

000 «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17 +7 (495) 784-70-00 ineed@bftcom.com bftcom.com

Утвержден БАРМ.00004-55 34 15-ЛУ

Система автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета АЦК-Планирование

Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему Подсистема ввода проекта бюджета по доходам



Руководство пользователя

БАРМ.00004-55 34 15

Листов 66





АННОТАЦИЯ

Приводится руководство пользователя системы «АЦК-Планирование» по работе с подсистемой ввода проекта бюджета по доходам.

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» («АЦК-Планирование») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610923 от 21 февраля 2008 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Планирование» — 2.55.0.10, версии отчетной сборки 2.55.0.10. Последние изменения внесены 28.06.2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1	Наз⊦	ачение программы	5
	1.1	Функциональное назначение	6
	1.2	Эксплуатационное назначение	8
2	Усло	вия выполнения программы	9
	2.1	Минимальный состав технических средств	10
	2.2	Минимальный состав программных средств	10
	23		10
	2.0		10
3	Вып	олнение программы	11
	3.1	Запуск программы	12
	3.2	Предварительные настройки	16
	3.3	Справочники подсистемы	17
	3.3.1	Справочник «Версии доходов»	17
	3.3.2	Справочник «Варианты документов планирования доходов»	23
	3.4	Составление прогноза по доходам	25
	3.4.1	Создание ЭД «Прогноз по доходам» в списке документов	26
	3.4.2	Создание ЭД «Прогноз по доходам» из ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза»	36
	3.4.3	Создание ЭД «Прогноз по доходам» в АРМ «Планирование доходов»	36
	3.4.4	Обработка ЭД «Прогноз по доходам»	38
	3.4	4.4.1 ЭД «Прогноз по доходам» на статусе «отложен»	39
	3.4	4.4.2 ЭД «Прогноз по доходам» на статусе «новый»	39
	3.4	4.4.3 ЭД «Прогноз по доходам» на статусе «согласование»	40
	3.4	4.4.4 ЭД «Прогноз по доходам» на статусе «обработка завершена»	40
	3.4	4.4.5 ЭД «Прогноз по доходам» в статусе «утвержденный бюджет»	42
	3.4	4.4.6 ЭД «Прогноз по доходам» на статусе «отказан»	44
	3.4.5	Обработка ЭД «Прогноз по доходам», импортированных из АРМ ПБС	44
	3.4	4.5.1 ЭД «Прогноз по доходам» в статусе «импортирован»	45
	3.4	4.5.2 ЭД «Прогноз по доходам» на статусе «ошибка импорта»	45
	3.4.6	Импорт ЭД «Прогноз по доходам» из системы «АЦК-Финансы»	45
	3.5	Просмотр операций по планированию доходов	48

3.6	Формирование отчетных форм по доходам бюджета	51
3.6.1	Универсальный отчет по планированию доходов	51
3.6.2	Сравнительный анализ версионности планируемых доходов	60
3.7	Завершение работы программы	65





Проект бюджета субъекта РФ и муниципальных образований по доходам на среднесрочный период формируется на основании следующих данных:

- отчетной информации в динамике за ряд лет;
- различных прогнозных параметров, получаемых из внешних источников с учетом планируемых изменений бюджетного и налогового законодательства с использованием различных методик расчета;
- ожидаемых поступлений текущего года, ожидаемых поступлений текущего года с учетом индексов-дефляторов на предстоящий год;
- ожидаемых поступлений 1-го, 2-го и 3-го годов планирования;
- изменений сумм недоимки и налоговых льгот.

В процессе составления и изменения прогноза по доходам формируются прогноз консолидированного бюджета по видам доходов в разрезе территорий и собственно прогноз областного бюджета.

Одним из методов прогнозирования налоговых доходов является прогноз на основе налоговой базы по конкретному виду налога по ставке налогообложения.

Формирование доходной части бюджета представляет собой непрерывный процесс корректировки параметров по отдельным видам доходов с учетом появляющихся отчетных данных текущего года, ожидаемых сумм поступлений за периоды планирования, уточнения параметров социально-экономического развития территории, а также необходимости обеспечения сбалансированности прогнозируемого бюджета.

1.1 Функциональное назначение

6

Подсистема предназначена для ввода планируемой суммы доходов в разрезе видов доходов, территорий и плательщиков на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом. Плановый период составляют два года, следующие за очередным финансовым годом.

В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность составления прогноза по доходам в нескольких версиях с использованием различных методик расчета. Составление прогноза осуществляется в разрезе кодов бюджетной классификации как по источникам доходов, так и доходным группам.

Для составления прогноза по доходам используются . ЭД «Прогноз по доходам» предназначен для составления прогноза по доходам на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период на основании рассчитанных параметров. Он может импортироваться из АРМ ПБС либо создаваться в системе «АЦК-Планирование».

Документы обрабатываются в списке либо непосредственно в форме. В списке документов можно осуществить одновременную обработку нескольких ЭД «Прогноз по доходам».

В подсистеме существует возможность просмотра операций по планированию доходов, который осуществляется в <u>АРМ «Планирование доходов»</u>^[48]. При работе с АРМ «Планирование доходов» предусмотрена возможность создания и редактирования строк прогноза по доходам, просмотра документов, заведенных по бюджетным строкам, не выходя из одной формы. Также предусмотрена возможность формирования новых и изменения имеющихся сумм прогноза по доходам.

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории в условиях действующего на день внесения проекта закона (решения) о бюджете в законодательный (представительный) орган законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Для формирования отчетности по доходам бюджета используется:

• Универсальный отчет по планированию доходов [51].

7

• Сравнительный анализ версионности планируемых доходов 60.



Формирование проекта бюджета по доходам

Рисунок 1 – Формирование проекта бюджета по доходам

1.2 Эксплуатационное назначение

Программа устанавливается и эксплуатируется в подразделениях ФО субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и местных поселений.







Условия выполнения программы



2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

2.2 Минимальный состав программных средств

Минимальный состав программных средств приведен в системных требованиях к клиентской части, подробнее см. <u>БАРМ.00004-55 32 01-1</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Техническое описание. Руководство администратора.

2.3 Требования к персоналу (пользователю)

10

Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

Перед работой с подсистемой пользователю рекомендуется ознакомиться с документацией:

- «<u>БАРМ.00004-55 34 01-1</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Интерфейс. Руководство пользователя»;
- «<u>БАРМ.00004-55 34 01-2</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».





Выполнение программы



3.1 Запуск программы

Для запуска программы используются следующие способы:

- 1. В любом из файловых менеджеров (FAR, проводник Microsoft Windows и др.) запускается файл maincontroller.exe.
- 2. На рабочем столе двойным нажатием левой кнопки мыши на пиктограмме

При запуске программы на экране появится окно авторизации пользователя:

Вход в систему АЦК-Планирование 2.55.0.59	
Бюджет и операционный день	
Год: 2022 ▼ ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Пермского края ▼	
,,,	
 ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Пермского края ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Александровского муниципального ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Бардымского муниципального окру ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Березовского муниципального окру ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Березовского муниципального окру ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Березовского муниципального окру ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Большесосновского муниципального 	
04.05.2022 04.05.2022 II	
Вход по паролю Вход по сертификату Дользователь:	
root	
Пароль:	
Забыли пароль?	
	\square
Войти Отмена	

Рисунок 2 – Окно входа в программу

Авторизация и вход в систему осуществляется либо по зарегистрированному в системе пользователю, либо по сертификату ЭП, либо с использованием системы Аванпост.

Для входа в систему необходимо указать следующую информацию:

• Год – год исполнения бюджета.

- Бюджет название исполняемого бюджета.
- Операционный день дата операционного дня.
- Рабочая дата дата, на которую выполняются действия в бюджете и формируются проводки. Рабочая дата может отличаться от даты операционного дня, но не может ее превышать.

Окно входа содержит три закладки:

- Вход по паролю используется для авторизации пользователя по логину и паролю.
- **Вход по сертификату** используется для авторизации пользователя по зарегистрированному в системе сертификату ЭП.
- Вход с использованием системы Аванпост используется для авторизации пользователя через систему Аванпост.

Авторизация по логину и паролю

Для авторизации по пользователю системы на закладке **Вход по паролю** необходимо указать следующую информацию:

• Пользователь – имя пользователя.

13

• Пароль – пароль пользователя для входа в систему.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка ОК.

В случае ввода верной информации (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществится вход в главное окно системы.

Авторизация по сертификату ЭП

Для авторизации по сертификату ЭП необходимо перейти на закладку <u>Вход по</u> <u>сертификату</u>:

🏓 Вход в систему АЦК-Планирование 2.55.0.59 🛛 🔀							
Бюджет и операционный день							
од: 2022 💽 ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Пермского края 💌							
Бюджет:							
OGE3ЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Пермского края OGE3ЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Александровского муниципального OGE3ЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Бардымского муниципального окру OGE3ЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Березовского муниципального окру OGE3ЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Большесосновского муниципального							
04.05.2022 04.05.2022 15							
Пользователь Вход по паролю Вход по сертификату							
🚽 Субъект 🛛 Уполномоченный предс Серийный но Действите Действите							
▶ o.nikitina@bftco FD73D638107B93 12.05.2022 9:5 08.11.2022 9:5							
Войти Отмена							

Рисунок 3 – Окно входа в систему с авторизацией по сертификату ЭП пользователя

В списке зарегистрированных сертификатов (расположенных в хранилище личных сертификатов операционной системы ПК пользователя или на внешнем носителе) выбирается необходимый и нажимается кнопка **ОК**. Список сертификатов отфильтрован по дате действия. При выполнении действия осуществляются контроли:

- Контроль наличия выбранного сертификата в системе. Если в справочнике Сертификаты пользователей системы «АЦК-Планирование» отсутствует запись, соответствующая выбранному сертификату, вход в систему не производится.
- Контроль действительности сертификата в системе. Если в записи справочника Сертификаты пользователей, соответствующей выбранному сертификату, включен признак Отозван, вход в систему не производится.
- « Контроль привязки выбранного сертификата к учетной записи, указанной в поле

Пользователь окна входа в систему. Если учетная запись пользователя отсутствует в списке пользователей на закладке <u>Пользователи</u> записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, вход в систему не производится.

- Контроль наличия у выбранного сертификата владельца в системе. Если на закладке <u>Пользователи</u> записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, не заполнено поле **Владелец**, вход в систему не производится.
- Контроль блокировки сертификата в системе. Если в записи справочника Сертификаты пользователей, соответствующей выбранному сертификату, включен признак Заблокирован, вход в систему не производится.
- При невыполнении условий контроля авторизация и вход в систему становятся недоступны.

Авторизация через систему Аванпост

Для авторизации через систему Аванпост необходимо перейти на закладку **<u>Вход с</u>** использованием системы Аванпост:





На закладке нажимается кнопка Войти, в результате откроется окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы Аванпост.

3.2 Предварительные настройки

16

Перед началом работы с системой «АЦК-Планирование» администратору необходимо настроить систему для ее корректного функционирования. Системные параметры настраиваются через пункт меню Сервис-Системные параметры.

Для сохранения настроек системных параметров нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

Внимание! Для корректной работы произведенных настроек рекомендуется перезапустить клиентское приложение.

Примечание. Описание настройки системных параметров находится в документации «<u>БАРМ.00004-55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

3.3 Справочники подсистемы

3.3.1 Справочник «Версии доходов»

В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность ситуационного планирования (многовариантности планирования расходов, доходов и источников), которое используется при планировании бюджета. Ситуационное планирование базируется на создании версий прогнозируемых сумм расходов, доходов и источников.

