

000 «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17 +7 (495) 784-70-00 ineed@bftcom.com bftcom.com

Утвержден БАРМ.00004-55 34 04-1-ЛУ

Система автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета АЦК-Планирование

Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему Подсистема планирования изменений в бюджет в течение года Планирование изменений по расходам

Автоматизированное рабочее место финансового органа

Руководство пользователя БАРМ.00004-55 34 04-1

Листов 190





АННОТАЦИЯ

В документе приводится описание автоматизированного рабочего места финансового органа (далее – ФО) системы «АЦК-Планирование».

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» («АЦК-Планирование») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610923 от 21 февраля 2008 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Планирование» – 2.55.0.10, версии отчетной сборки 2.55.0.10. Последние изменения внесены 10.08.2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1	Назн	ачение программы	6
	1.1	Функциональное назначение	8
	1.2	Эксплуатационное назначение	12
2	Усло	овия выполнения программы	13
	2.1	Минимальный состав технических средств	14
	2.2	Минимальный состав программных средств	14
	2.3	Требования к персоналу (пользователю)	14
3	Вып	олнение программы	15
	3.1	Запуск программы	16
	32	Предварительные настройки	20
	3.3		21
	0.0	Справочники подсистемы	21
	3.3.1	Справочник «источники изменения ассигновании и лимитов»	21
	3.4	Изменение подготовленнои информации о планировании расходов	23
	3.4.1	Создание ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»	29
	3.4	4.1.1 Учетный метод (Метод индексаций)	50
	3.4	4.1.2 Универсальный – на базе учетного метода	52
	3.4	4.1.3 Нормативный метод	53
	3.4	4.1.4 Метод натуральных показателей	54
	3.4	4.1.5 Субсидии на содержание неиспользуемого для выполнения задания имущества и уплату налогов	55
	3.4	4.1.6 Нормативно-подушевой метод	56
	3.4	4.1.7 Метод «Не указано»	57
	3.4.2	Режим просмотра/редактирования строки ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»	59
	3.4	4.2.1 Нормативный метод расчета	65
	3.4	4.2.2 Метод натуральных показателей	68
	3.4	4.2.3 Учетный метод (Метод индексаций)	70
	3.4	4.2.4 Универсальный – на базе учетного метода	72
	3.4	4.2.5 Субсидии на содержание неиспользуемого для выполнения задания имущества и уплату налогов	74
	3.4.3	Помесячное планирование изменений	74
	3.4.4	Годовое планирование изменений	78
		3	

3.4.5	Обработка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»	80
3.4.5.1	ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «отложен»	83
3.4.5.2	ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «новый»	84
3.4.5.3	ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «согласование»	88
3.4.5.4	ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «отказан»	89
3.4.5.5	ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «направлен на утверждение»	90
3.4.5.6	ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «планируется к утверждению»	91
3.4.5.7	ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «архив»	92
3.4.5.8	ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «обработка завершена»	93
3.4.5.9	ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «утвержденный бюджет»	95
3.4.5.10	ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «ошибка импорта»	97
3.4.6	Создание ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на основании ЭД «Субсидии», «Субвенции ФК»	98
3.4.6.1	По бланкам расходов исходного документа	99
3.4.6.2	По бланкам расходов бюджетополучателей	102
3.5 Подг план	отовка и доведение сводной информации об изменении и ируемых расходов	105
3.5.1	Создание ЭД «Сводная бюджетная заявка»	109
3.5.2	Просмотр строк ЭД «Сводная бюджетная заявка»	120
3.5.3	Автоматическое создание ЭД «Сводная бюджетная заявка»	123
3.5.4	Печать документов	126
3.5.5	Обработка ЭД «Сводная бюджетная заявка»	128
3.5.5.1	ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «новый»	129
3.5.5.2	ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «согласование»	131
3.5.5.3	ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «отказан»	132
3.5.5.4	ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «обработка завершена»	132
3.5.5.5	ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «утвержденный бюджет»	134
3.5.5.6	ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «планируется к утверждению»	136
3.5.5.7	ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «направлен на утверждение»	137

3.6	Дове	едение информации об изменении планируемого финансирования	138
3.	6.1	Создание ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»	146
3.	6.2	Обработка ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»	160
	3.6.2.1	ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «отложен»	162
	3.6.2.2	ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «новый»	163
	3.6.2.3	ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «согласование»	165
	3.6.2.4	ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «планируется к утверждению»	166
	3.6.2.5	ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «направлен на утверждение»	167
	3.6.2.6	ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «архив»	168
	3.6.2.7	ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «обработка завершена»	169
	3.6.2.8	ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «утвержденный бюджет»	170
	3.6.2.9	ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «ошибка импорта»	172
3.7	Поф	акторный анализ отклонений	173
3.8	Прос	смотр операций по планированию расходов	178
3.	8.1	Список бланков расходов	179
3.	8.2	Список бюджетных строк/документов	181
3.9	Авто	разбиение сумм по источникам финансирования	185
3.10	Заве	ршение работы программы	189



Подсистема планирования изменений в бюджет предназначена для автоматизации процесса создания финансовым органом проекта бюджета в части расходов, доходов и источников на основании данных, предоставляемых ГРБС, РБС, ПБС на очередной финансовый год и плановый период.

Процесс планирования изменений по расходам носит последовательный, итеративный характер и включает в себя следующие этапы:

- составление бюджетных заявок на изменение ассигнований ПБС с целью последующего представления указанных заявок РБС;
- формирование РБС на основе предоставленных заявок сводных бюджетных заявок на изменение ассигнований для предоставления вышестоящему участнику бюджетного процесса (ГРБС, Финансовый орган);
- составление уполномоченным отделом финансового органа плана расходов бюджета на основании данных, полученных от ГРБС и РБС на соответствующий финансовый год;
- последующее включение запланированных отраслевыми отделами финансового органа изменений расходов в утвержденную расходную часть бюджета текущего финансового года.

Процедура корректировки и согласования планируемых расходов происходит на каждом этапе планирования расходов и конечна во времени.

Необходимость планирования изменений бюджетной росписи по расходам может быть обусловлена введением режима сокращения расходов бюджета, исполнением бюджета по доходам сверх утвержденных законом о бюджете, либо перемещением ГРБС ассигнований между ПБС.

В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект закона (решения) о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления параметров планового периода утвержденного бюджета.

1.1 Функциональное назначение

В рамках планирования изменений расходной части бюджета система предусматривает следующие функциональные возможности:

- планирование изменений в бюджетной росписи по расходам на основе учетного метода (метода индексаций), универсального метода – на базе учетного метода, нормативного методов, метода натуральных показателей, учетно-подушевого метода и нормативно-подушевого метода.
- составление проекта сводной бюджетной заявки с поквартальным и годовым распределением сумм;
- планирование бюджета с учетом расходных документов прошлых лет;
- доведение информации о планируемых расходах с поквартальным или годовым распределением сумм;
- формирование проекта расходной части регионального бюджета в разрезе главных распорядителей и получателей бюджетных средств;
- формирование приложений по расходам к проекту закона (решения) о бюджете субъекта РФ (муниципального образования);
- формирование консолидированного бюджета области по расходам;
- распределение предельных объемов ассигнований и лимитов бюджетного финансирования по получателям бюджетных средств в разрезе полной расходной классификации и в укрупненном (сгруппированном) виде.

Примечание. При выполнении xml-скрипта pl_calcmethod_perm.xml в системе «АЦК-Планирование» метод «Учетный метод» переименовывается в метод «Метод индексаций».

При планировании изменений планируемых расходов используются следующие документы:

	-					
Таблина 1 -	- Локументы	ИСПОПЬЗУЕМЫ	опри праниро	вании изменен	ИИ ППАНИЛУАМ	ых pacyonor
паолінда і	Holymonis,	ronorioriogenion		Barrivi visilioriori		DIA PUCACHOD

Название документа	Назначение документа
ЭД «Сводная бюджетная заявка»	Составление ФО, ГРБС или РБС сводной информации о планируемых ассигнованиях и лимитах, основанной на предоставленных
	нижестоящими участниками бюджетного процесса заявлениях о сумме
8	

Название документа	Назначение документа		
	планируемых расходов		
<u>ЭД «</u> [23] <u>ассигнований»</u> [23]	Заявление суммы изменений планируемых расходов вышестоящему участнику бюджетного процесса		
ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» [138]	Доведение информации об изменении планируемого финансирования до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств		

ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и «Справка об изменении бюджетных назначений» имеют одинаковую структуру и могут создаваться из списка документов.

Планируемые изменения расходов рассчитываются одним из методов автоматического расчета: учетным методом (методом индексаций), нормативным, плановым, универсальным методом – на базе учетного метода, методом натуральных показателей, универсальным методом – на базе метода натуральных показателей, учетноподушевым методом и нормативно-подушевым методом. Также пользователь может определить свой алгоритм расчета планируемых расходов.

Учетный метод (Метод индексаций) при расчете планируемых расходов

Учетный метод (метод индексаций) при расчете изменений планируемых расходов основывается на автоматическом расчете годовой суммы планируемых расходов на базе данных бюджета базисного периода с учетом инфляции. Сумма планируемых расходов в системе определяется как произведение данных базисного периода и коэффициента по заданному набору КБК.

Система предусматривает хранение данных базисного периода за ряд лет с указанием их типа в справочнике Данные для расчета планируемых расходов, а также значений индекса-дефлятора в справочнике Коэффициенты. При этом для одного набора кодов бюджетной классификации можно указать несколько значений индекса-дефлятора. В системе существует возможность ограничения доступа пользователей к информации, хранящейся в данном справочнике.

Универсальный метод – на базе учетного метода

Универсальный метод – на базе учетного метода при расчете планируемых расходов предусматривает расчет годовой суммы планируемых расходов на базе данных бюджета базисного периода с учетом инфляции с применением расчетных таблиц.

Нормативный метод расчета планируемых расходов 65

Нормативный метод предусматривает автоматический расчет потребностей получателя бюджетных средств на основании данных об объеме и нормативе потребления, периоде действия потребности в течение одного календарного года, цене за единицу норматива. Нормативный метод также используется для расчета заработной платы. Итоговое значение норматива потребления может быть занесено пользователем вручную, либо рассчитано через построитель формул исходя из базисного значения норматива и значений поправочных показателей (коэффициентов), которые определяются для каждого норматива отдельно, исходя из особенностей его потребления.

Заведение и хранение поправочных показателей осуществляется через справочник *Корректирующие показатели* с указанием ведомственной принадлежности/группы организаций и содержания расхода, к которым они относятся.

Для расчета изменений расходов бюджетной организации в системе реализован справочник объектов учета организации, в котором для каждого объекта расходов бюджетополучателя должен определяться перечень видов расходов, которые могут быть на него затрачены. Расчет потребности в расходах по объекту в системе осуществляется на основании задания алгоритма расчета исходя из данных о «Нормативных или иных показателях», «Рублей за единицу», «Объеме потребления» и «Количестве объектов» через построитель формул.

Расчет и хранение нормативов и лимитов объема потребления осуществляется в справочниках *Нормативные и иные показатели* и *Объекты бюджетного учета/паспортов организаций*. Права доступа к данным справочникам должны определяться настройкой организационной роли пользователя согласно «Ведомственной принадлежности».

При планировании изменений расходов на основе нормативного метода в системе используются следующие основные понятия и термины:

- Объект бюджетного учета (объект) единица первичного бюджетного бухгалтерского учета, в разрезе которого учитываются расходы ПБС. Иерархический список.
- Вид расхода направление расходования бюджетных средств, детализирующее экономическую классификацию расходов.

- Название норматива наименование расшифровки вида (подвида) расхода.
- Норматив для расчета (норматив) значение норматива расхода.
- Лимит объема потребления предельное количество, или установленное количественное ограничение потребления (расходования) определенного вида расхода в детализации в соответствии с названием норматива.
- Объем потребления на единицу планируемый объем потребления в натуральном выражении определенного вида расхода (в детализации согласно названию норматива) на единицу учета.
- Руб. за ед. стоимостная оценка единицы объема потребления.
- Количество количество объектов бюджетного учета.

Метод натуральных показателей планируемых расходов

Метод натуральных показателей может быть использован в системе «АЦК-Планирование» с целью расчета или детализации планируемой суммы расходов в натуральных показателях. В системе заложен автоматический расчет суммы планируемых расходов как произведение количества товара, работы или услуги (натурального показателя) и цены за его единицу. Перечень натуральных показателей и цена единицы показателя должны храниться в справочнике *Иерархия товаров и услуг*.

Учетно-подушевой метод

Учетно-подушевой метод используется в системе «АЦК-Планирование» для планирования изменений бюджетных ассигнований на оказание бюджетных услуг с учетом планируемого контингента потребителей услуги, исходя из суммы фактически сложившихся затрат на их оказание.

Нормативно-подушевой метод

Нормативно-подушевой метод используется в системе «АЦК-Планирование» для расчета изменений стоимости и ассигнований на оказание бюджетных услуг на основе нормативов расходов с учетом планируемого контингента потребителей услуги.

На основании бюджетных заявок на изменение ассигнований, находящихся на статусе <u>«согласование»</u> (38), формируется ЭД «Сводная бюджетная заявка». Данный документ составляется по бланку расходов ФО, ГРБС или РБС, и в него включаются ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и «Сводная бюджетная заявка».

созданные по бланкам расходов подведомственных организаций.

Результаты планирования изменений расходной части бюджета визуально отражаются в <u>APM «Планирование расходов»</u> [178].

Примечание. В системе предусмотрена возможность подписания ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и «Справка об изменении бюджетных назначений» электронной подписью. Подробное описание работы с электронной подписью содержится в документации «<u>БАРМ.00004-55 32 05</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема Электронной Цифровой Подписи документов. Руководство администратора».

1.2 Эксплуатационное назначение

Программа устанавливается и эксплуатируется в подразделениях ФО субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и местных поселений.







Условия выполнения программы



2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы «Подсистема планирования изменений в бюджет в течение года».

2.2 Минимальный состав программных средств

Минимальный состав программных средств приведен в системных требованиях к клиентской части, подробнее см. <u>БАРМ.00004-55 32 01-1</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Техническое описание. Руководство администратора.

2.3 Требования к персоналу (пользователю)

14

Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

Перед работой с подсистемой пользователю рекомендуется ознакомиться с документацией:

- «<u>БАРМ.00004-55 34 01-1</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Интерфейс. Руководство пользователя»;
- «<u>БАРМ.00004-55 34 01-2</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».





Выполнение программы



3.1 Запуск программы

Для запуска программы используются следующие способы:

- 1. В любом из файловых менеджеров (FAR, проводник Microsoft Windows и др.) запускается файл maincontroller.exe.
- 2. На рабочем столе двойным нажатием левой кнопки мыши на пиктограмме

При запуске программы на экране появится окно авторизации пользователя:

Вход в систему АЦК-Планирование 2.55.0.59	
Бюджет и операционный день	
[од: 2022 ▼ ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Пермского края ▼	
OБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Пермского края OБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Александровского муниципального OБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Бардымского муниципального окру OБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Березовского муниципального окру OБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Большесосновского муниципального OESЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Большесосновского муниципального	
<u>О</u> перационный день: <u>Р</u> абочая дата:	
04.05.2022 04.05.2022 II	
Пользователь Вход по паролю Вход по сертификату Пользователь:	
root	
Пароль: ****	
<u>Забыли пароль?</u>	
Войти Отмена	

Рисунок 1 – Окно входа в программу

Авторизация и вход в систему осуществляется либо по зарегистрированному в системе пользователю, либо по сертификату ЭП, либо с использованием системы Аванпост.

Для входа в систему необходимо указать следующую информацию:

• Год – год исполнения бюджета.

- Бюджет название исполняемого бюджета.
- Операционный день дата операционного дня.
- Рабочая дата дата, на которую выполняются действия в бюджете и формируются проводки. Рабочая дата может отличаться от даты операционного дня, но не может ее превышать.

Окно входа содержит три закладки:

- Вход по паролю используется для авторизации пользователя по логину и паролю.
- **Вход по сертификату** используется для авторизации пользователя по зарегистрированному в системе сертификату ЭП.
- Вход с использованием системы Аванпост используется для авторизации пользователя через систему Аванпост.

Авторизация по логину и паролю

Для авторизации по пользователю системы на закладке **Вход по паролю** необходимо указать следующую информацию:

• Пользователь – имя пользователя.

17

• Пароль – пароль пользователя для входа в систему.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка ОК.

В случае ввода верной информации (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществится вход в главное окно системы.

Авторизация по сертификату ЭП

Для авторизации по сертификату ЭП необходимо перейти на закладку <u>Вход по</u> <u>сертификату</u>:

🏃 Вход в систему АЦК-Планирование 2.55.0.59					
Бюджет и операционный день					
од: 2022 💽 ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Пермского края 💌					
Бюджет:					
 ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:455юджет Пермского края ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:455юджет Александровского муниципального ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:455юджет Бардымского муниципального окру 					
<u>О</u> перационный день: <u>Р</u> абочая дата:					
04.05.2022 04.05.2022 II					
Пользователь Вход по паролю Вход по сертификату					
🚽 Субъект 🛛 Уполномоченный предс Серийный но Действите Действите					
▶ o.nikitina@bftco FD73D638107B9 12.05.2022 9:5 08.11.2022 9:5					
Войти Отмена					

Рисунок 2 – Окно входа в систему с авторизацией по сертификату ЭП пользователя

В списке зарегистрированных сертификатов (расположенных в хранилище личных сертификатов операционной системы ПК пользователя или на внешнем носителе) выбирается необходимый и нажимается кнопка **ОК**. Список сертификатов отфильтрован по дате действия. При выполнении действия осуществляются контроли:

- Контроль наличия выбранного сертификата в системе. Если в справочнике Сертификаты пользователей системы «АЦК-Планирование» отсутствует запись, соответствующая выбранному сертификату, вход в систему не производится.
- Контроль действительности сертификата в системе. Если в записи справочника Сертификаты пользователей, соответствующей выбранному сертификату, включен признак Отозван, вход в систему не производится.
- « Контроль привязки выбранного сертификата к учетной записи, указанной в поле

Пользователь окна входа в систему. Если учетная запись пользователя отсутствует в списке пользователей на закладке <u>Пользователи</u> записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, вход в систему не производится.

- Контроль наличия у выбранного сертификата владельца в системе. Если на закладке <u>Пользователи</u> записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, не заполнено поле **Владелец**, вход в систему не производится.
- Контроль блокировки сертификата в системе. Если в записи справочника Сертификаты пользователей, соответствующей выбранному сертификату, включен признак Заблокирован, вход в систему не производится.
- При невыполнении условий контроля авторизация и вход в систему становятся недоступны.

Авторизация через систему Аванпост

Для авторизации через систему Аванпост необходимо перейти на закладку **<u>Вход с</u>** использованием системы Аванпост:





На закладке нажимается кнопка Войти, в результате откроется окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы Аванпост.

3.2 Предварительные настройки

20

Перед началом работы с системой «АЦК-Планирование» администратору необходимо настроить систему для ее корректного функционирования. Системные параметры настраиваются через пункт меню Сервис-Системные параметры.

Для сохранения настроек системных параметров нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

Внимание! Для корректной работы произведенных настроек рекомендуется перезапустить клиентское приложение.

Примечание. Описание настройки системных параметров находится в документации «<u>БАРМ.00004-55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

3.3 Справочники подсистемы

При работе с подсистемой «Подсистема планирования изменений в бюджет в течение года» используется информация из справочников подсистемы формирования проекта бюджета по расходам и подсистемы расчета проекта бюджета по расходам.

Примечание. Подробно о работе со справочниками описано в документации:

- «<u>БАРМ.00004-55 34 03</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему. Подсистема формирования проекта бюджета по расходам. Руководство пользователя».

- «<u>БАРМ.00004-55 34 13</u> <%34_13%>».

21

Дополнительно необходимо использовать данные справочника <u>Источники</u> <u>изменения ассигнований и лимитов [21]</u>.

3.3.1 Справочник «Источники изменения ассигнований и лимитов»

Справочник Источники изменения ассигнований и лимитов предназначен для учета источников изменения ассигнований. Справочник используется при работе с ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений». Справочник открывается через пункт меню Справочники — Планирование — Источники изменения ассигнований и лимитов. Форма справочника имеет вид:

🏓 Источники изменения ассигнований и л	имитов _ 🗆 🗙
C 🖻 🔓 🗙 🛛 🖻 🔍 🗖	
Профиль фильтра 📃 🗎	🗶 Профиль списка 🔽 🗎 🗶
Наименование источника	Код
1	1

Рисунок 4 – Справочник «Источники изменения ассигнований и лимитов»

В верхней части справочника находится панель инструментов с набором функциональных кнопок. с помощью которых можно выполнить действия: обновить список, отредактировать запись, создать новую запись, создать новую запись с копированием, удалить запись.

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк APM и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк APM и редакторов.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый СР < F9**. На экране появится форма:

Новый источник изменения асси	гно 💶 🗆 🗙
Код источника:	
6	
Наименование источника:	
К уточнению бюджета	
OK	Отмена
Рисунок 5 – Форма нового и	истоциииз

изменения ассигнований и лимитов

На форме содержатся:

- Код источника код источника изменения ассигнований. Код может содержать не более 20 символов. Обязательное для заполнения поле.
- Наименование источника название источника. Обязательное для заполнения поле.

3.4 Изменение подготовленной информации о планировании расходов

В системе «АЦК-Планирование» для изменения информации о планировании расходов используется ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».

ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» доступен для создания через пункт меню Расходы — Бюджетные заявки на изменение ассигнований.

При выборе параметра ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие в открывающемся окне в качестве поля содержится параметр фильтрации с выпадающим списком значений: *Государственная программа, Подпрограмма.*

23

Примечание:

 В поле ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие по умолчанию документы отфильтрованы по ЭД «ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие», находящихся на статусах «удален», «отказан», «архив», «закрыто», «изменение».

О При выборе значения в поле фильтрации ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие документа, у которого в поле Бланк расходов указан получатель бюджетных средств (ПБС), в списке выбора отфильтровываваются документы не только по первому вышестоящему распорядителю бюджетных средств (РБС), но и по вышестоящему для РБС, который является главным распорядителем бюджетных средств (ГРБС), т.е. в с списке выбора значения документы отфильтровываются по организациям 3-х уровней: ГРБС/РБС/ПБС.

Примечание. Поле Экономия на закупках отображается, если для пользователя настроено специальное право Позволять изменять признак «Экономия на закупках».

Примечание. При включении системного параметра Связь строк расходных документов с ЭД «Государственное (муниципальное) задание» (Системные параметры→Планирование→Бюджетные услуги (работы)→Государственное (муниципальное) задание) блокируется возможность заполнения поля Государственное (муниципальное) задание (поле становится неактивным) в шапке ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и открывается поле Государственное (муниципальное) задание для выбора связанного ЭД «Государственное (муниципальное) задание» в строках документа.

Примечание. Поле фильтрации Дата утверждения СБР с ... по отображается если:

- о включен штатный режим онлайн-обмена с системой «АЦК-Финансы»;
 - о пролит специальный xml-скрип planass_approve_datesbr_enabled.xml.

Примечание. Поле Тип расходных обязательств присутствует на панели фильтрации, если включен параметр Отображать поле «Тип расходных обязательств» в расходных документах (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа параметров Планирование, подгруппа Расходные документы, закладка <u>Расходные обязательства.</u> Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-55</u> <u>32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора». Поля Сумма (2-ой год) с ... по, Сумма (3-ий год) не отображаются при однолетнем

планировании бюджета. В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность отображения данных полей при пролитии специального xml-файла.

Для вывода на печать выделенных документов выбирается действие Печать

документа в меню кнопки Печать выделенных документов

Для вывода на печать выделенных расходных документов, созданных нормативноподушевым методом, выбирается действие **Детализированная печать документов** в

меню кнопки Печать выделенных документов

Примечание. Печатная форма расходного документа зависит от значения системного параметра (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппы Бюджетные услуги (работы)).

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-55</u> <u>32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

Для вывода на печать уведомлений об ассигнованиях/изменении бюджетных ассигнований выбирается действие **Печать уведомления об изменении бюджетных** назначений/изменении бюджетных ассигнований (Приложение 5, 5а, 5б) в меню кнопки

Печать выделенных документов

.

Действия Создание с копированием и Копировать в новую версию осуществляются двумя способами: в контекстном меню списка документов и в меню кнопки

Редактировать

Копировать в новую версию. Действие становится доступным после выделения

документов в списке. При выборе действия на экране появится форма:

🛎 Копировать документы: 111	_ 🗆 >
Версия:	
🔽 Сохранять номер документа 🛛 🔲 Перенести суммы ассигнований в лимиты	
厂 Копировать с преобразованием в Э.Д. "Бюджетная заявка"	
Обработать до статуса	
🗖 Копировать со сменой Бланка расходов	
Копировать документы	
Сообщения:	
	_
	-
	Закрыты
<u>ح</u>	у странование и с Странование и странование и Странование и странование и

Рисунок 6 – Форма копирования документов в новую версию

В форме копирования документов в новую версию заполняются следующие поля:

- Версия наименования версии планируемых расходов.
- Сохранять номер документа при включении параметра при копировании документов в новой версии дублируется номер документа.
- Перенести суммы ассигнований в лимиты при включении параметра проставляется сумма по лимитам, равная сумме по ассигнованиям (сумма по ассигнованиям обнуляется).
- Копировать с преобразованием в ЭД «Бюджетная заявка» если параметр включен, то при копировании осуществляется преобразование выделенных документов из списка в ЭД «Бюджетная заявка». Документы копируются по умолчанию на статус «*отложен*» с заполнением версии расходов, выбранной в поле **Версия**.

Примечание. Копирование выбранных документов выполняется на выбранную версию с преобразованием класса документов в ЭД «Бюджетная заявка» и установлением по всем строкам/шапкам формируемого документа выбранного бланка расходов с типом «Смета» и автоматическим заполнением по всем строкам создаваемых документов организации в поле Бюджетополучатель, организации в соответствии с шаблонами строк выбранного бланка расходов:

- если у родительского документа «Справка об ассигнованиях» в шапке документа в поле **МБТ** имеется значение, отличное от «Нет», и в соответствии с правилом шаблона бланка расходов с типом «Смета» стоит **Значение получателя вводится**, то в создаваемом документе значение Бюджетополучателя наследуется из родительского документа. Если родительский документ «Справка об ассигнованиях» в шапке документа в поле **МБТ** имеет значение, равное «Нет», и в соответствии с правилом шаблона бланка расходов с типом «Смета» стоит **Значение получателя вводится**, то в создаваемом документе значение Бюджетополучателя наследуется из родительского документа. Если родительский документ «Справка об ассигнованиях» в шапке документа в поле **МБТ** имеет значение, равное «Нет», и в соответствии с правилом шаблона бланка расходов с типом «Смета» стоит **Значение получателя вводится**, то в создаваемом документе значение Бюджетополучателя подставляется значением, которое указано в поле **Организация-владелец** из выбранного бланка расходов с типом «Смета»

 если в соответствии с шаблоном бланка расходов с типом «Смета» значение бюджетополучателя указано для конкретного получателя, то в создаваемом документе значения бюджетополучателя устанавливается в соответствии с настройкой шаблона строк для конкретного бланка расходов.

Примечание. Параметр Копировать с преобразованием в ЭД "Бюджетная заявка" доступен при пролитии специального xml-скрипта.

- Обработать до статуса поле используется для выбора из перечня доступных статусов статуса, до которого обрабатывается копируемый с преобразованием документ. Поле принимает следующие значения:
 - Отложен все выбранные для копирования с преобразованием документы обрабатываются до статуса «отложен» с заполнением версии расходов, выбранной в поле Версия;
 - Новый все выбранные для копирования с преобразованием документы обрабатываются до статуса «новый» с заполнением версии расходов, выбранной в поле Версия;
 - Согласование все выбранные для копирования с преобразованием документы обрабатываются до статуса «согласование» с заполнением версии расходов, выбранной в поле Версия;

 Обработка завершена – все выбранные для копирования с преобразованием документы обрабатываются до статуса «обработка завершена» с заполнением версии расходов, выбранной в поле Версия.

Примечание. Поле Обработать до статуса доступно для заполнения после включения параметра Копировать с преобразованием в ЭД "Справка об ассигнованиях".

Примечание. В поле **Обработать до статуса** отображается список только тех статусов, перевод на которые доступен в функциональной роли пользователя, осуществляющего копирование с преобразованием.

• Копировать со сменой Бланка расходов – при включении признака для документа меняется бланк расходов. Рядом с признаком доступно поле с выбором значения в справочнике *Бланки расходов*. Активен только при включенном параметре Копировать с преобразованием в ЭД «Бюджетная заявка». Выбираемый бланк расходов должен быть с типом *Смета*.

Сообщения – текстовая информация о процессе выполнения задания.

После заполнения полей нажимается кнопка **Копировать документы**. Окно копирования документов в новую версию закрывается нажатием кнопки **Закрыть**. Документы, скопированные в новую версию, отображаются в списке документов.

Примечание. Предусмотрена возможность прикрепления файла к документу. Наличие/отсутствие прикрепленных файлов отображается в колонке Прикрепленные документы. Колонка доступна для отражения/скрытия в списке формы Настройка списка колонок (в контекстном меню списковой формы ЭД выбирается действие Настройка списка). Подробное описание см. в документации «БАРМ.00004-55 34 01-1 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Интерфейс. Руководство пользователя».

Колонки, не отображаемые по умолчанию, но доступные для выбора в списке формы Настройка списка колонок: ID, Версия, Дата создания, Вариант, Роли ЭП, Субъекты сертификатов, Статус дополнительного сценария, Дата утверждения СБР, Федеральные средства 1й год, Региональные средства 1й год, Муниципальные средства 1й год, Средства поселений 1й год, Федеральные средства 2й год, Региональные средства 2й год, Муниципальные средства 2й год, Средства поселений 2й год, Федеральные средства 3й год, Региональные средства 3й год, Муниципальные средства 3й год, год, Прикрепленные документы. Примечание. Для ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» предусмотрена возможность подписания Электронной подписью только прикрепленных к документу вложений, без подписания полей ЭД. После наложения ЭП на вложения не доступна возможность удаления прикрепленных файлов.

Примечание. В системе предусмотрена возможность автоматического создания ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» с типом Роспись из ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» с типом Смета, для чего используется системный параметр **ЧБ «Автоматическое создание СоИБН с типом Роспись из БЗнаИА с типом Смета»**. Подробное описание настройки системных параметров см. в документации «<u>БАРМ.00004-55</u> <u>32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

Примечание. Для ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» с активным признаком Экономия на закупках на статусе «отложен» при наличии у пользователя ограничения Запретить изменять БЗнИА, СоИБН по экономии на закупках, для редактируемых полей доступен признак Без внесения изменений в закон о бюджете.

При изменении наименования полей Бланк расходов, Бюджетополучатель, Код цели, ВЦП/АЦП/Основное мероприятие в соответствующем справочнике значения наименования полей в ранее обработанных ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» не изменяются.

3.4.1 Создание ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый СР**. На экране появится форма:

Выполнение программы Изменение подготовленной информации о планировании расходов

🟓 Новая бюджетная заявка на изменение ассигнований	_ 🗆 🗙
Номер: Дата: Дата утв. бюджета:	▲
4475 🛱 28.05.2021 🔟 🗉 Экономия на а	закупках 🗖 Без внесения изменений 🗍
Бланк расходов:	Резерв по истечении
	🗖 срока заключения
Метод расчёта: 💿 Не указано 🔿 Иные методы Версия:	соглашении
"Не указано" Добавить строки	
Сумма (1-й год планирования): Сумма (2-й год планирования): Сумма (3-й год планирования):	
Государственное (муниципальное) задание:	
- ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие Национование:	Kog
	····
ј ј Не цказано	
Ассигнования	
🔲 Сумма (1-й год Сумма (2-й год Сумма (3-й год КОСГУ Доп. ЭК Доп. ФК КВФО Дог	п. КР Территория
планирования) планирования)	
Bcero Bcero Bcero	
0.00 0.00 0.00	
Действия	ОК Отмена Применить

Рисунок 7 – Форма ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»/

На форме содержатся:

- Номер номер ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований». Заполняется автоматически, нажатием кнопки 🖾 либо вводится.
- Дата дата создания ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований». Автоматически вводится текущая дата. Поле является доступным для редактирования и обязательным для заполнения.
- Дата утв. бюджета дата утверждения бюджета. Поле заполняется при выполнении действия Утвердить. Поле недоступно для редактирования.
- Дата утверждения СБР дата утверждения сводной бюджетной росписи. Заполняется значением Дата утверждения СБР при обработке документа на статусе «Обработка завершена» с

признаком Без внесения изменений в Утвержденный бюджет.

Примечание. Поле Дата утверждения СБР отображается если:

- включен штатный режим онлайн-обмена с системой «АЦК-Финансы»;
- пролит специальный xml-скрип planass_approve_datesbr_enabled.xml.

Примечание. Название поля Дата утверждения СБР редактируется в системном параметре Название поля «Дата утверждения СБР» (Системные параметры→Планирование).

• Тип операции – характер операции, совершаемой документом. Значение выбирается из одноименного справочника. Поле является необязательным для заполнения.

Примечание. Предусмотрен настраиваемый контроль заполнения поля значениями, отличными от «Не указано» (Системные параметры/Планирование/Расходные документы/Контроли) при сохранении документа.

- Резерв по истечении срока заключения соглашений проставляется при автоматическом формировании ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по заданию планировщика в рамках контроля сроков заключения соглашений. В ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «отложен» или «новый» признак доступен для редактирования при наличии у пользователя специальной возможности Позволять редактировать расходные ЭД с признаком «Резерв по истечении срока заключения соглашений».
- Без внесения изменений в закон о бюджете параметр можно активировать, если ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» находится на редактируемых статусах. Если параметр активен, в строке предусмотрена возможность выбора из справочника Цели и задачи значений поля Код из записей с типом Программа. При включении параметра в документе, у которого уже созданы строки (любым из методов расчета), бланк расходов, указанный в заголовочной части документа, отображается в строках.

Примечание. Редактируемый статус – статус документа, доступный для изменения пользователем.

При отключении параметра в созданном ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на редактируемом статусе:

Если в строках ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» значения полей Бланк расходов совпадают, то в поле Бланк расходов автоматически проставляется единое для всех строк значение, в поле Метод расчета сохраняется значение *Не указано*. Поля Бланк расходов и Метод расчета доступны для редактирования.

Если в строках ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» значения полей Бланк

расходов не совпадают, то на экране появится сообщение об удалении бюджетных строк по разным бланкам расходов:

24.02.2009 Планирование бюджета 2009 - АЦК 2 Планирование (root)		
1	На момент снятия признака "Без внесения изменений в Закон о бюджете" в строках документа содержатся сведения по разным бланкам расходов. Бюджетные строки будут удалены. Продолжить?	
	ОК Отмена	

Рисунок 8 – Системное сообщение об удалении бюджетных строк

При нажатии на кнопку **ОК** бюджетные строки удаляются. В поле **Метод расчета** сохраняется значение **Не указано**. Поля **Бланк расходов** и **Метод расчета** доступны для редактирования.

При включении параметра в созданном ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на редактируемом статусе:

 Появится системное сообщение об удалении значения поля Бланк расходов в заголовочной части ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», а также удалении строк, в которых были произведены расчеты всеми методами, кроме метода «*He указано*»:

24.02.2009 Планирование бюджета 2009 - АЦК 2 Планирование (root)		
<u>.</u>	При установке признака "Без внесения изменений в Закон о бюджете" значение поля "Бланк расходов" в заголовочной части документа будет удалено, также будут удалены строки, созданные всеми методами, кроме метода "Не указано". Продолжить?	9
	ОК Отнена	



При нажатии на кнопку **ОК** значение поля **Бланк расходов** очищается и становится недоступным для редактирования, удаляются строки, в которых были произведены расчеты всеми методами, кроме метода «*He указано*». В поле **Метод расчета** проставляется значение «*He указано*», остальные значения удаляются и поле становится недоступным для редактирования.

- В строках ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на закладке <u>Не указано</u> сохраняется значение поля Бланк расходов, проставленное автоматически на основании введенного в одноименном поле заголовочной части ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» до момента установки параметра «Без внесения изменения в закон о бюджете». Поле доступно для редактирования.
- При нештатном обмене при включении параметра «Без изменения в закон о бюджете» ЭД «Бюджетная звявка на изменение ассигнований»/«Сводная бюджетная звявка на изменение ассигнований» возвращается со статуса «утвержденный бюджет» на статус «обработка завершена». При выключении признака ЭД «Бюджетная звявка на изменение ассигнований»/«Сводная бюджетная звявка настатуса «утвержденный бюджет».

Примечание. Если включен системный параметр Не отображать ЧБ «Без внесения изменений в закон о бюджете» для документов на статусе «утвержденный бюджет» (пункт меню Сервис—Системные параметры—Планирование—Расходные документы, закладка <u>Общие настройки</u>), в форме документа на статусе «утвержденный бюджет» параметр Без внесения изменений в закон о бюджете не отображается.

• Внесение изменений в электронные соглашения – при включении признака предусмотрена возможность вносить изменения в электронные соглашения.

Примечание. Признак доступен, если в настройке системного параметра Перечень видов расходов для возможности внесения изменений в электронные соглашения (пункт меню Сервис—Системные параметры—Планирование—Расходные документы, закладка <u>Контроли</u>) выбрано значение Бюджетная заявка на изменение ассигнований.

• Бланк расходов – бланк расходов, для которого создается ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований». Выбирается из справочника бланков расходов. Для выбора доступны бланки расходов всех типов, кроме Контрольные цифры бюджета и Роспись. Обязательное для заполнения поле.

Примечание. При смене бланка расходов в строках документа бюджетополучатель заменяется на организацию - владельца бланка расходов, если в шаблоне бланка расходов для бюджетополучателя указано значение «вводится».

Примечание. Для методов «Не указано», «Плановый», «Иные методы» поле Бланк расходов недоступно и необязательно для заполнения. При этом возможность указания бланка расходов доступна в строках документа ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», если документ находится на редактируемом статусе.

Примечание. Значение поля фиксируется при подписании. Если соответствующая запись справочника изменена после наложения ЭП, то значение поля остается фиксированным и ЭП документа сохраняет валидность.

• Экономия на закупках – параметр можно активировать, если ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» находится на редактируемых статусах.

Примечание. Для отображения признака необходимо выполнение специального хтІ-файла.

Примечание. Если при выгрузке ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»/ЭД Справка об изменении бюджетных ассигнований» из системы АЦК-Финансы признак включен, то документ автоматически обрабатывается до статуса «новый» с прохождением стандартных контролей. Если контроли не пройдены, то в АЦК-Планирование документ не выгружается, в АЦК-Финансы отправляется соответствующее сообщение.

