ООО «БФТ»
129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17
+7 (495) 784-70-00
ineed@bftcom.com
bftcom.com

Утвержден
БАРМ.00004-55 34 05-ЛУ

Система автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета АЦК-Планирование

Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему
Подсистема составления реестра расходных обязательств

Автоматизированное рабочее место финансового органа

Руководство пользователя

БАРМ.00004-55 34 05

Листов 219

© 2022 ООО «БФТ»

АННОТАЦИЯ

В документе приводится описание автоматизированного рабочего места финансового органа (далее – ФО) системы «АЦК-Планирование».

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» («АЦК-Планирование») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610923 от 21 февраля 2008 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Планирование» – 2.55.0.12, версии отчетной сборки 2.55.0.12. Последние изменения внесены 27.06.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение программы ... 6

1.1 Функциональное назначение ... 8

1.2 Эксплуатационное назначение ... 12

2 Условия выполнения программы ... 13

2.1 Минимальный состав технических средств ... 14

2.2 Минимальный состав программных средств ... 14

2.3 Требования к персоналу (пользователю) ... 14

3 Выполнение программы ... 15

3.1 Запуск программы ... 16

3.2 Предварительные настройки ... 20

3.3 Справочники подсистемы ... 21

3.3.1 Справочник «Органы, издающие нормативные правовые акты» ... 21

3.3.2 Справочник «Версии расходных обязательств» ... 23

3.3.3 Справочник «Типы нормативных правовых актов» ... 26

3.3.4 Справочник «Группы НПА в электронном бюджете» ... 29

3.3.5 Справочник «Группы НПА в ЕИАС» ... 31

3.3.6 Справочник «Нормативные правовые акты» ... 32

3.3.6.1 Список типов нормативных правовых актов ... 35

3.3.6.2 Список нормативных правовых актов ... 35

3.3.6.3 Сохранение информации о нормативном правовом акте в текстовом файле ... 38

3.3.6.4 Присоединение файлов к нормативному правовому акту ... 39

3.3.7 Справочник «Группы нормативных правовых актов» ... 40

3.3.7.1 Создание записи справочника «Группы нормативных правовых актов» ... 41

3.3.8 Справочник «Расходные обязательства» ... 44

3.3.8.1 Закладка «Суммы по обязательству» ... 53

3.3.8.2 Закладка «Классификация» ... 61

3.3.8.3 Закладка «Нормативное правовое регулирование» ... 67

3.3.8.4 Закладка «Оценка стоимости полномочий» ... 71

3.3.8.5 Печать списка расходных обязательств ... 72

3.3.9 Справочник «Формы исполнения расходных обязательств» ... 75

3.3.10 Справочник «Наименование полномочий, расходных обязательств»..... 76
3.3.11 Справочник «Группы расходного обязательства»..... 81
3.3.12 Справочник «Подгруппы расходных обязательств»..... 84
3.3.13 Справочник «Федеральные программмы»..... 85
3.3.14 Справочник «Указы»..... 88
3.3.15 Справочник «Настройка соответствия источника средств с дополнительным кодом»..... 90
3.4 ЭД «Расходное обязательство»..... 94
3.4.1 Создание ЭД «Расходное обязательство»..... 94
3.4.1.1 Закладка «Суммы по обязательству»..... 98
3.4.1.2 Закладка «Классификация»..... 102
3.4.1.3 Закладка «Нормативное правовое регулирование»..... 109
3.4.1.4 Закладка «Оценка стоимости полномочий»..... 112
3.4.2 Обработка ЭД «Расходное обязательство»..... 114
3.4.2.1 ЭД «Расходное обязательство» на статусе «отложен»..... 115
3.4.2.2 ЭД «Расходное обязательство» на статусе «согласование»..... 116
3.4.2.3 ЭД «Расходное обязательство» на статусе «согласован отраслевым отделом»..... 117
3.4.2.4 ЭД «Расходное обязательство» на статусе «согласован юридическим отделом»..... 117
3.4.2.5 ЭД «Расходное обязательство» на статусе «включен в сводный реестр»..... 117
3.4.2.6 ЭД «Расходное обязательство» на статусе «обработка завершена»..... 118
3.4.2.7 ЭД «Расходное обязательство» на статусе «отказан»..... 118
3.4.2.8 ЭД «Расходное обязательство» на статусе «открыт для редактирования»..... 119
3.4.2.9 ЭД «Расходное обязательство» на статусе «архив»..... 119
3.5 ЭД «Обязательства на исполнение федеральных проектов»..... 120
3.5.1 Создание ЭД «Обязательства на исполнение федеральных проектов»..... 121
3.5.2 Обработка ЭД «Обязательства на исполнение федеральных проектов»..... 125
3.5.2.1 ЭД «Обязательства на исполнение федеральных проектов» на статусе «новый»..... 125
3.5.2.2 ЭД «Обязательства на исполнение федеральных проектов» на статусе «согласование»..... 125
3.5.2.3 ЭД «Обязательства на исполнение федеральных проектов» на статусе «отказан»..... 125
3.5.2.4 ЭД «Обязательства на исполнение федеральных проектов» на статусе «утвержден»..... 126

3.5.2.5 ЭД «Обязательства на исполнение федеральных проектов» на статусе «изменение» ... 126
3.5.2.6 ЭД «Обязательства на исполнение федеральных проектов» на статусе «архив» ... 126
3.6 АРМ «Автоматическое изменение РО в документах» ... 126
3.7 Формирование отчетных форм ... 128
3.7.1 Универсальный отчет по расходным обязательствам ... 128
3.7.2 Реестр расходных обязательств ... 138
3.7.3 Реестр расходных обязательств (34Н) ... 148
3.7.4 Справочная таблица по финансированию полномочий ... 185
3.8 Завершение работы программы ... 219

1

Назначение программы

Процессу планирования расходной части бюджета предшествует составление субъектами бюджетного планирования реестра расходных обязательств.

Реестр расходных обязательств представляет собой перечень нормативных правовых актов и заключенных органами государственной власти (органами местного самоуправления) договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев и т.д.), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета субъекта бюджетного планирования.

Расходным обязательством называется обязательство на предоставление органам государственной власти или органам местного самоуправления средств бюджета, обусловленное нормативными правовыми актами по вопросам государственного или местного значения.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления МО и поселений обязаны вести реестр расходных обязательств. Реестр расходных обязательств отражает сферу ответственности органа публичной власти и служит основой для финансовой оценки разграничения полномочий между уровнями публичной власти в Российской Федерации.

Реестр расходных обязательств ведется с целью учета расходных обязательств и определения объема средств бюджета, необходимых для их исполнения:

- отчетный год (n-1) (план, факт);
- текущий год (n) (план, факт на дату предоставления реестра расходных обязательств);
- плановый год (n+1) (прогноз);
- плановый год (n+2) (прогноз);
- плановый год (n+3) (прогноз).

Данные реестра расходных обязательств используются при разработке проектов бюджета, а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств. Расходные обязательства, не включенные в реестр, не подлежат учету при разработке проектов бюджета на очередной финансовый год.

Действующим расходным обязательством называется расходное обязательство, возникшее в результате принятия нормативных правовых актов, включенное в реестр расходных обязательств и подлежащее исполнению в плановом периоде за счет средств бюджета.

Бюджетом действующих расходных обязательств называется объем ассигнований, необходимый для исполнения действующих расходных обязательств в плановом периоде (с распределением по годам).

Плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Субъект бюджетного планирования предоставляет в Министерство финансов реестр расходных обязательств для составления:

- предварительного реестра расходных обязательств;
- планового реестра расходных обязательств;
- уточненного реестра расходных обязательств.

1.1 Функциональное назначение

Подситсема предназначена для ведения реестра расходных обязательств путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах, обновления и исключения сведений.

Расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования (Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования) или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета.

Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных

нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

В системе «АЦК-Планирование» для ведения реестра расходных обязательств используются следующие электронные справочники:

- *Органы, издающие нормативные правовые акты* [21];
- *Типы нормативных правовых актов* [26];
- *Нормативные правовые акты* [32];
- *Группы нормативных правовых актов* [40];
- *Расходные обязательства* [44];
- *Формы исполнения расходных обязательств* [75];
- *Наименование полномочия, расходного обязательства* [76];
- *Группы расходного обязательства* [81];
- *Подгруппы расходных обязательств* [84].

В справочнике *Органы, издающие нормативные правовые акты* содержится список органов государственной власти или местного самоуправления, которые издают нормативные правовые акты, предусматривающие возникновение расходных обязательств.

Справочник *Типы нормативных правовых актов* предназначен для группировки нормативных правовых актов, предусматривающих возникновение расходных обязательств.

В справочнике *Нормативные правовые акты* содержится список нормативных правовых актов, предусматривающих возникновение расходных обязательств. Каждому типу соответствует свой список нормативных правовых актов.

В справочнике указывается информация о нормативных правовых актах:

- тип нормативного правового акта;
- название органа государственной власти или местного самоуправления, издавшего нормативный правовой акт;
- дата издания нормативного правового акта;
- номер нормативного правового акта;
- название нормативного правового акта;

- дата вступления в силу нормативного правового акта;
- срок действия нормативного правового акта.

Справочник *Группы нормативных правовых актов* предназначен для классификации расходных обязательств по их содержанию. Каждой группе соответствует свой список нормативных правовых актов. Для нормативного правового акта можно указать ссылку на разделы, статьи, подстатьи и т.п., которые предусматривают возникновение расходных обязательств.

В справочнике *Расходные обязательства* ведется реестр расходных обязательств, данные которого используются при разработке проекта бюджета на очередной финансовый год. В справочнике содержится следующая информация:

- форма исполнения расходных обязательств;
- наименование полномочия, расходного обязательства;
- способ формирования значений по документам;
- наименование распорядителя или получателя бюджетных средств;
- код бюджетного обязательства;
- объем средств бюджета, необходимых для исполнения расходного обязательства;
- коды бюджетной классификации;
- список нормативных правовых актов, предусматривающих возникновение расходного обязательства.

В справочнике *Формы исполнения расходных обязательств* содержится список форм исполнения расходных обязательств.

В справочнике *Наименование полномочия, расходного обязательства* содержится список полномочий и расходных обязательств органов государственной власти и местного самоуправления по реализации их функций.

В справочнике *Группы расходного обязательства* содержится список групп расходных обязательств и их краткое описание.

В системе «АЦК-Планирование» для выделения средств бюджета на исполнение расходных обязательств в плановом периоде используются ЭД «Бюджетная заявка» и

«Справка об ассигнованиях». Для внесения изменений в суммы объема средств на исполнение расходных обязательств в плановом периоде создается и обрабатывается ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» или «Справка об изменении бюджетных назначений».

Примечание. *Подробное описание назначения, формирования и обработки ЭД «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», «Справка об ассигнованиях» и «Справка об изменении бюджетных назначений» содержится в документации «БАРМ.00004-55 34 03 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему. Подсистема формирования проекта бюджета по расходам. Руководство пользователя» и «БАРМ.00004-55 34 04-1 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему. Подсистема планирования изменений в бюджет в течение года. Планирование изменений по расходам. Руководство пользователя».*

В справочнике *Подгруппы расходных обязательств* содержится список подгрупп расходных обязательств и их краткое описание.

Для осуществления механизма формирования маршрута прохождения расходного обязательства по статусам используется ЭД «Расходное обязательство» [94].

Для автоматической замены расходных обязательств в документах используется АРМ «Автоматическое изменение расходных обязательств в документах» [126].

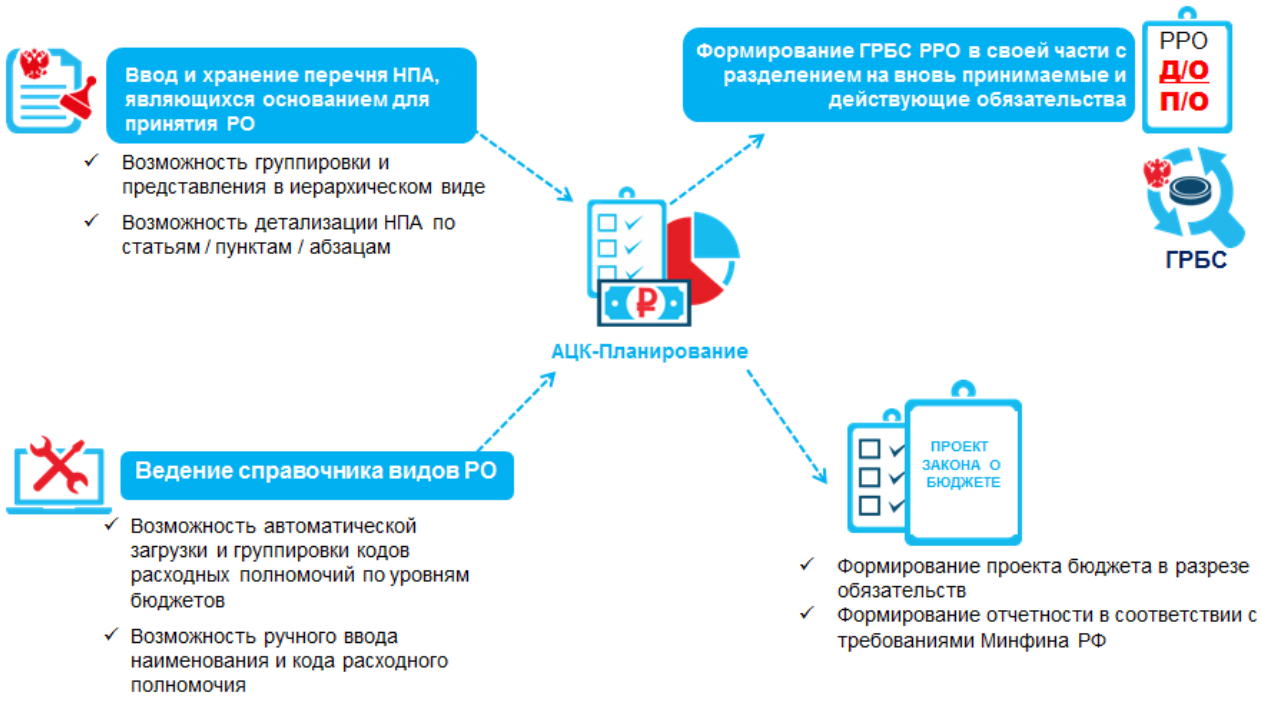

Рисунок 1 – Составление реестра расходных обязательств

Подсистема позволяет формировать следующие отчетные формы:

- Реестр расходных обязательств;
- Универсальный отчет по расходным обязательствам;
- Реестр расходных обязательств (82Н);
- Справочная таблица по финансированию полномочий.

1.2 Эксплуатационное назначение

Программа устанавливается и эксплуатируется в подразделениях ФО субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и местных поселений.

2

Условия выполнения программы

2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

2.2 Минимальный состав программных средств

Минимальный состав программных средств приведен в системных требованиях к клиентской части, подробнее см. БАРМ.00004-55 32 01-1 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Техническое описание. Руководство администратора.

2.3 Требования к персоналу (пользователю)

Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

Перед работой с подсистемой пользователю рекомендуется ознакомиться с документацией:

- «БАРМ.00004-55 34 01-1 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Интерфейс. Руководство пользователя»;
- «БАРМ.00004-55 34 01-2 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».

3

Выполнение программы

3.1 Запуск программы

Для запуска программы используются следующие способы:

1. В любом из файловых менеджеров (FAR, проводник Microsoft Windows и др.) запускается файл maincontroller.exe.

2. На рабочем столе двойным нажатием левой кнопки мыши на пиктограмме .

При запуске программы на экране появится окно авторизации пользователя:

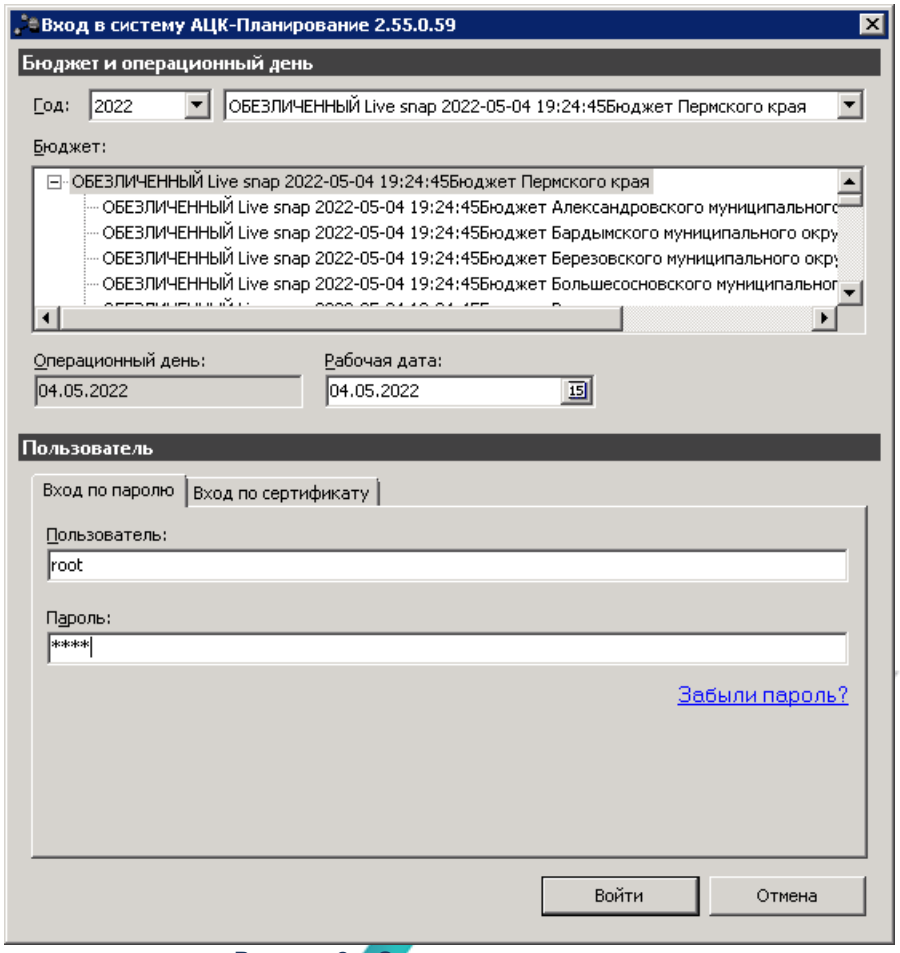

Рисунок 2 – Окно входа в программу

Авторизация и вход в систему осуществляется либо по зарегистрированному в системе пользователю, либо по сертификату ЭП, либо с использованием системы Аванпост.

Для входа в систему необходимо указать следующую информацию:

- **Год** – год исполнения бюджета.

- **Бюджет** – название исполняемого бюджета.
- **Операционный день** – дата операционного дня.
- **Рабочая дата** – дата, на которую выполняются действия в бюджете и формируются проводки. Рабочая дата может отличаться от даты операционного дня, но не может ее превышать.

Окно входа содержит три закладки:

- **Вход по паролю** – используется для авторизации пользователя по логину и паролю.
- **Вход по сертификату** – используется для авторизации пользователя по зарегистрированному в системе сертификату ЭП.
- **Вход с использованием системы Аванпост** – используется для авторизации пользователя через систему Аванпост.

Авторизация по логину и паролю

Для авторизации по пользователю системы на закладке **Вход по паролю** необходимо указать следующую информацию:

- **Пользователь** – имя пользователя.
- **Пароль** – пароль пользователя для входа в систему.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка **OK**.

В случае ввода верной информации (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществится вход в главное окно системы.

Авторизация по сертификату ЭП

Для авторизации по сертификату ЭП необходимо перейти на закладку **Вход по сертификату**:

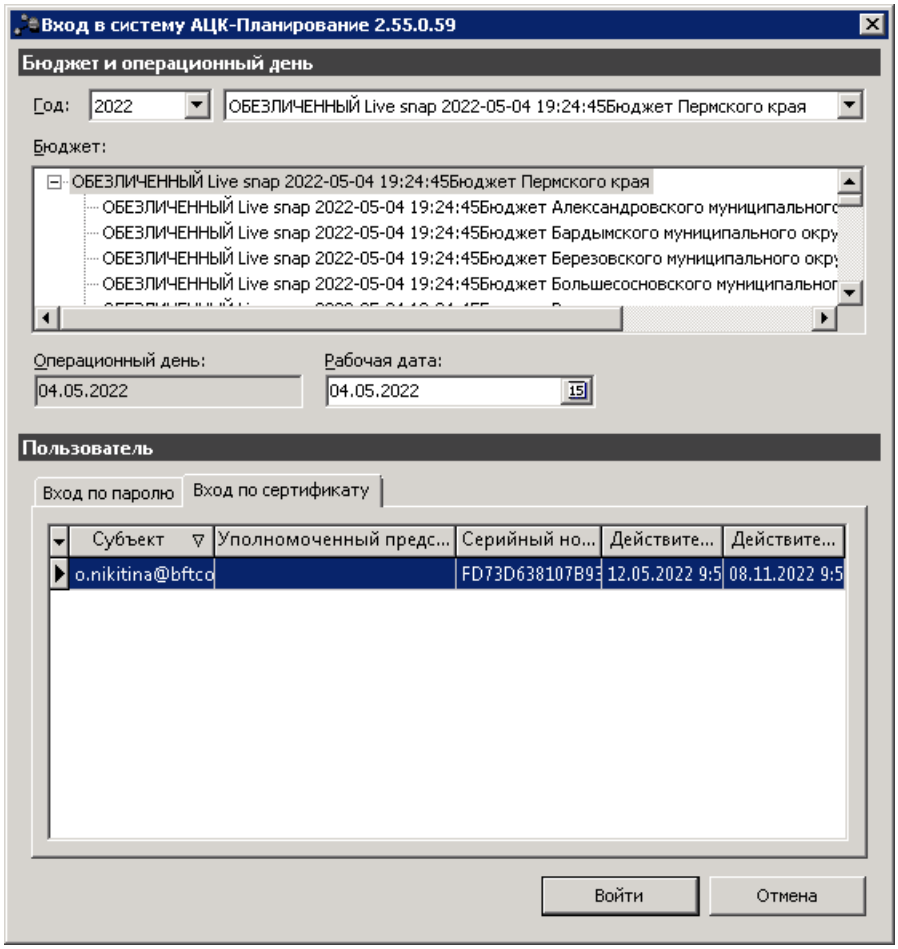

Рисунок 3 – Окно входа в систему с авторизацией по сертификату ЭП пользователя

В списке зарегистрированных сертификатов (расположенных в хранилище личных сертификатов операционной системы ПК пользователя или на внешнем носителе) выбирается необходимый и нажимается кнопка **ОК**. Список сертификатов отфильтрован по дате действия. При выполнении действия осуществляются контроли:

- Контроль наличия выбранного сертификата в системе. Если в справочнике *Сертификаты пользователей* системы «АЦК-Планирование» отсутствует запись, соответствующая выбранному сертификату, вход в систему не производится.
- Контроль действительности сертификата в системе. Если в записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, включен признак **Отозван**, вход в систему не производится.
- Контроль привязки выбранного сертификата к учетной записи, указанной в поле

Пользователь окна входа в систему. Если учетная запись пользователя отсутствует в списке пользователей на закладке **Пользователи** записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, вход в систему не производится.

- Контроль наличия у выбранного сертификата владельца в системе. Если на закладке **Пользователи** записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, не заполнено поле **Владелец**, вход в систему не производится.
- Контроль блокировки сертификата в системе. Если в записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, включен признак **Заблокирован**, вход в систему не производится.
- При невыполнении условий контроля авторизация и вход в систему становятся недоступны.

Авторизация через систему Аванпост

Для авторизации через систему Аванпост необходимо перейти на закладку **Вход с использованием системы Аванпост**:

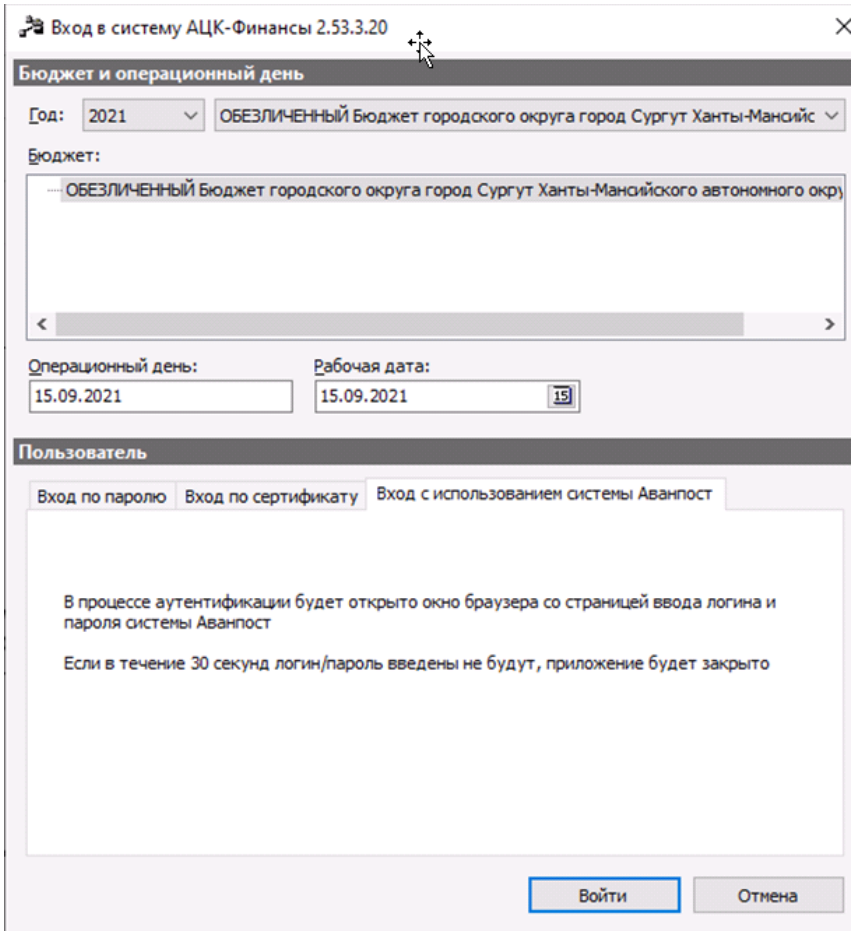

Рисунок 4 – Окно входа в систему с авторизацией через систему Аванпост

На закладке нажимается кнопка **Войти**, в результате откроется окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы Аванпост.

3.2 Предварительные настройки

Перед началом работы с системой «АЦК-Планирование» администратору необходимо настроить систему для ее корректного функционирования. Системные параметры настраиваются через пункт меню **Сервис→Системные параметры**.

Для сохранения настроек системных параметров нажимается кнопка **OK** или **Применить**.

***Внимание**! Для корректной работы произведенных настроек рекомендуется перезапустить клиентское приложение.*

***Примечание**. Описание настройки системных параметров находится в документации «БАРМ.00004-55 32 01-3 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».*

3.3 Справочники подсистемы

3.3.1 Справочник «Органы, издающие нормативные правовые акты»

В справочнике содержится информация об органах власти, которые издают нормативные правовые акты.

Справочник открывается через пункт меню **Расходы→Расходные обязательства→Органы, издающие нормативные правовые акты**. Форма справочника имеет вид:

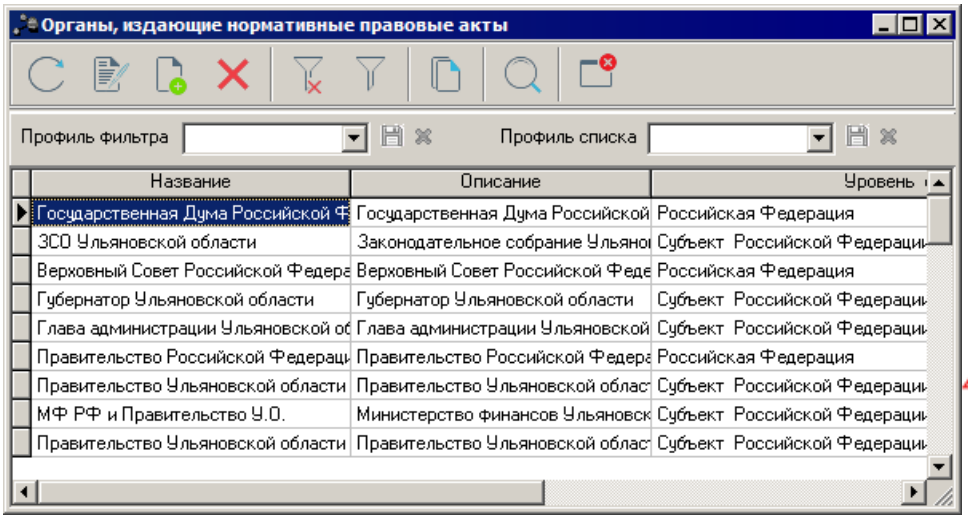

Рисунок 5 – Справочник «Органы, издающие нормативные правовые акты»

В верхней части справочника находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новый орган, издающий нормативный правовой акт, отредактировать

орган, издающий нормативный правовой акт, удалить орган, издающий нормативный правовой акт, найти орган, издающий нормативный правовой акт в списке.

Для удобства работы со списком используется панель инструментов, которая становится доступной при нажатии на кнопку . На панели фильтрации можно выбрать параметры: Название и Уровень органа власти. Над полем **Уровень органа власти** располагается поле **Кроме**. При установке отметки в поле, в списке выводятся органы, издающие нормативные правовые акты, всех уровней власти за исключением выбранных в поле **Уровень органа власти**. Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый** **<F9>**. На экране появится форма:

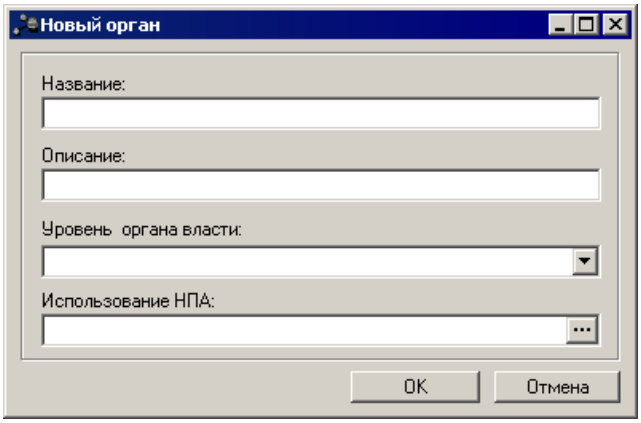

Рисунок 6 – Форма органа, издающего нормативный правовой акт

На форме содержатся:

- **Название** – название органа, издающего нормативный правовой акт. Обязательное для заполнения.
- **Описание** – краткая информация об органе, издающем нормативный правовой акт. Необязательное для заполнения.
- **Уровень органа власти** – из раскрывающегося списка выбирается один из уровней власти органа, издающего нормативный правовой акт: Российская *Федерация, Субъект Российской Федерации или Муниципальные образования. Обязательное для заполнения.*

- **Использование НПА** – информация о документе, в котором используется нормативный правовой акт. Выбирается одно из значений: *РРО* или *Государственное (муниципальное) задание*. Обязательное для заполнения.

Для сохранения записи нажимается кнопка **OK**. Форма записи закрывается.

Выход из справочника осуществляется нажатием кнопки **<Esc>**.

3.3.2 Справочник «Версии расходных обязательств»

Справочник открывается через пункт меню **Расходы→Расходные обязательства→Версии расходных обязательств**. Справочник имеет вид:

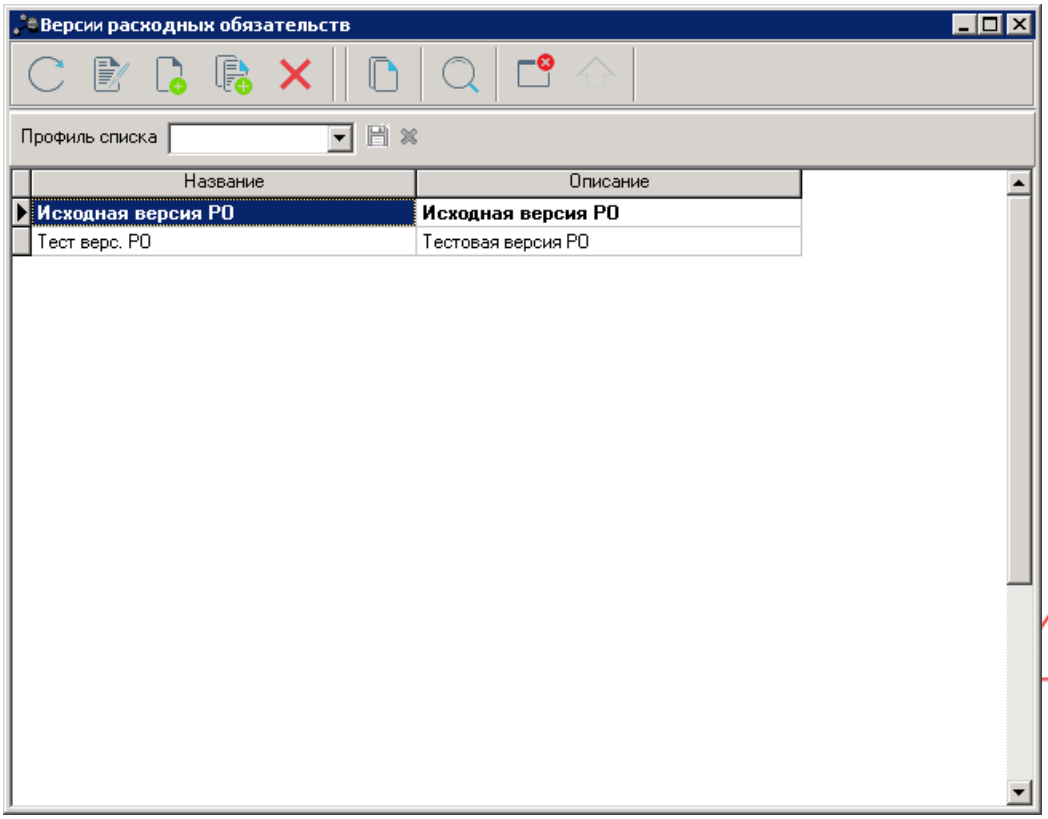

Рисунок 7 – Справочник «Версии расходных обязательств»

В верхней части справочника находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: создать новую версию, создать новую версию в с копированием, отредактировать

версию, найти версию, пометить актуальной, удалить версию.

Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок списка документов. При выборе в поле профиля списка состав и последовательность колонок списка документов автоматически изменяется в соответствии с сохраненной настройкой профиля. Управление профилями пользовательских настроек осуществляется с помощью расположенных рядом с полем кнопок **Сохранить профиль** и **Удалить профиль**.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый** **<F9>**. На экране появится форма:

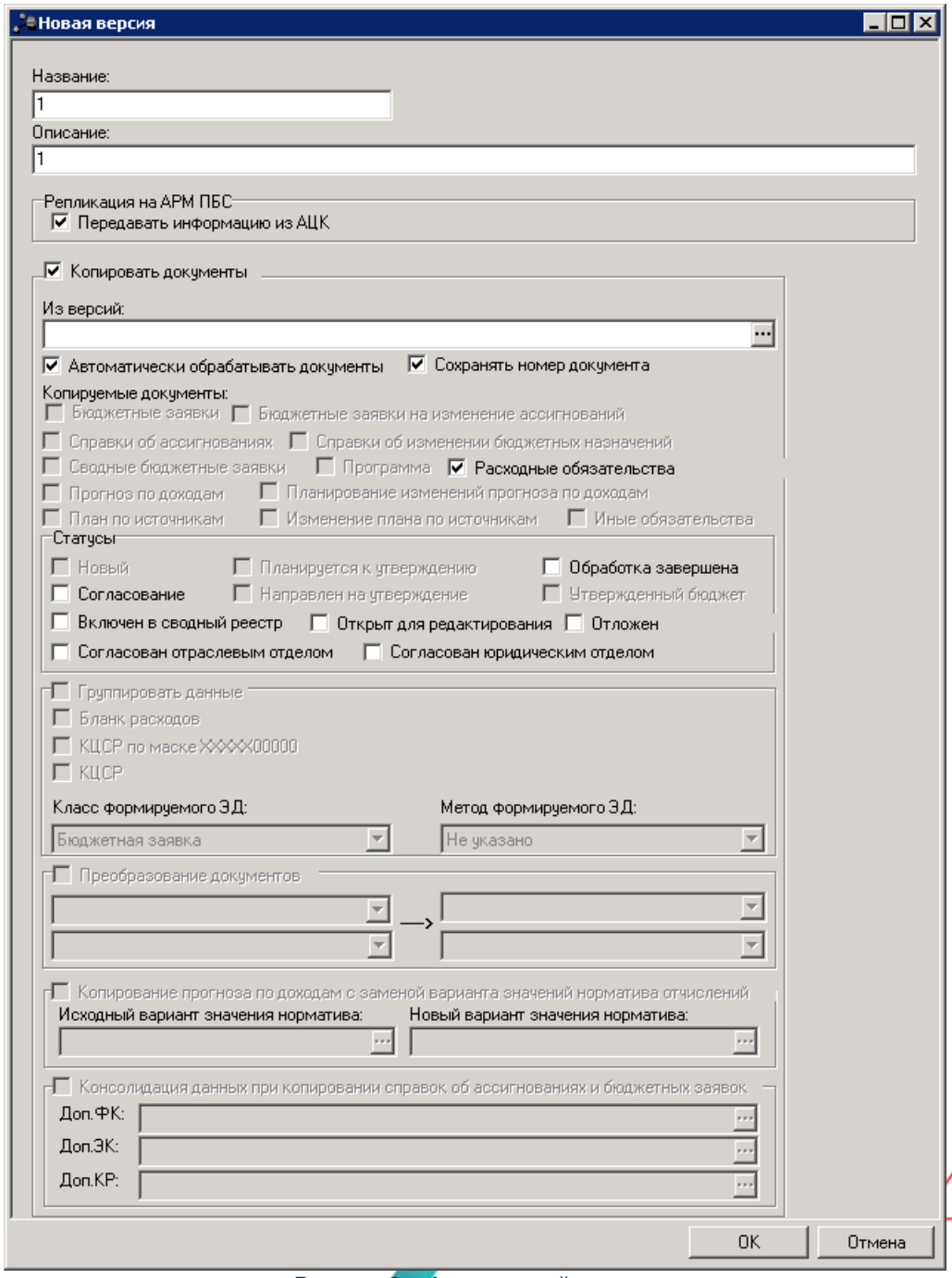

Рисунок 8 – Форма новой версии

На форме содержатся:

- **Название** – название новой версии. Обязательное для заполнения поле.
- **Описание** – краткий текстовый комментарий к новой версии. Необязательное для заполнения поле.

В поле **Репликация на АРМ ПБС** можно включить режим **Передавать информацию из АЦК**. Если режим включен, то документы, сформированные по версии расходных обязательств, будут автоматически передаваться в АРМ ПБС.

При создании новой версии расходных обязательств доступна функция копирования ЭД «Расходное обязательство» из другой версии.

В группе полей **Статусы** отмечаются названия статусов, на которых должны копироваться документы: *Обработка завершена, Согласование, Включен в сводный реестр, Открыт для редактирования, Отложен, Согласован отраслевым отделом, Согласован юридическим отделом.*

Справочник закрывается нажатием кнопки <Esc>.

3.3.3 Справочник «Типы нормативных правовых актов»

Справочник предназначен для классификации нормативных правовых актов, которые предусматривают возникновение расходных обязательств.

Справочник открывается через пункт меню **Расходы→Расходные обязательства→Типы нормативных правовых актов**. Форма справочника имеет вид:

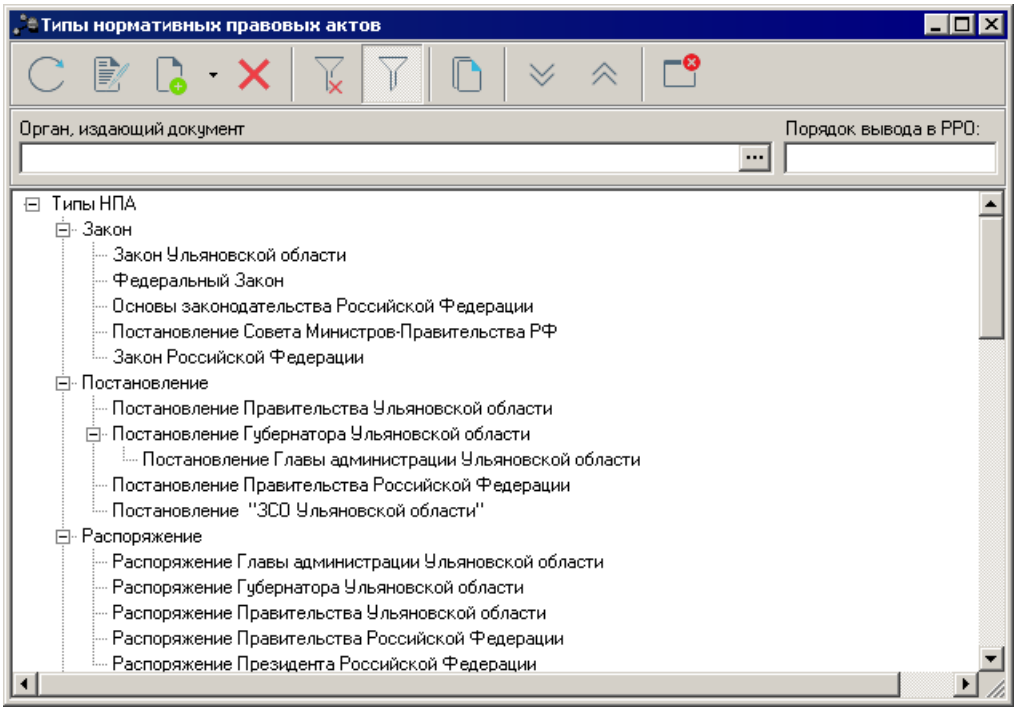

Рисунок 9 – Справочник «Типы нормативных правовых актов»

Справочник имеет иерархическую (многоуровневую) структуру, что позволяет группировать типы нормативных правовых актов.

Над списком типов нормативных правовых актов находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: создать новый тип нормативных правовых актов, отредактировать тип нормативных правовых актов, скопировать в буфер обмена и удалить тип нормативных правовых актов.

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации можно выбрать наименования органов, издавших нормативные правовые акты и порядок вывода в реестре расходных обязательств. Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Чтобы создать новый тип нормативных правовых актов, в меню кнопки необходимо выбрать одно из действий:

❖ **Создать** – действие выполняется, если тип нормативных правовых актов необходимо включить в группу нормативных правовых актов.

При выборе действия на экране появится форма нового типа нормативного правового акта:

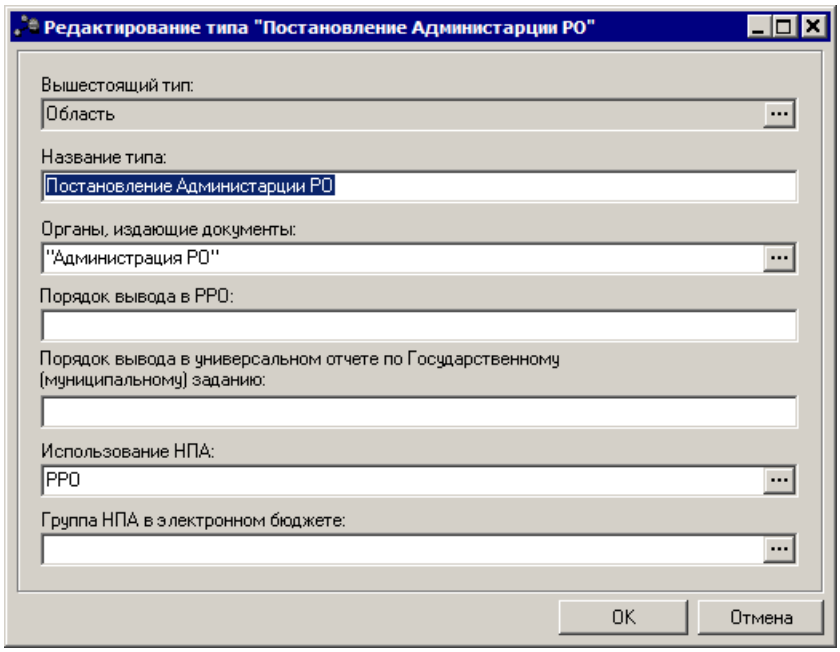

Рисунок 10 – Форма типа нормативного правового акта

На форме содержатся:

- **Вышестоящий тип** – название группы, к которой относится тип нормативных правовых актов. Заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- **Название типа** – название типа нормативных правовых актов. Обязательное для заполнения.
- **Органы, издающие документы** – наименования органов, издающих нормативные правовые акты. Выбираются в справочнике *Органы, издающие нормативные правовые акты*. Необязательное для заполнения.
- **Порядок вывода в РРО** – не используется.
- **Порядок вывода в универсальном отчете по Государственному (муниципальному) заданию** – при включении параметра в универсальной печатной форме ЭД «Государственное (муниципальное) задание» значения блоков «Общий блок по гос. заданию», «Основания для приостановления/прекращения (основание)», «Основания для приостановления/прекращения (порядок)», «Порядок оказания» выводятся в том порядке, в котором они заведены в ЭД «Государственное (муниципальное) задание».
- **Использование НПА** – информация о документе, в котором используется нормативный правовой акт. Выбирается одно из значений: *РРО* или *Государственное (муниципальное) задание*. Обязательное для заполнения.

- **Группа НПА в электронном бюджете** – наименование группы НПА в электронном бюджете. Значение выбирается в одноименном справочнике. Необязательное для заполнения.

Чтобы добавить тип нормативных правовых актов в справочник, необходимо нажать на кнопку **OK**.

❖ **Создать на верхнем уровне** – действие выбирается при создании типа нормативных правовых актов на верхнем уровне списка. При создании типа нормативных правовых актов на верхнем уровне поле **Вышестоящий тип** не заполняется.

Развернуть все вложенные записи можно нажатием кнопки , свернуть – нажатием кнопки .

***Внимание**! Нельзя удалить тип нормативных правовых актов, если у него есть нижестоящие типы.*

Выход из справочника осуществляется нажатием кнопки **<Esc>**.

3.3.4 Справочник «Группы НПА в электронном бюджете»

Справочник открывается через пункт меню **Расходы→Расходные обязательства→Группы НПА в электронном бюджете**. Форма справочника имеет вид:

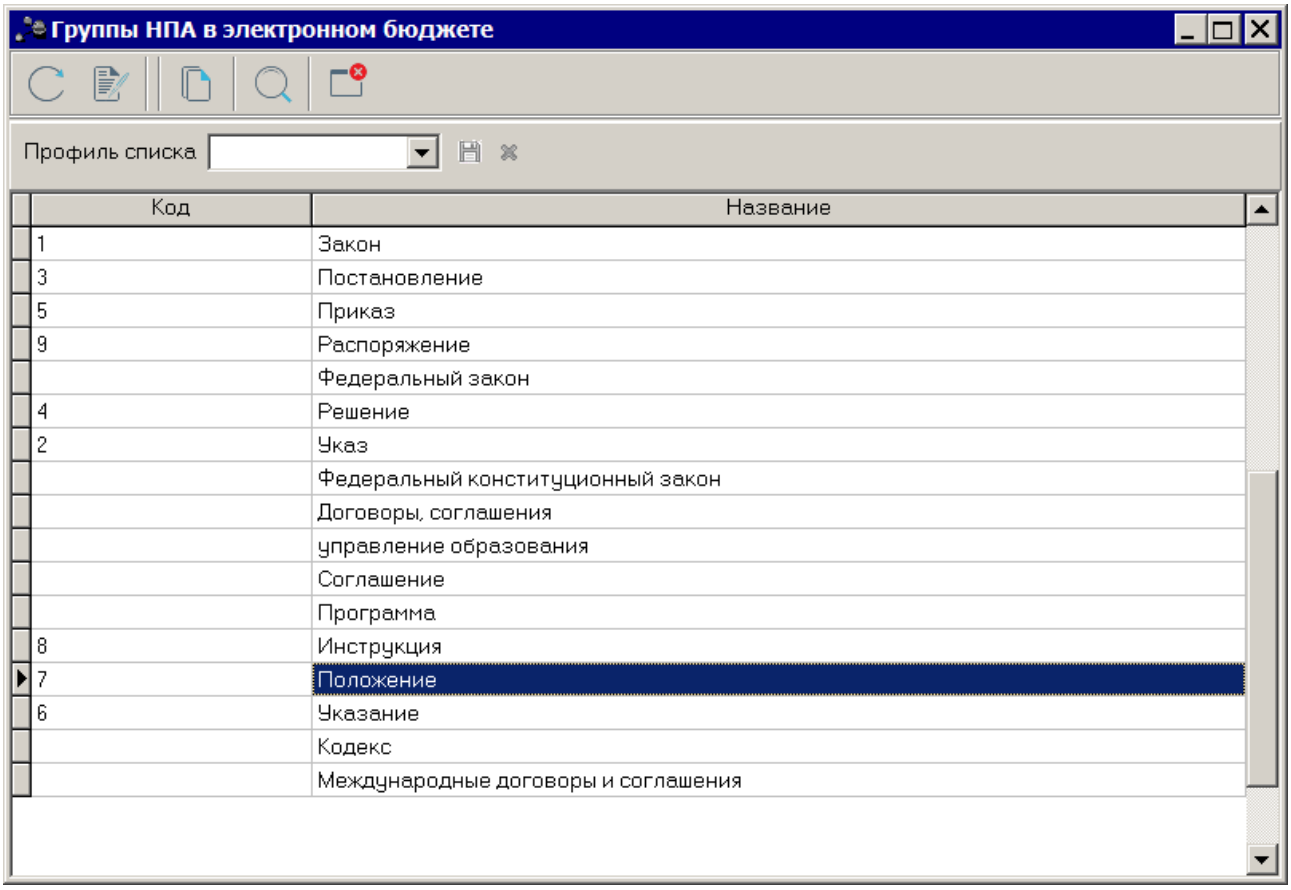

Рисунок 11 – Справочник «Группы НПА в электронном бюджете»

В верхней части справочника находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: обновить список, открыть на просмотр, добавить новую запись, создать запись с копированием, скопировать содержимое таблицы в буфер обмена,найти группу в списке.

Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов и списках записей справочников.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый** **<F9>**. На экране появится форма:

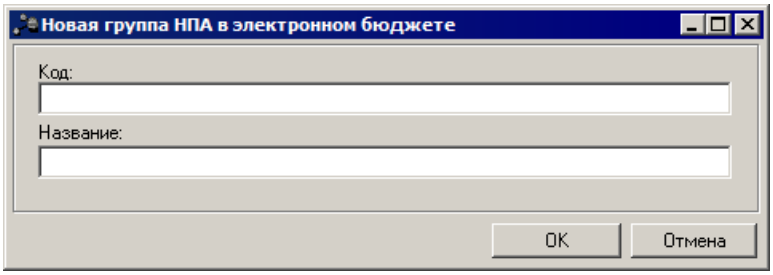

Рисунок 12 – Форма создания новой группы НПА в электронном бюджете

На форме содержатся:

- **Код** – код группы НПА в электронном бюджете. Значение вводится с клавиатуры.
- **Название** – название группы НПА в электронном бюджете. Значение вводится с клавиатуры. Обязательное для заполнения поле.

Для сохранения записи нажимается кнопка **OK**. Форма записи закрывается.

3.3.5 Справочник «Группы НПА в ЕИАС»

Справочник открывается через пункт меню **Расходы→Расходные обязательства→Группы НПА в ЕИАС**. Форма справочника имеет вид:

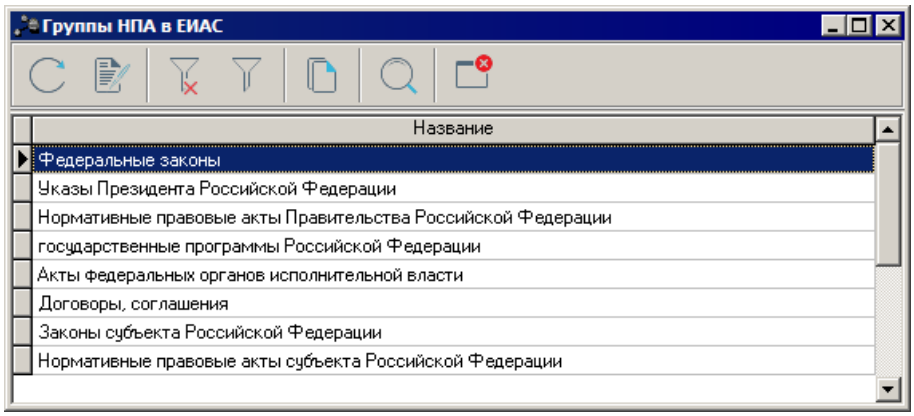

Рисунок 13 – Справочник «Группы НПА в ЕИАС»

В верхней части справочника находится панель инструментов, на которой располагаются функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: обновить список, открыть на просмотр, скопировать содержимое таблицы в буфер обмена, найти группу в списке.

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации можно выбрать следующий параметр: **Название**. Для очистки введенных параметров фильтрации используется кнопка .

Для открытия записи на просмотр нажимается кнопка **Редактировать** **<F4>**. На экране появится форма:

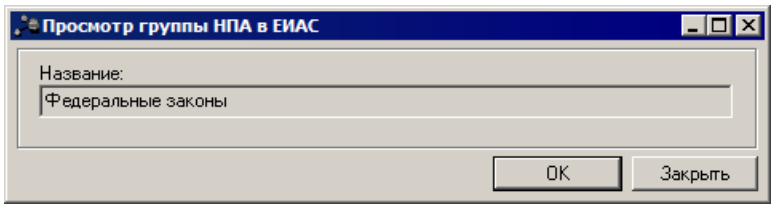

Рисунок 14 – Форма группы НПА в ЕИАС

3.3.6 Справочник «Нормативные правовые акты»

В справочнике содержится список нормативных правовых актов, которые предусматривают возникновение расходных обязательств.

