовый план Июнь.</i>
КП - доходы 3 кв	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: <i>Сумма полей Кассовый план Июль + Кассовый план Август + Кассовый план Сентябрь.</i>
КП - доходы 4 кв	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: <i>Сумма полей Кассовый план Октябрь + Кассовый план Ноябрь + Кассовый план Декабрь.</i>
КП - доходы буд. пер. 1 кв	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: <i>Сумма полей КП - доходы буд.пер. Январь + КП - доходы буд.пер. Февраль + КП - доходы буд.пер. Март.</i>
КП - доходы буд. пер. 2 кв	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: <i>Сумма полей КП - доходы буд.пер. Апрель + КП - доходы буд.пер. Май + КП - доходы буд.пер. Июнь.</i>
КП - доходы буд. пер. 3 кв	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: <i>Сумма полей КП - доходы буд.пер. Июль + КП - доходы буд.пер. Август + КП - доходы буд.пер. Сентябрь.</i>
КП - доходы буд. пер. 4 кв	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: <i>Сумма полей КП - доходы буд.пер. Октябрь + КП - доходы буд.пер. Ноябрь + КП - доходы буд.пер. Декабрь.</i>
КП - доходы всего 1 кв	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: <i>Сумма полей Кассовый план Январь + Кассовый план Февраль + Кассовый план Март + КП - доходы буд.пер. Январь + КП - доходы буд.пер. Февраль + КП - доходы буд.пер. Март.</i>
КП - доходы всего 2 кв	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: <i>Сумма полей Кассовый план Апрель + Кассовый план Май + Кассовый план Июнь + КП - доходы буд.пер. Апрель + КП - доходы буд.пер. Май + КП - доходы буд.пер. Июнь.</i>
КП - доходы всего 3 кв	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: <i>Сумма полей Кассовый план Июль + Кассовый план Август + Кассовый план Сентябрь + КП - доходы буд.пер. Июль + КП - доходы буд.пер. Август + КП - доходы буд.пер. Сентябрь.</i>
КП - доходы всего 4 кв	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: <i>Сумма полей Кассовый план Октябрь + Кассовый план Ноябрь + Кассовый план Декабрь + КП - доходы буд.пер. Октябрь + КП - доходы буд.пер. Ноябрь + КП - доходы буд.пер. Декабрь.</i>
КП - доходы год	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: <i>Сумма полей Кассовый план 1 кв. + Кассовый план 2 кв. + Кассовый 3 кв. + Кассовый 4 кв..</i>

Название колонки	Описание
КП - доходы буд. пер. год	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: <i>Сумма полей КП - доходы буд.пер. 1 кв. + КП - доходы буд.пер. 2 кв. + КП - доходы буд.пер. 3 кв. + КП - доходы буд.пер. 4 кв..</i>
КП - доходы всего год	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: <i>Сумма полей Кассовый план 1 кв. + Кассовый план 2 кв. + Кассовый 3 кв. + Кассовый 4 кв. + КП - доходы буд.пер. 1 кв. + КП - доходы буд.пер. 2 кв. + КП - доходы буд.пер. 3 кв. + КП - доходы буд.пер. 4 кв..</i>
Утв. бюдж. назнач. тек год	Отражаются суммы бюджетных проводок <i>Доходы – Ассигнования</i> по периоду планирования <i>Год</i> , сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам».
Утв. бюдж. назнач. тек год + 1	Отражаются суммы бюджетных проводок <i>Доходы – Ассигнования</i> по периоду планирования <i>Год</i> , сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», при ведении трехлетнего бюджета: по периоду планирования <i>финансовый год + 1</i> .
Утв. бюдж. назнач. тек год + 2	Отражаются суммы бюджетных проводок <i>Доходы – Ассигнования</i> , сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», при ведении трехлетнего бюджета: по периоду планирования <i>финансовый год + 2</i> .
Утв. бюдж. назнач. итого	Отражаются суммы бюджетных проводок <i>Доходы – Ассигнования</i> по периоду планирования <i>Год</i> , <i>текущий финансовый год + 1</i> , <i>текущий финансовый год + 2</i> , сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам».
Уточн. бюдж. назнач. тек год	Отражаются суммы бюджетных проводок <i>Доходы – Ассигнования</i> по периоду планирования <i>Год</i> , сформированные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам».
Уточн. бюдж. назнач. тек год + 1	Отражаются суммы бюджетных проводок <i>Доходы – Ассигнования</i> , сформированные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» по периоду планирования <i>текущий финансовый год + 1</i> .
Уточн. бюдж. назнач. тек год + 2	Отражаются суммы бюджетных проводок <i>Доходы – Ассигнования</i> , сформированные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» по периоду планирования <i>текущий финансовый год + 2</i> .
Уточн. бюдж. назнач. итого	Отражаются суммы бюджетных проводок <i>Доходы – Ассигнования</i> по периоду планирования <i>Год</i> , <i>текущий финансовый год + 1</i> , <i>текущий финансовый год + 2</i> , сформированные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам».
Невыясненные поступления прошлых лет	Отражаются дебетовые обороты по счетам с типом <i>Невыясненные поступления (ФО)</i> и доходной классификацией.
Невыясненные поступления прошлых лет АП	Выводится сумма дебетовых оборотов по счетам с типом <i>Расчеты по поступлениям в бюджет</i> по операциям, имеющим знак «плюс» и сумма дебетовых оборотов по счетам с типом <i>Невыясненные поступления (АДБ)</i> , которые в операциях имеют знак «плюс».

Название колонки	Описание
Бюджетные назначения (бух уч) АП тек. год	За период, указанный в диалоговом окне отчета по каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «Обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Сметные (плановые, прогнозные) назначения</i> и доходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «Обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип <i>Сметные (плановые, прогнозные) назначения</i> и доходную классификацию, данные фильтруются по <i>Дате утверждения</i> проводки.
Бюджетные назначения (бух уч) АП тек. год + 1	За период, указанный в диалоговом окне отчета по каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «Обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Сметные (плановые, прогнозные) назначения + 1</i> и доходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «Обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип <i>Сметные (плановые, прогнозные) назначения + 1</i> и доходную классификацию, данные фильтруются по <i>Дате утверждения</i> проводки.
Бюджетные назначения (бух уч) АП тек. год + 2	За период, указанный в диалоговом окне отчета по каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «Обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Сметные (плановые, прогнозные) назначения + 2</i> и доходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «Обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип <i>Сметные (плановые, прогнозные) назначения + 2</i> и доходную классификацию, данные фильтруются по <i>Дате утверждения</i> проводки.
Бюджетные назначения (бух уч) АП тек. год + 3	За период, указанный в диалоговом окне отчета по каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «Обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Сметные (плановые, прогнозные) назначения + 3</i> и доходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «Обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип <i>Сметные (плановые, прогнозные) назначения + 3</i> и доходную классификацию, данные фильтруются по <i>Дате утверждения</i> проводки.

Для формирования отчета используется файл *IncBudget.xlt*.

3.2.6 Универсальный отчет по доходам (консолидированный)

Для формирования отчета выбирается пункт меню
Отчеты→Мультибюджетность→Доходы→Универсальный отчет по доходам:

Рисунок 23 – Форма отчета «Универсальный отчет по доходам (консолидированный)»

В форме отчета заполняются поля:



Таблица 13 – Поля формы отчета «Универсальный отчет по доходам (консолидированный)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Обязательное
Заголовок отчета	Название отчета, которое будет выведено в печатной форме.	Необязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Печатать наименование кодов на дату	Если задана дата, в отчет выводятся наименования кодов соответствующих выбранной дате.	Необязательное
Плательщик	Краткие наименования организаций плательщиков, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Для исключения из отчета информации по плательщикам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Получатель	Наименования получателей, по которым выводится информация в отчет. Выбираются в справочнике <i>Получатели</i> . Для исключения из отчета информации по получателям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Территория	Наименования территорий, по которым в отчете выводится информация. Выбираются в справочнике <i>Иерархия территорий</i> . Для исключения из отчета информации по территориям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис → Отчетные параметры → Общее). Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательные
Тип дохода	Множественный фильтр кодов типов доходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Код типа дохода</i> . Для исключения из отчета информации по типу дохода, выбранному в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
ИНН плательщика	ИНН организации плательщика. Значение вводится с клавиатуры. Если поле не заполнено, то информация в отчете выводится по всем ИНН.	Необязательное
Тип операции	Номера типов операций с документами, по которым формируется отчет. Выбираются в одноименном справочнике. Для исключения из отчета информации по типу операции, выбранному в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Код цели	Коды целевых межбюджетных трансфертов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Целевые назначения</i> . Для исключения из отчета информации по субсидиям межбюджетных трансфертов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бюджеты</i> . Если не выбран ни один бюджет, отчет формируется по всем бюджетам системы.	Необязательное
Колонки таблицы	В окне содержится перечень полей, данные которых можно вывести в отчет, если поставить отметку напротив выводимого поля. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз).	<i>Должна быть выбрана хотя бы одна колонка с суммами!</i>
Группировка	При включении параметра По дереву КВД итоговые строки в отчете группируются следующим образом: В полях задания маски поля (КВД , КОСГУ и Доп. КД) символ «#» обозначает произвольный символ. Если параметр По дереву КВД включен, то в маске поля КВД допускается только один символ «#». Например, если для КВД задать маску *.*.*#.*.*.*.*.*.*.*.*.*.* , то в отчете строки будут сгруппированы с учетом кодов с разрядами, стоящими до установленной метки: 1.08.01.00.0.00.0.000.000 . При этом в отчете отображаются разряды кода после установленного в маске символа «#». Если пользователем указаны маски для КВД, КОСГУ или Доп. КД, то при включении параметра По дереву КВД предоставленные маски для КВД, КОСГУ или Доп.КД будут очищены. При отключенном параметре группировка по КВД осуществляется следующим образом: В полях задания маски поля (КВД , КОСГУ и Доп.КД) символ «#» обозначает произвольный символ. Например, если для КОСГУ задать маску #.#.* , то в отчете в итоговые строки будут сгруппированы по укрупненным кодам типа: 1.1.0, 1.2.0 и т.д. Если задать маску #.*.* , то в отчете строки будут сгруппированы по укрупненным кодам типа: 1.0.0, 3.0.0 и т.д.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Учитывать проводки по документам	<p>В поле выбираются классы документов, по которым формируется отчет. Для каждого класса документа выбираются проводки, суммы которых войдут в отчет.</p> <p>Если для выбранного класса документа не указан тип проводки, то отчет формируется по всем типам проводок для документа.</p> <p>Если ЭД «Внутренний кредитовый документ» и «Внутренний дебетовый документ» сформированы в цепочке документов: ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции <i>Зачисление невыеясненных поступлений</i> – ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции <i>Невыеясненные поступления</i> – ЭД «Заявка на возврат по доходам», то данные по таким документам также учитываются в отчете.</p> <p>Если в поле выбран класс документов «Распоряжение на зачисление средств по источникам», в отчете будут отображаться данные по бухгалтерским проводкам, сформированным в цепочке документов: ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Внутренний кредитовый документ» с типом операции <i>Зачисление невыеясненных поступлений</i> – ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции <i>Невыеясненные поступления</i> – ЭД «Распоряжение на зачисление средств по источникам».</p> <p>Если в поле выбран класс документов «Распоряжение на выплату по договору размещения средств», в отчете будут отображаться данные по бухгалтерским проводкам, сформированным в цепочке документов: ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» – ЭД «Исходящее платежное поручение»; ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» – ЭД «Внутренний кредитовый документ».</p> <p>Если в поле выбран класс документов «Справка по доходам», то в полях Зачислено и Передано отчета будут также учитываться бухгалтерские проводки по счетам типа <i>Результат по кассовым операциям – Поступления с доходной классификацией</i>.</p>	Необязательное
Итоги	<p>В полях под общим заголовком отмечаются поля, по которым будет производиться дополнительное суммирование строк.</p> <p>Примечание. Особенность формирования итоговых строк при подведении итогов по главному администратору и КВД: – При установленной сортировке Гл. администратор→КВД→КОСГУ в итоговые строки по главному администратору не выводится значение и наименование КВД. – При установленной сортировке КВД→Гл. администратор→КОСГУ в итоговые строки по КВД код главного администратора выводится следующим образом: – в случае, если код главного администратора у дочерних по дереву кодов одинаковый, в итоговый родительский код по дереву выводится такой же код главного администратора, как и у дочерних; – в случае, если код главного администратора у дочерних по дереву кодов различается, в итоговый родительский код по дереву выводится код главного администратора = 000. Сортировка данных устанавливается в параметре Порядок сортировки формы отчета или в отчетном параметре Сортировка данных (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Доходы).</p>	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Порядок сортировки	При включенном параметре осуществляется сортировка данных в печатной форме согласно отображаемой последовательности полей. Список полей, доступных для выбора, определяется полями, выбранными в списке <i>Колонки таблицы</i> . Порядок сортировки данных в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз).	Необязательное
Вывод подытогов	Итоговые строки отображаются в таблице перед или после просуммированных строк, в зависимости от выбранного режима в раскрывающемся списке: <i>Вверху</i> или <i>Внизу</i> .	Необязательное
Вывод «Итого»	Из раскрывающегося списка выбирается режим вывода общих итогов в отчете: <i>Вверху</i> или <i>Внизу</i> .	Необязательное
Маска итогов	В поле вводится маска полей, если в списке <i>Итоги</i> выбраны поля КВД , КОСГУ и Доп.КД , итоги в отчете по этим полям будут выводиться по заданной маске. Например, если для КОСГУ задать маску ##.##.##.##.##.##.##.## , то в отчете итоговые строки будут сгруппированы с учетом кодов с разрядами, стоящими до установленной метки: 1.08.01.00.0.01.0.000 . При этом в отчете отображаются разряды кода после установленного в маске символа «#». Если в маске итогов указано ##.##.##.##.##.##.##.## , то должно быть 3 итоговых кода (если они указаны в дереве справочника <i>КВД</i>): ##.##.##.##.##.##.##.## – код 1.00.00.00.0.00.0.000.000, ##.##.##.##.##.##.##.## – код 1.08.00.00.0.00.0.000.000, ##.##.##.##.##.##.##.## – код 1.08.01.00.0.01.0.000.000. Если в маске итогов указано ##.##.##.##.##.##.##.## , то должна отражаться одна итоговая строка по указанному уровню. Итоги по маске <i>КВД</i> по уровням подводятся выше указанного в группировке, даже если символ «#» указан на уровень ниже. Если символ «#» указан для уровня, по которому нет <i>КВД</i> , то итог подводится по вышестоящему уровню.	Необязательное
Маска вывода строк	Маска <i>КВД</i> для вывода итоговых строк отчета. Если в поле установлена маска 1*****000 , то в отчете будут отражаться строки по <i>КВД</i> , в которых в первый разряд имеет значение 1 , а последние три – значение 0 . При формировании отчета учитывается группировка по <i>КВД</i> , указанная в группе полей Группировка . Пример. Если в поле Маска вывода строк установлена маска 1*****000, а в группе полей Группировка ##.##.##.##.##.##.##.##, то в отчете будут выводиться строки по КВД, в которых первый разряд имеет значение 1, второй разряд – произвольное значение, а последние три – значение 0.	Необязательное
По документам	В поле из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: <i>План и факт</i> , <i>План</i> , <i>Факт</i> .	Обязательное
Ед. измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: <i>руб.</i> , <i>тыс. руб.</i> или <i>млн. руб.</i>	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Сумма 19 класса	Сумма ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы». В отчете выводятся данные по отдельным одинаковым суммам, поступившим за день, для одного плательщика.	Необязательное
Только итоговые строки	Если параметр установлен, в отчете выводятся только итоговые строки отчета в соответствии с введенной маской итогов	Необязательный
Не выводить нулевые строки	Если параметр установлен, в отчете не выводятся строки с нулевыми суммами.	Необязательный
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный

С помощью кнопки **Вычисляемые поля** можно добавлять в отчет дополнительные вычисляемые поля и задавать правила, по которым они рассчитываются.

Примечание. Подробное описание работы с вычисляемыми полями содержится в разделе [Расходная часть бюджета \(консолидированный\)](#) ¹⁴.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

НЕ УКАЗАНА
(наименование организации)

Универсальный отчет по доходам
на 06.10.2022 г.

Дата печати: 18.10.2022
Бюджет: Бюджет рабочего поселка

Единица измерения: руб.

Территория бюджета	Код территории бюджета	Бюджет	Плательщик	Плательщик из проводки	Получатель	Бюджетные назначения 2022 год
рабочий поселок	3201910	Бюджет рабочего поселка	НЕ УКАЗАНА	НЕ УКАЗАНА	УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ	0,00
Итого						0,00

Исполнитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Рисунок 24 – Печатная форма отчета «Универсальный отчет по доходам (консолидированный)»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 14 – Колонки отчета «Универсальный отчет по доходам (консолидированный)»

Название колонки	Описание
Бюджет	Наименование бюджета, для которого формируется отчет.
Номер документа	Номер ЭД, на основании которого сформирована бухгалтерская проводка.
Дата документа	Дата из поля Дата ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или из ЭД, на основании которого сформирована бухгалтерская проводка.
Дата зачисления	Дата бухгалтерской проводки. В отчете собираются данные по бухгалтерским проводкам за указанный период в форме ввода параметров.

Название колонки	Описание
Класс документа	Класс документа, на основании которого сформирована бухгалтерская проводка.
Номер п/п	<p>Номера следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЭД «Исходящее платежное поручение», которым исполнен доходный документ. • ЭД «Приложение к выписке кредитовое», которое участвует в цепочке документов: ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции <i>Зачисление невыясненных поступлений</i> – ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции <i>Невыясненные поступления</i> – ЭД «Распоряжение на зачисление средств по источникам».
Дата п/п	<p>Даты следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЭД «Исходящее платежное поручение», которым исполнен доходный документ. • ЭД «Приложение к выписке кредитовое», который участвует в цепочке документов: ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции <i>Зачисление невыясненных поступлений</i> – ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции <i>Невыясненные поступления</i> – ЭД «Распоряжение на зачисление средств по источникам».
КБК	КБК из соответствующих документов
Плательщик	<p>Наименование плательщика из поля Плательщик ЭД «Приложение к выписке кредитовое» (если он является родительским для документа, сформировавшего проводку или родительским в цепочке документов ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» – ЭД «Внутренний дебетовый документ» – документ, сформировавший проводку).</p> <p>Если поле Плательщик не заполнено в ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или у документа нет родительского ЭД «Приложение к выписке кредитовое», то отображается значение поля Плательщик из документа, сформировавшего проводку.</p>
ИНН плательщика	ИНН плательщика из поля ИНН родительского ЭД «Приложение к выписке кредитовое» (аналогично принципу получения поля Плательщик). Если поле ИНН плательщика не заполнено в ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или у документа нет родительского ЭД «Приложение к выписке кредитовое», то отображается ИНН из справочника соответствующее организации, указанной в поле Плательщик из документа, сформировавшего проводку.
ИНН плательщика из проводки	ИНН плательщика , указанного в поле Плательщик сформированной проводки.
Плательщик из проводки	Наименование плательщика из поля Плательщик сформированной проводки.
Получатель	Наименование получателя из поля Получатель бухгалтерской проводки.
Счет получателя	Счет получателя, указанный в поле Счет получателя документа, сформировавшего бухгалтерскую проводку.
Основание документа	Основание документа, сформировавшего бухгалтерскую проводку.

Название колонки	Описание
Организация 1-го уровня	Наименование владельца бланка расходов.
Организация 2-го уровня	Наименование распорядителя бюджетных средств, если в схеме доведения бюджетных средств участвует распорядитель бюджетных средств.
Назначение платежа	Основание платежа из поля Назначение платежа родительского ЭД «Приложение к выписке кредитовое» (аналогично механизму получения поля Плательщик) или ЭД, на основании которого сформирована бухгалтерская проводка.
Тип операции	Тип операции из ЭД, на основании которого сформирована бухгалтерская проводка.
Территория	Территория из поля Территория бухгалтерской операции.
Территория бюджета	Если параметр активен в отчет выводится наименование территории из поля Территория карточки бюджета, по которому строится отчет.
Код территории бюджета	Если параметр активен в отчет выводится код территории из поля Код карточки территории, указанной в поле Территория карточки бюджета, по которому строится отчет.
Код цели	Код целевых межбюджетных трансфертов из поля Код цели : ЭД «Внутренний дебетовый документ», который участвует в цепочке документов: ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции <i>Зачисление невыеясненных поступлений</i> – ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции <i>Невыеясненные поступления</i> – ЭД «Распоряжение на зачисление средств по источникам» или ЭД, на основании которого сформирована бухгалтерская проводка. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений», которые учитываются при формировании колонок <i>Утв. Бюджетные назначения, Уточн. Бюджетные назначения</i> и <i>Бюджетные назначения</i> .
Наим. кода цели	Наименование целевых межбюджетных трансфертов.
Утв. Бюджетные назначения текущий год	Суммы бюджетных проводок <i>Доходы – Ассигнования</i> за текущий год, сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам».
Утв. Бюджетные назначения 2-й год	Суммы бюджетных проводок <i>Доходы – Ассигнования</i> за 2-й год, сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам». <i>Примечание. Поле доступно при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет</i>
Уточн. Бюджетные назначения текущий год	Суммы бюджетных проводок <i>Доходы – Ассигнования</i> за текущий год, сформированные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по доходам.
Уточн. Бюджетные назначения 2-й год	Суммы бюджетных проводок <i>Доходы – Ассигнования</i> за 2-й год, сформированные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по доходам. <i>Примечание. Поле доступно при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.</i>

Название колонки	Описание
Уточн. Бюджетные назначения 3-й год	Суммы бюджетных проводок <i>Доходы – Ассигнования</i> за 2-й год, сформированные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по доходам. <i>Примечание. Поле доступно при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.</i>
Бюджетные назначения текущего год	Суммы бюджетных проводок <i>Доходы – Ассигнования</i> за текущий год.
Бюджетные назначения 2-й год	Суммы бюджетных проводок <i>Доходы – Ассигнования</i> за 2-й год. Поле доступно при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.
Бюджетные назначения 3-й год	Суммы бюджетных проводок <i>Доходы – Ассигнования</i> за 3-й год. Поле доступно при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.
Зачислено	Сумма бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по кредиту имеет тип <i>Результат по кассовым операциям</i> и классификацию <i>Доходы</i> .
Передано	Сумма бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по дебету имеет тип <i>Результат по кассовым операциям</i> и классификацию <i>Доходы</i> .
Остаток	Разность колонок <i>Зачислено</i> и <i>Передано</i> .

Для формирования отчета используется файл *UnilIncome.xlt*.

3.2.7 Роспись доходов (консолидированный)

Форма отчета открывается через пункт меню
Отчеты→Мультибюджетность→Доходы→Роспись доходов:



Рисунок 25 – Форма отчета «Роспись доходов (консолидированный)»



В форме отчета заполняются следующие поля:

Таблица 15 – Поля формы отчета «Роспись доходов (консолидированный)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное
Печатать наименование кодов на дату	Если задана дата, в отчет выводятся наименования кодов соответствующих выбранной дате.	Необязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата окончания текущего финансового года. Доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Утвержденный план. Тип операции	Значение выбирается в справочнике <i>Типы операций с документом</i> . В справочнике отображаются типы операций только для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам». Если поле заполнено, в отчет будут выводиться данные по документам с указанным в поле типом операции.	Необязательное
Уточненный план. Тип операции	Значение выбирается в справочнике <i>Типы операций с документом</i> . В справочнике отображаются типы операций только для ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях по доходам». Если поле заполнено, в отчет будут выводиться данные по документам с указанным в поле типом операции.	Необязательное
КБК	<p>Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре.</p> <p>Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным).</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательные
Ист-ки изм. БН	<p>Коды источников изменения бюджетных назначений, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Источники изменения бюджетных назначений по доходам</i>.</p> <p>Для исключения из отчета информации по источникам изменения бюджетных назначений, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Код цели	<p>Коды субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Целевые назначения</i>.</p> <p>Для исключения из отчета информации по кодам целевых назначений, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Расшифровка по документам	Тип расшифровки по документам. В раскрываемом списке выбирается одно из значений: <i>Нет, Уточненного плана</i> или <i>Плана с уточнением</i> .	Необязательное
Итоги по иерархии (КВД, КОСГУ, Доп. КД)	При установленных параметрах итоги в отчете рассчитываются нарастающим итогом.	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Сбор по документам	Если параметр установлен, становится активным поле Статусы , в котором можно выбрать статусы документов, по которым формируется отчет.	Необязательное
Ед. измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрываемом списке выбирается один из разрядов: руб., тыс. руб. или млн. руб.	Обязательное
Колонки таблицы	<p>В списке <i>Колонки таблицы</i> отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз).</p> <p>Для формирования отчета в поле необходимо выбрать колонки с КБК и колонки с суммами. Если не выбрано ни одной колонки, при формировании печатной формы отчета выведется сообщение об ошибке.</p> <p><i>Примечание. Колонки «2-й год», «3-й год», «Общая сумма» могут быть выбраны только в том случае, если настройка Исполнение бюджета в карточке бюджета справочника «Бюджеты» имеет значение «В пределах трех лет». Если настройка имеет значение В пределах одного года, то для вывода в отчет суммы бюджетных ассигнований может быть выбрана только колонка «Текущий год».</i></p>	<i>Должна быть выбрана хотя бы одна колонка с суммами!</i>
Ст. УБН	<p>Значение выбирается из справочника <i>Статусы документов</i>. В справочнике отображаются только статусы ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Поле доступно только при включенном параметре Сбор по документам. Если поле заполнено, в отчет будут выводиться данные по документам с указанным статусом.</p> <p>Для исключения из отчета информации по документам в статусе, указанном в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Ст. УиБН	<p>Значение выбирается из справочника <i>Статусы документов</i>. В справочнике отображаются только статусы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях». Поле доступно только при включенном параметре Сбор по документам. Если поле заполнено, в отчет будут выводиться данные по документам с указанным статусом.</p> <p>Для исключения из отчета информации по документам в статусе, указанном в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Режим расчета при округлении	В поле выбирается способ округления итоговых показателей. При выборе режима <i>банковский</i> итоговые суммы рассчитываются из неокругленных показателей отчета. При выборе режима <i>математический</i> итоговые суммы рассчитываются из округленных показателей. По умолчанию поле принимает значение <i>банковский</i> .	Обязательное
Кол-во знаков после запятой	В поле указывается количество знаков после запятой, до которого необходимо округлять числовые значения показателей отчета. Значение выбирается из раскрываемого списка. По умолчанию поле принимает значение 2.	Обязательное
Итоги	<p>В списке <i>Итоги</i> отмечаются названия колонок, по которым в отчете подводятся предварительные итоги. Колонки выводятся в отчете, если указана расшифровка по документу: <i>Уточненного плана</i> или <i>Плана с уточнением</i>.</p> <p>Список полей, доступных для выбора, определяется полями, выбранными в списке <i>Колонки таблицы</i>.</p>	Необязательные

Название	Описание	Обязательность
Порядок сортировки	При включенном параметре осуществляется сортировка данных в печатной форме согласно отображаемой последовательности полей. Список полей, доступных для выбора, определяется полями, выбранными в списке <i>Колонки таблицы</i> . Порядок сортировки данных в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз).	Необязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбирается в справочнике <i>Бюджеты</i> . Если не выбран ни один бюджет, отчет формируется по всем бюджетам системы.	Необязательный
Выводить значения фильтра	При установленном параметре в заголовочной части отчета указываются значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Не выводить нулевые строки	При установленном параметре в отчете не будут выводиться строки с нулевыми суммами	Необязательный
Год в названии колонок	Если параметр включен, в печатной форме отчета в названиях колонок с суммами указывается год.	Необязательное

С помощью кнопки **Вычисляемые поля** можно добавлять в отчет дополнительные вычисляемые поля и задавать правила, по которым они рассчитываются.

Примечание. Описание работы с вычисляемыми полями приведено в разделе [Расходная часть бюджета \(консолидированный\)](#)¹⁴.

Для формирования отчета нажимается кнопка **ОК**:

Финансовое управление администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Дата печати: 18.12.2012

Роспись доходов бюджета на 01-01-2013 г.

Бюджет: Консолидированный

Единица измерения: руб.

Наименование кода	Бюджет	Гл. администратор	Наименование Гл. администратора	КВД	Наименование КВД	КОСГУ	Утвержденный план 2012 год	Уточнение плана 2012 год	НЕ УКАЗАНА (0)	
									Утв. план. ТО 2012 год	Уточн. план. ТО 2012 год
Налоговые доходы	Большарский сельсовет	001	Финансовое управление администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области	1.08.04.02.0.01.1.000	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	1.1.0	1 000,00		1 000,00	
Поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Большарский сельсовет	001	Финансовое управление администрации Лукояновского муниципального района	2.02.01.00.1.10.0.000	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1.5.1	1 223 800,00		1 223 800,00	
Поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Большарский сельсовет	001	Финансовое управление администрации Лукояновского муниципального района	2.02.04.99.9.10.0.000	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	1.5.1	8 574 900,00		8 574 900,00	
Налоговые доходы	Большарский сельсовет	182	Федеральная налоговая служба2	1.01.02.01.0.01.1.000	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций (сумма платежа)	1.1.0	179 100,00		179 100,00	
Налоговые доходы	Большарский сельсовет	182	Федеральная налоговая служба2	1.06.01.03.0.10.1.000	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (сумма платежа)	1.1.0	22 000,00		22 000,00	

Рисунок 26 – Фрагмент отчета «Роспись доходов (консолидированный)»

Для построения отчета используется файл *IncomePlan.xlt*.

3.2.8 Динамика исполнения плана по доходам (мультибюджетный)

Форма ввода параметров открывается через пункт меню **Отчеты→Мультибюджетность→Доходы→Динамика исполнения плана по доходам.**

На экране появится форма:

Рисунок 27 – Форма отчета «Динамика исполнения плана по доходам (мультибюджетный)»

В форме отчета заполняются следующие поля:

Таблица 16 – Поля формы отчета «Динамика исполнения плана по доходам (мультибюджетный)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Дата окончания планового периода	Дата окончания планового периода, на которую формируется отчет с нарастающим итогом. В соответствии с заданным в поле значением фильтруются данные в колонках печатной формы отчета с суммами кассового плана (колонки <i>Кассовый план</i>). По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Доступно для редактирования.	Обязательное
Дата окончания фактического периода	Дата окончания фактического периода, на которую формируется отчет с нарастающим итогом. В соответствии с заданным в поле значением фильтруются данные в колонках печатной формы отчета с суммами фактического исполнения (колонки <i>Исполнение</i>). По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Доступно для редактирования.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бюджеты</i> . Если не выбран ни один бюджет, отчет формируется по всем бюджетам системы.	Необязательное
Условия сравнения с планом	Из раскрывающегося списка выбирается условие сравнения суммы исполнения с планом по доходам: <i>Помесячно, Поквартально, На год, Нарастающим итогом по месяцам, Нарастающим итогом по кварталам, Нарастающим итогом за год, Нарастающим итогом по месяцам (детализированный план)</i> .	Обязательное
Отклонение (абсолютное)	Из раскрывающегося списка выбирается способ расчета абсолютного отклонения исполнения доходов от плана: <i>Кассовый план – Факт или Факт – Кассовый план</i> . Если выбрано значение <i>Кассовый план – Факт</i> значение колонки <i>Отклонение (абсолютное)</i> рассчитывается как разница между колонками отчета <i>Кассовый план на X квартал (месяц, год)</i> и <i>Исполнение на X квартал (месяц, год)</i> .	Обязательное
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис → Отчетные параметры → Общее). Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательные
Тип дохода	Названия типов доходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Код типа дохода</i> . Для исключения из отчета информации по типу дохода, выбранному в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Код цели	Коды субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Целевые назначения</i> . Для исключения из отчета информации по кодам целевых назначений, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Утвержденный кассовый план	Если параметр установлен, то в отчет выводится информация из ЭД «Кассовый план по расходам».	<i>Должен быть установлен один из параметров!</i>
Уточненный кассовый план	Если параметр установлен, то в отчет выводится информация из ЭД «Изменение кассового плана по расходам».	
Выводить поля	В поле отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете.	Необязательное
Группировать по кодам	Если параметр установлен, в отчете будет реализована группировка по кодам дохода.	Необязательное
Исполнение по месяцам	Если параметр установлен, в отчете будет отражаться информация по исполнению доходов за каждый месяц за отчетный период.	Необязательное
Динамика за текущий месяц	Если параметр установлен, в отчете будут отражаться данные только на текущий месяц.	Необязательное
Годовое сравнение	Параметр устанавливается, если в поле Условия сравнения с планом выбрано условие <i>Нарастающим итогом за год</i> . Если параметр установлен, то в отчете выводится колонка <i>% исполнения (факт/план год)</i> . Сумма в колонке рассчитывается как отношение исполненной суммы нарастающим итогом на дату формирования отчета к планируемой годовой сумме дохода.	Необязательное
Итоги по бюджету	Если параметр установлен, то в отчете будут выводиться подытоги по бюджетам.	Обязательное
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, указанные в полях-фильтрах.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: <i>руб.</i> или <i>тыс. руб.</i>	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. Сформируется печатная форма отчета:

Финансовый орган (наименование органа, исполняющего бюджет)										
Динамика исполнения плана по доходам от 29.12.2009г.										
Дата печати: 19.03.2010										
Единицы измерения: руб.										
№ п/п	Код дохода	Наименование КД	1 квартал				2 квартал			
			Кассовый план на 1 квартал	Исполнение на 1 квартал	Отклонение (абсолютное)	% исполнения	Кассовый план на 2 квартал	Исполнение на 2 квартал	Отклонение (абсолютное)	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	000.0.00.00.00.0.000.0.0.0	НЕ УКАЗАНО						0,06	-0,06	
2	000.0.00.00.00.0.000.0.0.0	Прочие дотации бюджетам субъектов Российской Федерации								
3	020.0.00.00.00.0.000.0.0.0	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в федеральный бюджет (сумма платежа)	250 000,00		250 000,00		250 000,00		250 000,00	
4	048.0.00.00.00.0.000.0.0.0	Безвозмездные поступления от государственных организаций в бюджеты городских округов								
5	049.0.00.00.00.0.000.0.0.0	Возврат остатков субсидий и субвенций в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного								
6	053.0.00.00.00.0.000.0.0.0	НЕ УКАЗАНО						16,73	-16,73	
7	053.0.00.00.00.0.000.0.0.0	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в федеральный бюджет (сумма платежа)	25 000,00		25 000,00		25 000,00		25 000,00	
8	053.0.00.00.00.0.000.0.0.0	Прочие дотации бюджетам субъектов Российской Федерации								
9	053.0.00.00.00.0.000.0.0.0	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований						1 509,29	-1 509,29	
10	080.0.00.00.00.0.000.0.0.0	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						0,70	-0,70	
11	084.0.00.00.00.0.000.0.0.0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ								
12	092.0.00.00.00.0.000.0.0.0	НЕ УКАЗАНО						200 487,84	-200 487,84	
13	100.0.00.00.00.0.000.0.0.0	Прочие доходы от собственности, получаемые учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений								
Итого :			275 000,00		275 000,00		275 000,00	202 014,62	72 985,38	73,46

Рисунок 28 – Отчет «Динамика исполнения плана по доходам (мультибюджетный)»

Для формирования отчета используется файл *DinamicPlanLanc.xlt*.

3.2.9 Универсальный отчет по источникам (консолидированный)

Отчет *Универсальный отчет по источникам* позволяет получить информацию обо всех операциях по источникам, имеющихся в системе. Доступ к отчету осуществляется через пункт меню **Отчеты**→**Мультибюджетность**→**Источники**→**Универсальный отчет по источникам**. Откроется окно ввода параметров отчета:



Рисунок 29 – Форма отчета «Универсальный отчет по источникам (консолидированный)»

В форме отчета заполняются следующие поля:

Таблица 17 – Поля формы отчета «Универсальный отчет по источникам (консолидированный)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное
Заголовок отчета	Название печатной формы отчета.	Необязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Доступно для редактирования.	Обязательное
Организация	Названия организаций-владельцев бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> .	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Территория контрагента	Названия территорий, к которым принадлежат организации контрагентов. Выбираются в справочнике <i>Иерархия территорий</i> . Для исключения из отчета информации по территориям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис → Отчетные параметры → Общее). Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Тип операции	Номера типов операций с документами, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Типы операций</i> . Для исключения из отчета информации по типам операций, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бюджеты</i> . Если не выбран ни один бюджет, отчет формируется по всем бюджетам системы.	Необязательное
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательное
Ед. измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: <i>руб.</i> , <i>тыс. руб.</i> или <i>млн. руб.</i>	Обязательное
Колонки таблицы	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз). Рядом с названием Колонки таблицы (справа) расположен режим просмотра колонок <i>Показывать чужие защищенные выч.поля</i> . Примечание. <i>Чужие поля</i> – поля, созданные другими пользователями системы. Программа не позволяет изменять формулу чужого защищенного вычисляемого поля. Администратор системы может изменять формулы любых вычисляемых полей, как своих, так и чужих. При включении режима просмотра в списке доступных полей отображаются чужие поля, которые можно включить в отчет. Чужие защищенные поля выделены красным цветом, собственные защищенные поля – синим.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Итоги	В списке отмечаются поля, по которым должны подводиться итоги. Список полей, доступных для выбора, определяется полями, выбранными в списке <i>Колонки таблицы</i> .	Необязательное
Порядок сортировки	При включенном параметре осуществляется сортировка данных в печатной форме согласно отображаемой последовательности полей. Список полей, доступных для выбора, определяется полями, выбранными в списке <i>Колонки таблицы</i> . Порядок сортировки данных в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз).	Необязательное
Вывод подытогов	Итоговые строки отображаются в таблице перед или после просуммированных строк, в зависимости от выбранного режима в раскрывающемся списке: <i>Вверху</i> или <i>Внизу</i> .	Необязательное
Вывод «Итого»	Из раскрывающегося списка выбирается режим вывода общих итогов в отчете: <i>Вверху</i> или <i>Внизу</i> .	Необязательное
Группировка	В полях устанавливается режим группировки данных в отчете. Группировка производится в зависимости от установленной маски. Группировка производится по маске кодов бюджетной классификации, которая задается в соответствующем поле. В поле задания маски символ «#» обозначает произвольный символ.	Необязательное
Маска итогов	Маска для итогов по полям КБК.	Необязательное

В нижней части формы отчета располагается кнопка **Вычисляемые поля**, с помощью которой можно добавлять в отчет дополнительные вычисляемые поля и задавать правила, по которым они рассчитываются.

Примечание. Описание работы с вычисляемыми полями приведено в разделе [Расходная часть бюджета \(консолидированный\)](#)¹⁴.

После заполнения полей нажимается кнопка **ОК**. Фрагмент сформированного отчета:

Финансовый орган (наименование органа, исполняющего бюджет) УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ ПО ИСТОЧНИКАМ на 30.12.2009 г. Дата печати: 19.03.2010 Бюджет: Консолидированный Организация: Получатель бюджетных средств КОСГУ: 610 Единица измерения руб.									
Дата проводки	Организация	КВИ	КОСГУ	Наименование Доп. КИ	Наименование документа	Зачислено	Передано	Остаток бюдж. назнач. (зачисл.) 2009 год	Остаток бюдж. назнач. (КП-источники) 2009 год
30.06.2009	ПБС	01020000020000	610				0,15	0,15	
30.06.2009	ПБС	01020000020000	610	НЕ УКАЗАНО			0,15	0,15	
30.06.2009	ПБС	01020000020000	610	НЕ УКАЗАНО	Распоряжение на выплату средств по договору гарантии		0,15	0,15	
29.12.2009	ПБС	01020000020000	610				20,00	-9 900,00	-9 000,00
29.12.2009	ПБС	01020000020000	610	НЕ УКАЗАНО			20,00	-9 900,00	-9 000,00
29.12.2009	ПБС	01020000020000	610	НЕ УКАЗАНО	Распоряжение на выплату средств по договору гарантии		20,00	20,00	
27.04.2009	ПБС	01020000020000	610	НЕ УКАЗАНО	Уведомление о бюджетных назначениях по источникам			-9 000,00	-9 000,00
						0,00	20,15	-9 979,05	-9 000,00
Начальник отдела:				_____	_____				
				(подпись)	(расшифровка подписи)				
Исполнитель:				_____	_____				
				(подпись)	(расшифровка подписи)				

Рисунок 30 – Отчет «Универсальный отчет по источникам (консолидированный)»

Описание колонок отчета:

Таблица 18 – Колонки отчета «Универсальный отчет по источникам (консолидированный)»

Название	Описание
Бюджет	Наименование бюджета, для которого формируется отчет.
Дата проводки	Дата проводки документа, по которому формируется строка отчета.
КБК	Код бюджетной классификации строки, по которому формируется строка отчета.
Источники – кассовый прогноз год	Сумма бюджетных проводок <i>Источники – кассовый прогноз</i> по периоду планирования с типом год за текущий год.
Класс документа	Номер класса документа, по которому формируется строка отчета.
Название документа	Название документа, по которому формируется строка отчета.
Номер документа	Номер документа, по которому формируется строка отчета.
Дата документа	Дата создания документа, по которому формируется строка отчета.
Организация	Наименование организации, по которой формируется строка отчета.
Территория контрагента	Территория контрагента, указанного в документе, по которому формируется строка отчета.

Название	Описание
Тип операции	Тип операции, указанный в электронном документе, по которому формируется строка отчета.
Источник – кассовый прогноз буд. пер. год	Сумма бюджетных проводок <i>Источники – кассовый прогноз</i> будущих периодов по периоду планирования с типом год.
Финансирование	Сумма зачисления средств на лицевой счет по источникам. Рассчитывается по формуле: Суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по кредиту имеет тип <i>Лицевой счет по источникам</i> и классификацию <i>Источники</i> .
Зачислено	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок по книге <i>Операции финансового органа</i> в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по кредиту имеет тип <i>Результат по кассовым операциям – Поступления, Результат по кассовым операциям – Выбытия</i> и классификацию « <i>Источники</i> », и бухгалтерских проводок, в которых счет по дебету имеет тип <i>Транзитный счет ФО, Средства единого счета</i> и классификацию « <i>Источники</i> ». Бухгалтерские проводки по счетам с классификацией <i>Источники</i> формируются по документам: <ul style="list-style-type: none"> • «Заявка на возврат по источникам»; • «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств»; • «Справка по источникам»; • «Распоряжение на зачисление средств по источникам»; • «Уведомление о поступление средств по договору привлечения средств»; • «Договор привлечения средств»; • «Распоряжение на выплату средств по договору гарантии».
Передано	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок по книге <i>Операции финансового органа</i> в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по дебету имеет тип <i>Результат по кассовым операциям – Поступления, Результат по кассовым операциям – Выбытия</i> и классификацию « <i>Источники</i> », и бухгалтерских проводок, в которых счет по кредиту имеет тип <i>Транзитный счет ФО, Средства единого счета</i> и классификацию « <i>Источники</i> ». Бухгалтерские проводки формируются по документам, перечисленным в предыдущей строке таблицы.
Остаток зачисления	Значение рассчитывается по формуле: <i>Остаток зачисления</i> = Сумма по колонке <i>Зачислено</i> - Сумма по колонке <i>Передано</i>.
Зачислено (списано остатков)	Суммы свободных бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> » по кредиту счетов с типами <i>Результат по кассовым операциям – Поступления, Результат по кассовым операциям - Выбытия</i> с классификацией « <i>Источники</i> », у которых в качестве корреспондирующего счета указан счет с типом <i>Результат по кассовым операциям</i> и классификацией « <i>Источники</i> ».
Передано (списано остатков)	Суммы свободных бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> » по дебету счетов с типами <i>Результат по кассовым операциям – Поступления, Результат по кассовым операциям - Выбытия</i> с классификацией « <i>Источники</i> », у которых в качестве корреспондирующего счета указан счет с типом <i>Результат по кассовым операциям</i> и классификацией « <i>Источники</i> ».

Название	Описание
Зачислено КО	Суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по кредиту имеет тип <i>Расчеты по операциям кассового обслуживания, Расчеты по операциям бюджетных учреждений, Расчеты по операциям автономных учреждений</i> и бюджетную классификацию <i>Источники</i> , и бухгалтерских проводок, в которых счет по дебету имеет тип <i>Средства бюджета (КО), Средства бюджетного учреждения (КО), Средства автономного учреждения (КО)</i> и бюджетную классификацию <i>Источники</i> .
Передано КО	Суммы бухгалтерских проводок с статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по дебету имеет тип <i>Расчеты по операциям кассового обслуживания, Расчеты по операциям бюджетных учреждений, Расчеты по операциям автономных учреждений</i> , и бухгалтерских проводок, в которых счет по кредиту имеет тип <i>Средства бюджета (КО), Средства бюджетного учреждения (КО), Средства автономного учреждения (КО)</i> и бюджетную классификацию <i>Источники</i> .
Остаток зачисления КО	Значение рассчитывается по формуле: Остаток зачисления КО = Сумма по колонке Зачислено КО - Сумма по колонке Передано КО.
Бюджетные назначения текущий год	Суммы бюджетных проводок <i>Источники – ассигнования</i> за текущий год (финансовый год бюджета) с учетом направления КВИ: – если КВИ имеет направление «Погашение», сумма отображается с минусом; – если КВИ имеет любое другое направление, сумма отображается с плюсом.
Бюджетные назначения 2-й год	Суммы бюджетных проводок <i>Источники – ассигнования</i> за 1-й год планового периода (финансовый год + 1 год бюджета) с учетом направления КВИ: – если КВИ имеет направление «Погашение», сумма отображается с минусом; – если КВИ имеет любое другое направление, сумма отображается с плюсом. <i>Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.</i>
Бюджетные назначения 3-й год	Суммы бюджетных проводок <i>Источники – ассигнования</i> за 2-й год планового периода (финансовый год + 2 года бюджета) с учетом направления КВИ: – если КВИ имеет направление «Погашение», сумма отображается с минусом; – если КВИ имеет любое другое направление, сумма отображается с плюсом. <i>Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.</i>
Бюджетные назначения итого	Сумма полей Бюджетные назначения текущий год + Бюджетные назначения 2-й год + Бюджетные назначения 3-й год. <i>Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.</i>
Остаток бюджет. назнач. (зачисл.) текущий год	Разница полей Бюджетные назначения текущий год и Остаток зачисления.
Остаток бюджет. назнач. (КП – источники.) текущий год	Разница полей Бюджетные назначения текущий и КП – источники всего год.
КП – источники Январь – Декабрь	Сумма бюджетных проводок <i>Источники – кассовый план</i> по периоду планирования с типом месяц.

Название	Описание
КП – источники буд. пер. Январь – Декабрь	Сумма бюджетных проводок <i>Источники – кассовый план</i> будущих периодов по периоду планирования с типом месяца.
КП – источники всего Январь – Декабрь	Сумма полей КП – источники Январь – Декабрь и КП – источники буд. пер. Январь – Декабрь.
КП – источники 1 – 4 квартал	Сумма полей КП – источники Январь – Март, КП – источники Апрель – Июнь, КП – источники Июль – Сентябрь, КП – источники Октябрь – Декабрь.
КП – источники буд. пер. 1 – 4 квартал	Сумма полей КП – источники буд. пер. Январь – Март, КП – источники буд. пер. Апрель – Июнь, КП – источники буд. пер. Июль – Сентябрь, КП – источники буд. пер. Октябрь – Декабрь.
КП – источники всего 1 – 4 квартал	Сумма полей КП – источники всего Январь – Март, КП – источники всего Апрель – Июнь, КП – источники всего Июль – Сентябрь, КП – источники всего Октябрь – Декабрь.
КП – источники год	Сумма полей КП – источники Январь – Декабрь.
КП – источники буд. пер. год	Сумма полей КП – источники буд. пер. Январь – Декабрь.
КП – источники всего год	Сумма полей КП – источники всего Январь – Декабрь.
Утв. бюдж. назнач. текущий год	Сумма бюджетных назначений текущего года – сумма из поля Сумма текущего года ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» (58 класс документов). Знак «+» отображается для сумм с КВИ с направлением «привлечение», со знаком «-» – для сумм с КВИ с направлением «погашение».
Утв. бюдж. назнач. 2-й год	Сумма бюджетных назначений 2-го года – сумма из поля Сумма 2-го года ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» (58 класс документов). Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.
Утв. бюдж. назнач. 3-й год	Сумма бюджетных назначений 3-го года – сумма из поля Сумма 3-го года ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» (58 класс документов). Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.
Утв. бюдж. назнач. итог	Сумма полей Утв. бюдж. назнач. текущий год , Утв. бюдж. назнач. 2-й год и Утв. бюдж. назнач. 3-й год . Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.
Уточн. бюдж. назнач. текущий год	Сумма изменения бюджетных назначений текущего года – сумма из поля Сумма текущего года Изменение ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях по источникам» (27 класс документов). Знак «+» отображается для сумм с КВИ с направлением «привлечение», со знаком «-» – для сумм с КВИ с направлением «погашение».
Уточн. бюдж. назнач. 2-й год	Сумма изменения бюджетных назначений текущего года – сумма из поля Сумма 2-го года Изменение ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях по источникам» (27 класс документов). Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.
Уточн. бюдж. назнач. 3-й год	Сумма изменения бюджетных назначений текущего года – сумма из поля Сумма 3-го года Изменение ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях по источникам» (27 класс документов). Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.