<i>.</i> ^	Версии планирования доходов		1	
	C 🗈 🔓 🥵 🗙 🛛 🗅	Q Ľ 쇼		
Г	рофиль списка 💽 🗎 🗄	x		
	Название 🗸 🗸	Описание		
Þ	2015 ИНП	данные для расчета налогового потенциала		7
	2015 Первоначальная		Ш	
	2015 Уточненный план		Ш	
	2016 Второй вариант		I	
	2016 ИНП			
	2016 Первоначальная			
	324234234			
	werwerwer			
	Версия доходы 1			
	Исходная версия	Исходная верскя планирования доходов 🔹 💌	1	

Справочник имеет вид:

Рисунок 5 – Справочник «Версии планирования расходов/доходов/источников»

В верхней части справочника находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: обновить список, отредактировать запись, создать новую версию, создать новую версию в с копированием, найти версию в списке и удалить версию. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов и списках записей справочников.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый С <F9**. На экране появится форма:



надлежность:		🎒
инансовый орган		
епликация на АРМ ПБС Z. Передавать информацию из АЦК		
Копировать документы		
з версий:		
Автоматически обрабатывать докум	менты 🗖 Сохранять номер документа	
пируемые документы:		
Справки об ассигнованиях 🔲 Спр	е заявки на изменение асси новании равки об изменении бюджетных назначений	
Сводные бюджетные заявки 🛛 🗖	Программа	
Прогноз по доходам 🔲 Планир	рование изменений прогноза по доходам ение плана по источникам 🛛 Пиние обязательств	10
Статусы		
— Новый — Планируст — Сопазоование — Направден	гоя к утверждению 🗌 Обработка завершена	_
паправлен	пладлеерлдение — Патверлденный оюджен	
🗸 Группировать данные		
Бланк расходов		
КСЦР по маске XXXXX00000		
(ласс формируемого ЭД:	Метод формируемого Э.Д.:	
Бюджетная заявка	• Не указано	-
Преобразование документов —		
Копирование прогноза по доходам	1 с заменой варианта значений норматива отчислений	й
Исходный вариант значения нормати	ива: Новый вариант значения норматива:	_
Консолидация данных при копиров	ни справок об ассигнованиях и бюджетных заявок	
Консолидация данных при копиров Доп.ФК: Поп.ЭК:	нии справок об ассигнованиях и бюджетных заявок 	
Консолидация данных при копиров Доп.ФК: Доп.ЭК: Лоп.КР:	ни справок об ассигнованиях и бюджетных заявок 	
Консолидация данных при копиров Доп.ФК: Доп.ЗК: Доп.КР:	ни справок об ассигнованиях и бюджетных заявок 	
Консолидация данных при копиров Доп.ФК: Доп.ЭК: Доп.КР:		
Консолидация данных при копиров Доп.ФК: Доп.ЭК: Доп.КР:	нии справок об ассигнованиях и бюджетных заявок - - - - - - - - - - - - -	
Консолидация данных при копиров Доп.ФК: Доп.ЭК: Доп.КР:		
Консолидация данных при копирое Доп.ФК: Доп.ЗК: Доп.КР:	ни справок об ассигнованиях и бюджетных заявок 	
Консолидация данных при колиров Доп.ФК: Доп.ЗК: Доп.КР:	нии справок об ассигнованиях и бюджетных заявок 	
Консолидация данных при копирое Доп.ФК: Доп.ЗК: Доп.КР:	нии справок об ассигнованиях и бюджетных заявок 	ОК Отмена 🗸
Консолидация данных при колиров Доп.ФК: Доп.ЗК: Доп.КР:	Рисунок 6 – Форма новой версии	ОК Отмена ▼
Консолидация данных при копирое Доп.ФК: Доп.ЗК: Доп.КР:	Рисунок 6 – Форма новой версии	ОК Отмена 🗸
Консолидация данных при колиров Доп.ФК: Доп.ЗК: Доп.КР: Ла форме содержатся:	вании справок об ассигнованиях и бюджетных заявок Рисунок 6 – Форма новой версии	ОК Отмена ▼
Консолидация данных при колирое Доп.ФК: Доп.3К: Доп.КР: а форме содержатся: • Название – название но	Рисунок 6 – Форма новой версии овой версии. Обязательное для запол	ОК. Отмена –
Консолидация данных при колирое Доп.ФК: Доп.ЗК: Доп.КР: а форме содержатся: • Название – название но	вании справок об ассигнованиях и бюджетных заявок Рисунок 6 – Форма новой версии овой версии. Обязательное для запол	ОК. Отмена с
Консолидация данных при колирое Доп.ФК: Доп.3К: Доп.КР: а форме содержатся: • Название – название но • Описание – краткий тек	вании справок об ассигнованиях и бюджетных заявок Рисунок 6 – Форма новой версии овой версии. Обязательное для запол кстовый комментарий к новой версии.	ОК Отмена 🗸
Консолидация данных при колирое Доп.ФК: Доп.ЗК: Доп.КР: а форме содержатся: • Название – название но • Описание – краткий тек	вании справок об ассигнованиях и бюджетных заявон Рисунок 6 – Форма новой версии овой версии. Обязательное для запол кстовый комментарий к новой версии.	ОК Отмена С
Консолидация данных при колирое Доп.ФК: Доп.ЗК: Доп.КР: аформе содержатся: • Название – название но • Описание – краткий тек	вании справок об ассигнованиях и бюджетных заявок Рисунок 6 – Форма новой версии овой версии. Обязательное для запол кстовый комментарий к новой версии.	ОК Отмена С
Консолидация данных при колирое Доп.ФК: Доп.3К: Доп.КР: аформе содержатся: • Название – название но • Описание – краткий тек	еании справок об ассигнованиях и бюджетных заявок Рисунок 6 – Форма новой версии овой версии. Обязательное для запол кстовый комментарий к новой версии.	ОК Отмена С
Консолидация данных при колирое Доп.ФК: Доп.ЗК: Доп.КР: а форме содержатся: • Название – название но • Описание – краткий тек	вании справок об ассигнованиях и бюджетных заявок Рисунок 6 – Форма новой версии овой версии. Обязательное для запол кстовый комментарий к новой версии.	ОК Отмена С

В поле **Репликация на АРМ ПБС** можно включить режим **Передавать** информацию из АЦК. Если режим включен, то документы, сформированные по версии планирования расходов, будут автоматически передаваться в АРМ ПБС.

При создании новой версии планирования расходов доступна функция копирования ЭД «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», «Справка об ассигнованиях», «Справка об изменении бюджетных назначений», «Сводная бюджетная заявка» и «Программа» из другой версии.

При создании новой версии планирования доходов доступна функция копирования ЭД «Прогноз по доходам» и ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» из другой версии.

При создании новой версии планирования источников финансирования дефицита бюджета доступна функция копирования ЭД «План по источникам», ЭД «Изменение плана по источникам» и ЭД «Иные обязательства» из другой версии.

Чтобы скопировать документы из другой версии, необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Включить режим Копировать документы.
- 2) В поле **Из версий** выбрать версии планирования расходов, из которых будут копироваться документы.
- 3) Настроить режим **Автоматически обрабатывать документы**. Если режим включен, то документы автоматически обрабатываются до статусов, с которых они были скопированы.
- 4) В поле Копируемые документы отметить названия классов документов, которые необходимо копировать:

• по расходам:

- Бюджетные заявки;
- Бюджетные заявки на изменение ассигнований;
- Справки об ассигнованиях;
- Справки об изменении бюджетных назначений;
- Сводные бюджетные заявки;
- Программа.

• по доходам:

- Прогноз по доходам;
- Планирование изменений прогноза по доходам.

• по источникам:

- План по источникам;
- Изменение плана по источникам;
- Иные обязательства.

Примечание. Класс документов «Сводные бюджетные заявки» можно выбрать, если в поле Копируемые документы отмечен класс документов «Бюджетные заявки»

5) В группе полей Статусы отмечаются названия статусов, на которых должны копироваться документы: *Новый, Согласование, Обработка завершена* и *Утвержденный бюджет*.

Внимание! Функция копирования документов между версиями планирования доступна только при создании новой версии.

- 6) В группа полей Преобразование документов содержатся 4 группы полей. В верхнем левом поле из раскрывающегося списка выбирается одно из наименований исходного документа: Бюджетные заявки, Справки об ассигнованиях. В нижнем левом поле из раскрывающегося списка выбирается одно из наименований исходного документа: Бюджетные заявки на изменение ассигнований, Справки об изменении бюджетных назначений. В зависимости от выбранного параметра в группе исходных документов устанавливается значение в левой группе полей:
- если в исходном документе выбрано значение Бюджетные заявки, в конечном документе автоматически проставляется значение Справки об ассигнованиях;
- если в исходном документе выбрано значение Справки об ассигнованиях, в конечном документе автоматически проставляется значение Бюджетные заявки;
- если в исходном документе выбрано значение Бюджетные заявки на

изменение ассигнований, в конечном документе автоматически проставляется значение Справки об изменении бюджетных назначений;

• если в исходном документе выбрано значение *Справки* об изменении бюджетных назначений, в конечном документе автоматически проставляется значение Бюджетные заявки на изменение ассигнований.

При копировании ЭД «Прогноз по доходам» доступна функция замены варианта значения норматива отчислений от налогов. Для этого необходимо активировать параметр Копирование прогноза по доходам с заменой варианта значения норматива отчислений и заполнить следующие поля:

- Исходный вариант значения норматива наименование варианта значения норматива отчислений, подлежащего замене. Обязательное для заполнения поле.
- Новый вариант значения норматива наименование нового варианта значения норматива отчислений. Обязательное для заполнения поле.

Если параметр Копирование прогноза по доходам с заменой варианта значения норматива отчислений активен, осуществляется автоматическая замена в расчетной таблице исходного варианта значения норматива отчислений на значение нового варианта значения норматива отчислений и соответствующий пересчет сумм создаваемых документов.

При включении параметра Консолидация данных при копировании справок об ассигнованиях и бюджетных заявок заполняются поля:

- Доп. ФК дополнительный функциональный код, выбирается из одноименного справочника.
- Доп. ЭК дополнительный экономический код, выбирается из справочника одноименного справочника.
- Доп. КР дополнительный код расхода, выбирается из одноименного справочника.

Параметр доступен для включения при активном параметре **Копировать документы** и **Справки об ассигнованиях** или **Бюджетные заявки**. Если параметр активен, при копировании ЭД «Справка об ассигнованиях» или «Бюджетная заявка» из версии в версию методы расчета в документах не переносятся в документы новой версии, все строки копируются в метод «Не указан» с группировкой строк по Доп. ЭК со значением 000.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

В справочнике одна из версий планирования расходов/доходов/источников является актуальной. Актуальной называется версия, которая в настоящий момент используется в системе для расчета планируемых расходов/доходов/источников. При обработке документов по планированию выполняется контроль на актуальность указанной в них версии. Чтобы пометить версию планирования как актуальную, ее необходимо выделить

в списке версий и нажать на кнопку Пометить актуальной

Примечание. Нельзя удалить версию планирования расходов/доходов/источников, если в системе по ней заведен документ.

Выход из справочника осуществляется нажатием кнопки *E* < Esc>.

3.3.2 Справочник «Варианты документов планирования доходов»

Справочник *Варианты документов планирования расходов* открывается через пункт меню **Расходы**—Справочники—Варианты документов планирования доходов.

