



ООО «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17
+7 (495) 784-70-00

ined@bftcom.com
bftcom.com

Утвержден

БАРМ.00004-55 34 17-ЛУ

Система автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета АЦК-Планирование

Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему Межбюджетные трансферты

Автоматизированное рабочее место финансового органа

Руководство пользователя

БАРМ.00004-55 34 17

Листов 203

© 2022 ООО «БФТ»

АННОТАЦИЯ

В документе приводится описание автоматизированного рабочего места финансового органа (далее – ФО) системы «АЦК-Планирование».

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» («АЦК-Планирование») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610923 от 21 февраля 2008 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Планирование» – 2.55.0.10, версии отчетной сборки 2.55.0.10. Последние изменения внесены 28.06.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение программы.....	6
1.1	Функциональное назначение.....	13
1.2	Эксплуатационное назначение.....	16
2	Условия выполнения программы.....	17
2.1	Минимальный состав технических средств.....	18
2.2	Минимальный состав программных средств.....	18
2.3	Требования к персоналу (пользователю).....	18
3	Выполнение программы.....	19
3.1	Запуск программы.....	20
3.2	Предварительные настройки.....	24
3.3	Справочники подсистемы.....	25
3.3.1	Справочник «Группы бюджетов».....	25
3.3.2	Справочник «Взаимодействующие бюджеты».....	27
3.3.3	Справочник «Версии межбюджетных отношений».....	30
3.3.4	Справочник «Варианты документов межбюджетных отношений».....	33
3.3.5	Справочник «Фонды».....	35
3.3.5.1	Закладки «ИБР», «ИНП», «Коэффициенты» и «Расчетные показатели».....	38
3.3.5.2	Закладка «Этапы распределения».....	39
3.3.5.3	Закладка «Дополнительные нормативы».....	41
3.3.6	Справочник «Настройки автозаполнения документов».....	43
3.3.7	Справочник «Индексы бюджетных расходов».....	46
3.3.8	Справочник «Индексы налогового потенциала/Налоговый потенциал».....	73
3.3.9	Справочник «Расчетные коэффициенты».....	78
3.3.10	Справочник «Расчетные показатели».....	82
3.3.11	Справочник «Расчетные показатели ФР».....	87
3.3.12	Справочник «Целевые программы».....	93
3.3.13	Справочник «Объекты финансирования».....	94
3.3.14	Справочник «Инвестиционные проекты».....	97
3.4	Расчет субвенций ФК.....	102

3.4.1	Создание ЭД «Субвенция ФК».....	102
3.4.2	Автоматический расчет распределяемых субвенций ФК.....	109
3.4.2.1	Добавление колонок в расчетную таблицу.....	117
3.4.2.2	Добавление констант в расчетные таблицы.....	134
3.4.3	Автоматический расчет распределяемых субвенций ФК с использованием метода расчета.....	136
3.4.4	Обработка ЭД «Субвенция ФК».....	138
3.4.4.1	ЭД «Субвенция ФК» на статусе «отложен».....	140
3.4.4.2	ЭД «Субвенция ФК» на статусе «новый».....	140
3.4.4.3	ЭД «Субвенция ФК» на статусе «согласование».....	140
3.4.4.4	ЭД «Субвенция ФК» на статусе «обработка завершена».....	141
3.4.4.5	ЭД «Субвенция ФК» на статусе «утвержденный бюджет».....	141
3.4.4.6	ЭД «Субвенция ФК» на статусе «отказан».....	142
3.5	Расчет субсидий	142
3.5.1	Создание ЭД «Субсидия».....	142
3.5.2	Обработка ЭД «Субсидия».....	147
3.5.2.1	ЭД «Субсидия» на статусе «отложен».....	149
3.5.2.2	ЭД «Субсидия» на статусе «новый».....	149
3.5.2.3	ЭД «Субсидия» на статусе «согласование».....	149
3.5.2.4	ЭД «Субсидия» на статусе «обработка завершена».....	150
3.5.2.5	ЭД «Субсидия» на статусе «утвержденный бюджет».....	150
3.5.2.6	ЭД «Субсидия» на статусе «отказан».....	150
3.6	Создание ЭД «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и ЭД «Справка об ассигнованиях» на основании ЭД «Субсидии», «Субвенции ФК»	150
3.6.1	По бланкам расходов исходного документа.....	152
3.6.2	По бланкам расходов бюджетополучателя.....	155
3.7	АРМ «Расчет дотаций из ФФП»	158
3.7.1	Панель инструментов АРМ «Расчет дотаций из ФФП».....	160
3.7.2	Колонки расчетной таблицы.....	161
3.7.3	Автоматический расчет показателей и объема фонда.....	165
3.7.4	Расчет дотаций из ФФП.....	167
3.7.4.1	Расчет частей фонда.....	168
3.7.4.2	Расчет объема фонда.....	171
3.7.4.3	Расчет средств по дополнительному нормативу.....	173
3.7.4.4	Расчет отрицательного трансферта.....	176
3.7.4.5	Расчет бюджетной обеспеченности.....	177

3.7.5	Сохранение рассчитанных/введенных значений.....	178
3.7.6	Создание документов.....	178
3.8	Формирование отчетных форм.....	181
3.8.1	Субсидии/Субвенции.....	181
3.8.2	Печать справочника «Расчетные показатели ФР».....	188
3.8.3	Универсальный отчет по Соглашениям МБТ.....	190
3.9	Завершение работы программы.....	202



Назначение программы

Органы местного самоуправления могут быть наделены отдельными государственными полномочиями РФ и (или) государственными полномочиями субъекта РФ. В случае наделения органов местного самоуправления полномочиями субъекта РФ нормативно-правовое регулирование (в форме установления расходных обязательств) и финансовое обеспечение соответствующих расходных обязательств остается за органами государственной власти субъекта РФ, в то время как исполнение передается органам местного самоуправления. Средства на исполнение делегированных полномочий РФ и субъекта РФ передаются местным бюджетам через фонд компенсаций в форме субвенций.

Примечание. Субвенция – это бюджетные средства, которые предоставляются бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе на осуществление определенных целевых расходов.

Фонд компенсаций формируется за счет:

- субвенций из федерального фонда компенсаций на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральным законом;
- собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ в объеме, необходимом для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им законами субъекта РФ.

Общий объем фонда определяется исходя из перечня переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Каждый вид субвенций фонда компенсаций распределяется между всеми субъектами планирования, осуществляющими соответствующий вид переданных полномочий по единой методике, учитывающей объективные условия, влияющие на стоимость предоставления бюджетных услуг или объемы выплат.

В целях предоставления местным бюджетам субсидий для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов местных бюджетов в составе бюджета субъекта Российской Федерации может быть образован региональный фонд софинансирования социальных расходов.

Целевое назначение, условия и порядок предоставления и расходования указанных субсидий устанавливаются законами субъекта Российской Федерации.

Примечание. Субсидия – это бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

Источниками формирования фонда являются:

- субсидии из Федерального фонда софинансирования социальных расходов (при условии утверждения в составе расходов федерального бюджета на очередной финансовый год);
- собственные доходы бюджета субъекта РФ.

Общий объем фонда определяется исходя из установленного перечня приоритетных бюджетных услуг, уровня и способа софинансирования соответствующих видов социальных расходов. Софинансирование социально значимых расходов бюджетов субъектов планирования осуществляется следующими способами:

- частичное возмещение фактических (прогнозируемых) расходов;
- софинансирование в рамках целевых программ.

Для каждого из приоритетных видов расходов, софинансируемых из данного фонда, уровень софинансирования примерно равен отношению части фонда, направляемой на софинансирование соответствующего вида расходов, и прогнозируемого объема расходов местных бюджетов на реализацию собственных полномочий по этому направлению.

Распределение средств фонда может осуществляться:

- в части софинансирования одного определенного приоритетного вида расходов;
- в рамках долевого финансирования инвестиционной программы (проекта) развития общественной инфраструктуры муниципального значения.

Данные, которые используются для расчета межбюджетных трансфертов, содержатся в электронных справочниках. Все справочники подсистемы являются редактируемыми, т.е. в них можно внести новые данные, отредактировать данные и удалить данные.

Важнейшим этапом бюджетного процесса является регулирование межбюджетных отношений. **Межбюджетные отношения** – это взаимоотношения между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации

Федерации, органами местного самоуправления по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса.

Основными инструментами межбюджетного регулирования являются **межбюджетные трансферты**, т.е. средства одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации, перечисляемые другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации.

Основу межбюджетных трансфертов на региональном и муниципальном уровнях составляют следующие фонды:

- Региональный фонд финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) (Региональный ФФПМО);
- Региональный фонд финансовой поддержки поселений (Региональный ФФПП);
- Районный фонд финансовой поддержки поселений (Районный ФФПП);
- Региональный фонд компенсаций (Региональный ФК);
- Региональный фонд софинансирования социальных расходов (Региональный ФССР);
- Региональный фонд муниципального развития (Региональный ФМР).

В системе «АЦК-Планирование» можно произвести расчет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из субъектов планирования Российской Федерации в следующих формах:

1. дотаций местным бюджетам на выравнивание их бюджетной обеспеченности через фонды финансовой поддержки;
2. перечислений из местных бюджетов в вышестоящие бюджеты («отрицательные трансферты» из бюджетов наиболее обеспеченных бюджетными доходами муниципальных образований);
3. субвенций местным бюджетам для реализации делегированных полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации из региональных фондов компенсаций;
4. иных безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе:

- 4.1. субсидий для долевого финансирования инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры муниципального значения через фонд муниципального развития субъекта Российской Федерации;
- 4.2. субсидий для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов местных бюджетов в составе субъекта Российской Федерации через региональный фонд софинансирования социальных расходов;
- 4.3. иных дотаций и субсидий в пределах 10% общего объема финансовой помощи местным бюджетам из бюджета Российской Федерации.

Региональный фонд финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) (Региональный ФФПМО)

Региональный ФФПМО образуется в составе бюджета субъекта РФ с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) путем повышения уровня доходов наименее обеспеченных муниципальных районов (городских округов).

Объемы, порядок образования, методика распределения дотаций, в том числе порядок расчета и установление заменяющих часть указанных дотаций дополнительных нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в местные бюджеты, устанавливаются законодательными актами субъекта РФ. Следствием этого является отсутствие единого для всех субъектов РФ алгоритма расчета вышеперечисленных показателей.

Единой для всех субъектов планирования РФ является последовательность действий:

1. Рассчитывается уровень бюджетной обеспеченности до распределения средств на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
2. Определяются объемы субвенций из бюджетов муниципальных образований в региональный ФФПМО («отрицательных трансфертов»). Устанавливается предельный уровень расчетных налоговых доходов в последнем отчетном году, превышение которого предоставляет право на применение «отрицательного трансферта». Также устанавливается доля изъятия доходов муниципальных образований в части превышения порогового уровня.

3. Определяется объем регионального ФФПМО с учетом «отрицательных трансфертов» из бюджетов муниципальных образований.
4. Средства регионального ФФПМО распределяются на выравнивание бюджетной обеспеченности между бюджетами муниципальных образований, не перечисляющими субвенции.
5. Устанавливаются дополнительные нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных образований, заменяющие часть дотации из регионального ФФПМО.

Региональный фонд финансовой поддержки поселений (Региональный ФФПП)

Региональный фонд финансовой поддержки поселений (Районный ФФПП) образуется в составе бюджета субъекта Российской Федерации, в целях выравнивания финансовых возможностей органов местного самоуправления поселений по осуществлению их полномочий по решению вопросов местного значения. Выравнивание осуществляется исходя из численности жителей и финансовых возможностей органов местного самоуправления поселений.

Порядок образования указанного фонда, объем и методика распределения дотаций (в том числе порядок расчета и установления, заменяющих часть указанных дотаций, дополнительных нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в местные бюджеты) утверждаются законом субъекта Российской Федерации. Это влечет за собой отсутствие единого для всех субъектов РФ алгоритма расчета вышеперечисленных показателей.

Единой для всех органов государственной власти субъекта Российской Федерации является последовательность следующих действий:

1. Определяется объем фонда.
2. Определяются объемы субвенций из бюджетов поселений в Региональный ФФПП («отрицательных трансфертов»). С этой целью определяются величины подушевых расчетных доходов поселений в последнем отчетном году, превышение которого служит критерием изъятия субвенции. Затем устанавливается доля средств, обеспечивающих превышение порогового уровня подушевых расчетных доходов, которые подлежат изъятию. Определяется

объем Регионального ФФПП с учетом «отрицательных трансфертов» из бюджетов поселений.

Средства Регионального ФФПП распределяются между поселениями:

- производится расчет распределения дотаций;
- определяется дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет поселения, замещающего дотацию (часть дотации) из Регионального ФФПП.

Финансовая помощь местным бюджетам за счет средств бюджетов субъектов РФ может быть представлена в форме дотаций из региональных фондов финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) (РФФПМО), а также дотаций из региональных фондов финансовой поддержки поселений (РФФПП).

Законом субъекта РФ органы местного самоуправления муниципальных районов могут быть наделены полномочиями органов государственной власти субъектов РФ по расчету и предоставлению дотаций поселениям за счет средств бюджетов субъектов РФ.

В целях оказания финансовой помощи нижестоящим бюджетам в составе бюджетов муниципальных районов формируется районный фонд финансовой поддержки поселений.

Объемы РФФПМО, РФФПП утверждаются законом субъекта РФ законом о бюджете субъекта РФ на очередной финансовый год.

Объем районного фонда финансовой поддержки поселений утверждается решением представительного органа муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

Порядок образования, методика распределения дотаций из РФФПМО, РФФПП и районных фондов финансовой поддержки поселений (ФФП), в том числе порядок расчета и установление заменяющих часть указанных дотаций дополнительных нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в местные бюджеты, устанавливаются законодательными актами субъекта РФ.

Нормативно-правовыми актами субъектов РФ может устанавливаться различный порядок образования ФФП. В этой связи состав ФФП (количество их частей) в различных регионах может отличаться. Подходы субъектов РФ к определению общего объема ФФП могут также существенно отличаться:

1. Объем ФФП может определяться как сумма его составных частей, каждая из которых рассчитывается отдельно.
2. Объем ФФП установлен в определенной сумме. Части ФФП рассчитываются в процентном выражении от общей суммы. Часть ФФП также может быть определена как разница между общей суммой и его другими частями.

В системе предусмотрена возможность составления консолидированной отчетности и сводных данных о планировании бюджета. Для составления отчетов в системе «АЦК-Планирование» предназначены соответствующие формы. Отчетные формы состоят из *полей-фильтров*. В них указываются значения (параметры), по которым будет производиться отбор данных в отчет. Все отчетные формы в системе «АЦК-Планирование» являются настраиваемыми как по содержанию, так и по внешнему оформлению.

1.1 Функциональное назначение

Подсистема используется для расчета субвенций ФК и субсидий. Для выполнения данных операций используются соответственно ЭД «Субвенция ФК» и «Субсидия».

[ЭД «Субвенция ФК»](#)¹⁰² и [«Субсидия»](#)¹⁴² имеют одинаковую структуру и создаются из списка документов.

При [создании ЭД «Субвенция ФК»](#)¹⁰² можно указать метод, который будет использоваться при расчете соответствующего показателя.

В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность [создания ЭД «Справка об ассигнованиях», «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на основании ЭД «Субсидии», «Субвенции ФК»](#)¹⁵⁰, находящихся на статусе «*обработка завершена*».

В системе «АЦК-Планирование» при расчете межбюджетных трансфертов используются такие показатели, как [индекс бюджетных расходов](#) и [индекс налогового потенциала/налоговый потенциал](#), которые соответственно хранятся в справочниках:

- [Индекс бюджетных расходов](#)⁴⁶;
- [Индекс налогового потенциала/Налоговый потенциал](#)⁷³.

Общий индекс налогового потенциала (бюджетных расходов) субъекта планирования рассчитывается с учетом каждой составляющей налогового потенциала

(бюджетных расходов). При этом для всех субъектов планирования применяется единая методика расчета.

В свою очередь, для расчета индекса бюджетных расходов и индекса налогового потенциала/налогового потенциала могут использоваться показатели и/или коэффициенты, определенные на основании справочных данных системы. Для хранения этих показателей/коэффициентов в системе «АЦК-Планирование» используются справочники:

- [Расчетные коэффициенты](#)⁷⁸;
- [Расчетные показатели](#)⁸².

В данных справочниках можно рассчитать поправочные коэффициенты и/или дополнительные показатели в разрезе каждого субъекта планирования. Для каждого ФФП и варианта расчета межбюджетных трансфертов предусматривается свой расчет показателей и/или коэффициентов. При этом для всех субъектов планирования применяется единая методика расчета.

Для расчета показателей фондов развития, средства которых используются для финансирования инвестиционных проектов, используется справочник [Расчетные показатели ФР](#)⁸⁷.

На основании вышеперечисленных показателей и коэффициентов в одноименном АРМ осуществляется [расчет дотаций из ФФП](#)¹⁵⁸. При этом в нем производится автоматический расчет показателей:

- средств по дополнительному нормативу;
- отрицательного трансферта;
- частей фонда.

Планирование межбюджетных трансфертов

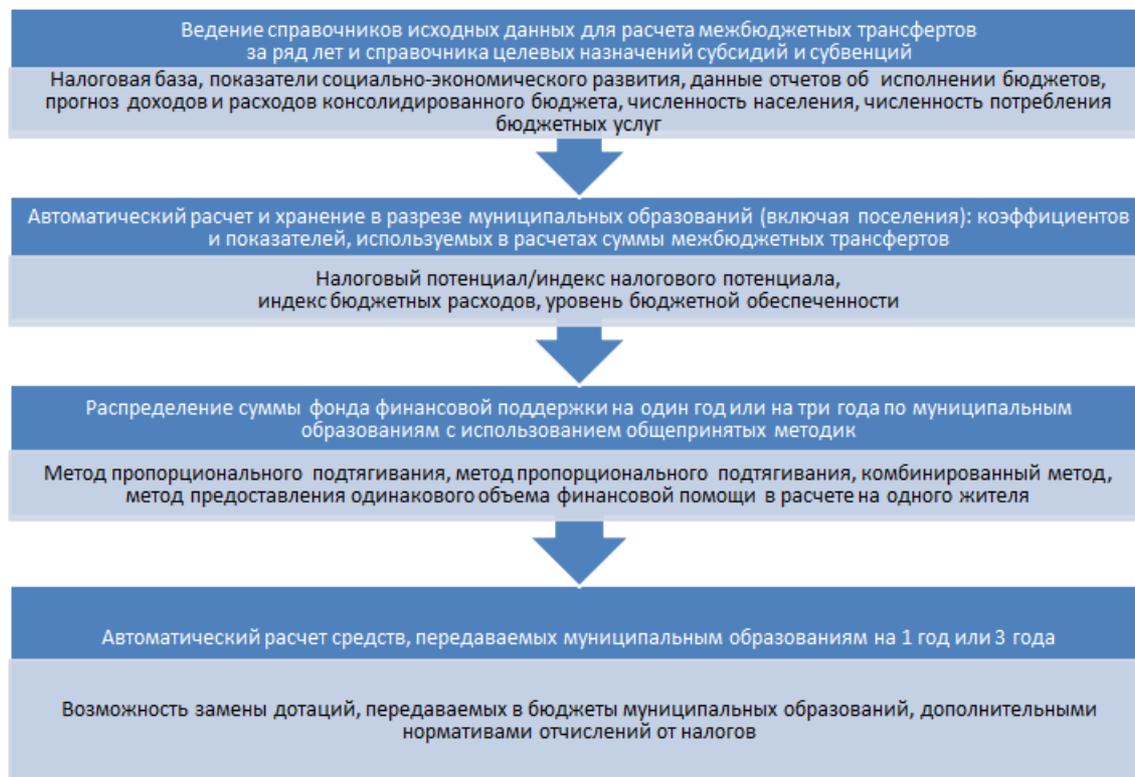


Рисунок 1 – Планирование межбюджетных трансфертов

После расчета внесенные изменения сохраняются, в результате чего формируются ЭД «Прогноз по доходам» и «Справка об ассигнованиях» с автоматически заполненными полями.

Общая схема выравнивания бюджетной обеспеченности субъектов планирования:

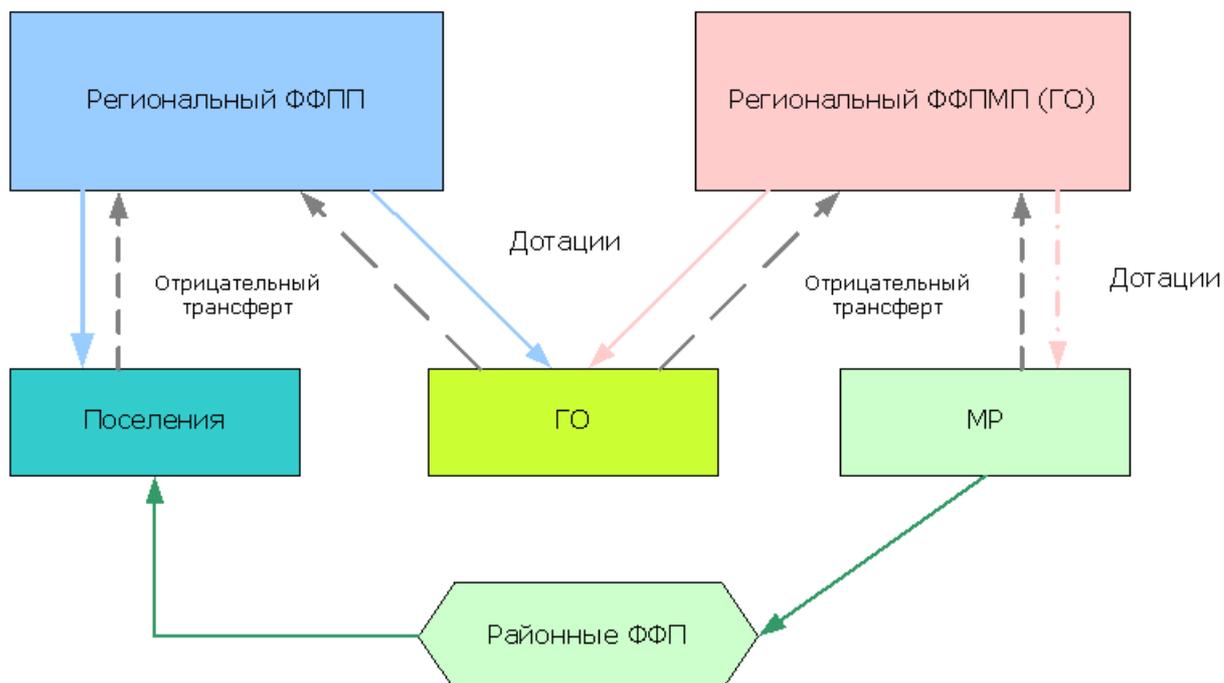


Рисунок 2 – Общая схема выравнивания БО субъектов планирования

Подсистема позволяет формировать следующие аналитические отчетные формы:

- Субсидии/Субвенции;
- Печать справочника Расчетные показатели ФР.

1.2 Эксплуатационное назначение

Программа устанавливается и эксплуатируется в подразделениях ФО субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и местных поселений.



2

Условия выполнения программы

2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

2.2 Минимальный состав программных средств

Минимальный состав программных средств приведен в системных требованиях к клиентской части, подробнее см. [БАРМ.00004-55 32 01-1](#) Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Техническое описание. Руководство администратора.

2.3 Требования к персоналу (пользователю)

Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

Перед работой с подсистемой пользователю рекомендуется ознакомиться с документацией:

- «[БАРМ.00004-55 34 01-1](#) Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Интерфейс. Руководство пользователя»;
- «[БАРМ.00004-55 34 01-2](#) Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».



Выполнение программы

3.1 Запуск программы

Для запуска программы используются следующие способы:

1. В любом из файловых менеджеров (FAR, проводник Microsoft Windows и др.) запускается файл maincontroller.exe.
2. На рабочем столе двойным нажатием левой кнопки мыши на пиктограмме .

При запуске программы на экране появится окно авторизации пользователя:

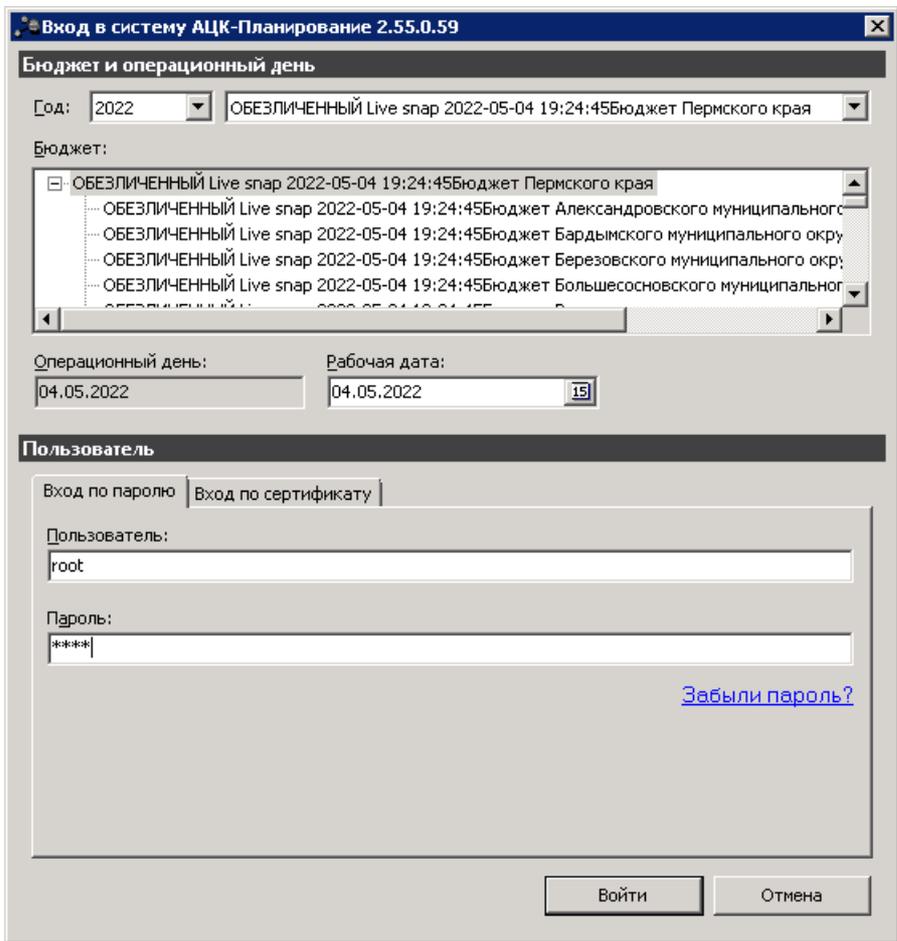


Рисунок 3 – Окно входа в программу

Авторизация и вход в систему осуществляется либо по зарегистрированному в системе пользователю, либо по сертификату ЭП, либо с использованием системы Аванпост.

Для входа в систему необходимо указать следующую информацию:

- **Год** – год исполнения бюджета.

- **Бюджет** – название исполняемого бюджета.
- **Операционный день** – дата операционного дня.
- **Рабочая дата** – дата, на которую выполняются действия в бюджете и формируются проводки. Рабочая дата может отличаться от даты операционного дня, но не может ее превышать.

Окно входа содержит три закладки:

- **Вход по паролю** – используется для авторизации пользователя по логину и паролю.
- **Вход по сертификату** – используется для авторизации пользователя по зарегистрированному в системе сертификату ЭП.
- **Вход с использованием системы Аванпост** – используется для авторизации пользователя через систему Аванпост.

Авторизация по логину и паролю

Для авторизации по пользователю системы на закладке **Вход по паролю** необходимо указать следующую информацию:

- **Пользователь** – имя пользователя.
- **Пароль** – пароль пользователя для входа в систему.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка **ОК**.

В случае ввода верной информации (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществится вход в главное окно системы.

Авторизация по сертификату ЭП

Для авторизации по сертификату ЭП необходимо перейти на закладку **Вход по сертификату**:

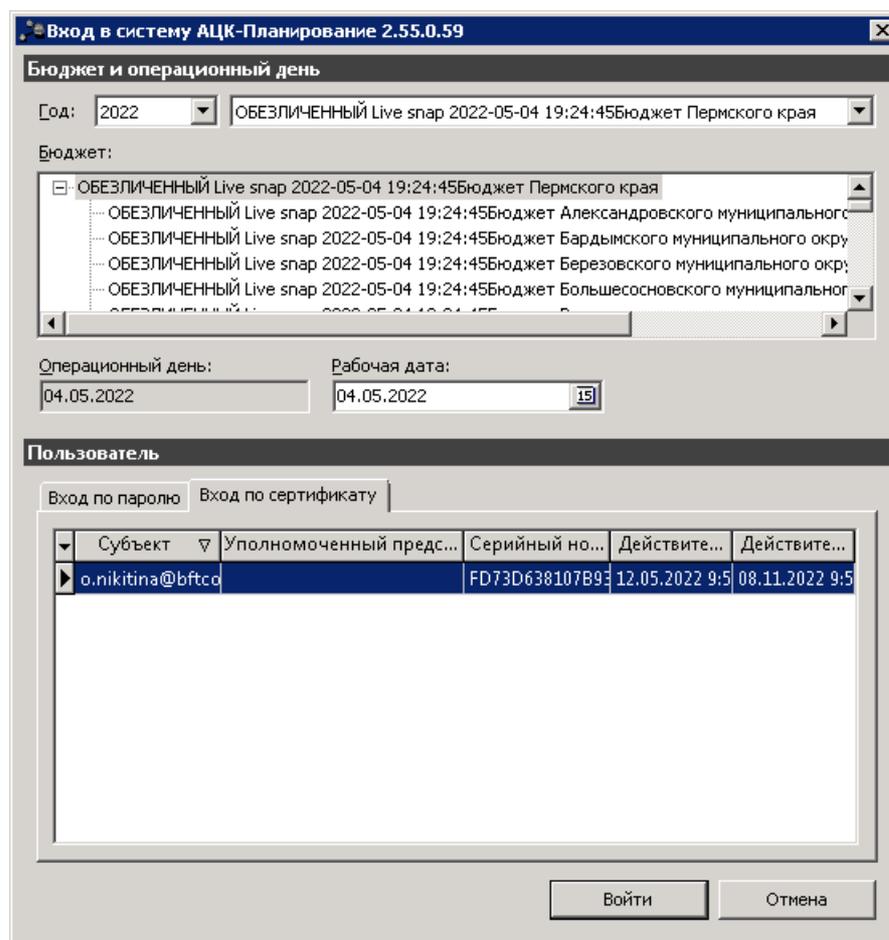


Рисунок 4 – Окно входа в систему с авторизацией по сертификату ЭП пользователя

В списке зарегистрированных сертификатов (расположенных в хранилище личных сертификатов операционной системы ПК пользователя или на внешнем носителе) выбирается необходимый и нажимается кнопка **ОК**. Список сертификатов отфильтрован по дате действия. При выполнении действия осуществляются контроли:

- ☞ Контроль наличия выбранного сертификата в системе. Если в справочнике *Сертификаты пользователей* системы «АЦК-Планирование» отсутствует запись, соответствующая выбранному сертификату, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль действительности сертификата в системе. Если в записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, включен признак **Отозван**, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль привязки выбранного сертификата к учетной записи, указанной в поле

- Пользователь** окна входа в систему. Если учетная запись пользователя отсутствует в списке пользователей на закладке **Пользователи** записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль наличия у выбранного сертификата владельца в системе. Если на закладке **Пользователи** записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, не заполнено поле **Владелец**, вход в систему не производится.
 - ☞ Контроль блокировки сертификата в системе. Если в записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, включен признак **Заблокирован**, вход в систему не производится.
 - ☞ При невыполнении условий контроля авторизация и вход в систему становятся недоступны.

Авторизация через систему Аванпост

Для авторизации через систему Аванпост необходимо перейти на закладку **Вход с использованием системы Аванпост**.

Вход в систему АЦК-Финансы 2.53.3.20

Бюджет и операционный день

Год: 2021 ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийс

Бюджет:
ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного окру

Операционный день: 15.09.2021 Рабочая дата: 15.09.2021

Пользователь

Вход по паролю Вход по сертификату Вход с использованием системы Аванпост

В процессе аутентификации будет открыто окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы Аванпост

Если в течение 30 секунд логин/пароль введены не будут, приложение будет закрыто

Войти Отмена

Рисунок 5 – Окно входа в систему с авторизацией через систему Аванпост

На закладке нажимается кнопка **Войти**, в результате откроется окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы Аванпост.

3.2 Предварительные настройки

Перед началом работы с системой «АЦК-Планирование» администратору необходимо настроить систему для ее корректного функционирования. Системные параметры настраиваются через пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**.

Для сохранения настроек системных параметров нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

Внимание! Для корректной работы произведенных настроек рекомендуется перезапустить клиентское приложение.

