



ООО «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17
+7 (495) 784-70-00

ined@bftcom.com
bftcom.com

Утвержден

БАРМ.00004-55 34 06-ЛУ

Система автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета АЦК-Планирование

Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему Подсистема свода проекта бюджета в части расходов

Автоматизированное рабочее место финансового органа

Руководство пользователя

БАРМ.00004-55 34 06

Листов 26

© 2022 ООО «БФТ»

АННОТАЦИЯ

Приводится руководство пользователя системы «АЦК-Планирование» по работе с подсистемой свода проекта бюджета в части расхода.

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» («АЦК-Планирование») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610923 от 21 февраля 2008 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Планирование» – 2.55.0.10, версии отчетной сборки 2.55.0.10. Последние изменения внесены 28.06.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | Назначение программы..... | 4 |
| 1.1 | Функциональное назначение..... | 5 |
| 1.2 | Эксплуатационное назначение..... | 5 |
| 2 | Условия выполнения программы..... | 6 |
| 2.1 | Минимальный состав технических средств..... | 7 |
| 2.2 | Минимальный состав программных средств..... | 7 |
| 2.3 | Требования к персоналу (пользователю)..... | 7 |
| 3 | Выполнение программы..... | 8 |
| 3.1 | Запуск программы..... | 9 |
| 3.2 | Отчетные формы группы «Проект бюджета» в части расходов..... | 13 |
| 3.2.1 | Распределение расходов функциональная классификация расходов..... | 14 |
| 3.2.2 | Ведомственная структура расходов бюджета..... | 20 |
| 3.3 | Завершение работы программы..... | 26 |



Назначение программы

1.1 Функциональное назначение

Свод проекта бюджета в части расходов в системе «АЦК-Планирование» позволяет составлять отчетность в автоматическом режиме.

Отчетность может предоставляться в электронном виде от нижестоящих участников бюджетного процесса, осуществляющих планирование бюджета, в вышестоящие органы. При этом отчетные формы подписываются ЭЦП.

Для составления отчетов в системе «АЦК-Планирование» предназначены соответствующие формы. Отчетные формы состоят из *полей-фильтров*. В них указываются значения (параметры), по которым будет производиться отбор данных в отчет.

Все отчетные формы в системе «АЦК-Планирование» являются настраиваемыми как по содержанию, так и по внешнему оформлению.

Подсистема позволяет формировать следующие отчетные формы:

- Распределение расходов функциональная классификация расходов.
- Ведомственная структура расходов бюджета.

1.2 Эксплуатационное назначение

Программа устанавливается и эксплуатируется в подразделениях ФО субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и местных поселений.



2

Условия выполнения программы

2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

2.2 Минимальный состав программных средств

Минимальный состав программных средств приведен в системных требованиях к клиентской части, подробнее см. [БАРМ.00004-55 32 01-1](#) Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Техническое описание. Руководство администратора.

2.3 Требования к персоналу (пользователю)

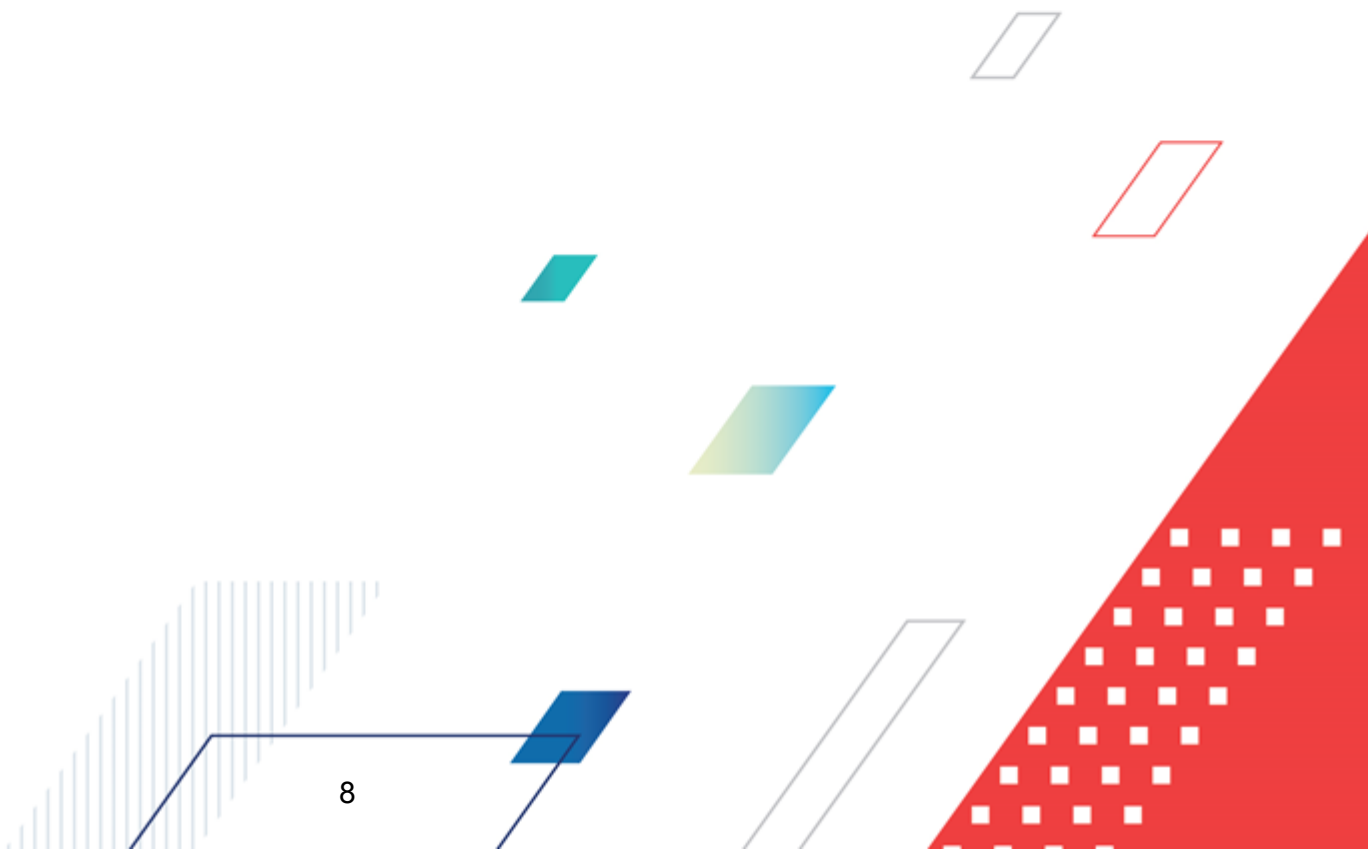
Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