Название	Описание
Уточн. бюдж. назнач итого	Сумма полей Уточн. бюдж. назнач. текущий год, Уточн. бюдж. назнач. 2-й год и Уточн. бюдж. назнач. 3-й год. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.
КП – источники подтверждено Январь	По каждой строке отражаются суммы бюджетных проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », с типом <i>Источники-Подтверждено кассовый план</i> по периоду планирования <i>Месяц</i> по принадлежности к месяцу <i>Январь</i> .
КП – источники подтверждено Февраль	По каждой строке отражаются суммы бюджетных проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », с типом <i>Источники-Подтверждено кассовый план</i> по периоду планирования <i>Месяц</i> по принадлежности к месяцу <i>Февраль</i> .
КП – источники подтверждено Март	По каждой строке отражаются суммы бюджетных проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », с типом <i>Источники-Подтверждено кассовый план</i> по периоду планирования <i>Месяц</i> по принадлежности к месяцу <i>Март</i> .
КП – источники подтверждено Апрель	По каждой строке отражаются суммы бюджетных проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », с типом <i>Источники-Подтверждено кассовый план</i> по периоду планирования <i>Месяц</i> по принадлежности к месяцу <i>Апрель</i> .
КП – источники подтверждено Май	По каждой строке отражаются суммы бюджетных проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », с типом <i>Источники-Подтверждено кассовый план</i> по периоду планирования <i>Месяц</i> по принадлежности к месяцу <i>Май</i> .
КП – источники подтверждено Июнь	По каждой строке отражаются суммы бюджетных проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », с типом <i>Источники-Подтверждено кассовый план</i> по периоду планирования <i>Месяц</i> по принадлежности к месяцу <i>Июнь</i> .
КП – источники подтверждено Июль	По каждой строке отражаются суммы бюджетных проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », с типом <i>Источники-Подтверждено кассовый план</i> по периоду планирования <i>Месяц</i> по принадлежности к месяцу <i>Июль</i> .
КП – источники подтверждено Август	По каждой строке отражаются суммы бюджетных проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », с типом <i>Источники-Подтверждено кассовый план</i> по периоду планирования <i>Месяц</i> по принадлежности к месяцу <i>Август</i> .
КП – источники подтверждено Сентябрь	По каждой строке отражаются суммы бюджетных проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », с типом <i>Источники-Подтверждено кассовый план</i> по периоду планирования <i>Месяц</i> по принадлежности к месяцу <i>Сентябрь</i> .
КП – источники подтверждено Октябрь	По каждой строке отражаются суммы бюджетных проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », с типом <i>Источники-Подтверждено кассовый план</i> по периоду планирования <i>Месяц</i> по принадлежности к месяцу <i>Октябрь</i> .
КП – источники подтверждено Ноябрь	По каждой строке отражаются суммы бюджетных проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », с типом <i>Источники-Подтверждено кассовый план</i> по периоду планирования <i>Месяц</i> по принадлежности к месяцу <i>Ноябрь</i> .
КП – источники подтверждено Декабрь	По каждой строке отражаются суммы бюджетных проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », с типом <i>Источники-Подтверждено кассовый план</i> по периоду планирования <i>Месяц</i> по принадлежности к месяцу <i>Декабрь</i> .
КП – источники подтверждено 1 кв	По каждой строке отражаются суммы бюджетных проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », с типом <i>Источники-Подтверждено кассовый план</i> по периоду планирования <i>Месяц</i> по принадлежности к 1 кварталу.
КП – источники подтверждено 2 кв	По каждой строке отражаются суммы бюджетных проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », с типом <i>Источники-Подтверждено кассовый план</i> по периоду планирования <i>Месяц</i> по принадлежности ко 2 кварталу.

Название	Описание
КП – источники подтверждено 3кв	По каждой строке отражаются суммы бюджетных проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », с типом <i>Источники-Подтверждено кассовый план</i> по периоду планирования <i>Месяц</i> по принадлежности к 3 кварталу.
КП – источники подтверждено 4кв	По каждой строке отражаются суммы бюджетных проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », с типом <i>Источники-Подтверждено кассовый план</i> по периоду планирования <i>Месяц</i> по принадлежности к 4 кварталу.
КП – источники подтверждено тек год	По каждой строке отражаются суммы бюджетных проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », с типом <i>Источники-Подтверждено кассовый план</i> по периоду планирования <i>Месяц</i> по принадлежности к финансовому году.
КП – источники остаток Январь	По каждой строке рассчитывается как разница полей КП - источники Январь и КП - источники подтверждено Январь
КП – источники остаток Февраль	По каждой строке рассчитывается как разница полей КП - источники Февраль и КП - источники подтверждено Февраль
КП – источники остаток Март	По каждой строке рассчитывается как разница полей КП - источники Март и КП - источники подтверждено Март
КП – источники остаток Апрель	По каждой строке рассчитывается как разница полей КП - источники Апрель и КП - источники подтверждено Апрель
КП – источники остаток Май	По каждой строке рассчитывается как разница полей КП - источники Май и КП - источники подтверждено Май
КП – источники остаток Июнь	По каждой строке рассчитывается как разница полей КП - источники Июнь и КП - источники подтверждено Июнь
КП – источники остаток Июль	По каждой строке рассчитывается как разница полей КП - источники Июль и КП - источники подтверждено Июль
КП – источники остаток Август	По каждой строке рассчитывается как разница полей КП - источники Август и КП - источники подтверждено Август
КП – источники остаток Сентябрь	По каждой строке рассчитывается как разница полей КП - источники Сентябрь и КП - источники подтверждено Сентябрь
КП – источники остаток Октябрь	По каждой строке рассчитывается как разница полей КП - источники Октябрь и КП - источники подтверждено Октябрь
КП – источники остаток Ноябрь	По каждой строке рассчитывается как разница полей КП - источники Ноябрь и КП - источники подтверждено Ноябрь
КП – источники остаток Декабрь	По каждой строке рассчитывается как разница полей КП - источники Декабрь и КП - источники подтверждено Декабрь
КП – источники остаток 1кв	По каждой строке рассчитывается как разница полей КП - источники 1кв и КП - источники подтверждено 1кв
КП – источники остаток 2кв	По каждой строке рассчитывается как разница полей КП - источники 2кв и КП - источники подтверждено 2кв
КП – источники остаток 3кв	По каждой строке рассчитывается как разница полей КП - источники 3кв и КП - источники подтверждено 3кв
КП – источники остаток 4кв	По каждой строке рассчитывается как разница полей КП - источники 4кв и КП - источники подтверждено 4кв
КП – источники остаток тек год	По каждой строке рассчитывается как разница полей КП - источники год и КП - источники подтверждено тек год

Название	Описание
Подтверждено ассигнований-источники	По каждой строке отражаются суммы бюджетных проводок на статусе « <i>обработка завершена</i> », с типом <i>Источники-Подтверждено ассигнований</i> по принадлежности к финансовому году.
Остаток ассигнований (исполнение) источники	Значение рассчитывается по формуле: $\text{Остаток ассигнований (исполнение) - источники} = \text{Бюджетные назначения текущий год} - \text{Подтверждено ассигнований - источники}.$

Для формирования отчета используется файл *UniSource.xlt*.

3.2.10 Роспись источников (консолидированный)

Форма ввода параметров открывается через пункт меню
Отчеты→Мультибюджетность→Источники→Роспись источников:

Рисунок 31 – Форма отчета «Роспись источников (консолидированный)»

В форме отчета заполняются следующие поля:

Таблица 19 – Поля формы отчета «Роспись источников (консолидированный)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Заголовок отчета	Название печатной формы отчета. По умолчанию указывается название Роспись источников .	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Доступно для редактирования.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бюджеты</i> . Если не выбран ни один бюджет, отчет формируется по всем бюджетам системы.	Необязательное
Утвержденный план	Если параметр установлен, в отчете выводятся суммы ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам».	Необязательное
Уточненный план	Если параметр установлен, выводятся суммы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам».	Необязательное
Подводить итоги по родительским кодам	Если параметр установлен, подводятся промежуточные итоги по КВИ.	Необязательное
Не выводить нулевые строки	Если параметр установлен, не выводятся строки с нулевыми значениями.	Необязательное
Выводить КОСГУ	Если параметр установлен, в отчете выводится колонка <i>КОСГУ</i> .	Необязательное
Выводить Гл. Адм	Если параметр установлен, выводится Главный администратор. Если параметр не активирован, то вместо Главного администратора в отчете выводятся нули.	Необязательное
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательное
Выводить бюджет	Если параметр установлен, то в заголовочной части отчета выводятся названия бюджетов, по которым формируется отчет.	Необязательное
Итоги по бюджету	Если параметр установлен, то в отчете выводятся промежуточные итоговые суммы по бюджетам.	Необязательное
Вывод «Итого»	Из раскрывающегося списка выбирается режим вывода общих итогов в отчете: <i>Вверху</i> или <i>Внизу</i> .	Необязательное
Тип операций	Названий типов операций с документами, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Типы операций</i> . Для исключения из отчета информации по типам операций, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме .	Необязательное
Сбор по документам	Если параметр установлен, при включенной опции в отчете выводятся суммы по ЭД во всех статусах, если режим выключен, в отчете выводятся суммы бюджетных проводок <i>Источники – ассигнования ЭД</i> в статусе <i>«обработка завершена»</i> .	Необязательное
Статус	Статусы документов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Статусы документов</i> . Для исключения из отчета информации по типам операций, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме .	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: руб. или тыс. руб.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

*Примечание. Данные отображаются в колонках отчета с учетом даты, указанной в поле **Дата утверждения ЭД** «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам».*

Для формирования отчета по заданным параметрам нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:

Финансовый орган <i>(наименование органа, исполняющего бюджет)</i>			
Роспись источников на 30.12.2009 г. Бюджет: Бюджет на текущий финансовый год Единица измерения: руб.			
Наименование бюджета	Код бюджетной классификации	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	Бюджетные назначения итого
Бюджет на текущий финансовый год	01010000010000.000	Размещение государственных ценных бумаг Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	-999 999 999 999,00
Бюджет на текущий финансовый год	01010000020000.000	Государственные ценные бумаги субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	50,00
Бюджет на текущий финансовый год	01010000030000.000	Муниципальные ценные бумаги внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	-888 888 888 888,00
Бюджет на текущий финансовый год	01020000020000.000	Кредиты от кредитных организаций бюджетам субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	9 030,00
Бюджет на текущий финансовый год	01030000030000.000	Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга в валюте Российской Федерации	270 651,00
ИТОГО:			-1 888 888 609 156,00
Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)			


Рисунок 32 – Отчет «Роспись по источникам (консолидированный)»

Для формирования отчета используется файл *SourceRospis.xlt*.

3.2.11 Операции бюджетных и автономных учреждений (консолидированный)

Форма отчета *Операции бюджетных и автономных учреждений (консолидированный)* открывается через пункт меню

Отчеты→**Мультибюджетность**→**Бюджетные и автономные учреждения** или с помощью

кнопки  в АРМ «Мультибюджетный просмотр операций БУ/АУ» (пункт меню

Бюджет → Мультибюджетность → Мультибюджетный просмотр операций БУ/АУ:

Рисунок 33 – Форма отчета «Операции бюджетных и автономных учреждений (консолидированный)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 20 – Поля формы отчета «Операции бюджетных и автономных учреждений (консолидированный)»


Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра. Если параметр Показывать общие профили для бюджета установлен, в списке профилей отображаются все общие профили.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Заголовок отчета	Текст заголовка отчета. По умолчанию указано значение <i>Операции организации</i> .	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Доступно для редактирования.	Обязательное
Организация	Названия организаций-учреждений. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Для исключения из отчета информации по учреждениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Счет	Номера счетов организаций, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Счета организаций</i> . Для исключения из отчета информации по учреждениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Орган, предост. субсидии	Названия организаций-учредителей. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . В отчете выводятся данные по всем аналитическим проводкам, у которых в поле Учредитель указана организация из поля Учредитель формы отчета. Для исключения из отчета информации об учредителях, выбранных в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Контрагент	Названия организаций-контрагентов. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Для исключения из отчета информации о контрагентах, выбранных в поле, устанавливается параметр печати кроме .	
Территория	Названия территорий, на которых находятся организации-учреждения. Выбираются в справочнике <i>Иерархия территорий</i> . Для исключения из отчета территорий, выбранных в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бюджеты</i> . Если не выбран ни один бюджет, отчет формируется по всем бюджетам системы.	Необязательное
Тип организации	Наименование типов учреждений, по которым формируется отчет. Выбирается из списка <i>Бюджетное, Автономное, Бюджетное и Автономное, Унитарное предприятие, Иная организация, Унитарное и иная, Все организации</i> . По умолчанию указано значение <i>Все организации</i> . Параметр влияет на заполнение колонки <i>Тип организации</i> :	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
	<ul style="list-style-type: none"> • Если в раскрываемом списке выбрано значение <i>Бюджетное</i>, выводятся данные по организациям с ролью <i>Бюджетное учреждение</i> (только она или в т.ч.). • Если в раскрываемом списке выбрано значение <i>Автономное</i>, выводятся данные по организациям с ролью <i>Автономное учреждение</i> (только она или в т.ч.). • Если в раскрываемом списке выбрано значение <i>Бюджетное и автономное</i>, выводятся данные по организациям с ролью <i>Бюджетное учреждение и Автономное учреждение</i> (только она или в т.ч.). • Если в раскрываемом списке выбрано значение <i>Унитарное предприятие</i>, выводятся данные по организациям с ролью <i>Унитарное предприятие</i> (только она или в т.ч.). • Если в раскрываемом списке выбрано значение <i>Иная организация</i>, выводятся данные по организациям с ролью <i>Иная организация</i> (только она или в т.ч.). • Если в раскрываемом списке выбрано значение <i>Унитарное и иная</i>, выводятся данные по организациям с ролью <i>Унитарное предприятие и Иная организация</i> (только она или в т.ч.). • Если в раскрываемом списке выбрано значение <i>Все организации</i>, выводятся данные по организациям с любой ролью. 	
КФСР	<p>В поле выбираются КФСР из справочника <i>Функциональный классификатор расходов</i> или устанавливается маска КФСР. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КФСР, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми КФСР, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми КФСР.</p> <p>Внимание! <i>Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</i></p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Ан. группа	<p>В поле выбираются значения из справочника <i>Аналитическая группа подвида доходов, вида источников</i> или устанавливается маска кода. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми значениями аналитических групп.</p> <p>Внимание! <i>Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</i></p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
КВФО	<p>В поле выбираются КВФО из справочника <i>Виды финансового обеспечения</i> или устанавливается маска КВФО. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КВФО, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми КВФО, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми КВФО.</p> <p>Внимание! <i>Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</i></p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Код субсидии	<p>В поле выбираются актуальные коды субсидий из справочника <i>Коды субсидий</i> или вводятся вручную 25-значные коды. При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами субсидий, которые выбраны в поле-фильтре.</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Группировка	<p>Устанавливается режим группировки данных в отчете. Группировка осуществляется по маске кодов, которая задается в соответствующем поле: КФСР, КОСГУ, Ан. группа, Отраслевой код, Код субсидии, КВР. В поле задания маски символ «#» обозначает произвольный символ. Например, если установить маску для КОСГУ – ##.*, суммы в отчете будут сгруппированы по укрупненным кодам типа: 1.1.0, 1.2.0 и т.д. Если установить маску ##.*, суммы в отчете будут сгруппированы по укрупненным кодам типа: 1.0.0, 3.0.0 и т.д.</p> <p>В поле Отраслевой код группы полей Группировка символ «#» устанавливается один раз и обозначает разряд отраслевого кода, по которому необходимо произвести группировку.</p>	Необязательное
Маска итогов	<p>Маска вывода итогов по полям КФСР, КОСГУ, Ан. группа, Отраслевой код, Код субсидии, КВР в печатной форме отчета.</p>	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Колонки таблицы	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз) или перемещением строк с помощью «мыши» на нужную позицию.	Необязательное
Итоги	В списке отмечаются названия полей, по которым должны выводиться подытоги в отчете. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз) или перемещением строк с помощью «мыши» на нужную позицию.	Необязательное
Вывод подытогов	Итоговые строки отображаются в таблице перед или после просуммированных строк, в зависимости от выбранного режима в раскрываемом списке: <i>Вверху</i> или <i>Внизу</i> .	Необязательное
Вывод «Итого»	Из раскрываемого списка выбирается режим вывода общих итогов в отчете: <i>Вверху</i> или <i>Внизу</i> .	Необязательное
Не выводить нулевые строки	Если параметр установлен, в отчете не выводятся строки с нулевыми суммами.	Необязательное
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения выбранных фильтров.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрываемого списка выбирается одно из значений: <i>руб.</i> , <i>тыс. руб.</i> или <i>млн. руб.</i>	Обязательное
Отдельные листы по Организации	Если параметр установлен, данные по каждому учреждению выводятся на отдельных листах.	Необязательное
Ориентация листа	Тип листа для печати отчета. В раскрываемом списке можно выбрать один из типов листа: <i>альбомная</i> или <i>книжная</i> .	Обязательное

Список доступных для выбора колонок отчета в поле **Колонки таблицы** формы отчета является настраиваемым. Вызов окна настройки осуществляется при нажатии на кнопку .

Окно состоит из двух закладок: **Общее** и **Колонки отчета**.





На закладке **Общее** содержатся следующие параметры:

- **Выводить все колонки, кроме защищенных вычисляемых** – при включенном параметре в списке *Отображаемые колонки* закладки **Колонки отчета** отображаются все колонки, кроме защищенных вычисляемых.
- **Выводить защищенные вычисляемые колонки** – при включенном параметре в списке *Отображаемые колонки* закладки **Колонки отчета** отображаются только защищенные вычисляемые колонки.

Если включены или выключены оба параметра, в списке *Отображаемые колонки*

закладки **Колонки отчета** отображаются все колонки отчета.

Закладка **Колонки отчета** содержит два списка полей: *Доступные колонки* и *Отображаемые колонки*. В списке *Доступные колонки* отображаются названия колонок отчета, доступных для вывода. В списке *Отображаемые колонки* отображаются колонки, выводимые в соответствии с настройкой на закладке **Общее** или выбранные из списка

Доступные колонки. Названия полей переносятся с помощью кнопок  и . Порядок следования колонок в поле **Колонки таблицы** формы отчета настраивается с помощью кнопок  и .

Для восстановления исходных настроек нажимается кнопка .

Для сохранения изменений нажимается кнопка **ОК**. Выбранные колонки отобразятся в поле **Колонки таблицы** формы отчета. Настройки отображения колонок сохраняются в текущем профиле.

С помощью кнопки **Вычисляемые поля** можно добавлять в отчет дополнительные вычисляемые поля и задавать правила, по которым они рассчитываются.

Примечание. Описание работы с вычисляемыми полями приведено в разделе [Расходная часть бюджета \(консолидированный\)](#)¹⁴.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:

администрация Алешковского сельсовета Богородского муниципального района Нижегородской области
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Операции организаций

на 22.11.2019 г.

Бюджет: Консолидированный
Тип организации: Все организации
Единица измерения руб.

Бюджет	Организация	Поступления - План 2019 год	Выплаты - План 2019 год	Остатки - План 2019 год	Остатки - План (резерв) 2019 год
Бюджет Богородского муниципального района Нижегородской области	МБДОУ "Детский сад N 3"	21 059 758,00	21 059 758,00		
Итого		21 059 758,00	21 059 758,00	0,00	0,00

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рисунок 34 – Отчет «Операции бюджетных и автономных учреждений (консолидированный)»

Таблица 21 – Колонки отчета «Операции бюджетных и автономных учреждений (консолидированный)»

Название колонки	Описание
Бюджет	Наименование бюджета, для которого формируется отчет.
Дата проводки	Значение поля Дата проводки аналитической проводки по учету БУ/АУ.
КФСР	Функциональный классификатор расходов аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Наименование КФСР	Значение поля Полное наименование карточки функционального классификатора расходов аналитической проводки по учету БУ/АУ.
КОСГУ (аналитический код)	Код сектора государственного управления аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Наименование КОСГУ	Значение поля Полное наименование карточки кода сектора государственного управления аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Ан. группа	Аналитическая группа аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Наименование Ан. группы	Значение поля Полное наименование карточки аналитической группы аналитической проводки по учету БУ/АУ.
КВР	Классификатор вида расходов аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Наименование КВР	Значение поля Полное наименование карточки классификатора вида расходов аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Отраслевой код	Отраслевой код аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Наименование отраслевого кода	Значение поля Наименование карточки отраслевого кода аналитической проводки по учету БУ/АУ.
КВФО	Код вида финансового обеспечения аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Код субсидии	Код субсидии аналитической проводки по учету БУ/АУ.

Название колонки	Описание
Наименование кода субсидии	Значение поля Наименование карточки кода субсидии аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Код субсидий прошлых лет	Код субсидии прошлых лет аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Наименование кода субсидии прошлых лет	Значение поля Наименование кода субсидии прошлых лет аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Тип организации	Наименование ролей организации, указанной в поле Организация аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Организация	Краткое наименование организации-учреждения аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Код организации Организации	Значение поля Код организации организации-учреждения аналитической проводки по учету БУ/АУ.
ИНН Организации	Значение поля ИНН карточки организации-учреждения аналитической проводки по учету БУ/АУ.
КПП Организации	Значение поля КПП карточки организации-учреждения аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Лицевой счет	Лицевой счет организации-учреждения, открытый в ФО.
Орган, предоставляющий субсидии	Краткое наименование организации, указанной в поле Учредитель аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Код организации Органа, предоставляющего субсидии	Значение поля Код организации организации-учредителя аналитической проводки по учету БУ/АУ.
ИНН Органа, предоставляющего субсидии	Значение поля ИНН карточки организации-учредителя аналитической проводки по учету БУ/АУ.
КПП Органа, предоставляющего субсидии	Значение поля КПП карточки организации-учредителя аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Контрагент	Краткое наименование контрагента аналитической проводки по учету БУ/АУ.
ИНН контрагента	Значение поля ИНН карточки организации-контрагента аналитической проводки по учету БУ/АУ.
КПП контрагента	Значение поля КПП карточки организации-контрагента аналитической проводки по учету БУ/АУ.
<i>Примечание. Если в справочнике «Организации» отсутствует организация, указанная в поле Контрагент карточки аналитической проводки по учету БУ/АУ, поля Контрагент, ИНН контрагента и КПП контрагента не заполняются.</i>	
Территория Организации	Значение поля Принадлежность к территории организации-учреждения аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Территория Органа, предоставляющего субсидии	Значение поля Принадлежность к территории организации-учредителя аналитической проводки по учету БУ/АУ.

Название колонки	Описание
Поступления – План X год	<p>Запланированная сумма поступлений в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО.</i></p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Поступления – План.</i></p>
<i>Примечание. Колонки «Поступления – План 2 год» и «Поступления – План 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</i>	
Поступления – План с изменениями X год	<p>Уточненная плановая сумма поступлений в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО.</i></p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Поступления – План с изменениями.</i></p>
<i>Примечание. Колонки «Поступления – План с изменениями 2 год» и «Поступления – План с изменениями 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</i>	
Выплаты – План X год	<p>Запланированная сумма выплат в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО.</i></p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Выплаты – План.</i></p>
<i>Примечание. Колонки «Выплаты – План 2 год» и «Выплаты – План 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</i>	
Выплаты – План с изменениями X год	<p>Уточненная плановая сумма выплат в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО.</i></p> <p>Сумма аналитических проводок <i>Выплаты – План с изменениями.</i></p>
<i>Примечание. Колонки «Выплаты – План с изменениями 2 год» и «Выплаты – План с изменениями 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</i>	
<i>Примечание. Данные в колонках «Поступления – План с изменениями X год», «Выплаты – План X год», «Выплаты – План с изменениями X год» не фильтруются по лицевым счетам, т.к. в ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» не указывается связь с лицевым счетом. При отображении в печатной форме отчета поля Лицевой счет в строках отчета по данным колонкам указывается общая сумма.</i>	
Остатки – План X год	<p>Запланированный остаток на начало года в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО.</i></p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Остатки – План.</i></p>
<i>Примечание. Колонки «Остатки – План 2 год» и «Остатки – План 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</i>	
Остатки – План с изменениями X год	<p>Уточненный плановый остаток на начало года в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО.</i></p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Остатки – План с изменениями.</i></p>
<i>Примечание. Колонки «Остатки – План с изменениями 2 год» и «Остатки – План с изменениями 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</i>	

Название колонки	Описание
Поступления – План по субсидиям X год	<p>Запланированная сумма поступлений целевых субсидий в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, КОСГУ, Код субсидии, Код субсидии прошлых лет.</i></p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Поступления – План по субсидиям, Поступления – План по субсидиям УП.</i></p>
<i>Примечание. Колонки «Поступления – План по субсидиям 2 год» и «Поступления – План по субсидиям 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</i>	
Поступления – План по субсидиям с изменениями X год	<p>Уточненная плановая сумма поступлений целевых субсидий в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, КОСГУ, Код субсидии, Код субсидии прошлых лет.</i></p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Поступления – План по субсидиям с изменениями, Поступления – План по субсидиям с изменениями УП.</i></p>
<i>Примечание. Колонки «Поступления – План по субсидиям с изменениями 2 год» и «Поступления – План по субсидиям с изменениями 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</i>	
Выплаты – План по субсидиям X год	<p>Запланированная сумма выплат за счет целевых субсидий в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, КОСГУ, Код субсидии, Код субсидии прошлых лет.</i></p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Выплаты – План по субсидиям, Выплаты – План по субсидиям УП.</i></p>
<i>Примечание. Колонки «Выплаты – План по субсидиям 2 год» и «Выплаты – План по субсидиям 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</i>	
Выплаты – План по субсидиям с изменениями X год	<p>Уточненная плановая сумма выплат за счет целевых субсидий в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, КОСГУ, Код субсидии, Код субсидии прошлых лет.</i></p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Выплаты – План по субсидиям с изменениями, Выплаты – План по субсидиям с изменениями УП.</i></p>
<i>Примечание. Колонки «Выплаты – План по субсидиям с изменениями 2 год» и «Выплаты – План по субсидиям с изменениями 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</i>	
Остатки – План по субсидиям X год	<p>Запланированные суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, КОСГУ, Код субсидии, Код субсидии прошлых лет.</i></p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Остатки – План по субсидиям, Остатки – План по субсидиям УП.</i></p>
<i>Примечание. Колонки «Остатки – План по субсидиям 2 год» и «Остатки – План по субсидиям 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</i>	
Остатки – План по субсидиям с изменениями X год	<p>Уточненные запланированные суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, КОСГУ, Код субсидии, Код субсидии прошлых лет.</i></p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Остатки – План по субсидиям с изменениями, Остатки – План по субсидиям с изменениями УП.</i></p>

Название колонки	Описание
<p>Примечание. Колонки «Остатки – План по субсидиям с изменениями 2 год» и «Остатки – План по субсидиям с изменениями 3 год» отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</p>	
<p>Примечание. Данные в колонках «Поступления – План по субсидиям X год», «Поступления – План по субсидиям с изменениями X год», «Выплаты – План по субсидиям X год», «Выплаты – План по субсидиям с изменениями X год», «Остатки – План по субсидиям X год», «Остатки – План по субсидиям с изменениями X год» не фильтруются по лицевым счетам, т.к. в ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» не указывается связь с лицевым счетом. При отображении в печатной форме отчета поля Лицевой счет в строках отчета по данным колонкам указывается общая сумма.</p>	
<p>Остатки – Исполнение</p>	<p>Фактические суммы остатка средств в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО.</i> Указывается сумма аналитических проводок <i>Остатки – Исполнение, Остатки – Исполнение УП.</i></p>
<p>Остатки – Исполнение БПР</p>	<p>Фактические суммы остатка средств без права расходования в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО.</i> Указывается сумма аналитических проводок <i>Остатки – Исполнение и Остатки – Исполнение УП</i> с включенным параметром Без права расходования.</p>
<p>Остатки – Подтверждено плановых показателей</p>	<p>Суммы плановых показателей остатка, которые подтверждены отраженными на лицевом счете остатками, в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО.</i> Указывается сумма аналитических проводок <i>Остатки – Подтверждено плановых показателей, Остатки – Подтверждено плановых показателей УП.</i></p>
<p>Остатки – Подтверждено плановых показателей БПР</p>	<p>Суммы плановых показателей остатка, которые подтверждены отраженными на лицевом счете остатками, без права расходования в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО.</i> Указывается сумма аналитических проводок <i>Остатки – Подтверждено плановых показателей и Остатки – Подтверждено плановых показателей УП</i> с включенным параметром Без права расходования.</p>
<p>Поступления – Исполнение</p>	<p>Сумма фактических поступлений средств без учета возвратов и остатков в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i> Указывается сумма аналитических проводок <i>Поступления – Исполнение, Поступления – Исполнение УП.</i></p>
<p>Поступления – Исполнение БПР</p>	<p>Сумма фактических поступлений средств, зачисленных без права расходования, без учета возвратов и остатков в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i> Указывается сумма аналитических проводок <i>Поступления – Исполнение и Поступления – Исполнение УП</i> с включенным параметром Без права расходования.</p>

Название колонки	Описание
Поступления – Подтверждено плановых показателей	<p>Сумма плановых показателей поступлений средств, подтвержденных фактическими поступлениями, без учета возвратов и остатков в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i>.</p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Поступления – Подтверждено плановых показателей, Поступления – Подтверждено плановых показателей УП</i>.</p>
Поступления – Возврат поступлений	<p>Фактические суммы возвратов поступлений средств в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i>.</p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Поступления – Возврат поступлений, Поступления – Возврат поступлений УП</i>.</p>
Поступления – Возврат поступлений БПР	<p>Фактические суммы возвратов поступлений средств, зачисленных без права расходования, в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i>.</p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Поступления – Возврат поступлений и Поступления – Возврат поступлений УП</i> с включенным параметром Без права расходования.</p>
Поступления – Восстановление плановых показателей	<p>Суммы восстановления ранее подтвержденных плановых показателей поступлений в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i>.</p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Поступления – Восстановление плановых показателей, Поступления – Восстановление плановых показателей УП</i>.</p>
Выплаты – Исполнение	<p>Сумма фактических выплат со счета без учета восстановления выплат в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i>.</p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Исполнение, Выплаты – Исполнение УП</i>.</p>
Выплаты – Исполнение БПР	<p>Сумма фактических выплат со счета, зачисленных без права расходования, без учета восстановления выплат в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i>.</p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Исполнение, Выплаты – Исполнение УП</i> с включенным параметром Без права расходования.</p>
Выплаты – Принято обязательств	<p>Сумма принятых бездоговорных обязательств без учета восстановлений выплат в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i>.</p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Принято обязательств, Выплаты – Принято обязательств УП</i>.</p>

Название колонки	Описание
Выплаты – Восстановление выплат, год	<p>Фактические суммы восстановления выплат в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i>.</p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Восстановление выплат</i> и <i>Выплаты – Восстановление выплат УП</i> по периоду планирования «Год».</p>
Выплаты – Восстановление принятых обязательств	<p>Сумма восстановления сумм принятых безоговорочных обязательств в случаях восстановления выплат в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i>.</p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Восстановление принятых обязательств</i>, <i>Выплаты – Восстановление принятых обязательств УП</i>.</p>
Обязательства – Принято обязательств по доходам X год	<p>Сумма принятых обязательств по ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в статусе «зарегистрирован», в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i>.</p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Принято обязательств по доходам</i> и <i>Обязательства – Принято обязательств по доходам УП</i> по периоду планирования Год</p>
Обязательства – Принято обязательств по расходам X год	<p>Сумма принятых обязательств по зарегистрированным ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в статусе «зарегистрирован», в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i>.</p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Принято обязательств по расходам</i> и <i>Обязательства – Принято обязательств по расходам УП</i> по периоду планирования Год.</p>
Обязательства – Принято обязательств по источникам X год	<p>Сумма принятых обязательств по зарегистрированным ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в статусе «зарегистрирован», в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i>.</p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Принято обязательств по источникам</i> и <i>Обязательства – Принято обязательств по источникам УП</i> по периоду планирования Год</p>
Обязательства – Принято обязательств по доходам (резерв) X год	<p>Сумма принятых обязательств по зарегистрированным ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в статусе «принят», в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i>.</p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Принято обязательств по доходам (резерв)</i> и <i>Обязательства – Принято обязательств по доходам УП (резерв)</i> по периоду планирования Год.</p>
Обязательства – Принято обязательств по расходам (резерв) X год	<p>Сумма принятых обязательств по зарегистрированным ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в статусе «принят», в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i>.</p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Принято обязательств по расходам (резерв)</i> и <i>Обязательства – Принято обязательств по расходам УП (резерв)</i> по периоду планирования Год</p>

Название колонки	Описание
Обязательства – Принято обязательств по источникам (резерв) X год	Сумма принятых обязательств по зарегистрированным ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в статусе « <i>принят</i> », в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Принято обязательств по источникам (резерв) и Обязательства – Принято обязательств по источникам УП (резерв)</i> по периоду планирования Год.
Обязательства – Подтверждено по обязательству по доходам	Сумма по ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» в статусе « <i>обработан</i> », ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» на статусе « <i>обработан</i> », ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» на статусе « <i>обработан</i> », в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству по доходам, Обязательства – Подтверждено по обязательству по доходам УП</i>
Обязательства – Подтверждено по обязательству по расходам	Сумма по ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» в статусе « <i>обработан</i> », ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» в статусе « <i>обработан</i> », ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» в статусах « <i>средства есть</i> », « <i>ожидание включения в ЗОР</i> », ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» в статусе « <i>обработан</i> », в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству по расходам, Обязательства – Подтверждено по обязательству по расходам УП</i>
Обязательства – Подтверждено по обязательству по источникам	Сумма по ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» в статусе « <i>обработан</i> », ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» в статусе « <i>обработан</i> », ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» в статусах « <i>средства есть</i> », « <i>ожидание включения в ЗОР</i> », ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» в статусе « <i>обработан</i> », в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству по источникам, Обязательства – Подтверждено по обязательству по источникам УП</i> .
Обязательства – Подтверждено по обязательству по доходам (резерв)	Сумма по ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств», ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» и ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» в статусах « <i>средства есть</i> », « <i>ожидание включения в ЗОР</i> » в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству по доходам (резерв), Обязательства – Подтверждено по обязательству по доходам УП (резерв)</i> .
Обязательства – Подтверждено по обязательству по расходам (резерв)	Сумма по ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» и ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» в статусах « <i>средства есть</i> », « <i>ожидание включения в ЗОР</i> » в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству по расходам (резерв), Обязательства – Подтверждено по обязательству по расходам УП (резерв)</i> .

Название колонки	Описание
Обязательства – Подтверждено по обязательству по источникам (резерв)	Сумма по ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» и ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» в статусах <i>«средства есть»</i> , <i>«ожидание включения в ЗОР»</i> в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству по источникам (резерв), Обязательства – Подтверждено по обязательству по источникам УП (резерв)</i> .
Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по доходам	Восстановление суммы выплат по обязательству по обработанным ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с», ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по доходам, Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по доходам УП</i> .
Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по расходам	Восстановление суммы выплат по обязательству по обработанным ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с», ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по расходам, Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по расходам УП</i> .
Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам	Восстановление суммы выплат по обязательству по обработанным ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с», ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам, Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам УП</i> .
Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по доходам (резерв)	Восстановление суммы выплат по обязательству по ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» в статусах <i>«на согласовании»</i> , <i>«готов к исполнению»</i> в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по доходам (резерв), Обязательства – Восстановление подтверждения по доходам УП (резерв)</i> .
Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по расходам (резерв)	Восстановление суммы выплат по обязательству по ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» в статусах <i>«на согласовании»</i> , <i>«готов к исполнению»</i> в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> .

Название колонки	Описание
	Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по расходам (резерв), Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по расходам УП (резерв)</i> .
Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам (резерв)	Восстановление суммы выплат по обязательству по ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» в статусах «на согласовании», «готов к исполнению» в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам (резерв), Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам УП (резерв)</i> .
Остаток принятых обязательств по плану X год	Расчетная колонка: <i>Выплаты – План с изменениями X год - Обязательства – Принято обязательств X год - (Выплаты – Принято обязательств - Выплаты – Восстановление принятых обязательств)</i> .
Выплаты – Исполнение (Наличные)	Сумма фактических выплат наличными со счета без учета восстановления выплат в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Исполнение</i> .
Остаток средств на ЛС	Фактический остаток на счете с учетом средств без права расходования в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, Код субсидии, КВФО</i> . Расчетная колонка: <i>Остатки – Исполнение + (Поступления – Исполнение - Выплаты – Исполнение) - (Поступления – Возврат поступлений - Выплаты – Восстановление выплат, год)</i> .
Остаток средств на ЛС БПР	Фактическая сумма средств на лицевом счете, учтенная без права расходования, в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО</i> . Расчетная колонка: <i>Остатки – Исполнение БПР + (Поступления – Исполнение БПР - Поступления – Возврат поступлений БПР) - (Выплаты – Исполнение БПР - Выплаты – Восстановление выплат БПР)</i>
Доступный остаток средств на ЛС	Фактическая сумма средств, доступных для расходования в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО</i> . Расчетная колонка: <i>Остаток средств на ЛС – Остаток средств на ЛС БПР</i> .

Название колонки	Описание
Предоставление субсидий-План год	Сумма средств, предполагаемых к передаче Учредителем Учреждению в виде субсидий в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Код субсидии.</i> Указывается сумма аналитических проводок <i>Предоставление субсидий – План, Предоставление субсидий – План УП.</i> Примечание. Данные в колонке не фильтруются по Отраслевому коду и КВФО, т.к. в ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» не указывается Отраслевой код и КВФО. При отображении в печатной форме отчета полей Отраслевой код и КВФО в строках отчета по данным колонкам указывается общая сумма.
Выплаты КП, мес	Сумма выплат по кассовому плану за месяц. Указывается сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Кассовый план</i> по периоду планирования «Месяц». Для каждого месяца отображается отдельная колонка.
Выплаты КП, год	Расчетная колонка: сумма колонок <i>Выплаты КП, мес</i> за 12 месяцев.
Выплаты подтверждено КП, мес	Сумма подтвержденных выплат по кассовому плану за месяц. Указывается сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Подтверждено кассового плана</i> по периоду планирования «Месяц». Для каждого месяца отображается отдельная колонка.
Выплаты подтверждено КП, год	Расчетная колонка: сумма колонок <i>Выплаты подтверждено КП, мес</i> за 12 месяцев.
Выплаты – Восстановление выплат по КП, мес	Сумма восстановления выплат по кассовому плану. Указывается сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Восстановление выплат по кассовому плану</i> по периоду планирования «Месяц». Для каждого месяца отображается отдельная колонка.
Выплаты – Восстановление выплат по КП, год	Расчетная колонка: сумма колонок <i>Выплаты – Восстановление выплат по КП, мес</i> за 12 месяцев.
Планирование закупок X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Утверждено – Планирование закупок и Утверждено – Планирование закупок УП</i> по соответствующему периоду планирования «Год».
Примечание. Колонки «Планирование закупок 2 год» и «Планирование закупок 3 год» отображается при трехлетнем исполнении бюджета.	
Выплаты – Планы по Планированию закупок X год	Расчетная колонка: <i>Выплаты – План с изменениями X год - Планирование закупок X год.</i>
Примечание. Колонки «Выплаты – Планы по Планированию закупок 2 год» и «Выплаты – Планы по Планированию закупок 3 год» отображается при трехлетнем исполнении бюджета.	
Выплаты – Планы по субсидиям по Планированию закупок X год	Расчетная колонка: <i>Выплаты – План по субсидиям с изменениями X год - Планирование закупок X год.</i>
Примечание. Колонки «Выплаты – Планы по субсидиям по Планированию закупок 2 год» и «Выплаты – Планы по субсидиям по Планированию закупок 3 год» отображается при трехлетнем исполнении бюджета.	

Название колонки	Описание
Остаток для принятия обязательств по плану закупок	Расчетная колонка: <i>Планирование закупок X год – Обязательства - Планирование закупок X год.</i>
Плановые выплаты по 44-ФЗ X года планирования	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Показатели выплат на закупку – План с изменениями</i> по периоду планирования «Год».
Резерв по заявкам X год	Расчетная колонка: Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Резерв, Обязательства – Резерв УП</i> по периоду планирования «Год».
Поступления – План (резерв) X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Поступления – План (резерв)</i> по периоду планирования «Год».
<i>Примечание. Колонки «Поступления – План (резерв) 2 год» и «Поступления – План (резерв) 3 год» отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>	
Поступления – План с изменениями (резерв) X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Поступления – План с изменениями (резерв)</i> по периоду планирования «Год».
<i>Примечание. Колонки «Поступления – План с изменениями (резерв) 2 год» и «Поступления – План с изменениями (резерв) 3 год» отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>	
Выплаты – План (резерв) X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Выплаты – План (резерв)</i> по периоду планирования «Год».
<i>Примечание. Колонки «Выплаты – План (резерв) 2 год» и «Выплаты – План (резерв) 3 год» отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>	
Выплаты – План с изменениями (резерв) X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Выплаты – План с изменениями (резерв)</i> по периоду планирования «Год».
<i>Примечание. Колонки «Выплаты – План с изменениями (резерв) 2 год» и «Выплаты – План с изменениями (резерв) 3 год» отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>	
Остатки – План (резерв) X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Остатки – План (резерв)</i> по периоду планирования «Год».
<i>Примечание. Колонки «Остатки – План (резерв) 2 год» и «Остатки – План (резерв) 3 год» отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>	
Остатки – План с изменениями (резерв) X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Остатки – План с изменениями (резерв)</i> по периоду планирования «Год».
<i>Примечание. Колонки «Остатки – План с изменениями (резерв) 2 год» и «Остатки – План с изменениями (резерв) 3 год» отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>	

Название колонки	Описание
Поступления – План по субсидиям (резерв) X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Поступления – План по субсидиям (резерв)</i> , <i>Поступления – План по субсидиям УП (резерв)</i> по периоду планирования «Год».
<i>Примечание.</i> Колонки «Поступления – План по субсидиям (резерв) 2 год» и «Поступления – План по субсидиям (резерв) 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Поступления – План по субсидиям с изм. (резерв) X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Поступления – План по субсидиям с изм. (резерв)</i> , <i>Поступления – План по субсидиям с изм. УП (резерв)</i> по периоду планирования «Год».
<i>Примечание.</i> Колонки «Поступления – План по субсидиям с изм. (резерв) 2 год» и «Поступления – План по субсидиям с изм. (резерв) 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Выплаты – План по субсидиям (резерв) X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Поступления – План по субсидиям (резерв)</i> по периоду планирования «Год».
<i>Примечание.</i> Колонки «Выплаты – План по субсидиям (резерв) 2 год» и «Выплаты – План по субсидиям (резерв) 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Выплаты – План по субсидиям с изменениями (резерв) X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Поступления – План по субсидиям с изменениями (резерв)</i> , <i>Поступления – План по субсидиям с изменениями УП (резерв)</i> по периоду планирования «Год».
<i>Примечание.</i> Колонки «Выплаты – План по субсидиям с изменениями (резерв) 2 год» и «Выплаты – План по субсидиям с изменениями (резерв) 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Остатки – План по субсидиям (резерв) X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Остатки – План по субсидиям (резерв)</i> , <i>Остатки – План по субсидиям УП (резерв)</i> по периоду планирования «Год».
<i>Примечание.</i> Колонки «Остатки – План по субсидиям (резерв) 2 год» и «Остатки – План по субсидиям (резерв) 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Остатки – План по субсидиям с изменениями (резерв) X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Остатки – План по субсидиям с изменениями (резерв)</i> , <i>Остатки – План по субсидиям с изменениями УП (резерв)</i> по периоду планирования «Год».
<i>Примечание.</i> Колонки «Остатки – План по субсидиям с изменениями (резерв) 2 год» и «Остатки – План по субсидиям с изменениями (резерв) 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Остатки – Исполнение (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Остатки – Исполнение (резерв)</i> , <i>Остатки – Исполнение УП (резерв)</i> по периоду планирования «Год».
Остатки – Исполнение БПР (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Остатки – Исполнение (резерв)</i> и <i>Остатки – Исполнение УП (резерв)</i> с включенным параметром Без права расходования .

Название колонки	Описание
Остатки – Подтверждено плановых показателей (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Остатки – Подтверждено плановых показателей (резерв)</i> , <i>Остатки – Подтверждено плановых показателей УП (резерв)</i> .
Остатки – Подтверждено плановых показателей БПР (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Остатки – Подтверждено плановых показателей (резерв)</i> и <i>Остатки – Подтверждено плановых показателей УП (резерв)</i> с включенным параметром Без права расходования .
Поступления – Исполнение (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Поступления – Исполнение (резерв)</i> , <i>Поступления – Исполнение УП (резерв)</i> .
Поступления – Исполнение БПР (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Поступления – Исполнение (резерв)</i> и <i>Поступления – Исполнение УП (резерв)</i> с включенным параметром Без права расходования .
Поступления – Подтверждено плановых показателей (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Поступления – Подтверждено плановых показателей (резерв)</i> , <i>Поступления – Подтверждено плановых показателей УП (резерв)</i> .
Поступления – Возврат поступлений (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Поступления – Возврат поступлений (резерв)</i> , <i>Поступления – Возврат поступлений УП (резерв)</i> .
Поступления – Возврат поступлений БПР (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Поступления – Возврат поступлений (резерв)</i> , <i>Поступления – Возврат поступлений УП (резерв)</i> с включенным параметром Без права расходования .
Поступления – Восстановление плановых показателей (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Поступления – Восстановление плановых показателей (резерв)</i> , <i>Поступления – Восстановление плановых показателей УП (резерв)</i> .
Выплаты – Исполнение (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Исполнение (резерв)</i> , <i>Выплаты – Исполнение УП (резерв)</i> .
Выплаты – Принято обязательств (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Принято обязательств (резерв)</i> , <i>Выплаты – Принято обязательств УП (резерв)</i> .
Выплаты – Восстановление выплат (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Восстановление выплат (резерв)</i> и <i>Выплаты – Восстановление выплат УП (резерв)</i> .
Выплаты – Восст. принятых обязательств (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Восстановление принятых обязательств (резерв)</i> , <i>Выплаты – Восстановление принятых обязательств УП (резерв)</i> .

Название колонки	Описание
Обязательства – Принято обязательств (резерв) X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Принято обязательств (резерв)</i> и <i>Обязательства – Принято обязательств УП (резерв)</i> по периоду планирования Год.
<i>Примечание.</i> Колонки «Обязательства – Принято обязательств (резерв) 2 год» и «Обязательства – Принято обязательств (резерв) 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Обязательства – Подтверждено по обязательству (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству (резерв)</i> , <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству УП (резерв)</i> .
Обязательства – Восст. подтв-я по обяз-ву (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству (резерв)</i> , <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству УП (резерв)</i> .
План предоставления субсидий (резерв) X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Предоставление субсидий – План (резерв)</i> , <i>Предоставление субсидий – План УП (резерв)</i> .
Обязательства по Планированию закупок X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Планирование закупок</i> , <i>Обязательства – Планирование закупок УП</i> .
<i>Примечание.</i> Колонки «План предоставления субсидий (резерв) 2 год» и «План предоставления субсидий (резерв) 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	

При формировании отчета в системе осуществляются следующие контроли:

- на принадлежность пользователя к организациям, указанным в роли пользователя. В отчет выводятся данные только по организациям, указанным в поле **Учреждение** и/или **Контрагент** аналитической проводки или по организациям, указанным в поле **Код вышестоящего ГРБС (РБС)** карточки организации, указанной в поле **Учреждение** и/или **Контрагент** аналитической проводки;
- на доступ пользователя к бюджетам, указанным в роли пользователя.

Примечание. Описание настройки ролей пользователя см. в документации «[БАРМ.00002-55 32_01-4 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора».

3.2.12 Универсальный отчет по операциям бюджетных и автономных учреждений (консолидированный)

Универсальный отчет по операциям бюджетных и автономных учреждений (консолидированный) предназначен для получения информации о поступлениях, выплатах и остатках по лицевому счету БУ/АУ в разрезе документов, сформировавших соответствующие аналитические проводки. Отчет формируется Финансовым органом, Учредителем и Учреждением (БУ/АУ).

