

#### 000 «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17 +7 (495) 784-70-00 ineed@bftcom.com bftcom.com

**Утвержден** БАРМ.00004-55 34 16-ЛУ

# Система автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета АЦК-Планирование

Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему Подсистема расчета проекта бюджета по доходам

Автоматизированное рабочее место финансового органа

Руководство пользователя

БАРМ.00004-55 34 16

Листов 94





# АННОТАЦИЯ

Приводится руководство пользователя по расчету проекта бюджета по доходам автоматизированного рабочего места финансового органа (далее – ФО) системы «АЦК-Планирование».

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» («АЦК-Планирование») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610923 от 21 февраля 2008 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Планирование» – 2.55.0.10, версии отчетной сборки 2.55.0.10. Последние изменения внесены 28.06.2022 г.



# СОДЕРЖАНИЕ

1	Назн	ачение программы	5
	1.1	Функциональное назначение	6
	1.2	Эксплуатационное назначение	6
2	Усло	вия выполнения программы	7
	2.1	Минимальный состав технических средств	8
	2.2	Минимальный состав программных средств	8
	2.3	Требования к персоналу (пользователю)	8
~			0
3	ВРШ	олнение программы	9
	3.1	Запуск программы 1	0
	3.2	Предварительные настройки 1	4
	3.3	Справочники подсистемы 1	5
	3.3.1	Справочник «Типы документов»1	15
	3.3.2	Справочник «Категории налогоплательщиков»	17
	3.3.3	Справочник «Статус налогоплательщиков» 1	19
	3.3.4	Справочник «Формы отчета» 2	21
	3.3.5	Справочник «Отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов»	22
	3.3	3.5.1 Список категорий отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов 2	25
	3.3	3.5.2 Список строк отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов 2	25
	3.3	3.5.3 Автоматический расчет итоговой суммы отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов	28
	3.3.6	Справочник «Строки документов по доходам»	29
	3.3.7	Справочник «Ставки налогов» З	31
	3.3.8	Справочник «Варианты значений нормативов отчислений»	35
	3.3.9	Справочник «Нормативы отчислений»	37
	3.3	3.9.1 Список кодов видов доходов	39
	3.3	3.9.2 Список значений норматива отчисления	10
	3.4	Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза	8
	3.4.1	Создание ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза»	18
		3	

3.	.4.1.1	Создание ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» с годовым вводом сумм	49
3.	.4.1.2	Создание ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» с помесячным вводом сумм	65
3.4.2	2 Обр пар	работка ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных аметров для формирования прогноза»	78
3.	.4.2.1	ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» на статусе «отложен»	79
3.	.4.2.2	ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» на статусе «новый»	79
3.	.4.2.3	ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» на статусе «согласование»	80
3.	.4.2.4	ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» на статусе «обработка завершена»	80
3.	.4.2.5	ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» на статусе «архив»	81
3.5	Автомат по доход	ический расчет прогнозируемой суммы доходов в ЭД «Прогноз ам»	81
3.6	Формирс	вание аналитической отчетности по доходам бюджета	91
3.6.1	I Про кон	гноз поступления дохода по нормативам отчислений в солидированный бюджет	91
3.7	Заверше	ние работы программы	94





## 1.1 Функциональное назначение

В системе АЦК-Планирование для расчета ожидаемого поступления доходов в текущем году используется <u>ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для</u> формирования прогноза» [48]. При создании документа указывается его тип, который выбирается из одноименного справочника.

ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» <u>создаются 48</u> в списках документов. ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» являются многострочными документами. Строки документов могут создаваться по одной или нескольким территориям.

Документы <u>обрабатываются</u> в списке либо непосредственно в форме. В списке документов можно осуществить одновременную обработку нескольких ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза».

В системе АЦК-Планирование также предусмотрена возможность <u>автоматического</u> расчета прогнозируемой суммы доходов в ЭД «Прогноз по доходам» [81].

Данные, которые используются для расчета ожидаемого поступления доходов, содержатся в электронных справочниках. Справочники являются редактируемыми, т.е. в них можно внести новые данные, отредактировать данные и удалить данные.

Подсистема позволяет формировать следующие аналитические отчетные формы по доходам бюджета:

• Прогноз поступления дохода по нормативам отчислений в консолидированный бюджет [91].

## 1.2 Эксплуатационное назначение

6

Программа устанавливается и эксплуатируется в подразделениях ФО субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и местных поселений.





# Условия выполнения программы



## 2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

## 2.2 Минимальный состав программных средств

Минимальный состав программных средств приведен в системных требованиях к клиентской части, подробнее см. <u>БАРМ.00004-55 32 01-1</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Техническое описание. Руководство администратора.

# 2.3 Требования к персоналу (пользователю)

8

Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

Перед работой с подсистемой пользователю рекомендуется ознакомиться с документацией:

- «<u>БАРМ.00004-55 34 01-1</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Интерфейс. Руководство пользователя»;
- «<u>БАРМ.00004-55 34 01-2</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».
- «<u>БАРМ.00004-55 34 15</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему. Подсистема ввода проекта бюджета по доходам. Руководство пользователя».





# Выполнение программы



## 3.1 Запуск программы

Для запуска программы используются следующие способы:

- 1. В любом из файловых менеджеров (FAR, проводник Microsoft Windows и др.) запускается файл maincontroller.exe.
- 2. На рабочем столе двойным нажатием левой кнопки мыши на пиктограмме

При запуске программы на экране появится окно авторизации пользователя:

Вход в систему АЦК-Плани	рование 2.55.0.59			X
бюджет и операционный де	њ			
Год: 2022 💌 ОБЕЗЛИ	-IEHHЫЙ Live snap 2022-05-1	04 19:24:45Бюджет	Пермского края 🔻	1
— , <u> </u>			· · · -	-
<ul> <li>ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2</li> <li>ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live sna ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live sna ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live sna ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live sna ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live sna</li> </ul>	022-05-04 19:24:455юджет ир 2022-05-04 19:24:455юд ир 2022-05-04 19:24:455юд ир 2022-05-04 19:24:455юд ир 2022-05-04 19:24:455юд 2020-05-04 19:24:455юд	Пермского края жет Александровск жет Бардымского м жет Березовского м жет Большесосновс	ого муниципального униципального окру униципального окру кого муниципальног	
Операционный день:	Рабочая дата:			
04.05.2022	04.05.2022	15		
Вход по паролю Вход по серт Пользователь:	ификату			1
root				
Пароль:				
****				
			<u>Забыли пароль?</u>	
		Войти	Отмена	

Рисунок 1 – Окно входа в программу

Авторизация и вход в систему осуществляется либо по зарегистрированному в системе пользователю, либо по сертификату ЭП, либо с использованием системы Аванпост.

Для входа в систему необходимо указать следующую информацию:

• Год – год исполнения бюджета.

- Бюджет название исполняемого бюджета.
- Операционный день дата операционного дня.
- Рабочая дата дата, на которую выполняются действия в бюджете и формируются проводки. Рабочая дата может отличаться от даты операционного дня, но не может ее превышать.

Окно входа содержит три закладки:

- Вход по паролю используется для авторизации пользователя по логину и паролю.
- **Вход по сертификату** используется для авторизации пользователя по зарегистрированному в системе сертификату ЭП.
- Вход с использованием системы Аванпост используется для авторизации пользователя через систему Аванпост.

#### Авторизация по логину и паролю

Для авторизации по пользователю системы на закладке **Вход по паролю** необходимо указать следующую информацию:

• Пользователь – имя пользователя.

11

• Пароль – пароль пользователя для входа в систему.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка ОК.

В случае ввода верной информации (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществится вход в главное окно системы.

#### Авторизация по сертификату ЭП

Для авторизации по сертификату ЭП необходимо перейти на закладку <u>Вход по</u> <u>сертификату</u>:

🏃 Вход в систему АЦК-Планирование 2.55.0.59					
Бюджет и операционный день					
од: 2022 💽 ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Пермского края 💌					
Бюджет:					
OБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Пермского края     OБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Александровского муниципального     OБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Бардымского муниципального окру     OБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Березовского муниципального окру     OБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Большесосновского муниципального					
04.05.2022 04.05.2022 15					
Пользователь Вход по паролю Вход по сертификату					
🚽 Субъект 🛛 Уполномоченный предс Серийный но Действите Действите					
▶ o.nikitina@bftco FD73D638107B93 12.05.2022 9:5 08.11.2022 9:5					
Войти Отмена					

Рисунок 2 – Окно входа в систему с авторизацией по сертификату ЭП пользователя

В списке зарегистрированных сертификатов (расположенных в хранилище личных сертификатов операционной системы ПК пользователя или на внешнем носителе) выбирается необходимый и нажимается кнопка **ОК**. Список сертификатов отфильтрован по дате действия. При выполнении действия осуществляются контроли:

- Контроль наличия выбранного сертификата в системе. Если в справочнике Сертификаты пользователей системы «АЦК-Планирование» отсутствует запись, соответствующая выбранному сертификату, вход в систему не производится.
- Контроль действительности сертификата в системе. Если в записи справочника Сертификаты пользователей, соответствующей выбранному сертификату, включен признак Отозван, вход в систему не производится.
- « Контроль привязки выбранного сертификата к учетной записи, указанной в поле

**Пользователь** окна входа в систему. Если учетная запись пользователя отсутствует в списке пользователей на закладке <u>Пользователи</u> записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, вход в систему не производится.

- Контроль наличия у выбранного сертификата владельца в системе. Если на закладке <u>Пользователи</u> записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, не заполнено поле **Владелец**, вход в систему не производится.
- Контроль блокировки сертификата в системе. Если в записи справочника Сертификаты пользователей, соответствующей выбранному сертификату, включен признак Заблокирован, вход в систему не производится.
- При невыполнении условий контроля авторизация и вход в систему становятся недоступны.

#### Авторизация через систему Аванпост

Для авторизации через систему Аванпост необходимо перейти на закладку **<u>Вход с</u>** использованием системы Аванпост:





На закладке нажимается кнопка Войти, в результате откроется окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы Аванпост.

## 3.2 Предварительные настройки

14

Перед началом работы с системой «АЦК-Планирование» администратору необходимо настроить систему для ее корректного функционирования. Системные параметры настраиваются через пункт меню Сервис-Системные параметры.

Для сохранения настроек системных параметров нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

Внимание! Для корректной работы произведенных настроек рекомендуется перезапустить клиентское приложение.

**Примечание**. Описание настройки системных параметров находится в документации «<u>БАРМ.00004-55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

## 3.3 Справочники подсистемы

#### 3.3.1 Справочник «Типы документов»

Справочник *Типы документов* используется для классификации электронных документов, предназначенных для расчета ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза по доходам, а также для классификации ЭД «Сводная бюджетная заявка». Справочник открывается через пункт меню Справочники Планирование Типы документов. Форма справочника имеет вид:

🚴 Типы документов 📃 🗖 🗙				
Профиль списка.	• 8 %			
Название	Описание	Принадлежность		
► НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	Не указано		
Расчет ожидаемого пост	Расчет ожидаемого постуг	Планирование - Доходы		
Расчет недоимки по нало	Расчет планируемых сумм	Планирование - Доходы		
Расчет сумм налоговых л	Расчет сумм выпадающих д	Планирование - Доходы		
🔄 Сводная бюджетная заяв	Бюджетная заявка	Планирование - Расходы		
•				

Рисунок 4 – Справочник «Типы документов»

В верхней части справочника находится панель инструментов с набором функциональных кнопок. с помощью которых можно выполнить действия: обновить список, отредактировать запись, создать новую запись, создать новую запись с копированием, удалить запись, скопировать содержимое таблицы в буфер обмена, найти запись в списке и закрыть справочник.

Справочник Типы документов имеет вид списка. В системе по умолчанию содержатся следующие типы документов:

#### Таблица 1 – Типы документов

Тип документов	Описание	Подсистема
НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	Не указано
Расчет ожидаемого поступления доходов в текущем году	Расчет ожидаемого поступления доходов в бюджет в году, предшествующем планируемому	Доходы
Расчет недоимки по налоговым платежам	Расчет планируемых сумм недоимки по налоговым платежам в бюджет	Доходы
Расчет сумм налоговых льгот	Расчет сумм выпадающих доходов от предоставления налоговых льгот отдельным категориям налогоплательщиков	Доходы
Сводная бюджетная заявка	Бюджетная заявка	Расходы
Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований	Бюджетная заявка на изменение ассигнований	Расходы

Типы документов, которые содержатся в справочнике по умолчанию, доступны только для просмотра.

Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов и списках записей справочников.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый** - **F9**. На экране появится форма:

<del>ر ا</del> فثر	зый тип документа		
Had	звание типа документа:		
Pa	счет сумм налоговых льгот		
On	асание:		
Ра на.	счет сумм выпадающих доходов от предоставлени поговых льгот отдельным категориям погоплательщиков	я	
При	надлежность:		
He	указано	-	
не Пл Ма Пл Пл	указано анирование - Доходы жбюджет анирование - Расходы анирование - Источники		
	Рисунок 5 – Форма типа документа	í	
16			

На форме содержатся:

- Название типа документа название создаваемого типа документа. Обязательное для заполнения поле.
- Описание краткий текстовый комментарий к создаваемому типу документа.
- Принадлежность название подсистемы, к которой относится тип создаваемого документа. Значение выбирается из раскрывающегося списка. Обязательное для заполнения поле.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

#### 3.3.2 Справочник «Категории налогоплательщиков»

Справочник *Категории налогоплательщиков* используется для загрузки и хранения данных налоговых инспекций по формам 28н и 65н.

Справочник открывается через пункт меню **Доходы**—Справочники—Категории налогоплательщиков. Форма справочника имеет вид:

🎥 Категории нало	🛢 Категории налогоплательщиков 📃 🗖 🗙						
C 🛿 🔓							
Профиль списка	Профиль списка 💽 🖹 💥						
Код	Наименование	Принадлежность к закону					
0	Не указан	Не определена					
1	Организация - юридическое лицо	28H					
2	Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица	28H					
3 Физическое лицо 28Н							
4	Организация находится в процедуре банкротства - введено наблюдение	28H					
5	Организация находится в процедуре банкротства - введено финансовое оздоровление	28H					
6	6 Организация находится в процедуре банкротства - введено внешнее управление 28H						

Рисунок 6 – Справочник «Категории налогоплательщиков»

В верхней части справочника располагаются стандартные функциональные кнопки. Они позволяют выполнять следующие действия: создать новую категорию налогоплательщиков, отредактировать категорию налогоплательщиков, найти категорию налогоплательщиков и удалить категорию налогоплательщиков. Нельзя удалить запись справочника, если существуют записи системы, ссылающиеся на нее.

Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов и списках записей справочников.

Справочник Категории налогоплательщиков имеет вид списка. В системе по

17

умолчанию содержатся следующие типы документов:

#### Таблица 2 – Типы наименований категорий

Код	Наименование категории	Принадлежность к закону
1	Организация - юридическое лицо	28H
2	Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица	28H
3	Физическое лицо	28H
4	Организация находится в процедуре банкротства – введено наблюдение	28H
5	Организация находится в процедуре банкротства – введено финансовое оздоровление	28H
6	Организация находится в процедуре банкротства – введено внешнее управление	28H
7	Организация признана банкротом на основании решения арбитражного суда	28H
8	Организация ликвидирована на основании решения арбитражного суда	28H
9	Умерший, или объявленный судом умершим плательщик – физическое лицо. При наличии копии свидетельства о смерти или копии решения судебного органа об объявлении физического лица умершим	28H
10	Организация и индивидуальный предприниматель	28H
16	Организация находится в процедуре банкротства	65H
17	Организация признана банкротом	65H
18	Организация ликвидирована	65H
19	Умерший, или объявленный судом умершим плательщик – физическое лицо	65H

В колонке Принадлежность к закону указан номер нормативного правового акта, в соответствии с которым налогоплательщиком предоставляется информация:

- 28Н информация предоставляется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 30 июня 2008 года № 65н «Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов российской федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410».
- 65Н информация предоставляется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 25 февраля 2005 года «Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации

в соответствии с правилами, утвержденными Постановлением правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 года № 410».

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый** — **<F9>**. На экране появится форма:

Новая категория н	алогоплательщиков	
Код:	1	
Наименование:	Физическое лицо	
Принадлежность к	28H ···	

Рисунок 7 – Форма новой категории налогоплательщиков

На форме содержатся:

- Код код категории налогоплательщиков.
- Наименование наименование категории налогоплательщиков. Поле обязательно для заполнения.
- Принадлежность к закону принадлежность категории налогоплательщика к нормативному правовому акту. Значение выбирается из одноименного справочника.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

Примечание. Удаление/редактирование системных записей невозможно. Данные действия доступны только для записей, созданных пользователем.

Выход из справочника осуществляется нажатием кнопки 🔜 <Esc>.