 Тип расходных обязательств – наименование типа расходных обязательств. Поле заполняется автоматически при указании наименования полномочия, расходного обязательства в новой строке ЭД «Бюджетная заявка». Поле недоступно для редактирования.

Примечание. Поле Тип расходных обязательств присутствует на панели фильтрации ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», если включен параметр Отображать поле «Тип расходных обязательств» в расходных документах (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Расходные документы, закладка <u>Расходные обязательства</u>).

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-</u> <u>55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

• Метод расчета – метод, который используется при расчете суммы изменения планируемых расходов. Значение выбирается из справочника *Методы авторасчета*. Предусмотрена возможность выбора нескольких методов расчета. При выборе метода расчета в ЭД «Бюджетная заявка» автоматически создаётся закладка с одноименным названием. Поле является обязательным для заполнения.

Примечание. При снятии отметки с метода расчета, по которому уже производились расчеты, выдается <u>сообщение об удалении расчетов</u> [32¹], созданных данным методом, с возможностью продолжить или отказаться от действия. При нажатии на кнопку Да (Yes) все расчеты по методу удаляются. При нажатии на кнопку **Нет (No)** метод расчета и строки по нему не удаляются.

Если расчеты производились с использованием методов «Не указано», «Плановый метод» или «Иные методы», при замене метода на один из вышеперечисленного списка выдается <u>запрос на подтверждение действия или отказа от выполнения</u> ³²1. При нажатии на кнопку **Да (Yes)** метод изменяется, при этом созданные строки с исходного метода переносятся в новый. При нажатии на кнопку **Нет (No)** метод расчета не изменяется.

• Версия – название версии планирования расходов. Поле недоступно для редактирования.

Примечание. При создании ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» блокируется возможность добавления строк по кнопке Новый или Добавить строки, пока не заполнено поле Версия. При переводе документа на статус «отложен» поле Версия не очищается. При перевыборе значения поля Версия в документах на редактируемом статусе осуществляется проверка, что выбранная версия удовлетворяет перечню выбранных методов расчета в документе.

• Источник изменений – код источника изменения ассигнований и лимитов. Значение выбирается из одноименного справочника.

Примечание. При изменении значения поля Наименование источника в справочнике «Источники изменения ассигнований и лимитов» значение одноименного поля в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» изменяется автоматически на любом статусе документа.

В группе полей Ассигнования содержатся поля:

- Сумма (1-й год планирования) общая сумма изменения планируемых ассигнований за 1-ый год планирования. Значение складывается из поквартальных или помесячных сумм изменения планируемых расходов либо берется значение годовой суммы изменения расходов для 1-го года. Поле заполняется автоматически на основании бюджетных строк заявки и является недоступным для редактирования.
- Сумма (2-й год планирования) общая сумма изменения планируемых ассигнований за 2-ой год планирования. Значение складывается из поквартальных или помесячных сумм изменения планируемых расходов либо берется значение годовой суммы изменения расходов для 2-го года. Поле заполняется автоматически на основании бюджетных строк заявки и является недоступным для редактирования.
- Сумма (3-й год планирования) общая сумма изменения планируемых ассигнований за 3-й год планирования. Значение складывается из поквартальных или помесячных сумм изменения планируемых расходов либо берется значение годовой суммы изменения расходов для 3-го года. Поле заполняется автоматически на основании бюджетных строк заявки и является недоступным для редактирования.

В группе полей Лимиты содержатся поля:

- Сумма (1-й год планирования) общая сумма лимитов за 1-ый год планирования.
- Сумма (2-й год планирования) общая сумма лимитов за 2-ой год планирования.
- Сумма (3-й год планирования) общая сумма лимитов за 3-й год планирования.

Кнопка Перенос сумм в лимиты отображается на форме, если активен системный параметр Формирование сумм лимитов бюджетных обязательств (Системные параметры — Планирование — Расходные документы, закладка <u>Лимиты</u>). При нажатии кнопки Перенос сумм в лимиты значения полей группы полей Ассигнования строк документа, у которых в поле Бланк расходов выбран бланк расходов с активным параметром Разрешать доведение лимитов, переносятся в соответствующее поля группы полей Лимиты. После чего осуществляется автоматический пересчет значений группы полей Лимиты самого документа. Кнопка активна только для документов на редактируемом статусе, у которых хотя бы в одной строке в поле Бланк расходов выбран бланк расходов с активным параметром Разрешать доведение лимитов.

Примечание. Поля с суммами 2-й и 3-й год не отображаются при однолетнем планировании бюджета. В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность отображения данных полей при пролитии специального xml-файла.

Примечание. Если параметр Формирование сумм лимитов бюджетных обязательств (Системные параметры→Планирование→Расходные документы закладка <u>Лимиты</u>) активен, то суммовые поля по лимитам доступны на редактирование. Подробное описание настройки системных параметров см. в документации «<u>БАРМ.00004-55_32_01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

Примечание. Контроль лимитов для ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» осуществляется в разрезе типов бланков расходов (Смета, Роспись, Контрольные цифры бюджета, Платные услуги, Фонды, ПНО, Бюджетное учреждение, Автономное учреждение). Тип контроля зависит от настройки системных параметров (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа параметров Планирование, подгруппа Расходные документы, закладка <u>Лимиты</u>). Подробное описание настройки системных параметров см. в документации «<u>БАРМ.00004-55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

 НПА о распределении – значение выбирается из справочника Нормативно-правовые акты, необязательное для заполнения. Поле доступно на редактирование на статусе «отложен» или «новый» для ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» с активным признаком Без внесения изменений в закон о бюджете. Для ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» с неактивным признаком Без внесения изменений в закон о бюджете поле НПА
 о распределении заполняется автоматически при переводе ЭД на статус «утвержденный
бюджет» значением поля НПА об утверждении, указанным в окне утверждения ЭД «Сводная бюджетная заявка». При выборе НПА в поле НПА о распределении в окне редактирования ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» или в поле НПА об утверждении окна утверждения ЭД «Сводная бюджетная заявка»/«Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» осуществляется контроль на заполнение поля Статус корректировки (значением *Первоначальный* или *Изменение*) и поля Дата вступления в силу НПА в выбранном нормативно-правовом акте.

• Государственное (муниципальное) задание – наименование государственного (муниципального) задания. Поле заполняется ссылкой на ЭД «Государственное (муницальное) задание с указанием его реквизитов в виде: «Государственное/Муниципальное задание № <Номер_документа> от <Дата_документа>».

Примечание. При формировании строк созданных Нормативно–подушевым методом, формируется сообщение о необходимости выбора государственного задания, по которому будут формироваться рассчитанные строки.

Примечание. После выбора соответствующего ЭД «Государственное (муниципальное) задание»:

 в списке доступных услуг (работ) выбираемых в поле Наименование услуги (работы) строки нормативно-подушевого метода отражаются только те услуги (работы), которые присутствуют в выбранном государственном задании.

в поле Бюджетополучатель строки документа автоматически заполняются
 значением организации, выбранной в поле Бюджетное учреждение, оказывающее
 услугу (работу).

В группе полей ВЦП/Основное мероприятие/Отдельное мероприятие содержатся поля:

• Наименование – наименование Ведомственной целевой программы/Отдельного мероприятия/Основного мероприятия. Необязательное для заполнения поле.

Примечание. Значение поля фиксируется при подписании. Если соответствующая запись справочника изменена после наложения ЭП, то значение поля остается фиксированным и ЭП документа сохраняет валидность.

Примечание. При заполнении поля Наименование группы полей ВЦП/Основное мероприятие/Отдельное мероприятие становится доступной закладка <u>Мероприятия</u>.

• Дата – значение поля соответствует значению одноименного поля ЭД «ВЦП/Основное мероприятие/Отдельное мероприятие». Поле заполняется автоматически при заполнении

поля Наименование.

• Код – значение поля соответствует значению одноименного поля ЭД «ВЦП/Основное мероприятие/Отдельное мероприятие». Поле заполняется автоматически при заполнении поля Наименование.

Примечание. При включении системного параметра Связь строк расходных документов с ЭД «ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие» блокируется возможность заполнения поля ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие (поле становится неактивным) в шапке ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и открываются поля ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие, Дата, Код для выбора связанного ЭД «ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие» в строках документа.

Основание – ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается бюджетная заявка. При нажатии кнопки — открывается Справочник оснований документов, в котором выбирается нужная строка и нажимается кнопка Выбрать. При необходимости добавления нового значения в справочник наименование документа вводится в поле Основание и нажимается кнопка В. В результате открывается форма нового основания документов:

повое основание до	кументов	_ _
Группа:		
Приказы ДФиБП		••••
Описание:		
	ОК О	тмена
Рисунок 10 – Ф	орма нового основа	ния

На форме содержатся:

- Группа группа оснований документов, заполняется значением из справочника Группы оснований документов. Обязательное для заполнения поле.
- Описание наименование основания документа, значение автоматически заполняется значением, введенным в поле Основание. Поле является редактируемым и обязательным для заполнения.

Для сохранения нового основания нажимается кнопка **ОК**. Введенное значение добавляется в справочник оснований документов.

- Комментарий краткий текстовый комментарий к ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».
- Ошибка импорта сообщение о том, что импорт ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» выполнен с ошибкой.

Примечание. При активации системных параметров в группе полей Источники средств в документах по расходам (Системные параметры→Планирование→Расходные документы) в строке ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» отражаются и доступны для заполнения следующие источники средств: Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений. Подробное описание настройки системных параметров см. в документации «БАРМ.00004-55 32 01-3 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

Примечание. Общая сумма в разрезе источников средств по лимитам соответствующего года должна быть равна сумме лимита соответствующего года. Если при нажатии на кнопку **OK** обнаруживается несоответствие, формируется неигнорируемое сообщение вида: «Сумма лимитов в разрезе источников средств по <значение_года>-му году не равна сумме лимитов по этому же году. Сохранение невозможно». Если контрольная ситуация обнаружена более чем для одного года планирования, выводится перечень годов одним сообщением через запятую.

«Бюджетная заявка» и «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» может устанавливать признак Не актуальна на статусах «утвержденный бюджет» и при установленном параметре документа Без внесения изменений в закон о бюджете на статусах «обработка завершена» и «направлен на утверждение».

Если после установления данных признаков для ЭД «Бюджетная заявка» и «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» в строках выполняется откат документа на более ранние статусы, признак **Не актуальна** в строках скрывается и очищается. При повторной обработке перечисленных классов документов до указанных статусов, документ повторно передается в систему «АЦК-Финансы» по онлайн-обмену по существующему механизму и выгружаться в РИС «Закупки» с пустым значением признака **Не актуальна** (т.е. при откате документа и повторной его обработке, строка, у которой ранее был установлен признак **Не актуальна**, становиться актуальной).

ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» является многострочным документом. Список строк располагается в средней части формы ЭД «Бюджетная заявка на

изменение ассигнований». Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия (доступность кнопок зависит от метода расчета): создать новую строку, создать новую строку с копированием, открыть форму просмотра или редактирования строки, найти строку в списке, выполнить расчет, удалить строку, обновить данные по лимитам.

При нажатии на кнопку Обновить данные по лимитам из системы «АЦК-Финансы» возвращаются значения полей Резерв лимитов, Распределено лимитов, Остаток лимитов, Остаток лимитов по кассовому плану, Остаток лимитов по финансированию, Остаток лимитов по закупкам (значения полей на закладке <u>Лимиты</u> не возвращаются). Автоматический вызов функции Обновить данные по лимитам срабатывает при включенном параметре Формирование сумм лимитов бюджетных обязательств (Бюджетозависимые параметры Планирование Расходные документы, закладка <u>Лимиты</u>), при переводе ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статус «согласование». Функция работает при включенном онлайн-обмене с системой «АЦК-Финансы» по классу документа, который обрабатывается.

Примечание. В форме редактирования строки ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» содержится кнопка:

Перенос сумм в лимиты: кнопка Перенос сумм в лимиты становится активной, если для формируемой строки в поле Бланк расходов выбран бланк расходов и у выбранного бланка расходов активен признак Разрешать доведение лимитов. При использовании функции Перенос сумм в лимиты копируются значения группы полей Ассигнования в группу полей Лимиты.

• Рассчитать: кнопка становится активной только на редактируемых статусах. При нажатии кнопки Рассчитать, если заполнено хотя бы одно из полей: Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений, выводится игнорируемое сообщение: «Суммы в полях по источникам средств будут пересчитаны. Продолжить?». При нажатии кнопки Нет окно сообщения закрывается, расчет не выполняется. При нажатии кнопки Да окно сообщения закрывается, расчет выполняется. Расчет осуществляется по выбранной строке документа. Расчет производится в расходных документах по полям Ассигнования, Лимиты блока Софинансирование, если по бланку расходов разрешено доведение ассигнований, лимитов соответственно.

Примечание. При включенном системном параметре Запретить ввод значений в полях по софинансированию (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппы Расходные документы, закладка <u>Общие настройки</u>) (подробнее см. в документации «<u>БАРМ.00004-55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора») суммы по источникам на закладках <u>Ассигнования</u>, <u>Лимиты</u> становятся недоступны для редактирования.

Способ добавления строки зависит от указанного метода расчета в заявке. В ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» для каждого метода расчета предусмотрена своя закладка:

- Не указано
- Учетный метод (Метод индексаций)
- Универсальный на базе учетного метода
- Нормативный метод
- Метод натуральных показателей

41

- Субсидии на содержание неиспользуемого для выполнения задания имущества и уплату налогов
- Нормативно-подушевой
- Иные методы
- Мероприятия

При большом количестве закладок используется полоса прокрутки.

 Учетный метод (Метод индексаций) – при использовании учетного метода (метода индексаций) строки в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» добавляются нажатием кнопки Добавить строки. При ее нажатии открывается справочник Данные для расчета планируемых расходов (Расходы – Справочники – Учетный метод – Данные для расчета планируемых расходов). Форма справочника:

, 10	Данные для р	асчета планируем	ых расходов				
) 🕞 🗙	\mathbf{x} \mathbf{v} \mathbf{c}		\diamondsuit		
Ти	п данных	Источник с	справочных данных 📃 КФСР:	🖂 КЦСР:	KBP:	🖂 косгу:	🗆 КВСР: 🔲
		···	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		•••		
Γο	1	Территория	Доп. ФК	: 🗌 Доп. ЭК: 🗍	Доп. КР: 🗌 КВФО:	🗌 Код цели: 🗌	
Бл	анк расходов	Бюдже	этополучатель Дата с:	no:	Тип	бюджета	
L	_	<u></u>		15	15 Bce		<u> </u>
	Подведомствен	ные ье:	з бюджетополучателя				
Φ	рма отчета:	📃 За период с:	no:				
		1 Января	💌 31 Января 💌				
Пр	офиль фильтра		🚽 🗎 💥 🛛 Профиль списка		▼ 🗄 🗶		
					_		
	Год	Территория	Бюджетополучатель	, Сумма	Бланк расходов	Тип данных	Над▲
	Год 2016	Территория г.Ульяновск	Бюджетополучатель Правительство Ульяновской обла	, Сумма (0.00	Бланк расходов Правительство Ул	Тип данных План	Над 🔺
	Год 2016 2016	Территория г.Ульяновск г.Ульяновск	Бюджетополучатель Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла	Сумма с 0.00 с 0.00	Бланк расходов Правительство Ул Правительство Ул	Тип данных План План	Над
	Год 2016 2016 2016 2016	Территория г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск	Бюджетополучатель Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла	Сумма с 0.00 с 0.00 с 0.00	Бланк расходов Правительство 97 Правительство 97 Правительство 97	Тип данных План План План	Над 🔺
	Год 2016 2016 2016 2016	Территория г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск	Бюджетополучатель Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла	Сумма с 0.00 с 0.00 с 0.00 с 0.00	Бланк расходов Правительство Ул Правительство Ул Правительство Ул Правительство Ул	Тип данных План План План План План	Над
	Год 2016 2016 2016 2016 2016	Территория г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск	Бюджетополучатель Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла	Cymma Cymma C 0.00 C 0.00 C 0.00 C 0.00 C 0.00	Бланк расходов Правительство 97 Правительство 97 Правительство 97 Правительство 97 Правительство 97	Тип данных План План План План План План	Над
	Год 2016 2016 2016 2016 2016 2016 2016	Территория г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск	Бюджетополучатель Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла	Cymma C 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Бланк расходов Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/	Тип данных План План План План План План План	Над
	Год 2016 2016 2016 2016 2016 2016 2016	Территория г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск	Бюджетополучатель Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла	Cymma Cymma C 0.00 C 0.00 C 0.00 C 0.00 C 0.00 C 0.00 C 0.00	Бланк расходов Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/	Тип данных План План План План План План План План	Над
	Год 2016 2016 2016 2016 2016 2016 2016 2016	Территория г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск	Бюджетополучатель Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла	Cymma Cymma C 0.00 C 0.00 C 0.00 C 0.00 C 0.00 C 0.00 C 0.00 C 0.00 C 0.00	Бланк расходов Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/	Тип данных План План План План План План План План	А В В Н
	Год 2016 2016 2016 2016 2016 2016 2016 2016	Территория г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск	Бюджетополучатель Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла	Сумма Сумма Состо С	Бланк расходов Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/	Тип данных План План План План План План План План	А БЕН
	Год 2016 2016 2016 2016 2016 2016 2016 2016	Территория г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск Не указана	Бюджетополучатель Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла	Сумила Сумила Сумила Состо Состо Сумила Состо Состо Состо Сумила Состо Сос	Бланк расходов Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ ОГКУ "Аппарат 0/	Тип данных План План План План План План План План	
	Год 2016 2016 2016 2016 2016 2016 2016 2016	Территория г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск не указана Не указана	Бюджетополучатель Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла ОГКУ "Аппарат Общественной па.	Сумима Сумима Соронника Сумима Соронника Сумима Соронника Сумима Соронника Сумима Соронника Сумима Соронника	Бланк расходов Правительство У/ Правительство У/ ОГКУ "Аппарат 0/	Тип данных План План План План План План План План	
	Год 2016 2016 2016 2016 2016 2016 2016 2016	Территория г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск Не указана Не указана	Бюджетополучатель Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла Огку "Аппарат Общественной па. ОГКУ "Аппарат Общественной па.	Сумима Сумима Состо Сумима Состо Состо Состо Сумима Состо Сост	Бланк расходов Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ ОГКУ "Аппарат 0/ ОГКУ "Аппарат 0/	Тип данных План План План План План План План План	
	Год 2016 2016 2016 2016 2016 2016 2016 2016	Территория г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск не указана Не указана Не указана	Бюджетополучатель Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла Огарительство Ульяновской обла ОГКУ "Аппарат Общественной па. ОГКУ "Аппарат Общественной па. ОГКУ "Аппарат Общественной па.	Сумима Сумима Сумима Состо Состо Состо Состо Сумима Состо Сост	Бланк расходов Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У/ ОГКУ "Аппарат 0/ ОГКУ "Аппарат 0/	Тип данных План План План План План План План План	
	Год 2016 2016 2016 2016 2016 2016 2016 2016	Территория г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск г.Ульяновск не указана Не указана Не указана	Бюджетополучатель Правительство Ульяновской обла Правительство Ульяновской обла Огарантельство Ульяновской обла Огку "Аппарат Общественной па. ОГКУ "Аппарат Общественной па. ОГКУ "Аппарат Общественной па. ОГКУ "Аппарат Общественной па.	Сумма 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Бланк расходов Правительство У/ Правительство У/ Прави У/ Правительство У/ Правительство У/ Правительство У	Тип данных План План План План План План План План	

Рисунок 11 – Справочник «Данные для расчета планируемых расходов»

• Универсальный – на базе учетного метода – при использовании универсального метода строки в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» добавляются нажатием кнопки Добавить строки. При ее нажатии открывается справочник Данные для расчета планируемых расходов7 (Расходы→Справочники→Учетный метод → Данные расчета для планируемых расходов). Форма справочника представлена выше. / При использовании универсального метода расчета (на базе учетного) предусмотрена возможность осуществления расчетов с помощью расчетных таблиц.

Примечание. Подробное описание работы с расчетными таблицами содержится в документации «<u>БАРМ.00004-55 34 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Произвольные расчеты. Руководство пользователя». Нормативный метод – при использовании нормативного метода расчета строки в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» добавляются нажатием кнопки Добавить строки. На экране появится справочник объектов бюджетного учета:

📌 Справочник объектов	бюджетного учёта/пасг	портов организаг	ций			
Профиль фильтра	• B ×	Профиль списка		• H ×		
	Организации				Объекты органи	зации
C 🛿 🔓 🗙	🗙 🏹 🛄 d		CZ		\mathbf{X}	7 🗅 🔍 🖻
Организация	Юрид. адрес	Код	Вид	объекта	Описание	Ведомственная принадлежность
Организация: Код:		Содержа	ч	объекту		
		*······	D.4			
Объект оюдж. уч.	Норматив расходов Объ	ем потреоления (Рус. за единицу (всего на содер	жание расхода (1	всего на содержание расхода (2-и год
				1		
•					Сумма: 0.00	Сумма: 0.0 •
						ОК Отмена

Рисунок 12 - Справочник «Объекты бюджетного учета/паспортов организаций»

В справочнике отмечаются организации, объекты организаций или виды расходов, для которых необходимо рассчитать изменение планируемого расхода, и нажимается кнопка **OK**. Выбранные строки добавятся в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».

• Метод натуральных показателей – при использовании метода натуральных показателей новая строка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»

добавляется нажатием кнопки

• Плановый метод – при использовании планового метода новая строка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» добавляется нажатием кнопки

• Иные методы – при использовании иных методов новая строка ЭД «Бюджетная

заявка на изменение ассигнований» добавляется нажатием кнопки 느

• Субсидии на содержание неиспользуемого для выполнения задания имущества и уплату налогов – при использовании метода «Субсидии на содержание учреждения» строки в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» добавляются нажатием кнопки Добавить строки. При ее нажатии открывается окно формирования строк документа.

Формирование строк документа					_ 🗆 🗵	
Затраты на содержание учреждений						
Группа расчетов:						
<u> </u>						
Компонент стоимости	Содержание рас:	кодов КОС	лу До	п. ЭК	КФСР	
_						
,						
Толномочие, расходное обязательство:						
бюджетополучатель:			— <u>КВФО:</u>			
Администрация Рыбинского района			<u> </u>			
			KBP:			
		<u>.</u>				
NBUP:	доп. Доп.	ΨK: 0 ·	доп. КР:			
	[0.00.	эк. 	L I Kog uegar			
0.0.0	0.0.0	.000	• 0			
, 🕶 Не учитывать КОСГУ: 🔽 Не учил	гывать Доп. ЭК:					
	NUCP:					
• по учитываемой/ вводимой симмы: Тип рассчитываемой/ вводимой симмы:	ырата КЦСГ.					
🔿 изменения к утв. бюджету 📀 пр	оект бюджета (суммы	с уч. изменений к ут	в. бюджету)			

Рисунок 13 – Окно формирования строк

В окне формирования строк в поле Затраты на содержание учреждения отмечаются нужные значения и нажимается кнопка ОК.

В окне запроса в поле Тип рассчитываемой/вводимой суммы выбирается один

из параметров отнесения рассчитанной суммы: *Изменения к утвержденному бюджету* или *Проект бюджета* (суммы с учетом изменений к утвержденному бюджету).

- Нормативно-подушевой нормативно-подушевой метод планирования расходов основан на расчете нормативно-финансовых затрат на единицу потребителя на основании установленных нормативов и требований к качеству оказания услуги. при использовании метода «Нормативно-подушевой» строки в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» добавляются нажатием кнопки Добавить строки.
- Не указано метод используется при вводе сумм планируемых расходов. Новая строка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» добавляется

нажатием кнопки 🧾

Примечание. Пользователь, для которого настроено специальное право Позволять создание и обработку БЗ, сводных БЗ и изменений к ним для РБС (ГРБС), может создавать и обрабатывать ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» только по нижестоящим бланкам расходов.

Примечание. Пользователь, для которого настроено специальное право Позволять изменять наименование источника на нередактируемых статусах, может изменять значение в поле Наименование источника на нередактируемых статусах. При этом:

 в ЭД «Бюджетная заявка», включенных в сводную бюджетную заявку, значение поля изменяться не будет;

 в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» значение поля изменяется на всех статусах, кроме «утвержденный бюджет»;

 в ЭД «Сводная бюджетная заявка», в которые входят документы, значение поля изменяться не будет.

Примечание. Пользователь, для которого установлен параметр настройки проверок Расходные документы: позволять игнорировать контроль округления, может обрабатывать ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» игнорируя действия настройки Контроль соответствия документов правилам округления.

Закладка Мероприятия

Выполнение программы Изменение подготовленной информации о планировании расходов

БАРМ.00004-55	34 04-1

🏓 Новая бюджетная заявка на	изменение ассигнований		
Номер: Дата: 23 ∰ 09.11.2017 Бланк расходов:	Дата утв. бюджета:		Без внесения изменений в Закон о бюджете
ј Метод расчёта:		Версия:	Код источника:
"Не указано"	••• Добавить с	гроки	
Сумма (1-й год планирования): - Ассигнования	Сумма (2-й год планирования): Сумм	1а (3-й год планирования):	
0.00	0.00	0.00	
Лимиты 0.00	0.00	0.00	енос сумм в лимиты
ВЦП/АЦП/Основное мероприятие Наименование:		Дата:	Код:
ОМ_тест		01.09.2017	<u> </u>
Сумма по мероприятиям 1-й год 2-й год 0.00	3-й год 0.00 0тклоне 0.00 0.00	ение2-й год: 3-й г 0.00 0.00	юд: 0.00
Не указано Мероприятия			
$\mathbb{Q} \times \mathbb{Q} \subset \mathbb{C}$			
Основание:			
			📭
Комментарий:			
Ошибка импорта:			Å
Действия	0 🔎	OK	Отмена Применить

Рисунок 14 – Форма бюджетной заявки на изменений ассигнований, закладка «Мероприятия»

При указании мероприятия на форме ЭД «Бюджетная заявка» отображаются следующие дополнительные поля:

- Отклонение (1-й год) сумма отклонения от планируемых расходов на мероприятия за 1-й год планирования. Поле является недоступным для редактирования.
- Отклонение (2-й год) сумма отклонения от планируемых расходов на мероприятия за 2-й год планирования. Поле является недоступным для редактирования.
- Отклонение (3-й год) сумма отклонения от планируемых расходов на мероприятия за 3-й год планирования. Поле является недоступным для редактирования.
- Сумма по мероприятиям (1-й год) сумма планируемых расходов на мероприятия за 1-й год планирования. Заполняется суммой поля Сумма 1-й год из закладки Мероприятия.

- Сумма по мероприятиям (2-й год) сумма планируемых расходов на мероприятия за 2-й год планирования. Заполняется суммой поля Сумма 2-й год из закладки <u>Мероприятия</u>.
- Сумма по мероприятиям (3-й год) сумма планируемых расходов на мероприятия за 3-й год планирования. Заполняется суммой поля Сумма 3-й год из закладки <u>Мероприятия</u>.

Для отображения информации о мероприятии на закладке <u>Мероприятия</u> нажимается кнопка <u>S</u>.

Примечание. При выполнении хтІ-файла в строке мероприятия отображается признак **Не** учитывать в программе. Признак доступен для редактирования на редактируемых статусах документа. При включенном признаке строка мероприятия с КБК и суммой не отображается в связанном с документом ЭД «ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие» независимо от значения системного параметра **Исключить суммы** расходных документов из Основных мероприятий на статусах (Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование→Формирование бюджета программноцелевым способом (подробнее см. в документации «<u>БАРМ.00004-55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора»)). При доведении документа до статуса «Утвержденный бюджет» признак автоматически переходит в состояние выключен и строка по Мероприятию с КБК и суммой отражается в связанном ЭД «ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие».

При выполнении над документом действия Копировать в новую версию или Создать с копированием значение признака копируется.

Примечание. При формировании ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по ЭД «ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие» на закладку <u>Мероприятия</u> подтягиваются мероприятия для которых :

Ответственный исполнитель равен организации, принадлежащей бланку расходов;

 для строк мероприятий, у которых Ответственный исполнитель является вышестоящей организацией, для организации указанной в бланке расходов;

 Ответственный исполнитель соответствует Организации-Бюджетополучателю, указанной в ЭД «Бюджетная заявка».

Примечание. При создании ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» перечень строк на закладке <u>Мероприятия</u> не формируется по мероприятиям, у которых дата в поле Срок действия по меньше даты формирования документа (поле Дата документа).

Примечание. На закладке <u>Мероприятия</u> при нажатии на кнопку Сформировать строки

отображается список действий: По бюджетополучателям, По организации (бланка расходов), По ведомству, По дополнительному коду. Если выбрано действие По ведомству, то строки формируются по вышестоящей организации для бланка расходов. При выборе действия По дополнительному коду осуществляется проверка на значение системного параметра Код для мероприятия (Системные параметры—Планирование—Формирование бюджета программно-целевым способом). Если в параметре выбраны значения Доп. ЭК/Доп. ФК/Доп. КР, то формирование строк осуществляется согласно настройке в справочнике Настройка соответствия мероприятия с дополнительным кодом» (Расходы — Формирование бюджета программно**целевым способом—Справочники**). Если значение – Нет, выдается информационное сообщение «Код для мероприятий не определен», строки на закладке «Мероприятия» не формируются.

Если при проверке настройкой соответствия не задано соответствие мероприятия и дополнительного кода, выбранного в строке ЭД «Бюджетная заявка» строка не формируется.

Если при проверке выбранное мероприятие в настройке не соответствует мероприятию, выбранному в ЭД «ВЦП/ОМ», указанному в документе, строки не формируются.

При сохранении строк в системе осуществляется ряд контролей:

- Контроль на наличие строк с одинаковой комбинацией кодов (КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, Доп.ФК, Доп.ЭК, Доп.КР, КВФО, Код цели). При непрохождении контроля пользователю выдается текстовое сообщение вида: «Введенная комбинация кодов уже присутствует в списке».
- Контроль утвержденных лимитов по кассовому плану с учетом суммы изменения лимитов текущего документа. Проверяется, что сумма остатка лимитов по кассовому плану с учетом изменения лимитов больше или равна нулю. Контроль осуществляется в части 1 года планирования. При непрохождении контроля на экране появится системное сообщение об ошибке типа АZK-4771.
- Контроль на равенство суммы полей Федеральные средства,
 Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений сумме соответствующего года. При непрохождени контроля пользователю

выдается сообщение вида: «Сумма в поле Сумма(год планирования) должна быть равна сумме, указанной в источниках». Контроль не распространяется на строку если значение поля **Код цели** равно 0 (не указан).

 Контроль соответствия сумм расшифровкам по источникам финансирования (Системные параметры→Планирование→Расходные документы→Общие настройки, группа параметров Источники средств в документах по расходам).

Примечание. Контроль на наличие строк на закладке «Мероприятия» ЭД СоА/СоИБН/БЗ/БЗиНА (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппы Расходные документы, закладка <u>Контроли</u>) не работает, если:

• Включены системные параметры:

- Формирование сумм лимитов бюджетных обязательств (Сервис---Системные параметры---Планирование---Расходные документы---Лимиты);
- Контроль на заполнение поля «ВЦП/Основное мероприятие/Отдельное мероприятие» для программных целевых статей (Сервис-Системные параметры-Планирование-Расходные документы-Контроли);
- Контроль на наличие строк на закладке «Мероприятия» ЭД СоА/СоИБН/Б3/Б3нИА (Сервис→Системные параметры→Планирование→Расходные документы→Контроли).
- В документе заполнено поле ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие.
- Добавлена строка на закладку Мероприятия с нулевыми суммами.
- На закладку метода добавлена строка расшифровки с указанными суммами в группе полей Лимиты.

Примечание. При включенном системном параметре Открыть поля по источникам для кода цели «Не указан» (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппы Расходные документы, закладка <u>Общие настройки</u>) (подробнее см. в документации «БАРМ.00004-55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора») действие контроля распространяется на все коды целей (т.е. не зависимо от поля Порядок предоставления кода цели).

Примечание. Поля Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений недоступны для редактирования, если значение поля Код цели равно 0 и включен параметр Источник средств в документах по расходам (Системные параметры—Планирование— Расходные документы, закладка <u>Общие настройки</u>).

Примечание. Суммовые поля по лимитам доступны на редактирование, если параметр Формирование сумм лимитов бюджетных обязательств активен и в выбранном бланке расходов активен параметр Разрешать доведение лимитов. Суммовые поля по лимитам недоступны на редактирование, если параметр Формирование сумм лимитов бюджетных обязательств активен и в выбранном бланке расходов неактивен параметр Разрешать доведение лимитов.

Примечание. При помесечном планировании для закладки <u>Лимиты</u> действует контроль Сумма лимитов в полях с месячной разбивкой в расходных документах не должна быть меньше нуля, для закладки <u>Ассигнования</u> – Сумма ассигнований в полях с месячной разбивкой в расходных документах не должна быть меньше нуля.

Примечание. Лимиты и ассигнования выводятся на печать в зависимости от настройки ⁷ системного параметра Годовой ввод/Помесячное планирование (пункт меню Сервис→ Бюджетозависимые параметры→Планирование→подгруппа Расходные документы→закладка Общие настройки).

3.4.1.1 Учетный метод (Метод индексаций)

• Учетный метод (Метод индексаций) - при использовании учетного метода (метода индексаций) строки в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» добавляются нажатием кнопки Добавить строки. При ее нажатии открывается справочник Данные для расчета планируемых расходов (Расходы→Справочники→Учетный метод→Данные расчета для планируемых расходов). Форма справочника:

🇯 Данные для расче	а планируемь	ых расходов					_ 🗆 🗙
C 🖹 🔓 [X	T T (\Rightarrow		
Тип данных	Источник сг	правочных данных	(🔲 КФСР:	🕅 КЦСР:	🖂 КВР:	🕅 КОСГУ:	🗆 КВСР: 🗖
	•••		•••		•••	•••	
Год Терр	итория		Доп. ФК:	<u>Г</u> Доп. ЭК: Г	Доп. КР: 🗌 КВФО:	🗌 Код цели: 🗌	
				··· ···	··· ··	··· ···	
Бланк расходов	Бюджет	гополучатель	Дата с:	по:	Тип	бюджета	
	•••		•••	15	15 Bce		•
Подведомственные	🗖 Без	бюджетополучате	еля				
Форма отчета:	За период с:	D O:					
	1 Января	▼ 31 Январ	R T				
	J						
Профиль фильтра		- B ×	Профиль списка		T B ×		
				l Con a se		T	U
	ерритория	вюджетоп	олучатель	Сумма	Бланк расходов	типданных	над 🔺
2016 г.9ла	SHOBCK	Правительство 9	льяновской облас	0.00	Правительство 9)	План	
2016 F.9/IE	SHOBCK	Правительство 9	льяновской облас	0.00	Правительство 97	План	
2016 F.9/IE	SHOBCK	Правительство 9	льяновской облас	0.00	Правительство 97	План	
2016 1.9/le	SHOBCK	Правительство 9	льяновской облас	0.00	Правительство 97	Пари	
2016 - Uas	AHOBCK GHOBCK	Правительство 9 Правительство U	льяновской облас	0.00	Правительство U	План	
2016 - Unit	AHOBCK GHOBCK	Правительство 9 Правительство U	льяновской облас	0.00	Правительство 9.	План	
2016 r. U.a.	9HOBCK	Правительство 9	льяновской облас	0.00	Правительство 9	План	
2016 - 404	9HOBCK	Правительство Ч	пьяновской облас	0.00	Правительство Ч	План	
2016 He uk	азана	ОГКУ "Аппарат О	бшественной пал	0.00	ОГКУ "Аппарат О	План	
2016 He uk	азана	ОГКУ "Аппарат О	бшественной пал	0.00	ОГКУ "Аппарат Ог	План	<u> </u>
2016 He uk	азана	ОГКУ "Аппарат О	бщественной пал	0.00	ОГКУ "Аппарат О	План	
2016 He uk	азана	ОГКУ "Аппарат О	бщественной пал	0.00	ОГКУ "Аппарат О	План	
			Строк: 2				<u> </u>
•							Þ

для расчета планируемых ра Справочник «Даннь

При выборе Помесячное планирование (Бюджетозависимые параметры→Планирование→Расходные документы) в новой строке в расходных документах ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» осуществляется помесячное планирование следующими способами:

- Ручной ввод суммы;
- Распределение суммы равными долями на каждый месяц относительно год

суммы;

• Распределение суммы по каждому месяцу в процентом соотношении (возле каждого поля с месяцем возможность ввода процента.

При помесячном планировании поля квартального ввода и поле Сумма 1-ый год планирования недоступны на редактирования, суммы подтягиваются из помесячного планирования следующим образом:

1 кв. – заполняется суммой значений полей Январь+Февраль+Март.

2 кв. – заполняется суммой значений полей Апрель+Май+Июнь.

3 кв. – заполняется суммой значений полей Июль+Август+Сентябрь.

4 кв. – заполняется суммой значений полей Октябрь+Ноябрь+Декабрь.

Сумма 1-й год планирования – заполняется суммой значений всех полей помесячного планирования.

3.4.1.2 Универсальный – на базе учетного метода

 Универсальный – на базе учетного метода – при использовании универсального метода строки в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» добавляются нажатием кнопки Добавить строки. При ее нажатии открывается справочник Данные для расчета планируемых расходов (Расходы – Справочники – Учетный метод – Данные для расчета планируемых расходов). Форма справочника представлена выше. При использовании универсального метода расчета (на базе учетного) предусмотрена возможность осуществления расчетов с помощью расчетных таблиц.

Примечание. Подробное описание работы с расчетными таблицами содержится в документации «<u>БАРМ.00004-55 34 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Произвольные расчеты. Руководство пользователя».

При выборе Помесячное планирование (Бюджетозависимые параметры → Планирование → Расходные документы) в новой строке в расходных документах ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» осуществляется

помесячное планирование следующими способами:

- Ручной ввод суммы;
- Распределение суммы равными долями на каждый месяц относительно годовой суммы;
- Распределение суммы по каждому месяцу в процентом соотношении (возле каждого поля с месяцем возможность ввода процента.

При помесячном планировании поля квартального ввода и поле Сумма 1-ый год планирования недоступны на редактирования, суммы подтягиваются из помесячного планирования следующим образом:

1 кв. – заполняется суммой значений полей Январь+Февраль+Март.

2 кв. – заполняется суммой значений полей Апрель+Май+Июнь.

3 кв. – заполняется суммой значений полей Июль+Август+Сентябрь.