В справочнике содержится список вариантов документов по планированию расходов/доходов/межбюджетных отношений. Справочник используется для формирования нескольких вариантов одного документа, сравнения вариантов документа и отправки на согласование одного выбранного варианта документа. Обработка нескольких документов до статуса «новый» возможна при отсутствующем и предупреждающем контроле уникальности документа в рамках одной версии.

Примечание. Контроль уникальности документа в рамках одной версии осуществляется, через пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование. Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-55</u> <u>32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

Справочник имеет вид:

🛎 Варианты документов планирования доходов							
C 🖹 🔓 🗙 🛛 🖸 🔍 📑 습							
Профиль списка 📃 🖹 💥							
Пользователь	Название	▲					
Богомягкова	Из отчета об исполнении бюджета						
Карпушева	Из отчета об исполнении бюджета						
Мирсанова	По данным ГАД						
Богомягкова	Проект ФЗ о федеральном бюджете						
Богомягкова	Расчеты отраслевых отделов						
Зайцева	на основании индекса потребительских цен						
Зайцева	на основании прогнозной оценки УФНС						
Карпушева	на основании прогнозной оценки от ФНС						
Зайцева	налогооблагаемая база						
Карпушева	первоначальный план						
•		• •					

Рисунок 7 – Справочник «Варианты документов планирования расходов/доходов/межбюджетных отношений»

В верхней части справочника располагается панель инструментов с набором функциональных кнопок, при помощи которых можно выполнить действия: обновить список записей, отредактировать запись, создать новую запись, создать новую запись копированием, удалить запись.

Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов и списках записей справочников.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый СР9**. На экране появится форма:

<i>.</i> ^	Редактирование варианта документов планировани 💶 🗖 🗙
Γ	Пользователь:
	АкуловаОН
	Название:
	Акулова
	Описание:
L	
	ОК Отмена

Рисунок 8 – Форма нового варианта документов

На форме содержатся:

• Пользователь – имя пользователя, который создает вариант документов. Поле заполняется автоматически именем, под которым был осуществлен вход в систему и недоступно для

редактирования.

- Название название нового варианта документов. Обязательное для заполнения поле.
- Описание краткий текстовый комментарий к варианту документов.

Для добавления варианта документов в справочник нажимается кнопка **ОК**.

В справочнике один из вариантов документов является актуальным. Актуальным называется вариант документов, который в настоящий момент используется в системе при формировании документов по планированию расходов. Чтобы пометить вариант документов

как актуальный, необходимо нажать на кнопку 🖳

Примечание. Нельзя удалить запись справочника, если в системе по ней заведен документ.

3.4 Составление прогноза по доходам

25

В системе «АЦК-Планирование» прогнозирование доходов на предстоящий финансовый год осуществляется участниками бюджетного процесса с помощью ЭД «Прогноз по доходам».

ЭД «Прогноз по доходам» создается тремя способами:

- в списке документов, см. раздел <u>Создание ЭД «Прогноз по доходам» в списке</u> документов 26;
- из ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза», см. раздел <u>Создание ЭД «Прогноз по доходам» из ЭД «Расчет</u> ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза»³⁶;
- в АРМ «Планирование доходов», см. раздел <u>Создание ЭД «Прогноз по доходам» в</u> <u>АРМ «Планирование доходов» ³⁶</u>.

ЭД «Прогноз по доходам» доступен через пункт меню Планирование бюджета→Доходы→Прогноз по доходам.

3.4.1 Создание ЭД «Прогноз по доходам» в списке документов

Чтобы создать новый ЭД «Прогноз по доходам», из меню кнопки необходимо выбрать действие **Создать документ** или нажать клавишу **< F9>**.

Новый прогноз по доходам
Номер: Дата: Дата утверждения бюджета: Тип операции: 83
Версия: Добавить строки Тип дохода: Гл. администратор: КВД: КОСГУ: КВФО:
НЕ УКАЗАНО 000 0.00.00.000.000.000 0.0.0 0 Код цели: КБК текущего года: 0 Основание:
📭
Сумма (т-и год.) Бюджет субъект Бюджет городск Бюджет муницип Бюджет поселен Сумма (2-и год.) Бк
Действия 🕞 📄 🥖 🖉
Рисунок 9 – Форма ЭД «Прогноз по доходам»

На форме содержатся:

- Номер номер прогноза по доходам. Значение вводится автоматически, с помощью кнопки II, либо с клавиатуры.
- Дата дата создания прогноза по доходам. Поле автоматически заполняется текущей датой, доступно для редактирования. Обязательное для заполнения поле.
- Дата утверждения бюджета дата утверждения бюджета. Поле заполняется при выполнении действия Утвердить. Поле недоступно для редактирования.

• Несколько видов доходов – параметр определяет, являются ли КБК едиными для всего документа, или для каждой строки документа указывается свой набор КБК. Параметр доступен для выбора на редактируемых статусах. При включении параметра у пользователя нет возможности создать расчетную таблицу. Если ЭД «Прогноз по доходам» был создан при включеним параметре, то при его отключении на экране появится системное сообщение о том, что все строки документа будут удалены, с возможностью продолжить или отказаться от совершаемого действия:



Рисунок 10 – Системное сообщение

- Сумма (1-й год) сумма ожидаемых поступлений или расчетных параметров за 1-й год планирования бюджета. Поле заполняется автоматически. Рассчитывается как сумма значений полей: Бюджет субъекта РФ (1-й год), Бюджет городского округа (1-й год), Бюджет муниципального района (1-й год), Бюджет поселения (1-й год). Поле является недоступным для редактирования.
- Сумма (2-й год) сумма ожидаемых поступлений или расчетных параметров за 2-й год планирования бюджета. Поле заполняется автоматически. Рассчитывается как сумма значений полей: Бюджет субъекта РФ (2-й год), Бюджет городского округа (2-й год), Бюджет муниципального района (2-й год), Бюджет поселения (2-й год). Поле является недоступным для редактирования.
- Сумма (3-й год) сумма ожидаемых поступлений или расчетных параметров за 3-й год планирования бюджета. Поле заполняется автоматически. Рассчитывается как сумма значений полей: Бюджет субъекта РФ (3-й год), Бюджет городского округа (3-й год), Бюджет муниципального района (3-й год), Бюджет поселения (3-й год). Поле является недоступным для редактирования.

Примечание. Поля Сумма (2-ой год планирования) и Сумма (3-й год планирования) не отображаются при однолетнем планировании бюджета.

Примечание: Значения полей с суммами недоступны для редактирования пользователю, ограничением Запрет редактирования которому назначена роль С сумма, рассчитаных в РТ. Описание настройки ролей содержится в документации «БАРМ.00004-55 32 01-4 Система «АЦК-Планирование». APM ΦО. Блок Подсистема администрирования. администрирования. Управление доступом. Руководство администратора».

• Версия – версия планирования доходов. Поле заполняется из одноименного справочника. Поле является доступным для редактирования и обязательным для заполнения.

Примечание. При выполнении действия Обработать на статусе «отложен» осуществляется контроль на заполнение поля. Если поле не заполнено, то на экране появляется диалоговое окно с сообщением об автоматическом заполнении поля актуальной версией планирования доходов.

• Вариант – вариант документов планирования доходов. Заполняется из одноименного справочника. Поле является доступным для редактирования и обязательным для заполнения.

Примечание. Если активен системный параметр Отключить обязательность заполнения поля «Вариант» (пункт меню Сервис—Системные параметры, группа настроек Планирование—Доходы), то поле Вариант является не обязательным для заполнения.

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-</u> <u>55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

- Тип дохода код типа дохода, выбирается из одноименного справочника. По умолчанию вводится значение *HE УКАЗАНО*.
- **Гл. администратор** код главного администратора поступлений и выбытий, выбирается из одноименного справочника.
- КВД код вида дохода, выбирается из одноименного справочника.
- КОСГУ код операций сектора государственного управления, выбирается из одноименного справочника.

Примечание. Если параметр Не использовать КОСГУ в ЭД Доходы активен, при заполнении классификации в документах значение КОСГУ заполняется значением «000», вне зависимости от Аналитической группы подвида доходов/вида источников, указанного в КВД/КВИ.

Примечание. Если параметр Запретить изменять КОСГУ в документах по доходам активен, поле недоступно для редактирования.

 КВФО – код вида финансового обеспечения. Значение может вводиться автоматически при заполнении поля Тип дохода, если включена соответствующая системная настройка. Поле является недоступным для редактирования. Примечание. Если параметр Несколько видов доходов активен, поля Гл. администратор, КВД, КОСГУ и КВФО недоступны для ввода значений.

• КБК текущего года – коды бюджетной классификации текущего года. Поле является необязательным для заполнения.

Примечание. Поле КБК текущего года отображется, если включен параметр Отображать поле «КБК текущего года» Сервис→Систменые параметры→Планирование→Доходы).

- Код цели код цели, значение выбирается из справочника *Целевые назначения*. Необязательное для заполнения поле.
- Наименование КВД наименование кода вида дохода, выбирается из одноименного справочника.
- Организация главного администратора наименование организация главного администратора. Если в ЭД активен признак Несколько видов доходов, то поле отражается в строке ЭД (без изменения уникальности). Если признак Несколько видов доходов не активен, то поле отражается в шапке ЭД. Поле не обязательное,осуществляется единичный выбор значения из справочника Организации. Поле доступно для редактирования только для редактируемых статусов ЭД.
- Основание основание для формирования документа.

29

• Комментарий – краткий текстовый комментарий к документу.

ЭД «Прогноз по доходам» является многострочным документом. Над списком строк документа находится панель инструментов. На ней располагаются функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: создать новую строку, создать новую строку с копированием, отредактировать строку, найти строку и удалить строку.

Чтобы добавить новую строку в документ, следует из меню операций кнопки выбрать один из пунктов:

• Создать бюджетную строку – при добавлении бюджетной строки для КВД, по которому в справочнике не определен норматив отчислений, на экране появляется окно:

вНовая строка прог	ноза по доходам				
Получатель: Не указана	n •	Ілательщик: НЕ УКАЗАНА	Доп. К.Д:		
Территория:				Кодт	ерритории:
1-й год Нераспределяемые: Итого:	Бюджет субъекта РФ (1-год) 0.00	Бюджет городского округа (1-год) 0.00	Бюджет муниципального района (1-год) 0.00	Бюджет поселения (1-год) 0.00	Сумма (1-й год): 0.00 0.00
2-й год Нераспределяемые:	Бюджет субъекта РФ (2-год) 0.00	Бюджет городского округа (2-год) 0.00	Бюджет муниципального района (2-год) 0.00	Бюджет поселения (2-год)	Сумма (2-й год): 0.00
3-й год	Бюджет субъекта	Бюджет городского	Бюджет муниципального	Бюджет поселения	Concer (2 discol)
Нераспределяемые:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Итого:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					× 1 0
					Отмена

Рисунок 11 – Строка ЭД «Прогноз по доходам»

При включенном параметре **Несколько видов доходов** строка ЭД «Прогноз по доходам» имеет вид:



. Новая строка прог	ноза по доходам				_ 🗆 ×
Получатель: Не указана	n •••	Ілательщик: НЕ УКАЗАНА	Доп. К.Д:		
Территория:				Код т	герритории:
Гл. администратор: 000	КВД: 0.00.00.00.0	00.0.000	KOCF9: H	〈B中O: 0 ····	
КБК текущего года:				Код	цели:
1-й год Нераспределяемые:	Бюджет субъекта РФ (1-год) 0.00	Бюджет городского округа (1-год) 0.00	Бюджет муниципального района (1-год) 0.00	Бюджет поселения (1-год) 0.00	Сумма (1-й год): 0.00
Итого:	0.00	0.00	.00	0.00	0.00
2-й год	Бюджет субъекта РФ (2-год)	Бюджет городского округа (2-год)	Бюджет муниципального района (2-год)	Бюджет поселения (2-год)	Сумма (2-й год):
Нераспределяемые:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	,	1 0.00	Бюджет	,	1 0.00
З-й год	Бюджет субъекта РФ (3-год)	Бюджет городского округа (3-год)	муниципального района (3-год)	Бюджет поселения (3-год)	Сумма (3-й год):
Нераспределяемые:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
inditi.	1 0.00	1 0.00		1 0.00	0.00
				(ОК Отмена