Примечание. Описание настройки системных параметров находится в документации «БАРМ.00004-55 32 01-3 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

3.3 Справочники подсистемы

3.3.1 Справочник «Группы бюджетов»

Справочник используется для объединения бюджетов в группы. Справочник открывается через пункт меню **Межбюджетные отношения**→**Справочники**→**Группы бюджетов**. Форма справочника имеет вид:

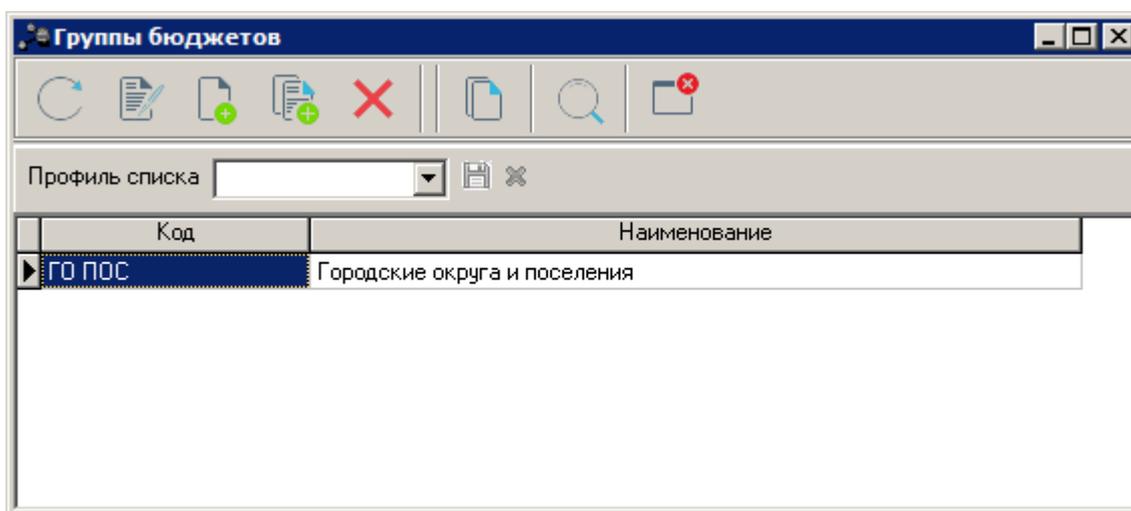


Рисунок 6 – Справочник «Группы бюджетов»

В верхней части справочника находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: обновить список, создать новую группу бюджетов, создать новую группу бюджетов с копированием, отредактировать группу бюджетов, найти группу бюджетов в списке и удалить группу бюджетов.

Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка

следования и видимости колонок в списках документов и списках записей справочников.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый**  **<F9>**. На экране появится форма:

Рисунок 7 – Форма группы бюджетов

На форме содержатся:

- **Код** – код группы бюджетов. Обязательное для заполнения поле.
- **Наименование** – название группы бюджета. Обязательное для заполнения поле.

Форма группы бюджетов содержит список **Участвующие бюджеты**. Он содержит бюджеты, которые объединяются в группу. Над списком находится панель инструментов. С помощью кнопок, располагающихся на ней, можно выполнить действия: добавить новый бюджет в список, найти бюджет в списке и удалить бюджет из списка.

Новая группа бюджетов добавляется в список нажатием кнопки  **<F9>**. Откроется [справочник взаимодействующих бюджетов](#)²⁷. В справочнике выделяются бюджеты, которые необходимо добавить в группу, и нажимается кнопка **OK**. Бюджеты добавятся в список.

Для сохранения записи нажимается кнопка **OK**. Форма записи закрывается.

Выход из справочника осуществляется нажатием кнопки  <Esc>.

3.3.2 Справочник «Взаимодействующие бюджеты»

Справочник используется для классификации бюджетов, участвующих в межбюджетных отношениях. Справочник открывается через пункт меню **Межбюджетные отношения**→**Справочники**→**Взаимодействующие бюджеты**. Форма справочника имеет вид:

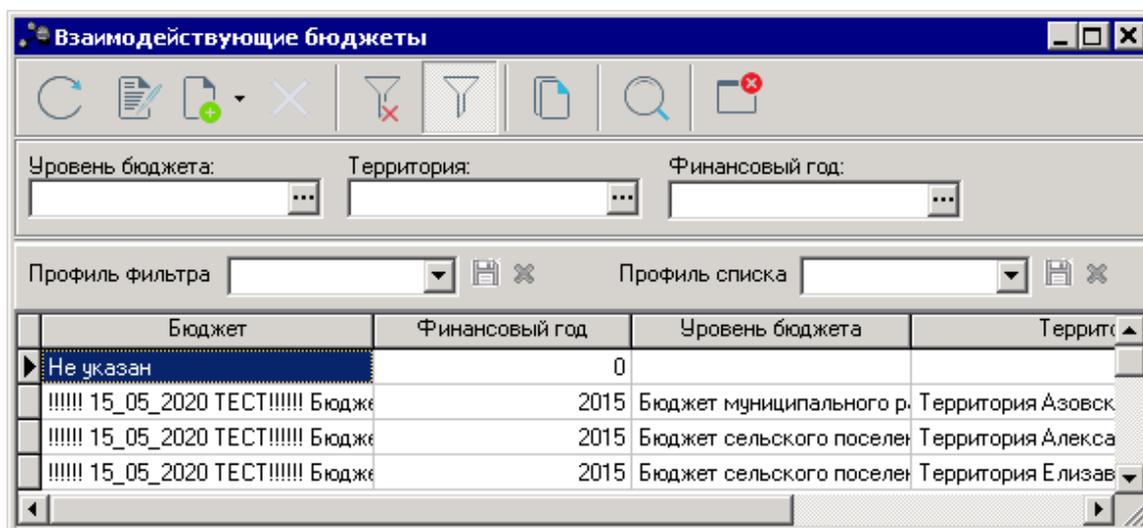


Рисунок 8 – Справочник «Взаимодействующие бюджеты»

В верхней части справочника находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: добавить новый взаимодействующий бюджет, добавить новый взаимодействующий бюджет с копированием, отредактировать взаимодействующий бюджет, найти взаимодействующий бюджет в списке и удалить взаимодействующий бюджет.

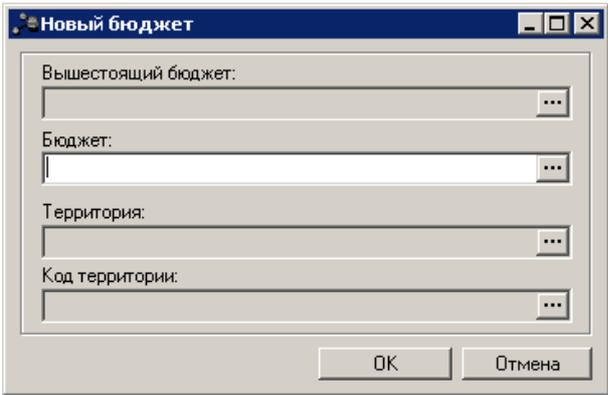
Для удобства работы со списком взаимодействующих бюджетов используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации вводятся следующие параметры: **Уровень бюджета** и **Территория**. Предусмотрена возможность выбора нескольких значений параметров фильтрации. Для

очистки введенных параметров нажимается кнопка .

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Для добавления взаимодействующего бюджета в справочник из меню кнопки  выбирается один из пунктов:

- ❖ **Создать** – при выборе пункта меню на экране появится форма:



Форма «Новый бюджет» содержит следующие поля:

- Вышестоящий бюджет: поле с кнопкой «...»
- Бюджет: поле с кнопкой «...»
- Территория: поле с кнопкой «...»
- Код территории: поле с кнопкой «...»

В нижней части формы расположены кнопки «ОК» и «Отмена».

Рисунок 9 – Форма взаимодействующего бюджета

В форме взаимодействующего бюджета содержатся поля:

- **Вышестоящий бюджет** – название вышестоящего бюджета, вводится автоматически при заполнении поля **Бюджет**. Поле является недоступным для редактирования.
- **Бюджет** – название взаимодействующего бюджета. Значение выбирается из справочника бюджетов. Для выбора доступны только бюджеты типа *Планирование*. Поле является обязательным для заполнения.
- **Территория** – принадлежность взаимодействующего бюджета к территории, вводится автоматически при заполнении поля **Бюджет**. Поле является недоступным для редактирования.
- **Код территории** – код территории, к которой принадлежит бюджет. Вводится автоматически при заполнении поля **Бюджет**. Поле является недоступным для редактирования.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. Взаимодействующий бюджет добавляется в справочник.

- ❖ **Создать несколько взаимодействующих бюджетов** – при выборе пункта меню открывается справочник *Бюджеты*:

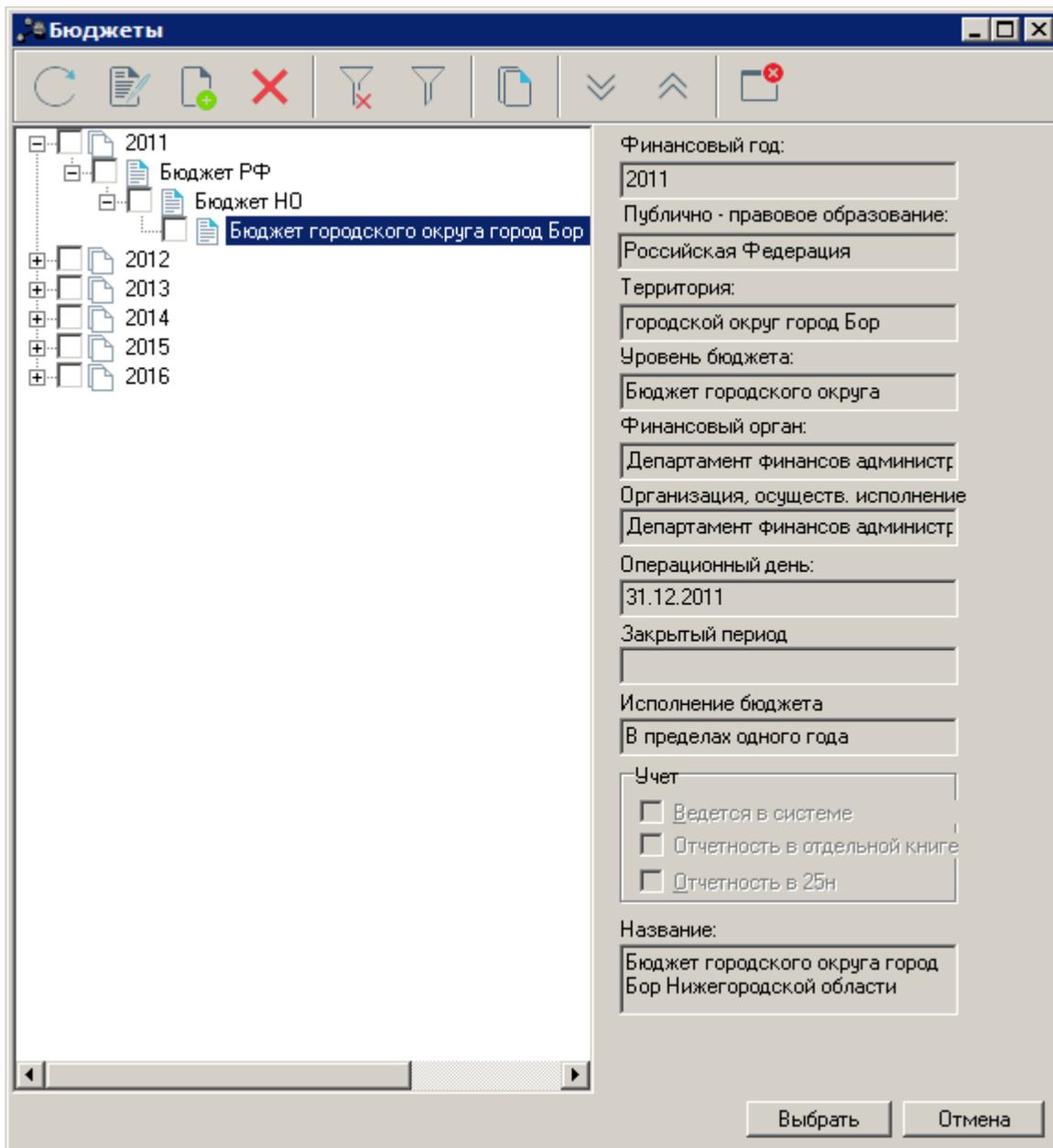


Рисунок 10 – Справочник «Бюджеты»

В справочнике выделяются бюджеты и нажимается кнопка **Выбрать**. Выбранные бюджеты добавляются в справочник *Взаимодействующие бюджеты*.

Для того, чтобы развернуть или свернуть все записи справочника, используются

кнопки **Развернуть все**  и **Свернуть все** .

Выход из справочника осуществляется нажатием кнопки  **<Esc>**.

3.3.3 Справочник «Версии межбюджетных отношений»

В системе «АЦК-Планирование» существует возможность *ситуационного планирования*, которое используется при расчете межбюджетных трансфертов. Ситуационное планирование базируется на создании версий межбюджетных отношений.

Справочник *Версии межбюджетных отношений* открывается через пункт меню **Межбюджетные отношения** → **Справочники** → **Версии межбюджетных отношений**. Форма справочника имеет вид:

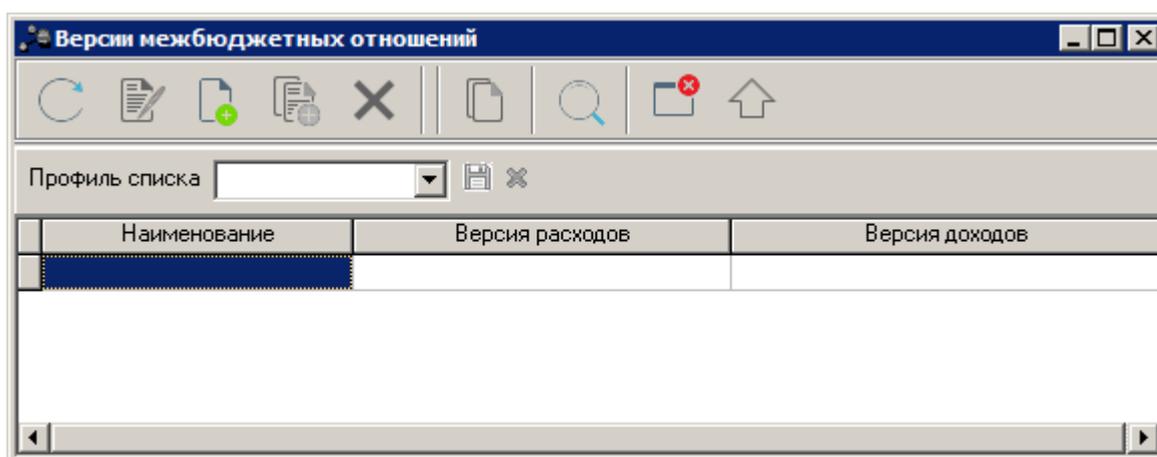


Рисунок 11 – Справочник «Версии межбюджетных отношений»

В верхней части справочника находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новую версию, создать новую версию с копированием, отредактировать версию, найти версию в списке и удалить версию.

Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов и списках записей справочников.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый**  **<F9>**. На экране появится форма:

Рисунок 12 – Форма версии

На форме содержатся:

- **Наименование** – название версии планирования межбюджетных отношений. Обязательное для заполнения поле.
- **Описание** – краткий текстовый комментарий к версии планирования межбюджетных отношений.
- **Версия расходов** – версия планирования расходов, выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле. При создании новой версии с признаком «Итоговая версия» запрещено устанавливать параметр **Копировать порожденные документы** блока «Импортируемые документы».
- **Версия доходов** – версия планирования доходов, выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.

В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность копирования документов из одной версии в другую. Чтобы скопировать документы из одной версии в другую, необходимо выполнить следующие действия:

1. Включить опцию **Копировать документы**.
2. В поле **Из версии** выбрать версию планирования межбюджетных отношений, из

которой копируются документы.

3. В поле **Фонд** выбрать названия фондов межбюджетных отношений, по которым сформированы копируемые документы.
4. При включении параметра **Автоматически обрабатывать документы** копируемые документы обрабатываются автоматически.
5. В поле **Импортируемые справочники** отметить названия справочников, из которых копируется информация. В поле можно выбрать следующие справочники: *ИБР, ИНП/Налоговый потенциал, Расчетные коэффициенты и Расчетные показатели*.
6. В поле **Импортируемые документы** отметить названия классов импортируемых документов. В поле можно отметить следующие классы документов: *Субсидии и Субвенции*.

Примечание. Документы импортируются на статусах «новый», «согласование», «обработка завершена», «утвержденный бюджет».

7. При включении параметра **Копировать порожденные документы** копируются документы, сформированные в результате автоматической обработки копируемых документов. Параметр становится активным при включении параметра **Автоматически обрабатывать документы**.

Внимание! Функция копирования документов доступна только при создании новой версии планирования межбюджетных отношений.

Для добавления версии в справочник нажимается кнопка **ОК**. При добавлении версии планирования межбюджетных отношений осуществляется контроль на несовпадение комбинации указанных версий расходов и доходов в справочнике. В случае совпадения комбинации на экране появляется соответствующее предупреждение.

При копировании документов в добавляемую версию автоматически сформируются ЭД «Субвенция ФК» и «Субсидия» на статусе «отложен».

В [справочнике](#)³⁰ версию межбюджетных отношений можно пометить как актуальную. **Актуальной** называется версия, которая на текущий период используется в документах. Чтобы пометить версию как актуальную, необходимо нажать кнопку 

Внимание! Нельзя удалить версию межбюджетных отношений, если она используется в документах.

Выход из справочника осуществляется нажатием кнопки  <Esc>.

3.3.4 Справочник «Варианты документов межбюджетных отношений»

Справочник открывается через пункт меню **Межбюджетные отношения**→**Справочники**→**Варианты документов межбюджетных отношений**.

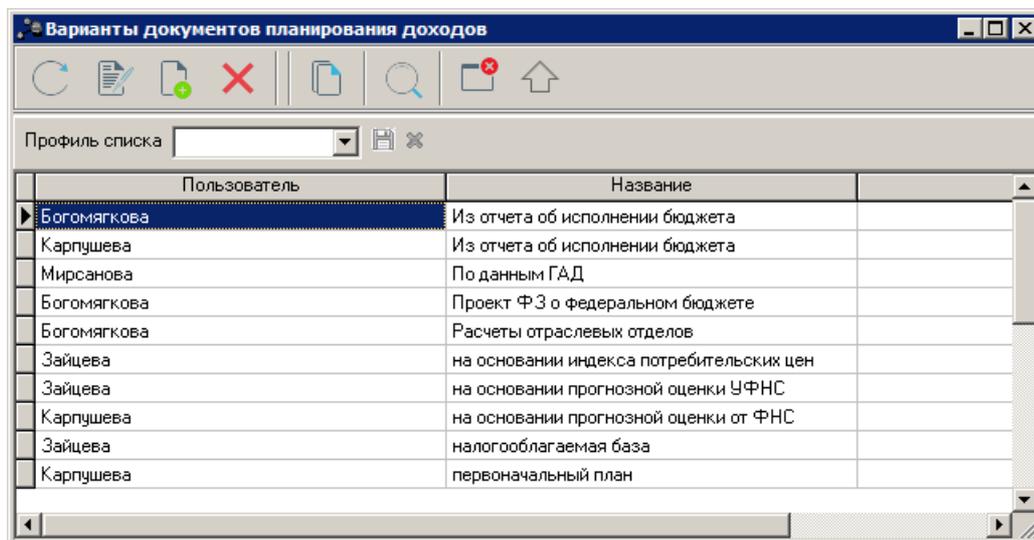
Справочник *Варианты документов планирования расходов* открывается через пункт меню **Расходы**→**Справочники**→**Варианты документов планирования доходов**.

В справочнике содержится список вариантов документов по планированию расходов/доходов/межбюджетных отношений. Справочник используется для формирования нескольких вариантов одного документа, сравнения вариантов документа и отправки на согласование одного выбранного варианта документа. Обработка нескольких документов до статуса «новый» возможна при отсутствующем и предупреждающем контроле уникальности документа в рамках одной версии.

Примечание. Контроль уникальности документа в рамках одной версии осуществляется через пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Планирование**.

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «[БАРМ.00004-55 32 01-3 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

Справочник имеет вид:



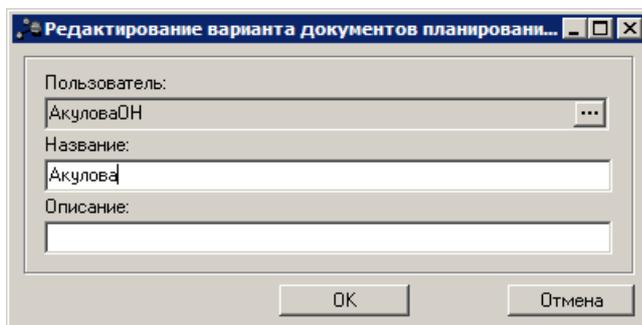
Пользователь	Название
Богомягкова	Из отчета об исполнении бюджета
Карпушева	Из отчета об исполнении бюджета
Мирсанова	По данным ГАД
Богомягкова	Проект ФЗ о федеральном бюджете
Богомягкова	Расчеты отраслевых отделов
Зайцева	на основании индекса потребительских цен
Зайцева	на основании прогнозной оценки УФНС
Карпушева	на основании прогнозной оценки от ФНС
Зайцева	налогооблагаемая база
Карпушева	первоначальный план

Рисунок 13 – Справочник «Варианты документов планирования расходов/доходов/межбюджетных отношений»

В верхней части справочника располагается панель инструментов с набором функциональных кнопок, при помощи которых можно выполнить действия: обновить список записей, отредактировать запись, создать новую запись, создать новую запись с копированием, удалить запись.

Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов и списках записей справочников.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый**  <F9>. На экране появится форма:



Редактирование варианта документов планирования

Пользователь: АкуловаОН

Название: Акулова

Описание:

OK Отмена

Рисунок 14 – Форма нового варианта документов

На форме содержатся:

- **Пользователь** – имя пользователя, который создает вариант документов. Поле заполняется автоматически именем, под которым был осуществлен вход в систему и недоступно для

редактирования.

- **Название** – название нового варианта документов. Обязательное для заполнения поле.
- **Описание** – краткий текстовый комментарий к варианту документов.

Для добавления варианта документов в справочник нажимается кнопка **ОК**.

В справочнике один из вариантов документов является актуальным. Актуальным называется вариант документов, который в настоящий момент используется в системе при формировании документов по планированию расходов. Чтобы пометить вариант документов как актуальный, необходимо нажать на кнопку .

Примечание. Нельзя удалить запись справочника, если в системе по ней заведен документ.

3.3.5 Справочник «Фонды»

Справочник предназначен для ввода фондов межбюджетных отношений, а также указания индексов, расчетных коэффициентов (показателей), используемых при расчете фондов. Справочник открывается через пункт меню **Межбюджетные отношения**→**Справочники**→**Фонды**. Форма справочника имеет вид:

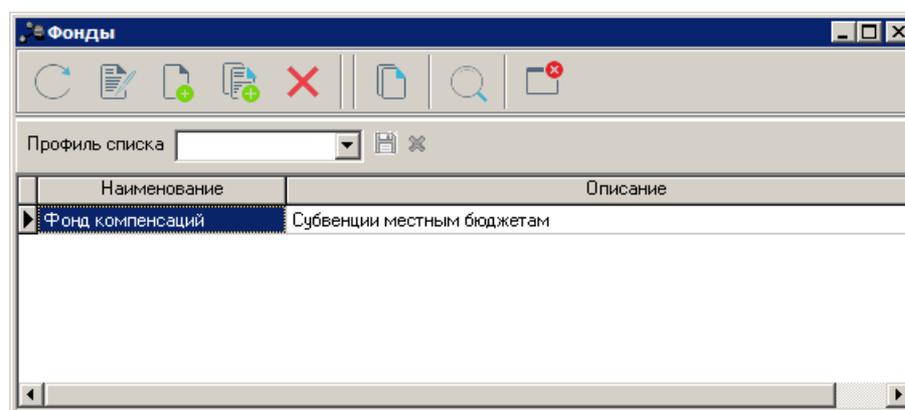


Рисунок 15 – Справочник «Фонды»

В верхней части справочника находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: обновить список, создать новый фонд, создать новый фонд с копированием, отредактировать фонд, найти в списке и удалить фонд.

Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка

следования и видимости колонок в списках документов и списках записей справочников.

В системе по умолчанию содержится фонд *Не указан*.

Чтобы создать новый фонд, необходимо нажать кнопку  **<F9>**. На экране появится форма нового фонда. Форма фонда состоит из заголовочной части и закладок. Заголовочная часть фонда имеет вид:

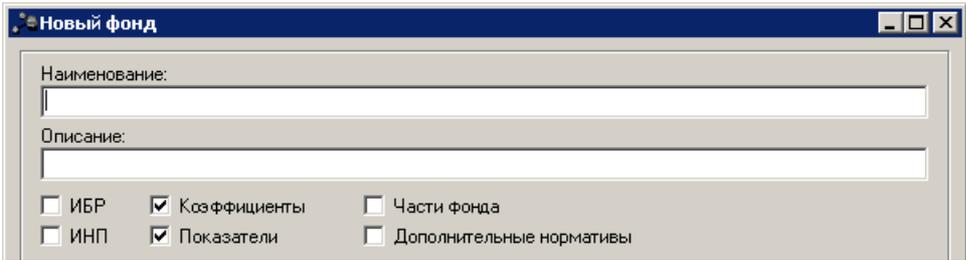


Рисунок 16 – Заголовочная часть формы фонда

В заголовочной части фонда содержатся поля:

- **Наименование** – название фонда. Обязательное для заполнения поле.
- **Описание** – краткий текстовый комментарий к фонду.

В нижней части находятся закладки, на которых указываются индексы, показатели (коэффициенты), части фонда и дополнительные нормативы, которые используются при расчете межбюджетных трансфертов. Видимость закладок зависит от включения следующих опций:

- **ИБР** – индексы бюджетного расчета муниципального образования.
- **ИНП** – индекс налогового потенциала муниципального образования.
- **Кoeffициенты** – поправочные коэффициенты.
- **Показатели** – значения расчетных показателей.
- **Части фонда/Этапы распределения** – суммы частей фонда/суммы этапов распределения.
- **Дополнительные нормативы** – средства по дополнительному нормативу.

*Примечание. Наименование закладки **Части фонда/Этапы распределения** зависит от настройки системного параметра **Части/Этапы распределения средств фонда** (Сервис→Параметры системы→Планирование, раздел Межбюджет), подробнее см. в документации «[БАРМ.00004-55 32 01-3 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».*

В нижней части формы фонда располагаются следующие опции:

- **Без расчета бюджетной обеспеченности.** Если она включена, то при расчете показателей фонда в АРМ «Расчет дотаций из ФФП» не будет учитываться показатель бюджетной обеспеченности. В случае проведения расчетов показателей по созданному фонду в АРМ «Расчет дотаций из ФФП» исключатся колонки *Бюджетная обеспеченность, Индекс налогового потенциала, Индекс бюджетных расходов, Налоговый потенциал.*
- **На финансирование объектов.** Активизация опции необходима для осуществления расчета показателей объектов финансирования. Если она включена, то при создании нового ЭД «Субсидии» вместо бюджетов добавляются объекты финансирования.

*Примечание. Фонды с активным параметром **На финансирование объектов** доступны для выбора в справочнике «Расчетные показатели ФР».*

Если не заполнена закладка **Части фонда**, то в АРМ «Расчет дотаций из ФФП» не будут отражаться колонки *Дотации* и *Уровень расчетной бюджетной обеспеченности после получения дотации из части фонда*. Таким образом, от активизации данной опции зависит вид шаблона расчетной формы частей фонда.

- **Принадлежность к муниципальному району.** Если опция включена, то в АРМ «Расчет дотаций ФФП» для определения соответствия поселения муниципальному району добавляется колонка *Муниципальный район*, которая автоматически заполняется только для тех взаимодействующих бюджетов, уровень которых *Бюджеты муниципальных и сельских поселений*.
- **Подводить итоги по муниципальному району.** Если опция включена, то в расчетных таблицах справочников *Индекс бюджетных расходов, Индекс налогового потенциала/Налоговый потенциал, Расчетные коэффициенты, Расчетные показатели ФР*, АРМ «Расчет дотаций из ФФП» для указанного фонда осуществляется группировка взаимодействующих бюджетов с уровнем бюджета *Бюджеты городских и сельских поселений* по вышестоящему бюджету с уровнем бюджета «Бюджеты муниципальных районов». Сортировка сгруппированных данных осуществляется в соответствии с порядком следования бюджетов в справочнике *Бюджеты*. Для каждого бюджета, по которому производилась группировка, формируется строка *Итого*, в которой суммируются значения в

колонке по взаимодействующим бюджетам с уровнем бюджета *Бюджеты городских и сельских поселений*.

Выход из справочника осуществляется нажатием кнопки  <Esc>.

3.3.5.1 Закладки «ИБР», «ИНП», «Кoeffициенты» и «Расчетные показатели»

Закладки **ИБР**, **ИНП**, **Кoeffициенты** и **Расчетные показатели** имеют одинаковую структуру:

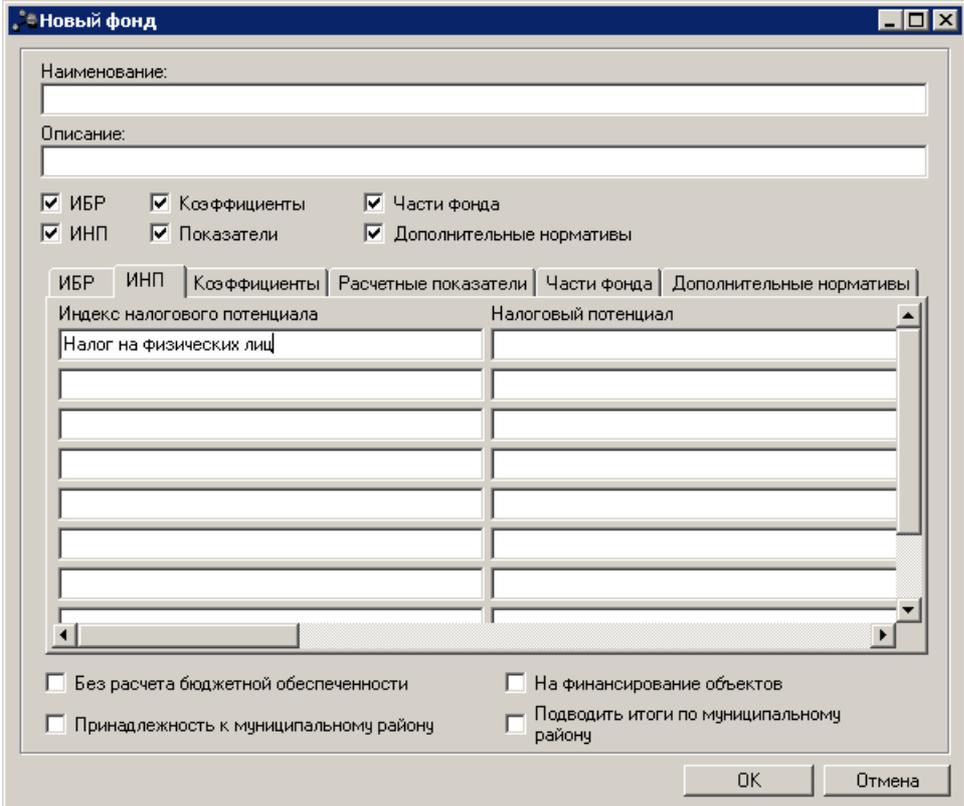


Рисунок 17 – Форма фонда, закладка «ИНП»

Закладки состоят из семидесяти полей ввода, в которых указываются названия показателей фонда.

На закладке **ИНП** десять полей предназначены для ввода индексов налогового потенциала, а шестьдесят полей – для ввода показателей налогового потенциала.

Внимание! При удалении в поле названия рассчитанного в системе показателя на экране появится окно с предупреждением об удалении расчетной книги, в которой рассчитывалось значение.

3.3.5.2 Закладка «Этапы распределения»

Закладка **Этапы распределения** используется для ввода этапов распределения дотаций из ФФП, а также названий частей фондов:

Части фонда	Замена доп. нормативами
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Части фонда - <не указано>	Название	% от суммы этапа распределения	Итоговая бюдж. обеспеченность
		0.00	<input type="checkbox"/>

Рисунок 18 – Форма фонда, закладка «Этапы распределения»

Закладка **Этапы распределения** состоит из двух списков: этапов распределения и частей фонда. Видимость списка частей фонда зависит от настройки одноименных

параметров для этапов распределения.

Список этапов распределения состоит из 5 полей ввода, в которых указываются их названия. Рядом с полями настраиваются следующие режимы работы с частями фонда:

- **Части фонда** – режим включается для настройки частей фонда для этапов распределения средств из ФФП. При включении режима в нижней части формы фонда появляются закладки частей фонда.
- **Замена доп. нормативами** – при включении режима в шаблоне для расчета дополнительного норматива будут отражаться колонки АРМ «Расчет дотаций из ФФП» с суммами, соответствующими этапам распределения. В противном случае замене дополнительными нормативами будет подлежать общая сумма дотаций из ФФП, т.е. в колонку *Объем дотаций* расчетной таблицы будут автоматически вводиться значения из одноименной колонки АРМ «Расчет дотаций из ФФП».

Режим **Части фонда** нельзя включить, если в форме фонда указан признак **Без расчета бюджетной обеспеченности**.

Список частей фонда состоит из 5 полей ввода, в которых указываются их названия. В полях **% от суммы этапа распределения** указываются процентные показатели частей фонда от суммы этапов распределения. В АРМ «Расчет дотаций из ФФП» при выборе фонда, в котором указаны процентные показатели частей фонда, в колонках списка **Части фонда** в скобках будет указан процент от суммы этапов распределения. Сумма частей фонда этапа распределения будет рассчитываться автоматически с учетом указанного процента. Если для части фонда не указан процент от суммы этапов распределения, то сумма частей фонда вводится.

Режим **Итоговая бюдж. обеспеченность** определяет колонку шаблона расчетной таблицы для расчета этапа распределения, значения которой будут формировать колонку *Уровень расчетной бюджетной обеспеченности после получения дотации из ФФП* в АРМ «Расчет дотаций из ФФП». Названия закладок частей фонда, для которых включен режим **Итоговая бюдж. обеспеченность**, выделяются заглавными буквами.

Внимание! Для всех частей фонда может быть включен только один режим **Итоговая бюдж. обеспеченность**.