4 кв. – заполняется суммой значений полей Октябрь+Ноябрь+Декабрь.

Сумма 1-й год планирования – заполняется суммой значений всех полей помесячного планирования.

3.4.1.3 Нормативный метод

53

• Нормативный метод – при использовании нормативного метода расчета строки в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» добавляются нажатием кнопки Добавить строки. На экране появится справочник объектов бюджетного учета:

🗯 Справочник объектов	бюджетного учёта/	паспортов организат	ций						_ 🗆 🗙
Профиль фильтра	▼ 8 %	Профиль списка			• H ×				
	Организации					Объекты органи	зации		
C 🛿 🔓 🗙	T T .) 🕅		X 🔀	\mathbf{Y}		
Организация	Юрид. адре	с Код		Вид	объекта	Описание	Be	домственная г	принадлежность
, Организация:									
Код:			—µ						
<u> </u>			_11			1			
		Содержа	ние рас:	ходов по	объекту				
🖻 🖪 🖪 🗙									
🔲 Объект бюдж. уч.	Норматив расходов	Объём потребления (Руб. за е	адиницу (Всего на соде	ержание расхода (1	Всего н	на содержание	расхода (2-й год
_						Сумма: 0.00			Сумма: 0.(
								OK.	Отмена

Рисунок 16 – Справочник «Объекты бюджетного учета/паспортов организаций»

В справочнике отмечаются организации, объекты организаций или виды расходов, для которых необходимо рассчитать изменение планируемого расхода, и нажимается кнопка **OK**. Выбранные строки добавятся в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».

3.4.1.4 Метод натуральных показателей

• Метод натуральных показателей – при использовании метода натуральных показателей новая строка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» добавляется нажатием кнопки

При выборе Помесячное планирование (Бюджетозависимые параметры→Планирование→Расходные документы) в новой строке в расходных документах ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» осуществляется помесячное планирование следующими способами:

55

- Ручной ввод суммы;
- Распределение суммы равными долями на каждый месяц относительно годовой суммы;
- Распределение суммы по каждому месяцу в процентом соотношении (возле каждого поля с месяцем возможность ввода процента.

При помесячном планировании поля квартального ввода и поле Сумма 1-ый год планирования недоступны на редактирования, суммы подтягиваются из помесячного планирования следующим образом:

1 кв. – заполняется суммой значений полей Январь+Февраль+Март.

2 кв. – заполняется суммой значений полей Апрель+Май+Июнь.

3 кв. – заполняется суммой значений полей Июль+Август+Сентябрь.

4 кв. – заполняется суммой значений полей Октябрь+Ноябрь+Декабрь.

Сумма 1-й год планирования — заполняется суммой значений всех полей помесячного планирования.

3.4.1.5 Субсидии на содержание неиспользуемого для выполнения задания имущества и уплату налогов

• Субсидии на содержание неиспользуемого для выполнения задания имущества и уплату налогов – при использовании метода «Субсидии на содержание неиспользуемого для выполнения задания имущества и уплату налогов» строки в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» добавляются нажатием кнопки Добавить строки. При ее нажатии открывается окно формирования строк документа.

Формирование строк документа				
Затраты на содержание учреждений				
Группа расчетов:				
		KOOTU		
Компонент стоимости	Содержание расходов	KUUIS	Доп. ЭК	
•				<u> </u>
Полномочие, расходное обязательств	o:			
· · · ·				•••
Бюджетополучатель:		K	BΦO:	
Администрация Рыбинского района		0		
КФСР: КЦСР:		<u> K</u>	BP:	
00.00	00	••• 0	.0.0	•••
KBCP:	Доп. ФК:	д	on. KP:	
1000	0.00.0			
	Дол. ЭК:		од цели:	
	0.0.000		1	
	читывать доп. эк.			
🗹 Неучитывать КФСР: 🚺 Неу	учитывать КЦСР:			
Тип рассчитываемой/вводимой сумм О изменения к утв. бюджету •	ны проект бюджета (суммы с уч. измен	ений к утв. бюд:	жету)	
			or 1	
			UK	Отмена

Рисунок 17 – Окно формирования строк

В окне формирования строк в поле Затраты на содержание учреждения отмечаются нужные значения и нажимается кнопка ОК.

В окне запроса в поле **Тип рассчитываемой/вводимой суммы** выбирается один из параметров отнесения рассчитанной суммы: Изменения к утвержденному бюджету или Проект бюджета (суммы с учетом изменений к утвержденному бюджету).

3.4.1.6 Нормативно-подушевой метод

• Нормативно-подушевой – нормативно-подушевой метод планирования расходов основан на расчете нормативно-финансовых затрат на единицу потребителя на основании установленных нормативов и требований к качеству оказания услуги. При использовании метода «Нормативно-подушевой» строки в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» добавляются нажатием кнопки Добавить строки.

Примечание. В ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» созданных нормативноподушевым методом в пределах одной услуги возможно добавление расшифровок не более чем по 3000 вариантам.

Примечание. На панели инструментов над списком строк ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» находится кнопка **Копировать строки на вкладку без расчета**. Кнопка активна, если на закладке <u>Нормативно-подушевой метод</u> выделены строки и в расходном документе указаны методы расчета «Нормативно-подушевой» и «Не указано»

и/или «Плановый метод» и/или «Иные методы». При нажатии на кнопку раскрывающегося списка доступны для выбора названия закладок (методы), в которые будут скопированы выделенные строки: «Копировать на вкладку "Не указано"» и/или «Копировать на вкладку "Плановый метод"» и/или «Копировать на вкладку "Иные методы"». Методы в раскрывающемся списке доступны в зависимости от выбранного в расходном документе метода расчета. Выделенные строки на закладке <u>Нормативно-подушевой</u> <u>метод</u> копируются с заполненными полями **КБК, РО, БР, Бюджетополучатель**.

3.4.1.7 Метод «Не указано»

57

кнопки

• Не указано – метод используется при вводе сумм планируемых расходов. Новая строка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» добавляется нажатием

Примечание. Пользователь, для которого настроено специальное право Позволять создание и обработку БЗ, сводных БЗ и изменений к ним для РБС (ГРБС), может создавать и обрабатывать ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» только по нижестоящим бланкам расходов. **Примечание**. Пользователь, для которого настроено специальное право **Позволять** изменять наименование источника на нередактируемых статусах, может изменять значение в поле **Наименование источника** на нередактируемых статусах. При этом:

 в ЭД «Бюджетная заявка», включенных в сводную бюджетную заявку, значение поля изменяться не будет;

 в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» значение поля изменяется на всех статусах, кроме «утвержденный бюджет»;

 в ЭД «Сводная бюджетная заявка», в которые входят документы, значение поля изменяться не будет.

При выборе Помесячное планирование (Бюджетозависимые параметры→Планирование→Расходные документы) в новой строке в расходных документах ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» осуществляется помесячное планирование следующими способами:

- Ручной ввод суммы;
- Распределение суммы равными долями на каждый месяц относительно годовой суммы;
- Распределение суммы по каждому месяцу в процентом соотношении (возле каждого поля с месяцем возможность ввода процента.

При помесячном планировании поля квартального ввода и поле Сумма 1-ый год планирования недоступны на редактирования, суммы подтягиваются из помесячного планирования следующим образом:

1 кв. – заполняется суммой значений полей Январь+Февраль+Март.

2 кв. – заполняется суммой значений полей Апрель+Май+Июнь.

58

3 кв. – заполняется суммой значений полей Июль+Август+Сентябрь.

4 кв. – заполняется суммой значений полей Октябрь+Ноябрь+Декабрь.

Сумма 1-й год планирования – заполняется суммой значений всех полей помесячного планирования.

3.4.2 Режим просмотра/редактирования строки ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»

Форма строки ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» открывается

нажатием кнопки . Она состоит из двух частей: заголовочной и таблицы расшифровки строки документа.

Заголовочная часть строки является доступной для редактирования. Внесение изменений в заголовочную часть строки возможно только на статусах «*отложен*» и «*новый*».

📌 Редактирование строки бюджетной заявки на изменение ас	сигнова	ний				
Бланк расходов: Вланк расходов: В12 Городской округ город Урюпинск Бюджетополучатель: Администрация городского округа г. Урюпинск Гурюпинск Гурюпинск						
КФСР: КЦСР: КВР: КОСГУ: КВСР: Ди 01.13 ···· 58.1.02.70040 ···· 5.3.0 ··· 0.0.0 ··· 812 ··· 0 Тип рассчитываемой/ вводимой суммы О изменения к утв. бюджетя	оп. ФК: 0.000 💽	Доп. ЭК •• 000 менений к	: Дог 0.0 утв. бюдже	п. КР: .00 <u></u> ту)	КВФО: Кодцели: 1 0	КБК
	1	2	умма (1-й го 3 квартал	од планиров 4 квартал	ания) Всего	Сумма (2-й год планирования)
	кварт	квартал	0.00	220.200.00	220.200.00	BCEIO
Проект окуджета на очередной плановый/текущий период	0.00	0.00	0.00	220 200.00	220 200.00	0.00
Проект изменений на очередной плановый/текущий период	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Утвержденный бюджет с передвижками	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Строк:4						• •
Расшифровк	и по мето	одам расчі	ётов отсутс	твуют		
Шаблоны бланка расходов: Тип: Омета — Б/П: *; КФСР: **.*; КЦСР: **.*; КВР: **.*; КОСГУ: *.*.*; КВСР: ***; Доп. ФК: **.*; Доп. ЭК: ***; Доп. КР: *.*.*; Код цели.*						
Бюджет						ОК Закрыть

Рисунок 18 – Новая строка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» 4

Заголовочная часть является единой для всех методов расчета. В заголовочной части строки ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» заполняются поля:

Бланк расходов – название бланка расходов, по которому планируются изменения ассигнований.
 Поле доступно для редактирования, если активен параметр Без внесения изменений в закон о бюджете в заголовочной части ЭД «Бюджетная заявка на изменений ассигнований». В поле можно выбрать бланк расходов только одного уровня и одного распорядителя бюджетных средств.

• Код полномочия – код полномочия, расходного обязательства. Поле заполняется автоматически при заполнении поля Наименование полномочия, расходного обязательства.

Примечание. Если в записи справочника «Наименование полномочий, расходных обязательств» заполнено поле Расширенный код, то к значению в поле Код полномочия через «.» (точку) добавляется значение поля Расширенный код соответствующей записи справочника, например: 04-5833.565.

• Наименование полномочия, расходного обязательства – наименование нормативного документа, на основании которого создается ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований». Значение выбирается из справочника *Расходные обязательства*. Обязательность заполнения поля зависит от настройки системных параметров. Рядом с полем расположена кнопка Поиск. При ее нажатии осуществляется автоматическая подстановка полномочия или расходного обязательства.

Примечание. Автоматическая подстановка полномочия или расходного обязательства осуществляется при полном соответствии значений полей Бланк расходов, Бюджетополучатель и КБК строки ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и одноименных полей строки, указанной на закладке <u>Координаты строк документа</u> закладки <u>Классификация полномочия или расходного обязательства</u>.

- Бюджетополучатель наименование организации-владельца бланка расходов. Значение вводится автоматически при заполнении поля Бланк расходов. Если метод расчета не указан, то значение выбирается из справочника *Организации*.
- **Территория бюджетополучателя** наименование территории бюджетополучателя. Поле заполняется автоматически при заполнении поля **Бюджетополучатель**.
- КБК коды бюджетной классификации, по которым определяется строка бюджетной заявки на изменение ассигнований. В случае добавления строк в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» из справочника поля заполняются автоматически.

Примечание. Если под укрупненным кодом есть подведомственные коды и при этом у каждого из подведомственного кода заполнена дата закрытия, то контроль ввода укрупненных кодов не срабатывает.

В поле Тип рассчитываемой/вводимой суммы доступно, если для расчетов выбран метод натуральных показателей, нормативный метод или метод «Не указано».

В поле Тип рассчитываемой/вводимой суммы с помощью переключателя выбирается один из режимов расчета сумм:

• Изменения к утв. бюджету – значение выбирается для расчета сумм изменени

утвержденному бюджету.

• Проект бюджета (суммы с уч. изменений к утв. бюджету) – значение выбирается для расчета сумм проекта бюджета с учетом изменений утвержденного бюджета.

При выборе одного из значений строка, в которую вводятся суммы, выделяется синим цветом.

Таблица расшифровки находится в средней части формы строки ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований». Режим просмотра или редактирования строки таблицы расшифровки документа зависит от метода, который используется при автоматическом расчете планируемых расходов, и статуса документа:

Таблица 2 – Режимы просмотра или редактирования строк расшифровки ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»

Название метода расчета	Режим
Нормативный метод	Просмотр или редактирование в зависимости от статуса электронного документа
Метод натуральных показателей	Просмотр или редактирование (с возможностью создания новых строк расшифровки) в зависимости от статуса электронного документа
Учетный метод (метод индексаций)	Просмотр или редактирование в зависимости от статуса электронного документа
Универсальный – на базе учетного метода	Просмотр или редактирование в зависимости от статуса электронного документа

Порядок заполнения строк в таблице расшифровки:

Таблица 3 – Порядок заполнения строк расшифровки ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»

Название строки	Порядок заполнения
«Утвержденный бюджет с передвижками»	 В строке «Утвержденный бюджет с передвижками» отражаются суммы с соответствующим набором КБК, бланку расходов, бюджетополучателю, расходному обязательству: 1.1. Дата утверждения которых меньше или равна дате формируемого документа на редактируемом статусе. Сумма собирается по всем документам соответствующих классов (ЭД «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» соответственно) на статусах «утвержденный бюджет» без учета версии.
	1.2. По документам с активным признаком «Без внесения изменений в закон о бюджете» на статусах «обработка завершена», «направлен на утверждение» и «планируется к утверждению» (при условии перевода данного документа на этот статус со статуса «обработка завершена») по документам, у которых «Дата» документа (или «Дата утверждения СБР») меньше или равна дате формируемого документа на редактируемом статусе. 2. При вызове по правой кнопке мыши на строке «Утвержденный бюджет с
	передвижками» пункта меню «Просмотр документов по строке» отражается список документов, удовлетворяющий условиям, описанным в п.1.
	3. По кнопке Бюджет в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по соответствующей условиям текущей фильтрации в графе «Сумма (1-ый (2-ой, 3-ий) год планирования)» отражается общая сумма по строке с учетом условий, указанных в п.1 без учета даты документов, реализованы дополнительные колонки Утвержденная сумма (1-ый год), Утвержденная сумма (2-ой год) и Утвержденная сумма (3-ий год), в которых отражаются только суммы по соответствующим условиям фильтрации по документам на статусе «утвержденный бюджет» без учета версии. Добавляемые колонки расположены в конце таблицы, 2-ой и 3-ий года отражаются в зависимости от значения периода исполнения рабочего бюджета, в котором создается документ, и значения параметра plan.Зуеаг. Колонки доступны для отражения/сокрытия в списке формы «Настройка списка колонок» для формы «Справочник бюджете в заголовочной части ЭД «Бюджетная заявка на изменений в закон о бюджете в заголовочной части ЭД «Бюджетная заявка на изменений ассигнований», при формировании значения строки суммы отображаются без фильтрации по методу расчета, независимо от активности параметра Для метода «Не указано», «Плановый метод», «Иные методы» отображать суммы до изменений без учета методов расчета (пункт меню
	Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Расходные документы, закладка <u>Общие настройки</u>).
	При отключении параметра Без внесения изменений в закон о бюджете в созданном ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на редактируемом статусе производится перерасчет суммы строки с учетом фильтрации по методу расчета (перерасчет производится, если отключен системный параметра Для метода «Не указано», «Плановый метод», «Иные методы» отображать суммы до изменений без учета методов расчета (пункт меню Сервис – Системные параметры, группа настроек Пранирование подпуля.
	При включении параметра в созданном ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на редактируемом статусе производится перерасчет суммы строки без учета фильтрации по методу расчета (перерасчет производится если отключен
	системный параметра Для метода «Не указано», «Плановый метод», «Иные методы» отображать суммы до изменений без учета методов расчета (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Расходные документы, закладка <u>Общие настройки</u>)).

Выполнение программы Изменение подготовленной информации о планировании расходов

Название строки	Порядок заполнения
«Проект изменений на очередной плановый/ текущий период по др. док-	Значения формируются автоматически как сумма строк ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по версии, бланку расходов, методу расчета, бюджетополучателю, полномочию или расходному обязательству, кодам расходной классификации строки документа, КВФО на статусе «обработка завершена» (кроме исходного документа). Поля не доступны для редактирования.
M»	Если активен параметр Без внесения изменений в закон о бюджете в заголовочной части ЭД «Бюджетная заявка на изменений ассигнований», при формировании значения строки суммы отображаются без фильтрации по методу расчета, независимо от активности параметра Для метода «Не указано», «Плановый метод», «Иные методы» отображать суммы до изменений без учета методов расчета (пункт меню Сервис—Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Расходные документы, закладка Общие настройки).
	Независимо от активизации параметра Без внесения изменений в закон о бюджете в заголовочной части ЭД «Бюджетная заявка на изменений ассигнований», при формировании значения строки не осуществляется фильтрация документов с признаком Без внесения изменений в закон о бюджете по версии создаваемого документа.
	При отключении параметра в созданном ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на редактируемом статусе производится перерасчет суммы строки с учетом фильтрации по методу расчета (перерасчет производится, если отключен системный параметра Для метода «Не указано», «Плановый метод», «Иные методы» отображать суммы до изменений без учета методов расчета (пункт меню Сервис-Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Расходные документы, закладка Общие настройки)) и версии создаваемого документа.
	При включении параметра в созданном ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на редактируемом статусе производится перерасчет суммы без учета фильтрации по методу расчета (перерасчет производится, если отключен системный параметра Для метода «Не указано», «Плановый метод», «Иные методы» отображать суммы до изменений без учета методов расчета (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Расходные документы, закладка Общие настройки)) и версии создаваемого документа.
«Проект изменений на очередной плановый/ текущий период»	Для метода «Не указано» значения полей вводятся вручную, либо рассчитываются автоматически как разница значений соответствующих полей по строке «Проект бюджета на очередной плановый/ текущий период» и сумме строк «Утвержденный бюджет с изменениями», «Проект изменений на очередной плановый/ текущий период» в зависимости от выбранного режима ручного ввода.
	Для нормативного метода и метода натуральных показателей (при условии выбора режима Изменения к утв. бюджету) значения рассчитываются соответственно в расчетной таблице и на закладке, содержащей расшифровки бюджетной строки. Значения не доступны для редактирования – вводятся автоматически соответствующими значениями расшифровки, кроме метода натуральных показателей.
	Для нормативного метода и метода натуральных показателей (при условии выбора режима Проект бюджета (суммы с уч. изменений к утв. бюджету)), а также для учетного метода (метода индексаций) значения рассчитываются автоматически как разница значений соответствующих полей по строке «Проект бюджета на очередной плановый/ текущий период» и сумме строк «Утвержденный бюджет с изменениями», «Проект изменений на очередной плановый/ текущий период». Значения не доступны для редактирования.

Название строки	Порядок заполнения
«Проект бюджета на очередной плановый/ текущий период»	Для режима ручного ввода значений (режим <i>Изменения к утв. бюджету</i>) и полей для 1- го и 2-го годов планирования метода «Не указано», для нормативного метода и метода натуральных показателей (в случае выбора режима Изменения к утв. бюджету) значение рассчитывается автоматически как сумма соответствующих полей по строкам «Утвержденный бюджет с изменениями», «Проект изменений на очередной плановый/ текущий период», «Проект изменений на очередной плановый/ текущий период по документу» либо вводятся вручную (для 3-го года в случае выбора 2-го режима ручного ввода значений), либо рассчитываются согласно реализованным в настоящее время механизмам (расчет методом натуральных показателей – в случае выбора 2-го режима расчета, учетным методом (методом индексаций), либо в расчетной таблице (нормативный метод – в случае выбора 2-го режима расчета). Во всех случаях, кроме ручного ввода значений и расчета методом натуральных показателей, поля не доступны для редактирования.

В поле **Шаблоны бланка расходов** указываются поля, которые заполняются для типа выбранного бланка расходов. В шаблоне бланка расходов задаются маски кодов бюджетной классификации. Строки расходов по выбранному бланку расходов формируются только в полном соответствии с шаблоном бланка расходов.

При нажатии на кнопку **Бюджет** открывается *Справочник бюджетных строк* по соответствующему бланку расходов, в котором отображаются бюджетные строки по ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» с активным признаком «Без внесения изменений в закон о бюджете» на статусе *«планируется к утверждению»*.

, 🕯 Справочник бюджетных строк (бланк расходов: ГКУ "Амурупрадор" ФК)										
Бюджетополучатель: Бланк расходов:										
"ГКУ ""Амурупрадор""" ··· / "ГКУ ""Амурупрадор"" ФК" ···										
KФСР КЦСР КВР КОСГУ КВСР Доп. ФК Доп. 3К Доп. КР КВФО Код цели Территория 14.00 ··· 93.9.39393 ··· 8.0.0 ··· 9393 9783678.378368388 ··· 000 ··· 1 ··· ···										
Пип бланка расходов: Организация:										
				•••						
"Бюджетная заявка","Бюджетная заявка на и										
Профиль фильтра 💽 🖹 💥 Профиль списка 💽 🗎 💥						/				
Сумма (1 Сумма (2 Сумма (3 Бланк расходов Бюджетополучатель Ко	ФСР КЦСР	KBP	КОСГУ	KBCP	Доп. ФК	Дог				
4		-1								

Рисунок 19 – Справочник бюджетных строк

При нажатии на кнопку **Выбрать** суммы бюджетных строк будут добавлены в строки «Проект изменений на очередной плановый/ текущий период по др. док-м» и «Проект бюджета на очередной плановый/ текущий период».

3.4.2.1 Нормативный метод расчета

Форма строки ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» при использовании нормативного метода расчета имеет вид:

		Кодг	олномочия: Наим	енование полномочия, расхо,	дного обязательства:						
АУК Дворец искусств г.Братска	(мп 01 Социальная поддержка	населения) 😶	•••			🕹					
оджетополучатель:			Территор	рия бюджетополучателя:							
КУ "ЦИТИТО"			···]								
•CP: КЦСР: .00 ···· 00.0.00.00.00.0 ····	KBP: KOCFY: KBCP: 1.1.1 2.1.0	Доп. ФК: Доп. ЭК: 0.0.00.С 0.0.0	Доп. КР: КВФО: 0.00 I	Код цели: •••• Р205 •••							
ипрассчитываемой выдимой с изменения к утв. бюджету	С прое	кт бюджета (суммы с уч. і	изменений к утв. бюджету)								
Í .			1 квартал	2 квартал	3 квартал	<u> </u>					
Утвержденный бюджет с пере,	движками		0.00	0.00		0.00					
Проект изменений на очередн	юй плановый/текущий период і	по др. док-м	0.00	0.00		0.00					
Проект изменений на очередно	юй плановый/текущий период		0.00	0.00		0.00					
Строк:4											
Норматирыний метод Пьй год ЦЦ.		laat taatuu tõi taaaa (2 ola	1								
Нормативный метод (1-й год.) Ни	ормативный метод (2-й год) Н 	Іормативный метод (3-й г	αμ)								
нормативный метод (1-й год) Н.	ормативный метод (2-й год) Н Норматив расходов	Іормативный метод (3-й г Объём потребления (1-	од) й год) Руб. за единицу (1-й г	Всего на содержание ра	схода (1-й год)	Содержание (
нормативный метод (1-й год) Ні Объект бюдж. уч. Бланк объекта	ормативный метод (2-й год) Н Норматив расходов 123	Іормативный метод (3-й г Объём потребления (1-	од) й год) Руб. за единицу (1-й г	Всего на содержание ра	схода (1-й год) 0.00	Содержание					
Нормативный метод (1-й год) Ні Объект бюдж. уч. Бланк объекта	ормативный метод (2-й год) Н Норматив расходов 123	Іормативный метод (3-й г Объём потребления (1-	од) й год) Руб. за единицу (1-й г	Всего на содержание ра	схода (1-й год) 0.00 Сумма: 0.00	Содержание					
Нормативный метод (1-й год) Hi Объект бюдж. уч. Бланк объекта бланка объекта аблоны бланка расходов: ип: Смета	ормативный метод (2-й год) Н Норматив расходов 123	Іормативный метод (3-й г	од) й год) Руб. за единицу (1-й г	Всего на содержание ра	схода (1-й год) 0.00 Сумма: 0.00	Содержание					

Рисунок 20 – Режим просмотра строки ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» при использовании нормативного метода расчета

Форма строки расшифровки состоит из трех закладок:

- <u>Нормативный метод (1-ый год)</u> на закладке содержится список видов расходов по объектам бюджетного учета, по которым осуществляется изменение ассигнований в 1-ый год планирования.
- <u>Нормативный метод (2-ой год)</u> на закладке содержится список видов расходов по объектам бюджетного учета, по которым осуществляется изменение ассигнований во 2-ой год планирования.
- Нормативный метод (3-й год) на закладке содержится список видов расходов по объектам бюджетного учета, по которым осуществляется изменение ассигнований в 3-й год планирования.

Примечание. Закладки Нормативный метод (2-ой год) с ... по, Нормативный метод (3ий год) не отображаются при однолетнем планировании бюджета. В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность отображения данных полей при пролитии специального xml-файла.

Закладки имеют одинаковую структуру для каждого года планирования. Форма строки расшифровки доступна для редактирования и имеет вид:

🔑 Просмотр содержания расхода по объекту бюджетного учета	_ 🗆 ×
Норматив расхода: 123 Содержание расхода:	
Периодичность расчёта: Ед. измерения Лимит потребления на ед: Тип норматива: ежедневный ТЫС РУБ 0.000000 Денежный норматив (руб.)	<u></u>
1 год Норматив: 1.000000 Объем потребл. на ед.: 0.00 Руб. за единицу: Количество: Всего на содерж. расхода (1-й год): 0.00 0.00 1.00 0.00	
КФСР: КЦСР: КВР: КОСГ9: КВСР: Доп. ФК: Доп. 3К: Доп. КР: Код цели: КВФО: 01.00 ··· 00.0.00.00.00 ··· 1.1.1 ··· 2.1.0 ··· 0000 ··· 0.0.00.000 ··· 0.0.0 ··· 0.00 ··· P205 ··· 1 ···	
Разряд ЕТС: Должность: Категория должностей: Группа должностей:	
ОК <u>З</u> а	жрыты

Рисунок 21 – Форма редактирования вида расхода по объекту бюджетного учета

На форме содержатся:

- Норматив расхода норматив расхода по объекту бюджетного учета, выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле. Поле доступно для редактирования.
- Содержание расхода содержание расхода по объекту бюджетного учета, вводится автоматически при заполнении поля Норматив расхода. Поле является недоступным для редактирования.
- Периодичность расчета периодичность применения норматива расхода по объекту бюджетного учета, вводится автоматически при заполнении поля **Норматив расхода**. Поле является недоступным для редактирования.
- Норматив норматив расхода по объекту бюджетного учета, вводится автоматически при заполнении поля Норматив расхода. Поле является недоступным для редактирования.
- Ед. измерения единица измерения норматива расхода, вводится автоматически при заполнении

поля Норматив расхода. Поле является недоступным для редактирования.

- Лимит потребления на ед. лимит потребления вида расхода, вводится автоматически при заполнении поля Норматив расхода. Поле является недоступным для редактирования.
- Тип норматива тип норматива и вида расхода по объекту бюджетного учета, вводится автоматически при заполнении поля Норматив расхода. Если тип норматива определен как **Денежный**, то в форме автоматически указывается значение поля **Денежный норматив (руб.)**. Поле является недоступным для редактирования.
- Норматив норматив расходов. Поле является недоступным для редактирования.
- Объем потребления на ед. объем потребления характеристики вида расхода. Поле доступно для редактирования. Значение выбирается из справочника Характеристики объекта.
- Руб. за единицу ценовой показатель характеристики вида расхода. Поле доступно для редактирования. Значение выбирается из справочника *Нормативы расходов*.
- Количество количество объектов бюджетного учета. Поле доступно для редактирования. Значение выбирается из справочника *Характеристики объекта*.
- Всего на содерж. расхода (1-ый год) суммарный норматив финансирования для первого года планирования. Значение рассчитывается автоматически по формуле, указанной в расчетной форме. При этом округление полученного значения осуществляется до двух знаков после запятой. Аналогично рассчитываются значения полей Всего на содержание расхода (2-ой год) и Всего на содержание расхода (3-й год) для второго и третьего годов планирования.
- КБК коды бюджетной классификации. Значения вводятся автоматически при выборе объекта бюджетного учета, для которого устанавливается вид расхода. Поля являются недоступными для редактирования.
 - Разряд ЕТС разряд единой тарифной сетки организации. Поле заполняется автоматически и является недоступным для редактирования.
 - Группа полей Название объекта заполняется автоматически. В ней указывается информация:
 - о Должность должность работника бюджетной сферы.

67

- о Категория должностей категория должности работника бюджетной сферы.
- Группа должностей группа, к которой относится должность работника бюджетной сферы.

Примечание. Поля Разряд ЕТС, Должность, Категория должностей и Группа должностей заполняются при расчете заработной платы по видам объектов.

Для сохранения записи нажимается кнопка ОК. Форма записи закрывается.

3.4.2.2 Метод натуральных показателей

<u>Форма строки ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»</u> [59] при расчете планируемых расходов с использованием метода натуральных показателей имеет вид, представленный выше.

Форма строки расшифровки состоит из трех закладок:

- <u>Метод натуральных показателей (1-ый год)</u> на закладке содержится список видов расходов по натуральным показателям, по которым осуществляется изменение ассигнований в 1-ый год планирования.
- <u>Метод натуральных показателей (2-ой год)</u> на закладке содержится список видов расходов по натуральным показателям, по которым осуществляется изменение ассигнований во 2-ой год планирования.
- <u>Метод натуральных показателей (3-й год)</u> на закладке содержится список видов расходов по натуральным показателям, по которым осуществляется изменение ассигнований в 3-й год планирования.

Примечание. Закладки <u>Метод натуральных показателей (2-ой год) с ... по</u>, <u>Метод</u> натуральных показателей (3-ий год)</u> не отображаются при однолетнем планировании бюджета. В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность отображения данных полей при пролитии специального xml-файла.

Закладки имеют одинаковую структуру для каждого года планирования. При использовании метода натуральных показателей над строками расшифровки можно выполнить действия: создать новую строку расшифровки, создать новую строку расшифровки, удалить строку расшифровки с копированием, отредактировать строку расшифровки, удалить строку расшифровки и найти строку расшифровки. Чтобы создать новую строку расшифровки,

🏓 Метод натуральных показат	елей. Новая строка расшифровки	_ 🗆 ×
Код группы: Код продукции:	Наименование:	
Цена с налогами	продукция и услуги селеского хоряиства и охоты	
0.00 >	Единица измерения:	
Собственный бюджет	Цена с налогами: Количество: Сумма, руб.: 10 000.00 100	0.00
	OKO	тмена

Рисунок 22 – Форма строки натуральных показателей

На форме содержатся:

- Код группы код группы товаров или услуг, выбирается из Справочника товаров работ и услуг.
- Код продукции код товара или услуги, выбирается из Справочника товаров работ и услуг.

Примечание: Для полей Код группы и Код продукции учитывается системный параметр, определяющий обязательность/необязательность их заполнения(Сервис—Системные параметры— Планирование—Расходные документы—Общие настройки—Контроль обязательности заполнения поля «код»).

- Наименование название товара или услуги, по которому рассчитываются расходы. Значение вводится автоматически при заполнении поля Код. Поле является недоступным для редактирования.
- Единица измерения единица измерения товара или услуги. Значение вводится автоматически при заполнении поля Код. Поле является недоступным для редактирования.

В группе полей Цена с налогами содержатся поля:

- **Г3** стоимость единицы товара или услуги с учетом налогов, имеющей признак «Государственный заказ». Поле является недоступным для редактирования.
- Собственный бюджет стоимость единицы товара или услуги с учетом налогов, имеющей признак «Собственный бюджет». Поле является недоступным для редактирования.
- Цена с налогами стоимость единицы товара или услуги с учетом налогов. Поле является обязательным для заполнения значение должно быть больше 0.
- Количество количество оплачиваемых товаров или услуг.
- Сумма, руб. общая стоимость товаров или услуг. Значение рассчитывается автоматически как произведение значения поля Количество на значение поля Цена с налогами. Поле является

недоступным для редактирования.

Примечание. Если включен системный параметр Автозаполнение суммы строки суммой ее расшифровки («Натуральный метод» и «Универсальный – на базе метода натуральных показателей») (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Расходные документы, закладка Общие настройки), то сумма строки ЭД «Бюджетная заявка» автоматически заполняется значением суммы расшифровки.

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-55</u> <u>32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

Если сумма строк расшифровки больше суммы строки, то при ее добавлении в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на экране появится окно с предупреждением об ошибке и запросом подтверждения выполнения действия:

08.12.2008 Бюджет планирования региона 2008 - АЦК 2 Планирование (root) 🛛 🛛 🕅							
8	Обнаружено превышение сумчы, рассчитанной для расшифровки строки, над сумчой годовых ассигнований после изменения на 1-ый год. Добавить в поле "4 квартал (изменение)" значение превышения итоговой сумчы расшифровки бюджетной строки?						
	<u>Да</u> <u>Н</u> ет						

Рисунок 23 – Системное сообщение о превышении суммы

При подтверждении выполнения действия строка добавится в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».

Для сохранения записи нажимается кнопка ОК. Форма записи закрывается.

3.4.2.3 Учетный метод (Метод индексаций)

70

Форма строки ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» при расчете планируемых расходов с использованием учетного метода (метода индексаций) имеет вид:

Выполнение программы Изменение подготовленной информации о планировании расходов

анк расходов:		Код полномочия: Н	аименование полномочия	, расходного обяз	ательства:	
АУК Дворец искусств г.Братска (мп 01 Социальная под	держка населения) 🔜					•••
джетополучатель:		Tep	ритория бюджетополучате.	19:		
АУК "Дворец искусств г. Братска"						
СР: КЦСР: КВР: КОСГУ: К 00 ··· 00.0.00.00.00.0 ··· 0.0.0 ··· 0.0.0 ··· 0.0.0 ··· 0.0.0 ··· 0.0.0 ··· 0.0.0 ··· 0.0.0 ··· 0.0.0 ··· 0.0.0	BCP: Доп. ФК: Доп. 3 000 0.0.00.0 0.0.0	ЭК: Доп. КР: КВ 0.00 0	РО: Код цели: 0			
ип рассчитываемой/ вводимой суммы изменения к утв. бюджету С	🖲 проект бюджета (суммы с	: уч. изменений к утв. бюджету	1			
		1 квартал	2 квартал	3	3 квартал	
Проект изменений на очередной плановый/текущий г	териод по др. док-м		.00	0.00	0.00	
Проект изменении на очередной плановый/текущий по Проект бюджета на очередной плановый/текущий пе	ериод	(.00	0.00	0.00	-1
						·
регрепсен 	гный метод (3-й год)					Þ
учетный метод (1-й год) Учетный метод (2-й год) Учег	гный метод (3-й год)					
Зчетный метод (1-й год) Учетный метод (2-й год) Уче Сумма базисного периода Вариа	тный метод (3-й год)	Козффициент	Сумма	Тип данных	1	
ротосс Ичетный метод (1-й год) Учетный метод (2-й год) Уче Сумма базисного периода Вариа 100.00 Наименова	пный метод (3-й год) нт коэффициента ние норматива/ иного п 10	Коэфрициент	Сумма 1 000.00	Тип данных Количество минут		
учетный метод (1-й год) Учетный метод (2-й год) Уче Сумма базисного периода Вариа 100.00 Наименова	пный метод (3-й год) нт коэффициента ние норматива/ иного п 10	Коэффициент	Сумма 1 000.00	Тип данных Количество минуп		
роност учетный метод (1-й год) Учетный метод (2-й год) Уче Сумма базисного периода Вариа 100.00 Наименова	пный метод (3-й год) нт коэффициента ние норматива/ иного п 10 Стр	Козффициент	Сумма 1 000.00	Тип данных Количество минут		
четный метод (1-й год) Учетный метод (2-й год) Уче Сумма базисного периода Вариа 100.00 Наименова аблоны бланка расходов: ип: Смета	пный метод (3-й год) нт козффициента ние норматива/ иного п 10 Стри	Козффициент	Сумма 1 000.00	Типданных Количество минут		
учетный метод (1-й год) Учетный метод (2-й год) Уче Сумма базисного периода Вариа 100.00 Наименова аблоны бланка расходов: ил: Смета — Б/П: *; КФСР: ***; КЦСР: ***** КВР: *** КЗС	пный метод (3-й год) нт козффициента ние норматива/ иного п 10 Стр.	Козффициент эк.1	Сумма 1 000.00 1 000.00	Тип данных Количество минул		

Рисунок 24 – Форма строки ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» при использовании учетного метода (метода индексаций)

Форма строки расшифровки состоит из трех закладок:

- <u>Учетный метод (1-й год)</u> на закладке содержится список данных бюджета базисного периода, на основе которых осуществляется изменение ассигнований в 1-ый год планирования.
- <u>Учетный метод (2-й год)</u> на закладке содержится список данных бюджета базисного периода, на основе которых осуществляется изменение ассигнований во 2-ой год планирования.
- <u>Учетный метод (3-й год)</u> на закладке содержится список данных бюджета базисного периода, на основе которых осуществляется изменение ассигнований в 3-й год планирования.

Примечание. Закладки <u>Учетный метод (Метод индексаций) (2-ой год) с ... по, Учетный</u> метод (Метод индексаций) (3-ий год)</u> не отображаются при однолетнем планировании бюджета. В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность отображения данных полей при пролитии специального xml-файла.

Закладки имеют одинаковую структуру для каждого года планирования.

открытия строки для просмотра нажимается кнопка

На экране появится форма:

•	🛎 Учетный метод. Пр	оосмотр строки расшифро	овки				_ 🗆 ×
	Сумма базового периода: 71 400.00	Вариант коэффициента: ку	Казффициент: 1.116	Сумма:	79 682.40	Тип данных: План	
					[OK	Закрыты

Рисунок 25 – Форма просмотра строки расшифровки учетного метода (метода индексаций)

На форме содержатся:

- Сумма базового периода сумма данных базисного периода за 1-ый, 2-ой или 3-й год планирования бюджета, используемая для расчета планируемых расходов.
- Вариант коэффициента наименование варианта коэффициента 1-ого, 2-ого, 3-его года планирования.
- Коэффициент поправочный коэффициент; определяется вариантом коэффициента и значениями кодов бюджетной классификации.
- Сумма сумма планируемых расходов с учетом поправочного коэффициента за 1-ый, 2-ой или 3й год планирования бюджета. Значение определяется как произведение значений полей Сумма базисного периода и Коэффициент.
- Тип данных тип данных для расчета планируемых расходов.