Перед работой с подсистемой пользователю рекомендуется ознакомиться с документацией:

- «[БАРМ.00004-55 34 01-1](#) Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Интерфейс. Руководство пользователя»;
- «[БАРМ.00004-55 34 01-2](#) Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».




Выполнение программы



3.1 Запуск программы

Для запуска программы используются следующие способы:

1. В любом из файловых менеджеров (FAR, проводник Microsoft Windows и др.) запускается файл maincontroller.exe.
2. На рабочем столе двойным нажатием левой кнопки мыши на пиктограмме .

При запуске программы на экране появится окно авторизации пользователя:

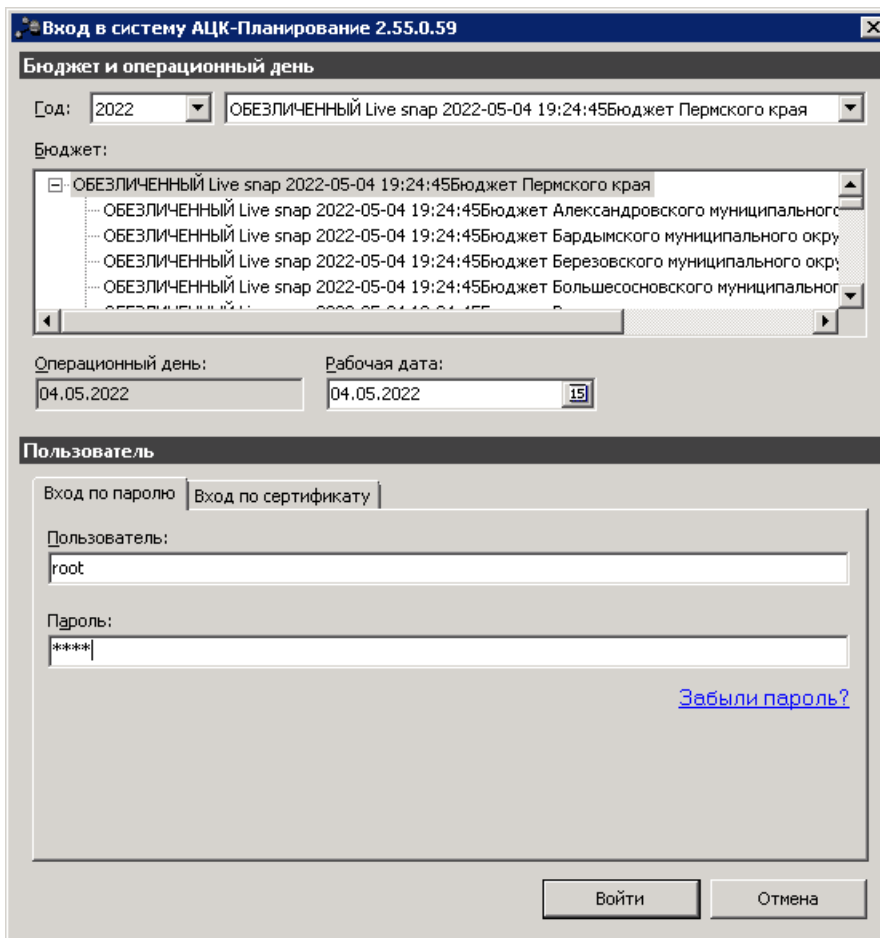


Рисунок 1 – Окно входа в программу

Авторизация и вход в систему осуществляется либо по зарегистрированному в системе пользователю, либо по сертификату ЭП, либо с использованием системы Аванпост.