Форма отчета *Универсальный отчет по операциям бюджетных и автономных учреждений (консолидированный)* открывается через пункт меню **Отчеты**→**Мультибюджетность**→**Бюджетные и автономные учреждения**:

Рисунок 35 – Форма отчета «Универсальный отчет по операциям бюджетных и автономных учреждений (консолидированный)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 22 – Поля формы отчета «Универсальный отчет по операциям бюджетных и автономных учреждений (консолидированный)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра. Если параметр Показывать общие профили для бюджета установлен, в списке профилей отображаются все общие профили.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное
Заголовок отчета	Текст заголовка отчета. По умолчанию указано значение <i>Универсальный отчет по операциям бюджетных и автономных учреждений</i> .	Обязательное
Бюджет	Бюджеты, по документам которых требуется отобразить данные в отчете. Значения выбираются из справочника <i>Бюджеты</i> .	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Организация	Названия организаций-учреждений, по операциям которых должны быть отражены данные в отчете. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Для исключения из отчета информации по учреждениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Счет	Номера счетов организаций, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Счета организаций</i> . Для исключения из отчета информации по учреждениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Орган, предост. субсидии	Названия организаций-учредителей. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . В отчете выводятся данные по всем аналитическим проводкам, у которых в поле Учредитель указана организация из поля Учредитель формы отчета. Для исключения из отчета информации об учредителях, выбранных в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Контрагент	Названия организаций-контрагентов. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Для исключения из отчета информации о контрагентах, выбранных в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Территория	<p>Названия территорий, на которых находятся организационно-учреждения. Выбираются в справочнике <i>Иерархия территорий</i>.</p> <p>Для исключения из отчета территорий, выбранных в поле, устанавливается параметр печати Кроме.</p>	Необязательное
КФСР	<p>В поле выбираются КФСР из справочника <i>Функциональный классификатор расходов</i> или устанавливается маска КФСР. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КФСР, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми КФСР, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми КФСР.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
КОСГУ	<p>В поле выбираются КОСГУ из справочника <i>Классификатор операций сектора государственного управления</i> или устанавливается маска КОСГУ. При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми КОСГУ, которые выбраны в поле-фильтре.</p> <p>Если установлена маска, в отчет выводятся данные по строкам с теми КОСГУ, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. Например, если в поле-фильтре КОСГУ установлена маска 1**, в отчете будут отражаться строки по КОСГУ, в которых первый разряд имеет значение «1», а последние два – любое значение. Символ «*» устанавливается для вывода всех возможных значений (числовых и буквенных) разряда кода.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Отрасл. код	<p>В поле выбираются отраслевые коды из справочника <i>Отраслевые коды</i> или устанавливается маска отраслевого кода. При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми отраслевыми кодами, которые выбраны в поле-фильтре.</p> <p>Если установлена маска, в отчет выводятся данные по строкам с теми отраслевыми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. Например, если в поле-фильтре Отрасл. код установлена маска 1**.*.*.*.*.*.*.*.*, в отчете будут отражаться строки с отраслевыми кодами, в которых первый разряд имеет значение «1», а все остальные разряды – любое значение. Символ «*» устанавливается для вывода всех возможных значений (числовых и буквенных) разряда кода.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Ан.группа	<p>В поле выбираются значения из справочника <i>Аналитическая группа подвида доходов, вида источников</i> или устанавливается маска кода. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми значениями аналитических групп.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
КВФО	<p>В поле выбираются КВФО из справочника <i>Виды финансового обеспечения</i> или устанавливается маска КВФО. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КВФО, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми КВФО, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми КВФО.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
	<ul style="list-style-type: none"> • Если в раскрываемом списке выбрано значение <i>Бюджетное</i>, выводятся данные по организациям с ролью <i>Бюджетное учреждение</i> (только она или в т.ч.). • Если в раскрываемом списке выбрано значение <i>Автономное</i>, выводятся данные по организациям с ролью <i>Автономное учреждение</i> (только она или в т.ч.). • Если в раскрываемом списке выбрано значение <i>Бюджетное и автономное</i>, выводятся данные по организациям с ролью <i>Бюджетное учреждение и Автономное учреждение</i> (только она или в т.ч.). • Если в раскрываемом списке выбрано значение <i>Унитарное предприятие</i>, выводятся данные по организациям с ролью <i>Унитарное предприятие</i> (только она или в т.ч.). • Если в раскрываемом списке выбрано значение <i>Иная организация</i>, выводятся данные по организациям с ролью <i>Иная организация</i> (только она или в т.ч.). • Если в раскрываемом списке выбрано значение <i>Унитарное и иная</i>, выводятся данные по организациям с ролью <i>Унитарное предприятие и Иная организация</i> (только она или в т.ч.). • Если в раскрываемом списке выбрано значение <i>Все организации</i>, выводятся данные по организациям с любой ролью. 	
Класс документа	В списке отмечаются документы, по которым необходимо вывести данные в отчет. Если в списке не отмечено ни одно из значений, отчет формируется по всем документам из списка.	Необязательное
Не выводить нулевые строки	Если параметр установлен, в отчете не выводятся строки с нулевыми суммами.	Необязательное
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, указанные в полях-фильтрах.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрываемом списке выбирается один из разрядов: <i>руб.</i> , <i>тыс. руб.</i> или <i>млн. руб.</i>	Обязательное
Отдельные листы по Организации	Если параметр установлен, данные по каждому учреждению выводятся на отдельных листах.	Необязательное
Ориентация листа	Тип листа для печати отчета. В раскрываемом списке можно выбрать один из типов листа: <i>альбомная</i> или <i>книжная</i> .	Обязательное

С помощью кнопки **Вычисляемые поля** можно добавлять в отчет дополнительные вычисляемые поля и задавать правила, по которым они рассчитываются.

Примечание. Описание работы с вычисляемыми полями приведено в разделе [Расходная часть бюджета \(консолидированный\)](#)¹⁴.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:

администрация Алешковского сельсовета Богородского муниципального района Нижегородской области
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Универсальный отчет по операциям организаций

на 22.11.2019 г.

Бюджет: Консолидированный
Тип организации: Все организации
Единица измерения руб.

Бюджет	Организация	ИНН Организации	Остатки - Исполнение	Выплаты - Исполнение	Остаток средств на ЛС
Бюджет Богородского муниципального района Нижегородской области	Богородское районное отделение Нижегородской областной общественно-патриотической организации "Дети войны"	1234567890			1,00
Бюджет Богородского муниципального района Нижегородской области	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 3 "Звездочка"	5245020966			-1,00
Итого					

Исполнитель (должность) _____ (подпись) _____ root (расшифровка подписи) _____

Рисунок 36 – Фрагмент печатной формы отчета «Универсальный отчет по операциям бюджетных и автономных учреждений (консолидированный)»

В печатную форму отчета выводятся следующие данные:

Таблица 23 – Колонки отчета «Универсальный отчет по операциям бюджетных и автономных учреждений (консолидированный)»

Название колонки	Описание
Бюджет	Наименование бюджета, по документам которого формируются данные отчета.
Дата документа	Значение поля Дата документа из документа, сформировавшего аналитическую проводку.
Номер документа	Значение поля Номер документа из документа, сформировавшего аналитическую проводку.
Класс документа	Номер класса документа, сформировавшего аналитическую проводку.
Дата проводки	Значение поля Дата аналитической проводки по учету БУ/АУ.
КФСР	Функциональный классификатор расходов аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Наименование КФСР	Значение поля Полное наименование карточки функционального классификатора расходов аналитической проводки по учету БУ/АУ.
КОСГУ (аналитический код)	Код сектора государственного управления аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Наименование КОСГУ	Значение поля Полное наименование карточки кода сектора государственного управления аналитической проводки по учету БУ/АУ.
КВР	Классификатор вида расходов аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Наименование КВР	Значение поля Полное наименование карточки классификатора вида расходов аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Ан. группа	Аналитическая группа аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Наименование Ан. группы	Значение поля Полное наименование карточки аналитической группы аналитической проводки по учету БУ/АУ.

Название колонки	Описание
Отраслевой код	Отраслевой код аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Наименование отраслевого кода	Значение поля Наименование карточки отраслевого кода аналитической проводки по учету БУ/АУ.
КВФО	Код вида финансового обеспечения аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Код субсидии	Код субсидии аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Наименование субсидии	Значение поля Наименование карточки кода субсидии аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Тип операции	Номер типа операций документа, сформировавшего проводку.
Наименование операции	Наименование типа операций документа, сформировавшего проводку.
Организация	Краткое наименование организации-учреждения аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Тип организации	Наименование типа организации-учреждения аналитической проводки по учету БУ/АУ.
ИНН Организации	Значение поля ИНН карточки организации-учреждения аналитической проводки по учету БУ/АУ.
КПП Организации	Значение поля КПП карточки организации-учреждения аналитической проводки по учету БУ/АУ.
КПП Организации из документа	<p>КПП организации-учреждения из документа, сформировавшего аналитическую проводку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств», «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег», «Распоряжение на зачисление средств на л/с» выводится значение поля КПП группы полей Плательщик с закладки Документ; • для ЭД «Справка по операциям БУ/АУ», «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» выводится значение поле КПП группы полей Учреждение с закладки Документ; • для ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» выводится значение поля КПП карточки организации (справочника <i>Организации</i>), указанной в поле Учреждение на закладке Общая информация ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ».
Лицевой счет	Лицевой счет организации-учреждения, указанный в аналитической проводке.
Орган, предоставляющий субсидии	Краткое наименование организации, указанной в поле Учредитель аналитической проводки по учету БУ/АУ.
ИНН Органа, предоставляющего субсидии	Значение поля ИНН карточки организации-учредителя аналитической проводки по учету БУ/АУ.
КПП Органа, предоставляющего субсидии	Значение поля КПП карточки организации-учредителя аналитической проводки по учету БУ/АУ.

Название колонки	Описание
Контрагент	В колонках выводятся соответственно краткое наименование, ИНН и КПП контрагента:
ИНН контрагента	
КПП контрагента	
	<ul style="list-style-type: none"> • из группы полей Получатель закладки Документ ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств»; • из группы полей Плательщик закладки Документ ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с»; • из группы полей Территориальный ФО закладки Документ ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»; • из группы полей Контрагент закладки Контрагент ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ»; • для ЭД «Справка по операциям БУ/АУ», «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» колонки не заполняются.
Обязательство	Значение поля Обязательство документа, сформировавшего аналитическую проводку.
Назначение платежа	Значение поля Назначение платежа документа, сформировавшего аналитическую проводку.
Остатки – Исполнение	Фактические суммы остатка средств. Сумма аналитических проводок <i>Остатки – Исполнение</i> .
Поступления – Исполнение	Сумма фактических поступлений средств без учета возвратов и остатков. Сумма аналитических проводок <i>Поступления – исполнение</i> .
Поступления – Возврат поступлений	Фактические суммы возвратов поступлений средств. Сумма аналитических проводок <i>Поступления – Возврат поступлений</i> .
Выплаты – Исполнение	Сумма фактических выплат со счета без учета восстановления выплат. Сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Исполнение</i> .
Выплаты – Восстановление выплат год	Фактические суммы восстановления выплат. Сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Восстановление выплат</i> по периоду планирования <i>Год</i> .
Обязательства – Принято обязательств по доходам	Сумма принятых обязательств по зарегистрированным в системе ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ». Сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Принято обязательств по доходам, Обязательства – Принято обязательств по доходам УП</i> .
Обязательства – Принято обязательств по расходам	Сумма принятых обязательств по зарегистрированным в системе ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ». Сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Принято обязательств по расходам, Обязательства – Принято обязательств по расходам УП</i> .
Обязательства – Принято обязательств по источникам	Сумма принятых обязательств по зарегистрированным в системе ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ». Сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Принято обязательств по источникам, Обязательства – Принято обязательств по источникам УП</i> .
Обязательства – Принято обязательств всего	Сумма принятых обязательств по зарегистрированным в системе ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ». Сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Принято обязательств по доходам, Обязательства – Принято обязательств по доходам УП, Обязательства – Принято обязательств по расходам, Обязательства – Принято обязательств по расходам УП, Обязательства – Принято обязательств по источникам, Обязательства – Принято обязательств по источникам УП</i> .

Название колонки	Описание
Обязательства – Подтверждено по обязательству по доходам	Сумма по обработанным ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» и ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег». Сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству по доходам, Обязательства – Подтверждено по обязательству по доходам УП.</i>
Обязательства – Подтверждено по обязательству по расходам	Сумма по ЭД «Справка по операциям БУ/АУ», ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» в статусе « <i>обработан</i> » и ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» в статусах « <i>средства есть</i> », « <i>ожидание включения в ЗОР</i> », « <i>обработан</i> ». Сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству по расходам, Обязательства – Подтверждено по обязательству по расходам УП.</i>
Обязательства – Подтверждено по обязательству по источникам	Сумма по ЭД «Справка по операциям БУ/АУ», ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» в статусе « <i>обработан</i> » и ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» в статусах « <i>средства есть</i> », « <i>ожидание включения в ЗОР</i> », « <i>обработан</i> ». Сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству по источникам, Обязательства – Подтверждено по обязательству по источникам УП.</i>
Обязательства – Подтверждено по обязательству всего	Сумма по ЭД «Справка по операциям БУ/АУ», ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» в статусе « <i>обработан</i> » и ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» в статусах « <i>средства есть</i> », « <i>ожидание включения в ЗОР</i> », « <i>обработан</i> ». Сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству по доходам, Обязательства – Подтверждено по обязательству по доходам УП, Обязательства – Подтверждено по обязательству по расходам, Обязательства – Подтверждено по обязательству по расходам УП, Обязательства – Подтверждено по обязательству по источникам, Обязательства – Подтверждено по обязательству по источникам УП.</i>
Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по доходам	Восстановление суммы выплат по обязательству по обработанным ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» и ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ». Сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по доходам, Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по доходам УП.</i>
Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по расходам	Восстановление суммы выплат по обязательству по обработанным ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» и ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ». Сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по расходам, Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по расходам УП.</i>

Название колонки	Описание
Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам	Восстановление суммы выплат по обязательству по обработанным ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» и ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ». Сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам, Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам УП.</i>
Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству всего	Восстановление суммы выплат по обязательству по обработанным ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» и ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ». Сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по доходам, Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по доходам УП, Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам, Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам УП, Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам, Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам УП.</i>
Остаток средств на ЛС	Фактический остаток на счете. Расчетная колонка. Значение рассчитывается по формуле по колонкам: Остаток средств на ЛС = Остатки – Исполнение + (Поступления – Исполнение - Поступления – Возврат поступлений) - (Выплаты – Исполнение - Выплаты – Восстановление выплат год).

Для формирования отчета используется файл *UniAubuDoc.xlt*.

3.2.13 Журнал операций (Мультибюджетный)

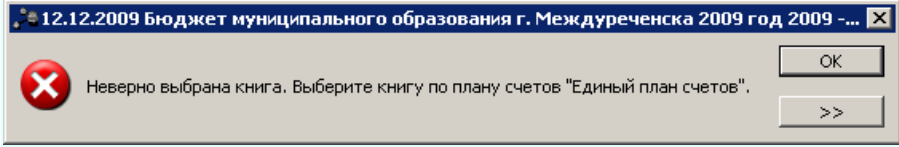
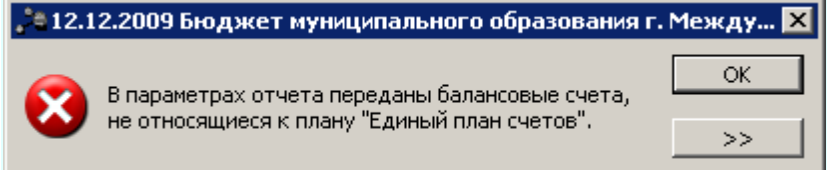
Форма отчета *Журнал операций (мультибюджетный)* открывается через пункт меню **Отчеты** → **Мультибюджетность** → **Бухгалтерская отчетность** → **Журнал операций (ф. 0504071)**:

Рисунок 37 – Форма отчета «Журнал операций (мультибюджетный)»

В форме отчета заполняются следующие поля:

Таблица 24 – Поля формы отчета «Журнал операций (мультибюджетный)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию начальная дата текущего финансового года. Доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Доступно для редактирования.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бюджеты</i> . Если не выбран ни один бюджет, отчет формируется по всем бюджетам системы.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Книга	<p>Названия бухгалтерских книг, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бухгалтерские книги</i>.</p> <p><i>Примечание.</i> При формировании отчета осуществляется контроль наличия в поле Книга бухгалтерских книг по «Единому плану счетов». Если в поле выбраны бухгалтерские книги по другим планам счетов, то на экране появится сообщение об ошибке.</p>  <p>Рисунок 38 – Сообщение о неверно выбранной бухгалтерской книге Формирование отчета станет невозможным.</p>	Необязательное
Балансовый счет	<p>Номера балансовых счетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Балансовые счета</i>.</p> <p>Для исключения из отчета информации по балансовым счетам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме.</p> <p><i>Примечание.</i> При формировании отчета осуществляется контроль наличия в поле Балансовый счет балансовых счетов по «Единому плану счетов». Если в поле выбраны счета по другим планам счетов, то на экране появится сообщение об ошибке.</p>  <p>Рисунок 39 – Сообщение о неверно выбранном балансовом счете Формирование отчета станет невозможным.</p>	Необязательное
Заголовок	<p>В поле вводится заголовок отчета.</p> <p>Для вывода заголовка в отчет устанавливается параметр Использовать заголовок.</p>	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Журнал	<p>Из раскрывающегося списка выбирается тип операций журнала, по которым формируется отчет: <i>С_безнал_денежными_средствами</i>, <i>Расчетов_с_дебиторами_по_доходам</i>, <i>По_прочим_операциям</i> или <i>По_санкционированию</i>. В зависимости от выбранного значения меняется название отчета.</p> <p>В <u>Журнале с безнал денежными средствами</u> отражаются бухгалтерские проводки по счетам, указанным в настройке Фильтр с безналичными денежными средствами (Сервис→Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность→Журнал операций (ф.0504071)). Например, в настройке могут быть указаны дебет и кредит балансовых счетов в бухгалтерской проводке 21002-xxxx, т.е. будут учитываться все бухгалтерские проводки, корреспондирующие по дебету счета 21002.</p> <p>В <u>Журнале расчетов с дебиторами по доходам</u> отражаются бухгалтерские проводки по счетам, указанным в отчетных параметрах Фильтр по расчетам с дебиторами по доходам (Сервис→Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность→Журнал операций (ф.0504071)). Например, в настройке могут быть указаны дебет и кредит балансовых счетов в бухгалтерской проводке 205*-x, x*205.</p> <p>В <u>Журнале по прочим операциям</u> отражаются бухгалтерские проводки по счетам, указанным в отчетных параметрах Фильтр по прочим операциям (Сервис→Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность→Журнал операций (ф.0504071)). Например, в настройке могут быть указаны дебет и кредит балансовых счетов в бухгалтерской проводке !21002-x, *-!30405, !205-*,301!201.</p> <p>В <u>Журнале по санкционированию</u> отражаются бухгалтерские проводки по счетам, указанным в отчетных параметрах Фильтр по санкционированию (Сервис→Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность→Журнал операций (ф.0504071)). Например, в настройке могут быть указаны дебет и кредит балансовых счетов в бухгалтерской проводке 50***-50***.</p> <p>В <u>Журнале расчетов с поставщиками и подрядчиками</u> отражаются бухгалтерские проводки по счетам, указанным в отчетных параметрах Фильтр по расчетам с поставщиками и подрядчиками (Сервис→Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность→Журнал операций (ф.0504071)).</p> <p>Условные обозначения: , – логическое «ИЛИ»; & – логическое «И»; * – любой номер счета; ! – кроме.</p>	Обязательное
Номер журнала операций	В поле указывается номер журнала операций. Указанный номер выводится в заголовочной части отчета в поле с названием отчета.	Необязательное
Тип операции	Типы операций с документами, определяющие правила формирования бухгалтерских проводок. Выбираются в справочнике <i>Типы операций</i> .	Необязательное
Полный номер счета	Если параметр установлен, то в отчете номера счетов по дебету и кредиту выводятся полностью.	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Группировка	<p>Из раскрывающегося списка выбирается тип счетов, по которым в отчете должны группироваться данные: <i>По балансовым счетам, По аналитическим счетам</i> или <i>По аналитическим счетам с итогами</i>.</p> <p>При выборе значения <i>По балансовым счетам</i> данные в отчете группируются по бухгалтерским проводкам, у которых по дебету и по кредиту одинаковые номера балансовых счетов. В отчет в графы 7 и 8 выводятся номера балансовых бухгалтерских счетов.</p> <p>При выборе значения <i>По аналитическим счетам</i> данные в отчете группируются по бухгалтерским проводкам, у которых счетов по дебету и по кредиту одинаковые номера аналитических бухгалтерских счетов. В отчет в графы 7 и 8 выводятся номера аналитических бухгалтерских счетов. При выборе значения <i>По аналитическим счетам с итогами</i> в группировке по аналитическим счетам будут подводиться итоги.</p>	Обязательное
Выводить	<p>В списке выбираются типы бухгалтерских проводок, по которым формируется отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Журнал операций – при выборе данного типа в отчет выводятся только бухгалтерские проводки с общим итогом. • Проводки в главную книгу – в отчете после подведения итогов выводится блок информации «Проводки в главную книгу». Выводятся данные, сгруппированные по бухгалтерским проводкам, у которых по дебету и по кредиту одинаковые счета. Группировка оборотов зависит от значения в раскрывающемся списке <i>Группировка</i>. • Проводки в главную книгу по дням – в отчете после подведения итогов выводится блок информации «Проводки в главную книгу», распланные по дням. • Обороты в главную книгу – в отчете после подведения итогов выводится блок информации «Обороты в главную книгу». Подводятся итоги по суммам каждого вида проводки, заполняются поля Номер счета по дебету, Номер счета по кредиту, Сумма. • Обороты по счетам – в отчете после подведения итогов выводится блок информации «Обороты по счетам». Для каждого счета выводятся суммы оборотов и сумма остатка на дату начала и окончания формирования отчета. 	Необязательное
Детализация	<p>В списке отмечаются параметры, по которым в отчете должна детализироваться информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • По виду поступлений/выбытий – включение/отключение детализации по виду поступлений/выбытий. При включенном параметре номер балансового счета выводится по следующей структуре: 0YYYYZZZ, где: YYYYY – номер балансового счета, на котором открыт аналитический счет, по которому сформирована бухгалтерская проводка; ZZZ – 24-26 разряды полного номера счета. • По КВФО – включение/отключение детализации по виду финансового обеспечения. • КФСР – включение/отключение детализации по функциональной статье расходов. 	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Итоги по оборотам по счетам	<p>В списке отмечаются параметры, по которым в отчете должны подводиться итоги по оборотам счетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • По КВФО – включение /отключение подведения итогов по виду финансового обеспечения. • По виду поступлений/выбытий – включение /отключение подведения итогов по виду поступлений/выбытий. • По балансовому счету – включение /отключение подведения итогов по балансовым счетам. 	Необязательное
Свернутое сальдо для оборотов по счетам	Если параметр установлен, в блоке Обороты по счетам выводится сальдо по дебету.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрываемом списке можно выбрать единицы измерения: <i>руб.</i> или <i>тыс. руб.</i>	Обязательное
Доходы: Ан. группа	<p>В поле выбираются значения из справочника <i>Аналитическая группа подвида доходов, вида источников</i> или устанавливается маска кода. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми значениями аналитических групп.</p> <p>Внимание! <i>Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</i></p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	
Источники: Ан. группа	<p>В поле выбираются значения из справочника <i>Аналитическая группа подвида доходов, вида источников</i> или устанавливается маска кода. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми значениями аналитических групп.</p> <p>Внимание! <i>Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</i></p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Выводить остатки на начало и конец периода	Если параметр установлен, в отчетах выводятся суммы по колонкам <i>Остаток на начало периода</i> и <i>Остаток на конец периода</i> . При включенной настройке Выводить остатки на начало и конец периода рекомендуется использовать следующие настройки: <ul style="list-style-type: none"> • Включенный признак Полный номер счета. • Итоги по оборотам по счетам со значением <i>По балансовому счету</i>. • Группировка со значением <i>По балансовым счетам</i> или <i>По аналитическим счетам</i>. • Детализация с одним или несколькими значениями на выбор. 	
Выводить остатки без детализации	Если параметр установлен, в отчетах выводятся суммы по колонкам <i>Остаток на начало периода</i> и <i>Остаток на конец периода</i> без детализации, не учитываются прочие настройки формы отчета.	
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

На закладках **Доходы**, **Расходы** и **Источники** настраиваются параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр **Расширенный режим работы фильтров по КБК** (пункт меню **Сервис**→**Отчетные параметры**→**Общее**).

Для формирования отчета по заданным параметрам нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:

Государственное учреждение (наименование организации)			Журнал операций № расчетов с дебиторами по доходам на 01.01.2014 г.			Форма по ОКУД Дата по ОКПО		КОДы					
Учреждение Структурное подразделение Наименование учредителя Наименование бюджета Единица измерения: руб.			Администрация сельсовета Бюджет муниципального района			по ОКПО		0504071 01.01.2014 222223333					
Книга:						по ОКЕИ		383					
Дата операции	Дата	Номер	Документ	Наименование	Наименование показателя	Содержание операции	Остаток на начало периода		Номер счета		Сумма	Остаток на конец периода	
							по дебету	по кредиту	Дебет	Кредит		по дебету	по кредиту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
13.03.2013	13.03.2013	13		Уведомление по получаемым МБТ (входящее)	НЕ УКАЗАНА	Начисление доходов по полученным МБТ			0.205.11.000	0.401.10.000	700 000,00		
13.03.2013	13.03.2013	14-кулебаки		Уведомление по получаемым МБТ (входящее)	НЕ УКАЗАНА	Начисление доходов по полученным МБТ			0.205.11.000	0.401.10.000	286 709,15		
13.03.2013	13.03.2013	15-кулебаки		Уведомление по получаемым МБТ (входящее)	НЕ УКАЗАНА	Начисление доходов по полученным МБТ			0.205.11.000	0.401.10.000	358 059,27		
30.04.2013	30.04.2013	1		Уведомление по получаемым МБТ (входящее)	НЕ УКАЗАНА	Начисление доходов по полученным МБТ			0.205.11.000	0.401.10.000	1 600,00		
30.04.2013	30.04.2013	1		Уведомление по получаемым МБТ (входящее)	НЕ УКАЗАНА	Начисление доходов по полученным МБТ			0.205.11.000	0.401.10.000	323 150,00		
30.04.2013	30.04.2013	2		Уведомление по получаемым МБТ (входящее)	НЕ УКАЗАНА	Начисление доходов по полученным МБТ			0.205.11.000	0.401.10.000	320,00		
30.04.2013	30.04.2013	2		Уведомление по получаемым МБТ (входящее)	НЕ УКАЗАНА	Начисление доходов по полученным МБТ			0.205.11.000	0.401.10.000	114 100,00		
30.04.2013	30.04.2013	2		Уведомление по получаемым МБТ (входящее)	НЕ УКАЗАНА	Начисление доходов по полученным МБТ			0.205.11.000	0.401.10.000	23 300,00		
30.04.2013	30.04.2013	2		Уведомление по получаемым МБТ (входящее)	НЕ УКАЗАНА	Начисление доходов по полученным МБТ			0.205.11.000	0.401.10.000	15 500,00		
30.04.2013	30.04.2013	3		Уведомление по получаемым МБТ (входящее)	НЕ УКАЗАНА	Начисление доходов по полученным МБТ			0.205.11.000	0.401.10.000	7 800,00		
30.04.2013	30.04.2013	3		Уведомление по получаемым МБТ (входящее)	НЕ УКАЗАНА	Начисление доходов по полученным МБТ			0.205.11.000	0.401.10.000	94 750,00		
30.04.2013	30.04.2013	3		Уведомление по получаемым МБТ (входящее)	НЕ УКАЗАНА	Начисление доходов по полученным МБТ			0.205.11.000	0.401.10.000	4 120,00		
30.04.2013	30.04.2013	3		Уведомление по получаемым МБТ (входящее)	НЕ УКАЗАНА	Начисление доходов по полученным МБТ			0.205.11.000	0.401.10.000	384 293,64		
30.04.2013	30.04.2013	4		Уведомление по получаемым МБТ (входящее)	НЕ УКАЗАНА	Начисление доходов по полученным МБТ			0.205.11.000	0.401.10.000	33 500,00		
30.04.2013	30.04.2013	4		Уведомление по получаемым МБТ (входящее)	НЕ УКАЗАНА	Начисление доходов по полученным МБТ			0.205.11.000	0.401.10.000	70 700,00		
30.04.2013	30.04.2013	4		Уведомление по получаемым МБТ (входящее)	НЕ УКАЗАНА	Начисление доходов по полученным МБТ			0.205.11.000	0.401.10.000	2 780,00		
30.04.2013	30.04.2013	5		Уведомление по получаемым МБТ (входящее)	НЕ УКАЗАНА	Начисление доходов по полученным МБТ			0.205.11.000	0.401.10.000	200 550,00		
30.04.2013	30.04.2013	6		Уведомление по получаемым МБТ (входящее)	НЕ УКАЗАНА	Начисление доходов по полученным МБТ			0.205.11.000	0.401.10.000	28 700,00		

Рисунок 40 – Отчет «Журнал операций (мультибюджетный)»

Полный номер счета в отчете выводится в соответствии с заданным правилом в справочнике *Настройка правил формирования полного номера счета в бухгалтерских отчетах*. При этом общее количество символов счета, сформированных в правиле справочника по макросам, не должно превышать 26 знаков. Если правило для счета в справочнике не найдено или количество символов по макросам, указанным в нем, превышает 26, полный номер счета формируется в соответствии с принадлежностью счета к бухгалтерской книге и его классификацией:

Таблица 25 – Правила формирования полного номера счета

Бухгалтерская книга	Классификация	Правило формирования
Финорган, Касс.обслуживание	Доходы	%Гл.Адм.%%КВД1-14%%КВФО%%Счет%%КВД15-17%
Финорган, Касс.обслуживание	Источники	%Гл.Адм.%%КВИ1-14%%КВФО%%Счет%%КВИ15-17%
Финорган, Касс.обслуживание	Расходы	%Гл.Адм.%%КФСР%%КЦСР%%КВФО%%Счет%%КВР%
Санкционирование, Учреждение	Доходы	%КВД%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%.
Санкционирование, Учреждение	Источники	%КВИ%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%.

Бухгалтерская книга	Классификация	Правило формирования
Санкционирование, Учреждение	Расходы	%КФСР%%КЦСР%%КВР%%КВФО%%Счет%% КОСГУ%

Отчет содержит следующие колонки:

Таблица 26 – Колонки отчета «Журнал операций (мультибюджетный)»

Название колонки		Описание
Дата операции		Дата бухгалтерской проводки.
Документ	Дата	Правило вывода данных определяется значением параметра Выводить данные (Сервис→Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность→Журнал операций (ф.0504071)): <ul style="list-style-type: none"> если в параметре указано значение <i>из проводок</i>, в группе колонок <i>Документ</i> выводится дата проводки формирующего отчет документа, его номер и наименование; если в параметре указано значение <i>из первичных документов</i>, в группе колонок <i>Документ</i> выводится значение полей Дата, Номер, Наименование ЭД; если в параметре указано значение <i>из платёжных поручений</i>, в группе колонок <i>Документ</i> выводятся сведения по подтверждающим документам. <p>Примечание. Подробнее см. документацию «БАРМ.00002-55 32 01-5 Система «АЦК-Финансы»». Подсистема администрирования. Настройка параметров, полей и подписей отчетных форм. Руководство администратора».</p> <p>Если в отчет выводится информация по ЭД «Справка по доходам» и в поле Тип документа в ФК документа установлено значение <i>Платежное поручение на подкрепление 40101</i>, независимо от значения параметра Выводить данные, в колонках <i>Дата</i> и <i>Номер</i> выводятся значения одноименных полей ЭД «Справка по доходам», в колонке <i>Наименование</i> – Платежное поручение.</p>
	Номер	
	Наименование	
Наименование показателя		Значение из основания документа, сформировавшего проводку. Если в поле Журнал формы отчета выбрано значение <i>Расчетов_с_дебиторами_по_доходам</i> , <i>Расчетов_с_поставщиками_и_подрядчиками</i> или <i>С_безнал_денежными_средствами</i> , в колонку <i>Наименование показателя</i> в формируемом отчете выводится организация-плательщик из бухгалтерской проводки в зависимости от ее (проводки) классификации: <ul style="list-style-type: none"> «Источники» – выводится организация из поля Контрагент классификации проводки; «Расходы» – из поля Бюджетополучатель классификации проводки; «Доходы» – из поля Плательщик классификации проводки. <p>Для проводок, в которых указаны счета по дебету и по кредиту, удовлетворяющие условию, в отчет выводится только одна строка, а в колонке <i>Наименование показателя</i> выводится первая попавшаяся организация-плательщик.</p>
Содержание операции		Значение из основания бухгалтерской проводки.

Название колонки		Описание
Остаток на начало периода	на по дебету	Колонки заполняются в соответствии с описанием ¹⁷⁴ .
	на по кредиту	
Номер счета	Дебет	Номер счета бюджетного учета по дебету бухгалтерской проводки.
	Кредит	Номер счета бюджетного учета по кредиту бухгалтерской проводки.
Сумма		Сумма бухгалтерской проводки.
Остаток на конец периода	на по дебету	Колонки заполняются в соответствии с описанием ¹⁷⁴ .
	на по кредиту	

Колонки граф *Остаток на начало периода* и *Остаток на конец периода* заполняются при определенных настройках формы отчета:

Таблица 27 – Условия заполнения колонок графы Остаток на начало периода и Остаток на конец периода отчета «Журнал операций (ф. 0504071)»

Настроек и формы отчета	Описание
<p>В форме отчета заполнены настройки:</p> <ul style="list-style-type: none"> В настройке Журнал установлено одно из значений раскрытого списка. В настройке Выводить – Журнал операций. <p>Примечание. В настройке Выводить, помимо значения «Журнал операций», может быть также установлено любое другое значение (или несколько).</p>	<p>Если в настройке Выводить установлено <u>только</u> значение <i>Журнал операций</i>, в отчете заполняется:</p> <ul style="list-style-type: none"> Колонка <i>по дебету</i> графы <i>Остаток на начало периода</i> заполняется дебетовым сальдо за начальный период. Колонка <i>по кредиту</i> графы <i>Остаток на начало периода</i> заполняется кредитовым сальдо за начальный период. <p>Примечание. Если в поле <i>Начальная дата</i> формы отчета установлено значение «01.01.20xx» и за указанный период движения были только по одному счету а остатки есть по всем счетам, пока движения нет – колонки графы «Остаток на начало периода» <u>не заполняются</u>.</p> <p>графа «Остатки на начало периода» блока Обороты для главной книги не заполняется.</p> <ul style="list-style-type: none"> Колонка <i>по дебету</i> графы <i>Остаток на конец периода</i> заполняется дебетовым сальдо за конечный период. Колонка <i>по кредиту</i> графы <i>Остаток на конец периода</i> заполняется кредитовым сальдо за конечный период. <p>Примечание. Если признак Выводить остатки на начало периода выключен, колонки граф «Остаток на начало периода» и «Остаток на конец периода» <u>не заполняются</u>.</p> <p>Если в настройке Выводить, <u>помимо</u> значения <i>Журнал операций</i>, установлено значение <i>Обороты по счетам</i> и/или <i>Обороты для главной книги</i>, заполнение колонок отчета осуществляется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> Колонки граф <i>Остаток на начало периода</i> и <i>Остаток на конец периода</i> основного блока заполняются аналогично графам <i>Остаток на 01.01.2019</i> и <i>Остаток на 01.01.2020</i> блока Обороты по счетам. Колонки граф <i>Остаток на начало периода</i> и <i>Остаток на конец периода</i> блока Обороты для главной книги заполняются дебетовым и кредитовым сальдо. <p>Примечание. Заполнение колонок граф «Остаток на начало периода»/«Остаток на конец периода» и «Остаток на 01.01.2019»/«Остаток на 01.01.2020» блоков Обороты для главной книги/ Обороты по счетам не зависит от состояния параметра Выводить остатки на начало и конец периода.</p>

Настройк и формы отчета	Описание
<ul style="list-style-type: none">• Включен признак Выводить остатк и на начал о и конец перио да. <p><i>Примечание. Если в форме отчета включен признак Выводит ь остатки без детализа ции, выводятся данные <u>только</u> по короткому балансово му или аналитиче скому счету, одной строкой по каждому). При нулевом остатке по счету, информаци я об остатках <u>не</u> <u>выводится</u>.</i></p>	

Настройк и формы отчета	Описание																																																																									
<p>В форме отчета заполнены настройки:</p> <ul style="list-style-type: none"> В настройке Журнал установлено одно из значений раскрытого списка В настройке Выводить – любое значение (или несколько), кроме операций. 	<p>Выводятся <u>только</u> те блоки, которые установлены в настройке Выводить.</p> <p>Если в настройке Выводить установлено значение <i>Обороты по счетам</i>, в отчет выводится блок:</p> <p>Обороты по счетам:</p> <table border="1" data-bbox="336 521 1267 647"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Счет</th> <th colspan="2">Остаток на 01.01.2019</th> <th colspan="2">Обороты по счету</th> <th colspan="2">Остаток на 01.01.2020</th> </tr> <tr> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>0.202.11.000</td> <td></td> <td></td> <td>14 798,03</td> <td>90 279,00</td> <td></td> <td>75 480,97</td> </tr> </tbody> </table> <p>Рисунок 41 – Блок "Обороты по счетам"</p> <p>Графы <i>Остаток на 01.01.2019</i> и <i>Остаток на 01.01.2020</i> заполняются аналогично графам <i>Остаток на начало периода</i>, <i>Остаток на конец периода</i> при соответствующих условиях вывода отчетов.</p> <p>Например. В отчете, для которого в настройке Журнал установлено значение <i>С_безнал_денежными_средствами</i>, в Выводить – <i>Обороты по счетам</i>, включен признак Выводить остатки на начало и конец периода, графы <i>Остаток на 01.01.2019</i> и <i>Остаток на 01.01.2020</i> заполняются теми же значениями, что и графы <i>Остаток на начало периода</i>, <i>Остаток на конец периода</i> другого отчета, где в Журнал установлено значение <i>С_безнал_денежными_средствами</i>, в Выводить – <i>Журнал и Обороты по счетам</i>, включен признак Выводить остатки на начало и конец периода. Период формирования данных отчетов должен совпадать по датам.</p> <p>Если в настройке Выводить установлено значение <i>Обороты для главной книги</i>, в отчет выводится блок:</p> <table border="1" data-bbox="587 1088 1471 1238"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">Остаток на начало периода</th> <th colspan="2">Номер счета</th> <th rowspan="2">Сумма</th> <th colspan="2">Остаток на конец периода</th> </tr> <tr> <th>по дебету</th> <th>по кредиту</th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> <th>по дебету</th> <th>по кредиту</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>Обороты для главной книги:</td> <td></td> <td></td> <td>0.202.11.000</td> <td></td> <td></td> <td>14 798,03</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Итого дебет:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>217 860,36</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Итого кредит:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>217 860,36</td> </tr> </tbody> </table> <p>Рисунок 42 – Блок "Обороты для главной книги"</p> <p>Примечание. Если в поле <i>Начальная дата</i> формы отчета установлено значение «01.01.20xx», колонки графы «Остатки на начало периода» блока Обороты для главной книги не заполняются.</p> <p>Колонка <i>по дебету</i> графы <i>Остаток на конец периода</i> заполняется дебетовым сальдо за конечный период.</p> <p>Колонка <i>по кредиту</i> графы <i>Остаток на конец периода</i> заполняется кредитовым сальдо за конечный период.</p> <p>Примечание. Заполнение колонок граф «Остаток на начало периода»/«Остаток на конец периода» и «Остаток на 01.01.2019»/«Остаток на 01.01.2020» блоков Обороты для главной книги/Обороты по счетам не зависит от состояния параметра Выводить остатки на начало и конец периода.</p>	Счет	Остаток на 01.01.2019		Обороты по счету		Остаток на 01.01.2020		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	1	2	3	4	5	6	7	0.202.11.000			14 798,03	90 279,00		75 480,97		Остаток на начало периода		Номер счета		Сумма	Остаток на конец периода		по дебету	по кредиту	Дебет	Кредит	по дебету	по кредиту		7	8	9	10	11	12	13	Обороты для главной книги:			0.202.11.000			14 798,03		Итого дебет:						217 860,36		Итого кредит:							217 860,36
Счет	Остаток на 01.01.2019		Обороты по счету		Остаток на 01.01.2020																																																																					
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит																																																																				
1	2	3	4	5	6	7																																																																				
0.202.11.000			14 798,03	90 279,00		75 480,97																																																																				
	Остаток на начало периода		Номер счета		Сумма	Остаток на конец периода																																																																				
	по дебету	по кредиту	Дебет	Кредит		по дебету	по кредиту																																																																			
	7	8	9	10	11	12	13																																																																			
Обороты для главной книги:			0.202.11.000			14 798,03																																																																				
Итого дебет:						217 860,36																																																																				
Итого кредит:							217 860,36																																																																			

Настройк и формы отчета	Описание
<ul style="list-style-type: none">• Включен признак Выводить остатк и на начал о и конец перио да. <p><i>Примечание. Если в форме отчета включен признак Выводит ь остатки без детализа ции, выводятся данные <u>только</u> по короткому балансово му или аналитиче скому счету, одной строкой по каждому). При нулевом остатке по счету, информаци я об остатках <u>не</u> <u>выводится</u>.</i></p>	

Таблица 28 – Порядок заполнения группы колонок «Документ» по первичным документам

Цепочка	Документ, формирующий проводки	Порядок заполнения	
		Номер и Дата	Наименование
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» – ЭД «Внутренний дебетовый документ» – ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» – ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»	ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» – ЭД «Внутренний дебетовый документ» – ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» – ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ЭД «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» – ЭД «Внутренний дебетовый документ» – ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы»	ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» – ЭД «Внутренний дебетовый документ» – ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» с типом операции <i>Неклассифицированные</i>	ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» – ЭД «Внутренний дебетовый документ» – ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» с типом операции <i>Неклассифицированные</i>	ЭД «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» – ЭД «Внутренний дебетовый документ» – ЭД «Уведомление о возврате средства в бюджет»	ЭД «Внутренний кредитовый документ», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»

Цепочка	Документ, формирующий проводки	Порядок заполнения	
		Номер и Дата	Наименование
ЭД «Заявка на оплату расходов» исполненный ЭД «Платежное поручение» иди ЭД «Приложение к выписке дебетовое»	ЭД «Заявка на оплату расходов»	ЭД «Заявка на оплату расходов»	ЭД «Заявка на кассовый расход»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» с типом операции <i>Не указано</i>	ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» – ЭД «Заявка на оплату расходов»	ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств», ЭД «Заявка на оплату расходов»	ЭД «Заявка на оплату расходов»	ЭД «Заявка на оплату расходов»
ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» – ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам»	ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств», ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам»	ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам»	ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» – ЭД «Внутренний дебетовый документ» – ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств» – ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств»	ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» – ЭД «Внутренний дебетовый документ» – ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств» – ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ЭД «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств»	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»

Цепочка	Документ, формирующий проводки	Порядок заполнения	
		Номер и Дата	Наименование
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» – ЭД «Внутренний дебетовый документ» – ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» с типом операции <i>Неклассифицированные поступления</i> – ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы»	ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» – ЭД «Внутренний дебетовый документ» – ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» с типом операции <i>Неклассифицированные поступления</i> – ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ЭД «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств»	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» – ЭД «Внутренний дебетовый документ» – ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств»	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств»	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств»	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» – ЭД «Внутренний дебетовый документ» – ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств»	ЭД «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» – ЭД «Внутренний дебетовый документ» – ЭД «Заявка на возврат по доходам»	ЭД «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»

Цепочка	Документ, формирующий проводки	Порядок заполнения	
		Номер и Дата	Наименование
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» – ЭД «Внутренний дебетовый документ» – ЭД «Заявка на возврат по доходам»	ЭД «Внутренний дебетовый документ»	ЭД «Внутренний дебетовый документ»	ЭД «Внутренний дебетовый документ»
ЭД «Справка по доходам»	ЭД «Справка по доходам»	ЭД «Справка по доходам»	ЭД «Справка по доходам»
ЭД «Справка по расходам»	ЭД «Справка по расходам»	ЭД «Справка по расходам»	ЭД «Справка по расходам»
ЭД «Справка по источникам»	ЭД «Справка по источникам»	ЭД «Справка по источникам»	ЭД «Справка по источникам»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Распоряжение на зачисление средств по источникам»	«Распоряжение на зачисление средств по источникам»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» – ЭД «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств»	ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств»	ЭД «Бухгалтерская справка»
ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» – ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам»	ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств», ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам»	ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам»	ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам»
ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» – ЭД «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств»	ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств»	ЭД «Бухгалтерская справка»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»	ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»

Таблица 29 – Порядок заполнения группы колонок «Документ» по подтверждающим документам

Цепочка	Документ, формирующий проводки	Порядок заполнения	
		Номер и Дата	Наименование
ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» – «Платежное поручение»	ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств»	ЭД «Платежное поручение». Закладка Общие . Поля Номер, Дата .	ЭД «Платежное поручение»

Цепочка	Документ, формирующий проводки	Порядок заполнения	
		Номер и Дата	Наименование
ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» – «Платежное поручение»	ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»	ЭД «Платежное поручение». Закладка <u>Общие</u> . Поля Номер, Дата.	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Распоряжение на зачисление средств на л/с»	ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое». Закладка <u>Общие</u> . Поля Номер, Дата.	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Объявление на взнос наличными» – «Платежное поручение»	ЭД «Объявление на взнос наличными»	ЭД «Платежное поручение». Закладка <u>Общие</u> . Поля Номер, Дата.	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ»	ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ»	ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ». Закладка <u>Документ</u> . Поля Номер, Дата.	ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ»
Порядок заполнения группы колонок <i>Документ</i> по подтверждающим документам, если в параметре Выводить данные (Сервис→Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность→Журнал операций (ф. 0504071)) установлено значение <i>из платежных поручений</i> .			
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Уведомление о возврате средств в бюджет»	ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Справка по расходам» – «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ЭД «Справка по расходам»	ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»
ЭД «Справка по Внебанковским операциям» – «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа» – «Справка по расходам»	ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ЭД «Справка по расходам»	ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»
ЭД «Справка по Внебанковским операциям» – «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа» – «Справка по расходам»	ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ЭД «Справка по доходам»	ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»

Примечание. Для остальных цепочек ЭД – Платежное поручение в группе колонок «Документ» выводится дата, номер и наименование ЭД «Платежное поручение».

Вывод подписей с расшифровкой и указанием должностей ответственных лиц в

печатной форме отчета настраивается в пункте меню **Сервис→Настройка подписей отчетов**. Если подписи не настроены, по умолчанию в печатной форме отчета выводятся подписи главного бухгалтера и исполнителя.

Для формирования отчета используется файл *MemOrderList70Print.xlt*.

3.2.14 Главная книга

Для формирования отчета *Главная книга* выбирается пункт меню **Отчеты→Мультибюджетность→Бухгалтерская отчетность→Главная книга (ф. 0504072)**:

Мультибюджетность - Главная книга

Профиль
по умолчанию

Начальная дата: 01.04.2017 19 Конечная дата: 27.04.2017 19

Бюджет:

Книга: Балансовый счет: Детализация по балансовым счетам:

Вид финансового обеспечения: кроме

Детализация: По виду поступлений/выбытий
 По КВФО
 Полный номер счета (по КБК)
 По КФСР

Группировка: По виду поступлений/выбытий
 По КВФО
 По балансовому счету
 По КБК

Итоги: Обороты
 Свернутый остаток
 Сальдо

Только счета с оборотами Не учитывать закрытые счета

Обороты с начала года

Развернутые остатки Выводить значение фильтра

Единица измерения: руб.