Справочник открывается через пункт меню **Расходы→Расходные обязательства→Нормативные правовые акты**. Форма справочника имеет вид:

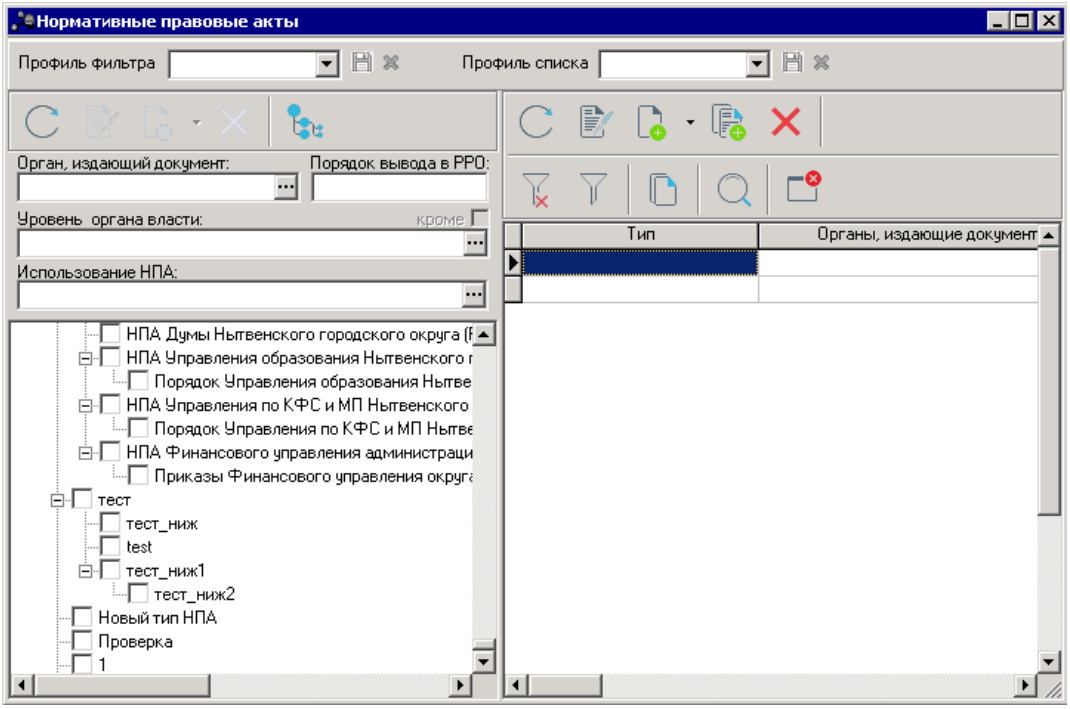

Рисунок 15 – Справочник «Нормативные правовые акты»

Над списком нормативных правовых актов находится панель инструментов. На ней располагаются функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: обновить список, создать новую запись, создать с копированием, отредактировать и удалить запись.

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Справочник состоит из двух списков:

- Список типов нормативных правовых актов, подробнее см. в разделе **Список типов нормативных правовых актов** [35];
- Список нормативных правовых актов, подробнее см. в разделе **Список нормативных правовых актов** [35].

Каждому типу соответствует свой список нормативных правовых актов.

В меню кнопки доступны действия:

- **Загрузить из файла** – открывается форма *Загрузка из файла нормативных правовых актов.*
- **Получить шаблон** – открывается xlsx-файл с таблицей, в которой заполняются колонки: *Тип НПА*, *Вышестоящий тип НПА*, *Группа НПА в ЕИАС*, *Наименование*, *Номер*, *Дата*, *Дата вступления в силу*, *Срок действия.*

При выборе действия **Загрузить из файла** на экране появится форма группы единиц измерения:

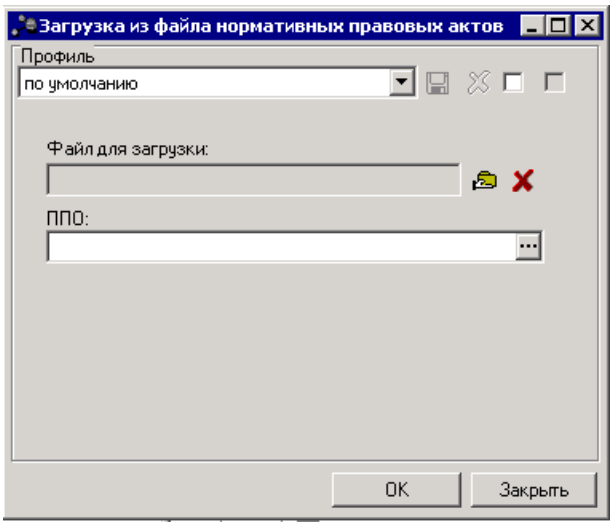

Рисунок 16 – Форма «Загрузка из файла нормативных правовых актов»

На форме содержатся:

- **Профиль** – название профиля. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается новый профиль.
- **Файл для загрузки** – путь к файлу, который необходимо импортировать. Обязательное для заполнения поле.
- **ППО** – значение выбирается из справочник *ППО.* Обязательное для заполнения поле.

Для сохранения записи нажимается кнопка **OK**. Форма записи закрывается.

Примечание. *При загрузке проверяется, что запись с аналогичным набором полей не заведена в системе. Если запись существует, то запись не добавляется в справочник.*

3.3.6.1 Список типов нормативных правовых актов

В списке содержатся типы нормативных правовых актов, которые хранятся в справочнике *Типы нормативных правовых актов* (**Расходы→Реестр расходных обязательств→Типы нормативных правовых актов**).

Над списком типов нормативных правовых актов находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: обновить список, создать новый тип нормативных правовых актов, отредактировать тип нормативных правовых актов и удалить тип нормативных правовых актов.

Для удобства работы со списком типов нормативных правовых актов используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Орган, издающий документ**, **Уровень органа власти** и **Использование НПА**. Рядом с полем **Уровень органа власти** располагается поле **Кроме**. При установке уровня власти в списке будут отражаться органы, издающие нормативные правовые акты, всех уровней власти за исключением выбранных в поле **Уровень органа власти**.

***Примечание**. Поле фильтра **Порядок вывода в РРО** не используется.*

Подробное описание работы со списком типов нормативных правовых актов см. в разделе ***Справочник «Типы нормативных правовых актов»*** 26.

3.3.6.2 Список нормативных правовых актов

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый** **<F9>**. На экране появится форма:

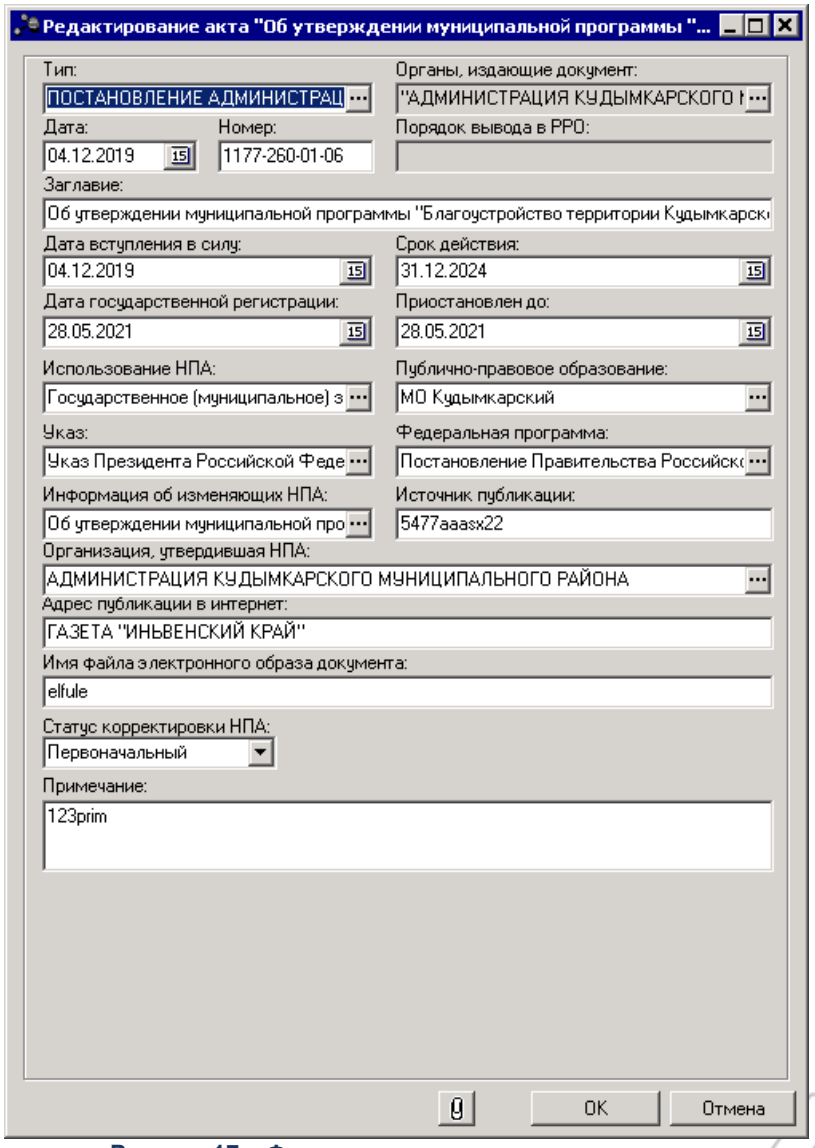

Рисунок 17 – Форма нормативного правового акта

На форме содержатся:

- **Тип** – наименование типа нормативного правового акта. Значение выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- **Заглавие** – наименование нормативного правового акта. Значение вводится с клавиатуры. Обязательное для заполнения поле.
- **Органы, издающие документ** – наименования органов, издающих нормативные правовые акты. Заполняется автоматически после заполнения поля **Тип** и недоступно для редактирования.
- **Дата** – дата создания нормативного правового акта.
- **Номер** – номер нормативного правового акта.

- **Порядок вывода в РРО** – не используется.
- **Дата вступления в силу** – дата вступления в силу нормативного правового акта. По умолчанию указывается дата создания нормативного правового акта.
- **Срок действия** – срок окончания действия нормативного правового акта.
- **Дата государственной регистрации** – дата государственной регистрации нормативного правового акта.
- **Приостановлен до** – дата окончания приостановления действия нормативного правового акта.
- **Использование НПА** – информация о документе, в котором используется нормативный правовой акт. Выбирается одно из значений: *РРО* или *Государственное задание*. Обязательное для заполнения поле.
- **Публично-правовое образование** – тип публично-правового образования, по умолчанию указано значение *Верхнеуровневый*.
- **Указ** – наименование указа. Значение выбирается из справочника *Указы*.
- **Федеральная программа** – наименование федеральной программы. Значение выбирается из *Справочника федеральных программ*.
- **Информация об изменяющих НПА** – наименование нормативного правового акта, значение вводится вручную или выбирается из одноименного справочника. При выборе из справочника отображается значение поля **Заглавие** выбранного НПА.
- **Источник публикации** – наименование источника публикации.
- **Организация, утвердившая НПА** – наименование организации, которая утвердила нормативный правовой акт.
- **Адрес публикации в интернет** – электронный адрес размещения информации по государственной программе в сети Интернет.
- **Имя файла электронного образа документа** – наименование файла электронного образа документа.
- **Статус корректировки НПА** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Первоначальный, Изменение.*
- **Примечание** – краткий текстовый комментарий.

Для сохранения записи нажимается кнопка **OK**. Форма записи закрывается.

При добавлении нормативного правового акта в справочник осуществляются следующие контроли:

➢ Дата вступления в силу нормативного правового акта не должна быть раньше

даты его создания.

Режим осуществления контроля зависит от типа контроля, выбранного в системном параметре **Контроль соответствия срока вступления в силу НПА его дате** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Планирование→Расходные документы**, закладка **Расходные обязательства**).

***Примечание**. Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «БАРМ.00004-55 32 01-3 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».*

Если выбран тип контроля **Предупреждающий**, то при невыполнении условия контроля на экране появится диалоговое окно с предупреждением об ошибке:

Если выбран тип контроля **Жесткий**, то при невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке:

- Дата срока действия нормативного правового акта не должна быть раньше даты его вступления в силу. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке:

3.3.6.3 Сохранение информации о нормативном правовом акте в текстовом файле

В форме редактирования нормативного правового акта предусмотрена возможность сохранения информации о нормативном правовом акте в файл формата txt. При нажатии на кнопку **Создать фрагмент НПА** откроется окно:

В открывшемся окне содержатся значения текущей записи справочника нормативных правовых актов. Информация в файле доступна для редактирования.

Для сохранения файла на ПК выбирается команда **Сохранить как** в меню **Файл**.

3.3.6.4 Присоединение файлов к нормативному правовому акту

Перед присоединением файла к нормативному правовому акту необходимо открыть нормативный правовой акт на редактирование. В форме редактирования нормативного правового акта нажимается кнопка Файлы, в результате на экране появится окно *Файлы, присоединенные к акту*:

В верхней части окна располагается панель инструментов. На ней находятся функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: присоединить файл к документу, удалить файл, открыть присоединенный файл и сохранить присоединенный файл на ПК.

Чтобы присоединить файл к документу, необходимо нажать кнопку . На экране появится окно, в котором выбирается присоединяемый файл:

В диалоговом окне выбора файла устанавливается курсор на нужный файл. В поле **Имя файла** вводится наименование файла или дважды нажимается левая кнопка мыши. Выбранный файл отобразится в окне *Файлы, присоединенные к акту.*

Для удаления присоединенного файла из списка используется кнопка <**Del**>. Чтобы открыть файл, его необходимо выделить в списке и на панели инструментов нажать кнопку . **Сохранение файла на ПК** осуществляется с помощью кнопки . Для обновления списка файлов, присоединенных к документу, нажимается кнопка . Выход из списка файлов, присоединенных к документу, осуществляется нажатием кнопки **Закрыть**.

3.3.7 Справочник «Группы нормативных правовых актов»

Справочник предназначен для группировки нормативных правовых актов, которые устанавливают расходные обязательства.

Справочник открывается через пункт меню **Расходы→Расходные обязательства→Группы нормативных правовых актов**. Форма справочника имеет вид:

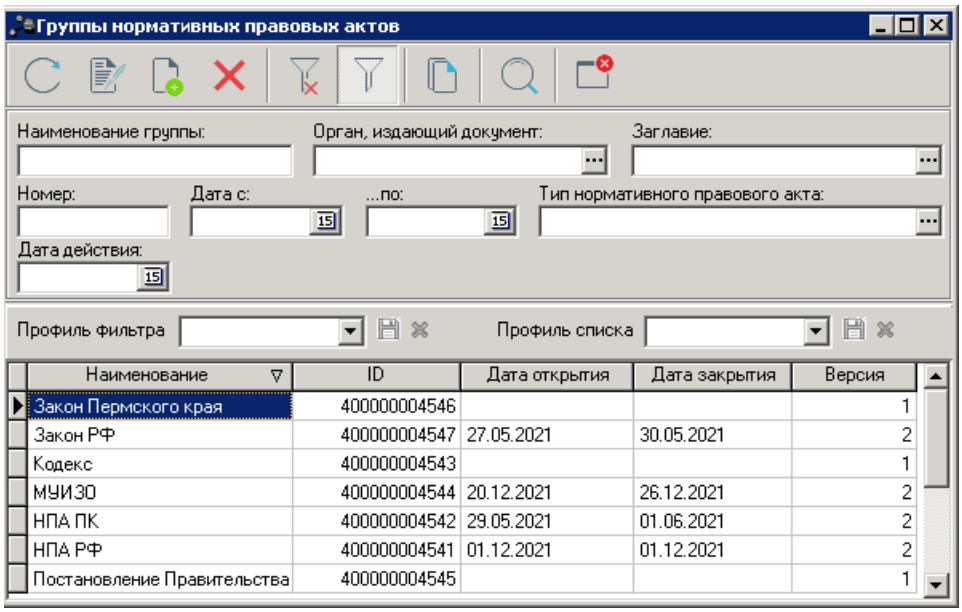

Рисунок 24 – Справочник «Группы нормативных правовых актов»

В верхней части справочника находится панель инструментов. На ней располагаются функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: создать запись, отредактировать, удалить, обновить список, сбросить фильтр, скрыть/показать панель фильтрации, найти группу нормативных правовых актов в списке.

Для удобства работы со списком групп нормативных правовых актов используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На ней можно выбрать следующие параметры: **Наименование группы**, **Орган, издающий документ**, **Заглавие**, **Номер**, **Дата с … по**, **Тип нормативного правового акта**, **Дата действия** (выводятся записи согласно условию: **Дата действия** >= **Дата открытия** или поле **Дата открытия** не заполнено, **Дата действия** <= **Дата закрытия** или поле **Дата закрытия** не заполнено). Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

3.3.7.1 Создание записи справочника «Группы нормативных правовых актов»

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый** **<F9>**. На экране появится форма:

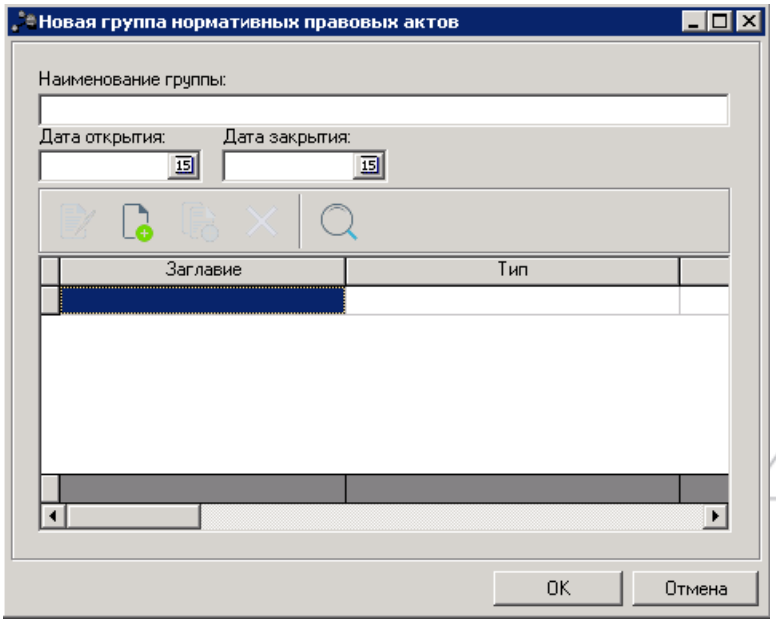

Рисунок 25 – Форма создания новой группы нормативно-правовых актов

На форме содержатся:

- **Наименование группы** – название группы нормативных правовых актов. Обязательное для заполнения поле.
- **Дата открытия** – дата начала действия группы нормативных правовых актов, значение выбирается из календаря.
- **Дата закрытия** – дата начала окончания группы нормативных правовых актов, значение

выбирается из календаря.

В форме группы нормативных правовых актов заполняется список нормативных правовых актов, которые входят в группу.

Над списком нормативных правовых актов располагаются функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: добавить новый нормативный правовой акт, добавить новый нормативный правовой акт с копированием, отредактировать нормативный правовой акт, удалить нормативный правовой акт и найти нормативный правовой акт в списке.

Для сохранения записи нажимается кнопка **OK**. Форма записи закрывается.

***Примечание**. При сохранении записи осуществляется контроль на непревышение значения поля **Дата открытия** над значением поля **Дата закрытия**. Если условие контроля не выполнено, выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*

3.3.7.1.1 Создание нового нормативного правового акта

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый** **<F9>**. На экране появится форма:

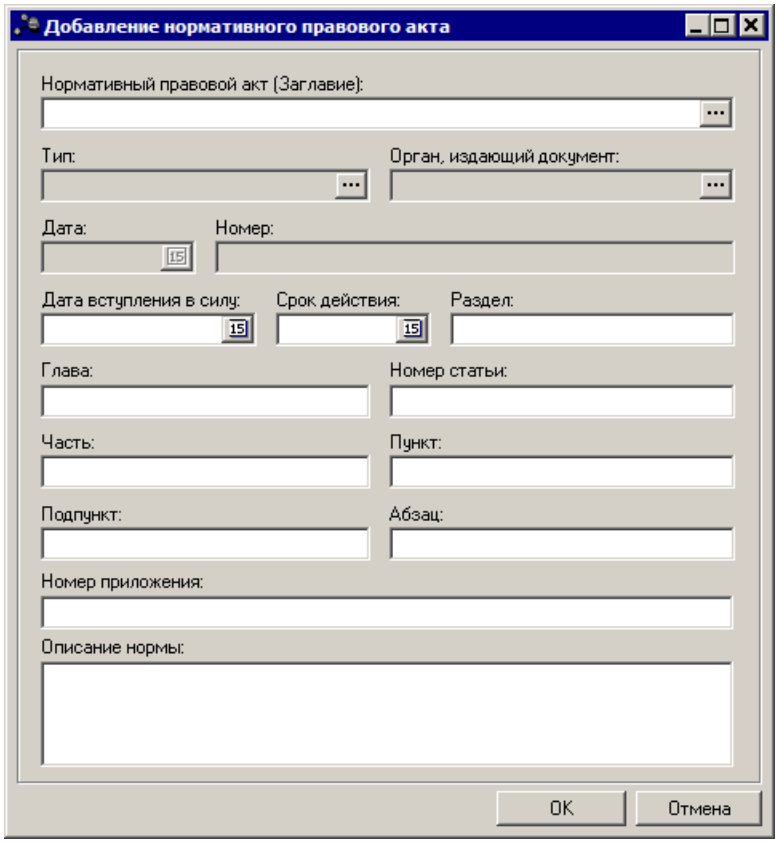

Рисунок 26 – Форма добавления нормативного правового акта

На форме содержатся:

- **Нормативный правовой акт (Заглавие)** – наименование нормативного правового акта, выбирается в справочнике *Нормативные правовые акты*. Обязательное для заполнения поле.
- **Тип** – тип нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство. Вводится автоматически при заполнении поля **Нормативный правовой акт (Заглавие)**. Недоступно для редактирования.
- **Орган, издающий документ** – название органа, издающего нормативный правовой акт. Вводится автоматически при заполнении поля **Нормативный правовой акт (Заглавие).** Недоступно для редактирования.
- **Дата** – дата создания нормативного правового акта. Значение вводится автоматически при заполнении поля **Нормативный правовой акт (Заглавие)**. Недоступно для редактирования.
- **Номер** – номер нормативного правового акта. Значение вводится автоматически при заполнении поля **Нормативный правовой акт (Заглавие)**. Недоступно для редактирования.
- **Дата вступления в силу** – дата вступления в силу нормативного правового акта. Вводится автоматически при заполнении поля **Нормативный правовой акт (Заглавие)**.

- **Срок действия** – дата окончания действия нормативного правового акта. Вводится автоматически при заполнении поля **Нормативный правовой акт (Заглавие)**.

Если необходимо детализировать нормативный правовой акт, то заполняются поля:

- **Раздел** – название (номер) раздела нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство.
- **Глава** – название (номер) главы нормативного правового акта.
- **Номер статьи** – номер статьи нормативного правового акта.
- **Часть** – название (номер) части нормативного правового акта.
- **Пункт** – название (номер) части нормативного правового акта.
- **Подпункт** – название (номер) подпункта нормативного правового акта.
- **Абзац** – название (номер) абзаца нормативного правового акта.
- **Номер приложения** – название (номер) приложения нормативного правового акта.
- **Описание нормы** – описание нормы.

Для сохранения записи нажимается кнопка **OK**. Форма записи закрывается.

3.3.8 Справочник «Расходные обязательства»

Справочник представляет собой реестр расходных обязательств, по которым осуществляется исполнение бюджета.

Справочник открывается через пункт меню **Расходы→Расходные обязательства→Расходные обязательства**. Форма справочника имеет вид:

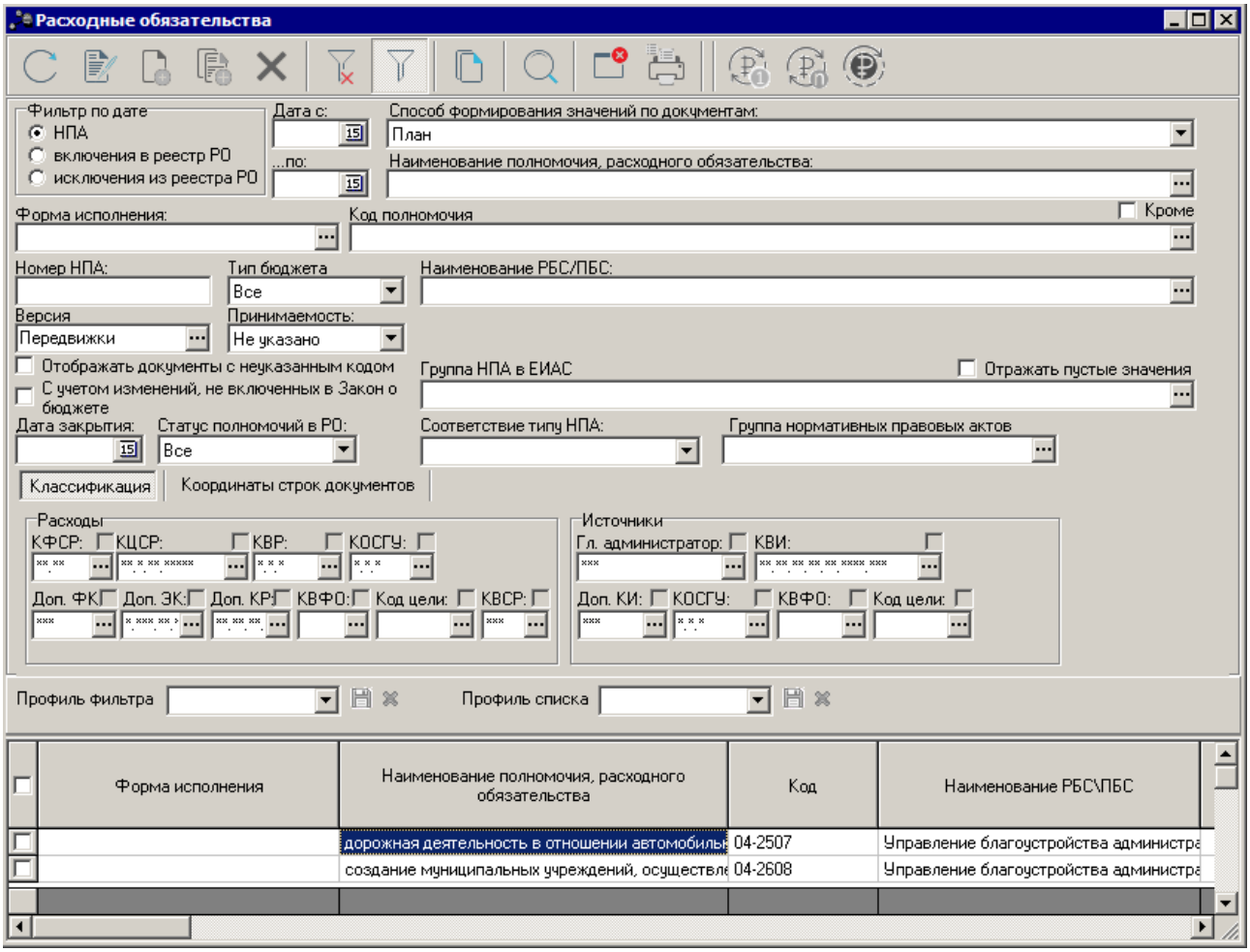

Рисунок 27 –Справочник «Расходные обязательства»

Над списком расходных обязательств находится панель инструментов. На ней располагаются функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: создать новое расходное обязательство, создать новое расходное обязательство с копированием, отредактировать расходное обязательство, удалить расходное обязательство и найти расходное обязательство в списке.

Для удобства работы со списком расходных обязательств используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Фильтр по дате, Дата с … по**, **Способ формирования значений по документам, Наименование полномочия, расходного обязательства, Форма исполнения, Код полномочия, Номер НПА (нормативного правового акта), Тип бюджета, Наименование РБС/ПБС, Версия, Принимаемость**, **С**

учетом изменений, не включенных в закон о бюджете, Группа НПА в ЕИАС, Дата закрытия (отображаются записи, дата закрытия которых больше или равна дате, выбранной в фильтре, и записи, у которых не заполнено поле **Дата закрытия**), **Статус полномочий в РО, Группа НПА**. В группе полей **Фильтр по дате** с помощью переключателя выбирается одно из значений: *НПА, включения в реестр РО, исключения из реестра РО.* При включении параметра **Отображать документы с неуказанным кодом** в результате фильтрации отображаются расходные обязательства с неуказанным кодом бюджетной классификации.

Рядом с полем **Группа НПА в ЕИАС** располагается параметр **Отражать пустые значения**. При его включении в списке будут отражаться расходные обязательства, в которых на закладке **Нормативно-правовое регулирование** не выбраны НПА или в выбранных НПА указаны типы НПА, в которых не заполнено значение поля **Группа НПА в ЕИАС**.

Рядом с полем **Наименование полномочия, расходного обязательства** и полями **КБК** располагается параметр **Кроме**. При его включении будут использоваться все полномочия, расходные обязательства или КБК, за исключением указанного.

***Примечание**. Параметр **С учетом изменений, не включенных в закон о бюджете** доступен для выбора, если в поле **Способ формирования значений по документам** выбрано значение «Изменения» или «План с учетом изменений».*

***Примечание**. При указании в документах в одном из полей с КБК значения нижнего уровня в панель фильтрации справочника «Расходные обязательства» передается значение данного кода, а также все вышестоящие коды в дереве классификатора.*

На закладке **Классификация** в группе полей **Расходы** и **Источники** заполняются **КБК**.

На закладке **Координаты строк документов** содержатся закладки **Расходная классификация** и **Классификация по источникам**, на которых заполняются **КБК.**

Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка .

В списке можно выполнить поиск расходного обязательства по ключевому слову. Для этого необходимо нажать кнопку **<Ctrl+F>**. На экране появится окно поиска:

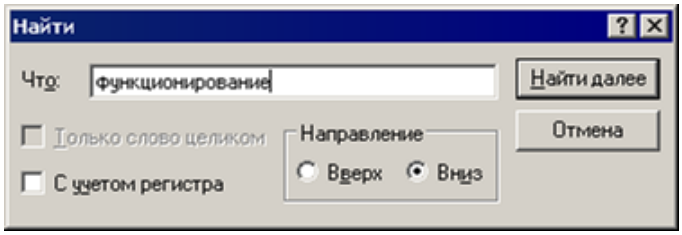

Рисунок 28 – Окно поиска

В поле **Что** вводится ключевое слово, по которому осуществляется поиск. Поиск значения зависит от следующих признаков:

- **Только слово целиком** – при включенном признаке в поле **Что** ключевое значение указывается целиком. Признак не используется.
- **С учетом регистра** – если признак включен, то при поиске учитывается регистр ключевого слова, по которому осуществляется поиск.
- **Направление** – направление поиска. С помощью переключателя выбирается одно из значений: *Вверх* или *Вниз*.

Для осуществления поиска расходного обязательства по ключевому слову нажимается кнопка **Найти далее** или клавиша <**Enter**>.

Для осуществления поиска ЭД «Расходное обязательство» по ключевому слову нажимается кнопка **Найти далее** или клавиша <**Enter**>.

Для автоматического разбиения сумм по источникам доходов нажимается кнопка .

***Примечание**. Возможность автоматического подсчета сумм по источникам доходов в соответствии со справочником «Софинансирование» доступна после выполнения специального xml-файла.*

Для обновления информации в колонках *Текущий год бюджет на дату* и *Текущий год факт на дату* на панели инструментов располагается кнопка **Обновление сумм «Текущий год бюджет/факт» на дату**. Из раскрывающегося списка кнопки выбирается одно из значений: *Загрузить данные только по исполнению, Загрузить данные из полей «Очередной год бюджет/факт на дату», Загрузить данные из документов предыдущего года, Загрузить данные из документов по заданным условиям.* При выборе одного из первых трех значений на экране появится окно ввода даты начала и даты окончания

периода, за который будут обновляться данные в колонках:

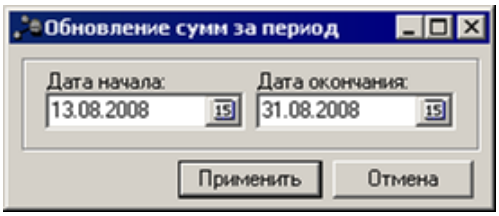

Рисунок 29 – Окно ввода даты начала и окончания периода обновления информации

При выборе значения *Загрузить данные из документов по заданным условиям* на экране появится форма ввода условий фильтрации расходных документов, на основании которых будет обновляться информация:

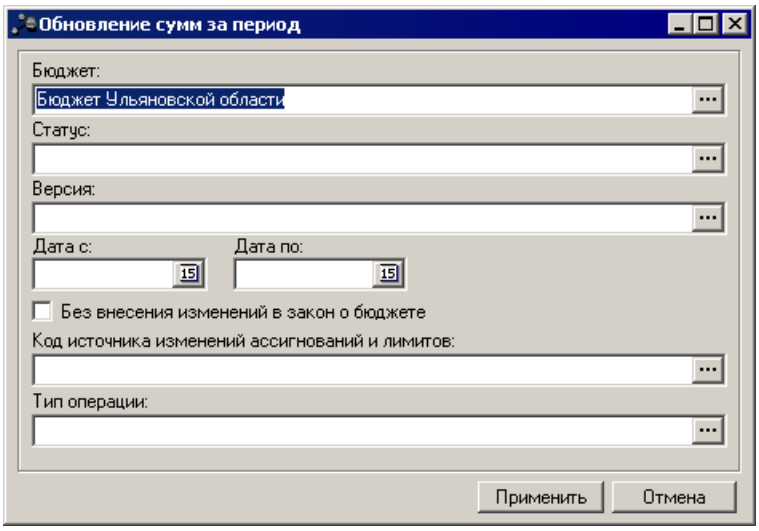

Рисунок 30 – Форма ввода условий фильтрации расходных документов

На форме содержатся:

- **Бюджет** – наименование бюджета-источника, на основании которого будут обновляться данные.
- **Статус** – наименование статуса документа, на основании которого будут обновляться данные. Возможен выбор одного или нескольких значений: *утвержденный бюджет*, *обработка завершена* и *направлен на утверждение*. Обязательное для заполнения поле.
- **Версия** – наименование версии планирования расходов. Значение выбирается из справочника *Версия планирования расходов,* возможен выбор нескольких значений. Обязательное для заполнения поле.
- **Дата с:** – дата начала периода, за который будут обновляться данные. Обязательное для

заполнения поле.

- **Дата по:** – дата окончания периода, за который будут обновляться данные. Обязательное для заполнения поле.
- **Без внесения изменений в закон о бюджете** – если параметр включен, данные будут обновляться на основе документов, у которых активирован данный параметр.
- **Код источника изменений ассигнований и лимитов** – наименование кода источника изменений ассигнований и лимитов документа, на основании которого будут обновляться данные. Значение выбирается из справочника *Источник изменения ассигнований и лимитов*. Возможен выбор нескольких значений.
- **Тип операции** – наименование типа операции документа, на основании которого будут обновляться данные. Значение выбирается из справочника *Типы операции*. Возможен выбор нескольких значений.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка **Применить**. На экране появится системное сообщение о возможной потере информации, введенной в текущем году.

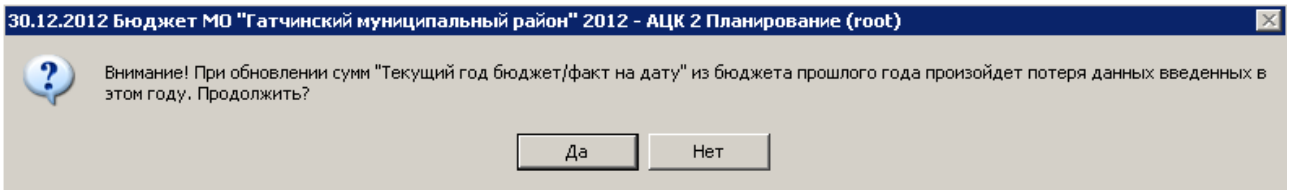

Рисунок 31 – Системное сообщение о возможной потере данных

При нажатии на кнопку **Да** информация в колонках *Текущий год бюджет на дату* и *Текущий год факт на дату* суммы в колонках будут обновлены.

Примечание. *Если при выборе значения Загрузить данные из документов по заданным условиям условия обновления информации не выполнены, то поле* ***Текущий год бюджет на дату*** *не обновляется.*

Примечание*. Чтобы кнопка* ***Обновление сумм «Текущий год бюджет/факт» на дату*** *стала активной, необходимо выделить запись в списке расходных обязательств.*

Примечание*. Если при импорте из бюджета в бюджет расходных документов в бюджете-источнике не найдено, то значение поля* ***Текущий год бюджет на дату*** *в бюджете-приемнике обнуляется (в том числе значения полей по источникам и капитальным вложениям).*

Форма ввода нового расходного обязательства открывается нажатием кнопки <**F9**>. Она состоит из заголовочной части и закладок: **Суммы по обязательству** [53], **Классификация** [61] и **Нормативное-правовое регулирование** [67], **Оценка стоимости полномочий** [71]. Заголовочная часть формы расходного обязательства имеет вид:

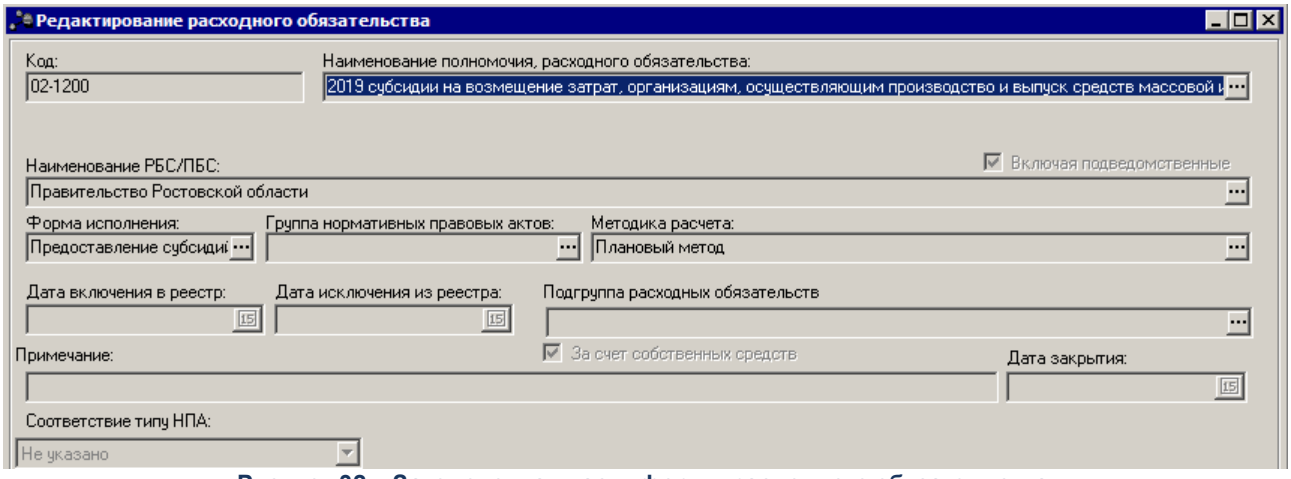

Рисунок 32 – Заголовочная часть формы расходного обязательства

В заголовочной части расходного обязательства содержатся поля:

- **Код** – код расходного обязательства. Вводится автоматически при заполнении поля **Наименование полномочия, расходного обязательства**. Недоступно для редактирования.

> ***Примечание**. Если в записи справочника «Наименование полномочий, расходных обязательств» заполнено поле **Расширенный код**, то к значению в поле **Код** через «.» (точку) добавляется значение поля **Расширенный код** соответствующей записи справочника, например: 04-5833.565.*

Наименование полномочия, расходного обязательства – наименование вопроса местного значения или государственного полномочия, выбирается в справочнике *Наименования полномочия, расходного обязательства*. Обязательное для заполнения поле.

- **Консолидированный код** – вводится автоматически при заполнении поля *Консолидированное полномочие, расходное обязательство*.
- **Консолидированное полномочие, расходного обязательства** – значение выбирается в справочнике *Наименование полномочия, расходного обязательства.*

> ***Примечание**. Поля **Консолидированный код** и **Консолидированное полномочие, расходное обязательство** доступны для бюджетов 2019 года и более, отличных от 02 - Бюджет субъекта Российской Федерации.*

Рядом с полем располагается режим **Включая подведомственные**, при включении которого расходное обязательство становится доступным для подведомственных организаций выбранной организации-распорядителя.

***Примечание**. В случае настройки системного параметра **Использовать Контроль выбора группировочных кодов полномочий** (пункт меню **Сервис→Системные параметры,** группа настроек **Планирование**, подгруппа **Расходные документы**, подгруппа **Расходные обязательства**), закладка **Общие настройки)** осуществляется контроль на наличие у записи нижестоящих элементов.*

- **Наименование РБС/ПБС** – наименование распорядителя или получателя бюджетных средств, выбирается в справочнике организаций. Обязательное для заполнения поле.

***Примечание**. В случае включения системного параметра **Использовать жесткую фильтрацию по роли при выборе наименования РБС/ПБС** (пункт меню **Сервис→Системные параметры,** группа настроек **Планирование**, подгруппа **Расходные документы**, подгруппа **Расходные обязательства**) предусмотрена возможность задать роли, которые будут жестко выбраны в фильтре при выборе организации в поле **Наименование РБС/ПБС**. Действие параметра применяется к справочнику Расходные обязательства в том случае, если у пользователя нет ЭД «Расходные обязательства», и справочник Расходные обязательства открыт на ручной ввод и редактирование. При наличии ЭД «Расходные обязательства» системный параметр не распространяется на справочник Расходные обязательства.*

Рядом с полем располагается режим **Включая подведомственные**, при включении которого расходное обязательство становится доступным для подведомственных организаций выбранной организации-распорядителя.

- **Форма исполнения** – название формы исполнения расходного обязательства. Выбирается в справочнике *Формы исполнения расходных обязательств*.
- **Группа нормативных правовых актов** – название группы нормативных правовых актов, которые устанавливают расходное обязательство. Выбирается в справочнике *Группы нормативных правовых актов*.

При заполнении поля автоматически заполняется список нормативных правовых актов на закладке **Нормативное правовое регулирование.**

- **Методика расчета** – методика расчета планируемого объема расходов, выбирается в справочнике *Методы авторасчета*.
- **Дата включения в реестр** – дата включения расходного обязательства в реестр.

- **Дата исключения из реестра** – дата исключения расходного обязательства из реестра.
- **Подгруппа расходных обязательств** – название подгруппы расходных обязательств. Выбирается в справочнике *Подгруппы расходных обязательств*.
- **За счет собственных средств** – если признак активен, исполнение расходного обязательства осуществляется за счет собственных средств распорядителя или получателя бюджетных средств. По умолчанию признак активен.
- **Примечание** – краткий текстовый комментарий к расходному обязательству.
- **Дата закрытия** – дата закрытия расходного обязательства.
- **Соответствие типу НПА** – соответствие типу НПА выбирается из списка значений: *Не указано*, *Указы*, *Федеральные программы*, *Все*.

***Примечание**. Для того, чтобы в заголовочной части расходного обязательства появилось поле **Подгруппа расходных обязательств** и признак **За счет собственных средств**, необходимо выполнить xml-скрипт pl_is_direct_subgroup.*

После ввода необходимой информации в заголовочную часть расходного обязательства можно перейти к заполнению закладок.

***Примечание.** При создании записи либо при любом изменении выдается неигнорируемое сообщение о невозможности сохранить/изменить такую запись, если в поле **Наименование РБС/ПБС** указана закрытая организация с датой закрытия раньше текущей даты, либо на закладке **Бланки расходов** указан хотя бы один бланк, в качестве владельца которого указана закрытая организация с датой закрытия раньше текущей даты.*

***Примечание**. При сохранении записи справочника срабатывает **Контроль на уменьшение сумм расходных обязательств**. Отключить контроль можно через системные параметры (**Системные параметры→Планирование→Расходные документы→Расходные обязательства→Контроль сумм расходного обязательства→Отключить контроль при изменении расходного обязательства**).*

***Примечание**. При сохранении новой записи справочника с заполненным значением в поле **Наименование полномочия, расходного обязательства** на текущую дату создания записи осуществляется **Контроль использования закрытых полномочий в расходных обязательствах**. Настроить контроль можно через системные параметры (**Системные параметры→Планирование→Расходные документы,** закладка **Расходные обязательства,** закладка **Общие настройки→Контроль использования закрытых полномочий в расходных обязательствах**).*

Примечание. *При редактировании записи справочника производится* ***Контроль на включение записи справочника РО в расходные документы****. Настроить контроль можно через бюджетозависимые параметры (****Бюджетозависимые параметры→Планирование→Расходные документы,*** *закладка* ***Расходные обязательства,*** *закладка* ***Общие настройки РО→Контроль на включение записи справочника РО в расходные документы****).*

Примечание. *Работа контролей* ***Контроль формирования электронных документов с использованием неактуальных организаций****,* ***Контроль формирования электронных документов с использованием закрытых организаций*** *игнорируется при включенных специальных возможностях: «Позволять игнорировать выбор неактуальных организаций в РО/ЭД РО», «Позволять игнорировать выбор закрытых организаций в РО/ЭД РО» (****Сервис→ Системные параметры→Планирование****).*

Примечание*. При смене/удалении РО под специальным правом «Позволять изменять расходное обязательств на нередактируемых статусах» координата удаляется из исходного РО при активном значении параметра* ***Автоматически добавлять строки в «Координаты строку документов»*** *при обработке расходных документов.*

Примечание*. При копировании/импорте в бюджете-приемнике формируется РО со значением «Исходная версия» в поле* ***Версия РО*** *и с неактивным признаком* ***Передано в справочник****. Импортировать необходимо РО, связанные ЭД РО которых находятся на статусе «обработка завершена»..*

3.3.8.1 Закладка «Суммы по обязательству»

На закладке **Суммы по обязательству** указывается объем бюджетных средств на исполнение расходного обязательства в плановом году:

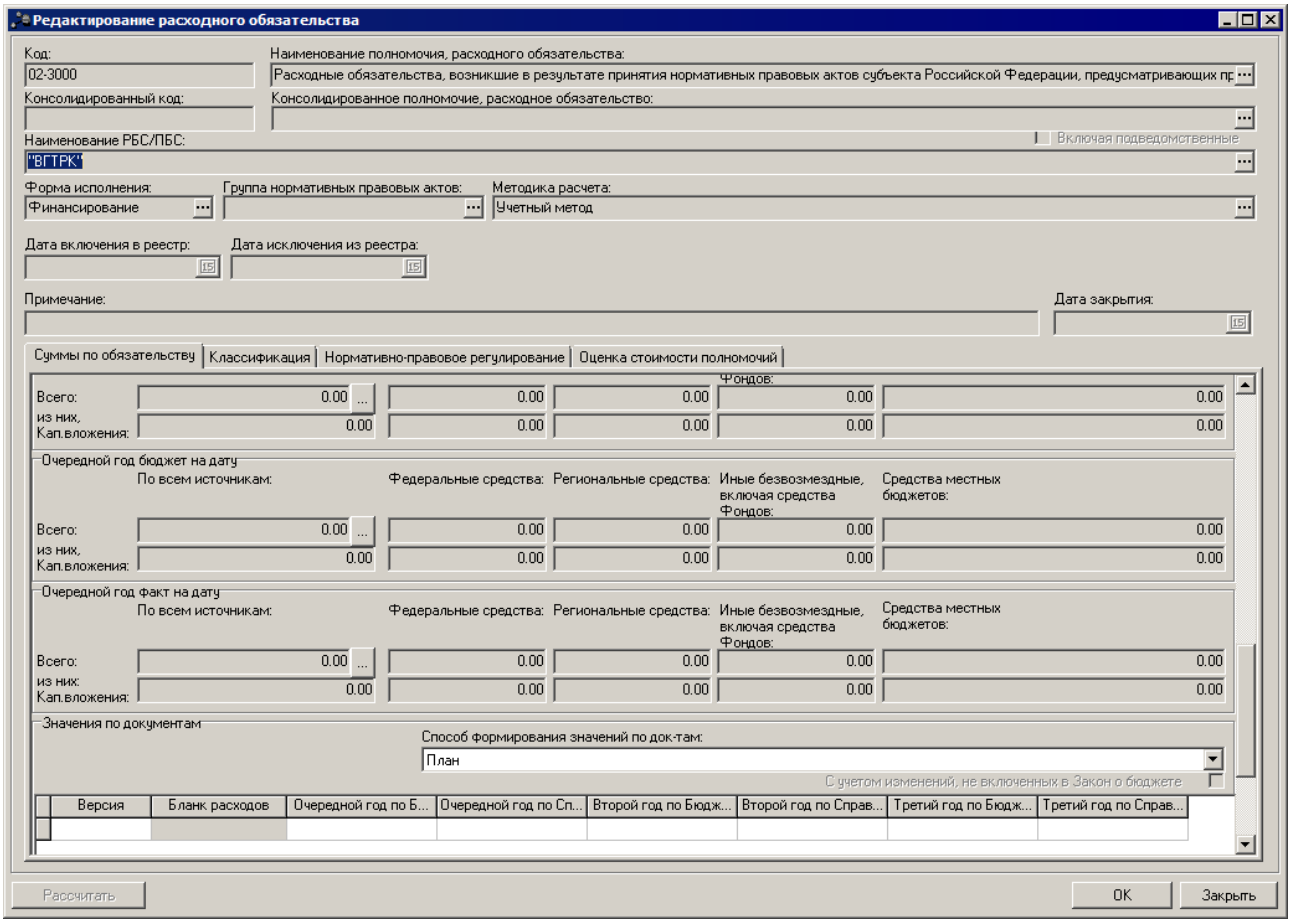

Рисунок 33 – Форма расходного обязательства, Закладка «Сумма по обязательству»

На закладке указывается следующая информация:

- **Очередной год** – расчетный (планируемый, утвержденный) объем ассигнований на исполнение расходного обязательства на последнюю выбранную дату очередного года.
- **Второй год планирования** – прогнозируемый объем ассигнований на исполнение расходного обязательства на последнюю выбранную дату второго года планирования. Последовательность заполнения поля аналогична последовательности заполнения поля **Очередной год**.
- **Третий год планирования** – прогнозируемый объем ассигнований на исполнение расходного обязательства на последнюю выбранную дату третьего года планирования. Последовательность заполнения поля аналогична последовательности заполнения поля **Очередной год**.

***Примечание**. Возможность ввода значений на разные даты в полях **Очередной год, Второй год планирования** и **Третий год планирования** доступна, если в системных параметрах установлен параметр **Возможность ввода значений планового периода на дату** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Планирование**, подгруппа **Расходные документы**, закладка **Расходные обязательства**).*

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «БАРМ.00004-55 32 01-3 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

- **Отчетный год бюджет на дату** – объем запланированных средств на исполнение расходного обязательства на последнюю выбранную дату отчетного года. Для заполнения поля нажимается кнопка ···. На экране появится список сумм на даты очередного года:

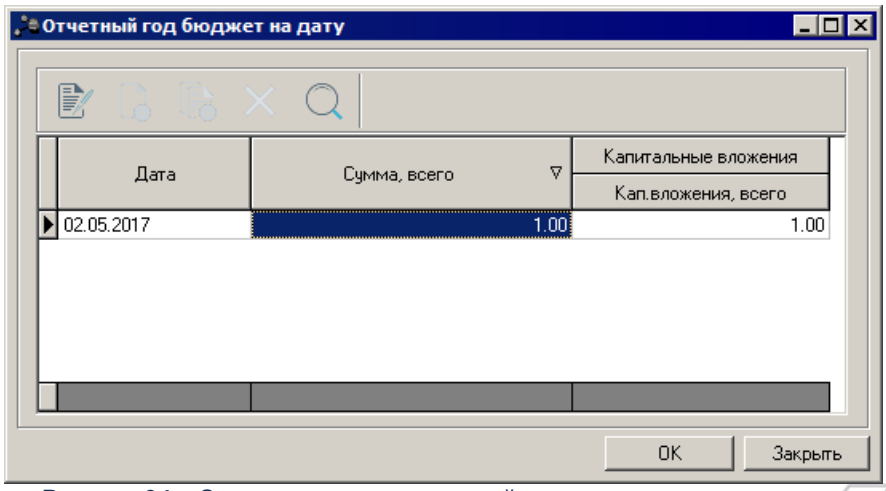

Рисунок 34 – Список сумм ассигнований на исполнение расходного обязательства

Над списком находится панель инструментов, на которой располагаются функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новую сумму на дату, создать новую сумму на дату с копированием, отредактировать сумму на дату, найти сумму на дату и удалить сумму на дату.

Для создания новой суммы на дату нажимается кнопка . На экране появится форма ввода суммы на дату:

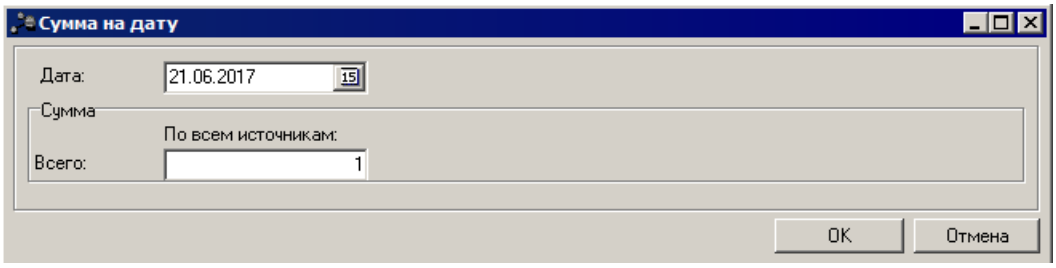

Рисунок 35 – Форма ввода суммы на дату

В форме ввода суммы на дату содержатся поля:

- **Дата** – дата, на которую вводится сумма ассигнований на исполнение расходного обязательства за очередной год. Обязательное для заполнения поле.
- **Сумма** – сумма ассигнований на исполнение расходного обязательства:
  - **Всего** – общая сумма.

***Примечание**. Расшифровка суммы по капитальным вложениям доступна для бюджетов 2018 года и выше.*

Для сохранения записи нажимается кнопка **OK**. Форма записи закрывается.