Для входа в систему необходимо указать следующую информацию:

- **Год** – год исполнения бюджета.

- **Бюджет** – название исполняемого бюджета.
- **Операционный день** – дата операционного дня.
- **Рабочая дата** – дата, на которую выполняются действия в бюджете и формируются проводки. Рабочая дата может отличаться от даты операционного дня, но не может ее превышать.

Окно входа содержит три закладки:

- **Вход по паролю** – используется для авторизации пользователя по логину и паролю.
- **Вход по сертификату** – используется для авторизации пользователя по зарегистрированному в системе сертификату ЭП.
- **Вход с использованием системы Аванпост** – используется для авторизации пользователя через систему Аванпост.

Авторизация по логину и паролю

Для авторизации по пользователю системы на закладке **Вход по паролю** необходимо указать следующую информацию:

- **Пользователь** – имя пользователя.
- **Пароль** – пароль пользователя для входа в систему.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка **ОК**.

В случае ввода верной информации (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществится вход в главное окно системы.

Авторизация по сертификату ЭП

Для авторизации по сертификату ЭП необходимо перейти на закладку **Вход по сертификату**:

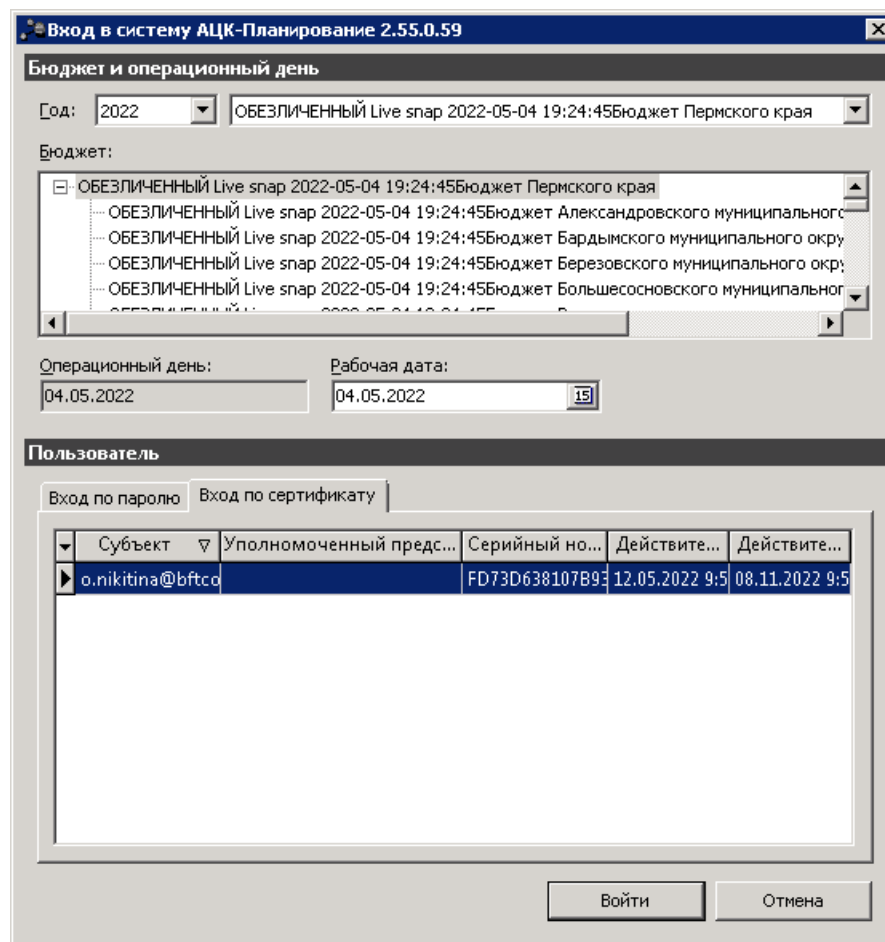


Рисунок 2 – Окно входа в систему с авторизацией по сертификату ЭП пользователя

В списке зарегистрированных сертификатов (расположенных в хранилище личных сертификатов операционной системы ПК пользователя или на внешнем носителе) выбирается необходимый и нажимается кнопка **ОК**. Список сертификатов отфильтрован по дате действия. При выполнении действия осуществляются контроли:

- ☞ Контроль наличия выбранного сертификата в системе. Если в справочнике *Сертификаты пользователей* системы «АЦК-Планирование» отсутствует запись, соответствующая выбранному сертификату, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль действительности сертификата в системе. Если в записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, включен признак **Отозван**, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль привязки выбранного сертификата к учетной записи, указанной в поле

- Пользователь** окна входа в систему. Если учетная запись пользователя отсутствует в списке пользователей на закладке **Пользователи** записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль наличия у выбранного сертификата владельца в системе. Если на закладке **Пользователи** записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, не заполнено поле **Владелец**, вход в систему не производится.
 - ☞ Контроль блокировки сертификата в системе. Если в записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, включен признак **Заблокирован**, вход в систему не производится.
 - ☞ При невыполнении условий контроля авторизация и вход в систему становятся недоступны.