Обороты по дням

Доходы: Ан. группа: *.* кроме Источники: Ан. группа: *.* кроме

Доходы | Расходы | Источники

КОСГУ: *.*.* кроме Доп. КД: *** кроме

КВД: * ** ** ** * ** * кроме Код цели: кроме

Гл. администратор: *** кроме КВФО: * кроме

Ширина колонок:

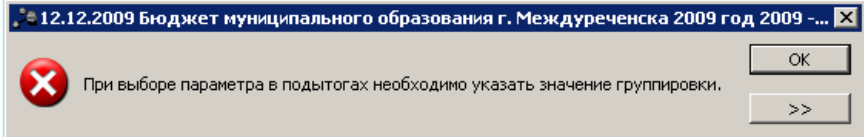
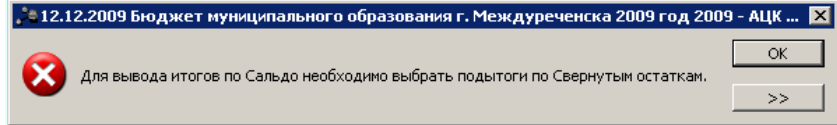
OK Закрыть

Рисунок 43 – Форма отчета «Главная книга»

В форме отчета заполняются следующие поля:

Таблица 30 – Поля формы отчета «Главная книга»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего месяца финансового года. Доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Доступно для редактирования.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бюджеты</i> . Если не выбран ни один бюджет, то отчет формируется по всем бюджетам.	Необязательное
Книга	Названия бухгалтерских книг, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бухгалтерские книги</i> .	Необязательное
Балансовый счет	Номера счетов, на балансе которых открыты аналитические счета. Выбираются в справочнике <i>Балансовые счета</i> . <i>Примечание. При формировании отчета осуществляется контроль, чтобы в поле Балансовый счет были выбраны балансовые счета по «Единому плану счетов». Если в поле выбраны счета по другим планам счетов, то на экране появится сообщение об ошибке. Формирование отчета станет невозможным.</i>	Необязательное
Детализация по балансовым счетам	Номера балансовых счетов, по которым в отчете должна детализироваться информация. Выбираются в справочнике <i>Балансовые счета</i> .	Необязательное
Вид финансового обеспечения	Номера видов финансового обеспечения, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Виды финансового обеспечения</i> . Для исключения из отчета информации по источникам финансирования, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Детализация	В списке отмечаются названия показателей, по которым в отчете должна детализироваться информация: <i>По виду поступлений/выбытий, По КВФО, Полный номер счета (по КБК) и По КФСР</i> .	Необязательное
Группировка	В списке отмечаются названия показателей, по которым должны группироваться данные в отчете: <i>По виду поступлений/выбытий, По КВФО, По балансовому счету и По КБК</i> .	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
<p>Параметры в подытогах</p>	<p>В списке выбираются колонки, по которым выводятся подытоги в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Свернутые остатки</i> – считаются в колонках <i>Остаток на нач. года</i>, <i>Остаток на начало периода</i> и <i>Остаток на конец периода</i> по каждой паре колонок отчета, для каждого группировочного признака. По строке отражается свернутый остаток как разность Дебета и Кредита или Кредита и Дебета. Свернутые остатки считаются в группировочных строках. • <i>Свернутые обороты</i> – считаются в колонках <i>Обороты</i> по каждой паре колонок отчета, для каждого группировочного признака. Свернутые обороты считаются в группировочных строках. • <i>Сальдо</i> – сальдо по строке рассчитывается как Остаток на начало дня плюс Свернутый остаток за день. <p><i>Примечание.</i> При формировании отчета с установленными параметрами в поле Параметры в подытогах осуществляется контроль наличия значения в группе полей Группировка. Если группировка не указана, на экране появится сообщение об ошибке.</p>  <p>Рисунок 44 – Сообщение об ошибке Формирование отчета становится невозможным.</p>	<p>Необязательное</p>
<p>Итоги</p>	<p>В списке выбираются колонки, по которым выводятся итоги в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Обороты</i> – по строке с итогами отражается сумма оборотов по соответствующей колонке, по умолчанию активно. • <i>Свернутый остаток</i> – в название строки итога выводится словосочетание «Свернутый остаток», по строке с итогами отражается свернутый остаток как разность Дебета и Кредита или Кредита и Дебета. • <i>Сальдо</i> – по строке с итогами отражается сумма подытогов по свернутому остатку по Дебету и Кредиту соответственно в соответствии с выбранной группировкой в списке Группировка. Если в списке выбрано несколько способов группировки, то строка <i>Итого (сальдо)</i> формируется в соответствии с верхним уровнем группировки. <p><i>Примечание.</i> При формировании отчета и выбранном значении «Сальдо» в списке «Итоги» осуществляется контроль наличия значения «Свернутые остатки» в списке «Параметры в подытогах». Если условие не выполняется, на экране появится сообщение об ошибке.</p>  <p>Рисунок 45 – Сообщение о необходимости выбора параметра «Свернутые остатки» в списке «Параметры в подытогах»</p>	<p>Необязательное</p>

Название	Описание	Обязательность
Только счета с оборотами	Если параметр установлен, в отчете будут выводиться только счета, по которым проходили обороты за выбранный отчетный период.	Необязательный
Не учитывать закрытые счета	Если параметр установлен, в отчете информация по закрытым счетам не выводится.	Необязательный
Обороты с начала года	Если параметр установлен, в отчете выводится информация по оборотам с начала года.	Необязательный
Развернутые остатки	Если параметр установлен, то в отчете в колонках <i>Остаток на начало года</i> , <i>Остаток на начало периода</i> и <i>Остаток на конец периода</i> выводятся развернутые остатки.	Необязательный
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Обороты по дням	Если параметр установлен, в отчете выводятся колонки с информацией об оборотах на выбранные начальную и конечную даты отчетного периода.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрываемом списке можно выбрать единицы измерения: <i>руб.</i> или <i>тыс. руб.</i>	Обязательное
Доходы: Ан. группа	<p>В поле выбираются значения из справочника <i>Аналитическая группа подвида доходов, вида источников</i> или устанавливается маска кода. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми значениями аналитических групп.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательный
Источники: Ан. группа	<p>В поле выбираются значения из справочника <i>Аналитическая группа подвида доходов, вида источников</i> или устанавливается маска кода. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми значениями аналитических групп.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

На закладках **Доходы**, **Расходы** и **Источники** настраиваются параметры

справочнике *Настройка правил формирования полного номера счета в бухгалтерских отчетах*. При этом общее количество символов счета, сформированных в правиле справочника по макросам, не должно превышать 26 знаков. Если правило для счета в справочнике не найдено или количество символов по макросам, указанным в нем, превышает 26, полный номер счета формируется в соответствии с принадлежностью счета к бухгалтерской книге и его классификацией:

Таблица 31 – Правила формирования полного номера счета

Бухгалтерская книга	Классификация	Правило формирования
Финорган, Касс.обслуживание	Доходы	%Гл.Адм.%КВД1-14%%КВФО%%Счет%%КВД15-17%
Финорган, Касс.обслуживание	Источники	%Гл.Адм.%КВИ1-14%%КВФО%%Счет%%КВИ15-17%
Финорган, Касс.обслуживание	Расходы	%Гл.Адм.%КФСР%%КЦСР%%КВФО%%Счет%%КВР%
Санкционирование, Учреждение	Доходы	%КВД%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%.
Санкционирование, Учреждение	Источники	%КВИ%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%.
Санкционирование, Учреждение	Расходы	%КФСР%%КЦСР%%КВР%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%

Примечание. Данные в отчете сортируются по возрастанию номера счета.

При включенных параметрах **Детализация по КВФО** и **Детализация по виду поступлений/выбытий** сортировка осуществляется последовательно: по КВФО → по номеру счета → по виду поступлений и выбытий.

При включенных параметрах **Детализация по полному номеру счета (по КБК)**, **Детализация по КВФО** и **Детализация по виду поступлений/выбытий** сортировка осуществляется последовательно: по первым трем знакам → по следующим четырнадцати знакам → по КВФО → по номеру счета → по виду поступлений/выбытий.

Отчет содержит следующие колонки:

Таблица 32 – Колонки отчета «Главная книга»

Название колонки	Описание
№ п/п	Порядковый номер строки.

Название колонки		Описание
Номер счета		<p>Номер счета бюджетного учета в соответствии с планом счетов. Все данные в отчете сортируются по возрастанию номера счета.</p> <p>При выключенных параметрах отчета Группировка по балансовому счету, Детализация по виду поступлений/выбытий и/или Детализация по КВФО выводится номер балансового счета по следующей структуре: 0YYYYY000.</p> <p>При включенном параметре отчета Детализация по виду поступлений/выбытий выводится номер балансового счета по следующей структуре: 0YYYYZZZ, где: YYYY – номер балансового счета, на котором открыт аналитический счет, по которому сформирована бухгалтерская операция; ZZZ – 24-26 разряды полного номера счета.</p> <p>При включенных параметрах отчета Детализация по виду поступлений/выбытий и/или Детализация по КВФО выводятся как балансовый счет (при активизации опции Группировать по балансовому счету итоги по балансовому счету выводятся вверху), так и группа счетов, с указанной степенью детализации.</p> <p>Номера балансовых счетов выделяются жирным шрифтом. Номера детализированных счетов печатаются обычным шрифтом с отступом от левой границы.</p> <p>При включенном параметре Детализация по полному номеру счета (по КБК) выводится 26-разрядный номер счета.</p> <p>При включенных параметрах отчета Детализация по полному номеру счета (по КБК) и Детализация по КФСР выводится значение КФСР из строки проводки.</p>
Остаток на начало года	Дебет	Суммы остатков по дебету счетов на начало года.
	Кредит	Суммы остатков по кредиту счетов на начало года.
Остаток начало периода	Дебет	Суммы остатков по дебету счетов на начало периода.
	Кредит	Суммы остатков по кредиту счетов на начало периода.
Обороты за период	Дебет	Обороты по дебету счетов за указанный промежуток времени.
	Кредит	Обороты по кредиту счетов за указанный промежуток времени.
Остаток конец периода	Дебет	Суммы остатков по дебету счетов на конец периода.
	Кредит	Суммы остатков по кредиту счетов на конец периода.
Номер журнала операций		Не используется.

Для построения отчета используется файл *MainBook_70n_PFW.xlt*.

3.2.15 Оборотная ведомость (ф.0504036)

Форма отчета *Оборотная ведомость (ф. 0504036)* открывается через пункт меню **Отчеты**→**Мультибюджетность**→**Бухгалтерская отчетность**→**Оборотная ведомость (ф. 0504036)**:

Таблица 33 – Поля формы отчета «Оборотная ведомость (ф. 0504036)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Книга	Названия бухгалтерских книг, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бухгалтерские книги</i> . <i>Примечание. При формировании отчета осуществляется контроль, чтобы в поле Книга были выбраны бухгалтерские книги по Единому плану счетов. Если в поле выбраны бухгалтерские книги по другим планам счетов, то на экране появится сообщение об ошибке. Формирование отчета станет невозможным. Если поле не заполнено, то отчет формируется по всем книгам Единого плана счетов.</i>	Необязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бюджеты</i> . Если не выбран ни один бюджет, то отчет формируется по всем бюджетам.	Необязательное
Балансовый счет	Номера счетов, на балансе которых открыты аналитические счета. Выбираются в справочнике <i>Балансовые счета</i> .	Необязательное
Счет	Номера аналитических счетов бухгалтерского учета, по которым выводятся данные в отчете. Выбираются в справочнике <i>Счета</i> . Для исключения из отчета информации по аналитическим счетам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Детализация по балансовым счетам	Номера балансовых счетов, по которым в отчете должна детализироваться информация. Выбираются в справочнике <i>Балансовые счета</i> . Для исключения из отчета информации по счетам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Счет по дебету	Номера аналитических счетов по дебету бухгалтерских проводок, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Счета</i> . Для исключения из отчета информации по счетам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Счет по кредиту	Номера аналитических счетов по кредиту бухгалтерских проводок, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Счета</i> . Для исключения из отчета информации по счетам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Детализация	В списке отмечаются названия показателей, по которым в отчете должна детализироваться информация: <i>По виду поступлений/выбытий, По КВФО, Полный номер счета (по КБК) и по КФСР.</i>	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Группировка	В списке отмечаются названия показателей, по которым должны группироваться данные в отчете: <i>По виду поступлений/выбытий, По КВФО, По балансовому счету и По КБК.</i>	Необязательное
Только счета с оборотами	Если параметр установлен, в отчете будут выводиться только счета, по которым проходили обороты за выбранный отчетный период.	Необязательный
Не учитывать закрытые счета	Если параметр установлен, в отчете не выводится информация по закрытым счетам.	Необязательный
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: <i>руб.</i> или <i>тыс. руб.</i>	Обязательное
Свернутый остаток	Из раскрывающегося списка выбирается режим вывода итоговых сумм по остаткам по всем колонкам, кроме <i>Оборотов за период: Нет, Свернутый_остаток, Свернутый_остаток-подытоги,</i>	Обязательное
Сальдо на начало года по дате документа	Если параметр установлен, то в отчете сумма остатка по счетам рассчитывается по проводкам документов, дата которых входит в период формирования отчета. Иначе остатки по счетам рассчитываются по проводкам, дата которых входит в период формирования отчета.	Необязательный
Доходы: Ан. группа,	<p>В поле выбираются значения из справочника <i>Аналитическая группа подвида доходов, вида источников</i> или устанавливается маска кода. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми значениями аналитических групп.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Источники: Ан. группа	<p>В поле выбираются значения из справочника <i>Аналитическая группа подвида доходов, вида источников</i> или устанавливается маска кода. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми значениями аналитических групп.</p> <p>Внимание! <i>Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</i></p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

На закладках **Доходы**, **Расходы** и **Источники** настраиваются параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

Внимание! *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр **Расширенный режим работы фильтров по КБК** (пункт меню **Сервис**→**Отчетные параметры**→**Общее**).*

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появятся:

- «Титульный лист оборотной ведомости»:

Оборотная ведомость

за период с 01.12.2014 по 20.12.2014 г.

Наименование учреждения: ФУ Кулебакского района

Структурное подразделение: _____

Единица измерения: руб.

Книга: _____

Форма по КФД _____
Дата: 21.12.2014
Номер счета по ОКЕИ: 383

Операции Финансового органа, Операции по Кассовому обслуживанию, Операции по Санкционированию расходов, Операции Учреждений, Забалансовые счета

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Рисунок 48 – Титульный лист оборотной ведомости

- «Ведомость»:

Код строки	Номер карточки	Наименование счета	Остаток на 01.11.2008		Обороты		Остаток на 14.11.2008	
			дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1		0.202.01.000	7 000 015 837 861,86					7 000 015 837 861,86
2		0.203.04.000		1,61				1,61
3		0.306.00.000		100 007,12				100 007,12
4		0.402.01.000		15 937 680,33				15 937 680,33
5		0.402.01.100		1,00				1,00
6		0.402.01.150		117,00				117,00
7		0.402.01.340		36,00				36,00
8		0.402.01.510		7 000 000 000 005,00				7 000 000 000 005,00
9		0.402.03.000		24,14				24,14
Итого:			14 000 031 875 734,00					14 000 031 875 734,00

Рисунок 49 – Отчет «Оборотная ведомость»

Полный номер счета в отчете выводится в соответствии с заданным правилом в справочнике *Настройка правил формирования полного номера счета в бухгалтерских отчетах*. При этом общее количество символов счета, сформированных в правиле справочника по макросам, не должно превышать 26 знаков. Если правило для счета в справочнике не найдено или количество символов по макросам, указанным в нем, превышает 26, полный номер счета формируется в соответствии с принадлежностью счета к бухгалтерской книге и его классификацией:

Таблица 34 – Правила формирования полного номера счета

Бухгалтерская книга	Классификация	Правило формирования
Финорган, Касс.обслуживание	Доходы	%Гл.Адм.%%КВД1-14%%КВФО%%Счет%%КВД15-17%
Финорган, Касс.обслуживание	Источники	%Гл.Адм.%%КВИ1-14%%КВФО%%Счет%%КВИ15-17%
Финорган, Касс.обслуживание	Расходы	%Гл.Адм.%%КФСР%%КЦСР%%КВФО%%Счет%%КВР%
Санкционирование, Учреждение	Доходы	%КВД%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%.
Санкционирование, Учреждение	Источники	%КВИ%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%.
Санкционирование, Учреждение	Расходы	%КФСР%%КЦСР%%КВР%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 35 – Колонки отчета «Оборотная ведомость»

Название колонки	Описание	
Код строки	Порядковый номер строки.	
Номер карточки	Поле не заполняется.	
Наименование счета	Название счета.	
Остаток на начало периода	Дебет	Суммы остатков по дебету или по кредиту аналитических счетов на начало периода.
	Кредит	
Обороты	Дебет	Обороты по дебету или по кредиту аналитических счетов за указанный промежуток времени.
	Кредит	
Остаток на день, следующий за конечной датой отчетного периода	Дебет	Суммы остатков по дебету или по кредиту аналитических счетов на конец периода.
	Кредит	
<p><i>Примечание.</i> В колонках «Остаток на начало периода» и «Остаток на день, следующий за конечной датой отчетного периода» сумма по проводкам за прошлый год учитывается в строках балансовых счетов и не учитывается в строках счетов с детализацией по КОСГУ, указанным в настройке Не учитывать сумму проводок по строкам с КОСГУ (Сервис→Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность→Оборотная ведомость (ф.0504036)).</p>		

Для формирования отчета используется файл *TurnOverList70n.xlt*.

3.2.16 Журнал регистрации и учета обращений взыскания

Форма ввода параметров отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Мультибюджетность→Исполнение обращений взыскания→Журнал учета и регистрации обращений взыскания**. На экране откроется форма ввода параметров отчета:

Журнал учета и регистрации обращений взыскания

Профиль
по умолчанию

Дата исп. док. с: по: [..] [15] [..] [15]

Начальная дата: 01.01.2017 [15] Конечная дата: 09.02.2017 [15]

Бюджет: [..] Кроме

Итог по бюджету

Тип обращения: Исполнительные документы

Должник: [..] Кроме

Должник по обращению: [..] Кроме

Тип взыскателя: Юр.лицо

Взыскатель: [..] Кроме

Судебный или налоговый орган: [..] Кроме

Статус документа: 10 Кроме

Выводить значение фильтра

Выводить колонки:

- Номер обращения
- Наименование организации/судебного органа или налогового органа/номер и дата почтового уведомления
- Информация об источнике образования задолженности
- Запрос-требование
- Уведомление о возврате ИД
- Исполнение с иных счетов
- Возврат ИД/Передача ИД
- Приостановление
- Возобновление исполнения
- Срок предоставления информации
- Срок исполнения
- Исполнено на начало года
- Исполнено ранее
- В процессе исполнения
- Сумма исполнено
- Остаток
- К исполнению
- Полностью исполненный ИД

Единица измерения: руб.

Ширина колонок: [..]

OK Закрыть

Рисунок 50 – Форма отчета «Журнал учета и регистрации обращений взыскания»

В форме отчета заполняются следующие поля:

Таблица 36 – Поля формы отчета «Журнал учета и регистрации обращений взыскания»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Дата исп. док. с ... по	Выбирается начальная и конечная дата ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений». Отчет формируется по документам, дата которых попадает в указанный период.	Необязательное
Начальная дата	Выбирается начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата начала текущего финансового года. Доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Доступно для редактирования.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бюджеты</i> . Если не выбран ни один бюджет, отчет формируется по всем бюджетам системы. Для исключения из отчета информации по бюджетам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме .	Необязательное
Итог по бюджету	Если параметр установлен, то в отчете выводятся промежуточные итоговые суммы по бюджетам.	Необязательное
Тип обращения	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: <ul style="list-style-type: none"> <i>Исполнительные документы</i> – в отчет выводятся только те ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений», у которых в поле Тип обращения указано значение Ш. Значение по умолчанию. <i>Решения налогового органа</i> – выводятся только те ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений», у которых в поле Тип обращения указано значение <i>Решения налогового органа</i>. <p>Примечание. При выборе типа обращения Исполнительные документы печатная форма отчета формируется с названием «Журнал учета и регистрации исполнительных документов». При выборе типа обращения Решение налогового органа печатная форма формируется с названием «Журнал учета и регистрации решений налогового органа», с другими названиями колонок и содержит данные по ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений» с типом Решение налогового органа.</p>	Обязательное
Должник	Названия организаций-должников, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . В качестве должника, выбираются организации ПБС, которым поручено исполнение документа. Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме .	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Должник по обращению	Названия организаций-должников, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме	Необязательное
Тип взыскателя	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Все</i> – в отчет выводятся документы со всеми организациями взыскателями; • <i>Юр. лицо</i> – выводятся только взыскатели с типом «Юридическое лицо»; • <i>Физ. лицо</i> – выводятся только взыскатели с типом «Физическое лицо». 	Обязательное
Взыскатель	Названия организаций-взыскателей, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме	Необязательное
Судебный или налоговый орган	Названия судебных или налоговых органов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Справочник судебных и налоговых органов</i> . Для исключения из отчета информации по судебным органам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме	Необязательное
Статус документа	Названия статусов документов, по которым выводится информация в отчет. Выбираются в справочнике <i>Статусы документов</i> . Если не выбран ни один из статусов, то в отчет выводится информация по документам на всех статусах. Для исключения из отчета информации по статусам документов, выбранным в полях, устанавливается параметр печати Кроме .	
Выводить значение фильтра	В заголовочной части отчета указываются значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательное
Выводить колонки	В печатной форме отчета выводятся отмеченные в списке колонки.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: <i>руб.</i> или <i>тыс. руб.</i>	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. Сформируется печатная форма отчета:

Приложение № 1 к Порядку ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных бюджетных учреждений, утв. приказом Федерального казначейства от 26 сентября 2007 г. № 5н												
Журнал учета и регистрации исполнительных документов с 01.01.2009 по 12.12.2009												
Наименование органа, исполняющего бюджет: Финансовое управление города												
Единица измерения: руб.												
№ п/п	Бюджет	Номер исполнительного документа, присвоенный при регистрации входящей корреспонденции	Дата предъявления исполнительного документа	Исполнительный документ			Количество листов приложения	Наименование документа в соответствии с исполнительным документом	Наименование организации (Ф.И.О.) взыскателя по исполнительному документу	Наименование организации (Ф.И.О.) взыскателя по исполнительному документу (представителя взыскателя) судебного органа, предъявляющего исполнительный документ	Банковские реквизиты (адрес) взыскателя	Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу
				номер	дата выдачи	наименование судебного органа						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Бюджет муниципального образования 2009 год	13	11.06.2009	5	11.11.2009	территориальный суд	1	Администрация города	ООО "Титанс" оф	ООО "Титанс" оф/ территориальный суд	БИК 045004600 Коррсчет 30101810500000000000 Счет 40002810426170150706	10,00
2	Бюджет муниципального образования 2009 год	14	11.06.2009	5	11.11.2009	территориальный суд	1	Администрация города	ООО "Титанс" оф	ООО "Титанс" оф/ территориальный суд	БИК 045004600 Коррсчет 30101810500000000000 Счет	10,00
Бюджет муниципального образования г. Междуреченска 2009 год												100010000000089,00

Рисунок 51 – Фрагмент отчета «Журнал учета и регистрации обращений взыскания»

Отчет содержит следующие колонки:

Таблица 37 – Колонки отчета «Журнал учета и регистрации обращений взыскания»

Название колонки	Описание	
№п/п	Код строки отчета.	
Бюджет	Название бюджета.	
Номер исполнительного документа, присвоенный при регистрации входящей корреспонденции причина возврата /передача	Номер обращения. Колонка доступна, если в списке <i>Выводить колонки</i> отмечено значение <i>Номер обращения</i> .	
Дата предъявления исполнительного документа (Дата предъявления решения)	Дата исполнительного документа.	
Обращение взыскания на средства учреждений (Решение налогового органа)	номер	Значение поля Номер обращения из ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».
	дата выдачи	Дата выдачи ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».
	наименование судебного органа (наименование налогового органа)	Название судебного органа.
Количество листов приложения	Количество листов приложения к ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».	

Название колонки		Описание	
Наименование должника в соответствии с исполнительным документом (Наименование должника в соответствии с решением налогового органа)		Значение поля Организация группы полей Должник закладки Должник ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».	
Наименование организации/(Ф.И.О.) взыскателя по исполнительному документу (Наименование организации взыскателя)		Значение поля Организация с закладки Взыскатель ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».	
Наименование организации/(Ф.И.О.) взыскателя по исполнительному документу (представителя взыскателя)/судебного органа, предъявившего Обращение взыскания на средства учреждений/номер и дата почтового уведомления (Наименование организации взыскателя по решению налогового органа/ налогового органа, предъявившего взыскание/ номер и дата почтового уведомления)		<p>В колонке выводятся следующие значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> значение поля Организация на закладке Взыскатель ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений»; значение поля Судебный или налоговый орган ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений»; значения полей Номер почтового уведомления и Дата почтового уведомления с закладки Общая информация ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений». 	
Банковские реквизиты (адрес) взыскателя		Значения полей БИК , Коррсчет и Счет закладки Взыскатель ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».	
Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу, руб.		Значение поля Сумма по обращению ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения». Если поле Сумма по обращению не заполнено (указано значение «0.00»), выводится значение из поля Сумма данного документа.	
Уведомление о поступлении исполнительного документа/о возобновлении исполнения исполнительного документа (Уведомление о поступлении решения налогового органа / о возобновлении исполнения решения налогового органа)	номер	Номер ЭД «Расшифровка к обращению взыскания»/«Уведомление о поступлении обращения взыскания на средства учреждения», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».	
	дата	Дата ЭД «Расшифровка к обращению взыскания»/«Уведомление о поступлении обращения взыскания на средства учреждения», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».	
Дата вручения уведомления должнику		Значение поля Дата вручения ЭД «Расшифровка к обращению взыскания»/«Уведомление о поступлении обращения взыскания на средства учреждения».	
Информация об источнике образования задолженности	информация должника	номер	Номер ЭД «Расшифровка к обращению взыскания».
		дата	Дата ЭД «Расшифровка к обращению взыскания».

Название колонки		Описание	
	уточняющая информация должника (в случае изменения кода бюджетной классификации)	номер	Номер ЭД «Расшифровка к обращению взыскания» после последнего изменения.
		дата	Дата ЭД «Расшифровка к обращению взыскания» после последнего изменения.
<p><i>Примечание. Группа колонок Информация об источнике образования задолженности доступна, если в списке «Выводить колонки» отмечено значение «Информация об источнике образования задолженности».</i></p>			
Запрос-требование	номер	Значение поля Номер документа группы полей Запрос-требование закладки Задолженность ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».	
	дата	Значение поля Дата документа группы полей Запрос-требование закладки Задолженность ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».	
<p><i>Примечание. Группа колонок Запрос-требование доступна, если в списке «Выводить колонки» отмечено значение «Запрос-требование».</i></p>			
Приостановление операций на лицевых счетах	уведомление о приостановлении операций по расходованию средств	номер	Номер ЭД «Уведомление о приостановлении расходования в связи с неисполнением ИД», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».
		дата	Дата ЭД «Уведомление о приостановлении расходования в связи с неисполнением ИД», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».
	уведомление о возобновлении операций по расходованию средств	номер	Номер ЭД «Уведомление о возобновлении расходования по ИД», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».
		дата	Дата ЭД «Уведомление о возобновлении расходования по ИД», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».
Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа (Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа)	номер	<p>Номер ЭД «Уведомление о неисполнении требований ИД», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».</p> <p>Через разделитель «/» выводится номер ЭД «Уведомление о возобновлении исполнения ИД».</p>	

Название колонки		Описание	
	дата	Дата ЭД «Уведомление о неисполнении требований ИД», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений». Через разделитель «/» выводится дата ЭД «Уведомление о возобновлении исполнения ИД».	
Уведомление о возврате исполнительного документа (Уведомление о возврате решения налогового органа)	номер	Номер ЭД «Уведомление о возвращении ИД», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».	
	дата	Дата ЭД «Уведомление о возвращении ИД», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».	
	причина возврата	Значение поля Комментарий ЭД «Уведомление о возвращении ИД», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».	
<i>Примечание. Группа колонок Уведомление о возврате исполнительного документа доступна, если в списке «Выводить колонки» отмечено значение «Уведомление о возврате ИД».</i>			
Исполнено	с лицевого счета по учету бюджетных средств	номер	Для ЭД «Справка по расходам», ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ», ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» выводится номер исполнительного документа. Для ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с», ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег», ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» выводится номер ЭД «Платежное поручение», ЭД «Приложение к выписке дебетовое», связанного с полем Сумма исполнения закладки Исполнение ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».
		дата	Для ЭД «Справка по расходам», ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ», ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» выводится дата исполнительного документа. Для ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с», ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег», ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» выводится дата ЭД «Платежное поручение», ЭД «Приложение к выписке дебетовое», связанного с полем Сумма исполнения закладки Исполнение ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».

Название колонки		Описание
	сумма, руб.	Сумма документа, по которому исполняется сумма ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений». В графе <i>с лицевого счета по учету бюджетных средств</i> выводится информация только по счетам, для которых установлен признак Бюджетный .
с иных счетов	номер	Для ЭД «Справка по расходам», ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ», ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» выводится номер исполнительного документа. Для ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с», ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег», ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» выводится номер ЭД «Платежное поручение», ЭД «Приложение к выписке кредитовое», связанного с полем Сумма исполнения закладки <u>Исполнение</u> ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».
	дата	Для ЭД «Справка по расходам», ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ», ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» выводится дата исполнительного документа. Для ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с», ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег», ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» выводится дата ЭД «Платежное поручение», ЭД «Приложение к выписке кредитовое», связанного с полем Сумма исполнения закладки <u>Исполнение</u> ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».
	сумма, руб.	Сумма документа, по которому исполняется сумма ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».
	Примечание. В группе колонок с иных счетов выводится информация только по счетам, для которых установлен признак Счет иного получателя . Группа колонок с иных счетов доступна, если в списке <i>Выводить колонки</i> отмечено значение « <i>Исполнение с иных счетов</i> ».	
Примечание. Если в ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений» установлен признак Обращение прошлых лет , выводится номер, дата и сумма платежного документа закладки <u>Исполнение прошлых лет</u> .		

Название колонки		Описание
Возврат исполнительного документа/ передача исполнительного документа (при реорганизации органа Федерального казначейства) (Возврат решения/ передача решения (при реорганизации органа, исполняющего бюджет))	уведомление (сопроводительное письмо)/ акт передачи	номер
		дата
	причина возврата*/ передача	Значение поля Комментарий ЭД «Уведомление о возвращении ИД», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».
<p><i>Примечание. Группа колонок Возврат исполнительного документа/ передача исполнительного документа (при реорганизации органа, исполняющего бюджет) доступна, если в списке «Выводить колонки» отмечено значение «Возврат ИД/Передача ИД».</i></p>		
Приостановление исполнительного документа	наименование документа и судебного органа, его выдавшего (дата, номер)	<p><i>Примечание. Группа колонок Приостановление выводится в отчет, если в списке «Выводить колонки формы отчета» выбрано значение «Приостановление».</i></p> <p>Внимание! Группа колонок заполняется, если ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений» имеет связанный ЭД «Уведомление о приостановлении исполнения ИД» в статусе «обработка завершена». В колонках выводятся данные из связанного ЭД «Уведомление о приостановлении исполнения ИД». При наличии нескольких связанных уведомлений в соответствующих статусах у одного ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений», данные выводятся по каждому уведомлению в отдельной строке.</p> <p>Выводятся значения из полей Наименование судебного акта и Судебный орган через запятую с закладки Судебный акт связанного ЭД «Уведомление о приостановлении исполнения ИД» в статусе «обработка завершена».</p>
	срок (с _____ по _____)	Выводятся данные из группы полей Дата приостановления связанного ЭД «Уведомление о приостановлении исполнения ИД» в статусе «обработка завершена». Заполнение дат осуществляется по следующему формату: С <из поля С> по <из поля ПО>.

Название колонки		Описание
Возобновление исполнения исполнительного документа (Возобновление исполнения решения налогового органа)	наименование, дата поступления в орган Федерального казначейства документа и судебного органа, его выдавшего, номер и дата (наименование документа и налогового органа, его выдавшего, номер и дата)	<p>Примечание. Группа колонок Возобновление исполнения выводится в отчет, если в списке »Выводить колонки формы отчета «выбрано значение »Возобновление исполнения».</p> <p>Внимание! Группа колонок заполняется, если ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений» имеет связанный ЭД «Уведомление о возобновлении исполнения ИД» в статусе «новый» или «обработка завершена».</p> <p>В колонках выводятся данные из связанного ЭД «Уведомление о возобновлении исполнения ИД». При наличии нескольких связанных уведомлений в соответствующих статусах у одного ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений», данные выводятся по каждому уведомлению в отдельной строке.</p> <p>Выводятся значения из следующих полей связанного ЭД «Уведомление о возобновлении исполнения ИД»: Наименование судебного акта, Судебный орган, Номер от Дата.</p> <p>Номер и дата из шапки связанного уведомления, Наименование судебного акта и Судебный орган с закладки Судебный акт связанного уведомления в статусе «обработка завершена»/«новый».</p>
	дата поступления в орган, исполняющий бюджет	Выводится значение из поля Дата связанного ЭД «Уведомление о возобновлении исполнения ИД» в статусе «обработка завершена»/«новый».
Код категории дела		Не заполняется.
Срок предоставления информации		<p>Значение поля Срок предоставления информации с закладки Задолженность ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».</p> <p>Примечание. Колонка доступна, если в списке »Выводить колонки» отмечено значение «Срок предоставления информации».</p>
Срок исполнения		<p>Значение поля Срок исполнения с закладки Исполнение ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».</p> <p>Примечание. Если в ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений» установлен признак Обращение прошлых лет, выводится значение поля Срок исполнения закладки Исполнение прошлых лет.</p> <p>Примечание. Колонка доступна, если в списке »Выводить колонки» отмечено значение «Срок исполнения».</p>
Исполнено на начало года		<p>Значение поля Исполнено на нач. года с закладки Исполнение ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».</p> <p>Примечание. Колонка доступна, если в списке »Выводить колонки» отмечено значение «Исполнено на начало года».</p>

Название колонки		Описание
В процессе исполнения		Значение поля В процессе исполнения с закладки Исполнение ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений». <i>Примечание. Колонка доступна, если в списке «Выводить колонки» отмечено значение «В процессе исполнения».</i>
Сумма исполнено		Значение поля Сумма исполнено с закладки Исполнение ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений». <i>Примечание. Если в ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений» установлен признак Обращение прошлых лет, выводится значение поля Сумма ПД закладки Исполнение прошлых лет.</i> <i>Примечание. Колонка доступна, если в списке «Выводить колонки» отмечено значение «Сумма исполнено».</i>
Остаток		Значение поля Остаток с закладки Исполнение ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений». <i>Примечание. Если в ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений» установлен признак Обращение прошлых лет, выводится значение 0,00.</i> <i>Примечание. Колонка доступна, если в списке «Выводить колонки» отмечено значение «Остаток».</i>
К исполнению		Значение поля К исполнению с закладки Исполнение ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений». <i>Примечание. Колонка доступна, если в списке «Выводить колонки» отмечено значение «К исполнению».</i>
Полностью исполненный ИД	номер	Номер ЭД «Уведомление о направлении полностью исполненного ИД».
	дата	Дата ЭД «Уведомление о направлении полностью исполненного ИД».
	сумма, руб	Сумма ЭД «Уведомление о направлении полностью исполненного ИД».
	<i>Примечание. Группа колонок Полностью исполненный ИД доступна, если в списке Выводить колонки отмечено значение Полностью исполненный ИД.</i>	

*Примечание. Настройка отображения ссылки на приказ Федерального Казначейства от 26 сентября 2007 г. №5н в заголовочной части печатной формы осуществляется параметром **Не выводить реквизиты Приложения (Сервис→Отчетные параметры→Печать отчетов→Журнал учета и регистрации обращений взыскания)**.*

Для формирования отчета используется файл *ExecDocJournal.xlt*.

3.2.17 Журнал учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам

Форма ввода параметров отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Мультибюджетность→Исполнение обращений взыскания→Журнал учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам**. На экране откроется форма ввода параметров отчета:

Профиль
по умолчанию

Дата исп. док. с: по:
15 15

Начальная дата: Конечная дата:
01.01.2017 15 09.02.2017 15

Бюджет:
... Кроме

Выводить колонки:

- Дата и номер поступления информации
- Исполнено с иных счетов
- Информация об источнике задолженности
- Запрос-требование
- Приостановление операций на ЛС
- Уведомление о неисполнении ИД/ о возобновлении ИД
- Приостановление ИД
- Возобновление ИД
- Передача ИД
- Полностью исполненный ИД

Должник:
... Кроме

Должник по испол. документу:
... Кроме

Тип взыскателя:
Юр.лицо

Взыскатель:
... Кроме

Судебный орган:
... Кроме

Статус документа:
10 ... Кроме

Выводить значение фильтра

Единица измерения:
руб.

Ширина колонок:
...

OK Закрыть

Рисунок 52 – Форма отчета «Журнал учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам»

В форме отчета заполняются следующие поля:

Таблица 38 – Поля формы отчета «Журнал учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Дата исп. док. с ... по	Выбирается начальная и конечная дата ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений». Отчет формируется по документам, дата которых попадает в указанный период.	Необязательное
Начальная дата	Выбирается начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата начала текущего финансового года. Доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Доступно для редактирования.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бюджеты</i> . Если не выбран ни один бюджет, отчет формируется по всем бюджетам системы. Для исключения из отчета информации по бюджетам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме .	Необязательное
Выводить колонки	В печатной форме отчета выводятся отмеченные в списке колонки.	Необязательное
Должник	Названия организаций-должников, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . В качестве должника, выбираются организации ПБС, которым поручено исполнение документа. Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме .	Необязательное
Должник по испол. документу	Названия организаций-должников, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме .	Необязательное
Тип взыскателя	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Все</i> – в отчет выводятся документы со всеми организациями взыскателями; • <i>Юр. лицо</i> – выводятся только взыскатели с типом «Юридическое лицо»; • <i>Физ. лицо</i> – выводятся только взыскатели с типом «Физическое лицо». 	Обязательное
Взыскатель	Названия организаций-взыскателей, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме .	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Судебный орган	Названия судебных органов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Справочник судебных и налоговых органов</i> . Для исключения из отчета информации по судебным органам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме .	Необязательное
Статус документа	Названия статусов документов, по которым выводится информация в отчет. Выбираются в справочнике <i>Статусы документов</i> . Если не выбран ни один из статусов, то в отчет выводится информация по документам на всех статусах. Для исключения из отчета информации по статусам документов, выбранным в полях, устанавливается параметр печати Кроме .	Необязательное
Выводить значение фильтра	В заголовочной части отчета указываются значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В списочном поле выбирается один из разрядов: <i>руб.</i> или <i>тыс. руб.</i>	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. Сформируется печатная форма отчета:

Приложение № 7 к Порядку ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных бюджетных учреждений, утв. приказом Федерального казначейства от 26 сентября 2007 г. № 5к																		
Журнал учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам с 01.01.2009 по 12.12.2009																		
Наименование органа, исполняющего бюджет: Финансовое управление города																		
Единица измерения: руб.																		
№ п/п	Бюджет	Дата и номер поступившей информации от органа федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет дольщику - главному распорядителю (распорядителю) средств	Наименование ивента уполномоченного дольщиком - главным распорядителем (распорядителем) осуществлять периодические выплаты	Период проведения выплаты	Исполнительный документ			Наименование организации/ Ф.И.О. взыскателя по исполнительному документу	Банковские реквизиты (адрес) взыскателя по исполнительному документу	Исполнено								
					номер	дата выдачи	наименование судебного органа			с лицевого счета по учету бюджетных средств			с лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход			с иных счетов		
					номер	дата	сумма, руб.	номер	дата	сумма, руб.	номер	дата	сумма, руб.	номер	дата	сумма, руб.		
1	Бюджет муниципального образования 2009 год	№13 от 11.06.2009	Администрация города	мес/ц	5	11.11.2009	территориальный суд	ООО "Титаник" оф	БИК 045004600 Коррсчет 30101810500000000000 Счет 40002810426170150706									
2	Бюджет муниципального образования 2009 год	№14 от 11.06.2009	ООО "Стирпус"	мес/ц	5	11.11.2009	территориальный суд	ООО "Титаник" оф	БИК 045004600 Коррсчет 30101810500000000000 Счет 40002810426170150706									

Рисунок 53 – Фрагмент отчета «Журнал учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам»

Отчет формируется по данным ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений», у которых в поле **Тип обращения** указано значение *Исполнительный*

документ.

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 39 – Колонки отчета «Журнал учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам»

Название колонки		Описание	
№п/п		Код строки отчета.	
Бюджет		Название бюджета	
Дата и номер поступления информации от органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет должнику - главному распорядителю (распорядителю) средств		Номер и дата ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения». <i>Примечание. Колонка доступна, если в списке «Выводить колонки» отмечено значение «Дата и номер поступления информации».</i>	
Наименование клиента уполномоченного должником - главным распорядителем(распорядителем) осуществлять периодические выплаты		Значение поля Организация группы полей Должник по исполнительному документу закладки Должник ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».	
Периоды проведения выплаты		Значение поля Периодичность выплат с закладки Общая информация ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».	
Обращение взыскания на средства учреждений	номер	Значение поля Номер обращения из ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».	
	дата выдачи	Дата выдачи исполнительного документа.	
	наименование судебного органа	Название судебного органа.	
Наименование организации/Ф.И.О. взыскателя по исполнительному документу		Значение поля Организация с закладки Взыскатель ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».	
Банковские реквизиты (адрес) взыскателя по исполнительному документу		Значения полей БИК , Коррсчет , Счет и Юридический адрес с закладки Взыскатель ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».	
Исполнено	с лицевого счета по учету бюджетных средств	номер	Номер документа, по которому исполняется сумма ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».
		дата	Дата документа, по которому исполняется сумма ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».
		сумма, руб.	Сумма документа, по которому исполняется сумма ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения». В графе <i>с лицевого счета по учету бюджетных средств</i> выводится информация только по счетам, для которых <u>установлен</u> признак Бюджетный .

Название колонки		Описание	
	с лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности	номер	Не используется.
		дата	Не используется.
		сумма, руб.	Не используется.
	с иных счетов	номер	Номер документа, по которому исполняется сумма ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».
		дата	Дата документа, по которому исполняется сумма ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».
		сумма, руб.	Сумма документа, по которому исполняется сумма ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения». В графе с <i>иных счетов</i> выводится информация только по счетам, для которых установлен признак Счет иного получателя .
<i>Примечание. Группа колонок с иных счетов доступна, если в списке «Выводить колонки» отмечено значение «Исполнено с иных счетов».</i>			
Информация об источнике образования задолженности			Значение поля КВФО закладки Задолженность ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».
Запрос-требование	номер		Значение поля Номер документа группы полей Запрос-требование с закладки Задолженность ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».
	дата		Значение поля Дата документа группы полей Запрос-требование с закладки Задолженность ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».
Приостановление операций на лицевых счетах	уведомление о приостановлении операций по расходованию средств	номер	Номер ЭД «Уведомление о приостановлении расходования в связи с неисполнением ИД», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».
		дата	Дата ЭД «Уведомление о приостановлении расходования в связи с неисполнением ИД», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».
	уведомление о возобновлении операций по расходованию средств	номер	Номер ЭД «Уведомление о возобновлении расходования по ИД», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».
		дата	Дата ЭД «Уведомление о возобновлении расходования по ИД», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».
<i>Примечание. Группа колонок Приостановление операций на лицевых счетах доступна, если в списке «Выводить колонки» отмечено значение «Приостановление операций на ЛС».</i>			

Название колонки		Описание
Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа/о возобновлении исполнения исполнительного документа	номер	Номер ЭД «Уведомление о неисполнении требований ИД», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения». Через разделитель «/» выводится номер ЭД «Уведомление о возобновлении исполнения ИД».
	дата	Дата ЭД «Уведомление о неисполнении требований ИД», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения». Через разделитель «/» выводится дата ЭД «Уведомление о возобновлении исполнения ИД».
<p><i>Примечание. Группа колонок Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа/о возобновлении исполнения исполнительного документа доступна, если в списке «Выводить колонки» отмечено значение «Приостановление операций на ЛС».</i></p>		
Приостановление исполнительного документа	наименование документа и судебного органа, его выдавшего (дата, номер)	Не заполняются. <i>Примечание. Группа колонок Приостановление исполнительного документа доступна, если в списке «Выводить колонки» отмечено значение «Приостановление ИД».</i>
	срок (с _____ по _____)	
Возобновление исполнения исполнительного документа	наименование, дата поступления в орган Федерального казначейства документа и судебного органа, его выдавшего, номер и дата	Группа колонок Возобновление исполнения исполнительного документа доступна, если в списке «Выводить колонки» отмечено значение «Возобновление ИД». Группа колонок Передача исполнительного документа (при реорганизации органа, исполняющего бюджет) доступна, если в списке «Выводить колонки» отмечено значение «Передача ИД».
	дата поступления в орган Федерального казначейства	
Передача исполнительного документа (при реорганизации органа Федерального казначейства)	акт передачи	
	причина передачи	
Полностью исполненный ИД	номер	Номер ЭД «Уведомление о направлении полностью исполненного ИД».
	дата	Дата ЭД «Уведомление о направлении полностью исполненного ИД».
	сумма, руб	Сумма ЭД «Уведомление о направлении полностью исполненного ИД».
	<i>Примечание. Группа колонок Полностью исполненный ИД доступна, если в списке Выводить колонки отмечено значение Полностью исполненный ИД.</i>	

*Примечание. Настройка отображения ссылки на приказ Федерального Казначейства от 26 сентября 2007 г. № 5н в заголовочной части печатной формы осуществляется параметром **Не выводить реквизиты Приложения** (Сервис→Отчетные параметры→Печать отчетов→Журнал учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам).*

Для формирования отчета используется файл *ExecDocPayJournalByPays.xlt*.

3.2.18 Журнал учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам

Форма ввода параметров отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Мультибюджетность→Исполнение обращений взыскания→Журнал регистрации и учета исполнительных документов по периодическим выплатам**. На экране откроется форма ввода параметров отчета:

Журнал учета и регистрации исполнительных документов по пе...

Профиль
по умолчанию

Дата исп. док. с: по:
01.01.2017 09.02.2017

Начальная дата: Конечная дата:
01.01.2017 09.02.2017

Выводить колонки:
 Полностью исполненный ИД

Бюджет:
 Кроме
 Итого по бюджету

Должник:
 Кроме

Должник по испол. документу:
 Кроме

Тип взыскателя:
Юр.лицо

Взыскатель:
 Кроме

Судебный орган:
 Кроме

Статус документа:
10 Кроме

Выводить значение фильтра

Единица измерения:
руб.

Ширина колонок:

OK Закрыть

Рисунок 54 – Форма отчета «Журнал учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам»

Описание полей отчета приведено в разделе [Журнал учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам](#)²¹⁰.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **OK**. Сформируется печатная форма отчета:

Приложение № 6
к Порядку ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов,
предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета
по денежным обязательствам федеральных бюджетных учреждений,
утв. приказом Федерального казначейства от 26 сентября 2007 г. № 5к

**Журнал учета
и регистрации исполнительных документов
по периодическим выплатам
с 01.01.2009 по 12.12.2009**

Наименование органа, исполняющего бюджет: Финансовое управление города

Единица измерения: руб.

№ п/п	Бюджет	Номер исполнительного документа, присвоенный при регистрации входящей корреспонденции	Дата предъявления исполнительного документа	Исполнительный документ		Количество листов приложений	Наименование должника в соответствии с исполнительным документом	Наименование подведомственного учреждения должника исполнить требования исполнительного документа	Наименование организации (Ф.И.О.) взыскателя по исполнительному документу	Наименование организации (Ф.И.О.) взыскателя по исполнительному документу (представитель взыскателя)/ судебного органа, предъявляющего исполнительный документ/ номер и дата почтового уведомления	Банковские реквизиты (адрес) взыскателя	
				номер	дата выдачи							наименование судебного органа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Бюджет муниципального образования 2009 год	13	11.06.2009	5	11.11.2009	территориальный суд	1	Администрация города	Администрация города	ООО "Титанс" оф	ООО "Титанс" оф/ территориальный суд	БИК 045004600 Коррсчет 30101810500000000000 Счет 40002810426170150706
2	Бюджет муниципального образования 2009 год	14	11.06.2009	5	11.11.2009	территориальный суд	1	Администрация города	ООО "Сиркус"	ООО "Титанс" оф	ООО "Титанс" оф/ территориальный суд	БИК 045004600 Коррсчет 30101810500000000000 Счет 40002810426170150706

Рисунок 55 – Фрагмент отчета «Журнал учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам»

Отчет формируется по данным ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений», у которых в поле **Тип обращения** указано значение *Исполнительный документ*.

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 40 – Колонки отчета «Журнал учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам»

Название колонки		Описание
№п/п		Код строки отчета.
Бюджет		Название бюджета
Номер исполнительного документа, присвоенный при регистрации входящей корреспонденции		Номер исполнительного документа.
Дата предъявления исполнительного документа		Дата исполнительного документа.
Обращение взыскания средства учреждений на	номер	Значение поля Номер обращения из ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».
	дата выдачи	Дата выдачи исполнительного документа.
	наименование судебного органа	Название судебного органа.
Количество листов приложения		Количество листов приложения к исполнительному документу.