Рисунок 12 – Строка ЭД «Прогноз по доходам» при включенном параметре «Несколько видов доходов»

Если добавляется бюджетная строка для КВД, по которому в соответствующем справочнике определен норматив отчисления, то форма добавляемой бюджетной строки будет содержать группу полей с общим названием **Распределяемые**:



а Новая строка прог	ноза по доходам				_ 🗆 ×
Получатель: Не указана	n 	лательщик: НЕ УКАЗАНА	Доп. КД:		
Территория:				Кодт	ерритории:
1-й год	Бюджет субъекта РФ (1-год)	Бюджет городского округа (1-год)	Бюджет муниципального района (1-год)	Бюджет поселения (1-год)	Сумма (1-й год):
Распределяемые:	234.00	3 534.00	35.00	53.00	3 856.00
Нераспределяемые:	353.00	535.00	534.00	0.00	1 422.00
Итого:	587.00	4 069.00	569.00	53.00	5 278.00
2-й год	Бюджет субъекта РФ (2-год)	Бюджет городского округа (2-год)	Бюджет муниципального района (2-год)	Бюджет поселения (2-год)	Сумма (2-й год):
Распределяемые:	345.00	35	0.00	0.00	345.00
Нераспределяемые:	345.00	0.00	0.00	0.00	345.00
Итого:	690.00	0.00	0.00	0.00	690.00
З-й год	Бюджет субъекта РФ (3-год)	Бюджет городского округа (З-год)	Бюджет муниципального района (З-год)	Бюджет поселения (3-год)	Сумма (3-й год):
Распределяемые:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Нераспределяемые:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Итого:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0	К Отмена

Рисунок 13 – Строка ЭД «Прогноз по доходам» для КВД, по которому не определен норматив отчисления

Поля, которые содержит форма строки прогноза по доходам, можно разделить на *стандартные* и *настраиваемые*. Список стандартных полей представлен ниже:

- Получатель наименование организации-получателя бюджетных средств, выбирается из одноименного списка.
- Плательщик наименование организации-плательщика дохода в бюджет. Значение выбирается из справочника *Организации*.
- Доп. КД дополнительный код дохода, выбирается из справочника бюджетной классификации.
- Территория для заполнения поля открывается соответствующий справочник.
- Код территории код территории, поле заполняется автоматически при заполнении поля Территория. Поле недоступно для редактирования.
- **Гл. администратор** код главного администратора поступлений и выбытий, выбирается из одноименного справочника.
- КВД код вида дохода, выбирается из одноименного справочника.

• **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления, выбирается из одноименного справочника.

Примечание. Если параметр Не использовать КОСГУ в ЭД подсистем Доходы и Источники активен, при заполнении классификации в документах значение КОСГУ заполняется значением «000», вне зависимости от Аналитической группы подвида доходов/вида источников, указанного в КВД/КВИ.

Примечание. Если параметр Запретить изменять КОСГУ в документах по доходам активен, поле недоступно для редактирования.

- **КВФО** код вида финансового обеспечения. Значение может вводиться автоматически при заполнении поля **Тип дохода**, если включена соответствующая системная настройка. Поле является недоступным для редактирования.
- Код цели код цели. Значение выбирается из справочника Целевые назначения.
- КБК текущего года коды бюджетной классификации текущего года. Поле является необязательным для заполнения.

Примечание. Поля Гл. администратор, КВД, КОСГУ, КВФО и КБК текущего года заполняются при включении признака Несколько видов доходов.

- Сумма (1-й год) сумма планируемых доходов за 1-й год планирования бюджета. Поле заполняется автоматически. Рассчитывается как сумма значений полей: Бюджет субъекта РФ (1-й год), Бюджет городского округа (1-й год), Бюджет муниципального района (1-й год), Бюджет поселения (1-й год). Поле является недоступным для редактирования.
- Сумма (2-й год) сумма планируемых доходов за 2-й год планирования бюджета. Поле заполняется автоматически. Рассчитывается как сумма значений полей: Бюджет субъекта РФ (2-й год), Бюджет городского округа (2-й год), Бюджет муниципального района (2-й год), Бюджет поселения (2-й год). Поле является недоступным для редактирования.
- Сумма (3-й год) сумма планируемых доходов за 3-й год планирования бюджета. Поле заполняется автоматически. Рассчитывается как сумма значений полей: Бюджет субъекта РФ (3-й год), Бюджет городского округа (3-й год), Бюджет муниципального района (3-й год), Бюджет поселения (3-й год). Поле является недоступным для редактирования.

Примечание. Поля Сумма (2-й год) и Сумма (3-й год) не отображаются при однолетнем планировании бюджета.

Примечание: Значения полей с суммами недоступны для редактирования пользователю, которому назначена роль с ограничением Запрет редактирования сумма, рассчитаных в РТ. Описание настройки ролей содержится в документации «<u>БАРМ.00004-55 32 01-4</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора».

Количество полей (с названием уровня бюджета), в которых указываются распределяемые/нераспределяемые и итоговые суммы, является *настраиваемым*.

Примечание. Настройка полей определяется системным параметром Контроль Название расчетных колонок в документах по планированию доходов (пункт меню Сервис—Системные параметры, группа настроек Планирование).

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-55</u> <u>32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

Для сохранения записи нажимается кнопка ОК. Форма записи закрывается.

• Создать несколько строк по территориям – действие выполняется, если необходимо создать строки по определенной группе территорий. При выполнении действия на экране появляется форма:

Новая строка прогноза по дохода	IM			_ 🗆 🗙	
Получатель: Департамент образования и наук	Плательщик: УФК	Доп. КД: 000			
Территория: "Белгородская область"			Код территории:		
					7
			OK C	Этмена	/

Рисунок 14 – Форма строки прогноза по доходам по территориям

При включенном признаке **Несколько видов доходов** строка ЭД «Прогноз по доходам» имеет вид:

Новая строка прог	ноза по дохода	м					
Получатель: Не иказана		Плательщик: НЕ УКАЗАНА	Доп. [000	кд:			
Территория:		1				Код территории:	
Гл. администратор:	квл:		косгу:	КВФО:		1	
000	0.00.00.00	.0.00.0.000	0.0.0	0	•••		
КБК текущего года:						Код субсидии:	•••
					_	OK	Отмена

Рисунок 15 – Форма строки прогноза по доходам по территориям при включенном параметре «Несколько видов доходов»

В появившейся форме заполняются поля: Получатель, Плательщик, Доп. КД, Территория, Гл. администратор, КВД, КОСГУ, КВФО и КБК текущего года. При заполнении поля Территория открывается справочник *Иерархия территорий*. В нем можно выбрать несколько территорий, по которым будут созданы строки дохода. Поле Код территории заполняется автоматически при заполнении поля Территория.

Примечание. Поля Гл. администратор, КВД, КОСГУ, КВФО и КБК текущего года заполняются при включенном параметре Несколько видов доходов.

Количество создаваемых строк зависит от количества выбранных территорий.

Если необходимо создать строки по определенным строкам документов по планированию доходов, то нажимается кнопка **Добавить строки**. На экране появится справочник *Строки документов по планированию доходов*, из которого выбираются нужные строки. В результате в ЭД «Прогноз по доходам» формируются строки с автоматическим вводом значений: *Получатель*, *Плательщик*, *Территория*, *Доп. КД* и *Код территории*.

35

Примечание. В нижней части списка строк документа располагается итоговая строка сумм. Она содержит общую сумму всех строк по каждой колонке табличной части. Сумма пересчитывается автоматически при изменении сумм в составляющих ее колонках.

3.4.2 Создание ЭД «Прогноз по доходам» из ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза»

В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность создания ЭД «Прогноз по доходам» из ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» на любом статусе, кроме «*удален*» и «*архив*».

Для создания ЭД «Прогноз по доходам» в меню кнопки строки списка ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» или в контекстном меню кнопки с наименованием действия над документом выбирается действие **Создать прогноз по доходам**, в результате будет создан ЭД «Прогноз по доходам» на статусе «*отложен*». Поля ЭД «Прогноз по доходам» заполняются автоматически значениями соответствующих полей ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза».

При создании ЭД «Прогноз по доходам» из ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза», у которых в поле **Период** выбрано значение *Годовой*, значения сумм документа проставляются в соответствующие поля ЭД «Прогноз по доходам».

При создании ЭД «Прогноз по доходам» из ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза», у которых в поле **Период** выбрано значение *Помесячный*, значение поля **Всего**, за год проставляется в поле, соответствующее уровню рабочего бюджета (Бюджет субъекта РФ, Бюджет городского округа, Бюджет муниципального района или Бюджет поселения).

3.4.3 Создание ЭД «Прогноз по доходам» в АРМ «Планирование доходов»



🗯 Планирование доходов 💶 🖂 🖂						
C 🔓 🕅 🗙 🖽 ·	$\boldsymbol{\leftarrow} \ \mathbb{Y} \vee \mathbb{Q} \mathbb{C}$) 🔧 🗗				
Режим просмотра Г План С Изменение плана		 План с учетом Отклонение пл 	изменений ана от утвержденно	го бюджета в прош. году		
🖃 Областной бюджет Амурской области	Организация-получатель	Бюджет субъект	Бюджет городск	Бюджет муниципального района (1-й год) 🔺		
⊞- HE YKA3AHO	НЕ УКАЗАНА	123.00	0.00	0.00		
	НЕ УКАЗАНА	1 878.16	5 013.42	5 123.43		
Версия: 2015 Первоначальная 😶	Строк:2	2 001.16	5 013.42	5 123.43 🗸		
Дата утверждения с: по:				Þ		
	Все НЕ УКАЗАНО Доходы Пл	латные услуги ЦБо	P <u>1</u>			

Рисунок 16 – АРМ «Планирование доходов»

В АРМ «Планирование доходов» можно создавать, редактировать и удалять строки прогноза по доходам.

ЭД «Прогноз по доходам» создается при работе с режимом просмотра бюджетных строк **План**.

Для создания ЭД «Прогноз по доходам» в контекстном меню бюджетных строк выбирается действие **Создать**→**Прогноз по доходам**. На экране появится форма документа²⁶.

При создании ЭД «Прогноз по доходам» из контекстного меню доходной строки в АРМ «Планирование доходов» формируется документ с автоматически заполненными полями. В них указываются значения: **Номер, Дата, Версия, Тип дохода, Гл.** администратор, КВД, КОСГУ и КВФО. Описание данных полей содержится в разделе <u>Создание ЭД «Прогноз по доходам» в списке документов</u>²⁶.

3.4.4 Обработка ЭД «Прогноз по доходам»

ЭД «Прогноз по доходам» создается на статусе «отложен».



«Удален»

3.4.4.1 ЭД «Прогноз по доходам» на статусе «отложен»

Над ЭД «Прогноз по доходам» на статусе «отложен» можно выполнить действия:

- Удалить документ удаляется из системы и не подлежит дальнейшей обработке.
- ◆ Обработать при выборе действия осуществляется контроль на заполнение поля Версия. При заполнении поля ЭД «Прогноз по доходам» направляется в обработку. При этом документ приобретает статус «новый». Документ доступен для редактирования.