Форма просмотра строки расшифровки учетного метода (метода индексаций) закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.4.2.4 Универсальный – на базе учетного метода

72

Форма строки ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» при расчете планируемых расходов с использованием метода «Универсальный – на базе учетного метода» имеет вид:
Выполнение программы Изменение подготовленной информации о планировании расходов

анк расходов: Код і	полномочия: Наимено	ование полномочия, расходно	го обязательства:	
АУК Дворец искусств г.Братска (мп 01 Социальная поддержка населения) 🛛 🛄				···
оджетополучатель:	Территория	я бюджетополучателя:		
АУК "Дворец искусств г. Братска"	···			
РСР: КЦСР: КВР: КОСГУ: КВСР: Дол. ФК: Дол. 3К: .00 ···· 00.0.00.00.00 ··· 0.0.0 ··· 0.0.0 ··· 000 ··· 0.0.00.C ··· 0.0.0 Гип рассчитываемой/ вводимой суммы	Доп. КР: КВФО:	Код цели: 0		
) изменения к утв. бюджету 🔘 проект бюджета (суммы с уч.	изменений к утв. бюджету)			
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	
Утвержденный бюджет с передвижками	0.00	0.00	0.00	
Проект изменений на очередной плановый/текущий период по др. док-м	0.00	0.00	0.00	
Проект изменений на очередной плановый/текущий период	0.00	0.00	0.00	
Проект бюджета на очередной плановый/текущий период	0.00	0.00	0.00	
Проект бюджета на очередной плановый/текущий период Строк:4	0.00	0.00	0.00	
Проект бюджета на очередной плановый/текущий период Строк:4 Расшифровки по мет	0.00	0.00	0.00	
Проект бюджета на очередной плановый/текущий период Строк:4 Расшифровки по мет Јаблоны бланка расходов: ип: Смета	0.00	0.00	0.00	

Рисунок 26 – Форма строки ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» при использовании универсального метода (на базе учетного метода)

В форме строки расшифровки расшифровка по методу расчета отсутствует.

Для осуществления расчетов по строке ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», для расчета в котором используется метод «Универсальный – на базе учетного метода», предусмотрена возможность осуществления расчетов с помощью расчетных таблиц.

73

Примечание. Подробное описание работы с расчетными таблицами содержится в документации «<u>БАРМ.00004-55 34 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Произвольные расчеты. Руководство пользователя».

3.4.2.5 Субсидии на содержание неиспользуемого для выполнения задания имущества и уплату налогов

Форма строки ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» при расчете планируемых расходов с использованием метода «Субсидии на содержание неиспользуемого для выполнения задания имущества и уплату налогов» имеет вид:

14UK B E (01.0	Код	полномочия: Наименовани	е полномочия, расходно	го обязательства:
МАЭК Дворец искусств г.Братска (мп UT Социальн	ная поддержка населения)			<u>•</u>
юджетополучатель:		Территория бюд;	кетополучателя:	
МАЭК "Дворец искусств г. Братска"				
ФСР: КЦСР: КВР: КОСТ 10.00 ···· 00.0.00.00.00 ···· 0.0.0 ···· 2.3.0 Тип рассчитываемой/ вводимой суммы	"9: KBCP: Jon. ФК: Jon. 3K:] 000 0.0.00.C 0.0.0	Доп. КР: КВФО: Коу 0.00 0 0	цели:	
о изменения к утв. бюджету	Проект бюджета (суммы с уч.	изменений к утв. бюджету)		
		1 квалтал	2кваштал	З квартал
	куший период по др. док-м	0.00	0.00	0.00
Проект изменений на очередной плановый/те	кущий период	0.00	0.00	0.00
Проект бюджета на очередной плановый/теку.	ций период	0.00	0.00	0.00
Строк:4				
4		1		
Субсидии на содержание неиспользуемого для в	ыполнения задания имущества и уплат	ч налогов (1-й год) Сибсилии на солер	жание неиспользуемого	
Субсидии на содержание неиспользуемого для ви	ыполнения задания имущества и уплат	у налогов (1-й год) Субсидии на содер	жание неиспользуемого	 для выполнения задания (()
Субсидии на содержание неиспользуемого для ви	ыполнения задания имущества и уплат Содержание расходов	у налогов (1-й год) Субсидии на содер Затраты на содержание учреждений	жание неиспользуемого Затраты на со,	р для выполнения задания і 🌓 аржание имущества 💽
Субсидии на содержание неиспользуемого для ви Субсидии на содержание неиспользуемого для ви Сибсидии на содержание неиспользуемого для ви Сибсиди на содержание неиспользиемого для ви Сибсиди на содержание неиспользи неиспольз	ыполнения задания имущества и уплат Содержание расходов Земельный налог	у налогов (1-й год) Субсидии на содер Затраты на содержание учреждений 0.1	жание неиспользуемого Затраты на со, 00	р для выполнения задания і • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Субсидии на содержание неиспользуемого для ви Компонент стоимости Прочие расходы Прочие расходы	ыполнения задания имущества и уплат Содержание расходов Земельный налог Прочее	у налогов (1-й год) Субсидии на содер Затраты на содержание учреждений 0.1 0.1 0.1	жание неиспользуемого Затраты на со, 00	р для выполнения задания і • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Субсидии на содержание неиспользуемого для ви Компонент стоимости Прочие расходы Прочие расходы Прочие расходы	ыполнения задания имущества и уплат Содержание расходов Земельный налог Прочее Транспортный налог	у налогов (1-й год) Субсидии на содер Затраты на содержание учреждений 0.1 0.1 0.1	жание неиспользуемого Затраты на со 00 00 00	р для выполнения задания і ↓ ↓ держание имущества
Субсидии на содержание неиспользуемого для ви Компонент стоимости Прочие расходы Прочие расходы Прочие расходы	ыполнения задания имущества и уплат Содержание расходов Земельный налог Прочее Транспортный налог	у налогов (1-й год) Субсидии на содер Затраты на содержание учреждений 0.1 0.1 0.1	жание неиспользуемого Затраты на со 00 00	р для выполнения задания і ↓ ↓ держание имущества 0.00 0.00 0.00
Субсидии на содержание неиспользуемого для ви Компонент стоимости Прочие расходы Прочие расходы Страк 3	ыполнения задания имущества и уплат Содержание расходов Земельный налог Прочее Транспортный налог	у налогов (1-й год) Субсидии на содер Затраты на содержание учреждений 0. 0. 0.	жание неиспользуемого 3атраты на со 0 0 10	р для выполнения задания і ↓ ↓ держание имущества 0.00 0.00 0.00
Субсидии на содержание неиспользуемого для ви Компонент стоимости Прочие расходы Прочие расходы Строк:3 1	ыполнения задания имущества и уплат Содержание расходов Земельный налог Прочее Транспортный налог	у налогов (1-й год) Субсидии на содер Затраты на содержание учреждений 0. 0. 0. 0. 0.	жание неиспользуемого 1 Затраты на со 00 00	р для выполнения задания і ↓ ↓ держание имущества 0.00 0.00 0.00 0.00 ↓
Субсидии на содержание неиспользуемого для ви Компонент стоимости Прочие расходы Прочие расходы Строк:3 Јаблоны бланка расходов: Гип: Смета	ыполнения задания имущества и уплат Содержание расходов Земельный налог Прочее Транспортный налог	у налогов (1-й год) Субсидии на содер Затраты на содержание учреждений 0. 0. 0. 0.	жание неиспользуемого 3атраты на со 00 00 00	р для выполнения задания і ↓ цержание имущества ▲ 0.00 0.00 0.00 0.00 ↓

Рисунок 27 – Форма строки ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» при использовании метода «Субсидии на содержание неиспользуемого длч выполнения задания имущества и уплату налогов»

3.4.3 Помесячное планирование изменений

74

При помесячном планировании изменений строка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» имеет вид:

Выполнение программы Изменение подготовленной информации о планировании расходов

Новая строка бюджетной заявки на изменение ассигнований								- 🗆 :
F								ļ
вланк расходов. Код г	юлномочия:		Паименование полном	иочия, расхо	дного обяза	ательства:		
								<u> </u>
Бюджетополучатель:			ерритория оюджетопол	учателя:				_
Тирра сопи-29								
КФСР: КЦСР: КВР: КОСГУ: КВСР: Дол. ФК: Дол. ЭК: гл.я.	Доп. К	P: H	КВФО: Кодцели: 0 <u></u> 0 <u>-</u> -					
Тип рассчитываемой/ вводимой суммы								_
О изменения к утв. бюджету 💿 проект бюджета (суммы с уч. и	ізменений к	утв. бюдж	ету)					
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Август	Май	Июнь	Июль	<u> </u>
🔲 Утвержденный бюджет с передвижками	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Проект изменений на очередной плановый/текущий период по др. док-м	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Проект изменений на очередной плановый/текущий период	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
🔲 Проект бюджета на очередной плановый/текущий период	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	_
Строк:4	_			_	_	_		
Расшифровки по мет	одам расчёт	ов отсутст	вуют					
Шаблоны бланка расходов:								
Тип: Платные услуги								
Б/Л: *) КФСР: не; КЦСР: ненекских КВР: не; КЗС: ***) КВСР: не; Дол. ФК: ненене; Дог	т. ЭК:; До	оп. КР:;	: ; Код цели:-]
<pre></pre>								►
Бюджет						OK	тО	иена

Рисунок 28 – Форма строки ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» при помесячном планировании изменений

Если выбрано значение Изменения к утвержденному бюджету, при нажатии на

кнопку Для редактирования становится доступной строка «Проект изменений на очередной плановый/текущий период»:

75

Проект изменений на	очередной пла	ановый/текущий	период		_ 🗆 ×
1 квартал: 2 кл 4 867.00	вартал: 459.00	3 квартал: 123.	4 квартал: 10 1	35.00	
Сумма (1-й год планиров	ания): Сумма 5 584.00	(2-й год планиров	ания): Сумма 0.00	(3-й год планир	ования): 0.00
Январь: 2 432.0000	Апрель:	123.0000	0.0000	Октябрь:	0.0000
Февраль: 2 312.0000	Май:	123.0000 Asryct:	123.0000	Ноябрь:	0.0000
Март: 123.0000	Июнь:	213.0000	њ: 123	Декабрь:	135.0000
Способ расчета: Ручн	ой ввод				•
			OK		Отмена
Рисунок 29 – Фол	ома проекта	изменений на	очередной	ппановый	/текуший

период

Если выбрано значение *Проект бюджета* (суммы с учетом изменений к утвержденному бюджету), для редактирования становится доступной строка «Проект бюджета на очередной плановый/текущий период».

🎾 Проект бюджета	на очередно	й плановый/те	кущий период		_ _ ×
1 квартал: 0.00	2 квартал:	0.00	0.00 4 ква	ртал: 135.00	
Сумма (1-й год планир	ования): С 135.00	умма (2-й год пла	анирования); 0.00	Сумма (3-й год пл	анирования): 0.00
Январь: 0.00	Апрель:	0.0000	юль:	0.0000	0.0000
Февраль:	100 Май:	0.0000	вгуст:	0.0000	0.0000
Март: 0.00	Июнь:	0.0000	ентябрь:	0.0000	135.0000
Способ расчета: Ру	чной ввод				•
1				ОК	Отмена

Рисунок 30 – Форма проекта бюджета на очередной плановый/текущий период

Форма проекта изменений на очередной плановый/текущий период имеет такие же поля, как и Форма проекта бюджета на очередной плановый/текущий период:

- 1-4 квартал суммы ассигнований с учетом изменений за 1-4 квартал. Поля заполняются автоматически при заполнении полей Январь-Декабрь.
- Сумма (1-й год планирования) суммы ассигнований с учетом изменений за 1-й год планирования. Поля заполняются автоматически при заполнении полей Январь-Декабрь.
- Сумма (2-й год планирования) суммы ассигнований с учетом изменений

планирования.

• Сумма (3-й год планирования) – суммы ассигнований с учетом изменений за 3-й год планирования.

Примечание. Поля Сумма (2-й год планирования) с ... по, Сумма (3-й год планирования) не отображаются при однолетнем планировании бюджета. В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность отображения данных полей при пролитии специального xml-файла.

• Январь-Декабрь – суммы ассигнований с учетом изменений за январь-декабрь 1-го года планирования.

В списочном поле Способ расчета выбирается один из способов расчета планируемых помесячных изменений:

- *Ручной ввод* при выборе значения помесячные суммы планируемых изменений вводятся в группе полей **После изменения**.
- Автоматическое распределение равными долями при выборе способа расчета группы полей До изменения, Изменение и После изменения становятся недоступными для редактирования. Поля Январь – Декабрь автоматически равными значениями сумм. Суммы планируемых помесячных изменений рассчитываются на основании суммы планируемого годового изменения:

<u>1 квартал:</u> 2 33.75	квартал	33.75	л. <u>4 кв</u> 33.75	артал:	33.75	
Сумма (1-й год планиро	вания): 135.00	Сумма (2-й год г	планирования): 0.00	Cymma (3-й год планирован	ия): 0.00
Январь: 11.250	Апрель:	11.2500	Июль:	11.2500	Октябрь:	1.2500
Ревраль: 11.250	Майс 00	11.2500	Asryct.	11.2500	Ноябрь:	1.2500
Март: 11.250	Июнь:	11.2500	Сентябрь:	11.2500	Декабрь:	1.2500
пособ расчета: Авт	оматическо	е распределение	равными долям	4		•
			1	ОК	1 0	тмена

Рисунок 31 – Форма помесячного планирования изменении при автоматическом распределении равными долями

77

Автоматическое распределение в процентном соотношении – при выборе способа расчета в группе После изменения, рядом с полями Январь – Декабрь,

появляется поле %:

🏓 Проект бюджета на очеред	ной плановый/текущий перио,	
1 квартал: 2 квартал:	3 квартал: 4 кв 27.00 40.50	артал: 54.00
Сумма (1-й год планирования):	Сумма (2-й год планирования):	Сумма (З-й год планирования):
Январь: %: Апрель: 13.5000 10.00	<u>%:</u> Июль: 27.0000 20.00 40.50	<u>%:</u> Октябрь: %: 00 30.00 0.0000 40
Февраль: %: Май: 0.0000 0.00	%: Asryct: 0.0000 0.00 0.00	<u>%:</u> Ноябрь: %: 00 0.000 0.0000 0.000
Март: %: Июнь: 0.0000 0.00	<u>%:</u> Сентябрь: 0.0000 0.000 0.00	<u>%:</u> Декабрь: %: 00 0.000 54.0000 40.00
Способ расчета: Автоматическо	е распределение в процентном со	тишении
		ОК Отмена

Рисунок 32 – Форма помесячного планирования изменений при автоматическом распределении в процентном соотношении

После заполнения полей % в группах полей Изменение и После изменения автоматически заполняются поля Январь – Декабрь.

3.4.4 Годовое планирование изменений

При включенном режиме годового ввода сумм изменений ассигнований строка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» при неуказанном методе расчета имеет вид:



Выполнение программы Изменение подготовленной информации о планировании расходов

танк расходов: Код	полномочия: Наимено	ование полномочия, расходної	го обязательства:	
АУК Дворец искусств г.Братска (мп 01 Социальная поддержка населения) 🛛 🛄	···		•	•
оджетополучатель:	Территория	я бюджетополучателя:		
АЧК "Дворец искусств г. Братска"	···			
РСР: КЦСР: КВР: КОСГУ: КВСР: Дол. ФК: Дол. ЭК: 4.00 00.0.00.00.00.00 0.0.0 000 0.0.00 0.0.0 .	Доп. КР: КВФО: 	Код цели: • 0 •••		
о изменения к утв. бюджету О проект бюджета (суммы с уч	. изменений к утв. бюджету)			
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	
Утвержденный бюджет с передвижками	0.00	0.00	0.00	
Проект изменений на очередной плановый/текущий период по др. док-м	0.00	0.00	0.00	
Проект изменений на очередной плановый/текущий период	0.00	0.00	0.00	
Проект изменений на очередной плановый/текущий период Проект бюджета на очередной плановый/текущий период	0.00	0.00	0.00	
Проект изменений на очередной плановый/текущий период Проект бюджета на очередной плановый/текущий период Строк:4	0.00	0.00	0.00	
Проект изменений на очередной плановый/текущий период Проект бюджета на очередной плановый/текущий период Строк:4 Расшифровки по ме	0.00	0.00	0.00 0.00	
Проект изменений на очередной плановый/текущий период Проект бюджета на очередной плановый/текущий период Строк:4 Ваблоны бланка расходов: Ил: Смета	0.00	0.00		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Рисунок 33 – Форма строки ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» при годовом вводе планируемых расходов

Для ввода значений годовых сумм изменений ассигнований при любом методе расчета для каждого года планирования необходимо выделить строку, обозначенную синим

цветом, и нажать на кнопку	 Форма ввода	сумм изменений	ассигнований:

🏓 Проект изм	енений на очеред	ной плановый/т	екущий период	ı	
1 квартал:	0.00 2 квартал:	0.00 Зквартал	<u>с 4 ква</u> 0.00	артал: 444.00	
Сумма (1-й го	д планирования): 444.00	Сумма (2-й год п	ланирования): 444.00	Сумма (3-й год	планирования): 444
				ОК	Отмена
Рисун	ок 34 – Форма	ввода сумм	в проект изм	иенений на с	учередной

плановый/текущий период

При создании ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» поля Сумма (1-й год планирования), Сумма (2-й год планирования) и Сумма (3-й год планирования)

Чтобы найти документ в списке,

заполняются автоматически на основе строки расшифровки.

Примечание. При годовом вводе планируемых расходов годовая сумма расходов для каждого года планирования отображается в поле **4 квартал**. Поля **Сумма (2-й год планирования),** Сумма (3-й год планирования) не отображаются при однолетнем планировании бюджета. В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность отображения данных полей при пролитии специального xml-файла.

Форма просмотра или редактирования ЭД «Бюджетная заявка на изменение

ассигнований» открывается нажатием кнопки

обязательство, нажимается кнопка Заполнить РО _____. При изменении в документе бюджетной строки для изменения расходного обязательства по строке кнопка Заполнить

РО 🔜 нажимается повторно.

Примечание. Автоматическое заполнение поля Наименование полномочие, расходное обязательство осуществляется при полном соответствии значений полей Бланк расходов, Бюджетополучатель и КБК строки ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и одноименных полей строки, содержащейся на закладке <u>Координаты строк</u> <u>документа</u> закладки <u>Классификация полномочия или расходного обязательства.</u>

Примечание. Кнопка Заполнить РО доступна на статусах «Согласование», «Обработка завершена», «Утвержденный бюджет», если пользователь обладает специальным правом Позволять изменять расходное обязательств на нередактируемых статусах.

Чтобы удалить документ из списка, нажимается кнопка 💻

3.4.5 Обработка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»

Для сохранения ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» нажимается кнопка **ОК** или **Применить**. Документ сохраняется на статусе *«отложен»*.







изнок се влок охона статусной модоли од «вюдже наи залька на измонение асолни

Возможные статусы электронного документа:

81

 «Отложен»
 को

 «Новый»
 को

 «Согласование»
 को

 «Планируется к утверждению»
 91

 «Направлен на утверждение»
 90

 <u>«Отказан»</u> เจา

«Архив» 92

<u>«Обработка завершена»</u> 93

<u>«Утвержденный бюджет»</u> 95

82

«Ошибка импорта» [97]

«Удален»

Примечание. При обработке ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» осуществляется проверка: если меропритяие имеет ссылку на услугу в ЭД «ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие», то пользователю выдается собщение о том, что формирование расходов по данному мероприятию возможно лишь с помощью создания строк нормативно-подушевым методом.

Примечание. Обработка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» невозможна при одновременном выполнении следующих условий:

 наличия у пользователя ограничения Запретить обработку БЗиА, СиБН по экономии на закупках;

• наличия в документе включенного признака Экономия на закупках.

Примечание. При наличии специального права «Позволять изменять расходное обязательств на нередактируемых статусах» поле Расходное обязательство в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на нередактируемых статусах становится доступным для редактирования.

Подробное описание настройки специальных прав см. в документации «<u>БАРМ.00004-55 32</u> <u>01-4</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора».

83

Примечание. Пользователь, для которого установлен параметр настройки проверок Позволять игнорировать контроль на непревышение значений ЭД Бюджетная заявка на изм-ие ассиг-ий (с уч. утвержд. плана, принятых и нах-ся в работе изменений) сумм ЭД Справки об ассигнованиях и Справки об изменении бюджетных назначений, может обрабатывать ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» игнорируя сообщение вида: «Суммы по строкам ЭД Бюджетная заявка на изменение ассигнований (с учетом утвержденного бюджета) <Бланк расходов + КБК> превышают сумму соответствующих строк ЭД Справка об ассигнованиях и Справка об изменении бюджетных назначений».

3.4.5.1 ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «отложен»

Над ЭД «Бюджетная заявка на изменение бюджетных ассигнований» на статусе «*отложен*» можно выполнить действия:

- ◆ Удалить при выполнении действия документ удаляется из системы и не подлежит дальнейшей обработке.
- Обработать при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» направляется в обработку. Документ переходит на статус *«новый»*.
- Создать с копированием нулевой документ при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» создается новый документ по методу Не указано, в который скопированы все строки исходного документа по всем методам расчетов с нулевыми суммами по годам/кварталам/месяцам, с нулевыми суммами по закладкам <u>Ассигнования</u> и <u>Лимиты</u> (при ведении лимитов в системе и по соответствующим бланкам расходов), и с нулевыми суммами по всем источникам средств. Для всех строк с признаком «Не актуальна» автоматически установленосостояние *Истина*. Документ недоступен для редактирования. Данное действие возможно только для документов с активным признаком «Без внесения изменений в закон о бюджете».

Примечание. При выполнении действия осуществляется Контроль соответствия сумм расшифровкам по источникам финансирования (Системные параметры—Планирование—Расходные документы—Общие настройки, группа параметров Источники средств в документах по расходам).

3.4.5.2 ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «новый»

Над ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «*новый*» можно выполнить действия:

- Направить на согласование при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» переходит на статус «согласование» и становится недоступным для редактирования. При выполнении действия осуществляются следующие контроли:
 - ≻ контроль ввода расходного обязательства в документ. Если в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» отсутствует расходное обязательство, на экране появится системное сообщение об ошибке типа АZK-3025.

При нажатии на кнопку Yes (Да) обработка документа продолжается.

Примечание. Контроль осуществляется, если для ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» установлен параметр Контролировать ввод расходных обязательств (пункт меню Сервис—Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Расходные документы).

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-</u> <u>55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

≻ контроль соответствия указанной версии актуальной. Если в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» указана неактуальная версия планирования расходов, на экране появится системное сообщение об ошибке типа АZK-3047.

При нажатии на кнопку Yes (Да) обработка документа продолжается.

контроль заполнения полей КБК. Если в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» один или несколько КБК равны нулю, на экране появится системное сообщение об ошибке типа АZК-3068.

При нажатии на кнопку Yes (Да) обработка документа продолжается.

контроль на равенство сумм по КЦСР. Если значения сумм всех закладок ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по КЦСР (кроме закладки Мероприятия) не равно суммам по КЦСР закладки Мероприятия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», на экране появляется системное сообщение об ошибке типа АZK-3276.

При нажатии на кнопку Yes (Да) обработка документа продолжается.

Примечание. Контроль осуществляется, если для ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» установлен параметр Контроль суммы (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Расходные документы).

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-</u> <u>55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

контроль соответствия указанных КЦСР в ЭД «ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие», указанным КЦСР в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на закладке Мероприятие. Если на закладке Мероприятие ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» сформированны КЦСР не соответствующие КЦСР ЭД «ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие», на экране появляется системное сообщение об ошибке типа AZK-3275.

При нажатии на кнопку Yes (Да) обработка документа продолжается.

Примечание. Контроль осуществляется, если для ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» установлен параметр Контроль соответствия указанных КЦСР в ЭД "ВЦП/АЦП/ОМ", указанным КЦСР в расходных документах на закладке "Мероприятие" (пункт меню Сервис—Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Расходные документы).

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-</u> <u>55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

> контроль на неотрицательность суммы в М при обработке расходных документов.

Примечание. Контроль осуществляется, если включен параметр Контроль на₇ неотрицательность суммы в М при обработке расходных документов (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Формирование бюджета программно-целевым способом).

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-</u> <u>55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

Контроль обработки документов с нулевыми суммами ассигнований.

Примечание. Контроль осуществляется, если включен параметр Контроль обработки документов с нулевыми суммами ассигнований (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Расходные документы).

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-</u> <u>55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

- контроль ввода укрупненных кодов. Если в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» определен хотя бы один КБК, не прошедший проверку с типом контроля Жесткий, то:
 - при наличии специальной возможности **Позволять игнорировать контроль на ввод укрупненных кодов**, на экране появляется игнорируемое системное сообщение, где перечислены КБК и их значения, не прошедшие проверку;

- при отсутствии специальной возможности **Позволять игнорировать контроль на ввод укрупненных кодов**, на экране появляется неигнорируемое системное сообщение, где перечислены КБК и их значения, не прошедшие проверку.

Примечание. Жесткость контроля зависит от наличия специальной возможности Позволять игнорировать контроль на ввод укрупненных кодов (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Расходные документы).

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-</u> <u>55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

контроль соответствия сумм расшифровкам по источникам средств. Для строк с Кодом цели отличным от *He указан* осуществляется контроль равенства значения в поле общей суммы ассигнований (лимитов) и значения суммы в полях по источникам средств, если в суммах поисточникам хотя бы одна отлична от 0.00. Контроль осуществляется для полей по источникам средств для Ассигнований, для Лимитов при условии: в Бланке расходов активен признак Разрешать доведение лимитов. При непрохождении контроля на экране появится системное сообщение об ошибке типа АZК-4773.

Примечание. Контроль не осуществляется, если в документе основные суммы лимитов и ассигнований по соответствующему году равны нулю, но при этом расписывается только сумма в полях по софинансированию. Примечание. Контроль осуществляется, если для строк с Кодом цели отличным от «Не указан» общая сумма ассигнований (лимитов) отлична от 0 и не равна значению суммы в полях по источникам средств, если в суммах по источникам хотя бы одна отлична от 0.00.

контроль утвержденных лимитов по кассовому плану с учетом суммы изменения лимитов текущего документа. Проверяется, что сумма остатка лимитов по кассовому плану с учетом изменения лимитов больше или равна нулю. Контроль осуществляется в части 1 года планирования. При непрохождении контроля на экране появится системное сообщение об ошибке типа AZK-4771.

Примечание. При переводе ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статус «согласование», при включенном параметре Формирование сумм лимитов бюджетных обязательств (Бюджетозависимые параметры→Планирование→Расходные документы, закладка <u>Лимиты</u>), осуществляется автоматический вызов функции Обновить данные по лимитам. Функция работает при включенном онлайн-обмене с системой «АЦК-Финансы» по классу документа, который обрабатывается.

- контроль заполнения поля НПА о распределении. Контроль осуществляется, если:
 - активен признак Без внесения изменений в закон о бюджете;

87

- неактивен признак Резерв по истечении срока заключения соглашений;

- значение источника изменения ассигнований и лимитов отлично от источника, указанного в поле Исключить источники изменения ассигнований и лимитов (пункт меню Сервис→Бюджетозависимые параметры→Планирование→Соглашения→Соглашения по МБТ, закладка <u>Контроль сроков заключения соглашений</u>);

- в строках расходного документа имеются КВР из поля Контроль по КВР (пункт меню Сервис → Бюджетозависимые параметры → Планирование → Соглашения → Соглашения по МБТ, закладка Контроль сроков заключения соглашений) и кода цели по источнику средств, выбранному в поле Источник средств кода цели, а также ППО бюджетополучателя, отличным от ППО организации-владельца бланка расходов, для КЦСР, не исключенных в настройке контроля.

Если поля Контроль по КВР или Источник средств кода цели не заполнены, контроль не осуществляется.

При непрохождении контроля на экране появится системное сообщение об ошибке типа AZK-4835. Примечание. Контроль осуществляется после выполнения специального xml-файла и в отношении ЭД бюджета с уровнем бюджета субъекта. Пользователи, обладающие ролью «Администратор» или специальным правом «Позволять игнорировать все контроли», могут проигнорировать контроль.

• Вернуть на редактирование – при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» возвращается на статус «*отложен*». Документ доступен для редактирования.

Примечание. Пользователям закрыт перевод ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» с активным признаком Резерв по истечении срока заключения соглашений со статуса «новый» на «отложен» (для исключения возможности удаления документа) и закрыты на редактирования все поля электронного документа, за исключением полей: Версия планирования расходов, Тип операции, Источник изменения ассигнований и лимитов, ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие, закладка Мероприятия.

Создать с копированием нулевой документ – при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» создается новый документ по методу Не указано, в который скопированы все строки исходного документа по всем методам расчетов с нулевыми суммами по годам/кварталам/месяцам, с нулевыми суммами по закладкам <u>Ассигнования</u> и <u>Лимиты</u> (при ведении лимитов в системе и по соответствующим бланкам расходов), и с нулевыми суммами по всем источникам средств. Для всех строк с признаком «Не актуальна» автоматически установлено состояние *Истина*. Документ недоступен для редактирования. Данное действие возможно только для документов с активным признаком «Без внесения изменений в закон о бюджете».

3.4.5.3 ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «согласование»

Над ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «согласование» можно выполнить действия:

- Отправить в архив при выполнении действия документ переходит на статус «*архив*». ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» доступен только для просмотра.
- ◆ Вернуть в обработку при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» возвращается на статус «новый» и становится доступным для редактирования.
- Отказать на экране появится окно с запросом выполнения действия. В случае подтверждения выполнения действия на экране появится форма ввода комментария.
- В поле Комментарий указывается причина отказа документа, которая выбирается в одноименном-

справочнике. После ввода причины отказа нажимается кнопка **ОК**. ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» переходит на статус *«отказан»*, а причина отказа указывается в поле **Комментарий**.

◆Завершить обработку – при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» переходит на статус «обработка завершена».

Примечание. Перевод на статус «обработка завершена» недоступен пользователю, которому назначена роль с уровнем доступа к бланку расходов Полный доступ с ограничениями. Описание настройки ролей содержится в документации «<u>БАРМ.00004-55</u> <u>32 01-4</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора».

- Планируется к утверждению при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» переходит на статус «планируется к утверждению».
- Создать с копированием нулевой документ при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» создается новый документ по методу Не указано, в который скопированы все строки исходного документа по всем методам расчетов с нулевыми суммами по годам/кварталам/месяцам, с нулевыми суммами по закладкам <u>Ассигнования</u> и <u>Лимиты</u> (при ведении лимитов в системе и по соответствующим бланкам расходов), и с нулевыми суммами по всем источникам средств. Для всех строк с признаком «Не актуальна» автоматически установлено состояние *Истина*. Документ недоступен для редактирования. Данное действие возможно только для документов с активным признаком «Без внесения изменений в закон о бюджете».

3.4.5.4 ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «отказан»

Над ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «*отказан*» можно выполнить действия:

89

- Вернуть в обработку при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» возвращается на статус *«новый»* и становится доступным для редактирования.
- Отправить в архив при выполнении действия документ переходит на статус «*архив*». ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» не доступно для редактирования.

3.4.5.5 ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «направлен на утверждение»

Над ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «направлен на утверждение» можно выполнить действия:

- Утвердить в форме введения информации об утверждении ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» заполняются поля:
 - Дата дата утверждения ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».
 - НПА об утверждении сумм расходов нормативный правовой акт об утверждении сумм расходов, значение выбирается из справочника *Нормативные правовые акты*.

При выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» переходит на статус «утвержденный бюджет».

Примечание. При переводе документа с неактивным признаком Без внесения изменений в закон о бюджете на статус «утвержденный бюджет» осуществляется контроль заполнение поля НПА об утверждении в отношении расходных ЭД, сформированных в бюджете с уровнем «Бюджет субъекта РФ». Контроль осуществляется после выполнения специального хтІ-файла. Пользователи, обладающие ролью «Администратор» или специальным правом «Позволять игнорировать все контроли», могут проигнорировать контроль.

Примечание. При переводе документа с неактивным признаком Без внесения изменений в закон о бюджете со статуса «направлен на утверждение» на статус «утвержденный бюджет» при включенном онлайн-обмене в АЦК-Финансы передается информация о значении поля Основание, заполненном в документе.

- Отменить отправку на утверждение при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» переходит на статус «планируется к утверждению».
- ◆Завершить обработку при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» переходит на статус «обработка завершена». Данное действие возможно только для документов с активным признаком «Без внесения изменений в закон о бюджете».
- Создать с копированием нулевой документ при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» создается новый документ по методу Не указано, в который скопированы все строки исходного документа по всем методам расчетов с нулевыми суммами по годам/кварталам/месяцам, с нулевыми суммами по закладкам Ассигнования и Лимиты (при ведении лимитов в системе и по соответствующим бланкам расходов), и с нулевыми суммами по всем источникам средств. Для всех строк с признаком «Не актуальна» автоматически установлено

состояние *Истина*. Документ недоступен для редактирования. Данное действие возможно только для документов с активным признаком «Без внесения изменений в закон о бюджете».

3.4.5.6 ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «планируется к утверждению»

Над ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе *«планируется к утверждению»* можно выполнить действия:

- Отправить на согласование при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» возвращается на статусе «согласование».
- Завершить обработку при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» возвращается на статус «обработка завершена». Документ становится доступным для редактирования.

Примечание. Если документ выгружен из системы АЦК-Финансы и признак Экономия на закупках включен, то при выполнении действия Завершить обработку (документ переходит на статус «обработка завершена», если включен режим Без внесения изменений в закон о бюджете); на статус «утвержденный бюджет», если режим Без внесения изменений в закон о бюджете выключен).

При переводе на статус «обработка завершена»/«утвержденный бюджет» ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» выгружается в систему АЦК-Финансы. В системе АЦК-Финансы осуществляется поиск соответствующего ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (на основании которого сформирован ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»). В найденном документе проверяется соответствие указанного бланка расходов бланку расходов поступившего из системы АЦК-Планирование. Если бланки расходов совпадают в системе АЦК-Планирование ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» автоматически переходит на статус«обработка завершена»/«утвержденный бюджет».

• Направить на утверждение – при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» переходит на статус «направлен на утверждение».

Примечание. Для ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» с признаком «Без внесения в закон о бюджете» на статусе «планируется к утверждению» предусмотрена возможность выполнения действия Копировать в другой бюджет.

Для документа доступно действие **Копировать в другой бюджет**. Копи<mark>рован</mark>

осуществляется двумя способами: в контекстном меню списка документов и в меню кнопки

Редактировать

При выполнении действия на экране появится форма:

🏓 Копировать в бюдже	2T	_ 🗆 ×
Бюджет:		
	OK	Отмена

Рисунок 36 – Форма выбора бюджета

Значение поля Бюджет заполняется из справочника Бюджеты. Для подтверждения импорта нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Импорт осуществляется в бюджет другого года, но не меньше того, из которого происходит импорт.

Создать с копированием нулевой документ – при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» создается новый документ по методу Не указано, в который скопированы все строки исходного документа по всем методам расчетов с нулевыми суммами по годам/кварталам/месяцам, с нулевыми суммами по закладкам <u>Ассигнования</u> и <u>Лимиты</u> (при ведении лимитов в системе и по соответствующим бланкам расходов), и с нулевыми суммами по всем источникам средств. Для всех строк с признаком «Не актуальна» автоматически установлено состояние *Истина*. Данное действие возможно только для документов с активным признаком «Без внесения изменений в закон о бюджете».

3.4.5.7 ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «архив»

Над ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «*архив*» можно выполнить действия:

- Удалить при выполнении действия документ удаляется из системы и не подлежит дальнейшей обработке.
- Вернуть в обработку при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» возвращается на статус «новый». Документ становится доступным для редактирования.

3.4.5.8 ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «обработка завершена»

Над ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «обработка завершена» можно выполнить действия:

- Направить на согласование при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» возвращается на статусе «согласование».
- Вернуть в обработку при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» возвращается на статус *«новый»*. Документ становится доступным для редактирования.
- Планируется к утверждению при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» переходит на статус «планируется к утверждению».
- Направить на утверждение при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» переходит на статус «направлен на утверждение».
- Утвердить при выполнении действия на экране появится форма ввода информации об утверждении ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»:

Введите информацию об утверждении 🗙
Дата: 31.12.2009 тв
НПА об утверждении сумм расходов
"О частичном возмещении процентной ст
ОК Отмена
Рисунок 37 – Форма вредения

Рисунок 37 – Форма введения информации об утверждении ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»

ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» получает статус «утвержденный бюджет».

В форме введения информации об утверждении ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» заполняются поля:

- Дата дата утверждения ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».
- НПА об утверждении сумм расходов нормативный правовой акт об утверждении сумм расходов, значение выбирается из справочника *Нормативные правовые акты*.

• Изменить основание документа – при выполнении действия открывается форма редактирования полей Основание и Комментарий:

Редактор основания и комментария	>
Основание:	
	🕞
🔲 Изменить комментарий	
Комментарий:	
	ОК Отмена

Рисунок 38 – Форма изменения основания документа

В форме изменения основания документа заполняются следующие поля:

- Основание ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается ЭД «Бюджетная заявка». Механиз заполнения аналогичен механизму поля Основание на форме создания документа.
- Изменить комментарий при включении параметра поле Комментарий становится доступным для редактирования.
- Комментарий краткий текстовый комментарий к ЭД «Бюджетная заявка»...

Примечание. Для ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» с признаком «Без внесения в закон о бюджете» на статусе «обработка завершена» предусмотрена возможность выполнения действия Копировать в другой бюджет.

Для документа доступно действие **Копировать в другой бюджет**. Копирование осуществляется двумя способами: в контекстном меню списка документов и в меню кнопки

Редактировать

При выполнении действия на экране появится форма:

🗯 Копировать в бюджет	
Бюджет:	
OK	Отмена

Рисунок 39 – Форма выбора бюджета

Значение поля **Бюджет** заполняется из справочника *Бюджеты*. Для подтверждения импорта нажимается кнопка **ОК**.



Примечание. Импорт осуществляется в бюджет другого года, но не меньше того, из которого происходит импорт.

Создать с копированием нулевой документ – при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» создается новый документ по методу Не указано, в который скопированы все строки исходного документа по всем методам расчетов с нулевыми суммами по годам/кварталам/месяцам, с нулевыми суммами по закладкам <u>Ассигнования</u> и <u>Лимиты</u> (при ведении лимитов в системе и по соответствующим бланкам расходов), и с нулевыми суммами по всем источникам средств. Для всех строк с признаком «Не актуальна» автоматически установлено состояние *Истина*. Документ недоступен для редактирования. Данное действие возможно только для документов с активным признаком «Без внесения изменений в закон о бюджете».