#### 3.3.3 Справочник «Статус налогоплательщиков»

19

Справочник используется для хранения данных налоговых инспекций.

Справочник открывается через пункт меню **Доходы**—Справочники—Статус налогоплательщиков. Форма справочника имеет вид:

,te	📩 Статус налогоплательщиков				
Профиль списка 💽 🖹 🗶					
Π	Код	Наименование	Принадлежность к закону 🔺		
	0	Не указан	Не определена		
	1	Самостоятельный налогоплательщик	28H		
	1	Налогоплательщик - юридическое лицо	65H		
2		Налоговый агент	Не определена		
	9 Индивидуальный предприниматель		65H		
	10 Частный нотариус		65H		
	11 Адвокат, учредивший адвокатский кабинет		65H		

Рисунок 8 – Справочник «Статус налогоплательщиков»

Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов и списках записей справочников.

Справочник *Статус налогоплательщиков* имеет вид списка. В системе по умолчанию содержатся следующие статусы:

Код	Наименование статуса	Принадлежность к закону
1	Самостоятельный налогоплательщик	28H
1	Налогоплательщик – юридическое лицо	65H
2	Налоговый агент	Не определена
9	Индивидуальный предприниматель	65H
10	Частный нотариус	65H
11	Адвокат, учредивший адвокатский кабинет	65H
13	Иное физическое лицо	65H
14	Налогоплательщик, производящий выплаты физическим лицам	65H

#### Таблица 3 – Типы наименований статусов

В колонке Принадлежность к закону указан номер нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется информация:

28Н – информация предоставляется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 30 июня 2008 года № 65н «Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов российской федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и

надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410».

 65Н - информация предоставляется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ - от 25 февраля 2005 года «Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с правилами, утвержденными Постановлением правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 года № 410».

Справочник Статус налогоплательщиков является не редактируемым. Для

поиска статуса налогоплательщиков в справочнике нажимается кнопка

Выход из справочника осуществляется нажатием кнопки 🔜 <Esc>

#### 3.3.4 Справочник «Формы отчета»

Справочник используется для систематизации информации о формах отчетности.

Справочник открывается через пункт меню **Доходы**→**Справочники**→**Формы отчета**. Форма справочника имеет вид:

🗯 Формы отчета		1
Профиль списка		
Название	Описание	1
🕨 Не указано	Не указано	
ПРИКАЗ 65Н(ПРИЛОЖЕНИЕ2)		
5-ДДК		
5-9CH		
5-ЕНВД		ll
5-ECXH		
5-НДФЛ		r /
5-MH		
5-TH		
5-НИО		$\mathbf{r}$
<u></u>	▼	1



Справочник представляет собой список отчетных форм. В верхней части справочника располагаются функциональные кнопки. Они позволяют выполнять следующие действия: создать новую форму отчета, отредактировать форму отчета и удалить форму отчета.



Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов и списках записей справочников.

По умолчанию в справочнике содержатся значения *Не указано* и *Приказ 65Н* (Приложение 2).

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый** — **<F9>**. На экране появится форма:

Новая форма отчета		×
Название:		
Отчет об исполнении консолидированного бюджета		
Описание:		
Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ	,	
	04	

Рисунок 10 – Форма отчета

На форме содержатся:

- Название название создаваемой формы отчета. Обязательное для заполнения поле.
- Описание текстовый комментарий к создаваемой форме отчета.

Для сохранения записи нажимается кнопка ОК. Форма записи закрывается.

# 3.3.5 Справочник «Отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов»

В справочнике Отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов содержатся отчетные данные и иные сведения, необходимые для составления прогноза по доходам и изменения прогноза по доходам. Они представляют собой сведения об объеме поступлений доходов прошлых периодов, данные о налоговой базе, планируемые суммы поступлений на предстоящий год. Отчетные данные и иные сведения, которые используются для составления прогноза по доходам, выражаются в рублевом эквиваленте.

Справочник открывается через пункт меню **Доходы**—Справочники—Отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов. Форма справочника имеет вид:

📌 Отчетные данные и ины	е сведения для прогноза доходо	в	
C 🛿 🔓 🖡	$\mathbf{X} \mid \underline{\mathbb{X}} \mid \underline{\mathbb{V}} \mid \underline{\mathbb{D}} \mid \underline{\mathbb{C}}$	) 📑 🗐 🗘	
Профиль фильтра	💌 🗎 🕷 Профиль с	писка	1×
	Бюджет	Тип справочных данных	Источник

Рисунок 11 – Справочник «Отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов»

В верхней части справочника находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новую строку отчетных данных, создать новую строку отчетных данных с копированием, отредактировать строку отчетных данных, найти строку отчетных данных и удалить строку отчетных данных.

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк APM и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк APM и редакторов.

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: Тип справочных данных, Ист-к справочных данных, Год, Плательщик, КБК прошлых лет, Получатель, Форма отчета, За период с ... по, Территория, Тип дохода, Гл. администратор, КБК, Дата с ... по, Уровень бюджета, Консолидированные данные, Единица измерения, Код категории налогоплательщиков, Статус налогоплательщика, Режим вывода сумм (из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Изменения, Итог*). Для очистки

выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка 🕨

24

Примечание. Изменения режима вывода сумм касаются колонки «Сумма». 1. При режиме вывода сумм Изменения: Если суммы по строке вносятся нарастающим итогом (параметр Нарастающая сумма включен), то в списковой форме в колонку сумма высчитывается как разница значений последнего и первого месяца указанного периода. Если суммы по строке вносятся изменениями (параметр Нарастающая сумма отключен), то в списковой форме в колонку сумма высчитывается как сумма значений помесячно между первым и последним месяцем указанного периода. 2. При режиме вывода сумм Итог: Если суммы по строке вносятся нарастающим итогом (параметр Нарастающая сумма включен), то в списковой форме в колонку сумма выносится последнее внесенное месячное значение из указанного периода. Если суммы по строке вносятся изменениями (параметр Нарастающая сумма отключен), то в списковой форме в колонку сумма высчитывается как сумма значений помесячно между первым месяцем года и последним месяцем указанного периода, т.е. сумма не зависит фактически от значения фильтра «За период с ...».

Справочник Отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов состоит из двух списков:

- списка категорий отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов, подробнее см. в разделе <u>Список категорий отчетных данных и иных сведений</u> для прогноза доходов [25];
- списка строк отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов, <u>подробнее</u> см. в разделе <u>Список строк отчетных данных и иных сведений для прогноза</u> <u>доходов</u> [25].

# 3.3.5.1 Список категорий отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов

*Категорией* называется значение одного из полей строки отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов.

Список категорий располагается в левой части справочника Отче*тные данные и иные сведения для прогноза*. Список имеет иерархическую (многоуровневую) структуру. Уровни списка и категории имеют следующее соответствие:

#### Таблица 4 – Соответствие уровней и категорий списка

25

Номер уровня	Описание
1 уровень	Финансовый год
2 уровень	Форма отчета
3 уровень	Тип справочных данных
4 уровень	Уровень бюджета

Список категорий предназначен для быстрого поиска строк отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов в справочнике.

Для быстрого поиска строк отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов в левой части справочника выбирается необходимая категория. В правой части справочника будут отражаться только строки отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов выбранной категории.

# 3.3.5.2 Список строк отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый СР < F9>**. На экране появится форма:

Год: Тип справочных данных: Источник данных:  Форма отчета: КБК прошлых лет: На дату: Единица измерения:  Категория налогоплательщика: Статус налогоплательщика:  Категория налогоплательщика: Статус налогоплательщика:  Получатель: Плательщик:  Не указана ··· НЕ УКАЗАНА ···   Территория: Тип дохода:  Не указана ··· НЕ УКАЗАНО ···   Гл. администратор: КВД: КОСГУ: Доп. КД: КВФО: ОКВЗД:  000 ··· 0.00.00.000 ··· 0.0.0 ··· 000 ··· 0 ··· 000.0.0.0 ···  Уровень бюджета:  V Нарастающая сумма ···	Новая строка отчетных ,	данных и иных сведени	й для прогноза д	оходов	
Форма отчета:       КБК прошлых лет:       На дату:       Единица измерения:         Мадату:       Шадату:       Единица измерения:         Категория налогоплательщика:	Год: Тип справо	чных данных Источ	ник данных:		
Форма отчета: КБК прошлых лет: На дату: Единица измерения: Категория налогоплательщика: Статус налогоплательщика: Категория налогоплательщика: Получатель: Плательщик: Не указана ··· НЕ УКАЗАНА ··· Тип дохода: Не указана ··· НЕ УКАЗАНО ··· Гл. администратор: КВД: КОСГУ: Доп. КД: КВФО: ОКВЭД: 000 ··· 0 ··· 0 00.0.0.0.0 ··· 0 ··· 0 00.0.0.0 ··· Уровень бюджета: У Нарастающая сумма ··· Консолидированные данные Суммы по периодам					
Категория налогоплательщика: Категория налогоплательщика: Получатель: Получатель: Не указана Территория: Не указана Тип дохода: Не указана Тип дохода: Не указана Поличинистратор: КВД: ООО Сол. О.О.О.О.О.О.О.О.О.О.О.О.О.О.О.О.О.О.О	Форма отчета:	КБК прошлых лет:	На дату:	Единица изме	рения:
Категория налогоплательщика: Статус налогоплательщика: Плательщик: Не указана Территория: Не указана Тил дохода: Не указана Тил дохода: Консолидированные данные Сумины по периодам				15	•••
Получатель: Плательщик: Не указана … НЕ УКАЗАНА … Герритория: Тип дохода: Не указана … НЕ УКАЗАНО … л. администратор: КВД: КОСГУ: Доп. КД: КВФО: ОКВЭД: 000 … 0.00.00.00.00.000 … 0.00 … 0 … 0 …	атегория налогоплательщи	Ka:	Статус налогопла	лельщика:	
Плательщик:           Не указана         III Дохода:           Герритория:         Тип дохода:           Не указана         III ДОхода:           Не указана         III ДОхода:           Не указана         III ДОхода:           Плательщик:         III ДОхода:           Не указана         III ДОхода:           Получинистратор:         КВД:           КОСГУ:         Доп. КД:           000         III ДОхода:           Уровень бюджета:         IIII ДОходам           У Нарастающая сумма         IIII Консолидированные данные           Суммы по периодам         IIII Соличисание:					
Не указана ···· НЕ УКАЗАНА ···· Герритория: Тип дохода: Не указана ···· НЕ УКАЗАНО ···· л. администратор: КВД: КОСГУ: Дол. КД: КВФО: ОКВЭД: 000 ···· 0.00.00.00.000 ···· 0.0.0 ···· 000 ···· 0 ··· 00.0.0.0.	Іолучатель:	Плательщи	ac:		
Григория:         Тип дохода:           Не указана            Гл. администратор:         КВД:           000            000            Уровень бюджета:            У Нарастающая сумма            Консолидированные данные	Не указана	··· HE YKA34	AHA.	••••	]
Не указана НЕ УКАЗАНО п. администратор: КВД: КОСГУ: Дол. КД: КВФО: ОКВЭД: 000 0.00.00.00.00.000 0.0.0 000 0 0 000.0.0.0 ( Уровень бюджета: У Нарастающая сумма Консолидированные данные Суммы по периодам	ерритория:	Тип дохода	¥:		_
Гл. администратор:       КВД:       КОСГУ:       Дол. КД:       КВФО:       ОКВЭД:         000       Image: 000       0.00.00.00.000       0.00       000       0 <td>Не указана</td> <td>··· HE YKA34</td> <td>NHO</td> <td>•••</td> <td></td>	Не указана	··· HE YKA34	NHO	•••	
000 0.00.00.00.0.000 0.0.0 000 0 00.0.0.0 Уровень бюджета: Унарастающая сумма Консолидированные данные Суммы по периодам	л. администратор: КВД:	КОСГУ	: Доп. К.Д.: К	(ВФО: ОКВЭД:	
Уровень бюджета: - Нарастающая сумма Суммы Г Консолидированные данные Суммы по периодам	000 0.00.0	0.00.0.00.0.000 0.0.0	000	0 00.0.0.0	1
	Нарастающая сумма Суммы по периодам Описание:	ровень бюджета:	<u> </u>	Консолидированны	еданные
	JINGGING.				
				OK [	Отызыя

Рисунок 12 – Строка отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов

На форме содержатся:

• Год – финансовый год, за который отражаются отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов. Из раскрывающегося списка можно выбрать значение от 2002 до 2012. Обязательное для заполнения поле.

Примечание. Наибольшее значение финансового года в раскрывающемся списке зависит от года, под которым пользователь вошел в систему. Значение больше года входа в систему на 5.

- Тип справочных данных тип отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов. Значение выбирается из справочника *Тип справочных данных*. Обязательное для заполнения поле.
- Источник данных название источника отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов. Значение выбирается из справочника Источники справочных данных. Обязательное для заполнения поле.
- Форма отчета отчетная форма, значение выбирается из одноименного справочника.
- КБК прошлых лет коды бюджетной классификации, по которым отражались доходы прошлых лет.

- На дату дата, которой соответствуют отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов, импортированные из уточненного плана по доходам.
- Единица измерения единица измерения отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов.
- Категория налогоплательщика наименование категории налогоплательщика.
- Статус налогоплательщика наименование статуса налогоплательщика.
- Получатель наименование организации-получателя доходов, выбирается из справочника получателей.
- Плательщик наименование организации-плательщика. Значение выбирается из справочника организаций.
- **Территория** название территории, в бюджет которой поступает доход. Значение выбирается из справочника *Иерархия территорий*.
- Тип дохода указывается тип дохода. Значение выбирается из одноименного справочника.
- Гл. администратор код главного администратора поступлений и выбытий, выбирается из одноименного справочника.
- **КВД** код вида доходов, для заполнения открывается соответствующий справочник бюджетной классификации.
- КОСГУ код операций сектора государственного управления, выбирается из одноименного справочника.

Примечание. Если параметр использовать КОСГУ Не ЭД Доходы 8 (Сервис→Систменые параметры→Планирование) активен, при заполнении классификации в документах значение КОСГУ заполняется значением «000», вне зависимости от Аналитической группы подвида доходов/вида источников, указанного в КВД/КВИ.

- Доп. КД дополнительный код дохода, выбирается из одноименного справочника.
- КВФО код вида финансового обеспечения. Способ ввода значения в поле определяется настройкой системных параметров (см. раздел Настройка автоматического заполнения поля КВФО).
- ОКВЭД общероссийский код вида деятельности, выбирается из одноименного справочника.
- Уровень бюджета уровень бюджета, для которого предоставляются отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов. Значение выбирается из справочника Уровни бюджета. Обязательное для заполнения поле.
- Описание краткий текстовый комментарий к создаваемой строке отчетных данных и иных

27

сведений для прогноза доходов.

Перед заполнением таблицы Суммы по периодам включаются режимы ввода отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов:

- Нарастающая сумма при включении режима отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов вводятся нарастающим итогом.
- Консолидированные данные при включении режима вводятся консолидированные отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов.

В таблице **Суммы по периодам** в рублевом эквиваленте вводятся отчетные данные и иные сведения, которые используются при составлении прогноза по доходам. Данные вводятся в разрезе периодов. Каждому периоду соответствует своя колонка в таблице.

Примечание. Возможность ввода сумм доступна только в том случае, если для выбранного финансового года в поле Год в справочнике Периоды планирования (Справочники→Бюджет→Периоды планирования) заведены периоды планирования».

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

При нажатии на кнопку 🖾 осуществляется пересчет зависимых данных.

Выход из справочника осуществляется нажатием кнопки 🔜 <Esc>

# 3.3.5.3 Автоматический расчет итоговой суммы отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов

В справочнике можно автоматически рассчитать итоговую сумму отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов.

Чтобы автоматически рассчитать итоговую сумму отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов, необходимо выполнить следующие действия:

- В списке выделяются строки отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов, по которым требуется рассчитать итоговую сумму.
- Нажимается кнопка . В строке состояния колонки *Описание* выводится общее количество выделенных строк, в строке состояния колонки *Сумма* общая сумма выделенных строк отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов.

Выход из справочника осуществляется нажатием кнопки С < Esc >.

#### 3.3.6 Справочник «Строки документов по доходам»

Справочник Строки документов по доходам используется для объединения строк документов, в которых расчет прогнозируемой суммы доходов осуществляется в разрезе одинаковых кодов бюджетной классификации.

Справочник доступен через пункт меню **Доходы**—Справочники—Строки документов по доходам. Форма справочника имеет вид:

🗯 Строки документов по доходам	
C 🛿 🔓 🖪 🖊 🖪 🖸	
Профиль списка 📃 🗎 🕷	
Название	Описание
•	•

Рисунок 13 – Справочник «Строки документов по доходам»

В верхней части справочника располагается панель инструментов с набором функциональных кнопок, при помощи которых можно выполнить действия: обновить список записей, отредактировать запись, создать новую запись, создать новую запись с копированием, удалить запись.