Примечание. Видимость закладки **Этапы распределения** зависит от настройки системного параметра **Части/Этапы распределения средств фонда** (**Сервис**→**Параметры системы**→**Планирование**, раздел **Межбюджет**), подробнее см. в документации «[БАРМ.00004-55_32_01-3 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

3.3.5.3 Закладка «Дополнительные нормативы»

На закладке настраивается количество налогов, от которых сумма дотаций из ФФП местным бюджетам будет заменяться дополнительными нормативами отчислений:

The screenshot shows a window titled "Редактирование фонда 'Фонд компенсаций'". It contains several fields and checkboxes. The "Наименование" field is filled with "Фонд компенсаций" and the "Описание" field with "Субвенции местным бюджетам". There are two rows of checkboxes, all of which are checked: "ИБР", "Кoeffициенты", "Части фонда", "ИНП", "Показатели", and "Дополнительные нормативы". Below these is a tabbed interface with tabs for "ИНП", "Кoeffициенты", "Расчетные показатели", "Части фонда", and "Дополнительные нормативы". The "Дополнительные нормативы" tab is active, showing a table with columns: "Наименование КВД", "КВД", "Гл. администратор", and "КОСГУ". The table is currently empty. At the bottom of the window, there are four more checkboxes: "Без расчета бюджетной обеспеченности", "На финансирование объектов", "Принадлежность к муниципальному району", and "Подводить итоги по муниципальному району". The "OK" and "Отмена" buttons are at the bottom right.

Рисунок 19 – Форма фонда, закладка «Дополнительные нормативы»

Закладка представляет собой список дополнительных нормативов. Над списком находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные

кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: создать новый дополнительный норматив, создать новый дополнительный норматив с копированием, отредактировать дополнительный норматив, найти дополнительный норматив и удалить дополнительный норматив.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый**  <F9>. На экране появится форма:

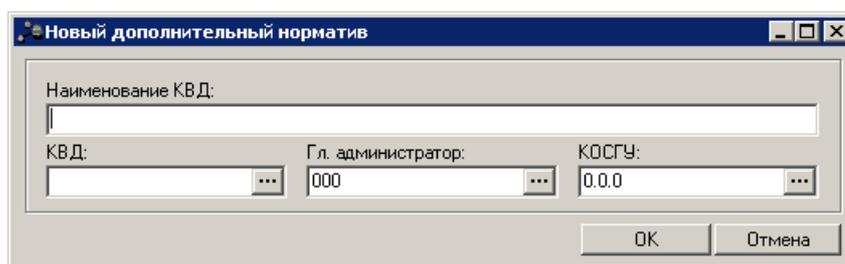


Рисунок 20 – Форма дополнительного норматива

На форме содержатся:

- **Наименование КВД** – название кода вида дохода. Значение вводится автоматически при заполнении поля **КВД**. Обязательное для заполнения поле.
- **КВД** – код вида дохода, выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- **Гл. администратор** – код главных администраторов поступлений и выбытий, выбирается из одноименного справочника.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления, выбирается из одноименного справочника.

Чтобы добавить созданный дополнительный норматив в список, необходимо нажать кнопку **OK**.

Для сохранения записи нажимается кнопка **OK**. Форма записи закрывается.

В случае заполнения закладки в АРМ «Расчет дотаций из ФФП» содержится колонка *Средства по дополнительному нормативу*. Она, в свою очередь, делится на колонки, в которых указывается следующая информация о дополнительных нормативах: код и название вида дохода, сумма норматива отчислений с учетом дополнительно передаваемого норматива отчислений от налога, расчетная сумма дотации, заменяемая дополнительными нормативами от налога и итоговая сумма дополнительного норматива.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

Показатели фонда рассчитываются в АРМ «Расчет дотаций из ФФП», подробнее см. раздел [Расчет дотаций из ФФП](#)¹⁵⁸.

Примечание. Нельзя удалить фонд из справочника, если он используется в документах или по нему был проведен расчет показателей.

Выход из справочника осуществляется нажатием кнопки  **<Esc>**.

3.3.6 Справочник «Настройки автозаполнения документов»

Справочник предназначен для автоматического заполнения полей ЭД «Прогноз по доходам» и «Справка об ассигнованиях», сформированных в АРМ «Расчет дотаций из ФФП». Справочник открывается через пункт меню **Межбюджетные отношения**→**Справочники**→**Настройки автозаполнения документов**. Форма справочника имеет вид:

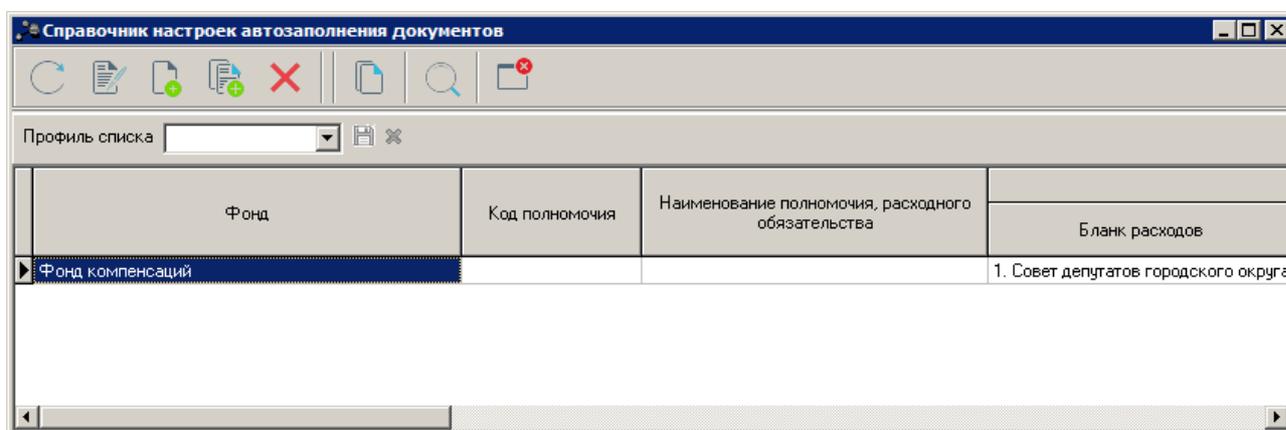


Рисунок 21 – Справочник «Настройки автозаполнения документов»

В верхней части справочника находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: обновить список, создать новую настройку, создать новую настройку с копированием, отредактировать настройку, найти в списке и удалить настройку.

Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов и списках записей справочников.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый**  **<F9>**. На экране появится форма:

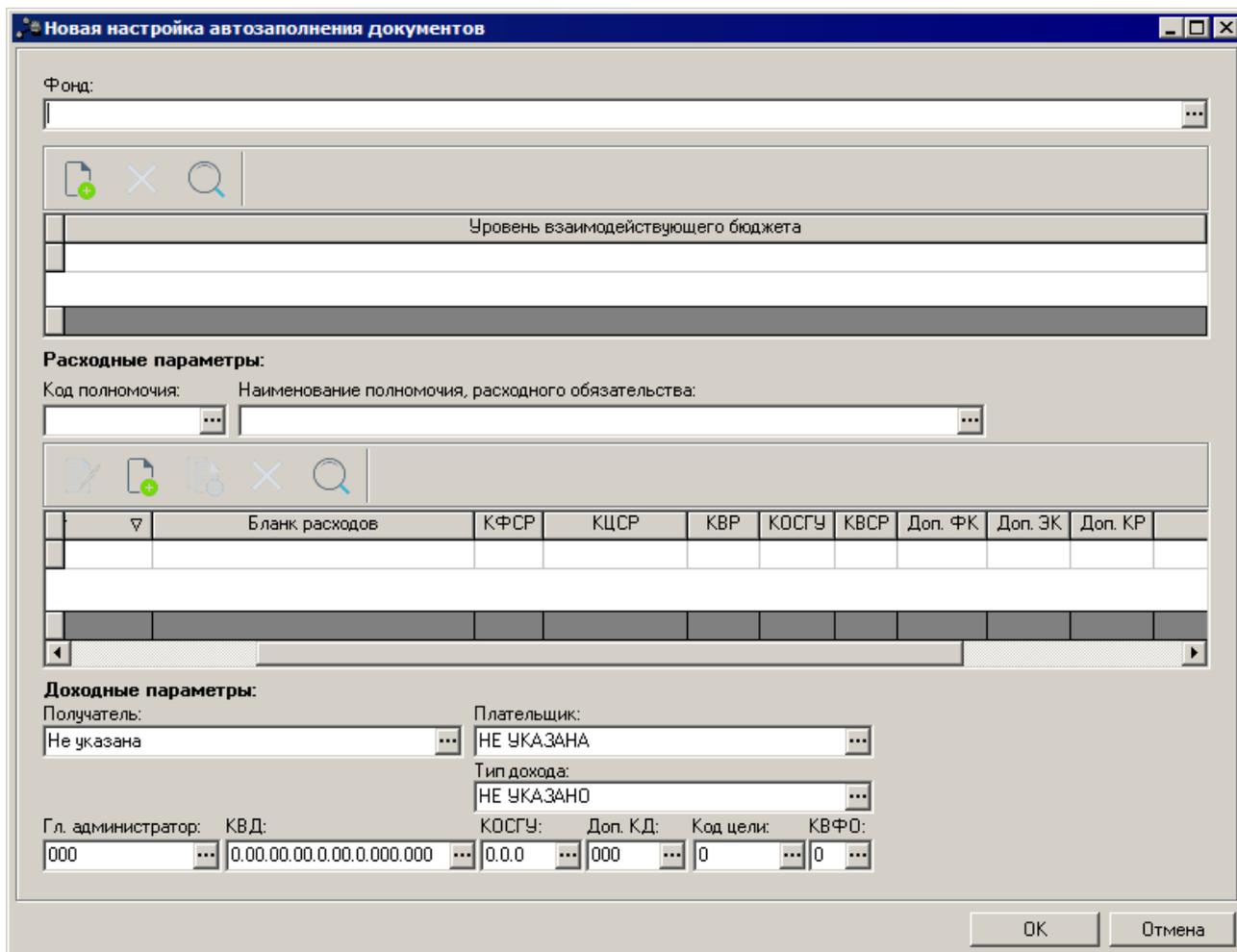


Рисунок 22 – Форма настройки автозаполнения документов

Форма настройки состоит из обязательного для заполнения поля **Фонд**, списка взаимодействующих бюджетов и групп полей **Расходные параметры** и **Доходные параметры**.

Поле **Фонд** расположено в верхней части формы. В поле указывается название фонда, для которого создается настройка автозаполнения документов. Значение выбирается из справочника **Фонды**³⁵. Описание работы со справочником содержится в разделе **Справочник «Фонды»**³⁵.

В средней части формы находится список уровней взаимодействующих бюджетов.

Над списком находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новый уровень взаимодействующих бюджетов, найти уровень взаимодействующих бюджетов в списке и удалить уровень взаимодействующих бюджетов.

Чтобы создать новый уровень взаимодействующих бюджетов, необходимо нажать кнопку  <F9>. На экране появится справочник *Уровни бюджета*:

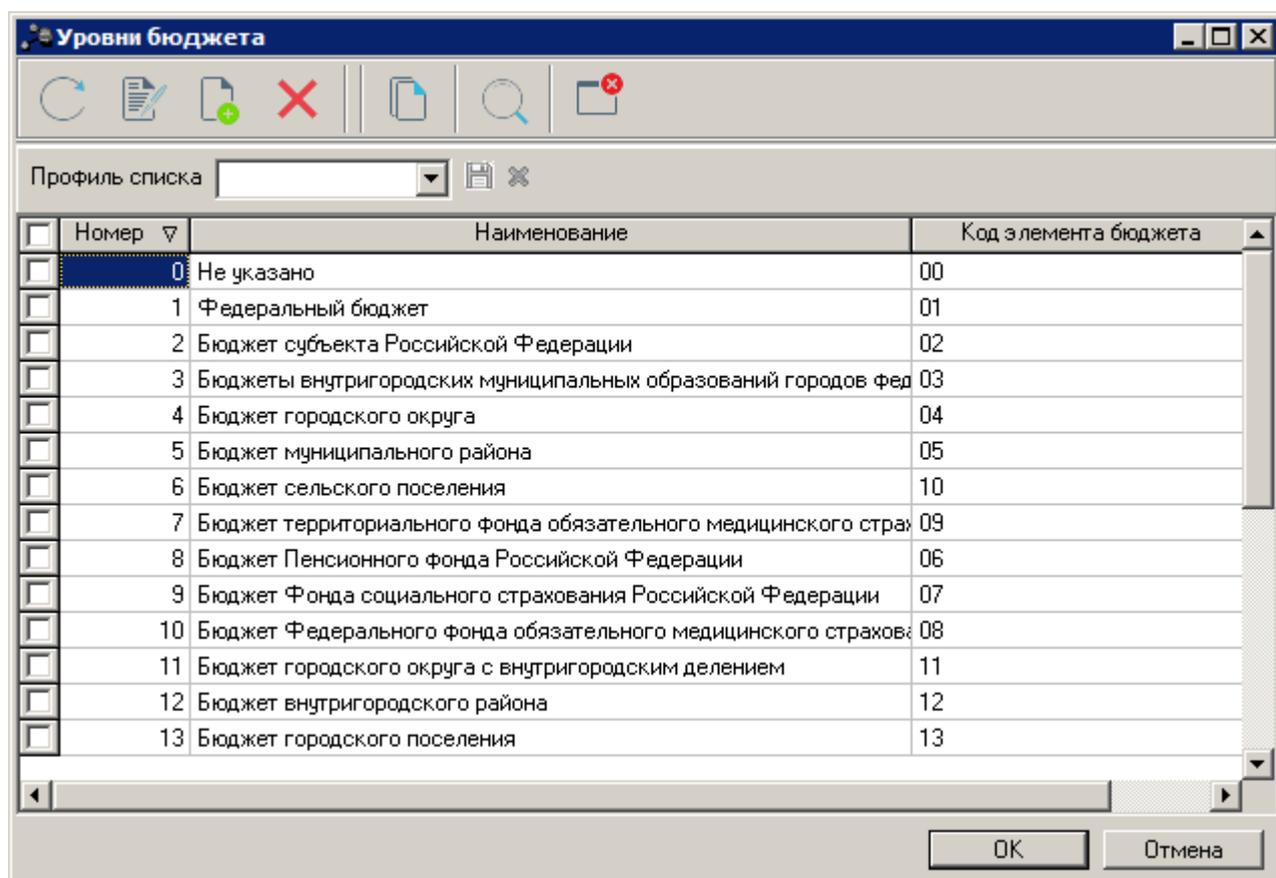


Рисунок 23 – Справочник «Уровни бюджета»

В справочнике отмечаются нужные значения и нажимается кнопка **OK**. Уровни бюджета будут добавлены в список уровней взаимодействующих бюджетов.

Группа полей **Расходные параметры** заполняется в случае, если по создаваемой настройке будут автоматически вноситься данные в ЭД «Справка об ассигнованиях». Она состоит из следующих полей:

- **Код полномочия** – код полномочия, расходного обязательства, по которому будут создаваться документы.

- **Наименование полномочия, расходного обязательства** – наименование полномочия, расходного обязательства, по которому будут создаваться документы.
- **Бланк расходов** – название бланка расходов, по которому будут создаваться документы. Обязательное для заполнения поле.
- **КБК** – коды бюджетной классификации, выбираются из одноименных справочников расходной классификации.

В группе полей **Доходные параметры** указывается информация:

- **Получатель** – название организации-получателя бюджетных средств, выбирается из одноименного справочника.
- **Плательщик** – наименование организации-плательщика. Значение выбирается из справочника организаций.
- **Тип дохода** – тип дохода, выбирается из одноименного справочника.
- **КБК** – коды бюджетной классификации, выбираются из одноименных справочников.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

Примечание. Описание формирования ЭД «Справка об ассигнованиях» и «Прогноз по доходам» содержится в документации «[БАРМ.00004-55 34 03 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему. Подсистема формирования проекта бюджета по расходам. Руководство пользователя».

Выход из справочника осуществляется нажатием кнопки  **<Esc>**.

3.3.7 Справочник «Индексы бюджетных расходов»

В справочнике *Индексы бюджетных расходов* содержатся и рассчитываются индексы бюджетных расходов, определенные в разрезе субъектов планирования для каждого вида бюджетных расходов.

Справочник открывается через пункт меню **Межбюджетные отношения** → **Справочники** → **Индекс бюджетных расходов**. Форма справочника имеет вид:

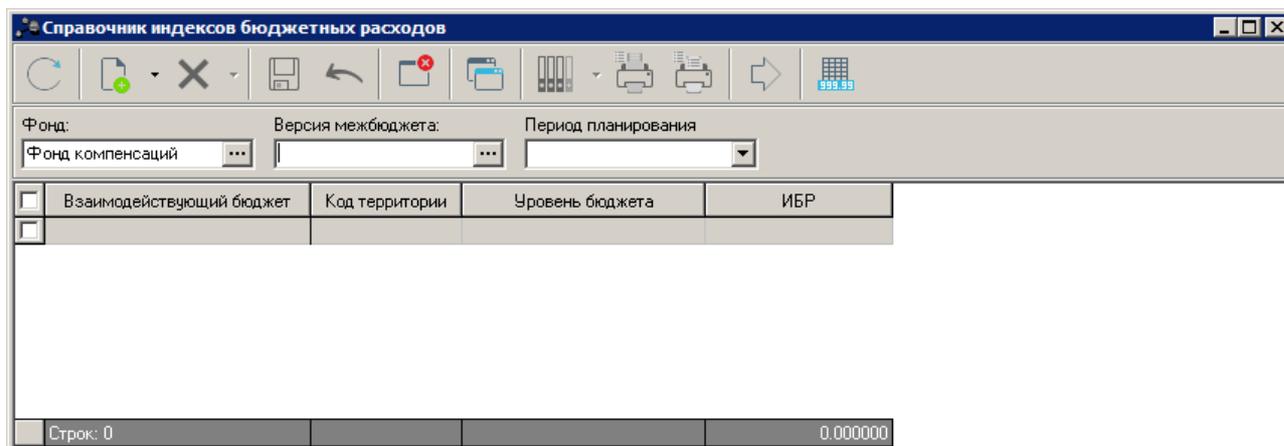


Рисунок 24 – Справочник «Индексы бюджетных расходов»

Справочник *Индексы бюджетных расходов* состоит из двух частей: заголовочной и содержательной.

В заголовочной части содержатся поля:

- **Фонд** – название фонда, для которого рассчитываются индексы бюджетных расходов. Значение выбирается из справочника фондов. Обязательное для заполнения поле.
- **Версия межбюджета** – версия планирования межбюджетных трансфертов, по которой рассчитываются межбюджетные трансферты. Обязательное для заполнения поле.
- **Период планирования** – период планирования бюджета. Значение выбирается из раскрывающегося списка. Обязательное для заполнения поле.

Содержательная часть представляет собой список субъектов планирования, для которых рассчитываются индексы бюджетных расходов.

Содержательная часть справочника состоит из *стандартных* и *расчетных* колонок. В стандартных колонках указывается следующая информация:

- **Взаимодействующий бюджет** – название бюджета субъекта планирования, для которого рассчитываются индексы бюджетных расходов.
- **Код территории** – код территории бюджета субъекта планирования, для которого рассчитываются индексы бюджетных расходов.
- **Уровень бюджета** – уровень бюджета субъекта планирования, для которого рассчитываются индексы бюджетных расходов.
- **ИБР** – название рассчитываемого индекса бюджетных расходов. Значение рассчитывается автоматически согласно задаваемому администратором алгоритму расчета.

Количество и названия расчетных колонок зависит от количества и названий

индексов на закладке ИБР фонда справочника *Фонды*.

При изменении значений справочников и документов, которые используются в расчетах, доступна функция пересчета зависимых данных. Чтобы запустить пересчет зависимых данных, необходимо нажать кнопку . В результате происходит изменение сумм документов системы с учетом новых значений.

Чтобы добавить новые бюджеты в список, необходимо из меню кнопки  выбрать одно из действий:

- ❖ **Добавить бюджет** – при выполнении действия на экране появится форма:

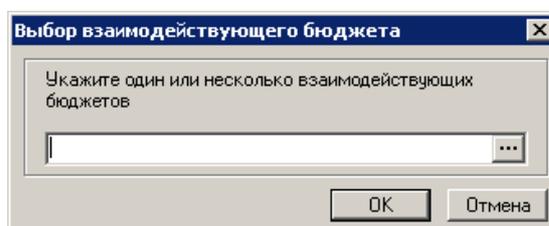


Рисунок 25 – Форма добавления бюджета в справочник

В открывшейся форме необходимо выбрать бюджет или несколько бюджетов, для которых рассчитываются индексы бюджетных расходов. Для этого нажимается кнопка . На экране появится справочник *Взаимодействующие бюджеты*, в котором выбираются бюджеты субъекта планирования. Чтобы добавить выбранные бюджеты в справочник, необходимо нажать кнопку **ОК**.

- ❖ **Добавить группу бюджетов** – действие выполняется, если необходимо рассчитать индексы бюджетных расходов по одной или нескольким группам бюджетов. Бюджеты выбираются в форме:

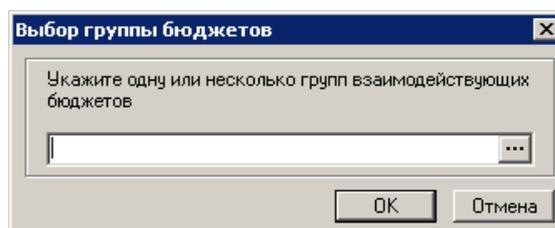


Рисунок 26 – Форма добавления группы бюджетов

Из справочника *Группы бюджетов* необходимо выбрать группы бюджетов, для которых необходимо рассчитать индексы бюджетных расходов. Затем нажимается кнопка **ОК**. Бюджеты, входящие в выбранные группы, добавятся в справочник.

После добавления в справочник бюджетов субъектов планирования для них рассчитываются индексы бюджетных расходов.

Внимание! Количество и названия индексов настраиваются в форме фонда в одноименном справочнике.

Для расчетных колонок формы справочника предусмотрена возможность настройки количества знаков после запятой. При нажатии правой кнопкой «мыши» на заголовочную часть колонки открывается окно:

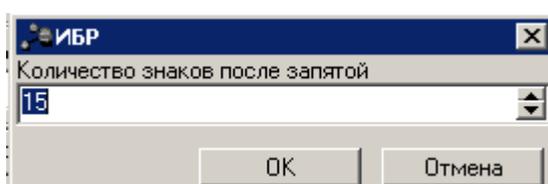
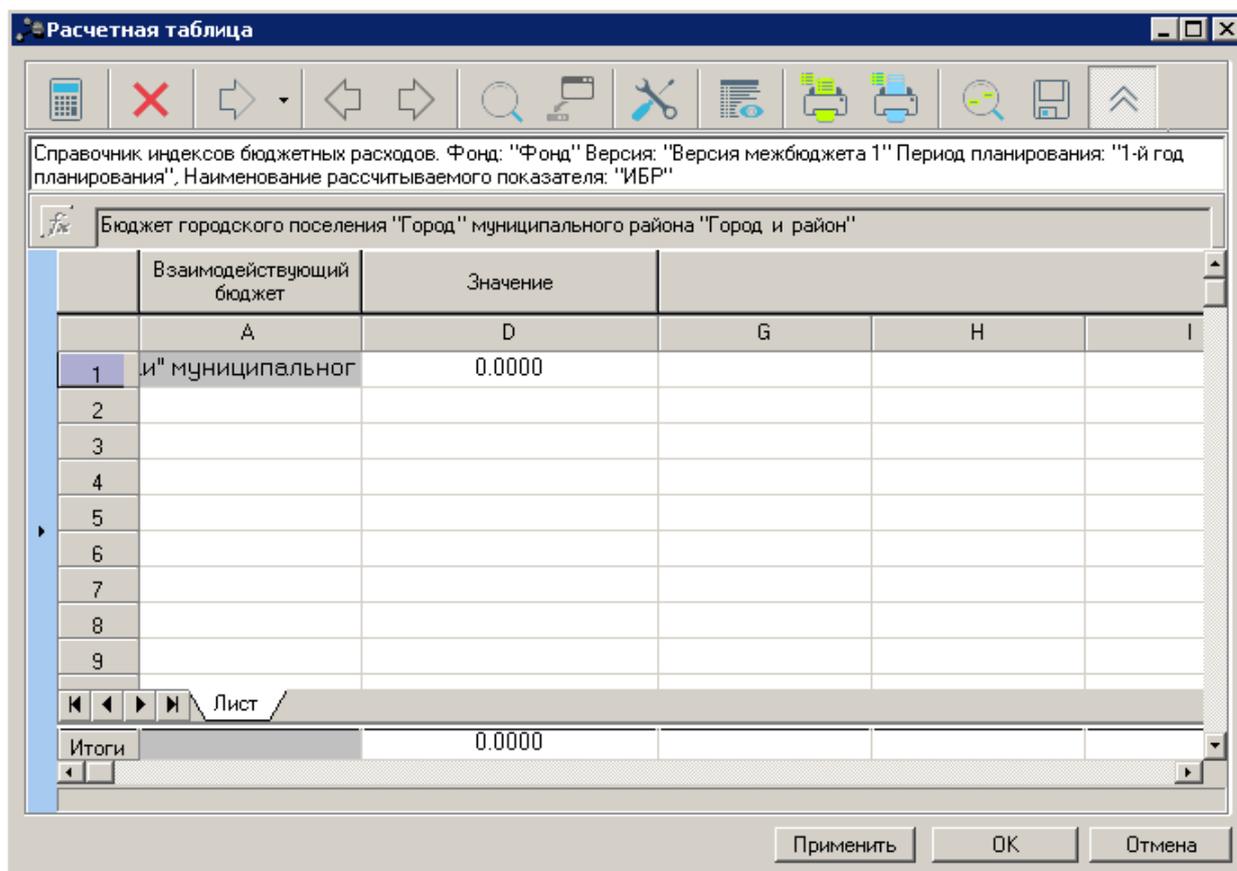


Рисунок 27 – Окно ввода количества знаков после запятой

В окне вводится или с помощью переключателя выбирается значение от 0 до 8 и нажимается кнопка **ОК**. Указанное количество знаков после запятой будет отображаться в строках расчетной колонки.

Значения расчетных колонок указываются в шаблоне расчетов. Окно расчетов открывается при выборе нужного пункта в меню кнопки . Количество и названия пунктов меню кнопки зависит от настройки количества и названия индексов на закладке **ИБР** фонда справочника *Фонды*. Названия пунктов меню можно представить в общем виде:
Рассчитать <Название ИБР>:



	Взаимодействующий бюджет	Значение	G	H	I
	A	D			
1	и" муниципальног	0.0000			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
	Итого	0.0000			

Рисунок 28 – Шаблон расчетов индексов бюджетных расходов

Данные заголовочной части справочника *Индексы бюджетных расходов* выводятся в поле, расположенном под панелью инструментов: наименование справочника, название фонда, название версии планирования межбюджетных отношений, по которой рассчитываются индексы бюджетных расходов и период планирования.

Строка ввода значений и формул располагается над содержательной частью шаблона. Любая формула начинается со знака равенства (=). Правила создания формул в шаблоне предполагают использование действий сложения (+), вычитания (-), умножения (*) и деления (/), а также различных математических функций. В формулах могут использоваться скобки.

Примечание. Описание функций, которые могут использоваться при расчетах, содержится в документации «БАРМ.00004-55 34 01-3 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Произвольные расчеты. Руководство пользователя».

При выполнении расчетов по введенной формуле всегда выполняются следующие

правила:

- В первую очередь вычисляются выражения внутри скобок.
- Действия умножения и деления выполняются раньше действий сложения и вычитания.
- Действия в формуле выполняются последовательно слева направо.

Создавая формулу, можно использовать ссылки на ячейки, значения которых необходимо ввести в формулу. Для этого необходимо выделить ячейку с помощью «мыши».

Содержательная часть справочника состоит из стандартных и расчетных колонок, список которых можно настроить, нажав кнопку .

В стандартных колонках указывается следующая информация:

- **Взаимодействующий бюджет** – название бюджета субъекта планирования, для которого рассчитываются индексы налогового потенциала/налоговый потенциал. Значение вводится автоматически из справочника.
- **Значение** – значение индексов бюджетных расходов. Вводится вручную или рассчитывается автоматически согласно задаваемому администратором алгоритму расчета.

Расчетные колонки формируются при добавлении новых колонок в шаблоне расчетов.

Чтобы добавить новую колонку в шаблон расчетов, в меню кнопки  необходимо выбрать одно из действий:

- ❖ **Справка об ассигнованиях** – при добавлении колонки из ЭД «Справка об ассигнованиях» на экране появится форма:

ЭД "Справка об ассигнованиях"

Заголовок: Автоматически сгенерированный ованиях", тип бланка расходов: Смета, версия: Рабочая, год: 1-й год, колонка

Версия: Рабочая

Статус:

Тип бланка расхода: Смета

Год: 1-й год

Дата утверждения с: 15 по: 15

КФСР: кроме КЦСР: кроме

КВР: кроме КОСГУ: кроме КВСР: кроме

Доп. ФК: кроме Доп. ЭК: кроме

Доп. КР: кроме КВФО: кроме

Код полномочия, расходного обязательства:

Колонка:

ОК Отмена

Рисунок 29 – Форма ввода параметров колонки, добавляемой из ЭД «Справка об ассигнованиях»

В форме ввода параметров добавляемой колонки содержатся поля:

- **Заголовок** – название добавляемой колонки. вводится автоматически при заполнении полей **Версия**, **Тип сметы**, **Год** и **Колонка**. Обязательное для заполнения поле.
- **Версия** – название версии планирования расходов, по которой формируются данные в колонке. Значение выбирается из одноименного справочника.
- **Статус** – наименование статуса документов, значение выбирается из справочника *Статусы документов*.

- **Тип бланка расходов** – типы бланков расходов, по которым формируются данные в колонке. Значение выбирается из одноименного справочника. Поле является обязательным для заполнения.
- **Год** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *1-й год, 2-й год, 3-й год планирования бюджета*.
- **Дата утверждения с ... по** – дата утверждения документа.
- **КБК** – коды бюджетной классификации, выбираются из одноименных справочников. Поля являются необязательными для заполнения.

Примечание. Рядом с полями КБК располагается параметр Кроме. Если он включен, в колонку выводятся все значения, за исключением указанных в полях.

- **Код полномочия, расходного обязательства** – код полномочия, расходного обязательства, по которому формируется колонка. Значение выбираются в справочнике Наименования полномочия, расходного обязательства.
- **Колонка** – название колонки ЭД «Бюджетная заявка», по которой формируются данные в колонке. Из раскрывающегося списка выбирается значение: *1 кв., 2 кв., 3 кв., 4 кв. или сумма*.

После ввода параметров добавляемой колонки нажимается кнопка **ОК**.

- ❖ **Бюджетная заявка** – при добавлении колонки из ЭД «Бюджетная заявка» на экране появится форма:

Рисунок 30 – Форма ввода параметров колонки, добавляемой из ЭД «Бюджетная заявка»

Порядок заполнения полей описан в предыдущем пункте.

❖ **Произвольная колонка** – при выборе действия на экране появится форма добавления колонки:

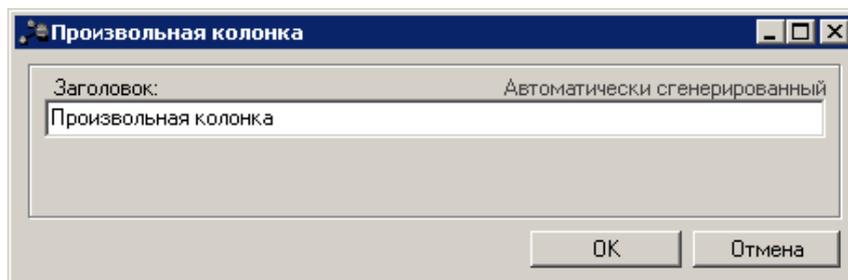


Рисунок 31 – Форма произвольной колонки

В поле **Заголовок** вводится нужное пользователю значение.

Чтобы добавить колонку в шаблон, нужно нажать кнопку **OK**.

❖ **АРМ «Расчет дотаций из ФФП»** – при добавлении колонки из АРМ «Расчет дотаций из ФФП» на экране появится форма:

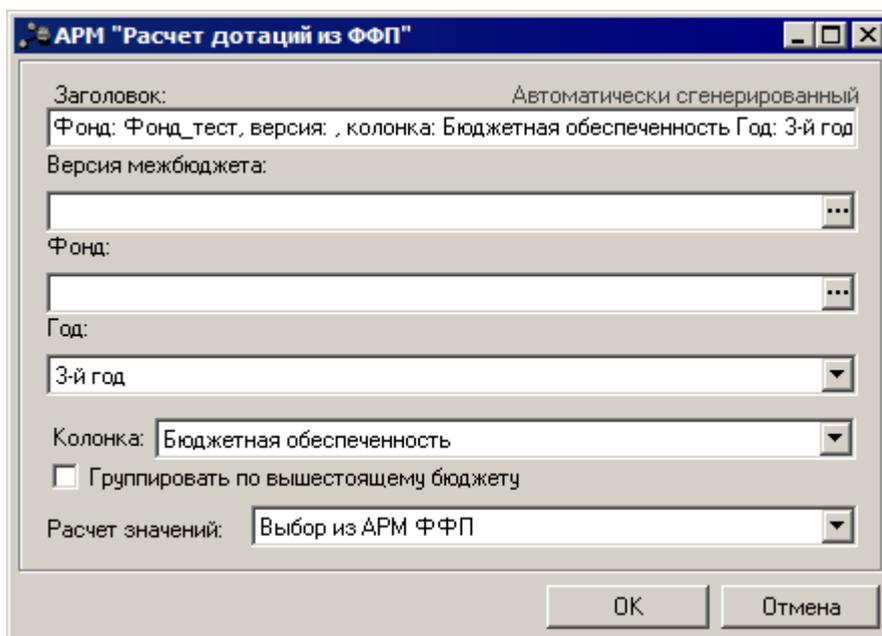


Рисунок 32 – Форма ввода параметров колонки, добавляемой из АРМ «Расчет дотаций из ФФП»

В форме добавления колонки из АРМ «Расчет дотаций из ФФП» заполняются следующие обязательные поля:

- **Заголовок** – название добавляемой справочной колонки. Вводится автоматически при заполнении полей **Фонд**, **Версия межбюджета**, **Год** и **Колонка**.
- **Версия межбюджета** – название версии планирования межбюджетных отношений, по которой формируются данные в колонке. Значение выбирается из одноименного поля.
- **Фонд** – название фонда, по которому формируются данные в колонке. Значение выбирается из

одноименного справочника.