- **Отчетный год факт** – фактический объем средств на исполнение расходного обязательства за отчетный год.
- **Текущий год бюджет на дату** – объем ассигнований на исполнение расходного обязательства на последнюю выбранную дату текущего года. Последовательность заполнения поля аналогична последовательности заполнения поля **Очередной год**.
- **Текущий год факт на дату** – объем средств на исполнение расходного обязательства на последнюю выбранную дату текущего года. Последовательность заполнения поля аналогична последовательности заполнения поля **Очередной год** .

***Внимание**! Поле **Текущий год факт на дату** содержится на закладке, если в системных параметрах установлен параметр **Отображать поле «Текущий год факт на дату» в справочнике «Расходные обязательства»** (пункт мен **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Планирование,** подгруппа **Расходные документы**, закладка **Расходные обязательства**).*

***Примечание.** Если при выборе значения Загрузить данные из документов по заданным условиям условия обновления информации не выполнены, то поле **Текущий год бюджет на дату** не обновляется.*

- **Очередной год бюджет на дату** – объем ассигнований на исполнение расходного обязательства

на последнюю выбранную дату очередного года. Последовательность заполнения поля аналогична последовательности заполнения поля **Очередной год.**

- **Очередной год факт на дату** – объем средств на исполнение расходного обязательства на последнюю выбранную дату очередного года. Последовательность заполнения поля аналогична последовательности заполнения поля **Очередной год.**

***Внимание**! Поля **Очередной год бюджет на дату** и **Очередной год факт на дату** содержатся на закладке, если в системных параметрах установлен параметр **Отображать поле «Очередной год бюджет/факт на дату» в справочнике «Расходные обязательства»** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Планирование**, подгруппа **Расходные документы**, закладка **Расходные обязательства**).*

***Примечание**. Для каждого значения «Сумма» полей **Отчетный год бюджет на дату**, **Отчетный год факт**, **Текущий год бюджет на дату**, **Текущий год факт на дату**, **Очередной год бюджет на дату**, **Очередной год факт на дату**, **Очередной год**, **Второй год планирования**, **Третий год планирования** доступны расшифровки из следующих полей:*

- ***Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Иные безвозмездные** для бюджетов с уровнем 02;*
- ***Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Иные безвозмездные, включая средства Фондов**, **Средства местных бюджетов** для уровня бюджета 03, 04, 05, 10, 11, 12, 15.*

Расшифровки доступны для бюджетов с уровнем 02, 03, 04, 05, 10, 11, 12, 15.

***Примечание**. Предусмотрена возможность автоподсчета итогов из полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Иные безвозмездные, включая средства Фондов**, **Средства местных бюджетов** при включении параметра **Автоподсчет сумм по источникам** (**Сервис→Системные параметры→Планирование→Расходные документы**, закладка **Расходные обязательства**, подзакладка **Общие настройки**).*

На закладке рядом с полями **Очередной год, Второй год планирования** и **Третий год планирования** располагаются признаки **Принимаемое обязательство**, которые используются для выбора признака расходного обязательства. Если признак включен, то расходное обязательство определяется как *Принимаемое*. Признак автоматически

включается для всех лет планирования после года, для которого включен признак **Принимаемое обязательство**. Включить признак можно только для одного года планирования. Если признак выключен, то расходное обязательство определяется как *Действующее*.

В поле **Способ формирования значений по документам** указывается наименование способа формирования значений по документам. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:

- **План** – значение формируется значениями ЭД «Бюджетная заявка» и ЭД «Справка об ассигнованиях», которые находятся на статусе «*согласование*», *«обработка завершена»*, *«утвержден»*, *«в обработке»*.
- **Изменения** – значение формируется значениями ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений», которые находятся на статусе «*согласование*», *«обработка завершена»*, *«утвержден»*, «в *обработке»*.
- **План с учетом изменений** – значение формируется значениями ЭД «Бюджетная заявка», ЭД «Справка об ассигнованиях», ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений», которые находятся на статусе «*согласование*», «*обработка завершена*», «*утвержден*», «*в обработке*».

Если активен параметр **С учетом изменений, не включенных в закон о бюджете**, в списке отображаются документы, как имеющие, так и не имеющие признака **С учетом изменений, не включенных в закон о бюджете**. Если параметр отключен, в списке отображаются только документы, не имеющие признака **С учетом изменений, не включенных в закон о бюджете**. Документы на статусе «*утвержденный бюджет*» отображаются в списке всегда, независимо от положения параметра **С учетом изменений, не включенных в закон о бюджете.**

***Примечание**. Параметр **С учетом изменений, не включенных в закон о бюджете** доступен для выбора, если в поле **Способ формирования значений по документам** выбрано значение **Изменения** или **План с учетом изменений**.*

В нижней части закладки располагается список **Значения по документам**, в котором содержатся значения расходных обязательств по документам. Список состоит из следующих колонок:

- *Версия* – название версии планирования расходов.
- *Бланк расходов* – наименование бланка расходов.

- *Очередной год по Бюджетным заявкам* – расчетный (планируемый, утвержденный) объем ассигнований на исполнение расходного обязательства в очередном году. Рассчитывается как сумма планируемых ассигнований в текущем году по ЭД «Бюджетная заявка», в которых указано расходное обязательство.
- *Очередной год по Справкам* – расчетный (планируемый, утвержденный) объем ассигнований на исполнение расходного обязательства в очередном году. Рассчитывается как сумма планируемых ассигнований в текущем году по ЭД «Справка об ассигнованиях», в которых указано расходное обязательство.
- *Второй год по Бюджетным заявкам* – прогнозируемый объем ассигнований на исполнение расходного обязательства во втором году планирования бюджета. Рассчитывается как сумма планируемых ассигнований во втором году планирования бюджета по ЭД «Бюджетная заявка», в которых указано расходное обязательство.
- *Второй год по Справкам* – прогнозируемый объем ассигнований на исполнение расходного обязательства во втором году планирования бюджета. Рассчитывается как сумма планируемых ассигнований во втором году планирования бюджета по ЭД «Справка об ассигнованиях», в которых указано расходное обязательство.
- *Третий год по Бюджетным заявкам* – прогнозируемый объем ассигнований на исполнение расходного обязательства в третьем году планирования бюджета. Рассчитывается как сумма планируемых ассигнований в третьем году планирования бюджета по ЭД «Бюджетная заявка», в которых указано расходное обязательство.
- *Третий год по Справкам* – прогнозируемый объем ассигнований на исполнение расходного обязательства в третьем году планирования бюджета. Рассчитывается как сумма планируемых ассигнований в третьем году планирования бюджета по ЭД «Справка об ассигнованиях», в которых указано расходное обязательство.

***Примечание**. В записи справочника реализована возможность подведения итога по записям списка **Значения по документам**. Итог подводится с учетом выставленных фильтров для соответствующего режима (План , Изменения, План с учетом изменений).*

Для просмотра документов в списке расходных обязательств используется контекстное меню, которое имеет вид:

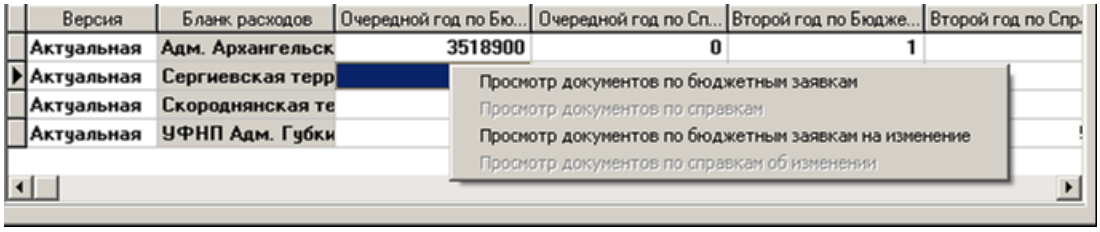

Рисунок 36 – Контекстное меню списка расходных документов

Контекстное меню открывается нажатием правой кнопки «мыши» на нужной строке. В нем выбирается одна из операций:

- **Просмотр документов по бюджетным заявкам** – при выборе данного пункта меню открывается список ЭД «Бюджетная заявка» по указанному расходному обязательству:

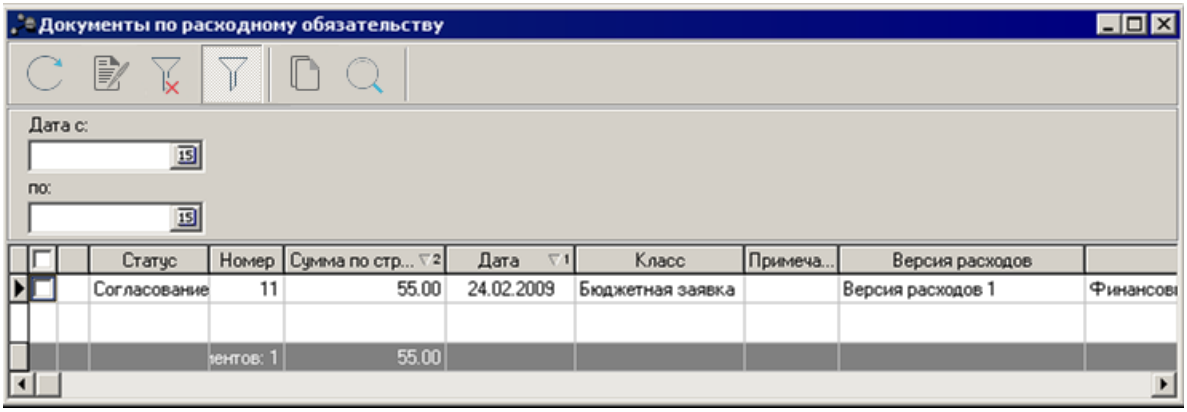

Рисунок 37 – Список документов по расходному обязательству

- **Просмотр документов по справкам** – в результате выбора операции на экране появляется список ЭД «Справка об ассигнованиях» по указанному расходному обязательству.
- **Просмотр документов по бюджетным заявкам на изменение** – в результате выбора операции на экране появляется список ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по указанному расходному обязательству.
- **Просмотр документов по справкам об изменении** – в результате выбора операции на экране появляется список ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» по указанному расходному обязательству.
- **Просмотр ЭД «Расходное обязательство»** – в результате выбора операции на экране появляется список ЭД «Расходное обязательство» с отображением

документа, из которого создана запись справочника.

***Примечание**. Операция активна, если не выполнен xml-скрипт create_pl_directiondoc.xml*

3.3.8.2 Закладка «Классификация»

На закладке **Классификация** находится три закладки: **Тип классификации**, **Доступно для бланков расходов**, **Координаты строк документов**.

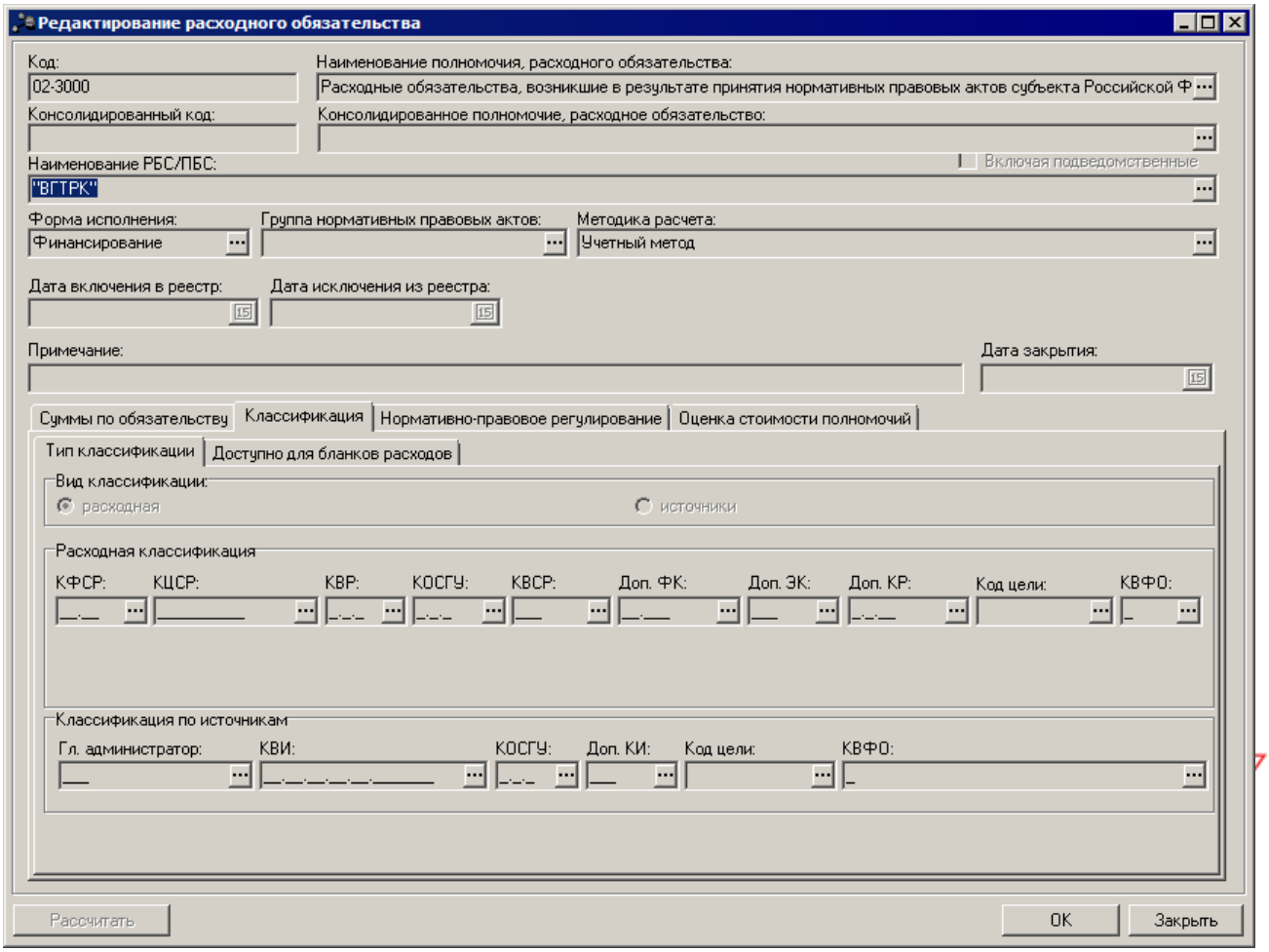

Рисунок 38 – Форма расходного обязательства, закладка «Классификация»

На закладке **Тип классификации** определяется классификация расходного обязательства. В поле **Вид классификации** выбирается один из видов бюджетной классификации: *расходная* или *источники*.

Если выбран вид классификации расходная, то для заполнения становятся

доступными поля, входящие в группу **Расходная классификация**:

- **КФСР** – код функциональной статьи расходов.
- **КЦСР** – код целевой статьи расходов.
- **КВР** – код вида расхода.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления.
- **КВСР** – код ведомственной статьи расходов.
- **Доп. ФК** – дополнительный функциональный код расходов.
- **Доп. ЭК** – дополнительный экономический код расходов.
- **Доп. КР** – дополнительный код расходов.
- **Код цели** – код цели.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения.

В случае выбора значения источники для заполнения становятся доступными поля, входящие в группу **Классификация по источникам**:

- **Гл. администратор** – код главного администратора поступлений и выбытий.
- **КВИ** – код вида источника.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления.
- **Доп. КИ** – дополнительный код источников.
- **Код цели** – код цели.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения.

***Примечание**. В зависимости от необходимости подготовки общего или детализированного реестра расходных обязательств необходимо заполнение всех КБК или только тех, по которым будет вестись группировка расходных обязательств.*

На закладке **Доступно для бланков расходов** определяется доступ бланков расходов к расходному обязательству:

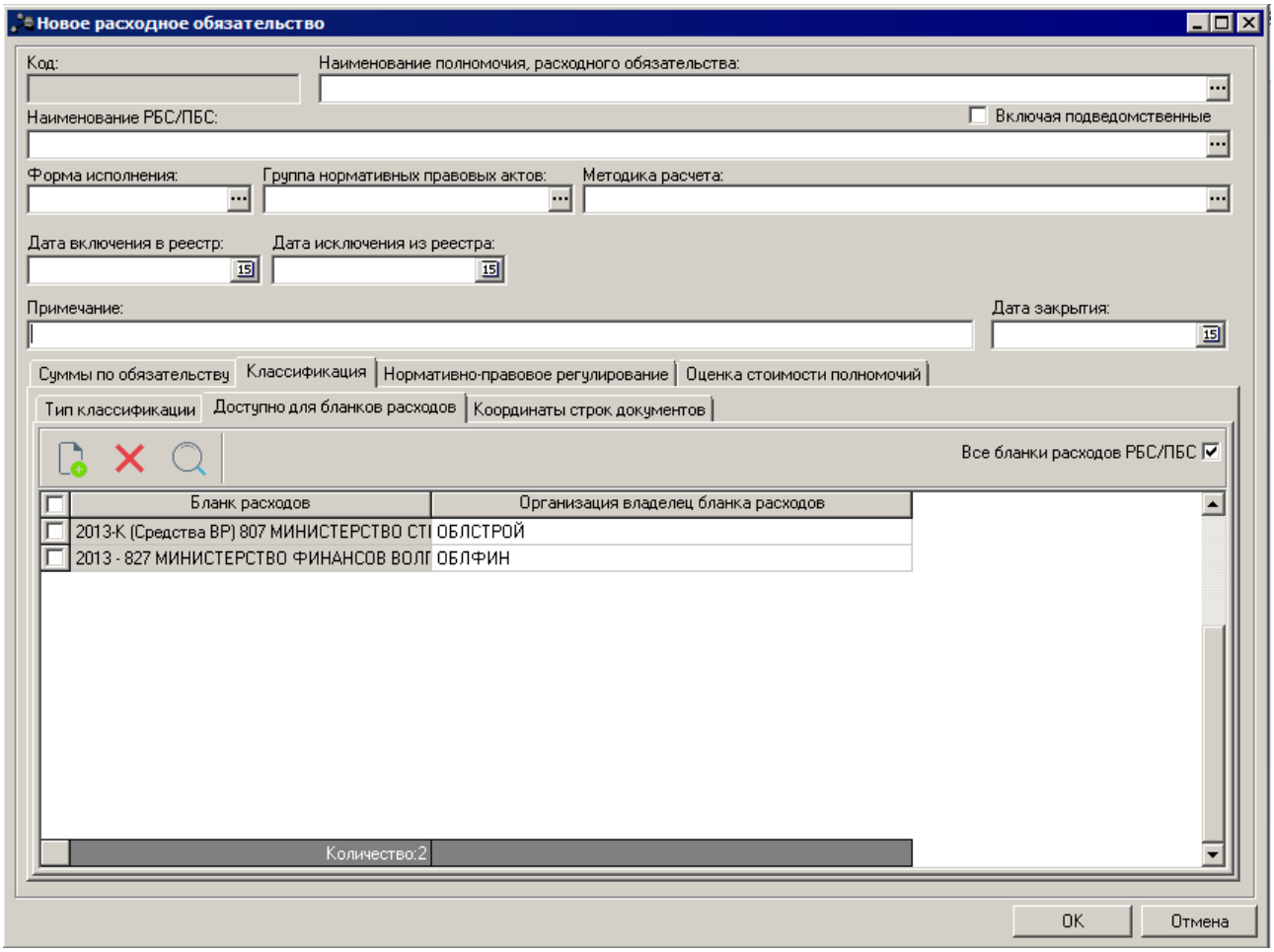

Рисунок 39 – Форма расходного обязательства, закладка «Доступно для бланков расходов»

Список бланков расходов состоит из колонок:

- *Бланк расходов* – название бланка расходов, для которого создается расходное обязательство
- *Организация владельца бланка расходов* – наименование организации владельца бланка расходов, для которой создается расходное обязательство.

Для добавления бланка расходов в список нажимается кнопка <**F9**>. На экране появится форма *Справочника бланков расходов*:

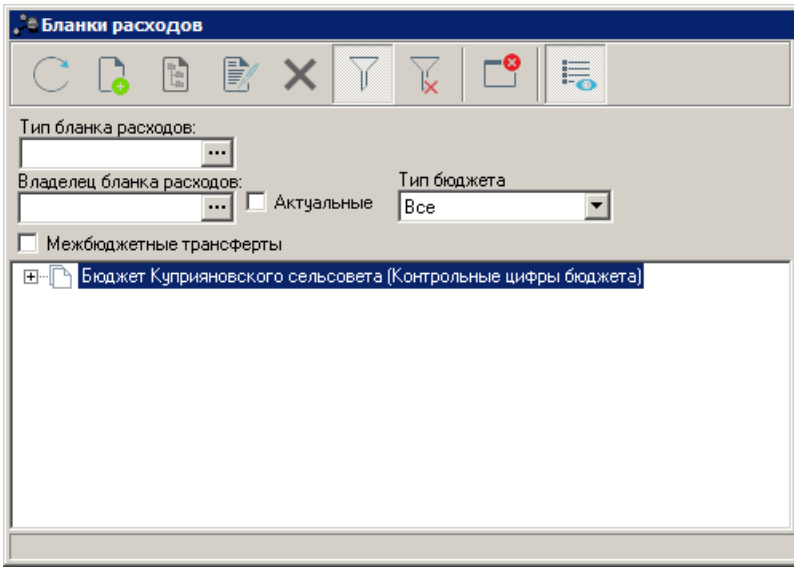

Рисунок 40 – Справочник бланков расходов

В списке отмечается нужный бланк расходов и нажимается кнопка **Выбрать**.

Если активен режим **Включая подведомственные**, то осуществляется контроль, чтобы в списке содержались все подведомственные бланки расходов указанного распорядителя. Если на закладке содержится неполный список бланков расходов, то во время сохранения документа на экране появится окно с запросом автоматического заполнения списка:

При нажатии кнопки **Да (Yes)** осуществляется автоматическое заполнение списка бланков расходов.

***Внимание**! Если одновременно активны параметры **Все бланки расходов РБС/ПБС** и **Включая подведомственные**, то при автоматическом заполнении списка бланков расходов добавляются все бланки расходов организации распорядителя или получателя бюджетных средств, указанной в заголовочной части, а также бланки расходов, находящиеся под распорядительными бланками расходов, организации, указанной в поле **Наименование РБС/ПБС**.*

На закладке **Координаты строк документов** отображаются наборы КБК соответствующие строкам бюджета:

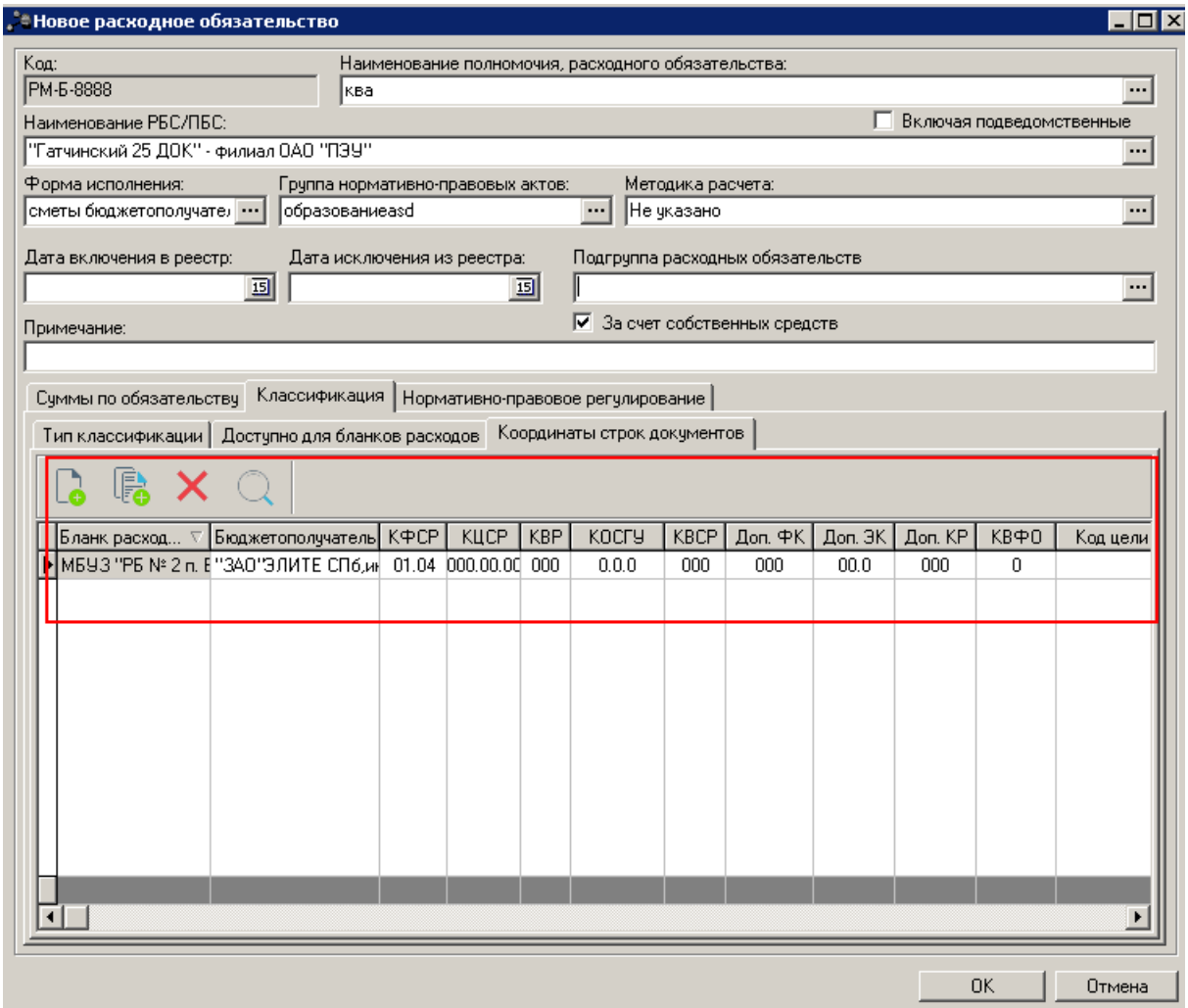

Рисунок 42 – Форма расходного обязательства, закладка «Координаты строк документов»

Для добавления новой координаты строк расходов в список нажимается кнопка <**F9**>. Если на закладке **Тип классификации** в поле **Вид классификации** выбрано значение «*расходная*», на экране появится форма *Координаты строки документа*:

На форме содержатся:

- **Бланк расходов** – название бланка расходов, для которого создается ЭД «Расходное обязательство».
- **Бюджетополучатель** – название организации-бюджетополучателя, для которой создается ЭД «Расходное обязательство».

- **КБК** – коды бюджетной классификации, которые определяют уникальность ЭД «Расходное обязательство».

***Примечание**. При полном соответствии значений полей **Бланк расходов, Бюджетополучатель** и **КБК** строки ЭД «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», «Справка об ассигнованиях», «Справка об изменении бюджетных назначений» и одноименных полей строки, содержащейся на закладке **Координаты строк документа** доступно автоматическое заполнение поля **Полномочие, расходное обязательство** по нажатию кнопки **Заполнить РО**.*

***Примечание.** Кнопка **Заполнить РО** доступна на статусах «Согласование», «Обработка завершена», «Утвержденный бюджет», если пользователь обладает специальным правом Позволять изменять расходное обязательств на нередактируемых статусах.*

Для сохранения записи нажимается кнопка **OK**. Форма записи закрывается.

Если на закладке **Тип классификации** в поле **Вид классификации** выбрано значение «источники», то при нажатии на кнопку **<F9>** на экране появится форма:

На форме содержатся:

- **Контрагент** – название организации-контрагента, для которой создается ЭД «Расходное обязательство».
- **КБК** – коды бюджетной классификации, которые определяют уникальность ЭД «Расходное обязательство».

Для сохранения записи нажимается кнопка **OK**. Форма записи закрывается.

При создании строки «Координаты строки документа» осуществляются контроли:

➢ Контроль соответствия бланка расходов и КБК строки документа классификации расходного обязательства. В случае несоответствия на экране появляется сообщение об ошибке:

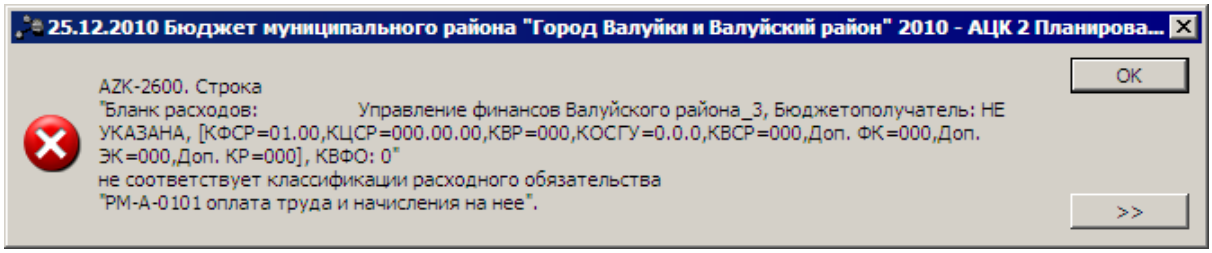

Рисунок 45 – Сообщение о несоответсвии классификации расходного обязательства

- Контроль дублирования бюджетной строки в расходном обязательстве. При невыполнении условий контроля на экране появится сообщение об ошибке:

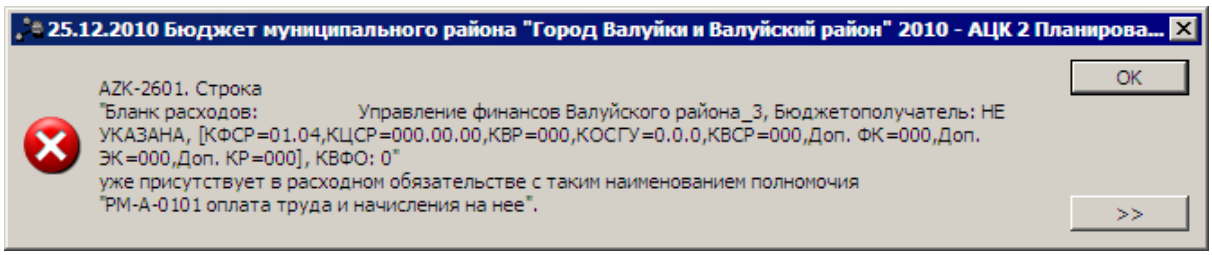

Рисунок 46 – Сообщение о присутсвии в расходном обязательстве

- Контроль соответствия одной бюджетной строки только по одному расходному обязательству. При невыполнении условий контроля обработка документа становится недоступна. На экране появится сообщение об ошибке:

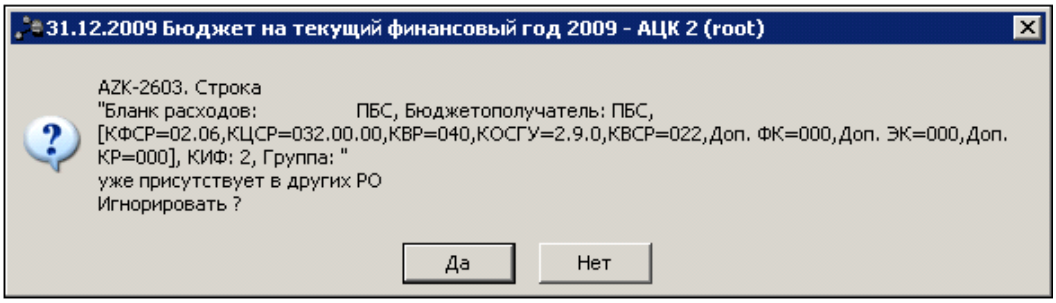

Рисунок 47 – Предупреждающее сообщение о наличии совпадающих строк

3.3.8.3 Закладка «Нормативное правовое регулирование»

Список нормативных правовых актов, устанавливающих расходное обязательство, находится на закладке **Нормативно-правовое регулирование**:

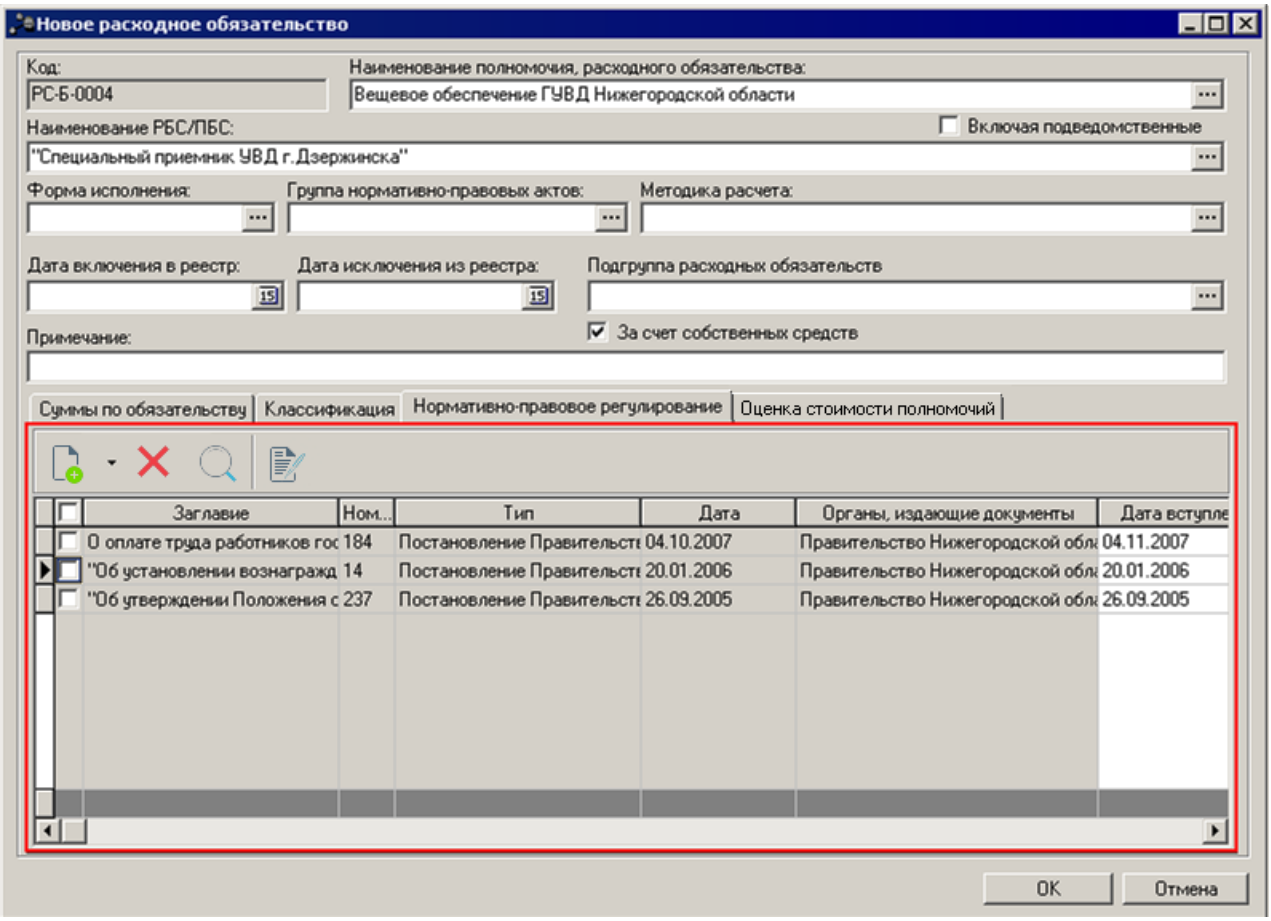

Рисунок 48 – Форма расходного обязательства, закладка «Нормативно-правовое регулирование»

Над списком нормативных правовых актов находится панель инструментов, на которой располагаются функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: открыть запись на просмотр, найти нормативный правовой акт в списке.

Для добавления нового нормативного правового акта в меню кнопки выбирается одно из действий:

- **Группы нормативных правовых актов** – при выборе пункта меню на экране появится справочник *Группы нормативных правовых актов* [40]. В списке выделяется нужная группа, и нажимается кнопка **Выбрать**. В список добавятся нормативные правовые акты, включенные в группу.
- **Создать <F9>** – при выборе пункта меню на экране появится справочник *Нормативные правовые акты* [32]. В списке выделяются нужные нормативные правовые акты, и нажимается кнопка **OK**.

Форма списка нормативных правовых актов содержит колонки:

- *Заглавие* – наименование нормативного правового акта.
- Номер – номер нормативного правового акта.
- *Тип* – тип нормативного равового акта, устанавливающего расходное обязательство.
- *Дата* – дата создания нормативного правового акта.
- *Дата вступления в силу* – дата вступления в силу нормативного правового акта.

> ***Примечание**. Поле не доступно для редактирования, если включен параметр **Запрет редактирования поля «Дата вступления в силу»** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Планирование**, подгруппа **Расходные документы**, закладка **Расходные обязательства**).*
> *Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «БАРМ.00004-55 32 01-3 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».*

- *Срок действия* – дата окончания действия нормативного правового акта.

> ***Примечание**. Поле не доступно для редактирования, если включен параметр Запрет редактирования поля «Срок действия» (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Планирование**, подгруппа **Расходные документы**, закладка **Расходные обязательства**).*
> *Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «БАРМ.00004-55 32 01-3 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».*

- *Органы, издающие документ* – название органа, издающего нормативный правовой акт.
- *Раздел* – название (номер) раздела нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство.
- *Глава* – название (номер) главы нормативного правового акта.
- *Номер статьи* – номер статьи нормативного правового акта.
- *Часть* – название (номер) части нормативного правового акта.
- *Пункт* – название (номер) части нормативного правового акта.
- *Подпункт* – название (номер) подпункта нормативного правового акта.
- *Абзац* – название (номер) абзаца нормативного правового акта.
- *Финансовое обеспечение* – включение параметра указывает, какой уровень публичной власти и на основании какого документа предусматривает бюджетные средства, необходимые для исполнения расходного обязательства.

- *Расходование средств на исполнение* – включение параметра указывает, какой уровень публичной власти и на основании какого документа осуществляет предоставление бюджетных средств на исполнение расходного обязательства.
- *Введение* – включение параметра указывает, какой уровень публичной власти и каким законом вводит расходное обязательство.
- *Установление* – включение параметра указывает, какой уровень публичной власти и каким законом устанавливает расходное обязательство.
- *Номер приложения* – название (номер) приложения нормативного правового акта.
- *Устанавливает ПНО* – включение параметра указывает на установление публично-нормативного обязательства.

***Примечание**. Колонка **Устанавливает ПНО** отображается в списке, если включен системный параметр **Устанавливает ПНО** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Планирование**, подгруппа **Расходные документы**, закладка **Расходные обязательства**).*

Для просмотра соответствующей записи справочника *НПА* нажимается кнопка .

3.3.8.4 Закладка «Оценка стоимости полномочий»

Закладка **Оценка стоимости полномочий**

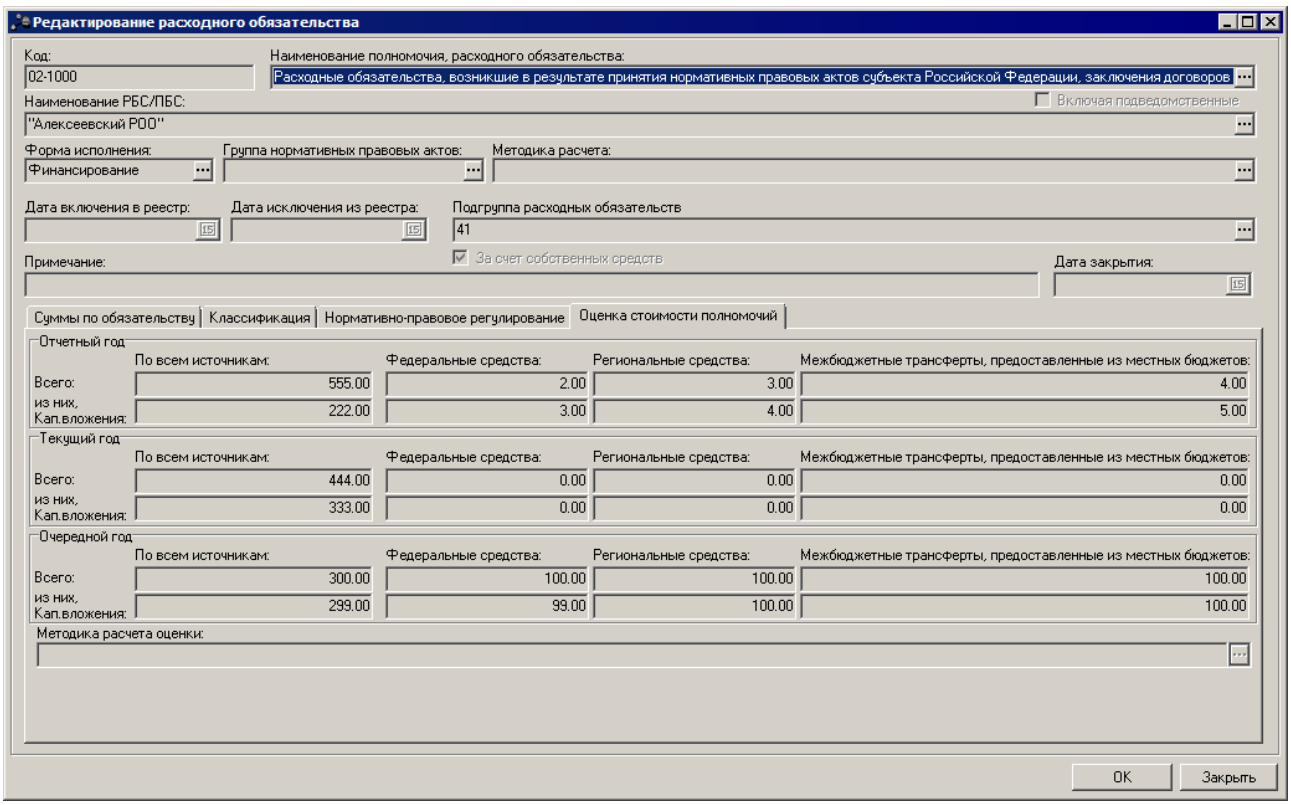

Рисунок 49 – Форма расходного обязательства, закладка «Оценка стоимости полномочий»

На закладке указывается следующая информация:

- **Отчетный год –** оценка стоимости полномочий в отчетном году. Значение вводится с клавиатуры.
- **Текущий год –** оценка стоимости полномочий в текущем году. Значение вводится с клавиатуры.
- **Очередной год –** оценка стоимости полномочий в очередном году. Значение вводится с клавиатуры.
- **Методика расчета оценки –** наименование методика расчета оценки стоимости полномочий. Значение выбирается из одноименного справочника.

***Примечание**. Для бюджета с уровнем «02 - бюджет субъекта РФ» для каждого значения «Сумма» полей **Отчетный год**, **Текущий год**, **Очередной год** существует расшифровка из следующих полей: **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Иные безвозмездные**. Расшифровка доступна для бюджетов 2018 года и выше.*

***Примечание**. Для бюджетов с уровнем 03, 04, 05, 10, 11, 12, 15 для каждого значения «Сумма» полей **Отчетный год**, **Текущий год**, **Очередной год** существует расшифровка из следующих полей: **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Иные безвозмездные, включая средства Фондов**, **Средства местных бюджетов**. Расшифровка доступна для бюджетов 2019 года и выше.*

***Примечание**. Предусмотрена возможность автоподсчета итогов из полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Иные безвозмездные, включая средства Фондов**, **Средства местных бюджетов** при включении параметра **Автоподсчет сумм по источникам** (**Сервис→Системные параметры→Планирование→Расходные документы**, закладка **Расходные обязательства**, подзакладка **Общие настройки**).*

***Примечание**. Закладка **Оценка стоимости полномочий** открыта на редактирование для бюджетов с уровнем 02, 03, 04, 05, 10, 11, 12, 15.*

***Примечание**. Расшифровка суммы по капитальным вложениям доступна для бюджетов 2018 года и выше.*

***Примечание**. Предусмотрена возможность вывода колонок в списковой форме справочника «Расходные обязательства» со значениями полей закладки **Оценка стоимости полномочий**. Выбор новых колонок доступен по действию контекстного меню **Настроить список...** только для уровня бюджета Бюджет субъекта Российской Федерации.*

3.3.8.5 Печать списка расходных обязательств

Чтобы вывести список расходных обязательств на печать, необходимо выполнить следующие действия:

1) В списке отметить расходные обязательства, список которых выводится на печать.

2) На панели инструментов нажать кнопку . На экране появится печатная форма списка:

УФК по Нижегородской области (Управление финансов администрации Ардатовского района л/с 02092000070)
(наименование органа, планирующего бюджет)

Расходные обязательства

Дата печати: 06.04.2010

Форма исполнения	Наименование полномочия, расходного обязательства	Код	Наименование РБС\ПБС	Отчетный год бюджет	Отчетный год факт	Текущий год бюджет на дату	Текущий год факт на дату	Очередной год
Обеспечение деятельности муниципального образования	Бесплатное ежегодное обеспечение путевкой в санаторно-курортное	РС-Б-0002	"ОБЛСОВПРОФ"	0,00	434,00	0,00	0,00	0,00
Другие расходные обязательства	Внедрение и функционирование системы	РС-Б-0007	"Редакция газеты "Арзамасская правда"	0,00	252,00	0,00	0,00	0,00
	Вещевое обеспечение	РС-Б-0003	"Элегант-строй" ООО	0,00	234 345,00	0,00	0,00	87 587,00
Содержание подведомственных бюджетных учреждений	Внедрение и функционирование системы персонифицирован	РС-Б-0007	"ФГУП"РФЯЦ-ВНИИЭФ"ДОК"	0,00	3 243,00	0,00	0,00	0,00
Итого:				**0,00**	**238 274,00**	**0,00**	**0,00**	**87 587,00**

Рисунок 50 – Печатная форма списка расходных обязательств

На печать выводится следующая информация:

Таблица 1 – Список колонок печатной формы списка расходных обязательств

Название колонки	Описание
Форма исполнения	Форма исполнения расходных обязательств.
Наименование полномочия, расходного обязательства	Наименование вопроса местного значения или государственного полномочия.
Код	Код расходного обязательства.
Наименование РБС/ПБС	Наименование распорядителя и (или) получателя бюджетных средств.
Отчетный год бюджет	Объем ассигнований на исполнение расходных обязательств в отчетном году.
Отчетный год факт	Объем средств на исполнение расходных обязательств в отчетном году.
Текущий год бюджет на дату	Объем ассигнований на исполнение расходного обязательства на последнюю выбранную дату текущего года.
Текущий год факт на дату	Объем средств на исполнение расходного обязательства на последнюю выбранную дату текущего года.
Очередной год	Объем средств на исполнение расходных обязательств в очередном году.
Второй год планирования	Объем средств на исполнение расходных обязательств во втором году планирования бюджета.

Название колонки	Описание
Третий год планирования	Объем средств на исполнение расходных обязательств в третьем году планирования бюджета.
Очередной год по Бюджетным заявкам	Объем ассигнований на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году по ЭД «Бюджетная заявка».
Очередной год по Справкам	Объем ассигнований на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году по ЭД «Справка об ассигнованиях».
Второй год по Бюджетным заявкам	Объем ассигнований на исполнение расходных обязательств во втором году планирования по ЭД «Бюджетная заявка».
Второй год по Справкам	Объем ассигнований на исполнение расходных обязательств во втором году планирования по ЭД «Справка об ассигнованиях»
Третий год по Бюджетным заявкам	Объем ассигнований на исполнение расходных обязательств в третьем году планирования по ЭД «Бюджетная заявка».
Третий год по Справкам	Объем ассигнований на исполнение расходных обязательств в третьем году планирования по ЭД «Справка об ассигнованиях».
Подгруппа расходных обязательств	Наименование подгруппы расходного обязательства.
Примечание	Примечание.
КБК	Коды бюджетной классификации.
Дата исключения из реестра	Дата исключения расходного обязательства из реестра расходных обязательств.
Дата включения в реестр	Дата включения расходного обязательства в реестр расходных обязательств.
Очередной год бюджет на дату	Объем ассигнований на исполнение расходного обязательства на последнюю выбранную дату очередного года. ***Примечание.*** *Колонка Очередной год бюджет на дату выводится на печатную форму, если в системных параметрах установлен параметр* ***Отображать поле «Очередной год бюджет/факт на дату» в справочнике «Расходные обязательства»*** *(пункт меню* ***Сервис→Системные параметры****, группа настроек* ***Планирование****, подгруппа* ***Расходные документы****, закладка* ***Расходные обязательства****).*
Очередной год факт на дату	Объем средств на исполнение расходного обязательства на последнюю выбранную дату очередного года. ***Примечание.*** *Колонка Очередной год факт на дату выводится на печатную форму, если в системных параметрах установлен параметр* ***Отображать поле «Очередной год бюджет/факт на дату» в справочнике «Расходные обязательства»*** *(пункт меню* ***Сервис→Системные параметры****, группа настроек* ***Планирование****, подгруппа* ***Расходные документы****, закладка* ***Расходные обязательства****).*

Печатную форму списка расходных обязательств можно сохранить на ПК.

3.3.9 Справочник «Формы исполнения расходных обязательств»

В справочнике содержится список форм исполнения расходных обязательств.

Справочник открывается через пункт меню **Расходы→Расходные обязательства→Формы исполнения расходных обязательств**. Форма справочника имеет вид:

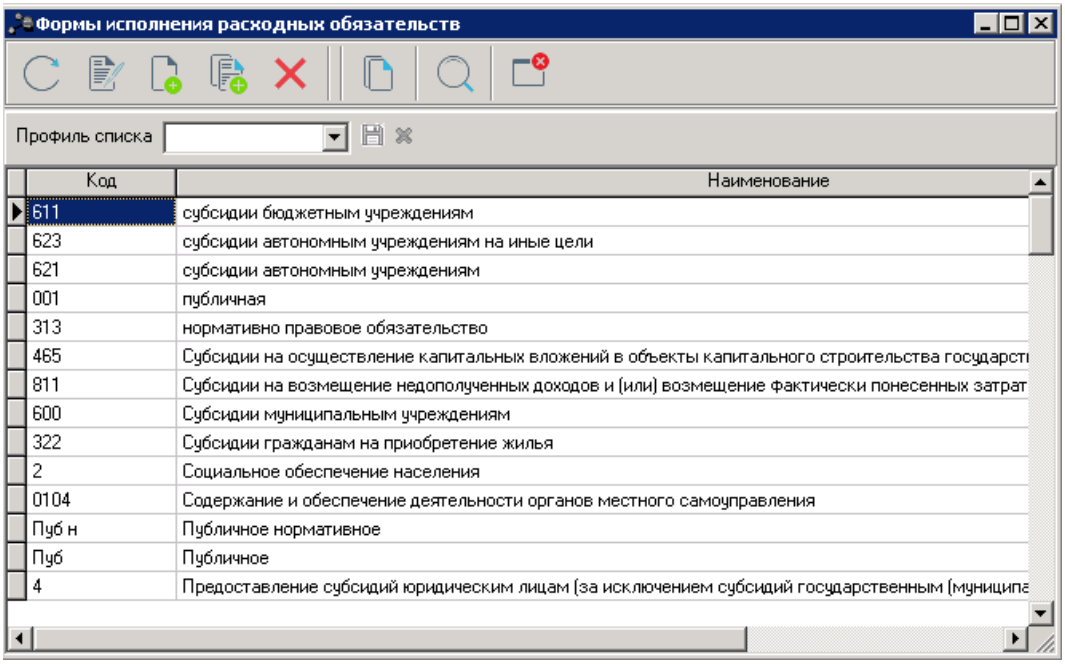

Рисунок 51 – Справочник «Формы исполнения расходных обязательств»

Над списком форм исполнения расходных обязательств располагаются функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: создать новую запись, создать с копированием, отредактировать, удалить, найти форму исполнения в списке.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый** **<F9>**. На экране появится форма:

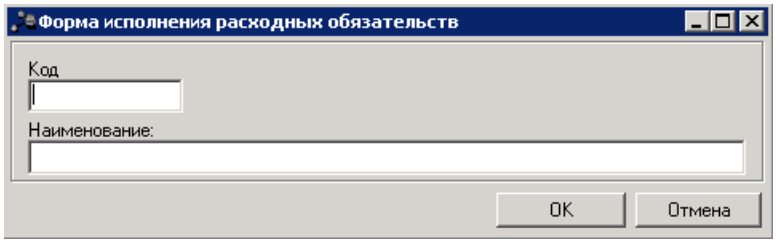

Рисунок 52 – Форма исполнения расходных обязательств

На форме содержатся:

- **Код** – код расходного обязательства.
- **Наименование** – название формы исполнения расходных обязательств. Обязательное для заполнения поле.

Для сохранения записи нажимается кнопка **OK**. Форма записи закрывается.

3.3.10 Справочник «Наименование полномочий, расходных обязательств»

В справочнике содержится список наименований полномочий органов государственной и муниципальной власти и расходных обязательств.