Поле Профиль списка используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов и списках записей справочников.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый С <F9**. На экране появится форма:

29

🇯 Новая группа с	трок	
Название:		
и Описание:		
		Подууатель
	1 3 <b>5</b> 5.00	
		ОКОтмена

Рисунок 14 – Форма группы строк документов по доходам

На форме содержатся:

- Название наименование группы строк документов по доходам. Обязательное для заполнения поле.
- Описание краткий текстовый комментарий к группе строк документов по доходам.

В нижней части формы располагается список строк групп строк документов по доходам. Над списком строк документов по доходам находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новую строку группы, создать новую строку группы с копированием, отредактировать строку группы, найти строку группы и удалить строку группы.

Чтобы создать новую строку группы строк документов по доходам, из меню кнопки

выбирается один из пунктов:

• Создать – при выборе пункта меню на экране появится форма:

Получатель:	 Плательщик:	Доп. К.Д.:
ГФУ Иркутской области	 ГУК "Иркутский областн 😶	2.0.0.0 ···
Территория:		
Российская Федерация		
	OK	Отмена



денежн

- Получатель наименование организации-получателя доходов, выбирается из справочника получателей.
- Плательщик наименование организации-плательщика, выбирается из справочника организаций.
- Территория название территории, выбирается из справочника территорий.
- Доп. КД дополнительный код дохода, выбирается из одноименного справочника.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. Строка группы строк документов по доходам добавляется в список.

• Создать несколько строк по территориям – пункт меню выбирается при создании нескольких строк по территориям с одинаковыми значениями организации-получателя, организации-плательщика и дополнительного кода доходов.

При выборе пункта меню на экране появится форма группы строк документов по доходам, в которой заполняются поля **Получатель**, **Плательщик** и **Доп. КД**. При заполнении поля **Территория** открывается одноименный справочник, в котором можно выбрать несколько значений. После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **OK**. В список добавятся строки группы строк документов по доходам.

Для сохранения записи нажимается кнопка ОК. Форма записи закрывается.

Выход из справочника осуществляется нажатием кнопки 🔜 < Esc>

#### 3.3.7 Справочник «Ставки налогов»

Справочник Ставки налогов используется для расчета прогнозируемой суммы дохода, исходя из базы налогообложения.

В системе АЦК-Планирование используется два типа ставок:

- адвалорные;
- специфические.

Адеалорными называются ставки, которые устанавливаются в процентном выражении от базы налогообложения.

Специфическими называются ставки, которые устанавливаются в

31

выражении за единицу объекта налогообложения (например, в рублях за тонну, в рублях за литр и т.д.) или за юридически значимое действие. Примером юридически значимого действия является выдача ПТС.

Справочник *Ставки налогов* открывается через пункт меню **Доходы**—Справочники—Ставки налогов. Форма справочника имеет вид:

📌 Ставки налогов				
C 🛿 🔓 [			⊑\$	
Профиль фильтра	💌 🗎 🗶 Проф	риль списка	▼ 🗄 🗶	
Код вида дохода:				
Г Пип ставки налога	Год:			
<ul> <li>Все</li> <li>С Адвадорные</li> </ul>		<u> </u>		
С Специфические	КВД Текущеготода.			
Название	Код вида дохода	Тип ставки налога	Значение	
•				F

Рисунок 16 - Справочник «Ставки налогов»

В верхней части справочника располагается панель инструментов с набором функциональных кнопок, при помощи которых можно выполнить действия: обновить список записей, отредактировать запись, создать новую запись, создать новую запись копированием, удалить запись.

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк APM и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк APM и редакторов.

Для удобства работы со списком ставок налогов используется панель фильтрации. В полях панели фильтрации можно ввести следующие параметры: Код вида доходов, Тип ставки налога, Год и КВД текущего года. Для очистки введенных параметров фильтрации

нажимается кнопка

При изменении значений справочников и документов, которые используются в расчетах, доступна функция пересчета зависимых данных. Чтобы запустить пересчет

зависимых данных, необходимо нажать кнопку 🖾. В результате происходит изменение сумм документов системы с учетом новых значений.

При нажатии на кнопку осуществляется контроль на наличие в справочнике *Единицы измерений товаров и услуг* единицы измерения %. При невыполнении условия контроля на экране появится предупреждение об ошибке.

<b>1005.0</b>	5.2008 Планирование бюджета 2008 - АЦК 2 (root)	×
8	В справочнике единиц измерения не найдена единица измерения "%".	<u>Ок</u> >>
Рис	унок 17 – Сообщение об отсутствии в справочнике е измерения «‰	единицы

В окне предупреждения нажимается кнопка **ОК**. На экране появится форма:

	, 🗎 Новая ставка налога	
	Код вида дохода: 1.00.00.00.00.000 Название: НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	
	Γοα: 2014	
	КВД текущего года:	
	Ставки налогов С Адвалорная Единица измерения: 0.0000 % ···· С Специфическая	
	Доп. код дохода Название Базовое значение	
	ОК Отмена	
	Рисунок 18 – Форма ставки налога	
На форме с	одержатся:	

• Код вида дохода – код вида доходов, выбирается из одноименного справочника. Обязате

для заполнения поле.

- **Название** название ставки налога. Вводится автоматически при заполнении поля Код вида дохода. и необязательным для заполнения.
- Единица измерения единица измерения ставки налога. Поле доступно для заполнения, если в поле Ставки налогов выбрано значение Специфическая. Значение выбирается из справочника Единицы измерения товаров и услуг.
- Если в поле **Ставки налогов** выбрано значение *Адвалорная*, то автоматически водится значение %. Поле является недоступным для редактирования.
- Год текущий год, в котором отражаются ставки налогов. Значение выбирается из одноименного справочника.
- КВД текущего года код вида доходов, по которому отражаются ставки налогов в текущем году.

В поле Ставки налогов с помощью переключателя выбирается одно из значений:

- Адеалорная при выборе значения становится доступным для заполнения поле, в котором вводится процент налоговой ставки. Рядом со значением располагается поле Единица измерения.
   В поле по умолчанию указывается единица измерения адвалорной ставки - %. Поле недоступно для редактирования.
- Специфическая при выборе значения для заполнения становится доступным список ставок налогов, располагающийся в нижней части формы. Над списком находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новую ставку налога, создать новую ставку налога с копированием, отредактировать ставку налога и удалить ставку налога.

Для	создания	новой	записи	нажимается	кнопка	Новый	< <b>F9&gt;</b> .	Ha	экране
появится фор	рма:						 		

📌 Новая ставка налога			
Название:			
HE YKA3AHO			
Доп. код дохода: 000	Кол-во налоговых периодов:	12	
Единица измерения:			
Базовое значение:	Значение: 10	120	
<u> </u>	<u> </u>	Отмена	
Рисунок 19 – Фо	орма специфической ставки на	лога	
24			
34	/ //		• •

На форме содержатся:

- Название наименование специфической ставки налога. Вводится автоматически при заполнении поля Доп. код дохода. Поле является доступным для редактирования и необязательным для заполнения.
- Доп. код дохода дополнительный код дохода, выбирается из одноименного справочника.
- Кол-во налоговых периодов количество налоговых периодов. По умолчанию указывается значение 1. и необязательным для заполнения.
- Единица измерения название единицы измерения специфической ставки налога. По умолчанию указывается единица измерения %. Поле доступно для редактирования.
- Базовое значение значение ставки налога, предусмотренное налоговым законодательством.
- Значение базовое значение с учетом количества налоговых периодов в планируемом году. Поле является недоступным для заполнения. Значение рассчитывается автоматически по формуле:

Значение = Базовое значение х Кол-во налоговых периодов.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. Специфическая ставка налога добавляется в справочник.

**Примечание**. Одному коду дохода может соответствовать только один тип ставки независимо от **Доп. КД**. В списке могут содержаться объекты налогообложения с различными значениями **Доп. КД**.

Для сохранения записи нажимается кнопка ОК. Форма записи закрывается.

Выход из справочника осуществляется нажатием кнопки 🔜 < Esc>.

35

#### 3.3.8 Справочник «Варианты значений нормативов отчислений»

Справочник используется для ввода и хранения информации о вариантах значений нормативов отчислений от налогов. Справочник открывается через пункт меню Доходы—Справочники—Варианты значений нормативов отчислений. Форма справочника имеет вид:

🔎 Варианты значений нормативов отчислений			
C 🛿 🔓 🦝 🛛			
Профиль списка	li x		
Название	Описание		
🕨 Не указано			
•			

Рисунок 20 – Справочник «Варианты значений нормативов отчислений»

Справочник представляет собой список вариантов значений нормативов отчислений от налогов. В верхней части справочника располагаются стандартные функциональные кнопки. Они позволяют выполнять следующие действия: создать новый вариант значений нормативов отчислений, создать новый вариант значений нормативов отчислений с копированием, отредактировать вариант значений нормативов отчислений, найти вариант значений нормативов отчислений и удалить вариант значений нормативов отчислений.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый СРР**. На экране появится форма:

🏓 Вариант значений нормативов отчислений 📃 🗖 🗙	
Название: Дополнительный вариант	7
Описание:	ľ,
Копировать значения нормативов отчислений Из варианта:	
Основной вариант	
ОК Отмена	

Рисунок 21 - Вариант значений нормативов отчислений

На форме содержатся:

- Название наименование варианта значения норматива. Обязательное для заполнения поле.
- Описание описание варианта значения норматива. Поле необязательно для заполнения
Копировать значения нормативов отчислений – если параметр активен, значение норматива отчислений копируется из другого варианта норматива отчислений. Выбор варианта значения осуществляется в поле Из варианта. Копирование значений нормативов отчислений осуществляется для всех созданных в справочнике Нормативы отчислений записей для годов планирования, значения по которым указаны в исходном варианте норматива отчислений.

Для сохранения записи нажимается кнопка ОК. Форма записи закрывается.

**Примечание**. Нельзя удалить вариант значений нормативов отчислений из справочника, если он используется в справочнике нормативов отчислений.

#### 3.3.9 Справочник «Нормативы отчислений»

В справочнике *Нормативы отчислений* содержится информация о проценте распределения суммы прогнозируемого дохода консолидированного бюджета РФ между его уровнями.

Справочник *Нормативы отчислений* открывается через пункт меню **Доходы**—Справочники—Нормативы отчислений. Форма справочника имеет вид:



Рисунок 22 – Справочник «Нормативы отчислений»

В верхней части справочника находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. Они позволяют выполнить следующие действия над нормативами отчислений: создать новый норматив, создать новый норматив с

копированием, отредактировать норматив, найти норматив и удалить норматив.

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк APM и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк APM и редакторов.

Для удобства работы со списком ставок налогов используется фильтр по КВД,

который становится доступным при нажатии кнопки . Значение выбирается из справочника *Классификатор видов доходов*. Рядом с полем **КВД** находится режим просмотра **Кроме**. При ее включении для просмотра становятся недоступными записи, которые соответствуют указанным в фильтре значениям. Для очистки введенных параметров фильтрации нажимается кнопка

При изменении значений справочников и документов, которые используются в расчетах, доступна функция пересчета зависимых данных. Чтобы запустить пересчет зависимых данных, необходимо нажать кнопку . В результате выполняется изменение сумм документов системы с учетом новых значений.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый СРР**. На экране появится форма:

овые нормативные отчи	сления			
азвание:				
Іписание:				
Коды вида доходов				
для всех, кроме 1 доп	при сланые (дифферена	ированные) порматив	ы отчислении	
	Q			
КВД	Название		КВД текущего	огода 🔺
4	_			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Значения нормативов				
			Fog: 2020	
Г			1 04. 12020	
сдиные нормативы отчисле	нии			1
🕑 🖪 🕼 🗙	Q			
Уровень бюджета	Бюдже	т РФ (%)	Бюджет субъекта РФ (%)	
			01	1 .
			UK	Отмена

Рисунок 23 – Форма норматива отчисления

На форме содержатся:

- Название название норматива отчисления. Вводится автоматически при вводе КВД. Обязательное для заполнения поле.
- Описание краткий текстовый комментарий к нормативу отчисления.

Форма норматива отчисления состоит из двух списков: Коды вида доходов и Значения нормативов.

### 3.3.9.1 Список кодов видов доходов

Над списком кодов доходов располагается опция Для всех, кроме. При ее включении норматив отчисления будет действовать для всех кодов видов доходов за

исключением кодов, включенных в список.

При включении признака **Дополнительные (дифференцированные) нормативы отчислений** в группе полей **Нормативы отчислений** отображается одноименный блок.

Над списком кодов видов доходов находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новый КВД, создать новый КВД с копированием, отредактировать КВД и удалить КВД.

вый КВД			Į
КВД:			
"Налог на доходы физических лиц"	•		
КВД текущего года:			
,			· · · · · ·
		OK	Отмена
	_		 

Рисунок 24 – Форма нового КВД

На форме содержатся:

- КВД коды видов доходов, выбираются из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- КВД текущего года код вида доходов, по которому отражается норматив отчисления в текущем году.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

#### 3.3.9.2 Список значений норматива отчисления

Над списком **Значения нормативов** расположено поле **Год**, в котором отражается норматив отчисления. В поле автоматически указывается год, который был выбран пользователем при входе в систему. Значение выбирается из одноименного справочника.

Список Значения нормативов состоит из закладок <u>Единые нормативы</u> отчислений, Дополнительные (дифференцированные) нормативы отчислений.

На закладке Единые нормативы отчислений располагается список единых

нормативов отчислений, который представляет собой список значений нормативов отчислений в разрезе уровней бюджета. Над списком находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки и поле-фильтр **Вариант значения**. С их помощью можно выполнить действия: создать новый уровень бюджета, найти создать новый уровень бюджета с копированием, отредактировать уровень бюджета, найти уровень бюджета и удалить уровень бюджета. В поле-фильтре **Вариант значения** выбирается вариант значения норматива отчисления налога.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый С < F9>**. На экране появится форма:

Новый уровень бюджета	×
Уровень бюджета:	
Не указано	
Бюджет РФ (%):	Бюджет субъекта РФ (%):
0.000000	0.000000
Бюджет городского округа (%):	Бюджет муниципального района (%):
0.000000	0.000000
Бюджет поселения (%):	Бюджет Федерального ФОМС (%):
0.000000	0.000000
Бюджеты территориальных ФОМС (%):	Бюджет ФСС РФ (%):
0.000000	0.000000
Бюджет ПФ РФ (%):	Итого (%):
0.000000	0.000000
	ОК Отмена

Рисунок 25 – Форма уровня бюджета

На форме содержатся:

- Уровень бюджета уровень бюджетной системы РФ, выбирается из справочника Уровнибюджета. Обязательное для заполнения поле.
- Бюджет РФ процент распределения суммы прогнозируемого дохода консолидированного бюджета РФ в бюджет РФ.
- Бюджет субъекта РФ (%) процент распределения суммы прогнозируемого дохода консолидированного бюджета субъекта РФ или консолидированного бюджета РФ в бюджет субъекта.
- Бюджет городского округа (%) процент распределения суммы прогнозируемого дохода консолидированного бюджета субъекта РФ или консолидированного бюджета РФ в бюджет городского округа. Доступно для заполнения для всех уровней бюджета, кроме уровня «Бюджеты городских и сельских поселений».

- Бюджет муниципального района (%) процент распределения суммы прогнозируемого дохода консолидированного бюджета субъекта РФ или консолидированного бюджета РФ в бюджет муниципального района. Доступно для заполнения для всех уровней бюджета, кроме уровней «Бюджеты городских округов» и «Бюджеты муниципальных районов».
- Бюджет поселения (%) процент распределения суммы прогнозируемого дохода консолидированного бюджета субъекта РФ или консолидированного бюджета РФ в бюджет поселения. Доступно для заполнения для всех уровней бюджета, кроме уровня «Бюджеты городских округов».
- Бюджет Федерального ФОМС (%) процент распределения суммы прогнозируемого дохода консолидированного бюджета субъекта РФ или консолидированного бюджета РФ в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
- Бюджеты территориальных ФОМС (%) процент распределения суммы прогнозируемого дохода консолидированного бюджета субъекта РФ или консолидированного бюджета РФ в бюджет территориальных фондов обязательного медицинского страхования.
- Бюджет ФСС РФ (%) процент распределения суммы прогнозируемого дохода консолидированного бюджета субъекта РФ или консолидированного бюджета РФ в бюджет фонда социального страхования РФ.
- Бюджет ПФ РФ (%) процент распределения суммы прогнозируемого дохода консолидированного бюджета субъекта РФ или консолидированного бюджета РФ в бюджет Пенсионного фонда РФ.
- Итого (%) итоговый процент распределения суммы прогнозируемого дохода консолидированного бюджета субъекта РФ. Рассчитывается как сумма всех полей, предназначенных для ввода/редактирования значений нормативов; для уровня бюджета "Бюджет субъекта РФ" согласно следующему алгоритму:
- о если значение поля **Норматив отчисления в бюджет городского округа (%)** отлично от 0 (нуля), то:

поле Итого (%) = Сумма полей Норматив отчисления в Бюджет РФ (%), Норматив отчисления в Бюджет субъекта РФ (%), Норматив отчисления в бюджет городского округа (%), Норматив отчисления в Бюджет ПФ РФ (%), Норматив отчисления в Бюджет ФСС РФ (%), Норматив отчисления в Бюджет Федерального ФОМС (%), Норматив отчисления в Бюджет Территориального ФОМС (%);

о если значение поля Норматив отчисления в бюджет городского округа (%) равно 0 (нулю), то:

поле Итого (%) = Сумма полей Норматив отчисления в Бюджет РФ (%), Норматив отчисления в Бюджет субъекта РФ (%), Норматив отчисления в бюджет муниципального района (%), Норматив отчисления в бюджет поселения (%), Норматив отчисления в Бюджет ПФ РФ (%), Норматив отчисления в Бюджет ФСС РФ (%), Норматив отчисления в Бюджет Федерального ФОМС (%), Норматив отчисления в Бюджет Территориального ФОМС (%). Примечание. Консолидированный бюджет – это свод бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории.