Название колонки		Описание
Наименование должника в соответствии с исполнительным документом		Значение поля Организация группы полей Должник по исполнительному документу закладки Должник ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».
Наименование подведомственного учреждения должника исполнять требования исполнительного документа		Значение поля Организация группы полей Должник закладки Должник ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».
Наименование организации/(Ф.И.О.) взыскателя по исполнительному документу		Значение поля Организация с закладки Взыскатель ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».
Наименование организации/(Ф.И.О.) взыскателя по исполнительному документу (представителя взыскателя)/судебного органа, предъявившего Обращение взыскания на средства учреждений/номер и дата почтового уведомления		В колонке выводятся следующие значения: <ul style="list-style-type: none"> значение поля Организация на закладке Взыскатель ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения»; значение поля Судебный или налоговый орган ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения»; значения полей Номер почтового уведомления и Дата почтового уведомления с закладки Общая информация ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».
Банковские реквизиты (адрес) взыскателя		Значения полей БИК , Коррсчет , Счет и Юридический адрес с закладки Взыскатель ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения». Юридический адрес взыскателя указывается в скобках.
Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу		Значение поля Сумма по обращению ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», у которого в поле Тип обращения указано значение Исполнительный документ . Если поле Сумма по обращению не заполнено (указано значение «0.00»), выводится значение из поля Сумма данного документа .
Уведомление о поступлении исполнительного документа/о возобновлении исполнения исполнительного документа	номер	Номер ЭД «Расшифровка к обращению взыскания»/«Уведомление о поступлении обращения взыскания на средства учреждения», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».
	дата	Дата ЭД «Расшифровка к обращению взыскания»/«Уведомление о поступлении обращения взыскания на средства учреждения», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».
Дата вручения уведомления должнику		Значение поля Дата вручения ЭД «Расшифровка к обращению взыскания»/«Уведомление о поступлении обращения взыскания на средства учреждения».

Название колонки		Описание	
Информация об источнике образования задолженности	информация должника	номер	Номер ЭД «Расшифровка к обращению взыскания».
		дата	Дата ЭД «Расшифровка к обращению взыскания».
	уточняющая информация должника (в случае изменения источника задолженности и (или) кода бюджетной классификации)	номер	Номер ЭД «Расшифровка к обращению взыскания» после последнего изменения.
		дата	Дата ЭД «Расшифровка к обращению взыскания» после последнего изменения.
Периоды проведения оплаты требований исполнительного документа (месяц, квартал и т.д.)		Значение поля Периодичность выплат с закладки Общая информация ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».	
Уведомление о поручении исполнения исполнительного документа по периодическим выплатам подведомственном у учреждению	номер	Номер ЭД «Уведомление о поручении исполнения ИД по периодическим выплатам», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».	
	дата	Дата ЭД «Уведомление о поручении исполнения ИД по периодическим выплатам», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».	
Письмо, направленное в орган Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет подведомственном у учреждению	номер	Не заполняются.	
	дата		
Информация органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет подведомственном у учреждению	номер		
	дата		
Запрос-требование	номер	Значение поля Номер документа группы полей Запрос-требование с закладки Задолженность ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».	
	дата	Значение поля Дата документа группы полей Запрос-требование с закладки Задолженность ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».	

Название колонки			Описание
Приостановление операций на лицевых счетах	уведомление о приостановлении операций по расходованию средств	номер	Номер ЭД «Уведомление о приостановлении расходования в связи с неисполнением ИД», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».
		дата	Дата ЭД «Уведомление о приостановлении расходования в связи с неисполнением ИД», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».
	уведомление о возобновлении операций по расходованию средств	номер	Номер ЭД «Уведомление о возобновлении расходования по ИД», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».
		дата	Дата ЭД «Уведомление о возобновлении расходования по ИД», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».
Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа	номер		Номер ЭД «Уведомление о неисполнении требований ИД», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений». Через разделитель «/» выводится номер ЭД «Уведомление о возобновлении исполнения ИД».
	дата		Дата ЭД «Уведомление о неисполнении требований ИД», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения». Через разделитель «/» выводится дата ЭД «Уведомление о возобновлении исполнения ИД».
Исполнено	с лицевого счета по учету бюджетных средств	номер	Номер документа, по которому исполняется сумма ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».
		дата	Дата документа, по которому исполняется сумма ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».
		сумма, руб.	Сумма документа, по которому исполняется сумма ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений». В графе с лицевого счета по учету бюджетных средств выводится информация только по счетам, для которых установлен признак Бюджетный .

Название колонки		Описание	
	с лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности	номер	Не используется.
		дата	Не используется.
		сумма, руб.	Не используется.
	с иных счетов	номер	Номер документа, по которому исполняется сумма ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».
		дата	Дата документа, по которому исполняется сумма ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».
		сумма, руб.	Сумма документа, по которому исполняется сумма ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений». В графе с <i>иных счетов</i> выводится информация только по счетам, для которых установлен признак Счет иного получателя .
Полностью исполненный ИД		номер	Номер ЭД «Уведомление о направлении полностью исполненного ИД».
		дата	Дата ЭД «Уведомление о направлении полностью исполненного ИД».
		сумма, руб.	Сумма ЭД «Уведомление о направлении полностью исполненного ИД».
		<i>Примечание. Группа колонок Полностью исполненный ИД доступна, если в списке Выводить колонки отмечено значение Полностью исполненный ИД.</i>	
Возврат исполнительного документа/ передача исполнительного документа (при реорганизации органа Федерального казначейства)	уведомление (сопроводительное письмо)/ акт передачи	номер	Номер ЭД «Уведомление о возвращении ИД», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».
		дата	Дата ЭД «Уведомление о возвращении ИД», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».
	причина возврата*/ передача		Значение поля Комментарий ЭД «Уведомление о возвращении ИД», сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания на средства учреждений».
Приостановление исполнительного документа	наименование документа и судебного органа, его выдавшего (дата, номер)		Не заполняются.
	срок (с _____ по _____)		

Название колонки		Описание
Возобновление исполнения исполнительного документа	наименование, дата поступления в орган Федерального казначейства наименование документа и судебного органа, его выдавшего (дата, номер)	
	дата поступления в орган Федерального казначейства	

Примечание. Настройка отображения ссылки на приказ Федерального Казначейства от 26 сентября 2007 г. №5н в заголовочной части печатной формы осуществляется параметром **Не выводить реквизиты Приложения (Сервис→Отчетные параметры→Печать отчетов→Журнал учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам).**

Для формирования отчета используется файл *ExecDocJournalByPays.xlt*.

3.2.19 Ведомость операций получателя бюджетных средств с наличными деньгами (ф.0504051) (мультибюджетный)

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Мультибюджетность→Бухгалтерия 8н→Ведомость операций получателя бюджетных средств с наличными деньгами (ф. 0504051):**

Ведомость операций получателя бюджетных средств

Профиль
по умолчанию

Бюджет: [] Кроме

Начальная дата: 01.01.2011 Конечная дата: 23.12.2011

Территория: []

Бланк расходов: [] Кроме

Подведомственные бланки расходов

Бюджетополучатель: [] Кроме

КВФО: [] кроме

Выводить в разрезе: Бюджетополучателей

Сортировка по дереву бланков расходов

Сводный лист: не выводить

Итоги по бюджетополучателю

Итоги по бланку расходов

Выводить данные чека

Выводить значение фильтра

Единица измерения: руб.

Ширина колонок: []

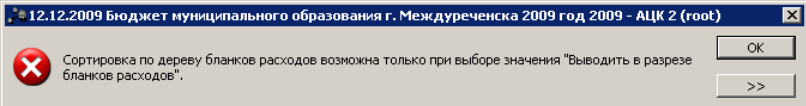
OK Закрыть

Рисунок 56 – Форма отчета «Ведомость операций получателя бюджетных средств с наличными деньгами (ф. 0504051)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 41 – Поля формы отчета «Ведомость операций получателя бюджетных средств с наличными деньгами (ф. 0504051)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бюджеты</i> . Если не выбран ни один бюджет, то отчет формируется по всем бюджетам. Для исключения из отчета информации по бюджетам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме .	Необязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Территория	Названия территорий, по которым в отчете выводится информация. Выбираются в справочнике <i>Иерархия территорий</i> . Для ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» фильтрация осуществляется по территории организации-плательщика.	Необязательное
Бланк расходов	Множественный фильтр названий бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике бланков расходов. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме . Для формирования отчета по подведомственным бланкам расходов, для распорядительного бланка устанавливается параметр печати Подведомственные бланки расходов .	Необязательное
Бюджетополучатель	Краткие названия организаций-получателей бюджетных средств, выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Для ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» фильтрация осуществляется по организациям-плательщикам. Для исключения из отчета информации по бюджетополучателям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме .	Необязательное
КВФО	Виды финансового обеспечения, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Виды финансового обеспечения</i> . Для ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» фильтрация осуществляется по полю КВФО строки расшифровки документа. Для исключения из отчета информации по КВФО, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Выводить в разрезе	В поле из раскрывающегося списка выбирается категория, в разрезе которой должны выводиться данные в отчете: <i>Бюджетополучателей</i> или <i>Бланков_расходов</i> . Для ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» данные в отчет выводятся только в разрезе организации-плательщика.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Сортировка по дереву бланков расходов	<p>Если параметр установлен и в поле Выводить в разрезе выбрано значение <i>Бланков_расходов</i>, порядок вывода листов в печатной форме отчета определяется деревом бланков расходов.</p> <p>Если параметр не установлен, порядок вывода листов в отчете определяется по названию бланков расходов и осуществляется в алфавитном порядке.</p> <p>Если параметр установлен и в поле Выводить в разрезе выбрано значение <i>Бюджетополучателей</i>, на экране появится сообщение об ошибке:</p>  <p>Рисунок 57 – Сообщение о невозможности сортировки по дереву бланков расходов в связи с неправильно выбранными параметрами отчета</p> <p>Формирование отчета станет невозможным.</p>	Необязательное
Сводный лист	<p>В поле из раскрывающегося списка выбирается режим вывода сводного листа в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не выводить – сводный лист в отчете не выводится; • добавить сводный лист – в отчете выводится дополнительный сводный лист «Ведомость операций ПБС» по всем бюджетополучателям. Для ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» – по всем организациям-плательщикам; • только сводный лист – в отчете выводится только сводный лист «Ведомость операций ПБС». 	Обязательное
Итоги по бюджетополучателю	<p>Если режим включен, на сводном листе «Ведомость операций ПБС» отчета осуществляется подведение промежуточных итогов по каждому бюджетополучателю в колонках <i>Поступило средств в бюджет</i> и <i>Списано за счет средств в бюджет</i>. Для ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» – по организациям-плательщикам.</p>	Необязательный
Итоги по бланку расходов	<p>В отчете осуществляется подведение итогов по бланкам расходов.</p>	Необязательный
Выводить данные чека	<p>В отчет добавляются колонки, содержащие информацию о чеке: <i>Серия, Номер, Дата</i> и <i>Ответственное лицо</i>.</p>	Необязательный
Выводить значение фильтра	<p>Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.</p>	Необязательный
Единица измерения	<p>Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: <i>руб.</i> или <i>тыс. руб.</i></p>	Обязательное
Ширина колонок	<p>Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i>.</p>	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится

сформированный отчет:

Администрация Безводнинского сельсовета Кстовского р-на Нижегород. обл.
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Ведомость
операций получателя средств бюджета
с наличными деньгами

на 24.12.2011 г.

Единица измерения: руб.

Коды	
Форма по КФД	0504051
Дата	03.09.2012
по ОКЕИ	383

Остаток на 01.01.2011

№ п/п	Документ				Данные чека				Поступило средств бюджета	Списано за счет средств бюджета
	номер	дата	бланк, расходов	бюджетополучатель	серия	номер	дата	ответственное лицо		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	48	21.01.2011	МЕ_Комитет по управлению муницип. имущ. Кстовского муницип. р-на	Комитет по управлению муницип. имуществом Кстовского муницип. р-на	123456789 г	123456	21.01.2011	Иванов Иван Иванович		23,54
2	823	21.01.2011	МЕ_Комитет по управлению муницип. имущ. Кстовского муницип. р-на	Комитет по управлению муницип. имуществом Кстовского муницип. р-на	123456789 г	123456	21.01.2011	Иванов Иван Иванович	23,54	

Сумма оборотов за период **23,54** **23,54**

Остаток на 24.12.2011

«_» _____ 200__г.

Рисунок 58 – Отчет «Ведомость операций получателя бюджетных средств с наличными деньгами (ф. 0504051)»

Отчет собирается по следующим электронным документам системы в статусе «*обработка завершена*»:

- «Приложение к выписке кредитовое», которое является родительским документом для ЭД «Распоряжение на выдачу чека»;
- «Приложение к выписке дебетовое», которое является порожденным для ЭД «Распоряжение на выдачу чека»;
- «Внутренний дебетовый документ» с типом операции *Возврат наличных на счет ТФО*;
- «Внутренний кредитовый документ» с типом операции *Возврат наличных на счет ТФО*;
- «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег».

Фильтрация данных по Бланку расходов и Бюджетополучателю осуществляется по значению соответствующих полей на закладке **Расшифровка по бюджету** ЭД «Внутренний кредитовый документ» и ЭД «Внутренний дебетовый документ», и по значению соответствующих полей ЭД «Распоряжение на выдачу чека».

Поле **Остаток** на заданную начальную дату формируется по формуле: сумма ЭД «Приложение к выписке кредитовое» (с датой по банку ранее заданной начальной даты) – (вычет) сумма ЭД «Приложение к выписке дебетовое» (с датой по банку ранее заданной

начальной даты) + сумма ЭД «Внутренний кредитовый документ» (с датой зачисления ранее начальной даты) – сумма ЭД «Внутренний дебетовый документ» (с датой зачисления ранее начальной даты).

Таблица 42 – Колонки отчета «Ведомость операций получателя бюджетных средств с наличными деньгами (ф. 0504051)»

Название колонки		Метод выборки или расчета данных
№ п/п		Порядковый номер строки.
Документ	Номер	Номер соответствующего документа. Для ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» указывается номер порожденного ЭД «Исходящее платежное поручение».
	Дата	Дата документа. Для ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» указывается дата по банку порожденного ЭД «Исходящее платежное поручение».
	Бланк расходов	В колонке отражается: <ul style="list-style-type: none"> значения полей Бланк расходов строки закладки Расшифровка по бюджету ЭД «Внутренний кредитовый документ» и «Внутренний дебетовый документ»; значение поля Бланк расходов ЭД «Распоряжение на выдачу чека»; Для ЭД «Исходящее платежное поручение», сформированного из ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег», поле не заполняется.
	Бюджетополучатель	В колонке отражается: <ul style="list-style-type: none"> значение полей Бюджетополучатель закладки Расшифровка по бюджету ЭД «Внутренний кредитовый документ» и «Внутренний дебетовый документ»; значение поля Бюджетополучатель ЭД «Распоряжение на выдачу чека»; значение поля Наименование закладки Плательщик ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег».
<p>Если ЭД «Приложение к выписке кредитовое» сквитован с ЭД «Реестр распоряжений на выдачу средств», в который включено несколько ЭД «Распоряжение на выдачу чека», сформированных из ЭД «Заявка на оплату расходов» с разными бюджетополучателями/бланками расходов, то заполнение группы полей Документ осуществляется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> в колонках Дата и Номер указывается дата и номер ЭД «Приложение к выписке кредитовое»; колонки Бланк расходов и Бюджетополучатель не заполняются. 		
Данные чека	Колонки группы <i>Данные чека</i> выводятся при активизации опции <i>Выводить данные чека</i> в форме ввода параметров. В колонках группы отражаются соответствующие значения полей из закладки Документ ЭД «Распоряжение на выдачу чека» и Чек ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег».	

Название колонки		Метод выборки или расчета данных
	Серия	Серия чека.
	Номер	Номер чека.
	Дата	Дата чека.
	Ответственное лицо	Ответственное лицо.
Поступило средств бюджета		Суммы документов «Распоряжение на выдачу чека», «Внутренний кредитовый документ», «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» (с датой зачисления за указанный период). Если ЭД «Приложение к выписке кредитовое» сквитован с ЭД «Реестр распоряжений на выдачу средств», в который включено несколько ЭД «Распоряжение на выдачу чека», сформированных из ЭД «Заявка на оплату расходов» с разными бюджетополучателями/бланками расходов, в колонке указывается сумма из ЭД «Приложение к выписке кредитовое».
Списано за счет средств бюджета		Суммы документов «Приложение к выписке дебетовое», «Внутренний дебетовый документ» (с датой зачисления за указанный период).

Поле **Сумма оборотов за период** – рассчитывается как итоговая сумма колонок *Поступило средств бюджета* и *Списано за счет средств бюджета*.

Остаток на дату, следующую за конечной датой указанного периода, рассчитывается по формуле: остаток на начальную дату + сумма оборотов за период «Поступило средств бюджета» – сумма оборотов за период «Списано за счет средств бюджета».

Для формирования отчета используется файл *OperRollPBS70n3.xls*.

3.2.20 Сведения о договоре в разрезе классификации (мультибюджетный)

Отчет *Сведения о договоре в разрезе классификации (мультибюджетный)* предназначен для отражения сведений по договорам в разрезе классификации выбранного бюджета. В отчет включаются данные из ЭД «Договор», «Денежное обязательство с фиксированной суммой» и «Соглашение, договор ГПХ». Отчет формируется через пункт меню **Отчеты**→**Мультибюджетность**→**Договоры**→**Сведения о договоре в разрезе классификации**:

Сведения о договоре в разрезе классификации (мультибюджетный)

Профиль: по умолчанию

Бюджет: Кроме

Заголовок отчета: Сведения о договоре в разрезе классификации

Начальная дата: 01.01.2017 Конечная дата: 11.04.2017

Период даты регистрации договора с: 01.01.2017 по: 11.04.2017

Бланк расходов: кроме

Бюджетополучатель: кроме

Расходы:

КФСР: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> кроме	Доп. ФК: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> кроме
КЦСР: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> кроме	Доп. ЭК: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> кроме
КВР: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> кроме	Доп. КР: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> кроме
КОСГУ: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> кроме	Код цели: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> кроме
КВСР: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> кроме	КВФО: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> кроме

Расходное обязательство: кроме

Тип договора: кроме

Вид договора: кроме

Объект: кроме

Подрядчик: кроме

Территория заказчика: кроме

Группа договора: кроме

Статусы: 6,28 кроме

Включать денежные обязательства Денежное обязательство: 6,28 кроме

Включать Соглашение, договор ГПХ Соглашение, договор ГПХ: 6,28 кроме

Признак договора: Все Выводить подытоги: Внизу

Выводимые поля: № п/п Номер договора
 Наименование бюджета Дата договора

Итоги:

Ширина колонок:

OK Закрыть

Рисунок 59 – Форма отчета «Сведения о договоре в разрезе классификации (мультибюджетный)»




В форме отчета заполняются поля:

Таблица 43 – Поля формы отчета «Сведения о договоре в разрезе классификации (мультибюджетный)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бюджеты</i> . Коды бюджетной классификации выводятся исходя из данных выбранного бюджета. Если не выбран ни один бюджет, то отчет формируется по всем бюджетам. Для исключения из отчета информации по бюджетам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме .	Необязательное
Заголовок отчета	Текстовое поле, в котором указывается заголовок отчета. По умолчанию заполнено значением <i>Сведения о договоре в разрезе классификации</i> .	Необязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Период даты регистрации договора с... по	Фильтр по дате регистрации для формирования отчета по ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ», дата регистрации которых попадает в указанный период.	Необязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ», по которым формируется отчет. Выбираются в <i>Справочнике бланков расходов</i> . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Бюджетополучатель	Краткие названия организаций-получателей бюджетных средств ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ», по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
КБК	<p>Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре.</p> <p>Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным).</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общие).</p> <p>Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательные
Расходное обязательство	<p>Наименование полномочия, расходного обязательства. Значение выбирается в справочнике <i>Расходные обязательства</i>. При необходимости выбирается несколько значений.</p> <p>Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Тип договора	<p>Типы договоров ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ», по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Типы договоров</i>.</p> <p>Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Вид договора	<p>Виды договоров ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ», по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Виды договоров</i>.</p> <p>Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Объект	<p>Множественный фильтр названий объектов договоров ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ», по которому должен формироваться отчет. Выбирается в справочнике <i>Объекты</i>.</p> <p>Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Подрядчик	<p>Краткие названия организаций-подрядчиков (поставщиков товаров, работ и услуг) ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ», по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i>.</p> <p>Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Территория заказчика	Множественный фильтр территориальной принадлежности заказчика по договору ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ», по которым формируется отчет. Выбирается в справочнике <i>Иерархия территорий</i> . Для исключения из отчета информации по территориям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Группа договора	Названия групп договоров ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ», по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Группы договоров</i> . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Статусы	Номера статусов документов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Статусы документов</i> . По умолчанию указаны значения 6 – «зарегистрирован» и 28 – «Перерегистрация». Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Включать денежные обязательства	Если в поле установлена отметка, то в отчете выводится информация по исполнению ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой» в статусах, которые указаны в поле Денежное обязательство . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Денежное обязательство	Статусы ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой», по которым должен формироваться отчет. По умолчанию указаны значения 6 – «зарегистрирован» и 28 – «Перерегистрация». Для исключения из отчета информации по статусам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Включать Соглашение, договор ГПХ	Если в поле установлена отметка, то в отчете выводится информация по исполнению ЭД «Соглашение, договор ГПХ» в статусах, которые указаны в поле Соглашение, договор ГПХ . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Соглашение, договор ГПХ	Статусы ЭД «Соглашение, договор ГПХ», по которым должен формироваться отчет. По умолчанию указаны значения 6 – «зарегистрирован» и 28 – «Перерегистрация». Для исключения из отчета информации по статусам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Признак договора	Признак договора, в раскрываемом списке выбирается одно из значений: <i>Все, Однолетний, Многолетний, Продленный</i> .	Обязательное
Выводить подытоги	Итоговые строки отображаются в таблице перед или после просуммированных строк, в зависимости от выбранного режима в раскрываемом списке: <i>Вверху</i> или <i>Внизу</i> .	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Выводимые поля	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз).	Должна быть выбрана хотя бы одна колонка с суммами!
Итоги	В списке отмечаются поля, по которым должны подводиться итоги. Список полей, доступных для выбора, определяется полями, выбранными в списке <i>Выводимые поля</i> .	Необязательное
Специальная сортировка	Если в поле установлена отметка, применяются параметры сортировки из поля <i>Порядок специальной сортировки</i> .	Необязательное
Порядок специальной сортировки	Определяется порядок сортировки с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз). Сортировка применяется, если в поле Специальная сортировка установлена отметка. Иначе, сортировка осуществляется в стандартном порядке – слева направо в порядке следования колонок.	Необязательное
Ориентация листа	Тип листа для печати отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать один из типов листа: <i>альбомная</i> или <i>книжная</i> .	Обязательное
Выводить количество договоров	Если в поле установлена отметка, в печатной форме отчета указывается количество договоров для выбранных полей в поле Итоги .	Необязательное
Единицы измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: <i>руб.</i> , <i>тыс. руб.</i> Рядом с полем устанавливается разряд округления.	Обязательное
Выводить значение фильтра	Если в поле установлена отметка, в заголовочной части отчета выводятся выбранные значения фильтров. Каждый параметр с новой строки через запятую.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

УФК по Нижегородской области (наименование органа, организующего исполнение бюджета)											
Сведения о договоре в разрезе классификации на 07.10.2014 г.											
Дата печати: 06.10.2014											
Бюджет: Бюджет Кулебацкого муниципального района, Бюджет города Кулебаки Кулебацкого района Нижегородской области, Бюджет Мурацкого сельсовета Кулебацкого района Нижегородской области, Бюджет рабочего поселка Вельяна Кулебацкого района Нижегородской области, Бюджет Саваслейского сельсовета Кулебацкого района Нижегородской области, Бюджет Серебрянского сельсовета Кулебацкого района Нижегородской области, Бюджет Тепловского сельсовета Кулебацкого района Нижегородской области, Бюджет Бюджет поселения											
Статусы: 6.28											
Единица измерения: руб.											
Наименование бюджета	Номер договора	Дата договора	Класс документа	Подрядчик	Счет	Заказчик	Исполнено за период	Исполнено за период с учетом возвратов	В процессе исполнения	Ассигнования тек. год	Лимиты тек. год
Бюджет Кулебацкого муниципального района	!!	27.12.2013	Договор с фиксированной суммой	ОАО"Нижегородская обывтовая компания"	40702810742370000464	Администрация Кулебацкого района Нижегородской области	532 000,00	532 000,00		591 100,00	591 100,00
Бюджет Кулебацкого муниципального района	!!	01.01.2014	Договор с фиксированной суммой	ОАО"Нижегородская обывтовая компания"	40702810742370000464	Администрация Кулебацкого района Нижегородской области				591 100,00	591 100,00
Бюджет Кулебацкого муниципального района	!!!1	27.12.2013	Договор с фиксированной суммой	ОАО"Нижегородская обывтовая компания"	40702810742370000464	Администрация Кулебацкого района Нижегородской области				591 100,00	591 100,00
Бюджет Кулебацкого муниципального района	z	18.03.2014	Договор с фиксированной суммой	"Лига-Сервис"	0000005000000	Муниципальное казенное образовательное учреждение "Серебрянская средняя общеобразовательная школа"				2 300,00	2 300,00
Бюджет Кулебацкого муниципального района	1	20.03.2014	Договор с фиксированной суммой	"ИП Веденев Дмитрий Алексеевич"	40802810742360100818	Администрация Кулебацкого района Нижегородской области				591 100,00	591 100,00
Бюджет Кулебацкого муниципального района	1TR	25.02.2014	Договор с фиксированной суммой	Администрация Кулебацкого района Нижегородской области (оф)	03323019480	Администрация города Кулебаки Кулебацкого муниципального района Нижегородской области_оф				3 463 000,00	3 463 000,00
Бюджет Кулебацкого муниципального района	1TR	25.02.2014	Договор с фиксированной суммой	Администрация Кулебацкого района Нижегородской области (оф)	03323019480	Финансовое управление администрации Кулебацкого района Нижегородской области				2 314 900,00	2 314 900,00
Бюджет Кулебацкого муниципального района	2TR	25.02.2014	Договор с фиксированной суммой	Администрация Кулебацкого района Нижегородской области (оф)	03323019480	Администрация города Кулебаки Кулебацкого муниципального района Нижегородской области_оф				3 463 000,00	3 463 000,00
Бюджет Кулебацкого муниципального района	2TR	25.02.2014	Договор с фиксированной суммой	Администрация Кулебацкого района Нижегородской области (оф)	03323019480	Финансовое управление администрации Кулебацкого района Нижегородской области				2 314 900,00	2 314 900,00
Бюджет Кулебацкого муниципального района	3TR	25.02.2014	Договор с фиксированной суммой	Администрация Кулебацкого района Нижегородской области (оф)	03323019480	Администрация города Кулебаки Кулебацкого муниципального района Нижегородской области_оф				3 463 000,00	3 463 000,00

Рисунок 60 – Отчет «Сведения о договоре в разрезе классификации (мультибюджетный)»

При формировании отчета учитываются данные по всем бюджетам, выбранным в поле **Бюджет** формы отчета.

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 44 – Колонки отчета «Сведения о договоре в разрезе классификации (мультибюджетный)»

Название колонки	Правило заполнения
№ п/п	Номер строки.
Наименование бюджета	Наименование бюджета, по которому выводятся данные в строке отчета.
Номер договора	Номер договора из поля Номер .
Дата договора	Дата договора из поля Дата .
Класс документа	Класс документа ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ», по которому сформирована строка отчета.
Подрядчик	Значение из поля Организация группы полей Подрядчик (поставщик) на закладке График оплаты договора.
ИНН подрядчика	Значение из поля ИНН группы полей Подрядчик (поставщик) на закладке График оплаты договора.

Название колонки	Правило заполнения
КПП подрядчика	Значение из поля КПП группы полей Подрядчик (поставщик) на закладке График оплаты договора.
Счет	Значение из поля Счет группы полей Подрядчик (поставщик) на закладке График оплаты договора.
Адрес подрядчика	Юридический адрес организации, указанной в поле Подрядчик .
Заказчик	Полное наименование организации-оператора бланка расходов из строк расшифровки закладки Расшифровка по бюджету .
Территория заказчика	Территория заказчика по территориальной принадлежности Организации.
Бланк расходов	Значение из поля Бланк расходов на закладке График оплаты .
Бюджетополучатель	Значение из поля Бюджетополучатель на закладке График оплаты .
Организация 1-го уровня	Краткое наименование организации-оператора бланка расходов из поля Организация строк расшифровки закладки Расшифровка по бюджету .
Организация 2-го уровня	Краткое наименование организации 2-го уровня для организации-оператора бланка расходов из поля Организация строк расшифровки закладки Расшифровка по бюджету .
Расходное обязательство	Код расходного обязательства из строк расшифровки закладки Расшифровка по бюджету .
Номер расходного обязательства	Наименование расходного обязательства из строк расшифровки закладки Расшифровка по бюджету .
КБК	Значение из полей с КБК в строках расшифровки закладки Расшифровка по бюджету .
Код цели	Значение из поля Код цели в строках расшифровки закладки Расшифровка по бюджету .
Наименование кода цели	Наименование кода цели строки расшифровки закладки Расшифровка по бюджету . Наименования кодов целей выводятся строго из справочника кодов целей по принадлежности выводимого бюджета.
Статус	Статус договора, по которому отражаются данные.
Исполнено за период	На дату формирования отчета включительно отражаются дебетовые обороты по счетам с типом <i>Лицевые счета бюджетополучателей</i> . В отчет входят проводки, которые были сформированы строками ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с выключенным признаком Возврат прошлых лет документами, имеющими ссылку на соответствующее бюджетное обязательство по договору. Для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с установленным признаком Возвращать на распорядительные бланки расходов не учитываются проводки с бюджетополучателем в проводке НЕ УКАЗАН .

Название колонки		Правило заполнения
Исполнено за период за счет возвратов прошлых лет		<p>На дату формирования отчета включительно отражаются дебетовые обороты по счетам с типом <i>Лицевые счета бюджетополучателей</i>. В отчет входят проводки, которые были сформированы строками ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с включенным признаком Возврат прошлых лет, имеющими ссылку на соответствующее бюджетное обязательство по договору.</p> <p>Для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с установленным признаком Возвращать на распорядительные бланки расходов не учитываются проводки с бюджетополучателем в проводке НЕ УКАЗАН.</p>
Исполнено за период с учетом возвратов		<p>На дату формирования отчета включительно отражается дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом <i>Лицевые счета бюджетополучателей</i>. В отчет входят проводки, которые были сформированы строками ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с выключенным признаком Возврат прошлых лет документами, имеющими ссылку на соответствующее бюджетное обязательство по договору.</p> <p>Для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с установленным признаком Возвращать на распорядительные бланки расходов не учитываются проводки с бюджетополучателем в проводке НЕ УКАЗАН.</p>
Исполнено за период с учетом возвратов за счет возвратов прошлых лет		<p>На дату формирования отчета включительно отражается дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом <i>Лицевые счета бюджетополучателей</i>. В отчет входят проводки, которые были сформированы строками ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с включенным признаком Возврат прошлых лет, имеющими ссылку на соответствующее бюджетное обязательство по договору.</p> <p>Для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с установленным признаком Возвращать на распорядительные бланки расходов не учитываются проводки с бюджетополучателем в проводке НЕ УКАЗАН.</p>
В процессе исполнения		<p>Указывается сумма из ЭД «Заявка на оплату расходов» по исполнению бюджетного обязательства договора, находящихся в статусах: «в обработке», «есть кассовый прогноз», «есть финансирование», «исполнение», «исполнение по частям», «кредиторская задолженность», «нет кассового прогноза», «нет финансирования», «обработка в бухгалтерии», «ожидание кассового прогноза», «отказан банком», «акцептован», «нет лимита», «есть лимит», «нет ассигнований», «есть ассигнования», «нет кассового плана», «есть кассовый план».</p>
График выплаты	1 кв.	<p>Сумма из поля Сумма, которая относится к сроку выплаты на закладке График выплат.</p> <p>Данные выводятся, если в документе используется квартальный период выплат.</p>
	2 кв.	
	3 кв.	
	4 кв.	
График выплаты	Январь	<p>Сумма из поля Сумма, которая относится к сроку выплаты на закладке График выплат.</p> <p>Данные выводятся, если в документе используется ежемесячный период выплат.</p>
	Февраль	
	Март	

Название колонки		Правило заполнения
	Апрель	
	Май	
	Июнь	
	Июль	
	Август	
	Сентябрь	
	Октябрь	
	Ноябрь	
	Декабрь	
Ассигнования тек.год		Сумма проводок <i>Расходы-Ассигнования</i> по периоду планирования <i>Текущий финансовый год</i> по соответствующей бюджетной строке.
Остаток ассигнований тек.год		Сумма проводок <i>Расходы-Ассигнования</i> по периоду планирования <i>Текущий финансовый год</i> за вычетом сумм проводок <i>Подтверждено ассигнований</i> по периоду планирования <i>Текущий финансовый год</i> .
Лимиты тек.год		Сумма проводок <i>Расходы-Лимиты</i> по периоду планирования <i>Текущий финансовый год</i> по соответствующей бюджетной строке.
Остаток лимитов тек.год		Сумма проводок <i>Расходы-Лимиты</i> по периоду планирования <i>Текущий финансовый год</i> за вычетом сумм проводок <i>Подтверждено лимитов по БО</i> и <i>Подтверждено лимитов без БО</i> по периоду планирования <i>Текущий финансовый год</i> .

Для формирования отчета используется файл *ContractBudget.xlt*.

3.2.21 Сведения о договорах и бюджетных обязательствах в разрезе графика оплаты

Отчет *Сведения о договорах и бюджетных обязательствах в разрезе графика оплаты* предназначен для получения полной информации по поставщикам в разрезе бюджетной классификации. В отчет включаются данные из ЭД «Договор» и ЭД «Бюджетное обязательство». Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Мультибюджетность→Договоры→Сведения о договорах и бюджетных обязательствах в разрезе графика оплаты:**

Сведения о договорах и бюджетных обязательствах в разрезе графи...

Профиль
по умолчанию

Бюджет: Кроме

Заголовок отчета:

Начальная дата: 01.01.2020 Конечная дата: 11.08.2020

Период даты регистрации договора с: 01.01.2020 по: 11.08.2020

Бланк расходов: кроме

Бюджетополучатель: кроме

Подрядчик: кроме

Территория заказчика: кроме

КБК

КФСР: кроме Доп. ФК: кроме

КЦСР: кроме Доп. ЭК: кроме

КВР: кроме Доп. КР: кроме

КОСГУ: кроме Код цели: кроме

КВСР: кроме КВФО: кроме

Расходное обязательство: кроме

Источник данных: Договор

Статус Договора: 6,28 кроме

Статус БО: 6,28 кроме

Выводимые поля:

- Наименование бюджета
- Поставщик (подрядчик)
- ИНН поставщика (подрядчика)
- КПП поставщика (подрядчика)
- Счет поставщика (подрядчика)
- Класс документа
- Дата договора/БО
- Номер договора/БО
- Статус документа
- Организация
- Счет плательщика
- Бланк расходов
- Бюджетополучатель
- КВСР
- КФСР

Итоги:

- по договору
- по поставщику
- по классификации

Единицы измерения: руб.

Выводить значение фильтра

Ширина колонок:



OK Закреть

Рисунок 61 – Форма отчета «Сведения о договорах и бюджетных обязательствах в разрезе графика оплаты»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 45 – Поля формы отчета «Сведения о договорах и бюджетных обязательствах в разрезе графика оплаты»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бюджеты</i> . Коды бюджетной классификации выводятся исходя из данных выбранного бюджета. Если не выбран ни один бюджет, то отчет формируется по всем бюджетам. Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Заголовок отчета	Название формируемого отчета.	Необязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Период даты регистрации договора с... по	Фильтр по дате регистрации для формирования отчета по ЭД «Договор»/ЭД «Бюджетное обязательство», дата регистрации которых попадает в указанный период.	Необязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов ЭД «Договор»/ЭД «Бюджетное обязательство», по которым формируется отчет. Выбираются в <i>Справочнике бланков расходов</i> . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Бюджетополучатель	Краткие названия организаций-получателей бюджетных средств ЭД «Договор»/ЭД «Бюджетное обязательство», по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Подрядчик	Краткие названия организаций-подрядчиков (поставщиков товаров, работ и услуг) ЭД «Договор»/ЭД «Бюджетное обязательство», по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Территория заказчика	Множественный фильтр территориальной принадлежности заказчика по договору ЭД «Договор»/ЭД «Бюджетное обязательство», по которым формируется отчет. Выбирается в справочнике <i>Иерархия территорий</i> . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
КБК	<p>Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре.</p> <p>Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным).</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательные
Расходное обязательство	<p>Наименование полномочия, расходного обязательства. Значение выбирается в справочнике <i>Расходные обязательства</i>. При необходимости выбирается несколько значений.</p> <p>Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Источник данных	<p>В раскрывающемся списке выбирается одно из значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>БО</i> – в отчет выводятся данные по ЭД «Бюджетное обязательство». • <i>Договор</i> – в отчет выводятся данные по ЭД «Договор». 	Обязательное
Статус Договора	<p>Фильтрация данных по статусу ЭД «Договор». Значение выбирается в справочнике <i>Статусы документов</i>. По умолчанию установлены значения «зарегистрирован», «перерегистрация».</p> <p>Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Статус БО	<p>Фильтрация данных по статусу ЭД «Бюджетное обязательство». Значение выбирается в справочнике <i>Статусы документов</i>. По умолчанию установлены значения «зарегистрирован», «перерегистрация».</p> <p>Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Выводимые поля	<p>В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете.</p> <p>Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз).</p>	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Итоги	В списке отмечаются поля, по которым должны подводиться итоги. Список полей, доступных для выбора, определяется полями, выбранными в списке <i>Выводимые поля</i> . <i>Примечание. Итоги не подводятся по полю Исполнено на начало года, Не исполнено прошлых лет, Исполнено с начала года, Исполнено с начала года всего.</i>	Необязательное
Единицы измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: <i>руб., тыс. руб.</i> Рядом с полем устанавливается разряд округления.	Обязательное
Выводить значение фильтра	Если в поле установлена отметка, в заголовочной части отчета выводятся выбранные значения фильтров. Каждый параметр с новой строки через запятую.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. При формировании отчета учитываются данные по всем бюджетам, выбранным в поле **Бюджет** формы отчета.

Если в параметре **Источник данных** установлено значение **БО**, формируется отчет *Сведения о бюджетных обязательствах в разрезе графика оплаты*.

Финансовое управление администрации Богородского муниципального района Нижегородской области
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Сведения о бюджетных обязательствах в разрезе графика оплаты

на 12.08.2020 г.
Дата печати: 11.08.2020

Единица измерения: руб.

Поставщик (подрядчик)	Сумма тек. года	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
ЗАО "Прогресс"	2,00			2,00									
Всего по поставщику ЗАО "Прогресс"	2,00			2,00									
БРО НО организации им.А.Невского ООО"Всероссийское общество инвалидов"	40,00			40,00									
Всего по поставщику БРО НО организации им.А.Невского ООО"Всероссийское общество инвалидов"	85,00			95,00									726,00
БРО НО организации имени Александра Невского ООО "Всероссийское общество инвалидов"	0,70	0,70											
БРО НО организации имени Александра Невского ООО "Всероссийское общество инвалидов"	3,00	3,00											
Всего по поставщику БРО НО организации имени Александра Невского ООО "Всероссийское общество инвалидов"	3,70	3,70											18,00
"ЧП Гурьянова Л.Л."	2,00			2,00									
"ЧП Гурьянова Л.Л."	2,00			2,00									
Всего по поставщику "ЧП Гурьянова Л.Л."	4,00			4,00									
TEST	90,00	90,00											
Всего по поставщику TEST	90,00	90,00											
Итого	184,70	93,70		101,00									744,00

Рисунок 62 – Отчет «Сведения о бюджетных обязательствах в разрезе графика оплаты»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 46 – Колонки отчета «Сведения о бюджетных обязательствах в разрезе графика оплаты»

Название колонки	Правило заполнения
№ п/п	Номер строки.
Наименование бюджета	Наименование бюджета, по которому выводятся данные в строке отчета.
Поставщик (подрядчик)	Выводится значение поля Организация группы полей Подрядчик (поставщик) строки верхней части графика оплаты закладки Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство».
ИНН поставщика (подрядчика)	Выводится значение поля ИНН группы полей Подрядчик (поставщик) строки верхней части графика оплаты закладки Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство».
КПП поставщика (подрядчика)	Выводится значение поля КПП группы полей Подрядчик (поставщик) строки верхней части графика оплаты закладки Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство».
Счет поставщика (подрядчика)	Выводится значение поля Счет группы полей Подрядчик (поставщик) строки верхней части графика оплаты закладки Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство».
Класс документа	Выводится текстовое значение <i>Бюджетное обязательство</i> .
Дата бюджетного обязательства	Выводится значение поля Дата закладки Документ ЭД «Бюджетное обязательство».
Номер бюджетного обязательства	Выводится значение поля Номер закладки Документ ЭД «Бюджетное обязательство».
Статус документа	Выводится наименование статуса ЭД «Бюджетное обязательство».
Организация	Выводится краткое наименование карточки организации, выбранное в поле Организация закладки Документ ЭД «Бюджетное обязательство».
Счет плательщика	Выводится значение поля Счет для финансирования закладки Документ ЭД «Бюджетное обязательство».
Бланк расходов	Выводится значение поля Наименование бланка карточки бланка расходов, выбранное в поле Бланк расходов закладки Документ ЭД «Бюджетное обязательство».
Бюджетополучатель	Выводится краткое наименование карточки организации, выбранное в поле Бюджетополучатель закладки Документ ЭД «Бюджетное обязательство».
КВСР КФСР	Выводится значение поля КВСР строки нижней части графика оплаты закладки Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство».
	Выводится значение поля КФСР строки нижней части графика оплаты закладки Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство».
КЦСР	Выводится значение поля КЦСР строки нижней части графика оплаты закладки Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство».
КВР	Выводится значение поля КВР строки нижней части графика оплаты закладки Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство».
КОСГУ	Выводится значение поля КОСГУ строки нижней части графика оплаты закладки Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство».

Название колонки	Правило заполнения
Доп. ФК	Выводится значение поля Доп. ФК строки нижней части графика оплаты закладки Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство».
Доп. ЭК	Выводится значение поля Доп. ЭК строки нижней части графика оплаты закладки Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство».
Доп. КР	Выводится значение поля Доп. КР строки нижней части графика оплаты закладки Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство».
КВФО	Выводится значение поля КВФО строки нижней части графика оплаты закладки Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство».
Код цели	Выводится значение поля Код цели строки нижней части графика оплаты закладки Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство».
Сумма	Выводится значение поля Сумма строки нижней части графика оплаты закладки Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство».
Исполнено на начало года	Выводится значение поля Исп. на начало года строки нижней части графика оплаты закладки Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство».
Не исполнено прошлых лет	Выводится значение поля Не исполнено прошлых лет закладки КБК ЭД «Бюджетное обязательство».
Исполнено с начала года	Выводится значение поля Исп. с начала года строки нижней части графика оплаты закладки Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство».
Исполнено с начала года всего	Выводится значение поля Исп. с начала года Всего строки нижней части графика оплаты закладки Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство».
Исполнено	Выводится значение поля Исполнено строки нижней части графика оплаты закладки Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство».
В процессе исполнения	Выводится значение поля В процессе исполнения строки нижней части графика оплаты закладки Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство».
Сумма тек. года	Выводится значение поля Сумма строки нижней части графика оплаты закладки Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство», если в связанной строке верхней части графика оплаты заполнено значение поля Сумма тек. года .
Второй год исполнения	Выводится значение поля Сумма строки нижней части графика оплаты закладки Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство», если в связанной строке верхней части графика оплаты заполнено значение поля Второй год исполнения .
Третий год исполнения	Выводится значение поля Сумма строки нижней части графика оплаты закладки Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство», если в связанной строке верхней части графика оплаты заполнено значение поля Третий год исполнения .
Четвертый год исполнения	Выводится значение поля Сумма строки нижней части графика оплаты закладки Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство», если в связанной строке верхней части графика оплаты заполнено значение поля Четвертый год исполнения .

Название колонки		Правило заполнения
Пятый год исполнения		Выводится значение поля Сумма строки нижней части графика оплаты закладки Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство», если в связанной строке верхней части графика оплаты заполнено значение поля Пятый год исполнения .
Сумма будущих периодов		Выводится значение поля Сумма строки нижней части графика оплаты закладки Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство», если в связанной строке верхней части графика оплаты заполнено значение поля Сумма будущих периодов .
График выплаты	1 кв.	Выводится значение поля Сумма , которое относится к сроку выплаты на закладке Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство». <i>Примечание.</i> Колонка заполняется, если в настройке Период выплаты (пункт меню Сервис → Системные параметры → Договоры → Общее) установлено значение « Квартал » для ЭД «Бюджетное обязательство».
	2 кв.	
	3 кв.	
	4 кв.	
График выплаты	Январь	Выводится значение поля Сумма , которое относится к сроку выплаты на закладке Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство». <i>Примечание.</i> Колонка заполняется, если в настройке Период выплаты (пункт меню Сервис → Системные параметры → Договоры → Общее) установлено значение « Дата » или « Месяц » для ЭД «Бюджетное обязательство».
	Февраль	
	Март	
	Апрель	
	Май	
	Июнь	
	Июль	
	Август	
	Сентябрь	
	Октябрь	
	Ноябрь	
	Декабрь	

Если в параметре **Источник данных** установлено значение *Договор*, формируется отчет *Сведения о бюджетных обязательствах в разрезе графика оплаты*.

Финансовое управление администрации Богородского муниципального района Нижегородской области
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Сведения о договорах в разрезе графика оплаты
на 12.08.2020 г.

Дата печати: 11.08.2020

Единица измерения: руб.

Поставщик (подрядчик)	Сумма тек года	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
ЗАО "Прогресс"	2,00			2,00									
ЗАО "Прогресс"	3,00			3,00									
Всего по поставщику ЗАО "Прогресс"	5,00			5,00									
БРО НО организации им.А.Невского ООО"Всероссийское общество инвалидов"	55,00			55,00									
Всего по поставщику БРО НО организации им.А.Невского ООО"Всероссийское общество инвалидов"	55,00			55,00									441,00
"ЧП Гурьянова Л.Л."	2,00			2,00									
"ЧП Гурьянова Л.Л."	11,00			3,00									
Всего по поставщику "ЧП Гурьянова Л.Л."	39,00			15,00									
"ЧП Блохин Сергей Николаевич"	11,00					8,00							
"ЧП Блохин Сергей Николаевич"	11,00					8,00							
"ЧП Блохин Сергей Николаевич"	11,00					8,00							
Всего по поставщику "ЧП Блохин Сергей Николаевич"	33,00					24,00							
Итого	132,00			75,00		24,00							441,00

Рисунок 63 – Отчет «Сведения о договорах в разрезе графика оплаты»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 47 – Колонки отчета «Сведения о договорах в разрезе графика оплаты»

Название колонки	Правило заполнения
№ п/п	Номер строки.
Наименование бюджета	Наименование бюджета, по которому выводятся данные в строке отчета.
Поставщик (подрядчик)	Выводится значение поля Организация группы полей Подрядчик (поставщик) строки верхней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор».
ИНН поставщика (подрядчика)	Выводится значение поля ИНН группы полей Подрядчик (поставщик) строки верхней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор».
КПП поставщика (подрядчика)	Выводится значение поля КПП группы полей Подрядчик (поставщик) строки верхней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор».
Счет поставщика (подрядчика)	Выводится значение поля Счет группы полей Подрядчик (поставщик) строки верхней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор».
Класс документа	Выводится текстовое значение <i>Договор</i> .
Дата договора	Выводится значение поля Дата ЭД «Договор».
Номер договора	Выводится значение поля Номер ЭД «Договор».
Статус документа	Выводится наименование статуса ЭД «Договор».

Название колонки	Правило заполнения
Организация	Выводится краткое наименование карточки организации, указанной в поле Организация строки нижней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор».
Счет плательщика	Выводится значение поля Счет группы полей Подрядчик (поставщик) закладки Общая информация ЭД «Договор».
Бланк расходов	Выводится значение поля Наименование бланка карточки бланка расходов, выбранное в поле Бланк расходов строки нижней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор».
Бюджетополучатель	Выводится краткое наименование карточки организации, выбранное в поле Бюджетополучатель строки нижней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор».
КВСП КФСР	Выводится значение поля КВСП строки нижней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор». Выводится значение поля КФСР строки нижней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор».
КЦСП	Выводится значение поля КЦСП строки нижней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор».
КВР	Выводится значение поля КВР строки нижней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор».
КОСГУ	Выводится значение поля КОСГУ строки нижней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор».
Доп. ФК	Выводится значение поля Доп. ФК строки нижней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор».
Доп. ЭК	Выводится значение поля Доп. ЭК строки нижней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор».
Доп. КР	Выводится значение поля Доп. КР строки нижней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор».
КВФО	Выводится значение поля КВФО строки нижней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор».
Код цели	Выводится значение поля Код цели строки нижней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор».
Сумма	Выводится значение поля Сумма строки нижней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор».
Исполнено на начало года	Выводится значение поля Исп. на начало года строки нижней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор».
Не исполнено прошлых лет	Выводится значение поля Не исполнено прошлых лет строки нижней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор».
Исполнено с начала года	Выводится значение поля Исп. с начала года строки нижней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор».
Исполнено с начала года всего	Выводится значение поля Исп. с начала года Всего строки нижней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор».
Исполнено	Выводится значение поля Исполнено строки нижней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор».