Справочник открывается через пункт меню **Расходы→Расходные обязательства→Наименование полномочия, расходного обязательства**. Форма справочника имеет вид:

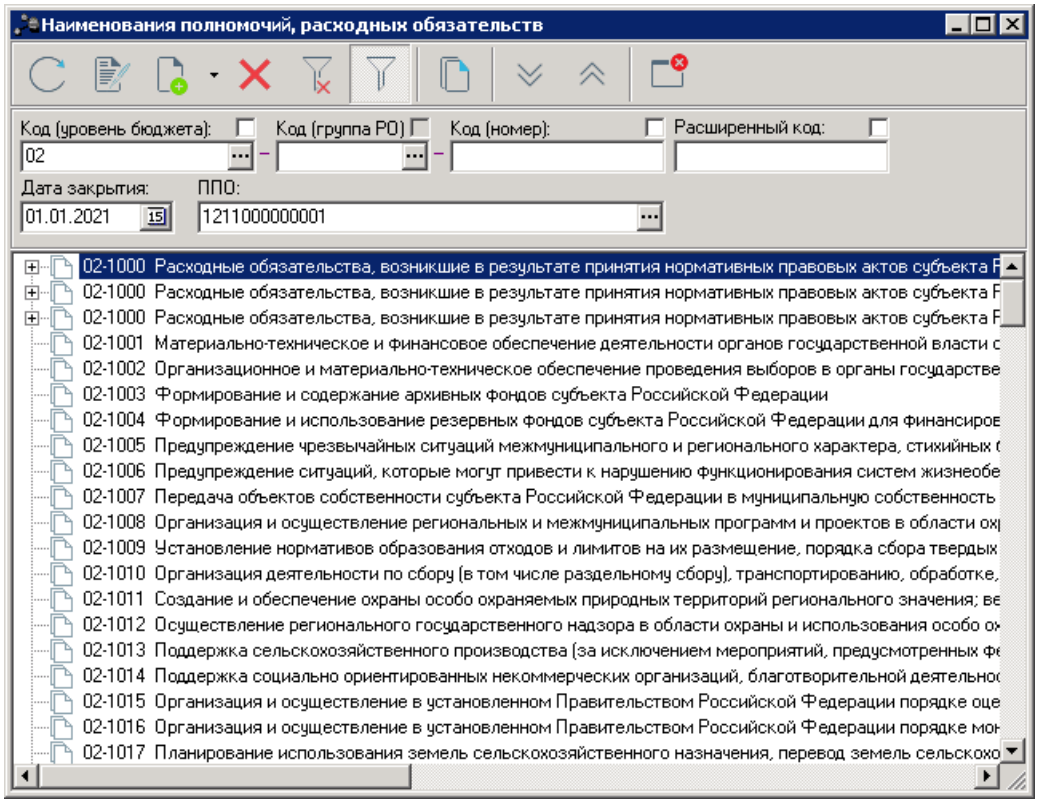

Рисунок 53 – Справочник «Наименования полномочия, расходного обязательства

В верхней части справочника находится панель инструментов, на которой располагаются функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новое наименование, редактировать, удалить запись, обновить список, сбросить фильтр, скрыть/показать панель фильтрации.

Для удобства работы со списком наименований полномочий, расходных обязательств используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Код (уровень бюджета)**, **Код (группа РО)**, **Код (номер)**, **Расширенный код**, **Дата закрытия** (отображаются записи, дата закрытия которых больше или равна дате, выбранной в фильтре, и записи, у которых не заполнено поле **Дата закрытия**), **ППО**. Рядом с полями-фильтрами располагается поле **кроме**. При установке отметки в поле, в списке выводятся все значения, за исключением выбранных в полях-фильтрах. Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Чтобы создать новую запись, в меню кнопки выбирается одно из действий:

- **Создать**;
- **Создать в корне**.

На экране отобразится окно:

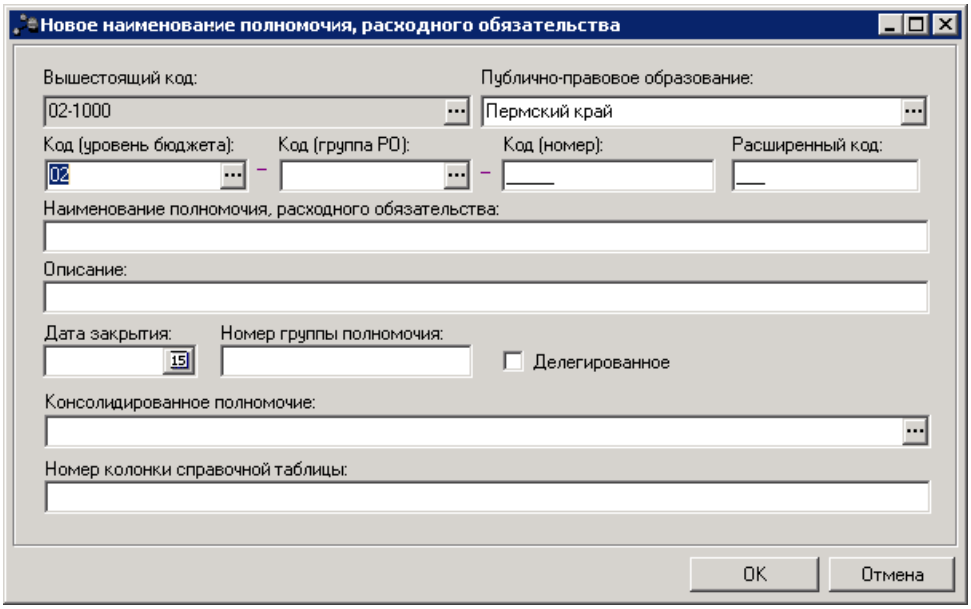

Рисунок 54 – Форма создания наименования полномочия, расходного обязательства

На форме содержатся:

- **Вышестоящий код** – значение вышестоящего кода.
- **Публично-правовое образование** – наименование публично-правового образования, выбирается в справочнике *Публично-правовые образования*. Обязательное для заполнения поле.

Примечание. *Доступ к справочнику «Публично-правовые образования» определяется настройкой организационной роли пользователя (закладка* ***ППО****) и настройкой функциональной роли пользователя (закладка* ***Роли****, специальная возможность* ***Доступ ко всем публично-правовым образованиям****).*

- **Код (уровень бюджета)** – уровень бюджета, выбирается в списке кодов уровней бюджета. Обязательное для заполнения поле. По умолчанию содержатся следующие значения:
  - *02* – Бюджет субъекта Российской Федерации;
  - *03* – Бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения;
  - *04* – Бюджеты городского округа;

- *05* – Бюджеты муниципального района;
- *10* – Бюджет сельского поселения;
- *11* – Бюджет городского округа с внутригородским делением;
- *12* – Бюджет внутригородского района;
- *13* – Бюджет городского поселения;
- *14* – Консолидированный свод муниципальных образований;
- *РГ* – (по Приказу 49н – утратил силу);
- *РМ* – (по Приказу 49н – утратил силу);
- *РП* – (по Приказу 49н – утратил силу);
- *РС* – (по Приказу 49н – утратил силу);
- 15 - Бюджет муниципального округа.

- **Код (группа РО)** – группа расходных обязательств, выбирается в справочнике *Группы расходного обязательства*.
- **Код (номер)** – номер наименования полномочия, расходного обязательства. Обязательное для заполнения поле.
- **Расширенный код** – дополнительный код полномочия. Вводится значение по маске XXX, где X – цифры от 0 до 9.

***Внимание**! На основании заполненных полей **Код (уровень бюджета), Код (группа РО), Код (номер)** и **Расширенный код** формируется код наименования полномочия, расходного обязательства.*

***Примечание**. Поле **Код (Номер)** является необязательным для заполнения, если активен системный параметр **Не обязательное заполнение поля «Код (номер)» в справочнике «Наименование полномочия, расходного обязательства»** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Планирование**, подгруппа **Расходные документы**, закладка **Расходные обязательства**.*
Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «БАРМ.00004-55 32 01-3 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

- **Наименование полномочия, расходного обязательства** – название полномочия или расходного обязательства. Обязательное для заполнения поле.
- **Описание** – краткий текстовый комментарий к наименованию полномочия, расходного обязательства.

- **Дата закрытия** – дата закрытия полномочия, расходного обязательства.
- **Номер группы полномочия** – номер группы полномочия, расходного обязательства.
- **Делегированное** – устанавливается признак делегированности полномочия или расходного обязательства.
- **Консолидированное полномочие** – значение выбирается из справочника *Наименование полномочия, расходного обязательства.*
- **Номер колонки справочной таблицы** – указывается номер колонки справочной таблицы.

***Примечание**. При актуализации наименований полномочий, расходных обязательств выполняется специальное sql-задание, очищающие поле **Номер колонки справочной таблицы** от неактуальной информации.*

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

***Примечание**. Доступ к справочнику «Наименование полномочий, расходных обязательств» определяется настройкой доступа к справочнику «Публично-правовые образования»:*

• для просмотра доступны записи с правами ППО «Только чтение», «Полный доступ»;

• для создания, редактирования и удаления записи с правами ППО «Полный доступ»;

• верхнеуровневый ППО доступен всем пользователям независимо от настроек доступа ППО.

При вызове справочника *Наименования полномочий, расходных обязательств* из любого места системы (из пункта меню, соответствующих полей фильтрации списков расходных обязательств и ЭД «Расходные обязательства», при создании/редактировании соответствующих полей записи расходных обязательств и ЭД «Расходные обязательства») осуществляется автоматическая нежесткая (т.е. возможно сбросить при нажатии на кнопку **Очистить фильтр** или вручную, удалив значение, заполненное в фильтре) предфильтрация записей справочника по значению поля **Код (уровень бюджета)** в соответствии со значением поля **Уровень бюджета**, выбранном в карточке рабочего бюджета пользователя. Соответствие определяется между значением «Код (уровень бюджета)» и значением «Уровень бюджета» (расположен в пункте меню **Справочники→Бюджет→Уровни бюджета**) по следующей сопоставительной таблице:

Таблица 2 – Сопоставительная таблица

Код (Уровень бюджета)	Код элемента бюджета (справочника «Уровни бюджета»)
02 - Бюджет субъекта Российской Федерации	02
03 - Бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	03
04 - Бюджеты городского округа	04
05 - Бюджеты муниципального района	05
10 - Бюджеты сельского поселения	10
11 - Бюджет городского округа с внутригородским делением	11
12 - Бюджет внутригородского района	12
13 - Бюджет городского поселения	13
15 - Бюджеты муниципального округа	14
Для других значений	ничего не подставляется и не фильтруется

3.3.11 Справочник «Группы расходного обязательства»

Справочник предназначен для группировки расходных обязательств.

Справочник открывается через пункт меню **Расходы→Расходные обязательства→Группы расходного обязательства**. Форма справочника имеет вид:

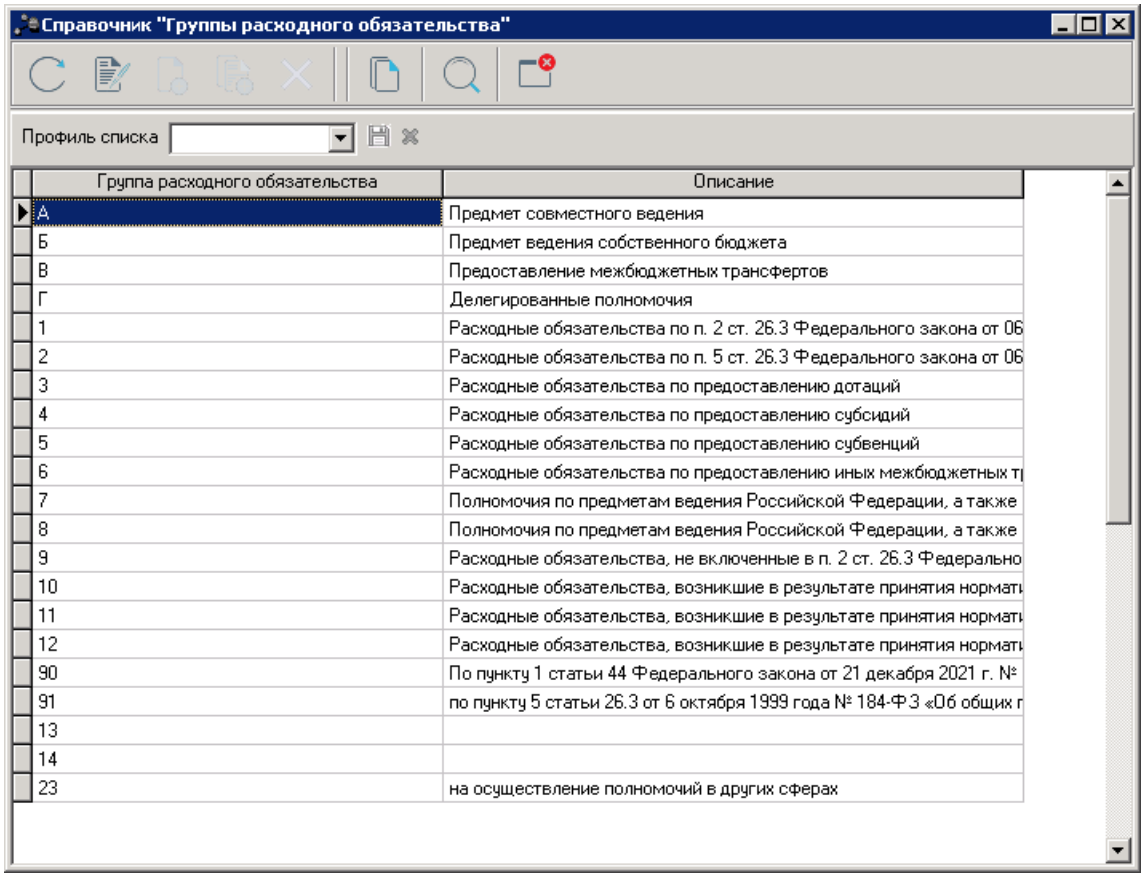

Рисунок 55 – Справочник «Группы расходных обязательств»

В справочнике по умолчанию содержатся следующие группы расходных обязательств:

Таблица 3 – Группы расходного обязательства

Группа расходного обязательства	Описание
А	Предмет совместного ведения
Б	Предмет ведения собственного бюджета
В	Предоставление межбюджетных трансфертов
Г	Делегирование полномочия
1	Расходные обязательства по п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ
2	Расходные обязательства по п. 5 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ
3	Расходные обязательства по предоставлению дотаций
4	Расходные обязательства по предоставлению субсидий

Группа расходного обязательства	Описание
5	Расходные обязательства по предоставлению субвенций
6	Расходные обязательства по предоставлению иных межбюджетных трансфертов
7	Полномочия по предметам ведения Российской Федерации, а также совместного ведения по решению вопросов, не указанных в п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ, исполняемые за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации
8	Полномочия по предметам ведения Российской Федерации, а также совместного ведения по решению вопросов, не указанных в п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ, исполняемые за счет федерального бюджета
9	Расходные обязательства, не включенные в п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ
10	Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения внутригородского муниципального образования, всего
11	Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования по решению вопросов местного значения внутригородского муниципального образования, всего
12	Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения внутригородского муниципального образования и полномочий органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования по решению вопросов местного значения внутригородского муниципального образования, всего
13	
14	
23	на осуществление полномочий в других сферах
90	По пункту 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», в том числе:
91	по пункту 5 статьи 26.3 от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», в том числе:

Над списком групп расходных обязательств находится панель инструментов, на которой располагаются функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новую группу расходных обязательств, создать новую группу расходных

обязательств с копированием, отредактировать группу расходных обязательств, удалить группу расходных обязательств, найти группу расходных обязательств в списке.

Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов и списках записей справочников.

3.3.12 Справочник «Подгруппы расходных обязательств»

***Примечание**. Для того, чтобы в системе «АЦК-Планирование» появилась возможность работать со справочником Подгруппы расходных обязательств, необходимо выполнить xml-скрипт pl_is_direct_subgroup.*

Справочник предназначен для детализации группировки расходных обязательств.

Справочник открывается через пункт меню **Расходы→Расходные обязательства→Подгруппы расходных обязательств**. Форма справочника имеет вид:

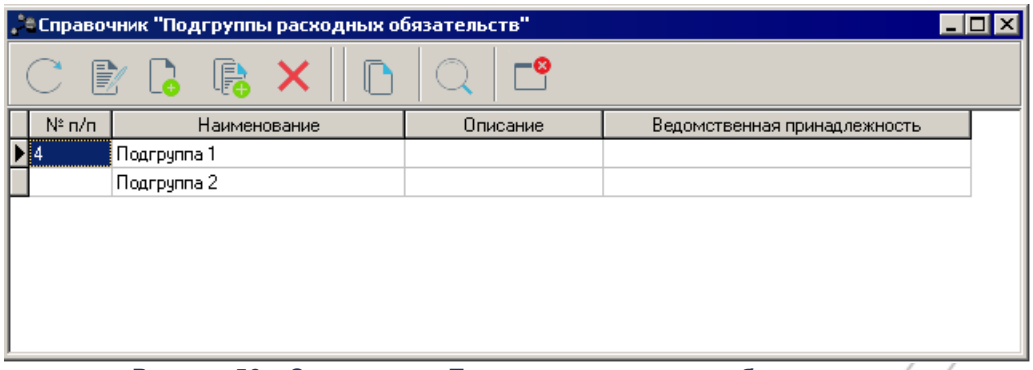

Рисунок 56 – Справочник «Подгруппы расходных обязательств»

Над списком подгрупп расходных обязательств находится панель инструментов, на которой располагаются функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новую запись, создать с копированием, отредактировать, удалить , найти запись в списке.

Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов и списках записей справочников.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый** **<F9>**. На экране появится форма:

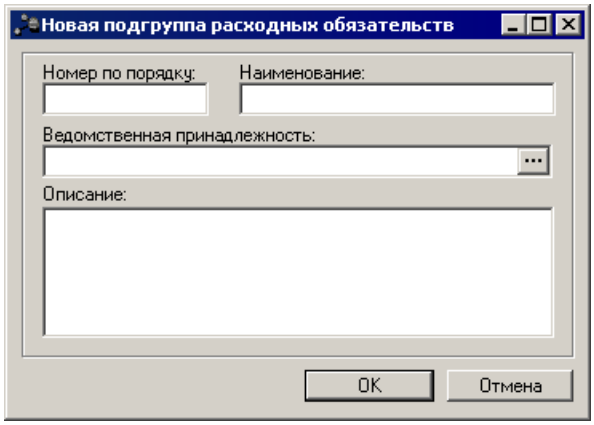

Рисунок 57 – Форма создания подгруппы расходных обязательств

На форме содержатся:

- **Номер по порядку** – порядковый номер подгруппы расходных обязательств.
- **Наименование** – название подгруппы расходных обязательств. Обязательное для заполнения поле.
- **Ведомственная принадлежность** – наименование ведомственной принадлежности организации. Значение выбирается из справочника *Ведомственная принадлежность/группы организаций.*

Примечание. *Если значение поля* ***Ведомственная принадлежность*** *не заполнено или заполнено значением Не указано, то запись справочника Подгруппы расходных обязательств видна не зависимо от того, какая ведомственная принадлежность указана в организационной роли пользователя. Если указано конкретное значение поля* ***Ведомственная принадлежность****, то запись справочника видна только тем пользователям, у которых в организационной роли присутствует данная ведомственная принадлежность.*

- **Описание** – краткий текстовый комментарий к подгруппе расходных обязательств.

Для сохранения записи нажимается кнопка **OK**. Форма записи закрывается.

3.3.13 Справочник «Федеральные программмы»

В справочнике содержится информация о федеральных программах.

Справочник открывается через пункт меню **Расходы→Расходные**

обязательства→Федеральные программы. Форма справочника имеет вид:

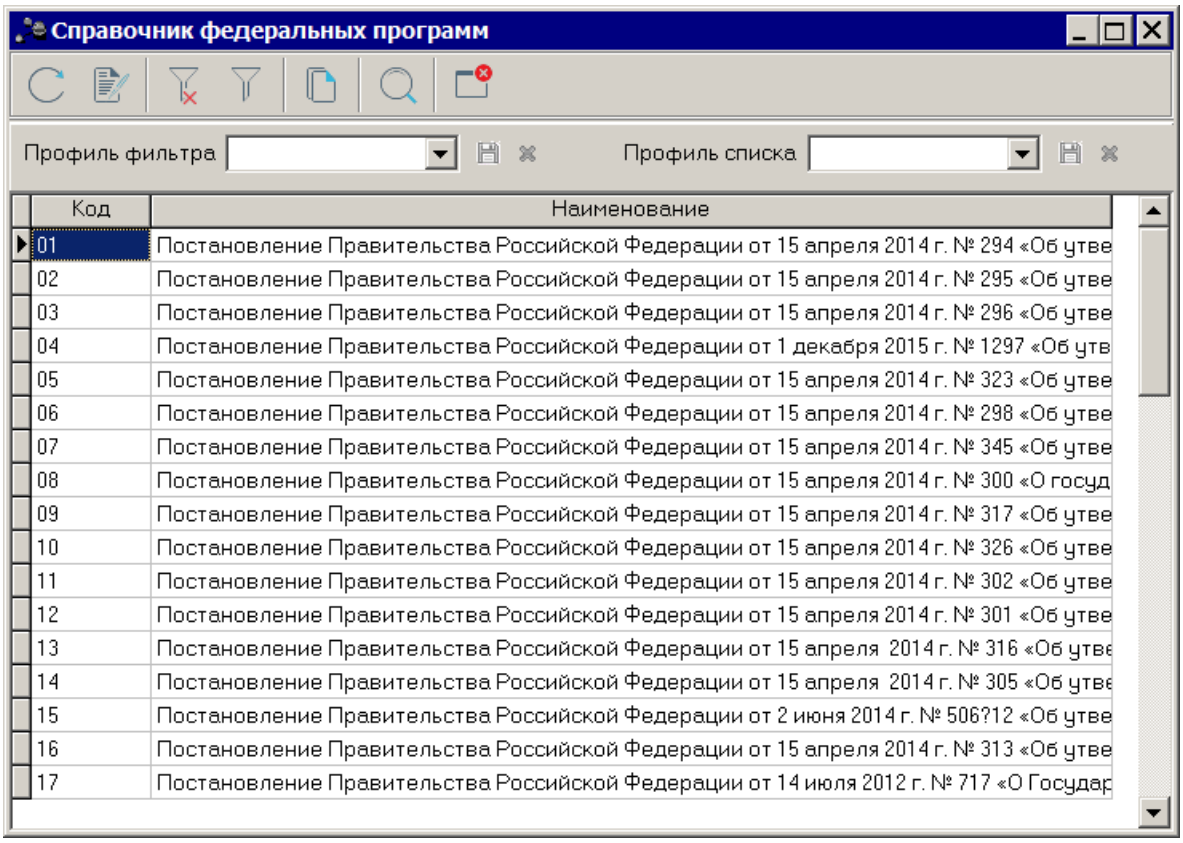

Рисунок 58 – Справочник «Федеральные программы»

В верхней части справочника находится панель инструментов, на которой располагаются функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: обновить список, открыть федеральную программу, показать/скрыть панель фильтрации, очистить фильтр, найти федеральную программу в списке.

Для удобства работы со списком используется панель инструментов, которая становится доступной при нажатии на кнопку . На панели фильтрации выбираются параметры: **Код**, **Наименование, Отображать активные коды на дату**. Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Список федеральных программ доступен для просмотра и не подлежит редактированию.

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и

редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Для открытия записи на просмотр нажимается кнопка **Редактировать** **<F4>**. На экране появится форма:

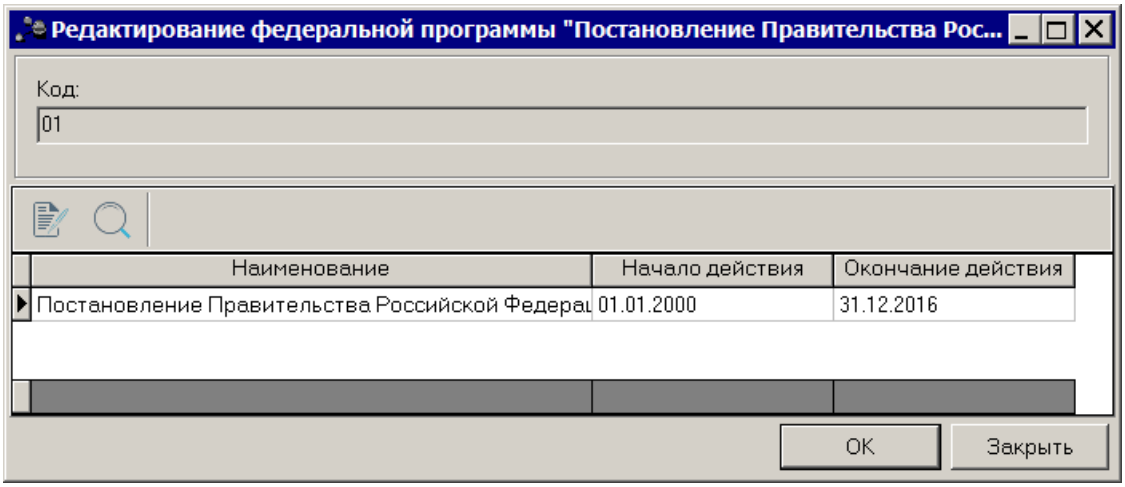

Рисунок 59 – Форма федеральной программы

В верхней части формы содержится поле **Код** – код федеральной программы. В нижней части формы содержится список федеральных программ.

Для открытия записи на просмотр нажимается кнопка **Редактировать** **<F4>**. На экране появится форма:

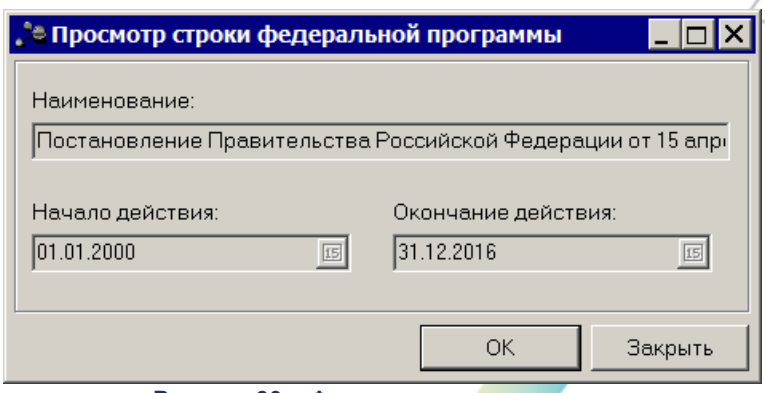

Рисунок 60 – Форма просмотра записи

В форме содержатся поля:

- **Наименование** – название федеральной программы.

- **Начало действия** – дата начала действия федеральной программы.
- **Окончание действия** – дата окончания действия федеральной программы.

Для сохранения записи нажимается кнопка **OK**. Форма записи закрывается.

3.3.14 Справочник «Указы»

В справочнике содержится информация об указах.

Справочник открывается через пункт меню **Расходы→Расходные обязательства→Указы**. Форма справочника имеет вид:

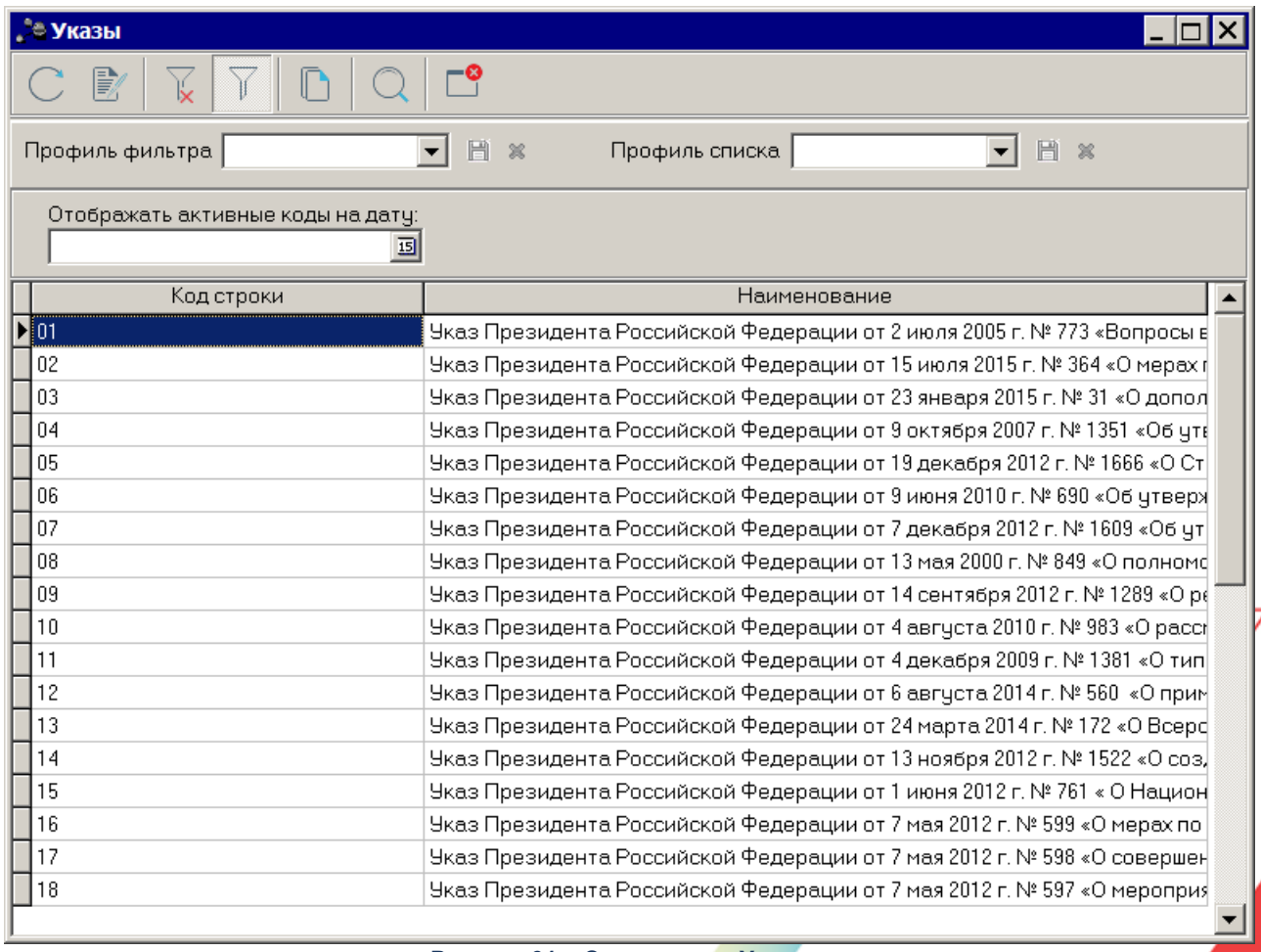

Рисунок 61 – Справочник «Указы»

В верхней части справочника находится панель инструментов, на которой

располагаются функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: обновить список, открыть указ для просмотра, скопировать содержимое таблицы в буфер обмена и найти указ в списке.

Для удобства работы со списком используется панель инструментов, которая становится доступной при нажатии на кнопку . На панели фильтрации можно выбрать параметр **Отображать активные коды на дату.** При выборе даты в поле **Отображать активные коды на дату** производится отображение записей справочника, у которых есть хотя бы одна строка, период действия которой включен в дату фильтра. Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Список указов доступен для просмотра и не подлежит редактированию.

Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов и списках записей справочников.

Для открытия записи на просмотр нажимается кнопка **Редактировать** **<F4>**. На экране появится форма:

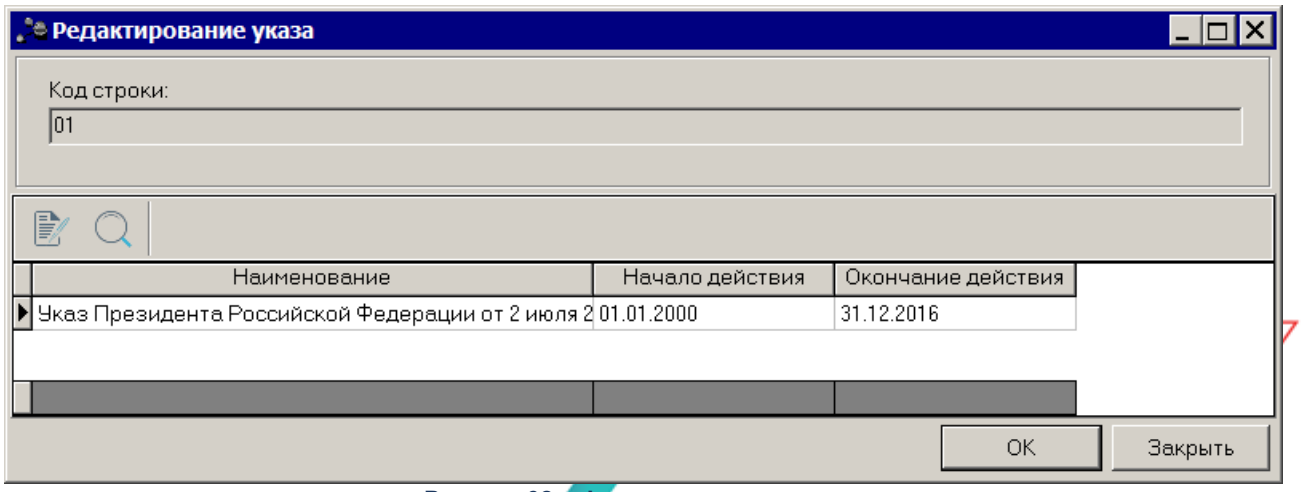

Рисунок 62 – Форма просмотра указа

В форме содержатся поля:

- **Код строки** – код строки указа.
- **Наименование** – название указа.

Для открытия записи на просмотр нажимается кнопка **Редактировать** **<F4>**. На

экране появится форма:

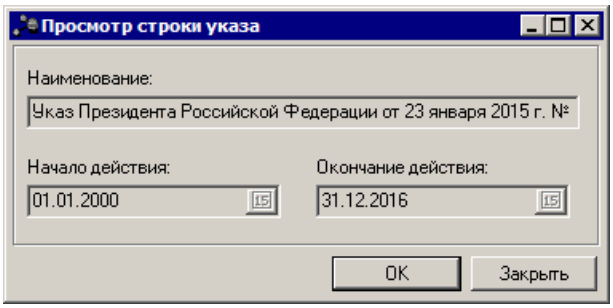

Рисунок 63 – Форма просмотра записи

В форме содержатся поля:

- **Наименование** – название указа.
- **Начало действия** – дата начала действия указа.
- **Окончание действия** – дата окончания действия указа.

Для сохранения записи нажимается кнопка **OK**. Форма записи закрывается.

3.3.15 Справочник «Настройка соответствия источника средств с дополнительным кодом»

В справочнике осуществляется настройка соответствия источника средств с дополнительным кодом. Справочник предназначен для автоматического заполнения значений полей расходного обязательства, источник средств которых совпадает с источниками средств справочника. Если в строке расходного ЭД (Бюджетная заявка, Бюджетная заявка на изменение ассигнований, Справка об ассигнованиях, Справка об изменении бюджетных назначений) выбран дополнительный код, указанный в настройке справочника, то при обработке ЭД до статусов *«утвержденный бюджет»* и *«направлен на утверждение»* (независимо от значения признака **Без внесения изменений в закон о бюджете**), а также до статуса *«обработка завершена»* (с активным признаком **Без внесения изменений в закон о бюджете**), сумма отображается в соответствующем поле расходного обязательства (и ЭД «Расходное обязательство»), выбранного в документе. При возврате ЭД сумма в расходном обязательстве в соответствующих полях источника и общая сумма РО уменьшается на сумму соответствующих строк документа.

Если в системных настройках параметр **Возможность ввода значений планового**

периода на дату активен, сумма по соответствующему источнику для полей **Очередной год на дату, Первый год планирования на дату, Второй год планирования на дату** записывается в РО на дату обработки документа с учетом сумм по ранее обработанным документам нарастающим итогом. Если в системных настройках параметр **Возможность ввода значений планового периода на дату** не активен, любые изменения при обработке или пересчете сумм по источникам средств в полях **Очередной год, Первый год планирования, Второй год планирования** отражаются в РО нарастающим итогом без учета даты проведения операции.

***Примечание**. Работа со справочником зависит от настройки параметра **Код для Источника средств** (**Сервис→Бюджетозависимые параметры→Планирование→Формирование бюджета программно-целевым способом**).*

Справочник открывается через пункт меню **Расходы→Расходные обязательства→Настройка соответствия источника средств с дополнительным кодом**. Форма справочника:

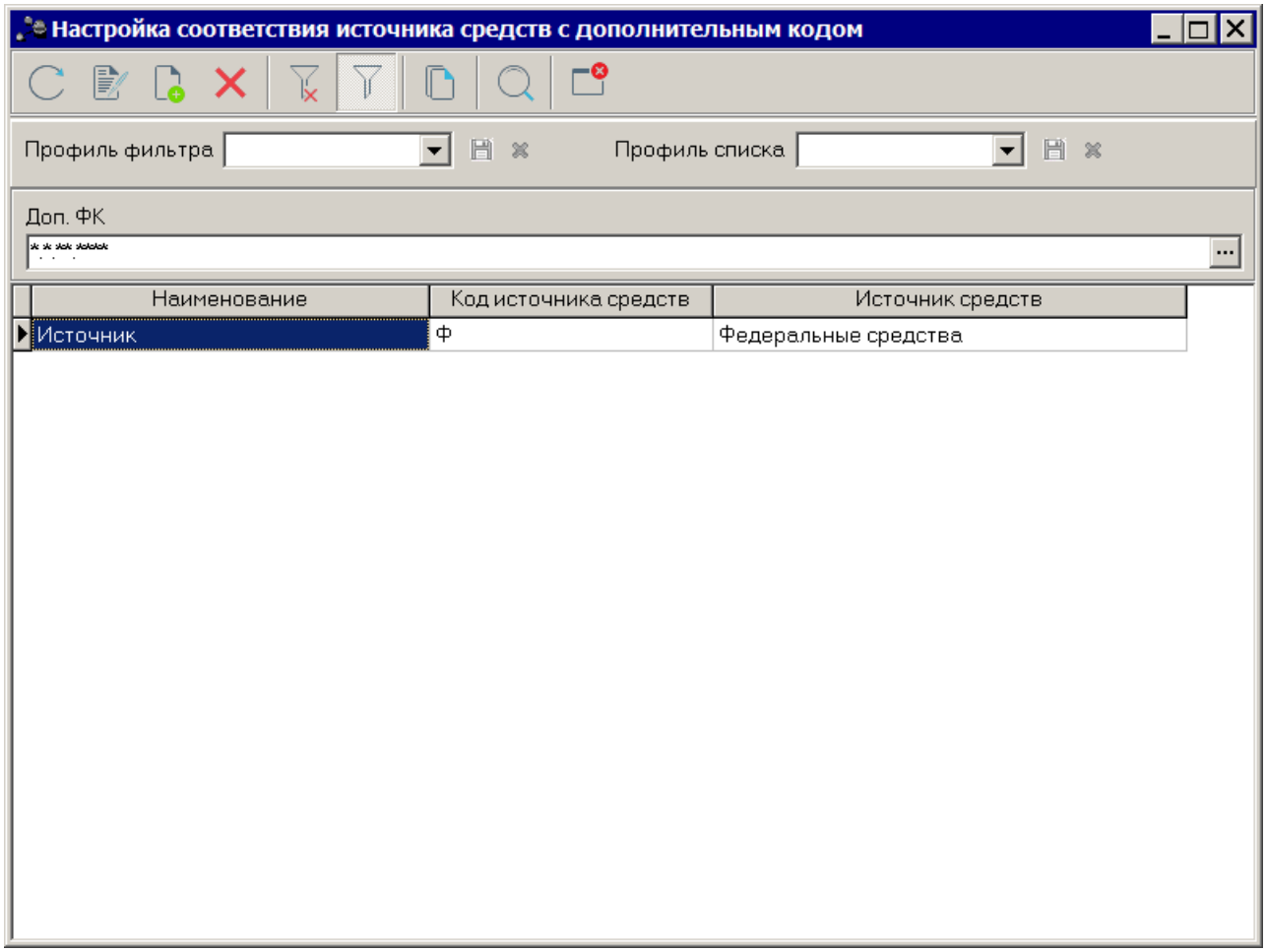

Рисунок 64 – Справочник «Настройка соответствия источника средств с дополнительным кодом»

В верхней части справочника находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: обновить список, создать запись, отредактировать запись, показать/скрыть панель фильтрации, очистить фильтр, найти запись в списке, копировать содержимое таблицы в буфер обмена, удалить запись.

Для удобства работы со списком используется панель инструментов, которая становится доступной при нажатии на кнопку . На панели фильтрации содержится один из параметров: **Доп.КР, Доп.ФК, Доп.ЭК.** Для удаления выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка .

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и

редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Для создания новой записи нажимается кнопка **<F9>**.

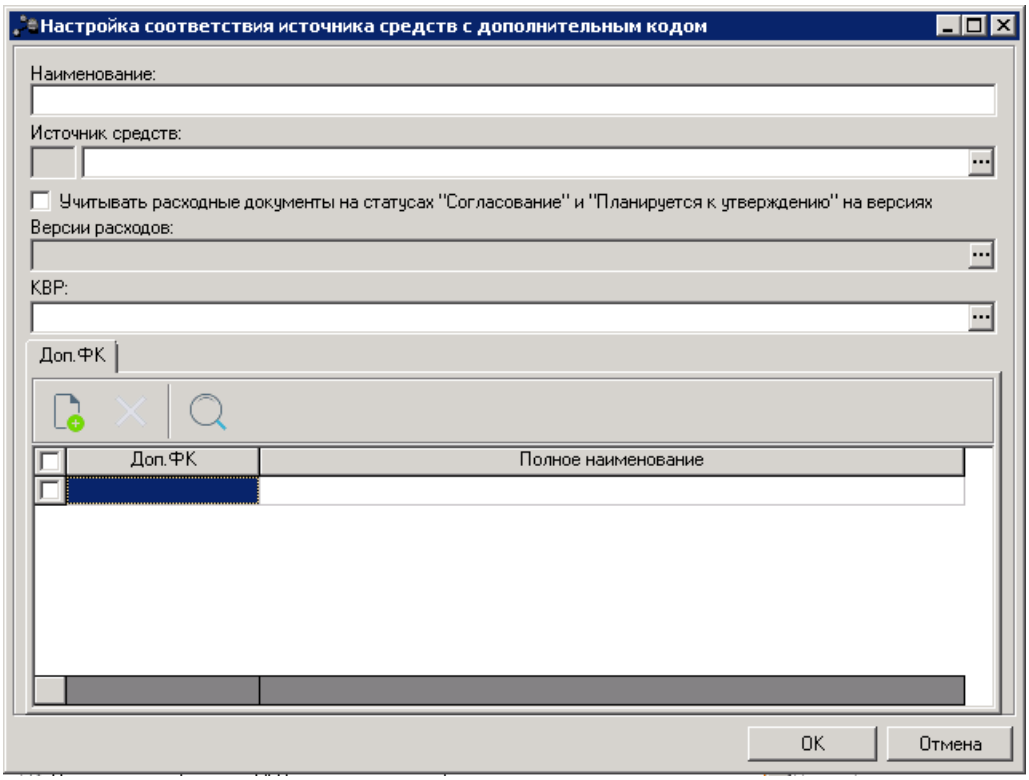

Рисунок 65 – Форма новой записи

На форме содержатся:

- **Наименование** – наименование соответствия источника средств с дополнительным кодом.
- **Источник средств** – наименование источника средств.
- **Учитывать расходные документы на статусах «Согласование» и «Планируется к утверждению» на версиях** – при включении признака становится доступным для выбора поле **Версии расходов.** При переводе документов на статус «*согласование*» и далее по статусам (*«в обработке»,«планируется к утверждению», «обработка завершена»,«направлен на утверждение»* и *«утвержденный бюджет»*), строки которых содержат дополнительные коды и версии расходов, заданные настройкой, сумма в разрезе соответствующего источника включается в расходное обязательство, выбранное по строке. При переводе документов со статуса «*согласование*» на статусы «*новый*», «отказан», «архив» суммы по строкам данного документа, отнесенные к соответствующему источнику, в соответствии с настройкой исключаются

из соответствующих полей РО.

- **КВР** – наименование кода вида расходов. Значение выбирается из справочника *Классификатор вида расходов*. Доступен множественный выбор значений. Поле доступно для заполнения, если включен параметр **Автоматическое заполнение сумм кап.вложений по источникам средств в РО по КВР** (**Бюджетозависимые параметры→Планирование→Расходные документы**, закладка **Расходные обязательства**, закладка **Общие настройки**). Необязательное для заполнения поле.

В нижней части формы содержится список дополнительных кодов. Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать запись, найти запись в списке, удалить запись.

Для создания новой записи нажимается кнопка **<F9>**. Из справочника дополнительных кодов выбирается необходимое значение и нажимается кнопка **Выбрать**.

Для сохранения записи нажимается кнопка **OK**. Форма записи закрывается.

3.4 ЭД «Расходное обязательство»

Для осуществления механизма формирования маршрута прохождения расходного обязательства по статусам используется ЭД «Расходное обязательство».

Примечание. *Функционал становится доступен только при выполнении специального xml-файла.*

ЭД «Расходное обязательство» доступен для создания через пункт меню **Расходы→Расходные обязательства→ЭД Расходные обязательства**.

3.4.1 Создание ЭД «Расходное обязательство»

Форма создания нового ЭД «Расходное обязательство» открывается нажатием кнопки **<F9>**. Она состоит из заголовочной части и закладок: **Суммы по обязательству**, **Классификация**, **Нормативное правовое регулирование** и **Оценка стоимости полномочий**. Заголовочная часть формы ЭД «Расходное обязательство» имеет

вид:

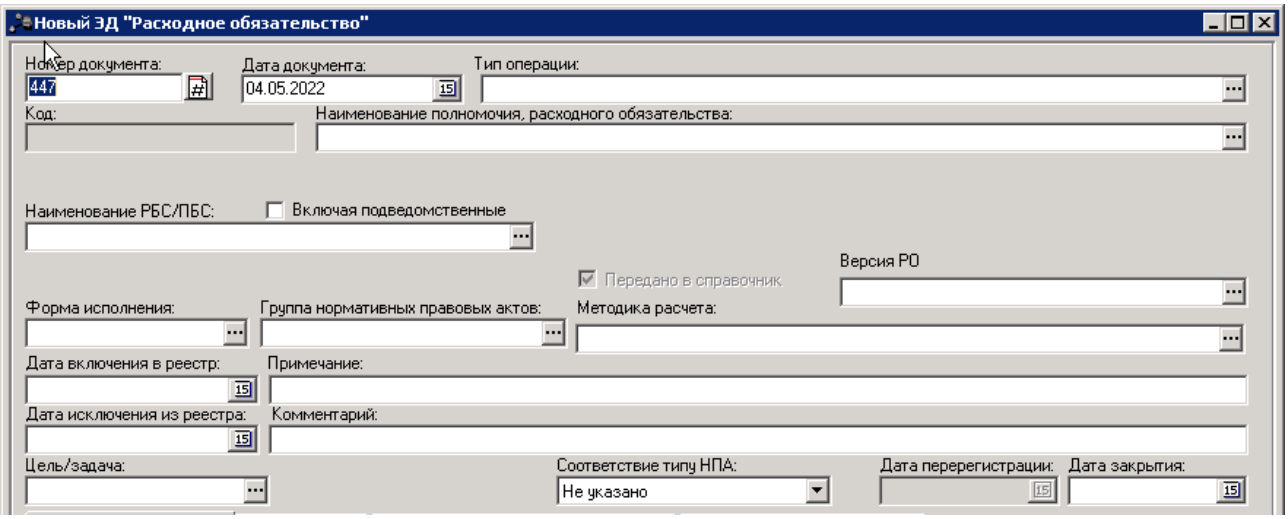

Рисунок 66 – Заголовочная часть формы ЭД «Расходное обязательство»

В заголовочной части ЭД «Расходное обязательство» заполняются следующие поля:

- **Номер документа** – номер ЭД «Расходное обязательство». Заполняется автоматически, нажатием кнопки # либо вводится.
- **Дата документа** – дата создания ЭД «Расходное обязательство». Автоматически вводится текущая дата. Обязательное для заполнения поле.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Значение выбирается из одноименного справочника.
- **Код** – код полномочия, расходного обязательства. Код полномочия, расходного обязательства вводится автоматически при заполнении поля **Наименование полномочия, расходного обязательства** и не недоступно для редактирования.

  ***Примечание**. Если в записи справочника «Наименование полномочий, расходных обязательств» заполнено поле **Расширенный код**, то к значению в поле **Код** через «.» (точку) добавляется значение поля **Расширенный код** соответствующей записи справочника, например: 04-5833.565.*

- **Наименование полномочия, расходного обязательства** – наименование вопроса местного значения или государственного полномочия. Выбирается в одноименном справочнике. Обязательное для заполнения поле.

***Примечание**. В случае настройки системного параметра **Использовать Контроль выбора группировочных кодов полномочий** (пункт меню **Сервис→Системные параметры,** группа настроек **Планирование**, подгруппа **Расходные документы**, подгруппа **Расходные обязательства**), закладка **Общие настройки)** осуществляется контроль на наличие у записи нижестоящих элементов.*

- **Консолидированный код** – вводится автоматически при заполнении поля *Консолидированное полномочие, расходное обязательство*.
- **Консолидированное полномочие, расходное обязательство** – значение выбирается в справочнике *Наименование полномочия, расходного обязательства.*

***Примечание**. Поля **Консолидированный код** и **Консолидированное полномочие, расходное обязательство** доступны для бюджетов 2019 года и более, отличных от 02 - Бюджет субъекта Российской Федерации.*

- **Наименование РБС/ПБС** – наименование распорядителя или получателя бюджетных средств, выбирается в справочнике организаций. Обязательное для заполнения поле. Рядом с полем располагается признак **Включая подведомственные**, при включении которого расходное обязательство становится доступным для подведомственных организаций выбранной организации-распорядителя.
- **Передано в справочник** – признак не редактируемый. Если из ЭД «Расходное обязательство» создана запись в *справочнике Расходные обязательства*, признак активен, если не создана, признак не активен.
- **Форма исполнения** – форма исполнения расходного обязательства, выбирается в одноименном справочнике. Обязательность заполнения поля зависит от настройки системного параметра.
- **Группа нормативных правовых актов** – наименование группы нормативных правовых актов, значение выбирается в одноименном справочнике. При заполнении поля автоматически заполняется список нормативных правовых актов на закладке **Нормативное правовое регулирование**.
- **Методика расчета** – методика расчета планируемого объема расходов, выбирается в справочнике *Методы авторасчета*.
- **Дата включения в реестр** – дата включения расходного обязательства в реестр.
- **Примечание** – краткий текстовый комментарий к расходному обязательству.
- **Дата исключения из реестра** – дата исключения расходного обязательства из реестра. Поле заполняется автоматически при переводе документа на статус *«архив».*
- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к создаваемому документу.

- **Соответствие типу НПА** – соответствие типу НПА выбирается из списка значений: *Не указано*, *Указы*, *Федеральные программы*, *Все*.
- **Дата закрытия** – дата закрытия документа.

После ввода необходимой информации в заголовочную часть ЭД «Расходное обязательство» заполняются закладки.

Для просмотра связанных документов в окне редактирования документа нажимается кнопка **Связи между документами** . В списке связанных документов можно открыть форму редактирования или просмотра документа, обработать один или несколько документов и обновить информацию в списке. Окно связи для документа содержит следующие закладки:

- **Порожденные**;
- **Вхождения**.

Для просмотра связанных документов на закладке **Порожденные** и **Вхождения** на панели инструментов нажимается кнопка :

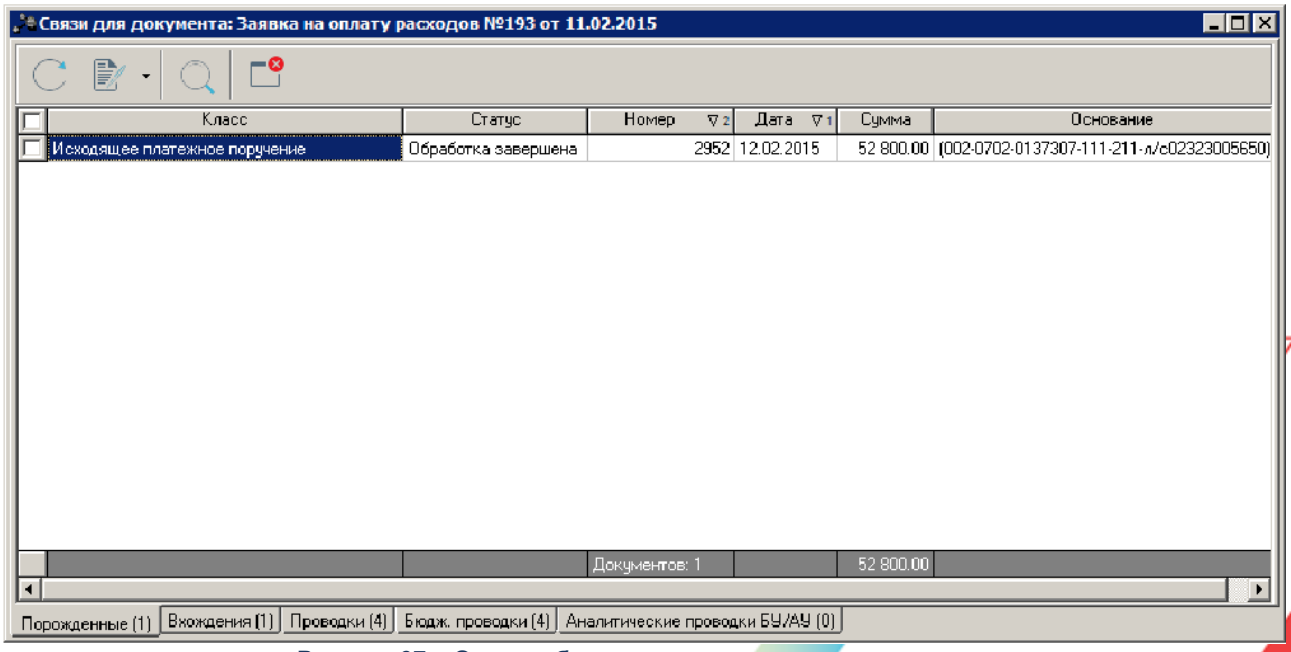

Рисунок 67 – Окно отображения связи между документами

Для обновления списка строк в окне нажимается кнопка . Для ввода параметров

поиска нажимается кнопка . Выход из окна связи документов осуществляется нажатием кнопки .