3.4.5.9 ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «утвержденный бюджет»

Над ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе *«утвержденный бюджет»* можно выполнить действия:

- Снять утверждение в результате выполнения действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» возвращается на статус «обработка завершена». При выполнении действия Снять утверждение значение поля Дата утверждения очищается и ранее проставленное значение указывается в поле Комментарий.
- Выгрузить при выборе действия осуществляется выгрузка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» в программу «AzkExchange». ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» получает внешний статус «выгружен».
- Отменить выгрузку в результате выбора действия выгрузка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» в программу «AzkExchange» отменяется. Документ получает внешний статус «не выгружен».
- Изменить основание документа при выполнении действия открывается форма редактирования полей Основание и Комментарий:

95

Редактор основания и комментария	X
Основание:	
	📭
🔲 Изменить комментарий	
Комментарий:	
]	
	ОК Отмена

Рисунок 40 – Форма изменения основания документа

В форме изменения основания документа заполняются следующие поля:

- Основание ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается ЭД «Бюджетная заявка». Механиз заполнения аналогичен механизму поля Основание на форме создания документа.
- Изменить комментарий при включении параметра поле Комментарий становится доступным для редактирования.
- Комментарий краткий текстовый комментарий к ЭД «Бюджетная заявка»...

Примечание. Для ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» с признаком «Без внесения в закон о бюджете» на статусе «утвержденный бюджет» предусмотрена возможность выполнения действия Копировать в другой бюджет.

Для документа доступно действие **Копировать в другой бюджет**. Копирование осуществляется двумя способами: в контекстном меню списка документов и в меню кнопки

Редактировать

При выполнении действия на экране появится форма:

🏓 Копировать в бюджет		_ 🗆 ×
Бюджет:		
	OK	Отмена
		болжота

Рисунок 41 – Форма выбора бюджета

Значение поля **Бюджет** заполняется из справочника *Бюджеты*. Для подтверждения импорта нажимается кнопка **ОК**.



97

Примечание. Импорт осуществляется в бюджет другого года, но не меньше того, из которого происходит импорт.

Создать с копированием нулевой документ – при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» создается новый документ по методу Не указано, в который скопированы все строки исходного документа по всем методам расчетов с нулевыми суммами по годам/кварталам/месяцам, с нулевыми суммами по закладкам <u>Ассигнования</u> и <u>Лимиты</u> (при ведении лимитов в системе и по соответствующим бланкам расходов), и с нулевыми суммами по всем источникам средств. Для всех строк с признаком «Не актуальна» автоматически установлено состояние *Истина*. Документ недоступен для редактирования. Данное действие возможно только для документов с активным признаком «Без внесения изменений в закон о бюджете».

3.4.5.10 ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «ошибка импорта»

Над ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «*ошибка импорта»* можно выполнить действия:

- Вернуть на редактирование при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» переходит на статус «новый».
- Вернуть в обработку при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» переходит на статус «согласование».
- Обработать повторно при выполнении действия, если активен признак Без внесения изменений в закон о бюджете, ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» переходит на статус «обработка завершена», если признак неактивен – «утвержденный бюджет».

Примечание. При переводе ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на конечный статус документ выгружается в систему «АЦК-Финансы». В системе «АЦК-Финансы» осуществляется поиск соответствующего ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (на основании которого сформирован ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»). В найденном документе проверяется соответствие указанного бланка расходов бланку расходов поступившего из системы «АЦК-Планирование». Если бланки расходов не совпадают в системе «АЦК-Планирование» ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигновании расходов не совпадают в системе «АЦК-Планирование» ЭД «Бюджетная заявка на изменение». Если бланки расходов не совпадают в системе «АЦК-Планирование» ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» автоматически переходит на статус «ошибка импорта», поле **Комментарий** заполняется причиной отказа. Примечание. Если статус «ошибка импорта» возник при выполнении действия Планируется к утверждению со статуса «согласование», то при выполнении действия Обработать повторно, при успешном прохождении контролей, документ переходит на статус «планируется к утверждению». Если контроли не пройдены – остается статус «ошибка импорта».

Создать с копированием нулевой документ – при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» создается новый документ по методу Не указано, в который скопированы все строки исходного документа по всем методам расчетов с нулевыми суммами по годам/кварталам/месяцам, с нулевыми суммами по закладкам <u>Ассигнования</u> и <u>Лимиты</u> (при ведении лимитов в системе и по соответствующим бланкам расходов), и с нулевыми суммами по всем источникам средств. Для всех строк с признаком «Не актуальна» автоматически установлено состояние *Истина*. Документ недоступен для редактирования. Данное действие возможно только для документов с активным признаком «Без внесения изменений в закон о бюджете».

3.4.6 Создание ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на основании ЭД «Субсидии», «Субвенции ФК»

В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность создания ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на основании ЭД «Субсидии», «Субвенции ФК». В списке ЭД «Субсидии» (Межбюджетные отношения→Субсидии) или ЭД «Субвенция ФК» (Межбюджетные отношения→Субвенции ФК) устанавливается курсор

на документ, находящийся на статусе «*обработка завершена*», и в меню кнопки или в контекстном меню документа выбирается одно из действий:

- Создать бюджетную заявку на изменение ассигнований→<u>По бланкам</u> расходов исходного документа [99];
- Создать бюджетную заявку на изменение ассигнований→<u>По бланкам</u> расходов бюджетополучателей [102].

Примечание. Создание ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» недоступно, если документ с бланком типа «Контрольные цифры бюджета» или «Роспись».

Нельзя перевести ЭД «Субсидия»/«Субвенция ФК» со статуса «обработка

98

завершена» на редактируемый статус, если существуют сформированные на их основе ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», за исключением ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», которые находятся на статусе *«удален»*.

3.4.6.1 По бланкам расходов исходного документа

При выборе действия Создать бюджетную заявку на изменение ассигнований → По бланкам расходов исходного документа предусмотрена возможность выбора двух действий:

- Финансовый орган взаимодействующего бюджета;
- Бюджетополучатель исходного документа;
- Организация-владелец бланка расходов;
- Выбрать бюджетополучателя.

99

При выборе действия **Выбрать бюджетополучателя** открывается справочник *Организации*, в котором выбирается организация-бюджетополучатель.

При выборе одного из действий на экране появится окно выбора статуса, в котором будет создан ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»:



Создание расходных документов		×
Какой должен быть тип расчитываем	10Й СУММЫ?	
Изменения к утв. бюджету	Проект бюджета (суммы с уч. изменений к утв. бюджету)	

Рисунок 43 – Окно выбора типа рассчитываемой суммы

При нажатии кнопки Отложен ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» создается в статусе «*отложен*» по методу Иные методы с бланком расходов финансового органа взаимодействующего бюджета, исходного ЭД «Субсидии», «Субвенции ФК», организции-владельца бланка расходов или с бланком расходов выбранного бюджетополучателя:

Новая бюджетная заявка на изменени	е ассигнований (тип бланка ра	сходов - Смета)		_ _ _ ×
омер: Дата: Д 26 🙀 31.12.2015 🔟	Цата утв. бюджета:			Без внесения изменений в Закон о
ланк расходов: 10027 - 02 - Администрация Октобрь окого седь	Тип операции:			оюджете Экономия на закилках
етод расчёта:		Bencua:	Kr	по источника:
иные методы"	••• Добавить строки		· · · ·	
умма (1-й год планирования): Сумма (2-й г 0.00 Г	од планирования): Сумма (3-й н 0.00	год планирования): 0.00		
ЦП/АЦП/Основное мероприятие:				
	•••			
ные методы				
) 🔓 🖪 🗙 🔍 🛄	- []			
1 кв. 2 кв.	3 кв. 4 кв.	Сумма (1-й год п С	Сумма (2-й год п	Сумма (3-й год п
0.00 0.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.00
0.00 0.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.00 Строки:1
				<u> </u>
мментарий:				📭
шибка импорта:				
				A V
Действия 🚺 💽 🗎 🥖 🔎		[ОК	Отмена Применить
Рисунок 44 – ЭД «Бюджетна	я заявка на изменение а	ссигнований», с	озданный на	основании ЭД
«Субсидия»/«Суб	бвенция ФК» по бланкам	расходов исхо	дного докуме	нта
На форме содержатся	a :			
		/		
100				

- Номер номер бюджетной заявки. Заполняется автоматически, нажатием кнопки 🖻 либо вводится.
- Дата дата создания бюджетной заявки. Автоматически вводится текущая дата. Обязательное для заполнения поле.
- Дата утв. бюджета дата утверждения бюджета. Поле недоступно для редактирования.
- Тип операции характер операции, совершаемой документом. Значение выбирается из одноименного справочника.
- Бланк расходов бланк расходов, для которого создается бюджетная заявка. Значение автоматически проставляется значением одноименного поля ЭД «Субсидии»/«Субвенции ФК».
- Тип расходных обязательств наименование типа расходных обязательств. Поле заполняется автоматически при указании наименования полномочия, расходного обязательства в ЭД «Субсидии»/«Субвенции ФК».
- Метод расчета метод, который используется при расчете планируемых сумм расходов. Поле заполняется автоматически значением Иные методы.
- Версия название версии планирования расходов. Значение автоматически проставляется значением одноименного поля ЭД «Субсидии»/«Субвенции ФК».
- Наименование источника наименование источника изменения ассигнований и лимитов.
- Сумма (1-й год планирования) сумма планируемых расходов за 1-й год планирования. Поле автоматически заполняется значением одноименного поля ЭД «Субсидии»/«Субвенции ФК».
- Сумма (2-й год планирования) сумма планируемых расходов за 2-й год планирования. Поле автоматически заполняется значением одноименного поля ЭД «Субсидии»/«Субвенции ФК».
- Сумма (3-й год планирования) сумма планируемых расходов за 3-й год планирования. Поле автоматически заполняется значением одноименного поля ЭД «Субсидии»/«Субвенции ФК».

Примечание. Поля Сумма (2-ой год) с ... по, Сумма (3-ий год) не отображаются при однолетнем планировании бюджета. В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность отображения данных полей при пролитии специального xml-файла.

- Код программы код целевой программы. Значение выбирается из справочника целей и задач.
- Наименование программы наименование программы. Поле заполняется автоматически при выборе значения в поле Код программы.

Для сохранения записи нажимается кнопка **Применить** (запись сохраняется, форма не закрывается) или **OK** (запись сохраняется, форма закрывается). Для закрытия формы без сохранения нажимается кнопка **Отмена**.

ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» будет переведен в статус «обработка завершена».

В форме строки ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» поля **КБК**, Наименование полномочия, расходного обязательства автоматически заполняются значением одноименных полей ЭД «Субсидии»/«Субвенции ФК». Поле Бюджетополучатель автоматически проставляется значением поля Финансовый орган справочника *Бюджеты* соответствующих взаимодействующих бюджетов. Поле Код цели в строке документа автоматически проставляется значением поля Код справочника *Целевые назначение*, согласно значению поля Целевое назначение ЭД «Субсидии»/«Субвенции ФК».

При нажатии <u>в окне выбора статуса</u> (ээ) кнопки **Обработка завершена** ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» будет создана в статусе «*обработка завершена»* по методу **Иные методы с бланком расходов финансового органа взаимодействующего бюджета**, исходного ЭД «Субсидии», «Субвенции ФК», организциивладельца бланка расходов или с бланком расходов выбранного бюджетополучателя.

3.4.6.2 По бланкам расходов бюджетополучателей

102

При выборе действия Создать бюджетную заявку на изменение ассигнований → По бланкам расходов бюджетоплучателей на экране появится <u>окно</u> выбора статуса [99], в котором будет создан ЭД «Бюджетная заявка».

При нажатии кнопки **Отложен** ЭД «Бюджетная заявка» создается в статусе «*отложен*», созданный методом **Иные методы** по бланкам расходов, определяемым по бюджетополучателю, указанному в строке исходного ЭД «Субсидии», «Субвенции ФК».

Выполнение программы Изменение подготовленной информации о планировании расходов

,°€Ho	овая бюд:	жетна	я заяві	ка на и	зменен	ние ассигно	ваний (т	гип бланка	расх	одов - Смета)			
Номе 26	ep:	Ħ	Дата: 31.12.20)15	15	Дата утв. бі	оджета: 15	[Без внесе изменени бюджете	ения ий в Закон о
Блан 0003	к расходов 37 - 03 - Адм	: 1инистр	рация Ок	тябрьс	жого се.	льсове …	Тип опер НЕ УКА:	ации: ЗАНА]		Экономия	а на закупках
, Мето	а расчёта:									Версия:	1	Код источника:	
"Инь	ые методы"	1					д	обавить стр	оки				•••
Сумм	иа (1-й год г	планир	ования): О.	00	імма (2-й	й год планиро	ования): 0.(Сумма ()0	3-й го	а планирования): 0.00	ī		
вцп,	/АЦП/Осно	вное м	ероприя	тие:									
Ины	е методы												
Ð		P	×	Q		- [
	1 кі	В.		2 кв.		3 кв.		4 кв.		Сумма (1-й год п	Сумма (2-й год п.,	. Сумма (3-й год	п
		0.0	00		0.00		0.00		0.00	0.00	0.00) (0.00
		0.0)0		0.00		0.00		0.00	0.00	0.00) (0.00 Строки:1
													•
Осно	вание:												
													📭
Комы	иентарий:												
Ошиб	бка импорта	a:											
													×
	Действия		🄰 🛐	Ì۵.	0 🔎						OK	Отмена	Применить

Рисунок 45 – ЭД «Бюджетная заявка», созданный на основании ЭД «Субсидия»/«Субвенция ФК» по бланкам расходов бюджетополучателей

Если исходный ЭД «Субсидии», «Субвенции ФК» содержит несколько строк, ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» будет создан по каждой строке.

На форме содержатся:

- Номер номер бюджетной заявки. Поле заполняется автоматически. Поле недоступно для редактирования.
- Дата дата создания бюджетной заявки. Автоматически вводится дата исходного документа. Поле недоступно для редактирования.
- Дата утв. бюджета дата утверждения бюджета. Поле недоступно для редактирования.
- Тип операции характер операции, совершаемой документом. Значение выбирается из одноименного справочника.
- Бланк расходов бланк расходов бюджетополучателя, для которого создается бюджетная заявка.

БАРМ.00004-55 34 04-1

103

Значение автоматически проставляется значением одноименного поля ЭД «Субсидии»/«Субвенции ФК». Поле доступно для редактирования.

- Тип расходных обязательств наименование типа расходных обязательств. Поле заполняется автоматически при указании наименования полномочия, расходного обязательства в ЭД «Субсидии»/«Субвенции ФК». Поле недоступно для редактирования.
- Метод расчета метод, который используется при расчете планируемых сумм расходов. Поле заполняется автоматически значением Иные методы. Поле недоступно для редактирования.
- Версия название версии планирования расходов. Значение автоматически проставляется значением одноименного поля ЭД «Субсидии»/«Субвенции ФК». Поле недоступно для редактирования.
- Наименование источника наименование источника изменения ассигнований и лимитов.
- Сумма (1-й год планирования) сумма планируемых расходов за 1-й год планирования. Поле автоматически заполняется значением одноименного поля ЭД «Субсидии»/«Субвенции ФК». Поле недоступно для редактирования.
- Сумма (2-й год планирования) сумма планируемых расходов за 2-й год планирования. Поле автоматически заполняется значением одноименного поля ЭД «Субсидии»/«Субвенции ФК». Поле недоступно для редактирования.
- Сумма (3-й год планирования) сумма планируемых расходов за 3-й год планирования. Поле автоматически заполняется значением одноименного поля ЭД «Субсидии»/«Субвенции ФК». Поле недоступно для редактирования.

Примечание. Поля Сумма (2-ой год) с ... по, Сумма (3-ий год) не отображаются при однолетнем планировании бюджета. В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность отображения данных полей при пролитии специального xml-файла.

- Код программы код целевой программы. Значение выбирается из справочника целей и задач
- Наименование программы наименование программы. Поле заполняется автоматически при выборе значения в поле Код программы.

Для сохранения записи нажимается кнопка **Применить** (запись сохраняется, форма не закрывается) или **OK** (запись сохраняется, форма закрывается). Для закрытия формы без сохранения нажимается кнопка **Отмена**.

ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» будет переведен в статус «обработка завершена».

При переводе ЭД «Субсидия»/«Субвенция ФК» в статус «утвержденный бюджет» порожденные из них документы автоматически переходят в статус «утвержденный

бюджет». При этом перевод ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», созданных на основе ЭД «Субсидия»/«Субвенция ФК», со статуса «утвержденный бюджет» на любой другой статус невозможен. При переводе ЭД «Субсидия»/«Субвенция ФК» со статуса «утвержденный бюджет» до статуса «обработка завершена» порожденные документы автоматически переходят в статус «обработка завершена».

При нажатии кнопки **Обработка завершена** ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» создается в статусе *«обработка завершена»*, созданный методом **Иные методы** по бланкам расходов, определяемым по бюджетополучателю, указанному в строке исходного ЭД «Субсидии», «Субвенции ФК».

3.5 Подготовка и доведение сводной информации об изменении планируемых расходов

В системе «АЦК-Планирование» подготовка и доведение сводной информации о планируемых расходах и изменениях осуществляется с помощью ЭД «Сводная бюджетная заявка».

ЭД «Сводная бюджетная заявка» формируется для бланков расходов с типом Контрольные цифры бюджета или Роспись. Он может включать в себя ЭД «Бюджетная заявка» и «Сводная бюджетная заявка».

ЭД «Сводная бюджетная заявка» доступен для создания через дерево навигации Расходы—Распорядитель—Сводные бюджетные заявки.

Примечание. Поле Тип расходных обязательств присутствует на панели фильтрации ЭД «Сводная бюджетная заявка», если включен параметр Отображать поле «Тип⁷ расходных обязательств» в расходных документах (пункт меню Сервис—Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Расходные документы, закладка Расходные обязательства).

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-55</u> <u>32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора». Поля с суммами (2-й год), (3-й год) не отображаются при однолетнем планировании бюджета. В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность отображения

105

данных полей при пролитии специального xml-файла.

Примечание. Поле фильтрации Дата утверждения СБР с ... по отображается если:

- включен штатный режим онлайн-обмена с системой «АЦК-Финансы»;

- пролит специальный xml-скрип planass_approve_datesbr_enabled.xml.

Для вывода списка на печать нажимается кнопка (Печать списка).

Для вывода на печать выделенных документов выбирается действие Печать

документа в меню кнопки Печать выделенных документов

Действия Создание с копированием и Копировать в новую версию осуществляются двумя способами: в контекстном меню списка документов и в меню кнопки

Редактировать

В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность копирования документов в новую версию. Данные из документов импортируются через пункт меню Сервис-Копирование документов в новую версию:

Версия:		
l II		
🔲 Сохранять номер документа	🔲 Перенести суммы ассигнований в лимиты	
	Копировать документы	
Сообщения:		
		<u> </u>
		Закрыты
Bucytuor 46 - 0	Окно копирования документов в новую верси	ю
ГИСУНОК 40 — С		
Pucynok 40 – C		
Pucyflok 40 – C		
Pucynok 40 – C		
Рисунок 40 – С		

В форме копирования документов в новую версию заполняются следующие поля:

- Версия наименования версии планируемых расходов.
- Сохранять номер документа при включении параметра при копировании документов в новой версии дублируется номер документа.
- Перенести сумму по лимитам при включении параметра проставляется сумма по лимитам, равная сумме по ассигнованиям (сумма по ассигнованиям обнуляется).
- Сообщения текстовая информация о процессе выполнения задания.

После заполнения полей нажимается кнопка Копировать документы. Окно копирования документов в новую версию закрывается нажатием кнопки Закрыть.

Примечание. Предусмотрена возможность прикрепления файла к документу. Наличие/отсутствие прикрепленных файлов отображается в колонке Прикрепленные документы. Колонка доступна для отражения/скрытия в списке формы Настройка списка колонок для ЭД «Сводные бюджетные заявки» (в контекстном меню списковой формы ЭД выбирается действие Настройка списка). Подробное описание см. в документации «БАРМ.00004-55 34 01-1 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Интерфейс. Руководство пользователя».

Колонки, не отображаемые по умолчанию, но доступные для выбора в списке формы Настройка списка колонок: ID, Версия, Дата создания, Вариант, Роли ЭП, Субъекты сертификатов, Статус дополнительного сценария, Дата утверждения СБР, Федеральные средства 1й год, Региональные средства 1й год, Муниципальные средства 1й год, Средства поселений 1й год, Федеральные средства 2й год, Региональные средства 2й год, Муниципальные средства 2й год, Средства поселений 2й год, Федеральные средства 3й год, Региональные средства 3й год, Муниципальные средства 3й год, год, Прикрепленные документы.

Примечание. Для ЭД «Сводная бюджетная заявка» предусмотрена возможность подписания Электронной подписью только прикрепленных к документу вложений, без подписания полей ЭД. После наложения ЭП на вложения не доступна возможность удаления прикрепленных файлов.

107

Примечание. Лимиты и ассигнования выводятся на печать в зависимости от настройки системного параметра Годовой ввод/Помесячное планирование (пункт меню Сервис→ Бюджетозависимые параметры→Планирование→подгруппа Расходные документы→закладка Общие настройки).

При наличии специального права Позволять переводить СБЗ и БЗ со статуса «Утвержденный бюджет» в «Архив» у пользователя появляется доступ к действию Отправить в архив в контекстном меню списковых форм ЭД «Сводная бюджетная заявка».

Действие **Отправить в архив** доступно при выборе документов, подпадающих под условие: ЭД «Бюджетная заявка» на статусе «*утвержденный бюджет*» при наличии у пользователя специальной возможности. Если хотя бы один из выбранных документов под данное условие не попадает, действие недоступно.

При выполнении действия Отправить в архив осуществляются следующие проверки:

- для ЭД «Сводная бюджетная заявка» с активным признаком Без внесения изменений в закон о бюджете выводится сообщение: «Действие недоступно для ЭД «Сводная бюджетная заявка» с активным признаком Без внесения изменений в закон о бюджете»;
- если параметр ONLINE обмен с документами бюджета, в котором сформированы расходные документы, имеет значение Выключено или параметры Бюджетная заявка и сводная БЗ и Бюджетная заявка на изменение ассигнований и сводная БЗ отключены, то ЭД «Сводная бюджетная заявка» и связанные с ней ЭД «Бюджетная заявка»/«Бюджетная заявка на изменение ассигнований» переводятся на статус «архив»;

 если параметр Бюджетная заявка и сводная БЗ включен, а Бюджетная заявка на изменение ассигнований и сводная БЗ выключен, то ЭД «Сводная бюджетная заявка» с типом Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований и связанные с ней ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» переводятся на статус «архив». При выборе ЭД «Сводная бюджетная заявка» с типом Сводная бюджетная заявка выводится сообщение: «Действие доступно при отключенном онлайн-обмене»;
если параметр Бюджетная заявка и сводная БЗ выключен, а Бюджетная заявка на изменение ассигнований и сводная БЗ включен, то ЭД «Сводная бюджетная заявка» с типом Сводная бюджетная заявка и связанные с ней ЭД «Бюджетная заявка» переводятся на статус «архив». При выборе ЭД «Сводная бюджетная заявка» с типом Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований должно выводится сообщение: «Действие доступно при отключенном онлайн-обмене».

3.5.1 Создание ЭД «Сводная бюджетная заявка»

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новы**й *Lo* **<F9>**. На экране появится форма:



Выполнение программы Подготовка и доведение сводной информации об изменении планируемых расходов

📌 Новая сводная бюджетная заявка	
Документ Связанные документы	
Номер: Дата: Дата утв. бюджета: Без внесения 86519 ∰ 31.12.2020 ⊡ Г Боджета: Боджета: бюджета: бюджете бюджете бюджете бюджете бюджете	
Тип документа: Источник изменений: Свояная бил устиная задях з из изменений восиснований и именений:	
Ассигнования (1-й год планирования): Ассигнования (2-й год планирования): Ассигнования (3-й год планирования): 0.00 0.00 0.00	
Бюджетополучатель: Полномочие, расходное обязательство: Код цели:	-
КФСР: КЦСР: КВР: КОСГУ: КВСР: Доп. ФК: Доп. 3К: Доп. КР: КВФО; 00.00 00.000000 0.0.0 0.0.0 000 0.0.000 0.0.00 0	
1 квартал: 2 квартал: 3 квартал: 4 квартал: 0.00 0.00 0.00 0.00	
Ассигнования (1-и год планирования). Ассигнования (2-и год планирования). Ассигнования (3-и год планирования). 0.00 0.00 0.00 0.00	-
Основание:	
Г. Сомментарий:	
Ошибка импорта:	4
Действия 🕞 🛐 🚵 🥒 ОК Отмена П	рименить

Рисунок 47 – Форма ЭД «Сводная бюджетная заявка»

Форма ЭД «Сводная бюджетная заявка» состоит из двух закладок: <u>Документ</u> и Связанные документы.

На закладке Документ заполняются следующие поля:

- Номер номер сводной бюджетной заявки. Поле заполняется автоматически с помощью кнопки , либо значение вводится с клавиатуры,
- Дата дата создания сводной бюджетной заявки. По умолчанию указывается текущая дата. Обязательное для заполнения поле.
- Дата утв. бюджета дата утверждения бюджета. Поле заполняется при выполнении действия Утвердить. Поле недоступно для редактирования.
- Дата утверждения СБР дата утверждения сводной бюджетной росписи. Заполняется значением Дата утверждения СБР при обработке документа на статусе Обработка завершена с признаком

«Без внесения изменений в утв. бюджет», Утвержденный бюджет.

Примечание. Поле Дата утверждения СБР отображается если:

- включен штатный режим онлайн-обмена с системой «АЦК-Финансы»;
- пролит специальный xml-скрип planass_approve_datesbr_enabled.xml.

Примечание. Название поля Дата утверждения СБР редактируется в системном параметре Название поля «Дата утверждения СБР» (Системные параметры→Планирование).

• Тип операции – характер операции, совершаемой документом. Значение выбирается из одноименного справочника.

Примечание. Предусмотрен настраиваемый контроль заполнения поля значениями, отличными от «Не указано» (Системные параметры—Планирование—Расходные документы—закладка <u>Контроли</u>) при сохранении документа.

• Без внесения изменений в закон о бюджете – параметр доступен для активации, если в поле Тип документа выбрано значение Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований. Параметр не используется.

Примечание. Если включен системный параметр Не отображать ЧБ "Без внесения изменений в закон о бюджете" для документов на статусе "Утвержденный бюджет" (пункт меню Сервис—Системные параметры—Планирование—Расходные документы, закладка <u>Общие настройки</u>), то в форме документа на статусе «утвержденный бюджет» параметр Без внесения изменений в закон о бюджете не отображается.

• Внесение изменений в электронные соглашения – при включении признака предусмотрена возможность вносить изменения в электронные соглашения.

Примечание. Признак доступен, если в настройке системного параметра Перечень видов расходов для возможности внесения изменений в электронные соглашения (пункт меню Сервис→Системные параметры→Планирование→Расходные документы, закладка <u>Контроли</u>) выбрано значение Бюджетная заявка на изменение ассигнований.

Бланк расходов – название бланка расходов, по которому создается сводная бюджетная заявка.
 Значение выбирается из одноименного справочника. Для выбора доступны только бланки расходов с типами Контрольные цифры бюджета и Роспись. Обязательное для заполнения поле.

111

Примечание. Значение поля фиксируется при подписании. Если соответствующая запись справочника изменена после наложения ЭП, то значение поля остается фиксированным и ЭП документа сохраняет валидность.

• Тип расходных обязательств – наименование типа расходных обязательств. Поле заполняется автоматически при указании наименования полномочия, расходного обязательства в новой строке бюджетной заявки. Поле недоступно для редактирования.

Примечание. Поле присутствует в форме ЭД «Сводная бюджетная заявка», если активен параметр Отображать поле «Тип расходных обязательств» в расходных документах» (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Расходные документы, закладка <u>Расходные</u> обязательства).

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-</u> <u>55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора.

- Тип документа тип создаваемой сводной бюджетной заявки, выбирается в справочнике *Типы документов*. В справочнике выбирается тип документа *Сводная бюджетная заявка*. В ЭД «Сводная бюджетная заявка» можно включить ЭД «Бюджетная заявка» и «Сводная бюджетная заявка» заявка» с типом документа Сводная бюджетная заявка, находящиеся в статусе «*согласование*».
- Версия версия планирования расходов. По умолчанию указывается актуальная версия планирования расходов. Обязательное для заполнения поле.

Примечание. Если пользователь не имеет доступа к актуальной версии, то при проставлении версии в ЭД выводится сообщение: «Обработка документа невозможна ввиду того, что актуальная версия не доступна для пользователя».

- Ассигнования (1-й год планирования) сумма планируемых расходов или изменений за первый год планирования. Поле заполняется автоматически и является недоступным для редактирования.
- Ассигнования (2-й год планирования) сумма планируемых расходов или изменений за второй год планирования. Поле заполняется автоматически и является недоступным для редактирования.
- Ассигнования (3-й год планирования) сумма планируемых расходов или изменений за третий год планирования. Поле заполняется автоматически и является недоступным для редактирования.
- Лимиты (1-й год планирования) сумма планируемых лимитов за первый год планирования. Поле заполняется автоматически и является недоступным для редактирования.
- Лимиты (2-й год планирования) сумма планируемых лимитов за второй год планирования. Поле заполняется автоматически и является недоступным для редактирования.

112

• Лимиты (3-й год планирования) – сумма планируемых лимитов за третий год планирования. Поле заполняется автоматически и является недоступным для редактирования.

Примечание. Поля Ассигнования (2-ой год планирования), Ассигнования (3-ий год планирования), Лимиты (2-ой год планирования), Лимиты (3-ий год планирования) не отображаются при однолетнем планировании бюджета. В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность отображения данных полей при пролитии специального xml-файла.

Примечание. Если параметр Формирование сумм лимитов бюджетных обязательств (Системные параметры→Планирование→Расходные документы→закладка <u>Лимиты</u>) активен, то суммовые поля по лимитам доступны на редактирование. Подробное описание настройки системных параметров см. в документации «<u>БАРМ.00004-55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

- Бюджетополучатель наименования организаций-получателей бюджетных средств, по которым будет формироваться отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. При создании документа из APM «Формирование сводных бюджетных заявок» или из документов выбранных на закладке <u>Связанные документы</u> в зависимости от значения маски бюджетополучателя соответствующего шаблона бланка расходов:
 - о Значение получателя не вводится: заполняется значением организации НЕ УКАЗАНА.
 - Для конкретного значения получателя: заполняется значением поля **Бюджетополучатель** шаблона бланка расходов.
 - Эначение получателя вводится: если признак Заполнять значением организации-владельца нижестоящего бланка расходов не активен, то заполняется значением бюджетополучателя строк расходных ЭД, включенных в текущий ЭД «Сводная бюджетная заявка»; если признак активен, то заполняется значением организации-владельца нижестоящего бланка расходов строк расходных ЭД, включенных в текущий ЭД «Сводная бюджетная заявка».

Примечание. Значение поля фиксируется при подписании. Если соответствующая запись справочника изменена после наложения ЭП, то значение поля остается фиксированным и ЭП документа сохраняет валидность.

• Полномочие, расходное обязательство – вид расходного обязательства, с учетом которого был создан документ, включенный в сводную бюджетную заявку.

Примечание. Значение поля фиксируется при подписании. Если соответствующая запись справочника изменена после наложения ЭП, то значение поля остается фиксированным и ЭП документа сохраняет валидность.

 КБК – коды бюджетной классификации, в разрезе которой был создан документ, включенный в сводную бюджетную заявку. Возможность создания документа с КБК, включающими нулевые значения, контролируется соответствующей системной настройкой.

Примечание. Если под укрупненным кодом есть подведомственные коды и при этом у каждого из подведомственного кода заполнена дата закрытия, то контроль ввода укрупненных кодов не срабатывает.

Примечание. Значение поля **Код цели** фиксируется при подписании. Если соответствующая запись справочника изменена после наложения ЭП, то значение поля остается фиксированным и ЭП документа сохраняет валидность.

- **1 4** квартал сумма планируемых ассигнований за 1 4 квартал согласно документу, включенному в сводную бюджетную заявку.
- Ассигнования (1-й год планирования) сумма планируемых расходов или изменений за первый год планирования. Поле заполняется автоматически и является недоступным для редактирования.
- Ассигнования (2-й год планирования) сумма планируемых расходов или изменений за второй год планирования. Поле заполняется автоматически и является недоступным для редактирования.
- Ассигнования (3-й год планирования) сумма планируемых расходов или изменений за третий год планирования. Поле заполняется автоматически и является недоступным для редактирования.
- Лимиты (1-й год планирования) сумма планируемых лимитов за первый год планирования. Поле заполняется автоматически и является недоступным для редактирования.
- Лимиты (2-й год планирования) сумма планируемых лимитов за второй год планирования. Поле заполняется автоматически и является недоступным для редактирования.
- Лимиты (3-й год планирования) сумма планируемых лимитов за третий год планирования. Поле заполняется автоматически и является недоступным для редактирования.
- **1 4 квартал** сумма планируемых лимитов за 1 4 квартал согласно документу, включенному в сводную бюджетную заявку.
- Основание ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается сводная бюджетная заявка.
- Комментарий краткий текстовый комментарий к сводной бюджетной заявке.
- Ошибка импорта сообщение о том, что импорт ЭД «Сводная бюджетная заявка» выполнен

ошибкой.

При изменении наименования полей Бланк расходов, Бюджетополучатель, Код цели, ВЦП/АЦП/Основное мероприятие в соответствующем справочнике значения наименования полей в ранее обработанных ЭД «Сводная бюджетная заявка» не изменяются.

ЭД «Сводная бюджетная заявка» является многострочным документом. Количество его строк равно количеству строк ЭД «Бюджетная заявка» и «Сводная бюджетная заявка», включенных в документ. Таблица строк документа формируется при первом сохранении документа.

Закладка **Связанные документы** представляет собой список ЭД «Бюджетная заявка» и «Сводная бюджетная заявка», включенных в документ.



🗯 Прос	мотр сводной бюджет	ной заявки № 11	от 18.09.201	7					×
Докумен	нт Связанные документь	a							
Ľ	$ _{\circ} \times _{Q} $	E							
	Класс документа	Статус	№ документа	Дата документа	.ссигновани (1-й год планиров	.ссигновани (2-й год планиров	.ссигновани (3-й год планиров	КФСР	~
	Бюджетная заявка	В обработке	2	15.08.2017	10 000.00	20 000.00	30 000.00	00.00	00.
•			Документов: 1		10 000.00	20 000.00	30 000.00		
Статус:	Согласование								
Дей	йствия 🚺 🚺 🛅	Ø 🥬			<u>ОК</u>		тмена	Примени	пь

Рисунок 48 – Закладка «Связанные документы»

В верхней части закладки находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: добавить новый документ в список, просмотреть или отредактировать документ, найти документ и удалить документ из списка.

Список документов, включенных в ЭД «Сводная бюджетная заявка», состоит из следующих колонок:

- Класс документа название класса документа, включенного в сводную бюджетную заявку.
- Статус статус документа, включенного в сводную бюджетную заявку.
- № документа номер документа, включенного в сводную бюджетную заявку.
- Дата документа дата создания документа, включенного в сводную бюджетную заявку.

- Ассигнования (1-й год планирования) сумма планируемых ассигнований за первый год планирования по документу, включенному в сводную бюджетную заявку.
- Ассигнования (2-й год планирования) сумма планируемых ассигнований за второй год планирования по документу, включенному в сводную бюджетную заявку.
- Ассигнования (3-й год планирования) сумма планируемых ассигнований за третий год планирования по документу, включенному в сводную бюджетную заявку.
- Основание ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого был создан документ, включенный в сводную бюджетную заявку.
- Бланк расходов бланк расходов, по которому был создан документ, включенный в сводную бюджетную заявку.
- Метод расчета название метода расчета, который использовался при создании документа, включенного в сводную бюджетную заявку.
- Бюджетополучатель название организации-получателя бюджетных средств.
- 1 4 квартал сумма планируемых ассигнований за 1 4 квартал согласно документу, включенному в сводную бюджетную заявку.
- Полномочие, расходное обязательство вид расходного обязательства, с учетом которого был создан документ, включенный в сводную бюджетную заявку.
- Комментарий краткий текстовый комментарий к документу, включенному в сводную бюджетную заявку.
- КБК коды бюджетной классификации, в разрезе которой был создан документ, включенный в сводную бюджетную заявку. Возможность создания документа с КБК, включающими нулевые значения, контролируется соответствующей системной настройкой.
- 1 4 квартал сумма планируемых лимитов за 1 4 квартал согласно документу, включенному в сводную бюджетную заявку.
- Лимиты (1-й год планирования) сумма планируемых лимитов за первый год планирования по документу, включенному в сводную бюджетную заявку.
- Лимиты (2-й год планирования) сумма планируемых лимитов за второй год планирования по документу, включенному в сводную бюджетную заявку.
- Лимиты (3-й год планирования) сумма планируемых лимитов за третий год планирования по документу, включенному в сводную бюджетную заявку.

117

Примечание. Колонки Ассигнования (2-ой год планирования), Ассигнования (3-ий год планирования), Лимиты (2-ой год планирования), Лимиты (3-ий год планирования) не отображаются при однолетнем планировании бюджета. В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность отображения данных полей при пролитии специального xml-файла.

Примечание. При наличии специального права «Позволять изменять расходное обязательств на нередактируемых статусах» у пользователя поле Расходное обязательство в документе «Сводная бюджетная заявка» на не редактируемых статусах (начиная со статуса «согласование» и далее по статусам включая «утвержденный бюджет») должно становиться доступным для редактирования.

Для добавления новых документов в список нажимается кнопка . В результате на экране появится список ЭД «Бюджетная заявка», ЭД «Сводная бюджетная заявка», находящихся в статусе *«согласование»*.