Название колонки		Правило заполнения
В процессе исполнения		Выводится значение поля В процессе исполнения строки нижней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор».
Сумма тек. года		Выводится значение поля Сумма строки нижней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор», если в связанной строке верхней части графика оплаты заполнено значение поля Сумма тек. года .
Второй год исполнения		Выводится значение поля Сумма строки нижней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор», если в связанной строке верхней части графика оплаты заполнено значение поля Второй год исполнения .
Третий год исполнения		Выводится значение поля Сумма строки нижней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор», если в связанной строке верхней части графика оплаты заполнено значение поля Третий год исполнения .
Четвертый год исполнения		Выводится значение поля Сумма строки нижней части графика оплаты закладки Реквизиты договора ЭД «Бюджетное обязательство», если в связанной строке верхней части графика оплаты заполнено значение поля Четвертый год исполнения .
Пятый год исполнения		Выводится значение поля Сумма строки нижней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор», если в связанной строке верхней части графика оплаты заполнено значение поля Пятый год исполнения .
Сумма будущих периодов		Выводится значение поля Сумма строки нижней части графика оплаты закладки График оплаты ЭД «Договор», если в связанной строке верхней части графика оплаты заполнено значение поля Сумма будущих периодов .
График выплаты	1 кв.	Выводится значение поля Сумма , которое относится к сроку выплаты на закладке График оплаты ЭД «Договор». <i>Примечание. Колонка заполняется, если в настройке Период выплаты (пункт меню Сервис→Системные параметры→Договоры→Общее) установлено значение «Квартал» для ЭД «Договор».</i>
	2 кв.	
	3 кв.	
	4 кв.	
График выплаты	Январь	Выводится значение поля Сумма , которое относится к сроку выплаты на закладке График оплаты ЭД «Договор». <i>Примечание. Колонка заполняется, если в настройке Период выплаты (пункт меню Сервис→Системные параметры→Договоры→Общее) установлено значение «Дата» или «Месяц» для ЭД «Договор».</i>
	Февраль	
	Март	
	Апрель	
	Май	
	Июнь	
	Июль	
	Август	
	Сентябрь	
	Октябрь	
	Ноябрь	
	Декабрь	

Для формирования отчета используется файл *ContractBudgetByGrafic.xlt*.

3.2.22 Общие сведения по договору (мультибюджетный)

Отчет *Общие сведения по договору (мультибюджетный)* предназначен для отражения сведений по договорам. В отчет включаются данные из ЭД «Договор», «Денежное обязательство с фиксированной суммой» и «Соглашение, договор ГПХ». Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Мультибюджетность→Договоры→Общие сведения по договору**.

Общие сведения по договору (мультибюджетный)

Профиль: по умолчанию

Бюджет: [] Кроме

Заголовок отчета: Общие сведения по договору

Начальная дата: 01.01.2017 Конечная дата: 11.04.2017

Период даты регистрации договора с: 01.01.2017 по: 11.04.2017

Дата договора с: [] по: []

Тип договора: [] кроме

Вид договора: [] кроме

Объект: [] кроме

Объект целевой программы: [] кроме

Подрядчик: [] кроме

Группа договора: [] кроме

Способ размещения: [] кроме

Статусы: 6,28 кроме

Включать денежные обязательства Денежное обязательство: 6,28 кроме

Включать Соглашение, договор ГПХ Соглашение, договор ГПХ: 6,28 кроме

Признак договора: Все Выводить подытоги: Внизу

Выводимые поля:

- № п/п
- Наименование бюджета
- Номер договора
- Дата договора
- Класс документа
- Дата регистрации договора
- Дата начала договора
- Дата окончания договора
- Подрядчик
- ИНН подрядчика
- КПП подрядчика
- Счет
- Адрес подрядчика
- Объект
- Объект целевой программы

Итоги:

- Номер договора
- Дата договора
- Класс документа
- Дата регистрации договора
- Дата начала договора
- Дата окончания договора
- Подрядчик
- ИНН подрядчика
- КПП подрядчика
- Счет
- Адрес подрядчика
- Объект
- Объект целевой программы
- Группа договора
- Вид договора

Ширина колонок: []

OK Закрыть

Рисунок 64 – Форма отчета «Общие сведения по договору (мультибюджетный)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 48 – Поля формы отчета «Общие сведения по договору (мультибюджетный)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бюджеты</i> . Если не выбран ни один бюджет, то отчет формируется по всем бюджетам. Для исключения из отчета информации по бюджетам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме .	Необязательное
Заголовок отчета	Текстовое поле, в котором указывается заголовок отчета. По умолчанию заполнено значением <i>Сведения о договоре в разрезе классификации</i> .	Необязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Период даты регистрации договора с... по	Фильтр по дате регистрации для формирования отчета по ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/«Соглашение, договор ГПХ», дата регистрации которых попадает в указанный период.	Необязательное
Дата договора с... по	Фильтр по дате документа для формирования отчета по ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/«Соглашение, договор ГПХ» значение поля Дата которых попадает в указанный период.	Необязательное
Тип договора	Типы договоров, по которым формируется отчет по ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/«Соглашение, договор ГПХ». Выбираются в справочнике <i>Типы договоров</i> . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Вид договора	Виды договоров, по которым формируется отчет по ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/«Соглашение, договор ГПХ». Выбираются в справочнике <i>Виды договоров</i> . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Объект	Множественный фильтр названий объектов договоров для формирования отчета по ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/«Соглашение, договор ГПХ». Выбирается в справочнике <i>Объекты</i> . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Объект целевой программы	Множественный фильтр объектов целевой программы для формирования отчета по ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/«Соглашение, договор ГПХ». Значение выбирается из справочника <i>Объекты целевой программы</i> . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Подрядчик	Краткие названия организаций-подрядчиков (поставщиков товаров, работ и услуг) для формирования отчета по ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/«Соглашение, договор ГПХ». Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Группа договора	Названия групп договоров, по которым формируется отчет по ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/«Соглашение, договор ГПХ». Выбираются в справочнике <i>Группы договоров</i> . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Способ размещения	Способ размещения заказа, выбирается в справочнике <i>Способы размещения заказа</i> . Отчет формируется по ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/«Соглашение, договор ГПХ». Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Статусы	Номера статусов документов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Статусы документов</i> . По умолчанию указаны значения 6 – «зарегистрирован» и 28 – «перерегистрация». Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Включать денежные обязательства	Если в поле установлена отметка, то в отчете выводится информация по исполнению ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой» в статусах, которые указаны в поле Денежное обязательство . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Денежное обязательство	Статусы ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой», по которым должен формироваться отчет. По умолчанию указаны значения 6 – «зарегистрирован» и 28 – «перерегистрация». Для исключения из отчета информации по статусам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Включать Соглашение, договор ГПХ	Если в поле установлена отметка, то в отчете выводится информация по исполнению ЭД «Соглашение, договор ГПХ» в статусах, которые указаны в поле Соглашение, договор ГПХ . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Соглашение, договор ГПХ	Статусы ЭД «Соглашение, договор ГПХ», по которым должен формироваться отчет. По умолчанию указаны значения 6 – «зарегистрирован» и 28 – «перерегистрация». Для исключения из отчета информации по статусам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Признак договора	Признак договора, в раскрываемом списке выбирается одно из значений: <i>Все, Однолетний, Многолетний, Продленный.</i>	Обязательное
Выводить подытоги	Итоговые строки отображаются в таблице перед или после просуммированных строк, в зависимости от выбранного режима в раскрываемом списке: <i>Вверху</i> или <i>Внизу</i> .	Обязательное
Выводимые поля	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз). Внимание! Колонка «Неисполненная сумма» доступна для выбора при подключении функциональности перерегистрации расторгнутых договоров.	<i>Должна быть выбрана хотя бы одна колонка с суммами!</i>
Итоги	В списке отмечаются поля, по которым должны подводиться итоги. Список полей, доступных для выбора, определяется полями, выбранными в списке <i>Выводимые поля</i> .	Необязательное
Специальная сортировка	Если в поле установлена отметка, применяются параметры сортировки из поля Порядок специальной сортировки .	Необязательное
Порядок специальной сортировки	Определяется порядок сортировки с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз). Сортировка применяется, если в поле Специальная сортировка установлена отметка. Иначе, сортировка осуществляется в стандартном порядке – слева направо в порядке следования колонок.	Необязательное
Ориентация листа	Тип листа для печати отчета. В раскрываемом списке можно выбрать один из типов листа: <i>альбомная</i> или <i>книжная</i> .	Обязательное
Выводить количество договоров	Если в поле установлена отметка, в печатной форме отчета указывается количество договоров для выбранных полей в поле Итоги .	Необязательное
Единицы измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрываемом списке выбирается один из разрядов: <i>руб., тыс. руб.</i> Рядом с полем устанавливается разряд округления.	Обязательное
Выводить значение фильтра	Если в поле установлена отметка, в заголовочной части отчета выводятся выбранные значения фильтров. Каждый параметр с новой строки через запятую.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

УФК по Нижегородской области (наименование органа, организующего исполнение бюджета)										
Общие сведения по договору на 09.10.2014 г.										
Дата печати: 08.10.2014 Бюджет: Бюджет Кулебакского муниципального района, Бюджет города Кулебаки Кулебакского района Нижегородской области, Бюджет Мурзицкого сельсовета Кулебакского района Нижегородской области, Бюджет рабочего поселка Вельяма Кулебакского района Нижегородской области, Бюджет Саваслейского сельсовета Кулебакского района Нижегородской области, Бюджет Серебрянского сельсовета Кулебакского района Нижегородской области, Бюджет Тепловского сельсовета Кулебакского района Нижегородской области Статусы: 6,28										
Единица измерения: руб.										
№ п/п	Наименование бюджета	Класс документа	Исполнено за период	Исполнено за период с учетом возвратов	Исполнено на начало периода	Общее исполнение	Общее исполнение с учетом возвратов	В процессе исполнения	Остаток тек. года	Остаток тек. года с учетом возвратов
1	Бюджет Кулебакского	Договор с фиксированной							532 000,00	532 000,00
2	Бюджет Кулебакского муниципального района	Договор с фиксированной суммой	532 000,00	532 000,00		532 000,00	532 000,00		532 000,00	
3	Бюджет Кулебакского	Договор с фиксированной							548 772,23	548 772,23
4	Бюджет Кулебакского муниципального района	Договор с фиксированной суммой							1,00	1,00
5	Бюджет Кулебакского муниципального района	Договор с фиксированной суммой							100,00	100,00
6	Бюджет Кулебакского муниципального района	Договор с фиксированной суммой							6,06	6,06
7	Бюджет Кулебакского	Договор с фиксированной							6,06	6,06
8	Бюджет Кулебакского муниципального района	Договор с фиксированной суммой	0,60	0,60		0,60	0,60		6,06	5,46
9	Бюджет Кулебакского	Договор с фиксированной							6,06	6,06
10	Бюджет Кулебакского муниципального района	Договор с фиксированной суммой							6,06	6,06
11	Бюджет Кулебакского	Договор с фиксированной							60 000,00	60 000,00
12	Бюджет Кулебакского	Договор с фиксированной						0,74	6,06	6,06
13	Бюджет Кулебакского муниципального района	Договор с фиксированной суммой							100,00	100,00
14	Бюджет Кулебакского	Договор с фиксированной							532 000,00	532 000,00
15	Бюджет Кулебакского муниципального района	Договор с фиксированной суммой							100,00	100,00
16	Бюджет Кулебакского	Договор с фиксированной							6,00	6,00
17	Бюджет Кулебакского	Договор с фиксированной							1,00	1,00
18	Бюджет Кулебакского муниципального района	Договор с фиксированной суммой							10,00	10,00
19	Бюджет Кулебакского	Договор с фиксированной							10,00	10,00

Рисунок 65 – Отчет «Общие сведения по договору (мультибюджетный)»

При формировании отчета учитываются данные по всем бюджетам, выбранным в поле **Бюджет** формы отчета.

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 49 – Колонки отчета «Общие сведения по договору (мультибюджетный)»

Наименование строки	Правило заполнения
№ п/п	Порядковый номер строки.
Наименование бюджета	Наименование бюджета, по которому выводятся данные в строке отчета.
Номер договора	Номер договора из поля Номер .
Дата договора	Дата договора из поля Дата .

Наименование строки	Правило заполнения
Класс документа	Класс документа ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/«Соглашение, договор ГПХ», по которому отражаются данные.
Дата регистрации договора	Дата регистрации договора из поля Дата регистрации .
Дата начала договора	Значение из поля Дата начала договора.
Дата окончания договора	Дата окончания договора из поля Дата окончания договора.
Подрядчик	Название организации подрядчика (поставщика) из поля Организация на закладке Общая информация договора.
ИНН подрядчика	Данные из соответствующего поля договора.
КПП подрядчика	Данные из соответствующего поля договора.
Счет	Значение из поля Счет на закладке Общая информация договора.
Адрес подрядчика	Данные из поля Юридический адрес Организации-подрядчика.
Объект	Значение из поля Объект договора.
Объект целевой программы	Значение из поля Объект целевой программы договора.
Группа договора	Значение из поля Группа договора договора.
Вид договора	Значение из поля Вид договора договора.
Тип договора	Значение из поля Тип договора договора.
Номер БО	Через запятую номера Бюджетного обязательства по данному договору.
Учетный номер БО	Через запятую учетные номера Бюджетных обязательств по данному договору.
Номер ДО	Через запятую номера Денежного обязательства по данному договору.
Учетный номер ДО	Через запятую учетные номера Денежного обязательств по данному договору.
Статус	Статус договора.
Основание	Значение из поля Основание договора.
Условия оплаты поставки	Значение из поля Условие оплаты поставки договора.
Признак договора	Значение из поля Признак договора договора.
Способ размещения	Значение из поля Способ размещения на закладке Дополнительная информация договора.
Тип изменения	Значение из поля Тип изменения на закладке Дополнительная информация договора.
Срок исполнения	Значение из поля Срок исполнения на закладке Дополнительная информация договора.
Номер извещения	Значение из поля Номер извещения на закладке Дополнительная информация договора.
Дата аукциона	Значение из поля Дата аукциона на закладке Дополнительная информация договора.

Наименование строки	Правило заполнения
Дата сведений	Значение из поля Дата сведений на закладке Дополнительная информация договора.
Документ-основание	Значение из поля Документ-основание на закладке Дополнительная информация договора.
Комментарий	Значение поля Комментарий на закладке Дополнительная информация договора.
Сумма тек.года	Сумма по договору из поля Сумма тек. года . <i>Примечание. Для ЭД «Договор», находящихся в статусе «обработка завершена» и имеющих признак Расторгнут, колонка «Сумма тек. года» заполняется разницей значений колонок «Общая сумма» и «Неисполненная сумма».</i>
Второй год исполнения	Сумма по договору из поля Второй год исп.
Третий год исполнения	Сумма по договору из поля Третий год исп.
Сумма трех лет	Расчетное поле. Рассчитывается: сумма полей Сумма тек.года, Второй год исполнения, Третий год исполнения .
Исполнено с нач.года	Сумма по договору из поля Исполнено с нач.года .
Исполнено на нач.года	Сумма по договору из поля Исполнено на нач.года .
Исполнено за период	На дату формирования отчета включительно отражаются дебетовые обороты в статусе « <i>обработка завершена</i> » по счетам с типом <i>Лицевые счета бюджетополучателей</i> . В отчет входят проводки, которые были сформированы строками ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с выключенным признаком Возврат прошлых лет документами, имеющими ссылку на соответствующее бюджетное обязательство по договору. Для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с установленным признаком Возвращать на распорядительные бланки расходов не учитываются проводки с бюджетополучателем в проводке <i>НЕ УКАЗАН</i> .
Исполнено за период за счет возвратов прошлых лет	На дату формирования отчета включительно отражаются дебетовые обороты в статусе « <i>обработка завершена</i> » по счетам с типом <i>Лицевые счета бюджетополучателей</i> . В отчет входят проводки, которые были сформированы строками ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с включенным признаком Возврат прошлых лет , имеющими ссылку на соответствующее бюджетное обязательство по договору. Для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с установленным признаком Возвращать на распорядительные бланки расходов не учитываются проводки с бюджетополучателем в проводке <i>НЕ УКАЗАН</i> .

Наименование строки	Правило заполнения
<p>Исполнено за период с учетом возвратов</p>	<p>На дату формирования отчета включительно отражается дебетовое сальдо (дебетовые обороты в статусе «<i>обработка завершена</i>» за вычетом кредитовых в статусе «<i>обработка завершена</i>») по счетам с типом <i>Лицевые счета бюджетополучателей</i>. В отчет входят проводки, которые были сформированы строками ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с выключенным признаком Возврат прошлых лет документами, имеющими ссылку на соответствующее бюджетное обязательство по договору.</p> <p>Для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с установленным признаком Возвращать на распорядительные бланки расходов не учитываются проводки с бюджетополучателем в проводке НЕ УКАЗАН.</p>
<p>Исполнено за период с учетом возвратов за счет возвратов прошлых лет</p>	<p>На дату формирования отчета включительно отражается дебетовое сальдо (дебетовые обороты в статусе «<i>обработка завершена</i>» за вычетом кредитовых в статусе «<i>обработка завершена</i>») по счетам с типом <i>Лицевые счета бюджетополучателей</i>. В отчет входят проводки, которые были сформированы строками ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с включенным признаком Возврат прошлых лет, имеющими ссылку на соответствующее бюджетное обязательство по договору.</p> <p>Для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с установленным признаком Возвращать на распорядительные бланки расходов не учитываются проводки с бюджетополучателем в проводке НЕ УКАЗАН.</p>
<p>Исполнено на начало периода</p>	<p>Сумма из поля Исполнено на нач.года договора и сумма дебетовых оборотов в статусе «<i>обработка завершена</i>» по счетам с типом <i>Лицевые счета бюджетополучателей</i> за период, предшествующий начальной дате из формы отчета. В отчет входят проводки, которые были сформированы строками ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с выключенным признаком Возврат прошлых лет документами, имеющими ссылку на соответствующее бюджетное обязательство.</p> <p>Для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с установленным признаком Возвращать на распорядительные бланки расходов не учитываются проводки с бюджетополучателем в проводке НЕ УКАЗАН.</p>
<p>Исполнено на начало периода за счет возвратов прошлых лет</p>	<p>Сумма из поля Возврат прошлых лет минус (сумма дебетовых оборотов в статусе «<i>обработка завершена</i>» по счетам с типом <i>Лицевые счета бюджетополучателей</i>, сформированные документами с ссылкой на бюджетное обязательство) плюс (сумма дебетовых оборотов в статусе «<i>обработка завершена</i>» по счетам с типом <i>Лицевые счета бюджетополучателей</i> за период, предшествующий начальной дате из формы отчета, которые были сформированы строками ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с включенным признаком Возврат прошлых лет, имеющими ссылку на соответствующее бюджетное обязательство.</p>

Наименование строки	Правило заполнения
Общее исполнение	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: <i>Исполнено на начало периода + Исполнено за период + Исполнено на начало периода.</i>
Общее исполнение с учетом исполнения за счет возвратов прошлых лет	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: <i>(Исполнено с начала года Всего + Исполнено на начало периода) - (Возврат прошлых лет + Исполнено за период).</i>
Общее исполнение с учетом возвратов	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: <i>Исполнено с начала года + Исполнено за период с учетом возвратов + Исполнено на начало периода.</i>
Общее исполнение с учетом возвратов и исполнения за счет возвратов прошлых лет	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: <i>Исполнено с начала года Всего + Исполнено за период с учетом возвратов + Исполнено за период с учетом возвратов за счет возвратов прошлых лет + Исполнено на начало периода + Исполнено на начало периода за счет возвратов прошлых лет.</i>
В процессе исполнения	<p>Указывается сумма из ЭД «Заявка на оплату расходов» по исполнению бюджетного обязательства договора по строкам с выключенным признаком Возврат прошлых лет, находящихся в статусах: «в обработке», «есть кассовый прогноз», «есть финансирование», «исполнение», «исполнение по частям», «кредиторская задолженность», «нет кассового прогноза», «нет финансирования», «обработка в бухгалтерии», «ожидание кассового прогноза», «отказан банком», «акцептован», «нет лимита», «есть лимит», «нет ассигнований», «есть ассигнования», «нет кассового плана», «есть кассовый план».</p> <p>Указывается сумма из ЭД «Справка по расходам», находящихся в статусах «новый» и «исполнение», по исполнению бюджетного обязательства договора по строкам с выключенным признаком Возврат прошлых лет.</p>
В процессе исполнения за счет возвратов прошлых лет	<p>Указывается сумма из ЭД «Заявка на оплату расходов» по исполнению бюджетного обязательства договора по строкам с включенным признаком Возврат прошлых лет, находящихся в статусах: «в обработке», «есть кассовый прогноз», «есть финансирование», «исполнение», «исполнение по частям», «кредиторская задолженность», «нет кассового прогноза», «нет финансирования», «обработка в бухгалтерии», «ожидание кассового прогноза», «отказан банком», «акцептован», «нет лимита», «есть лимит», «нет ассигнований», «есть ассигнования», «нет кассового плана», «есть кассовый план».</p> <p>Указывается сумма из ЭД «Справка по расходам» по исполнению бюджетного обязательства договора по строкам с включенным признаком Возврат прошлых лет, находящихся в статусах «новый» и «исполнение».</p>
Неисполненная сумма	<p>Значение поля Неисполненная сумма по договору ЭД «Договор» с установленным признаком Расторгнут.</p> <p>Внимание! Поле Неисполненная сумма по договору ЭД «Договор» и колонка «Неисполненная сумма» доступны для выбора после выполнения специального xhtml-скрипта.</p>
Остаток тек.года	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: <i>Сумма тек.года - Исполнено на начало периода - Исполнено за период.</i>

Наименование строки	Правило заполнения
Остаток тек.года с учетом возвратов	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: <i>Сумма тек.года - Исполнено на начало периода - Исполнено за период с учетом возвратов.</i>
Остаток тек.года с учетом резерва	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: <i>Сумма тек.года - Исполнено на начало периода - Исполнено за период - В процессе исполнения.</i>
Общий остаток	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: <i>Сумма тек.года - Исполнено с начало года - Исполнено на начало периода - Исполнено за период - В процессе исполнения - Неисполненная сумма.</i>
Общий остаток с учетом исполнения за счет возвратов прошлых лет	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: <i>Сумма тек.года - Исполнено с начала года Всего - Исполнено за период - Исполнено за период за счет возвратов прошлых лет - Исполнено на начало периода - Исполнено на начало периода за счет возвратов прошлых лет - В процессе исполнения - В процессе исполнения за счет возвратов прошлых лет - Неисполненная сумма.</i>
Задолженность	Сумма по договору из поля Задолженность .

Для формирования отчета используется файл *ContractInfo.xlt*.

3.2.23 Сведения о договоре в разрезе номенклатуры (мультибюджетный)


Отчет *Сведения о договоре в разрезе номенклатуры (мультибюджетный)* предназначен для отражения сведений по договорам. В отчет включаются данные из ЭД «Договор», «Денежное обязательство с фиксированной суммой» и «Соглашение, договор ГПХ». Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Мультибюджетность→Договоры→Сведения о договоре в разрезе номенклатуры:**

Рисунок 66 – Форма отчета «Сведения о договоре в разрезе номенклатуры (мультибюджетный)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 50 – Поля формы отчета «Сведения о договоре в разрезе номенклатуры (мультибюджетный)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бюджеты</i> . Если не выбран ни один бюджет, то отчет формируется по всем бюджетам. Для исключения из отчета информации по бюджетам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме .	Необязательное
Заголовок отчета	Текстовое поле, в котором указывается заголовок отчета. По умолчанию заполнено значением <i>Сведения о договоре в разрезе номенклатуры</i> .	Необязательное
Период даты регистрации договора с... по	Фильтр по дате регистрации для формирования отчета по ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ», дата регистрации которых попадает в указанный период.	Необязательное
Тип договора	Типы договоров, по которым формируется отчет по ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ». Выбираются в справочнике <i>Типы договоров</i> . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Вид договора	Виды договоров, по которым формируется отчет по ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ». Выбираются в справочнике <i>Виды договоров</i> . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Объект	Множественный фильтр названий объектов договоров для формирования отчета по ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ». Выбирается в справочнике <i>Объекты</i> . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Подрядчик	Краткие названия организаций-подрядчиков (поставщиков товаров, работ и услуг), по ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ», по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Группа договора	Названия групп договоров ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ», по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Группы договоров</i> . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Номенклатура	Множественный фильтр по номенклатуре ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ», по которым формируется отчет. Значение выбирается из <i>Справочника товаров, работ и услуг</i> . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Статусы	Номера статусов ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ», по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Статусы документов</i> . По умолчанию указаны значения 6 – «зарегистрирован» и 28 – «перерегистрация». Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Включать денежные обязательства	Если в поле установлена отметка, то в отчете выводится информация по исполнению ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой» в статусах, которые указаны в поле Денежное обязательство . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Денежное обязательство	Статусы ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой», по которым должен формироваться отчет. По умолчанию указаны значения 6 – «зарегистрирован» и 28 – «перерегистрация». Для исключения из отчета информации по статусам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Включать Соглашение, договор ГПХ	Если в поле установлена отметка, то в отчете выводится информация по исполнению ЭД «Соглашение, договор ГПХ» в статусах, которые указаны в поле Соглашение, договор ГПХ . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Соглашение, договор ГПХ	Статусы ЭД «Соглашение, договор ГПХ», по которым должен формироваться отчет. По умолчанию указаны значения 6 – «зарегистрирован» и 28 – «перерегистрация». Для исключения из отчета информации по статусам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Выводить подытоги	Итоговые строки отображаются в таблице перед или после просуммированных строк, в зависимости от выбранного режима в раскрываемом списке: <i>Вверху</i> или <i>Внизу</i> .	Обязательное
Выводимые поля	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз).	<i>Должна быть выбрана хотя бы одна колонка с суммами!</i>

Название	Описание	Обязательность
Итоги	В списке отмечаются поля, по которым должны подводиться итоги. Список полей, доступных для выбора, определяется полями, выбранными в списке <i>Выводимые поля</i> .	Необязательное
Специальная сортировка	Если в поле установлена отметка, применяются параметры сортировки из поля Порядок специальной сортировки .	Необязательное
Порядок специальной сортировки	Определяется порядок сортировки с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз). Сортировка применяется, если в поле Специальная сортировка установлена отметка. Иначе, сортировка осуществляется в стандартном порядке – слева направо в порядке следования колонок.	Необязательное
Признак договора	Признак договора, в раскрываемом списке выбирается одно из значений: <i>Все, Однолетний, Многолетний, Продленный</i>	Обязательное
Ориентация листа	Тип листа для печати отчета. В раскрываемом списке можно выбрать один из типов листа: <i>альбомная</i> или <i>книжная</i> .	Обязательное
Выводить количество договоров	Если в поле установлена отметка, в печатной форме отчета указывается количество договоров для выбранных полей в поле Итоги .	Необязательное
Единицы измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрываемом списке выбирается один из разрядов: <i>руб., тыс. руб.</i> Рядом с полем устанавливается разряд округления.	Обязательное
Выводить значение фильтра	Если в поле установлена отметка, в заголовочной части отчета выводятся выбранные значения фильтров. Каждый параметр с новой строки через запятую.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

УФК по Нижегородской области							
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)							
Сведения о договоре в разрезе номенклатуры							
на 09.10.2014 г.							
Дата печати: 08.10.2014							
Бюджет: Бюджет Кулебакского муниципального района, Бюджет города Кулебаки Кулебакского района Нижегородской области, Бюджет Мурзицкого сельсовета Кулебакского района Нижегородской области, Бюджет рабочего поселка Велетьма Кулебакского района Нижегородской области, Бюджет Саваслейского сельсовета Кулебакского района Нижегородской области, Бюджет Серебрянского сельсовета Кулебакского района Нижегородской области, Бюджет Тепловского сельсовета Кулебакского района Нижегородской области, Бюджет, Бюджет поселения							
Статусы: 6,28							
Единица измерения: руб.							
№ п/п	Наименование бюджета	Номер договора	Дата договора	Класс документа	Статус	Код номенклатуры	Наименование номенклатуры
1	Бюджет Кулебакского муниципального района	1TR	25.02.2014	Договор с фиксированной суммой	Зарегистрирован	2320126	Премиум-95
2	Бюджет Кулебакского муниципального района	2TR	25.02.2014	Договор с фиксированной суммой	Зарегистрирован	2320126	Премиум-95
3	Бюджет Кулебакского муниципального района	3TR	25.02.2014	Договор с фиксированной суммой	Зарегистрирован	2320126	Премиум-95
4	Бюджет Кулебакского муниципального района	4TR	25.02.2014	Договор с фиксированной суммой	Перерегистрация	2320126	Премиум-95
5	Бюджет Кулебакского муниципального района	5TR	25.02.2014	Договор с фиксированной суммой	Зарегистрирован	2320126	Премиум-95
6	Бюджет Кулебакского муниципального района	5TR2	25.02.2014	Договор с фиксированной суммой	Зарегистрирован	2320126	Премиум-95
7	Бюджет Кулебакского муниципального района	5TR2	25.02.2014	Договор с фиксированной суммой	Зарегистрирован	2320126	Премиум-95
8	Бюджет Кулебакского муниципального района	!!!1	27.12.2013	Договор с фиксированной суммой	Перерегистрация	7031310	Премиум-95 Услуги по продаже жилых зданий с земельным участком за вознаграждение или на договорной основе
9	Бюджет Кулебакского муниципального района	15001	14.02.2014	Договор с фиксированной суммой	Перерегистрация	4011110	Услуги по продаже жилых зданий с земельным участком за вознаграждение или на договорной основе Электроэнергия, произведенная электростанциями общего пользования
10	Бюджет Кулебакского муниципального района	15005	14.02.2014	Договор с фиксированной суммой	Зарегистрирован	4011110	Электроэнергия, произведенная электростанциями общего пользования

Рисунок 67 – Фрагмент отчета «Сведения о договоре в разрезе номенклатуры (мультибюджетный)»

При формировании отчета учитываются данные по всем бюджетам, выбранным в поле **Бюджет** формы отчета.

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 51 – Колонки отчета «Сведения о договоре в разрезе номенклатуры (мультибюджетный)»

Название колонки	Описание
№ п/п	Порядковый номер строки.
Наименование бюджета	Наименование бюджета, по которому выводятся данные в строке отчета.
Номер договора	Номер договора из поля Номер .

Название колонки	Описание
Дата договора	Дата договора из поля Дата .
Класс документа	Класс документа, по которому отражаются данные.
Статус	Статус договора.
Код номенклатуры	Значение из поля Код на закладке Номенклатура договора.
Наименование номенклатуры	Значение из поля Наименование на закладке Номенклатура договора.
Единица измерения номенклатуры	Значение из поля Единица измерения на закладке Номенклатура договора.
Количество	Значение из поля Количество на закладке Номенклатура договора.
Цена с налогами	Значение из поля Цена с налогами на закладке Номенклатура договора.
Сумма	Значение из поля Сумма на закладке Номенклатура договора.

Для формирования отчета используется файл *ContractGoods.xlt*.

3.2.24 Кредиторская задолженность (мультибюджетный)

Отчет *Кредиторская задолженность (мультибюджетный)* предназначен для отражения сведений по договорам. В отчет включаются данные из ЭД «Договор», «Денежное обязательство с фиксированной суммой» и «Соглашение, договор ГПХ». Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Мультибюджетность→Договоры→Кредиторская задолженность**:

Кредиторская задолженность (мультибюджетный)

Профиль: по умолчанию

Бюджет: Кроме

Заголовок отчета: Кредиторская задолженность

Начальная дата: 01.01.2017 Конечная дата: 11.04.2017

Период даты регистрации договора с: 01.01.2017 по: 11.04.2017

Бланк расходов: кроме

Бюджетополучатель: кроме

Расходы:

КФСР: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> кроме	Доп. ФК: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> кроме
КЦСР: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> кроме	Доп. ЭК: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> кроме
КВР: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> кроме	Доп. КР: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> кроме
КОСГУ: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> кроме	Код цели: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> кроме
КВСР: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> кроме	КВФД: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> кроме

Тип договора: кроме

Вид договора: кроме

Объект: кроме

Поставщик: кроме

Территория заказчика: кроме

Группа договора: кроме

Способ размещения: кроме

Расходное обязательство: кроме

Статусы: 6,28 кроме

Включать денежные обязательства: 6,28 кроме

Включать Соглашение, договор ГПХ: 6,28 кроме

Признак договора: Все Выводить подытоги: Внизу

Выводимые поля:

- № п/п
- Наименование бюджета
- Номер договора
- Дата договора
- Класс документа
- Поставщик
- ИНН поставщика
- КПП поставщика
- Бланк расходов
- Бюджетополучатель
- Организация 1-го уровня
- Организация 2-го уровня
- Расходное обязательство
- Номер расходного обязательства
- КВСР
- Специальная сортировка

Итоги:

- Номер договора
- Дата договора
- Класс документа
- Поставщик
- ИНН поставщика
- КПП поставщика
- Бланк расходов
- Бюджетополучатель
- Организация 1-го уровня
- Организация 2-го уровня
- Расходное обязательство
- Номер расходного обязательства
- КВСР
- КФСР
- КЦСР

Порядок специальной сортировки:

- Номер договора
- Дата договора
- Класс документа

Ориентация листа: Альбомная Выводить количество договоров в итогах

Ширина колонок:

OK Закрыть

Рисунок 68 – Форма отчета «Кредиторская задолженность (мультибюджетный)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 52 – Поля формы отчета «Кредиторская задолженность (мультибюджетный)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бюджеты</i> . Если не выбран ни один бюджет, то отчет формируется по всем бюджетам. Для исключения из отчета информации по бюджетам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме .	Необязательное
Заголовок отчета	Текстовое поле, в котором указывается заголовок отчета. По умолчанию заполнено значением <i>Кредиторская задолженность</i> .	Необязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Период даты регистрации договора с... по	Фильтр по дате регистрации для формирования отчета по ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ», дата регистрации которых попадает в указанный период.	Необязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ», по которым формируется отчет. Выбираются в <i>Справочнике бланков расходов</i> . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Бюджетополучатель	Краткие названия организаций-получателей бюджетных средств ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ», по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
КБК	<p>Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре.</p> <p>Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным).</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общие).</p> <p>Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательные
Тип договора	<p>Типы договоров ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ», по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Типы договоров</i>.</p> <p>Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Вид договора	<p>Виды договоров ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ», по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Виды договоров</i>.</p> <p>Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Объект	<p>Множественный фильтр названий объектов договоров ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ», по которому должен формироваться отчет. Выбирается в справочнике <i>Объекты</i>.</p> <p>Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Поставщик	<p>Краткие названия организаций-поставщиков товаров, работ и услуг ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ», по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i>.</p> <p>Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Территория заказчика	Множественный фильтр территориальной принадлежности заказчика по договору ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ», по которым формируется отчет. Выбирается в справочнике <i>Иерархия территорий</i> . Для исключения из отчета информации по территориям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Группа договора	Названия групп договоров ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ», по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Группы договоров</i> . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Способ размещения	Способ размещения заказа, выбирается в справочнике <i>Способы размещения заказа</i> . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Расходное обязательство	Наименование полномочия, расходного обязательства ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ», по которым формируется отчет. Значение выбирается в справочнике <i>Расходные обязательства</i> . При необходимости выбирается несколько значений. Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Статусы	Номера статусов ЭД «Договор»/ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/ЭД «Соглашение, договор ГПХ», по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Статусы документов</i> . По умолчанию указаны значения 6 – «зарегистрирован» и 28 – «перерегистрация». Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Включать денежные обязательства	Если в поле установлена отметка, то в отчете выводится информация по исполнению ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой» в статусах, которые указаны в поле Денежное обязательство . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Денежное обязательство	Статусы ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой», по которым должен формироваться отчет. По умолчанию указаны значения 6 – «зарегистрирован» и 28 – «перерегистрация». Для исключения из отчета информации по статусам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Включать Соглашение, договор ГПХ	Если в поле установлена отметка, то в отчете выводится информация по исполнению ЭД «Соглашение, договор ГПХ» в статусах, которые указаны в поле Соглашение, договор ГПХ . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Соглашение, договор ГПХ	Статусы ЭД «Соглашение, договор ГПХ», по которым должен формироваться отчет. По умолчанию указаны значения 6 – «зарегистрирован» и 28 – «перерегистрация». Для исключения из отчета информации по статусам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Признак договора	Признак договора, в раскрываемом списке выбирается одно из значений: <i>Все, Однолетний, Многолетний, Продленный.</i>	Обязательное
Выводить подытоги	Итоговые строки отображаются в таблице перед или после просуммированных строк, в зависимости от выбранного режима в раскрываемом списке: <i>Вверху</i> или <i>Внизу</i> .	Обязательное
Выводимые поля	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз).	<i>Должна быть выбрана хотя бы одна колонка с суммами!</i>
Итоги	В списке отмечаются поля, по которым должны подводиться итоги. Список полей, доступных для выбора, определяется полями, выбранными в списке <i>Выводимые поля</i> .	Необязательное
Специальная сортировка	Если в поле установлена отметка, применяются параметры сортировки из поля Порядок специальной сортировки .	Необязательное
Порядок специальной сортировки	Определяется порядок сортировки с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз). Сортировка применяется, если в поле Специальная сортировка установлена отметка. Иначе, сортировка осуществляется в стандартном порядке – слева направо в порядке следования колонок.	Необязательное
Ориентация листа	Тип листа для печати отчета. В раскрываемом списке можно выбрать один из типов листа: <i>альбомная</i> или <i>книжная</i> .	Обязательное
Выводить количество договоров в итогах	Если в поле установлена отметка, в печатной форме отчета указывается количество договоров для выбранных полей в поле Итоги .	Необязательное
Единицы измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрываемом списке выбирается один из разрядов: <i>руб., тыс. руб.</i> Рядом с полем устанавливается разряд округления.	Обязательное
Выводить значение фильтра	Если в поле установлена отметка, в заголовочной части отчета выводятся выбранные значения фильтров. Каждый параметр с новой строки через запятую.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

УФК по Нижегородской области (наименование органа, организующего исполнение бюджета)											
Кредиторская задолженность на 09.10.2014 г.											
Дата печати: 08.10.2014											
Бюджет: Бюджет Кулебацкого муниципального района, Бюджет города Кулебаки Кулебацкого района Нижегородской области, Бюджет Мурашицкого сельсовета Кулебацкого района Нижегородской области, Бюджет рабочего поселка Вельяна Кулебацкого района Нижегородской области, Бюджет Саваслейского сельсовета Кулебацкого района Нижегородской области, Бюджет Серебрянского сельсовета Кулебацкого района Нижегородской области, Бюджет Тепловского сельсовета Кулебацкого района Нижегородской области, Бюджет Нижегородской области, Бюджет Кулебацкого муниципального района, Бюджет, Бюджет поселения											
Статусы: 6,28											
Единица измерения: руб.											
№ п/п	Наименование бюджета	Номер договора	Класс документа	Поставщик	Бланк расходов	Статус	Сумма фактически оказанных услуг по дате документа	Сумма фактически оказанных услуг по рабочей дате	Сумма фактически оказанных услуг по сроку оплаты/дате документа	Сумма фактически оказанных услуг по сроку оплаты/рабочей дате	Сумма авансовых платежей
1	Бюджет Кулебацкого муниципального района	15005	Договор с фиксированной суммой	ОАО"Нижегородская сбытовая компания"	Администрация района (Смета)	Зарегистрирован					10,00
		15005									10,00
2	Бюджет Кулебацкого муниципального района	17	Договор с фиксированной суммой	ОАО"Нижегородская сбытовая компания"	Администрация района (Смета)	Зарегистрирован	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	
		17					1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	
3	Бюджет Кулебацкого муниципального района	26	Договор с фиксированной суммой	Администрация Кулебацкого района Нижегородской области (оф)	ФУ Администрации Кулебацкого р-на (Смета)	Зарегистрирован					
		26									
4	Бюджет Кулебацкого муниципального района	5573	Договор с фиксированной суммой	Администрация Кулебацкого района Нижегородской области (оф)	ФУ Администрации Кулебацкого р-на (Смета)	Зарегистрирован	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
		5573					3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
5	Бюджет Кулебацкого муниципального района	5TR2	Договор с фиксированной суммой	Администрация Кулебацкого района Нижегородской области (оф)	Администрация г.Кулебаки (Платные услуги)	Зарегистрирован	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	12 000,00
6	Бюджет Кулебацкого муниципального района	5TR2	Договор с фиксированной суммой	Администрация Кулебацкого района Нижегородской области (оф)	Сбербанк (Смета)	Зарегистрирован	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	5 000,00
7	Бюджет Кулебацкого муниципального района	5TR2	Договор с фиксированной суммой	Администрация Кулебацкого района Нижегородской области (оф)	ФУ Администрации Кулебацкого р-на (Смета)	Зарегистрирован	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	8 000,00

Рисунок 69 – Фрагмент отчета «Кредиторская задолженность (мультибюджетный)»

При формировании отчета учитываются данные по всем бюджетам, выбранным в поле **Бюджет** формы отчета.

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 53 – Колонки отчета «Кредиторская задолженность (мультибюджетный)»

Название колонки	Описание
№ п/п	Порядковый номер строки.
Наименование бюджета	Наименование бюджета, по которому выводятся данные в строке отчета.
Номер договора	Номер договора из поля Номер .
Дата договора	Дата договора из поля Дата .
Класс документа	Класс документа.
Подрядчик	Организация подрядчика из поля Наименование поставщика на закладке Выставленные счета договора.
ИНН подрядчика	ИНН подрядчика из поля ИНН поставщика на закладке Выставленные счета договора.
КПП подрядчика	КПП подрядчика из поля КПП поставщика на закладке Выставленные счета договора.
Бланк расходов	Бланк расходов, указанный на закладке Расшифровка по бюджету .

Название колонки	Описание
Бюджетополучатель	Бюджетополучатель, указанный на закладке Расшифровка по бюджету .
Организация 1-го уровня	Краткое наименование организации-оператора бланка расходов из поля Организация из строк расшифровки закладки Расшифровка по бюджету .
Организация 2-го уровня	Краткое наименование организации 2-го уровня для организации-оператора бланка расходов из поля Организация из строк расшифровки закладки Расшифровка по бюджету .
Расходное обязательство	Код расходного обязательства из строк расшифровки закладки Расшифровка по бюджету .
Номер расходного обязательства	Наименование расходного обязательства из строк расшифровки закладки Расшифровка по бюджету .
КВСР	КВСР из строк расшифровки закладки Расшифровка по бюджету .
КФСР	КФСР из строк расшифровки закладки Расшифровка по бюджету .
КЦСР	КЦСР из строк расшифровки закладки Расшифровка по бюджету .
КВР	КВР из строк расшифровки закладки Расшифровка по бюджету .
КОСГУ	КОСГУ из строк расшифровки закладки Расшифровка по бюджету .
Доп.ФК	Доп.ФК из строк расшифровки закладки Расшифровка по бюджету .
Доп.ЭК	Доп.ЭК из строк расшифровки закладки Расшифровка по бюджету .
Доп.КР	Доп.КР из строк расшифровки закладки Расшифровка по бюджету .
КВФО	КВФО из строк расшифровки закладки Расшифровка по бюджету .
Код цели	Код цели из строк расшифровки закладки Расшифровка по бюджету .
Наименование кода цели	Наименование кода цели из строк расшифровки закладки Расшифровка по бюджету . Наименование кода цели выводятся строго из справочника кодов целей по принадлежности выводимого бюджета.
Тип первичного документа	Значение из поля Тип первичного документа на закладке Фактически оказанные услуги\Авансовые платежи .
Номер первичного документа	Значение из поля Номер на закладке Фактически оказанные услуги\Авансовые платежи .
Дата первичного документа	Значение из поля Дата на закладке Фактически оказанные услуги\Авансовые платежи .
Статус	Статус договора, по которому отражаются данные.
Сумма фактически оказанных услуг по дате документа	Значение поля Сумма с закладки Фактически оказанные услуги группы полей Выставленные счета для документов, дата которых входит в период формирования отчета.
Сумма фактически оказанных услуг по рабочей дате	Значение поля Сумма с закладки Фактически оказанные услуги группы полей Выставленные счета договоров, рабочая дата документа у которых входит в период формирования отчета.

Название колонки	Описание
Сумма фактически оказанных услуг по сроку оплаты/дате документа	Значение поля Сумма с закладки Фактически оказанные услуги группы полей Выставленные счета договоров, срок оплаты и дата документа которых входит в период формирования отчета.
Сумма фактически оказанных услуг по сроку оплаты/рабочей дате	Значение поля Сумма с закладки Фактически оказанные услуги группы полей Выставленные счета договоров, где срок оплаты и рабочая дата фактически оплаченных услуг входит в период формирования отчета.
Сумма авансовых платежей	Значение поля Сумма с закладки Авансовые платежи группы полей Выставленные счета договоров, дата документа которых входит в период формирования отчета.
Исполнено (аванс)	Итоговая сумма по колонке Оплачено закладки Авансовые платежи . Суммы фильтруются для включения в отчет по полю Дате исполнения расходных ЭД, которая должна попадать в период, заданный в ДО отчета.
Исполнено по сроку оплаты/дате документа	Сумма ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам» (Сумма расходование по строке), за вычетом ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» (сумма по строке), где в поле Выставленный счет выбрано значение Фактически оказанные услуги , срок оплаты и дата документа в таблице Фактически оказанные услуги входит в период формирования отчета (верхний период, по которому фильтруются исполняющие документы для ЭД «Договор», ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/«Соглашение, договор ГПХ» при установленной отметке в поле Включать денежные обязательства).
Исполнено по сроку оплаты/рабочей дате	Сумма ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам» (Сумма расходование по строке), за вычетом ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» (сумма по строке), где в поле Выставленный счет выбрано значение Фактически оказанные услуги , срок оплаты и рабочая дата документа в таблице Фактически оказанные услуги входит в период формирования отчета (верхний период, по которому фильтруются исполняющие документы для ЭД «Договор», ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/«Соглашение, договор ГПХ» при установленной отметке в поле Включать денежные обязательства).
Исполнено (факт)	Итоговая сумма по колонке Оплачено закладки Фактически оказанные услуги . Суммы фильтруются для включения в отчет по полю Дате исполнения расходных ЭД, которая попадает в период, заданный в форме отчета.
Задолженность (исполнено)	Сумма ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам» (Сумма расходование по строке), за вычетом ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» (сумма по строке) по бюджетной строке со ссылкой на задолженность в поле Выставленный счет , находящихся в статусе «обработка завершена» . Данные фильтруются для построения отчета по полю Дата исполнения , если в ЭД нет этого поля, фильтруются по Дата документа .
Задолженность	Сумма договора закладки Выставленные счета , вкладки Задолженность из поля Задолженность .

Название колонки	Описание
Общая кредиторская задолженность по рабочей дате	Расчетное поле. Рассчитывается: Сумма фактически оказанных услуг по рабочей дате минус Исполнено (факт) плюс поле Задолженность в договоре .
Общая кредиторская задолженность по дате документа	Расчетное поле. Рассчитывается: Сумма фактически оказанных услуг по дате документа минус Исполнено (факт) минус Исполнено (аванс) .
Общая кредиторская задолженность по сроку оплаты	Расчетное поле. Рассчитывается: Сумма фактически оказанных услуг по сроку оплаты/дате документа минус Исполнено (факт) минус Исполнено (аванс) .
Остаток задолженности прошлых лет	Расчетное поле. Рассчитывается: поле Задолженность в договоре минус Задолженность .
Просроченная кредиторская задолженность по рабочей дате	Расчетное поле. Рассчитывается: Сумма фактически оказанных услуг по сроку оплаты/рабочей дате минус Исполнено по сроку оплаты/рабочей дате плюс Остаток задолженности прошлых лет .
Исполнено по сроку оплаты (факт)	Сумма ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам» (Сумма расходов по строке), за вычетом ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» (сумма по строке), где в поле Выставленный счет выбрано значение <i>Фактически оказанные услуги</i> , срок оплаты в таблице Фактически оказанные услуги входит в период формирования отчета.
Исполнено по сроку оплаты (аванс)	Сумма ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам» (Сумма расходов по строке), за вычетом ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» (сумма по строке), где в поле Выставленный счет выбрано значение <i>Авансовые платежи</i> , срок оплаты в таблице Авансовые платежи входит в период формирования отчета.
Просроченная кредиторская задолженность по сроку оплаты	Расчетное поле. Рассчитывается: Сумма фактически оказанных услуг по сроку оплаты/дате документа минус Исполнено по сроку оплаты (факт) минус Исполнено по сроку оплаты (аванс) минус сумма строк на закладке Фактически оказанные услуги по полю Исполнено с начала года минус сумма строк на закладке Авансовые платежи по полю Исполнено с начала года плюс сумма строк на закладке Задолженность по полю Остаток задолженности . Дополнительный фильтр для расчета сумм колонки: 1) Сумма фактически оказанных услуг по сроку оплаты/дате документа – принимаются в расчет только документы, срок оплаты которых меньше или равен конечной дате из формы отчета. 2) Исполнено по сроку оплаты (факт) – принимаются в расчет только те документы, у которых дата исполнения документа находится в интервале [дата документа;срок оплаты 1*]. 3) Исполнено по сроку оплаты (аванс) – принимаются в расчет только те документы, у которых дата исполнения документа находится в интервале [дата документа;срок оплаты 1*]. Параметр, указывающий на то, что задолженность просроченная: * Срок оплаты 1 = дата, равная дате срока оплаты + 30 календарных дней.
Сумма неисполненного авансового платежа	Расчетное поле. Рассчитывается: Сумма авансовых платежей минус Исполнено (аванс) .