- **Год** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *1-й год, 2-й год, 3-й год планирования бюджета*.
- **Колонка** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *Бюджетная обеспеченность, Уровень расчетной бюджетной обеспеченности после распределения дотаций из ФФП, Объем дотаций, Средства по дополнительному нормативу - итого, Отрицательный трансферт, Объем фонда*.

Следующий перечень значений в списке отображается только при выборе значения в поле **Фонд**, значения формируются в соответствии с настройкой блока параметров **Части/Этапы распределения средств фонда** (**Сервис**→**Системные параметры**→**Планирование**→**Межбюджет**):

- *<Часть фонда>* – перечень значений частей фонда. Значение выводится, если установлен параметр **Части фонда/Этапы распределения**;
 - *<этап распределения>* – перечень значений этапов распределения. Значение выводится, если установлен параметр **Этапы распределения/Части фонда**.
 - *этап распределения - <Этап распределения>* – перечень значений этапов распределения. Значение выводится, если установлен параметр **Части фонда/Этапы распределения** (количество элементов списка соответствует количеству этапов распределения) по фонду;
 - *часть фонда - <часть фонда>* – перечень значений частей фонда. Значение выводится, если установлен параметр **Этапы распределения/Части фонда** (количество элементов соответствует количеству частей фонда) по фонду;
 - *Критерий выравнивания по этапу распределения <Этап распределения>* – значение выводится, если установлен параметр **Этапы распределения/Части фонда** (количество элементов соответствует количеству этапов распределения, *<Этап распределения>* – наименование этапа распределения по фонду);
 - *Критерий выравнивания по части фонда <часть фонда>* – значение выводится, если установлен параметр **Части фонда/Этапы распределения** (количество элементов соответствует количеству частей фонда, *<часть фонда>* – наименование части по фонду).
- **Группировать по вышестоящему бюджету** – если параметр включен, осуществляется группировка по вышестоящему бюджету. По умолчанию параметр выключен.
 - **Расчет значений** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *Расчет по формуле, Выбор из АРМ ФФП*. Поле Расчет значений доступно, если в поле **Колонка** указано значение *Бюджетная обеспеченность*.

Для добавления справочной колонки нажимается кнопка **ОК**.

- ❖ **Межбюджетные отношения** – при добавлении колонки из справочников подсистемы

«Межбюджетные отношения» откроется форма:

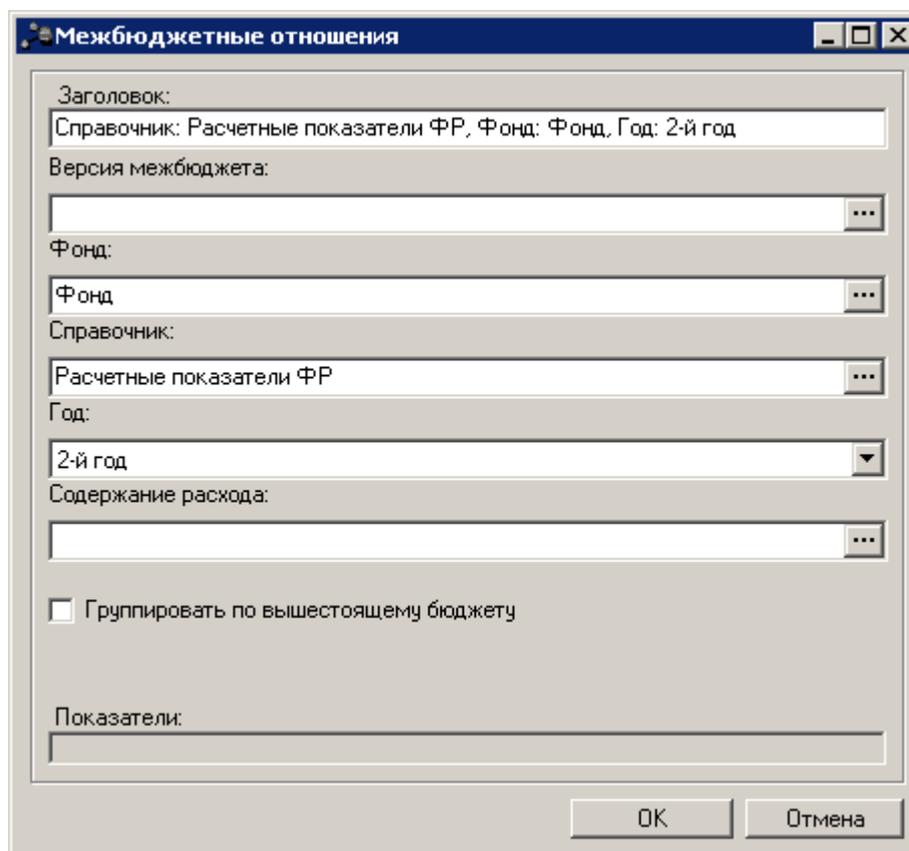


Рисунок 33 – Форма ввода параметров колонки, добавляемой из справочника подсистемы «Межбюджетные отношения»

В форме ввода параметров добавляемой колонки содержатся поля:

- **Заголовок** – название добавляемой справочной колонки. Вводится автоматически при заполнении полей **Справочник**, **Фонд**, **Версия межбюджета**, **Год** и **Показатели**.
- **Версия межбюджета** – название версии, в рамках которой производился расчет показателей/коэффициентов. Значение выбирается из справочника *Версии межбюджета*.
- **Фонд** – наименование фонда, в котором были рассчитаны показатели/коэффициенты; выбирается из одноименного справочника.
- **Справочник** – тип справочника, в котором содержатся добавляемые данные. Значение выбирается из справочника *Типы справочников показателей*.
- **Год** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *1-й год, 2-й год, 3-й год планирования бюджета*. Поле является обязательным для заполнения.
- **Содержание расхода** – наименование содержания расхода. Значение выбирается из раскрывающегося списка. Значения раскрывающегося списка зависят от типа выбранного справочника и фонда.

- **Группировать по вышестоящему бюджету** – суммирование значений строк с уровнем взаимодействующего бюджета Бюджеты городских и сельских поселений подсистемы «Межбюджетные отношения» со значениями строк с уровнем взаимодействующего бюджета Бюджеты муниципальных районов в соответствии с иерархией справочника *Бюджеты*.

*Примечание. Если поле **Группировать по вышестоящему бюджету** заполнено, то значения добавляемой колонки формируются с учетом сумм взаимодействующих бюджетов, стоящих ниже по иерархии в справочнике «Бюджеты».*

- **Показатели** – название показателя, по которому формируется справочная колонка. Значение выбирается из раскрывающегося списка. Значения раскрывающегося списка зависит от типа выбранного справочника и фонда.

Примечание. Все поля являются обязательными для заполнения. В случае незаполнения одного из полей на экране появляется соответствующее предупреждение. Добавление справочной колонки становится невозможным.

Для добавления колонки в расчетный лист нажимается кнопка **ОК**.

- ❖ **Показатели исходных данных** – при добавлении колонки из справочника показателей исходных данных на экране появится форма:



Рисунок 34 – Форма добавления колонки из справочника показателей исходных данных

В форме добавления колонки содержатся поля:

- **Заголовок** – название создаваемой справочной колонки. Значение вводится автоматически при заполнении полей Тип справочных данных, Источник данных, Единица измерения и Дата. Обязательное для заполнения поле.
- **Группы показателей** – название характеристики исходных данных, для которых создается колонка. Значение выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- **Тип справочных данных** – значение вводится из одноименного справочника. Поле является обязательным для заполнения.
- **Источник данных** – источник справочных данных. Значение выбирается из одноименного справочника. Не обязательное для заполнения поле.
- **Единица измерения** – единица измерения типа справочных данных. Значение вводится из справочника *Единицы измерения товаров и услуг*. Поле является обязательным для

заполнения.

- **Не отображать данные по муниципальным районам** – если параметр активен, то информация по муниципальным районам не отображается.
- В поле **Тип территории** с помощью переключателя выбирается одно из значений: *В разрезе территорий с учетом бюджетополучателей*, *Значение для всех территорий* или *В разрезе территорий без учета бюджетополучателей*. Если выбрано значение *Значение для всех территорий*, то в колонке будут выводиться значения показателей исходных данных, единые для всех территорий. Если выбрано значение *В разрезе территорий с учетом бюджетополучателей*, то в колонке будут выводиться показатели в разрезе территорий с учетом организаций-получателей бюджетных средств. Если выбрано значение *В разрезе территорий без учета бюджетополучателей*, то в колонке будут выводиться показатели в разрезе территорий без учета организаций-получателей бюджетных средств.
- В поле **Дата** следует указать, за какой период необходимо добавить данные. Сначала с помощью переключателя указывается одно из значений: *Год*, *Месяц*, *Число* или *Квартал*. В зависимости от выбранного значения рядом с переключателем появляется поле, в котором необходимо указать нужное значение. Обязательное для заполнения поле.

Для просмотра данных, добавляемых в колонку, нажимается кнопка **Показать справочник**. На экране появится справочник *Показатели исходных данных*. В справочнике данные автоматически фильтруются по параметрам, указанным в форме добавления колонки.

Чтобы добавить колонку в расчетный лист, необходимо нажать кнопку **ОК**.

❖ **Субсидии** – при добавлении колонки из ЭД «Субсидия» на экране появится форма:

The screenshot shows a window titled "ЭД «Субсидии»". Inside, there is a form with the following fields and controls:

- Заголовок:** Автоматически сгенерированный
- Колонка из ЭД «Субсидии» Фонд:** Год: 1-й год
- Версия межбюджета:** [Empty field with dropdown arrow]
- Фонд:** [Empty field with dropdown arrow]
- Год:** 1-й год (dropdown menu)
- КФСР:** [Empty field with dropdown arrow]
- КЦСР:** [Empty field with dropdown arrow]
- КВР:** [Empty field with dropdown arrow]
- КОСГУ:** [Empty field with dropdown arrow]
- КВСР:** [Empty field with dropdown arrow]
- Доп. ФК:** [Empty field with dropdown arrow]
- Доп. ЭК:** [Empty field with dropdown arrow]
- Доп. КР:** [Empty field with dropdown arrow]
- Код цели:** [Empty field with dropdown arrow]
- КВФО:** [Empty field with dropdown arrow]
- Группировать по вышестоящему бюджету
- OK** button
- Отмена** button

Рисунок 35 – Форма ввода параметров колонки, добавляемой из ЭД «Субсидии»

В форме ввода параметров добавляемой колонки содержатся поля:

- **Заголовок** – название добавляемой колонки. Вводится автоматически при заполнении полей: **Фонд, Версия межбюджета, Год**. Обязательное для заполнения поле.
- **Версия межбюджета** – версия планирования межбюджетных отношений, по которой формируются данные в добавляемой колонке. Значение выбирается из одноименного справочника. Поле является обязательным для заполнения.
- **Фонд** – название фонда, по которому формируются данные в добавляемой колонке. Значение выбирается из одноименного справочника. Поле является обязательным для заполнения.
- **Год** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *1-й год, 2й-год, 3й-год* планирования бюджета.
- **КБК** – коды бюджетной классификации, по которым формируются данные добавляемой колонки. Значения выбираются из одноименных справочников. Поля являются необязательными для заполнения.
- **Группировать по вышестоящему бюджету** – суммирование значений строк с уровнем взаимодействующего бюджета *Бюджеты городских и сельских поселений ЭД «Субсидии»* со значениями строк с уровнем взаимодействующего бюджета *Бюджеты муниципальных районов* в соответствии с иерархией справочника *Бюджеты*.

*Примечание. Если поле **Группировать по вышестоящему бюджету** заполнено, то значения добавляемой колонки формируются с учетом сумм взаимодействующих бюджетов, стоящих ниже по иерархии в справочнике «Бюджеты». ЭД «Субсидии», данные которого указываются в формируемой колонке, должен иметь статус «обработка завершена».*

После ввода параметров добавляемой колонки нажимается кнопка **ОК**.

❖ **Субвенции** – при добавлении колонки из ЭД «Субвенция ФК» на экране появится форма:

ЭД "Субвенции ФК"

Заголовок: Автоматически сгенерированный

Колонка из ЭД "Субвенции ФК" Фонд: Версия: Год: 1-й год

Версия межбюджета:

Фонд:

Год: 1-й год

КФСР: КЦСР: КВР: КОСГУ: КВСР: Доп. ФК: Доп. ЭК: Доп. КР: Код цели: КВФО:

Группировать по вышестоящему бюджету

OK Отмена

Рисунок 36 – Форма ввода параметров колонки, добавляемой из ЭД «Субвенции ФК»

Порядок заполнения полей описан в предыдущем пункте.

❖ **Прогноз по доходам** – при добавлении колонки из ЭД «Прогноз по доходам» на экране появится форма:

ЭД "Прогноз по доходам"

Заголовок: Автоматически сгенерированный
ЭД "Прогноз по доходам", сумма: 1-й год, колонка: , версия:

Версия: ...

Территория: ...

Статус: ...

Плательщик: ...

Получатель: ...

Доп. КД: ...

Дата утверждения с: 15 по: 15

Параметры отбора по КБК

Тип дохода: кроме Гл. администратор: кроме

КВД: кроме

КОСГУ: кроме КВФО: кроме

Год: 1-й год Колонка: ...

Автоматический выбор сумм

OK Отмена

Рисунок 37 – Форма ввода параметров колонки, добавляемой из ЭД «Прогноз по доходам»

В форме ввода параметров добавляемой колонки содержатся поля:

- **Заголовок** – название добавляемой колонки. Значение вводится автоматически при заполнении полей **Версия**, **КВД**, **КОСГУ** и **Колонка**. Обязательное для заполнения поле.
- **Версия** – название версии планирования доходов, выбирается из одноименного справочника. Поле является обязательным для заполнения.
- **Территория** – наименование территории, к которой относится бюджет. Значение выбирается из

справочника *Иерархия территорий*. Не обязательное для заполнения поле.

- **Статус** – наименование статуса документов, значение выбирается из справочника *Статусы документов*. Не обязательное для заполнения поле.
- **Получатель** – наименование организации-получателя. Значение выбирается из справочника *Организации*. Не обязательное для заполнения поле.
- **Плательщик** – наименование организации-плательщика. Значение выбирается из справочника *Организации*. Не обязательное для заполнения поле.
- **Доп. КД** – дополнительный код доходов, значение выбирается из одноименного справочника. Не обязательное для заполнения поле.
- **Дата утверждения с ... по** – дата утверждения документа. Не обязательное для заполнения поле.
- Группа полей **Параметры отбора по КБК**:
 - **Тип дохода** – код типа дохода, выбирается из одноименного справочника. Поле не обязательно для заполнения.
 - **Гл. администратор** – код главного администратора поступлений и выбытий, выбирается из одноименного справочника.
 - **КВД** – код вида доходов, выбирается из одноименного справочника.
 - **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления, выбирается из одноименного справочника.
 - **КВФО** – код вида финансового обеспечения, выбирается из одноименного справочника.

Примечание. Рядом с полями *Тип дохода, Гл. администратор, КВД, КОСГУ и КВФО* располагается параметр **Кроме**. Если он включен, в колонку выводятся все значения, за исключением указанных в полях.

- **Год** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *1-й год, 2-й год, 3-й год* планирования бюджета.
- **Колонка** – название колонки ЭД «Прогноз по доходам», по которой будут формироваться данные. Значение выбирается из раскрывающегося списка: *Бюджет субъекта РФ, Бюджет городского округа, Бюджет муниципального района, Бюджет поселения, Общая сумма, Консолидированный бюджет субъекта РФ*. Обязательное для заполнения поле.
- **Автоматический выбор сумм** – при заполнении поля становится не редактируемым поле **Колонка**.

Примечание. При заполнении поля **Автоматический выбор сумм** в добавляемую колонку автоматически добавляются значения из колонок **Сумма 1 – й год**, **Сумма 2 – й год**, **Сумма 3 – й** в соответствии с взаимодействующим бюджетом строки ЭД «Прогноз по доходам» на статусе обработка завершена, его территорией и уровнем. Название территории строки взаимодействующего бюджета ЭД «Субвенции» должно совпадать с названием территории строки ЭД «Прогноз по доходам».

После ввода параметров добавляемой колонки нажимается кнопка **ОК**.

❖ **Отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов** – при выборе действия на экране появится форма добавления колонки:

Рисунок 38 – Форма колонки из справочника «Отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов»

В форме добавления колонки содержатся поля:

- **Заголовок** – название расчетной колонки. Вводится автоматически при заполнении полей **Тип данных**, **Источник данных** и **Период с ... по**, **Свод бюджетов разных уровней** и **Уровень бюджета**.
- В группе полей **Параметры отбора по КБК** содержатся поля:
 - **Тип дохода** – указывается тип дохода. Значение выбирается из одноименного справочника.
 - **Гл. администратор** – код главного администратора поступлений и выбытий, выбирается из одноименного справочника.
 - **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления, выбирается из одноименного

справочника.

- **КВФО** – код вида финансового обеспечения, выбирается из одноименного справочника.
- **Тип данных** – тип справочной информации, значение выбирается из справочника *Типы справочных данных*. Поле является обязательным для заполнения.
- **Источник данных** – название источника справочной информации, значение выбирается из справочника *Источники справочных данных*.
- **ОКВЭД** – общероссийский код вида экономической деятельности, выбирается из одноименного справочника.
- **Период с ... по** – период, за который добавляются справочные данные. Период должен начинаться с 1-го числа месяца.
- **КБК прошлых лет** – коды бюджетной классификации, по которым отражались данные прошлых лет.
- **Другие КВД** – подстатьи классификации доходов, по которым будут суммироваться значения создаваемой справочной колонки.
- **Единица измерения** – единица измерения типа данных. Значение выбирается из справочника *Единицы измерения товаров и услуг*.
- **На дату** – дата, которой соответствуют отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов, импортированные из уточненного плана по доходам. Поле доступно для заполнения, если в поле **Тип данных** указан тип справочных данных, у которого включена опция **На дату**.
- **Свод бюджетов разных уровней** – консолидированные бюджеты, по которым добавляются отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов. Значение выбирается из справочника *Свод бюджетов разных уровней*.
- **Уровень бюджета** – уровень бюджета, по которому добавляются отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов. Из одноименного справочника выбирается одно из значений: *Федеральный, Бюджет субъекта РФ, Местный бюджет (Муниципальный), Бюджеты городских округов, Бюджеты муниципальных районов, Бюджеты городских и сельских поселений* или *Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда*. При выборе других значений на экране появится сообщение о вводе неправильного уровня бюджета.

Примечание. Указать можно значение только одного из полей: **Свод бюджетов разных уровней** или **Уровень бюджета**.

- **Консолидированные данные** – поле активно, если указано значение поля **Уровень бюджета**. Если параметр включен добавляются консолидированные отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов.

В форме ввода параметров добавляемой колонки включаются следующие опции:

- **Суммировать по подведомственным КВД** – если опция включена, то добавляемые отчетные данные и иные сведения для прогноза будут суммироваться (группироваться) по подстатьям классификации видов доходов.
- **Суммировать с учетом нижестоящих территорий** – если опция включена, то добавляемые отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов будут суммироваться (группироваться) по нижестоящим территориям.
- **Помесячная разбивка** – если опция включена, то отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов добавляются в разрезе месяцев указанного периода в поле **Период с ... по**.

Если для добавляемых отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов включена опция **Нарастающая сумма**, то в колонках будет выводиться разница между суммой отчетных данных за месяц и суммой отчетных данных предшествующего месяца.

Если для добавляемых отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов опция **Нарастающая сумма** отключена, то в колонках будет выводиться сумма отчетных данных за месяц.

Для просмотра данных, добавляемых в колонку, нажимается кнопка **Показать справочник**. На экране появится справочник *Отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов*. В справочнике данные автоматически фильтруются по параметрам, указанным в форме добавления колонки.

Чтобы добавить колонку в шаблон, необходимо нажать кнопку **ОК**.

❖ **Отчетные данные и иные сведения для прогноза источников финансирования дефицита** – при добавлении колонки из справочника *Отчетные данные и иные сведения для прогноза источников финансирования дефицита* на экране появится форма:

Рисунок 39 – Форма колонки из справочника «Отчетные данные и иные сведения для прогноза источников финансирования дефицита»

В форме добавления колонки содержатся поля:

- **Заголовок** – название расчетной колонки. Вводится автоматически при заполнении полей **Тип данных**, **Источник данных**, **Период с ... по**, **Форма отчета**, **Свод бюджетов разных уровней** и **Уровень бюджета**.
- **Контрагент** – наименование организации-контрагента, значение выбирается из справочника *Организации*.
- **Администратор источники** – код главного администратора поступлений и выбытий, выбирается из одноименного справочника.
- **КВИ** – код вида источника, выбирается из одноименного справочника.
- **КЭС источники** – код операций сектора государственного управления. Выбирается из справочника *Классификатор операций сектора государственного управления источников*.
- **Доп. КИ** – дополнительный код источника, выбирается из одноименного справочника.

- **Тип данных** – тип справочной информации, значение выбирается из справочника *Типы справочных данных*. Поле является обязательным для заполнения.
- **Источник данных** – название источника справочной информации, значение выбирается из справочника *Источники справочных данных*.
- **Форма отчета** – наименование формы отчета, выбирается из справочника *Формы отчета*.
- **Период с ... по** – период, за который добавляются справочные данные.
- **Свод бюджетов разных уровней** – консолидированные бюджеты, по которым добавляются отчетные данные и иные сведения для прогноза. Значение выбирается из справочника *Свод бюджетов разных уровней*.
- **Уровень бюджета** – уровень бюджета, по которому добавляются отчетные данные и иные сведения для прогноза источников финансирования. Из одноименного справочника выбирается одно из значений: *Федеральный, Бюджет субъекта РФ, Местный бюджет (Муниципальный), Бюджеты городских округов, Бюджеты муниципальных районов, Бюджеты городских и сельских поселений, Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда, Бюджет фонда социального страхования Российской Федерации* или *Бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования*. При выборе других значений на экране появится сообщение о вводе неправильного уровня бюджета.
- **Консолидированные данные** – поле активно, если указано значение поля **Уровень бюджета**.

В форме ввода параметров добавляемой колонки включаются следующие опции:

- **Суммировать с учетом нижестоящих взаимодействующих бюджетов** – если опция включена, то добавляемые отчетные данные и иные сведения для прогноза будут суммироваться (группироваться) по нижестоящим взаимодействующим бюджетам.
- **Помесячная разбивка** – если опция включена, то отчетные данные и иные сведения для прогноза добавляются в разрезе месяцев указанного периода в поле **Период с ... по**.
- **Учитывать соответствие бюджетополучателя контрагенту** – если опция включена, осуществляется контроль на соответствие наименования организации-контрагента из справочника и наименования организации-бюджетополучателя из документа. При включении опции поле **Контрагент** становится недоступным для редактирования.

Для просмотра данных, добавляемых в колонку, нажимается кнопка **Показать справочник**. На экране появится справочник *Отчетные данные и иные сведения для прогноза источников финансирования дефицита*. В справочнике данные автоматически фильтруются по параметрам, указанным в форме добавления колонки.

- ❖ **Показатели социально-экономического развития** – при добавлении данных из справочника социально-экономических показателей на экране появится форма:

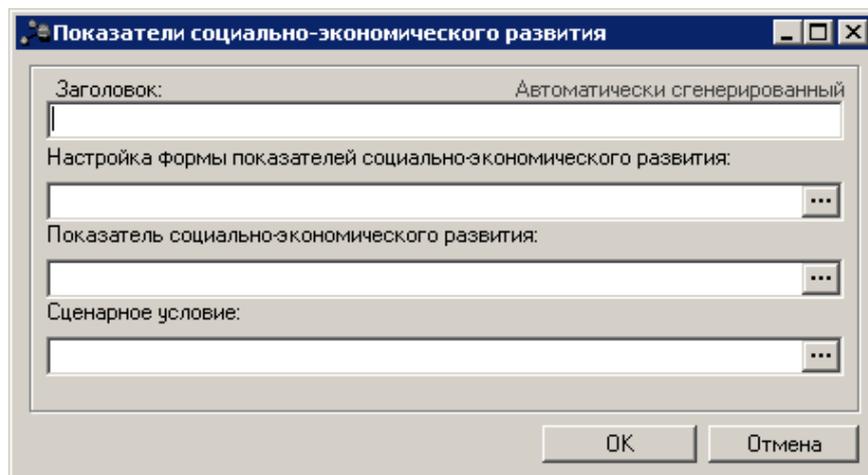


Рисунок 40 – Форма добавления колонки из справочника показателей социально-экономического развития

В форме добавления колонки содержатся поля:

- **Заголовок** – название добавляемой колонки. Вводится автоматически при заполнении полей **Настройка формы показателей социально-экономического развития**, **Показатель социально-экономического развития** и **Сценарное условие**. Обязательное для заполнения поле.
- **Настройка формы показателей социально-экономического развития** – название колонки, из которой добавляются показатели социально-экономического развития. Значение выбирается из справочника *Настройка формы Показателей социально-экономического развития*. Поле является обязательным для заполнения.
- **Показатель социально-экономического развития** – показатель социально-экономического развития, выбирается из одноименного справочника. Поле является обязательным для заполнения.
- **Сценарное условие** – сценарное условие, в которое включены показатели социально-экономического развития. Значение выбирается из одноименного справочника. Поле является обязательным для заполнения.

Для добавления колонки в расчетный лист нажимается кнопка **ОК**.

- ❖ **Данные для расчета планируемых расходов** – при добавлении колонки из справочника *Данные для расчета планируемых расходов* на экране появится форма:

Данные для расчета планируемых расходов

Заголовок:
орма отчета: "ПРИКАЗ 65Н(ПРИЛОЖЕНИЕ2)", период: с 01.07.2012 по 31.07.2012

Бюджетополучатель:

Тип данных: Источник справочных данных:

Тип бланка расходов: Форма отчета:

Бланк расходов: подведомственные

согласно записи справочника соответствие по бюджетополучателю

Период с: по: На дату:

КФСР: КЦСР: КВР: КОСГУ: КВСР:

Доп. ФК: Доп. ЭК: Доп. КР: Код цели: КВФО:

Показать справочник

OK Отмена

Рисунок 41 – Форма ввода параметров колонки, добавляемой из справочника «Данные для расчета планируемых расходов»

В форме ввода параметров добавляемой колонки содержатся поля:

- **Заголовок** – название добавляемой колонки, вводится автоматически при заполнении полей **Тип данных**, **Источник справочных данных**, **Форма отчета** и **Период с...по**. Обязательное для заполнения поле.
- **Бюджетополучатель** – получателя бюджетных средств, по которой формируются данные в колонке.
- **Тип данных** – тип справочной информации, значение выбирается из справочника *Типы справочных данных*. Поле является обязательным для заполнения.
- **Источник справочных данных**– название источника исходных данных, для которых создается колонка.
- **Тип бланка расходов** – типы бланка расходов, по которым формируются данные в колонке. Значение выбирается из одноименного справочника. Поле является обязательным для заполнения.
- **Форма отчета** – наименование формы отчета, выбирается из справочника *Формы отчета*.

- **Бланк расходов** – наименование бланка расходов. Значение выбирается из одноименного справочника. Если активен параметр **Подведомственные**, то при добавлении данных будут учитываться подведомственные бланки расходов. Если активен параметр **Согласно записи справочника**, поле недоступно для заполнения. Значения указываются автоматически согласно параметрам соответствия, выбранным в раскрывающемся списке: *соответствие по бюджетополучателю и соответствие по организации-владельцу бланка расходов*.
- **Период с ... по** – период, за который добавляются справочные данные.
- **На дату** – дата, которой соответствуют данные для расчета планируемых расходов.
- **КБК** – коды бюджетной классификации, выбираются из одноименных справочников. Поля являются необязательными для заполнения.

Для просмотра данных, добавляемых в колонку, нажимается кнопка **Показать справочник**. На экране появится справочник *Данные для расчета планируемых расходов*. В справочнике данные автоматически фильтруются по параметрам, указанным в форме добавления колонки.

Для добавления справочной колонки нажимается кнопка **ОК**.

После ввода необходимой информации в шаблон и проведения расчета нужных показателей нажимается кнопка **ОК**. Данные добавятся в справочник. На панели инструментов справочника индексов бюджетных расходов становится активной кнопка  **<Ctrl+S>**, с помощью которой можно сохранить введенные данные в справочник. Для

отмены изменений в справочнике нажимается кнопка  **<Alt+BkSp>**, которая доступна до первого сохранения введенных данных. Кнопка  **<Ctrl+B>** используется для автоматического расчета индекса бюджетных расходов.

Для удаления строк из справочника в меню кнопки  выбирается одно из действий:

- ❖ **Удалить выделенные строки** – перед выполнением действия в справочнике отмечаются строки, которые необходимо удалить. При выполнении действия отмеченные строки удаляются из справочника.
- ❖ **Удалить бюджет** – при выборе действия на экране появится форма⁴⁸, в которой указываются бюджеты, которые необходимо удалить. Бюджеты выбираются из справочника *Взаимодействующие бюджеты*.
- ❖ **Удалить группу бюджетов** – в результате выполнения действия на экране появится форма⁴⁸, в которой указываются группы бюджетов, которые необходимо удалить из справочника. Значения

удаляемых групп выбираются из одноименного справочника.

Выход из справочника осуществляется нажатием кнопки  <Esc>.

3.3.8 Справочник «Индексы налогового потенциала/Налоговый потенциал»

В справочнике *Индексы налогового потенциала/Налоговый потенциал* содержатся и рассчитываются следующие показатели:

- индексы налогового потенциала, исчисленные в разрезе субъектов планирования для каждого вида оценки налоговой базы, суммарного объема индексов налогового потенциала субъектов планирования;
- налоговый потенциал в разрезе субъектов планирования для каждого вида оценки налоговой базы, а также суммарное значение налогового потенциала субъектов планирования.

Справочник открывается через пункт меню **Межбюджетные отношения**→**Справочники**→**Индекс налогового потенциала/Налоговый потенциал**. Форма справочника имеет вид:

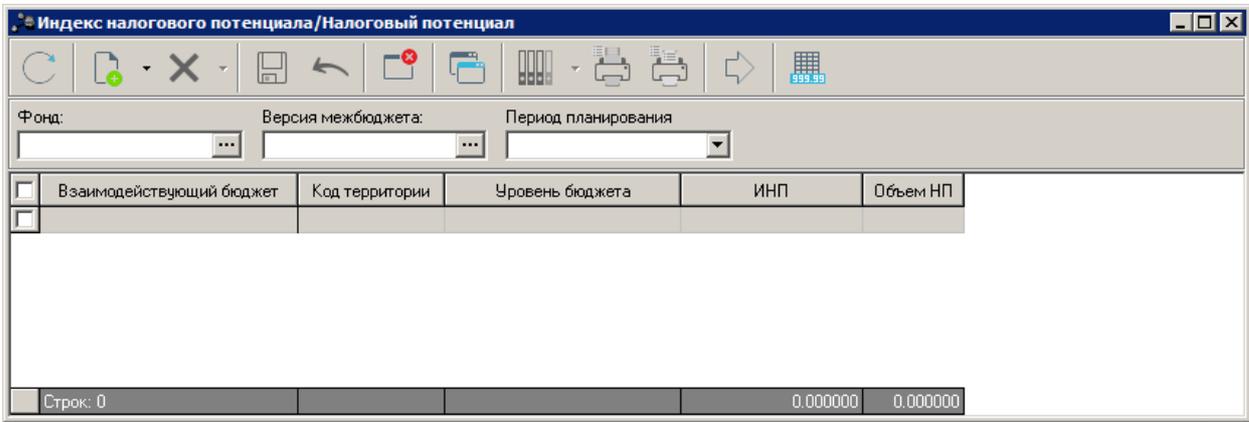


Рисунок 42 – Справочник «Индекс налогового потенциала/Налоговый потенциал»

Форма справочника *Индекс налогового потенциала/Налоговый потенциал* состоит из двух частей: заголовочной и содержательной.

В заголовочной части заполняются поля:

- **Фонд** – название фонда, для которого рассчитываются индексы налогового потенциала/налоговый потенциал. Значение выбирается из справочника фондов.
- **Версия межбюджета** – версия, по которой рассчитываются межбюджетные трансферты.

- **Период планирования** – период планирования бюджета. Значение выбирается из раскрывающегося списка. Обязательное для заполнения поле.

Содержательная часть представляет собой список субъектов планирования, для которых рассчитываются индексы налогового потенциала/налоговый потенциал.

Содержательная часть справочника состоит из стандартных и расчетных колонок. В стандартных колонках указывается следующая информация:

- **Взаимодействующий бюджет** – название бюджета субъекта планирования, для которого рассчитываются индексы налогового потенциала/налоговый потенциал.
- **Код территории** – код территории бюджета субъекта планирования, для которого рассчитываются индексы налогового потенциала/налоговый потенциал.
- **Уровень бюджета** – уровень бюджета субъекта планирования, для которого рассчитываются индексы налогового потенциала/налоговый потенциал.
- **ИНП** – название рассчитываемого индекса налогового потенциала/налоговый потенциал. Значение рассчитывается автоматически согласно заданному администратором алгоритму расчета.
- **Объем НП** – объем рассчитываемого налоговой потенциал. Значение рассчитывается автоматически согласно заданному администратором алгоритму расчета.

При изменении значений справочников и документов, которые используются в расчетах, доступна функция пересчета зависимых данных. Чтобы запустить пересчет зависимых данных, необходимо нажать кнопку . В результате происходит изменение сумм документов системы с учетом новых значений.

Для расчетных колонок формы справочника предусмотрена возможность настройки количества знаков после запятой. При нажатии правой кнопкой «мыши» на заголовочную часть колонки открывается окно:

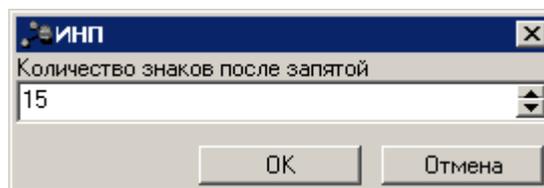


Рисунок 43 – Окно ввода количества знаков после запятой

В окне вводится или с помощью переключателя выбирается значение от 0 до 8 и нажимается кнопка **ОК**. Указанное количество знаков после запятой будет отображаться в

строках расчетной колонки. Количество отображаемых знаков настраивается отдельно для каждой расчетной колонки.