🏓 Список бюдже	тных заявок,	/сводных бюджетных заяв	ок						
Дата с: Статус: КФСР: ГКЦСР: ГКВР: ГКОСГУ: ГКВСР: Г									
31.12.2015 15									
Тип бланка расходо	ов: Верси	ня: Тип бюдже	та	Группа нормативн	о-правовых актов				
]]					
	попочия, расхо		сод полноночия.						
Бланк расходов под	цведомственно	ro: H	аименование источника	c					
"5. 9H0 администр	рации городско	го округа город Бор (ГРЕ <u>···</u>							
Профиль фильтра		• * *	Профиль списка	¥	8 ×				
Стат	гус	Класс документа	Номер	Дата	Бланк расходов	Версия	Бюджетополучатель		
							(
			Документов: О						
						Выбрать	<u>О</u> тмена		

Рисунок 49 – Список ЭД «Бюджетная заявка» и ЭД «Сводная бюджетная заявка»

Автоматически список документов фильтруется по следующим параметрам:

- Статус в списке содержатся документы только в статусе «согласование».
- Дата по в списке содержатся документы, дата создания которых совпадает с датой в поле Дата

по

- Бланк расходов подведомственного название бланка расходов с типом *Роспись*, по которому создается ЭД «Сводная бюджетная заявка». Список фильтруется по бланку расходов, указанному в поле Бланк расходов на закладке <u>Документ</u> ЭД «Сводная бюджетная заявка».
- Версия наименование версии. Список фильтруется по версии, указанной в одноименном поле на закладке <u>Документы</u> ЭД «Сводная бюджетная заявка».

Чтобы включить необходимые ЭД «Бюджетная заявка» и «Сводная бюджетная заявка» в документ, в списке необходимо выделить нужные документы и нажать кнопку Выбрать.

Примечание. На закладке <u>Связанные документы</u> предусмотрена возможность выбора только тех документов, у которых значение поля Наименование источника совпадает со значением одноименного поля на закладке <u>Документы</u>.

Для сохранения записи нажимается кнопка **Применить** (запись сохраняется, форма не закрывается) или **OK** (запись сохраняется, форма закрывается). Для закрытия формы без сохранения нажимается кнопка **Отмена**.

ЭД «Сводная бюджетная заявка» сохраняется в статусе «новый».

Примечание. Пользователь, для которого настроено специальное право Позволять создание и обработку Б3, сводных Б3 и изменений к ним для РБС (ГРБС), может создавать и обрабатывать ЭД «Сводная бюджетная заявка» только по нижестоящим бланкам расходов.

Примечание. Пользователь, для которого настроено специальное право Позволять всегда редактировать Источник изменений в расходных документах, может изменять значение в поле Наименование источника в ЭД «Сводная бюджетная заявка» на нередактируемых статусах При этом в ЭД «Бюджетная заявка», включенных в ЭД «Сводная⁷ бюджетная заявка», значение поля Наименование источника изменяться не будет.

Примечание. Суммовые поля по лимитам доступны на редактирование, если параметр Формирование сумм лимитов бюджетных обязательств активен и в выбранном бланке расходов активен параметр Разрешать доведение лимитов. Суммовые поля по лимитам недоступны на редактирование, если параметр Формирование сумм лимитов бюджетных обязательств активен и в выбранном бланке расходов неактивен параметр Разрешать доведение лимитов. Примечание. Общая сумма в разрезе источников средств по лимитам соответствующего года должна быть равна сумме лимита соответствующего года. Если при нажатии на кнопку **OK** обнаруживается несоответствие, формируется неигнорируемое сообщение вида: «Сумма лимитов в разрезе источников средств по <значение_года>-му году не равна сумме лимитов по этому же году. Сохранение не возможно». Если контрольная ситуация обнаружена более чем для одного года планирования, выводится перечень годов одним сообщением через запятую.

3.5.2 Просмотр строк ЭД «Сводная бюджетная заявка»

При сохранении в ЭД «Сводная бюджетная заявка» на закладке **Документ** формируется таблица строк.

Рядом с таблицей строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки.



Выполнение программы Подготовка и доведение сводной информации об изменении планируемых расходов

а Редактирование сводной бю,	джетной заявки	Nº 76 от 25.01.20	122				_ 🗆 ×	
Документ Связанные документы								
Номер: Дата: Дата утв. бюджета: Без внесения 76 ☐ 25.01.2022 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐								
Бланк расходов:	ского края (Распре	Т	ип операции: НЕ ЧКАЗАНА					
Тип докимента:	ского края (гаспре	делигельная	Papaura		Истонник	USMODODUĽ.		
Сводная бюджетная заявка на изг	менение ассигнова	ний	Версия 5					
Ассигнования (1-й год планирован	ия): Ассигнова	ания (2-й год плані	ирования): Асс	сигнования (3-й год	, планирования):		_	
	6.25		11.75		17.25	i		
Лимиты (1-й год планирования):	Лимиты (2 6 25 Г	-й год планирован	<u>ия): Лиг</u> 11.75	читы (3-й год плані	ирования): 17.24	1		
	0.20	ſ	11.10		11.20	·	.	
Бюджетополучатель	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Ассигнования (1-й год планирования)	Ассигнования (2-й , год планирования) г		
🔲 НЕ УКАЗАНА				3.75	3.75	7.05		
				2.30	2.30	4.70		
				6.25	6.25	11.75	1	
Понование:								
иснование: ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КУДМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 04.12.2019 №1177-260-01-06, 'Об утверждении Комментарий: Цитертикаци 25.01.2022								
Ошибка импорта:								
							A V	
Статус: Новый								
Действия 📑 🛐 🗎 י	- 0 /				OK	Отмена П	рименить	
		Таблица ст						

олица строк ЭД «Сводная бюджетная заявка»

Примечание. Предусмотрена возможность множественного выбора строк. По выбранным пользователем строкам в нижней части таблицы в итоговой строке будет подсчитана и отражена итоговая сумма. Расчет производится путем сложения сумм, указанных во всех суммовых полях, каждой выделенной строки.

Строки ЭД «Сводная бюджетная заявка» доступны только для просмотра. Форма

<F4>. Форма просмотра строки ЭД просмотра строки открывается нажатием кнопки «Сводная бюджетная заявка» имеет вид:

121

🏓 Просмотр строки свод	цной бюджетно	й заявки					
Бюджетополучатель: НЕ УКАЗАНА	Полн	омочие, расходно	е обязательс	тво:			
КФСР: КЦСР: 01.13 ••• 89.3.00.00590	KBP:	KOCFY: KBCP 0.0.0 ··· 902	: Доп. ФК ••• 100	: Доп. ЭК: ••• 8.2.4.1.000	Доп. Кf II А10	Р: КВФО: 1	Код цели: • О •••
1 квартал: 0.00	2 квартал:	3 ква 0.00	отал:	4 ква 0.00	ртал: 8	95 000.00	
Ассигнования (1-й год план	ирования): Асс 895.000.00	сигнования (2-й го	од планирова	ания): Ассигн 0.00	ювания (3-й і	год планирова	ния): 0.00
1 квартал: 0.00	2 квартал:	<u>3 ква</u> 0.00	отал:	0.00	ртал:	0.00	
Лимиты (1-й год планирован	ния): Ли	миты (2-й год план	анирования):				
	0.00			0.00			0.00
					_	OK	Закрыты

Рисунок 51 – Форма строки ЭД «Сводная бюджетная заявка»

На форме содержатся:

- Бюджетополучатель наименование организации-получателя бюджетных средств.
- Полномочие, расходное обязательство наименование полномочия, расходного обязательства.
- КБК коды бюджетной классификации, по которым осуществляется планирование расхода.
- 1 квартал сумма планируемых ассигнований за 1 квартал.
- 2 квартал сумма планируемых ассигнований за 2 квартал.
- 3 квартал сумма планируемых ассигнований за 3 квартал.
- 4 квартал сумма планируемых ассигнований за 4 квартал.
- Ассигнования (1-й год планирования) сумма планируемых ассигнований за первый год планирования.
- Ассигнования (2-й год планирования) сумма планируемых ассигнований за второй год планирования.
- Ассигнования (3-й год планирования) сумма планируемых ассигнований за третий год планирования.
- 1 квартал сумма планируемых лимитов за 1 квартал.
- 2 квартал сумма планируемых лимитов за 2 квартал.

- 3 квартал сумма планируемых лимитов за 3 квартал.
- 4 квартал сумма планируемых лимитов за 4 квартал.
- Лимиты (1-й год планирования) сумма планируемых лимитов за первый год планирования.
- Лимиты (2-й год планирования) сумма планируемых лимитов за второй год планирования.
- Лимиты (3-й год планирования) сумма планируемых лимитов за третий год планирования.

Примечание. Поля суммы (2-ой год планирования), (3-ий год планирования) не отображаются при однолетнем планировании бюджета. В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность отображения данных полей при пролитии специального xml-файла.

Форма просмотра строки ЭД «Сводная бюджетная заявка» закрывается нажатием кнопки **ОК**.

3.5.3 Автоматическое создание ЭД «Сводная бюджетная заявка»

В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность автоматического создания ЭД «Сводная бюджетная заявка». Для автоматического создания ЭД «Сводная бюджетная заявка» предназначен АРМ «Формирование сводных бюджетных заявок».

АРМ «Формирование сводных бюджетных заявок» открывается через пункт меню Расходы→Распорядитель→Формирование сводных бюджетных заявок имеет вид:



🟓 Формирование сводных бюджетны	ых заявок								
) 🐎 🖸								
Aara c: Craryc: K 30.06.2020 Image: Additional state of the stat	ФСР: Г КЦ Г До ФК: Г До 	СР: Г КВР: Г КОСГУ: 							
	Bce								
Наименование полномочия, расходного об	язательства:	Код полномочия: Тип расходн	ных обязательств						
	<u> </u>	Не указано							
Профиль фильтра 🔹 🗎 💥 Профиль списка 💽 💾 💥									
Номер: Дата: Бланк 49 ऒ 30.06.2020 ॼ Без внесения изменений в Закон о бюджете	Номер: Дата: Бланк расходов: Версия: Тип документа: 149 № 30.06.2020 № Сводная бюджетная заявка ··· Сворникровать Без внесения изменений в Закон о бюджете								
Основание	Код источника	Комментарий	Метод расчета	Тип расходных обязательств					

БАРМ.00004-55 34 04-1

Рисунок 52 – АРМ «Формирование сводных бюджетных заявок»

В верхней части АРМ «Формирование сводных бюджетных заявок» находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: обновить список документов, открыть форму просмотра документов, вывести на печать выделенные документы, универсальный список выделенных документов и найти документ.

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации можно ввести следующие параметры: Дата с ... по, Статус, Номер, КБК, Тип бланка расходов, Версия, Тип бюджета, Группа нормативных правовых актов, Наименование полномочия, расходного обязательства, Код полномочия, Тип расходных обязательств, Бланк расходов подведомственного, Без внесения изменений в закон о бюджете, Бланк расходов, Тип документа. Параметры Без внесения изменений в закон о бюджете и Источник изменений становятся доступны, если в поле Тип документа выбрано значение *Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований*. Параметр фильтрации по статусу документа является недоступным для изменения. Для очистки введенных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Примечание. Поле Тип расходных обязательств присутствует на панели фильтрации, если включен параметр Отображать поле «Тип расходных обязательств» в расходных документах (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Расходные документы, закладка <u>Расходные обязательства</u>). Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-55</u> <u>32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

Для автоматического создания документа в АРМ «Формирование сводных бюджетных заявок» выполняются следующие действия:

- 1) В форме АРМ заполняются следующие обязательные поля:
- Номер номер сводной бюджетной заявки.
- Дата дата создания сводной бюджетной заявки.
- Бланк расходов название бланка расходов, по которому создается сводная бюджетная заявка. Значение выбирается из одноименного справочника. В колонке отображается бланк расходов из строки ЭД «Бюджетная заявка»/«Бюджетная заявка на изменение ассигнований», при этом: если в строках ЭД «Бюджетная заявка»/«Бюджетная заявка на изменение ассигнований» указан одинаковый бланк (с одним ID), то выводится он; если в строках ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», при этом: если в строках ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» указан одинаковый бланк (с одним ID), то выводится он; если в строках ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», при этом: если в строках ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», при этом: если в строках ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» указаны несколько бланков (с разными ID), то колонка не заполняется.
- Версия версия планирования расходов, по которой создается сводная бюджетная заявка. По умолчанию указывается актуальная версия планирования расходов.
- Тип документа тип создаваемого ЭД «Сводная бюджетная заявка», выбирается тил документа Сводная бюджетная заявка. В ЭД «Сводная бюджетная заявка» можно включить ЭД «Бюджетная заявка» и «Сводная бюджетная заявка» с типом документа Сводная бюджетная заявка, находящиеся на статусе «согласование».
- В списке отмечаются ЭД «Бюджетная заявка» и «Сводная бюджетная заявка» на статусе «согласование», которые можно включить в документ.
- 3) Нажимается кнопка Сформировать. На экране появится форма ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «новый». В документе автоматически заполняются поля, и формируется список ЭД «Бюджетная заявка» и «Сводная

бюджетная заявка». Включенные в ЭД «Сводная бюджетная заявка» документы переходят на статус *«в обработке»*.

4) ЭД «Сводная бюджетная заявка» направляется в обработку.

3.5.4 Печать документов

Для вывода на печать выделенных документов выбирается действие Печать

выделенных документа в меню кнопки Печать выделенных документов

Для вывода на печать уведомлений об ассигнованиях выбирается действие Печать

уведомления об ассигнованиях в меню кнопки Печать выделенных документов

В печатной форме реализованы листы «СВОД_Лимиты» и «СВОД_Ассигнования» для ЭД «Сводная бюджетная заявка» и «СВОД_Изменение лимитов» и «СВОД_Изменение ассигнований» для ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение».

Министерство фина	нсов Ульяновской обла	асти								
(наименование органа	, исполняющего бюджет)									
Уведомление о сводных бюджетных ассигнований № 1 от 28.03.2016 г.										
	на 1 квартал 2016 г.									
Распорядитель:	аспорядитель: Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области									
Получатель	НЕ УКАЗАНА							πο ΟΚΠΟ		
бюджетных средств:										
Единица измерения:	руб.		по ОКЕИ	383						
Министерство,	Министерство развити	я конкуренции и экономи	ки Ульяновской област	и				по ППП	241	
ведомство:										
Раздел и подраздел:	Другие вопросы в обла	сти национальной эконом	шки					по ФКР	0412	
Целевая статья:	Обеспечение деятельно	сти областного государст	венного казённого учр	еждения «Центр по сопр	овождению закупок»			по КЦСР	9060162920	
Вид расходов:	Прочая закупка товаро	в, работ и услуг для обес	спечения государственн	ых (муниципальных) ну	КД			по КВР	244	
Наименование		Бю	оджетная классифика	ция		Тип бланка расходов	Расходное	Код цели	Ассигнования	
показателя	КФСР	КЦСР	KBP	КОСГУ	KBCP		ооязательство		текущего года	
НЕ УКАЗАНА	0412	9060162920	244	340	241	Роспись	Не указано	112	80 750,00	
НЕ УКАЗАНА	0412	9060162920	244	340	241	Роспись	Не указано	211	15 000,00	
Итого:									95 750,00	

Рисунок 53 – Форма вывода на печать уводомления об ассигнованиях

										<u>r</u>
Министерство фина	нсов Ульяновской обла	асти								
(наименование органа	, исполняющего бюджет)									
Уведомление о сводных лимитах бюджетных обязательств № 1 от 28.03.2016 г.										
			Коды							
Распорядитель: Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области										T
Получатель	НЕ УКАЗАНА		πο ΟΚΠΟ		T					
Единица измерения:	руб.		по ОКЕИ	383						
Министерство, ведомство:	герство, Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области тво:									
Раздел и подраздел:	Другие вопросы в обла	сти национальной эконом	ики					по ФКР	0412	1
Целевая статья:	Обеспечение деятельно	сти областного государст	венного казённого учре	ждения «Центр по сопр	овождению закупок»			по КЦСР	9060162920	T
Вид расходов:	Прочая закупка товаро	в, работ и услуг для обес	печения государственн	ых (муниципальных) ну	кд			по КВР	244	
										1
Наименование		Бю	джетная классифика	ция		Тип бланка расходов	Расходное	Код цели	Лимиты	
показателя	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	KBCP		ооязательство		текущего года	
НЕ УКАЗАНА	0412	9060162920	244	340	241	Роспись	Не указано	112	80 750,0	a
НЕ УКАЗАНА	0412	9060162920	244	340	241	Роспись	Не указано	211	15 000,0	a
Итого:									95 750,0	0
										11



126

Для ЭД «Сводная бюджетная заявка» предусмотрена возможность вывода на печать сумм по ассигнованиям и лимитам на одном листе «Сводный». Вывод сумм по ассигнованиям и лимитам на общем листе зависит от настройки параметров Сводный лист, выводить лимиты на ассигнованиях и Сводный лист, группировка сумм (пункт меню Отчеты — Настройки — Отчетные параметры — Расходы — Печать документов — Сводная бюджетная заявка — Печать по форме Бюджетных назначений — Ассигнования).

Для вывода на печать уведомления об изменении сводной бюджетной росписи выбирается действие **Печать уведомления об изменении сводной бюджетной росписи**

в меню кнопки Печать выделенных документов _____. Форма отчета имеет вид:

Приложение № 4 к Пор									24 к Порядку					
(наименование органа, исполняющего бюджет)														
Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи областного бюджета														
№ фнр305/мф от 19.06.2018 на 2018 - 2020 гг.														
Распорядитель:	Министерст	инистерство финансов Ростовской области												
Единица измерения:	тыс. руб.													
Источник изменения лимитов:	060 - измене	ения, вносим	ые в случае ис	юльзования	(перераспред	(еления) сре;	цств резервн	юго фо	нда Правительства Р	остовской области				
			Бюджет	ная классифия	сация			Код	Изменени	ия на 2018г.	Изменения	на 2019г.	Изменения	на 2020г.
паименование показателя	KBCP	КФСР	КЦСР	KBP	Доп. ФК	Доп. КР	Доп. ЭК	цели	ассигнования	лимиты	ассигнования	лимиты	ассигнования	лимиты
Резервные средства	804	0111	9910090100	870	000	00000000	00000000	0	-1 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:									-1 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Рисунок 55 – Форма вывода на печать уводомления об изменении сводной бюджетной росписи



ЭД «Сводная бюджетная заявка» создается на статусе «новый».



БАРМ.00004-55 34 04-1

«Обработка завершена» [132]

«Направлен на утверждение» [137]

«Утвержденный бюджет» [134]

Примечание. Пользователь, для которого установлен параметр настройки проверок Позволять игнорировать контроль на непревышение значений ЭД Сводных БЗ сумм ЭД Справки об ассигнованиях, может обрабатывать ЭД «Сводная бюджетная заявка» игнорируя сообщение вида: «Суммы по строкам ЭД Сводная бюджетная заявка <Бланк расходов + КБК> превышают сумму соответствующих строк ЭД Справка об ассигнованиях».

Примечание. Пользователь, для которого установлен параметр настройки проверок Позволять игнорировать контроль на непревышение значений ЭД Сводных БЗ с типом на изменение (с уч. утвержд. плана, принятых и нах-ся в работе изменений) сумм ЭД Справки об ассигнованиях и Справки об изменении бюджетных назначений, может обрабатывать ЭД «Сводная бюджетная заявка» с типом «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» игнорируя сообщение вида: «Суммы по строкам ЭД Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований (с учетом утвержденного бюджета) <Бланк расходов + КБК> превышают сумму соответствующих строк ЭД Справка об ассигнованиях и Справка об изменении бюджетных назначений».

3.5.5.1 ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «новый»

Над ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «новый» можно выполнить действия:

- ♦ Удалить при выполнении действия документ удаляется из системы и не подлежит дальнейщей обработке.
- Направить на согласование ЭД «Сводная бюджетная заявка» переходит на статус «согласование». При этом документ становится недоступным для редактирования. Включенные в него ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и «Сводная бюджетная заявка» остаются на статусе «в обработке».

При переходе ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статус «*согласование*» осуществляются следующие виды контролей:

 контроль, чтобы в документе была указана актуальная версия планирования расходов. В случае непрохождения контроля на экране появляется системное сообщение об ошибке типа AZK- 3034, дальнейшая обработка документа возможна.

- контроль заполнения полей КБК. Если в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» один или несколько КБК равны нулю, на экране появится системное сообщение об ошибке типа AZK-3068.
- контроль обработки документов с нулевыми суммами ассигнований.

Примечание. Контроль осуществляется, если включен параметр Контроль обработки документов с нулевыми суммами ассигнований (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Расходные документы).

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-</u> <u>55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

• контроль ввода укрупненных кодов. Если в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» определен хотя бы один КБК, не прошедший проверку с типом контроля Жесткий, то:

- при наличии специальной возможности **Позволять игнорировать контроль на ввод укрупненных кодов**, на экране появляется игнорируемое системное сообщение, где перечислены КБК и их значения, не прошедшие проверку;

- при отсутствии специальной возможности **Позволять игнорировать контроль на ввод укрупненных кодов**, на экране появляется неигнорируемое системное сообщение, где перечислены КБК и их значения, не прошедшие проверку.

 контроль суммы строк ЭД «Бюджетная заявка» на этапе обработки ЭД «Сводная бюджетная заявка», в состав которого они входят, со статуса «новый» на статус «согласование», на соответствие сумм ЭД «Справка об ассигнованиях», находящихся на статусе «утвержденный бюджет».

Примечание. Контроль осуществляется, если в группе настроек Контроль сумм по7 СоА на закладке <u>Бюджетная роспись</u> в поле Типа контроля указано значение «На непревышение» или «На соответствие» (пункт меню Сервис—Бюджетозависимые параметры—Планирование—Расходные документы, закладка <u>Контроли</u>).

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-</u> <u>55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора». Примечание. При включении параметра Автоматически добавлять строки в "Координаты строк документов" (Бюджетозависимые параметры→Планирование→Расходные документы→закладка <u>Расходные</u> обязательства Общие настройки) при обработке ЭД «Сводная бюджетная заявка» со статуса «новый» на «согласование» осуществляется контроль наличия в расходном обязательстве строк. Если строка не найдена на закладке <u>Координаты строк</u> документов</u> расходного обязательства и не присутствует в бюджете, то она автоматически добавляется на закладку. Если КБК в РО не соответствует КБК по строке ЭД «Сводная бюджетная заявка», в которой оно выбрано, при попытке сохранить документ должно формироваться не игнорируемое сообщение об ошибке.

При нажатии на кнопку Yes (Да) обработка документа продолжается.

3.5.5.2 ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «согласование»

Над ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «согласование» можно выполнить действия:

- Вернуть в обработку при выполнении действия документ возвращается на статус «новый» и становится доступным для редактирования. В документ можно включить ЭД «Бюджетная заявка» и «Сводная бюджетная заявка».
- Отказать на экране появится окно ввода причины отказа документа. После ввода причины отказа ЭД «Сводная бюджетная заявка» переходит на статус «*отказан*», а включенные в него ЭД «Бюджетная заявка» и «Сводная бюджетная заявка» возвращаются на статус «*согласование*».
- Завершить в обработку ЭД «Сводная бюджетная заявка» и включенные в него документы переходят на статус «обработка завершена».
- Планируется к утверждению ЭД «Сводная бюджетная заявка» и включенные в него документы переходят на статус «планируется к утверждению».

Примечание. Перевод на статус «обработка завершена» недоступен пользователю, которому назначена роль с уровнем доступа к бланку расходов Полный доступ с ограничениями. Описание настройки ролей содержится в документации «<u>БАРМ.00004-55</u> <u>32 01-4</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора». Примечание. При создании новой версии с функцией копирование ЭД и с признаком Автоматически обрабатывать документы, ЭД «Сводная бюджетная заявка» не обрабатывается выше статуса «согласование».

3.5.5.3 ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «отказан»

Над ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «*отказан»* можно выполнить действия:

- ◆ Удалить при выполнении действия документ удаляется из системы и не подлежит дальнейшей обработке.
- Вернуть в обработку ЭД «Сводная бюджетная заявка» возвращается на статус «новый» и становится доступным для редактирования. Включенные документы возвращаются на статус «в обработке».

3.5.5.4 ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «обработка завершена»

Над ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «обработка завершена» можно выполнить действия:

- Вернуть в обработку при выполнении действия ЭД «Сводная бюджетная заявка» возвращается на статус *«новый»* и становится доступным для редактирования. Включенные в него документы возвращаются на статус *«в обработке»*.
- Планируется к утверждению при выполнении действия ЭД «Сводная бюджетная заявка» переходит на статус «планируется к утверждению».

Примечание. Действие Планируется к утверждению доступно только для ЭД «Сводная бюджетная заявка» с типом документа Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований с включенным признаком Без внесения изменений в закон о бюджете.

• Направить на утверждение – при выполнении действия ЭД «Сводная бюджетная заявка» переходит на статус «направлен на утверждение».

Примечание. Действие Направить на утверждение доступно только для ЭД «Сводная бюджетная заявка» с типом документа Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований с включенным признаком Без внесения изменений в закон о бюджете.

- Направить на согласование при выполнении действия ЭД «Сводная бюджетная заявка» возвращается на статус «согласование», а включенные в него документы – на статус «в обработке».
- Утвердить при выполнении действия на экране появится форма ввода информации об утверждении ЭД «Сводная бюджетная заявка». ЭД «Сводная бюджетная заявка» получает статус «утвержденный бюджет».
- Изменить дату СБЗ и связанных с ней БЗ при выполнении действия на экране отображается окно Изменение даты СБЗ и связанных с ней БЗ с кнопками ОК и Отмена. В окне расположено поле Изменить дату на (дата выбирается из календаря) и параметр Изменить дату в связанных документах. При нажатии на кнопу ОК, если параметр Изменить дату в связанных документах не активен, то изменяется значение поля Дата выбранных ЭД «Сводная бюджетная заявка». Если параметр Изменить дату в связанных документах активен, то изменяется значение поля Дата выбранных ЭД «Сводная бюджетная заявка».

Примечание. Действие Направить на утверждение доступно для ЭД «Сводная бюджетная заявка» с типом документа Сводная бюджетная заявка для пользователей с включенным специальным правом Разрешить редактировать дату СБЗ на статусе «обработка завершена».

• Изменить основание документа – при выполнении действия открывается форма редактирования полей Основание и Комментарий:

🍰 Редактор основания и комментария	×
Основание:	
	🕞
🔲 Изменить комментарий	
Комментарий:	
🔲 Изменить связанные документы	ОК Отмена

Рисунок 57 – Форма изменения основания документа

В форме изменения основания документа заполняются следующие поля:

 Основание – ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается
 ЭД «Бюджетная заявка». Механиз заполнения аналогичен механизму поля Основание на форме создания документа.

БАРМ.00004-55 34 04-1

- Комментарий краткий текстовый комментарий к ЭД «Бюджетная заявка»...
- Изменить связанные документы при включении параметра изменения отразятся во всех связанных документах.

Примечание. Для ЭД «Сводная бюджетная заявка» с признаком «Без внесения в закон о бюджете» на статусе «обработка завершена» предусмотрена возможность выполнения действия Копировать в другой бюджет.

Для документа доступно действие **Копировать в другой бюджет**. Копирование осуществляется двумя способами: в контекстном меню списка документов и в меню кнопки

Редактировать

При выполнении действия на экране появится форма:

🏓 Копировать в бюдже	⊇T	_ 🗆 ×
Бюджет:		
	ОК	Отмена

Рисунок 58 – Форма выбора бюджета

Значение поля Бюджет заполняется из справочника *Бюджеты*. Для подтверждения импорта нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Импорт осуществляется в бюджет другого года, но не меньше того, из которого происходит импорт.

3.5.5.5 ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «утвержденный бюджет»

Над ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе *«утвержденный бюджет»* можно выполнить действия:

• Снять утверждение – в результате выполнения действия ЭД «Сводная бюджетная заявка» возвращается на статус «обработка завершена». При выполнении действия Снять утверждение

значение поля Дата утверждения очищается и ранее проставленное значение указывается в поле Комментарий.

Примечание. Если ЭД «Бюджетная заявка» имеет внешний статус «выгружен», снятие утверждения невозможно.

- Выгрузить при выборе действия осуществляется выгрузка ЭД «Сводная бюджетная заявка» в программу «AzkExchange». ЭД «Сводная бюджетная заявка» получает внешний статус «выгружен».
- Отменить выгрузку в результате выбора действия выгрузка ЭД «Сводная бюджетная заявка» в программу «AzkExchange» отменяется. Документ получает внешний статус *«не выгружен»*.
- Изменить основание документа при выполнении действия открывается форма редактирования полей Основание и Комментарий:

🎥 Редактор основания и комментария	×
Основание:	
	🕞
П Изменить комментарий	
Комментарий:	
<u> </u>	
🔲 Изменить связанные документы	ОК Отмена

Рисунок 59 – Форма изменения основания документа

В форме изменения основания документа заполняются следующие поля:

- Основание ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается
 ЭД «Бюджетная заявка». Механиз заполнения аналогичен механизму поля Основание на форме создания документа.
- Изменить комментарий при включении параметра поле Комментарий становится доступным для редактирования.
- Комментарий краткий текстовый комментарий к ЭД «Бюджетная заявка»...
- Изменить связанные документы при включении параметра изменения отразятся во всех связанных документах.

Примечание. Для ЭД «Сводная бюджетная заявка» с признаком «Без внесения в закон о бюджете» на статусе «утвержденный бюджет» предусмотрена возможность выполнения действия Копировать в другой бюджет.

Для документа доступно действие **Копировать в другой бюджет**. Копирование осуществляется двумя способами: в контекстном меню списка документов и в меню кнопки

Редактировать

При выполнении действия на экране появится форма:

🟓 Копировать в бюдже	т	_ 🗆 ×
Бюджет:		
	OK	Отмена
Duoyuoy 60 do	nue nu Kone (5.0 m

Рисунок 60 – Форма выбора бюджета

Значение поля Бюджет заполняется из справочника Бюджеты. Для подтверждения импорта нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Импорт осуществляется в бюджет другого года, но не меньше того, из которого происходит импорт.

3.5.5.6 ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «планируется к утверждению»

Над ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе *«планируется к утверждению»* можно выполнить действия:

- ◆ Оправить на согласование при выполнении действия ЭД «Сводная бюджетная заявка» возвращается на статус «согласование», а включенные в него документы – на статус «в обработке».
- ◆Завершить обработку ЭД «Сводная бюджетная заявка» и включенные в него документы/ переходят на статус «обработка завершена».
- ◆ Направить на утверждение при выполнении действия «Сводная бюджетная заявка» переходит на статус «направлен на утверждение».

Примечание. Перевод на статус «обработка завершена» недоступен пользователю, которому назначена роль с уровнем доступа к бланку расходов Полный доступ с ограничениями. Описание настройки ролей содержится в документации «<u>БАРМ.00004-55</u> <u>32 01-4</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора». Примечание. На статусе «планируется к утверждению» в ЭД «Сводная бюджетная заявка» предусмотрена возможность изменения версии планирования расходов. При смене версии у ЭД «Сводная бюджетная заявка» версия изменяется у входящих ЭД «Бюджетная заявка».

Примечание. Для ЭД «Сводная бюджетная заявка» с признаком «Без внесения в закон о бюджете» на статусе «планируется к утверждению» предусмотрена возможность выполнения действия Копировать в другой бюджет.

Для документа доступно действие **Копировать в другой бюджет**. Копирование осуществляется двумя способами: в контекстном меню списка документов и в меню кнопки

Редактировать

При выполнении действия на экране появится форма:

🗯 Копировать в бюдже	т	_ 🗆 🗵
Бюджет:		
<u> </u>	OK	Отмена

Рисунок 61 – Форма выбора бюджета

Значение поля **Бюджет** заполняется из справочника *Бюджеты*. Для подтверждения импорта нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Импорт осуществляется в бюджет другого года, но не меньше того, из которого происходит импорт.

3.5.5.7 ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «направлен на утверждение»

Над ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе *«направлен на утверждение»* можно выполнить действия:

- Утвердить в форме введения информации об утверждении ЭД «Сводная бюджетная заявка» заполняются поля:
 - Дата дата утверждения ЭД «Сводная бюджетная заявка».

• НПА об утверждении сумм расходов – нормативный правовой акт об утверждении сумм расходов, значение выбирается из справочника *Нормативные правовые акты*.

При выполнении действия ЭД «Сводная бюджетная заявка» переходит на статус «утвержденный бюджет».

Примечание. При переводе документа с неактивным признаком Без внесения изменений в закон о бюджете на статус «утвержденный бюджет» осуществляется контроль заполнение поля НПА об утверждении сумм расходов в отношении расходных ЭД, сформированных в бюджете с уровнем «Бюджет субъекта РФ». Контроль осуществляется после выполнения специального xml-файла. Пользователи, обладающие ролью «Администратор» или специальным правом «Позволять игнорировать все контроли», могут проигнорировать контроль.

Примечание. При переводе ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» с неактивным признаком Без внесения изменений в закон о бюджете со статуса «направлен на утверждение» на статус «утвержденный бюджет» при включенном онлайн-обмене в АЦК-Финансы передается информация о значении поля Основание, заполненном в документе.

• Отменить отправку на утверждение – при выполнении действия ЭД «Сводная бюджетная заявка» переходит на статус «планируется к утверждению».

3.6 Доведение информации об изменении планируемого финансирования

В системе «АЦК-Планирование» для доведения информации об изменении планируемого финансирования до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств формируется ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений». Структура ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» аналогична структуре ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».

Документ предназначен для доведения изменений предельных объемов бюджетного финансирования.

Изменения предельных объемов бюджетного финансирования могут доводиться в детализированном (сгруппированном) виде. Изменения предельных объемов бюджетного финансирования группируются по кодам бюджетной классификации, которые определяют направление расходования бюджетных средств. При этом можно указать конкретные коды бюджетной классификации либо ввести маску КБК.

Примечание. Для осуществления детализации (группировки) строк ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» в системе «АЦК-Планирование» формируются правила, в которых указывается соответствие бланков расходов и версий планирования расходов. Правила формируются в справочнике Детализация (группировка) строк ЭД «Справка об ассигнованиях».

Если в документе указаны бланк расходов и версия планирования расходов, для которых не определено правило детализации (группировки) строк, то изменение предельных объемов бюджетного финансирования будет осуществляться в разрезе полной расходной классификации (по шаблону бланка расходов).

Список ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» открывается через пункт меню Расходы — Справки об изменении бюджетных назначений

Примечание:

 В поле ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие по умолчанию документы отфильтрованы по ЭД «ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие», находящихся на статусах «удален», «отказан», «архив», «закрыто», «изменение».

• При выборе значения в поле фильтрации ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие документа, у которого в поле Бланк расходов указан получатель бюджетных средств (ПБС), в списке выбора отфильтровываваются документы не только по первому вышестоящему распорядителю бюджетных средств (РБС), но и по вышестоящему для РБС, который является главным распорядителем бюджетных средств (ГРБС), т.е. в с списке выбора значения документы отфильтровываются по организациям 3-х уровней: ГРБС/РБС/ПБС.

Примечание. Поле Экономия на закупках отображается, если для пользователя настроено специальное право Позволять изменять признак «Экономия на закупках».

Примечание. При создании ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» перечень строк на закладке <u>Мероприятия</u> не формируется по мероприятиям, у которых дата в поле Срок действия по меньше даты формирования документа (поле Дата документа). Примечание. Поле фильтрации Дата утверждения СБР с ... по отображается если:

- о включен штатный режим онлайн-обмена с системой «АЦК-Финансы»;
- о выполнен специальный xml-файл planass_approve_datesbr_enabled.xml.

Примечание. Поле Тип расходных обязательств присутствует на панели фильтрации, если включен параметр Отображать поле «Тип расходных обязательств» в расходных документах (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа параметров Планирование, подгруппа Расходные документы, закладка <u>Расходные обязательства</u>. Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-55</u> <u>32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора». Поля с суммами (2-й год) с ... по, (3-й год) не отображаются при однолетнем планировании бюджета. В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность отображения данных полей при пролитии специального хтІ-файла.

Для вывода на печать выделенных документов выбирается действие Печать

документа в меню кнопки Печать выделенных документов

Для вывода на печать выделенных расходных документов, созданных нормативноподушевым методом, выбирается действие **Детализированная печать документов** в

меню кнопки Печать выделенных документов

Примечание. Печатная форма расходного документа зависит от значения системного параметра (пункт меню Сервис—Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппы Бюджетные услуги (работы)).

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-55</u> <u>32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

Для вывода на печать уведомлений об ассигнованиях/изменении бюджетных ассигнований выбирается действие Печать уведомления об изменении бюджетных назначений/изменении бюджетных ассигнований (Приложение 5, 5а, 5б) в меню кнопки

Печать выделенных документов

Действия Создание с копированием и Копировать в новую версию

140

осуществляются двумя способами: в контекстном меню списка документов и в меню кнопки

Редактировать

Примечание. Лимиты и ассигнования выводятся на печать в зависимости от настройки системного параметра Годовой ввод/Помесячное планирование (пункт меню Сервис→ Бюджетозависимые параметры→Планирование→подгруппа Расходные документы→закладка Общие настройки).

Копировать в новую версию. Действие становится доступным после выделения документов в списке. При выборе действия на экране появится форма:

		•
арсия:		
Сохранять номер документа 🔲 Перенести суммы ассигнований в лимиты		
Копировать с преобразованием в Э.Д. "Бюджетная заявка"		
бработать до статуса		
Копировать со сменой Бланка расходов	<u></u>	
Копировать документы		
общения:		
	-	
	20101 01	<pre>/</pre>
	эакрыть	

Рисунок 62 – Форма копирования документов в новую версию

В форме копирования документов в новую версию заполняются следующие поля:

- Версия наименования версии планируемых расходов.
- Сохранять номер документа при включении параметра при копировании документов в новой версии дублируется номер документа.
- Перенести суммы ассигнований в лимиты при включении параметра проставляется с

по лимитам, равная сумме по ассигнованиям (сумма по ассигнованиям обнуляется).

• Копировать с преобразованием в ЭД «Бюджетная заявка» – если параметр включен, то при копировании осуществляется преобразование выделенных документов из списка в ЭД «Бюджетная заявка». Документы копируются по умолчанию на статус «*отложен*» с заполнением версии расходов, выбранной в поле **Версия**.