Для сохранения записи нажимается кнопка ОК. Форма записи закрывается.

При добавлении уровня бюджета в список осуществляются следующие контроли:

- >Контроль добавления уровня бюджета, не содержащегося в списке.
- Контроль итогового процента распределения суммы прогнозируемого дохода консолидированного бюджета РФ.

#### Таблица 5 – Виды контроля, которые осуществляются при добавлении нового уровня бюджета

Уровень бюджета	Вид контроля
Бюджет субъекта РФ	Сумма полей Бюджет субъекта РФ (%), Бюджет городского округа (%) и Бюджет РФ (%) должна быть равна 100.
	Сумма полей Бюджет субъекта РФ (%), Бюджет муниципального района (%), Бюджет поселения (%) и Бюджет РФ (%) должна быть равна 100.
	Значение поля Бюджет городского округа(%) должно быть равно сумме полей Бюджет муниципального района (%) и Бюджет поселения (%).
Бюджеты городских округов	Сумма полей Бюджет РФ (%), Бюджет субъекта РФ(%) и Бюджет городского округа (%).должна быть равна 100.
Бюджеты муниципальных районов и бюджеты городских и сельских поселений	Сумма полей Бюджет субъекта РФ (%), Бюджет муниципального района (%), Бюджет поселения (%) и Бюджет РФ (%) должна быть равна 100.

При невыполнении условия контроля итогового процента распределения суммы прогнозируемого дохода консолидированного бюджета на экране появится окно подтверждения выполнения действия.

Сунна полей "Бюджет субъекта РФ (%)", "Бюд РФ/Внебюджетный фонд (%)" должна равняти	джет муниципального района (%)", "Бюджет поселения (%)", "Бюджет ься 100. Продолжить?
	Да Нет
Рисунок 26 – Окно с запрос	сом подтверждения выполнения операции
10	

Примечание. Контроль осуществляется, если включен системный параметр Контроль суммы норматива отчислений (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Доходы).

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-55</u> <u>32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

В случае подтверждения выполнения действия уровень бюджета добавляется в список.

### Дополнительные (дифференцированные) нормативы отчислений

Закладка становится доступной при включении опции **Дополнительные** (дифференцированные) нормативы отчислений. На закладке располагается список дополнительных нормативов отчислений в разрезе территорий. Форма закладки имеет вид:



звание:				
исание:				
оды вида доходов				
Для всех, кроме 🔽 🛽	Цополнительные (ди«	фференцированные) ној	рмативы отчислений	
🖹 🖪 🚺	$\times \mathbb{Q}$			
КВД	Название		КВД текущего года	
				•
 начения нормативов	8	_		
 начения нормативов	B		Γοα: 2020	•
начения нормативое диные нормативы отчи	в слений Дополните.	льные (дифференциров	Год: 2020 анные) нормативы отчислений	•
начения нормативов диные нормативы отчи С С - С	в слений Дополните Х Q	льные (дифференциров	Год: 2020 анные) нормативы отчислений	
начения нормативов диные нормативы отчи С - С - С До Тер	в слений Дополните. Х. О.   ритория	льные (дифференциров Код территории	Год: 2020 анные) нормативы отчислений   Уровень бюджета	
начения нормативо диные нормативы отчи С - С До Тер	в слений Дополните. Х О	льные (дифференциров Код территории	Год: 2020 анные) нормативы отчислений   Уровень бюджета	
начения нормативов диные нормативы отчи С С т С До Тер	в слений Дополните Х О	льные (дифференциров Код территории	Год: 2020 анные) нормативы отчислений   Уровень бюджета	
начения нормативов диные нормативы отчи С - С - С До Тер	в слений Дополните. Од ритория	льные (дифференциров Код территории	Год: 2020 анные) нормативы отчислений Уровень бюджета	
начения нормативов диные нормативы отчи До Тер	в Дополните.	льные (дифференциров Код территории	Год: 2020 анные) нормативы отчислений   Уровень бюджета	

Рисунок 27 – Закладка «Дополнительные (дифференцированные) нормативы отчислений

Над списком территорий находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: создать новую территорию, создать новую территорию с копированием, отредактировать территорию, найти территорию и удалить территорию.

Для создания новой территории из меню кнопки действий:

• Создать – при выборе пункта меню на экране появится форма:

Территория:		
Российская Федерация		
Уровень бюджета:		Код территории:
Не указано		
Бюджет РФ (%):		Бюджет субъекта РФ (%):
	50	
Бюджет городского округа (%):		Бюджет муниципального района (%):
	0	40
Бюджет поселения (%):		
	0	🔽 Дополнительный
Бюджет Федерального ФОМС (%):		Бюджеты территориальных ФОМС (%):
	10	i i
Бюджет ФСС РФ (%):		Бюджет ПФ РФ (%):
	0	0

Рисунок 28 – Форма территории

На форме содержатся:

- **Территория** название территории, в разрезе которой создается норматив отчислений. Значение выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- Уровень бюджета уровень бюджетной системы РФ. Вводится автоматически при заполнении поля Территория. Поле является недоступным для редактирования.
- Код территории код территории, вводится автоматически при заполнении поля Территория.
- Бюджет РФ (%) процент распределения суммы прогнозируемого дохода консолидированного бюджета РФ в бюджет РФ.
- Бюджет субъекта РФ (%) процент распределения суммы прогнозируемого дохода консолидированного бюджета субъекта РФ или консолидированного бюджета РФ в бюджет субъекта.
- Бюджет городского округа (%) процент распределения суммы прогнозируемого дохода консолидированного бюджета субъекта РФ или консолидированного бюджета РФ в бюджет городского округа. Доступно для заполнения для всех уровней бюджета, кроме уровня «Бюджеты городских и сельских поселений».
- Бюджет муниципального района (%) процент распределения суммы прогнозируемого дохода консолидированного бюджета субъекта РФ или консолидированного бюджета РФ в бюджет муниципального района. Доступно для заполнения для всех уровней бюджета, кроме уровней «Бюджеты городских округов» и «Бюджеты муниципальных районов».
- о Бюджет поселения (%) процент распределения суммы прогнозируемого дохода консолидированного бюджета субъекта РФ или консолидированного бюджета РФ в бюджет

R

поселения. Доступно для заполнения для всех уровней бюджета, кроме уровня «Бюджеты городских округов».

- Дополнительный признак дополнительного норматива.
- Бюджет Федерального ФОМС (%) процент распределения суммы прогнозируемого дохода консолидированного бюджета субъекта РФ или консолидированного бюджета РФ в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
- Бюджеты территориальных ФОМС (%) процент распределения суммы прогнозируемого дохода консолидированного бюджета субъекта РФ или консолидированного бюджета РФ в бюджет территориальных фондов обязательного медицинского страхования.
- Бюджет ФСС РФ (%) процент распределения суммы прогнозируемого дохода консолидированного бюджета субъекта РФ или консолидированного бюджета РФ в бюджет фонда социального страхования РФ.
- Бюджет ПФ РФ (%) процент распределения суммы прогнозируемого дохода консолидированного бюджета субъекта РФ или консолидированного бюджета РФ в бюджет Пенсионного фонда РФ.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. Территория добавится в список.

 Создать несколько строк по территориям – при выборе пункта меню на экране появится форма территории. При заполнении поля Территории открывается одноименный справочник, в котором можно выбрать несколько территорий. После заполнения необходимых полей нажимается кнопка ОК. В результате в список добавится несколько территорий с одинаковыми значениями процентов распределения суммы прогнозируемого дохода.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка **ОК**. Норматив отчисления добавляется в справочник.

Для создания норматива отчисления с копированием в меню кнолки выбирается одно из действий:

- Создать <Ctrl+F9> при выборе пункта меню на экране появится форма создания норматива отчисления.
- Создать значения единых нормативов при выборе действия из раскрывающегося списка предусмотрена возможность выбора периода для создания новых значений единых нормативов: *на 1-й год планирования, на 2-й год*

планирования, на 3-й год планирования, на 2-й и 3-й года планирования или на 1-й, 2-й и 3-й года планирования. Для просмотра созданных значений необходимо обновить список, нажав на кнопку С

 обновить список, нажав на кнопку

 **С С**</t

Для печати нормативов отчислений в меню кнопки действий: Печать единых нормативов отчислений или Печать дополнительных (дифференцированных) нормативов отчислений.

### 3.4 Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза

В системе АЦК-Планирование для расчета параметров бюджета используется ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза».

ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» доступен через пункт меню Доходы—Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза.

## 3.4.1 Создание ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза»

В системе АЦК-Планирование предусмотрено два режима ввода сумм при создании ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза»:

- годовой ввод, подробнее см. раздел <u>Создание ЭД «Расчет ожидаемых</u> поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» с годовым вводом сумм [49];
- помесячный ввод, подробнее см. раздел <u>Создание ЭД «Расчет ожидаемых</u> поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» с помесячным вводом сумм [65].

## 3.4.1.1 Создание ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» с годовым вводом сумм

Чтобы создать новый документ, в меню кнопки из выбирается одно из действий:

• Создать документ <F9>, при выборе действия на экране появится форма ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза»:

омер:	Дата:		Период							
	13.05.202	0 15	Годовой	•						
умма (1-й год):		Сумма (2-й г	· од):	Сумм	1a (3-1	й год):				
	0.00			0.00						0.00
ип документа:					По	состоян	ию на:			
				•••						15
ерсия:		Вариант:								
	<u>.</u>						<u>Доб</u>	авить ст	гроки	
ип дохода:	Гл. адми	инистратор:	КВД:		_	косгу:	K	.BΦO:	Код це	ели:
НЕ УКАЗАНО	000		0.00.00.000.	00.0000.000	•••	0.0.0	··· ](	)	0	
)рганизация глав	ного администратор	pa:								
.БК текущего год	a:									
.БК текущего год.	a:									
.БК текущего год Існование:	a:									
.БК текущего год. )снование:	a:									
.БК текущего год. Існование:	a:									📭
БК текущего год.	a:									📭
БК текущего год. Існование:	a:									📭
БК текущего год. Основание:			·	15			×1			[]
БК текущего год. Існование:	а:	Эджет горо	• Бюджет муни	Бюджет посе	e C	умма (2-	й год)	Бюджет	. субъ	🕞
БК текущего год. )снование: Сумма (1-й г	а:	Од Прости	- Бюджет муни	Бюджет посе	e C	умма (2-	й год)	Бюджет	. იედ	Бюджет гі
БК текущего год. Основание: Сумма (1-й г	а: Бюджет субъ Бю 0.00	о.00	- Бюджет муни 0.00	Бюджет посе	e C	умма (2-	й год) 0.00	Бюджет	субъ 0.00	Бюджет гі
.5К текущего год. )снование: Сумма (1-й г 0.00	а: Бюджет субъ Бю 0.00	оджет горо   0.00	- Бюджет муни 0.00	Бюджет посе	ə C	умма (2-	й год) 0.00	Бюджет	<sup>.</sup> субъ 0.00	Бюджет г
.5К текущего год. )снование: Сумма (1-й г 0.00 ↓	а: Бюджет субъ Бю 0.00	оджет горо   0.00	• Бюджет муни 0.00	Бюджет посе	e C	іумма (2-	й год) 0.00	Бюджет	° субъ 0.00	Бюджет г
.5К текущего год. Основание: Сумма (1-й г О.00 ↓	а: Бюджет субъ Бю 0.00	оджет горо   0.00	• Бюджет муни 0.00	Бюджет посе	e C	умма (2-	й год) 0.00	Бюджет	субъ 0.00	Бюджет г
.5К текущего год. Основание: Сумма (1-й г Сумма (1-й г 0.00 ↓	а: Бюджет субъ Бю 0.00	оджет горо	• Бюджет муни 0.00	Бюджет посе	e C	умма (2-	й год) 0.00	Бюджет	. субъ 0.00	Бюджет г
.5К текущего год. Основание: Сумма (1-й г Сумма (1-й г 0.00 ↓	а: Бюджет субъ Бк 0.00	оджет горо	• Бюджет муни 0.00	Бюджет посе	e C	умма (2-	й год) 0.00	Бюджет	: субъ 0.00	Бюджет г

формирования прогноза»

На форме содержатся:

- Номер номер документа, вводится автоматически, нажатием кнопки 🖾 или с клавиатуры. Поле является необязательным для заполнения.
- Дата дата создания документа. По умолчанию указывается текущая дата. Поле являетс

доступным для редактирования и обязательным для заполнения.

- **Период** периодичность расчета ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза. Из раскрывающегося списка выбирается значение *Годовой*.
- Сумма (1-й год) сумма ожидаемых поступлений или расчетных параметров за 1-й год планирования бюджета. Поле заполняется автоматически. Рассчитывается как сумма значений полей: Бюджет субъекта РФ (1-й год), Бюджет городского округа (1-й год), Бюджет муниципального района (1-й год), Бюджет поселения (1-й год). Поле является недоступным для редактирования.
- Сумма (2-й год) сумма ожидаемых поступлений или расчетных параметров за 2-й год планирования бюджета. Поле заполняется автоматически. Рассчитывается как сумма значений полей: Бюджет субъекта РФ (2-й год), Бюджет городского округа (2-й год), Бюджет муниципального района (2-й год), Бюджет поселения (2-й год). Поле является недоступным для редактирования.
- Сумма (3-й год) сумма ожидаемых поступлений или расчетных параметров за 3-й год планирования бюджета. Поле заполняется автоматически. Рассчитывается как сумма значений полей: Бюджет субъекта РФ (3-й год), Бюджет городского округа (3-й год), Бюджет муниципального района (3-й год), Бюджет поселения (3-й год). Поле является недоступным для редактирования.

Примечание. Если в поле Тип документа выбрано значение «Расчет ожидаемого поступления доходов в текущем году», поля Сумма (2-й год) и Сумма (3-й год) недоступны, в поле Сумма (1-й год) указывается сумма ожидаемых поступлений или расчетных параметров за текущий год. Поля Сумма (2-ой год планирования) и Сумма (3-й год планирования) не отображаются при однолетнем планировании бюджета.

- Тип документа тип документа, выбирается из справочника *Типы документов*. Поле является обязательным для заполнения.
- По состоянию на дата, по состоянию на которую рассчитываются ожидаемые поступления/расчетные параметры для формирования прогноза. Поле является необязательным для заполнения для всех типов документов, кроме типа «Расчет ожидаемого поступления доходов в текущем году».
- Версия версия планирования доходов. Поле заполняется из одноименного справочника. Поле является доступным для редактирования и обязательным для заполнения.

Примечание. При выполнении действия Обработать на статусе «отложен» осуществляется контроль на заполнение поля. Если поле не заполнено, то на экране появляется диалоговое окно с сообщением об автоматическом заполнении поля актуальной версией планирования доходов.

• Вариант – вариант документов планирования доходов. Заполняется из одноименного справочника. Поле является обязательным для заполнения.

Примечание. Если активен системный параметр Отключить обязательность заполнения поля «Вариант» (пункт меню Сервис—Системные параметры, группа настроек Планирование—Доходы), то поле Вариант является не обязательным для заполнения.