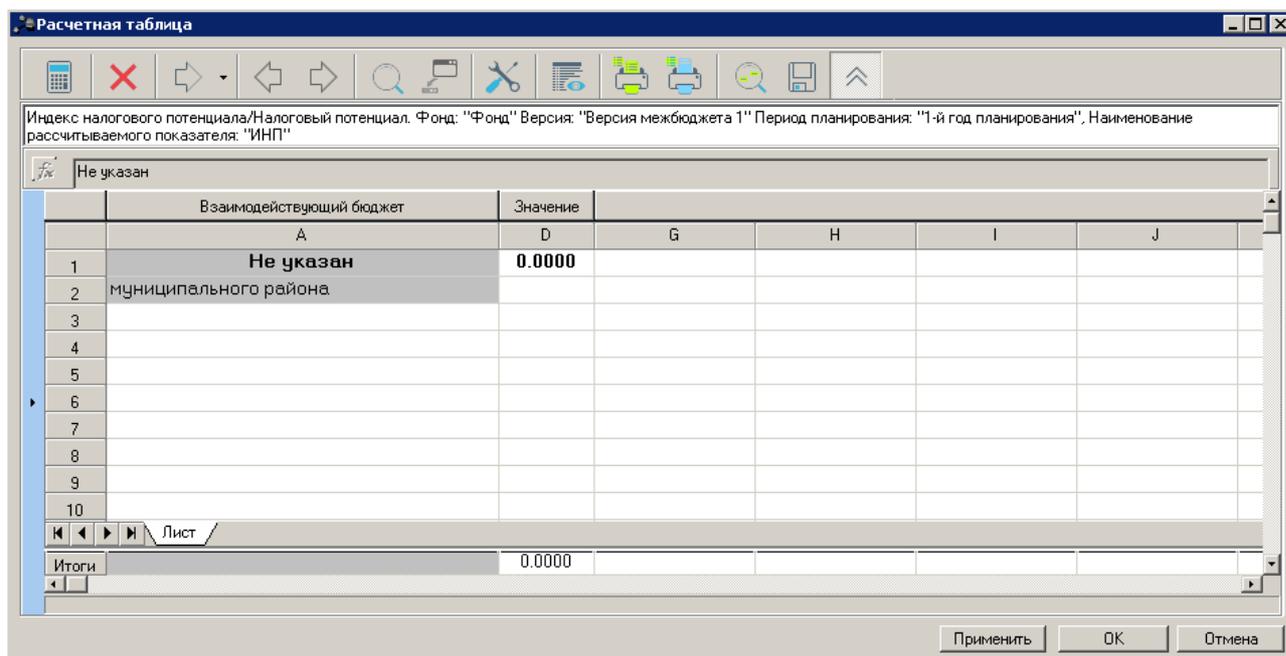
Чтобы добавить новые бюджеты в список, необходимо в меню кнопки  выбрать одно из действий:

- ❖ **Добавить бюджет** – при выполнении действия на экране появится [форма](#)⁴⁸, в которой указываются бюджет или несколько бюджетов субъекта планирования, для которых рассчитываются индексы налогового потенциала/налоговый потенциал. Бюджеты выбираются в справочнике *Взаимодействующие бюджеты*. Чтобы добавить выбранные бюджеты в справочник, необходимо нажать кнопку **ОК**.
- ❖ **Добавить группу бюджетов** – действие выбирается, если необходимо рассчитать индексы налогового потенциала/налоговый потенциал по одной или нескольким группам бюджетов. При ее выполнении на экране появляется [форма](#)⁴⁸. В справочнике *Группы бюджетов* выбираются группы бюджетов, для которых необходимо рассчитать индексы налогового потенциала/налоговый потенциал. Затем нажимается кнопка **ОК**. Бюджеты, входящие в выбранные группы, добавятся в справочник.

После ввода в справочник бюджетов субъектов планирования для них рассчитываются индексы налогового потенциала/налоговый потенциал. Значения рассчитываются в шаблоне, который открывается при выборе в меню кнопки  действия **Рассчитать <Название ИМП>** или **Рассчитать <Объем НП>**.

Количество и названия пунктов меню кнопки зависит от настройки количества и названий индексов на закладке **ИМП** для фонда в одноименном справочнике. Первые 10 полей закладки **ИМП** предназначены для ввода индексов налогового потенциала, остальные поля – для ввода налогового потенциала.

Форма шаблона для расчета **ИМП**:



	Взаимодействующий бюджет	Значение				
	A	D	G	H	I	J
1	Не указан	0.0000				
2	муниципального района					
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Итого		0.0000				

Рисунок 44 – Шаблон справочника «Индекс налогового потенциала/Налоговый потенциал»

Подробное описание функций шаблона содержится в разделе [Справочник «Индексы бюджетных расходов»](#)⁴⁶.

В шаблон можно добавить следующие справочные колонки:

- Произвольная колонка;
- Отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов;
- Показатели социально-экономического развития;
- Показатели исходных данных;
- Межбюджетные отношения;
- Прогноз по доходам;
- Субвенции;
- Субсидии;
- Бюджетная заявка;
- Справка об ассигнованиях;
- АРМ Расчет дотаций из ФФП;
- Отчетные данные и иные сведения для прогноза источников финансирования дефицита;
- Данные для расчета планируемых расходов.

После ввода необходимой информации в шаблон и проведения расчета нужных

показателей нажимается кнопка **OK**. Данные добавятся в справочник. На панели инструментов становится активной кнопка  **<Ctrl+S>**, с помощью которой можно сохранить введенные данные в справочник. Для отмены изменений в справочнике нажимается кнопка  **<Alt+BkSp>**, которая доступна до первого сохранения введенных данных. Кнопка  **<Ctrl+B>** используется для автоматического расчета показателей ИНП и объема НП.

Для удаления строк из справочника в меню кнопки  выбирается одно из действий:

- ❖ **Удалить выделенные строки** – перед выполнением действия в справочнике отмечаются строки, которые необходимо удалить. При выполнении действия отмеченные строки удаляются из справочника.
- ❖ **Удалить бюджет** – при выборе действия на экране появится [форма](#)⁴⁸, в которой указываются бюджеты, которые необходимо удалить. Бюджеты выбираются из справочника *Взаимодействующие бюджеты*.
- ❖ **Удалить группу бюджетов** – в результате выполнения действия на экране появится [форма](#)⁴⁸, в которой указываются группы бюджетов, которые необходимо удалить из справочника. Значения удаляемых групп выбираются из одноименного справочника.

Чтобы вывести данные справочника на печать, необходимо нажать кнопку . На экране появится форма:

УФК по Нижегородской области (Управление финансов администрации Ардатовского района л/с 02092000070)
(наименование органа, планирующего бюджет)

Индекс налогового потенциала/Налоговый потенциал

Дата печати: 29.10.2009

Фонд: ФФПП
Версия межбюджета: Основная версия (Бюджет автозаводского района 2009)
Отрасль:

Взаимодействующий бюджет	Код территории	Уровень бюджета	ИНП	Объем НП
Всего: Княгининский	32017	Бюджеты муниципальных районов	0.000000	324 324.000000
Всего: Кстовский	32048	Бюджеты муниципальных районов	0.000000	435 325.000000
Всего: Павловский	32050	Бюджеты муниципальных районов	0.000000	3 424.000000

Рисунок 45 – Печатная форма данных справочника «Индекс налогового потенциала/Налоговый потенциал»

Выход из справочника осуществляется нажатием кнопки  <Esc>.

3.3.9 Справочник «Расчетные коэффициенты»

В справочнике *Расчетные коэффициенты* содержатся и рассчитываются поправочные коэффициенты, которые используются при расчете межбюджетных трансфертов.

Справочник открывается через пункт меню **Межбюджетные отношения**→**Справочники**→**Расчетные коэффициенты**. Форма справочника имеет вид:

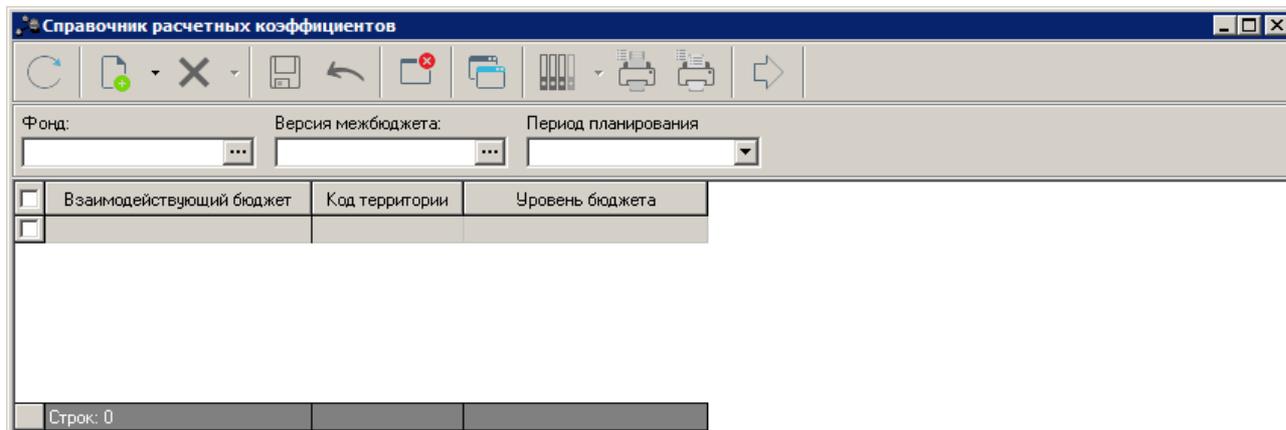


Рисунок 46 – Справочник «Расчетные коэффициенты»

Форма справочника *Расчетные коэффициенты* состоит из заголовочной и содержательной частей.

В заголовочной части заполняются поля:

- **Фонд** – название фонда, для которого рассчитываются коэффициенты. Значение выбирается из справочника фондов.
- **Версия межбюджета** – версия, по которой рассчитываются межбюджетные трансферты.
- **Период планирования** – период планирования бюджета. Значение выбирается из раскрывающегося списка. Обязательное для заполнения поле.

Содержательная часть справочника имеет вид списка субъектов планирования, для которых осуществляется расчет коэффициентов. Она состоит из следующих колонок:

- **Взаимодействующий бюджет** – название бюджета субъекта планирования, для которого рассчитываются коэффициенты.
- **Код территории** – код территории бюджета субъекта планирования, для которого рассчитываются коэффициенты.
- **Уровень бюджета** – уровень бюджета субъекта планирования, для которого рассчитываются коэффициенты.

Для добавления новых бюджетов субъектов планирования в список в меню кнопки



выбирается одно из действий:

- ❖ **Добавить бюджет** – при выполнении действия на экране появится [форма](#)⁴⁸, в которой указываются бюджет или несколько бюджетов субъектов планирования, для которых необходимо рассчитать коэффициенты. Бюджеты выбираются в справочнике *Взаимодействующие бюджеты*. Чтобы добавить выбранные бюджеты в справочник,

необходимо нажать кнопку **ОК**.

- ❖ **Добавить группу бюджетов** – действие выбирается, если необходимо рассчитать коэффициенты по одной или нескольким группам бюджетов. При ее выполнении на экране появляется [форма](#)⁴⁸. В справочнике *Группы бюджетов* выбираются группы бюджетов, для которых необходимо рассчитать коэффициенты. Затем нажимается кнопка **ОК**. Бюджеты, входящие в выбранные группы, добавятся в справочник.

После ввода в справочник бюджетов субъектов планирования для них рассчитываются коэффициенты. Значения рассчитываются в шаблоне, который открывается при выборе в меню кнопки  действия **Рассчитать <Название Расчетного коэффициента>**.

Количество и названия пунктов меню кнопки зависит от настройки количества и названия расчетных коэффициентов на закладке **Коэффициенты для фонда** в одноименном справочнике.

Форма шаблона:

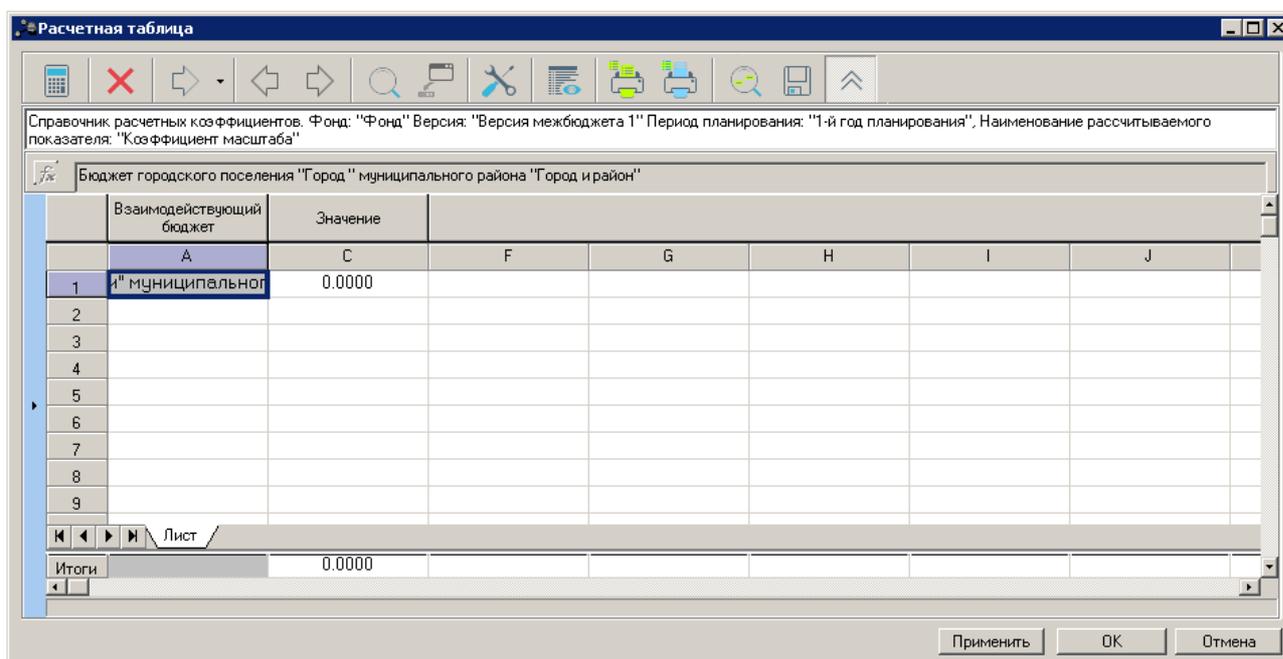


Рисунок 47 – Шаблон справочника «Расчетные коэффициенты»

Подробное описание функций шаблона содержится в разделе [Справочник «Индексы бюджетных расходов»](#)⁴⁶.

В шаблон можно добавить следующие справочные колонки:

- Произвольная колонка;
- Отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов;
- Показатели социально-экономического развития;
- Показатели исходных данных;
- Межбюджетные отношения;
- Прогноз по доходам;
- Субвенции;
- Субсидии;
- Бюджетная заявка;
- Справка об ассигнованиях;
- АРМ Расчет дотаций из ФФП;
- Отчетные данные и иные сведения для прогноза источников финансирования дефицита;
- Данные для расчета планируемых расходов.

После ввода необходимой информации в шаблон и проведения расчета нужных показателей нажимается кнопка **ОК**. Данные добавятся в справочник. На панели инструментов становится активной кнопка  **<Ctrl+S>**, с помощью которой можно сохранить введенные данные в справочник. Для отмены изменений в справочнике нажимается кнопка  **<Alt+BkSp>**, которая доступна до первого сохранения введенных данных.

Для удаления строк из справочника в меню кнопки   выбирается одно из действий:

- ❖ **Удалить выделенные строки** – перед выполнением действия в справочнике отмечаются строки, которые необходимо удалить. При выполнении действия отмеченные строки удаляются из справочника.
- ❖ **Удалить бюджет** – при выборе действия на экране появится форма⁴⁸, в которой указываются бюджеты, которые необходимо удалить. Бюджеты выбираются из справочника *Взаимодействующие бюджеты*.
- ❖ **Удалить группу бюджетов** – в результате выполнения действия на экране появится форма⁴⁸, в которой указываются группы бюджетов, которые необходимо удалить из справочника. Значения удаляемых групп выбираются из одноименного справочника.

Чтобы вывести данные справочника на печать, необходимо нажать кнопку . На экране появится форма:

УФК по Нижегородской области (Управление финансов администрации Ардатовского района л/с 02092000070)
(наименование органа, планирующего бюджет)

Справочник расчетных коэффициентов

Дата печати: 29.10.2009

Фонд: ФК Образование
Версия межбюджета: Основная версия (Бюджет автозаводского района 2009)
Отрасль:

Взаимодействующий бюджет	Код территории	Уровень бюджета
Кстовский	32048	Бюджеты муниципальных районов
Арзамасский	32002	Бюджеты муниципальных районов

Рисунок 48 – Печатная форма данных справочника «Расчетные коэффициенты»

Выход из справочника осуществляется нажатием кнопки  **<Esc>**.

3.3.10 Справочник «Расчетные показатели»

В справочнике содержатся и рассчитываются показатели, которые используются при расчете межбюджетных трансфертов.

Справочник открывается через пункт меню **Межбюджетные отношения** → **Справочники** → **Расчетные показатели**. Форма справочника имеет вид:

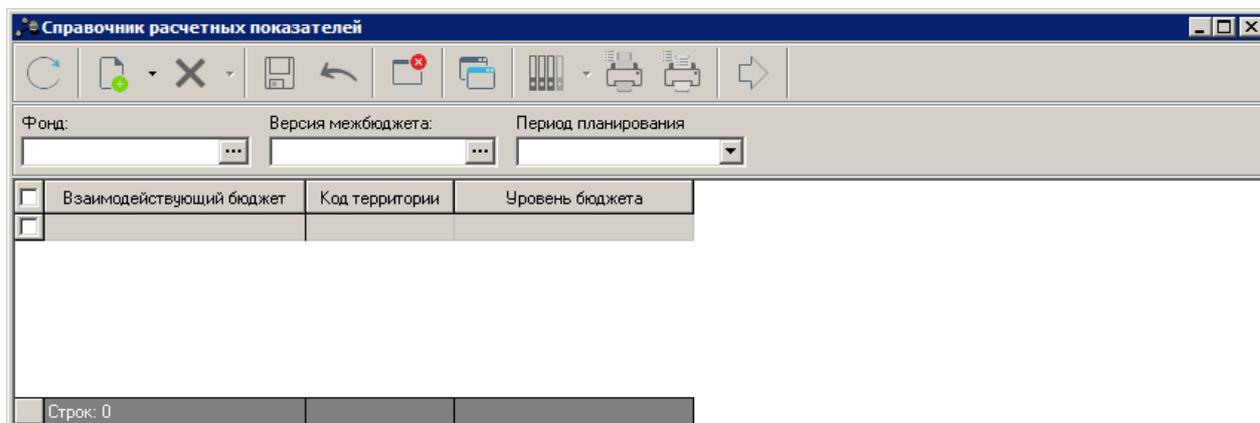


Рисунок 49 – Справочник «Расчетные показатели»

Форма справочника *Расчетные показатели* состоит из двух частей: заголовочной и содержательной.

В заголовочной части заполняются поля:

- **Фонд** – название фонда, для которого рассчитываются показатели. Значение выбирается из справочника фондов.
- **Версия межбюджета** – версия, по которой рассчитываются межбюджетные трансферты.
- **Период планирования** – период планирования бюджета. Значение выбирается из раскрывающегося списка. Обязательное для заполнения поле.

Содержательная часть справочника имеет вид списка субъектов планирования, для которых осуществляется расчет показателей. Она состоит из следующих колонок:

- **Взаимодействующий бюджет** – название бюджета субъекта планирования, для которого рассчитываются показатели.
- **Код территории** – код территории бюджета субъекта планирования, для которого рассчитываются показатели.
- **Уровень бюджета** – уровень бюджета субъекта планирования, для которого рассчитываются показатели.

Чтобы добавить новые бюджеты в список, необходимо в меню кнопки  выбрать одно из действий:

- **Добавить бюджет** – при выполнении действия на экране появится [форма](#)⁴⁸, в которой указываются бюджет или несколько бюджетов субъектов планирования, для которых рассчитываются показатели. Бюджеты выбираются в справочнике *Взаимодействующие бюджеты*. Чтобы добавить выбранные бюджеты в справочник, необходимо нажать кнопку **OK**.

❖ **Добавить группу бюджетов** – действие выбирается, если необходимо рассчитать индексы налогового потенциала/налоговый потенциал по одной или нескольким группам бюджетов. При ее выполнении на экране появляется [форма](#)⁴⁸. В справочнике *Группы бюджетов* выбираются группы бюджетов, для которых необходимо рассчитать показатели. Затем нажимается кнопка **ОК**. Бюджеты, входящие в выбранные группы, добавятся в справочник.

После ввода в справочник бюджетов субъектов планирования для них рассчитываются показатели. Значения рассчитываются в шаблоне, который открывается при выборе в меню кнопки  действия **Рассчитать <Название Расчетного показателя>**. Количество расчетных показателей в меню кнопки определяется количеством показателей на закладке **Расчетные показатели** справочника *Фонды*.

Форма шаблона представлена ниже:

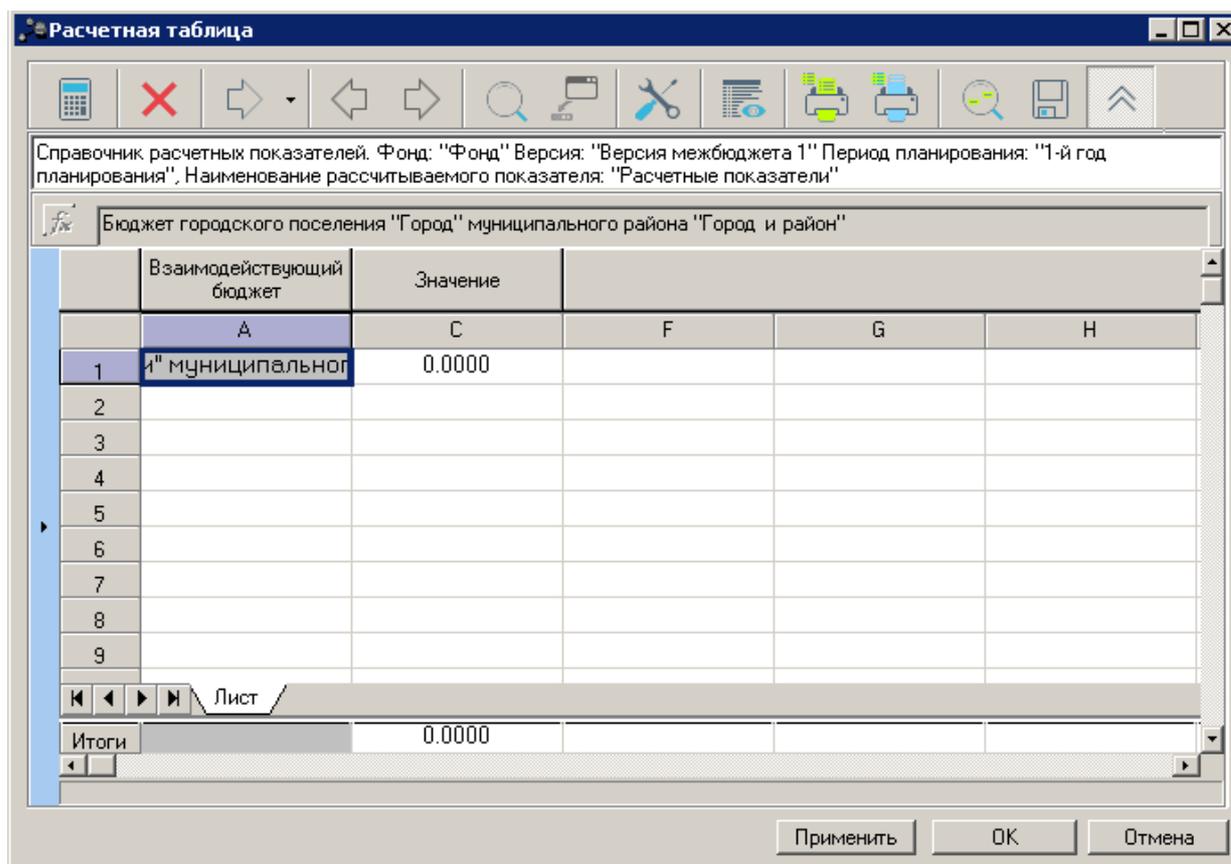


Рисунок 50 – Шаблон справочника «Расчетные показатели»

Подробное описание функций шаблона содержится в разделе [Справочник «Индексы бюджетных расходов»](#)⁴⁶.

В шаблон можно добавить следующие справочные колонки:

- Произвольная колонка;
- Отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов;
- Показатели социально-экономического развития;
- Показатели исходных данных;
- Межбюджетные отношения;
- Прогноз по доходам;
- Субвенции;
- Субсидии;
- Бюджетная заявка;
- Справка об ассигнованиях;
- АРМ Расчет дотаций из ФФП;
- Отчетные данные и иные сведения для прогноза источников финансирования дефицита;
- Данные для расчета планируемых расходов.

В форме справочника предусмотрена возможность настройки количества знаков после запятой для расчетных колонок. При нажатии правой кнопкой «мыши» на заголовочную часть колонки открывается окно:

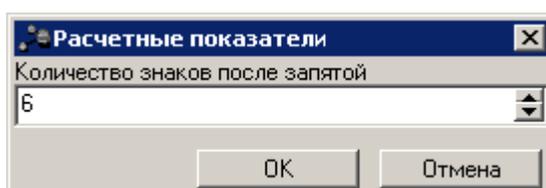


Рисунок 51 – Окно ввода количества знаков после запятой

В окне вводится или с помощью переключателя выбирается значение от 0 до 8 и нажимается кнопка **ОК**. Указанное количество знаков после запятой будет отображаться в строках расчетной колонки. Количество отображаемых знаков настраивается отдельно для каждой расчетной колонки.

После ввода необходимой информации в шаблон и проведения расчета нужных показателей нажимается кнопка **ОК**. Данные добавятся в справочник. На панели инструментов становится активной кнопка  **<Ctrl+S>**, с помощью которой можно сохранить введенные данные в справочник. Для отмены изменений в справочнике

нажимается кнопка  **<Alt+BkSp>**, которая доступна до первого сохранения введенных данных.

Для удаления строк из справочника в меню кнопки  выбирается одно из действий:

- ❖ **Удалить выделенные строки** – перед выполнением действия в справочнике отмечаются строки, которые необходимо удалить. При выполнении действия отмеченные строки удалятся из справочника.
- ❖ **Удалить бюджет** – при выборе действия на экране появится [форма](#)⁴⁸, в которой указываются бюджеты, которые необходимо удалить. Бюджеты выбираются из справочника *Взаимодействующие бюджеты*.
- ❖ **Удалить группу бюджетов** – в результате выполнения действия на экране появится [форма](#)⁴⁸, в которой указываются группы бюджетов, которые необходимо удалить из справочника. Значения удаляемых групп выбираются из одноименного справочника.

Для вывода данных справочника на печать необходимо нажать кнопку :

УФК по Нижегородской области (Управление финансов администрации Ардатовского района л/с 02092000070)
(наименование органа, планирующего бюджет)

Справочник расчетных показателей

Дата печати: 30.10.2009

Фонд: ФК(КДН)

Версия межбюджета: Основная версия (Бюджет автозаводского района 2009)

Отрасль:

Взаимодействующий бюджет	Код территории	Уровень бюджета	Начисления на оплату труда
Кстовский	32048	Бюджеты муниципальных районов	0.000000

Рисунок 52 – Печатная форма данных справочника «Расчетные показатели»

Выход из справочника осуществляется нажатием кнопки  **<Esc>**.

3.3.11 Справочник «Расчетные показатели ФР»

В справочнике содержатся и рассчитываются расчетные показатели фонда развития.

Справочник открывается через пункт меню **Межбюджетные отношения** → **Справочники** → **Расчетные показатели ФР**. Форма справочника имеет вид:

Рисунок 53 – Справочник «Расчетные показатели ФР»

Форма справочника *Расчетные показатели ФР* состоит из двух частей: заголовочной и содержательной.

В заголовочной части заполняются поля:

- **Фонд** – название фонда, для которого рассчитываются показатели. Значение выбирается из справочника фондов. Обязательное для заполнения поле.

Примечание. Для выбора доступны фонды с включенным признаком **На финансирование объектов**.

- **Версия межбюджета** – версия, по которой рассчитываются межбюджетные трансферты. Обязательное для заполнения поле.
- **Период планирования** – период планирования бюджета. Значение выбирается из раскрывающегося списка. Обязательное для заполнения поле.
- **Отрасль** – наименование отрасли, к которой принадлежит объект финансирования и для которой рассчитываются показатели ФР. Обязательное для заполнения поле.
- **Содержание расходов** – наименование содержания расходов. Значение выбирается из одноименного справочника.

Содержательная часть справочника имеет вид списка субъектов планирования, для которых осуществляется расчет показателей. Она состоит из следующих колонок:

- **Взаимодействующий бюджет** – название бюджета субъекта планирования, для которого рассчитываются показатели.
- **Объект финансирования** – объект, финансируемый из фонда, для которого рассчитываются показатели.
- **Код территории** – код территории бюджета субъекта планирования, для которого рассчитываются показатели.
- **Уровень бюджета** – уровень бюджета субъекта планирования, для которого рассчитываются показатели.

Чтобы добавить новые объекты финансирования в список, необходимо нажать

кнопку :

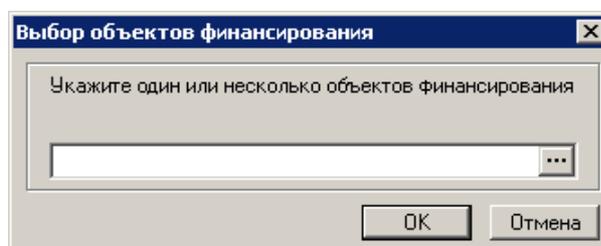


Рисунок 54 – Форма выбора объекта финансирования в справочнике «Расчетные показатели ФР»

После ввода в справочник объектов финансирования для них рассчитываются показатели. Значения рассчитываются автоматически или в шаблоне, который открывается при выборе в меню кнопки  действия **Рассчитать <Название Расчетного показателя ФР>**.

Количество расчетных показателей в меню кнопки определяется количеством показателей на закладке **Расчетные показатели** справочника *Фонды*.

Подробное описание функций шаблона содержится в разделе [Справочник «Индексы бюджетных расходов»](#)⁴⁶.

В шаблон можно добавить следующие справочные колонки:

- Произвольная колонка;
- Объекты финансирования;
- Межбюджетные отношения;
- Показатели исходных данных;

- *Отчетные данные и иные сведения для прогноза источников финансирования дефицита;*
- *Показатели социально-экономического развития;*
- *Нормативные и иные показатели;*
- *Данные для расчета планируемых расходов.*

Чтобы добавить в шаблон объекты финансирования, необходимо в меню кнопки



выбрать значение *Объекты финансирования*:

Рисунок 55 – Объекты финансирования, добавляемые в шаблон справочника расчетных показателей ФР

На форме содержатся:

- **Заголовок** – поле заполняется автоматически после заполнения поля Характеристики объектов. Обязательное для заполнения поле.
- **Характеристики объектов** – характеристика объекта финансирования. Значение выбирается из справочника *Характеристики объектов*. Обязательное для заполнения поле.
- **Год** – год, в котором осуществляется финансирование объекта. Значение выбирается из справочника *Года*. Обязательное для заполнения поле.

Чтобы добавить в шаблон нормативные или иные показатели, необходимо в меню

кнопки



выбрать значение *Нормативные и иные показатели*:

Нормативные и иные показатели

Заголовок: Автоматически сгенерированный

Тип данных: НЕ УКАЗАНО

Единица измерения:

Периодичность расчета: НЕ УКАЗАНО

Ведомственная принадлежность/ Группа организаций: НЕ УКАЗАНО

Период с: 19 Период по: 19

Название нормативного/иного показателя

Выбор данных из справочника

Названия нормативных и иных показателей

Иерархия товаров и услуг

согласно записи справочника

Вид объекта: согласно записи справочника

Содержание расходов: согласно записи справочника КФСР: согласно записи справочника

КОСГУ: согласно записи справочника Доп.ЭК: согласно записи справочника

Организация: для всех согласно записи справочника

Модельное учреждение: согласно записи справочника

Компонент стоимости услуги: согласно записи справочника

Расчет заработной платы

Должность: Категория должностей:

Группа должностей: Разряд ЕТС:

Показать справочник OK Отмена

Рисунок 56 – Нормативные или иные показатели, добавляемые в шаблон справочника расчетных показателей ФР

На форме содержатся:

- **Заголовок** – заголовок колонки. Обязательное для заполнения поле.
- **Тип данных** – тип данных для расчета норматива расхода, выбирается из одноименного справочника. По умолчанию проставляется значение *НЕ УКАЗАНО*. Обязательное для заполнения поле.

Примечание. Для выбора доступны значения типов данных с параметром **Использовать: Для нормативов.**

- **Единица измерения** – единица измерения нормативного или иного показателя. Значение выбирается из справочника *Единицы измерения товаров и услуг*.
- **Периодичность расчета** – периодичность расчета нормативного или иного показателя. Обязательное для заполнения поле.
- **Ведомственная принадлежность/Группа организаций** – принадлежность нормативного или иного показателя к ведомству или группе организаций. Обязательное для заполнения поле.
- **Организация** – наименование организации, значение выбирается из одноименного справочника.
- **Период с** – дата начала периода действия норматива расхода. Обязательное для заполнения поле.
- **Период по** – дата окончания периода действия норматива расхода. Обязательное для заполнения поле.
- **Название нормативного/иного показателя** – название норматива расхода или иного показателя. В поле *Выбор данных из справочника* с помощью переключателя выбирается одно из названий справочников: *Названия нормативных и иных показателей* или *Иерархия товаров и услуг*. В зависимости от выбранного значения в раскрывающемся списке отображается одноименный справочник, в котором выбирается необходимое значение. Обязательное для заполнения поле.
- **Вид объекта** – наименование вида объекта. Значение выбирается из одноименного справочника.
- **Содержание расходов** – наименование содержания расходов, значение выбирается из одноименного справочника. Если заполнено поле **КОСГУ**, в справочнике *Содержание расходов* содержатся значения, соответствующие значению поля **КОСГУ**.
- **КФСР** – код функциональной статьи расхода, значение выбирается из одноименного справочника.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления, значение выбирается из одноименного справочника.