Для формирования отчета используется файл *ContractDebt.xlt*.

3.2.25 Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (Консолидированный)

Форма ввода параметров открывается через пункт меню **Отчеты**→**Мультибюджетность**→**Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств**:

Рисунок 70 – Форма отчета «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (Консолидированный)»

В форме отчета заполняются следующие поля:

Таблица 54 – Поля формы отчета «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (Консолидированный)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бюджеты</i> . Если не выбран ни один бюджет, отчет формируется по всем бюджетам системы.	Необязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в <i>Справочнике бланков расходов</i> . Для отображения в отчете данных по нижестоящим бланкам расходов для распорядительного бланка устанавливается параметр Подведомственные . Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме .	Необязательное
Получатель доходов	Названия получателей доходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Получатели</i> . Для исключения из отчета информации по получателям доходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме .	Необязательное
Контрагент	Названия организаций-контрагентов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме .	Необязательное
Вид финансового обеспечения	Коды видов финансового обеспечения дефицита бюджета, выбираются в справочнике <i>Виды финансового обеспечения</i> . Для исключения из отчета информации по КВФО, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме .	Необязательное
Сальдо на начало года по дате документа	Параметр не используется.	Необязательный
Выводить справку ф.0503110	Если параметр установлен, в отчете выводятся листы со справкой по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года. Параметр по умолчанию установлен.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: <i>руб.</i> или <i>тыс. руб.</i>	Необязательное
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения выбранных фильтров.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

Для формирования отчета по заданным параметрам нажимается кнопка **ОК**. Отчет выводится на трех листах:

- «Актив»;
- «Пассив»;

• «Справка».

БАЛАНС ПО ПОСТУПЛЕНИЯМ И ВЫБИТИЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ		КОДЫ	
на 26.12.2019 г.		Форма по ОКУД	0503140
		Дата	26.12.2019
		по ОКПО	02283982
		Глава по БК	487
		по ОКТМО	99999999999
		по ОКЕИ	383
Наименование финансового органа	Финансовое управление администрации Володарского муниципального района		
Наименование бюджета	Бюджет Володарского района		
Периодичность: месячная			
Единица измерения: руб.			
Бланк расходов			
(учитывать подведомственные):	Отдел образования (ГРБС)		
Получатель доходов:	"ИП Миронычев А.Ю."		
КВФО:	Деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность)		
Контрагент:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9		

А К Т И В	Код строк и	На начало года			На конец отчетного периода		
		Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Финансовые активы							
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства (020210000)	210	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства (020211000)	211	-	-	-	-	-	-
средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути (020212000)	212	-	-	-	-	-	-
средства на счетах бюджета в иностранной валюте в органах Федерального казначейства (020213000)	213	-	-	-	-	-	-
(020220000)	220	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
средства на счетах бюджета в рублях в кредитной организации (020221000)	221	-	-	-	-	-	-
средства на счетах бюджета в кредитной организации в пути (020222000)	222	-	-	-	-	-	-
средства на счетах бюджета в иностранной валюте в кредитной организации (020223000)	223	-	-	-	-	-	-
Средства бюджета на депозитных счетах (020230000)	230	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
средства бюджета на депозитных счетах в рублях (020231000)	231	-	-	-	-	-	-
средства бюджета на депозитных счетах в пути (020232000)	232	-	-	-	-	-	-
средства бюджета на депозитных счетах в иностранной валюте (020233000)	233	-	-	-	-	-	-
Внутренние расчеты по поступлениям (021100000)	235	-	-	-	-	-	-
Внутренние расчеты по выбытиям (021200000)	236	-	-	-	-	-	-
БАЛАНС (стр.210+стр.220+стр.230+стр.235+стр.236)	350	-	-	-	-	-	-

Рисунок 71 – Отчет «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (Консолидированный)», лист «Актив»

На листе «Актив» выводятся строки заголовка, которые содержат следующую информацию:

Таблица 55 – Строки заголовка отчета «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (Консолидированный)», лист «Актив»

Название строки	Описание
Наименование финансового органа	Название Финансового органа. Если включен параметр Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета в разделе Общее пункта меню Сервис→Отчетные параметры , отображается полное наименование организации из поля Организация, осуществляющая исполнение формы рабочего бюджета (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля Финансовый орган формы рабочего бюджета.

Название строки	Описание
Наименование бюджета	Название рабочего бюджета, выбранного при входе в систему.
Периодичность	Заполняется фиксированным значением <i>Месячная</i> .
Единица измерения	Указывается значение из поля Единица измерения формы отчета.

Таблица 56 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (Консолидированный)», лист «Актив»

Название поля	Описание
Форма по ОКУД	0503140
Дата	Дата, следующая за датой из поля Дата формы отчета, в формате ДД.ММ.ГГГГ.
по ОКПО	Указывается ОКПО из карточки организации, указанной в строке заголовка « <i>Наименование финансового органа</i> ».
Глава по БК	Указывается код административной подчиненности из карточки организации, указанной в строке заголовка « <i>Наименование финансового органа</i> ».
по ОКТМО	Указывается ОКТМО организации, указанной в строке заголовка « <i>Наименование финансового органа</i> ».
по ОКЕИ	Фиксированное значение: 383.

На листах отчета «Актив» и «Пассив» данные отражаются нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой. Описание колонок отчета на листах «Актив» и «Пассив» приведено в таблице:

Таблица 57 – Колонки отчета «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (Консолидированный)», листы «Актив» и «Пассив»

Наименование колонки	Номер колонки	Описание колонки
АКТИВ/П АССИВ	1	Наименование и номер счетов бюджетного учета. Номера счетов бюджетного учета отображаются в формате XYYYYYZZZ , где: X – вид финансового обеспечения; YYYYY – номер балансового счета, на котором открыт аналитический счет; ZZZ – код операции сектора государственного управления. На листе «Актив» колонка выводится с названием АКТИВ . На листе «Пассив» колонка выводится с названием ПАССИВ .
Код строки	2	Коды строк отчета.

Наименование колонки		Номер колонки	Описание колонки
На начало года	Бюджетная деятельность	3	Сальдо на 31 декабря предшествующего года по аналитическим счетам с КВФО/КИФ=1, открытым на указанных балансовых счетах.
	Средства во временном распоряжении	4	Сальдо на 31 декабря предшествующего года по аналитическим счетам с КВФО/КИФ=3, открытым на указанных балансовых счетах.
	Итого	5	=гр.3 + гр.4.
На конец отчетного периода	Бюджетная деятельность	6	Сальдо за период, заданный в форме отчета, по аналитическим счетам с КВФО/КИФ=1, открытым на указанных балансовых счетах.
	Средства во временном распоряжении	7	Сальдо за период, заданный в форме отчета, по аналитическим счетам с КВФО/КИФ=3, открытым на указанных балансовых счетах.
	Итого	8	=гр.6 + гр.7.

Описание правил формирования строк отчета на листах «Актив» и «Пассив» приведено в таблице:

Таблица 58 – Правила формирования строк листов «Актив» и «Пассив» отчета «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (Консолидированный)»

Название строки	Код строки	Правило формирования
Лист «Актив»		
I. Финансовые активы		
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства (020210000)	180	= стр.181 + стр.182 + стр.183.
средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства (020211000)	181	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20211.
средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути (020212000)	182	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20212.
средства на счетах бюджета в иностранной валюте в органах Федерального казначейства (020213000)	183	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20213.
Средства на счетах бюджета в кредитной организации (020220000)	190	= стр.191 + стр.192 + стр.193.
средства на счетах бюджета в рублях в кредитной организации (020221000)	191	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20221.
средства на счетах бюджета в кредитной организации в пути (020222000)	192	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20222.
средства на счетах бюджета в иностранной валюте в кредитной организации (020223000)	193	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20223.
Средства бюджета на депозитных счетах (020230000)	200	= стр.201 + стр.202 + стр.203.
средства бюджета на депозитных счетах в рублях (020231000)	201	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20231.
средства бюджета на депозитных счетах в пути (020232000)	202	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20232.
средства бюджета на депозитных счетах в иностранной валюте (020233000)	203	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20233.
Внутренние расчеты по поступлениям (021100000)	205	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 21100.
Внутренние расчеты по выбытиям (021200000)	206	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 21200.
БАЛАНС (стр.180 + стр.190+ стр.200 + стр.205+стр.206)	410	= стр.180 + стр.190 + стр.200 + стр.205 + стр.206.

Название строки	Код строки	Правило формирования
Лист «Пассив»		
II. Обязательства		
Внутренние расчеты по поступлениям (030800000)	540	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 30800.
Внутренние расчеты по выбытиям (030900000)	550	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 30900.
Итого по разделу II (стр.540 +стр.550)	560	= стр.540 + стр.550.
III. Финансовый результат		
Результат по кассовым операциям бюджета (040200000)	690	= стр.710 - 720 + стр.800.
результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет (040210000)	710	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40210.
результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета (040220000)	720	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40220.
Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета (040230000)	800	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40230.
БАЛАНС (стр.560+стр.690)	900	= стр.560 + стр.690.

На листе отчета «Справка» данные отражаются нарастающим итогом с начала года с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Описание колонок листа «Справка» приведено ниже:

Таблица 59 – Колонки отчета «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (Консолидированный)», лист «Справка»

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
19	Невыясненные поступления бюджета прошлых лет.	190	Итоговое сальдо на 31 декабря предшествующего года по всем аналитическим счетам, открытым на указанном забалансовом счете без учета классификации и видов финансового обеспечения.	Итоговое сальдо с начала года по дате, указанную в поле Дата формы отчета, по всем аналитическим счетам, открытым на указанном забалансовом счете без учета классификации и видов финансового обеспечения., с учетом данных на 31 декабря предшествующего года.

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
Номер аналитического счета, открытого на забалансовом счете 19.	Наименование аналитического счета, открытого на забалансовом счете 19.	Порядковый номер строки.	Сальдо на 31 декабря предшествующего года по аналитическим счетам, открытым на указанном забалансовом счете без учета классификации и видов финансового обеспечения.	Сальдо с начала года по дате, указанную в поле Дата формы отчета, по аналитическим счетам, открытым на указанном забалансовом счете без учета классификации и видов финансового обеспечения., с учетом данных на 31 декабря предшествующего года.

В отчете также приводятся подписи, расшифровки подписей руководителя и главного бухгалтера (с указанием должности), даты подписей.

При включенном режиме **Выводить справку ф.0503110** в отчете формируются дополнительные листы:

- «ф.110-1»;
- «ф.110-2»;
- «ф.110-3».

Финансовый орган формирует Справку (ф. 0503110) на основании данных по соответствующим кодам счетов в сумме сформированных оборотов по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным по бюджетной – до проведения заключительных операций и в сумме заключительных операций по закрытию счетов, произведенных 31 декабря по завершении отчетного финансового года, по расчетам со средствами, поступающими во временное распоряжение – до проведения заключительных операций и в сумме заключительных операций по закрытию счетов, произведенных 31 декабря по завершении отчетного финансового года.

Финансовый орган формирует консолидированную Справку (ф. 0503110) на основании Справок (ф. 0503110), представленных его территориальными органами, путем:

- суммирования одноименных показателей, отражаемых в графах 2–7 листа «ф.110-2», представленных его территориальными органами;
- суммирования одноименных показателей по соответствующим кодам счетов бюджетного учета, отражаемых в графах 2–5 и графах 8–9 листа «ф.110-1» и исключения взаимосвязанных оборотов в части операций по внутренним расчетам

по поступлениям и выбытиям между его территориальными органами.

В случае, когда данные по отдельным показателям не имеют числового значения, соответствующие графы заполняются прочерком.

Таблица 60 – Строки заголовка отчета «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (Консолидированный)», лист «ф.110-1»

Название строки	Описание
Наименование финансового органа, органа казначейства, главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета	Название Финансового органа. Если включен параметр Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета в разделе Общее пункта меню Сервис → Отчетные параметры , отображается полное наименование организации из поля Организация, осуществляющая исполнение формы рабочего бюджета (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля Финансовый орган формы рабочего бюджета.
Наименование бюджета (публично-правового образования)	Наименование рабочего бюджета.

Таблица 61 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (Консолидированный)», лист «ф.110-1»

Название поля	Описание
Форма по ОКУД	Значение 0503110.
Дата	Дата, следующая за датой из поля Конечная дата формы отчета, в формате ДД.ММ.ГГГГ.
по ОКПО	ОКПО из одноименного поля закладки Общая информация организации, указанной в строке «Наименование финансового органа, органа казначейства, главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета» заголовка листа «ф.110-1».
Глава по БК	Код административной подчиненности организации из поля Код адм. подчиненности закладки Общая информация организации, указанной в строке «Наименование финансового органа, органа казначейства, главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета» заголовка листа «ф.110-1».
по ОКТМО	ОКТМО из одноименного поля закладки Общая информация организации, указанной в строке «Наименование финансового органа, органа казначейства, главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета» заголовка листа «ф.110-1».
к Балансу по форме	Значение 0503140.

Таблица 62 – Колонки отчета «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (Консолидированный)», листы «ф.110-1», «ф.110-2» и «ф.110-3»

Название колонки		Описание	
Лист «ф.110-1»			
1. Бюджетная деятельность			
Номер счета бюджетного учета		<p>Номер счета бюджетного учета в соответствии с настраиваемым XML-скриптом <i>reptune_form110.template</i>. По умолчанию счет указывается в формате: 00000000000000000000.0.YYYYYY.000, где Y – номер балансового счета.</p> <p><i>Примечание.</i> Пример настройки XML скриптов содержится в документации «БАРМ.00002-55 32 01-5 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка параметров, полей и подписей отчетных форм. Руководство администратора».</p>	
Остаток на 1 января года, следующего за отчетным (до заключительных записей)	по дебету	Обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 21100, 21200, 30800, 30900, 402XX (где X – любое значение) с КВФО=1 за период, указанный в форме отчета. Информация о бухгалтерских проводках с корреспондирующим счетом 40230 не отображается в колонках.	
	по кредиту		
Заключительные записи по счету	по дебету	Дебетовые обороты по счетам 21100, 21200, 30800, 30900, 402XX (где X – любое значение) с КВФО=1 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40230 с КВФО=1.	
	по кредиту	Кредитовые обороты по счетам 21100, 21200, 30800, 30900, 402XX (где X – любое значение) с КВФО=1 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40230 с КВФО=1.	
	номер счета 040130000	по дебету	–
		по кредиту	
номер счета 040230000	по дебету	Обороты по счету 40230 с КВФО=1, у которого корреспондирующими счетами являются счета 21100, 21200, 30800, 30900, 402XX (где X – любое значение) с КВФО=1 за период, указанный в форме отчета.	
	по кредиту		
<i>Примечание.</i> Данные по счетам 40130 и 40230 отображаются не в отдельных строках, а расписаны по соответствующим строкам корреспондирующих счетов.			
Лист «ф.110-2»			
2. Деятельность со средствами, поступающими во временное распоряжение			

Название колонки		Описание
Номер счета бюджетного учета		Номер счета бюджетного учета в формате: 0000000000000000.000.0.YYYYYY.000, где Y – номер балансового счета.
Остаток на 1 января года, следующего за отчетным (до заключительных записей)	по дебету	Обороты по счетам 21100, 21200, 30800, 30900, 402XX (где X – любое значение) с КВФО=3 за период, указанный в форме отчета. Информация о бухгалтерских проводках с корреспондирующим счетом 40230 не отображается в колонках.
	по кредиту	
Заключительные записи по счету	по дебету	Дебетовые обороты по счетам 21100, 21200, 30800, 30900, 402XX (где X – любое значение) с КВФО=3 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40230 с КВФО=3.
	по кредиту	Кредитовые обороты по счетам 21100, 21200, 30800, 30900, 402XX (где X – любое значение) с КВФО=3 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40230 с КВФО=3.
	по счету 340230000	по дебету по кредиту
Лист «ф.110-3»		
3. Расшифровка расходов, принятых в уменьшение доходов отчетного периода		
Номер счета бюджетного учета (04011013X)		Номер счета бюджетного учета 40110 с КОСГУ 130: • доходы - XXXXXXXXXXXX0000XXX.1.40110.130 • источники - .XXXXXXXXXXXX0000XXX.1.40110.130
Коды по БК	раздел, подраздел	КФСР из проводок, отраженных в колонке по счетам 010960XXX и по счетам 0105XX440.
	КОСГУ	КОСГУ из проводок, отраженных в колонке по счетам 010960XXX
Сумма дебетового оборота по счету 0 40110 13X	по счетам 010960XXX	Суммы по кредиту проводок по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10960 с КВФО=1 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40110 с КОСГУ =13X (где X – любое значение).

Название колонки		Описание
	по счетам 0105XX440	Суммы по кредиту проводок по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10537, 10538 с КОСГУ=440 и КВФО=1 и на балансовом счете 10539 с КОСГУ=340 и КВФО=1 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40110 с КОСГУ=13X (где X – любое значение).

Для формирования отчета используется файл *F140_72N.xlt*.

3.2.26 Свод реестров расходных обязательств

Форма ввода параметров открывается через пункт меню
Отчеты→Мультибюджетность→Свод реестров расходных обязательств:

Свод реестров расходных обязательств

Профиль
по умолчанию

Начальная дата: 01.01.2015 Конечная дата: 30.12.2015
Нач. дата док-та: 01.01.2015 Кон. дата док-та: 30.12.2015
Нач. дата исключения: 01.01.2015 Кон. дата исключения: 30.12.2015

Выводить исключенные РО Учитывать начальные остатки

Приняемость: действующие и принимаемые

Наименование отчета: Реестр расходных обязательств

Бюджет: ...

Режим заполнения полей с суммами на плановый период: по обязательству

Типы бланка расходов: ...

Подведомственные бланки расходов

Бланк расходов: ...

Наименование РБС/ПБС: ...

Код (уровень бюджета): ... Номер кода полномочия: ...

Группа РО: ...

Расходы | Источники

КФСР: ** ** * кроме Доп. FK: * * * кроме
КЦСР: * * * * * кроме Доп. ЗК: * * * * * кроме
КВР: * * * * * кроме Доп. КР: * * * * * кроме
КОСГУ: * * * * * кроме Код цели: * * * * * кроме
КВСР: * * * * * кроме КВФО: * * * * * кроме

Расходы
Источники

Год в названии колонок Выводить знач. фильтра
 Группировка по последнему уровню Группировка по НПА
 Итоги по коду РО Итоги по бюджету
 Отражать КБК и НПА по последнему уровню Выводить НПА в строках с РО верхнего уровня (Субъекты_РФ)
 Выводить НПА в одной строке Выводить "КЦСР" в колонку "Код бюджетной классификации"

Ширина колонок: ...

OK Закрыть

Рисунок 72 – Форма отчета «Свод реестров расходных обязательств»

В форме заполняются следующие поля:

Таблица 63 – Поля формы отчета «Свод реестров расходных обязательств»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Доступно для редактирования.	Обязательное
Нач. дата док-та	Начальная дата документов, по которым формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Доступно для редактирования.	Обязательное
Кон. дата док-та	Конечная дата документов, по которым формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Доступно для редактирования.	Обязательное
Нач. дата исключения	Начальная дата исключения документов из реестра, по которым формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Доступно для редактирования.	Обязательное
Кон. дата исключения	Конечная дата исключения документов из реестра документов, по которым формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Доступно для редактирования.	Обязательное
Выводить исключенные РО	Если параметр установлен, то в отчете выводятся расходные обязательства, у которых заполнено поле Дата исключения из реестра .	Необязательный
Учитывать начальные остатки	Если параметр включен, в отчет добавляются суммы из полей закладки Начальные остатки по исполнению расходного обязательства.	Необязательный
Приницаемость	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: <i>действующие, принимаемые или действующие и принимаемые</i> .	Обязательное
Наименование отчета	Название отчета. По умолчанию указано название <i>Реестр расходных обязательств</i> . Доступно для редактирования.	Необязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бюджеты</i> . Если не выбран ни один бюджет, то отчет формируется по всем бюджетам.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Режим заполнения полей с суммами на плановый период	В списке выбирается одно из значений: <i>по обязательству</i> или <i>по бюджетным назначениям</i> . Если установлено значение <i>по обязательству</i> , отчет формируется с учетом сумм, указанных в расходном обязательстве. Если установлено значение <i>по бюджетным назначениям</i> , отчет формируется с учетом сумм ассигнований ЭД «Уведомления о бюджетных назначениях», «Уведомления об изменении бюджетных назначений» и сумм ЭД «Уведомления о бюджетных назначениях по источникам», «Уведомления об изменении бюджетных назначений по источникам».	Обязательное
Типы бланка расходов	Названия типов бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Типы бланков расходов</i> .	Необязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в <i>Справочнике бланков расходов</i> . Если установлен параметр Подведомственные бланки расходов , в отчете выводится информация не только по указанным распорядительным бланкам, но и по подведомственным бланкам.	Необязательное
Наименование РБС/ПБС	Множественный фильтр организаций. Наименование организаций выбирается из справочника <i>Организации</i> . При заполненном поле отчет сформируется по расходным обязательствам, у которых в поле Наименование РБС/ПБС указаны выбранные организации.	Необязательное
Код (уровень бюджета)	Множественный фильтр. Выбираются значения уровней бюджета, по которым формируется отчет.	Обязательное
Номер кода полномочия	Вводятся через запятую без пробелов номера кодов полномочий, по которым формируется отчет.	Необязательное
Группа РО	Группы расходных обязательств, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Группы расходного обязательства</i> .	Необязательное
Год в названии колонок	Если параметр установлен, в названии граф отчета выводится номер года. <i>Примечание. Параметр применяется для уровней бюджета РГ, РМ, РП, РС.</i>	Необязательный
Выводить знач. фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Группировка по последнему уровню	Если параметр установлен, производится группировка по строкам с одинаковым кодом полномочия. <i>Примечание. Параметр применяется для уровней бюджета РГ, РМ, РП, РС.</i>	Необязательный
Группировка НПА	Если параметр установлен, в отчете объединяются строки, в которых присутствует один и тот же НПА, но с разными расшифровками (статьи, части, пункты, подпункты). <i>Примечание. Параметр применяется для уровней бюджета РГ, РМ, РП, РС.</i>	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Итоги по коду РО	Если параметр установлен, в отчете на лист «Субъекты РФ» подводятся итоги по коду РО: сначала по «группе РО», затем по первым двум разрядам «кода». На листе «МСУ» по коду РО подводятся итоги сначала по «уровню бюджета», далее по «группе РО», потом по первым двум разрядам «кода». Если режим выключен, то итоги по коду РО не подводятся. <i>Примечание. Параметр применяется для уровней бюджета РГ, РМ, РП, РС.</i>	Необязательный
Итоги по бюджету	Если параметр установлен, для каждого бюджета подводятся итоги.	Необязательный
Отражать КБК и НПА по последнему уровню	Если параметр установлен, в отчете выводятся КБК и информация по НПА детализированными. Если параметр не установлен, отражаются КБК и информация по НПА в строках с укрупненным РО (XX-X-XX00), а в детализированных строках (XX-X-XXXX) остаются соответствующие поля пустыми. <i>Примечание. Параметр применяется для уровней бюджета РГ, РМ, РП, РС.</i>	Необязательный
Выводить НПА в строках с РО верхнего уровня (Субъекты_РФ)	Если параметр установлен, в отчете выводится информацию об НПА в строках с РО верхнего уровня (Субъект РФ) <i>Примечание. Параметр применяется для уровней бюджета РГ, РМ, РП, РС.</i>	Необязательный
Выводить НПА в одной строке	Если параметр установлен, в отчете выводится в одну строку информацию об НПА разных уровней (РФ, Субъект РФ, МО) <i>Примечание. Параметр применяется для уровней бюджета РГ, РМ, РП, РС.</i>	Необязательный
Выводить "КЦСР" в колонку "Код бюджетной классификации"	Если параметр установлен, в колонку <i>Код бюджетной классификации</i> отчета дополнительно к колонке <i>Рз, Прз</i> , выводится колонка <i>КЦСР</i> . <i>Примечание. Параметр применяется для уровней бюджета РГ, РМ, РП, РС.</i>	Необязательный
Выводить закрытые РО	Если параметр установлен, в отчете выводится РО у которых заполнено поле Дата закрытия .	Необязательный
Выводить по форме 103н	Если параметр установлен, отчет формируется в соответствии с Приказом Минфина России от 01 июля 2015г. N103н.	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Нач. дата закрытия Кон. дата закрытия	Начальная и конечная дата закрытия документов. В полях проставляется дата, по которой РО будут отражаться в отчете. Если заполнены поля Нач. дата закрытия и Кон. дата закрытия , в отчете отражаются РО, у которых дата закрытия попадает в указанный период. Если поля Нач. дата закрытия и Кон. дата закрытия не заполнены, в отчет выводятся все РО, независимо от значения в поле Дата закрытия . Если поле Нач. дата закрытия не заполнено, в отчете отражаются РО, у которых дата закрытия предшествует конечной дате, указанной в поле Кон. дата закрытия . Если поле Кон. дата закрытия не заполнено, в отчете отражаются РО, у которых дата закрытия следует после даты, указанной в поле Нач. дата закрытия . По умолчанию в поле Нач. дата закрытия указывается начало текущего года, а в поле Кон. дата закрытия - текущий операционный день. <i>Примечание. Фильтр по дате закрытия применяется, если активен параметр Выводить закрытые РО.</i>	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: <i>руб.</i> или <i>тыс. руб.</i>	Обязательное
Округление	Разряд округления единицы измерения. Разряд округления выбирается из раскрывающегося списка.	Обязательное
Выгрузить данные	Если параметр установлен, данные отчета сохраняются в файле <i>xml</i> .	Необязательный
Выгрузить отчет	Если параметр установлен, отчет сохраняется в файле <i>xml</i> .	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

На закладках **Расходы** и **Источники** настраиваются параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

***Внимание!** Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр **Расширенный режим работы фильтров по КБК** (пункт меню **Сервис**→**Отчетные параметры**→**Общее**).*

После заполнения необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. Фрагмент сформированного отчета:

Приложение 1
к Порядку представления реестров расходных обязательств
субъектов Российской Федерации и сводов реестров
расходных обязательств муниципальных образований,
входящих в состав субъекта Российской Федерации,
утв. приказом Минфина России от 1 июля 2015 г. № 103/н

**РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

на 1 декабря 2017

Финансовый орган субъекта Российской Федерации
Наименование бюджета

Мордовское отделение СБ РФ
Бюджет Волжского района

Единица измерения: тыс. руб.
Бюджет: Консолидированный
Код (уровень бюджета): 02,03,04,05,10,11,12,13

Наименование полномочия, расходного обязательства	Код строки	Правовое основание финансового обеспечения и расклования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)						Код расхода по БК		Объем средств на исполнение расходного обязательства						Оценка стоимости полномочий субъекта Российской Федерации			
		Российской Федерации			субъекта Российской Федерации			раздел	подраздел	отчетный 2015 год		февраль 2016 год	октябрь 2017 год	плановый период		отчетный 2015 год	февраль 2016 год	октябрь 2017 год	Методика расчета оценки
		наименование, номер и дата	номер статьи (подпункта), пункта (подпункта)	дата вступи- ния в силу, срок действия	наименование, номер и дату	номер статьи (подпункта), пункта (подпункта)	дата вступи- ния в силу, срок действия			по плану	по факту испол- нения			2018 год	2019 год				
1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, заключающих договоров (соглашений) по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, всего	1000	x	x	x	x	x	x	x	x										
по п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", в том числе:	10001																		
не включенные в п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", в том числе:	11071																		
по п. 5 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", в том числе:	11711																		
2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации по предметам ведения субъекта Российской Федерации, в том числе:	2000	x	x	x	x	x	x	x	x										
3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, предусматривающих предоставление из бюджета субъекта Российской Федерации межбюджетных трансфертов, всего	3000	x	x	x	x	x	x	x	x										
по предоставлению дотаций, в том числе:	3100																		
по предоставлению субсидий, в том числе:	3200																		
по предоставлению субвенций, в том числе:	3300																		
по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, в том числе:	3400																		
4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, предусматривающих реализацию субъектом Российской Федерации полномочий за счет средств субсидий из федерального бюджета, в том числе:	4000	x	x	x	x	x	x	x	x										
5. Полномочия по предметам ведения Российской Федерации, а также совместного ведения по решению вопросов, не указанных в п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", если возможность осуществления расходов субъекта Российской Федерации на реализацию этих полномочий предусмотрена федеральными законами, всего	5000	x	x	x	x	x	x	x	x										
исполняемые за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе:	50001																		
исполняемые за счет федерального бюджета, в том числе:	50002																		
6. Установление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, не предусмотренных федеральными законами, в том числе:	6000	x	x	x	x	x	x	x	x										
7. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия законов субъекта Российской Федерации по перераспределению полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с п. 6.1 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", в том числе:	7000	x	x	x	x	x	x	x	x										
Итого расходных обязательств субъекта Российской Федерации	8000	x	x	x	x	x	x	x	x										

"21" Марта 2018 г.

Рисунок 73 – Отчет «Свод реестров расходных обязательств», лист «Реестр_PO_субъекта»

При выборе в раскрываемом списке **Режим заполнения полей с суммами на плановый период** значения *по бюджетным назначениям* в сформированном отчете поля **Очередной финансовый год, Финансовый год+1 и Финансовый год+2** в строке по

расходам заполняются по следующим правилам:

- для бюджетных строк по расходам, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма строк колонки *Лимиты текущего года (Лимиты 1-го года, Лимиты 2-го года соответственно)* ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений»;
- для бюджетных строк по расходам, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма строк колонки *Ассигнования текущего года (Лимиты 1-го года, Лимиты 2-го года соответственно)* ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

Печатная форма отчета состоит из следующих листов:

- Если включен параметр **Выводить по форме 103н**:
 - «Реестр_PO_субъекта» – при выборе в параметре **Код (уровень бюджета)** значения *02 - Бюджет субъекта Российской Федерации*.
 - «Свод_реестров_PO_МО» – при выборе в параметре **Код (уровень бюджета)** одного или нескольких значений:
 - *03 – Бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения;*
 - *04 – Бюджеты городского округа;*
 - *05 – Бюджеты муниципального района;*
 - *06 – Бюджет сельского поселения;*
 - *11 – Бюджет городского округа с внутригородским делением;*
 - *12 – Бюджет внутригородского района;*
 - *13 – Бюджет городского поселения.*
 - «Субъекты_РФ» и «МСУ» – при выборе в параметре **Код (уровень бюджета)** одного или нескольких значений *РГ, РМ, РП, РС*.
- Если параметр **Выводить по форме 103н** выключен, в отчет выводятся листы «Реестр РО» и «Реестр РО М».

- «Консолидированный свод РРО МО» – при выборе в параметре **Код (уровень бюджета)** значения *14 - Консолидированный свод муниципальных образований*.

Для выгрузки отчета в Единую информационно-аналитическую систему необходимо настроить параметры выгрузки отчета (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Расходные обязательства→Реестр расходных обязательств→Параметры выгрузки отчета**) и указать путь к директории выгрузки в настройке **Директория выгрузки реестра расходных обязательств** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя→Exchange**). После заполнения необходимых полей в форме отчета включается параметр **Выгрузить отчет** и нажимается кнопка **ОК**.

Отчет выгружается в указанную директорию с именем *XX_<учреждение>_<наименование_формы>_ДД_ММ_ГГГГ_ЧЧ_мм_СС.xml*, где:

- *XX* – значение поля **Код субъекта** параметров выгрузки отчетов;
- *учреждение* – значение поля **Наименование субъекта** параметров выгрузки отчетов;
- *наименование_формы* – наименование формы:
СВОД_РЕЕСТРОВ_РАСХОДНЫХ_ОБЯЗАТЕЛЬСТВ_МО;
- *ДД* – число формирования файла;
- *ММ* – месяц формирования файла;
- *ГГГГ* – год формирования файла;
- *ЧЧ* – час формирования файла;
- *мм* – минуты формирования файла;
- *СС* – секунды формирования файла.

Примечание. Подробнее о настройке параметров выгрузки отчетов см. в документации «БАРМ.00002-55 32 01-5 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка параметров, полей и подписей отчетных форм. Руководство администратора»

Для формирования отчета используется файл *DirectionRegistry77n.xlt*.

3.2.27 Отчет об использовании субсидий (субвенций) (мультибюджетный)

Форма ввода параметров отчета открывается при выборе пункта меню **Отчеты→Мультибюджетность→Отчет об использовании субсидий (субвенций)**:

Отчет об использовании субсидий (субвенций) (мультибюджетный)

Профиль: по умолчанию

Заголовок: _____

Начальная дата: 01.01.2021 19 Конечная дата: 31.12.2021 19

Бланк расходов: _____

Учитывать подведомственные бланки расходов

Бюджетополучатель: _____ кроме

Счет получателя: _____ кроме

Тип счета получателя: _____ кроме

Учитывать остатки на нач. года Расшифровка по КБК расходов

Итог по иерархии кода цели Выводить доп. коды

Итоги по Гл. администратору

Признак контроля в ФК: не указано Выводить КОСГУ

Итоги по признаку Контроля в ФК

Источник средств: _____ Кроме

С учетом софинансирования

Бюджет: _____ Кроме

Итоги по бюджету

Выводить колонки:

- Поступило из бюджета
- Остатки субсидий (субвенций) на начало года
- Код классификации расходов
- Кассовые выплаты со счета
- Наименование бюджета
- КБК доходов
- Возвращено в бюджет
- Перечислено из бюджета
- Резерв перечисления
- Остаток перечисления
- Распределено
- Остаток распределения
- Распределено ПБС
- Остаток распределения ПБС
- Бюджетополучатель
- Зарезервировано к распределению
- Зарезервировано к распределению ПБС
- В том числе из средств софинансирования вышестоящим бю
- Лимиты 14 л/с
- Аванс на 14 л/с
- БО по 14 л/с
- ПОФ по 14 л/с
- Остаток по 14 л/с
- Остаток по 14 л/с ПБС
- Остаток БО по 14 л/с
- Остаток БО по 14 л/с ПБС
- Остаток ПОФ по 14 л/с
- Остаток ПОФ по 14 л/с ПБС

Отражать УПОФ в Кассовых выплатах

Выводить значения фильтра Выгружать отчет в ЧФК

Выводить пустые строки

Игнорировать дату документа при сборе колонки "Остаток на начало года"

Единица измерения: руб.

Доходы | Расходы | Источники

Гл. администратор: _____ кроме Доп. КД: _____ кроме

КВД: _____ кроме Код цели: _____ кроме

КОСГУ: _____ кроме КВФО: _____ кроме

Ширина колонок: _____

OK Закреть

Рисунок 74 – Форма отчета «Отчет об использовании субсидий (субвенций) (мультибюджетный)»

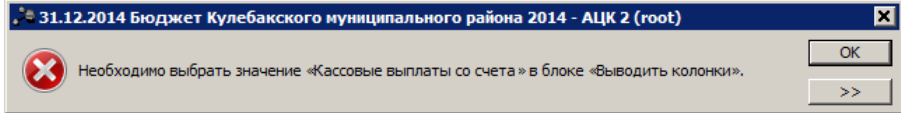
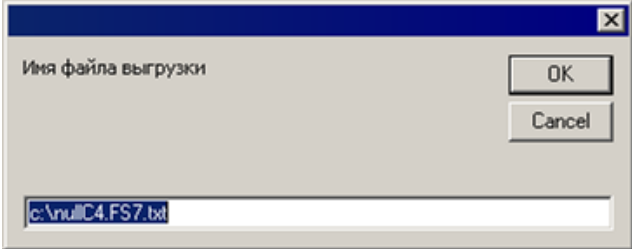
В форме заполняются следующие поля:

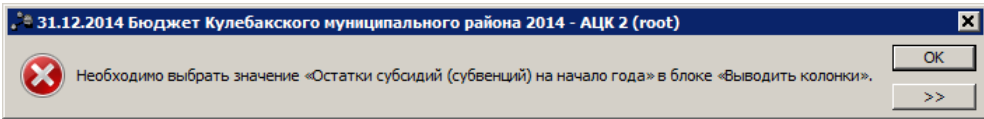
Таблица 64 – Поля формы отчета «Отчет об использовании субсидий (субвенций) (мультибюджетный)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Заголовок	Поле для ввода текста заголовка отчета. Данные из поля выводятся в заголовок печатной формы отчета.	Необязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Доступно для редактирования.	Обязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым должен формироваться отчет. Выбираются в <i>Справочнике бланков расходов</i> . Если установлен параметр Учитывать подведомственные бланки расходов , в отчете выводится информация не только по указанным распорядительным бланкам, но и по подведомственным бланкам расходов.	Необязательное
Бюджетополучатель	Названия организаций-получателей бюджетных средств, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Счет получателя	Номера счетов получателей, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Счета организаций</i> . Для исключения из отчета информации по счетам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Тип счета получателя	Значения выбираются в справочнике <i>Типы счетов организаций</i> . Если поле заполнено, в отчет выводятся данные по счетам с типами, указанными в поле. Для исключения из отчета информации по выбранным в поле типам счетов, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Учитывать остатки на нач. года	Если параметр установлен, то графа отчета <i>Остаток распределения</i> рассчитывается по правилу: <i>Поступило из федерального бюджета в бюджет субъекта Российской Федерации/Сумма + Остатки субсидий (субвенций) на начало года, переданных из федерального бюджета в бюджеты субъектов Российской Федерации в 20xx году – Распределено</i> . Если параметр не установлен, то колонка <i>Остаток распределения</i> рассчитывается по правилу: <i>Поступило из федерального бюджета в бюджет субъекта Российской Федерации/Сумма – Распределено</i> .	Необязательное
Расшифровка по КБК расходов	При включении данного параметра по каждому коду субсидии осуществляется разбивка данных по кодам бюджетной классификации расходов.	Необязательное
Итог по иерархии кода цели	Если параметр установлен, то итог подводится по иерархии кода цели.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Выводить доп. коды	Если параметр установлен, если режим включен, то в отчете выводятся дополнительные коды бюджетной классификации.	Необязательное
Итоги по Гл. администратору	Если параметр установлен, данные в отчете группируются по коду главного администратора в разрезе кодов целей.	Необязательное
Выводить КОСГУ	Если параметр установлен, КОСГУ выводится в отчет в составе бюджетной классификации.	Необязательное
Признак контроля в ФК	<p>Выбирается одно из значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>не указано</i> – в отчете выводятся коды целей из справочника <i>Целевые назначения</i> с установленным и не установленным параметром Контроль в ФК. • <i>с контролем ФК</i> – в отчет выводятся коды целей из справочника <i>Целевые назначения</i> с установленным параметром Контроль в ФК. • <i>без контроля ФК</i> – в отчет выводятся коды целей из справочника <i>Целевые назначения</i> с не установленным параметром Контроль в ФК. <p><i>Примечание. Если в поле выбрано значение «с контролем в ФК», в заголовочной части отчета выводится строка с наименованием УФК в соответствии с настройками системы.</i></p>	Обязательное
Итоги по признаку контроля в ФК	Если параметр установлен, то в отчете выводятся итоги по кодам целей в зависимости от значения параметра Контроля в ФК .	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Источник средств	<p>Источники средств, по которым требуется отразить информацию в отчете. Значения выбираются в справочнике <i>Источники средств</i>. В отчет выводятся данные по кодам цели с выбранными источниками средств. Если установлен признак Кроме, выбранные в поле значения игнорируются при формировании отчета.</p> <p>В зависимости от выбранных значений фильтра изменяются наименования колонок отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Поступило из федерального бюджета в бюджет субъекта Российской Федерации;</i> • <i>Остатки субсидий (субвенций) на начало года, переданных из федерального бюджета в бюджеты субъектов РФ в 20xx году;</i> • <i>Перечислено остатков субсидий (субвенций) прошлых лет из бюджета субъекта Российской Федерации в доход федерального бюджета;</i> • <i>Код классификации доходов бюджета субъекта Российской Федерации;</i> • <i>Код классификации расходов бюджета субъекта Российской Федерации**.</i> <p>Значения фильтра влияют на наименование указанных колонок отчета следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Если в поле выбрано значение <i>Федеральные средства</i>, наименования указанных колонок не изменяются. 2. Если выбрано значение <i>Региональные средства</i>, наименования указанных колонок изменяются на следующие соответственно: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Поступило из бюджета субъекта Российской Федерации в бюджеты муниципальных районов и городских округов;</i> • <i>Остатки субсидий (субвенций) на начало года, переданных бюджета субъекта Российской Федерации в бюджеты муниципальных районов и городских округов в 20xx году;</i> • <i>Перечислено остатков субсидий (субвенций) прошлых лет из бюджетов муниципальных районов и городских округов в доход субъекта Российской Федерации;</i> • <i>Код классификации доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов;</i> • <i>Код классификации расходов бюджетов муниципальных районов и городских округов**.</i> 3. Если выбраны значения <i>Муниципальные средства</i> или <i>Средства поселений</i>, наименования указанных колонок изменяются на следующие соответственно: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Поступило из бюджетов муниципальных районов в бюджеты городских и сельских поселений;</i> • <i>Остатки субсидий (субвенций) на начало года, переданных из бюджетов муниципальных районов в бюджеты городских и сельских поселений в 20xx году;</i> • <i>Перечислено остатков субсидий (субвенций) прошлых лет из бюджетов городских и сельских поселений в доход бюджетов муниципальных районов;</i> • <i>Код классификации доходов бюджетов городских и сельских поселений;</i> • <i>Код классификации расходов бюджетов городских и сельских поселений**.</i> 	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
С учетом софинансирования	Если параметр установлен, для целевых назначений с порядком предоставления <i>Компенсация</i> в колонках <i>Резерв перечисления</i> , <i>Остаток перечисления</i> , <i>Распределено</i> , <i>Остаток распределения</i> , <i>Распределено ПБС</i> , <i>Остаток распределения ПБС</i> , <i>Зарезервировано к распределению</i> , <i>Зарезервировано к распределению ПБС</i> , <i>Кассовые выплаты</i> выводятся суммы софинансирования соответствующих электронных документов в соответствии с уровнем бюджета, под которым пользователь вошел в систему. Колонки по 14 лицевым счетам пересчитываются с соответствии с уровнем, бюджета под которым пользователь вошел в систему.	Необязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бюджеты</i> . Для исключения из отчета информации по бюджетам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме .	Необязательное
Итоги по бюджету	Если параметр установлен, то в отчете выводятся промежуточные итоговые суммы по бюджетам.	Необязательное
Выводить колонки	В списке отмечаются названия колонок, которые выводятся в отчете. Если в списке не выбрано ни одного значения, в отчет выводятся колонки по умолчанию: <i>№ п/п</i> , <i>Наименование субсидии (субвенции)</i> , <i>Код цели</i> .	Обязательное
Отражать УПОФ в Кассовых выплатах	Если параметр включен, то данные из ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» выводятся в колонке отчета <i>Кассовые выплаты</i> . Если параметр включен, но в списке Выводить колонки не выбрано значение <i>Кассовые выплаты со счета</i> , формирование отчета становится недоступно, выводится сообщение об ошибке:  Рисунок 75 – Сообщение об ошибке при формировании отчета Если параметр выключен, колонки по кассовым выплатам формируются без учета ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».	Необязательный
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, то в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Выгружать отчет в УФК	Если параметр установлен, то при выводе печатной формы отчета на экране появится форма ввода имени файла выгрузки отчета в УФК:  Рисунок 76 – Форма ввода имени файла выгрузки	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Выводить пустые строки	Если параметр установлен, в отчете выводятся строки с нулевыми суммами. Для скрытия строк с нулевыми суммами параметр не включается.	Необязательный
Игнорировать дату документа при сборе колонки "Остаток на начало года"	<p>В колонке отчета <i>Остатки субсидий (субвенций) на начало года, переданных из федерального бюджета в бюджеты субъектов РФ в 20xx</i> году отражается сумма соответствующих документов по кодам целей не зависимо от даты формирования документа.</p> <p>Если параметр включен, но в списке Выводить колонки не выбрано значение <i>Остатки субсидий (субвенций) на начало года</i>, формирование отчета становится недоступно, выводится сообщение об ошибке:</p>  <p>Рисунок 77 – Сообщение об ошибке при формировании отчета</p>	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: <i>руб.</i> или <i>тыс. руб.</i>	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

На закладках **Доходы**, **Расходы** и **Источники** настраиваются параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр **Расширенный режим работы фильтров по КБК** (пункт меню **Сервис**→**Отчетные параметры**→**Общее**).

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. Пример сформированного отчета:

Отчет об использовании субсидий (субвенций), предоставляемых из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации и местным бюджетам

на 10.11.2020 г.

Субъект Российской Федерации
Наименование финансового органа:

Бюджет сельсовета
Финансовое управление

Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

КОДЫ
0521427
09.11.2020
383

№ п/п	Наименование субсидии (субвенции)	Код цели	Наименование бюджета	Поступило из федерального бюджета в бюджет субъекта Российской Федерации		Остатки субсидий (субвенций) на начало года, переданные из федерального бюджета в бюджеты субъектов Российской Федерации в 2019 году	Код классификации расходов бюджета субъекта Российской Федерации	Кассовые выплаты		Бюджетополучатель	Код классификации доходов бюджета субъекта Российской Федерации	Возвращено в бюджет субъекта Российской Федерации и местные бюджеты субсидий (субвенций) прошлых лет	Перенесено остатков субсидий (субвенций) прошлых лет из бюджета субъекта Российской Федерации в доход федерального бюджета	Резерв парачисления	Остаток парачисления	Распределено
				Код бюджетной классификации*	Сумма			Всего	в т.ч. перечислено в местные бюджеты							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальным образованиям на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственных производителей в области растениеводства	039	Бюджет муниципального района							Муниципальное бюджетное учреждение "Городская школа"				25 000,00	-25 000,00	
2	Субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и развития рыночного обеспечения мясного производства животноводства за счет средств федерального бюджета	037	Бюджет муниципального района					879,00	879,00	Муниципальное казенное учреждение "Воспитательно-спортивный комплекс"				12,00	-890,00	
Итого:								879,00	879,00					25 012,00	-25 890,00	

Рисунок 78 – Отчет «Отчет об использовании субсидий (субвенций) (мультибюджетный)»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 65 – Колонки отчета «Отчет об использовании субсидий (субвенций) (мультибюджетный)»

Наименование колонки	Номер графы	Метод выборки или расчета данных
№ п/п	1	Проставляется номер строки по порядку
Наименование субсидий (субвенций)	2	Значение поля Наименование из справочника <i>Целевые назначения</i> .
Код цели	3	Значение поля Код из справочника <i>Целевые назначения</i> .
Поступило из федерального бюджета в бюджет субъекта РФ	4	Коды бюджетной классификации (КВСР.КФСР.КЦСР.КВР) предоставляющего бюджета из строки получения МБТ по соответствующему коду цели из справочника <i>Получение МБТ</i> (пункт меню Справочники → Бюджет). <i>Примечание. Для строки отчета, сформированной ЭД «Уведомление о поступлении по договору привлечения средств» колонка не заполняется.</i>

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
	Сумма	5	<p>В графе отражаются данные по увеличению и уменьшению сумм по кодам целей. <u>Суммы увеличения</u> формируются по перечисленным ниже электронным документам в статусе «<i>обработка завершена</i>»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму строк ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы»: если в строке указан соответствующий код цели, данные учитываются по Дате зачисления документа; • на сумму строк ЭД «Уточнение доходов»: если в «целевой строке» указан соответствующий код цели, данные учитываются по Дате документа; • на сумму полей Зачислено строк ЭД «Справка по доходам»: если в ней указан соответствующий код цели, данные учитываются по Дате документа; • на сумму полей Зачислено строк ЭД «Справка по источникам» с любым типом операции, кроме –10, <i>Остатки на начало года</i>: если в ней указан соответствующий код цели, данные учитываются по Дате документа; • на сумму ЭД «Уведомление о поступлении по договору привлечения средств», у которого: <ul style="list-style-type: none"> ○ статус «<i>Обработка завершена</i>»; ○ код цели не равен 0; ○ в поле Вид выплаты указан вид, имеющий тип выплат равен <i>Основная сумма долга</i>; ○ выключен признак Без проведения платежей; ○ данные учитываются по Дате исполнения. <p><u>Суммы уменьшения</u> формируются по перечисленным ниже электронным документам в статусе «<i>обработка завершена</i>»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму строк ЭД «Уточнение доходов»: если в «строке-источнике» указан соответствующий код цели, данные учитываются по Дате документа; • на сумму полей Передано строк ЭД «Справка по доходам»: если в ней указан соответствующий код цели, данные учитываются по Дате документа; • на сумму строк ЭД «Заявка на возврат по расходам»: если в ней указан соответствующий код цели, данные учитываются по Дате зачисления документа; • на сумму полей Передано строк ЭД «Справка по источникам» с любым типом операции, кроме –10, <i>Остатки на начало года</i>: если в ней указан соответствующий код цели, данные учитываются по Дате документа.