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-</u> <u>55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

## 3.4.1.1.1 Добавление строк в документ из справочника «Строки документов по доходам»

Для добавления строки в ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров» из справочника *Строки документов по доходам* нажимается кнопка **Добавить строки**. На экране появится справочник *Строки документов по доходам*:

C		×						
Проф	филь списка	• 8 ×						
	Назв	ание			Опис	ание		
							P	
•								
•	Рису	унок 30 – Справо	чник «Строки	и документо	в по до	ходам»		
<u>↓ </u> R	Рису	унок 30 – Справо	чник «Строки	и документо	ов по до	ходам»		
∎ ∎	Рису справочнике	унок 30 – Справо выделяется	чник «Строки название	и документо группы	ов по до строк	ходам» документов	по дохо,	дам,
B	Рису справочнике	унок 30 – Справо выделяется	чник «Строки название	и документо группы	ов по до строк	ходам» документов	по дохо,	дам,
B	Рису справочнике	унок 30 – Справо Выделяется	чник «Строки название	и документо группы	ов по доз строк	ходам» документов	по дохо,	дам,
B	Рису справочнике	унок 30 – Справо Выделяется	очник «Строки название	и документо группы	ов по дол строк	ходам» документов	по дохо,	дам,

нажимается кнопка **Выбрать**. Количество строк, добавляемых в ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров», зависит от количества строк в группе.

## 3.4.1.1.2 Добавление строк в документ с помощью стандартных функциональных кнопок списка

БАРМ.00004-55 34 16

Для создания новой строки в меню кнопки 🕒 выбирается одно из действий:

• Создать бюджетную строку <F9> – при выборе действия на экране появится форма строки расчета ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза.

Толучатель:		Плательщик:	Дon. I	(Д:	
Не указана		HE YKAJAHA	000		
ерритория:				Код те	рритории:
Нижегородск	ая область				
1-й год	Бюджет субъекта РФ (1-й год)	Бюджет городского округа (1-й год) 234.00	Бюджет муниципального района (1-й год) 234.00	Бюджет поселения (1-й год) 32 423.00	Сумма (1-й год): 35 233.00
2-й год	Бюджет субъекта РФ (2-й год) 0.00	Бюджет городского округа (2-й год) 2 342.00	Бюджет муниципального района (2-й год) 243.00	Бюджет поселения (2-й год)	Сумма (2-й год): 2 585.00
3-й год	Бюджет субъекта РФ (3-й год) 2 432.00	Бюджет городского округа (3-й год) 4 234.00	Бюджет муниципального района (3-й год) 32 423.00	Бюджет поселения (3-й год) 23 423.00	Сумма (3-й год): 62 512.00

Рисунок 31 – Форма строки ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза»

Форма строки документа состоит из стандартных и настраиваемых полей.

Стандартными являются следующие поля:

- Получатель название организации-получателя бюджетных средств, выбирается из одноименного справочника.
- Плательщик название организации-плательщика, выбирается из справочника Организации
- Доп. КД дополнительный код дохода, выбирается из одноименного справочника.
- Территория название территории, выбирается из одноименного справочника.

- Код территории код территории, значение проставляется автоматически при заполнении поля **Территория**. Поле недоступно для редактирования.
- Сумма (1-й год) сумма ожидаемых поступлений или расчетных параметров за 1-й год планирования бюджета. Поле заполняется автоматически. Рассчитывается как сумма значений полей: Бюджет субъекта РФ (1-й год), Бюджет городского округа (1-й год), Бюджет муниципального района (1-й год), Бюджет поселения (1-й год). Поле является недоступным для редактирования.
- Сумма (2-й год) сумма ожидаемых поступлений или расчетных параметров за 2-й год планирования бюджета. Поле заполняется автоматически. Рассчитывается как сумма значений полей: Бюджет субъекта РФ (2-й год), Бюджет городского округа (2-й год), Бюджет муниципального района (2-й год), Бюджет поселения (2-й год). Поле является недоступным для редактирования.
- Сумма (3-й год) сумма ожидаемых поступлений или расчетных параметров за 3-й год планирования бюджета. Поле заполняется автоматически. Рассчитывается как сумма значений полей: Бюджет субъекта РФ (3-й год), Бюджет городского округа (3-й год), Бюджет муниципального района (3-й год), Бюджет поселения (3-й год). Поле является недоступным для редактирования.

Примечание. Если в поле Тип документа выбрано значение «Расчет ожидаемого поступления доходов в текущем году», поля 2-й год, 3-й год, Бюджет субъекта РФ (2-й год), Бюджет городского округа (2-й год), Бюджет муниципального района (2-й год), Бюджет поселения (2-й год), Бюджет субъекта РФ (3-й год), Бюджет городского округа (3-й год), Бюджет муниципального района (3-й год), Бюджет поселения (3-й год) недоступны. Поля Сумма (2-ой год планирования) и Сумма (3-й год планирования) не отображаются при однолетнем планировании бюджета.

Видимость остальных полей зависит от настройки, описанной в разделе Настройка видимости расчетных полей в документах по планированию доходов. Такие поля называются настраиваемыми:

- Бюджет субъекта РФ (1 3 год) суммы ожидаемых поступлений или расчетных параметров для прогнозирования доходов в бюджет субъекта РФ за 1 – 3 годы планирования бюджета. Поля являются необязательными для заполнения.
- Бюджет городского округа (1 3 год) суммы ожидаемых поступлений или расчетных параметров для прогнозирования доходов в бюджет городского округа за 1-3 годы планирования бюджета. Поля являются необязательными для заполнения.
- Бюджет муниципального района (1 3 год) суммы ожидаемых поступлений или расчетных параметров для прогнозирования доходов в бюджет муниципального района за 1-3 годы

планирования бюджета. Поля являются необязательными для заполнения.

• Бюджет поселения (1 – 3 год) – суммы ожидаемых поступлений или расчетных параметров для прогнозирования доходов в бюджет поселения за 1 – 3 годы планирования бюджета. Поля являются необязательными для заполнения.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. Строка расчета добавится в список.

1) Создать несколько строк по территориям – действие выбирается, если необходимо создать строки по нескольким территориям.

При заполнении поля Территория используется справочник Иерархия территорий.



Рисунок 32 – Справочник «Иерархия территорий»

Справочник имеет иерархическую (многоуровневую) структуру. В справочнике выбираются территории, по которым необходимо рассчитать ожидаемые поступления или расчетные параметры для формирования прогноза и нажимается кнопка **Выбрать**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра, если настроена совместная работа систем АЦК-Планирование и «АЦК-Финансы». Если совместная работа систем АЦК-Планирование и «АЦК-Финансы» не настроена, то информация справочника Иерархия территорий доступна для редактирования в системе АЦК-Планирование.

## 3.4.1.1.3 Автоматический расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза

Автоматический расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза осуществляется в шаблоне расчета, который открывается выбором

пункта контекстного меню кнопки

,°e	Расчетная таблица (Шаблон для расчета о жидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогно – <a href="https://www.com/package">www.com/package</a> (Шаблон для расчета о жидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогно – <a href="https://www.com/package">www.com/package</a> (Шаблон для расчета о жидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогно								
A	Документ №1 от 2015-12-31. Гл. администратор: 000, КОСГУ: 0.0.0, КВФО: 0 НЕ УКАЗАНО (0.00.00.00.0.000).								
ſ	∱a Hey	казана							
							Ē		
		Получатель	Плательщик	Территория	Доп. КД	Бюджет субъекта РФ	Бюджет городского округа		
		A	B	C 💌	E	F 🔽	G 🗨		
	1	Не указана	НЕ УКАЗАНА	Не указана	000	0.0000	0.0000		
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
•	7								
	8								
	10								
	11								
	12								
	13								
	14								
	15								
	<b>+ +</b>								
	Итоги				@	0.0000	0.000		
						Применить	ОК Отмена		

Рисунок 33 – Шаблон для расчета ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза



**Примечание**. Автоматический расчет будет осуществляться только после добавления в ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» бюджетных строк.

Описание функций, которые могут использоваться при расчетах, содержится в документации «<u>БАРМ.00004-55 34 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Произвольные расчеты. Руководство пользователя».

### 3.4.1.1.4 Добавление колонок в форму расчета

В форме расчета предусмотрена возможность добавления колонок. Колонки добавляются при выборе из меню кнопки сулования одного из действий:

• Произвольная колонка – при выборе действия на экране появится форма добавления колонки:

🎥 Произвольная колонка	
Заполовок:	Автоматически сгенерированный
Произвольная колонка	
	ОК Отмена

Рисунок 34 – Форма произвольной колонки

В поле Заголовок вводится нужное пользователю значение.

Чтобы добавить колонку в шаблон, нужно нажать кнопку ОК.

56

• Расчетные показатели – при добавлении колонки из справочника расчетных показателей на экране появится форма:

Расчетные показатели	
Заголовок:	Автоматически сгенерированный
Итоговое значение	
Версия межбюджета:	
Название показателя:	<u> </u>
Фонд:	<b>•</b>
Период планирования:	•
<u> </u>	ОК Отмена

Рисунок 35 – Форма добавления колонки из справочника расчетных показателей

#### На форме содержатся:

57

- Заголовок название создаваемой справочной колонки. Значение вводится автоматически при заполнении полей Фонд, Версия межбюджета, Название показателя, Период планирования. Обязательное для заполнения поле.
- Итоговое значение при активизации параметра в расчетную таблицу добавляется значение итоговой строки по колонке справочника, соответствующей выбранному показателю согласно выставленным фильтрам окна запроса. Если параметр не активен, добавление значений производится по соответствию территории строки расчетной таблицы взаимодействующему бюджету справочника *Расчетные показатели*.
- Версия межбюджета версия межбюджета, по которой добавляются данные. Значение выбирается из справочника *Версии межбюджета*, автоматически проставляется значением версии межбюджета, соответствующей версии доходов. Обязательное для заполнения поле.
- Название показателя название добавляемого показателя. Значение выбирается из раскрывающегося списка показателей, формируемого системой для соответствующего фонда. Обязательное для заполнения поле.
- **Фонд** название фонда, значение выбирается из справочника *Фонды*. Обязательное для заполнения поле.

Примечание. Список показателей определяется настройкой, произведенной на закладке <u>Расчетные показатели</u> справочника Фонды для соответствующей записи справочника (соответствующего фонда).

• Период планирования - период, за который добавляются данные. Значение выбирается из

раскрывающегося списка: 1-й год планирования, 2-й год планирования, 3-й год планирования. Обязательное для заполнения поле.

• Показатели исходных данных – при добавлении колонки из справочника показателей исходных данных на экране появится форма:

Показатели исходных д	анных		
Заголовок:	Автом	атически сге	нерированный
στ 11.10.2010			
Группы показателей:			
			•••
Тип справочных данных:			
			•••
Источник данных:			
, Единица измерения:			
Тип территории			
🔿 В разрезе территорий с	учетом бюд»	жетополучат	елей
Эначение для всех терр	иторий		
🔿 В разрезе территорий б	јез учета бюд	жетополучат	гелей
D			
Дага: О Гол О Ч	исло		
О Месяц О К	вартал	111.10.20	110 15
Показать справочник			
		ок	Отмена

Рисунок 36 – Форма добавления колонки из справочника показателей исходных данных

На форме содержатся:

- Заголовок название создаваемой справочной колонки. Значение вводится автоматически при заполнении полей Тип справочных данных, Источник данных, Единица измерения и Дата. Обязательное для заполнения поле.
- Группы показателей название характеристики исходных данных, для которых создается колонка. Значение выбирается из одноименного справочника.
- Тип справочных данных значение вводится из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- Источник данных название источника исходных данных, для которых создается колонка.
- Единица измерения единица измерения типа справочных данных. Значение вводится из справочника Единицы измерения товаров и услуг. Обязательное для заполнения

поле.

- В поле Тип территории с помощью переключателя выбирается одно из значений: В разрезе территорий с учетом бюджетополучателей, Значение для всех территорий или В разрезе территорий без учета бюджетополучателей. Если выбрано значение Значение для всех территорий, то в колонке будут выводиться значения показателей исходных данных, единые для всех территорий. Если выбрано значение В разрезе территорий с учетом бюджетополучателей, то в колонке будут выводиться показатели в разрезе территорий с учетом организаций-получателей бюджетных средств. Если выбрано значение В разрезе территорий без учета бюджетополучателей бюджетных средств. Если выбрано значение в разрезе территорий без учета бюджетополучателей, то в колонке будут выводиться показатели в разрезе территорий с учетом организаций-получателей бюджетных средств. Если выбрано значение В разрезе территорий без учета бюджетополучателей, то в колонке будут выводиться показатели в разрезе территорий без учета бюджетополучателей.
- В поле Дата следует указать, за какой период необходимо добавить данные. Сначала с помощью переключателя указывается одно из значений: «Год», «Месяц», «Число» или «Квартал». В зависимости от выбранного значения рядом с переключателем появляется поле, в котором необходимо указать нужное значение.

Для просмотра данных, добавляемых в колонку, нажимается кнопка **Показать справочник**. На экране появится справочник *Показатели исходных данных*. В справочнике данные автоматически фильтруются по параметрам, указанным в форме добавления колонки.

Чтобы добавить колонку в расчетный лист, необходимо нажать кнопку ОК.

 Нормативы отчислений – при добавлении колонки из справочника Нормативы отчислений выбирается подменю Единые нормативы отчислений или Дополнительные (дифференцированные) нормативы отчислений.

При выборе подменю Единые нормативы отчислений на экране появится форма:

🚔 Нормативы отчислений	
Заголовок: Норматив отчисления (%) в Бюджеты городских округов на 2009 г.	
Γοα: 	
2009 Уровень бюджета для нормативов отчислений:	
Бюджеты городских округов	
ОК	Отмена



На форме содержатся:

- Заголовок название добавляемой колонки. Вводится автоматически при заполнении полей Год и Уровень бюджета. Обязательное для заполнения поле.
- Вариант значений нормативов отчислений наименование варианта значений нормативов отчислений. Значение выбирается из одноименного справочника.
- Год год, за который добавляются данные. Значение выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- Уровень бюджета для нормативов отчислений уровень бюджета, которому соответствуют добавляемые данные. Значение выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.

При выборе подменю **Дополнительные (дифференцированные) нормативы отчислений** на экране появится форма добавления колонки.

Нормативы отчислений	_ 🗆 ×
Заголовок:	
Норматив отчисления (%) на 2009 г.	
Год:	
2009	
Уровень бюджета для нормативов отчислений:	
Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации	•••
·	
OK	Отмена

Рисунок 38 – Форма добавления колонки из справочника «Нормативы отчислений»

На форме содержатся:

- Заголовок название добавляемой колонки. Вводится автоматически при заполнении полей Год и Уровень бюджета. Обязательное для заполнения поле.
- Год год, за который добавляются данные. Значение выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- Уровень бюджета для нормативов отчислений уровень бюджета, которому соответствуют добавляемые данные. Значение выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.

После ввода параметров добавляемой колонки нажимается кнопка **ОК**. В форме редактирования содержательной части внешних данных появится новая колонка.

• Отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов – при выборе действия на экране появится форма добавления колонки:

### Выполнение программы Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза

(олонка из справочника "	Отчетные данные и иные	сведения для прогн	ноза дохо	одов"	
аголовок:				Автог	матически сгенерированны
татус налоготлательщика.					1
атегория налогоплательщика	a:				
уорма отчета:					
					<u></u>
D / ////					
Параметры отбора по КБК – Гип дохода:		Го аом	инистратог	n'	
"HE YKA3AHO"			инистратор	A	
KOCFY:		КВФО:			
0		0			
ип данных:	Источник данных:	ОКВЭД:			
			[	Суммировать по подведом	ютвенным КВД
ериод с по	КБК прошлых лет:			Суммировать с учетом них	кестоящих территорий
15	15		r	Помесячная разбивка	
ругие КВД:	Единица измерения:	На дату:			
			15		
вод бюджетов разных уровне	ей: Уровень бюда	кета:			
			··· [	Консолидированные данные	Показать справочник
Доп. КД					
Расположить в столбцах					

Рисунок 39 – Форма колонки из справочника «Отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов» для ЭД «Прогноз по доходам»

На форме содержатся:

- Заголовок название расчетной колонки. Вводится автоматически при заполнении полей Тип данных, Источник данных и Период с ... по, Свод бюджетов разных уровней, Уровень бюджета, Категория налогоплательщика и Статус налогоплательщика.
- Статус налогоплательщика наименование статуса налогоплательщика, значение выбирается из одноименного справочника.
- Категория налогоплательщика наименование категории налогоплательщика, значение выбирается из одноименного справочника.
- Форма отчета наименование формы отчета, значение выбирается из одноименного справочника.
- Группа полей Параметры отбора по КБК:
  - Тип дохода указывается тип дохода. Значение выбирается из одноименного справочника.
  - о Гл. администратор код главного администратора поступлений и выбытий, выбирается

из одноименного справочника.

 косгу – код операций сектора государственного управления, выбирается из одноименного справочника.

КОСГУ Примечание. Если параметр Не использовать ЭД Доходы R (Сервис→Систменые параметры→Планирование) активен, при заполнении классификации в документах значение КОСГУ заполняется значением «000», вне зависимости от Аналитической группы подвида доходов/вида источников, указанного в КВД/КВИ.

• КВФО – код вида финансового обеспечения, выбирается из одноименного справочника.