3.4.4.2 ЭД «Прогноз по доходам» на статусе «новый»

Над ЭД «Прогноз по доходам» на статусе «новый» можно выполнить действия:

- Вернуть на редактирование документ возвращается в статус «отложен».
- Направить на согласование при выборе действия ЭД «Прогноз по доходам» направляется на согласование. На статусе «*согласование»* документ становится недоступным для редактирования.

Примечание. При переходе ЭД «Прогноз по доходам» на статус «согласование» осуществляется контроль на соответствие указанной версии планирования актуальной версии. В случае непрохождения контроля на экране появится предупреждение об ошибке:



Примечание. При активном системном параметре Автоматическое формирование строк Перечня источников доходов при переходе ЭД «Прогноз по доходам» на статус «согласование» осуществляется автоматическая проверка по строкам документов на наличие строк источников доходов в справочнике «Перечень групп источников доходов и источников доходов».

3.4.4.3 ЭД «Прогноз по доходам» на статусе «согласование»

Над ЭД «Прогноз по доходам» на статусе *«согласование»* можно выполнить действия:

- Вернуть в обработку действие выбирается в случае несогласования документа. В результате ЭД «Прогноз по доходам» возвращается на статус «новый».
- ◆Завершить обработку действие выполняется в случае согласования документа. При этом документ переходит на статус «обработка завершена».
- Отказать в результате запуска операции на экране появится окно ввода информации о причине отказа документа:

🗯 Введите комментарий		
Комментарий:		
Нет финансирования		
	OK	Отмена

Рисунок 19 – Окно ввода комментария

В поле **Комментарий** вводится вручную или выбирается из одноименного справочника причина отказа ЭД «Прогноз по доходам» и нажимается кнопка **ОК**. Документ переходит на статус «*отказан»* и не подлежит дальнейшей обработке.

3.4.4.4 ЭД «Прогноз по доходам» на статусе «обработка завершена»

Над ЭД «Прогноз по доходам» на статусе *«обработка завершена»* можно выполнить действия:

- Вернуть в обработку при выполнении действия ЭД «Прогноз по доходам» возвращается на статус «новый» и становится доступным для редактирования.
- Отменить выгрузку действие доступно для документа, имеющего внешний статус «выгружен

При выполнении действия отменяется выгрузка документа в бюджет исполнения с помощью программы «AzkExchange».

- Выгрузить действие доступно для документа, имеющего внешний статус «*не выгружен»*. При его выполнении документ выгружается в бюджет исполнения с помощью программы «AzkExchange».
- Утвердить при выполнении действия на экране появится форма ввода информации об утверждении ЭД «Прогноз по доходам»:

Введите информацию об утверждении б 🗙
Дата утв. бюджета:
15
НПА об утверждении сумм доходов:
ОК. Отмена
Рисунок 20 – Форма введения

информации об утверждении

В окне заполняются поля:

• Дата утв. бюджета – дата утверждения бюджета

41

• НПА об утверждении сумм доходов – значение выбирается из справочника *Нормативноправовые акты*. Необязательное для заполнения.

После заполнения полей нажимается кнопка **ОК**. ЭД «Прогноз по доходам» получает статус *«утвержденный бюджет»*.

При переходе ЭД «Прогноз по доходам» в статус *«утвержденный бюджет»* осуществляется контроль на непревышение даты документа над датой утверждения. В случае непрохождения контроля на экране появится сообщение об ошибке.

Примечание. Жесткость контроля определяется системным параметром Контроль, превышения даты документа над датой утверждения (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование). Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

На статусе «обработка завершена» возможно подписание ЭЦП ЭД «Прогноз по доходам» сотрудниками финансового органа. Предварительной установки ролей пользователей для подписания ЭЦП не требуется.

Примечание. Для ЭД «Прогноз по доходам» с признаком «Без внесения в закон о бюджете» на статусе «обработка завершена» предусмотрена возможность выполнения действия Копировать в другой бюджет.

Для документа доступно действие **Копировать в другой бюджет**. Копирование осуществляется двумя способами: в контекстном меню списка документов и в меню кнопки



При выполнении действия на экране появится форма:

.*	опировать в бюджет	_ 🗆 ×
	Бюджет:	
	ОК	Отмена

Рисунок 21 – Форма выбора бюджета

Значение поля Бюджет заполняется из справочника Бюджеты. Для подтверждения импорта нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Импорт осуществляется в бюджет другого года, но не меньше того, из которого происходит импорт.

3.4.4.5 ЭД «Прогноз по доходам» в статусе «утвержденный бюджет»

Над ЭД «Прогноз по доходам» на статусе *«утвержденный бюджет»* можно выполнить действие:

- Отменить выгрузку действие доступно для документа, имеющего внешний статус *«выгружен»*. При выполнении действия отменяется выгрузка документа в бюджет исполнения с помощью программы «AzkExchange».
- Выгрузить действие доступно для документа, имеющего внешний статус «не выгружен». При его выполнении документ выгружается в бюджет исполнения с помощью программы «AzkExchange».
- Снять утверждение при выполнении действия значение поля Дата утверждения очищается и ранее проставленное значение указывается в поле Комментарий. Документ возвращается на статус

«обработка завершена».

Примечание. Передача данных в АЦК-Финансы осуществляется по действию Передать в АЦК-Финансы.

Передача данных в Реестр источников доходов осуществляется по действию Передать данные в Реестр источников доходов. При выполнении действия Передать данные в Реестр источников доходов при массовой обработке документов (когда действие запущено по более чем одному документу): проводится обычная процедура отправки по документам, но если суммы по документу на этом статусе уже переданы в Регистр РИД такой документ пропускается и начинается обработка следующего. Если возникает ошибка, отличная от «Суммы уже переданы», процесс останавливается и пользователю выводится ошибка.

Примечание. Для ЭД «Прогноз по доходам» с признаком «Без внесения в закон о бюджете» на статусе «утвержденный бюджет» предусмотрена возможность выполнения действия Копировать в другой бюджет.

Для документа доступно действие Копировать в другой бюджет. Копирование осуществляется двумя способами: в контекстном меню списка документов и в меню кнопки

Редактировать

При выполнении действия на экране появится форма:

🏓 Копировать в бюджет	_ 🗆 ×
Бюджет:	
OK	Отмена
Рисунок 22 – Форма выбора б	бюлжота

Значение поля Бюджет заполняется из справочника Бюджеты. Для подтверждения импорта нажимается кнопка ОК.



3.4.4.6 ЭД «Прогноз по доходам» на статусе «отказан»

Над ЭД «Прогноз по доходам» на статусе «*отказан»* можно выполнить действие **Вернуть в обработку**. В результате документ возвращается на статус «*новый»* и становится доступным для редактирования.

3.4.5 Обработка ЭД «Прогноз по доходам», импортированных из АРМ ПБС

В систему «АЦК-Планирование» ЭД «Прогноз по доходам» может импортироваться из АРМ ПБС. При этом они получают статус *«импортирован»*.

В импортированном ЭД «Прогноз по доходам» суммы отражаются в группе полей **Не распределяемые** в поле, соответствующем уровню бюджета.



3.4.5.1 ЭД «Прогноз по доходам» в статусе «импортирован»

Над ЭД «Прогноз по доходам» на статусе *«импортирован»* можно выполнить действие **Обработать**. В результате выполнения действия осуществляются следующие контроли:

- 1) В поле **КВФО** должно быть указано значение «2» («Приносящая доход деятельность»).
- 2) Версия документа должна соответствовать актуальной версии планирования доходов в системе «АЦК-Планирование».

При непрохождении контроля в поле **Комментарий** указывается причина. ЭД «Прогноз по доходам» переходит на статус *«ошибка импорта»*.

В случае успешного прохождения контролей документ получает статус «согласование». Описание выполнения операций над ЭД «Прогноз по доходам» на статусе «согласование» содержится в разделе <u>ЭД «Прогноз по доходам» на статусе</u> <u>«согласование»</u>⁴⁰.

3.4.5.2 ЭД «Прогноз по доходам» на статусе «ошибка импорта»

Над ЭД «Прогноз по доходам» на статусе «*ошибка импорта*» можно выполнить действия:

- Отказать в результате запуска операции документ переходит на статус *«отказан»*. ЭД «Прогноз по доходам» не подлежит дальнейшей обработке.
- ◆ Вернуть в обработку при выполнении действия ЭД «Прогноз по доходам» переходит на статус «новый» (см. раздел <u>ЭД «Прогноз по доходам» на статусе «новый»</u>^[39]). Документ является доступным для редактирования.

3.4.6 Импорт ЭД «Прогноз по доходам» из системы «АЦК-Финансы»

Импорт ЭД «Прогноз по доходам» системы «АЦК-Планирование» осуществляется из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» системы «АЦК-Финансы» в пункте меню Сервис—Импорт УБН по доходам:



🗯 Импорт УБН по дох	юдам	
Профиль		
по умолчанию		■ 🛛 🖾 □
Файл для загрузки:		a 🗙
	OK	Закрыты

Рисунок 24 – Форма импорта УБН по доходам

В форме импорта УБН по доходам находятся поля:

• **Профиль** – наименование профиля. Для создания нового профиля в поле из списка выбирается *новый (локальный)* или *новый (общий)*, в форме *Новый профиль* вводится название и нажимается

кнопка 🖬. Для удаления необходимо выбрать профиль из списка и нажать кнопку 🗡

• Файл для загрузки – пути и имена xml-файлов, в которых содержатся выгруженные из АЦК-Финансы данные для импорта в АЦК-Планирование.

Для открытия окна выбора файлов нажимается кнопка



Выбор файлов		? ×
Папка:	🕒 Мои документы 💽 📀 🍺 📂 📰 -	
Недавние документы Рабочий стол Рабочий стол Мои документы Мой компьютер	My HelpAndManual Projects Moи рисунки Moя музыка doc_export_42.xml doc_export_43.xml doc_export_44.xml	
Сетевое	ј Имя файла: "doc_export_42.xml" "doc_export_43.xml" "do ▼ Откр	ыть
окружение	Тип файлов: XML Files (*.xml)	ена

Рисунок 25 – Окно выбора файлов

Для очистки списка файлов для загрузки нажимается 📕

47

После выбора необходимых xml-файлов нажимается кнопка OK.

Открывается файл журнала импорта \$USER_MESSAGES_22403468.log с записями об ошибках импорта или об успешном импорте данных.

При загрузке ЭД «Прогноз по доходам» и ЭД «Изменение прогноза по доходам» посредством внештатного режима онлайн-обмена из системы «АЦК-Финансы» в систему АЦК-Планирование необходимо в заголовочной части ЭД всегда устанавливать в активное состояние признак **Несколько видов доходов**.

В результате импорта данные об уведомлениях о бюджетных назначениях по доходам, содержащиеся в xml-файле, группируются по полям: **Гл. администратор, КВД, КОСГУ, КВФО, Код цели** и загружаются в различные ЭД «Прогноз по доходам» на статусе *«утвержденный бюджет»* в соответствии с перечисленными 5 полями (перечисленные пять полей в АЦК-Планирование расположены в строках документа).

Примечание. В случае появления ошибок рекомендуется провести синхронизацию систем «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы».

3.5 Просмотр операций по планированию доходов

Просмотр операций по планированию доходов осуществляется в АРМ «Планирование доходов».