***Примечание**. При создании ЭД либо при любом изменении выдается неигнорируемое сообщение о невозможности сохранить/изменить/обработать такой документ в случае, если в поле **Наименование РБС/ПБС** указана закрытая организация с датой закрытия раньше даты документа, либо на закладке **Бланки расходов** указан хотя бы один бланк, в качестве владельца которого указана закрытая организация с датой закрытия раньше текущей даты.*

***Примечание**. При сохранении нового ЭД «Расходное обязательство» на статусе «отложен» с заполненным значением поля **Наименование полномочия, расходного обязательства** на дату создания документа осуществляется **Контроль использования закрытых полномочий в расходных обязательствах**. Настроить контроль можно через системные параметры (**Системные параметры→Планирование→Расходные документы,** закладка **Расходные обязательства,** закладка **Общие настройки→Контроль использования закрытых полномочий в расходных обязательствах**).*

***Примечание**. При сохранении нового ЭД «Расходное обязательство» срабатывает контроль: если в строке формы редактирования значение поля **Сумма** меньше значения поля **из них: кап.вложения**, система выдает неигнорируемое сообщение: «Значение поля «Сумма» не должно быть меньше значения поля «из них: кап.вложения».*

***Примечание.** Работа контролей **Контроль формирования электронных документов с использованием неактуальных организаций**, **Контроль формирования электронных документов с использованием закрытых организаций** игнарируется при включенных специальных возможностях: «Позволять игнорировать выбор неактуальных организаций в РО/ЭД РО», «Позволять игнорировать выбор закрытых организаций в РО/ЭД РО» (**Сервис→ Системные параметры→Планирование**).*

3.4.1.1 Закладка «Суммы по обязательству»

На закладке **Суммы по обязательству** указывается объем бюджетных средств на исполнение ЭД «Расходное обязательство» в плановом году:

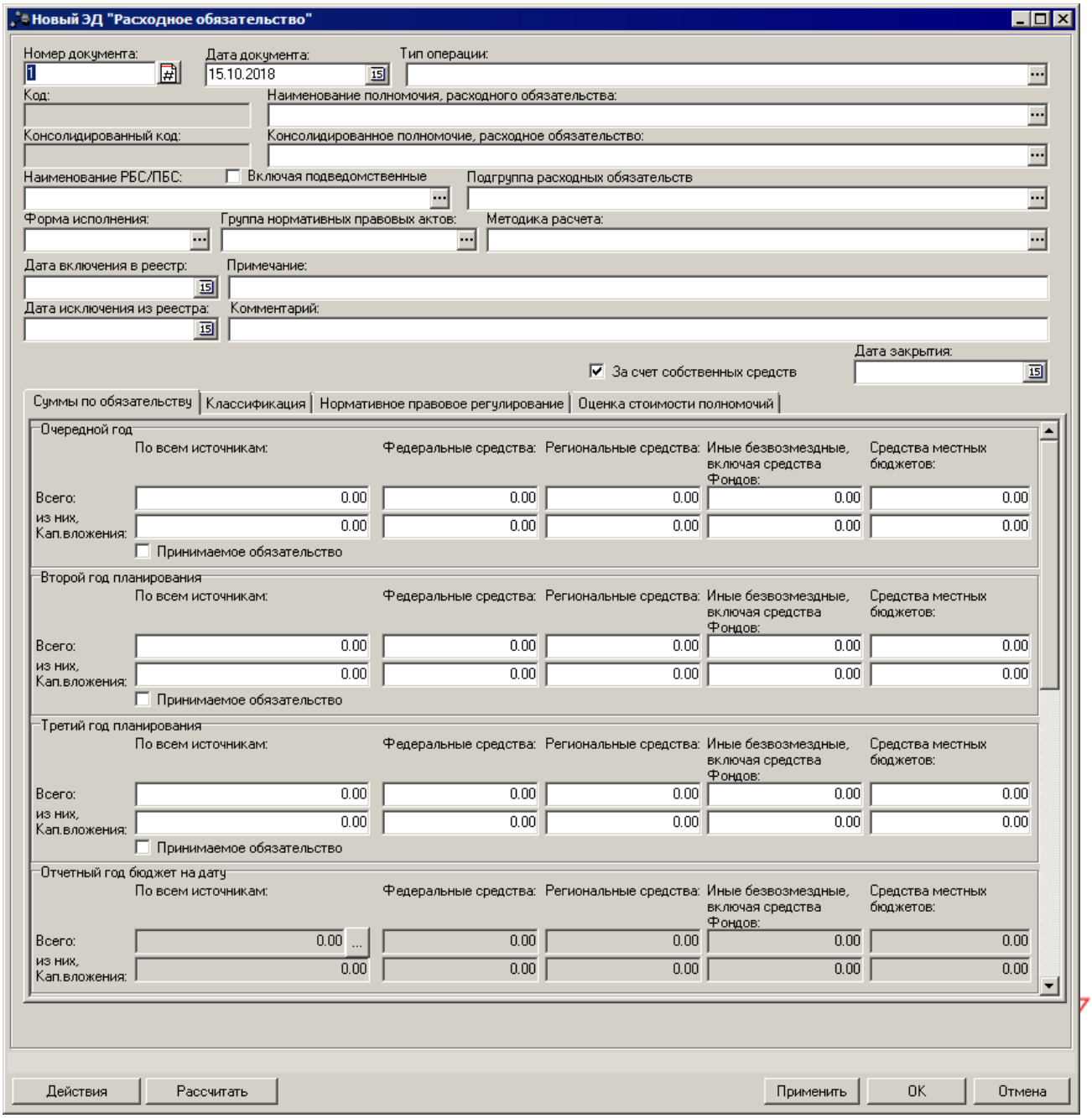

Рисунок 68 – Закладка «Сумма по обязательству»

На закладке указывается информация:

- **Очередной год** – расчетный (планируемый, утвержденный) объем ассигнований на исполнение ЭД «Расходное обязательство» на последнюю выбранную дату очередного года. Поле является необязательным для заполнения.
- **Второй год планирования** – прогнозируемый объем ассигнований на исполнение расходного обязательства на последнюю выбранную дату второго года планирования.

Последовательность заполнения поля аналогична последовательности заполнения поля **Очередной год**.

- **Третий год планирования** – прогнозируемый объем ассигнований на исполнение расходного обязательства на последнюю выбранную дату третьего года планирования. Последовательность заполнения поля аналогична последовательности заполнения поля **Очередной год**.

***Примечание**. Возможность ввода значений на разные даты в полях **Очередной год, Второй год планирования** и **Третий год планирования** доступна, если в системных параметрах установлен параметр **Возможность ввода значений планового периода на дату** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Планирование**, подгруппа **Расходные документы**, закладка **Расходные обязательства**).*
Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «БАРМ.00004-55 32 01-3 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

- **Отчетный год бюджет на дату** – объем запланированных средств на исполнение расходного обязательства на последнюю выбранную дату отчетного года.
- **Отчетный год факт** – фактический объем средств на исполнение расходного обязательства за отчетный год.
- **Текущий год бюджет на дату** – объем ассигнований на исполнение расходного обязательства на последнюю выбранную дату текущего года. Последовательность заполнения поля аналогична последовательности заполнения поля **Очередной год**.
- **Текущий год факт на дату** – объем средств на исполнение расходного обязательства на последнюю выбранную дату текущего года. Последовательность заполнения поля аналогична последовательности заполнения поля **Очередной год** .

***Внимание**! Поле **Текущий год факт на дату** содержится на закладке, если в системных параметрах установлен параметр **Отображать поле «Текущий год факт на дату» в справочнике «Расходные обязательства»** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Планирование**, подгруппа **Расходные документы**, закладка **Расходные обязательства**).*

- **Очередной год бюджет на дату** – объем ассигнований на исполнение расходного обязательства на последнюю выбранную дату очередного года. Последовательность заполнения поля аналогична последовательности заполнения поля **Очередной год**.
- **Очередной год факт на дату** – объем средств на исполнение расходного обязательства на

последнюю выбранную дату очередного года. Последовательность заполнения поля аналогична последовательности заполнения поля **Очередной год**.

***Внимание**! Поля **Очередной год бюджет на дату** и **Очередной год факт на дату** содержатся на закладке, если в системных параметрах установлен параметр **Отображать поле «Очередной год бюджет/факт на дату» в справочнике «Расходные обязательства»** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Планирование**, подгруппа **Расходные документы**, закладка **Расходные обязательства**).*

***Примечание**. Расшифровка суммы по капитальным вложениям доступна для бюджетов 2018 года и выше.*

***Примечание**. Для каждого значения «Сумма» полей **Отчетный год бюджет на дату**, **Отчетный год факт**, **Текущий год бюджет на дату**, **Текущий год факт на дату**, **Очередной год бюджет на дату**, **Очередной год факт на дату**, **Очередной год**, **Второй год планирования**, **Третий год планирования** доступны расшифровки из следующих полей:*

- ***Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Иные безвозмездные** для бюджетов с уровнем 02;*
- ***Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Иные безвозмездные, включая средства Фондов**, **Средства местных бюджетов** для уровня бюджета 03, 04, 05, 10, 11, 12, 15.*

Расшифровки доступны для бюджетов с уровнем 02, 03, 04, 05, 10, 11, 12, 15.

***Примечание**. Предусмотрена возможность автоподсчета итогов из полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Иные безвозмездные, включая средства Фондов**, **Средства местных бюджетов** при включении параметра **Автоподсчет сумм по источникам** (**Сервис→Системные параметры→Планирование→Расходные документы**, закладка **Расходные обязательства**, подзакладка **Общие настройки**).*

Если в записи справочника *Настройка соответствия источника средств с дополнительным кодом* заполенно поле **КВР**, то кроме заполнения полей в РО сумм в разрезе источников, необходимо заполнять по тем же годам и по тем же источникам в РО поля **из них, кап. вложения** по соответствию КВР справочника и КВР расходного

документа.

На закладке рядом с полями **Очередной год, Второй год планирования** и **Третий год планирования** располагаются опции **Принимаемое обязательство**, которые используются для выбора признака расходного обязательства. Если опция включена, то расходное обязательство определяется как *Принимаемое*. Параметр автоматически включается для всех лет планирования после года, для которого включена опция **Принимаемое обязательство**. Если опция отключена, то расходное обязательство определяется как *Действующее*.

3.4.1.2 Закладка «Классификация»

Закладка **Классификация** состоит из трех закладок: **Тип классификации**, **Доступно для бланков расходов** и **Координаты строк документов**. На закладке **Тип классификации** выбирается бюджетная классификация расходного обязательства:

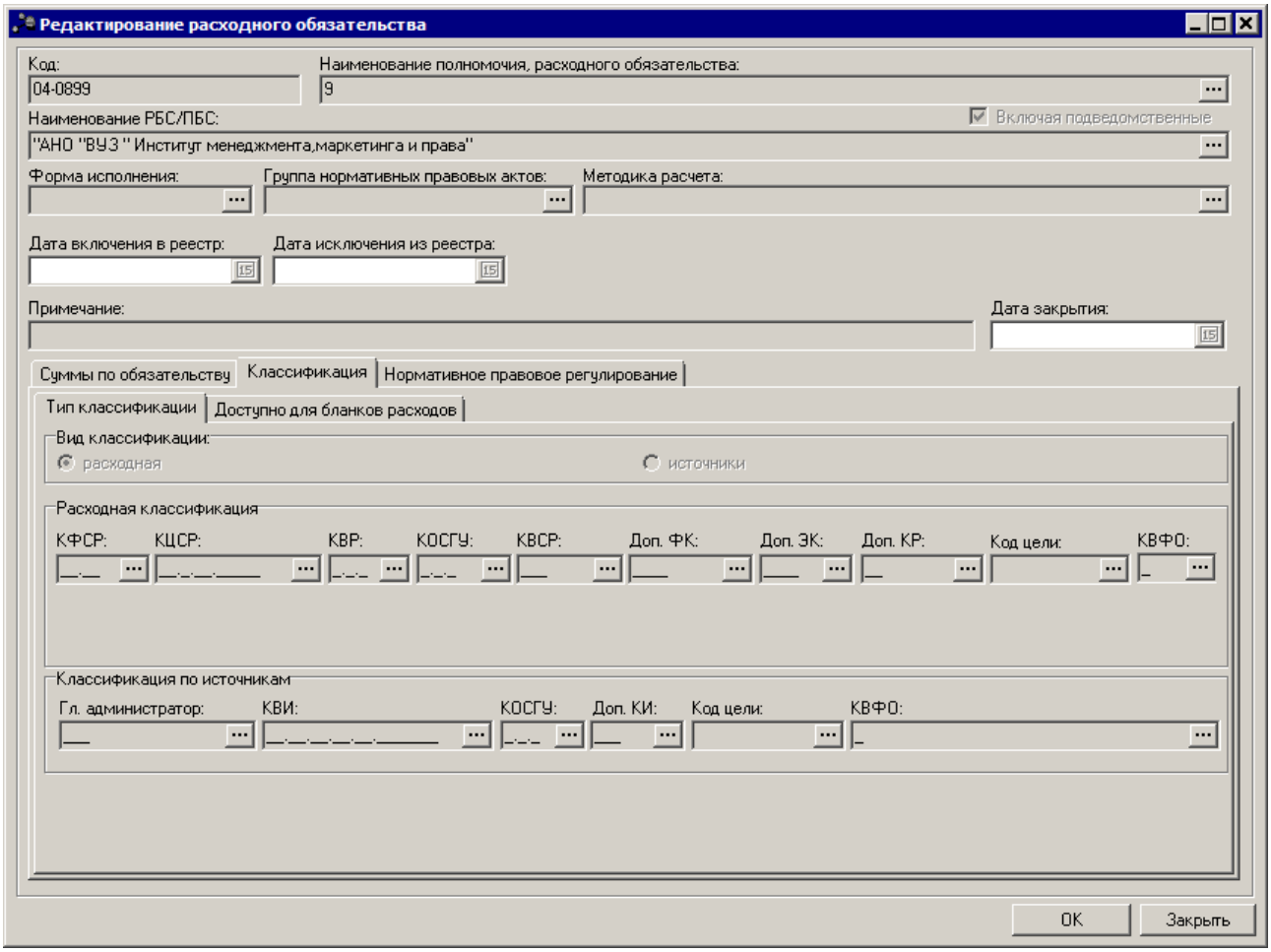

Рисунок 69 – Закладка «Классификация»

На закладке в поле **Тип классификации** выбирается один из видов бюджетной классификации: расходная или источники.

Если выбран вид классификации **расходная**, то для заполнения становятся доступными поля, входящие в группу **Расходная классификация**:

- **КФСР** – код функциональной статьи расходов.
- **КЦСР** – код целевой статьи расходов.
- **КВР** – код вида расхода.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления.
- **КВСР** – код ведомственной статьи расходов.
- **Доп. ФК** – дополнительный функциональный код расходов.
- **Доп. ЭК** – дополнительный экономический код расходов.

- **Доп. КР** – дополнительный код расходов.
- **Код цели** – код цели.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения.

В случае выбора значения **источники** для заполнения становятся доступными поля, входящие в группу **Классификация по источникам**:

- **Гл. администратор** – код главного администратора поступлений и выбытий.
- **КВИ** – код вида источника.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления.
- **Доп. КИ** – дополнительный код источников.
- **Код цели** – код цели.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения.

На закладке **Доступно для бланков расходов** определяется доступ бланков расходов к расходному обязательству:

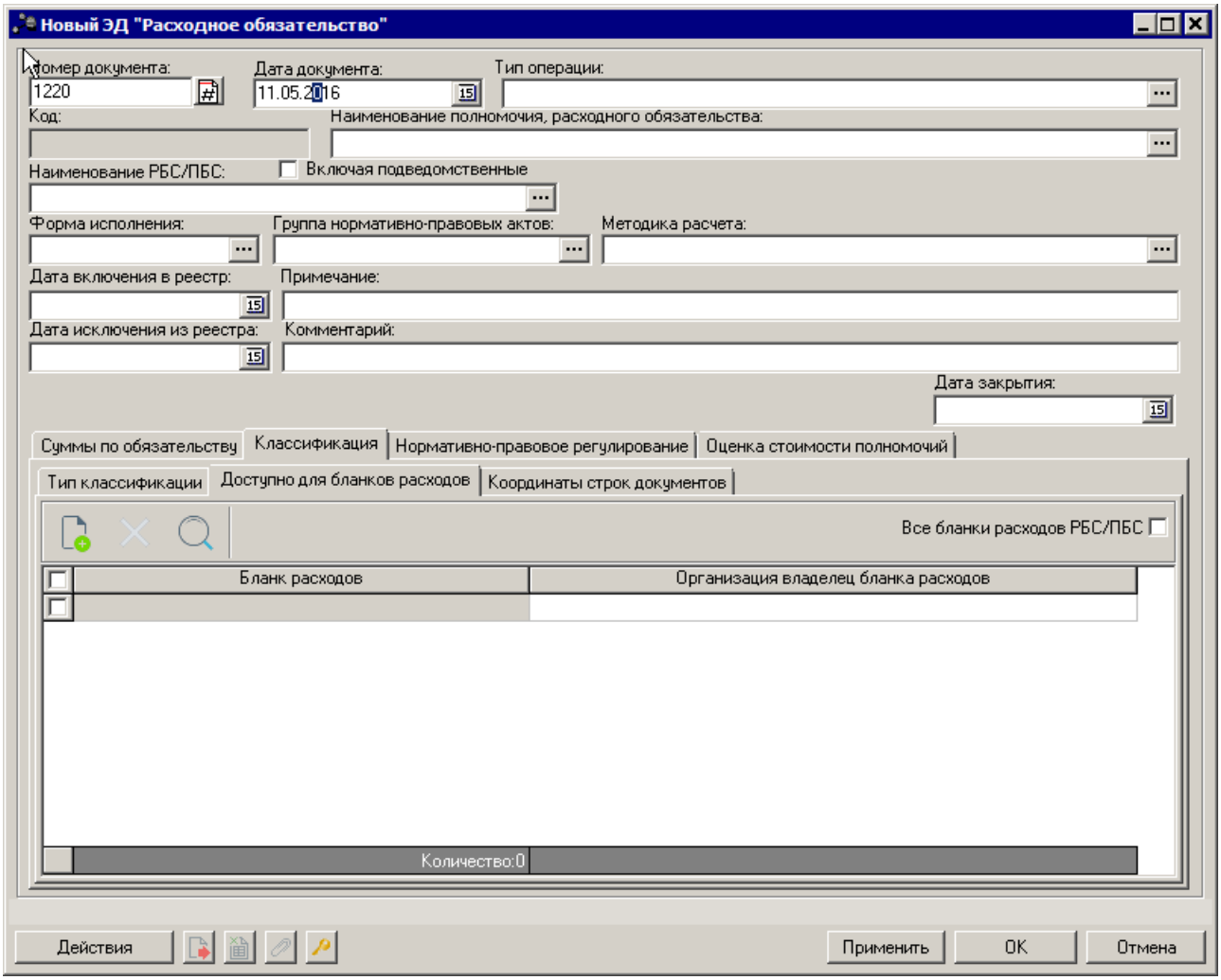

Рисунок 70 – Закладка «Доступно для бланков расходов»

Список бланков расходов состоит из следующих колонок:

- *Бланк расходов* – название бланка расходов, для которого создается расходное обязательство
- *Организация владельца бланка расходов* – наименование организации владельца бланка расходов, для которой создается расходное обязательство.

Для добавления бланка расходов в список нажимается кнопка <**F9**>. На экране появится форма *Справочника бланков расходов*:

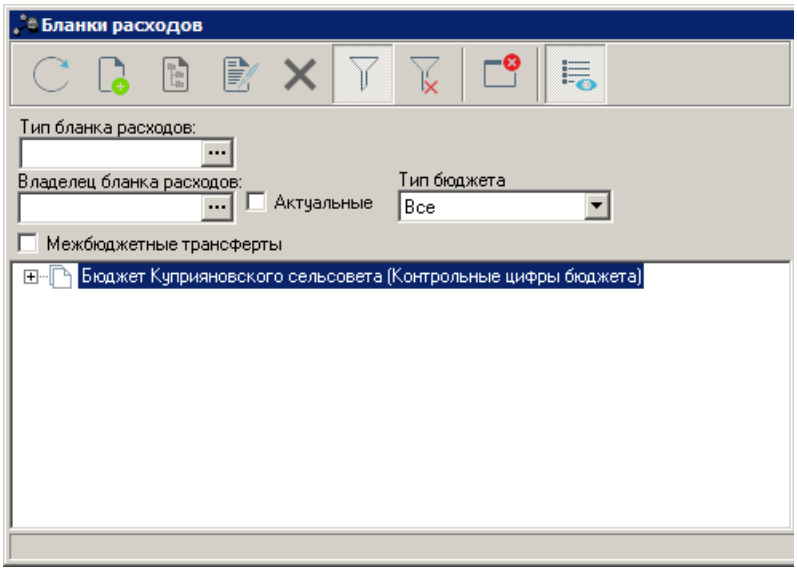

Рисунок 71 – Справочник бланков расходов

В списке отмечается нужный бланк расходов и нажимается кнопка **Выбрать**. Над списком бланков расходов располагается параметр **Все бланки расходов РБС/ПБС**. Если параметр установлен, то при добавлении расходного обязательства в справочник осуществляется контроль, чтобы в списке содержались все бланки расходов организации распорядителя или получателя бюджетных средств, указанной в заголовочной части. Если активен режим **Включая подведомственные**, то осуществляется контроль, чтобы в списке содержались все подведомственные бланки расходов указанного распорядителя. Если на закладке содержится неполный список бланков расходов, то во время сохранения документа на экране появится окно с запросом автоматического заполнения списка.

При нажатии кнопки **Да (Yes)** осуществляется автоматическое заполнение списка бланков расходов. При нажатии кнопки **Нет** список бланков расходов остается в прежнем виде.

***Внимание**! Если одновременно активны параметры **Все бланки расходов РБС/ПБС** и **Включая подведомственные**, то при автоматическом заполнении списка бланков расходов добавляются все бланки расходов организации распорядителя или получателя бюджетных средств, указанной в заголовочной части, а также бланки расходов, находящиеся под распорядительными бланками расходов, организации, указанной в поле **Наименование РБС/ПБС**.*

На закладке **Координаты строк документов** содержится перечень кодов

бюджетной классификации строк документа:

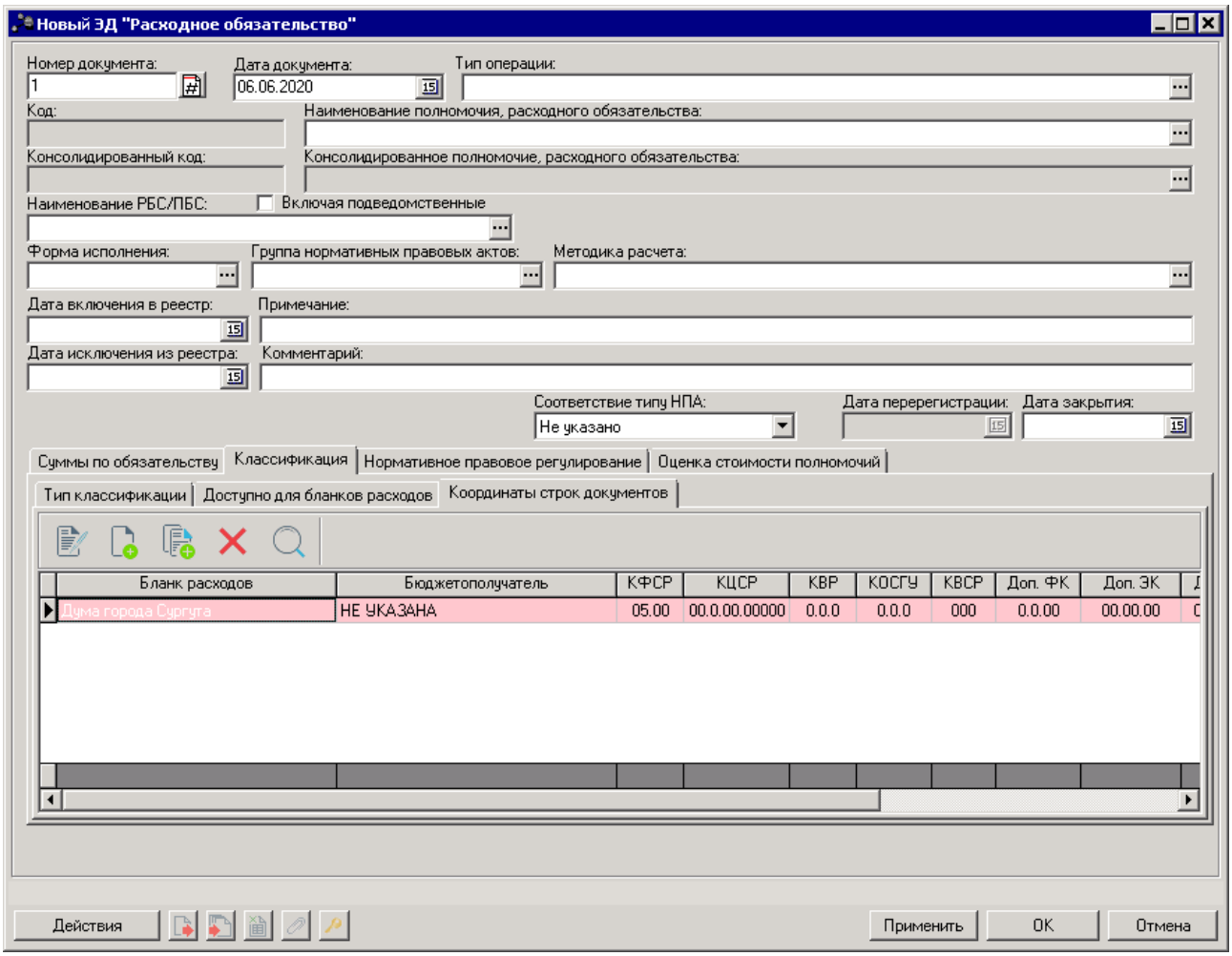

Рисунок 72 – Закладка «Координаты строк документов»

Для добавления строки в список нажимается кнопка <**F9**>. На экране появится форма:

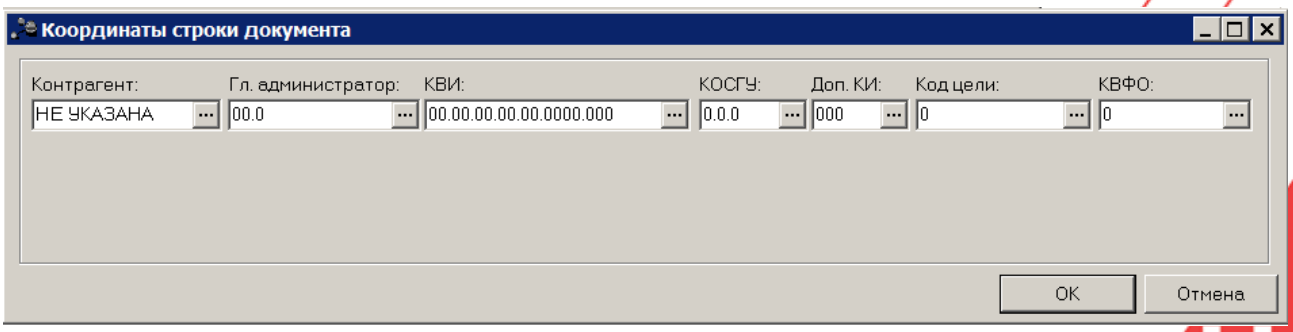

Рисунок 73 – Форма добавления новой строки

На форме содержатся:

- **КБК** – коды бюджетной классификации.

***Примечание**. При полном соответствии значений полей **Бланк расходов, Бюджетополучатель** и **КБК** строки ЭД «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», «Справка об ассигнованиях», «Справка об изменении бюджетных назначений» и одноименных полей строки, содержащейся на закладке **Координаты строк документа** доступно автоматическое заполнение поля **Полномочие, расходное обязательство** по нажатию кнопки **Заполнить РО**.*

***Примечание.** Кнопка **Заполнить РО** доступна на статусах «Согласование», «Обработка завершена», «Утвержденный бюджет», если пользователь обладает специальным правом Позволять изменять расходное обязательств на нередактируемых статусах.*

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

Заполнение данных на закладках осуществляется в зависимости от уровня рабочего бюджета.

Если рабочий бюджет имеет уровень «субъекта»:

- поля КБК на закладке **Тип классификации** доступны на редактирование, заполняются пользователем вручную;
- закладка **Координаты строк документов** недоступна на редактирование, заполняется автоматически значениями, введенными в поля КБК на закладке **Тип классификации**.

Если рабочий бюджет имеет уровень, отличный от уровня «субъекта»:

- на закладке **Тип классификации** в полях КБК проставлены значения «все вводится» (****), поля недоступны на редактирование;
- закладка **Координаты строк документов** заполняется пользователем вручную.

Все данные, введенные на закладках в ЭД, сохраняются на аналогичных закладках справочника *Расходные обязательства*.

3.4.1.3 Закладка «Нормативное правовое регулирование»

На закладке содержится список нормативных правовых актов, устанавливающих ЭД «Расходное обязательство».

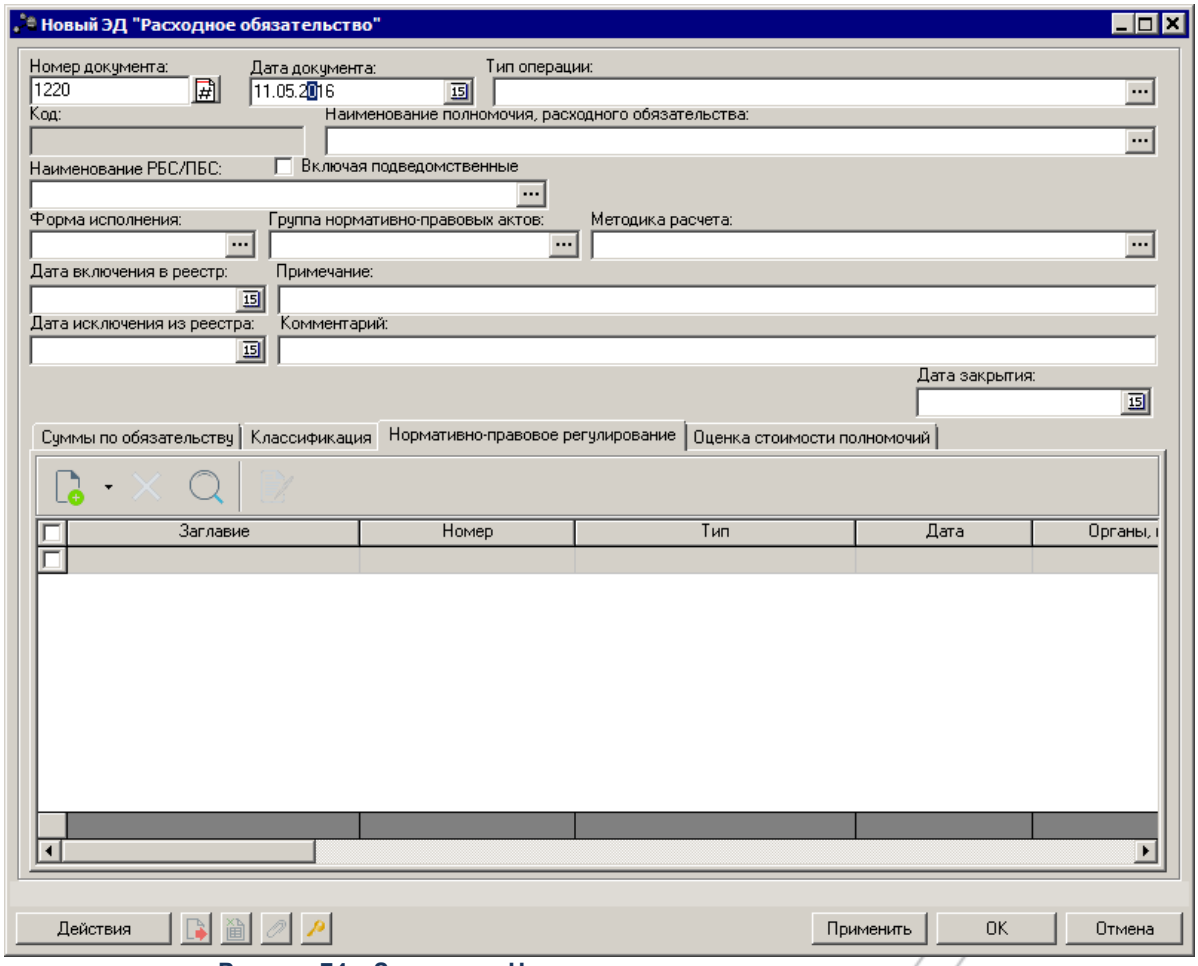

Рисунок 74 – Закладка «Нормативное правовое регулирование»

Список нормативных правовых актов формируется автоматически при заполнении поля **Группы нормативных правовых актов**.

Над списком нормативных правовых актов находится панель инструментов. На ней располагаются функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: добавить нормативный правовой акт, удалить нормативный правовой акт, найти нормативный правовой акт и просмотреть запись справочника нормативных правовых актов.

Чтобы добавить нормативный правовой акт, устанавливающий ЭД «Расходное обязательство», в меню кнопки выбирается одно из действий:

- **Группы нормативных правовых актов** – при выборе пункта меню на экране появится справочник *Группы нормативных правовых актов*[40]. В списке выделяется нужная группа, и нажимается кнопка **Выбрать**. В список добавятся нормативные правовые акты, включенные в группу.
- **Создать <F9>** – при выборе пункта меню на экране появится справочник *Нормативные правовые акты*[32]. В списке выделяются нужные нормативные правовые акты и нажимается кнопка **OK**.

Форма списка нормативных правовых актов содержит следующие колонки:

- *Заглавие* – наименование нормативного правового акта.
- *Номер* – номер нормативного правового акта.
- *Тип* – тип нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство.
- *Дата* – дата создания нормативного правового акта.
- *Органы, издающие документы* – название органа, издающего нормативный правовой акт.
- *Дата вступления в силу* – дата вступления в силу нормативного правового акта.

***Примечание**. Поле не доступно для редактирования, если включен параметр **Запрет редактирования поля «Дата вступления в силу»** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Планирование**, подгруппа **Расходные документы**, закладка **Расходные обязательства**).*
Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «БАРМ.00004-55 32 01-3 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

- *Срок действия* – дата окончания действия нормативного правового акта.

***Примечание**. Поле не доступно для редактирования, если включен параметр **Запрет редактирования поля «Срок действия»** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Планирование**, подгруппа **Расходные документы**, закладка **Расходные обязательства**).*
Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «БАРМ.00004-55 32 01-3 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

- *Раздел* – номер раздела нормативно-правового акта.
- *Глава* – номер главы нормативно-правового акта.

- *Номер статьи* – номер статьи нормативно-правового акта.
- *Часть* – номер части нормативно-правового акта.
- *Пункт* – номер пункта нормативно-правового акта.
- *Подпункт* – номер подпункта нормативно-правового акта.
- *Абзац* – номер абзаца нормативно-правового акта.
- *Финансовое обеспечение* – признак финансового обеспечения .
- *Расходование средств на исполнение* – признак расходования средств на исполнение.
- *Введение* – признак введения нормативно-правового акта.
- *Установление* – признак установления нормативно-правового акта.
- *Номер приложения* – номер приложения нормативно-правового акта.

Для сохранения записи нажимается кнопка **OK**. Форма записи закрывается.

3.4.1.4 Закладка «Оценка стоимости полномочий»

Закладка **Оценка стоимости полномочий**

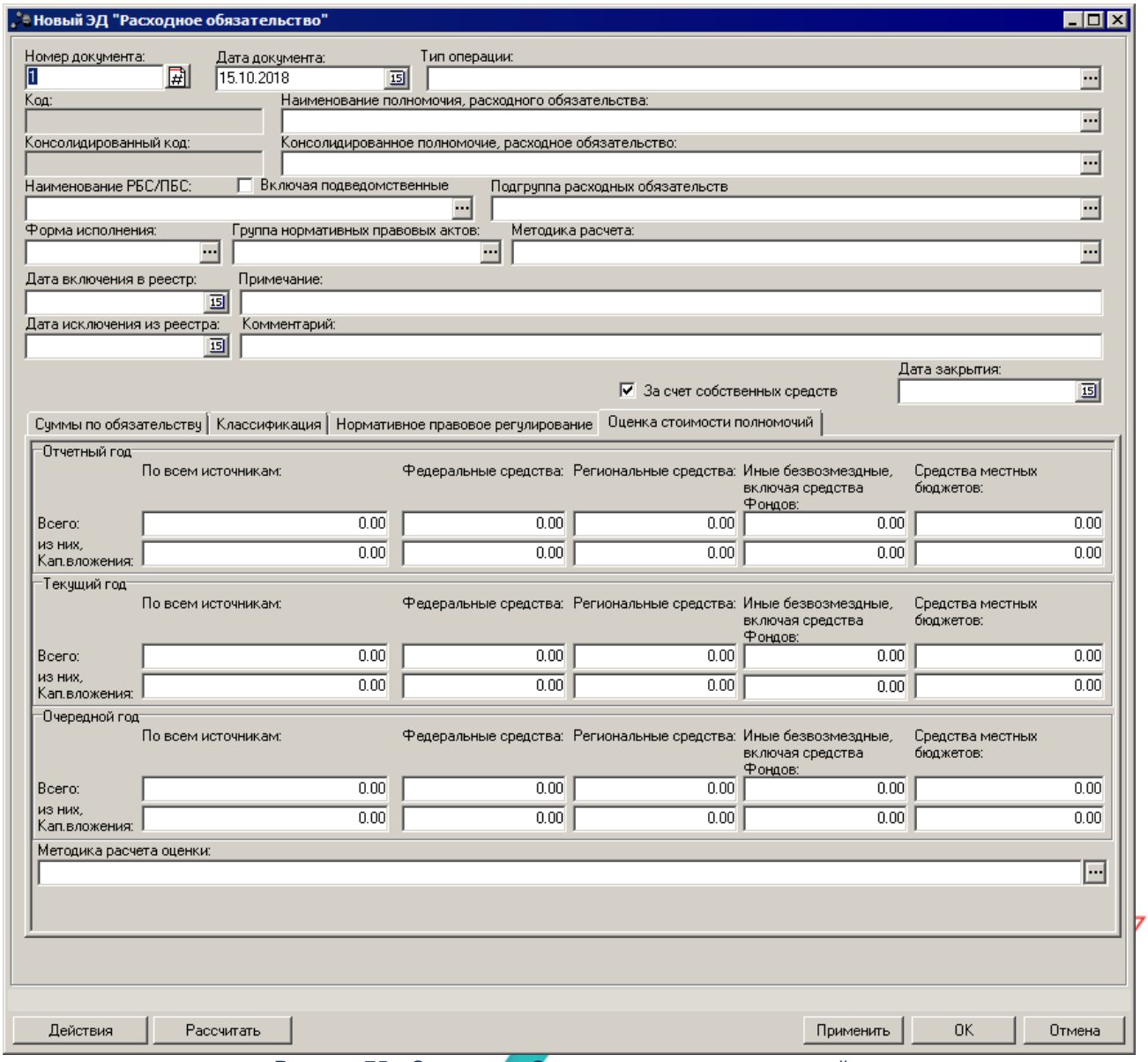

Рисунок 75 – Закладка «Оценка стоимости полномочий»

На закладке указывается следующая информация:

- **Отчетный год –** оценка стоимости полномочий в отчетном году. Значение вводится с клавиатуры.
- **Текущий год –** оценка стоимости полномочий в текущем году. Значение вводится с клавиатуры.
- **Очередной год –** оценка стоимости полномочий в очередном году. Значение вводится с клавиатуры.

- **Методика расчета оценки –** наименование методика расчета оценки стоимости полномочий. Значение выбирается из одноименного справочника.

***Примечание**. Для бюджета с уровнем «02 - бюджет субъекта РФ» для каждого значения «Сумма» полей **Отчетный год**, **Текущий год**, **Очередной год** существует расшифровка из следующих полей: **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Иные безвозмездные**. Расшифровка доступна для бюджетов 2018 года и выше.*

***Примечание**. Для бюджетов с уровнем 03, 04, 05, 10, 11, 12, 15 для каждого значения «Сумма» полей **Отчетный год**, **Текущий год**, **Очередной год** существует расшифровка из следующих полей: **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Иные безвозмездные, включая средства Фондов**, **Средства местных бюджетов**. Расшифровка доступна для бюджетов 2019 года и выше.*

***Примечание**. Предусмотрена возможность автоподсчета итогов из полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Иные безвозмездные, включая средства Фондов**, **Средства местных бюджетов** при включении параметра **Автоподсчет сумм по источникам** (**Сервис→Системные параметры→Планирование→Расходные документы**, закладка **Расходные обязательства**, подзакладка **Общие настройки**).*

***Примечание**. Закладка **Оценка стоимости полномочий** открыта на редактирование для бюджетов с уровнем 02, 03, 04, 05, 10, 11, 12, 15 для ЭД «Расходное обязательство» на статусе «отложен», «открыт для редактирования».*

***Примечание**. Расшифровка суммы по капитальным вложениям доступна для бюджетов 2018 года и выше.*

***Примечание**. Предусмотрена возможность вывода колонок в списковой форме ЭД «Расходное обязательство» со значениями полей закладки **Оценка стоимости полномочий**. Выбор новых колонок доступен по действию контекстного меню **Настроить список...** только для уровня бюджета Бюджет субъекта Российской Федерации.*

3.4.2 Обработка ЭД «Расходное обязательство»

При сохранении ЭД «Расходное обязательство» приобретает статус *«отложен»*.

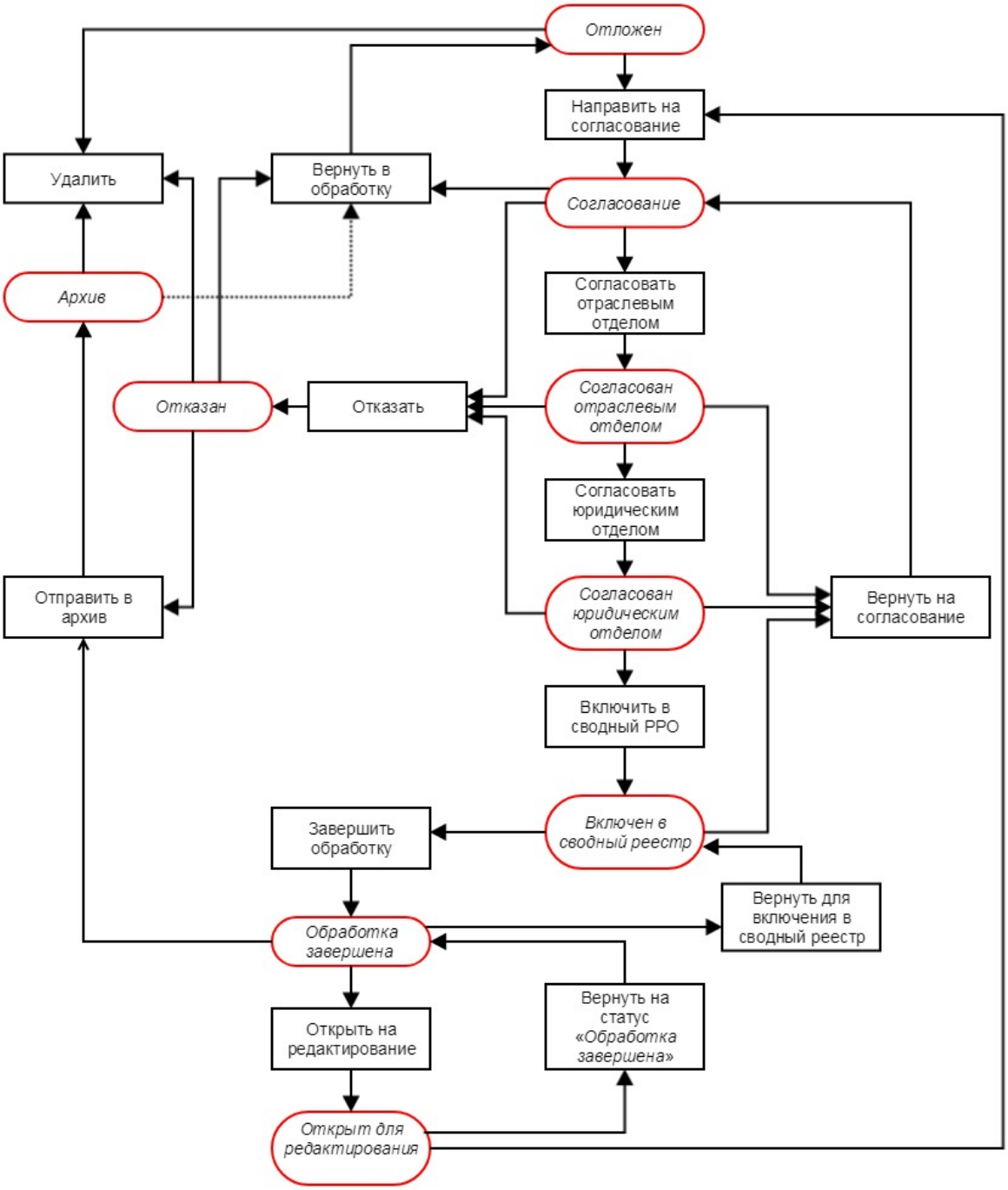

Рисунок 76 – Блок-схема статусной модели ЭД «Расходное обязательство»

Возможные статусы электронного документа:

«Отложен» 115

«Согласование» 116

«Согласован отраслевым отделом» 117

«Согласован юридическим отделом» 117

«Включен в сводный реестр» 117

«Обработка завершена» 118

«Отказан» 118

«Открыт для редактирования» 119

«Архив» 119

3.4.2.1 ЭД «Расходное обязательство» на статусе «отложен»

Над ЭД «Расходное обязательство» на статусе «*отложен*» можно выполнить действия:

- **Удалить** – документ удаляется из системы и не подлежит дальнейшей обработке.
- **Направить на согласование** – при выполнении действия документ переходит на статус *«согласование»*.

***Примечание**. При переводе со статуса «отложен» на статус «согласование» срабатывает **Контроль на уменьшение сумм расходных обязательств**. Отключить контроль можно через системные параметры (**Системные параметры→Планирование→Расходные документы→Расходные обязательства→Контроль сумм расходного обязательства→Отключить контроль при изменении расходного обязательства**).*

***Примечание**. При переводе ЭД «Расходное обязательство» со статуса «отложен» на статус «согласование» с заполненным значением поля **Наименование полномочия, расходного обязательства** на дату создания документа осуществляется **Контроль использования закрытых полномочий в расходных обязательствах**. Настроить контроль можно через системные параметры (**Системные параметры→Планирование→Расходные документы**, закладка **Расходные обязательства**, закладка **Общие настройки→Контроль использования закрытых полномочий в расходных обязательствах**).*

***Примечание**. Со статусов «открыт для редактирования» и «отложен» предусмотрена возможность одновременного выполнения действия **Направить на согласование**.*

***Примечание**. При переводе ЭД «Расходное обязательство» со статуса «отложен» на статус «согласование» осуществляются контроли:*

- ***Контроль заполнения КБК значениями отличными от не указано и пусто**;*
- ***Контроль ввода укрупненных кодов**;*
- *Запрет использования закрытых НПА в ЭД «Расходное обязательство».*

*Настроить контроли можно через пункт меню **Сервис→Системные параметры→Планирование→Расходные документы**, закладка **Расходные обязательства**, закладка **Общие настройки**.*

3.4.2.2 ЭД «Расходное обязательство» на статусе «согласование»

Над ЭД «Расходное обязательство» на статусе *«согласование»* можно выполнить действия:

- **Согласовать отраслевым отделом** – при выполнении действия документ переходит на статус «согласо*ван отраслевым отделом*» и становится недоступным для редактирования.
- **Отказать –** при выполнении действия на экране появится окно:

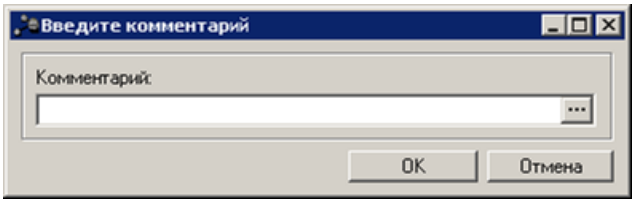

Рисунок 77 – Окно ввода причины отказа

В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа и нажимается кнопка **ОК**. Документ переходит на статус «*отказан*» и становится недоступным для редактирования.

- **Вернуть в обработку** – при выборе действия на экране появится окно для ввода причины возврата документа в обработку. После ввода информации в поле Комментарий нажимается кнопка **ОК**. Документ переходит на статус «*отложен*».

3.4.2.3 ЭД «Расходное обязательство» на статусе «согласован отраслевым отделом»

Над ЭД «Расходное обязательство» на статусе *«согласован отраслевым отделом»* можно выполнить действия:

- **Согласовать юридическим отделом** – при выполнении действия документ переходит на статус *«согласован юридическим отделом»*.
- **Вернуть на согласование** – при выборе действия на экране появится окно для ввода причины возврата документа на согласование. После ввода информации в поле Комментарий нажимается кнопка **ОК**. Документ переходит на статус *«согласование»*.
- **Отказать** – при выполнении действия на экране появится окно для ввода причины отказа документа. После ввода информации в поле **Комментарий** нажимается кнопка **ОК**. Документ переходит на статус *«отказан»*.

3.4.2.4 ЭД «Расходное обязательство» на статусе «согласован юридическим отделом»

Над ЭД «Расходное обязательство» на статусе *«согласован юридическим отделом»* можно выполнить действия:

- **Включить в сводный РРО** – при выполнении действия документ переходит на статус *«включен в сводный реестр»*.
- **Вернуть на согласование** - при выборе действия на экране появится окно для ввода причины возврата документа на согласование. После ввода информации в поле **Комментарий** нажимается кнопка **ОК**. Документ переходит на статус *«согласование»*.
- **Отказать** – при выполнении действия на экране появится окно для ввода причины отказа документа. После ввода информации в поле **Комментарий** нажимается кнопка **ОК**. Документ переходит на статус *«отказан»*.

3.4.2.5 ЭД «Расходное обязательство» на статусе «включен в сводный реестр»

Над ЭД «Расходное обязательство» на статусе *«включен в сводный реестр»* можно выполнить действия:

- **Завершить обработку** – при выполнении действия документ переходит на статус *«обработка завершена»*.

- **Вернуть на согласование** – при выборе действия на экране появится окно для ввода причины возврата документа на согласование. После ввода информации в поле Комментарий нажимается кнопка **ОК**. Документ переходит на статус *«согласование»*.

3.4.2.6 ЭД «Расходное обязательство» на статусе «обработка завершена»

Над ЭД «Расходное обязательство» на статусе *«обработка завершена»* можно выполнить действия:

- **Отправить в архив** – при выборе операции ЭД «Расходное обязательство» переходит на статус *«архив»*, в документе автоматически заполняется поле **Дата исключения из реестра**.
- **Открыть на редактирование** – в результате выполнения действия документ переходит на статус *«открыт на редактирование»* и становится доступным для редактирования.
- **Вернуть для включения в сводный реестр** – в результате выполнения действия документ переходит на статус «*включен в сводный реестр*».
- **Сформировать запись справочника РО** – после выполнения действия в записи признак **Передано в справочник** становится активным. После формирования записи в справочнике *Расходные обязательства* действие **Сформировать запись справочника РО** для повторного использования становится недоступным (неактивным).
- **Перерегистрировать** – в результате выполнения действия документ переходит на статус «*Перерегистрирован*» и формируется новый ЭД «Расходное обязательство» на статусе «*Отложен*».

***Примечание**. В сформированном ЭД «Расходное обязательство» на статусе «Отложен» недоступны для редактирования поля, входящие в уникальный ключ реестра расходного обязательства:*

- ***Наименование полномочия, расходного обязательства**;*
- ***Наименование РБС/ПБС**;*
- *Блок полей с КБК на закладке **Классификация**.*

3.4.2.7 ЭД «Расходное обязательство» на статусе «отказан»

Над ЭД «Расходное обязательство» на статусе *«отказан»* можно выполнить действия:

- **Вернуть в обработку** – при выборе действия на экране появится окно для ввода причины возврата

документа в обработку. После ввода информации в поле Комментарий нажимается кнопка **ОК**. Документ переходит на статус *«отложен»*.

- **Отправить в архив** – при выборе операции ЭД «Расходное обязательство» переходит на статус *«архив»*, в документе автоматически заполняются поля **Дата исключения из реестра, Дата закрытия**.
- **Удалить** – документ удаляется из системы и не подлежит дальнейшей обработке.

3.4.2.8 ЭД «Расходное обязательство» на статусе «открыт для редактирования»

Над ЭД «Расходное обязательство» на статусе *«открыт для редактирования»* можно выполнить действия:

- **Направить на согласование** – при выполнении действия документ переходит на статус *«согласование»*.
- **Вернуть на статус *«обработка завершена»*** – при выполнении действия документ переходит на статус «*обработка* завершена».

***Примечание**. При переводе ЭД «Расходное обязательство» на статусы «согласование» и «обработка завершена» осуществляются контроли:*

- ***Контроль заполнения КБК значениями отличными от не указано и пусто**;*
- ***Контроль ввода укрупненных кодов**.*

*Настроить контроли можно через пункт меню **Сервис→Системные параметры→Планирование→Расходные документы**, закладка **Расходные обязательства**, закладка **Общие настройки**.*

3.4.2.9 ЭД «Расходное обязательство» на статусе «архив»

Над ЭД «Расходное обязательство» на статусе *«архив»* можно выполнить действия:

- **Вернуть в обработку** – в результате выполнения действия документ возвращается на статус *«отложен»* и становится доступным для редактирования. При возвращении ЭД со статуса *«архив»* автоматически очищаются поля **Дата исключения из реестра, Дата закрытия**.
- **Удалить** – документ удаляется из системы и не подлежит дальнейшей обработке.

***Примечание**. Со статусов «открыт для редактирования» и «отложен» предусмотрена возможность одновременного выполнения действия **Направить на согласование**.*

3.5 ЭД «Обязательства на исполнение федеральных проектов»

Для специалиста финансового органа и главных распорядителей бюджетных средств в системе реализована возможность формирования электронного документа «Обязательства на исполнение федерального проекта» с возможностью ведения данных о средствах:

- за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета;
- за счет средств из государственных внебюджетных фондов;
- за счет средств иных фондов;
- за счет собственных средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации Бюджет субъекта Российской Федерации;
- за счет собственных средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации Местный бюджет;
- на обеспечение софинансирования целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета;
- на обеспечение софинансирования межбюджетных трансфертов из государственных внебюджетных фондов;
- на обеспечение софинансирования средств из иных фондов;
- дополнительно предусмотренные средства Бюджет субъекта Российской Федерации;
- дополнительно предусмотренные средства Местный бюджет;
- внебюджетные источники;
- общая оценка потребности;

На период с 2019 по 2024 года для формирования сводного отчета «Объем средств на исполнение федерального проекта в составе национального проекта» в объеме данных, предусмотренных телеграммой МФ РФ от 27.06.2019 № 06-06-10/46913.