Примечание. Копирование выбранных документов выполняется на выбранную версию с преобразованием класса документов в ЭД «Бюджетная заявка» и установлением по всем строкам/шапкам формируемого документа выбранного бланка расходов с типом «Смета» и автоматическим заполнением по всем строкам создаваемых документов организации в поле **Бюджетополучатель**, организации в соответствии с шаблонами строк выбранного бланка расходов:

- если у родительского документа «Справка об ассигнованиях» в шапке документа в поле **МБТ** имеется значение, отличное от «Нет», и в соответствии с правилом шаблона бланка расходов с типом «Смета» стоит **Значение получателя вводится**, то в создаваемом документе значение Бюджетополучателя наследуется из родительского документа. Если родительский документ «Справка об ассигнованиях» в шапке документа в поле **МБТ** имеет значение, равное «Нет», и в соответствии с правилом шаблона в поле **МБТ** имеет значение, равное «Нет», и в соответствии с правилом шаблона бланка расходов с типом «Смета» стоит **Значение получателя веодится**, то в создаваемом документе значение, равное «Нет», и в соответствии с правилом шаблона бланка расходов с типом «Смета» стоит **Значение получателя вводится**, то в создаваемом документе значение Бюджетополучателя подставляется значением, которое указано в поле **Организация-владелец** из выбранного бланка расходов с типом «Смета»

 если в соответствии с шаблоном бланка расходов с типом «Смета» значение бюджетополучателя указано для конкретного получателя, то в создаваемом документе значения бюджетополучателя устанавливается в соответствии с настройкой шаблона строк для конкретного бланка расходов.

Примечание. Параметр Копировать с преобразованием в ЭД "Бюджетная заявка" доступен при пролитии специального xml-скрипта.

- Обработать до статуса поле используется для выбора из перечня доступных статусов статуса, до которого обрабатывается копируемый с преобразованием документ. Поле принимает следующие значения:
 - Отложен все выбранные для копирования с преобразованием документы обрабатываются до статуса «отложен» с заполнением версии расходов, выбранной в поле Версия;

- Новый все выбранные для копирования с преобразованием документы обрабатываются до статуса «новый» с заполнением версии расходов, выбранной в поле Версия;
- Согласование все выбранные для копирования с преобразованием документы обрабатываются до статуса «согласование» с заполнением версии расходов, выбранной в поле Версия;
- Обработка завершена все выбранные для копирования с преобразованием документы обрабатываются до статуса «обработка завершена» с заполнением версии расходов, выбранной в поле Версия.

Примечание. Поле Обработать до статуса доступно для заполнения после включения параметра Копировать с преобразованием в ЭД "Справка об ассигнованиях".

Примечание. В поле **Обработать до статуса** отображается список только тех статусов, перевод на которые доступен в функциональной роли пользователя, осуществляющего копирование с преобразованием.

• Копировать со сменой Бланка расходов – при включении признака для документа меняется бланк расходов. Рядом с признаком доступно поле с выбором значения в справочнике *Бланки расходов*. Активен только при включенном параметре Копировать с преобразованием в ЭД «Бюджетная заявка». Выбираемый бланк расходов должен быть с типом *Смета*.

Сообщения – текстовая информация о процессе выполнения задания.

После заполнения полей нажимается кнопка **Копировать документы**. Окно копирования документов в новую версию закрывается нажатием кнопки **Закрыть**. Документы, скопированные в новую версию, отображаются в списке документов.

143

Примечание. Предусмотрена возможность прикрепления файла к документу. Наличие/отсутствие прикрепленных файлов отображается в колонке Прикрепленные документы. Колонка доступна для отражения/скрытия в списке формы Настройка списка колонок (в контекстном меню списковой формы ЭД выбирается действие Настройка списка).

Подробное описание см. в документации «<u>БАРМ.00004-55 34 01-1</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Интерфейс. Руководство пользователя».

Колонки, не отображаемые по умолчанию, но доступные для выбора в списке формы Настройка списка колонок: ID, Версия, Дата создания, Вариант, Роли ЭП, Субъекты сертификатов, Статус дополнительного сценария, Дата утверждения СБР, Федеральные средства 1й год, Региональные средства 1й год, Муниципальные средства 1й год, Средства поселений 1й год, Федеральные средства 2й год, Региональные средства 2й год, Муниципальные средства 2й год, Средства поселений 2й год, Федеральные средства 3й год, Региональные средства 3й год, Муниципальные средства 3й год, Средства 3й год, год, Прикрепленные документы.

Примечание. Для ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» предусмотрена возможность подписания Электронной подписью только прикрепленных к документу вложений, без подписания полей ЭД. После наложения ЭП на вложения не доступна возможность удаления прикрепленных файлов.

Примечание. Суммовые поля по лимитам доступны на редактирование, если параметр Формирование сумм лимитов бюджетных обязательств активен и в выбранном бланке расходов активен параметр Разрешать доведение лимитов. Суммовые поля по лимитам недоступны на редактирование, если параметр Формирование сумм лимитов₇ бюджетных обязательств активен и в выбранном бланке расходов неактивен параметр Разрешать доведение лимитов.

Примечание. В ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» осуществляется проверка на соответствие сумм лимитов суммам ассигнований, если включен параметр Разрешать доведение лимитов и настроен Контроль на соответствие сумм лимитов суммам ассигнований (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа параметров Планирование, подгруппа Расходные документы, закладка <u>Лимиты</u>).

144
Примечание. Общая сумма в разрезе источников средств по лимитам соответствующего года должна быть равна сумме лимита соответствующего года. Если при нажатии на кнопку **OK** обнаруживается несоответствие, формируется неигнорируемое сообщение вида: «Сумма лимитов в разрезе источников средств по <значение_года>-му году не равна сумме лимитов по этому же году. Сохранение не возможно». Если контрольная ситуация обнаружена более чем для одного года планирования, выводится перечень годов одним сообщением через запятую.

Примечание. Контроль лимитов для ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» осуществляется в разрезе типов бланков расходов (Смета, Роспись, Контрольные цифры бюджета, Платные услуги, Фонды, ПНО, Бюджетное учреждение, Автономное учреждение). Тип контроля зависит om настройки системных параметров (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа параметров Планирование, подгруппа Расходные документы, закладка <u>Пимиты</u>). При включении признака Не учитывать сумму «Резерв лимитов» в предварительном контроле в контролях лимитов не учитываются суммы поля **Резерв лимитов** закладки **Инфо** формы ввода сумм строки документов.

Примечание. В системе предусмотрена возможность автоматического создания ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» с типом Роспись из ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» с типом Смета, для чего используется системный параметр ЧБ «Автоматическое создание СоИБН с типом Роспись из БЗнаИА с типом Смета». Подробное описание настройки системных параметров см. в документации «БАРМ.00004-55 32 01-3 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

Примечание. Для ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» с активным признаком Экономия на закупках на статусе «отложен» при наличии у пользователя ограничения Запретить изменять БЗнИА, СоИБН по экономии на закупках, для редактируемых полей доступен признак Без внесения изменений в закон о бюджете.

При изменении наименования полей Бланк расходов, Бюджетополучатель, Код цели, ВЦП/АЦП/Основное мероприятие в соответствующем справочнике значения наименования полей в ранее обработанных ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» не изменяются.

3.6.1 Создание ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»

,°€ Ho	вая справка об из	зменении бюдж	тных назначений				_	
Номе 1 Блан	р: Д Д Д З к расходов:	ата: 1.12.2020 <u>I</u>	Дата утв. бюджета:	II операции:	1	Γ	Без внесения изменений в Закон о бюджете	^
 Мето	л расчёта:					Версия:		
"He	указано"				Добавить строки		••	7
Cy⊮	іма (1-й год планиро	вания): Сумма) (2-й год планирования	я): Сумма (3-й го,	планирования):	 Источник изменений:		
Acc	сигнования		· · ·				•	-
		0.00		0.00	0.00			
Госуд	царственное (муниці	ипальное) задание	:					all
	/0							
Наим	70тдельное меропр ченование:	иятие/ Основное м	ероприятие		Да	ата:	Код:	
					···	••••		
Hey	казано							
	' 🖪 🖪 (× Q	8					
					Ассигнования			
	Сумма (1-й год	Сумма (2-й год	Сумма (3-й год	Сумма (1-й год	планирования)	Сумма (2-й год	(планирования)	
	планирования) Всего	планирования) Всего	планирования) Всего	Федеральные средства	Региональные средства	Федеральные средства	Региональные средства	
	20010	200,0	20010					
					1	1	11	
J	Действия 💽 🔂 🖉 🧷							

Рисунок 63 – Форма ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»

ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» имеет ту же структуру, что и ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований». В форме документа можно выполнить действия: выбрать метод расчета планируемых изменений, добавить или отредактировать строки документа. Описание выполнения действий содержится в разделе Формирование ЭД

«Справка об ассигнованиях».

Примечание. При активации системных параметров в группе полей Источники средств в документах по расходам (Системные параметры→Планирование→Расходные документы) в строке ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» отражаются и доступы для заполнения следующие источники средств: Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений. Подробное описание настройки системных параметров см. в документации «БАРМ.00004-55 32 01-3 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

Примечание. Поля Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений недоступны для редактирования, если значение поля Код цели равно 0 и включен параметр Источник средств в документах по расходам (Системные параметры—Планирование— Расходные документы, закладка <u>Общие</u> настройки).

Примечание. При смене бланка расходов в строках документа бюджетополучатель заменяется на организацию - владельца бланка расходов, если в шаблоне балнка расхлодов для бюджетополучателя указано значение «вводится».

• Внесение изменений в электронные соглашения – при включении признака предусмотрена возможность вносить изменения в электронные соглашения.

Примечание. Признак Внесение изменений в электронные соглашения доступен, если в настройке системного параметра Перечень видов расходов для возможности внесения изменений в электронные соглашения (пункт меню Сервис—Системные параметры—Планирование—Расходные документы, закладка <u>Контроли</u>) выбрано7 значение Справка об изменении бюджетных назначений.

Если в ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» указано такое соответствие бланка расходов и версии, для которых в системе определено правило детализации (группировки) строк, то поля **КБК**, располагающиеся в форме строки документа, заполняются автоматически.

Примечание. При создании ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» блокируется возможность добавления строк по кнопке **Новый** или **Добавить строки**, пока не заполнено поле **Версия**. При переводе документа на статус «отложен» поле **Версия** не очищается. При перевыборе значения поля **Версия** в документах на редактируемом статусе осуществляется проверка, что выбранная версия удовлетворяет перечню выбранных методов расчета в документе.

Примечание. Кнопка Перенос сумм в лимиты становится активной на панели инструментов, если для формируемой строки в поле Бланк расходов выбран бланк расходов и у выбранного бланка расходов активен признак Разрешать доведение лимитов. При использовании функции Перенос сумм в лимиты копируются значения группы полей Ассигнования в группу полей Лимиты.

Примечание. Подробное описание правил автоматического заполнения полей содержится в разделе Формирование ЭД «Справка об ассигнованиях».

Пример формы строки ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений», для соответствия версии и бланка расходов которого определено правило детализации (группировки) строк:



Выполнение программы Доведение информации об изменении планируемого финансирования

а Новая строка справки об изменении бюджетных нази	начений						
F		/					
Бланк расходов:		од полномочия: на	именование полномочия, ра	сходного орязательства:			
Г			V	@ ###D- Ko			
ыюджетополучатель:		I ерритория оюджетополуч	ателя: N	од ФАИН: КО			
THE SKAJAHA		jr. Cypryr 71876000	I				
KΦCP: KUCP: KBP: KOCF9: KE 00.00 ···· 00.0 ···· 00.0 ···· 00.0	СР: Доп. ФК: Доп. ЭК 10 0.0.00 00.0.0.0	.: Доп. КР: КВФО 10 ··· 00.00.00 ··· 0): Кодцели: •••• 0 •••				
Гип рассчитываемой/ водимой суммы • изменения к утв. бюджету С про	ект бюджета (суммы с уч. из	менений к утв. бюджету)					
-		C	умма (1-й год планирования)			
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Bcero		
Утвержденный бюджет с передвижками	0.00	0.00	0.00	0.00			
Проект изменений на очередной плановый/текущий пери	0.00	0.00	0.00	0.00			
Проект изменений на очередной плановый/текущий перис	0.00	0.00		0.00	0.00		
Проект бюджета на очередной плановый/текущий период	0.00	0.00		0.00			
Строк:4							
					Þ		
Расшифровки по методам расчётов отсутствуют							
Шаблоны бланка расходов:							
Бюджет					ОК Отмена		

Рисунок 64 – Пример детализации (группировки) строк ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»

Примечание. Поле Бюджетополучатель заполняется в зависимости от значения маски бюджетополучателя соответствующего шаблона бланка расходов:

- «Значение получателя не вводится» – заполняется значением организации «НЕ УКАЗАНА».

- «Для конкретного значения получателя» — заполняется значением поля Бюджетополучатель шаблона бланка расходов.

- «Значение получателя вводится» – разрешен ввод значения организации «НЕ УКАЗАНА» независимо от настройки справочника «Детализация (группировка) строк ЭД «Справка об ассигнованиях» (доступно после выполнения специального xml-файла).

При использовании нормативного метода расчета осуществляется контроль на соответствие КБК добавляемых строк правилам детализации (группировки) строк ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений». При добавлении из справочника Объекты бюджетного учета/паспортов организаций строка создается в укрупненных кодах бюджетной классификации. В расшифровке видов расходов по объекту отражаются все

строки, отвечающие правилу детализации (группировки) строк ЭД «Справка об изменении бюджетных ассигнований».

ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» является многострочным документом. Список строк располагается в средней части формы ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений». Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия (доступность кнопок зависит от метода расчета): создать новую строку, создать новую строку с копированием, открыть форму просмотра или редактирования строки, найти строку в списке, рассчитать суммы по источникам, удалить строку, обновить данные по лимитам.

При нажатии на кнопку Обновить данные по лимитам из системы «АЦК-Финансы» возвращаются значения полей Резерв лимитов, Распределено лимитов, Остаток лимитов, Остаток лимитов по кассовому плану, Остаток лимитов по финансированию, Остаток лимитов по закупкам (значения полей на закладке <u>Лимиты</u> не возвращаются). Автоматический вызов функции Обновить данные по лимитам срабатывает при включенном параметре Формирование сумм лимитов бюджетных обязательств (Бюджетозависимые параметры Планирование Расходные документы, закладка <u>Лимиты</u>), при переводе ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статус «*согласование*». Функция работает при включенном онлайн-обмене с системой «АЦК-Финансы» по классу документа, который обрабатывается.

Кнопка Рассчитать становится активной только на редактируемых статусах. При нажатии кнопки Рассчитать, если заполнено хотя бы одно из полей: Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений, выводится игнорируемое сообщение: «Суммы в полях по источникам средств будут пересчитаны. Продолжить?». При нажатии кнопки Нет окно сообщения закрывается, расчет не выполняется. При нажатии кнопки Да окно сообщения закрывается, расчет выполняется. Расчет осуществляется по выбранной строке документа. Расчет производится в расходных документах по полям Ассигнования, Лимиты блока Софинансирование, если по бланку расходов разрешено доведение ассигнований, лимитов соответственно.

Примечание. При сохранении строки ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» осуществляется контроль на равенство общей суммы в разрезе источников средств по лимитам соответствующего года сумме лимита соответствующего года.

Примечание. При включении системного параметра Связь строк расходных документов ЭД «Государственное (муниципальное) задание» (Системные С параметры→Планирование→Бюджетные услуги (работы)→Государственное задание) блокируется (муниципальное) возможность заполнения поля ЭД «Государственное (муниципальное) задание» (поле становится неактивным) в шапке ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» и открывается поле Государственное (муниципальное) задание для выбора связанного ЭД «Государственное (муниципальное) задание» в строках документа.

Примечание. При включенном системном параметре Запретить ввод значений в полях по софинансированию (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппы Расходные документы, закладка <u>Общие настройки</u>) (подробнее см. в документации «<u>БАРМ.00004-55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора») суммы по источникам на закладках <u>Ассигнования</u>. <u>Лимиты</u> становятся недоступны для редактирования.

Примечание. При включении системного параметра Связь строк расходных документов с ЭД «ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие» блокируется возможность заполнения поля ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие (поле становится неактивным) в шапке ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» и открываются поля ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие, Дата, Код для выбора связанного ЭД «ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие» в строках документа.

Способ добавления строки зависит от указанного метода расчета в заявке. В ЭД «Справка об изменении бюджетных ассигнований» для каждого метода расчета предусмотрена своя закладка:

- Не указано
- <u>Учетный метод</u>
- Универсальный на базе учетного метода

• Нормативный метод

- Метод натуральных показателей
- Учетно-подушевой метод
- Нормативно-подушевой метод
- Субсидии на содержание неиспользуемого для выполнения задания имущества и уплату налогов
- Мероприятия
- Произвольный расчет

При большом количестве закладок используется полоса прокрутки.

Примечание. При выборе Помесячное планирование (Бюджетозависимые параметры→Планирование→Расходные документы) в новой строке в расходных документах ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» осуществляется помесячное планирование. Подробное описание работы системного параметра содержится в документации «<u>БАРМ.00004-55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

- Не указано метод используется при вводе сумм планируемых расходов.
- Нормативный метод при использовании нормативного метода расчета строки в ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» добавляются нажатием кнопки Добавить строки. На экране появится <u>справочник объектов бюджетного</u> <u>учета</u>

В справочнике отмечаются организации, объекты организаций или виды расходов, для которых необходимо рассчитать изменение планируемого расхода, и нажимается кнопка **ОК**. Выбранные строки добавятся в ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений».

• Метод натуральных показателей – при использовании метода натуральных показателей новая строка ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»

добавляется нажатием кнопки 🖳

- Учетный метод при использовании учетного метода (метода индексаций) строки в ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» добавляются нажатием кнопки Добавить строки. При ее нажатии открывается справочник <u>Данные для расчета планируемых расходов</u> (Расходы→Справочники→Учетный метод→Данные для расчета планируемых расходов).
- Универсальный базе учетного на метода – при использовании универсального метода строки в ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» добавляются нажатием кнопки Добавить строки. При ее нажатии открывается справочник Данные для расчета планируемых расходов 41 (Расходы→Справочники→Учетный метод→Данные для расчета планируемых расходов). Форма справочника изображена выше. При использовании универсального метода расчета (на базе учетного) предусмотрена возможность осуществления расчетов с помощью расчетных таблиц.

Примечание. Подробное описание работы с расчетными таблицами содержится в документации «<u>БАРМ.00004-55 34 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Произвольные расчеты. Руководство пользователя».

- Учетно-подушевой метод при использовании учетно-подушевого метода расчета строки в ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» добавляются нажатием кнопки **Добавить строки**, также предусмотрена возможность осуществления перерасчетов документов.
- Нормативно-подушевой метод при использовании нормативно-подушевого метода расчета строки в ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» добавляются нажатием кнопки Добавить строки, также предусмотрена возможность осуществления перерасчетов документов.

Примечание. В ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» созданных нормативно-подушевым методом в пределах одной услуги возможно добавление расшифровок не более чем по 3000 вариантам. Примечание. В ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» с активным признаком Без внесения изменений в закон о бюджете, созданные нормативноподушевым методом суммы до изменения и после изменения отражаются с учетом метода расчета.

Примечание. Описание создания ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений», созданных учетно-подушевым и нормативно-подушевым методом, содержится в документации «<u>БАРМ.00004-55 34 14</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему. Подсистема формирования и доведения государственных (муниципальных) заданий. Руководство пользователя».

Примечание. Пользователь, для которого настроено специальное право Позволять создание и обработку справок об ассигнованиях и изменений к ним для РБС (ГРБС), может создавать и обрабатывать ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» только по нижестоящим бланкам расходов.

Примечание. Пользователь, для которого настроено специальное право Позволять изменять наименование источника на нередактируемых статусах, может изменять значение в поле **Наименование источника** на нередактируемых статусах. При этом:

- в ЭД «Бюджетная заявка», включенных в сводную бюджетную заявку, значение поля изменяться не будет;

- в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» значение поля изменяется на всех статусах, кроме «утвержденный бюджет»;

- в ЭД «Сводная бюджетная заявка», в которые входят документы, значение поля изменяться не будет.

• Субсидии на содержание неиспользуемого для выполнения задания имущества и уплату налогов – при использовании метода «Субсидии на содержание неиспользуемого для выполнения задания имущества и уплату налогов» строки в ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» добавляются нажатием кнопки Добавить строки. При ее нажатии открывается окно формирования строк документа.

Формирование строк до	кумента							
Затраты на содержание учр	еждений							
Группа расчетов:								
	•••							
Компонент стоим	иости	Содержание расходов	косгу	Доп. ЭК	КФСР			
_								
4					E.			
<u> </u>					<u>.</u>			
Полномочие, расходное обя	вательство:							
····					•••			
Бюджетополучатель:			KE	3 4 0:				
Администрация Рыбинског	о района		0					
КФСР:	КЦСР:		KE	3P:				
00.00	00.0.0000		••• 0	.0.0	•••			
KBCP:		Доп. ФК:	д	on. KP:				
000		0.00.0						
косги:		Доп. ЭК:	Ko	од цели:				
0.0.0		0.0.000	0		•••			
🗹 Не учитывать КОСГУ: 🛛	🔽 Не учит	тывать Доп. ЭК:						
🔽 Не учитывать КФСР:	🔽 Не учи	тывать КЦСР:						
Тип рассчитываемой/ вводимой счимы								
-		роект бюлжета (симмы с их, измен	ений к итв бюл:	кетиј				
 изменения к утв. бюдже 	ag te ng	poerti ologatera (egininare git voner	iona in gro. oroga					
О изменения к утв. бюдже		роскт оюджета (едлины е дъ. иотог	ion and growing the					

Рисунок 65 – Окно формирования строк

В окне формирования строк в поле Затраты на содержание учреждения отмечаются нужные значения и нажимается кнопка ОК.

В окне запроса в поле **Тип рассчитываемой/вводимой суммы** выбирается один из параметров отнесения рассчитанной суммы: Изменения к утвержденному бюджету или Проект бюджета (суммы с учетом изменений к утвержденному бюджету).

Примечание. Пользователь, для которого установлен параметр настройки проверок Расходные документы: позволять игнорировать контроль округления, может обрабатывать ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» игнорируя действия настройки Контроль соответствия документов правилам округления.

Форма закладки <u>Мероприятия</u> (закладка активна, если заполнено поле Наименование группы полей ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие):



Выполнение программы Доведение информации об изменении планируемого финансирования

🏝 Новая справка об изменении бюджетных назначений _ 🗆 🗙 Дата: 🛱 07.05.2019 Дата утв. бюджета: Номер Без внесения 17 15 изменений в Закон о E бюджете Бланк расходов: Тип расходных обязательств: Тип операции: ... •••• -Не указано Метод расчёта: 📀 Не указано 🔘 Иные методы Версия: "Не указано" Добавить строки •••• ••• Код источника: Сумма (1-й год планирования): Сумма (2-й год планирования): Сумма (3-й год планирования): ••• Ассигнования 0.00 0.00 0.00 Лимиты 0.00 0.00 0.00 Перенос сумм в лимиты Государственное (муниципальное) задание: ... -ВЦП/АЦП/Основное мероприятие Наименование: Дата: Код 19.09.2014 802.3.2. • • • Организация проведения мониторинга распространенности психоактивных веществ в образое … ... Сумма по мероприятиям Отклонение 1-й год 2-й год 3-й год 1-й год: 2-й год: 3-й год 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 Не указано Мероприятия 1-й год 1-й год 1-й год 1-й год г Ответственный исполнитель мероприятия Наименование мероприятия 1-й год (Средств чниципальн Редеральны 'егиональн поселени средства) средства) средства) • ₽ Основание: C) Комментарий: Ошибка импорта * Действия 🕞 💫 🗎 🗸 🧷 🥕 ΟK Отмена Применить Рисунок 66 – Форма справки об изменении бюджетных назначений, закладка «Мероприятия» 156

БАРМ.00004-55 34 04-1

При указании мероприятия отображаются дополнительные поля:

- Отклонение (1-й год) сумма отклонения от планируемых расходов на мероприятия за 1-й год планирования. Недоступное для редактирования.
- Отклонение (2-й год) сумма отклонения от планируемых расходов на мероприятия за 2-й год планирования. Недоступное для редактирования.
- Отклонение (3-й год) сумма отклонения от планируемых расходов на мероприятия за 3-й год планирования. Недоступное для редактирования.
- Сумма по мероприятиям (1-й год) сумма планируемых расходов на мероприятия за 1-й год планирования. Заполняется суммой поля Сумма 1-й год из закладки <u>Мероприятия</u>.
- Сумма по мероприятиям (2-й год) сумма планируемых расходов на мероприятия за 2-й год планирования. Заполняется суммой поля Сумма 2-й год из закладки <u>Мероприятия</u>.
- Сумма по мероприятиям (3-й год) сумма планируемых расходов на мероприятия за 3-й год планирования. Заполняется суммой поля Сумма 3-й год из закладки <u>Мероприятия</u>.

Для отображения информации о мероприятии на закладке <u>Мероприятия</u> нажимается кнопка <u>S</u>.

Примечание. При пролитии xml-скрипта в строке мероприятия отображается признак **Не** учитывать в программе. Признак доступен для редактирования на редактируемых статусах документа. При включенном признаке строка мероприятия с КБК и суммой не отображается в связанном с документом ЭД «ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие» независимо от значения системного параметра **Исключить суммы** расходных документов из Основных мероприятий на статусах (Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование→Формирование бюджета программноцелевым способом (подробнее см. в документации «<u>БАРМ.00004-55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования.₇ Настройка и сервис системы. Руководство администратора»)). При доведении документа до статуса «Утвержденный бюджет» признак автоматически переходит в состояние выключен и строка по Мероприятию с КБК и суммой отражается в связанном ЭД «ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие».

При выполнении над документом действия Копировать в новую версию или Создать с копированием значение признака копируется.

Примечание. При формировании ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по ЭД «ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие» на закладку <u>Мероприятия</u> подтягиваются мероприятия для которых :

Ответственный исполнитель равен организации, принадлежащей бланку расходов;

 для строк мероприятий, у которых Ответственный исполнитель является вышестоящей организацией, для организации указанной в бланке расходов;

 Ответственный исполнитель соответствует Организации-Бюджетополучателю, указанной в ЭД «Бюджетная заявка».

Примечание. При создании ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» перечень строк на закладке <u>Мероприятия</u> не формируется по мероприятиям, у которых дата в поле Срок действия по меньше даты формирования документа (поле Дата документа).

Примечание. На закладке Мероприятия при нажатии на кнопку Сформировать строки

отображается список действий: По бюджетополучателям, По организации (бланка расходов), По ведомству, По дополнительному коду. Если выбрано действие По ведомству, то строки формируются по вышестоящей организации для бланка расходов. При выборе действия По дополнительному коду осуществляется проверка на системного параметра Код для мероприятия значение (Системные параметры→Планирование→Формирование бюджета программно-целевым способом). Если в параметре выбраны значения Доп. ЭК/Доп. ФК/Доп. КР, то формирование строк осуществляется согласно настройке в справочнике Настройка соответствия мероприятия с дополнительным кодом» (Расходы — Формирование бюджета программно**целевым способом—Справочники**). Если значение – Нет, выдается информационное сообщение «Код для мероприятий не определен», строки на закладке «Мероприятия» нет формируются.

Если при проверке настройкой соответствия не задано соответствие мероприятия и дополнительного кода, выбранного в строке ЭД «Бюджетная заявка» строка не формируется.

Если при проверке выбранное мероприятие в настройке не соответствует мероприятию, выбранному в ЭД «ВЦП/ОМ», указанному в документе, строки не формируются.

Примечание. Если параметр Формирование сумм лимитов бюджетных обязательств (Системные параметры→Планирование→Расходные документы→закладка <u>Лимиты</u>) активен, то суммовые поля по лимитам доступны на редактирование. Подробное описание настройки системных параметров см. в документации «<u>БАРМ.00004-55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

Примечание. Кнопка Перенос сумм в лимиты отображается на панели инструментов, если активен системный параметр Формирование сумм лимитов бюджетных обязательств (Системные параметры—Планирование—Расходные документы, закладка Лимиты). При нажатии кнопки Перенос сумм в лимиты значения полей группы полей Ассигнования строк документа, у которых в поле Бланк расходов выбран бланк расходов с активным параметром Разрешать доведение лимитов, переносятся в соответствующее поля группы полей Лимиты. После чего осуществляется автоматический пересчет значений группы полей Лимиты самого документа. Кнопка активна только для документов на редактируемом статусе, у которых хотя бы в одной строке в поле Бланк расходов выбран бланк расходов с активным параметром Разрешать доведение лимитов.

Примечание. При помесечном планировании для закладки <u>Лимиты</u> действует контроль Сумма лимитов в полях с месячной разбивкой в расходных документах не должна быть меньше нуля, для закладки <u>Ассигнования</u> – Сумма ассигнований в полях с месячной разбивкой в расходных документах не должна быть меньше нуля.

При сохранении строк в системе осуществляется ряд контролей:

- ≻Контроль на наличие строк с одинаковой комбинацией кодов (КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, Доп.ФК, Доп.ЭК, Доп.КР, КВФО, Код цели). При непрохождении контроля пользователю выдается текстовое сообщение вида: «Введенная комбинация кодов уже присутствует в списке».
- Контроль утвержденных лимитов по кассовому плану с учетом суммы изменения лимитов текущего документа. Проверяется, что сумма остатка лимитов по кассовому плану с учетом изменения лимитов больше или равна нулю. Контроль осуществляется в части 1 года планирования. При непрохождении контроля на экране появится системное сообщение об ошибке типа AZK-4771.

- Контроль на равенство суммы полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений сумме соответствующего года. При непрохождени контроля пользователю выдается сообщение вида: «Сумма в поле Сумма(год планирования) должна быть равна сумме, указанной в источниках». Контроль не распространяется на строку если значение поля Код цели равно 0 (не указан).
- Контроль соответствия сумм расшифровкам по источникам финансирования (Системные параметры—Планирование—Расходные документы—Общие настройки, группа параметров Источники средств в документах по расходам).

Примечание. При включенном системном параметре Открыть поля по источникам для кода цели «Не указан» (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование→Расходные документы, закладка <u>Общие настройки</u>) (подробнее см. в документации «<u>БАРМ.00004-55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора») действие контроля распространяется на все коды целей (т.е. не зависимо от поля Порядок предоставления кода цели).

3.6.2 Обработка ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»

160

После ввода необходимой информации ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» сохраняется нажатием кнопки **ОК** или **Применить**. ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» получает статус *«отложен»*.



Возможные статусы электронного документа:



<u>«Apxue»</u> 168

<u>«Обработка завершена»</u>

<u>«Утвержденный бюджет»</u>

«Ошибка импорта» 172

«Удален»

Примечание. Обработка ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» невозможна при одновременном выполнении следующих условий:

 наличия у пользователя ограничения Запретить обработку БЗиА, СиБН по экономии на закупках;

• наличия в документе включенного признака Экономия на закупках.

Примечание. При наличии специального права «Позволять изменять расходное обязательств на нередактируемых статусах» поле Расходное обязательство в ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на нередактируемых статусах становится доступным для редактирования.

Подробное описание настройки специальных прав см. в документации «<u>БАРМ.00004-55 32</u> <u>01-4</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора».

3.6.2.1 ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «отложен»

Над ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «*отложен*» можно выполнить действия:

- Удалить при выборе действия ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» переходит на статус «удален».
- Обработать действие выполняется при отправке ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» в обработку. Документ переходит на статус «новый». ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» доступен для редактирования.

Примечание. При выполнении действия осуществляется Контроль соответствия сумм расшифровкам по источникам финансирования (Системные параметры—Планирование—Расходные документы—Общие настройки, группа параметров Источники средств в документах по расходам).

3.6.2.2 ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «новый»

Над ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «новый» можно выполнить действия:

- Вернуть на редактирование ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» возвращается на статус «*отложен*». Документ доступен для редактирования.
- Направить на согласование в результате выполнения действия документ переходит на статус «согласование». ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» становится доступным только для просмотра. При переходе на статус «согласование» осуществляются контроль ввода расходного обязательства и контроль соответствия указанной версии актуальной. При выполнении действия осуществляются следующие контроли:
 - контроль на равенство сумм по КЦСР. Если значения сумм всех закладок ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» по КЦСР (кроме закладки Мероприятия) не равно суммам по КЦСР закладки Мероприятия ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений», на экране появляется системное сообщение об ошибке типа АZK-3276.

При нажатии на кнопку Yes (Да) обработка документа продолжается.

Примечание. Контроль осуществляется, если для ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» установлен параметр Контроль суммы (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование→ Расходные документы).

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-</u> <u>55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

контроль соответствия указанных КЦСР в ЭД «ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие», указанным КЦСР в ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на закладке Мероприятие. Если на закладке Мероприятие ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» сформированны КЦСР не соответствующие КЦСР ЭД «ВЦП/Отдельное

мероприятие/Основное мероприятие», на экране появляется системное сообщение об ошибке типа AZK-3275.

При нажатии на кнопку Yes (Да) обработка документа продолжается.

Примечание. Контроль осуществляется, если для ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» установлен параметр Контроль соответствия указанных КЦСР в ЭД "ВЦП/АЦП/ОМ", указанным КЦСР в расходных документах на закладке "<u>Мероприятие</u>" (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Расходные документы).

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-</u> <u>55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

- контроль ввода укрупненных кодов. Если в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» определен хотя бы один КБК, не прошедший проверку с типом контроля Жесткий, то:
 - при наличии специальной возможности Позволять игнорировать контроль на ввод укрупненных кодов, на экране появляется игнорируемое системное сообщение, где перечислены КБК и их значения, не прошедшие проверку;
 - при отсутствии специальной возможности Позволять игнорировать контроль на ввод укрупненных кодов, на экране появляется неигнорируемое системное сообщение, где перечислены КБК и их значения, не прошедшие проверку.

Примечание. Жесткость контроля зависит от наличия специальной возможности Позволять игнорировать контроль на ввод укрупненных кодов (пункт меню Сервис—Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Расходные документы).

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-</u> <u>55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

контроль соответствия сумм расшифровкам по источникам средств. Для строк с Кодом цели отличным от *He указан* осуществляется контроль равенства значения в поле общей суммы ассигнований (лимитов) и значения суммы в полях по источникам средств, если в суммах по источникам хотя бы одна отлична от 0.00. Контроль осуществляется для полей по источникам средств для Ассигнований, для Лимитов при условии: в Бланке расходов активен признак Разрешать доведение лимитов. При непрохождении контроля на экране появится системное сообщение об ошибке типа АZK-4773. **Примечание.** Контроль не осуществляется, если в документе основные суммы лимитов и ассигнований по соответствующему году равны нулю, но при этом расписывается только сумма в полях по софинансированию.

Примечание. Контроль осуществляется, если для строк с Кодом цели отличным от «Не указан» общая сумма ассигнований (лимитов) отлична от 0 и не равна значению суммы в полях по источникам средств, если в суммах по источникам хотя бы одна отлична от 0.00.

Контроль утвержденных лимитов по кассовому плану с учетом суммы изменения лимитов текущего документа. Проверяется, что сумма остатка лимитов по кассовому плану с учетом изменения лимитов больше или равна нулю. Контроль осуществляется в части 1 года планирования. При непрохождении контроля на экране появится системное сообщение об ошибке типа AZK-4771.

Примечание. При переводе ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статус «согласование», при включенном параметре Формирование сумм лимитов бюджетных обязательств (Бюджетозависимые параметры—Планирование—Расходные документы, закладка <u>Лимиты</u>), осуществляется автоматический вызов функции Обновить данные по лимитам. Функция работает при включенном онлайн-обмене с системой «АЦК-Финансы» по классу документа, который обрабатывается.

3.6.2.3 ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «согласование»

Над ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «согласование» можно выполнить действия:

- Отправить в архив при выполнении действия документ переходит на статус «архив». ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» доступен только для просмотра. Поле Версия очищается.
- Вернуть в обработку при выполнении действия ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» возвращается на статус «новый» и становится доступным для редактирования.
- ◆Завершить обработку документ переходит на статус «обработка завершена» и становится доступным только для просмотра.
- Планируется к утверждению при выполнении действия документ переходит на статус «планируется к утверждению».

Примечание. Если документ выгружен из системы АЦК-Финансы и признак Экономия на закупках включен, то при выполнении действия Завершить обработку (документ переходит на статус «обработка завершена», если включен режим Без внесения изменений в закон о бюджете); на статус «утвержденный бюджет», если режим Без внесения изменений в закон о бюджете выключен).

При переводе на статус «обработка завершена»/«утвержденный бюджет» ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» выгружается в систему АЦК-Финансы. В системе АЦК-Финансы осуществляется поиск соответствующего ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (на основании которого сформирован ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»). В найденном документе проверяется соответствие указанного бланка расходов бланку расходов поступившего из системы АЦК-Планирование. Если бланки расходов совпадают в системе АЦК-Планирование ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» автоматически переходит на статус«обработка завершена»/«утвержденный бюджет».

3.6.2.4 ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «планируется к утверждению»

Над ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «планируется к утверждению» можно выполнить действия:

- Отправить на согласование при выполнении действия ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» возвращается на статусе «согласование».
- Завершить обработку при выполнении действия ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» возвращается на статус «обработка завершена». Документ становится доступным для редактирования.
- Направить на утверждение при выполнении действия ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» переходит на статус «направлен на утверждение».

В контекстном меню списковой формы ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» доступно действие Сформировать ЭД «УиБН».

Примечание. Действие отображается после выполнения специального xml-файла.

Данное действие возможно только при множественном выборе ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» с неактивным признаком **Без внесения изменений в закон о бюджете**, с бланком расходов по типу *Роспись* и при включенном онлайн-обмене с

системой «АЦК-Финансы». При выполнении действия на экране появится форма для единичного выбора бланка расходов. В форме доступны для выбора бланки расходов с типом: *Смета*, *ПНО*, *Бюджетное учреждение*, *Автономное учреждение*, *Платные услуги*, *Фонды*, вышестоящим для которых является бланк расходов с типом *Роспись* выделенных ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений». При нажатии кнопки **Выбрать** формируется сообщение в систему «АЦК-Финансы» о вставке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на основании выбранных ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» по бланку расходов, указанному в окне выбора бланка расходов, без осуществления группировки ЭД с указанием в строках бюджетополучателя:

- для бланка расходов с признаком **Межбюджетные трансферты** равным значению поля **Бюджетополучатель** строк ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»;
- для иных бланков расходов равным значению организации-владельца бланка расходов, выбранного в окне выбора бланка расходов.

3.6.2.5 ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «направлен на утверждение»

Над ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «направлен на утверждение» можно выполнить действия:

- ◆ Утвердить в форме введения информации об утверждении ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» заполняются поля:
 - Дата дата утверждения ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений».
 - НПА об утверждении сумм расходов нормативный правовой акт об утверждении сумм расходов, значение выбирается из справочника *Нормативные правовые акты*.

При выполнении действия ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» переходит на статус «утвержденный бюджет».

- Отменить отправку на утверждение при выполнении действия ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» переходит на статус «планируется к утверждению».
- Завершить обработку при выполнении действия ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» переходит на статус «обработка завершена». Данное действие возможно только для документов с активным признаком «Без внесения изменений в закон о бюджете».