- Тип данных тип справочной информации.
- Источник данных название источника справочной информации.
- **ОКВЭД** общероссийский код вида деятельности, выбирается из одноименного справочника.
- Период с ... по период, за который добавляются справочные данные.
- КБК прошлых лет коды бюджетной классификации, по которым отражались данные прошлых лет.
- Другие КВД подстатьи классификации доходов, по которым будут суммироваться значения создаваемой справочной колонки.
- Единица измерения единица измерения типа данных. Значение выбирается из справочника Единицы измерения товаров и услуг.
- На дату дата, которой соответствуют отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов, импортированные из уточненного плана по доходам. Поле доступно для заполнения, если в поле Тип данных указан тип справочных данных, у которого включена опция На дату.
- Свод бюджетов разных уровней консолидированные бюджеты, по которым добавляются отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов. Значение выбирается из справочника Свод бюджетов разных уровней.
- Уровень бюджета уровень бюджета, по которому добавляются отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов. Из одноименного справочника выбирается одно из значений: Федеральный, Бюджет субъекта РФ, Местный бюджет (Муниципальный), Бюджеты городских округов, Бюджеты муниципальных районов, Бюджеты городских и сельских поселений, Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда, Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации, Бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации или Бюджет Федерального Фонда обязательного

*медицинского страхования*. При выборе других значений на экране появится сообщение о вводе неправильного уровня бюджета.

- Консолидированные данные поле активно, если указано значение поля «Уровень бюджета».
- Доп КД при включении параметра Расположить в столбцах становится доступным справочник Дополнительный доходный код. Строки, отмеченные в справочнике, становятся колонками расчетной таблицы. Если параметр Расположить в столбцах активен, Обязательное для заполнения поле.

В форме ввода параметров добавляемой колонки включаются следующие опции:

- Суммировать по подведомственным КВД если опция включена, то добавляемые отчетные данные и иные сведения для прогноза будут суммироваться (группироваться) по подстатьям классификации видов доходов.
- Суммировать с учетом нижестоящих территорий если опция включена, то добавляемые отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов будут суммироваться (группироваться) по нижестоящим территориям.
- Помесячная разбивка если опция включена, то отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов добавляются в разрезе месяцев указанного периода в поле Период с ... по.

Если для добавляемых отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов включена опция **Нарастающая сумма**, то в колонках будет выводиться разница между суммой отчетных данных за месяц и суммой отчетных данных предшествующего месяца.

Если для добавляемых отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов опция **Нарастающая сумма** отключена, то в колонках будет выводиться сумма отчетных данных за месяц.

Для просмотра данных, добавляемых в колонку, нажимается кнопка **Показать** справочник. На экране появится справочник *Отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов*. В справочнике данные автоматически фильтруются по параметрам, указанным в форме добавления колонки.

Чтобы добавить колонку в шаблон, необходимо нажать кнопку ОК.

63

• Показатели социально-экономического развития – при добавлении данных из справочника социально-экономических показателей на экране появится форма:

Заголовок:	Автоматически сгенерированный
астройка формы показател	ей социально экономического развития:
ценарное условие:	
	<u></u>
оказатель социально эконо	мического развития:
	ОК Отмена

Рисунок 40 – Форма добавления колонки из справочника показателей социально-экономического развития

На форме содержатся:

- Заголовок название добавляемой колонки. Вводится автоматически при заполнении полей Настройка формы показателей социально-экономического развития, Показатель социальноэкономического развития и Сценарное условие. Обязательное для заполнения поле.
- Настройка формы показателей социально-экономического развития название колонки, из которой добавляются показатели социально-экономического развития. Значение выбирается из справочника «Настройка формы Показателей социально-экономического развития».
  Обязательное для заполнения поле.
- Сценарное условие сценарное условие, в которое включены показатели социальноэкономического развития. Значение выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- Показатель социально-экономического развития показатель социально-экономического развития, выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.

Для добавления колонки в расчетный лист нажимается кнопка OK.

• Ставки налогов – при добавлении колонки из справочника Ставки налогов на экране появится форма:

🗯 Ставки налогов	
Заголовок:	
Год:	
2007	
ОК Отмена	
Рисунок 41 – Форма добавления колонки из справочника	
«ставки налогов»	
64	

На форме содержатся:

- Заголовок название добавляемой колонки, вводится автоматически при заполнении поля Год.
- Год финансовый год, которому соответствует ставка налогов. Выбирается из одноименного справочника.

Для добавления колонки в расчетный лист нажимается кнопка ОК.

# 3.4.1.2 Создание ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» с помесячным вводом сумм

Чтобы создать новый документ, необходимо из меню кнопки действие Создать документ или нажать клавишу <F9>. На экране появится форма ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза». При установке в поле Период значения *Помесячный* на экране появится форма:



лае

Новый расчет ожи	даемых поступлений/ј	оасчетных пара	метров для ф	ормирования г	рогноза	_ 🗆 🗙
Номер:	Дата:	Период				
9	13.05.2020	15 Помесячн	ый 🔽			
Сумма (1-й год):	Сумма (2	2-й год):	Сумма	а (З-й год):		
 	0.00		0.00	<b>D</b>		0.00
тип документа:				По состоянию на	3:	
Версия:	Вариан	п:		1		
				Дa	бавить строки	1
, Тип дохода:	Гл. администрато	р: КВД:		КОСГУ:	КВФО: Код	цели:
НЕ УКАЗАНО	000	0.00.00.000	.00.0000.000	••• 0.0.0 •••	0 0	•••
Организация главног	о администратора:					
КБК текущего года:						
Основание:						
						🕞
2 .	$\mathbb{R} \times \mathbb{Q}$	-				
Всего, за год	I квартал			II квартал		
0.00		0.00	0.00	<b>0.00</b> 0.00	0.00	0.00
Комментарий:						
Действия	) 🗈 🖻 🧷			ок	Отмена	Применить

Рисунок 42 – Форма ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» с помесячным вводом сумм

На форме содержатся:

- Номер номер документа, вводится автоматически, нажатием кнопки 🗟 или с клавиатуры. Поле является необязательным для заполнения.
- Дата дата создания документа. По умолчанию указывается текущая дата. Поле является доступным для редактирования и обязательным для заполнения.
- **Период** периодичность расчета ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза. Из раскрывающегося списка выбирается значение *Помесячный*.
- Сумма (1-й год) сумма ожидаемых поступлений или расчетных параметров за 1-й год планирования бюджета. Поле заполняется автоматически. Рассчитывается как сумма значений полей Январь-Декабрь.
- Тип документа тип документа, выбирается из справочника Типы документов. Поле является обязательным для заполнения.
- По состоянию на дата, по состоянию на которую рассчитываются

поступления/расчетные параметры для формирования прогноза. Поле является необязательным для заполнения для всех типов документов, кроме типа «Расчет ожидаемого поступления доходов в текущем году».

• Версия – версия планирования доходов. Поле заполняется из одноименного справочника. Поле является доступным для редактирования и обязательным для заполнения.

Примечание. При выполнении действия Обработать на статусе «отложен» осуществляется контроль заполнения поля. Если поле не заполнено, то на экране появляется диалоговое окно с сообщением об автоматическом заполнении поля актуальной версией планирования доходов.

• Вариант – вариант документов планирования доходов. Заполняется из одноименного справочника. Поле является обязательным для заполнения.

Примечание. Если активен системный параметр Отключить обязательность заполнения поля «Вариант» (пункт меню Сервис—Системные параметры, группа настроек Планирование—Доходы), то поле Вариант является не обязательным для заполнения.

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-</u> <u>55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

## 3.4.1.2.1 Добавление строк в документ с помощью стандартных функциональных кнопок списка

Для создания новой строки в меню кнопки 🚨 выбирается одно из действий:

67

• Создать бюджетную строку <F9> – при выборе действия на экране появится форма строки расчета ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза:

Новая строка расчета ожи,	даемых поступлений/р	асчетных парамет	ров для формирован	ия прогн 💶 🗅 🕨
Получатель: Г'Информационная компания "К	Плательщик:	Доп. К.	<u>д:</u>	
Территория:			Код тер	оитории:
Российская Федерация			152	
Январь: 3 242.0	Апрель: 10 234.00	Июль: 243.00	Октябрь: 342.00	
Февраль:	Май: 00 324.00	Август: 234.00	Ноябрь: 32.00	
Март: 234.0	Июнь: 00 324.00	Сентябрь: 234.00	Декабрь: 234	
Итого, I квартал 3 710.0	Итого, II квартал	Итого, III квартал 711.00	Итого, IV квартал 374.00	Всего, за год 5 677.00
,	, , ,		,	(
				Отмена

Рисунок 43 – Форма строки ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза»

Форма строки документа состоит из <u>стандартных</u> и <u>настраиваемых</u> полей.

Стандартными являются следующие поля:

- Получатель название организации-получателя бюджетных средств, выбирается из одноименного справочника.
- Плательщик название организации-плательщика, выбирается из справочника *Организации*.
- Доп. КД дополнительный код дохода, выбирается из одноименного справочника.
- Территория название территории, выбирается из одноименного справочника.
- Код территории код территории, значение проставляется автоматически при заполнении поля *Территория*. Поле недоступно для редактирования.
- Январь Декабрь сумма ожидаемых поступлений или расчетных параметров за Январь Декабрь. Поля являются необязательными для заполнения.
- Итого, І квартал сумма ожидаемых поступлений или расчетных параметров за 1-й квартал. Поле заполняется автоматически суммой значений полей **Январь**, **Февраль** и **Март**. Поле является недоступным для редактирования.
- Итого, II квартал сумма ожидаемых поступлений или расчетных параметров за 2-й квартал. Поле заполняется автоматически суммой значений полей Апрель, Май и Июнь. Поле является недоступным для редактирования.
- Итого, III квартал сумма ожидаемых поступлений или расчетных параметров за 3-й квартал.

Поле заполняется автоматически суммой значений полей Июль, Август и Сентябрь. Поле является недоступным для редактирования.

- Итого, IV квартал сумма ожидаемых поступлений или расчетных параметров за 4-й квартал. Поле заполняется автоматически суммой значений полей Октябрь, Ноябрь и Декабрь. Поле является недоступным для редактирования.
- Всего, за год сумма ожидаемых поступлений или расчетных параметров за год. Поле заполняется автоматически суммой значений полей **Январь Декабрь**. Поле является недоступным для редактирования.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. Строка расчета добавится в список.

• Создать несколько строк по территориям – действие выбирается, если необходимо создать строки по нескольким территориям.

При заполнении поля **Территория** открывается справочник *Иерархия территорий*.Справочник имеет иерархическую (многоуровневую) структуру. В справочнике выбираются территории, по которым необходимо рассчитать ожидаемые поступления или расчетные параметры для формирования прогноза. Территории выбираются через контекстное меню, которое открывается нажатием правой кнопки «мыши» на названии.

Информация в справочнике доступна только для просмотра, если настроена совместная работа систем АЦК-Планирование и «АЦК-Финансы». Если совместная работа систем АЦК-Планирование и «АЦК-Финансы» не настроена, то информация справочника Иерархия территорий доступна для редактирования в системе АЦК-Планирование.

Для выхода из списка документов нажимается кнопка 📃 <Ев

# 3.4.1.2.2 Автоматический расчет ожидаемых // поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза

Автоматический расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза осуществляется в шаблоне расчета, который открывается выбором одного из пунктов контекстного меню кнопки . При выборе пункта меню Шаблон для расчета ожидаемых поступлений при помесячной разбивке – месяцы в строках на экране появится окно:

P	асчетн	ая таблица									_ 🗆 >
		X 🗘 • 🗘	Þ 🔍 🗖	$\left  \right\rangle$	5	÷ 🗄	2				
Дон	кумент I УКАЗАН	№1 от 2015-12-31. Гл. ад	министратор: 000, КОСГ	/: 0.0.0, KB	ФО: 0 ль: Не указ	ана Плателы	шик <sup>,</sup> НЕ V	КАЗАНА Ло	п КЛ:000		
÷	i gu	2014		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,				со. 27 на тор до			
110		apo I Maran	2								
ſ		месяц									
			0.0000	C C		U		E		Г	
	1	Ферраль	0.0000								
	2	Март	0.0000								
	3	Итого Іквартал	0.0000								
	- -	Апрель	0.0000								
	6	Май	0.0000								
	7	Июнь	0.0000								
	8	Итого, II квартал	0.0000								
	9	Июль	0.0000								
	10	Август	0.0000								
	11	Сентябрь	0.0000								
	12	Итого, III квартал	0.0000								
	13	Октябрь	0.0000								
	14	Ноябрь	0.0000								
	15	Декабрь	0.0000								
	16	Итого, IV квартал	0.0000								
	++										
	Итоги		0.0000								•
	•										
			J		J						
							Г	Ірименить	OK		Отмена

Рисунок 44 – Шаблон для расчета ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза при помесячной разбивке – месяцы в строках

Примечание. Шаблон «Шаблон для расчета ожидаемых поступлений при помесячной разбивке – месяцы в строках» доступен для выбора в контекстном меню, если в списке не содержится строк или содержится одна строка.

Автоматический расчет будет осуществляться только после добавления в ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» бюджетных строк.

При выборе пункта меню Шаблон для расчета ожидаемых поступлений при помесячной разбивке – месяцы в столбцах на экране появится окно:

,1	Pac	четна	ая таблица					
			×   \$ •   \$	) ¢ Q 1	7 🗙 🖪	👌 🚑 🤆		
ļ	1оку ЕУН	мент N КАЗАН(	№1 от 2015-12-31. Гл. а О (0.00.00.00.0.00.0.00	администратор: 000, КС 0).	ОСГУ: 0.0.0, КВФО: 0			
	fi	Hely	казана					
			Получатель	Плательщик	Территория	Доп. КД	Январь	Февраль 🔺
			A 🔽	B	C 🔽	E 💌	F 💌	G 🔽
		1	Не указана	НЕ УКАЗАНА	Не указана	000	0.0000	0.0000
		2						
		3						
		5						
		6						
		7						
		8						
		9						
		10						
		11						
		12						
	4							
			The second				0.0000	0.000
	-						0.0000	
							Применить	ОК Отмена

Рисунок 45 – Шаблон для расчета ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза при помесячной разбивке – месяцы в столбцах

Подробное описание заполнения полей расчетной таблицы содержится выше (см. раздел <u>Автоматический расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для</u> формирования прогноза [55]).

### 3.4.1.2.3 Добавление колонок в форму расчета

В форме расчета предусмотрена возможность добавления колонок. При выборе пункта меню Шаблон для расчета ожидаемых поступлений при помесячной разбивке –

месяцы в столбцах колонки добавляются при выборе из меню кнопки

• Планирование изменений прогноза по доходам – значения справочной колонки при добавлении данных из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» формируются в соответствии с параметрами окна запроса:

д планирован	ие изменении прогноза по дохода	
Заголовок:	Автомати	чески сгенерированный
ирование измене	зний прогноза по доходам", сумма: 1-й і	год, колонка: , версия:
гатус:		
ерсия:		
1ата утверждени	a o:no:	
	13	15
Параметры отбо	pa no KBK	
Гипдохода:	кромет гл. администратор:	Kpome I
КВД:		Kpome L
0	_	
KOCFY:	кроме I КВФО;	кроме
	)	<u> </u>
од: 1-й год	Колонка:	<u> </u>
	Автомати	еский выбор сумм
умма:	•	
	1	1К Птмена

Рисунок 46 – Форма окна запроса при добавлении данных из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам»

На форме содержатся:

- Заголовок название добавляемой колонки. Значение поля формируется автоматически значением ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» и значениями полей Версия, Сумма, Колонка. Поле доступно для редактирования, Обязательное для заполнения поле.
- Статус название статуса документа, из раскрывающегося списка выбирается одно или несколько значений: «согласование», «обработка завершена», «утвержденный бюджет». Не обязательное для заполнения поле.
- Версия версия планирования доходов. Выбирается в справочнике Версии планирования доходов.
- Дата утверждения с ... по период времени, за который необходимо добавить данные ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам», находящихся на статусе «утвержденный бюджет». Не обязательное для заполнения поле.
- В группе полей Параметры отбора по КБК содержатся поля:
- Тип дохода тип дохода, выбирается в справочнике Код типа дохода.
- Гл. администратор главный администратор вида дохода, выбирается в справочнике Классификатор администраторов поступлений и выбытий.
- КВД код вида дохода, поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- КОСГУ код операций сектора государственного управления, значение выбирается в справочнике.

Примечание. Если параметр Не использовать косгу в ЭД Доходы параметры→Планирование) (Сервис→Систменые активен. при заполнении классификации в документах значение КОСГУ заполняется значением «000», вне зависимости от Аналитической группы подвида доходов/вида источников, указанного в КВД/КВИ.

• КВФО – код вида финансового обеспечения, значение выбирается в справочнике.