Авторизация через систему Аванпост

Для авторизации через систему Аванпост необходимо перейти на закладку **Вход с использованием системы Аванпост**.

Вход в систему АЦК-Финансы 2.53.3.20

Бюджет и операционный день

Год: 2021 ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийс

Бюджет:
ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного окр

Операционный день: 15.09.2021 Рабочая дата: 15.09.2021

Пользователь

Вход по паролю Вход по сертификату Вход с использованием системы Аванпост

В процессе аутентификации будет открыто окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы Аванпост

Если в течение 30 секунд логин/пароль введены не будут, приложение будет закрыто

Войти Отмена

Рисунок 3 – Окно входа в систему с авторизацией через систему Аванпост

На закладке нажимается кнопка **Войти**, в результате откроется окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы Аванпост.

3.2 Отчетные формы группы «Проект бюджета» в части расходов

Примечание. Перед формированием отчетных форм рекомендуется ознакомиться с документацией «БАРМ.00004-55 32 01-5 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка параметров и подписей отчетных форм. Руководство администратора».

3.2.1 Распределение расходов функциональная классификация расходов

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты→Проект бюджета→Распределение расходов, функциональная классификация расходов:**

Планирование - распределение расходов, функциональная классификаци...

Профиль
по умолчанию

Заголовок отчета:
Распределение расходов, функциональная классификация расходов

Приложение №:
Приложение (для изменений):

Начальная дата: 31.03.2017 19 Конечная дата: 31.03.2017 19

Печатать наименование кодов на дату: 19

Версия: ...

Статус документа:
"Обработка завершена" ...

Источник изменения: ...

Начальная дата утверждения: 19 Конечная дата утверждения: 19

Типы бланков расходов: ...

Бланк расходов: ...

Формат вывода:
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

Выводить расшифровки по доп.кодам:
 Доп.ФК
 Доп.ЭК
 Доп.КР

Маска КФСР (для расшифровки по Доп.ФК):
... кроме

Группировка по КВП:
По группам

Формировать итог по подгруппе КВП
 Выводить КБК для доп.кода
 Выводить первый, второй, третий годы на одном листе
 Выводить второй, третий год на отдельном листе
 Показывать нулевые строки
 Заполнить пустые ячейки нулевыми кодами
 Группировать в разрезе районов
 Формировать в иерархии отчета уровень КЦСП

Ширина колонок: ...

OK Закрыть

Рисунок 4 – Форма отчета «Распределение расходов, функциональная классификация расходов»

В форме отчета заполняются поля:

- **Профиль** – название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо

создается свой профиль отчета.

- **Заголовок отчета** – название отчета.
- **Приложение №** – номер приложения в заголовочной части вида: «Приложение№____ к Закону <название субъекта/муниципального образования>». Значение вводится вручную.

Внимание! Номер приложения выводится в печатной форме отчета, если в настройке отчета **Настройка шапок отчетов группы Проект бюджет** указан параметр **%APPNUM % (Отчеты→Настройки→Настройки отчетов)**.

- **Приложение (для изменений) №** – номер приложения в заголовочной части вида: «Приложение (для изменений)». Значение вводится вручную.

Внимание! Номер приложения (для изменений) выводится в печатной форме отчета, если в настройке отчета **Настройка шапок отчетов группы Проект бюджет** указан параметр **%APPNUM_CHANGE% (Отчеты→Настройки→Настройки отчетов)**.

- **Начальная дата** – начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Обязательное для заполнения поле.
- **Конечная дата** – конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Обязательное для заполнения поле.
- **Печатать наименования кодов на дату** – при заполнении поля наименования кодов выводятся в отчет на указанную дату. Если дата не указана, то выводятся коды, актуальные на текущую дату.

Примечание. Настройка актуальна с 2016 года.

- **Версия** – версия планирования расходов. Значение выбирается в одноименном справочнике.
- **Статус документа** – наименование статуса документов, которые будут включены в отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике.