При работе с АРМ «Планирование доходов» предусмотрена возможность создания и редактирования строк прогноза по доходам, просмотра документов, заведенных по бюджетным строкам, не выходя из одной формы. Также предусмотрена возможность формирования новых и изменения имеющихся сумм прогноза по доходам.

АРМ «Планирование доходов» открывается через пункт меню Доходы→Планирование доходов:

🗯 Планирование доходов				
○ 🔓 🗶 🗛 -	∽ 📡 ア Q C) 🗙 🖻		
Режим просмотра © План С Изменение плана		 План с учетом Отклонение пл 	изменений ана от утвержденно	го бюджета в прош. году
Областной бюджет Амурской области	Организация-получатель	Бюджет субъект	Бюджет городск	Бюджет муниципального района (1-й год) 🔺
i HE YKA3AHO	НЕ УКАЗАНА	123.00	0.00	0.00
	НЕ УКАЗАНА	1 878.16	5 013.42	5 1 2 3.43
Версия: 2015 Первоначальная 😶	Строк:2	2 001.16	5 013.42	5 123.43 🗸
Дата утверждения с: по:				
	Все НЕ УКАЗАНО Доходы Пл	атные услуги ЦБЯ	P <u>1</u>	

Рисунок 26 – АРМ «Планирование доходов»

В верхней части формы находится панель инструментов. Панель инструментов АРМ «Планирование доходов» состоит из панели стандартных функциональных кнопок окна и панели фильтрации.



Кнопка	Название	Функция
C	«Обновить»	Используется для обновления информации в таблице бюджетных строк.
0	«Новая строка» <f9></f9>	Нажимается при создании новой строки прогноза по доходам.
	«Редактирование» <f4></f4>	С помощью данной кнопки осуществляется перевод необходимой строки в режим редактирования.
×	«Удаление» <f8></f8>	Нажимается в случае необходимости строки прогноза по доходам.
	«Сохранение изменений» <ctrl+s></ctrl+s>	Кнопка становится активной после внесения изменений в строки прогноза по доходам и используется для их сохранения. Из раскрывающегося списка выбирается один из вариантов сохранения документа: Однострочные документы, Многострочные документы.
4	«Отмена изменений» <ctrl+z></ctrl+z>	Применяется при отмене изменений, внесенных в строки прогноза по доходам. Данная кнопка активна до сохранения изменений.
×	«Очистить фильтр»	Используется для удаления заданных параметров фильтрации.
$\overline{\mathbb{V}}$	«Включить фильтр»	С помощью данной кнопки можно активизировать / скрыть панель фильтрации.
Q	«Сгруппировать»	Используется при группировке строк прогноза по доходам.
	«Копировать таблицу в буфер обмена»	Данная кнопка применяется в случае необходимости копирования таблицы бюджетных строк в буфер обмена.
≫	«Настроить»	При нажатии кнопки на экране появляется окно настройки свойств редактора.
	«Закрыть окно»	Используется для выхода из АРМ «Планирование расходов».

Таблица 1 – Стандартные функциональные кнопки АРМ «Планирование доходов»

Панель фильтрации, используется для удобства работы с таблицей бюджетных строк. Фильтрация данных может осуществляться по следующим параметрам: Получатель, Плательщик, Территория, Гл. администратор, КВД, КОСГУ и Доп. КД.

На панели фильтрации можно задать расширенную сортировку данных по КБК. Для этого необходимо воспользоваться маской, которая позволяет отбирать значения по *части* кода.

Пример. Если в списке необходимо отражать только строки, в которых КОСГУ начинается со значения «3», то необходимо ввести маску кода: 3**.

Можно одновременно задать маску в нескольких полях КБК.

На панели, рядом с полями фильтра, располагается опция **Кроме**. При ее включении из таблицы исключаются бюджетные строки, значения которых совпадают со значениями, указанными на панели фильтрации.

Также на панели фильтрации располагается опция **Не показывать строки с нулевыми суммами**. В результате ее включения в таблице будут отражаться только бюджетные строки, в которых значение суммы не равно нулю.

Рядом с панелью фильтрации располагается поле **Режим просмотра**, в котором выбирается один из режимов просмотра бюджетных строк:

- План при выбранном режиме в списке отражаются суммы планируемых доходов бюджетов разных уровней. В списке отражаются суммы ЭД «Прогноз по доходам».
- Изменение плана при выбранном режиме в списке отражаются суммы планируемых изменений плана по доходам бюджетов разных уровней. В списке отражаются суммы ЭД «Изменение прогноза по доходам».
- План с учетом изменений при выбранном режиме в списке отражаются суммы прогноза по доходам после внесения изменений. В списке отражаются суммы ЭД «Прогноз по доходам» и «Изменение прогноза по доходам».
- Отклонение плана от утвержденного бюджета в прош. году при выбранном режиме в списке отражается разница между уточненными суммами планируемых доходов бюджетов разных уровней на всех статусах, начиная с «новый», и суммами планируемых доходов бюджетов разных уровней на статусе «утвержден».

Основная часть формы состоит из двух частей. В левой части формы располагается дерево категорий. Категорией в системе называется одно из полей бюджетной строки. Для бюджета доходов определены следующие категории: получатель/ плательщик, территория, тип дохода, код вида дохода, гл. администратор, ИМНС (инспекция организация-получатель, операций сектора министерства налоговой службы), код государственного управления, дополнительный код дохода И код источника финансирования.

Дерево категорий является настраиваемым.

Под деревом категорий располагается поле **Версия**, в котором указывается рабочая версия планирования доходов. Рабочая версия выбирается из справочника версий планирования доходов. Указанным значением версии определяется видимость категорий и

соответствующих им бюджетных строк.

Ниже поля **Версия** располагается поле **Дата утверждения с ... по**, в котором вводится дата утверждения бюджета. Поле **Дата утверждения с ... по** доступно для ввода значений, когда выбран один из следующих режимов просмотра: **Изменение плана**, **План с учетом изменений**, Отклонение плана от утвержденного бюджета в прош. году.

В правой части формы АРМ «Планирование доходов» располагается таблица бюджетных строк, соответствующих выбранной категории.

Для удобства просмотр таблицы бюджетных строк может осуществляться в зависимости от типа дохода. Под таблицей бюджетных строк располагаются следующие закладки:

- 🔁 Все в списке отражаются бюджетные строки по всем типам дохода.
- 🔁 Доходы содержатся только строки с типом дохода «Доходы».
- Платные услуги содержатся строки доходов по платным услугам, т.е. бюджетные строки с типом дохода «Платные услуги».
- № ЦБФ отражаются строки с типом дохода «Целевые бюджетные фонды» и «Федеральные фонды».

3.6 Формирование отчетных форм по доходам бюджета

3.6.1 Универсальный отчет по планированию доходов



🛎 Универсальный отчет по планировани	ю доходов			
Профиль:		Заголовок отче	та:	
по умолчанию		<u> </u>		
Начальная дата: Конечная дата: Кол 11.10.2010 13 11.10.2010 13 0 За все даты Печатать наименование кодов на дату: Дата утв. с: по: 15 13 0 Ллательщик: Получатель: Территория: Статусы	понки таблицы: Плательщик Получатель Территория Код территория Тип дохода Гл. администра Наименование I КВД Наименование I КОСГУ Наименование I Доп.КД Наименование , КВФО	гор Гл. админист КВД КОСГУ Цоп. К.Д	<u>↑</u>	Итоги: Вывод итогов © Вверху С Внизу
Гл. администратор: Гкроме КОСГУ: Гкроме КВД: Гкроме С	ип План Изменение пл План с учетом	ана изменений		Горизонтальный разворот Плательщик Территория Код территории КВЛ
Доп.К.Д: Г кроме КВФО: Г кроме Гр КВ Тип.дохода: Г кроме КС Версия	руппировка }Д *. **. **. *)СГУ *. *. *	•*.*.**.*.*. Доп.КД <mark>***</mark>	•*	Маска итогов КВД *.**.**.**.*.*.*. КОСГУ *.*.* Доп.КД ***
Рерсия "2010 - версия 1'' ■ Выводить значения фильтра	Не выводить игоп Не выводить ну.	и по дереву КВД певые строки		сд. измерения. руб.
	Вычисля	емые поля		ОК Отмена

Рисунок 27 – Форма отчета «Универсальный отчет по планированию доходов»

В форме отчета заполняются поля:

- Профиль название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- Заголовок отчета название отчета.
- Начальная дата начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Обязательное для заполнения поле.
- Конечная дата конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Обязательное для заполнения поле.
- Печатать наименования кодов на дату при заполнении поля наименования кодов выводятся в отчет на указанную дату. Если дата не указана, то выводятся коды, актуальные на текущую дату.

Примечание. Настройка актуальна с 2016 года.

- Дата утверждения с ... по период утверждения бюджета.
- Плательщик названия организаций-плательщиков, для которых формируется отчет. Значения

выбираются в справочнике Организации.

- Получатель наименования организаций-получателей, для которых формируется отчет. Значения выбираются в справочнике получателей.
- **Территория** названия территорий, по которым формируется отчет. Значения выбираются в справочнике *Иерархия территорий*.
- Статусы номера статусов ЭД «Прогноз по доходам» и ЭД «Изменение прогноза по доходам», по которым формируется отчет. Значения выбираются из одноименного справочника.
- **Гл. администратор** код главного администратора поступлений и выбытий, выбирается в одноименном справочнике.
- КВД код вида дохода, выбирается в одноименном справочнике.
- **КОСГУ** код операций сектора государственного управления, выбирается в одноименном справочнике.
- Доп. КД дополнительный код доходов, выбирается в одноименном справочнике.
- Тип дохода названия типов доходов, выбираются в одноименном справочнике.
- КВФО код вида финансового обеспечения, выбирается в одноименном справочнике.
- Версия название версии планируемых доходов. По умолчанию указывается актуальная версия планирования доходов.
- Вывод итогов место расположения итоговой строки в печатной форме отчета. Выбирается из раскрывающегося списка: *Веерху* или *Внизу*.
- Тип указываются условия выбора значений для отчета из ЭД «Прогноз по доходам» и «Планирование изменений прогноза по доходам».

Примечание. При выборе параметра **План** отчет формируется на основании данных ЭД «Прогноз по доходам».

При выборе параметра **Изменение плана** отчет формируется на основании данных ЭД7 «Планирование изменений прогноза по доходам» по значениям полей Изменения.

При выборе параметра **План с учетом изменений** отчет формируется на основании данных ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» по значениям полей **Изменения** и по ЭД «Прогноз по доходам».

- В группе полей **Группировка** настраивается режим группировки данных в отчете. Данные группируется по кодам бюджетной классификации.
- В группе полей Маска итогов вводится маска КБК, по которым формируются итоговые суммы.
- Ед. измерения количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб., тыс. руб. или млн. руб.*

• Разрядность – количество знаков после запятой в числовых полях отчета. Для задания доступны следующие значения: 0, 1, 2, 3, 4, 5. Значение вводится вручную или с помощью кнопок .

Рядом с полями **КБК** располагается параметр Кроме. Если он включен, то в отчете формируются данные по всем значениям за исключением указанных в полях.

Форма отчета содержит списки Колонки таблицы и Итоги. В списке Колонки таблицы настраивается видимость и последовательность колонок.

В списке Итоги отмечаются названия колонок отчета, по которым выводятся итоговые суммы.

В списке **Горизонтальный разворот** отмечается название поля, по которому осуществляется горизонтальный разворот данных в отчете.