Список ЭД «Обязательства на исполнение федеральных проектов» открывается через пункт меню **Расходы→Расходные обязательства→ЭД Обязательства на исполнение федеральных проектов**.

***Примечание**. Документ доступен в системе, начиная с бюджетов 2021 финансового года.*

3.5.1 Создание ЭД «Обязательства на исполнение федеральных проектов»

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый** **<F9>**. На экране появится форма:

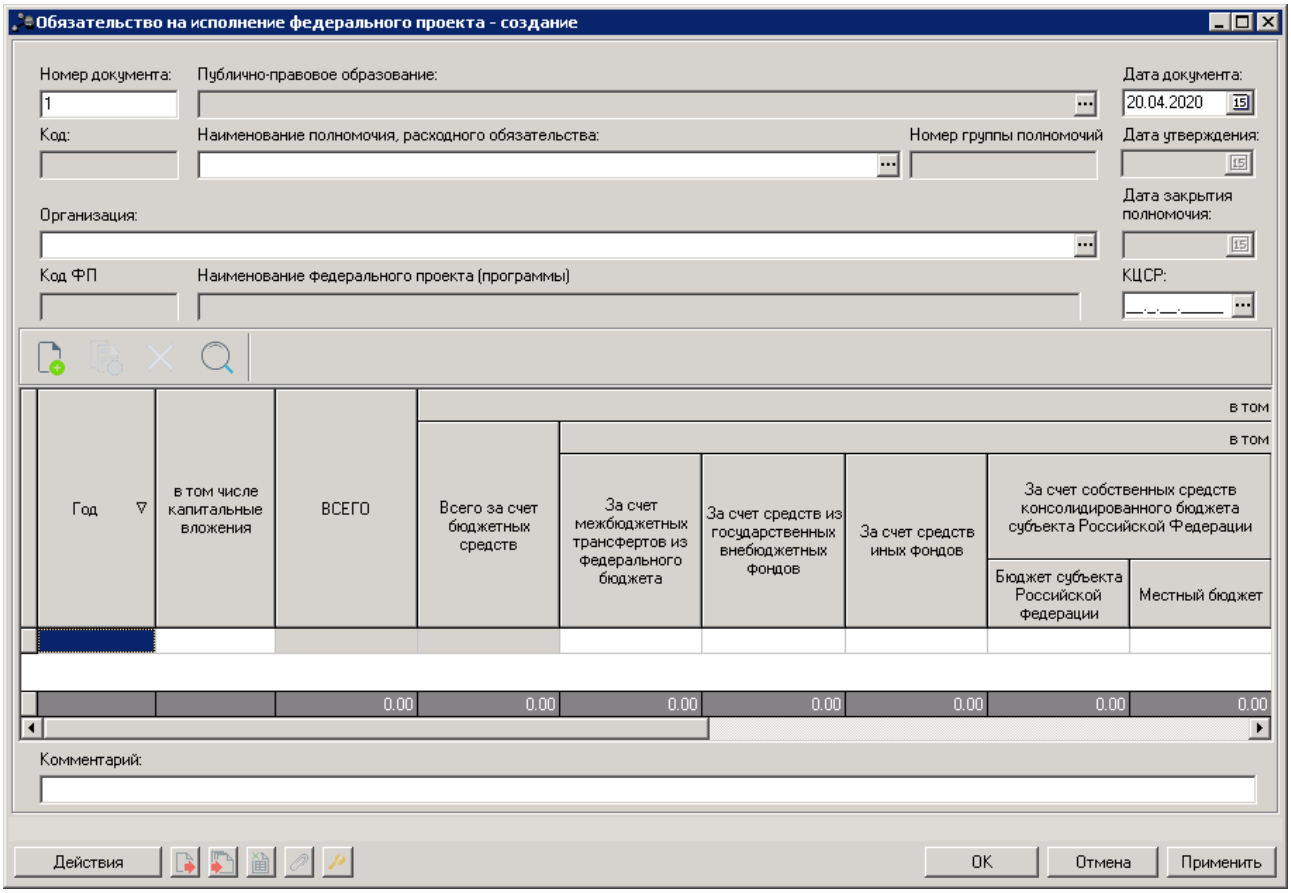

Рисунок 78 – Форма создания новой записи

На форме содержатся:

- **Номер документа** – номер документа. По умолчанию заполняется с помощью механизма автонумерации. Обязательное для заполнения поле.
- **Публично-правовое образование** – автоматически заполняется значением ППО, которому принадлежит полномочие, указанное в полях **Код** и **Наименование полномочия, расходного обязательств**. Содержит значение поля **Публично-правовое образование**, указанное в соответствующей записи справочника *Наименования полномочий, расходных обязательств*. Обязательное для заполнения поле.
- **Дата документа** – автоматически заполняется датой создания документа. Обязательное для

заполнения поле.

- **Код** – автоматически заполняется значением поля **Код (уровень)** + **Код (номер)** (XX-XXXXX) в формате из связанной записи справочника *Наименования полномочий, расходных обязательств*. Обязательное для заполнения поле.
- **Наименование полномочия, расходного обязательства** – заполняется значением поля **Наименование полномочия, расходного обязательства** выбранной записи справочника *Наименование полномочий, расходных обязательств*. Обязательное для заполнения
- **Номер группы полномочия** – автоматически заполняется значением поля **Номер группы** полномочия из связанной записи справочника *Наименование полномочий, расходных обязательств*.
- **Дата утверждения** – дата утверждения документа. Заполняется автоматически значением выбранной даты в окне установления даты утверждения при утверждении документа.
- **Организация** – заполняется значением поля **Краткое наименование** из выбранной записи справочника *Организации*. Обязательность заполнения поля зависит от настройки параметра **Контроль обязательности заполнения поля «Организация»** (**Бюджетозависимые параметры→Планирование→Расходные документы**, закладка **Расходные обязательства**, закладка **ЭД «Обязательства на исполнение ФП»**).
- **Дата закрытия полномочия** – автоматически заполняется значением поля **Дата закрытия** из связанного полномочия, выбранного в полях **Код** и **Наименование полномочия, расходного обязательства**. Содержит значение даты, начиная с которой родительское расходное обязательство исключено из реестра расходных обязательств.
- **Код ФП** – код федерального проекта. Автоматически заполняется значением поля CODE системного справочника федеральных проектов, первые два символа которого соответствуют 4-5 символу выбранного значения в поле **КЦСР**. При наличии кода ФП с постфиксом, первые два символа которого соответствует 4 и 5 символам кода целевой статьи расходов, заполняется значением кода ФП с наибольшим постфиксом. Не обязательное для заполнения.
- **Наименование федерального проекта (программы)** – наименование федерального проекта (программы). Автоматически заполняется из системного справочника федеральных проектов наименованием кода федерального проекта. При наличии кода ФП с постфиксом, первые два символа которого соответствует 4 и 5 символам кода целевой статьи расходов, заполняется наименованием кода ФП с наибольшим постфиксом.

***Примечание**. При заполнении полей **Код ФП** и **Наименование федерального проекта (программы)** для ЭД «Обязательства на исполнение федеральных проектов», созданных в бюджете 2022 года, при наличии кода ФП с постфиксом, заполнять значениями для кода с наибольшим постфиксом (для ЭД бюджета 2021 года заполнять значением кода без постфикса).*

- **КЦСР** – заполняется значением поля **Код** выбранной записи справочника *Классификатор целевых статей расходов*.
- **Комментарий** – вручную заполняется дополнительной информацией текстового содержания.

Ниже располагается список *Суммы по обязательству*. Над списком строк находится панель инструментов. На ней располагаются функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: создать запись, создать запись с копированием, удалить запись, найти запись. Список *Суммы по обязательству* содержит колонки:

- *Год* – содержит значение года, которому соответствуют суммы по строке документа. Значение вводится в формате ГГГГ (или выбирается из списка доступных значений фиксированного диапазона 2019 - 2024). Обязательно для заполнения.
- *в том числе капитальные вложения* – содержит информацию о том, относятся ли суммы по строке к расходам на капитальные вложения или нет.
- *Всего* – авторасчетное поле, содержит сумму значений колонок *Всего за счет бюджетных средств + Внебюджежные источники по строке за соответствующий год*. Сумма пересчитывается автоматически при изменении сумм в составляющих ее колонках.
- *в том числе*:
  - *Всего за счет бюджетных средств* – авторасчетное поле, содержит сумму значений колонок *За счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета + За счет средств из государственных внебюджетных фондов + За счет средств иных фондов + За счет собственных средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации /Бюджет субъекта Российской Федерации + За счет собственных средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации /Местный бюджет по строке за соответствующий год*. Сумма пересчитывается автоматически при изменении сумм в составляющих ее колонках.
  - *в том числе:*
    - *За счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета* – содержит сумму объема обязательства *За счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета* за соответствующий год.
    - *За счет средств из государственных внебюджетных фондов* – содержит сумму объема

обязательства *За счет средств из государственных внебюджетных фондов* за соответствующий год.

- *За счет средств иных фондов* – содержит сумму объема обязательства *За счет средств иных фондов* за соответствующий год.
- *За счет собственных средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации*:
  - *Бюджет субъекта Российской Федерации* – содержит сумму объема обязательства *За счет собственных средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации/Бюджет субъекта Российской Федерации* за соответствующий год.
  - *Местный бюджет* – содержит сумму объема обязательства *За счет собственных средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации/Местный бюджет* за соответствующий год.
- *в том числе:*
  - *На обеспечение софинансирования целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета* – содержит сумму объема обязательства *На обеспечение софинансирования целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета* за соответствующий год.
  - *На обеспечение софинансирования межбюджетных трансфертов из государственных внебюджетных фондов* – содержит сумму объема обязательства *На обеспечение софинансирования межбюджетных трансфертов из государственных внебюджетных фондов* за соответствующий год.
  - *На обеспечение софинансирования средств из иных фондов* – содержит сумму объема обязательства *На обеспечение софинансирования средств из иных фондов* за соответствующий год.
  - *Дополнительно предусмотренные средства бюджета:*
    - *Бюджет субъекта Российской Федерации* – содержит сумму объема обязательства *Дополнительно предусмотренные средства бюджета/Бюджет субъекта Российской Федерации* за соответствующий год.
    - *Местный бюджет* – содержит сумму объема обязательства *Дополнительно предусмотренные средства бюджета/Местный бюджет* за соответствующий год.
- *Внебюджежные источники* – содержит сумму объема обязательства *Внебюджежные источники за соответствующий год.*
- *Общая оценка потребности* – содержит сумму объема обязательства *Общая оценка потребности* за соответствующий год.

Итоговая строка *Итого* – содержит общую сумму все строкам по каждой колонке с суммами табличной части. Сумма пересчитывается автоматически при изменении сумм в составляющих ее колонках.

3.5.2 Обработка ЭД «Обязательства на исполнение федеральных проектов»

3.5.2.1 ЭД «Обязательства на исполнение федеральных проектов» на статусе «новый»

Над ЭД «Обязательства на исполнение федеральных проектов» на статусе *«новый»* можно выполнить действия:

- **Направить на согласование** – при выполнении действия документ переходит на статус «*согласование*».
- **Удалить** – документ переходит на статус «*удален*».

3.5.2.2 ЭД «Обязательства на исполнение федеральных проектов» на статусе «согласование»

Над ЭД «Обязательства на исполнение федеральных проектов» на статусе *«согласование»* можно выполнить действия:

- **Вернуть на редактирование** – при выполнении действия документ переходит на статус «*новый*».
- **Утвердить** – документ переходит на статус «*утвержден*».
- **Отказать** – документ переходит на статус «*отказан*».

3.5.2.3 ЭД «Обязательства на исполнение федеральных проектов» на статусе «отказан»

Над ЭД «Обязательства на исполнение федеральных проектов» на статусе *«отказан»* можно выполнить действие **Вернуть в работу** – при выполнении действия документ переходит на статус «*новый*».

3.5.2.4 ЭД «Обязательства на исполнение федеральных проектов» на статусе «утвержден»

Над ЭД «Обязательства на исполнение федеральных проектов» на статусе *«утвержден»* можно выполнить действия:

- **Вернуть на согласование** – при выполнении действия документ переходит на статус «*согласование*».
- **Внести изменения** – при выполнении действия документ переходит на статус «*изменение*».

3.5.2.5 ЭД «Обязательства на исполнение федеральных проектов» на статусе «изменение»

ЭД «Обязательства на исполнение федеральных проектов» на статусе «*изменение*» автоматически возвращается на статус «*утвержден*» при удалении порожденного документа, связанного с текущим родительски-дочерними связями.

ЭД «Обязательства на исполнение федеральных проектов» автоматический переходит на статус «*архив*» при переходе на статус «*утвержден*» порожденного документа, связанного с текущим документом родительски-дочерними связями.

3.5.2.6 ЭД «Обязательства на исполнение федеральных проектов» на статусе «архив»

ЭД «Обязательства на исполнение федеральных проектов» на статусе «*архив*» автоматически возвращается на статус «*изменение*» при возврате со статуса «*утвержден*» на статус «*согласование*» порожденного документа, связанного с текущим родительски-дочерними связями.

3.6 АРМ «Автоматическое изменение РО в документах»

АРМ «Автоматическое изменение расходных обязательств в документах» предназначен для автоматической замены расходных обязательств в документах. АРМ «Автоматическое изменение расходных обязательств в документах» открывается через пункт меню **Расходы→Расходные обязательства→Автоматическое изменение РО в**

документах. Форма АРМа имеет вид:

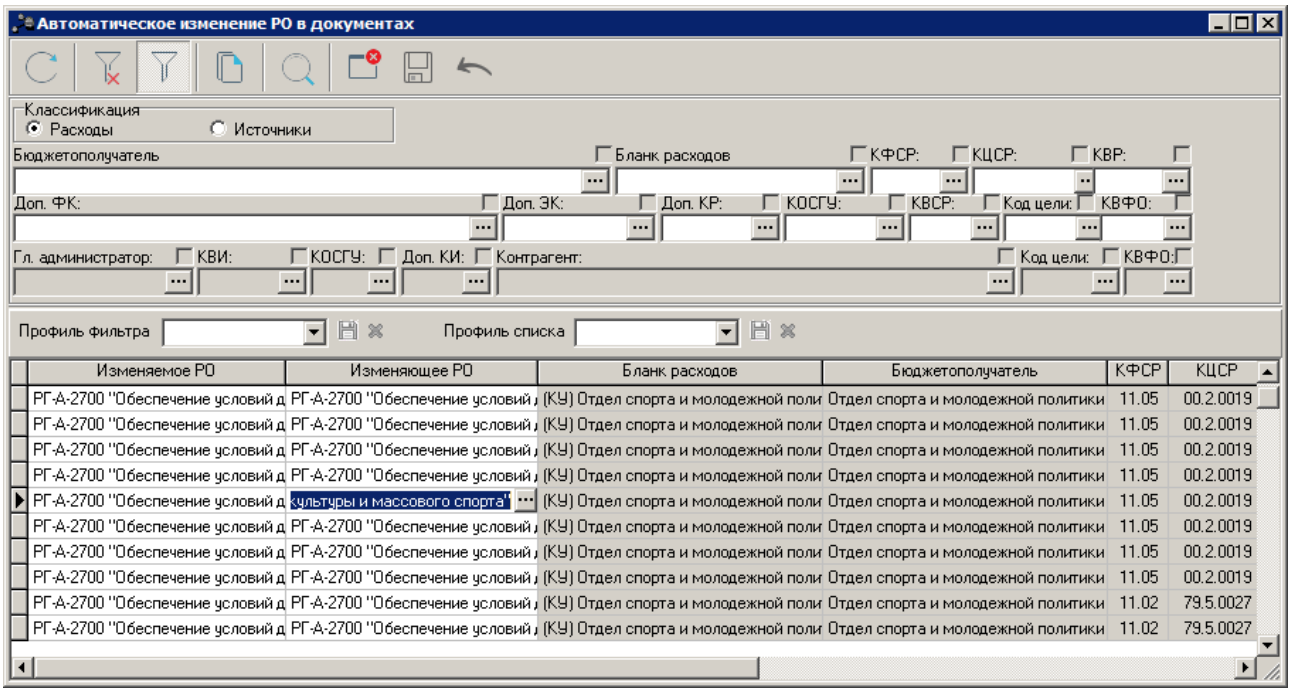

Рисунок 79 – АРМ «Автоматическое изменение РО в документах»

Над списком строк расположена панель инструментов, на которой располагаются функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: обновить информацию в списке, скопировать информацию списка в буфер обмена, осуществить поиск документа в списке.

При нажатии на кнопку становится доступной панель фильтрации. При выборе в поле **Классификация** значения *Расходы* для выбора становятся доступными параметры **Бюджетополучатель**, **Бланк расходов** и **КБК**. При выборе в поле **Классификация** значения *Источники* для выбора становятся доступными параметры **Гл. администратор, КВИ, КОСГУ, Доп. КИ, Контрагент, Код цели** и **КВФО**.

В АРМ «Автоматическое изменение РО в документах» отображаются бюджетные строки из таблиц «Координаты строк документа» расходных обязательств.

Изменение расходного обязательства в документе с помощью АРМ может производиться только пользователем, имеющим специальную возможность ***Позволять изменять расходное обязательство на нередактируемых статусах***. АРМ «Автоматическое изменение РО в документах» позволяет изменять расходное

обязательство во всех документах, находящихся на нередактируемых статусах, кроме «*удален*».

В списке строк для редактирования доступны расходные обязательства, содержащиеся в строках *Изменяемое РО* и *Изменяющее РО*. Для автоматического изменения расходного обязательства в документах необходимо установить курсор в строке с изменяемым расходным обязательством. При нажатии на кнопку ··· откроется справочник *Расходные обязательства* [44]. В справочнике устанавливается курсор на расходном обязательстве, которое должно быть изменено в документах, и нажимается кнопка **Выбрать**. Аналогичные действия выполняются для изменяющего расходного обязательства.

Для сохранения внесенных изменений нажимается кнопка **Сохранить изменения**. Для отмены внесенных изменений нажимается кнопка **Отменить изменения**.

При изменении расходных обязательств в документах суммы исполнения по расходным обязательствам (на закладке **Суммы по обязательству**) пересчитываются автоматически.

АРМ «Автоматическое изменение РО в документах» закрывается нажатием кнопки **<Esc>**.

3.7 Формирование отчетных форм

3.7.1 Универсальный отчет по расходным обязательствам

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты→Расходы→Универсальный отчет по расходным обязательствам:**

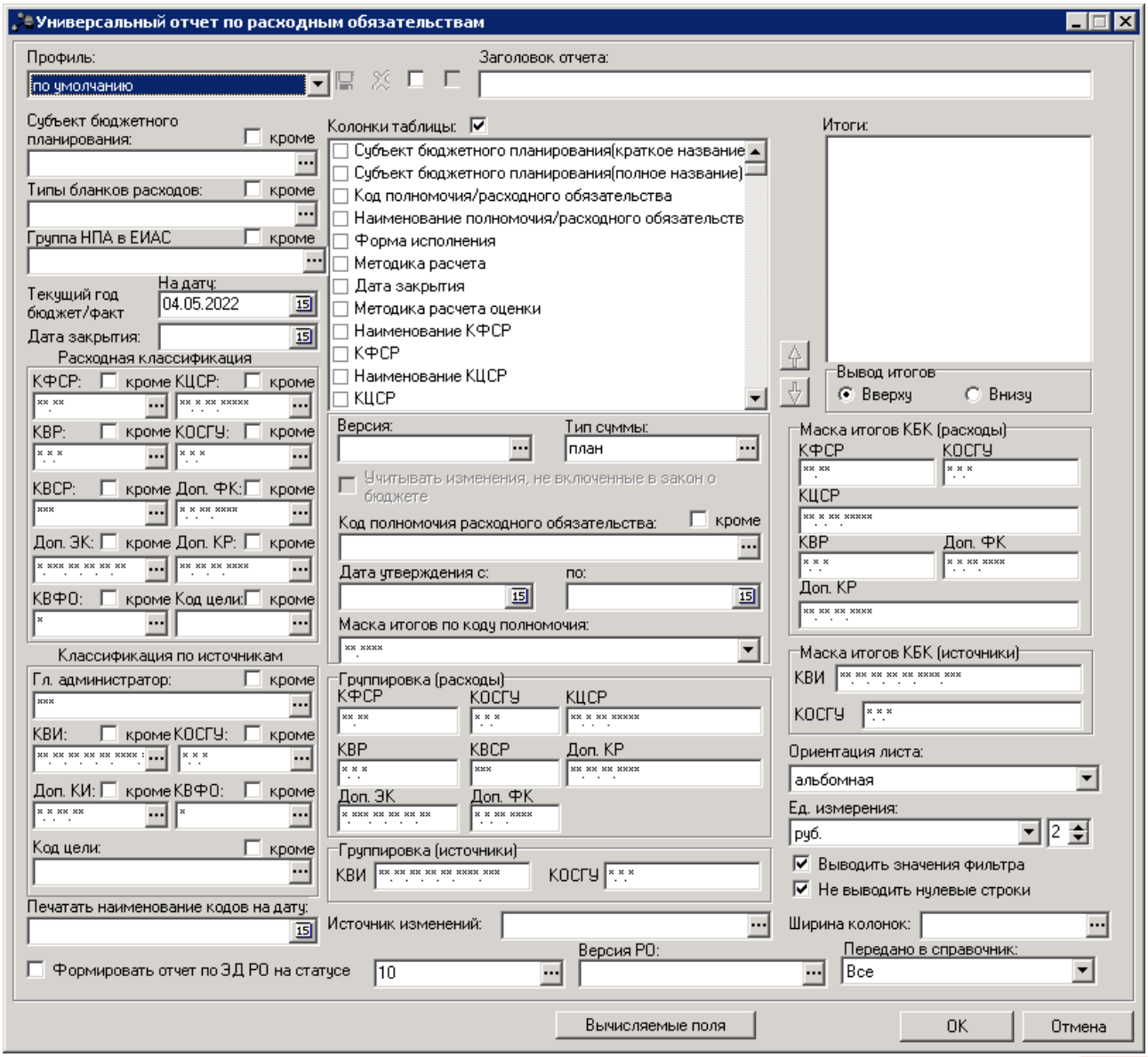

Рисунок 80 – Форма отчета «Универсальный отчет по расходным обязательствам»

Отчет формируется по данным справочника *Расходные обязательства*.

В форме отчета заполняются поля:

- **Профиль** – название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- **Заголовок отчета** – название отчета.
- **Субъект бюджетного планирования** – наименования организаций, для которых формируется отчет. Значения выбираются в справочнике *Организации*.
- **Типы бланков расходов** – типы бланков расходов, по которым формируется отчет. Значения

выбираются в справочнике типов бланков расходов.

- **Группа НПА в ЕИАС** – группа норативных правовых актов в Единой информационно-аналитической системе.
- **Текущий год бюджет/факт** – значение выбирается из календаря дат. В отчет выводится значение записи справочника *Расходные обязательства*, соответствующее выбранной дате. Если в справочнике не найдена запись, точно соответствующая выбранной дате, в отчет выводится значение, соответствующее предшествующей дате.
- **Дата закрытия** – дата закрытия расходного обязательства.
- В группе полей **Расходная классификация** указываются коды расходной бюджетной классификации.
- В группе полей **Классификация по источникам** указываются коды бюджетной классификации по источникам.
- В группе полей **Группировка (расходы)** настраивается режим группировки данных в отчете по маске кодов расходной бюджетной классификации.
- В группе полей **Группировка (источники)** настраивается режим группировки данных в отчете по маске кодов бюджетной классификации по источникам.
- **Версия** – версия планирования расходов, по которой формируется отчет.
- **Тип суммы** – из раскрывающегося списка выбирается один из типов суммы: *План, Изменение плана* или *План с учетом изменений*.
- **Учитывать изменения, не включенные в закон о бюджете** – если параметр активен, то при формировании отчета будут учитываться изменения, не включенные в закон о бюджете. Поле становится активным, если в поле **Тип суммы** выбрано значение *Изменение плана* или *План с учетом изменений*.
- **Код полномочия расходного обязательства** – наименования полномочия расходных обязательств, по которым формируется отчет. Значения выбираются в справочнике *Наименования полномочия, расходного обязательства*.

> ***Примечание**. Если в записи справочника «Наименование полномочий, расходных обязательств» заполнено поле **Расширенный код**, то к значению в поле **Код полномочия расходного обязательства** через «.» (точку) добавляется значение поля **Расширенный код** соответствующей записи справочника, например: 04-5833.565.*

- **Дата утверждения с … по** – период утверждения бюджета.
- **Маска итогов по коду полномочия** – маска итогов по коду полномочия расходного обязательства. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:

- *XX.XXXX* – выводятся уровни бюджета и номера полномочий;
- *XX.####* – выводятся все коды, сгруппированные по уровню бюджета;
- *XX.X###* – выводятся все коды, сгруппированные по уровню бюджета и первому элементу кода полномочия;
- *XX.XX##* – выводятся все коды, сгруппированные по уровню бюджета и первому и второму элементу кода полномочия;
- *XX.XXX#* – выводятся все коды, сгруппированные по уровню бюджета и первому, второму и третьему элементу кода полномочия;

- В группе полей **Маска итогов по КБК (расходы)** вводится маска кодов расходной бюджетной классификации.
- В группе полей **Маска итогов по КБК (источники)** вводится маска кодов бюджетной классификации по источникам.
- В поле **Ориентация листа** указывается тип листа отчета для печати. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: альбомная или книжная.
- **Ед. измерения** – количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: руб., тыс. руб. или млн. руб. Рядом с полем можно указать количество разрядов значений суммы: от 0 до 5.
- **Печатать наименования кодов на дату** – при заполнении поля наименования кодов выводятся в отчет на указанную дату.
- **Источник изменений** – заполняется автоматически при выборе значения из справочника *Источники изменения ассигнований и лимитов*, возможен выбор нескольких значений.

> ***Примечание**. Данный фильтр распространяется на вывод сумм по колонкам: первый год по справкам, второй год по справкам, третий год по справкам, первый год по бюджетным заявкам, второй год по бюджетным заявкам, третий год по бюджетным заявкам. Предназначен для следующих способов формирования отчета: изменение плана, план с учетом изменений.*

- **Ширина колонок** – значение ширины колонок, значение выбирается из одноименного справочника.
- **Формировать отчет на статусе** – статус документа выбирается из одноименного справочника. При включении параметра осуществляется проверка, что в поле со статусами выбран хотя бы один статус для сбора данных в отчет. Данные отбираются по документам, связанными с расходным обязательством, которые, в свою очередь, связаны с ЭД «Расходное обязательство» на выбранных статусах.
- **Передано в справочник** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Все* (по

умолчанию, отображаются все записи независимо от состояния параметра **Передано в справочник**), *Нет* (записи, у которых неактивен признак **Передано в справочник**), *Да* (записи, у которых активен признак **Передано в справочник**. При неактивном параметре **Формировать отчет по ЭД РО** отображать данные по всем версиям РО и активным значениям параметра **Передано в справочник**, установлено значение по умолчанию *Да* по полю **Передано в справочник**, пустое для поля **Версии РО** и осуществляется проверка, что во всех записях, попадающих под условие отбора, активен параметр **Передано в справочник.**. Если данное условие не выполняется, формируется сообщение об ошибке, информирующее пользователя о том, что выгрузке подлежат только РО, формирующие справочник, формирование отчета прерывается.

- **Версия РО** – версия расходного обязательства. Доступен множественный выбор из одноименного справочника.

Рядом с полями **Субъект бюджетного планирования**, **Типы бланков расходов**, **Код полномочия расходного обязательства**, а также полями групп **Расходная классификация** и **Классификация по источникам** располагается параметр кроме. При его включении информация в отчете формируется по всем значениям за исключением значений, указанных в полях.

В списке **Колонки таблицы** настраивается видимость и последовательность колонок в отчете. В списке **Итоги** отмечаются названия колонок отчета, по которым выводятся итоговые значения сумм.

В форме отчета включаются следующие режимы:

- **Выводить значения фильтра** – при включении режима в «шапке» отчета указываются значения, выбранные в полях-фильтрах.
- **Не выводить нулевые строки** – если режим включен, то в отчете не выводятся строки с нулевыми суммами. Если режим включен, в любом случае выводятся группировочные строки, которые суммируются из нижестоящих в ноль, если нижестоящие не равны нулю и выводятся в отчете.

При формировании отчета можно создать вычисляемые поля. Для создания вычисляемых полей нажимается кнопка **Вычисляемые поля**:

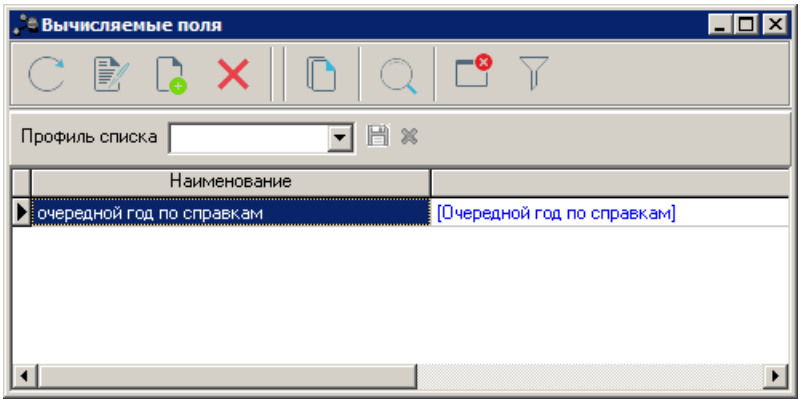

Рисунок 81 – Окно вычисляемых полей отчета

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: создать новое вычисляемое поле, отредактировать вычисляемое поле, найти вычисляемое поле и удалить вычисляемое поле.

Для удобства работы со списком вычисляемых полей используется кнопка . При ее нажатии в списке для просмотра становятся доступными для просмотра поля, защищенные другими пользователями.

Для создания нового вычисляемого поля нажимается кнопка **<F9>**:

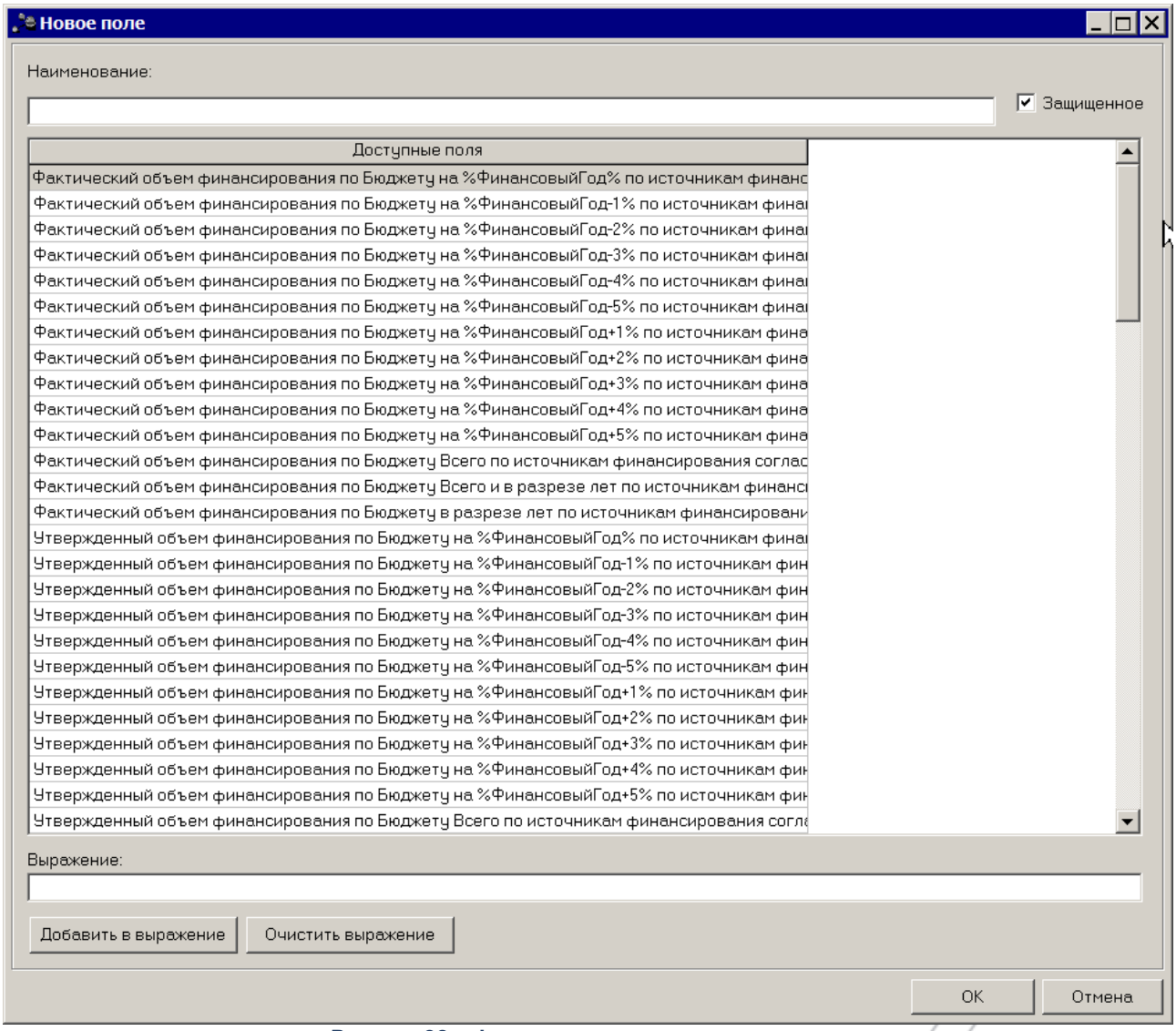

Рисунок 82 – Форма вычисляемого поля отчета

В форме вычисляемого поля заполняются следующие поля:

- **Наименование** – название вычисляемого поля. Обязательное для заполнения поле.
- **Выражение** – формула, по которой рассчитывается значение в поле.

В списке **Доступные поля** содержатся названия полей, которые могут быть добавлены в выражение. По умолчанию доступными являются поля **Планируемые расходы** и **Планируемые доходы**.

Чтобы добавить поле в выражение, необходимо выделить название поля и нажать кнопку **Добавить в выражение**. Созданное вычисляемое поле автоматически добавляется в список строк и выделяется синим цветом.

Для удаления формулы из поля **Выражение** нажимается кнопка **Очистить выражение**.

Рядом с полем **Наименование** располагается параметр **Защищенное**. Если он включен, то редактирование поля другим пользователем становится невозможным.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **OK**. Вычисляемое поле добавится в список.

Форма редактирования вычисляемого поля открывается нажатием кнопки **<F4>**. Чтобы найти вычисляемое поле, нажимается кнопка . Чтобы удалить вычисляемое поле, необходимо нажать кнопку **<F8>**.

Список вычисляемых полей закрывается нажатием кнопки **<Esc>**.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **OK**. На экране появится печатная форма отчета:

Финансовый орган
(наименование органа, планирующего бюджет)

Субъект бюджетного планирования: Финансовый орган, ООО "Маяк", ООО Технико-бытовой сервис, Детский сад №1000, Департамент образования и науки, Не указано
Код полномочия/расходного обязательства: РС-Б-0012, РС-А-0010, РГ-Б-0007
Тип бланка расходов: Смета
Дата печати: 25.07.2008
Единица измерения: руб.

Субъект бюджетного планирования(краткое название)	Субъект бюджетного планирования(полное название)	Код полномочия/ расходного обязательств	Наименование полномочия/расходного обязательства	Форма исполнения	Методика расчета
Департамент образования и науки	Департамент образования и науки	РС-А-0010	Приобретение товаров	Прямые расходы	Учетный метод
Департамент образования и науки	Департамент образования и науки	РС-Б-0012	Приобретение услуг	Прямые расходы	Нормативный метод
Детский сад №1000	Детский сад №1000	РС-Б-0012	Приобретение услуг	Прямые расходы	Не указано
ИТОГО:					

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Рисунок 83 – Печатная форма отчета «Универсальный отчет по расходным обязательствам»

Для формирования отчета используется файл *UniPlDirection.xlt.*

Таблица 4 – Список колонок печатной формы «Универсальный отчет по расходным обязательствам»

Название колонки	Описание
Субъект бюджетного планирования (краткое название)	Краткое наименование субъекта бюджетного планирования.
Субъект бюджетного планирования (полное название)	Полное наименование субъекта бюджетного планирования.
Код полномочия/расходного обязательства	Значение кода полномочия, расходного обязательства.
Наименование полномочия/расходного обязательства	Наименование полномочия, расходного обязательства.
Форма исполнения	Форма исполнения расходных обязательств.
Методика расчета	Метод расчета планируемых расходов, при котором учитывается расходное обязательство.
Дата закрытия	Дата закрытия расходного обязательства.
Наименование КФСР	Наименование кода функциональной статьи расходов.
КФСР	Код функциональной статьи расходов.
Наименование КЦСР	Наименование кода целевой статьи расходов.
КЦСР	Код целевой статьи расходов.
Наименование КВСР	Наименование кода ведомственной статьи расходов.
КВСР	Код ведомственной статьи расходов.
Наименование КОСГУ	Наименование кода операций сектора государственного управления.
КОСГУ	Код операций сектора государственного управления.
Наименование КВР	Наименование кода вида расходов.
КВР	Код вида расходов.
Наименование доп. ФК	Наименование дополнительного функционального кода.
Доп. ФК	Дополнительный функциональный код.
Наименование доп. ЭК	Наименование дополнительного экономического кода.
Доп. ЭК	Дополнительный экономический код.
Наименование доп. КР	Наименование дополнительного кода расходов.
Доп. КР	Дополнительный код расходов.
КВФО	Код вида финансового обеспечения.
Наименование кода цели	Наименование кода цели
Код цели	Код цели.
Наименование Гл. администратор (источники)	Наименование главного администратора поступлений и выбытий.

Название колонки	Описание
Гл. администратор (источники)	Главный администратор поступлений и выбытий по источникам.
Наименование КВИ	Наименование кода вида источников.
КВИ	Код вида источников.
Наименование КОСГУ (источники)	Наименование кода операций сектора государственного управления по источникам.
КОСГУ (источники)	Код операций сектора государственного управления по источникам.
Наименование доп. КИ	Наименование дополнительного кода источников.
Доп. КИ	Дополнительный экономический код источников.
КВФО (источники)	Код вида финансового обеспечения по источникам.
Наименование кода цели (источники)	Наименование кода цели (источники).
Код цели (источники)	Код цели (источники).
Орган, издающий документ	Орган, издающий нормативный правовой акт.
Тип	Тип нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство.
Дата	Дата создания нормативного правового акта.
Номер	Номер нормативного правового акта.
Заглавие	Заглавие нормативного правового акта.
Дата вступления в силу	Дата вступления в силу нормативного правового акта.
Срок действия	Дата окончания действия нормативного правового акта.
Раздел	Название (номер) раздела нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство.
Глава	Название (номер) главы нормативного правового акта.
Номер статьи	Номер статьи нормативного правового акта.
Часть	Название (номер) части нормативного правового акта.
Пункт	Название (номер) пункта нормативного правового акта.
Подпункт	Название (номер) подпункта нормативного правового акта.
Абзац	Название (номер) абзаца нормативного правового акта.
Номер приложения	Название (номер) приложения нормативного правового акта.
Отчетный год (бюджет)	Запланированная сумма расходов на отчетный год.
Отчетный год (факт)	Фактическая сумма расходов на отчетный год.
Текущий год (бюджет на дату)	Значение записи справочника Расходные обязательства, соответствующее выбранной дате.
Очередной год	Сумма расходов на очередной год.
Очередной год принимаемое обязательство	Сумма расходов на очередной год по принимаемому обязательству.

Название колонки	Описание
Очередной год действующее обязательство	Сумма расходов на очередной год по действующему обязательству.
Очередной год по бюджетным заявкам	Сумма расходов на очередной год по бюджетным заявкам.
Очередной год по справкам	Сумма расходов на очередной год по справкам.
Второй год по бюджетным заявкам	Сумма расходов на второй год планирования по бюджетным заявкам.
Второй год по справкам	Сумма расходов на второй год планирования по справкам.
Третий год по бюджетным заявкам	Сумма расходов на третий год планирования по бюджетным заявкам.
Третий год по справкам	Сумма расходов на третий год планирования по справкам.
Второй год планирования	Сумма расходов на второй год планирования.
Второй год планирования принимаемое обязательство	Сумма расходов на второй год планирования по принимаемому обязательству.
Второй год планирования действующее обязательство	Сумма расходов на второй год планирования по действующему обязательству.
Третий год планирования	Сумма расходов на третий год планирования.
Третий год планирования принимаемое обязательство	Сумма расходов на третий год планирования по принимаемому обязательству.
Третий год планирования действующее обязательство	Сумма расходов на третий год планирования по действующему обязательству.
Текущий год (факт на дату)	Фактическая сумма расходов за текущий год на выбранную дату.

Форма отчета закрывается нажатием кнопки **Отмена**.

3.7.2 Реестр расходных обязательств

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты→Расходы→Реестр расходных обязательств**:

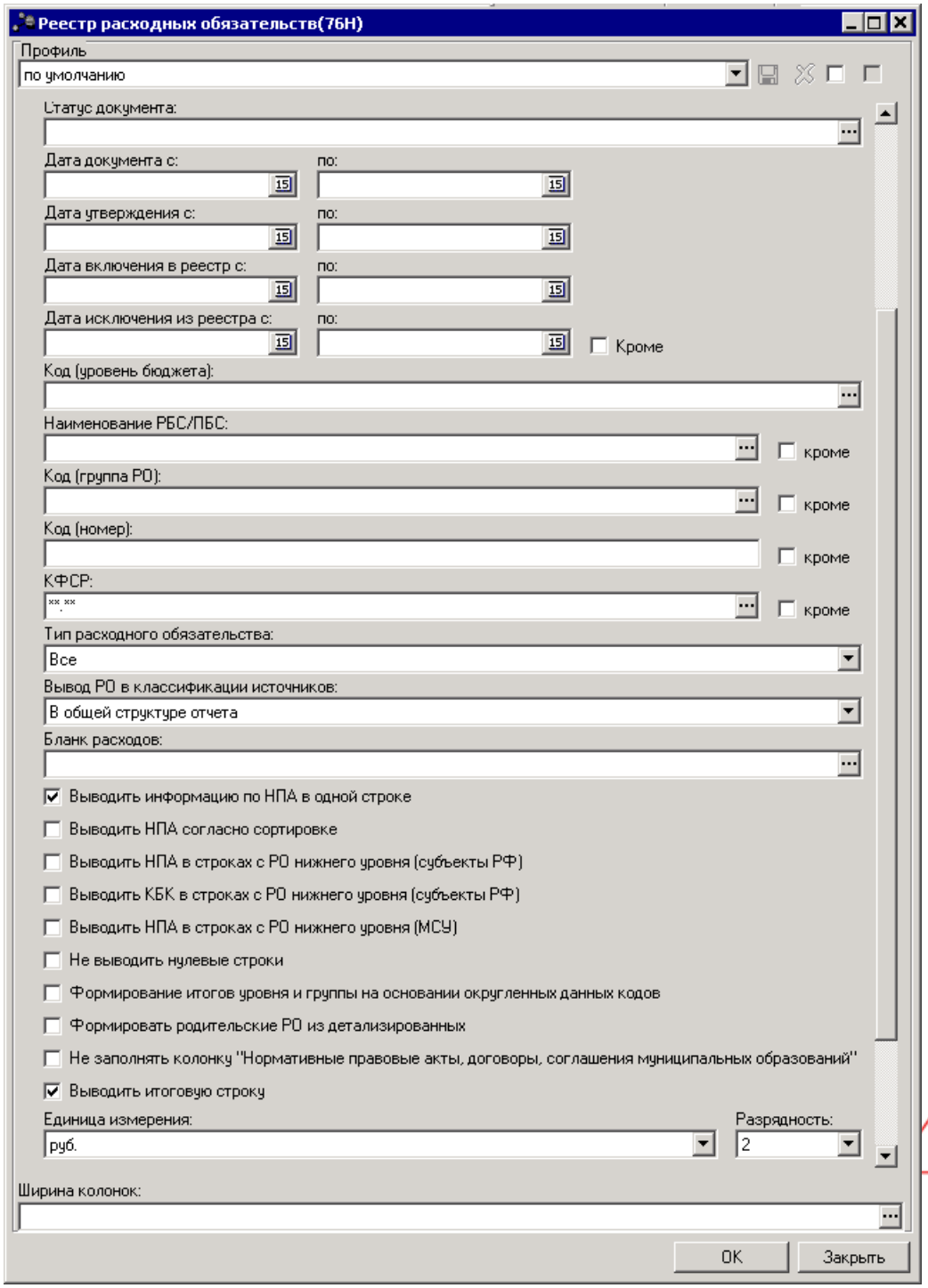

Рисунок 84 – Форма отчета «Реестр расходных обязательств»

В форме отчета заполняются поля:

- **Профиль** – название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.

- **Версия** – версия планирования расходов, значение выбирается из одноименного справочника.
- **Текущий год бюджет: на дату** – дата текущего финансового года, на которую формируется сводный реестр расходных обязательств. Значение выбирается из календаря. Обязательное для заполнения поле.
- **Очередной год бюджет: на дату** – дата очередного финансового года, на которую формируется реестр расходных обязательств. Значение выбирается из календаря.
- **Формировать отчет по ЭД РО на статусе** – при включении параметра отчет формируется по ЭД «Расходное обязательство» на статусе, выбранном из раскрывающегося списка.
- **Режим заполнения полей с суммами на плановый период** – значение выбирается из раскрывающегося списка: Согла*сно суммам реестра расходных обязательств (*активно по умолчанию*), По справкам об ассигнованиях, По бюджетным заявкам, По справкам об изменении бюджетных назначений, По бюджетным заявкам об изменении ассигнований, По справкам об ассигнованиях и справкам об изменении ассигнований, По бюджетным заявкам и бюджетным заявкам на изменение ассигнований*.

> ***Примечание****. При формировании отчета на очередной год в поле* ***Режим заполнения полей с суммами на плановый период*** *необходимо указывать значение «Согласно суммам реестра расходных обязательств».*

- **Учитывать изменения, не включенные в закон о бюджете** – если параметр активен, то при формировании отчета будут учитываться изменения, не включенные в закон о бюджете.
- **Статус документов** – наименование статуса документов, которые будут включены в отчет. В справочнике *Статусы документов* для выбора доступны значения: *В обработке, Обработка завершена, Согласование, Утвержденный бюджет*.
- **Дата документа с … по** – начальная и конечная дата создания документов. Поле не заполняется.
- **Дата утверждения с …по** – начальная и конечная дата утверждения документов. Поле не заполняется.
- **Дата включения в реестр с … по** – начальная и конечная дата включения документов в реестр расходных обязательств.
- **Дата исключения из реестра с … по** – начальная и конечная дата исключения документов в реестр расходных обязательств.
- **Наименование РБС/ПБС** – наименование организации-распорядителя бюджетных средств/получателя бюджетных средств.
- **Код (уровень бюджета)** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *02,03, 04, 05, 10, 11, 12, 13, РГ, РМ, РП, РС*.
  - **02** – в отчет выводятся значения расходных обязательств бюджета субъекта Российской

Федерации.

- **03** – в отчет выводятся значения расходных обязательств бюджета внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.
- **04** – в отчет выводятся значения расходных обязательств бюджета городского округа.
- **05** – в отчет выводятся значения расходных обязательств бюджета муниципального района.
- **10** – в отчет выводятся значения расходных обязательств бюджета сельского поселения.
- **11** – в отчет выводятся значения расходных обязательств бюджета городского округа с внутригородским делением.
- **12** – в отчет выводятся значения расходных обязательств бюджета внутригородского района.
- **13** – в отчет выводятся значения расходных обязательств бюджета городского поселения.
- **РГ** (по Приказу 49н – утратил силу) – в отчет выводятся значения расходных обязательств городских округов.
- **РМ** (по Приказу 49н – утратил силу) – в отчет выводятся значения расходных обязательств муниципальных районов.
- **РП** (по Приказу 49н – утратил силу) – в отчет выводятся значения расходных обязательств поселений.
- **РС** (по Приказу 49н – утратил силу) – в отчет выводятся значения расходных обязательств субъектов РФ.

***Примечание**. Для бюджетов с 2018 года при выводе формы РРО для бюджетов субъектов РФ (код уровня бюджета - 02) для списка кодов РРО, удовлетворяющего маске, выводится код РРО вышестоящего:*

- 211X, 212X, 213X, 214X, 215X, где X принимает значение от 1 до 9;

- 22XX, 23XX, 24XX, 25XX, 26XX, 27XX, 28XX, 29XX, где X принимает значение от 1 до 99;

- 31XX, где X принимает значение от 1 до 99;

- 321X, 322X, 323X, 324X, 325X, 326X, где X принимает значение от 1 до 9;

- 331X, 332X, 333X, 334X, 335X, 336X, где X принимает значение от 1 до 9;

- 341X, 342X, 343X, 344X, 345X, 346X, где X принимает значение от 1 до 9;

- 511X, 512X, где X принимает значение от 1 до 9;

- 61XX, 62XX, где X принимает значение от 1 до 99.

- **Код (Группа РО)** – значение выбирается из справочника Группы расходного обязательства.
- **Код (номер)** – значение кода расходного обязательства, по умолчанию состоящее из 4-х цифр.

***Примечание**. Код расходного обязательства имеет вид: Код (уровень бюджета) – Код (группа РО) – Код (номер).*

- **КФСР** – название функционального классификатора расходов. Значение выбирается из одноименного справочника.
- **Тип расходного обязательства** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений отображения в отчете типа расходных обязательств: *Все, Принимаемые, Действующие*.
- **Вывод РО в классификации источников** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений отображения в отчете расходных обязательств в классификации источников: *Не выводить, В общей структуре отчета* или *Отдельным блоком*.
- **Бланк расходов** – название бланка расходов организаций. Бланки расходов выбираются в одноименном справочнике.
- **Единица измерения** – количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб., тыс. руб.* или *млн. руб.*.
- **Разрядность** – количество разрядов значений суммы. Из раскрывающегося списка выбирается значение от 0 до 3.

Рядом с полями **Код (уровень бюджета), Код (группа РО), Код (номер)** и **КФСР** располагается параметр **Кроме**. При его включении в отчете отражаются все данные за исключением указанных в полях.

В форме отчета настраиваются следующие режимы:

- **Выводить информацию по НПА в одной строке** – при включении режима в отчете выводится информация по нормативным правовым актам в одной строке.
- **Выводить НПА согласно сортировке** – при включении режима в отчете выводится информация по нормативным правовым актам согласно сортировке.
- **Выводить НПА в строках с РО нижнего уровня (субъекты РФ)** – при включении режима в отчете все НПА формируются в детализированных строках РО, в которых они были сформированы.
- **Выводить КБК в строках с РО нижнего уровня (субъекты РФ)** – при включении режима в отчете все КБК формируются в детализированных строках РО, в которых они были сформированы.
- **Выводить НПА в строках с РО нижнего уровня (МСУ)** – при включении режима в отчете выводится информация по нормативным правовым актам в строках с расходными обязательствами нижнего уровня (местного самоуправления).
- **Не выводить нулевые строки** – при включении режима в отчете не отражаются строки с нулевыми суммами. Если параметр включен, в любом случае выводятся группировочные строки, которые суммируются из нижестоящих в ноль, если нижестоящие не равны нулю и выводятся в отчете.

- **Формирование итогов уровня и группы на основании округленных данных кодов** – при включении режима в отчете итоги уровня и группы формируются на основании округленных данных кодов.
- **Формировать родительские РО из детализированных** – при включении режима в отчете наименование родительского расходного обязательства (расходное обязательство типа РС-А-0100) формируется согласно справочнику Наименование полномочия, расходного обязательства. Значения в колонках под общей шапкой «Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств» и «Примечание» формируются из детализированных (нижестоящих) расходных обязательств, по аналогии с КБК и суммами. Совпадающие в нижестоящих расходных обязательствах значения выводятся один раз.
- **Не заполнять колонку «Нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципальных образований»** – при включении параметра в отчете не выводится информация в колонке «Нормативные правовые акты, соглашения муниципальных образований».
- **Выводить итоговую строку** – при включении режима в отчете выводятся итоговые строки по группам РО.

***Примечание**. Если полномочие не имеет нижестоящее или вышестоящее полномочие, то значение КБК и НПА по указанным строкам выводится независимо от указанных параметров вывода НПА и КБК.*

- **Выгрузить отчет** – если параметр активен, для выгрузки отчета в финансовый орган формируется xml-файл.

***Примечание**. Параметры выгрузки отчета настраиваются через пункт меню **Отчеты→Настройки→Отчетные параметры→раздел Расходы→Расходные обязательства→Реестр расходных обязательств**. Директория выгрузки отчета указывается через пункт меню **Сервис→Параметры пользователя→Exchange**.*

- В группу параметров **Для отчета в МФ РФ по сроку 01.03.2016г**. входят:
  - **Для субъекта РФ:** гр.10,11 – текущий финансовый год, гр. 12 – очередной финансовый год, гр.13-15 не заполняются – если параметр включен, то на печатной форме листа «Субъекты РФ»:
    - гр. 10 заполняется по алгоритму гр.12;
    - в гр.11 заполняется самые поздним значением на дату из поля **Текущий год** факт на дату справочника Расходные обязательства;
    - гр.12 заполняется по алгоритму гр.13;
    - гр.13-15 не заполняются.