Для выбора доступны следующие статусы: *Обработка завершена, Утвержденный бюджет, Планируется к утверждению, На утверждение.*

- **Начальная дата утверждения** – начальная дата утверждения бюджета.
- **Конечная дата утверждения** – конечная дата утверждения бюджета.
- **Типы бланков расходов** – типы бланков расходов, для которых формируется отчет. Значения выбираются в справочнике типов бланков расходов.
- **Бланк расходов** – название бланка расходов организаций. Бланки расходов выбираются в одноименном справочнике.
- **Формат вывода** – формат печатной формы отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка: *По разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов, По разделам,*

подразделам, По целевым статьям и видам расходов. По разделам, подразделам, программам, подпрограммам и видам расходов, По разделам, подразделам и видам расходов. По умолчанию отчет формируется с учетом номеров целевых статей и видов расходов.


- **Источник изменения** – наименование источника изменений ассигнований и лимитов, значение выбирается из одноименного справочника. Возможен выбор нескольких значений.

Примечание. Данный фильтр распространяется только на документы по изменениям: ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», ЭД «Справка на об изменении бюджетных назначений», ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований».

- **Маска КФСР (для расшифровки по Доп. ФК)** – маска кода функциональной статьи расходов для расшифровки по дополнительному функциональному коду. Рядом с полем расположен параметр **кроме**. Если он включен, то при формировании отчета учитываются все значения за исключением указанного в поле.
- **Группировка по КВП** – из раскрывающегося списка выбирается способ группировки по КВП данных в отчете: по элементам; по группам; по подгруппам; по группам и подгруппам; по группам, подгруппам или элементам. По умолчанию заполняется значением *По группам*.
- В группе полей **Выводить расшифровки по доп. кодам** содержатся следующие поля:
 - **Доп. ФК** – дополнительный функциональный код.
 - **Доп. ЭК** – дополнительный экономический код.
 - **Доп. КР** – дополнительный код расходов.
- **Маска КЦСР** – маска кода целевой статьи расходов. Рядом с полем расположен параметр **Кроме**. Если он включен, то при формировании отчета учитываются все значения за исключением указанного в поле.
- **Способ формирования отчета** – способов формирования отчета. Выбирается в справочнике *Способ*. Для выбора доступно одно из следующих значений: *план, изменение плана или план с учетом изменений*.
- **Изменения по версии** – наименование версии расходов. Значение выбирается из справочника *Версии планирования расходов*.
- **Источник изменения** – наименование источника изменений бюджетных изменений, значение выбирается из одноименного справочника. Возможен выбор нескольких значений.
- **Источники средств** – из раскрывающегося списка выбирается одной из значений: *Нет, Федеральные, Региональные, Муниципальные, Поселений и городских округов, Все*.

*Примечание. Доступность поля **Источники средств** настраивается в параметре **Источники средств в документах по расходам** (Системные параметры→Планирование→Расходные документы, закладка **Общие настройки**).*

- **Вывод итогов** – место расположения итоговой строки в печатной форме отчета. Выбирается из раскрывающегося списка: *Вверху* или *Внизу*.
- **Номер первой страницы** – номер первой страницы в формируемом отчете. По умолчанию указывается значение *01*.
- **Единица измерения** – количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб.*, *тыс. руб.*, *млн. руб.*.

При нажатии кнопки  (**Редактировать наименование**) открывается окно редактирования наименования единицы измерения:

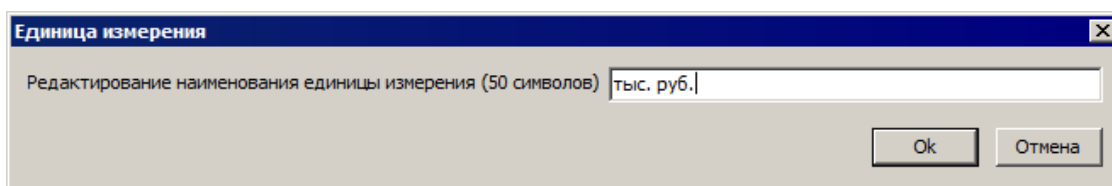




Рисунок 5 – Окно редактирования наименования единицы измерения

В окне редактирования вводится новое наименование единицы измерения и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки  (**Наименование по умолчанию**) в поле **Единица измерения** отображается наименование *руб.*

- **Разрядность** – количество знаков после запятой в числовых полях отчета. Для задания доступны следующие значения: *0, 1, 2, 3, 4, 5*. Значение вводится вручную или с помощью кнопок .

*Примечание. Количество выводимых знаков после запятой зависит от значения, установленного в поле **Разрядность**.*

- **Формат вывода** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *x/s, doc, odt, ods*. По умолчанию указано значение *x/s*. Обязательное для заполнения поле.

В форме отчета включаются или отключаются следующие режимы:

- **Формировать итог по подгруппе КВР** – если режим включен, то в печатной форме отчета содержится итоговая строка по подгруппе КВР.
- **Выводить КБК для доп. кода** – если режим включен, то в отчете выводятся коды бюджетной классификации для дополнительного кода.

- **Выводить первый, второй, третий годы на одном листе** – если режим включен, то данные отчета за 1-й, 2-й и 3-й годы выводятся на одном листе.
- **Выводить второй, третий год на отдельном листе** – если режим включен, то данные отчета за 2-й и 3-й годы выводятся на отдельном листе.