Наименование колонки	Номер графы	Метод выборки или расчета данных
		<p>Внимание! Суммы ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» и «Справка по доходам» и суммы с обратным знаком (суммы уменьшения показателя) строк ЭД «Заявка на возврат доходов» в статусе «обработка завершена» и «ожидание» по КВД=218***** и КВД = 113***** <u>не учитываются</u> по данной колонке, если в списке Выводить колонки формы отчета установлена отметка в поле Возвращено в бюджет. Суммы ЭД «Заявка на возврат по доходам», «Распоряжение на зачисление в доходы» и «Справка по доходам» по КВД=219***** <u>не учитываются</u> по данной колонке, если в списке Выводить колонки формы отчета установлена отметка в поле Перечислено из бюджета. Если в списке Выводить колонки не отмечены поля Возвращено в бюджет и Перечислено из бюджета, в данной колонке <u>учитываются</u> суммы по всем указанным документам.</p> <p>Примечание. В колонке <u>не учитываются</u> суммы документов, у которых в поле Счет группы полей Получатель указан счет 04*****.</p> <p>Примечание. Учитываются в колонке суммы ЭД «Уведомление о поступлении по договору привлечения средств».</p>
Код классификации доходов бюджета субъекта Российской Федерации	6	КБК из документов, участвующих в формировании графы <i>Поступило из федерального бюджета</i> \ Сумма в формате: Главный администратор КВД.
Остатки субсидий (субвенций) на начало года, переданных из федерального бюджета в бюджеты субъектов РФ в 20xx году	7	<p>В графе отражаются данные по увеличению и уменьшению остатков средств по кодам целей. Суммы увеличения формируются на сумму полей Зачислено строк ЭД «Справка по доходам» и ЭД «Справка по источникам» с Типом операции –10, Остатки на начало года по соответствующему коду цели.</p> <p>Суммы уменьшения формируются на сумму полей Передано строк ЭД «Справка по доходам» и ЭД «Справка по источникам» с Типом операции –10, Остатки на начало года по соответствующему коду цели.</p> <p>Примечание. Если не установлены отметки в полях Возвращено в бюджет и Перечислено из бюджета списка Выводить колонки, в колонке также выводятся суммы колонок «Возвращено в бюджет субъекта Российской Федерации и местные бюджеты субсидий (субвенций) прошлых лет» и «Перечислено остатков субсидий (субвенций) прошлых лет из бюджета субъекта Российской Федерации в доход федерального бюджета». Если отметки установлены, суммы колонок не учитываются.</p> <p>Примечание. В колонке не учитываются суммы документов, у которых в поле Счет группы полей Получатель указан счет 04*****.</p>

Наименование колонки	Номер графы	Метод выборки или расчета данных
<p>Возвращено в бюджет субъекта Российской Федерации и местные бюджеты субсидий (субвенций) прошлых лет</p>	<p>8</p>	<p>В графе отражаются данные по КВД = 218***** и КВД = 113***** по следующим документам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сумма ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» в статусе «<i>обработка завершена</i>». Данные учитываются по дате зачисления. • Сумма полей Зачисление ЭД «Справка по доходам» в статусе «<i>обработка завершена</i>». Данные учитываются по дате документа. • Сумма с обратным знаком из строки ЭД «Заявка на возврат доходов» в статусе «<i>обработка завершена</i>» (учитывается по дате исполнения), «<i>ожидание</i>» (учитывается по дате документа). • Колонка выводится при установленной отметке в поле Возвращено в бюджет списка Выводить колонки. <p><i>Примечание.</i> В колонке не учитываются суммы документов, у которых в поле Счет группы полей Получатель указан счет 04*****.</p>

Наименование колонки	Номер графы	Метод выборки или расчета данных
<p>Перечислено остатков субсидий (субвенций) прошлых лет из бюджета субъекта Российской Федерации в доход федерального бюджета</p>	<p>9</p>	<p>В графе отображаются данные по КВД=219***** по следующим документам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сумма ЭД «Заявка на возврат по доходам» в статусе «<i>обработка завершена</i>». Данные учитываются по дате исполнения. • Сумма полей Зачисление ЭД «Справка по доходам» в статусе «<i>обработка завершена</i>». Данные учитываются по дате документа. • Сумма ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» в статусе «<i>обработка завершена</i>». Данные учитываются по дате зачисления. <p>Колонка выводится при установленной отметке в поле Перечислено из бюджета списка Выводить колонки.</p> <p><i>Примечание. В колонке не учитываются суммы документов, у которых в поле Счет группы полей Получатель указан счет 04*****.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму ЭД «Уведомление о поступлении по договору привлечения средств», у которого: <ul style="list-style-type: none"> ○ статус «<i>Обработка завершена</i>»; ○ код цели не равен 0; ○ в поле Вид выплаты указан вид, имеющий тип выплат равный <i>Основная сумма долга</i> и направление выплаты равно <i>Перечисление</i>; ○ выключен признак Без проведения платежей; ○ данные учитываются по Дате исполнения. <p><i>Примечание. Учитываются в колонке суммы ЭД «Уведомление о поступлении по договору привлечения средств».</i></p>

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
Резерв перечисления	Всего	10	<p>При формировании графы учитываются суммы электронных документов, находящихся в статусах отличных от следующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «подготовлен», • «удален», • «отложен», • «новый», • «отказан», • «обработка завершена», • «нет ассигнований» (для строк с доведением только ассигнований или ассигнований и лимитов), • «нет лимита» (для строк с доведением только лимитов), • «импортирован», • «несоответствие договору/БО/ДО» (только для ЭД «Заявка на оплату расходов») <p>по соответствующему коду цели и по бланкам расходов типа <i>Смета, ПНО</i>.</p> <p>Сумма колонки <u>увеличивается</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму поля Расход ПБС строки ЭД «Отчет организации», в котором указаны счет типа <i>Лицевой счет в ФО</i> или <i>Лицевой счет в ФК</i> и тип отчета с установленным параметром Расход ПБС. Данные учитываются по дате исполнения; • на сумму поля Расход (в док.) строки ЭД «Отчет организации», в котором указаны счет типа <i>Лицевой счет в ФО</i> или <i>Лицевой счет в ФК</i> и тип отчета с установленным параметром Расход. Данные учитываются по дате исполнения; • на сумму поля Сумма расходования строки ЭД «Справка по расходам». Данные учитываются по дате документа; • на сумму строки ЭД «Заявка на оплату расходов». Данные учитываются по дате документа. <p>Сумма колонки <u>уменьшается</u> на сумму строк ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет». Данные учитываются по дате документа.</p> <p>Колонка выводится при установленной отметке в соответствующем поле списка Выводить колонки.</p>

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
	В том числе из средств софинансирования вышестоящим бюджетом	11	<p>При формировании графы учитываются суммы электронных документов, находящихся в статусах отличных от «удален», «отложен», «отложен», «подготовлен», «отказан», «импортирован», обработка завершена», «нет ассигнований», «нет лимита», «несоответствие договору/БО/ДО», по соответствующему коду цели и бланку расходов типа <i>Смета</i>.</p> <p>Сумма колонки <u>увеличивается</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму полей строки ЭД «Справка по расходам» с закладки Расходование. Данные учитываются по Дате документа; • на сумму полей строки ЭД «Заявка на оплату расходов». Данные учитываются по Дате документа. <p>Сумма колонки <u>уменьшается</u> на сумму строк ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет». Данные учитываются по Дате документа.</p> <p>Рассчитываемое значение зависит от уровня бюджета пользователя.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если указан <i>02 – Бюджет субъекта Российской Федерации</i>, значение рассчитывается по полю Федеральные средства; • Если указан <i>04 – Бюджет городского округа, 05 – Бюджет муниципального района или 11 – Бюджет городского уровня с внутригородским делением</i>, значение рассчитывается по сумме полей Федеральные средства + Региональные средства; • Если указан <i>10 – Бюджет сельского поселения, 12 – Бюджет внутригородского района или 13 – Бюджет городского поселения</i>, значение рассчитывается по сумме полей Федеральные средства + Региональные средств + Муниципальные средства. <p>Колонка выводится при установленной отметке в соответствующем поле списка Выводить колонки.</p>
Бюджетополучатель		12	<p>Название организаций бюджетополучателей.</p> <p>Колонка выводится при установленной отметке в поле Бюджетополучатель списка Выводить колонки.</p>

Наименование колонки	Номер графы	Метод выборки или расчета данных
Код классификации расходов бюджета субъекта Российской Федерации**	13	<p>Расходная классификация по каждому коду цели, если включен режим Расшифровка по КБК. Расходная классификация выводится из строк электронных документов, формирующих сумму в графе <i>Кассовые выплаты/Всего</i>. Данные в графе <i>Кассовые выплаты/Всего</i> группируются по коду цели, в разрезе кода цели по расходной классификации. Расходная классификация выводится в следующем порядке: КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР. Сортировка данных по КБК осуществляется в порядке перечисления полей: слева направо.</p> <p><i>Примечание.</i> При пролитии специальных отчетов и выборе в диалоговом окне отчета параметра Добавлять данные по бюджетным кредитам, для строки отчета, сформированной ЭД «Уведомление о поступлении по договору привлечения средств» колонка не заполняется.</p>

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
Зарезервировано к распределению	Всего	14	<p>При формировании графы учитываются суммы электронных документов, находящихся в статусах, отличных от «удален», «отложен», «новый», «отказан», «обработка завершена», «нет ассигнований» (для строк с доведением только ассигнований или ассигнований и лимитов), «нет лимита» (для строк с доведением только лимитов) по соответствующему коду цели.</p> <p>Суммы колонки <u>увеличиваются</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму дополнительных строк и связанных документов (если в них указан бланк расходов типа <i>Роспись</i>) ЭД «Распорядительная заявка». Данные учитываются по Дате документа; • на сумму строк ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования <i>Финансирование на лицевой счет по заявкам</i>, <i>Финансирование на лицевой счет</i>, <i>Финансирование на счет в УФК для исполнения заявок</i>, <i>Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)</i> и бланком расходов типа <i>Роспись</i>. Данные учитываются по Дате документа; • на сумму поля Финансирование ЭД «Справка по расходам», если в документе не установлен параметр Не затрагивать финансирование по ГРБС. Данные учитываются по Дате документа. <p>Суммы колонки <u>уменьшаются</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму строк ЭД «Распоряжение на возврат финансирования», если в документе не установлен параметр Не возвращать финансирование по ГРБС. По бланком расходов типа <i>Смета</i> и <i>ПНО</i> данные отражаются, если в документе установлен параметр Возвращать на распределительные бланки расходов и не установлен параметр Не возвращать финансирование по ГРБС. Данные учитываются по Дате документа; • на сумму строк ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», если в документе установлены параметры Возвращать финансирование и Отражать на распорядительных бланках, и не установлен параметр Не затрагивать финансирование по ГРБС. Данные учитываются по Дате документа.

Наименование колонки	Номер графы	Метод выборки или расчета данных
	<p>В том числе из средств софинансирования вышестоящим бюджетом</p>	<p>15</p> <p>При формировании графы учитываются суммы электронных документов, находящихся в статусах, отличных от «удален», «отложен», «новый», «отказан», «обработка завершена», «нет ассигнований» (для строк с доведением только ассигнований или ассигнований и лимитов), «нет лимита» (для строк с доведением только лимитов) по соответствующему коду цели.</p> <p>Суммы колонки <u>увеличиваются</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму полей строк ЭД «Распорядительная заявка» с закладок Доп. строки и Связанные документы (если в них указан бланк расходов типа <i>Смета, ПНО</i>). Данные учитываются по Дате документа; • на сумму полей строк ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования <i>Финансирование на лицевой счет по заявкам, Финансирование на лицевой счет, Финансирование на счет в УФК для исполнения заявок, Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)</i> и бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате документа; • на сумму полей строк ЭД «Справка по расходам» по бланкам расходов типа <i>Роспись</i> с закладки Финансирование, если не установлен параметр Не затрагивать финансирование по ГРБС. Данные учитываются по Дате документа. • на сумму полей строк ЭД «Справка по расходам» по бланкам расходов типа <i>Смета, ПНО</i> с закладки Финансирование, если в документе установлен параметр Отражать на распорядительные бланки расходов и не установлен параметр Не затрагивать финансирование по ГРБС. Данные учитываются по Дате документа. <p>Суммы колонки <u>уменьшаются</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму полей строк ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» по бланкам расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате документа; • на сумму полей строк ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с установленным параметром Возвращать финансирование и бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате документа. <p>Рассчитываемое значение зависит от уровня бюджета пользователя.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если указан <i>02 – Бюджет субъекта Российской Федерации</i>, значение рассчитывается по полю Федеральные средства;

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
			<ul style="list-style-type: none"> • Если указан 04 – <i>Бюджет городского округа</i>, 05 – <i>Бюджет муниципального района</i> или 11 – <i>Бюджет городского уровня с внутригородским делением</i>, значение рассчитывается по сумме полей Федеральные средства + Региональные средства; • Если указан 10 – <i>Бюджет сельского поселения</i>, 12 – <i>Бюджет внутригородского района</i> или 13 – <i>Бюджет городского поселения</i>, значение рассчитывается по сумме полей Федеральные средства + Региональные средств + Муниципальные средства. <p>Колонка выводится при установленной отметке в соответствующем поле списка Выводить колонки.</p>

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
Распределено	Всего	16	<p>Суммы колонки <u>увеличивается</u> на сумму документов в статусе «<i>обработка завершена</i>» по соответствующему коду цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму дополнительных строк ЭД «Распорядительная заявка» и связанных документов, в которых указан бланк расходов типа <i>Роспись</i>. Данные учитываются по Дате исполнения; • на сумму строк ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» на счетах в органах федерального казначейства (с типами финансирования <i>Финансирование на лицевой счет по заявкам, Финансирование на лицевой счет, Финансирование на счет в УФК для исполнения заявок и Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)</i>). Данные учитываются по Дате исполнения и по бланкам расходов типа <i>Роспись</i>; • на сумму поля Сумма финансирования строк ЭД «Справка по расходам» с бланком расходов типа <i>Роспись</i>. Данные учитываются по Дате исполнения; • на сумму поля Сумма финансирования строк ЭД «Справка по расходам» с бланком расходов типа <i>Смета</i> или <i>ПНО</i>, если в документе установлен параметр Отражать на распорядительные бланки расходов и не установлен параметр Не затрагивать финансирование по ГРБС. Данные учитываются по Дате исполнения. <p>Суммы колонки <u>уменьшаются</u> на сумму документов в статусе «<i>обработка завершена</i>» по соответствующему коду цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму строк ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» с бланком расходов типа <i>Роспись</i>. Данные учитываются по Дате исполнения; • на сумму строк ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» с бланком расходов типа <i>Смета</i> и <i>ПНО</i>, если в документе установлен параметр Возвращать на распределительные бланки расходов и не установлен параметр Не затрагивать финансирование по ГРБС. Данные учитываются по Дате исполнения; • на сумму строк ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», если в документе установлены параметры Возвращать финансирование, Возвращать на распорядительные бланки расходов и не установлен параметр Не затрагивать финансирование по ГРБС. Данные учитываются по Дате зачисления. <p>Колонка выводится при установленной отметке в соответствующем поле списка Выводить колонки.</p>

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
	В том числе из средств софинансирования вышестоящим бюджетом	17	<p>Суммы колонки <u>увеличивается</u> на сумму полей документов в статусе «<i>обработка завершена</i>»:</p> <ul style="list-style-type: none"> на сумму полей строк ЭД «Распорядительная заявка» с закладок Доп. строки и Связанные документы, в строках которых указан бланк расходов типа <i>Роспись</i>. Данные учитываются по Дате исполнения; на сумму полей строк ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типами финансирования <i>Финансирование на лицевой счет по заявкам</i>, <i>Финансирование на лицевой счет</i>, <i>Финансирование на счет в УФК для исполнения заявок</i> и <i>Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)</i>. Данные учитываются по Дате исполнения; на сумму полей строк ЭД «Справка по расходам» с закладки Финансирование, в строках которых указан бланк расходов типа <i>Роспись</i> и не установлен параметр Не затрагивать финансирование по ГРБС. Данные учитываются по Дате документа; на сумму полей строк ЭД «Справка по расходам» по бланкам расходов типа <i>Смета</i> и <i>ПНО</i> с закладки Финансирование, если в документе установлен параметр Отражать на распорядительные бланки расходов и не установлен параметр Не затрагивать финансирование по ГРБС. Данные учитываются по Дате документа. <p>Суммы колонки <u>уменьшаются</u> на сумму полей документов в статусе «<i>обработка завершена</i>»:</p> <ul style="list-style-type: none"> на сумму полей строк ЭД «Распоряжение на возврат финансирования». Данные учитываются по Дате исполнения; на сумму полей строк ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» с бланком расходов типа <i>Смета</i> и <i>ПНО</i>, если в документе установлен параметр Возвращать на распределительные бланки расходов и не установлен параметр Не затрагивать финансирование по ГРБС. Данные учитываются по Дате исполнения; на сумму полей строк ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», если в документе установлены параметры Возвращать финансирование, Отражать на распорядительные бланки расходов и не установлен параметр Не затрагивать финансирование по ГРБС. Данные учитываются по Дате зачисления. <p>Рассчитываемое значение зависит от уровня бюджета пользователя.</p> <ul style="list-style-type: none"> Если указан <i>02 – Бюджет субъекта Российской Федерации</i>, значение рассчитывается по полю Федеральные средства;

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
			<ul style="list-style-type: none"> • Если указан 04 – <i>Бюджет городского округа</i>, 05 – <i>Бюджет муниципального района</i> или 11 – <i>Бюджет городского уровня с внутригородским делением</i>, значение рассчитывается по сумме полей Федеральные средства + Региональные средства; • Если указан 10 – <i>Бюджет сельского поселения</i>, 12 – <i>Бюджет внутригородского района</i> или 13 – <i>Бюджет городского поселения</i>, значение рассчитывается по сумме полей Федеральные средства + Региональные средств + Муниципальные средства. <p>Колонка выводится при установленной отметке в соответствующем поле списка Выводить колонки.</p>
Остаток распределения	Всего	18	<p>Данные в колонке рассчитываются как сумма поступивших средств (колонка <i>Поступило из федерального бюджета в бюджет субъекта РФ</i>) за вычетом распределенных средств (колонка <i>Распределено</i>).</p> <p>Колонка выводится при установленной отметке в поле Остаток распределения списка Выводить колонки.</p> <p><i>Примечание.</i> При пролитии специальных отчетов и выборе в диалоговом окне отчета параметра Добавлять данные по бюджетным кредитам, для строки отчета, сформированной ЭД «Уведомление о поступлении по договору привлечения средств» колонка не заполняется.</p>

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
Зарезервировано к распределению ПБС	Всего	19	<p>При формировании графы учитываются суммы электронных документов, находящихся в статусах, отличных от «удален», «отложен», «новый», «отказан», «обработка завершена», «нет ассигнований» (для строк с доведением только ассигнований или ассигнований и лимитов), «нет лимита» (для строк с доведением только лимитов) по соответствующему коду цели.</p> <p>Суммы колонки <u>увеличиваются</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму поля Финансирование ЭД «Справка по расходам» по бланкам расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате документа; • на сумму строк ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования <i>Финансирование на лицевой счет по заявкам, Финансирование на лицевой счет, Финансирование на счет в УФК для исполнения заявок, Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)</i> и бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате документа; • на сумму дополнительных строк и связанных документов (если в них указан бланк расходов типа <i>Смета, ПНО</i>) ЭД «Распорядительная заявка». Данные учитываются по Дате документа. <p>Суммы колонки <u>уменьшаются</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму строк ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с установленным параметром Возвращать финансирование и бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате документа; • на сумму строк ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» по бланкам расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате документа.

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
	В том числе из средств софинансирования вышестоящим бюджетом	20	<p>При формировании графы учитываются суммы электронных документов, находящихся в статусах, отличных от «удален», «отложен», «новый», «отказан», «обработка завершена», «нет ассигнований» (для строк с доведением только ассигнований или ассигнований и лимитов), «нет лимита» (для строк с доведением только лимитов) по соответствующему коду цели.</p> <p>Суммы колонки <u>увеличиваются</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму полей ЭД «Распорядительная заявка» с закладок Доп. строки и Связанные документы. (если в них указан бланк расходов типа <i>Смета, ПНО</i>). Данные учитываются по Дате документа; • на сумму полей ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования <i>Финансирование на лицевой счет по заявкам, Финансирование на лицевой счет, Финансирование на счет в УФК для исполнения заявок, Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)</i> и бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате документа; • на сумму полей ЭД «Справка по расходам» с закладки Финансирование, по бланкам расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате документа. <p>Суммы колонки <u>уменьшаются</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму полей ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» по бланкам расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате документа; • на сумму полей ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с установленным параметром Возвращать финансирование и бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате документа. <p>Рассчитываемое значение зависит от уровня бюджета пользователя.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если указан <i>02 – Бюджет субъекта Российской Федерации</i>, значение рассчитывается по полю Федеральные средства; • Если указан <i>04 – Бюджет городского округа, 05 – Бюджет муниципального района или 11 – Бюджет городского уровня с внутригородским делением</i>, значение рассчитывается по сумме полей Федеральные средства + Региональные средства; • Если указан <i>10 – Бюджет сельского поселения, 12 – Бюджет внутригородского района или 13 – Бюджет городского поселения</i>, значение рассчитывается по сумме полей Федеральные средства + Региональные средств + Муниципальные средства.

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
			Колонка выводится при установленной отметке в соответствующем поле списка Выводить колонки .
Распределено ПБС	Всего	21	<p>Суммы колонки <u>увеличивается</u> на сумму документов в статусе «<i>обработка завершена</i>» по соответствующему коду цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму поля Сумма финансирования строк ЭД «Справка по расходам» с бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате исполнения; • на сумму строк ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» на счетах в органах федерального казначейства (с типами финансирования <i>Финансирование на лицевой счет по заявкам, Финансирование на лицевой счет, Финансирование на счет в УФК для исполнения заявок и Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)</i>) с бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате исполнения; • на сумму дополнительных строк ЭД «Распорядительная заявка» и связанных документов, в которых указан бланк расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате исполнения. <p>Суммы колонки <u>уменьшаются</u> на сумму документов в статусе «<i>обработка завершена</i>» по соответствующему коду цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму строк ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», если в документе установлены параметры Возвращать финансирование с бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате зачисления. • на сумму строк ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» с бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате исполнения.

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
	В том числе из средств софинансирования вышестоящим бюджетом	22	<p>Суммы колонки <u>увеличивается</u> на сумму полей строк документов, находящихся в статусе «<i>обработка завершена</i>» и с бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму полей ЭД «Справка по расходам» с закладки Финансирование. Данные учитываются по Дате исполнения; • на сумму полей ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типами финансирования <i>Финансирование на лицевой счет по заявкам, Финансирование на лицевой счет, Финансирование на счет в УФК для исполнения заявок и Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)</i>. Данные учитываются по Дате исполнения; • на сумму полей строк ЭД «Распорядительная заявка» с закладок Доп. строки и Связанные документы. Данные учитываются по Дате исполнения; <p>Суммы колонки <u>уменьшаются</u> на сумму полей строк документов, находящихся в статусе «<i>обработка завершена</i>» и с бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму полей ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет». Данные учитываются по Дате зачисления; • на сумму полей ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» с установленным параметром Возвращать финансирование и бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате исполнения. <p>Рассчитываемое значение зависит от уровня бюджета пользователя.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если указан <i>02 – Бюджет субъекта Российской Федерации</i>, значение рассчитывается по полю Федеральные средства; • Если указан <i>04 – Бюджет городского округа, 05 – Бюджет муниципального района или 11 – Бюджет городского уровня с внутригородским делением</i>, значение рассчитывается по сумме полей Федеральные средства + Региональные средства; • Если указан <i>10 – Бюджет сельского поселения, 12 – Бюджет внутригородского района или 13 – Бюджет городского поселения</i>, значение рассчитывается по сумме полей Федеральные средства + Региональные средств + Муниципальные средства. <p>Колонка выводится при установленной отметке в соответствующем поле списка Выводить колонки.</p>
Остаток распределения ПБС	Всего	23	Рассчитывается как сумма поступивших средств за вычетом распределенных средств ПБС.

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
Кассовые выплаты	Всего	24	<p>При завершении обработки, т.е. при переходе документов в статус «<i>обработка завершена</i>», следующих документов по соответствующему целевому назначению и бланку расходов типа <i>Смета, ПНО</i> <u>увеличивается</u> сумма в графе <i>Кассовые выплаты/Всего</i> на сумму документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму поля Сумма расходования строк ЭД «Справка по расходам». Данные учитываются по Дате документа; • на сумму поля Расход ПБС строк ЭД «Отчет организации», в котором указаны счет типа <i>Лицевой счет в ФО</i> или <i>Лицевой счет в ФК</i> и тип отчета с установленным параметром Расход ПБС. Данные учитываются по Дате исполнения; • на сумму поля Расход (в док.) строк ЭД «Отчет организации», в котором указаны счет типа <i>Лицевой счет в ФО</i> или <i>Лицевой счет в ФК</i> и тип отчета с установленным параметром Расход. Данные учитываются по Дате исполнения; • на сумму строк ЭД «Заявка на оплату расходов». Данные учитываются по Дате исполнения; • на сумму строк ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования <i>Финансирование на лицевой счет</i> и <i>Финансирование на счет УФК (без платежных документов)</i>. <p>Данные из ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» отражаются в колонке, если параметр Отражать УПОФ в кассовых выплатах включен.</p> <p>Если параметр Отражать УПОФ в кассовых выплатах выключен, колонки по кассовым выплатам формируются без учета ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».</p> <p>Сумма <u>уменьшается</u> по соответствующему коду цели при завершении обработки, т.е. при переходе документов в статус «<i>обработка завершена</i>», следующих документов по соответствующему целевому назначению и бланку расходов типа <i>Смета, ПНО</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сумма строк ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»; • сумма строк «Уведомление о возврате средств в бюджет». Данные учитываются по Дате зачисления.

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
	В т.ч. перечислено в местные бюджеты	25	<p>При переходе в статус «<i>обработка завершена</i>» следующих документов по соответствующему целевому назначению с КВР = 5** (где * – любое значение) и бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i> сумма в графе <i>Кассовые выплаты/В т.ч. перечислено в местные бюджеты</i> <u>увеличивается</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму поля Сумма расходования строк ЭД «Справка по расходам». Данные учитываются по Дате документа; • на сумму строк ЭД «Заявка на оплату расходов». Данные учитываются по Дате исполнения; • на сумму поля Расход ПБС строк ЭД «Отчет организации», в котором указаны счет типа <i>Лицевой счет в ФО</i> или <i>Лицевой счет в ФК</i> и тип отчета с установленным параметром Расход ПБС. Данные учитываются по Дате исполнения; • на сумму поля Расход (в док.) строк ЭД «Отчет организации», в котором указаны счет типа <i>Лицевой счет в ФО</i> или <i>Лицевой счет в ФК</i> и тип отчета с установленным параметром Расход. Данные учитываются по Дате исполнения; • на сумму строк ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования <i>Финансирование на лицевой счет</i> и <i>Финансирование на счет УФК (без платежных документов)</i>. <p>Данные из ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» отражаются в колонке, если параметр Отражать УПОФ в кассовых выплатах включен.</p> <p>Если параметр Отражать УПОФ в кассовых выплатах выключен, колонки по кассовым выплатам формируются без учета ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».</p> <p>При переходе в статус «<i>обработка завершена</i>» следующих документов по соответствующему целевому назначению с КВР = 5** (где * – любое значение) и бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i> сумма в графе <i>Кассовые выплаты/В т.ч. перечислено в местные бюджеты</i> <u>уменьшается</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму строк ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет».

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
	В том числе из средств софинансирования вышестоящим бюджетом	26	<p>Значение рассчитывается по данным из следующих документов, находящихся в статусе «<i>обработка завершена</i>», с бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i>:</p> <p>Суммы колонки <u>увеличиваются</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму полей ЭД «Справка по расходам» с закладки Расходование. Данные учитываются по Дате документов; • на сумму полей ЭД «Заявка на оплату расходов». Данные учитываются по Дате исполнения; <p>Суммы колонки <u>уменьшаются</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму полей ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет». Данные учитываются по Дате зачисления. <p>Рассчитываемое значение зависит от уровня бюджета пользователя.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если указан <i>02 – Бюджет субъекта Российской Федерации</i>, значение рассчитывается по полю Федеральные средства; • Если указан <i>04 – Бюджет городского округа, 05 – Бюджет муниципального района или 11 – Бюджет городского уровня с внутригородским делением</i>, значение рассчитывается по сумме полей Федеральные средства + Региональные средства; • Если указан <i>10 – Бюджет сельского поселения, 12 – Бюджет внутригородского района или 13 – Бюджет городского поселения</i>, значение рассчитывается по сумме полей Федеральные средства + Региональные средств + Муниципальные средства. <p>Колонка выводится при установленной отметке в соответствующем поле списка Выводить колонки.</p>
Остаток перечисления	Всего	27	<p>Значение рассчитывается по формуле:</p> <p>Сумма из графы <i>Поступило из федерального бюджета в бюджет субъекта РФ, всего</i> плюс сумма из графы <i>Остатки субсидий (субвенций) на начало года, переданных из федерального бюджета в бюджеты субъектов РФ в 20xx году</i> плюс сумма из графы <i>Возвращено в бюджет субъекта Российской Федерации и местные бюджеты субсидий (субвенций) прошлых лет</i> (если колонка выводится в отчет) плюс сумма из графы <i>Перечислено остатков субсидий (субвенций) прошлых лет из бюджета субъекта Российской Федерации в доход федерального бюджета</i> (если колонка выводится в отчет) минус сумма из графы <i>Резерв перечисления, всего</i> (если колонка выводится в отчет) и минус сумма из графы <i>Кассовые выплаты, всего</i>.</p>
Лимиты 14 л/с		28	<p>В графе отражается сумма поля Сумма ЛБО строк ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» в статусе «<i>обработка завершена</i>».</p>

Наименование колонки	Номер графы	Метод выборки или расчета данных
Аванс на 14 л/с	29	В графе отражается сумма поля Сумма аванса строк ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» в статусе « <i>обработка завершена</i> ».
БО по 14 л/с	30	В графе отражается сумма поля Сумма БО строк ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» в статусе « <i>обработка завершена</i> ». Данные учитываются по Дате исполнения .
Распределено ЛБО 14 л/с ГРБС <i>Примечание. Колонка доступна при подключенном модуле «Распределение средств на 14 лицевых счетах по переданным полномочиям».</i>	31	В графе отражается сумма поля Сумма ЛБО строк ЭД «Распределение ЛБО и ПОФ по переданным полномочиям» в статусе « <i>обработка завершена</i> ».
Остаток распределения ЛБО 14 л/с ГРБС <i>Примечание. Колонка доступна при подключенном модуле «Распределение средств на 14 лицевых счетах по переданным полномочиям».</i>	32	Значение рассчитывается по формуле: Сумма из графы <i>Лимиты 14 л/с</i> плюс сумма из графы <i>Аванс на 14 л/с</i> (по данному коду цели) минус сумма сумма из графы <i>Распределено ЛБО 14 л/с ГРБС</i> .
ПОФ по 14 л/с	33	В графе отражается сумма поля Сумма ПОФ строк ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» в статусе « <i>обработка завершена</i> ». Данные учитываются по Дате исполнения .
Распределено ПОФ 14 л/с ГРБС <i>Примечание. Колонка доступна при подключенном модуле «Распределение средств на 14 лицевых счетах по переданным полномочиям».</i>	34	В графе отражается сумма поля Сумма ПОФ строк ЭД «Распределение ЛБО и ПОФ по переданным полномочиям» в статусе « <i>обработка завершена</i> ».
Остаток распределения ПОФ 14 л/с ГРБС <i>Примечание. Колонка доступна при подключенном модуле «Распределение средств на 14 лицевых счетах по переданным полномочиям».</i>	35	Значение рассчитывается по формуле: Сумма из графы <i>ПОФ по 14 л/с</i> плюс сумма из графы <i>Аванс на 14 л/с</i> (по данному коду цели) минус сумма сумма из графы <i>Распределено ПОФ 14 л/с ГРБС</i> .
Остаток по 14 л/с	36	Значение рассчитывается по формуле: Сумма из графы <i>Лимиты 14 л/с</i> плюс сумма из графы <i>Аванс на 14 л/с</i> минус сумма из графы <i>Зарезервировано к распределению</i> минус сумма из графы <i>Распределено</i> . Если установлен параметр С учетом софинансирования , значение рассчитывается по формуле: Сумма из графы <i>Лимиты 14 л/с</i> минус сумма из графы <i>Зарезервировано к распределению</i> минус сумма из графы <i>Распределено</i> .

Наименование колонки	Номер графы	Метод выборки или расчета данных
Остаток по 14 л/с ПБС	37	<p>Значение рассчитывается по формуле: Сумма из графы <i>Лимиты 14 л/с</i> плюс сумма из графы <i>Аванс на 14 л/с</i> минус сумма из графы <i>Зарезервировано к распределению ПБС</i> минус сумма из графы <i>Распределено ПБС</i>.</p> <p>Если установлен параметр С учетом софинансирования, значение рассчитывается по формуле: Сумма из графы <i>Лимиты 14 л/с</i> минус сумма из графы <i>Зарезервировано к распределению ПБС</i> минус сумма из графы <i>Распределено ПБС</i>.</p>
Остаток БО по 14 л/с	38	<p>Значение рассчитывается по формуле: Сумма из графы <i>БО по 14 л/с</i> минус сумма из графы <i>Зарезервировано к распределению</i> минус сумма из графы <i>Распределено</i>.</p>
Остаток БО по 14 л/с ПБС	39	<p>Значение рассчитывается по формуле: Сумма из графы <i>БО по 14 л/с</i> минус сумма из графы <i>Зарезервировано к распределению ПБС</i> минус сумма из графы <i>Распределено ПБС</i>.</p> <p>Данные учитываются по Дате исполнения электронных документов, находящихся в статусе «<i>обработка завершена</i>».</p>
Остаток ЛБО по 14 л/с ГРБС <i>Примечание. Колонка доступна при подключенном модуле «Распределение средств на 14 лицевых счетах по переданным полномочиям».</i>	40	<p>Значение рассчитывается по формуле: Сумма из графы <i>Распределено ЛБО 14 л/с ГРБС</i> минус сумма из графы <i>Зарезервировано к распределению</i> минус сумма из графы <i>Распределено</i>.</p>
Остаток ПОФ по 14 л/с	41	<p>Значение рассчитывается по формуле: Сумма из графы <i>ПОФ по 14 л/с</i> минус сумма из графы <i>Зарезервировано к распределению</i> минус сумма из графы <i>Распределено</i>.</p>
Остаток ПОФ по 14 л/с ПБС	42	<p>Значение рассчитывается по формуле: Сумма из графы <i>ПОФ по 14 л/с</i> минус сумма из графы <i>Зарезервировано к распределению ПБС</i> минус сумма из графы <i>Распределено ПБС</i>.</p>
Остаток ПОФ по 14 л/с ГРБС <i>Примечание. Колонка доступна при подключенном модуле «Распределение средств на 14 лицевых счетах по переданным полномочиям».</i>	43	<p>Значение рассчитывается по формуле: Сумма из графы <i>Распределено ПОФ 14 л/с ГРБС</i> минус сумма из графы <i>Зарезервировано к распределению</i> минус сумма из графы <i>Распределено ГРБС</i>.</p>
Наименование бюджета	44	Наименование бюджета.

Примечание. По каждой строке, содержащей данные в графах «Наименование субсидий (субвенций)» и «Код цели», выводится общая сумма (подытоги) по всем КБК доходов и расходов из документов по данному коду цели.

При формировании отчета с выключенными параметрами, отвечающими за вывод бюджетной классификации, выводится общая сумма по каждому коду цели.

Для формирования отчета используется файл *Subsidion2007.xlt*.

3.2.28 Сравнение классификаторов

Отчет *Сравнение классификаторов* позволяет найти различия в справочниках кодов бюджетной классификации для текущего бюджета и бюджетов, выбранных для сравнения. Доступ к отчету осуществляется через пункт меню **Отчеты**→**Мультибюджетность**→**Сравнение классификаторов**:

Рисунок 79 – Форма отчета «Сравнение классификаторов»

В форме заполняются следующие поля:

Таблица 66 – Поля формы отчета «Сравнение классификаторов»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Бюджеты	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бюджеты</i> . <i>Примечание. Текущий бюджет для выбора недоступен.</i>	Обязательное
Заголовок отчета	Название печатной формы отчета. По умолчанию указывается название <i>Сравнение классификаторов бюджета</i> . Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Выводить листы	В списке отмечаются названия листов, которые должна содержать печатная форма отчета.	Обязательное
Выводить период действия	Если параметр установлен, в отчете для каждого бюджета выводятся колонки <i>Дата начала действия</i> и <i>Дата окончания действия</i> , содержащие информацию о периоде действия кода выбранной бюджетной классификации. <i>Примечание. Действие настройки не распространяется на лист «Тип дохода».</i>	Необязательное
Выводить «Маска»	Если параметр установлен, в отчете для каждого бюджета выводится колонка <i>Маска</i> . <i>Примечание. Действие настройки не распространяется на листы «Наим. кодов доходов» и «Наим. кодов источников».</i>	Необязательное
Выводить краткое наименование	Если параметр установлен, в колонках <i>Наименование</i> печатной формы отчета выводятся значения полей Краткое наименование карточек кодов. Если параметр не установлен, в колонках <i>Наименование</i> отчета выводятся значения полей Полное наименование карточек кодов.	Необязательное
Выводить последний действующий код	Если параметр установлен, в отчете выводятся коды, в период действия которых входит текущая дата.	Необязательное
Тип дохода	Названия типов доходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Код типа дохода</i> . Для исключения из отчета информации по типам доходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

На закладках **Доходы**, **Расходы** и **Источники** настраиваются параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре.

Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр **Расширенный режим работы фильтров по КБК** (пункт меню **Сервис**→**Отчетные параметры**→**Общее**).

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. Сформируется печатная форма отчета, состав листов которой определяется настройкой **Выводить листы**:

Сравнение классификаторов бюджета		
Текущий бюджет: Бюджет городского округа Семеновский Нижегородской области		
Классификатор видов источников		
Код	Бюджет городского округа Семеновский Нижегородской области	Бюджет Нижегородской области
	Наименование	Наименование
01.01.00.00.00.0000.700	Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	Код отсутствует
01.01.00.00.00.0000.800	Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	Код отсутствует
01.01.00.00.01.0000.610	424	Код отсутствует
01.01.00.00.01.0000.710	Размещение государственных ценных бумаг Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	Код отсутствует
01.01.00.00.01.0000.810	Погашение государственных ценных бумаг Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	Код отсутствует
01.01.00.00.02.0000.610	мим	Код отсутствует
01.01.00.00.02.0000.710	Размещение государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	Код отсутствует
01.01.00.00.02.0000.810	Погашение государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	Код отсутствует

Рисунок 80 – Фрагмент отчета «Сравнение классификаторов», лист «КВИ»

Все листы отчета содержат следующие колонки:

Таблица 67 – Колонки отчета «Сравнение классификаторов»

Название колонки		Описание
Код		Код бюджетной классификации.
Название текущего бюджета	Наименование	Наименование кода бюджетной классификации в текущем бюджете.
	Дата начала действия	Дата начала действия кода бюджетной классификации в текущем бюджете. <i>Примечание. Поле отображается, если в форме отчета установлен параметр Выводить период действия. Действие настройки не распространяется на лист «Тип дохода».</i>
	Дата окончания действия	Дата окончания действия кода бюджетной классификации в текущем бюджете. <i>Примечание. Поле отображается, если в форме отчета установлен параметр Выводить период действия. Действие настройки не распространяется на лист «Тип дохода».</i>
	Маска	Значение поля Маска карточки кода в справочнике <i>Классификаторы бюджета</i> текущего бюджета (Справочники → Бюджет → Виды классификаторов бюджетов). <i>Примечание. Поле отображается, если в форме отчета установлен параметр Выводить колонку «Маска». Действие настройки не распространяется на листы «Наим. кодов доходов» и «Наим. кодов источников».</i>
Название сравняемого бюджета	Наименование	Наименование кода бюджетной классификации в сравниваемом бюджете, значение которого отличается от аналогичного кода в текущем бюджете. Если в сравниваемом бюджете отсутствует код, в поле указывается «Код отсутствует». Если в сравниваемом бюджете есть аналогичный код, но периоды действия кодов не совпадают, в поле указывается «Не соответствует период действия».
	Дата начала действия	Дата начала действия кода бюджетной классификации в сравниваемом бюджете. <i>Примечание. Поле отображается, если в форме отчета установлен параметр Выводить период действия. Действие настройки не распространяется на лист «Тип дохода».</i>
	Дата окончания действия	Дата окончания действия кода бюджетной классификации в сравниваемом бюджете. <i>Примечание. Поле отображается, если в форме отчета установлен параметр Выводить период действия. Действие настройки не распространяется на лист «Тип дохода».</i>
	Маска	Значение поля Маска карточки кода в справочнике <i>Классификаторы бюджета</i> (Справочники → Бюджет → Виды классификаторов бюджетов) в сравниваемом бюджете. <i>Примечание. Поле отображается, если в форме отчета установлен параметр Выводить колонку «Маска». Действие настройки не распространяется на листы «Наим. кодов доходов» и «Наим. кодов источников».</i>

На листе «КВД» для кодов бюджетов дополнительно отображается информация о вышестоящем коде в колонке *Вышестоящий код*. Код выводится в соответствии с маской

бюджета. Сравнение вышестоящих кодов осуществляется без учета масок, накладываемых на отображение кода.

На листе «Тип дохода» для кодов бюджетов дополнительно отображается информация об источнике их финансирования в колонке *Источник финансирования*.

На листе «КОСГУ» для кодов бюджетов дополнительно отображается информация о их бюджетной классификации и направлении в колонках *Бюджетная классификация* и *Направление* соответственно.

Для построения отчета используется файл *BCComparison.xml*.

3.2.29 Мультибюджетный реестр заявок на оплату расходов

Отчет *Мультибюджетный реестр заявок на оплату расходов* позволяет выводить на печать мультибюджетный список ЭД «Заявка на оплату расходов» с возможностью группировки данных по группе полей **Идентификатор платежа**. Доступ к отчету осуществляется через пункт меню **Отчеты**→**Мультибюджетность**→**Мультибюджетный реестр заявок на оплату расходов**:

Мультибюджетный реестр заявок на оплату расходов

Профиль
по умолчанию

Заголовок отчета:
Распоряжение на финансирование

Начальная дата: 01.01.2015
Конечная дата: 18.12.2015

Расходы

КФСР: xxx xxx ... кроме Доп. ФК: xxxxxxxx ... кроме
КЦСР: xxx x xxx xxxxxx ... кроме Доп. ЭК: xxx xxxxx ... кроме
КВР: x x x ... кроме Доп. КР: xxx ... кроме
КОСГУ: x x x ... кроме Код цели: ... кроме
КВСР: xxxx ... кроме

Бюджет: ...

Бюджетополучатель: ... кроме

Статус: ...

Выводить:

- Номер
- Дата
- Сумма
- Бюджетополучатель
- Получатель
- Основание
- КФСР
- КЦСР
- КВР
- КВСР
- КОСГУ
- Доп. КР
- Доп. ФК
- Доп. ЭК

Итого:

- КФСР
- КЦСР
- КВР
- КВСР
- КОСГУ
- Доп. КР
- Доп. ФК
- Доп. ЭК
- КВФО
- Бюджетополучатель
- Бланк расходов
- Счет для финансирования
- Получатель
- Счет получателя

Вывод итогов: Внизу
Единица измерения: руб.

Выводить значение фильтра

Ширина колонок: ...

OK Закреть

Рисунок 81 – Форма отчета «Мультибюджетный реестр заявок на оплату расходов»

В форме заполняются следующие поля:

Таблица 68 – Поля формы отчета «Мультибюджетный реестр заявок на оплату расходов»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Заголовок отчета	Название печатной формы отчета. По умолчанию указывается название <i>Распоряжение на финансирование</i> . Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Начальная дата	Выбирается начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата начала текущего финансового года. Доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Доступно для редактирования.	Обязательное
КБК	<p>Параметры фильтрации данных отчета по КБК на закладке Расходы. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре.</p> <p>Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным).</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Бюджет	<p>Названия бюджетов, по которым собирается реестр заявок. Выбираются в справочнике <i>Бюджеты</i>.</p> <p>Примечание. Текущий бюджет для выбора недоступен.</p>	Обязательное
Бюджетополучатель	<p>Названия организаций бюджетополучателей, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i>. Если не выбрана ни одна из организаций, то в отчет выводится информация по всем бюджетополучателям.</p> <p>Для исключения из отчета информации по бюджетополучателям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Статус	Статусы ЭД «Заявка на оплату расходов», по которым формируется отчет, выбирается в справочнике <i>Статусы документов</i> . Если не указано ни одно значение, отчет формируется по документам без учета их статуса.	Необязательное
Выводить	В поле настраивается отображение и очередность полей, которые выводятся в отчет. Обязательным для вывода в отчет является поле Сумма .	Обязательное
Итоги	В поле настраивается отображение и очередность полей, по которым выводятся итоги в отчете. В поле указываются только те поля, которые выводятся в отчете.	Необязательное
Вывод итогов	Из раскрывающегося списка выбирается режим вывода итогов в отчете: <i>Вверху</i> или <i>Внизу</i> .	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: <i>руб.</i> или <i>тыс. руб.</i>	Обязательное
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**, сформированный отчет представлен ниже:

Министерство финансов Ульяновской области
(наименование органа, использующего бюджет)

Распоряжение на финансирование за период с 06.08.2010 по 10.08.2010 г.

Номер	Дата	Сумма	Бюджетополучатель	Получатель	Основание	КФСР	КЦСР	КВР	КВСР	КОСГУ	Доп. КР	Доп. ФК	Доп. ЭК
1	06.08.2010	777,00	Министерство строительства Ульяновской области	УФК по Ульяновской обл.(Минво финансов Ульяновской обл., Министерство строительства Ульяновской области, л.с 03233454661)	тест	505	20400	12	233	212	0	0	0
2	09.08.2010	13,00	УФК по Ульяновской области(Управление финансов муниципального образования "Барышский район" Ульяновской области л/с04680202140)	Управление Департамента социальной защиты населения Ульяновской области по Старомайнскому району	тест	1102	5221601	20	233	251	0	0	0
3	09.08.2010	14,00	УФК по Ульяновской области(Управление финансов муниципального образования "Барышский район" Ульяновской области л/с04680202140)	Управление Департамента социальной защиты населения Ульяновской области по Старомайнскому району	тест	1102	5221601	20	233	251	0	0	0
4	10.08.2010	1,00	УФК по Ульяновской области(Управление финансов муниципального образования "Барышский район" Ульяновской области л/с04680202140)	Управление Департамента социальной защиты населения Ульяновской области по Старомайнскому району	тест	1102	5221601	20	233	251	0	0	0
164	10.08.2010	555,00	Министерство финансов Ульяновской области	ООО "КАПИТАЛ-ТЕХНИКА"	тест	106	20400	12	292	225	0	0	0
165	10.08.2010	555,00	Министерство финансов Ульяновской области	ООО "КАПИТАЛ-ТЕХНИКА"	тест	106	20400	12	292	225	0	0	0
ВСЕГО:		1 915,00											

Рисунок 82 – Отчет «Мультибюджетный реестр заявок на оплату расходов»

Для построения отчета используется файл *OrderReestr.xml*.

НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами online:

www.bftcom.com

Приезжайте:

129085, г. Москва,
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



t.me/ExpertBFT_bot