Примечание. Рядом с полями Тип дохода, Гл. администратор, КОСГУ, КВД и КВИ располагается опция Кроме. Если она включена, то колонка формируется на основании всех значений за исключением указанных в полях.

- Год год планирования бюджета, за который формируются данные в колонке. Поле заполняется автоматически значением 1-й год.
- Колонка колонка ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам», значение которой будет добавлено в таблицу. Значение выбирается из раскрывающегося списка: Бюджет субъекта РФ, Бюджет городского округа, Бюджет муниципального района, Бюджет поселения, Общая сумма, Косолидированная сумма субъекта РФ. Поле недоступно для редактирования, если включен параметр Автоматический выбор сумм.
- Сумма сумма планируемых изменений, из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: Изменение или После изменения.
- Автоматический выбор сумм если параметр активен, сумма добавляется автоматически из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам».

Чтобы добавить колонку в расчетный лист, необходимо нажать кнопку ОК.

73

• Прогноз по доходам – значения справочной колонки при добавлении данных из ЭД «Прогноз по доходам» формируются в соответствии с параметрами окна запроса:

д прогноз по д	оходам		
аголовок:		Автоматичес	ки сгенерированный
Д "Прогноз по до»	юдам", сумма: 1	·й год, колонка: , версия	
атус:			
огласование,"Обр	аботка завершен	на'',''Утвержденный бюд»	кет"
рсия:			
at a internet warehouse	er:	80	
ата угверждения	15		15
Параметры отбор	а по КБК	1	
ип дохода:	кроме 🗔	Гл. администратор:	кроме 🗔
R D.	_	, 	кроме Г
)			
00511	KDOME	KD:thO	KDOME
.ULI 9:		KB40:	ripomo j
		)	
ад: 11-я год	✓ Колонка:	· _	<u> </u>
		Автоматичес	кий выбор сумм

Рисунок 47 – Форма окна запроса при добавлении данных из ЭД «Прогноз по доходам»

На форме содержатся:

- Заголовок название добавляемой колонки. Значение поля формируется автоматически значением ЭД «Прогноз по доходам» и значениями полей Версия, КВД, КОСГУ, Колонка. Поле доступно для редактирования, Обязательное для заполнения поле.
- Статус название статуса документа, из раскрывающегося списка выбирается одно или несколько значений: «согласование», «обработка завершена», «утвержденный бюджет». Не обязательное для заполнения поле.
- Версия версия планирования доходов. Выбирается в справочнике Версии планирования доходов.
- Дата утверждения с ... по период времени, за который необходимо добавить данные ЭД «Прогноз по доходам», находящихся на статусе *«утвержденный бюджет»*. Не обязательное для заполнения поле.

В группе полей Параметры отбора по КБК содержатся поля:

- Тип дохода тип дохода, выбирается в справочнике Код типа дохода.
- Гл. администратор главный администратор вида дохода, выбирается в справочнике Администраторы поступлений и выбытий.

- КВД код вида дохода, поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- КОСГУ код операций сектора государственного управления, значение выбирается в справочнике.
- КВФО код вида финансового обеспечения, значение выбирается в справочнике.

Примечание. Рядом с полями Тип дохода, Гл. администратор, КОСГУ, КВД и КВИ располагается опция Кроме. Если она включена, то колонка формируется на основании всех значений за исключением указанных в полях.

- Год год планирования бюджета, за который формируются данные в колонке. Поле заполняется автоматически значением 1-й год.
- Колонка колонка ЭД «Прогноз по доходам», значение которой будет добавлено в таблицу.
   Значение выбирается из раскрывающегося списка: Бюджет субъекта РФ, Бюджет городского округа, Бюджет муниципального района, Бюджет поселения, Общая сумма, Консолидированный бюджет субъекта РФ.
- Автоматический выбор сумм если параметр активен, сумма добавляется автоматически из ЭД «Прогноз по доходам».

Чтобы добавить колонку в расчетный лист, необходимо нажать кнопку ОК.

• Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза - значения справочной колонки при добавлении данных из другого ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» формируются в соответствии с параметрами окна запроса:



	ений/расчетных параметров дл 🖃 🔲
Заголовок:	Автоматически сгенерированный
Апрель, Май, Июнь, Июль, Август, I	Сентябрь, Октябрь, Ноябрь, Декабрь, версия: .
татус документа:	
10	
ип документа:	
ерсия:	_
-	
Параметры отбора по КБК ——	For an environment
Параметры отбора по КБК — Тип дохода: "НЕ УКА.34НО"	Гл. администратор:
Параметры отбора по КБК — Тип дохода: "НЕ УКАЗАНО" КОСГУ:	Гл. администратор: 0
Параметры отбора по КБК Тип дохода: "НЕ УКАЗАНО" КОСГУ: 0 <u>·</u>	Гл. администратор: 
Параметры отбора по КБК Тип дохода: "НЕ УКАЗАНО" КОСГУ: 0 	Гл. администратор: 0 КВФО: 0
Параметры отбора по КБК Тип дохода: "НЕ УКАЗАНО" КОСГУ: 0 Сумма Период: Январь, Февраль, Март,	Гл. администратор: 0 КВФО: 0 Апрель,М Г Расположить в столбцах
Параметры отбора по КБК Тип дохода: "НЕ УКАЗАНО" КОСГУ: О Сумма Период: Январь,Февраль,Март, По состоянию на:	Гл. администратор: 0 КВФО: 0 Апрель,М Г Расположить в столбцах Период Помесячный у
Параметры отбора по КБК Тип дохода: "НЕ УКАЗАНО" <u>к</u> КОСГУ: 0 <u>к</u> Сумма Период: Январь, Февраль, Март, По состоянию на:	Гл. администратор: 0 КВФО: 0 Апрель,М Г Расположить в столбцах З Период Помесячный У ОК. Отмена

Рисунок 48 – Форма окна запроса при дооавлении данных из ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза»

На форме содержатся:

- Заголовок название добавляемой колонки. Вводится автоматически при заполнении полей Тип документа, Версия, По состоянию на. Обязательное для заполнения поле.
- Статус документа наименование статуса документа, значения выбираются из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- Тип документа тип документа, выбирается из справочника Типы документов. Обязательное для заполнения поле.
- Версия версия планирования доходов. Поле заполняется из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.

#### Группа полей Параметры отбора по КБК:

- Тип дохода указывается тип дохода. Значение выбирается из одноименного справочника.
- **Гл. администратор** код главного администратора поступлений и выбытий, выбирается из одноименного справочника.
- КОСГУ код операций сектора государственного управления, выбирается из одноименного справочника.

• КВФО – код вида финансового обеспечения, выбирается из одноименного справочника.

Группа полей Сумма:

- **Период** список месяцев, значения выбираются из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- Расположить в столбцах при включении параметра месяцы располагаются в столбцах.
- По состоянию на значение выбирается из календаря. Обязательное для заполнения поле.
- **Период** периодичность расчета ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза, поле заполняется автоматически значением *Помесячный*.

После проведения расчета прогнозируемой суммы дохода нажимается кнопка **ОК**.

Подробное описание добавления колонок при выполнении действий **Произвольная** колонка, Расчетные показатели, Показатели исходных данных, Нормативы отчислений, Отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов, Показатели социально-экономического развития и Ставки налогов приведено выше (см. раздел Добавление колонок в форму расчета [52]).

При выборе пункта меню Шаблон для расчета ожидаемых поступлений при помесячной разбивке – месяцы в строках колонки добавляются при выборе из меню

кнопки соного из действий: Произвольная колонка, Отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов. Подробное описание добавления колонок при выполнении действий приведено выше (см. раздел <u>Добавление колонок в форму</u> <u>расчета</u> [52]).

В системе АЦК-Планирование при расчете ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза доходов предусмотрена возможность настройки

констант в отдельном окне, которое становится доступным при нажатии на кнопку на панели слева.

77

**Примечание**. Описание функций, которые могут использоваться при расчетах, содержится в документации «<u>БАРМ.00004-55 34 01-3</u>Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Произвольные расчеты. Руководство пользователя».

БАРМ.00004-55 34 16

В результате сохранения ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» получает статус *«отложен»*.



«<u>Apxue</u> 81»

## 3.4.2.1 ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» на статусе «отложен»

Над ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» на статусе «*отложен»* можно выполнить действия:

• Удалить – документ удаляется из системы и не подлежит дальнейшей обработке.

Обработать – при выполнении данного действия ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» переходит на статус «новый». При этом документ является доступным для редактирования. При переходе ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» на статус «новый» поле Вариант становится недоступным для редактирования. Если не заполнено поле Версия, появляется системное сообщение:

Warning	×
<u>.</u>	АZК-3091. Версия документа отсутствует. При продолжении обработки версия автоматически заполнится актуальной. (документ "Бюджетная заявка № 14 от 01.09.2008 (ID=62000000082)") Продолжить обработку этого и остальных документов?
	<u>Y</u> es <u>N</u> o

Рисунок 50 – Предуприеждение об ошибке типа АZК-3091

При нажатии на кнопку **Yes (Да)** поле **Версия** автоматически заполняется актуальной версией планирования доходов и документ направляется в обработку.

# 3.4.2.2 ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» на статусе «новый»

Над ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» на статусе «новый» можно выполнить действия:

- Отложить в результате выполнения операции документ возвращается на статус «отложен».
- Направить на согласование ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» переходит на статус «согласование». Документ становится недоступным для редактирования.

Примечание. При переходе ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» на статус «согласование» осуществляется контроль на соответствие указанной версии планирования доходов актуальной. В случае непрохождения контроля на экране появится предупреждение об ошибке.

БАРМ.00004-55 34 16

Warning	
⚠	AZK-3047. Указанная в документе версия отличается от актуальной. (документ Изменение плана по источникам № 4 от 24.02.2009 (ID=1000000041)) Продолжить обработку этого и остальных документов?
	<u>Y</u> es <u>N</u> o

Рисунок 51 – Предупреждение об ошибке типа АZK-3047

При нажатии кнопки **Да (Yes)** ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» переходит на статус «согласование», при этом в документе указывается неактуальная версия планирования доходов. В противном случае, документ остается на статусе «новый».

### 3.4.2.3 ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» на статусе «согласование»

Над ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» на статусе *«согласование»* можно выполнить действия:

- Вернуть в обработку при выборе данной операции ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» возвращается на статус «новый». При этом документ становится доступным для редактирования.
- ◆Завершить обработку в результате выполнения действия документ переходит на статус «обработка завершена».

# 3.4.2.4 ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» на статусе «обработка завершена»

Над ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» на статусе «обработка завершена» можно выполнить действия:

Вернуть в обработку – в результате запуска операции ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» возвращается на статус «новый». При этом документ становится доступным для редактирования.

- Направить на согласование при выборе действия документ возвращается на статус «согласование».
- Отправить в архив в случае выбора действия ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» переходит на статус *«архив»*. Документ является недоступным для редактирования.

На статусе «обработка завершена» в контекстном меню списковой формы ЭД «Расчет ожидаемых поступлений» доступно действие **Передать данные в Регистр учета данных**. При выборе действия осуществляется создание строк в Регистр учета данных для Реестра источников доходов для ЭД «Расчет ожидаемых поступлений» с типом документа *Оценка исполнения*. Если отправка строк по данному ЭД уже осуществлялась, то при повторной отправке выводится сообщение: «Повторная отправка данных в Реестр источников доходов невозможна». При возврате ЭД «Расчет ожидаемых поступлений» на статус «новый» из Регистра учета данных для Реестра источников доходов удаляются переданные ранее строки.

### 3.4.2.5 ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» на статусе «архив»

Над ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» на статусе «*архив*» можно выполнить действия:

- Удалить документ удаляется из системы и не подлежит дальнейшей обработке.
- Вернуть в обработку при выполнении действия ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» возвращается на статус *«новый»*. На этом статусе можно отредактировать документ и отправить его на повторную обработку.

# 3.5 Автоматический расчет прогнозируемой суммы доходов в ЭД «Прогноз по доходам»

В системе АЦК-Планирование предусмотрена возможность автоматического расчета прогнозируемой суммы доходов в ЭД «Прогноз по доходам». Список ЭД «Прогноз по доходам» открывается через пункт меню **Доходы** — **Прогноз по доходам**.

Прогнозируемая сумма дохода автоматически рассчитывается в шаблонах, которые

БАРМ.00004-55 34 16

открываются нажатием кнопки

1 .

Примечание. Автоматический расчет будет осуществляться только после добавления в ЭД «Прогноз по доходам» бюджетных строк.

При включении параметра **Несколько видов доходов** у пользователя нет возможности создать расчетную таблицу.

Возможность выбора в меню кнопки того или иного шаблона для расчета зависит от того, заведен ли норматив отчисления в справочнике *Нормативы отчислений* по КВД рассчитываемого ЭД «Прогноз по доходам»:

1) Если для указанного в ЭД «Прогноз по доходам» КВД не определен норматив, то

в меню кнопки доступны шаблоны для нераспределяемых доходов:

Шаблон с функцией округления для распределяемых доходов без учета нераспределяемой суммы без отч. в ФБ (списание остатка с бюджета куниципального район Шаблон с функцией округления для распределяемых доходов без учета нераспределяемой суммы без отч. в ФБ (списание остатка с бюджета субъекта РФ) Шаблон с функцией округления для распределяемых доходов без учета нераспределяемой суммы без отч. в ФБ (списание остатка с бюджета поселения) Шаблон с функцией округления для распределяемых доходов без учета нераспределяемой суммы без отч. в ФБ (списание остатка с бюджета поселения) Шаблон с функцией округления для распределяемых доходов без учета нераспределяемой суммы без отч. в ФБ (списание остатка с бюджета городского округа) Шаблон с функцией округления для распределяемых доходов без учета нераспределяемой суммы без отч. в ФБ (списание остатка с бюджета городского округа) Шаблон с функцией округления для распределяемых доходов без учета нераспределяемой суммы с отч. в ФБ (списание остатка с бюджета городского округа) Шаблон для нераспределяемых доходов с вертикальным блоком констант Шаблон с функцией округления для распределяемых доходов без учета нераспределяемой суммы с отч. в ФБ (списание остатка с бюджета городского округа)

Шаблон с функцией округления для распределяемых доходов без учета нераспределяемой суммы с отч. в ФБ (списание остатка с бюджета поселения) Шаблон с функцией округления для распределяемых доходов без учета нераспределяемой суммы с отч. в ФБ (списание остатка с бюджета муниципального района) Шаблон для нераспределяемых доходов

Шаблоны расчетных таблиц

Рисунок 52 – Шаблоны для расчета прогноза по доходам без учета нормативов отчислений

- Шаблон для нераспределяемых доходов с вертикальным блоком констант;
- Шаблон для нераспределяемых доходов;
- Шаблон с функцией округления до десятков для распределяемых доходов без учета нераспределяемой суммы с отч. в ФБ (списание остатка с бюджета уровня территории);

Шаблон выбирается при необходимости проведения округленного расчета прогноза по доходам для распределяемых доходов в бюджет с отчислениями в федеральный бюджет (внебюджетные фонды), без учета нераспределяемых сумм бюджета.

 Шаблон с функцией округления до сотен для распределяемых доходов без учета нераспределяемой суммы с отч. в ФБ (списание остатка с бюджета)

#### уровня территории);

Шаблон выбирается при необходимости проведения округленного расчета прогноза по доходам для распределяемых доходов в бюджет с отчислениями в федеральный бюджет (внебюджетные фонды), без учета нераспределяемых сумм бюджета.

 Шаблон с функцией округления до десятков для распределяемых доходов без учета нераспределяемой суммы без отч. в ФБ (списание остатка с бюджета уровня территории)

Шаблон выбирается при необходимости проведения округленного расчета прогноза по доходам для распределяемых доходов в бюджет с отчислениями в федеральный бюджет (внебюджетные фонды), без учета нераспределяемых сумм бюджета.

 Шаблон с функцией округления до сотен для распределяемых доходов без учета нераспределяемой суммы без отч. в ФБ (списание остатка с бюджета уровня территории)

Шаблон выбирается при необходимости проведения округленного расчета прогноза по доходам для распределяемых доходов в бюджет с отчислениями в федеральный бюджет (внебюджетные фонды), без учета нераспределяемых сумм бюджета.

2) Если для указанного в ЭД «Прогноз по доходам» КВД в справочнике Нормативы

отчислений заведен норматив отчисления, то в меню кнопки доступны шаблоны:

Шаблон для распределяемых доходов без учета нераспределяемой суммы Шаблон для распределяемых доходов с учетом нераспределяемой суммы Шаблоны расчетных таблиц

Рисунок 53 – Шаблоны для расчета прогноза по доходам с учетом нормативов отчислений

Шаблон для распределяемых доходов с учетом нераспределяемой суммы

Шаблон выбирается при необходимости проведения расчета прогноза по доходам для распределяемых доходов, подлежащих к зачислению, с учетом сумм, не

подлежащих межбюджетному регулированию.