*Примечание. При включении параметра **Выводить первый, второй, третий год на одном листе** и/или **Выводить второй, третий год на отдельном листе** и выбран способ формирования отчета «Изменение плана» или «План с учетом изменений» соответственно формируются колонки «Изменения» и «План с учетом изменений» на соответствующий год.*

- **Показывать нулевые строки** – если режим включен, то в форме отчета содержатся строки с нулевыми суммами.
- **Заполнить пустые ячейки нулевыми кодами** – если режим включен, то в форме отчета поля в незаполненных полях КБК заполняются нулевыми кодами.
- **Группировать в разрезе районов** – если режим включен, то в отчете выводятся сгруппированные данные в разрезе районов.
- **Ширина колонок** – значение ширины колонок, значение выбирается из одноименного справочника.
- **Формировать в иерархии отчета уровень КЦСР** – если режим включен, то в отчет выводится строка, в которой формируются КБК: (Рз, ПР, КЦСР, ВР) с выводом наименования по КЦСР.
- **Подводить итоги по укрупненным КЦСР** – если режим включен, то в отчете выводятся итоги по укрупненным кодам целевой статьи расходов (***.**.00 и ***.00.00).
- **Выводить структуру КЦСР в разные графы** – если режим включен, то в отчет выводится общая строка с наименованием КЦСР, количество которых определяется исходя из маски кода КЦСР.
- **Не подводить итоги по КЦСР, отсутствующие в справочнике** – если режим включен, то в отчете не выводятся итоги по кодам целевой статьи расходов, отсутствующим в справочнике.
- **Заполнять пустые ячейки нулевыми значениями** – если режим включен, то в отчет в пустые ячейки колонок со значением сумм за 1-й, 2-й, 3-й год планирования выводится значение 0,00.
- **Формирование наименования КБК по 65н** – если режим включен, в случае выбора в фильтре **Группировка по КВР** любого из параметра и включенном режиме **Формирование наименования КБК по 65н**, наименование выводится в данной строке как **Наименование КЦСР (Наименование КВР** (по выбранному уровню группы или подгруппы или элемента)).
- **Формировать все бюджетные строки** – если режим включен, то в печатной форме отчета выводятся все бюджетные строки, даже если по данным строкам не было изменений.

Примечание. Если в поле **Способ округления** отчетных параметров (**Отчеты→Настройки→Отчетные параметры, группа Расходы→Проект бюджета**) указано значение без округления, то в отчет выводятся суммы без округления.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:

| | | | | | | | (руб.) | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----|---------------------|-------------|-------------|--|
| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | 2011 г. | 2012 г. | |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | | | 5 526 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | 5 526 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| центральный аппарат | 01 | 04 | 002 04 00 | | 5 526 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| выполнение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 002 04 00 | 500 | 5 526 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 07 | 00 | | | 483 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | | | 74 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 07 | 05 | 429 99 00 | | 74 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 07 | 05 | 429 99 00 | 001 | 74 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | | | 409 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 07 | 07 | 431 01 00 | | 409 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 07 | 07 | 431 01 00 | 001 | 409 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всего | | | | | 6 009 000,00 | 0,00 | 0,00 | |

Рисунок 6 – Печатная форма консолидированного бюджета «Распределение расходов функциональная классификация расходов»

Для формирования отчета используется файл *ExpStr_Distribution.xlt*.

Форма отчета закрывается нажатием кнопки **Заккрыть**.

3.2.2 Ведомственная структура расходов бюджета

Отчетная форма открывается через пункт меню **ЭММБ→Формирование отчетности→Ведомственная структура расходов бюджета**:

Планирование - ведомственная структура расходов

Профиль
по умолчанию

Заголовок отчета:
Ведомственная структура расходов бюджета

Приложение №:
Приложение (для изменений):

Начальная дата: 21.04.2014 15 Конечная дата: 21.04.2014 15

Печатать наименование кодов на дату: 15

Версия: ...

Статус документа:
"Обработка завершена" ...

Начальная дата утверждения: 15 Конечная дата утверждения: 15

Типы бланков расходов: ...

Бланк расходов: ...

КФСР: xxxxx ... кроме

КЦСР: xxx x xxxxx ... кроме

КВР: x x x ... кроме

КОСГУ: x x x ... кроме

КВСР: xxx ... кроме

Доп. ФК: xxx ... кроме

Доп. ЭК: xxx ... кроме

Доп. КР: xxx ... кроме

КИФ: ... кроме

Выводить расшифровки по доп. кодам:
 Доп. ФК
 Доп. ЭК
 Доп. КР

OK Закрыть

Рисунок 7 – Форма отчета «Ведомственная структура расходов»

В форме отчета заполняются поля:

- **Профиль** – название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.