Примечание. Если включен параметр **Согласно строке документа** рядом с полями **Организация, Вид объекта, Содержание расходов, КФСР и КОСГУ**, то поля не доступны для ввода значений. Значения проставляются значениями одноименных полей строки расчетной таблицы и добавляемой записи справочника «Нормативные и иные показатели». Если включен параметр **Для всех** рядом с полями **КФСР и КОСГУ**, то значения полей **КФСР и КОСГУ** применяются для всех нормативов расходов.

Чтобы добавить данные в шаблон, нужно нажать кнопку **ОК**.

В форме справочника предусмотрена возможность настройки количества знаков

после запятой для расчетных колонок. При нажатии правой кнопкой «мыши» на заголовочную часть колонки открывается [окно ввода количества знаков после запятой](#)⁸⁵.

В окне вводится или с помощью переключателя выбирается значение от 0 до 8 и нажимается кнопка **ОК**. Указанное количество знаков после запятой будет отображаться в строках расчетной колонки. Количество отображаемых знаков настраивается отдельно для каждой расчетной колонки.

После ввода необходимой информации в шаблон и проведения расчета нужных показателей нажимается кнопка **ОК**. Данные добавятся в справочник. На панели инструментов становится активной кнопка  **<Ctrl+S>**, с помощью которой можно сохранить введенные данные в справочник. Для отмены изменений в справочнике нажимается кнопка  **<Alt+BkSp>**, которая доступна до первого сохранения введенных данных.

Для вывода данных справочника на печать необходимо нажать кнопку :

Министерство финансов Нижегородской области
(наименование органа, планирующего бюджет)

Справочник расчетных показателей ФР

Дата печати: 30.10.2009

Фонд: Финансовая помощь бюджетам других уровней
Версия межбюджета: Версия 1-2008
Отрасль: Департамент образования

Взаимодействующий бюджет	Объект финансирования	Группа/Категория	Код территории	Уровень бюджета	1	2	3	4
Вадский	Спорткомплекс		32006	Бюджеты муниципальных районов	234234	234234	234234	234234

Рисунок 57 – Печатная форма данных справочника «Расчетные показатели ФР»

Выход из справочника осуществляется нажатием кнопки  **<Esc>**.

3.3.12 Справочник «Целевые программы»

Справочник предназначен для ввода названий целевых программ, сроков их реализации, а также реквизитов нормативных правовых актов, утверждающих программы. Справочник открывается через пункт меню **Межбюджетные отношения**→**Справочники**→**Целевые программы**. Форма справочника имеет вид:

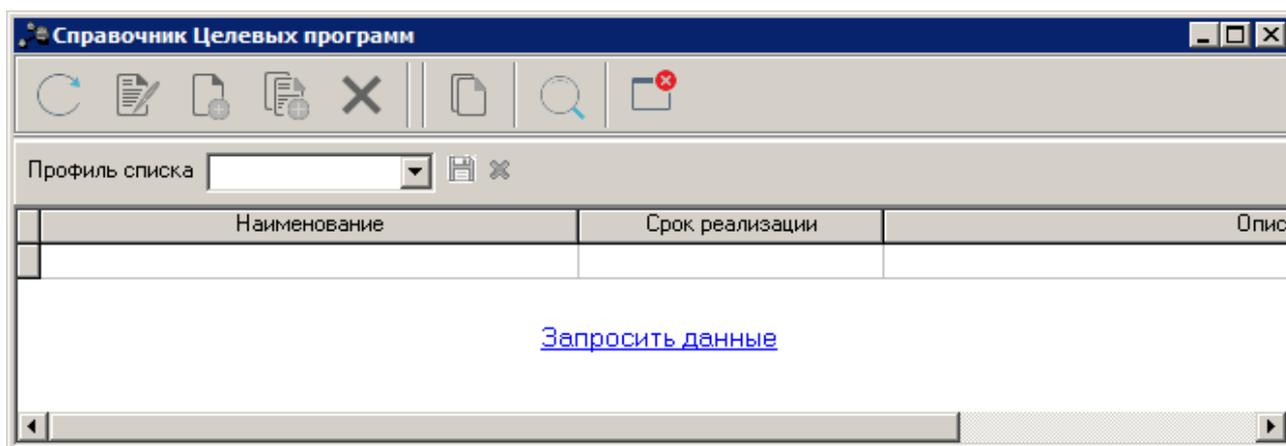


Рисунок 58 – Справочник «Целевые программы»

В верхней части справочника находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новую целевую программу, создать новую целевую программу с копированием, отредактировать целевую программу, найти целевую программу и удалить программу.

Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов и списках записей справочников.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый**  **<F9>**. На экране появится форма:

Рисунок 59 – Форма новой целевой программы

На форме содержатся:

- **Наименование** – название целевой программы. Обязательное для заполнения поле.
- **Срок реализации** – срок реализации целевой программы. Значения вводятся с клавиатуры.
- **Нормативный правовой акт, утверждающий программу** – значение выбирается из справочника *Нормативные правовые акты*. Обязательное для заполнения поле.

Примечание. Описание справочника «Нормативные правовые акты» содержится в документации «[БАРМ.00004-55 34 05 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему. Подсистема составления реестра расходных обязательств. Руководство пользователя».

- **Реквизиты НПА, утверждающего программу** – поле заполняется автоматически после заполнения поля **Нормативный правовой акт, утверждающий программу**.
- **Описание** – краткое описание целевой программы.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

Выход из справочника осуществляется нажатием кнопки  **<Esc>**.

3.3.13 Справочник «Объекты финансирования»

Справочник предназначен для ввода названий объектов финансирования и их характеристик. Справочник открывается через пункт меню **Межбюджетные отношения**→**Справочники**→**Объекты финансирования**. Форма справочника имеет вид:

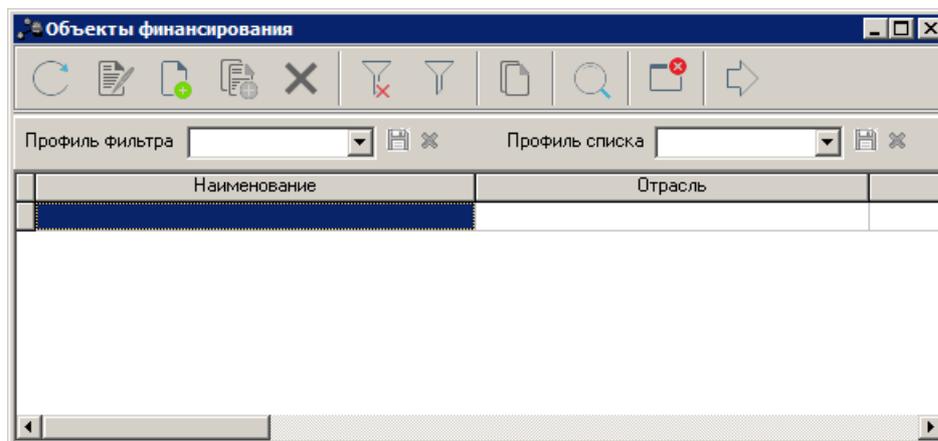


Рисунок 60 – Справочник «Объекты финансирования»

В верхней части справочника находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новый объект финансирования, создать новый объект финансирования с копированием, отредактировать объект финансирования, найти объект финансирования и удалить объект финансирования.

При изменении значений справочников и документов, которые используются в расчетах, доступна функция пересчета зависимых данных. Чтобы запустить пересчет зависимых данных, необходимо нажать кнопку . В результате происходит изменение сумм документов системы с учетом новых значений.

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый**  **<F9>**. На экране появится форма:

Новый объект финансирования

Код: _____ Наименование объекта финансирования: _____

Категория: _____

Взаимодействующий бюджет: _____ Отрасль: _____ ГРБС: _____

Комментарий: _____

Год: 2015

Критерии (показатели)

	Наименование	Значение	Единица
<input type="checkbox"/>			

OK Отмена

Рисунок 61 – Форма нового объекта финансирования

В верхней части окна заполняются следующие поля:

- **Код** – код объекта финансирования.
- **Наименование** – название объекта финансирования. Обязательное для заполнения поле.
- **Категория** – категория объекта финансирования. Значение выбирается из справочника *Виды объектов*.
- **Взаимодействующий бюджет** – наименование взаимодействующего бюджета. Значение выбирается из одноименного справочника.
- **Отрасль** – наименование ведомственной принадлежности/группы организаций. Значение выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- **ГРБС** – наименование главного распорядителя бюджетных средств. Значение выбирается из справочника *Организации*. Обязательное для заполнения поле.
- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к объекту финансирования.
- **Год** – значение года.

В нижней части окна содержится перечень характеристик объектов

финансирования. Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новый критерий объекта финансирования, создать новый критерий объекта финансирования на предыдущие или на последующие года, найти критерий объекта финансирования и удалить критерий объекта финансирования.

Чтобы создать новый критерий объекта финансирования, необходимо нажать кнопку  <F9>. На экране появится справочник *Характеристики объектов*:

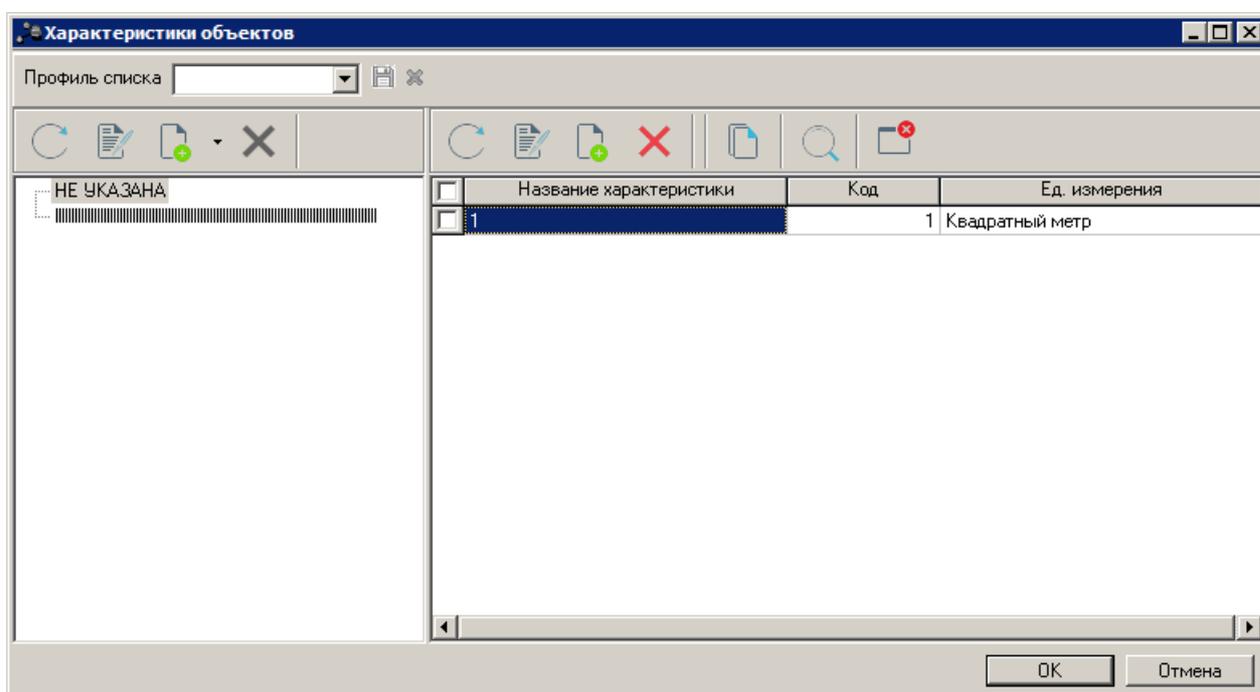


Рисунок 62 – Форма добавления нового критерия

В справочнике выбираются характеристики объекта финансирования и нажимается кнопка **ОК**.

Выход из справочника осуществляется нажатием кнопки  <Esc>.

3.3.14 Справочник «Инвестиционные проекты»

Справочник предназначен для внесения сведений об инвестиционных проектах. Справочник открывается через пункт меню **Межбюджетные**

отношения→Справочники→Инвестиционные проекты. Форма справочника имеет вид:

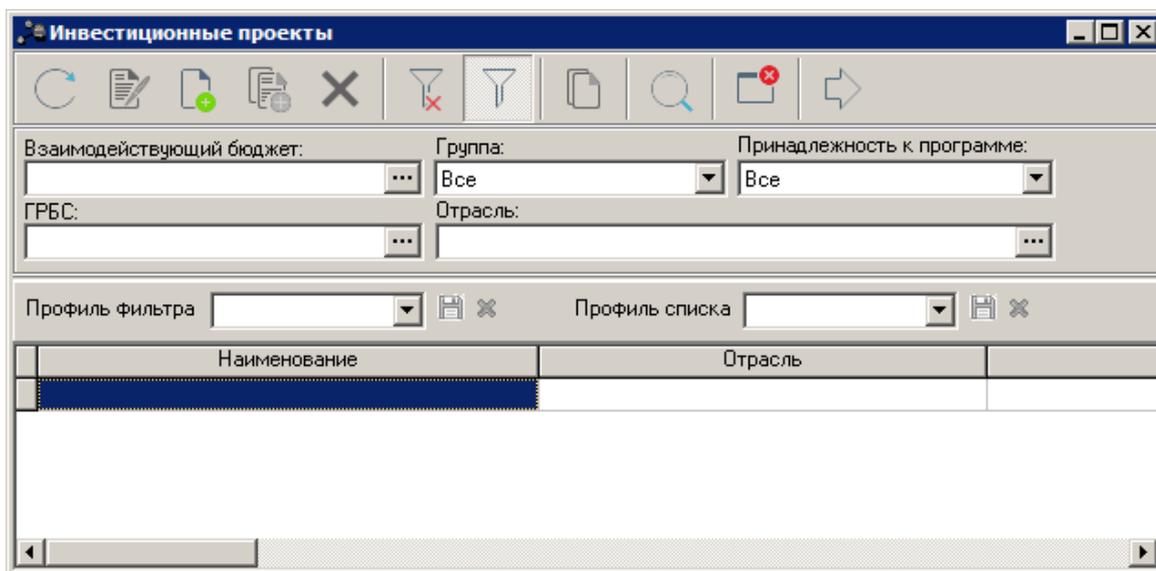


Рисунок 63 – Справочник «Инвестиционные проекты»

В верхней части справочника находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новый инвестиционный проект, копировать содержимое таблицы в буфер обмена, отредактировать инвестиционный проект, найти инвестиционный проект и удалить инвестиционный проект.

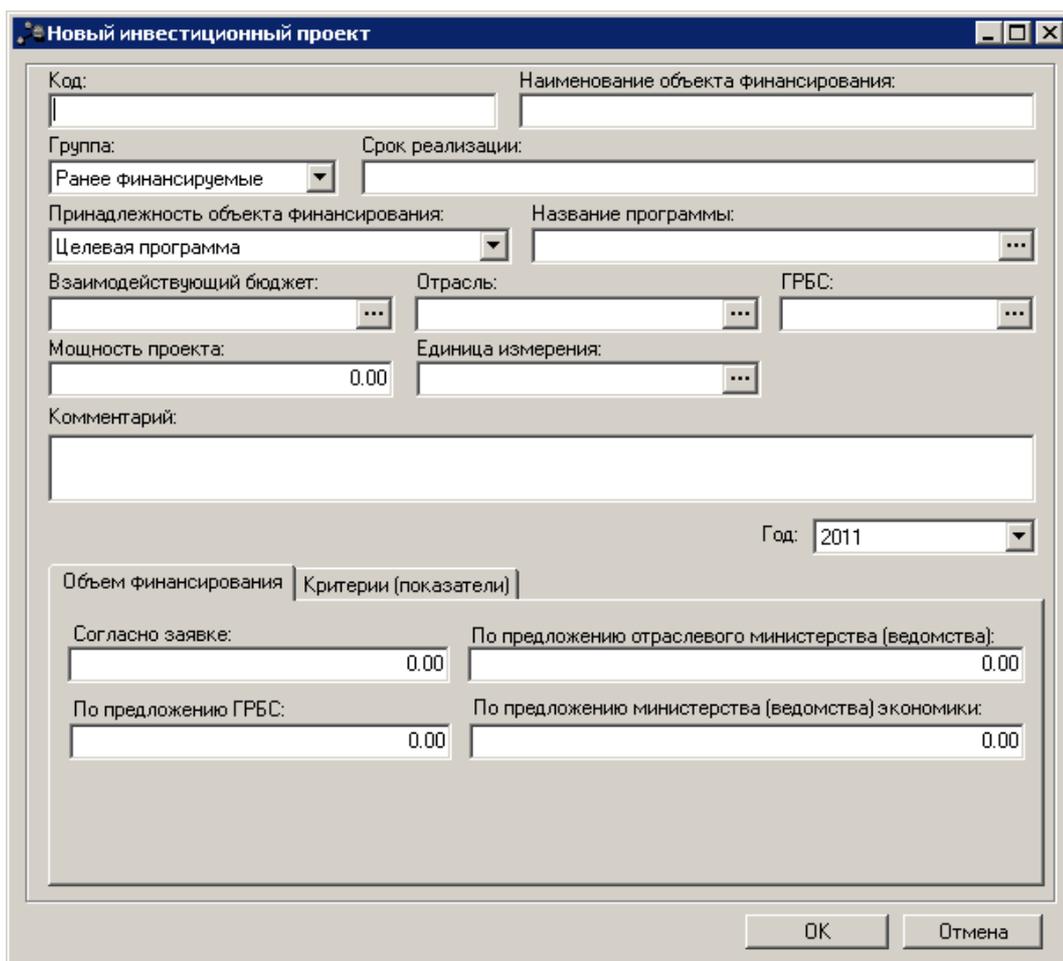
Для удобства работы со справочником используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации вводятся следующие параметры: **Взаимодействующий бюджет**, **Группа**, **Принадлежность к программе**, **ГРБС** и **Отрасль**. Введенные параметры фильтрации очищаются нажатием кнопки .

При изменении значений справочников и документов, которые используются в расчетах, доступна функция пересчета зависимых данных. Чтобы запустить пересчет зависимых данных, необходимо нажать кнопку . В результате происходит изменение сумм документов системы с учетом новых значений.

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка

следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый**  **<F9>**. На экране появится форма:



The screenshot shows a window titled "Новый инвестиционный проект" with a "Объем финансирования" tab selected. The form contains several input fields and dropdown menus. The "Код" field is empty. The "Наименование объекта финансирования" field is empty. The "Группа" dropdown is set to "Ранее финансируемые". The "Срок реализации" field is empty. The "Принадлежность объекта финансирования" dropdown is set to "Целевая программа". The "Название программы" field is empty. The "Взаимодействующий бюджет" field is empty. The "Отрасль" dropdown is empty. The "ГРБС" field is empty. The "Мощность проекта" field contains "0.00". The "Единица измерения" dropdown is empty. The "Комментарий" field is empty. The "Год" dropdown is set to "2011". The "Объем финансирования" section has four sub-fields, all containing "0.00": "Согласно заявке", "По предложению отраслевого министерства (ведомства)", "По предложению ГРБС", and "По предложению министерства (ведомства) экономики". The "OK" and "Отмена" buttons are at the bottom right.

Рисунок 64 – Форма нового инвестиционного проекта, закладка «Объем финансирования»

На форме содержатся:

- **Код** – код инвестиционного проекта.
- **Наименование объекта финансирования** – название объекта финансирования. Обязательное для заполнения поле.
- **Группа** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *Ранее финансируемые* или *Вновь начинаемые проекты*. Обязательное для заполнения поле.
- **Срок реализации** – срок реализации инвестиционного проекта. Вводятся даты начала и окончания.

реализации.

- **Принадлежность объекта финансирования** – принадлежность объекта финансирования к *Целевой программе* или *Непрограммной деятельности*. Обязательное для заполнения поле.
- **Название программы** – название целевой программы. Значение выбирается из одноименного справочника.
- **Взаимодействующий бюджет** – название бюджета, участвующего в межбюджетных отношениях. Значение выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- **Отрасль** – ведомственная принадлежность инвестиционного проекта. Значение выбирается из справочника *Ведомственная принадлежность/группы организаций*. Обязательное для заполнения поле.
- **ГРБС** – наименование главного распорядителя бюджетных средств. Значение выбирается из справочника *Организации*. Обязательное для заполнения поле.
- **Мощность проекта** – показатель мощности проекта, единица измерения которого указывается в поле **Единица измерения**. Значение вводится вручную.
- **Единица измерения** – единица измерения показателя мощности проекта. Значение выбирается из справочника *Единицы измерения товаров и услуг*.
- **Комментарий** – краткий комментарий к инвестиционному проекту.

Закладка **Объем финансирования** содержит группу полей, представленных выше:

- **Согласно заявке** – объем финансирования в соответствии с заявкой. Значение вводится вручную.
- **По предложению отраслевого министерства (ведомства)** – объем капитальных вложений по предложению отраслевого министерства (ведомства). Значение вводится вручную.
- **По предложению ГРБС** – объем капитальных вложений по предложению главного распорядителя бюджетных средств. Значение вводится вручную.
- **По предложению министерства (ведомства) экономики** – объем капитальных вложений по предложению министерства (ведомства) экономики. Значение вводится вручную.

Закладка **Критерии (показатели)** содержит список показателей эффективности.

Новый инвестиционный проект

Код: _____ Наименование объекта финансирования: _____

Группа: _____ Срок реализации: _____

Ранее финансируемые

Принадлежность объекта финансирования: _____ Название программы: _____

Целевая программа

Взаимодействующий бюджет: _____ Отрасль: _____ ГРБС: _____

Мощность проекта: 0.00 Единица измерения: _____

Комментарий: _____

Год: 2015

Объем финансирования Критерии (показатели)

Наименование	Значение	Единица измерен

OK Отмена

Рисунок 65 – Форма нового инвестиционного проекта, закладка «Критерии (показатели)»

Чтобы ввести новый показатель, в раскрывающемся списке поля **Год** выбирается год действия критерия (показателя) и нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится справочник *Характеристики объектов*. В справочнике выделяются нужные критерии (показатели) эффективности, и нажимается кнопка **OK**.

Список критериев (показателей) эффективности состоит из следующих колонок:

- **Наименование** – наименование показателя эффективности. Значение вводится автоматически.
- **Единица измерения** – единица измерения показателя эффективности. Значение вводится автоматически.

- **Значение** – значение эффективности показателя (критерия). Нужное числовое значение вводится вручную.
- **Год** – год действия критерия (показателя). Автоматически вводится значение, указанное в поле Год.

Для создания строки с копированием необходимо выделить строку в списке строк и в меню кнопки **Создать с копированием текущей строки**  выбрать одно из действий **На предыдущие года, На последующие года**. При выборе каждого из указанных действий осуществляется копирование записей закладки для предыдущих или последующих лет без сохранения значений в поле **Значение**.

Выход из справочника осуществляется нажатием кнопки  **<Esc>**.

3.4 Расчет субвенций ФК

В системе «АЦК-Планирование» субвенции, распределяемые ФК между субъектов планирования, рассчитываются путем формирования ЭД «Субвенция ФК».

ЭД «Субвенция ФК» доступен через пункт меню **Межбюджетные отношения**→**Субвенции ФК**.

3.4.1 Создание ЭД «Субвенция ФК»

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый**  **<F9>**. На экране появится форма:

Новая субвенция ФК

Номер: 1 Дата: 31.12.2011 Дата утверждения бюджета: Тип операции:

Сумма (1-й год планирования): 0.00 Сумма (2-й год планирования): 0.00 Сумма (3-й год планирования): 0.00

Версия межбюджета: Версия расходов: Вариант: Фонд:

Бланк расходов: Метод расчета:

КФСР: 00.00 КЦСР: 00.0.0000 КВР: 0.0.0 КОСГУ: 0.0.0 КВСР: 000 Доп. ФК: 0000000 Доп. ЭК: 000 Доп. КР: 000 Код цели: КВФО: 0

Код полномочия Наименование полномочия, расходного обязательства Формирование Доп. ФК по территории

Взаимод. бюджет	Уровень бюджета	Сумма (1-й год п...	Бюджетополучатель	Код территории	Сумма (€
		Сумма: 0.00			

Основание:

Комментарий:

Шаблоны бланка расходов:

Тип:

Действия OK Отмена Применить

Рисунок 66 – Форма ЭД «Субвенция ФК»

На форме содержатся:

- **Номер** – номер документа. Поле заполняется автоматически и доступно для редактирования.
- **Дата** – дата создания документа, автоматически указывается текущая дата. Недоступно для редактирования.
- **Дата утверждения бюджета** – дата утверждения бюджета. Поле заполняется при выполнении действия **Утвердить над документом**. Недоступно для редактирования.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Выбирается из одноименного справочника.
- **Сумма (1-й год планирования)**– сумма предоставляемой субвенции на 1-й год планирования. Значение рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Недоступно для редактирования.

- **Сумма (2-й год планирования)**– сумма предоставляемой субвенции на 2-й год планирования. Значение рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Недоступно для редактирования.
- **Сумма (3-й год планирования)**– сумма предоставляемой субвенции на 3-й год планирования. Значение рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Недоступно для редактирования.

*Примечание. Значения полей с суммами недоступны для редактирования пользователю, которому назначена роль с ограничением **Запрет редактирования сумма, рассчитанных в РТ**. Описание настройки ролей содержится в документации «[БАРМ.00004-55 32 01-4 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора».*

- **Версия межбюджета** – версия межбюджетных отношений, которая используется при расчете межбюджетных трансфертов. Поле заполняется значением из справочника *Версии межбюджетных отношений*. Обязательное для заполнения поле.

*Примечание. При выполнении действия **Обработать** на статусе «отложен» осуществляется контроль на заполнение поля. Если поле не заполнено, то на экране появляется диалоговое окно с сообщением об автоматическом заполнении поля актуальной версией планирования доходов.*

- **Версия расходов** – версия планирования расходов. Заполняется из одноименного справочника.
- **Вариант** – вариант документов планирования доходов. Заполняется из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- **Фонд** – название фонда, из которого предоставляется субвенция. Значение выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- **Бланк расходов** – название бланка расходов, по которому формируется ЭД «Субвенция ФК». Значение выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- **Метод расчета** – метод автоматического расчета предоставляемой субвенции, выбирается из справочника *Методы авторасчета*. При заполнении поля появляется возможность автоматического расчета субвенций ФК по указанному методу.

Примечание. Если поле **Метод расчета** не заполнено или в нем стоит значение **НЕ УКАЗАНО**, на панели инструментов доступна кнопка  **Расчитать суммы**, если в поле **Метод расчета** указан метод, отличный от **НЕ УКАЗАНО**, на панели инструментов доступна кнопка  **Расчитать строки**.

- **КБК** – коды бюджетной классификации, выбираются из одноименных справочников.
- **Код полномочия** – код полномочия, расходного обязательства. Поле заполняется автоматически при заполнении поля **Наименование полномочия, расходного обязательства**.

Примечание. Если в записи справочника «Наименование полномочий, расходных обязательств» заполнено поле **Расширенный код**, то к значению в поле **Код полномочия** через «.» (точку) добавляется значение поля **Расширенный код** соответствующей записи справочника, например: 04-5833.565.

- **Наименование полномочия, расходного обязательства** – наименование полномочия, расходного обязательства. Значение выбирается из справочника *Расходные обязательства*.

Примечание. Контроль заполнения поля **Наименование полномочия, расходного обязательства** зависит от настройки системного параметра **Контролировать ввод расходного обязательства** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Планирование**, закладка **Расходные обязательства**, закладка **Контроль ввода РО**).

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «[БАРМ.00004-55 32 01-3 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

- **Целевое назначение** – целевое назначение предоставляемой субвенции, выбирается из одноименного справочника.
- **Основание** – ссылка на официальный документ, на основании которого предоставляется субвенции.
- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий.
- **Шаблоны бланка расходов** – в поле указываются поля, которые заполняются для типа выбранного бланка расходов. В шаблоне бланка расходов задаются маски кодов бюджетной классификации. Строки расходов по выбранному бланку расходов формируются только в полном соответствии с шаблоном бланка расходов.

ЭД «Субвенция ФК» является многострочным документом. Строки располагаются в

средней части формы документа и представляют собой список субъектов планирования, которым предоставляются субвенции. Над строками находятся стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: создать новую строку, отредактировать строку, удалить строку, найти строку и рассчитать суммы строк.

Чтобы создать новую строку документа, из меню кнопки  необходимо выбрать одно из действий:

1) **Добавить один бюджет** – при выполнении действия на экране появится форма:

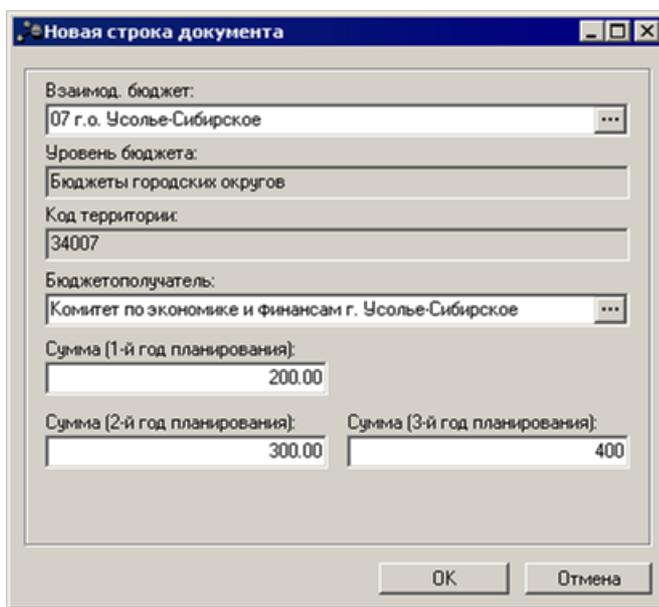


Рисунок 67 – Форма строки ЭД «Субвенция ФК»

На форме содержатся:

- **Взаимод. бюджет** – название субъекта планирования, которому предоставляется субвенция. Значение выбирается из справочника взаимодействующих бюджетов.
- **Уровень бюджета** – уровень взаимодействующего бюджета. Значение вводится автоматически при заполнении поля **Взаимод. бюджет**. Недоступно для редактирования.
- **Код территории** – код территории взаимодействующего бюджета. Поле заполняется автоматически значением из справочника *Взаимодействующие бюджеты*. Недоступно для редактирования.
- **Бюджетополучатель** – наименование организации взаимодействующего бюджета, которая является получателем бюджетных средств. Значение вводится автоматически при заполнении поля **Взаимод. бюджет**. Недоступно для редактирования.
- **Сумма (1-й год планирования)** – сумма субвенции, которая предоставляется указанному

субъекту планирования на 1-й год планирования.

- **Сумма (2-й год планирования)** – сумма субвенции, которая предоставляется указанному субъекту планирования на 2-й год планирования.
- **Сумма (3-й год планирования)** – сумма субвенции, которая предоставляется указанному субъекту планирования на 3-й год планирования.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. Строка добавляется в ЭД «Субвенция ФК».

- 2) **Добавить несколько бюджетов** – действие выполняется, если субвенции ФК предоставляются нескольким субъектам планирования. При выборе пункта меню появится форма:

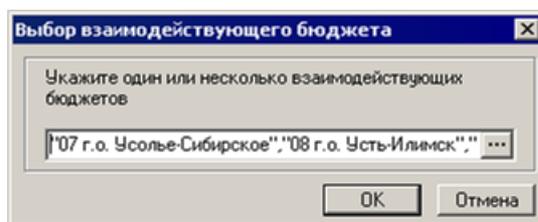


Рисунок 68 – Форма выбора нескольких взаимодействующих бюджетов

В форме указываются субъекты планирования, которым предоставляются субвенции ФК. Значения выбираются из справочника взаимодействующих бюджетов. В справочнике выделяются названия взаимодействующих бюджетов, которые необходимо добавить, и нажимается кнопка **ОК**.

Для добавления строк в ЭД «Субвенция ФК» нажимается кнопка **ОК**. Чтобы ввести сумму строки, необходимо открыть форму редактирования нажатием кнопки  **<F4>**.

- 3) **Добавить группу бюджетов** – действие выполняется, если субвенции ФК распределяются по определенным группам субъектов планирования. При выборе действия на экране появится форма:

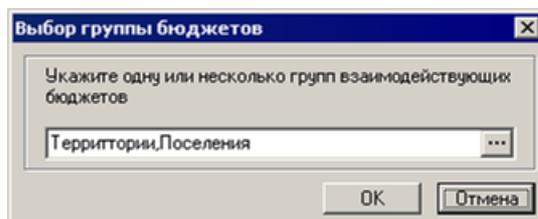


Рисунок 69 – Форма выбора группы бюджетов

В форме указываются группы субъектов планирования, которые выбираются из справочника *Группы бюджетов*. В справочнике выделяются названия групп бюджетов, которые необходимо добавить, и нажимается кнопка **ОК**.

Для добавления строк в ЭД «Субвенция ФК» нажимается кнопка **ОК**. Чтобы ввести сумму строки, необходимо открыть форму редактирования нажатием кнопки  **<F4>**.

Строки документа удаляются нажатием кнопки  **<F8>**. При выполнении этого действия на экране появляется запрос подтверждения удаления строки. Чтобы найти строку в списке, нажимается кнопка .