В контекстном меню списковой формы ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» доступно действие Сформировать ЭД «УиБН».

Примечание. Действие отображается после выполнения специального xml-файла.

Данное действие возможно только при множественном выборе ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» с неактивным признаком **Без внесения изменений в закон о бюджете**, с бланком расходов по типу *Роспись* и при включенном онлайн-обмене с системой «АЦК-Финансы». При выполнении действия на экране появится форма для единичного выбора бланка расходов. В форме доступны для выбора бланки расходов с типом: *Смета, ПНО, Бюджетное учреждение, Автономное учреждение, Платные услуги, Фонды,* вышестоящим для которых является бланк расходов с типом *Роспись* выделенных ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений». При нажатии кнопки **Выбрать** формируется сообщение в систему «АЦК-Финансы» о вставке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на основании выбранных ЭД «Справка об изменений бюджетных назначений» в окне выбора бланка расходов, без осуществления группировки ЭД с указанием в строках бюджетополучателя:

- для бланка расходов с признаком **Межбюджетные трансферты** равным значению поля **Бюджетополучатель** строк ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»;
- для иных бланков расходов равным значению организации-владельца бланка расходов, выбранного в окне выбора бланка расходов.

3.6.2.6 ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «архив»

Для ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «*архив*» можно выполнить действия:

- ◆ Удалить при выборе действия ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» переходит на статус «удален».
- Вернуть в обработку при выборе действия ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» возвращается на статус *«новый»* и становится доступным для редактирования.

3.6.2.7 ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «обработка завершена»

Над ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «обработка завершена» можно выполнить действия:

- Вернуть в обработку при выполнении действия ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» возвращается на статус «новый» и становится доступным для редактирования.
- Утвердить при выполнении действия на экране появится форма ввода информации об утверждении 93 ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений». ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» получает статус «утвержденный бюджет».
- Планируется к утверждению при выполнении действия ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» переходит на статус «планируется к утверждению».
- ★ Направить на утверждение при выполнении действия ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» переходит на статус «направлен на утверждение».

Примечание. При включении параметра Автоматическое создание СоИБН с типом Роспись из БЗнаИА с типом Смета (Сервис→Бюджетозависимые параметры→Планирование→Расходные документы→закладка <u>Общие настройки</u>) Поле Основание в ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» заполняется значением поля Основание ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований», в состав которой входят ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», в состав происходит формирование ЭД, или значением поля Основание ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», если ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ЭД «Бюджетная заявка на не формируется.

• Изменить основание документа – при выполнении действия открывается форма редактирования полей Основание и Комментарий:

🎾 Редактор основания и комментария		×
Основание:		
		🕞
🔲 Изменить комментарий		
Комментарий:		
	ОК	Отмена
Рисунок 68 – Форма изменения ос	нования докуме	нта

В форме изменения основания документа заполняются следующие поля:

 Основание – ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается ЭД «Бюджетная заявка». Механиз заполнения аналогичен механизму поля Основание на форме создания документа.

Примечание. Поле Основание в ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» заполняется значением поля Основание ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований», в состав которой входят ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», на основании которых происходит формирование ЭД, или значением поля Основание ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», если ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований», если ЭД

- Изменить комментарий при включении параметра поле Комментарий становится доступным для редактирования.
- Комментарий краткий текстовый комментарий к ЭД «Бюджетная заявка»...

3.6.2.8 ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «утвержденный бюджет»

Над ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «утвержденный бюджет» можно выполнить действия:

- Снять утверждение в результате выполнения действия ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» возвращается на статус «обработка завершена». При выполнении действия Снять утверждение значение поле Дата утверждения очищается и ранее проставленное значение указывается в поле Комментарий.
- Выгрузить действие выполняется при необходимости выгрузки документ в программу «AzkExchange». В результате ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» получает внешний статус «выгружен».
- Отменить выгрузку при выполнении действия отменяется выгрузка документа в программу «AzkExchange». ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» получает внешний статус «не выгружен».
- Изменить основание документа при выполнении действия открывается форма редактирования полей Основание и Комментарий:

Редактор основания и комментария	
Основание:	
	🕞
🔲 Изменить комментарий	
Комментарий:	
	ОК Отмена

Рисунок 69 – Форма изменения основания документа

В форме изменения основания документа заполняются следующие поля:

- Основание ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается ЭД «Бюджетная заявка». Механиз заполнения аналогичен механизму поля Основание на форме создания документа.
- Изменить комментарий при включении параметра поле Комментарий становится доступным для редактирования.
- Комментарий краткий текстовый комментарий к ЭД «Бюджетная заявка».

Примечание. Для ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» с признаком «Без внесения в закон о бюджете» на статусе «утвержденный бюджет» предусмотрена возможность выполнения действия Копировать в другой бюджет.

Для документа доступно действие **Копировать в другой бюджет**. Копирование осуществляется двумя способами: в контекстном меню списка документов и в меню кнопки

Редактировать

При выполнении действия на экране появится форма:

🏓 Копировать в бн	оджет	_ 🗆 ×
Бюджет:		
	OK	Отмена
D	A	

Рисунок 70 – Форма выбора бюджета

Значение поля **Бюджет** заполняется из справочника *Бюджеты*. Для подтверждения импорта нажимается кнопка **ОК**.



Примечание. Импорт осуществляется в бюджет другого года, но не меньше того, из которого происходит импорт.

В контекстном меню списковой формы ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» доступно действие Сформировать ЭД «УиБН».

Примечание. Действие отображается после выполнения специального xml-файла.

Данное действие возможно только при множественном выборе ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» с неактивным признаком Без внесения изменений в закон о бюджете, с бланком расходов по типу *Роспись* и при включенном онлайн-обмене с системой «АЦК-Финансы». При выполнении действия на экране появится форма для единичного выбора бланка расходов. В форме доступны для выбора бланки расходов с типом: *Смета, ПНО, Бюджетное учреждение, Автономное учреждение, Платные услуги, Фонды,* вышестоящим для которых является бланк расходов с типом *Роспись* выделенных ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений». При нажатии кнопки Выбрать формируется сообщение в систему «АЦК-Финансы» о вставке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на основании выбранных ЭД «Справка об изменений бюджетных назначений» в окне выбора бланка расходов, без осуществления группировки ЭД с указанием в строках бюджетополучателя:

- для бланка расходов с признаком **Межбюджетные трансферты** равным значению поля **Бюджетополучатель** строк ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»;
- для иных бланков расходов равным значению организации-владельца бланка расходов, выбранного в окне выбора бланка расходов.

3.6.2.9 ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «ошибка импорта»

Над ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «ошибка импорта» можно выполнить действия:

- Вернуть на редактирование при выполнении действия ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» переходит на статус «новый».
- ★ Вернуть в обработку при выполнении действия ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» переходит на статус «согласование».
- Обработать повторно при выполнении действия, если активен признак Без внесения изменений

в закон о бюджете, ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» переходит на статус «обработка завершена», если признак неактивен – «утвержденный бюджет».

Примечание. При переводе ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на конечный статус документ выгружается в систему «АЦК-Финансы». В системе «АЦК-Финансы» осуществляется поиск соответствующего ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (на основании которого сформирован ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»). В найденном документе проверяется соответствие указанного бланка расходов бланку расходов поступившего из системы АЦК-Планирование ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»). В состоя соответствие проверяется соответствие указанного бланка расходов бланку расходов поступившего из системы АЦК-Планирование ЭД «Справка об изменении ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» автоматически переходит на статус «ошибка импорта», поле Комментарий заполняется причиной отказа.

Примечание. Если статус «ошибка импорта» возник при выполнении действия Планируется к утверждению со статуса «согласование», то при выполнении действия Обработать повторно, при успешном прохождении контролей, документ переходит на статус «планируется к утверждению». Если контроли не пройдены – остается статус «ошибка импорта».

3.7 Пофакторный анализ отклонений

173

В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность пофакторного анализа отклонений проекта бюджета от утвержденного бюджета.

Для осуществления пофакторного анализа отклонений в списке документов отмечается один документ и нажимается кнопка на панели инструментов.

🔎 Бюджетные заявки
Дата с: Дата утв. с: Статус: Тип операции: КФСР: К КЦСР: К КВР: К КОСГУ: К КВСР: IB IB IB III IIII IIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
по: Скрыть доп. параметры
Дополнительные параметры фильтрации:
Вариант: Метод расчета: Группа нормативно-правовых актов:
Наименование полномочия, расходного обязательства: Тип бюджета: Бюджетополучатель. Территория бюджетополучателя:
Bce 💌 🔤
Наличие ЭП нет для ролей: есть для ролей: и с или и и и и и и и и и и и и и и и и
количество ЗП: Валидность ЗП подписано сертификатом: Включенные в своднию: ВЦП/АЦП/Основное мероприятие:
Любые Т Все Т
Профиль фильтра 🔄 🖹 💥 Профиль списка 💽 🖹 💥
🔽 Статус Номер Дата Основание Сумма (1-ый год Комментарий
<u>Г</u> Утвержденный бюджет 4 01.01.2015 9 203 200.00 Утверждено 01.01.2015; Утверждено 0 Бюд
ЦС Утвержденный бюджет 5 01.01.2015 37 539 843.00 Утверждено 01.01.2015; Утверждено 0 Бюд
Утвержденный бюджет 7 01.01.2015 4 910 704.00 Утверждено 01.01.2015; Утверждено 0 Бод
Упрержденный бюджет 9 01.01.2015 Упрерждено 01.2015 Упрерждено 01.2015 Упрерждено 01.2015 Упрерждено 01.2
I U UUU.2015 7952 044.00 9тверждено 0.01.2015; Утверждено 0.01.2015; Утверждено 0.01.2015; Утверждено 0.0216; Утверждено 0.
С этеридентени окадиет 12 01.01.2013 0 022 340.00 9 териденте 01.01.2013, 9 теридено 01.01.2013, 9 теридено 0 ла
☐ ☐ 7 551 / 14.00

Рисунок 71 – Список документов ЭД «Бюджетная заявка»

В меню кнопки выбирается одно из действий: Сравнить с Бюджетной заявкой, Сравнить со Справкой об ассигнованиях, Сравнить с Бюджетной заявкой на изменение ассигнований, Сравнить со Справкой об изменении бюджетных назначений.

Сравнению подлежат одинаковые типы документов – ЭД «Справка об ассигнованиях» сравниваются с ЭД «Справка об ассигнованиях» или ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений», ЭД «Бюджетная заявка» сравниваются с ЭД «Бюджетная заявка» или ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».

При выборе одного из действий на экране появится список для выбора документа, подлежащего сравнению с отмеченным документом.

, а Би	оджетная заявка на к	зменение ассигно	ваний						
C		5 7 7	III. 📇 - d	≞ • 🗅 • 🔾		$\downarrow \downarrow \downarrow$			
Дата по: Суми по: Вн	с: Дата утв. с:	Статус: Г I 1,6,10,23,4 Бланк расход Бланк расход Г(КУ) УНО ад Г(КУ) УНО ад Г подведом ры фильтрации:	Тип операции: ов: министрации городо ственные Тип бла Пип бла ин бла	КФСР: Г Доп. ФК: Г нка расходов: Версия: 	КЦСР: Доп. 3К: Г № равен 	С-правовых актов:	КОСГУ: КВ(КВФО: Код цел внесения енений в Закон о Скрыть доп. парамет	Р: Г • и: Г ры	
Проф	риль списка	•	×						
	Статус	Номер	Дата	Основан	ие	1-й год (сумма и	Комментарий	_	
	Утвержденный бюджет	154	24.02.2015			830 000.00	Утверждено 26.02.2015; У	гверждено	
	Утвержденный бюджет	226	24.03.2015			-1 437 700.00			
	Утвержденный бюджет	227	24.03.2015			-253 253.00			
	Утвержденный бюджет	228	24.03.2015			-222 550.00			
μ	Утвержденный бюджет	229	24.03.2015			-169 750.00			
		Документов: 108				3 918 680.55		▼ ▶	
							Сравнить	<u>О</u> тмена	

Рисунок 72 – Список для выбора документа для пофакторного анализа отклонений

Список документов содержит документы, находящиеся на всех статусах, начиная со статуса *«новый»*, отфильтрованные по бланку расходов и методу расчета первоначально отмеченного документа. Для пофакторного анализа выбираются документы по изменению утвержденного бюджета, рассчитанные теми же методами, что и документы утвержденного бюджета.

При фильтрации ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений», рассчитываемых методом натуральных показателей, учитываются только строки с типом рассчитываемой суммы «проект бюджета (суммы с уч. изменений к утв. бюджету)».

По бюджетным строкам, которые имеют одинаковые бланки расходов, бюджетополучателей и КБК, сравниваются суммы (суммы документов утвержденного бюджета с суммами документов по изменению утвержденного бюджета или суммы документов разных версий) и расшифровки по методам расчета. В списке документов на нужной строке устанавливается курсор и нажимается кнопка Сравнить. Результат пофакторного анализа сформируется в виде отчета в формате xls.

	Пофакторный анализ отклонений																			
Нолер докулента Дата докулента Статус докулента Вероке докулента	7 10.11.2008 Отложес Осказных	22 26.11.200 Соглыса Осказења	8 10000 1 10000 1 100000 1 10000 1 100000 1 10000 1 100000 1 1000000 1 100000000																	
Блын: расходов	Бюджетополуч атель	K#CP	кцср	KBP	косгу	КВСР	Jon.∦K	Доп. ЭК	Aon KP	киŧ	Расходжое обязательство	Сулика №7 от 10.11.2008г.	1-й год плын №22 от 26.11.2008г.	розания Отклонение	Суляла 2 №7 от 10.11.2008г.	•й год плынн №22 от 26.11.2008г.	розаник Отклонение	Сулиял 3 №7 от 10.11.2008г.	й год плаюц №22 от 26.11.2008г.	ота мост Ота:леневоне
Нормативно-подуш	ивой метод																			
МДОУ Сытаназай детазай сыд	МДО У Сытаказай	0000	0000000	000	223	000	000	403	000	daratãos una parte con	Bennezoe		8 000,00	-8 000,00		9 200,00	-9 200,00		11 500,00	-11 500,00
МДОУ Сытаказай дегазай сыд	МДОУ Сытаназай	0000	0000000	000	223	000	000	402	000	dattado 2	Вещехое		12 000,00	-12 000,00		13 800,00	-13 800,00		17 250,00	-17 250,00
МДОУ Сытаназай дегазай сыд	МДО У Сытаназай	0000	0000000	000	223	000	000	001	000	dattado 2	Вещехое		53 400,00	-53 400,00		61 410,00	-61 410,00		76 762,50	-76 762,50
МДОУ Сытаказай дегазай сыд	МДО У Сытаназай	0000	0000000	000	223	000	000	002	000	dattado 2	Вещехое		150 000,00	·150 000,00		172 500,00	-172 500,00		215 625,00	-215 625,00
МДОУ Сытаназай дегазай сыд	МДО У Сытаназай	0000	0000000	000	226	000	000	000	000	dattado 2	Вещехое		168 989,40	·168 989,40		194 337,81	-194 337,81		199 407,49	-199 407,49
МДОУ Сытаназай дегазай сыд	МДО У Сытаназай	0000	0000000	000	211	000	000	406	000	dactado 2	Вещехое		262 065,37	-262 065,37						
МДО У Сытаказай дегозой сыд	МДО У Сылыказай дегазай сыд	0000	0000000	000	223	000	000	012	000	Насписан фаарфоз извалй источава:	РС-А1700 Обеспекезане государствезание гарантай прад грандан на получезане общедоступного и беспиндного	1000000000		11 080 202,00	181 700,00		181 700,00	197 500,00		197 500,00

Рисунок 73 – Пофакторный анализ отклонений

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета Пофакторный анализ отклонений:

Название	колонки	Описание				
Бланк расходов		Название бланка расходов, по которому выводятся данные в отчет.				
Бюджетополучател	Ь	Наименование организации – получателя бюджетных средств.				
КБК		Коды бюджетной классификации				
Расходное обязате	ЛЬСТВО	Расходное обязательство, на основании которого планируются расходы бюджета				
Сумма 1-й год планирования	Номер и дата документа	Сумма сравниваемого документа за 1-й год планирования				
	Номер и дата документа	Сумма документа, выбранного для сравнения, за 1-й год планирования				
	Отклонение	Разница сумм сравниваемого документа и документа, выбранного для сравнения, за 1-й год планирования				
Сумма 2-й год планирования	Номер и дата документа	Сумма сравниваемого документа за 2-й год планирования				
	Номер и дата документа	Сумма документа, выбранного для сравнения, за 2-й год планирования				
	Отклонение	Разница сумм сравниваемого документа и документа, выбранного для сравнения, за 2-й год планирования				

Название	колонки	Описание							
Сумма 3-й год планирования	Номер и дата документа	Сумма сравниваемого документа за 3-й год планирования							
	Номер и дата документа	Сумма документа, выбранного для сравнения, за 3-й год планирования							
	Отклонение	Разница сумм сравниваемого документа и документа, выбранного для сравнения, за 3-й год планирования							

Примечание. Колонки Сумма (2-ой год планирования), Сумма (3-ий год планирования) не отображаются при однолетнем планировании бюджета. В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность отображения данных полей при пролитии специального xmlфайла.

Если включена системная настройка Для метода «Не указано», «Плановый метод», «Иные методы» отображать суммы до изменений без учета методов расчета (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Расходные документы), то при сравнении документов, содержащих строки, рассчитанные методом «Не указано», «Плановый метод», «Иные методы», на экране появится системное сообщение о некорректном сравнении таких строк с предложением продолжить или прервать формирование отчета.

Примечание. Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

Примечание. В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность автоматической замены расходных обязательств в документах. Подробное описание работы с АРМ «Автоматическое изменение РО в документах» содержится в документации «<u>БАРМ.00004-55 34 03</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему. Подсистема формирования проекта бюджета по расходам. Руководство пользователя».

3.8 Просмотр операций по планированию расходов

АРМ «Планирование расходов» предназначено для просмотра информации по планированию расходной части бюджета. АРМ предоставляет возможность создавать и редактировать расходные строки документов. В АРМ «Планирование расходов» предусмотрена возможность учитывать данные расходных документов, перенесенные из утвержденного бюджета (параметр Планирование бюджета с учетом документов прошлых лет включается через пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Расходные документы, закладка <u>Общие настройки</u>).

Примечание. Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

АРМ «Планирование расходов» открывается через пункт меню Расходы→Планирование расходов.

📌 Планирование расходной части бюджета						
		План		💽 🗖 С учетом изм	енений, не включенных в закон о бюджете	
Тип бланка расходов:	Сводный просмотр справ	ок 🛛 Документы для вы	ышестоящего 🗍 Документы для	нижестоящих		
Владелец бланка расходов: Тип бюджета М Актуальные Собственный бюджет						IblCaptio
Агентство по делам архивов Пермского края (Федеральные) (См ————————————————————————————————————	Номер ⊽2	Дата ⊽1	Класс	Статус	Бланк расходов	Версия (
			<u>Загрузить данные</u>			
	0					
						7
						IblCaptio
	Номер ⊽2	Дата ⊽1	Класс	Статус	Бланк расходов	Версия (
			Загрузить данные			
	•					
4	T T Coll	🕅 📿 🗖 Без	учета РО			
Версия:	[<u></u>					
P	исунок 74 – А	АРМ «Ппа	нирование ра	сходов»		
		a m «mna		enemotes.		

АРМ «Планирование расходов» состоит из двух списков. В левой части формы

располагается дерево бланков расходов, в правой – списки бюджетных строк/документов, заведенных по выбранным бланкам расходов. Подробное описание работы с деревом бланков расходов и списками документов содержится соответственно в разделах <u>Список</u> бланков расходов и Список бюджетных строк/документов .

3.8.1 Список бланков расходов

Список бланков расходов имеет *иерархическую* (многоуровневую) структуру. Его также называют **деревом бланков расходов**. Над деревом бланков расходов располагаются панель инструментов и панель фильтрации.

Примечание. Видимость бланков расходов в дереве определяется настройкой организационной роли пользователя (Справочники→Система→Роли пользователей). Описание настройки организационных ролей пользователей содержится в документации «<u>БАРМ.00004-55 32 01-4</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора».

Для открытия формы редактирования нажимается кнопка **Редактировать <F4>**. На экране появится форма:



едактирование бланка расходов ГУГ	1 НО "Центр маркет 📃 🗖 🛛
войства	
Зышестоящий бланк расходов:	
Министерство Финансов Нижегородской о	бласти …
Организация:	
ГУП НО "Центр маркетинга Нижегородско	й обл."
Заголовок:	
ГУП НО "Центр маркетинга Нижегородско	й обл."
Тип:	
Смета	
Источник финансирования:	
Бюджетная деятельность	
Вид:	
Расходы бюджета	Ÿ
цайт: Паринараличи биличата Цинистраларии й об	
Планирование оюджета нижегородской оо	ласти
руппа по оюджету: Группа по о	ухгалтерии:
межоюджетные трансферты	
 Актуальный оланк расходов 	
Вюджегополучатель - юр. лицо без ЛС	
 Проводить финансирование и расход Барих раскодов 1 оконовски до 254 	
 Бланк расходов Гюго уровня по 20н Алтон или и роское форм и роское и роское 	CO DANUE DO DATELLE
Контролировать перемешение ассилися	no mana no mampim
Коптролировать перемещение ассигнов	алии
Коэффициент, %: 0.00	
Гип бюджета:	
Собственный бюджет	Ý
взаимодеиствующий оюджет: Г	
	ОК. Отмена

Рисунок 75 – Форма редактирования бланка расходов

Для выхода из формы просмотра бланка расходов нажимается кнопка Отмена.

Для удобства работы со списком бланков расходов используется панелы

фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки —. На панели фильтрации можно ввести следующие параметры фильтрации:

- Тип бланка расходов тип бланка расходов.
- Вид бланка расходов вид бланка расходов, из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: Все, Расходы бюджета, ЦБФ и СМС.
- Владелец бланка расходов название организации-владельца бланка рас
выбирается из справочника организаций.

• Тип бюджета – тип бюджета, которому соответствует бланк расходов. По умолчанию указывается значение Собственный бюджет. Изменение значение параметра фильтрации невозможно.

Если включена опция Актуальные, то в списке содержатся только актуальные

бланки расходов. Для очистки введенных параметров фильтрации нажимается кнопка 🕨

Под деревом бланков расходов располагается поле **Версия**, в котором указывается актуальная версия планирования расходов. По умолчанию указывается актуальная версия планирования расходов. Для выбора другой версии бланков расходов нажимается кнопка —. В форме справочника версий планирования расходов выбирается версия, по которой ведется планирование расходной части бюджета.

3.8.2 Список бюджетных строк/документов

Список бюджетных строк располагается в правой части АРМ «Планирование расходов». В нем содержатся бюджетные строки выбранного бланка расходов.

Над списком находится панель инструментов, на которой с помощью кнопки включается один из режимов просмотра информации о планируемых расходах: Просмотр строк или Просмотр документов. Если включен режим Просмотр строк, то в списке отражаются строки документов. При включенном режиме Просмотр документов в списке содержатся документы.

Рядом с панелью инструментов располагается списочное поле, в котором выбирается режим просмотра бюджетных строк/документов. В поле можно выбрать один из режимов:

- План при выбранном режиме в списке отражаются суммы планируемых расходов в разбивке по кварталам.
- Изменение плана при выбранном режиме в списках отражаются суммы планируемых изменений в разбивке по кварталам.
- План с учетом изменений при выбранном режиме в списках отражаются суммы планируемых расходов после изменения в разбивке по кварталам.

• Отклонение плана от утвержденного бюджета в прош. году – при выбранном режиме в списках отражаются суммы отклонения планируемых расходов от утвержденного бюджета в прошлом году.

Примечание. При выборе режима Изменение плана или План с учетом изменений ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», «Справка об изменении бюджетных назначений», «Сводная бюджетная заявка» (с типом документа «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований») с активным параметром Без внесения изменений в закон о бюджете, находящиеся в статусе «обработка завершена», отображаются без учета фильтра по версии расходов.

Если активен параметр **Планирование бюджета с учетом документов прошлых лет** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Планирование**, подгруппа **Расходные документы**, закладка **Общие настройки**), то в списочном поле выбирается один из режимов:

- Утвержденный бюджет с изменениями при выбранном режиме в списке отражаются суммы утвержденного бюджета и изменений к нему. Режим используется только для просмотра данных.
- Проект изменений на очередной плановый/текущий период при выбранном режиме в списке отражаются суммы изменений параметров планового периода утвержденного бюджета и второго года планового периода.
- Проект бюджета на очередной плановый/текущий период при выбранном режиме в списке отражаются суммы утвержденного бюджета с учетом изменений. Режим используется только для просмотра данных.

Примечание. Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

Рядом со списочным полем для выбора режима просмотра бюджетных строк/документов находится параметр **С учетом изменений, не включенных в закон о бюджете**. Параметр доступен для активации, если:

• при включенном параметре Планирование бюджета с учетом документов

прошлых лет (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Расходные документы, закладка <u>Общие настройки</u>) выбран режим просмотра Проект изменений на очередной плановый/ текущий период или Проект бюджета на очередной плановый/ текущий период.

 при отключенном параметре Планирование бюджета с учетом документов прошлых лет (пункт меню Сервис—Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Расходные документы, закладка <u>Общие настройки</u>) выбран режим просмотра Изменении плана или План с учетом изменений.

Если параметр С учетом изменений, не включенных в закон о бюджете активен, в списке отображаются документы, как имеющие, так и не имеющие признака С учетом изменений, не включенных в закон о бюджете. Если параметр отключен, в списке отображаются только документы, не имеющие признака С учетом изменений, не включенных в закон о бюджете. Документы в статусе «утвержденный бюджет» отображаются в списке всегда, независимо от положения параметра С учетом изменений, не включенных в закон о бюджете.

Список состоит из закладок, которые определяют режим просмотра строк/документов по бланкам расходов. Видимость закладок зависит от выбранного типа бланка расходов. Каждой закладке соответствует свой набор таблиц бюджетных строк. Список бюджетных строк может состоять из следующих закладок:

- Сводный просмотр справок закладка доступна только для бланков расходов с типом Роспись и Контрольные цифры бюджета. Если просмотр документов осуществляется по бланку расходов с типом Роспись, то список содержит следующие таблицы бюджетных строк: Справки для вышестоящего и Справки для нижестоящих. В случае просмотра информации по бланку расходов с типом Контрольные цифры бюджета в списке доступны таблицы бюджетных строк Контрольные справки и Справки для нижестоящих.
- Документы для вышестоящего закладка доступна для всех типов бланков расходов, кроме бланков расходов с типом Контрольные цифры бюджета. На закладке доступны следующие таблицы бюджетных строк: Справки от

вышестоящего и Заявки вышестоящему.

- Документы для нижестоящих закладка становится доступной только при просмотре документов по бланку расходов с типом *Роспись* и *Контрольные цифры бюджета*. Закладка содержит таблицы бюджетных строк: Справки для нижестоящих и Заявки от нижестоящих.
- Сводный просмотр ЭД ФО закладка доступна только в случае просмотра информации по бланку расходов с типом Контрольные цифры бюджета. Данная закладка содержит следующие таблицы бюджетных строк: Контрольные справки и Заявки вышестоящему.

В нижней части формы располагается таблица, в которой отражается итоговая разница между суммой всех ЭД «Справка об ассигнованиях» и ЭД «Бюджетная заявка»; а также разница между суммой ЭД «Справка об ассигнованиях» и ЭД «Бюджетная заявка» по выделенной бюджетной строке.

Под списком документов располагается панель инструментов.



На панели инструментов располагаются следующие стандартные функциональные кнопки:

Кноп ка	Название	Функция
$\overline{\mathbf{y}}$	Показать панель фильтрации	С помощью кнопки можно показать или скрыть панель фильтрации.
X	Очистить фильтр	Используется для удаления введенных параметров фильтрации.
_	Только различающиеся	При нажатии кнопки осуществляется просмотр только бюджетных строк, по которым не сформированы документы вышестоящим или нижестоящим участником бюджетного процесса или у которых сумма планируемых расходов не совпадает с суммой планируемых ассигнований. Параметр отключается при включении режима Только совпадающие.

Таблица 5 – Стандартные функциональные кнопки списка документов

184

Кноп ка	Название	Функция
•	Только совпадающие	При нажатии кнопки осуществляется просмотр бюджетных строк, у которых сумма планируемых расходов совпадает с суммой планируемых ассигнований. Параметр отключается при включении режима Только различающиеся.
Q	Сгруппировать	Используется при группировке расходных строк по бланку расходов. При группировке строк поле Расходное обязательство учитывается, если не активен параметр Без учета РО .
	Без учета РО	При включении параметра в режиме Показать строки расходные обязательства не учитываются, строки с одинаковым набором КБК, бланком расходов и бюджетополучателем отображаются одной строкой.

В режимах **Изменение плана** и **План с учетом изменений** ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений», ЭД «Сводная бюджетная заявка» (тип документа «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований») с активным параметром **Без внесения изменений в закон о бюджете**, находящиеся в статусе *«обработка завершена»*, отображаются без учета фильтра по версии расходов.

Примечание. Описание панели фильтрации, колонок таблиц бюджетных строк/документов, контекстного меню таблицы бюджетных строк, создания бюджетной строки/документа и закладок списка документов АРМ «Планирование расходов» содержится в документации «<u>БАРМ.00004-55 34 03</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему. Подсистема формирования проекта бюджета по расходам. Руководство пользователя».

3.9 Авторазбиение сумм по источникам финансирования

Для получения информации по проводимой операции за счет межбюджетных трансфертов о доле софинансирования бюджетов, предоставивших целевую субсидию, и собственных средствах бюджета, проводящего расходование, от общей суммы, в документах системы «АЦК-Планирование» используются поля Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений.

Указание сумм с учетом источника образования средств и доли софинансирования

предусмотрено в следующих документах системы по доведению плановых показателей по расходам, предельных объемов финансирования, документов по исполнению операций по расходованию, по формированию бюджета:

- ЭД «Бюджетная заявка»;
- ЭД «Справка об ассигнованиях»;
- ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»;
- ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»;
- ЭД «Государственная (муниципальная) программа.

Для определения процентов (долей) софинансирования по кодам целей в разрезе предоставивших субсидию бюджетов необходимо открыть справочник *Софинансирование*, найти необходимый код цели и посмотреть процент, который предусмотрен для соответствующего уровня бюджета.

Автоматический расчет сумм в полях **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства поселений** осуществляется нажатием кнопки **Рассчитать**, в соответствии с данными справочника *Софинансирование*.

Примечание. Автоматическое заполнение полей в документа осуществляется только при заполненном справочнике «Софинансирование».

Автоматический расчет сумм доступен для документов на редактируемых статусах.

При нажатии кнопки **Рассчитать** на экран выводится сообщение о пересчете сумм: «Суммы в полях по источникам средств будут пересчитаны. Продолжить?». При нажатии кнопки **Нет** окно сообщения закрывается, расчет не выполняется. При нажатии кнопки **Да** окно сообщения закрывается, осуществляется автоматический перерасчет сумм в полях в соответствии с <u>правилами расчета значений полей софинансирования в</u> документах (187).

Примечание. Перед нажатием кнопки Рассчитать данные в документе должны быт сохранены.

Если значения в полях **Код цели**, **КЦСР** или суммы изменяются, на экран выводится сообщение об очищении полей Федеральные средства, Региональны средства, Муниципальные средства, Средства поселений. При нажатии кнопки ОК поля в соответствующей строке документа очищаются.

Правила расчета значений полей софинансирования в документах:

 Для авторасчета полей используются следующее соответствия полей по софинансированию кода элементов бюджета и уровню бюджета (уровень бюджета указан в карточке бюджета Справочники – Бюджет – Бюджеты):

Поле Федеральные средства - соответствует коду элемента бюджета 01;

Поле Региональные средства - соответствует коду элемента бюджета 02;

Поле Муниципальные средства - соответствует коду элемента бюджета 04, 05, 11, 15;

Поле Средства поселений - соответствует коду элемента бюджета 03, 10, 13, 12.

- 2. Для документа рассчитывается поле, в котором необходимо заполнить сумму собственных средств. В карточке бюджета (Справочники Бюджет Бюджеты), в котором был создан документ, рассчитывается значение кода элемента бюджета для значения, указанного в поле Уровень бюджета. По полученному коду элемента бюджета рассчитывается поле для указания собственных средств по соответствиям из пункта 1.
- В справочнике Софинансирование осуществляется поиск соответствующей записи по КЦ, указанному в документе, для которого осуществляется расчет, и уровню текущего бюджета (значение в поле Получающий бюджет), если:
 - 3.1 найдено несколько записей, выводится сообщение об ошибке: «Невозможно заполнить поля по софинансированию в ЭД <наименование ЭД> № <Номер документа> от <дата документа>. Найдено несколько записей в справочнике «Софинансирование» для кода цели <код цели>»;
 - 3.2 найдена одна запись, проверяется:
 - 3.2.1 если в найденной записи в поле **Предоставляющий бюджет** указан бюджет того же уровня либо уровнем (несколькими уровнями) ниже бюджета из поля **Получающий бюджет**, то выводится сообщение об ошибке: «Невозможно заполнить поля по софинансированию в ЭД <наименование ЭД> № <Номер документа> от <дата документа>. В справочнике «Софинансирование» для кода цели <код цели> некорректно указаны предоставляющий и получающий бюджеты». Дальнейший расчет для документа не производится.
 - 3.2.2 если в поле **Предоставляющий бюджет** указан бюджет на уровень (несколько уровней) выше бюджета из поля **Получающий бюджет**, в найденной записи справочника *Софинансирование*, то в таблице, содержащей информацию о проценте софинансирования в разрезе периодов действия, рассчитывается запись, в которой значение поля **Дата** документа, для которого осуществляется расчет, больше или равно значению в поле **Начало действия** и меньше даты, указанной в поле **Окончание действия** (либо в записи поле **Окончание действия** не заполнено).

3.3 найдена запись с процентом софинансирования, то осуществляется расчет значения собственных средств по формуле:

Р = Общая сумма ЭД – (Общая сумма ЭД * (Процент софинансирования/100))

Полученная сумма округляется до сотых в меньшую сторону и записывается в поле, рассчитанное в пункте 2.

4. Рассчитывается оставшаяся сумма, которую необходимо расписать по вышестоящим полям по формуле:

Если:

- 4.1 в записи, найденной в пункт 3, в поле Предоставляющий бюджет указан бюджет с кодом элемента бюджета 01 (т.е. Федеральный бюджет), то сумма, полученная по формуле, записывается в поле Федеральные средства. Далее расчет не производится.
- 4.2 в записи, найденной в пункте 3, в поле Предоставляющий бюджет указан бюджет с кодом элемента отличным от 01, то осуществляется расчет значения для поля вышестоящего бюджета, передавшего субсидию:
 - 4.2.1 рассчитывается поле, для которого осуществляется расчет, по соответствиям из пункта 1 для бюджета, указанного в поле **Предоставляющий бюджет** найденной записи справочника *Софинансирование;*
 - 4.2.2 осуществляется поиск соответствующей записи справочника *Софинансирование*, в которой КЦ соответствует КЦ из документа и в поле **Получающий бюджет** указан бюджет из поля **Предоставляющий бюджет**, записи, найденной в справочнике *Софинансирование*:
 - 4.2.2.1 если найдено более одной записи, выводится сообщение об ошибке: «Невозможно заполнить поля по софинансированию в ЭД <наименование ЭД> № <Номер документа> от <дата документа>. Найдено несколько записей в справочнике «Софинансирование» для кода цели <код цели>»;
 - 4.2.2.2 если найдена одна запись, то:
 - 4.2.2.2.1 проверяется, если в найденной записи в поле Предоставляющий бюджет указан бюджет того же уровня либо уровнем (несколькими уровнями) ниже бюджета из поля Получающий бюджет, выводится сообщение об ошибке: «Невозможно заполнить поля по софинансированию в ЭД <наименование ЭД> № <Номер документа> от <дата документа>. В справочнике «Софинансирование» для кода цели <код цели> некорректно указаны предоставляющий и получающий бюджет для документа не производится.

4.2.2.2.2 проверяется, если в поле **Предоставляющий бюджет** указан бюджет на уровень (несколько уровней) выше получающего бюджета, то осуществляется расчет

собственных средств для вышестоящего бюджета. Осуществляется поиск в найденной записи справочника *Софинансирования* строки, соответствующе й дате обработки документа и если запись найдена, то осуществляется расчет по формуле:

M = P(ocm) - (P(ocm) * (Процент софинансирования/100),

где P(ост) – остаток средств от предыдущего расчета. Полученное число округляется до сотых в меньшую сторону и записывается в поле, найденное в пункте 4.2.1;

4.2.2.2.3 вычисляется остаток средств, предоставляемых из вышестоящего бюджета по формуле:

M (ocm) = P (ocm) - M,

где, М (ост) – остаток средств от текущего расчета.

- 4.2.2.2.4 осуществляется поиск соответствующей записи справочника Софинансирование, в которой КЦ соответствует КЦ из документа и в поле Получающий бюджет указан бюджет из поля Предоставляющий бюджет записи, найденной в справочнике Софинансирование в пункте 3;
- 4.2.2.2.5 проверяется, если в найденной записи, в пункте 4.2.2.2.2, в поле Предоставляющий бюджет указан бюджет с кодом элемента бюджета 01 (т.е. Федеральный бюджет), сумма, полученная по формуле, записывается в поле Федеральные средства и далее расчет не производится.
- 4.2.2.3 если такая запись не найдена в справочнике *Софинансирование*, то остаток записывается в поле софинанирования соответствующее уровню предоставляющего бюджета.

Примечание. Если включен бюджетный параметр Использовать математическое округление при расчете сумм софинансирования при проведении расчета и контролей по суммам софинансирования МБТ, согласно правилам расчета значений полей софинансирования в документах, полученные значения сумм софинансирования округляются согласно общепринятым математическим правилам округления.

3.10 Завершение работы программы

Для завершения работы программы нажимается кнопка, расположенная в правом верхнем углу основного окна программы:



Выйти из программы также можно выбором пункта **Сервис**→**Выход** или нажатием комбинации клавиш **<Alt+X>** при условии активности основного окна программы.

Если в параметрах пользователя установлен параметр **Диалоговое окно при** выходе→Запрашивать подтверждение (Сервис→Параметры пользователя, группа настроек Системные окна), при выходе из программы на экране появится диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с системой:



Для выхода из программы необходимо нажать кнопку **Да (Yes)**.



НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите: bft@bftcom.com

Будьте с нами online: www.bftcom.com

Приезжайте: 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



t.me/ExpertBFT_bot

. IIIII''