- **Заголовок отчета** – название отчета. Поле доступно для редактирования.
- **Приложение №** – номер приложения к закону о бюджете. Значение вводится вручную.
- **Приложение (для изменений) №** – номер приложения в заголовочной части вида: «Приложение (для изменений)». Значение вводится вручную.
- **Начальная дата** – начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Обязательное для заполнения поле.
- **Конечная дата** – конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Обязательное для заполнения поле.
- **Печатать наименования кодов на дату** – при заполнении поля наименования кодов выводятся в отчет на указанную дату. Если дата не указана, то выводятся коды, актуальные на текущую дату.

Примечание. Настройка актуальна с 2016 года.

- **Версия** – названия версий планирования расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Версии планирования расходов*. Обязательное для заполнения поле.
- **Статус документа** – номера и названия статусов документов, по которым выводится информация в отчет. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Планируется к утверждению, Обработка завершена, Утвержденный бюджет, Направлен на утверждение*.

Примечание. Информация в отчет выводится на основании документов, указанных в настройке отчетов «Способ формирования отчетов по расходам» (Отчеты→Настройки→Настройки отчетов).

- **Начальная дата утверждения** – начальная дата утверждения бюджета.
- **Конечная дата утверждения** – конечная дата утверждения бюджета.
- **Типы бланков расходов** – названия типов бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы бланков расходов*.
- **Бланк расходов** – название бланка расходов организаций. Бланки расходов выбираются в одноименном справочнике.
- **КФСР** – код функциональной статьи расходов.
- **КЦСР** – классификатор целевой статьи расходов.
- **КВР** – классификатор вида расходов.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления.
- **КВСР** – код ведомственной статьи расходов, значение выбирается из одноименного справочника. Рядом с полем располагается режим вывода отчета кроме. При его включении в отчет будет выводиться информация по всем КФСР за исключением указанных в поле.

- **Доп. ФК** – дополнительный функциональный код.
- **Доп. ЭК** – дополнительный экономический код.
- **Доп. КР** – дополнительный код расходов.
- **КИФ** – код вида финансового обеспечения.
- В группе полей **Выводить расшифровки по доп. кодам** содержатся поля:
 - **Доп. ФК** – дополнительный функциональный код.
 - **Доп. ЭК** – дополнительный экономический код.
 - **Доп. КР** – дополнительный код расходов.
- **Группировка по КВР** – из раскрывающегося списка выбирается способ группировки по КВР данных в отчете: по элементам; по группам; по подгруппам; по группам и подгруппам; по группам, подгруппам или элементам. По умолчанию заполняется значением По группам.
- **Формировать итог по подгруппе КВР** – если режим включен, то в печатной форме отчета содержится итоговая строка по подгруппе КВР.
- **Группировать по Доп. КР** – если режим включен, то в отчет выводятся данные сгруппированные по дополнительному коду расходов.
- **Выводить код расхода** – при включении режима в отчете выводится код расхода.
- **Выводить КОСГУ** – при включении режима в отчете выводится код операций сектора государственного управления.
- **Выводить Доп. ФК** – при включении режима в отчете выводится дополнительный функциональный код.
- **Выводить Доп. ЭК** – при включении режима в отчете выводится дополнительный экономический код.
- **Выводить первый, второй, третий годы на одном листе** – суммы за первый, второй и третий годы планирования бюджета выводятся на одном листе в колонках таблицы отчета.
- **Выводить второй, третий год на отдельном листе** – суммы расходов за второй и третий год планирования бюджета выводятся на отдельном листе.

*Примечание. Если параметры **Выводить первый, второй, третий годы на одном листе** и **Выводить второй, третий год на отдельном листе** не установлены, то в отчете выводится информация только за первый год планирования бюджета.*

- **Показывать нулевые строки** – при включении режима в отчете выводятся строки с нулевыми суммами.
- **Сортировать по наименованию КВСР** – при включении режима в отчете данные сортируются по

наименованию кода функциональной статьи расходов.