• Шаблон для распределяемых доходов без учета нераспределяемой суммы

Шаблон выбирается при необходимости проведения расчета прогноза по доходам для распределяемых доходов, подлежащих зачислению, без учета нераспределяемых сумм бюджета.

 При указании в справочнике Нормативы отчислений процентов для Федерального бюджета (внебюджетных фондов) список шаблонов будет иметь вид:



Рисунок 54 – Шаблоны для расчета прогноза по доходам с учетом нормативов отчислений в Федеральный бюджет

 Шаблон для распределяемых доходов с учетом нераспределяемой суммы и отчислений в ФБ

Шаблон выбирается при необходимости проведения расчета прогноза по доходам для распределяемых доходов, с отчислениями в федеральный бюджет (внебюджетные фонды), с учетом сумм, не подлежащих межбюджетному регулированию.

 Шаблон для распределяемых доходов без учета нераспределяемой суммы, с учетом отчислений в ФБ

Шаблон выбирается при необходимости проведения расчета прогноза по доходам для распределяемых доходов, с отчислениями в федеральный бюджет (внебюджетные фонды), с учетом нераспределяемых сумм бюджета.

При выборе одного из шаблонов на экране появится форма справочника Варианты значений нормативов отчислений:





Рисунок 55 – Форма справочника «Варианты значений нормативов отчислений»

В форме справочника выбирается вариант значений нормативов отчислений и нажимается кнопка **Выбрать**. На экране появится шаблон расчетной таблицы.

Описание работы с расчетными таблицами содержится в разделе <u>Автоматический</u> <u>расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования</u> <u>прогноза</u> [55]. Для удаления расчетной таблицы нажимается кнопка . Для сохранения шаблонов нажимается кнопка . Название шаблона добавится в список шаблонов меню кнопки

Примечание. При расчете значений в колонках «Бюджет субъекта РФ», «Бюджет городского округа», «Бюджет муниципального района», «Бюджет РФ/Внебюджетный фонд» на нормативы отчислений умножаются значения колонки «Сумма окр. (консолидированный бюджет)» и полученное значение округляется до тысяч.

Примечание. При расчете значений в колонках «Бюджет субъекта РФ», «Бюджет городского округа», «Бюджет муниципального района», «Бюджет РФ/Внебюджетный фонд» используется функция округления до сотен или десятков относительно значения по бюджетам, вычисленным по неокругленной сумме «Сумма (консолидированный бюджет)».

Для добавления новых колонок в таблицу нажимается кнопка



- Произвольная колонка;
- Расчетные показатели;

- Показатели исходных данных.
- Нормативы отчислений;
- Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза;
- Отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов;
- Показатели социально-экономического развития;
- Ставки налогов.

**Примечание**. Подробное описание действий для добавления в таблицу новых колонок содержится в разделе «<u>Добавление колонок в форму расчета</u> <sup>56</sup>т». Описаны колонки: Произвольная колонка, Расчетные показатели, Ставки налогов, Нормативы отчислений, Показатели социально-экономического развития, Показатели исходных данных.

В системе АЦК-Планирование при расчете прогнозируемой суммы дохода предусмотрена возможность настройки фиксированных значений, необходимых для расчетов (констант) в отдельном окне, которое становится доступным при нажатии на

кнопку на панели слева.

86

**Примечание**. Описание функций, которые могут использоваться при расчетах, содержится в документации «<u>БАРМ.00004-55 34 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Произвольные расчеты. Руководство пользователя».

• Отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов – при выборе действия на экране появится форма добавления колонки:

(олонка из справочника "Отчетные данные и ины	ые сведения для прогноза доходов" 📃 🗖
аголовок:	Автоматически сгенерированный
c., no.,	
татус налогоплательщика:	
атегория на остоплательщика:	<u> </u>
Рорма отчета:	
Параметры отбора по КБК	r
ип дохода: "НЕ УКАЗАНО"	0
KOCFY:	КВФО:
0	
ип данных: Источник данных:	ОКВЭД:
<u>H</u>	Г. Суммировать по подведомственным КВД
ериод с по КБК прошлых лет	п: Суммировать с учетом нижестоящих территорий
	I Помесячная разбивка
ругие КВД: Единица измерения:	Hagary:
вод боджетов разных ировней: Чровень бо	
	Показать справочник
Доп. КД	
Расположить в столбцах	····

Рисунок 56 – Форма колонки из справочника «Отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов» для ЭД «Прогноз по доходам»

На форме содержатся:

- Заголовок название расчетной колонки. Вводится автоматически при заполнении полей Тип данных, Источник данных и Период с ... по, Свод бюджетов разных уровней, Уровень бюджета, Категория налогоплательщика и Статус налогоплательщика.
- Статус налогоплательщика наименование статуса налогоплательщика, значение выбирается из одноименного справочника.
- Категория налогоплательщика наименование категории налогоплательщика, значение выбирается из одноименного справочника.
- Форма отчета наименование формы отчета, значение выбирается из одноименного справочника.
- Группа полей Параметры отбора по КБК:
  - Тип дохода указывается тип дохода. Значение выбирается из одноименного справочника.
  - о Гл. администратор код главного администратора поступлений и выбытий, выбирается

из одноименного справочника

 косгу – код операций сектора государственного управления, выбирается из одноименного справочника.

КОСГУ Примечание. Если параметр Не использовать ЭД Доходы R (Сервис→Систменые параметры→Планирование) активен, при заполнении классификации в документах значение КОСГУ заполняется значением «000», вне зависимости от Аналитической группы подвида доходов/вида источников, указанного в КВД/КВИ.

• КВФО – код вида финансового обеспечения, выбирается из одноименного справочника.

- Тип данных тип справочной информации.
- Источник данных название источника справочной информации.
- **ОКВЭД** общероссийский код вида деятельности, выбирается из одноименного справочника.
- Период с ... по период, за который добавляются справочные данные.
- КБК прошлых лет коды бюджетной классификации, по которым отражались данные прошлых лет.
- Другие КВД подстатьи классификации доходов, по которым будут суммироваться значения создаваемой справочной колонки.
- Единица измерения единица измерения типа данных. Значение выбирается из справочника Единицы измерения товаров и услуг.
- На дату дата, которой соответствуют отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов, импортированные из уточненного плана по доходам. Поле доступно для заполнения, если в поле Тип данных указан тип справочных данных, у которого включена опция На дату.
- Свод бюджетов разных уровней консолидированные бюджеты, по которым добавляются отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов. Значение выбирается из справочника Свод бюджетов разных уровней.
- Уровень бюджета уровень бюджета, по которому добавляются отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов. Из одноименного справочника выбирается одно из значений: Федеральный, Бюджет субъекта РФ, Местный бюджет (Муниципальный), Бюджеты городских округов, Бюджеты муниципальных районов, Бюджеты городских и сельских поселений, Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда, Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации, Бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации или Бюджет Федерального Фонда обязательного

*медицинского страхования*. При выборе других значений на экране появится сообщение о вводе неправильного уровня бюджета.

- Консолидированные данные поле активно, если указано значение поля Уровень бюджета.
- Доп КД при включении параметра Расположить в столбцах становится доступным справочник Дополнительный доходный код. Строки, отмеченные в справочнике, становятся колонками расчетной таблицы. Если параметр Расположить в столбцах активен, Обязательное для заполнения поле.

В форме ввода параметров добавляемой колонки включаются следующие опции:

- Суммировать по подведомственным КВД если опция включена, то добавляемые отчетные данные и иные сведения для прогноза будут суммироваться (группироваться) по подстатьям классификации видов доходов.
- Суммировать с учетом нижестоящих территорий если опция включена, то добавляемые отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов будут суммироваться (группироваться) по нижестоящим территориям.
- Помесячная разбивка если опция включена, то отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов добавляются в разрезе месяцев указанного периода в поле Период с ... по.

Если для добавляемых отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов включен признак **Нарастающая сумма**, то в колонках будет выводиться разница между суммой отчетных данных за месяц и суммой отчетных данных предшествующего месяца.

Если для добавляемых отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов признак **Нарастающая сумма** выключен, то в колонках будет выводиться сумма отчетных данных за месяц.

Для просмотра данных, добавляемых в колонку, нажимается кнопка **Показать** справочник. На экране появится справочник *Отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов*. В справочнике данные автоматически фильтруются по параметрам, указанным в форме добавления колонки.

Чтобы добавить колонку в шаблон, необходимо нажать кнопку ОК.

Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза – при добавлении данных из ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» на экране появится форма:

в Расчет ожидаемых пост	уплений/расчетных параметров дл 💶 🗖 🗙
Заголовок:	
1-й год, версия: .	
Тип документа:	
	····
Версия:	
	····
Параметры отбора по КБК	
Гип дохода:	I л. администратор:
KOCFY:	КВФО:
100	1
Симма	
1-й год 🔻	
По состоянию на:	15) Период Годовой 💌
	ОК Отмена

Рисунок 57 – Форма колонки из ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза»

На форме содержатся:

- Заголовок название добавляемой колонки. Вводится автоматически при заполнении полей Тип документа, Версия, Автоматический выбор сумм, Поле, Год и По состоянию на. Обязательное для заполнения поле.
- Тип документа тип документа, выбирается из справочника *Типы документов*. Обязательное для заполнения поле.
- Версия версия планирования доходов. Поле заполняется из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- Группа полей Параметры отбора по КБК:

- Тип дохода указывается тип дохода. Значение выбирается из одноименного справочника.
- Гл. администратор код главного администратора поступлений и выбытий, выбирается из одноименного справочника.
- КОСГУ код операций сектора государственного управления, выбирается из одноименного справочника.
- о КВФО код вида финансового обеспечения, выбирается из одноименного справочника.

Примечание. При заполнении поля Автоматический выбор сумм в добавляемую колонку добавляются значения из строк Бюджет субъекта РФ (1 – 3 год), Бюджет городского округа (1 – 3 год), Бюджет муниципального района (1 – 3 год), Бюджет поселения (1 – 3 год) в соответствии с взаимодействующим бюджетом, его территорией и уровнем. Название территории взаимодействующего бюджета должно совпадать с названием территории строки прогноза по доходам.

- Группа полей Сумма:
  - Год значение года планируемого бюджета выбирается из раскрывающегося списка: 1-й год, 2й год, 3-й год. Обязательное для заполнения поле.
  - Поле значение выбирается из раскрывающегося списка: Бюджет субъекта РФ, Бюджет городского округа, Бюджет муниципального района, Бюджет поселения, Общая сумма. Обязательное для заполнения поле.
  - Автоматический выбор сумм при включении параметра становится нередактируемым поле Поле.
- По состоянию на значение выбирается из календаря. Обязательное для заполнения поле.
- **Период** периодичность расчета ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза, поле заполняется автоматически значением *Годовой*.

После проведения расчета прогнозируемой суммы дохода нажимается кнопка **ОК**.

После ввода необходимой информации ЭД «Прогноз по доходам» сохраняется нажатием кнопки **ОК** или **Применить**. В результате документ получает статус *«отложен»*, на котором ЭД «Прогноз по доходам» можно запустить в обработку.

3.6 Формирование аналитической отчетности по доходамбюджета

### 3.6.1 Прогноз поступления дохода по нормативам отчислений в консолидированный бюджет

Отчетная форма открывается через пункт меню Отчеты→Доходы→Прогноз поступления дохода по нормативам отчислений в консолидированный бюджет.



Прогноз поступления дохода по нормативам отчислений 💶 🔲 🗙							
Профиль							
по умолчанию							
Дата утверждения с: по: 13 13							
Статус:							
Любой(10/58)							
Версия межбюджета/доходов Основная версия (Бюджет автозаводского района 2009) Фонд финансовой поддержки, средства которого заменяются доп. нормативами от налогов							
ФК Образование							
С Формировать по бюджетам Формировать по территориям  Ед. измерения:  руб.  2							
ОК Отмена							
Рисунок 58 – Форма отчета «Прогноз поступления							
дохода по нормативам отчислений в							

консолидированный бюджет»

- В форме отчета заполняются поля:
- **Профиль** название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка или либо создается свой профиль отчета.
- Дата утверждения с ... по период утверждения бюджета.
- Статус из раскрывающегося списка выбирается одно из наименований статусов документов, которые будут включены в свод бюджета: Любой (10/58), Обработка завершена(10), Утвержденный бюджет (58).
- Версия межбюджета/доходов версия планирования межбюджетных отношений, выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- Фонд финансовой поддержки, средства которого заполняются доп. нормативами от налогов название фонда, по которому формируется отчет. Выбирается в справочнике фондов. Обязательное для заполнения поле.
- В форме отчета с помощью переключателя выбирается одно из значений: Формировать по бюджетам или Формировать по территориям. Если выбрано значение Формировать по бюджетам, то в колонке Наименование муниципальных районов и городских округов выводятся наименования взаимодействующих бюджетов в соответствии с указанными версией и фондом. Если выбрано значение Формировать по территориям, то в колонке Наименование муниципальных районов и городских округов выводятся выбрано значение Формировать по территориям.
- Ед. измерения количество разрядов денежного формата для числовых полей отче

раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб., тыс. руб.* или *млн. руб.* Рядом с полем можно указать количество разрядов значений суммы: от 0 до 3.

После ввода необходимых параметров отчета нажимается кнопка **OK**. На экране появится печатная форма отчета *Прогноз поступления дохода по нормативам отчислений в консолидированный бюджет*:

	Прогноз поступления дохода по нормативам отчислений в консолидированный бюджет области Бакение имерение: пуб									
				БЕЗ КВД	ų					
N≘ n/n	Наименование муниципальных районов и городских округов	Поступления в бюджет области	Общий норматив Поступления в бюджет области бюджет области		Дополнительный норматив отчислений от поступлений в бюджет области	Сумма отчислений по дополнительному нормативу	Сумма отчислений по общему нормативу			
1	Нижегородская область	556,000								
2	r. Нижний Нов город		30,000	30,000						
3	г. Саров		30,000	30,000						
4	г.Арзамас		30,000	30,000						
5	r.Дзержинск		30,000	30,000						
	Итого:	556,000					667,200			
	Областной бюджет						-111,20			
	Всего по области:	556,00	[ /				556,00			

Рисунок 59 – Печатная форма отчета «Прогноз поступления дохода по нормативам отчислений в консолидированный бюджет»

Для формирования отчета используется файл PrognosNormIncome.xlt.

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета Прогноз поступления дохода по нормативам отчислений в консолидированный бюджет:

Таблица 6 – Список колонок печатной формы	и «Прогноз поступления	дохода по нормативам	отчислений в
консолидированный бюджет»			

Название колонки	Описание					
Наименование муниципальных районов и городских округов	Наименование муниципальных районов и городских округов.					
Поступления в бюджет области	Сумма поступлений доходов в консолидированный бюджет области.					
Общий норматив отчислений от поступлений в бюджет области	Общий норматив отчислений от поступлений доходов в консолидированный бюджет области.					
Единый норматив отчислений от поступлений в бюджет области	Единый норматив отчислений от поступлений доходов в консолидированный бюджет области.					
Дополнительный норматив отчислений от поступлений в бюджет области	Дополнительный норматив отчислений от поступлений в консолидированный бюджет области.					
Сумма отчислений по дополнительному нормативу	Сумма отчислений от поступлений в консолидированный бюджет области по дополнительному нормативу.					
Сумма отчислений по общему нормативу	Сумма отчислений от поступлений в консолидированный бюджет области по общему нормативу.					

Форма отчета закрывается нажатием кнопки Отмена.

**Примечание**. Описание универсального отчета по планированию доходов и отчета «Сравнительный анализ версионности планируемых доходов» содержится в документации «<u>БАРМ.00004-55 34 15</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему. Подсистема ввода проекта бюджета по доходам. Руководство пользователя».

#### 3.7 Завершение работы программы

Для завершения работы программы нажимается кнопка, расположенная в правом верхнем углу основного окна программы:

.004.03	04.05.2022 ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Периского края 2022 - АЦК-Планирование 2.55.0.55 (root) 📃 🔲									
Сервис	ЭММБ	Расходы	Доходы	Межбюджетные отношения	Источники	Свод	Договоры	Централизованное решение	Отчеты	гы Справочники Виджеты Окно ?
	N									

Рисунок 60 – Завершение работы программы

Выйти из программы также можно выбором пункта **Сервис**→**Выход** или нажатием комбинации клавиш **<Alt+X>** при условии активности основного окна программы.

Если в параметрах пользователя установлен параметр **Диалоговое окно при** выходе→Запрашивать подтверждение (Сервис→Параметры пользователя, группа настроек Системные окна), при выходе из программы на экране появится диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с системой:



Рисунок 61 – Диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с программой

Для выхода из программы необходимо нажать кнопку **Да (Yes)**.

### НАШИ КОНТАКТЫ

### Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите: bft@bftcom.com

### Будьте с нами online: www.bftcom.com

**Приезжайте:** 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

#### Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



t.me/ExpertBFT\_bot

. IIIII''