В форме отчета включаются следующие режимы:

- За все даты при включении режима отчет формируется за все даты за исключением дат периода, указанного в полях Начальная дата и Конечная дата.
- Подводить итоги по дереву КВД если режим включен, в отчете формируется итоговое значение по дереву кодов видов доходов.
- Выводить значения фильтра если режим включен, то в «шапке» отчета указываются значения, выбранные в полях-фильтрах.
- Не выводить нулевые строки если режим включен, то в печатной форме отчета не содержатся строки с нулевыми суммами.

При формировании отчета можно создать вычисляемые поля. Для создания вычисляемых полей нажимается кнопка Вычисляемые поля:

🔑 Вычисляемые поля		_ 🗆 ×
C 🕑 🔓 🗙 🛛 🗈 🔍		
Профиль списка 💽 🗎 💥		
Наименование		
🕨 очередной год по справкам	[Очередной год по справкам]	
•		Þ

Рисунок 28 – Окно вычисляемых полей отчета

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются

стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: создать новое вычисляемое поле, отредактировать вычисляемое поле, найти вычисляемое поле и удалить вычисляемое поле.

Для удобства работы со списком вычисляемых полей используется кнопка ее нажатии в списке для просмотра становятся доступными для просмотра поля, защищенные другими пользователями.

Для создания нового вычисляемого поля нажимается кнопка 🤐 <F9>

	🔽 Защищенноє
Доступные поля	
Сумма год (1-й год)	
Сумма год (1-й год)(вкл. в бюджет)	
Сумма год (1-й год)(не вкл. в бюджет)	
Сумма год (2-й год)	
Сумма год (2-й год)(вкл. в бюджет)	
Сумма год (2-й год)(не вкл. в бюджет)	
Сумма год (3-й год)	
Сумма год (3-й год)(вкл. в бюджет)	
Сумма год (3-й год)(не вкл. в бюджет)	
Бюджет субъекта РФ (1-й год)	
Бюджет субъекта РФ (2-й год)	
Бюджет субъекта РФ (2-й год)(вкл. в бюджет)	
Бюджет субъекта РФ (2-й год)(не вкл. в бюджет)	
	_
ыражение:	
Добавить в выражение Очистить выражение	
OK	Отмена

Рисунок 29 – Форма вычисляемого поля отчета

В форме вычисляемого поля заполняются следующие поля:

- Наименование название вычисляемого поля. Обязательное для заполнения поле.
- Выражение формула, по которой рассчитывается значение в поле.

В списке **Доступные поля** содержатся названия полей, которые могут быть добавлены в выражение. По умолчанию доступными являются числовые колонки отчета,

Чтобы добавить поле в выражение, необходимо выделить название поля и нажать кнопку **Добавить в выражение**. Созданное вычисляемое поле автоматически добавляется в список строк и выделяется синим цветом.

Для удаления формулы из поля **Выражение** нажимается кнопка **Очистить выражение**.

Рядом с полем Наименование располагается параметр Защищенное. Если он включен, то редактирование поля другим пользователем становится невозможным.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. Вычисляемое поле добавится в список.

	Форма	редакти	рования вычи	сляемо	го поля откры	ывается	нажати	ием кно	пки 🗾
<f4>.</f4>	Чтобы	найти	вычисляемое	поле,	нажимается	кнопка	Q	Чтобы	удалить
вычисл	яемое по	ле, необ	бходимо нажат	ь кнопку	/ X <f8>.</f8>				

Список вычисляемых полей закрывается нажатием кнопки 🤷 <Esc>.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:



БАРМ.00004-55 34 15

Министерство фина	нсов Нижегородской области		_					
(наименование органа, исполняющего бюджет)								
Дата печати: 29.09.2 за период с 11.10.20	2011 D10 по 11.10.2010							
Единица измерения	руб.							
Плательщик	Получатель	Территория	Код территории	КВД	косгу	Доп.К Д	КВФО	Сумма год (1-й год)
НЕ УКАЗАНА	Главное управление ЗАГС Нижегородской области	Нижегородская область	5	20203003020000	151	000	1	1 543 740 120,00
НЕ УКАЗАНА	Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области	Нижегородская область	5	20203006020000	151	000	1	1 000,00
НЕ УКАЗАНА	Не указана	Не указана		10200000000000	110	000	4	1 111 111 111,00
НЕ УКАЗАНА	Не указана	Не указана		10807082010000	110	000	0	<mark>6 000,00</mark>
НЕ УКАЗАНА	Не указана	Область	32900	000000000000000000000000000000000000000	000	000	0	4,00
НЕ УКАЗАНА	министерство социальной политики Нижегородской области	Нижегородская область	5	20203011020000	151	000	1	130 000,00
НЕ УКАЗАНА	министерство экологии и природных ресурсов	Нижегородская область	5	20203031020000	151	000	1	-86 000,00
ИТОГО:								2 654 902 235,00
Руководитель	(n	одпись)	(расшифро	овка подписи)				
Исполнитель	(n	одпись)	(расшифр	овка подписи)				

Рисунок 30 – Печатная форма отчета «Универсальный отчет по планированию доходов»

Для формирования отчета используется файл UniPlanningIncome.XLT.

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета:

Таблица 2 – Список колонок печатной формы «Универсальный отчет по планированию доходов»

Название колонки	Описание
Плательщик	Наименование плательщика.
Получатель	Наименование получателя.
Территория	Наименование территории.
Код территории	Код территории.
Тип дохода	Наименование типа дохода.
Гл. администратор	Главный администратор поступлений и выбытий.
Наименование Гл. администратор	Наименование главного администратора поступлений и выбытий.
КВД	Код вида доходов.
Наименование КВД	Наименование кода вида доходов.

Название колонки	Описание
КОСГУ	Код операций сектора государственного управления.
Наименование КОСГУ	Наименование кода операций сектора государственного управления.
Наименование КД	Наименование кода доходов
Доп. КД	Дополнительный код доходов.
Наименование доп. КД	Наименование дополнительного кода доходов.
КВФО	Код вида финансового обеспечения.
Сумма год (1-й год)	Сумма дохода за 1-й год планирования.
Сумма год (1-й год) (вкл. в бюджет)	Сумма дохода за 1-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет .
Сумма год (1-й год) (не вкл. в бюджет)	Сумма дохода за 1-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с признаком Без внесения изменений в бюджет .
Бюджет субъекта РФ (1-й год)	Сумма дохода бюджета субъекта РФ за 1-й год планирования.
Бюджет субъекта РФ (1-й год) (вкл. в бюджет)	Сумма дохода бюджета субъекта РФ за 1-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет .
Бюджет субъекта РФ (1-й год) (не вкл. в бюджет)	Сумма дохода бюджета субъекта РФ за 1-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с признаком Без внесения изменений в бюджет.
Бюджет городского округа (1-й год)	Сумма дохода бюджета городского округа за 1-й год планирования.
Бюджет городского округа (1-й год) (вкл. в бюджет)	Сумма дохода бюджета городского округа за 1-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет .
Бюджет городского округа (1-й год) (не вкл. в бюджет)	Сумма дохода бюджета городского округа за 1-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с признаком Без внесения изменений в бюджет.
Бюджет муниципального района (1-й год)	Сумма дохода бюджета муниципального района за 1-й год планирования.
Бюджет муниципального района (1-й год) (вкл. в бюджет)	Сумма дохода бюджета муниципального района за 1-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет .
Бюджет муниципального района (1-й год) (не вкл. в бюджет)	Сумма дохода бюджета муниципального района за 1-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с признаком Без внесения изменений в бюджет.
Бюджет поселения (1-й год)	Сумма дохода бюджета поселения за 1-й год планирования.
Бюджет поселения (1-й год) (вкл. в бюджет)	Сумма дохода бюджета поселения за 1-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет.
Бюджет поселения (1-й год) (не вкл. в бюджет)	Сумма дохода бюджета поселения за 1-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с признаком Без внесения изменений в бюджет.

Название колонки	Описание
Сумма год (2-й год)	Сумма дохода за 2-й год планирования.
Сумма год (2-й год) (вкл. в бюджет)	Сумма дохода за 2-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет.
Сумма год (2-й год) (не вкл. в бюджет)	Сумма дохода за 2-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с признаком Без внесения изменений в бюджет .
Бюджет субъекта РФ (2-й год)	Сумма дохода бюджета субъекта РФ за 2-й год планирования.
Бюджет субъекта РФ (2-й год) (вкл. в бюджет)	Сумма дохода бюджета субъекта РФ за 2-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет .
Бюджет субъекта РФ (2-й год) (не вкл. в бюджет)	Сумма дохода бюджета субъекта РФ за 2-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с признаком Без внесения изменений в бюджет.
Бюджет городского округа (2-й год)	Сумма дохода бюджета городского округа за 2-й год планирования.
Бюджет городского округа (2-й год) (вкл. в бюджет)	Сумма дохода бюджета городского округа за 2-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет.
Бюджет городского округа (2-й год) (не вкл. в бюджет)	Сумма дохода бюджета городского округа за 2-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с признаком Без внесения изменений в бюджет.
Бюджет муниципального района (2-й год)	Сумма дохода бюджета муниципального района за 2-й год планирования.
Бюджет муниципального района (2-й год) (вкл. в бюджет)	Сумма дохода бюджета муниципального района за 2-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет.
Бюджет муниципального района (2-й год) (не вкл. в бюджет)	Сумма дохода бюджета муниципального района за 2-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с признаком Без внесения изменений в бюджет.
Бюджет поселения (2-й год)	Сумма дохода бюджета поселения за 2-й год планирования.
Бюджет поселения(2-й год) (вкл. в бюджет)	Сумма дохода бюджета поселения за 2-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет.
Бюджет поселения(2-й год) (не вкл. в бюджет)	Сумма дохода бюджета поселения за 2-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с признаком Без внесения изменений в бюджет.
Сумма год (3-й год)	Сумма дохода за 3-й год планирования.
Сумма год (3-й год) (вкл. в бюджет)	Сумма дохода за 3-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет.
Сумма год (3-й год) (не вкл. в бюджет)	Сумма дохода за 3-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с признаком Без внесения изменений в бюджет .
Бюджет субъекта РФ (3-й год)	Сумма дохода бюджета субъекта РФ за 3-й год планирования.

Выполнение программы Формирование отчетных форм по доходам бюджета

Название колонки	Описание
Бюджет субъекта РФ (3-й год) (вкл. в бюджет)	Сумма дохода бюджета субъекта РФ за 3-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет .
Бюджет субъекта РФ (3-й год) (не вкл. в бюджет)	Сумма дохода бюджета субъекта РФ за 3-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с признаком Без внесения изменений в бюджет.
Бюджет городского округа (3-й год)	Сумма дохода бюджета городского округа за 3-й год планирования.
Бюджет городского округа (3-й год) (вкл. в бюджет)	Сумма дохода бюджета городского округа за 3-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет.
Бюджет городского округа (3-й год) (не вкл. в бюджет)	Сумма дохода бюджета городского округа за 3-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с признаком Без внесения изменений в бюджет.
Бюджет муниципального района (3-й год)	Сумма дохода бюджета муниципального района за 3-й год планирования.
Бюджет муниципального района (3-й год) (вкл. в бюджет)	Сумма дохода бюджета муниципального района за 3-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет.
Бюджет муниципального района (3-й год) (не вкл. в бюджет)	Сумма дохода бюджета муниципального района за 3-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с признаком Без внесения изменений в бюджет.
Бюджет поселения(3-й год)	Сумма дохода бюджета поселения за 3-й год планирования.
Бюджет поселения(3-й год) (вкл. в бюджет)	Сумма дохода бюджета поселения за 3-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет.
Бюджет поселения(3-й год) (не вкл. в бюджет)	Сумма дохода бюджета поселения за 3-й год. Значение выводится из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с признаком Без внесения изменений в бюджет.