- **Заполнить пустые ячейки нулевыми кодами** – при включении режима в отчете пустые ячейки заполняются нулевыми кодами.
- **Формировать в иерархии отчета уровень КЦСР** – если режим включен, то в отчет выводится строка, в которой формируются КБК: (Рз, ПР, КЦСР, ВР) с выводом наименования по КЦСР.
- **Подводить итог по укрупненным КЦСР** – если режим включен, в отчете подводятся итоги по верхнему уровню КЦСР.
- **Выводить структуру КЦСР в разные графы** – если режим включен, то в отчет выводится общая строки с наименованием КЦСР, количество которых определяется исходя из маски кода КЦСР.
- **Маска КЦСР** – маска кода целевой статьи расходов, значение выбирается из одноименного справочника. Рядом с полем располагается режим вывода отчета кроме. При его включении в отчет будет выводиться информация по всем КЦСР за исключением указанных в поле.
- **Не подводить итоги по КЦСР, отсутствующим в справочнике** – при включении режима в отчете не подводя итоги по КЦСР, отсутствующим в справочнике.
- **Заполнять пустые ячейки нулевыми суммами** – если режим включен, то в отчет в пустые ячейки колонок со значением сумм за 1-й, 2-й, 3-й год планирования выводится значение 0,00.
- **Не выводить КФСР** – при включении режима в отчете не выводятся коды функциональной статьи расходов.
- **Формирование наименования КБК по 65н** – если режим включен, то в печатной форме отчета выводится строка с полным наименованием КЦСР и наименованием КВР (далее в круглых скобках).
- **Способ формирования отчета** – способ формирования отчета. Выбирается в справочнике *Способ*. Для выбора доступно одно из следующих значений: *план*, *изменение плана* или *план с учетом изменений*.
- **Формировать все бюджетные строки** – если режим включен, то в печатной форме отчета выводятся все бюджетные строки, даже если по данным строкам не было изменений.
- **Изменения по версии** – наименование версии расходов. Значение выбирается из справочника *Версии планирования расходов*.
- **Вывод итогов** – место расположения итоговой строки в печатной форме отчета. Выбирается из раскрывающегося списка: *Вверху* или *Внизу*.
- **Номер первой страницы** – номер первой страницы в формируемом отчете. По умолчанию указывается значение *01*.
- **Единица измерения** – количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб.*, *тыс. руб.*, *млн. руб.*

При нажатии кнопки  (**Редактировать наименование**) открывается окно редактирования наименования единицы измерения:

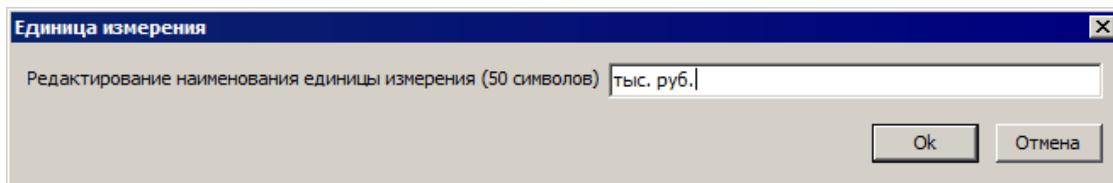




Рисунок 8 – Окно редактирования наименования единицы измерения

В окне редактирования вводится новое наименование единицы измерения и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки  (**Наименование по умолчанию**) в поле **Единица измерения** отображается наименование *руб.*

- **Разрядность** – количество знаков после запятой в числовых полях отчета. Для задания доступны следующие значения: 0, 1, 2, 3, 4, 5. Значение вводится вручную или с помощью кнопок .

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:

Ведомственная структура расходов бюджета

+

(руб.)

| Наименование | Код главного распорядителя средств бюджета города | Код функциональной статьи расходов | Целевая статья расходов | Вид расходов | Сумма |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|--------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА | 911 | | | | -6 165,50 |
| НЕ УКАЗАНО | 911 | 00 00 | | | -6 165,50 |
| НЕ УКАЗАНО | 911 | 00 00 | 00 0 0000 | | -6 165,50 |
| НЕ УКАЗАНО (НЕ УКАЗАНО) | 911 | 00 00 | 00 0 0000 | 000 | -6 165,50 |
| ВСЕГО: | | | | | -6 165,50 |

Рисунок 9 – Печатная форма отчета «Ведомственная структура расходов»

Форма отчета закрывается нажатием кнопки **Закорьть**.

3.3 Завершение работы программы

Для завершения работы программы нажимается кнопка, расположенная в правом верхнем углу основного окна программы:

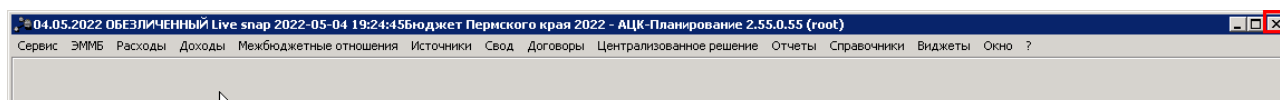


Рисунок 10 – Завершение работы программы

Выйти из программы также можно выбором пункта **Сервис**→**Выход** или нажатием комбинации клавиш **<Alt+X>** при условии активности основного окна программы.

Если в параметрах пользователя установлен параметр **Диалоговое окно при выходе**→**Запрашивать подтверждение** (**Сервис**→**Параметры пользователя**, группа настроек **Системные окна**), при выходе из программы на экране появится диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с системой:

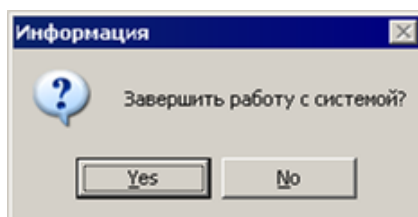


Рисунок 11 – Диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с программой

Для выхода из программы необходимо нажать кнопку **Да (Yes)**.

НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами online:

www.bftcom.com

Приезжайте:

129085, г. Москва,
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



t.me/ExpertBFT_bot