- **Для МО**: гр.13,14 – текущий финансовый год, гр. 15 – очередной финансовый год, гр. 16-18 не заполняются – если параметр включен, то на печатной форме листа «МСУ»:
  - гр. 13 заполняется по алгоритму гр.15;
  - в гр.14 заполняется самые поздним значением на дату из поля **Текущий год** факт на дату справочника Расходные обязательства;
  - гр.15 заполняется по алгоритму гр.16;
  - гр. 16-18 не заполняются.

***Примечание**. Алгоритмы заполнения граф для соответствующих листов см. в таблицах ниже.*

После ввода необходимых параметров отчета нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма консолидированного отчета «Реестр расходных обязательств».

Отчет формируется на двух Excel-листах: «Субъекты РФ» и «МСУ».

На первом листе выводятся данные по расходным обязательствам, у которых в первом поле кода расходного обязательства указано значение РС.

Приложение к Порядку представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 апреля 2012 г. №49н

I. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации

Наименование полномочия, расходного обязательства			Код бюджетной классификации (Рз, Прз)	Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств						Объем средств на исполнение расходного обязательства (руб.)						Примечание
				Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации			отчетный финансовый год		текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		
				Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	запланировано	фактически исполнено			финансовый год +1	финансовый год +2	
гр.0	гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8	гр.9	гр.10	гр.11	гр.12	гр.13	гр.14	гр.15	гр.16

Рисунок 85 – Печатная форма листа «Субъекты РФ» отчета «Реестр расходных обязательств»

Таблица 5 – Описание колонок закладки «Субъекты РФ» отчета «Реестр расходных обязательств»

Название колонки	Описание
Наименование полномочия, расходного обязательства	Наименование полномочия, расходного обязательства.
Код бюджетной классификации (Рз, Прз)	Номер раздела и подраздела кода бюджетной классификации.

Название колонки			Описание
Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств	*Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации*	*Наименование и реквизиты нормативного правового акта*	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации.
		Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации.
		Дата вступления в силу и срок действия	Дата вступления в силу и срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации.
	Нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации	*Наименование и реквизиты нормативного правового акта*	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения субъекта Российской Федерации.
		Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения субъекта Российской Федерации.
		Дата вступления в силу и срок действия	Дата вступления в силу и срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения субъекта Российской Федерации.
Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. руб.)	*Отчетный финансовый год*	*Запланировано*	Запланированный объем средств на исполнение расходного обязательства в отчетном финансовом году.
		Фактически исполнено	Фактически исполненный объем средств на исполнение расходного обязательства в отчетном финансовом году.
	Текущий финансовый год		Запланированный объем средств на исполнение расходного обязательства в текущем финансовом году.
	Очередной финансовый год		Запланированный объем средств на исполнение расходного обязательства в очередном финансовом году.
	Плановый период	*Финансовый год + 1*	Запланированный объем средств на исполнение расходного обязательства во 2-м году планирования.
		Финансовый год + 2	Запланированный объем средств на исполнение расходного обязательства в 3-м году планирования.
Примечание			Текстовый комментарий к отчету.

На втором листе выводятся данные по расходным обязательствам, у которых в первом поле кода расходного обязательства указаны значения РГ, РМ, РП.

Приложение к Порядку представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 апреля 2012 г. №49н

II. Свод реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации

Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства			Код бюджетной классификации (Рз, Прз)	Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств									Объем средств на исполнение расходного обязательства по всем муниципальным образованиям (руб.)						Примечание
				Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципальных образований			отчетный финансовый год		текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		
				Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	запланировано	фактически исполнено			финансовый год +1	финансовый год +2	
гр.0	гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8	гр.9	гр.10	гр.11	гр.12	гр.13	гр.14	гр.15	гр.16	гр.17	гр.18	гр.19
10.3.	организационное и материально-техническое обеспечение проведения выборов в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдумов субъекта Российской Федерации	02-1003		1) Федеральный Закон от 06.10.1999 №184-ФЗ"Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"	1) Пп.1, ч.2, ст.26.3; п.2, ст.26.3	1) 18.10.1999 - не установлен	1) Закон Амурской области от 31.12.2009 №294-ОЗ"Об основах установления систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений"	1) в целом	1) 24.01.2010 - не установлен				318 190 569,04	317 270 312,97	388 844 881,75	323 894 536,50	328 522 605,32	328 522 605,32	

Рисунок 86 – Печатная форма закладки «МСУ» отчета «Реестр расходных обязательств»

Таблица 6 – Описание колонок закладки «МСУ» отчета «Реестр расходных обязательств»

Название колонки			Описание
Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства		*гр. 0*	Сквозная нумерация кодов. ***Примечание**. При включении параметра **Автонумерация** на странице МСУ (**Отчеты→Отчетные параметры→Расходные обязательства→Реестр расходных обязательств→Автонумерация на странице МСУ**) в полях гр.0 нумерация осуществляется следующим образом:* *- для кодов РП – нумерация выводится с 1;* *- для кодов РМ – нумерация выводится с 2;* *- для кодов РГ – нумерация выводится с 3.*
		гр. 1	Наименование полномочия, расходного обязательства.
		гр. 2	Код полномочия. расходного обязательства.
Код бюджетной классификации (Рз, Прз)			Значение кода бюджетной классификации (раздел, подраздел).
Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств	*Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации*	*Наименование и реквизиты нормативного правового акта*	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации.
		Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации.
		Дата вступления в силу и срок действия	Дата вступления в силу и срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации.

Название колонки			Описание
	Нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации	*Наименование и реквизиты нормативного правового акта*	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения субъекта Российской Федерации.
		Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения субъекта Российской Федерации.
		Дата вступления в силу и срок действия	Дата вступления в силу и срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения субъекта Российской Федерации.
	Нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципальных образований	*Наименование и реквизиты нормативного правового акта*	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения муниципального образования.
		Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения муниципального образования.
		Дата вступления в силу и срок действия	Дата вступления в силу и срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения муниципального образования.
Объем средств на исполнение расходного обязательства по всем муниципальным образованиям (тыс. руб.)	*Отчетный финансовый год*	*Запланировано*	Запланированный объем средств на исполнение расходного обязательства в отчетном финансовом году.
		Фактически исполнено	Фактически исполненный объем средств на исполнение расходного обязательства в отчетном финансовом году.
	Текущий финансовый год		Запланированный объем средств на исполнение расходного обязательства в текущем финансовом году.
	Очередной финансовый год		Запланированный объем средств на исполнение расходного обязательства в очередном финансовом году.
	Плановый период	*Финансовый год + 1*	Запланированный объем средств на исполнение расходного обязательства во 2-м году планирования.
		Финансовый год + 2	Запланированный объем средств на исполнение расходного обязательства в 3-м году планирования.
Примечание			Текстовый комментарий к отчету.

Для формирования отчета используется файл *PlDirectionReestr76N.XLT*.

Форма отчета закрывается нажатием кнопки **Отмена**.

3.7.3 Реестр расходных обязательств (34Н)

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты→Расходы→Реестр расходных обязательств (34Н)**:

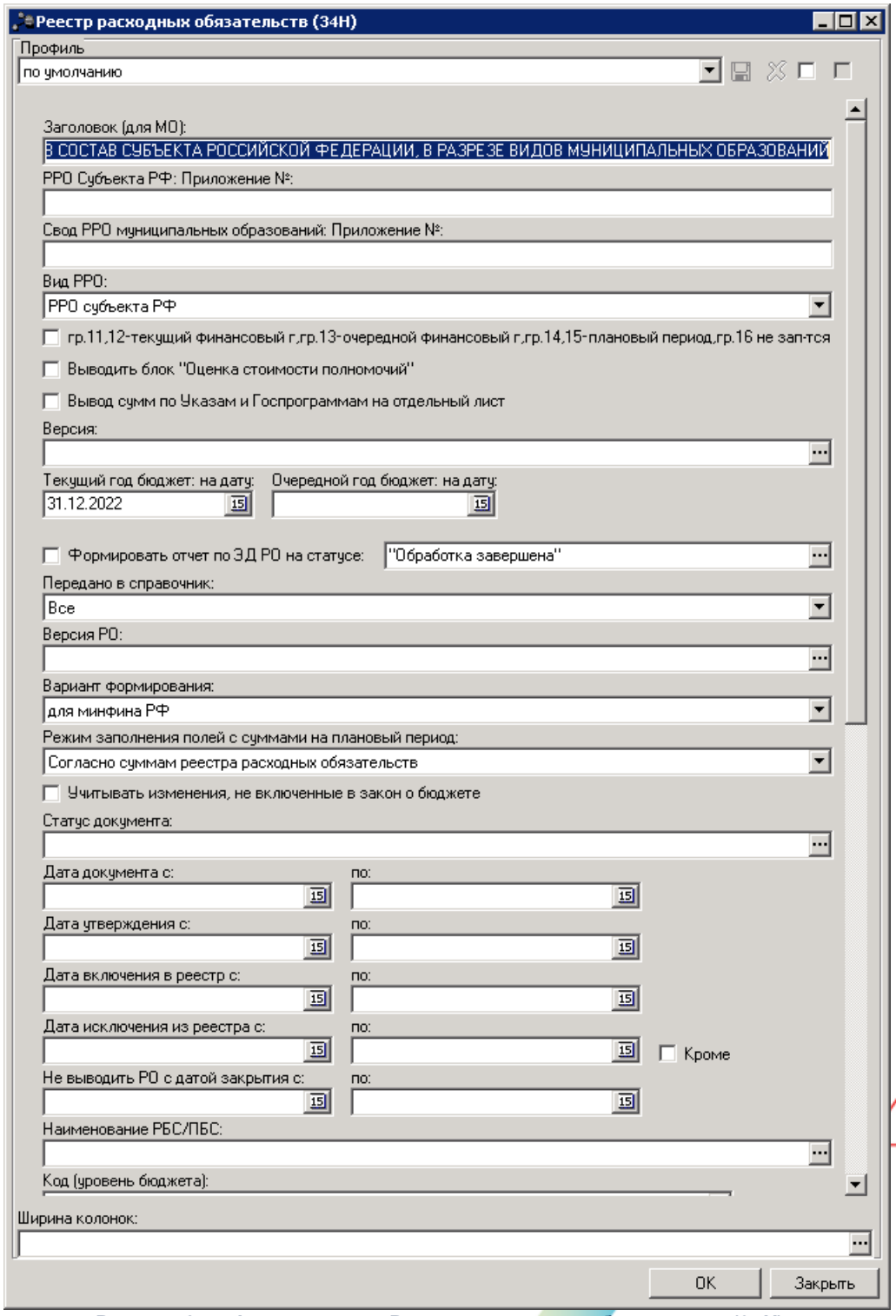

Рисунок 87 – Форма отчета «Реестр расходных обязательств (34Н)»

В форме отчета заполняются поля:

- **Профиль** – название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо

создается свой профиль отчета.

- **Заголовок (для МО)** – наименование отчета для муниципальных образований. Если производится печать РРО для значения поля **Вид РРО** окна запроса *Все*, *Свод РРО муниципальных образований*, то:
  - изменяется заголовок печатной формы на листе с РРО муниципальных образований;
  - изменяется название листа с РРО муниципальных образований с первыми символами Заголовка.

Если поле не заполнено, то заголовочная часть отчета формируется по имеющемуся шаблону печатной формы.

- **Вид РРО** – наименование вида реестра расходных обязательств. Значение выбирается из списка: *РРО субъекта РФ, Свод РРО муниципальных образований, Консолидированный Свод РРО МО.*
- **гр. 11, 12-текущий финансовый г, гр. 13-очередной финансовый г, гр. 14, 15-плановый период, гр. 16 не зап-тся** – если параметр активен, то при формировании отчета графы заполняются следующим образом:
  - в гр. 11 переносится алгоритм заполнения гр.13;
  - в гр.12 подтягивается самое позднее значение на дату из поля **Текущий год факт**: *на дату справочника Расходные обязательства*. Группировка и отбор данных аналогично действующему алгоритму.
  - в гр.13 переносится алгоритм заполнения гр.14;
  - в гр. 14 переносится алгоритм заполнения гр.15;
  - в гр. 15 переносится алгоритм заполнения гр.16;
  - гр. 16 не заполняется.
- **Справочно** – при активации параметра в отчетной форме реестра расходных обязательств субъекта РФ добавляется блок «Справочно», отображается значение поля **Наименование полномочия, расходного обязательства**.
- **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»** – при активации параметра в отчетной форме реестра расходных обязательств субъекта РФ добавляются гр.17-20.
- **Вывод сумм по Указам и Госпрограммам** – при активации параметра в отчете на листе НПА выводятся суммы для Указов и Госпрограмм.

***Примечание**. Вывод сумм на лист «РРО субъекта РФ НПА» осуществляется при соблюдении условий:*

*– в справочнике «Типы НПА» в поле **Группа НПА в ЕИАС** установлено одно из значений: «Указы Президента Российской Федерации» или «Государственные программы Российской Федерации»;*

*– в справочнике «НПА» заполнено поле **Указ** или **Федеральная программа**.*

- **Версия** – версия планирования расходов, значение выбирается из одноименного справочника. Необязательное для заполнения поле.
- **Текущий год бюджет: на дату** – дата текущего финансового года, на которую формируется сводный реестр расходных обязательств. Значение выбирается из календаря. Обязательное для заполнения поле.
- **Очередной год бюджет: на дату** – дата очередного финансового года, на которую формируется сводный реестр расходных обязательств. Значение выбирается из календаря. Необязательное для заполнения поле.
- **Формировать отчет по ЭД РО на статусе** – при включении параметра отчет формируется по ЭД «Расходное обязательство» на статусе, выбранном из справочника *Статусы документов*.
- **Передано в справочник** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Все* (по умолчанию, отображаются все записи независимо от состояния параметра **Передано в справочник**), *Нет* (записи, у которых неактивен признак **Передано в справочник**), *Да* (записи, у которых активен признак **Передано в справочник**. При неактивном параметре **Формировать отчет по ЭД РО** отображать данные по всем версиям РО и активным значениям параметра **Передано в справочник**, установлено значение по умолчанию *Да* по полю **Передано в справочник**, пустое для поля **Версии РО** и осуществляется проверка, что во всех записях, попадающих под условие отбора, активен параметр **Передано в справочник.**. Если данное условие не выполняется, формируется сообщение об ошибке, информирующее пользователя о том, что выгрузке подлежат только РО, формирующие справочник, формирование отчета прерывается. При активном параметре **Выгрузить отчет**, осуществляется проверка, что во всех записях, попадающих под условие, активен параметр **Передано в справочник**. Если данное условие не выполняется, формируется сообщение об ошибке, информирующее пользователя о том, что выгрузке подлежат только РО, формирующие справочник, формирование отчета прерывается.
- **Версия РО** – версия расходного обязательства. Доступен множественный выбор из одноименного справочника.
- **Вариант формирования** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *для минфина РФ, для субъекта РФ.*
- **Режим заполнения полей с суммами на плановый период** – значение выбирается из

раскрывающегося списка: *Согласно суммам реестра расходных обязательств (активно по умолчанию), По справкам об ассигнованиях, По бюджетным заявкам, По справкам об изменении бюджетных назначений, По бюджетным заявкам об изменении ассигнований, По справкам об ассигнованиях и справкам об изменении ассигнований, По бюджетным заявкам и бюджетным заявкам на изменение ассигнований.*

***Примечание**. При формировании отчета на очередной год в поле **Режим заполнения полей с суммами на плановый период** необходимо указывать Согласно суммам реестра расходных обязательств.*

- **Учитывать изменения, не включенные в закон о бюджете** – если параметр активен, то при формировании отчета будут учитываться изменения, не включенные в закон о бюджете.
- **Статус документа** – наименование статуса документов которые будут включены в отчет. В справочнике *Статусы документов* для выбора доступны значения: *В обработке, Обработка завершена, Согласование, Утвержденный бюджет.*
- **Дата документа с ... по** – начальная и конечная дата создания документов. Поле не заполняется.
- **Дата утверждения с ... по** – начальная и конечная дата утверждения документов. Поле не заполняется.
- **Дата включения в реестр с ... по** – начальная и конечная дата включения документов в реестр расходных обязательств.
- **Дата исключения из реестра с ... по** – начальная и конечная дата исключения документов в реестр расходных обязательств.
- **Не выводить РО с датой закрытия с ... по** – параметр ограничивает выборку ЭД «Расходные обязательства» и записей справочника *Расходные обязательства* по значению поля **Дата закрытия**. В расчет отчетной формы не должны попадать записи справочника и ЭД «Расходные обязательства», у которых в поле **Дата закрытия** указано значение ≤ значения поля **Не выводить РО с датой закрытия с**.
- **Наименование РБС/ПБС** – наименование организации-распорядителя бюджетных средств/получателя бюджетных средств.
- **Код (уровень бюджета)** – значение выбирается из раскрывающегося из справочника *Код (уровень бюджета)*.

***Примечание.** Если в поле **Вид РРО** выбрано значение «Свод РРО муниципальных образований», то в поле **Код (уровень) бюджета** должен быть выбран код(ы) «03», «04», «05», «10», «11», «12», «13», «15». При несоблюдении условия пользователю выводится сообщение: «Для свода РРО муниципальных образований в поле «Код (уровень) бюджета» указаны некорректные коды, допустимые значения 03, 04, 05, 10, 11, 12, 13, 15».*

- **Код (номер)** – значение кода расходного обязательства. Поле является необязательным для заполнения.
- **КФСР** – название функционального классификатора расходов. Значение выбирается из одноименного справочника. Поле является необязательным для заполнения.
- **Тип расходного обязательства** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений отображения в отчете типа расходных обязательств: *Все, Принимаемые, Действующие*.
- **Бланк расходов** – название бланка расходов организаций. Бланки расходов выбираются в одноименном справочнике.
- **Единица измерения** – количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб., тыс. руб.* или *млн. руб.*.
- **Разрядность** – количество разрядов значений суммы. Из раскрывающегося списка выбирается значение от 0 до 3.
- **Источник изменения** – возможен выбор нескольких значений из справочника *Источники изменения ассигнований и лимитов*. Необязательное для заполнения поле.

***Примечание**. Данный фильтр распространяется только на документы по изменениям.*

Рядом с полями **Дата исключения из реестра с ... по, Код (уровень бюджета), Код (номер)** и **КФСР** располагается параметр **кроме**. При его включении в отчете отражаются все данные, за исключением указанных в полях.

В форме отчета настраиваются следующие режимы:

- **Выводить все коды строк** – при включении режима в отчете коды строк формируются из справочника *Наименование полномочий, расходных обязательств* в порядке возрастания.
- **Выводить группировочные коды без данных** – при включении режима в отчете все коды строк, которые имеют расчетную формулу (группировочные), выводятся независимо от наличия данных, входящих в расчет, в справочнике *Расходные обязательства*.

***Примечание**. Режим **Выводить группировочные коды без данных** используется, если режим **Выводить все коды строки** выключен.*

- **Выводить информацию по НПА в одной строке** – при включении режима в отчете выводится информация по нормативно-правовым актам в одной строке.
- **Выводить НПА согласноо сортировке** – при включении режима в отчете выводится информация по нормативно-правовым актам согласно сортировке.
- **Выводить НПА МО для свода РРО муниципальных образований** – при включении режима в отчете выводятся колонки *Правовое основание финансового обеспечениях расходования*

средств(нормативные правовые акты, договоры, соглашения) Российской федерации, субъекта Российской федерации (Наименование, номер и дата; Номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта); Дата вступления в силу, срок действия).

- **Не выводить нулевые строки** – при включении режима в отчете не отражаются строки с нулевыми суммами. Если режим включен, в любом случае выводятся группировочные строки, которые суммируются из нижестоящих в ноль, если нижестоящие не равны нулю и выводятся в отчете.
- **Формирование итогов уровня и группы на основании округленных данных кодов** – при включении режима в отчете итоги уровня и группы формируются на основании округленных данных кодов.
- **Вывод на печать детальных кодов с кодом вышестоящего полномочия** – при включении режима в отчете выводятся детальные коды с кодом вышестоящего полномочия.
- **Группировать одинаковые НПА** – при включении режима в печатной форме отчета происходит группировка одинаковых НПА.
- **Выводить номер приложения** – при включении режима в отчете учитывается колонка *Номер приложения* закладки **Нормативно-правовое регулирование**.
- **Выводить НПА Правительства в гр. 13-16 (гос.программы)** – если параметр активен, то при формировании отчета в графы 13-16 выводятся нормативно-правовые акты, у которых в поле **Группы НПА в ЕИАС** справочника *Типы нормативно-правовых актов* указано одно из значений: *Государственные программы Российской Федерации, Нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации*. Параметр доступен для бюджетов начиная с 2018 года.

***Примечание**. Признак **Формировать наименования полномочий РО из КЦСР** и поле **Перечень полномочий РО для наименований из КЦСР** доступны при пролитии специального xml-файла.*

- **Формировать наименования полномочий РО из КЦСР** – при включении режима для выбранных наименований полномочий в поле **Перечень полномочий РО для наименований из КЦСР** по РО/ЭД «Расходные обязательства» при формировании печатной формы в колонке *Наименование полномочия, расходного обязательства* выводится наименование *КЦСР* из кода КЦСР, указанного на закладке **Классификация** в РО/ЭД «Расходные обязательства». В печатной форме код полномочия будет одинаковым, но для разных наименований КЦСР формируются отдельные строки (со своими наименованиями, суммами и НПА по строке из этого РО/ЭД РО).
- **Перечень полномочий РО для наименований из КЦСР** – возможен выбор нескольких значений из справочника *Наименования полномочий, расходных обязательств*.

  Если заполнено поле **Перечень полномочий РО для наименований из КЦСР**, то признак **Формировать наименования полномочий РО из КЦСР** должен быть включен, иначе срабатывает жесткий контроль при нажатии кнопки **ОК**.

Если включен признак **Формировать наименования полномочий РО из КЦСР**, то должен быть выключен признак **Выгрузить отчет**, иначе срабатывает жесткий контроль при нажатии кнопки **ОК**.

- **Выгрузить отчет** – если параметр активен, для выгрузки отчета в финансовый орган формируется xml-файл.

***Примечание**. Параметры выгрузки отчета настраиваются через пункт меню **Отчеты→Настройки→Отчетные параметры→раздел Расходы→Расходные обязательства→Реестр расходных обязательств**. Директория выгрузки отчета указывается через пункт меню **Сервис→Параметры пользователя→Exchange**.*

После ввода необходимых параметров отчета нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета *Реестр расходных обязательств (34Н)*.

Отчет формируется на двух Excel-листах. На листе *РРО субъекта РФ* выводятся данные по расходным обязательствам:

РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
на 1 июня 2021

Финансовый орган субъекта Российской Федерации: министерство финансов Амурской области
Наименование бюджета: Областной бюджет Амурской области

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование полномочия, расходного обязательства субъекта Российской Федерации	Код строки	Правовое основание финансового обеспечения полномочия, расходного обязательства субъекта Российской Федерации																
		Российской Федерации																
		Федеральные законы			Указы Президента Российской Федерации				Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации			в том числе государственные программы Российской Федерации				Акты федеральных органов исполнительной власти		
		наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	код НПА	наименование, номер и дата	номер пункта, подпункта	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер пункта, подпункта	дата вступления в силу, срок действия	код НПА	наименование, номер и дата	номер пункта, подпункта	дата вступления в силу, срок действия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, заключения договоров (соглашений) по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, всего	1000																	
Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации по предметам ведения субъекта Российской Федерации, в том числе:	2000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
осуществление полномочий в социальной сфере, в том числе:	2100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Рисунок 88 – Фрагмент печатной формы листа «РРО субъекта РФ» отчета «Реестр расходных обязательств (34Н)»

***Примечание**. В печатных формах «РРО субъекта РФ» и «Свод РРО муниципальных образований» в заголовочной части отчета для бюджетов для 2023 г. и далее отображается значение года, предшествующего финансовому году бюджета. В печатной форме «Консолидированный Свод РРО МО» для бюджетов для 2023 г. и далее верхний заголовок и дата не отображаются.*

Таблица 7 – Описание колонок «РРО субъекта РФ» отчета «Реестр расходных обязательств (34Н)» для бюджетов начиная с 2021 года

Название колонки	Описание
Наименование полномочия, расходного обязательства субъекта Российской Федерации	Значение поля **Наименование полномочия, расходного обязательства** справочника *Расходные обязательства*.

Название колонки				Описание
Код строки				Последние четыре символа значения поля **Код** справочника *Расходные обязательства*, либо последним четырем символам поля **Код (номер)** справочника *Наименования полномочий,* расходных обязательств в зависимости от режима **Выводить все коды строк**. Значения выводятся по возрастанию.
Правовое основание финансового обеспечения полномочия, расходного обязательства субъекта Российской Федерации	Российской Федерации	Федеральные законы	наименование, номер и дата	Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства* в формате: <Тип> от <Дата> № <Номер> <Заглавие>. Отражаются НПА, у которых: • поле **Уровень органа власти** для поля **Органы, издающие нормативно-правовые акты**, указанного в справочнике *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Российская Федерация*; • поле **Группы НПА в ЕИАС** справочника *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Федеральные законы*.
			номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства,* у которых: • поле **Уровень органа власти** для поля **Органы, издающие нормативно-правовые акты**, указанного в справочнике *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Российская Федерация*; • поле **Группы НПА в ЕИАС** справочника *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Федеральные законы*. в формате: абз.<абзац> подп.<подпункт> п.<пункт> ст.<статья>. Если не заполнено ни одно из полей, то выводится значение *в целом*.
			дата вступления в силу, срок действия	Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства,* у которых: • поле **Уровень органа власти** для поля **Органы, издающие нормативно-правовые акты**, указанного в справочнике *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Российская Федерация*; • поле **Группы НПА в ЕИАС** справочника *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Федеральные законы*. в формате: <Дата вступления в силу>, <Срок действия>. Если поле **Срок действия** не заполнено, выводится значение *не установлена*.

Название колонки				Описание
		Указы Президента РФ	наименование, номер и дата	Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства*, у которых: • поле **Уровень органа власти** для поля **Органы, издающие нормативно-правовые акты**, указанного в справочнике *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Российская Федерация;* • поле **Группы НПА в ЕИАС** справочника *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Указы Президента Российской Федерации*. в формате: <Тип> от <Дата> № <Номер> <Заглавие>.
			номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства*, у которых: • поле **Уровень органа власти** для поля **Органы, издающие нормативно-правовые акты**, указанного в справочнике *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Российская Федерация;* • поле **Группы НПА в ЕИАС** справочника *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Указы Президента Российской Федерации*. в формате: абз.<абзац> подп.<подпункт> п.<пункт> ст.<статья>.
			дата вступления в силу, срок действия	Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства*, у которых: • поле **Уровень органа власти** для поля **Органы, издающие нормативно-правовые акты**, указанного в справочнике *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Российская Федерация;* • поле **Группы НПА в ЕИАС** справочника *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Указы Президента Российской Федерации*. в формате: <Дата вступления в силу>, <Срок действия>. Если поле **Срок действия** не заполнено, выводится значение *не установлена*.
			код НПА	Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства*, у которых: • поле **Уровень органа власти** для поля **Органы, издающие нормативно-правовые акты**, указанного в справочнике *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Российская Федерация*; • поле **Группы НПА в ЕИАС** справочника *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Указы Президента Российской Федерации*. указывается значение поля **Код строки**, для значения выбранного из справочника *Указы*, в поле **Указы** Нормативно-правового акта.

Название колонки				Описание
		Нормативные Правовые акты Правительства РФ	наименование, номер и дата	Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства*, у которых: • поле **Уровень органа власти** для поля **Органы, издающие нормативно-правовые акты**, указанного в справочнике *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Российская Федерация;* • поле **Группы НПА в ЕИАС** справочника *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации*. в формате: <Тип> от <Дата> № <Номер> <Заглавие>.
			номер пункта, подпункта	Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства*, у которых: • поле **Уровень органа власти** для поля **Органы, издающие нормативно-правовые акты**, указанного в справочнике *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Российская Федерация;* • поле **Группы НПА в ЕИАС** справочника *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации*. в формате: абз.<абзац> подп.<подпункт> п.<пункт> ст.<статья>. Если не заполнено ни одно из полей, выводится значение *в целом*.
			дата вступления в силу, срок действия	Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства*, у которых: • поле **Уровень органа власти** для поля **Органы, издающие нормативно-правовые акты**, указанного в справочнике *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Российская Федерация;* • поле **Группы НПА в ЕИАС** справочника *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации*. в формате: <Дата вступления в силу>, <Срок действия>. Если поле **Срок действия** не заполнено, выводится значение *не установлена*.

Название колонки				Описание
		в том числе государственные программа РФ	наименование, номер и дата	Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства*, у которых: • поле **Уровень органа власти** для поля **Органы, издающие нормативно-правовые акты"**, указанного в справочнике *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Российская Федерация;* • поле **Группы НПА в ЕИАС** справочника *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением государственные *программы Российской Федерации* или Н*ормативные правовые акты Правительства Российской Федерации* (при установленном признаке **Выводить НПА Правительства в гр. 13-16 (гос.программы)**); • поле **Федеральные программы** в строке справочника *Нормативно-правовые акты* не пусто. в формате: <Тип> от <Дата> № <Номер> <Заглавие>.
			номер пункта, подпункта	Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства*, у которых: • поле **Уровень органа власти** для поля **Органы, издающие нормативно-правовые акты**, указанного в справочнике Типы *нормативно-правовых актов* заполнено значением *Российская Федерация;* • поле **Группы НПА в ЕИАС** справочника *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *государственные программы Российской Федерации* или *Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации* (при установленном признаке **Выводить НПА Правительства в гр. 13-16 (гос.программы)**); • поле **Федеральные программы** в строке справочника *Нормативно-правовые акты* не пусто. в формате: абз.<абзац> подп.<подпункт> п.<пункт> ст.<статья>. Если не заполнено ни одно из полей, то выводится значение *в целом.*

Название колонки				Описание
			дата вступления в силу, срок действия	Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства*, у которых: • поле **Уровень органа власти** для поля **Органы, издающие нормативно-правовые акты**, указанного в справочнике *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Российская Федерация*. • поле **Группы НПА в ЕИАС** справочника *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *государственные программы Российской Федерации* или *Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации* (при установленном признаке **Выводить НПА Правительства в гр. 13-16 (гос.программы);** • поле **Федеральные программы** в строке справочника *Нормативно-правовые акты* не пусто. в формате: <Дата вступления в силу>, <Срок действия>. Если поле **Срок действия** не заполнено, выводится значение *не установлена*.
			код НПА	Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства*, у которых: • поле **Уровень органа власти** для поля **Органы, издающие нормативно-правовые акты**, указанного в справочнике *Типы нормативно-правовых актов* указано значение *Российская Федерация*. • поле **Группы НПА в ЕИАС** справочника *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *государственные программы Российской Федерации* или *Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации* (при установленном признаке **Выводить НПА Правительства в гр. 13-16 (гос.программы)**); • поле **Федеральные программы** в строке справочника *Нормативно-правовые акты* не пусто. указывается значение поля **Код строки**, для значения выбранного из справочника *Федеральные программы*, в поле **Федеральные программы** Нормативно-правового акта.
		Акты федеральных органов исполнительной власти	наименование, номер и дата	Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства* в формате: <Тип> от <Дата> № <Номер> <Заглавие>. Отражаются НПА, у которых: • поле **Уровень органа власти** для поля **Органы, издающие нормативно-правовые акты**, указанного в справочнике *Типы нормативно-правовых актов* заплнено значением *Российская Федерация;* • поле **Группы НПА в ЕИАС** справочника *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Акты федеральных органов власти*.

Название колонки				Описание
			номер пункта, подпункта	Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства*, у которых: • поле **Уровень органа власти** для поля **Органы, издающие нормативно-правовые акты**, указанного в справочнике *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Российская Федерация;* • поле **Группы НПА в ЕИАС** справочника *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Акты федеральных органов власти*. в формате: абз.<абзац> подп.<подпункт> п.<пункт> ст.<статья>. Если не заполнено ни одно из полей, то выводится значение *в целом.*
			дата вступления в силу, срок действия	Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства,* у которых: • поле **Уровень органа власти** для поля **Органы, издающие нормативно-правовые акты**, указанного в справочнике *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Российская Федерация;* • поле **Группы НПА в ЕИАС** справочника *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Акты федеральных органов власти;* в формате: <Дата вступления в силу>, <Срок действия>. Если поле **Срок действия** не заполнено, выводится значение *не установлена*.
		Договоры, соглашения	наименование, номер и дата	Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства* в формате: <Тип> от <Дата> № <Номер> <Заглавие>. Отражаются НПА, у которых: • поле **Уровень органа власти** для поля **Органы, издающие нормативно-правовые акты**, указанного в справочнике *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Российская Федерация;* • поле **Группы НПА в ЕИАС** справочника *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Договоры, соглашения*.
			номер пункта, подпункта	Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства*, у которых: • поле **Уровень органа власти** для поля **Органы, издающие нормативно-правовые акты**, указанного в справочнике *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Российская Федерация;* • поле **Группы НПА в ЕИАС** справочника *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Договоры, соглашения;* в формате: абз.<абзац> подп.<подпункт> п.<пункт> ст.<статья>. Если не заполнено ни одно из полей, то выводится значение *в целом.*

Название колонки				Описание
			дата вступления в силу, срок действия	Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства*, у которых: • поле **Уровень органа власти** для поля **Органы, издающие нормативно-правовые акты**, указанного в справочнике *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением Российская *Федерация;* • поле **Группы НПА в ЕИАС** справочника *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Договоры, соглашения*. в формате: <Дата вступления в силу>, <Срок действия>. Если поле *Срок действия* не заполнено, выводится значение *не установлена*.
	субъекта Российской Федерации	Законы Субъекта РФ	наименование, номер и дата	Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника Расходные *обязательства* в формате: <Тип> от <Дата> № <Номер> <Заглавие>. Отражаются НПА, у которых: • поле **Уровень органа власти** для поля **Органы, издающие нормативно-правовые акты**, указанного в справочнике *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Субъект Российской Федерации;* • поле **Группы НПА в ЕИАС** справочника *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Законы субъекта Российской Федерации*.
			номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства*, у которых: • поле **Уровень органа власти** для поля **Органы, издающие нормативно-правовые акты**, указанного в справочнике *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Субъект Российской Федерации;* • поле **Группы НПА в ЕИАС** справочника *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Законы субъекта Российской Федерации;* в формате: абз.<абзац> подп.<подпункт> п.<пункт> ст.<статья>. Если не заполнено ни одно из полей, то выводится значение *в целом*.

Название колонки				Описание
			дата вступления в силу, срок действия	Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства*, у которых: • поле **Уровень органа власти** для поля **Органы, издающие нормативно-правовые акты**, указанного в справочнике *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Субъект Российской Федерации;* • поле **Группы НПА в ЕИАС** справочника *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Законы субъекта Российской Федерации;* в формате: <Дата вступления в силу>, <Срок действия>. Если поле **Срок действия** не заполнено, выводится значение *не установлена.*
		Нормативные правовые акты субъекта РФ	наименование, номер и дата	Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника Расходные *обязательства* в формате: <Тип> от <Дата> № <Номер> <Заглавие>. Отражаются НПА, у которых: • поле **Уровень органа власти** для поля **Органы, издающие нормативно-правовые акты**, указанного в справочнике *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Субъект Российской Федерации;* • поле **Группы НПА в ЕИАС** справочника *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации.*
			номер пункта, подпункта	Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства*, у которых: • поле **Уровень органа власти** для поля **Органы, издающие нормативно-правовые акты**, указанного в справочнике *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Субъект Российской Федерации;* • поле **Группы НПА в ЕИАС** справочника *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации.* в формате: абз.<абзац> подп.<подпункт> п.<пункт> ст.<статья>. Если не заполнено ни одно из полей, то выводится значение *в целом.*

Название колонки				Описание
			дата вступления в силу, срок действия	Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства*, у которых: • поле **Уровень органа власти** для поля **Органы, издающие нормативно-правовые акты**, указанного в справочнике *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Субъект Российской Федерации;* • поле **Группы НПА в ЕИАС** справочника *Типы нормативно-правовых актов* заполнено значением *Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации*. в формате: <Дата вступления в силу>, <Срок действия>. Если поле **Срок действия** не заполнено, выводить значение *не установлена*.
Группа полномочий				Значение поля **Группа расходного обязательства** справочника *Группы расходного обязательства*, указанного в поле **Код (группа РО)** строки *Наименования полномочия.*
Код расхода по БК			раздел	Соответствует первым двум символам значения поля **КФСР**.
			подраздел	Соответствует последним двум символам значения поля **КФСР**.
Объем средств на исполнение расходного обязательства субъекта Российской Федерации	отчетный	Всего	утвержденные бюджетные назначения	Соответствует значению поля **Отчетный год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства».
			исполнено	Соответствует значению поля **Отчетный год факт** справочника или ЭД «Расходные обязательства».
		за счет средств федерального бюджета	утвержденные бюджетные назначения	Соответствует значению поля **Отчетный год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Федеральные средства.**
			исполнено	Соответствует значению поля **Отчетный год факт** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Федеральные средства.**
		за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	утвержденные бюджетные назначения	Соответствует значению поля **Отчетный год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Региональные средства.**
			исполнено	Соответствует значению поля **Отчетный год факт** справочника или ЭД «Расходные обязательства». из сумм расшифровки для **Региональные средства.**
		за счет иных безвозмез	утвержденные бюджетные назначения	Соответствует значению поля **Отчетный год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**.

Название колонки				Описание
			исполнено	Соответствует значению поля **Отчетный год факт** справочника или ЭД «Расходные обязательства». из сумм расшифровки для «Иные безвозмездные»
	текущий	Всего		Соответствует значению поля **Текущий год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства».
		за счет средств федерального бюджета		Соответствует значению поля **Текущий год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Федеральные средства**.
		за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации		Соответствует значению поля **Текущий год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Региональные средства**.
		за счет иных безвозмездных поступлений		Соответствует значению поля **Текущий год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**.
	очередной	Всего		Соответствует значению поля **Очередной год** справочника или ЭД «Расходные обязательства» или значению поля **Сумма (1-й год планирования)** ЭД «Справка об ассигнованиях», «Справка об изменении бюджетных назначений», «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» в зависимости от способа формирования ОФ.
		за счет средств федерального бюджета		Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Соответствует значению поля **Очередной год** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Федеральные средства**.
		за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации		Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Соответствует значению поля **Очередной год** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Региональные средства**.
		за счет иных безвозмездных поступлений		Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Соответствует значению поля **Очередной год** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**.
	плановый период	Всего		Соответствует значению поля **Второй год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» или значению поля **Сумма (2-й год планирования)** ЭД «Справка об ассигнованиях», «Справка об изменении бюджетных назначений», «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» в зависимости от способа формирования ОФ.
		1-й год планового периода	за счет средств федерального бюджета	Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Соответствует значению поля **Второй год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Федеральные средства.**

Название колонки				Описание
			за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Соответствует значению поля **Второй год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Региональные средства**.
			за счет иных безвозмездных поступлений	Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам Соответствует значению поля **Второй год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**.
		Всего		Соответствует значению поля **Третий год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» или значению поля **Сумма (3-й год планирования)** ЭД «Справка об ассигнованиях», «Справка об изменении бюджетных назначений», «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» в зависимости от способа формирования ОФ.
		2-й год планового периода	за счет средств федерального бюджета	Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Соответствует значению поля **Третий год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Федеральные средства**.
			за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам Соответствует значению поля **Третий год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Региональные средства**.
			за счет иных безвозмездных поступлений	Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Соответствует значению поля **Третий год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**.

Название колонки				Описание
в т.ч. объем средств на исполнение расходного обязательства субъекта Российской Федерации без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	отчетный	Всего	утвержденные бюджетные назначения	Выводится разность сумм поля **Отчетный год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства» и поля **из них кап.вложений**.
			исполнено	Выводится разность сумм поля **Отчетный год факт** справочника или ЭД «Расходные обязательства» и поля **из них кап.вложений**.
		за счет средств федерального бюджета	утвержденные бюджетные назначения	Выводится разность сумм поля **Отчетный год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Федеральные средства**) и поля **из них кап.вложений**.
			исполнено	Выводится разность сумм поля **Отчетный год факт** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Федеральные средства**) и поля **из них кап.вложений**.
		за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	утвержденные бюджетные назначения	Выводится разность сумм поля **Отчетный год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Региональные средства**) и поля **из них кап.вложений**.
			исполнено	Выводится разность сумм поля **Отчетный год факт** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Региональные средства**) и поля **из них кап.вложений**.
		за счет иных безвозмездных поступлений	утвержденные бюджетные назначения	Выводится разность сумм поля **Отчетный год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**) и поля **из них кап.вложений**.
			исполнено	Выводится разность сумм поля **Отчетный год факт** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**) и поля **из них кап.вложений**.
	текущий	Всего		Выводится разность сумм поля **Текущий год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства» и поля **из них кап.вложений**.
		за счет средств федерального бюджета		Выводится разность сумм поля **Текущий год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Федеральные средства**) и поля **из них кап.вложений**.
		за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации		Выводится разность сумм поля **Текущий год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Региональные средства**) и поля **из них кап.вложений.**

Название колонки				Описание
		за счет иных безвозмездных поступлений		Выводится разность сумм поля **Текущий год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**) и поля **из них кап.вложений**.
	очередной	Всего		Выводится разность сумм поля **Очередной год** справочника или ЭД «Расходные обязательства», или поля **Сумма (1-й год планирования)** ЭД «Справка об ассигнованиях», «Справка об изменении бюджетных назначений», «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» (в зависимости от способа формирования отчетной формы) и поля **из них кап.вложений**.
		за счет средств федерального бюджета		Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Выводится разность сумм поля **Очередной год** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Федеральные средства**) и поля **из них кап.вложений**.
		за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации		Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Выводится разность сумм поля **Очередной год** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Региональные средства**) и поля **из них кап.вложений**.
		за счет иных безвозмездных поступлений		Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Выводится разность сумм поля **Очередной год** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**) и поля **из них кап.вложений**.
	плановый период	Всего		Выводится разность сумм поля **Второй год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**), или поля **Сумма (2-й год планирования)** ЭД «Справка об ассигнованиях», «Справка об изменении бюджетных назначений», «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»(в зависимости от способа формирования отчетной формы) и поля **из них кап.вложений**.
		1-й год планового периода	за счет средств федерального бюджета	Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Выводится разность сумм поля **Второй год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Федеральные средства**) и поля **из них кап.вложений**.

Название колонки				Описание
			за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Выводится разность сумм поля **Второй год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Региональные средства**) и поля **из них кап.вложений**.
			за счет иных безвозмездных поступлений	Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Выводится разность сумм поля **Второй год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Иные возмездные**) и поля **из них кап.вложений**.
		Всего		Выводится разность сумм поля **Третий год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**), или поля **Сумма (2-й год планирования)** ЭД «Справка об ассигнованиях», «Справка об изменении бюджетных назначений», «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»(в зависимости от способа формирования отчетной формы) и поля **из них кап.вложений**.
		2-й год планового периода	за счет средств федерального бюджета	Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Выводится разность сумм поля **Третий год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Федеральные средства**) и поля **из них кап.вложений**.
			за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Выводится разность сумм поля **Третий год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Региональные средства**) и поля **из них кап.вложений**.
			за счет иных безвозмездных поступлений	Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Выводится разность сумм поля **Третий год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Иные возмездные**) и поля **из них кап.вложений**.

Название колонки			Описание
Оценка стоимости расходного обязательства (полномочия) субъекта Российской Федерации	отчетный	Всего	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Соответствует значению поля **Отчетный год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства*.
		за счет средств федерального бюджета	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Соответствует значению поля **Отчетный год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* из сумм расшифровки для **Федеральные средства.**
		за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Соответствует значению поля **Отчетный год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* из сумм расшифровки для **Региональные средства**.
		за счет иных безвозмездных поступлений	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Соответствует значению поля **Отчетный год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**.
	текущий	Всего	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Соответствует значению поля **Текущий год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства*.
		за счет средств федерального бюджета	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Соответствует значению поля **Текущий год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* из сумм расшифровки для **Федеральные средства**.
		за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Соответствует значению поля **Текущий год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* из сумм расшифровки для **Региональные средства**.
		за счет иных безвозмездных поступлений	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Соответствует значению поля **Текущий год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**.

Название колонки			Описание
	очередной	Всего	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Соответствует значению поля **Очередной год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства.*
		за счет средств федерального бюджета	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Соответствует значению поля **Очередной год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* из сумм расшифровки для **Федеральные средства**.
		за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Соответствует значению поля **Очередной год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* из сумм расшифровки для **Региональные средства**.
		за счет иных безвозмездных поступлений	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Соответствует значению поля **Очередной год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**.

Название колонки			Описание
в т.ч. оценка стоимости расходого обязательства (полномочия) субъекта Российской Федерации без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	отчетный	Всего	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Выводится разность сумм поля **Отчетный год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* и поля **из них кап.вложений.**
		за счет средств федерального бюджета	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Выводится разность сумм поля **Отчетный год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* (из сумм расшифровки для **Федеральные средства**) и поля **из них кап.вложений.**
		за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Выводится разность сумм поля **Отчетный год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* (из сумм расшифровки для **Региональные средства**) и поля **из них кап.вложений.**
		за счет иных безвозмездных поступлений	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Выводится разность сумм поля **Отчетный год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* (из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**) и поля **из них кап.вложений.**
	текущий	Всего	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Выводится разность сумм поля **Текущий год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* и поля **из них кап.вложений.**
		за счет средств федерального бюджета	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Выводится разность сумм поля **Текущий год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* (из сумм расшифровки для **Федеральные средства**) и поля **из них кап.вложений.**
		за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Выводится разность сумм поля **Текущий год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* (из сумм расшифровки для **Региональные средства**) и поля **из них кап.вложений.**

Название колонки			Описание
		за счет иных безвозмездных поступлений	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Выводится разность сумм поля **Текущий год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* (из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**) и поля **из них кап.вложений.**
	очередной	Всего	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Выводится разность сумм поля **Очередной год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* и поля **из них кап.вложений.**
		за счет средств федерального бюджета	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Выводится разность сумм поля **Оередной год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* (из сумм расшифровки для **Федеральные средства**) и поля **из них кап.вложений.**
		за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Выводится разность сумм поля **Очередной год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* (из сумм расшифровки для **Региональные средства**) и поля **из них кап.вложений.**
		за счет иных безвозмездных поступлений	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Выводится разность сумм поля **Очередной год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* (из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**) и поля **из них кап.вложений.**
Методика расчета оценки			Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**.

На листе *РРО субъекта РФ НПА* выводятся данные по расходным обязательствам в разрезе НПА:

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование полномочия, расходного обязательства субъекта Российской Федерации	Код строки	Правовое основание финансового обеспечения полномочия, расходного обязательства субъекта Российской Федерации					Код расхода по БК		отчетный 2019 г.						
		наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	код НПА	Группа в ЕИАС	раздел	подраздел	Всего		за счет средств федерального бюджета		за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации		за счет иных безвозм
									утвержденные бюджетные назначения	исполнено	утвержденные бюджетные назначения	исполнено	утвержденные бюджетные назначения	исполнено	утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15
Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации и государственных учреждений субъекта Российской Федерации, в том числе вопросов оплаты труда работников органов государственной власти субъекта Российской Федерации и работников государственных учреждений субъекта Российской Федерации (в части вопросов оплаты труда работников органов государственной власти субъекта Российской Федерации)	1001	Федеральный закон от 06.10.1999 №2184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"	пп.1, п.2, ст.26.3	19.10.1999 - 13.05.2020	01	Указы Президента Российской Федерации	01	13	32 879 500,00	0,00	0,00	0,00	32 879 500,00	0,00	0,00
Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации и государственных учреждений субъекта Российской Федерации, в том числе вопросов оплаты труда работников органов государственной власти субъекта Российской Федерации и работников государственных учреждений субъекта Российской Федерации (в части вопросов оплаты труда работников органов государственной власти субъекта Российской Федерации)	1001	Федеральный закон от 06.10.1999 №2184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"	пп.1, п.2, ст.26.3	19.10.1999 - 13.05.2020	01	Указы Президента Российской Федерации	01 01 04 04 04 04 04 05 08	06 13 01 07 10 12 05 04	411 194 099,15	0,00	0,00	0,00	411 194 099,15	0,00	0,00

Рисунок 89 – Фрагмент печатной формы листа «РРО субъекта РФ НПА» отчета «Реестр расходных обязательств (34Н)»

Форма отчета закрывается нажатием кнопки **Закрыть**.

Таблица 8 – Описание колонок «РРО субъекта РФ НПА» отчета «Реестр расходных обязательств (34Н)» для бюджетов начиная с 2021 года

Название колонки	Описание
Наименование полномочия, расходного обязательства	Значение поля **Наименование полномочия, расходного обязательства** справочника *Расходные обязательства*.
Код строки	Последние четыре символа значения поля **Код** справочника *Расходные обязательства*, либо последним четырем символам поля **Код (номер)** справочника *Наименования полномочий,* расходных обязательств в зависимости от режима **Выводить все коды строк**. Значения выводятся по возрастанию.

Название колонки				Описание
Правовое основание финансового обеспечения расходного полномочия субъекта Российской Федерации		наименование, номер и дата		Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства* в формате: <Тип> от <Дата> № <Номер> <Заглавие>. Отражаются НПА.
		номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)		Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства* в формате: абз.<абзац> подп.<подпункт> п.<пункт> ст.<статья>. Если не заполнено ни одно из полей, то выводится значение *в целом*.
		дата вступления в силу, срок действия		Значение полей закладки **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства* в формате: <Дата вступления в силу>, <Срок действия>. Если поле **Срок действия** не заполнено, выводится значение *не установлена*.
		код НПА		Соответствует значению поля **Код строки** для значений, выбранному из справочников *Указы*, *Федеральные программы*, в полях **Указы**, **Федеральная программа** Нормативно-правового акта на закладке **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства*.
		Группа ЕИАС		Соответствует значению поля **Тип**, выбранному из справочника *Типы нормативно-правовых актов*, для Нормативно-правового акта на закладке **Нормативно-правовое регулирование** справочника *Расходные обязательства*.
Код расхода по БК			раздел	Соответствует первым двум символам значения поля **КФСР**.
			подраздел	Соответствует последним двум символам значения поля **КФСР**.
Объем средств на исполнение расходного обязательства	отчетный	Всего	утвержденные бюджетные назначения	Соответствует значению поля **Отчетный год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства».
			исполнено	Соответствует значению поля **Отчетный год факт** справочника или ЭД «Расходные обязательства».
		за счет средств федерального бюджета	утвержденные бюджетные назначения	Соответствует значению поля **Отчетный год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Федеральные средства.**
			исполнено	Соответствует значению поля **Отчетный год факт** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Федеральные средства.**
		за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	утвержденные бюджетные назначения	Соответствует значению поля **Отчетный год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Региональные средства.**
			исполнено	Соответствует значению поля **Отчетный год факт** справочника или ЭД «Расходные обязательства». из сумм расшифровки для **Региональные средства.**

Название колонки				Описание
		за счет иных безвозмездных поступлений	утвержденные бюджетные назначения	Соответствует значению поля **Отчетный год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**.
			исполнено	Соответствует значению поля **Отчетный год факт** справочника или ЭД «Расходные обязательства». из сумм расшифровки для «Иные безвозмездные»
	текущий	Всего		Соответствует значению поля **Текущий год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства».
		за счет средств федерального бюджета		Соответствует значению поля **Текущий год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Федеральные средства**.
		за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации		Соответствует значению поля **Текущий год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Региональные средства**.
		за счет иных безвозмездных поступлений		Соответствует значению поля **Текущий год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**.
	очередной	Всего		Соответствует значению поля **Очередной год** справочника или ЭД «Расходные обязательства» или значению поля **Сумма (1-й год планирования)** ЭД «Справка об ассигнованиях», «Справка об изменении бюджетных назначений», «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» в зависимости от способа формирования ОФ.
		за счет средств федерального бюджета		Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Соответствует значению поля **Очередной год** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Федеральные средства**.
		за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации		Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Соответствует значению поля **Очередной год** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Региональные средства**.
		за счет иных безвозмездных поступлений		Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Соответствует значению поля **Очередной год** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**.
	плановый период	Всего		Соответствует значению поля **Второй год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» или значению поля **Сумма (2-й год планирования)** ЭД «Справка об ассигнованиях», «Справка об изменении бюджетных назначений», «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» в зависимости от способа формирования ОФ.

Название колонки				Описание
		1-й год планового периода	за счет средств федерального бюджета	Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Соответствует значению поля **Второй год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Федеральные средства.**
			за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Соответствует значению поля **Второй год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Региональные средства**.
			за счет иных безвозмездных поступлений	Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам Соответствует значению поля **Второй год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**.
		Всего		Соответствует значению поля **Третий год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» или значению поля **Сумма (3-й год планирования)** ЭД «Справка об ассигнованиях», «Справка об изменении бюджетных назначений», «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» в зависимости от способа формирования ОФ.
		2-й год планового периода	за счет средств федерального бюджета	Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Соответствует значению поля **Третий год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Федеральные средства**.
			за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам Соответствует значению поля **Третий год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Региональные средства**.
			за счет иных безвозмездных поступлений	Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Соответствует значению поля **Третий год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**.