В контекстном меню ЭД «Субвенция ФК» предусмотрено действие **Копировать в новую версию**. Действие становится доступным после выделения документов в списке. При выборе действия на экране появится форма:

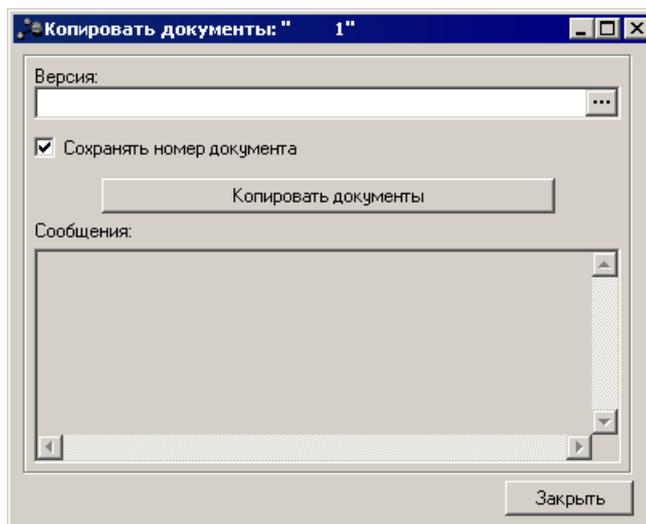


Рисунок 70 – Форма копирования документов в новую версию

В поле **Версия** из одноименного справочника выбирается версия планирования. Для начала копирования нажимается кнопка **Копировать документы**. В поле **Сообщения** отображается информация о ходе копирования. После завершения копирования для закрытия формы нажимается кнопка **Закреть**. Документы, скопированные в новую версию, отображаются в списке документов.

*Примечание. Предусмотрена возможность подписания Электронной подписью полей **Номер, Дата, Фонд, Версия межбюджета, Версия расходов, Бланк расходов, Код цели, Код полномочия, Наименование полномочия, расходного обязательства, Сумма (1-й год планирования), Сумма (2-й год планирования), Сумма (3-й год планирования), Бюджетополучатель, Метод расчета, Взаимодействующие бюджеты, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР, КВФО.***

3.4.2 Автоматический расчет распределяемых субвенций ФК

Для осуществления расчетов по строке ЭД «Субвенция ФК» используются расчетные таблицы. В меню кнопки  выбирается одно из действий:

- **Шаблоны расчетных таблиц**, в результате откроется форма одноименного справочника:

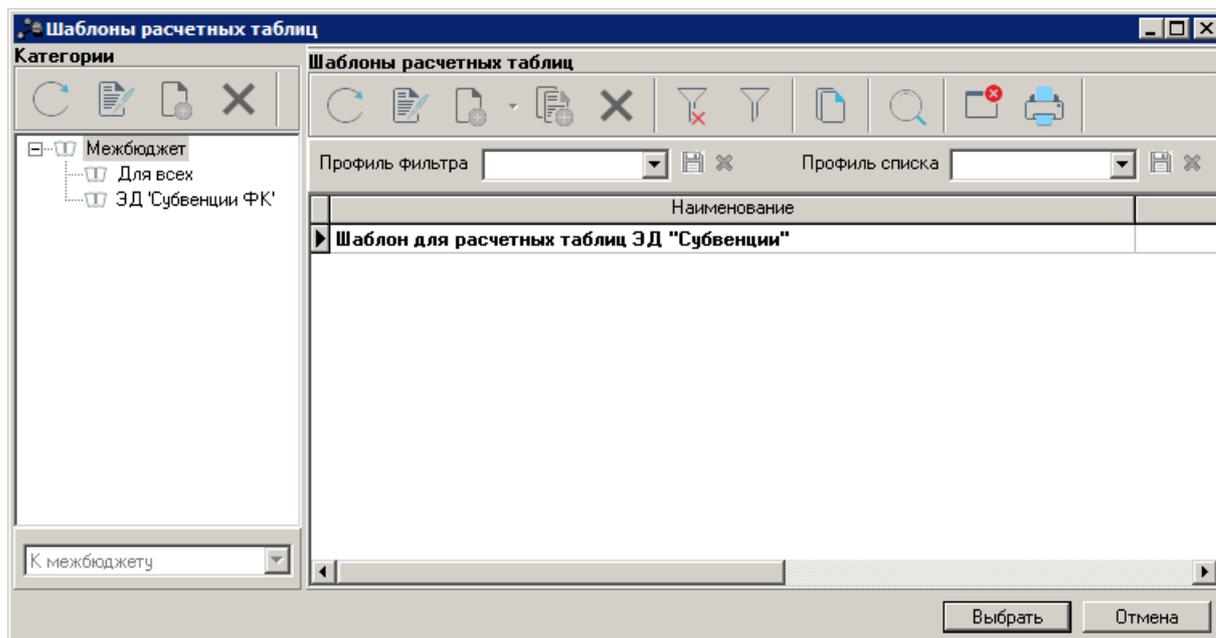


Рисунок 71 – Справочник «Шаблоны расчетных таблиц»

В правой части справочника отмечается нужный шаблон и нажимается кнопка **Выбрать**, в результате чего откроется расчетная таблица согласно выбранному шаблону.

- **Шаблон для расчетных таблиц ЭД «Субвенции»:**

The screenshot shows a software window with a title bar and a toolbar. Below the toolbar, there is a text area containing document information: 'Документ №1 от 2015-12-31 . Фонд: "", Версия: "", Бланк расходов: "", Целевое назначение ""'. Below this is a section titled 'Общие показатели' with a small icon and a double-headed arrow. The main area is a spreadsheet with columns labeled 'Название' and 'Значение' and rows numbered 1 to 15. The spreadsheet is currently empty. At the bottom right, there are three buttons: 'Применить', 'ОК', and 'Отмена'.

Рисунок 72 – Форма расчета субвенции ФК

Примечание. Для автоматического расчета распределяемых субвенций ФК с использованием расчетных таблиц поле **Метод расчета** не заполняется. Подробное описание расчета распределяемых субвенций ФК с указанием метода расчета содержится в разделе [Автоматический расчет распределяемых субвенций ФК с использованием метода расчета](#)¹³⁶.

Данные ЭД «Субвенции» выводятся в поле, расположенном под панелью инструментов: номер, дата, название документа, фонд, версия межбюджета, бланк расходов, целевое назначение.

Строка ввода значений и формул располагается над содержательной частью шаблона. Любая формула начинается со знака равенства (=). Правила создания формул в шаблоне предполагают использование действий сложения (+), вычитания (-), умножения (*) и деления (/), а также различных математических функций. В формулах могут использоваться скобки.

При выполнении расчетов по введенной формуле всегда выполняются следующие

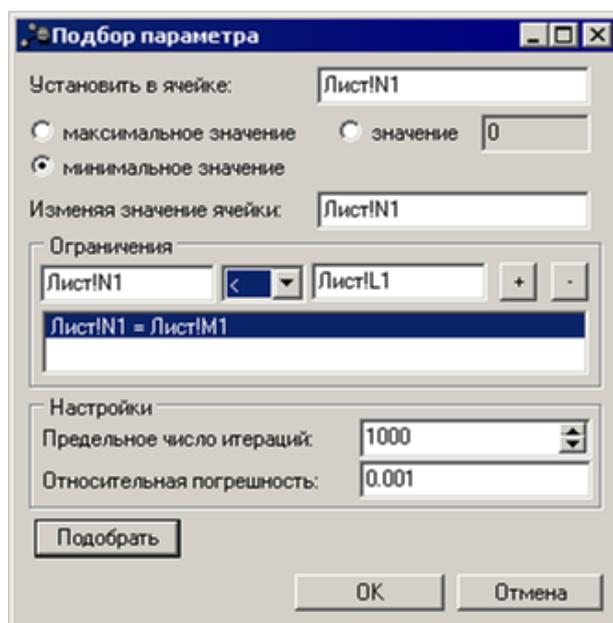
правила:

- В первую очередь вычисляются выражения внутри скобок.
- Действия умножения и деления выполняются раньше действий сложения и вычитания.
- Действия в формуле выполняются последовательно слева направо.

Создавая формулу, можно использовать ссылки на ячейки, значения которых необходимо ввести в формулу. Для этого необходимо выделить ячейку с помощью «мыши». Границы ячейки, для которой создается формула или вводится значение в строку ввода значений и формул, обозначены красным цветом. Границы ячейки, значение которой используется при создании формулы, обозначены синим цветом.

Содержательная часть справочника состоит из колонок, список которых можно настроить, нажав кнопку .

Чтобы подобрать значение параметра, который используется для расчета суммы в колонке с последующим распределением полученной суммы между всеми ячейками без остатка, используется кнопка . При нажатии кнопки открывается окно:



Диалоговое окно «Подбор параметра» с следующими настройками:

- Установить в ячейке: Лист1!N1
- Выбор: минимальное значение
- Изменяя значение ячейки: Лист1!N1
- Ограничения: Лист1!N1 <= Лист1!L1
- Настройки: Предельное число итераций: 1000, Относительная погрешность: 0.001

Рисунок 73 – Форма подбора параметра

На форме содержатся:

- **Установить в ячейке** – координата ячейки с посчитанной по формуле суммой. Значение ячейки распределяется после изменения одного из значений в формуле.
- **Максимальное значение** – максимальное значение ячейки.
- **Минимальное значение** – минимальное значение ячейки.
- **Значение** – значение ячейки, в которой рассчитана сумма по формуле и значение которой требуется распределить. Поле доступно для редактирования, если не заполнено поле **Минимальное значение** или **Максимальное значение**.
- **Изменяя значение ячейки** – ячейка, значение которой будет изменяться после ввода нового значения суммы в поле **Значение**. Выбирается из списка ячеек, использованных в формуле.

Для настройки ограничений ячейки по значению в группе полей **Ограничения** выполняются следующие действия:

- 1) В левом верхнем поле вводится имя ячейки, для которой настраиваются ограничения;
- 2) В среднем верхнем поле из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: < (меньше), < = (меньше или равно), = (равно), > = (больше или равно) или > (больше);
- 3) В правом верхнем поле вводится имя ячейки, на основе которой настраивается ограничение;
- 4) Для добавления строки ограничений в нижнее поле нажимается кнопка ;
- 5) Для удаления строки ограничений из нижнего поля нажимается кнопка .

В группе полей **Настройки** указывается предельное число итераций и относительная погрешность при перерасчете.

После заполнения полей нажимается кнопка **Подобрать**. Сформированный результат выглядит следующим образом: **Решение найдено:XXXX.XXXX**. Полученное решение станет новым значением ячейки, указанной в поле **Изменяя значение ячейки**.

После произведенных вычислений нажимается кнопка **ОК**. Окно закрывается и в расчетной таблице производится пересчет.

При изменении значений справочников и документов, которые используются в расчетах, доступна функция пересчета значений таблицы. Чтобы запустить пересчет значений таблицы, необходимо нажать кнопку . В результате происходит изменение

сумм документов системы с учетом новых значений.

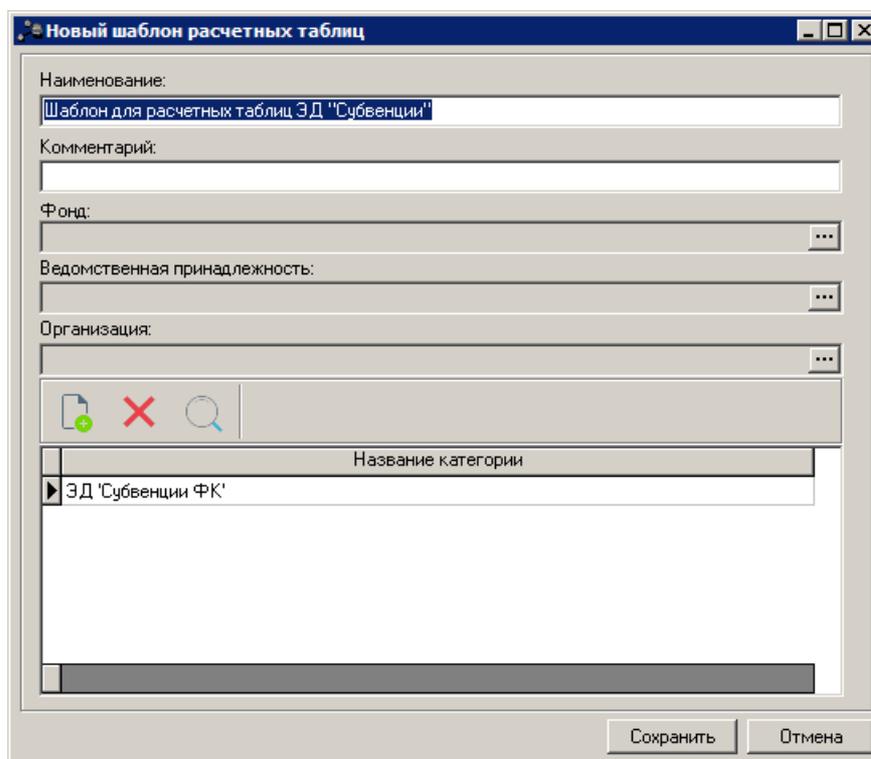
Примечание. Кнопка **Пересчитать** нажимается также, если колонки заполнены словами: *<требуется пересчет>*.

Чтобы напечатать сформированную расчетную таблицу, нажимается кнопка .

Для закрепления области колонок слева от курсора нажимается кнопка . В результате закрепления области колонок нет возможности настроить порядок следования колонок в расчетной таблице. Для снятия закрепления области колонок повторно нажимается кнопка  или выбирается действие **Снять закрепление областей в контекстном меню**.

Для удаления расчетной таблицы нажимается кнопка .

Для сохранения шаблона нажимается кнопка . В результате на экране появится окно сохранения шаблона:



Наименование:
Шаблон для расчетных таблиц ЭД "Субвенции"
Комментарий:
Фонд:
...
Ведомственная принадлежность:
...
Организация:
...
Название категории
ЭД "Субвенции ФК"

Рисунок 74 – Форма сохранения шаблона расчетных таблиц

На форме содержатся:

- **Наименование** – название нового шаблона. Обязательное для заполнения поле.
- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к создаваемому шаблону.
- **Фонд** – наименование фонда. Поле недоступно для редактирования.
- **Ведомственная принадлежность** – ведомственная принадлежность. Поле недоступно для редактирования.
- **Организация** – наименование организации. Поле недоступно для редактирования.

Примечание. Описание функций, которые могут использоваться при расчетах, содержится в документации «[БАРМ.00004-55 34 01-3 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Произвольные расчеты. Руководство пользователя».

В нижней части формы сохранения шаблона находится список категорий шаблонов расчетной таблицы.

Над списком строк находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: создать новую категорию, найти категорию и удалить категорию из списка.

Чтобы добавить новую категорию в список, необходимо нажать кнопку  <F9>. На экране появится справочник *Категории шаблонов расчетных таблиц*:

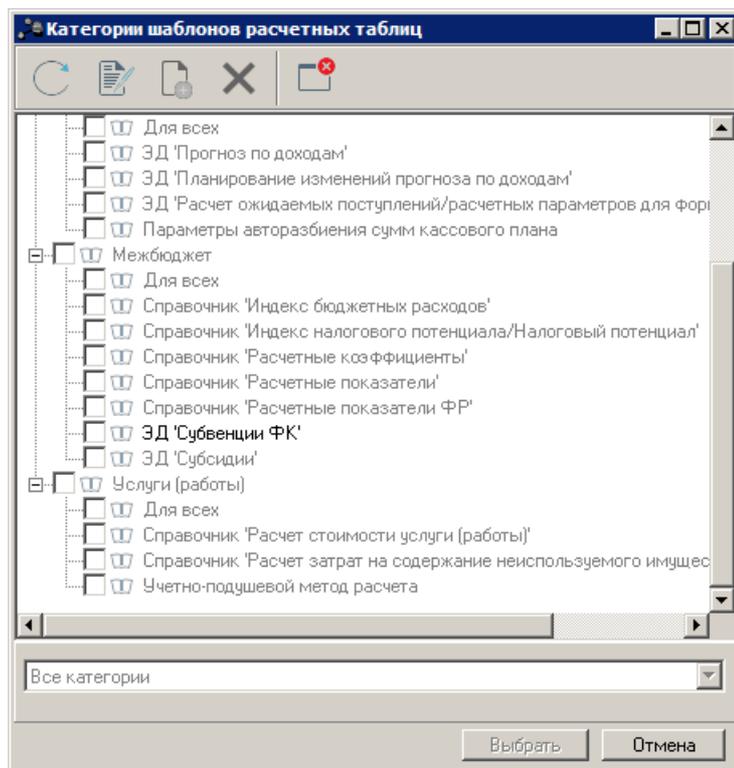


Рисунок 75 – Справочник «Категории шаблонов расчетных таблиц»

В форме справочника отмечаются нужные значения и нажимается кнопка **Выбрать**.

После заполнения поля нажимается кнопка **ОК**. Название шаблона добавится в

список шаблонов меню кнопки .

***Примечание.** Кнопка  **Расчитать суммы** доступна на панели инструментов, если поле **Метод расчета** не заполнено или в нем стоит значение «НЕ УКАЗАНО».*

***Примечание.** Подробное описание основных принципов работы с расчетными таблицами см. документацию «[БАРМ.00004-55 34 01-3 Система «АЦК-Планирование»](#)». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Произвольные расчеты. Руководство пользователя».*

3.4.2.1 Добавление колонок в расчетную таблицу

В расчетный лист можно добавить справочные колонки. Для добавления справочных колонок в меню кнопки  выбирается одно из действий:

- **Справка об ассигнованиях** – при добавлении колонки из ЭД «Справка об ассигнованиях» на экране появится форма:

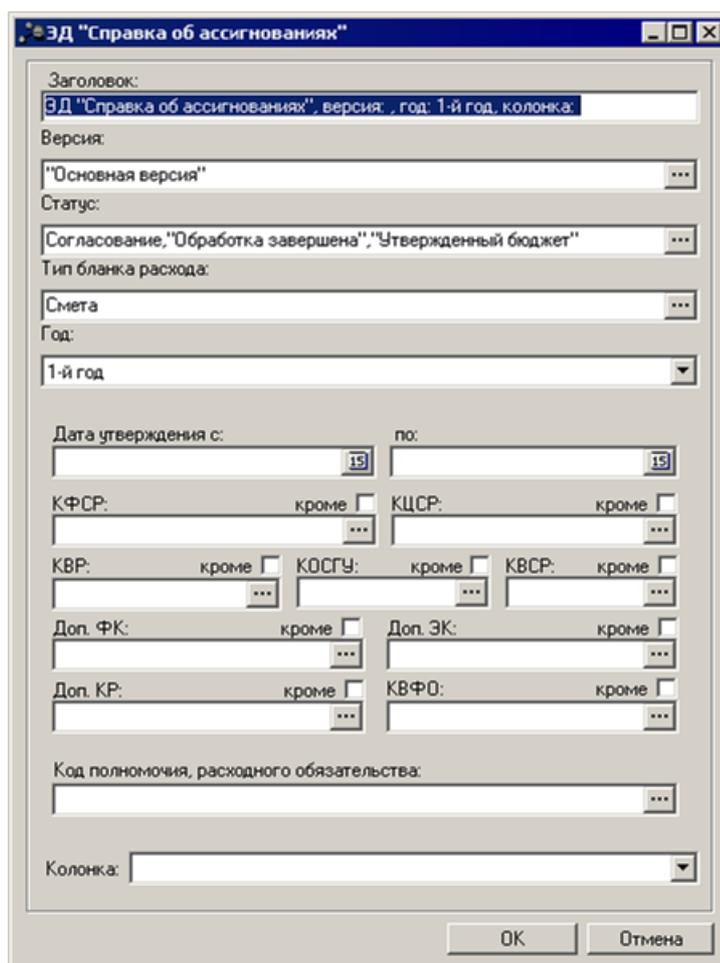


Рисунок 76 – Форма ввода параметров колонки, добавляемой из ЭД «Справка об ассигнованиях»

В форме ввода параметров добавляемой колонки заполняются следующие поля:

- **Заголовок** – название добавляемой колонки. вводится автоматически при заполнении полей **Версия**, **Тип сметы**, **Год** и **Колонка**. Обязательное для заполнения поле.
- **Версия** – название версии планирования расходов, по которой формируются данные в колонке. Значение выбирается из одноименного справочника.
- **Статус** – наименование статуса документов, значение выбирается из справочника *Статусы*.

документов.

- **Тип бланка расходов** – типы бланков расходов, по которым формируются данные в колонке. Значение выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- **Год** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *1-й год, 2-й год, 3-й год* планирования бюджета.
- **Дата утверждения с ... по** – дата утверждения документа.
- **КБК** – коды бюджетной классификации, выбираются из одноименных справочников. Поля являются необязательными для заполнения.

Примечание. Рядом с полями КБК располагается параметр Кроме. Если он включен, в колонку выводятся все значения, за исключением указанных в полях.

- **Код полномочия, расходного обязательства** – код полномочия, расходного обязательства, по которому формируется колонка. Значение выбираются в справочнике *Наименования полномочия, расходного обязательства*.
- **Колонка** – название колонки ЭД «Бюджетная заявка», по которой формируются данные в колонке. Из раскрывающегося списка выбирается значение: *1 кв., 2 кв., 3 кв., 4 кв. или сумма*.

После ввода параметров добавляемой колонки нажимается кнопка **ОК**.

- **Бюджетная заявка** – при добавлении колонки из ЭД «Бюджетная заявка» на экране появится форма:

Рисунок 77 – Форма ввода параметров колонки, добавляемой из ЭД «Бюджетная заявка»

Порядок заполнения полей описан в предыдущем пункте.

- **Произвольная колонка** – при выборе действия на экране появится форма добавления колонки:

Рисунок 78 – Форма произвольной колонки

В поле **Заголовок** вводится нужное пользователю значение.

Чтобы добавить колонку в шаблон, нужно нажать кнопку **OK**.

- **АРМ «Расчет дотаций из ФФП»** – при добавлении колонки из АРМ «Расчет дотаций из ФФП» на

экране появится форма:

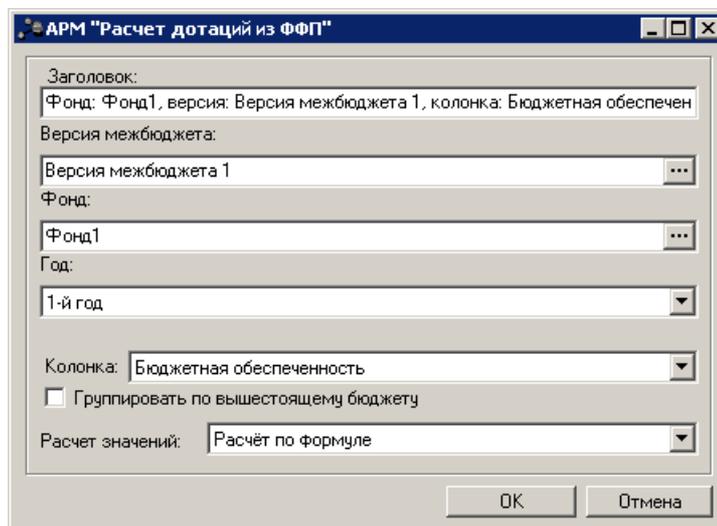


Рисунок 79 – Форма ввода параметров колонки, добавляемой из АРМ «Расчет дотаций из ФФП»

В форме добавления колонки из АРМ «Расчет дотаций из ФФП» заполняются следующие обязательные поля:

- **Заголовок** – название добавляемой справочной колонки. Вводится автоматически при заполнении полей **Фонд**, **Версия межбюджета**, **Год** и **Колонка**.
- **Версия межбюджета** – название версии планирования межбюджетных отношений, по которой формируются данные в колонке. Значение выбирается из одноименного поля.
- **Фонд** – название фонда, по которому формируются данные в колонке. Значение выбирается из одноименного справочника.
- **Год** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *1-й год*, *2й-год*, *3й-год* планирования бюджета.
- **Колонка** – название колонки АРМ «Расчет дотаций из ФФП», по которой формируются данные. Значение выбирается из раскрывающегося списка.
- **Группировать по вышестоящему бюджету** – суммирование значений строк с уровнем взаимодействующего бюджета *Бюджеты городских и сельских поселений* АРМ «Расчет дотаций из ФФП» со значениями строк с уровнем взаимодействующего бюджета *Бюджеты муниципальных районов* в соответствии с иерархией справочника *Бюджеты*.

Примечание. Если поле **Группировать по вышестоящему бюджету** заполнено, то значения добавляемой колонки формируются с учетом сумм взаимодействующих бюджетов, стоящих ниже по иерархии в справочнике «Бюджеты».

- **Расчет значений** – в раскрывающемся списке выбирается одно из значений: *Расчет по*

формуле или Выбор из АРМ ФФП.

Для добавления справочной колонки нажимается кнопка **OK**.

- **Межбюджетные отношения** – при добавлении колонки из справочников подсистемы «Межбюджетные отношения» откроется форма:

Рисунок 80 – Форма ввода параметров колонки, добавляемой из справочника подсистемы «Межбюджетные отношения»

В форме ввода параметров добавляемой колонки заполняются следующие поля:

- **Заголовок** – название добавляемой справочной колонки. Вводится автоматически при заполнении полей **Справочник**, **Фонд**, **Версия межбюджета**, **Год** и **Показатели**.
- **Справочник** – тип справочника, в котором содержатся добавляемые данные. Значение выбирается из справочника *Типы справочников показателей*.
- **Фонд** – наименование фонда, в котором были рассчитаны показатели/коэффициенты; выбирается из одноименного справочника.
- **Версия межбюджета** – название версии, в рамках которой производился расчет показателей/коэффициентов. Значение выбирается из справочника *Версии межбюджета*.
- **Год** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *1-й год*, *2-й год*, *3-й год* планирования бюджета. Обязательное для заполнения поле.
- **Содержание расхода** – наименование содержания расхода. Поле недоступно для заполнения.
- **Группировать по вышестоящему бюджету** – суммирование значений строк с уровнем

взаимодействующего бюджета *Бюджеты* городских и сельских поселений подсистемы «Межбюджетные отношения» со значениями строк с уровнем взаимодействующего бюджета *Бюджеты муниципальных районов* в соответствии с иерархией справочника *Бюджеты*.

*Примечание. Если поле **Группировать по вышестоящему бюджету** заполнено, то значения добавляемой колонки формируются с учетом сумм взаимодействующих бюджетов, стоящих ниже по иерархии в справочнике «Бюджеты».*

- **Показатели** – название показателя, по которому формируется справочная колонка. Значение выбирается из раскрывающегося списка. Значения раскрывающегося списка зависят от типа выбранного справочника и фонда.

Примечание. Все поля являются обязательными для заполнения. В случае незаполнения одного из полей на экране появляется соответствующее предупреждение. Добавление справочной колонки становится невозможным.

Для добавления колонки в расчетный лист нажимается кнопка **ОК**.

- **Показатели исходных данных** – при добавлении колонки из справочника показателей исходных данных на экране появится форма:

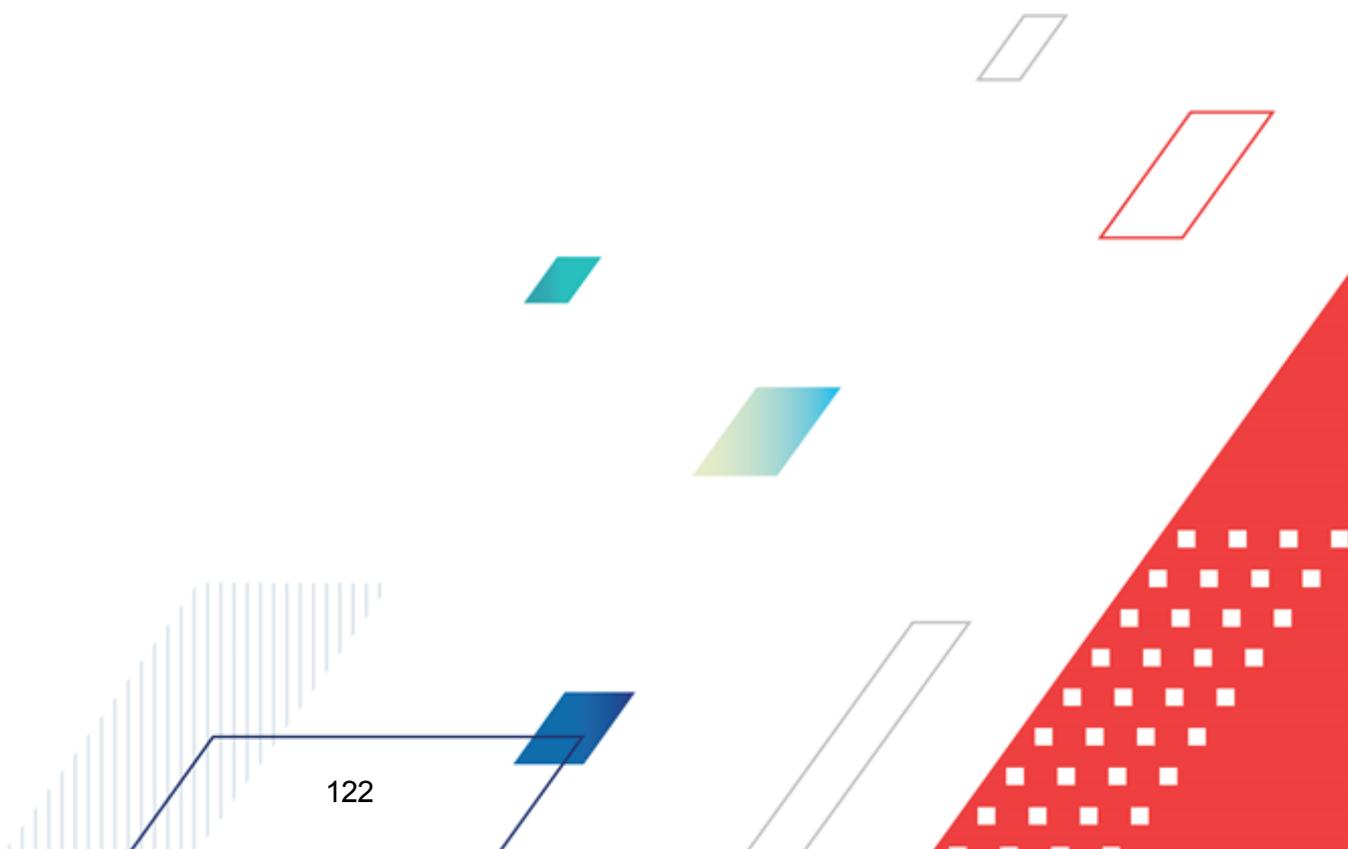


Рисунок 81 – Форма добавления колонки из справочника показателей исходных данных

В форме добавления колонки заполняются следующие поля:

- **Заголовок** – название создаваемой справочной колонки. Значение вводится автоматически при заполнении полей **Тип справочных данных**, **Источник данных**, **Единица измерения** и **Дата**. Обязательное для заполнения поле.
- **Группы показателей** – название характеристики исходных данных, для которых создается колонка. Значение выбирается из одноименного справочника.
- **Тип справочных данных** – значение вводится из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- **Источник данных** – название источника исходных данных, для которых создается колонка.
- **Единица измерения** – единица измерения типа справочных данных. Значение вводится из справочника Единицы измерения товаров и услуг. Обязательное для заполнения поле.
- **Не отображать данные по муниципальным районам** – при включении параметра данные по муниципальным районам в колонке не отображаются.
- **Не отображать данные по муниципальным районам** – если параметр активен, в колонку не выводятся данные по муниципальным районам.

- В поле **Тип территории** с помощью переключателя выбирается одно из значений: *В разрезе территорий с учетом бюджетополучателей*, *Значение для всех территорий* или *В разрезе территорий без учета бюджетополучателей*. Если выбрано значение *Значение для всех территорий*, то в колонке будут выводиться значения показателей исходных данных, единые для всех территорий. Если выбрано значение *В разрезе территорий с учетом бюджетополучателей*, то в колонке будут выводиться показатели в разрезе территорий с учетом организаций-получателей бюджетных средств. Если выбрано значение *В разрезе территорий без учета бюджетополучателей*, то в колонке будут выводиться показатели в разрезе территорий без учета организаций-получателей бюджетных средств.
- В поле **Дата** следует указать, за какой период необходимо добавить данные. Сначала с помощью переключателя указывается одно из значений: *Год*, *Месяц* или *Число*. В зависимости от выбранного значения рядом с переключателем появляется поле, в котором необходимо указать нужное значение.

Для просмотра данных, добавляемых в колонку, нажимается кнопка **Показать справочник**. На экране появится справочник *Показатели исходных данных*. В справочнике данные автоматически фильтруются по параметрам, указанным в форме добавления колонки. В справочнике отмечаются нужные строки и нажимается кнопка **Выбрать**.

Чтобы добавить колонку в расчетный лист, необходимо нажать кнопку **ОК**.

- **Субсидии** – при добавлении колонки из ЭД «Субсидия» на экране появится форма:

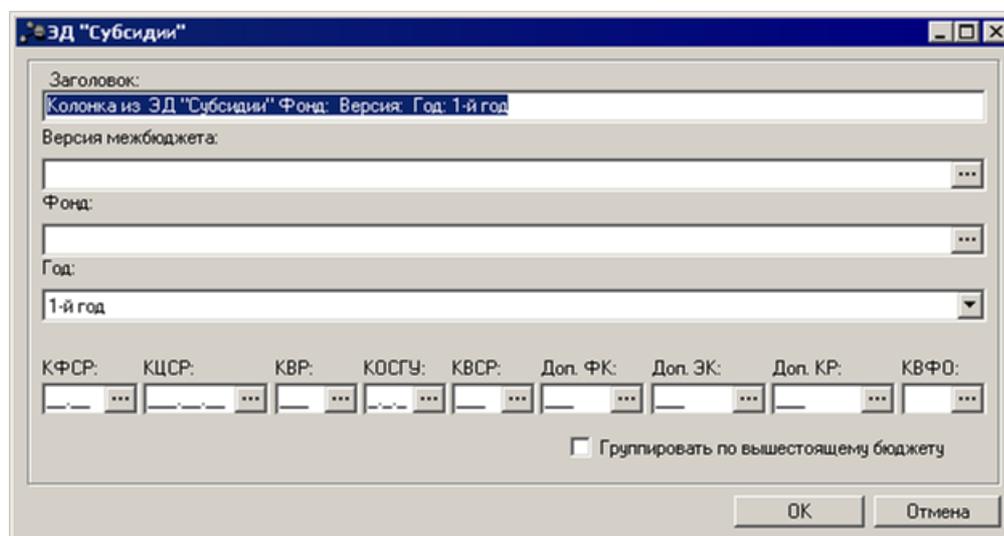


Рисунок 82 – Форма ввода параметров колонки, добавляемой из ЭД «Субсидии»

В форме ввода параметров добавляемой колонки заполняются следующие поля:

- **Заголовок** – название добавляемой колонки. Вводится автоматически при заполнении полей: **Год**, **Фонд** и **Версия межбюджета**. Обязательное для заполнения поле.