Форма отчета закрывается нажатием кнопки Отмена.

3.6.2 Сравнительный анализ версионности планируемых доходов

Отчетная форма открывается через пункт меню Отчеты – Доходы – Сравнительный анализ версионности планируемых доходов:

海 Сравнительный анализ версионнос	ги планируемых доходов	
Профиль:	Заголовок отчета:	
по умолчанию 🗸 🗸		
Начальная дата: Конечная дата: 01.01.2021 IS 01.01.2021 IS Печатать наименование кодов на дату: IS Дата утверждения с по: IS Плательщик: Получатель: Территория:	Колонки таблицы: Плательщик Получатель Территория Код территории Гл. администратор Наименование гл. администратора КВД Наименование КВД КОСГУ Наименование КОСГУ Доп.КД	Вывод итогов
Гл. адм: Кроме КВД: Кроме	Влок №1 Блок №1 Влок №1 Ста	 Блок №2 Блок №2 Версия Тип Ста
КОСГУ: кроме Дол.К.Д.: кроме тип дохода: КВФО: кроме Код цели: кроме	Версия текущего бюджета:	Версия текущего бюджета:
Группировка КВД * ** ** *** *** *** *** КОСГУ *.** Доп.КД *.**	Статусы: Тип Прогноз по доходам Изменения прогноза (вкл. в бюджет) Изменения прогноза (не вкл. в бюджет)	Статусы: Тип Прогноз по доходам Изменения прогноза (вкл. в бюджет) Изменения прогноза (не вкл. в бюджет)
Ед. измерения:	Добавить Удалить	Добавить Удалить
руб.	строки 📝 Не выводить нулевые строки	📝 Выводить значения фильтра
	Маска итогов	ОК Отмена

Рисунок 31 –. Форма консолидированного отчета «Сравнительный анализ версионности планируемых доходов»

В форме отчета заполняются поля:

- Профиль название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- Заголовок отчета название отчета.
- Начальная дата начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата начала текущего года. Обязательное для заполнения поле.
- Конечная дата конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Обязательное для заполнения поле.
- Печатать наименования кодов на дату при заполнении поля наименования кодов выводятся в отчет на указанную дату. Если дата не указана, то выводятся коды, актуальные на текущую дату.

Примечание. Настройка актуальна с 2016 года.

- Начальная дата утверждения начальная дата утверждения бюджета.
- Конечная дата утверждения конечная дата утверждения бюджета.
- Плательщик названия организаций-плательщиков, для которых формируется отчет. Значения выбираются в справочнике *Организации*.
- Получатель наименования организаций-получателей, для которых формируется отчет. Значения выбираются в справочнике получателей.
- **Территория** названия территорий, по которым формируется отчет. Значения выбираются в справочнике *Иерархия территорий*.
- Гл. администратор код главного администратора поступлений и выбытий, выбирается в одноименном справочнике.
- КВД код вида дохода, выбирается в одноименном справочнике.
- КОСГУ код операций сектора государственного управления, выбирается в одноименном справочнике.
- Доп. КД дополнительный код доходов, выбирается в одноименном справочнике.
- Тип дохода названия типов доходов, выбираются в одноименном справочнике.
- КВФО код вида финансового обеспечения, выбирается в одноименном справочнике.
- В группе полей **Группировка** настраивается режим группировки данных в отчете. Данные группируется по маске кодов бюджетной классификации.
- Ед. измерения количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб., тыс. руб. или млн. руб.*
- Блок № 1 наименование первой версии планирования доходов.
- Блок № 2 наименование второй версии планирования доходов.
- Версия текущего бюджета название версии планируемых доходов. По умолчанию указывается актуальная версия доходов. Обязательное для заполнения поле.
- Статусы номера статусов ЭД «Прогноз по доходам» и ЭД «Изменения прогноза по доходам», по которым формируется отчет. При выборе на экране появится список статусов.
- Тип класс документа, для которого формируется отчет. С помощью переключателя выбирается одно из значений: Бюджетная заявка, Бюджетная заявка на изменение (ассигнований), Справка об ассигнованиях, Справка об изменении (бюджетных назначений) или Субсидия, Субвенция ФК.
- Вывод итогов место расположения итоговой строки в печатной форме отчета. Выбирается из раскрывающегося списка: *Вверху* или *Внизу*.

- Бюджет названия бюджетов, для которых формируется отчет. Значения выбираются в справочнике бюджетов. Обязательное для заполнения поле.
- В группе полей **Группировка** настраивается режим группировки данных в отчете. Данные группируется по маске кодов бюджетной классификации.

Рядом с полями **КБК** располагается параметр **Кроме**. Если он включен, то в отчете формируются данные по всем значениям за исключением указанных в полях.

Форма отчета содержит списки: Колонки таблицы и Итоги. В списке Колонки таблицы настраивается видимость и последовательность колонок в отчете.

В списке Итоги отмечаются названия колонок, для которых в отчете выводятся итоговые суммы.

В средней части формы отчета располагаются 2 таблицы (Блок № 1 и Блок № 2), в которых группируются данные по версии планируемых доходов, классу документа и статусу документа. Для создания новой строки таблицы заполняются поля Версия текущего бюджета, Тип и Статус, и нажимается кнопка Добавить. При нажатии кнопки Удалить строка исключается из таблицы.

Примечание. Если в поле Тип выбрано значение «Изменения прогноза по доходам (не вкл. в бюджет)», то в отчет выводятся значения сумм из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с признаком Без внесения изменений в бюджет. При выборе значения «Изменения прогноза по доходам (вкл. в бюджет)» отчет формируется по ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет.

Примечание. В таблицах необходимо указать хотя бы одно значение версии, типа и статуса. В противном случае формирование отчета становится невозможным.

В нижней части формы отчета настраиваются следующие режимы:

- показывать только различающиеся строки при включении режима отчет содержит только несовпадающие строки.
- не выводить нулевые строки если режим включен, то в печатной форме отчета не содержатся строки с нулевыми суммами.
- выводить значения фильтра если режим включен, то в «шапке» отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.
- инверсия знаков при включении режима значения в столбце Отклонение отчетной формы

выводятся с противоположным знаком: плюс заменяется минусом, а минус – плюсом.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка ОК. На экране появится

печатная форма отчета:

УФ MO "город Димитровград" Ульяновской области

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Сравнительный анализ версионности планируемых доходов

за период с 01.01.2006 по 03.12.2008

Дата печати: 03.12.2008

Плательщик: УФ МО "город Димитровград" Ульяновской области. Управление Федерального казначейства по Ульяновской области. Администрация города Димитровград Получатель: УФ МО "город Димитровград" Ульяновской области. Управление Финансов г. Димитровград, ГЭЛ-МОУ, Городская гимназия г. Димитровграда, Димитровгради Единица измерения руб.

		Блок №1		Блок №2			Отклонение				
Плательщик	Получатель	Территория	Сумма (1- й год)	Сумма (2-й год)	Сумма (3- й год)	Сумма (1-й год)	Сумма (2- й год)	Сумма (3- й год)	Сумма (1- й год)	Сумма (2- й год)	Сумма (3- й год)
моу мпл	моу мпл	г.Дишитровирад	1 516 890,46	1 516 890,46	1 516 890,46	1 516 890,46	1 516 890,46	1 516 890,46	1 516 890,46	1 516 890,46	1 516 890,46
MOV COLL 50	MOV COШ №17	г.Димитровпрад	160 200,00	160 200,00	160 200,00	160 200,00	160 200,00	160 200,00	160 200,00	160 200,00	160 200,00
			1 677 090,46	1 677 090,46	1 677 090,46	1 677 090,46	1 677 090,46	1 677 090,46	1 677 090,46	1 677 090,46	1 677 090,46

Рисунок 32 – Печатная форма отчета «Сравнительный анализ версионности планируемых доходов»

Для формирования отчета используется файл UniPlanningIncomeCompare.xlt.

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета:

Таблица 3 – Список колонок печатной формы «Сравнительный анализ версионности планируемых доходов»

Название колонки		Описание
Плательщик		Наименование плательщика.
Получатель		Наименование получателя.
Территория		Наименование территории.
Гл. администратор		Главный администратор поступлений и выбытий.
Наименование администратора	Гл.	Наименование главного администратора поступлений и выбытий.
КВД		Код вида доходов.
Наименование КВД		Наименование кода вида доходов.
КОСГУ		Код операций сектора государственного управления.
Наименование КОСГУ		Наименование кода операций сектора государственного управления.
Доп. КД		Дополнительный код доходов.
Наименование доп. КД		Наименование дополнительного кода доходов.
КВФО		Код вида финансового обеспечения.
Тип дохода		Наименование типа дохода.
Сумма (1-й год)		Сумма дохода за 1-й год планирования.

Название колонки	Описание
Бюджет субъекта РФ (1-й год)	Сумма дохода бюджета субъекта РФ за 1-й год планирования.
Бюджет ГО (1-й год)	Сумма дохода бюджета городского округа за 1-й год планирования.
Бюджет MP (1-й год)	Сумма дохода бюджета муниципального района за 1-й год планирования.
Бюджет поселения (1-й год)	Сумма дохода бюджета поселения за 1-й год планирования.
Сумма (2-й год)	Сумма дохода за 2-й год планирования.
Бюджет субъекта РФ (2-й год)	Сумма дохода бюджета субъекта РФ за 2-й год планирования.
Бюджет ГО (2-й год)	Сумма дохода бюджета городского округа за 2-й год планирования.
Бюджет MP (2-й год)	Сумма дохода бюджета муниципального района за 2-й год планирования.
Бюджет поселения (2-й год)	Сумма дохода бюджета поселения за 2-й год планирования.
Сумма (3-й год)	Сумма дохода за 3-й год планирования.
Бюджет субъекта РФ (3-й год)	Сумма дохода бюджета субъекта РФ за 3-й год планирования.
Бюджет ГО (3-й год)	Сумма дохода бюджета городского округа за 3-й год планирования.
Бюджет MP (3-й год)	Сумма дохода бюджета муниципального района за 3-й год планирования.
Бюджет поселения (3-й год)	Сумма дохода бюджета поселения за 3-й год планирования.
Блок № 1	Данные первой версии планирования доходов.
Блок № 2	Данные второй версии планирования доходов.
Отклонение	Разница между суммами Блока № 1 и Блока № 2.

Форма отчета закрывается нажатием кнопки Отмена.

3.7 Завершение работы программы

Для завершения работы программы нажимается кнопка, расположенная в правом верхнем углу основного окна программы:

1004.05	🔍 04.05.2022 ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Периского края 2022 - АЦК-Планирование 2:55.0.55 (root)													
Сервис	ЭММБ	Расходы	Доходы	Межбюджетные отношения	Источники	Свод	Договоры	Централизованное решение	Отчеты	Справочники Вид	жеты Окн	ю?		

Рисунок 33 – Завершение работы программы

Выйти из программы также можно выбором пункта **Сервис**—**Выход** или нажатием комбинации клавиш **<Alt+X>** при условии активности основного окна программы.

Если в параметрах пользователя установлен параметр Диалоговое окно при выходе→Запрашивать подтверждение (Сервис→Параметры пользователя, группа настроек Системные окна), при выходе из программы на экране появится диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с системой:



Для выхода из программы необходимо нажать кнопку Да (Yes).



НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите: bft@bftcom.com

Будьте с нами online: www.bftcom.com

Приезжайте: 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



t.me/ExpertBFT_bot

. IIIII''