Название колонки				Описание
в т.ч. объем средств на исполнение расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	отчетный	Всего	утвержденные бюджетные назначения	Выводится разность сумм поля **Отчетный год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства» и поля **из них кап.вложений**.
			исполнено	Выводится разность сумм поля **Отчетный год факт** справочника или ЭД «Расходные обязательства» и поля **из них кап.вложений**.
		за счет средств федерального бюджета	утвержденные бюджетные назначения	Выводится разность сумм поля **Отчетный год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Федеральные средства**) и поля **из них кап.вложений**.
			исполнено	Выводится разность сумм поля **Отчетный год факт** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Федеральные средства**) и поля **из них кап.вложений**.
		за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	утвержденные бюджетные назначения	Выводится разность сумм поля **Отчетный год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Региональные средства**) и поля **из них кап.вложений**.
			исполнено	Выводится разность сумм поля **Отчетный год факт** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Региональные средства**) и поля **из них кап.вложений**.
		за счет иных безвозмездных поступлений	утвержденные бюджетные назначения	Выводится разность сумм поля **Отчетный год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**) и поля **из них кап.вложений**.
			исполнено	Выводится разность сумм поля **Отчетный год факт** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**) и поля **из них кап.вложений**.
	текущий	Всего		Выводится разность сумм поля **Текущий год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства» и поля **из них кап.вложений**.
		за счет средств федерального бюджета		Выводится разность сумм поля **Текущий год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Федеральные средства**) и поля **из них кап.вложений**.
		за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации		Выводится разность сумм поля **Текущий год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Региональные средства**) и поля **из них кап.вложений.**

Название колонки				Описание
		за счет иных безвозмездных поступлений		Выводится разность сумм поля **Текущий год бюджет на дату** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**) и поля **из них кап.вложений**.
	очередной	Всего		Выводится разность сумм поля **Очередной год** справочника или ЭД «Расходные обязательства», или поля **Сумма (1-й год планирования)** ЭД «Справка об ассигнованиях», «Справка об изменении бюджетных назначений», «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» (в зависимости от способа формирования отчетной формы) и поля **из них кап.вложений**.
		за счет средств федерального бюджета		Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Выводится разность сумм поля **Очередной год** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Федеральные средства**) и поля **из них кап.вложений**.
		за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации		Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Выводится разность сумм поля **Очередной год** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Региональные средства**) и поля **из них кап.вложений**.
		за счет иных безвозмездных поступлений		Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Выводится разность сумм поля **Очередной год** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**) и поля **из них кап.вложений**.
	плановый период	Всего		Выводится разность сумм поля **Второй год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**), или поля **Сумма (2-й год планирования)** ЭД «Справка об ассигнованиях», «Справка об изменении бюджетных назначений», «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»(в зависимости от способа формирования отчетной формы) и поля **из них кап.вложений**.
		1-й год планового периода	за счет средств федерального бюджета	Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Выводится разность сумм поля **Второй год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Федеральные средства**) и поля **из них кап.вложений**.

Название колонки				Описание
			за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Выводится разность сумм поля **Второй год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Региональные средства**) и поля **из них кап.вложений**.
			за счет иных безвозмездных поступлений	Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Выводится разность сумм поля **Второй год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Иные возмездные**) и поля **из них кап.вложений**.
		Всего		Выводится разность сумм поля **Третий год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**), или поля **Сумма (2-й год планирования)** ЭД «Справка об ассигнованиях», «Справка об изменении бюджетных назначений», «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»(в зависимости от способа формирования отчетной формы) и поля **из них кап.вложений**.
		2-й год планового периода	за счет средств федерального бюджета	Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Выводится разность сумм поля **Третий год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Федеральные средства**) и поля **из них кап.вложений**.
			за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Выводится разность сумм поля **Третий год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Региональные средства**) и поля **из них кап.вложений**.
			за счет иных безвозмездных поступлений	Выводится только для способа формирования отчетных форм по соответствующим документам. Выводится разность сумм поля **Третий год планирования** справочника или ЭД «Расходные обязательства» (из сумм расшифровки для **Иные возмездные**) и поля **из них кап.вложений**.

Название колонки			Описание
Оценка стоимости расходного обязательства (полномочия) субъекта Российской Федерации	отчетный	Всего	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Соответствует значению поля **Отчетный год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства*.
		за счет средств федерального бюджета	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Соответствует значению поля **Отчетный год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* из сумм расшифровки для **Федеральные средства.**
		за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Соответствует значению поля **Отчетный год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* из сумм расшифровки для **Региональные средства**.
		за счет иных безвозмездных поступлений	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Соответствует значению поля **Отчетный год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**.
	текущий	Всего	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Соответствует значению поля **Текущий год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства*.
		за счет средств федерального бюджета	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Соответствует значению поля **Текущий год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* из сумм расшифровки для **Федеральные средства**.
		за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Соответствует значению поля **Текущий год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* из сумм расшифровки для **Региональные средства**.
		за счет иных безвозмездных поступлений	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Соответствует значению поля **Текущий год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**.

Название колонки			Описание
	очередной	Всего	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Соответствует значению поля **Очередной год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства.*
		за счет средств федерального бюджета	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Соответствует значению поля **Очередной год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* из сумм расшифровки для **Федеральные средства**.
		за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Соответствует значению поля **Очередной год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* из сумм расшифровки для **Региональные средства**.
		за счет иных безвозмездных поступлений	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Соответствует значению поля **Очередной год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**.

Название колонки			Описание
в т.ч. оценка стоимости расходого обязательства (полномочия) субъекта Российской Федерации без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	отчетный	Всего	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Выводится разность сумм поля **Отчетный год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* и поля **из них кап.вложений.**
		за счет средств федерального бюджета	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Выводится разность сумм поля **Отчетный год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* (из сумм расшифровки для **Федеральные средства**) и поля **из них кап.вложений.**
		за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Выводится разность сумм поля **Отчетный год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* (из сумм расшифровки для **Региональные средства**) и поля **из них кап.вложений.**
		за счет иных безвозмездных поступлений	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Выводится разность сумм поля **Отчетный год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* (из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**) и поля **из них кап.вложений.**
	текущий	Всего	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Выводится разность сумм поля **Текущий год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* и поля **из них кап.вложений.**
		за счет средств федерального бюджета	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Выводится разность сумм поля **Текущий год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* (из сумм расшифровки для **Федеральные средства**) и поля **из них кап.вложений.**
		за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Выводится разность сумм поля **Текущий год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* (из сумм расшифровки для **Региональные средства**) и поля **из них кап.вложений.**

Название колонки			Описание
		за счет иных безвозмездных поступлений	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Выводится разность сумм поля **Текущий год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* (из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**) и поля **из них кап.вложений.**
	очередной	Всего	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Выводится разность сумм поля **Очередной год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* и поля **из них кап.вложений.**
		за счет средств федерального бюджета	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Выводится разность сумм поля **Оередной год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* (из сумм расшифровки для **Федеральные средства**) и поля **из них кап.вложений.**
		за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Выводится разность сумм поля **Очередной год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* (из сумм расшифровки для **Региональные средства**) и поля **из них кап.вложений.**
		за счет иных безвозмездных поступлений	Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**. Выводится разность сумм поля **Очередной год** закладки **Оценка стоимости полномочий** справочника *Расходные обязательства* (из сумм расшифровки для **Иные безвозмездные**) и поля **из них кап.вложений.**
Методика расчета оценки			Колонка отражается в отчетной форме, если включен параметр **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»**.

Примечание. *В печатной форме в строку 11800 Итого расходных обязательств муниципальных образований, без учета внутренних оборотов выводится значение строки 11900 за вычетом значений по строкам 1204, 2604, 3804. 5204, 6804, 8304, 9504. 10704, 6504, 10400, 3500, 2100, 4700, 6100, 9200, 7700, 11600.*

В печатной форме в строку 11900 Итого расходных обязательств муниципальных образований выводится сумма строк: 1000 + 2500 + 3700 + 5000 + 6500 + 8100 + 9400 + 10600 (в соответствии с пунктами с номером первого уровня формата "X")

3.7.4 Справочная таблица по финансированию полномочий

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты→Мультибюджетность→Расходы→Справочная таблица по финансированию полномочий**:

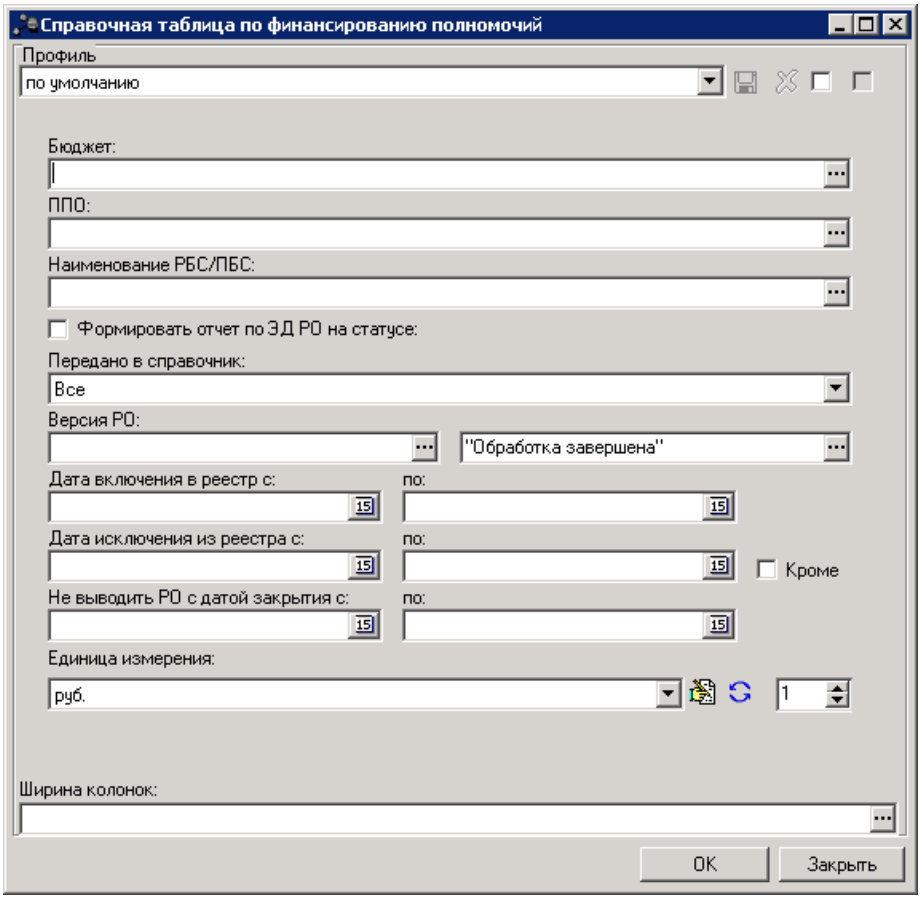

Рисунок 90 – Форма отчета «Справочная таблица по финансированию полномочий»

В форме отчета заполняются поля:

- **Профиль** – название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- **Бюджет** – наименование бюджета, значение выбирается из одноименного справочника. Необязательное для заполнения поле.
- **ППО** – наименование публично-правового образования. Значение выбирается из одноименного

справочника. Необязательное для заполнения поле.

- **Наименование РБС/ПБС** – наименование распорядителя бюджетных средств/получателя бюджетных средств. Значение выбирается из справочника *Организации*. В отчет попадают данные из ЭД «Расходные обязательства» или справочника *Расходные обязательства*, которые принадлежат выбранным организациям.
- **Формировать отчет по ЭД РО на статусе** – при включении параметра данные отчетной формы собираются на основании ЭД «Расходные обязательства». Статус ЭД «Расходные обязательства» выбирается из раскрывающегося списка.
- **Передано в справочник** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Все* (по умолчанию, отображаются все записи независимо от состояния параметра **Передано в справочник**), *Нет* (записи, у которых неактивен признак **Передано в справочник**), *Да* (записи, у которых активен признак **Передано в справочник**. При неактивном параметре **Формировать отчет по ЭД РО** отображать данные по всем версиям РО и активным значениям параметра **Передано в справочник**, установлено значение по умолчанию *Да* по полю **Передано в справочник**, пустое для поля **Версии РО** и осуществляется проверка, что во всех записях, попадающих под условие отбора, активен параметр **Передано в справочник.**. Если данное условие не выполняется, формируется сообщение об ошибке, информирующее пользователя о том, что выгрузке подлежат только РО, формирующие справочник, формирование отчета прерывается. При активном параметре **Выгрузить отчет**, осуществляется проверка, что во всех записях, попадающих под условие, активен параметр **Передано в справочник**. Если данное условие не выполняется, формируется сообщение об ошибке, информирующее пользователя о том, что выгрузке подлежат только РО, формирующие справочник, формирование отчета прерывается.
- **Версия РО** – версия расходного обязательства. Доступен множественный выбор из одноименного справочника.
- **Дата включения в реестр с** – значение поля ограничивает выборку ЭД «Расходные обязательства» и записей справочника *Расходные обязательства* по значению поля **Дата включения в реестр**. Значение поля должно быть меньше или равно значению поля **Дата включения в реестр** ЭД «Расходные обязательства» или справочника *Расходные обязательства*.
- **Дата включения в реестр по** – значение поля ограничивает выборку ЭД «Расходные обязательства» и записей справочника *Расходные обязательства* по значению поля **Дата включения в реестр**. Значение поля должно быть больше или равно значению поля **Дата включения в реестр** ЭД «Расходные обязательства» или справочника *Расходные обязательства*.
- **Дата исключения из реестра с** – значение поля ограничивает выборку ЭД «Расходные обязательства» и записей справочника *Расходные обязательства* по значению поля **Дата исключения из реестра**. Значение поля **Дата исключения из реестра с** должно быть меньше или равно значению поля **Дата исключения из реестра** ЭД «Расходные обязательства» или

справочника *Расходные обязательства*.

- **Дата исключения из реестра по** – значение поля ограничивает выборку ЭД «Расходные обязательства» и записей справочника *Расходные обязательства* по значению поля **Дата исключения из реестра**. Значение поля **Дата исключения из реестра с** должно быть больше или равно значению поля **Дата исключения из реестра** ЭД «Расходные обязательства» или справочника *Расходные обязательства*.
- **Не выводить РО с датой закрытия с** – значение поля ограничивает выборку ЭД «Расходные обязательства» и записей справочника *Расходные обязательства* по значению поля **Дата закрытия**. В отчетной форме не отображаются записи справочника *Расходные обязательства* и ЭД «Расходные обязательства», у которых в поле **Дата закрытия** указано значение меньше или равно значению поля **Не выводить РО с датой закрытия с**.
- **Не выводить РО с датой закрытия по** – значение поля ограничивает выборку ЭД «Расходные обязательства» и записей справочника *Расходные обязательства* по значению поля **Дата закрытия**. В отчетной форме не отображаются записи справочника *Расходные обязательства* и ЭД «Расходные обязательства», у которых в поле **Дата закрытия** указано значение больше или равно значению поля **Не выводить РО с датой закрытия по**.
- **Единица измерения** – количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб., тыс. руб.* или *млн. руб.*
- **Ширина колонок** – значение ширины колонок, значение выбирается из одноименного справочника.

После ввода необходимых параметров отчета нажимается кнопка **OK**. На экране появится печатная форма консолидированного отчета *Справочная таблица по финансированию полномочий.*

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета:

Справочная таблица по финансированию полномочий субъектов Российской Федерации
по данным консолидированного бюджета субъекта Российской Фе

на 1 июня 20__ г.

Финансовый орган субъекта Российской Федерации _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: тыс руб (с точностью до первого десятичного знака)

Наименование показателя	Фактические расходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	Фактические расходы консолидированного бюджета по реестру расходных обязательств субъекта Российской Федерации и таблице 2	Итого расходные обязательства субъекта Российской Федерации (в том числе муниципальных) и муниципальных образований	Расходные обязательства в результате принятия нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации	в том числе по пункту 3 статьи 79 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Закон № 131-ФЗ) и т	Расходные обязательства по реализации переданных федеральных полномочий	Расходные обязательства по переданным полномочиям за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета	Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, предусматривающих предоставление из бюджета субъекта Российской Федерации субсидий (субвенций) бюджетам субъектов Российской Федерации (федеральному бюджету)	Расходные обязательства по полномочиям Российской Федерации и полномочиям по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, если возможность финансирования этих полномочий предусмотрена федеральными законами
1	2	3=2=4+5+6+7+8+9+10+ +11+12+14+118	4=15+21+34+37+50+ +53+58+61+68+69+81+ +84+87+90+93+96+99	5	5.1	6	7	8	9
Объем расходных обязательств, всего									
Объем расходных обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего									

Рисунок 91 – Фрагмент печатной формы отчета «Справочная таблица по финансированию полномочий»

Таблица 9 – Описание колонок отчета «Справочная таблица по финансированию полномочий» начиная с бюджета 2021 года

Название колонки	Описание
Наименование показателя	Соответствует значениям полей, указанных в блоке **Табличная часть (строки)**.
Фактические расходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	Соответствует значению колонки *«Фактические расходы консолидированного бюджета по реестру расходных обязательств субъекта Российской Федерации и таблице 2»*

Название колонки	Описание
Фактические расходы консолидированного бюджета по реестру расходных обязательств субъекта Российской Федерации и своду реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации	Соответствует сумме колонок: «*Итого расходные обязательства субъекта РФ (в т.ч. переданные) и муниципальных образований*», «*Расходные обязательства в результате принятия нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации*», «*Расходные обязательства по реализации переданных федеральных полномочий*», «*Расходные обязательства по переданным полномочиям за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета*», «*Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, предусматривающих предоставление из бюджета субъекта Российской Федерации субсидий (субвенций) бюджетам субъектов Российской Федерации (федеральному бюджету)*», «*Расходные обязательства по полномочиям Российской Федерации и полномочиям по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, если возможность финансирования этих полномочий предусмотрена федеральными законами*», «*Расходные обязательства по полномочиям Российской Федерации и полномочиям по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, осуществляемые органами местного самоуправления, если возможность финансирования этих полномочий предусмотрена федеральными законами*», «*Расходные обязательства по дополнительным мерам социальной поддержки*», «*Расходные обязательства по дополнительным мерам социальной поддержки, осуществляемые органами местного самоуправления за счет субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации*», «*Расходные обязательства по отдельным вопросам и правам местного значения*».

Название колонки	Описание
Итого расходные обязательства субъекта РФ (в т.ч. переданные) и муниципальных образований	Соответствует сумме колонок: «*1. Расходные обязательства по полномочиям в сфере содержания органов государственной власти субъекта Российской Федерации (государственных органов субъекта Российской Федерации) и органов местного самоуправления, отдельных государственных учреждений субъекта Российской Федерации и муниципальных учреждений*», «*2. Расходные обязательства по полномочиям в сфере поддержки экономики и малого и среднего предпринимательства*», «*3. Осуществление дорожной деятельности*», «*4. Организация транспортного обслуживания населения*», «*5. Осуществление полномочий по тарифному регулированию в сфере коммунального хозяйства*», «6. *Осуществление полномочий в сфере образования*», «*7. Осуществление полномочий в сфере культуры*», «*8. Расходные обязательства по осуществлению полномочий в сфере здравоохранения*», «*9. Расходные обязательства по взносам на обязательное медицинское страхование за неработающее население*», «*10. Социальная поддержка населения*», «*11. Полномочия в сфере физкультуры и спорта*», «*12. Полномочия в сфере тушения пожаров (за исключением лесных пожаров), ликвидации чрезвычайных ситуаций, первичных мер пожарной безопасности*», «*13. Расходы на обслуживание долговых обязательств*», «*14. Расходные обязательства по прочим полномочиям, отраженным в пункте 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (далее - Закон № 184-ФЗ)*», «*15. Расходные обязательства по полномочиям, связанным с предоставлением гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям*», «*16. Иные полномочия, не включенные в пункт 2 статьи 26.3 Закона № 184-ФЗ*», «*17. Расходные обязательства по полномочиям по пункту 5 статьи 26.3 Закона № 184-ФЗ*».
Расходные обязательства в результате принятия нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации	Соответствует сумме значения итоговой строки *2000* полномочий с кодом уровня бюджета субъекта 02 отчета РРО субъекта по форме 34Н и сумме значений РО строк *2902*, *2903* полномочий с кодом уровня бюджета субъект 02 отчета РРО субъекта по форме 34Н. Для бюджетов с 2023 года и выше: Соответствует сумме значения итоговой строки *2000* полномочий с кодом уровня бюджета субъекта 02 отчета РРО субъекта по форме 34Н и сумме значений РО строк *2902*, *2903* и *2863* полномочий с кодом уровня бюджета субъект 02 отчета РРО субъекта по форме 34Н.
в том числе по пункту 3 статьи 79 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Закон N 131-ФЗ)	Соответствует сумме значения итоговой строки *2800* полномочий с кодом уровня бюджета субъекта 02 отчета РРО субъекта по форме 34Н. Для бюджетов с 2023 года и выше: Соответствует сумме значения итоговой строки *2800* полномочий с кодом уровня бюджета субъекта 02 отчета РРО субъекта по форме 34Н и сумме значений РО строки *2863* полномочий с кодом уровня бюджета субъект 02 отчета РРО субъекта по форме 34Н

Название колонки	Описание
Расходные обязательства по реализации переданных федеральных полномочий	Соответствует сумме значения итоговой строки *4000* полномочий с кодом уровня бюджета субъекта 02 отчета РРО субъекта по форме 34Н и сумме значений итоговой строки *1601* полномочий с кодом уровня бюджета консолидированного свода муниципальных образований 14 отчета Консолидированный свод РРО МО, входящий в состав субъекта РФ по форме 34Н
Расходные обязательства по переданным полномочиям за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета	Соответствует сумме значений итоговой строки *1800* полномочий с кодом уровня бюджета консолидированного свода муниципальных образований 14 отчета Консолидированный свод РРО МО, входящих в состав субъекта РФ по форме 34Н
Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, предусматривающих предоставление из бюджета субъекта Российской Федерации субсидий (субвенций) бюджетам субъектов Российской Федерации (федеральному бюджету) Для бюджетов с 2023 года и выше: *Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, предусматривающих предоставление из бюджета субъекта Российской Федерации субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Российской Федерации (федеральному бюджету)*	Соответствует сумме значения итоговых строк *3500*, *3600* и *3700* полномочий с кодом уровня бюджета субъекта 02 отчета РРО субъекта по форме 34Н. Для бюджетов с 2023 года и выше: Соответствует сумме значения итоговых строк *3500*, *3600, 3700, 3800* и *3900* полномочий с кодом уровня бюджета субъекта 02 отчета РРО субъекта по форме 34Н.
Расходные обязательства по полномочиям Российской Федерации и полномочиям по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, если возможность финансирования этих полномочий предусмотрена федеральными законами	Соответствует сумме значения итоговой строки *5200* полномочий с кодом уровня бюджета субъекта 02 отчета РРО субъекта по форме 34Н.

Название колонки	Описание
Расходные обязательства по полномочиям Российской Федерации и полномочиям по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, осуществляемые органами местного самоуправления, если возможность финансирования этих полномочий предусмотрена федеральными законами	Соответствует сумме значений итоговой строки *1797* полномочий с кодом уровня бюджета консолидированного свода муниципальных образований 14 отчета Консолидированный свод РРО МО, входящих в состав субъекта РФ по форме 34Н
Расходные обязательства по дополнительным мерам социальной поддержки	Соответствует сумме значения итоговой строки *6200* полномочий с кодом уровня бюджета субъекта 02 отчета РРО субъекта по форме 34Н
Расходные обязательства по дополнительным мерам социальной поддержки, осуществляемые органами местного самоуправления за счет субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации	Соответствует сумме значений итоговой строки *1796* полномочий с кодом уровня бюджета консолидированного свода муниципальных образований 14 отчета Консолидированный свод РРО МО, входящих в состав субъекта РФ по форме 34Н
Расходные обязательства в результате принятия законов субъекта Российской Федерации по перераспределенным полномочиям между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации	Соответствует сумме значения итоговой строки *7000* полномочий с кодом уровня бюджета субъекта 02 отчета РРО субъекта по форме 34Н.
Расходные обязательства по отдельным вопросам и правам местного значения	Соответствует сумме значений колонок «*18. Расходные обязательства по вопросам местного значения - обязательства в сфере строительства и содержания жилья*», «*19. Расходные обязательства по вопросам местного значения - обязательства в сфере коммунального хозяйства*», «20. *Расходные обязательства по вопросам местного значения - обязательства в сфере градостроительства и землепользования*», «21. *Расходные обязательства по вопросам местного значения - обязательства в сфере благоустройства*», «*23. Расходные обязательства по прочим вопросам местного значения и прочим полномочиям. Таблица 2* » и «*24. Расходные обязательства по правам всех видов муниципальных образований*».

Название колонки	Описание
1. Расходные обязательства по полномочиям в сфере содержания органов государственной власти субъекта Российской Федерации (государственных органов субъекта Российской Федерации) и органов местного самоуправления, отдельных государственных учреждений субъекта Российской Федерации и муниципальных учреждений	Соответствует сумме значений колонок «*Расходные обязательства по полномочиям в сфере содержания органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*», «*Расходные обязательства по полномочиям в сфере содержания государственных органов субъектов Российской Федерации, не являющихся органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*», «*Расходные обязательства по полномочиям в сфере обеспечения деятельности государственных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных учреждений). Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*», «*Расходные обязательства по решению вопросов местного значения и осуществлению полномочий в сфере содержания органов местного самоуправления, по переданным на муниципальный уровень полномочиям в сфере содержания органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Таблица 2*» и «*Расходные обязательства по решению вопросов местного значения и осуществлению полномочий в сфере обеспечения деятельности муниципальных учреждений по переданным на муниципальный уровень полномочиям в сфере обеспечения деятельности государственных учреждений субъекта Российской Федерации. Таблица 2*».
Расходные обязательства по полномочиям в сфере содержания органов государственной власти субъектов Российской Федерации *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *16* и *16.1*.
из них фонд оплаты труда работников органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *16.1*.
Расходные обязательства по полномочиям в сфере содержания государственных органов субъектов Российской Федерации, не являющихся органами государственной власти субъектов Российской Федерации *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *17*.
из них фонд оплаты труда работников государственных органов субъектов Российской Федерации, не являющихся органами государственной власти субъектов Российской Федерации	Не заполняется.

Название колонки	Описание
Расходные обязательства по полномочиям в сфере обеспечения деятельности государственных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных учреждений) *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *18.*
Расходные обязательства по решению вопросов местного значения и осуществлению полномочий в сфере содержания органов местного самоуправления, по переданным на муниципальный уровень полномочиям в сфере содержания органов государственной власти субъектов Российской Федерации *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *19* и *19.1.*
из них фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления и органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *19.1.*
Расходные обязательства по решению вопросов местного значения и осуществлению полномочий в сфере обеспечения деятельности муниципальных учреждений по переданным на муниципальный уровень полномочиям в сфере обеспечения деятельности государственных учреждений субъекта Российской Федерации *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *20.*

Название колонки	Описание
2. Расходные обязательства по полномочиям в сфере поддержки экономики и малого и среднего предпринимательства	Соответствует сумме значений колонок «*Расходные обязательства по полномочиям в сфере поддержки сельского хозяйства в части животноводства. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*»,«*Расходные обязательства по полномочиям в сфере поддержки сельского хозяйства в части рыбоводства и рыболовства. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*», «*Расходные обязательства по полномочиям в сфере поддержки сельского хозяйства в части растениеводства. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*», «*Расходные обязательства по полномочиям в сфере поддержки малого и средненего предпринимательства. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*», «*Расходные обязательства по полномочиям в сфере поддержки промышленности. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*», «*Расходные обязательства по полномочиям в сфере создания и размещения территорий, имеющих особый экономический статус. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*», «*Расходные обязательства по полномочиям, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере сельского хозяйства в части животноводства. Таблица 2* », «*Расходные обязательства по полномочиям, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере сельского хозяйства в части рыбоводства и рыболовства. Таблица 2*», «*Расходные обязательства по полномочиям, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере поддержки сельского хозяйства в части растениеводства. Таблица 2*», «*Расходные обязательства по полномочиям, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства. Таблица 2*», «*Расходные обязательства по полномочиям, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере поддержки промышленности. Таблица 2*» и «*Расходные обязательства по полномочиям, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере создания и размещения территорий, имеющих особый экономический статус. Таблица 2*».
Расходные обязательства по полномочиям в сфере поддержки сельского хозяйства в части животноводства *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *22*.
Расходные обязательства по полномочиям в сфере поддержки сельского хозяйства в части рыбоводства и рыболовства *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *23*.

Название колонки	Описание
Расходные обязательства по полномочиям в сфере поддержки сельского хозяйства в части растениеводства *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *24.*
Расходные обязательства по полномочиям в сфере поддержки малого и средненего предпринимательства *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *25.*
Расходные обязательства по полномочиям в сфере поддержки промышленности *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *26.*
Расходные обязательства по полномочиям в сфере создания и размещения территорий, имеющих особый экономический статус *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *27.*
Расходные обязательства по полномочиям, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере сельского хозяйства в части животноводства *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *28.*
Расходные обязательства по полномочиям, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере сельского хозяйства в части рыбоводства и рыболовства *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *29.*
Расходные обязательства по полномочиям, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере поддержки сельского хозяйства в части растениеводства *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *30.*

Название колонки	Описание
Расходные обязательства по полномочиям, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *31*.
Расходные обязательства по полномочиям, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере поддержки промышленности *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *32*.
Расходные обязательства по полномочиям, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере создания и размещения территорий, имеющих особый экономический статус *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *33*.
3. Осуществление дорожной деятельности	Соответствует сумме значений колонок «*Расходные обязательства по осуществлению дорожной деятельности. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*» и «*Расходные обязательства по полномочиям, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере дорожной деятельности. Таблица 2* ».
Расходные обязательства по осуществлению дорожной деятельности *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *35*.
из них в части работ за счет средств дорожных фондов	Не заполняется.
Расходные обязательства по полномочиям, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере дорожной деятельности *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *36*.
из них в части работ за счет средств дорожных фондов	Не заполняется.

Название колонки	Описание
4. Организация транспортного обслуживания	Соответствует сумме значений колонок *«Расходные обязательства по организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации», «Расходные обязательства по организации транспортного обслуживания населения водным транспортом. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации», «Расходные обязательства по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации», «Расходные обязательства по организации транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации», «Расходные обязательства по организации транспортного обслуживания населения городским электрическим транспортом. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации», «Расходные обязательства по организации транспортного обслуживания населения внеуличным транспортом. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации», «Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере транспортной деятельности в части воздушного транспорта. Таблица 2», «Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере транспортной деятельности в части водного транспорта. Таблица 2», «Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере транспортной деятельности в части автомобильного транспорта. Таблица 2», «Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере транспортной деятельности в части железнодорожного транспорта. Таблица 2», «Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере транспортной деятельности в части городского электрического транспорта. Таблица 2» и «Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере транспортной деятельности в части внеуличного транспорта. Таблица 2».*
Расходные обязательства по организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *38.*
Расходные обязательства по организации транспортного обслуживания населения водным транспортом *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *39.*

Название колонки	Описание
Расходные обязательства по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *40.*
Расходные обязательства по организации транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *41.*
Расходные обязательства по организации транспортного обслуживания населения городским электрическим транспортом *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *42.*
Расходные обязательства по организации транспортного обслуживания населения внеуличным транспортом *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *43.*
Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере транспортной деятельности в части воздушного транспорта *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *44.*
Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере транспортной деятельности в части водного транспорта *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *45.*
Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере транспортной деятельности в части автомобильного транспорта *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *46.*

Название колонки	Описание
Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере транспортной деятельности в части железнодорожного транспорта *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *47*.
Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере транспортной деятельности в части городского электрического транспорта *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *48*.
Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере транспортной деятельности в части внеуличного транспорта *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *49*.
5. Осуществление полномочий по тарифному регулированию в сфере коммунального хозяйства	Соответствует сумме значений колонок «*Расходные обязательства по осуществлению полномочий в сфере тарифного регулирования коммунального хозяйства. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации* » и «*Расходные обязательства по осуществлению полномочий, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере тарифного регулирования коммунального хозяйства. Таблица 2*».
Расходные обязательства по осуществлению полномочий в сфере тарифного регулирования коммунального хозяйства *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *51*.
Расходные обязательства по осуществлению полномочий, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере тарифного регулирования коммунального хозяйства *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *52*.

Название колонки	Описание
6. Осуществление полномочий в сфере образования	Соответствует сумме значений колонок «*Расходные обязательства по осуществлению полномочий в сфере образования. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*», «*Расходные обязательства по организации отдыха и оздоровления детей. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*», «*Расходные обязательства по осуществлению полномочий, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере образования. Таблица 2*» и «*Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, по органиизации отдыха и оздоровления детей. Таблица 2 ».*
Расходные обязательства по осуществлению полномочий в сфере образования *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *54*
из них фонд оплаты труда, в том числе	Не заполняется.
фонд оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений (кроме заведующих учебной частью) и их заместителей	Не заполняется.
фонд оплаты труда педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования	Не заполняется.
фонд оплаты труда педагогических работников и заведующих учебной частью, реализующих программы общего образования	Не заполняется.
фонд оплаты труда педагогических работников, реализующих программы дополнительного образования детей	Не заполняется.
фонд оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций среднего профессионального образования, реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Не заполняется.
фонд оплаты труда прочих педагогических работников и работников профессорско-преподавательского состава	Не заполняется.

Название колонки	Описание
фонд оплаты труда прочего персонала, в том числе	Не заполняется.
выплата установленных на федеральном, региональном и муниципальном уровнях районных коэффициентов к заработной плате прочего персонала и процентных надбавок к заработной плате прочего персонала за работу в местностях с особыми климатическими условиями сверх минимального размера оплаты труда, предусмотренного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (далее - Закон № 82-ФЗ)3, в том числе	Не заполняется.
выплата установленных на федеральном уровне районных коэффициентов к заработной плате прочего персонала и процентных надбавок к заработной плате прочего персонала за работу в местностях с особыми климатическими условиями сверх минимального размера оплаты труда, предусмотренный Законом № 82-ФЗ	Не заполняется.
Расходные обязательства по организации отдыха и оздоровления детей *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *55*
Расходные обязательства по осуществлению полномочий, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере образования *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *56.*
из них *фонд оплаты труда, в том числе*	Не заполняется.
фонд оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений (кроме заведующих учебной частью) и их заместителей	Не заполняется.

Название колонки	Описание
фонд оплаты труда педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования	Не заполняется.
фонд оплаты труда педагогических работников и заведующих учебной частью, реализующих программы общего образования	Не заполняется.
фонд оплаты труда педагогических работников, реализующих программы дополнительного образования детей	Не заполняется.
фонд оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций среднего профессионального образования, реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Не заполняется.
фонд оплаты труда прочих педагогических работников и работников профессорско-преподавательского состава	Не заполняется.
фонд оплаты труда прочего персонала, в том числе	Не заполняется.
выплата установленных на федеральном, региональном и муниципальном уровнях районных коэффициентов к заработной плате прочего персонала и процентных надбавок к заработной плате прочего персонала за работу в местностях с особыми климатическими условиями сверх минимального размера оплаты труда, предусмотренный Законом № 82-ФЗ, в том числе	Не заполняется.

Название колонки	Описание
выплата установленных на федеральном уровне районных коэффициентов к заработной плате прочего персонала и процентных надбавок к заработной плате прочего персонала за работу в местностях с особыми климатическими условиями сверх минимального размера оплаты труда, предусмотренный Законом № 82-ФЗ	Не заполняется.
Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, по организации отдыха и оздоровления детей *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *51.*
7. Осуществление полномочий в сфере культуры	Соответствует сумме значений колонок «*Расходные обязательства по осуществлению полномочий в сфере культуры. Реестр расходных обязательств субъектов Российской Федерации*» и «*Расходные обязательства по осуществлению полномочий, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере культуры. Таблица 2* ».
Расходные обязательства по осуществлению полномочий в сфере культуры *Реестр расходных обязательств субъектов Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *59*
из них фонд оплаты труда, в том числе	Не заполняется.
фонд оплаты труда прочего персонала, не являющегося работниками культуры, в том числе	Не заполняется.
выплата установленных на федеральном, региональном и муниципальном уровнях районных коэффициентов к заработной плате прочего персонала и процентных надбавок к заработной плате прочего персонала за работу в местностях с особыми климатическими условиями сверх минимального размера оплаты труда, предусмотренный Законом № 82-ФЗ, в том числе	Не заполняется.

Название колонки	Описание
выплата установленных на федеральном уровне районных коэффициентов к заработной плате прочего персонала и процентных надбавок к заработной плате прочего персонала за работу в местностях с особыми климатическими условиями сверх минимального размера оплаты труда, предусмотренный Законом № 82-ФЗ	Не заполняется.
Расходные обязательства по осуществлению полномочий, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере культуры *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *60.*
из них *фонд оплаты труда, в том числе*	Не заполняется.
фонд оплаты труда прочего персонала, не являющегося работниками культуры, в том числе	Не заполняется.
выплата установленных на федеральном, региональном и муниципальном уровнях районных коэффициентов к заработной плате прочего персонала и процентных надбавок к заработной плате прочего персонала за работу в местностях с особыми климатическими условиями сверх минимального размера оплаты труда, предусмотренный Законом № 82-ФЗ, в том числе	Не заполняется.
выплата установленных на федеральном уровне районных коэффициентов к заработной плате прочего персонала и процентных надбавок к заработной плате прочего персонала за работу в местностях с особыми климатическими условиями сверх минимального размера оплаты труда, предусмотренный Законом № 82-ФЗ	Не заполняется.

Название колонки	Описание
8. Расходные обязательства по осуществлению полномочий в сфере здравоохранения	Соответствует сумме значений колонок «*Расходные обязательства по осуществлению полномочий в сфере здравоохранения. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*», «*Расходные обязательства по организации оказания медицинской помощи отдельным категориям граждан. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*», «*Расходные обязательства по осуществлению иных полномочий, не отнесенных к территориальным программам. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*», «*Расходные обязательства по осуществлению полномочий, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере здравоохранения. Таблица 2*», «*Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, по организации оказания медицинской помощи отдельным категориям граждан . Таблица 2*», «*Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, по осуществлению иных полномочий, не отнесенных к территориальным программам. Таблица 2*».
Расходные обязательства по осуществлению полномочий в сфере здравоохранения *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *62*
Расходные обязательства по организации оказания медицинской помощи отдельным категориям граждан *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *63*
Расходные обязательства по осуществлению иных полномочий, не отнесенных к территориальным программам *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *64*
Расходные обязательства по осуществлению полномочий, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере здравоохранения *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *65.*
Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, по организации оказания медицинской помощи отдельным категориям граждан *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *66.*

Название колонки	Описание
Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, по осуществлению иных полномочий, не отнесенных к территориальным программам *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *67.*
9. Расходные обязательства по взносам на обязательное медицинское страхование за неработающее население	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *68.* Для бюджетов с 2023 года и выше: Соответствует сумме значений колонок *«Расходные обязательства по взносам на обязательное медицинское страхование за неработающее население. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации», «Расходные обязательства по взносам на обязательное медицинское страхование за неработающее население. Таблица 2».*
Расходные обязательства по взносам на обязательное медицинское страхование за неработающее население *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации* ***Примечание**. Колонка выводится для бюджетов, начиная с 2023 года.*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *68.1*
Расходные обязательства по взносам на обязательное медицинское страхование за неработающее население *Таблица 2* ***Примечание**. Колонка выводится для бюджетов, начиная с 2023 года.*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *68.2*

Название колонки	Описание
10. Социальная поддержка населения	Соответствует сумме значений колонок *«Расходные обязательства по содержанию государственных учреждений социального обслуживания.Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации», «Расходные обязательства по предоставлению мер социальной поддержки льготным категориям граждан. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации», «Расходные обязательства по предоставлению мер социальной поддержки гражданам по установленным критериям нуждаемости. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации», «Расходные обязательства по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации», «Расходные обязательства по предоставлению региональных доплат к пенсии. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации», «Расходные обязательства по предоставлению доплат к пенсии гражданам, проходившим государственную службу субъекта Российской Федерации. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации», «Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, по содержанию учреждений социального обслуживания. Таблица 2», «Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, по предоставлению мер социальной поддержки льготным категориям граждан. Таблица 2», «Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, по предоставлению мер социальной поддержки гражданам по установленным критериям нуждаемости. Таблица 2», «Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», «Расходные обязательства по предоставлению региональных доплат к пенсии. Таблица 2»* (для бюджетов с 2023 года и выше), *«Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, по предоставлению доплат к пенсии гражданам, проходившим муниципальную (государственную) службу. Таблица 2 ».*
Расходные обязательства по социальной поддержке населения *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *70.*
из них фонд оплаты труда, в том числе	Не заполняется.
фонд оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей и руководителей структурных подразделений (кроме врачей-руководителей структурных подразделений), иных руководителей	Не заполняется.

Название колонки	Описание
фонд оплаты труда педагогических работников образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	Не заполняется.
фонд оплаты труда социальных работников	Не заполняется.
фонд оплаты труда врачей, включая врачей-руководителей структурных подразделений	Не заполняется.
фонд оплаты труда среднего медицинского (фармацевтического) персонала в учреждениях сферы социального обслуживания населения	Не заполняется.
фонд оплаты труда младшего медицинского персонала в учреждениях сферы социального обслуживания населения	Не заполняется.
фонд оплаты труда прочего персонала, в том числе	Не заполняется.
выплата установленных на федеральном, региональном и муниципальном уровнях районных коэффициентов к заработной плате прочего персонала и процентных надбавок к заработной плате прочего персонала за работу в местностях с особыми климатическими условиями сверх минимального размера оплаты труда, предусмотренного Законом № 82-ФЗ, в том числе	Не заполняется.
выплата установленных на федеральном уровне районных коэффициентов к заработной плате прочего персонала и процентных надбавок к заработной плате прочего персонала за работу в местностях с особыми климатическими условиями сверх минимального размера оплаты труда, предусмотренного Законом № 82-ФЗ	Не заполняется.

Название колонки	Описание
Расходные обязательства по предоставлению мер социальной поддержки льготным категориям граждан *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *71.*
Расходные обязательства по предоставлению мер социальной поддержки гражданам по установленным критериям нуждаемости *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *72.*
Расходные обязательства по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *73.*
Расходные обязательства по предоставлению региональных доплат к пенсии *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *74.*
Расходные обязательства по предоставлению доплат к пенсии гражданам, проходившим государственную службу субъекта Российской Федерации *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *75.*
Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, по содержанию учреждений социального обслуживания *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *76.*
из них *фонд оплаты труда, в том числе*	Не заполняется.
фонд оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей и руководителей структурных подразделений (кроме врачей-руководителей структурных подразделений), иных руководителей	Не заполняется.

Название колонки	Описание
фонд оплаты труда педагогических работников образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	Не заполняется.
фонд оплаты труда социальных работников	Не заполняется.
фонд оплаты труда врачей, включая врачей-руководителей структурных подразделений	Не заполняется.
фонд оплаты труда среднего медицинского (фармацевтического) персонала в учреждениях сферы социального обслуживания населения	Не заполняется.
фонд оплаты труда младшего медицинского персонала в учреждениях сферы социального обслуживания населения	Не заполняется.
фонд оплаты труда прочего персонала, в том числе	Не заполняется.
выплата установленных на федеральном, региональном и муниципальном уровнях районных коэффициентов к заработной плате прочего персонала и процентных надбавок к заработной плате прочего персонала за работу в местностях с особыми климатическими условиями сверх минимального размера оплаты труда, предусмотренного Законом № 82-ФЗ, в том числе	Не заполняется.
выплата установленных на федеральном уровне районных коэффициентов к заработной плате прочего персонала и процентных надбавок к заработной плате прочего персонала за работу в местностях с особыми климатическими условиями сверх минимального размера оплаты труда, предусмотренного Законом № 82-ФЗ	Не заполняется.

Название колонки	Описание
Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, по предоставлению мер социальной поддержки льготным категориям граждан *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *77*.
Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, по предоставлению мер социальной поддержки гражданам по установленным критериям нуждаемости *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *78*.
Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *79*.
Расходные обязательства по предоставлению региональных доплат к пенсии *Таблица 2* ***Примечание**. Колонка выводится для бюджетов, начиная с 2023 года.*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *79.1*
Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, по предоставлению доплат к пенсии гражданам, проходившим муниципальную (государственную) службу *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *80*.
11. Полномочия в сфере физкультуры и спорта	Соответствует сумме значений колонок «*Расходные обязательства по полномочиям в сфере физкультуры и спорта. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*» и «*Расходные обязательства по полномочиям, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере физкультуры и спорта. Таблица 2*».
Расходные обязательства по полномочиям в сфере физкультуры и спорта *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *82*.

Название колонки	Описание
из них расходные обязательства по проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Не заполняется.
Расходные обязательства по полномочиям, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере физкультуры и спорта *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *83.*
из них расходные обязательства по проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта *Таблица 2*	Не заполняется.
12. Полномочия в сфере тушения пожаров (за исключением лесных пожаров), ликвидации чрезвычайных ситуаций, первичных мер пожарной безопасности, благоустройства	Соответствует сумме значений колонок «*Расходные обязательства по полномочиям в сфере тушения пожаров (за исключением лесных пожаров), ликвидации чрезвычайных ситуаций, первичных мер пожарной безопасности. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*» и «*Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере ликвидации чрезвычайных ситуаций, первичных мер пожарной безопасности. Таблица 2*».
Расходные обязательства по полномочиям в сфере тушения пожаров (за исключением лесных пожаров), ликвидации чрезвычайных ситуаций, первичных мер пожарной безопасности *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *85.1.*
из них содержание противопожарных (пожарно-спасательных и спасательных) служб субъекта Российской Федерации	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *85.1.*
Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, в сфере ликвидации чрезвычайных ситуаций, первичных мер пожарной безопасности *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *86* и *86.1.*
из них содержание противопожарных (пожарно-спасательных и спасательных) служб	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *86.1.*

Название колонки	Описание
13. Расходы на обслуживание долговых обязательств	Соответствует сумме значений колонок «Расходы на привлечение долговых обязательств (ненормируемое). Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации» и «Расходы на обслуживание муниципального долга. Таблица 2».
Расходы на привлечение долговых обязательств (ненормируемое) *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *88.*
Расходы на обслуживание муниципального долга *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *89.*
14. Расходные обязательства по прочим полномочиям, отраженным в пункте 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее - Закон № 184-ФЗ)	Соответствует сумме значений колонок «*Расходные обязательства по прочим полномочиям, отраженным в пункте 2 статьи 26.3 Закона № 184-ФЗ. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*» и «*Расходные обязательства по прочим по переданным на муниципальный уровень полномочиям, отраженным в пункте 2 статьи 26.3 Закона № 184-ФЗ.Таблица 2*».
Расходные обязательства по прочим полномочиям, отраженным в пункте 2 статьи 26.3 Закона № 184-ФЗ *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *91.*
Расходные обязательства по прочим по переданным на муниципальный уровень полномочиям, отраженным в пункте 2 статьи 26.3 Закона № 184-ФЗ *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *92.*
15. Расходные обязательства по полномочиям, связанным с предоставлением гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям	Соответствует сумме значений колонок «*Расходные обязательства по полномочиям, связанным с предоставлением гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*» и «*Расходные обязательства по полномочиям, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, связанным с предоставлением гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Таблица 2*».

Название колонки	Описание
Расходные обязательства по полномочиям, связанным с предоставлением гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *94.*
Расходные обязательства по полномочиям, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, связанным с предоставлением гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *95.*
16. Иные полномочия, не включенные в пункт 2 статьи 26.3 Закона № 184-ФЗ	Соответствует сумме значений колонок «*Иные полномочия, не включенные в пункт 2 статьи 26.3 Закона № 184-ФЗ. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации* » и «*Иные переданные на муниципальный уровень полномочия, не включенные в пункт 2 статьи 26.3 Закона № 184-ФЗ* *Таблица 2*».
Иные полномочия, не включенные в пункт 2 статьи 26.3 Закона № 184-ФЗ *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *97* и *97.1.*
из них полномочия органов государственной власти города Москвы в связи с осуществлением городом Москвой отдельных функций, установленных федеральным законодательством *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *97.1.*
Иные переданные на муниципальный уровень полномочия, не включенные в пункт 2 статьи 26.3 Закона № 184-ФЗ *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *98.*
17. Расходные обязательства по полномочиям по пункту 5 статьи 26.3 Закона N 184-ФЗ	Соответствует сумме значений колонок «*Расходные обязательства по полномочиям по пункту 5 статьи 26.3 Закона N 184-ФЗ. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*» и «*Расходные обязательства по переданным на муниципальный уровень полномочиям по пункту 5 статьи 26.3 Закона* *№ 184-ФЗ. Таблица 2*».

Название колонки	Описание
Расходные обязательства по полномочиям по пункту 5 статьи 26.3 Закона N 184-ФЗ *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *100.*
Расходные обязательства по переданным на муниципальный уровень полномочиям по пункту 5 статьи 26.3 Закона *№ 184-ФЗ* *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *101.*
18. Расходные обязательства по вопросам местного значения - обязательства в сфере строительства и содержания жилья	Соответствует сумме значений колонок «*Расходные обязательства по вопросам местного значения - обязательства в сфере строительства и содержания жилья. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации* » и «*Расходные обязательства по вопросам местного значения - обязательства в сфере строительства и содержания жилья. Таблица 2*».
Расходные обязательства по вопросам местного значения - обязательства в сфере строительства и содержания жилья *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *103.*
Расходные обязательства по вопросам местного значения - обязательства в сфере строительства и содержания жилья *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *104.*
19. Расходные обязательства по вопросам местного значения - Обязательства в сфере коммунального хозяйства	Соответствует сумме значений колонок «*Расходные обязательства по вопросам местного значения - обязательства в сфере коммунального хозяйства. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации* » и «*Расходные обязательства по вопросам местного значения - обязательства в сфере коммунального хозяйства. Таблица 2*».
Расходные обязательства по вопросам местного значения - обязательства в сфере коммунального хозяйства *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *106.*
Расходные обязательства по вопросам местного значения - обязательства в сфере коммунального хозяйства *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *107.*

Название колонки	Описание
20. Расходные обязательства по вопросам местного значения - обязательства в сфере градостроительства и землепользования	Соответствует сумме значений колонок «*Расходные обязательства по вопросам местного значения - обязательства в сфере градостроительства и землепользования. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации* » и «*Расходные обязательства по вопросам местного значения - обязательства в сфере градостроительства и землепользования. Таблица 2*».
Расходные обязательства по вопросам местного значения - обязательства в сфере градостроительства и землепользования *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *109.*
Расходные обязательства по вопросам местного значения - обязательства в сфере градостроительства и землепользования *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *110.*
21. Расходные обязательства по вопросам местного значения - обязательства в сфере благоустройства	Соответствует сумме значений колонок «*Расходные обязательства по вопросам местного значения -обязательства в сфере благоустройства. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации* » и «*Расходные обязательства по вопросам местного значения - обязательства в сфере благоустройства. Таблица 2*».
Расходные обязательства по вопросам местного значения - обязательства в сфере благоустройства *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *112 и 112.1.*
из них благоустройство уличной дорожной сети, осуществляемое за счет средств, не формирующих дорожные фонды	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *112.1.*
Расходные обязательства по вопросам местного значения - обязательства в сфере благоустройства *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *113* и *113.1.*
из них благоустройство уличной дорожной сети, осуществляемое за счет средств, не формирующих дорожные фонды	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *113.1.*
23. Расходные обязательства по прочим вопросам местного значения и прочим полномочиям *Таблица 2*	Соответствует сумме значений колонок «*Расходные обязательства по прочим вопросам местного значения и прочим полномочиям. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*» и «*Расходные обязательства по прочим вопросам местного значения и прочим полномочиям. Таблица 2*».

Название колонки	Описание
Расходные обязательства по прочим вопросам местного значения и прочим полномочиям *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *115.*
Расходные обязательства по прочим вопросам местного значения и прочим полномочиям *Таблица 2*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *116.*
24. Расходные обязательства по правам всех видов муниципальных образований	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *117.*
Справочно: Расходные обязательства, связанные с влиянием ухудшения экономической ситуации Для бюджетов с 2023 года и выше: *Справочно: Расходные обязательства, связанные с влиянием ухудшения экономической и геополитической ситуации*	Соответствует сумме значений колонок «Справочно: *Расходные обязательства, связанные с влиянием ухудшения экономической ситуации. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*» и «*Расходные обязательства, связанные с влиянием ухудшения экономической ситуации. Таблица 2*». Для бюджетов с 2023 года и выше: Соответствует сумме значений колонок «Справочно: *Расходные обязательства, связанные с влиянием ухудшения экономической и геополитической ситуации. Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*» и «*Расходные обязательства, связанные с влиянием ухудшения экономической и геополитической ситуации. Таблица 2*».
Расходные обязательства, связанные с влиянием ухудшения экономической ситуации *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации* Для бюджетов с 2023 года и выше: *Расходные обязательства, связанные с влиянием ухудшения экономической и геополитической ситуации* *Реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями по коду уровню бюджета 02, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** указано значение *119.*
Расходные обязательства, связанные с влиянием ухудшения экономической ситуации *Таблица 2* Для бюджетов с 2023 года и выше: *Расходные обязательства, связанные с влиянием ухудшения экономической и геополитической ситуации*	Соответствует сумме значений по расходным обязательствам с полномочиями в поле **Консолидированное полномочие** с кодом уровня бюджета *14*, у которых в поле **Номер колонки справочной таблицы** заполнено значение *120.*

3.8 Завершение работы программы

Для завершения работы программы нажимается кнопка, расположенная в правом верхнем углу основного окна программы:

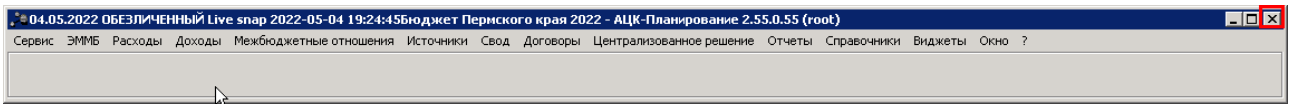

Рисунок 92 – Завершение работы программы

Выйти из программы также можно выбором пункта **Сервис→Выход** или нажатием комбинации клавиш **<Alt+X>** при условии активности основного окна программы.

Если в параметрах пользователя установлен параметр **Диалоговое окно при выходе→Запрашивать подтверждение** (**Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Системные окна**), при выходе из программы на экране появится диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с системой:

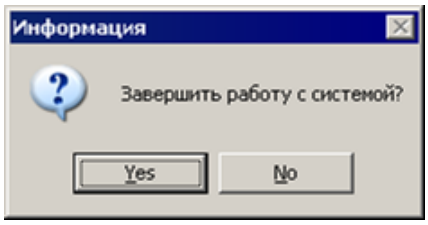

Рисунок 93 – Диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с программой

Для выхода из программы необходимо нажать кнопку **Да (Yes)**.

НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами online:

www.bftcom.com

Приезжайте:

129085, г. Москва,
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:

vk.com/bftcom

t.me/ExpertBFT_bot