- **Версия межбюджета** – версия планирования межбюджетных отношений, по которой формируются данные в добавляемой колонке. Значение выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- **Фонд** – название фонда, по которому формируются данные в добавляемой колонке. Значение выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- **Год** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *1-й год, 2-й год, 3-й год* планирования бюджета.
- **КБК** – коды бюджетной классификации, по которым формируются данные добавляемой колонки. Значения выбираются из одноименных справочников. Поля являются необязательными для заполнения.
- **Группировать по вышестоящему бюджету** – суммирование значений строк с уровнем взаимодействующего бюджета *Бюджеты городских и сельских поселений* ЭД «Субсидии» со значениями строк с уровнем взаимодействующего бюджета *Бюджеты муниципальных районов* в соответствии с иерархией справочника *Бюджеты*.

*Примечание. Если поле **Группировать по вышестоящему бюджету** заполнено, то значения добавляемой колонки формируются с учетом сумм взаимодействующих бюджетов, стоящих ниже по иерархии в справочнике «Бюджеты». ЭД «Субсидии», данные которого указываются в формируемой колонке, должен иметь статус «обработка завершена».*

После ввода параметров добавляемой колонки нажимается кнопка **ОК**.

- **Субвенции** – при добавлении колонки из ЭД «Субвенция ФК» на экране появится форма:

ЭД "Субвенции ФК"

Заголовок:
Колонка из ЭД "Субвенции ФК" Фонд: Версия: Год: 1-й год

Версия межбюджета:
...

Фонд:
...

Год:
1-й год

КФСР: КЦСР: КВР: КОСГУ: КВСР: Доп. ФК: Доп. ЭК: Доп. КР: КВФО:
... ..

Группировать по вышестоящему бюджету

ОК Отмена

Рисунок 83 – Форма ввода параметров колонки, добавляемой из ЭД «Субвенции ФК»

Порядок заполнения полей описан в предыдущем пункте.

- **Прогноз по доходам** – при добавлении колонки из ЭД «Прогноз по доходам» на экране появится форма:

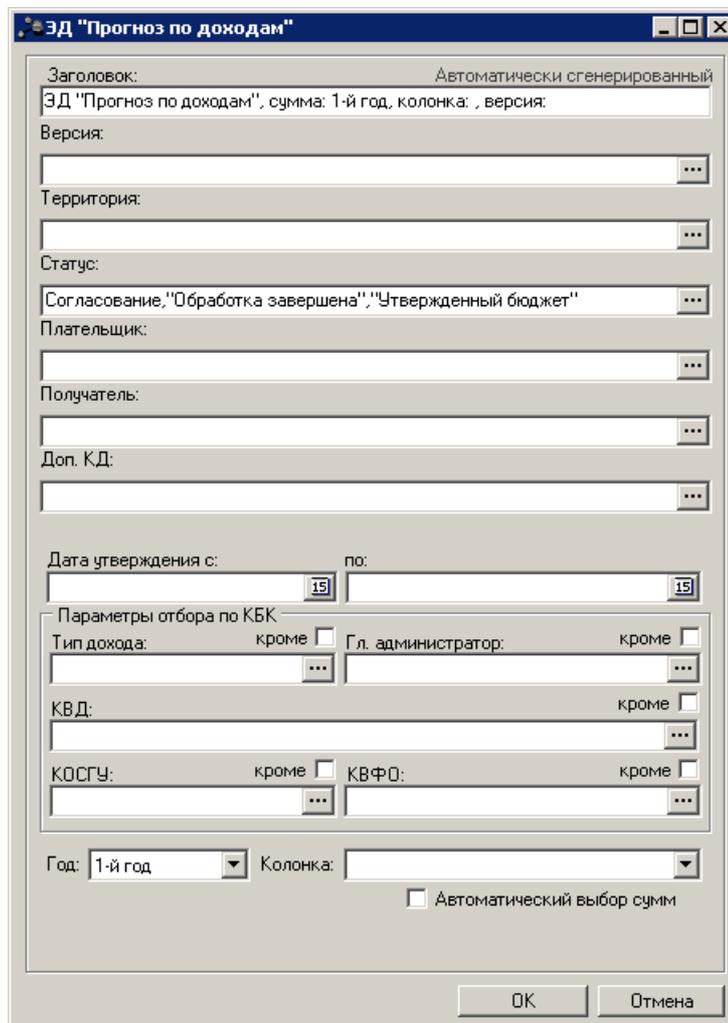


Рисунок 84 – Форма ввода параметров колонки, добавляемой из ЭД «Прогноз по доходам»

В форме ввода параметров добавляемой колонки заполняются следующие поля:

- **Заголовок** – название добавляемой колонки. Значение вводится автоматически при заполнении полей **Версия**, **КВД**, **КОСГУ** и **Колонка**. Обязательное для заполнения поле.
- **Версия** – название версии планирования доходов, выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- **Территория** – наименование территории. Значение выбирается из справочника *Иерархия территорий*. Не обязательное для заполнения поле.
- **Статус** – наименование статуса документов, значение выбирается из справочника *Статусы документов*.

- **Плательщик** – наименование организации-плательщика. Значение выбирается из справочника *Организации*.
- **Получатель** – наименование организации-получателя. Значение выбирается из справочника *Организации*.
- **Доп. КД** – дополнительный код дохода, значение выбирается из одноименного справочника.
- **Дата утверждения с ... по** – дата утверждения документа.
- **Группа полей Параметры отбора по КБК:**
 - **Тип дохода** – код типа дохода, выбирается из одноименного справочника. Поле не обязательно для заполнения.
 - **Гл. администратор** – код главного администратора поступлений и выбытий, выбирается из одноименного справочника.
 - **КВД** – код вида доходов, выбирается из одноименного справочника.
 - **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления, выбирается из одноименного справочника.
 - **КВФО** – код вида финансового обеспечения, выбирается из одноименного справочника.

Примечание. Рядом с полями Тип дохода, Гл. администратор, КВД, КОСГУ и КВФО располагается параметр Кроме. Если он включен, в колонку выводятся все значения, за исключением указанных в полях.

- **Год** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *1-й год, 2-й год, 3-й год* планирования бюджета.
- **Колонка** – название колонки ЭД «Прогноз по доходам», по которой будут формироваться данные. Значение выбирается из раскрывающегося списка: *Бюджет субъекта РФ, Бюджет городского округа, Бюджет муниципального района, Бюджет поселения, Общая сумма, Консолидированный бюджет субъекта РФ*. Обязательное для заполнения поле.
- **Автоматический выбор сумм** – при заполнении поля становится не редактируемым поле **Колонка**.

Примечание. При заполнении поля Автоматический выбор сумм в добавляемую колонку автоматически добавляются значения из колонок «Сумма 1 – й год», «Сумма 2 – й год», «Сумма 3 – й» в соответствии с взаимодействующим бюджетом строки ЭД «Прогноз по доходам» в статусе «обработка завершена», его территорией и уровнем. Название территории строки взаимодействующего бюджета ЭД «Субвенции» должно совпадать с названием территории строки ЭД «Прогноз по доходам».

После ввода параметров добавляемой колонки нажимается кнопка **ОК**.

- **Отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов** – при выборе действия на экране появится форма добавления колонки:

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Колонка из справочника «Отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов»". The dialog contains several input fields and checkboxes. At the top, there is a "Заголовок:" field with a placeholder "с ... по ...". Below it is a section "Параметры отбора по КБК" with fields for "Тип дохода:", "Гл. администратор:", "КОСГУ:", and "КВФО:". The next section includes "Тип данных:", "Источник данных:", and "ОКВЗД:" fields, followed by a "Период с ... по ... КБК прошлых лет:" field. There are also checkboxes for "Суммировать по подведомственным КВД", "Суммировать с учетом нижестоящих территорий", and "Помесечная разбивка". Further down, there are fields for "Другие КВД:", "Единица измерения:", and "На дату:". The bottom section has "Свод бюджетов разных уровней:" and "Уровень бюджета:" fields, along with a checkbox for "Консолидированные данные". A "Показать справочник" button is located on the right side of the dialog. At the bottom right, there are "ОК" and "Отмена" buttons.

Рисунок 85 – Форма колонки из справочника «Отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов» для ЭД «Прогноз по доходам»

В форме добавления колонки заполняются следующие поля:

- **Заголовок** – название расчетной колонки. Вводится автоматически при заполнении полей **Тип данных**, **Источник данных** и **Период с ... по**, **Свод бюджетов разных уровней** и **Уровень бюджета**.
- Группа полей **Параметры отбора по КБК**:
 - **Тип дохода** – указывается тип дохода. Значение выбирается из одноименного справочника.
 - **Гл. администратор** – код главного администратора поступлений и выбытий, выбирается из одноименного справочника.
 - **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления, выбирается из одноименного справочника.
 - **КВФО** – код вида финансового обеспечения, выбирается из одноименного справочника.
- **Тип данных** – тип справочной информации, значение выбирается из справочника *Типы справочных данных*. Обязательное для заполнения поле.
- **Источник данных** – название источника справочной информации, значение выбирается из справочника *Источники справочных данных*.

- **ОКВЭД** – общероссийский код вида экономической деятельности, выбирается из одноименного справочника.
- **Период с ... по** – период, за который добавляются справочные данные.
- **КБК прошлых лет** – коды бюджетной классификации, по которым отражались данные прошлых лет.
- **Другие КВД** – подстатьи классификации доходов, по которым будут суммироваться значения создаваемой справочной колонки.
- **Единица измерения** – единица измерения типа данных. Значение выбирается из справочника *Единицы измерения товаров и услуг*.
- **На дату** – дата, которой соответствуют отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов, импортированные из уточненного плана по доходам. Поле доступно для заполнения, если в поле *Тип данных* указан тип справочных данных, у которого включена опция На дату.
- **Свод бюджетов разных уровней** – консолидированные бюджеты, по которым добавляются отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов. Значение выбирается из справочника Свод бюджетов разных уровней.
- **Уровень бюджета** – уровень бюджета, по которому добавляются отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов. Из одноименного справочника выбирается одно из значений: *Федеральный, Бюджет субъекта РФ, Местный бюджет (Муниципальный), Бюджеты городских округов, Бюджеты муниципальных районов, Бюджеты городских и сельских поселений, Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда, Бюджет фонда социального страхования Российской Федерации или Бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования*. При выборе других значений на экране появится сообщение о вводе неправильного уровня бюджета.
- **Консолидированные данные** – поле активно, если указано значение поля **Уровень бюджета**.

В форме ввода параметров добавляемой колонки включаются следующие параметры:

- **Суммировать по подведомственным КВД** – если опция включена, то добавляемые отчетные данные и иные сведения для прогноза будут суммироваться (группироваться) по подстатьям классификации видов доходов.
- **Суммировать с учетом нижестоящих территорий** – если опция включена, то добавляемые отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов будут суммироваться (группироваться) по нижестоящим территориям.
- **Помесячная разбивка** – если опция включена, то отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов добавляются в разрезе месяцев указанного периода в поле **Период с ... по**.

Если для добавляемых отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов включена опция **Нарастающая сумма**, то в колонках будет выводиться разница между суммой отчетных данных за

месяц и суммой отчетных данных предшествующего месяца.

Если для добавляемых отчетных данных и иных сведений для прогноза доходов опция **Нарастающая сумма** отключена, то в колонках будет выводиться сумма отчетных данных за месяц.

Для просмотра данных, добавляемых в колонку, нажимается кнопка **Показать справочник**. На экране появится справочник *Отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов*. В справочнике данные автоматически фильтруются по параметрам, указанным в форме добавления колонки. В справочнике отмечаются нужные строки и нажимается кнопка **Выбрать**.

Чтобы добавить колонку в шаблон, необходимо нажать кнопку **OK**.

- **Отчетные данные и иные сведения для прогноза источников финансирования дефицита** – при добавлении колонки из справочника *Отчетные данные и иные сведения для прогноза источников финансирования дефицита* на экране появится :

Рисунок 86 – Форма колонки из справочника «Отчетные данные и иные сведения для прогноза источников финансирования дефицита»

В форме добавления колонки заполняются следующие поля:

- **Заголовок** – название расчетной колонки. Вводится автоматически при заполнении полей **Тип данных**, **Источник данных**, **Период с ... по**, **Форма отчета**, **Свод бюджетов разных уровней** и

Уровень бюджета . .

- **Контрагент** – наименование организации-контрагента, значение выбирается из справочника *Организации*.
- **Администратор источники** – код главного администратора поступлений и выбытий, выбирается из одноименного справочника.
- **КВИ** – код вида источника, выбирается из одноименного справочника.
- **КЭС источники** – код операций сектора государственного управления, выбирается из одноименного справочника.
- **Доп. КИ** – дополнительный код источника, выбирается из одноименного справочника.
- **Тип данных** – тип справочной информации, значение выбирается из справочника *Типы справочных данных*. Обязательное для заполнения поле.
- **Источник данных** – название источника справочной информации, значение выбирается из справочника *Источники справочных данных*.
- **Форма отчета** – наименование формы отчета, выбирается из справочника **Формы отчета**.
- **Период с ... по** – период, за который добавляются справочные данные.
- **Свод бюджетов разных уровней** – консолидированные бюджеты, по которым добавляются отчетные данные и иные сведения для прогноза. Значение выбирается из справочника *Свод бюджетов разных уровней*.
- **Уровень бюджета** – уровень бюджета, по которому добавляются отчетные данные и иные сведения для прогноза источников финансирования. Из одноименного справочника выбирается одно из значений: *Федеральный, Бюджет субъекта РФ, Местный бюджет (Муниципальный), Бюджеты городских округов, Бюджеты муниципальных районов, Бюджеты городских и сельских поселений, Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда, Бюджет фонда социального страхования Российской Федерации* или *Бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования*. При выборе других значений на экране появится сообщение о вводе неправильного уровня бюджета.
- **Консолидированные данные** – поле активно, если указано значение поля **Уровень бюджета**.

В форме ввода параметров добавляемой колонки включаются следующие параметры:

- **Суммировать с учетом нижестоящих взаимодействующих бюджетов** – если опция включена, то добавляемые отчетные данные и иные сведения для прогноза будут суммироваться (группироваться) по нижестоящим взаимодействующим бюджетам.
- **Помесячная разбивка** – если опция включена, то отчетные данные и иные сведения для прогноза добавляются в разрезе месяцев указанного периода в поле **Период с ... по**.
- **Учитывать соответствие бюджетополучателя контрагенту** – если опция включена,

осуществляется контроль на соответствие наименования организации-контрагента из справочника и наименования организации-бюджетополучателя из документа. При включении опции поле **Контрагент** становится недоступным для редактирования.

Для просмотра данных, добавляемых в колонку, нажимается кнопка **Показать справочник**. На экране появится справочник *Отчетные данные и иные сведения для прогноза источников финансирования дефицита*. В справочнике данные автоматически фильтруются по параметрам, указанным в форме добавления колонки. В справочнике отмечаются нужные строки и нажимается кнопка **Выбрать**.

Чтобы добавить колонку в шаблон, необходимо нажать кнопку **ОК**. Для того, чтобы сохранить информацию в таблице, не закрывая ее, нажимается кнопка **Применить**.

- **Показатели социально-экономического развития** – при добавлении данных из справочника социально-экономических показателей на экране появится форма:

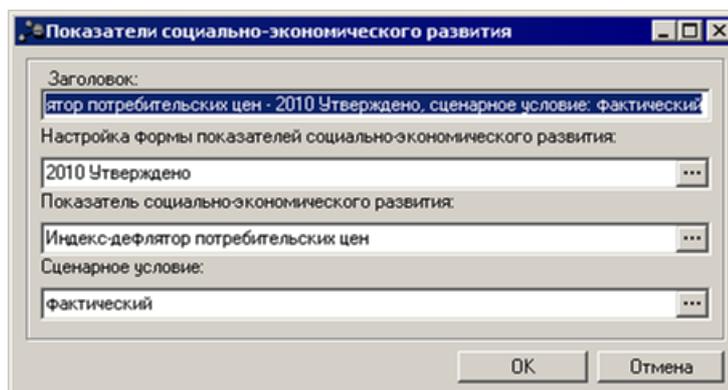


Рисунок 87 – Форма добавления колонки из справочника показателей социально-экономического развития

В форме добавления колонки заполняются следующие поля:

- **Заголовок** – название добавляемой колонки. Вводится автоматически при заполнении полей **Настройка формы показателей социально-экономического развития**, **Показатель социально-экономического развития** и **Сценарное условие**. Обязательное для заполнения поле.
- **Настройка формы показателей социально-экономического развития соц-эк развития** – название колонки, из которой добавляются показатели социально-экономического развития. Значение выбирается из справочника *Настройка формы Показателей социально-экономического развития*. Обязательное для заполнения поле.
- **Показатель социально-экономического развития** – показатель социально-экономического развития, выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- **Сценарное условие** – сценарное условие, в которое включены показатели социально-экономического развития. Значение выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.

Для добавления колонки в расчетный лист нажимается кнопка **ОК**.

- **Данные для расчета планируемых расходов** – при добавлении колонки из справочника *Данные для расчета планируемых расходов* на экране появится форма:

Рисунок 88 – Форма ввода параметров колонки, добавляемой из справочника «Данные для расчета планируемых расходов»

В форме ввода параметров добавляемой колонки заполняются следующие поля:

- **Заголовок** – название добавляемой колонки, вводится автоматически при заполнении полей **Тип данных**, **Источник данных**, **Форма отчета**, **Период с...по**, **На дату**. Обязательное для заполнения поле.
- **Тип данных** – тип справочной информации, значение выбирается из справочника *Типы справочных данных*. Обязательное для заполнения поле.
- **Источник справочных данных**– название источника исходных данных, для которых создается колонка.
- **Тип бланка расходов** – типы бланка расходов, по которым формируются данные в колонке. Значение выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- **Форма отчета** – наименование формы отчета, выбирается из справочника *Формы отчета*.
- **Бланк расходов** – наименование бланка расходов. Значение выбирается из одноименного справочника. Если активен параметр **Подведомственные**, то при добавлении данных будут учитываться подведомственные бланки расходов. Если активен параметр **Согласно записи справочника** рядом с полем **Бланк расходов**, то поле не доступно для ввода значений. Значения указываются автоматически согласно параметрам соответствия, выбранным в

раскрываемом списке: *соответствие по бюджетополучателю и соответствие по организации-владельцу бланка расходов.*

- **Период с ... по** – период, за который добавляются справочные данные.
- **На дату** – дата, которой соответствуют данные для расчета планируемых расходов.
- **КБК** – коды бюджетной классификации, выбираются из одноименных справочников. Поля являются необязательными для заполнения.

Для просмотра данных, добавляемых в колонку, нажимается кнопка **Показать справочник**. На экране появится справочник *Данные для расчета планируемых расходов*. В справочнике данные автоматически фильтруются по параметрам, указанным в форме добавления колонки. В справочнике отмечаются нужные строки и нажимается кнопка **Выбрать**.

Для добавления справочной колонки нажимается кнопка **ОК**.

3.4.2.2 Добавление констант в расчетные таблицы

В системе «АЦК-Планирование» при расчете распределяемых субвенций предусмотрена возможность настройки констант в отдельном окне, которое становится доступным при нажатии кнопки  на панели слева:

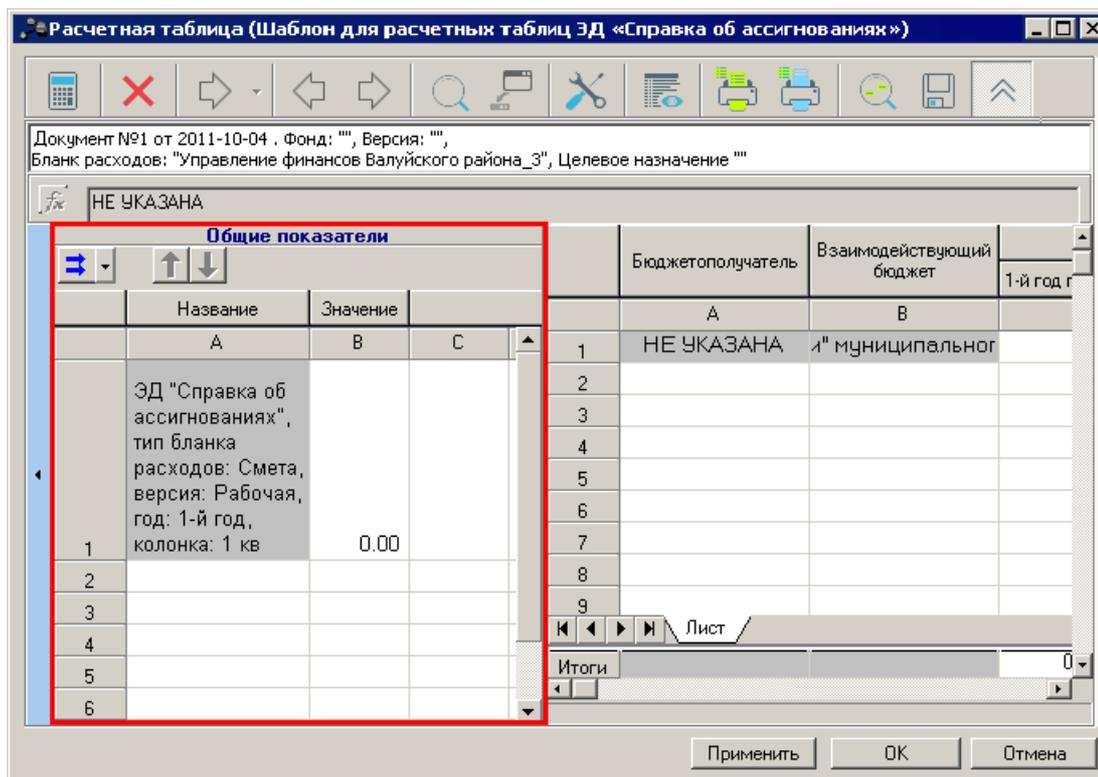


Рисунок 89 – Окно добавления констант

Примечание. Константа – фиксированное значение, предназначенное для расчетов.

В окне предусмотрена возможность добавления констант при нажатии кнопки . Принцип добавления констант аналогичен принципу добавления колонок в таблицу при выборе из меню кнопки  одного из действий, см. раздел [Автоматический расчет распределяемых субвенций ФК](#)¹⁰⁹. При настройке формулы константы есть возможность указать значение другой константы или любое значение из ячеек таблицы. Пересчет и сохранение значений констант осуществляется аналогично пересчету и сохранению значений ячеек таблицы. Для удаления константы нажимается кнопка . Для перемещения строк используются кнопки  **Переместить строку вверх** и  **Переместить строку вниз**.

3.4.3 Автоматический расчет распределяемых субвенций ФК с использованием метода расчета

В системе «АЦК-Планирование» можно осуществить расчет распределяемых субвенций ФК на основании схемы автоматического расчета, указанной в поле **Метод расчета**.

В системе методы автоматического расчета распределяемых субвенций содержатся в справочнике **Методы авторасчета (Справочники→Планирование→Методы авторасчета)**. Справочник является доступным только для просмотра.

В системе «АЦК-Планирование» определены следующие методы автоматического расчета распределяемых субвенций ФК:

- Численность * Норматив;
- Численность * Норматив * Дополнительный показатель;
- Численность * Норматив + Дополнительный показатель;
- Численность * (Норматив + Дополнительный показатель) * 12.

Для автоматического расчета необходимо в форме ЭД «Субвенция ФК» выбрать метод расчета и нажать кнопку  (**Рассчитать строки**), в результате на экране появится форма:

Рисунок 90 – Форма автоматического расчета по указанному методу

Форма автоматического расчета по указанному методу состоит из трех групп полей: **Численность**, **Норматив** и **Дополнительный показатель**. Каждая группа состоит из одинаковых полей:

- **Группа показателей** – название показателя исходных данных, для которого создается колонка. Значение выбирается из одноименного справочника.
- **Единица измерения** – единица измерения типа справочных данных. Значение вводится из справочника *Единицы измерения товаров и услуг*. Обязательное для заполнения поле.
- **Источник** – название источника исходных данных, для которых создается колонка. Выбирается из одноименного справочника.

- **Тип справочных данных** – значение вводится из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- В поле **Дата** следует указать, за какой период необходимо добавить данные. Сначала с помощью переключателя указывается одно из значений: *Год, Месяц, Число* или *Квартал*. В зависимости от выбранного значения рядом с переключателем появляется поле, в котором необходимо указать нужное значение.
- В поле **Бюджеты** с помощью переключателя выбирается одно из значений: *В разрезе бюджетов с учетом бюджетополучателей, Значение для всех бюджетов* или *В разрезе бюджетов без учета бюджетополучателей*. Если выбрано значение *Значение для всех бюджетов*, то в колонке будут выводиться значения показателей исходных данных, единые для всех бюджетов. Если выбрано значение *В разрезе бюджетов с учетом бюджетополучателей*, то в колонке будут выводиться показатели в разрезе бюджетов с учетом организаций-получателей бюджетных средств. Если выбрано значение *В разрезе бюджетов без учета бюджетополучателей*, то в колонке будут выводиться показатели в разрезе бюджетов без учета организаций-получателей бюджетных средств.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. Распределяемые субвенции ФК автоматически рассчитываются по указанному методу.

Примечание. Кнопка  **Рассчитать строки** доступна на панели инструментов, если в поле **Метод расчета** указан метод, отличный от «НЕ УКАЗАНО».

3.4.4 Обработка ЭД «Субвенция ФК»

После ввода необходимой информации и расчета суммы ЭД «Субвенция ФК» сохраняется нажатием кнопки **Применить** или **ОК**. В результате документ приобретает статус «отложен», автоматически заполняется поле **Сумма**. Документ может обрабатываться как в форме документа, так и в списке документов.

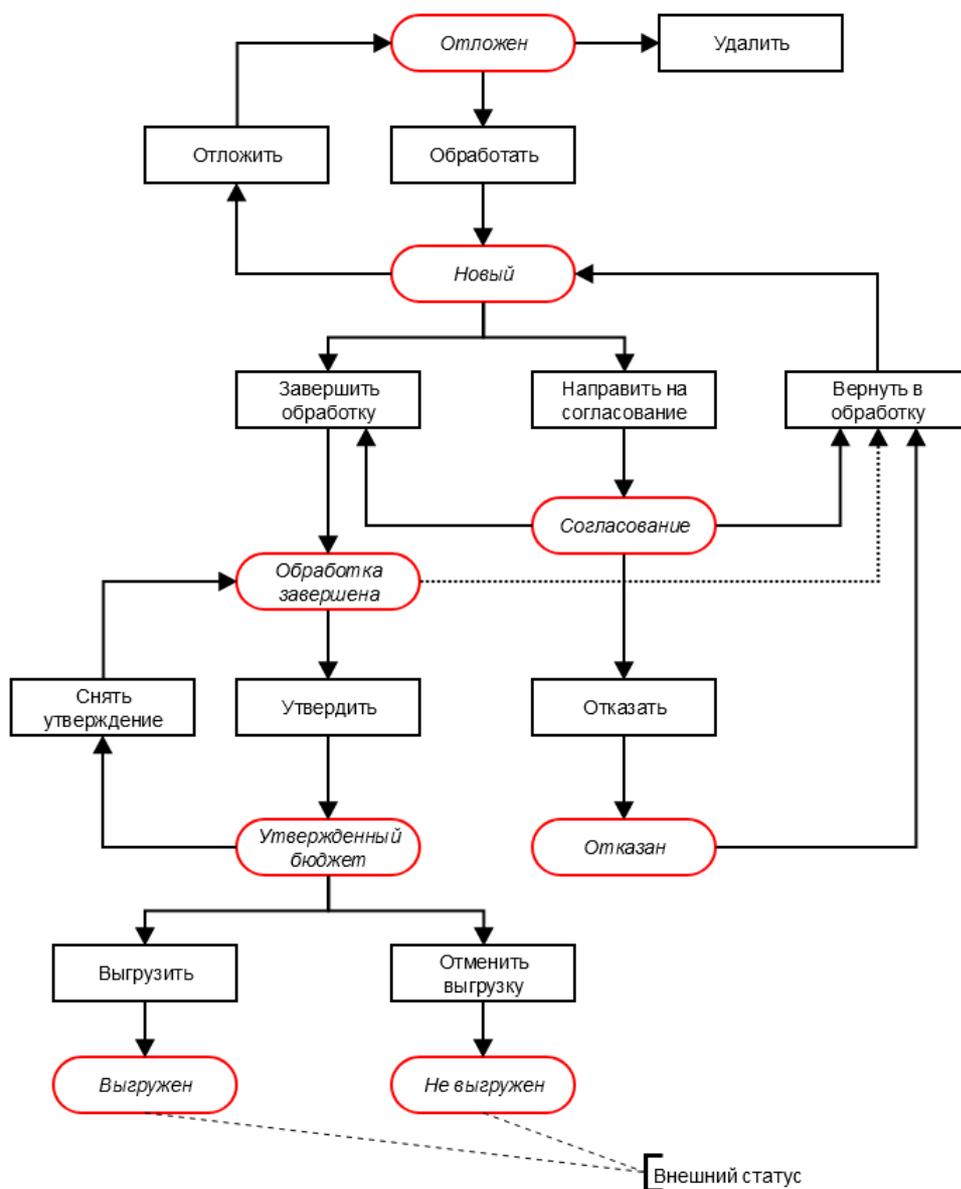


Рисунок 91 – Блок-схема статусной модели ЭД «Субвенция ФК»

Легенда:

«Отложен¹⁴⁰»

«Новый¹⁴⁰»

«Согласование¹⁴⁰»

«Обработка завершена¹⁴¹»

«[Утвержденный бюджет](#)¹⁴¹»

«[Отказан](#)¹⁴²»

3.4.4.1 ЭД «Субвенция ФК» на статусе «отложен»

Над ЭД «Субвенция ФК» на статусе «отложен» можно выполнить действия:

- ❖ **Удалить** – документ удаляется из системы и не подлежит обработке.
- ❖ **Обработать** – при выполнении действия ЭД «Субвенция ФК» направляется в обработку. Документ переходит на статус «новый» и становится доступным только для просмотра. Осуществляется контроль соответствия указанной версии актуальной версии.

3.4.4.2 ЭД «Субвенция ФК» на статусе «новый»

Над ЭД «Субвенция ФК» на статусе «новый» можно выполнить действия:

- ❖ **Отложить** – при выполнении действия документ возвращается на статус «отложен». ЭД «Субвенция ФК» переходит в режим редактирования, т.е. в его форме становятся доступными поля ввода.
- ❖ **Завершить обработку** – документ переходит на статус «обработка завершена» и находится в режиме просмотра. При возврате в обработку (операция **Вернуть в обработку**) ЭД «Субвенция ФК» возвращается на статус «новый».
- ❖ **Направить на согласование** – документ переходит на статус «согласование» и находится в режиме просмотра. При возврате в обработку (операция **Вернуть в обработку**) ЭД «Субвенция ФК» возвращается на статус «новый».

3.4.4.3 ЭД «Субвенция ФК» на статусе «согласование»

Над ЭД «Субвенция ФК» на статусе «согласование» можно выполнить действия:

- ❖ **Вернуть в обработку** – при выполнении действия документ возвращается на статус «новый». ЭД «Субвенция ФК» переходит в режим редактирования, т.е. в его форме становятся доступными поля ввода.
- ❖ **Завершить обработку** – документ переходит на статус «обработка завершена» и находится в режиме просмотра.
- ❖ **Отказать** – при выборе действия на экране появится окно для ввода причины отказа:

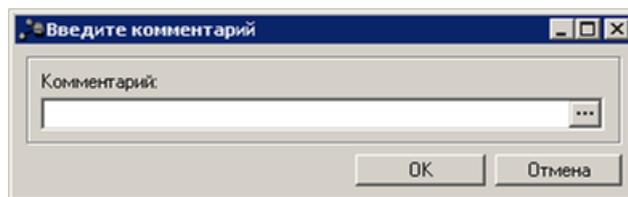


Рисунок 92 – Окно ввода комментария

При нажатии кнопки **ОК** документ переходит на статус *«отказан»*.

3.4.4.4 ЭД «Субвенция ФК» на статусе «обработка завершена»

Над ЭД «Субвенция ФК» на статусе *«обработка завершена»* можно выполнить действия:

- ❖ **Вернуть в обработку** – при выполнении действия документ возвращается на статус *«новый»*. ЭД «Субвенция ФК» переходит в режим редактирования, т.е. в его форме становятся доступными поля ввода.
- ❖ **Утвердить** – при выполнении действия на экране появится форма ввода информации об утверждении ЭД «Субвенция ФК»:

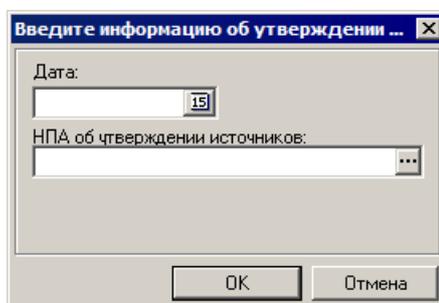


Рисунок 93 – Форма введения даты утверждения ЭД «Субвенция ФК»

ЭД «Субвенция ФК» получает статус *«утвержденный бюджет»*.

3.4.4.5 ЭД «Субвенция ФК» на статусе «утвержденный бюджет»

Над ЭД «Субвенция ФК» в статусе *«утвержденный бюджет»* можно выполнить действия:

- ❖ **Снять утверждение** – в результате выполнения действия ЭД «Субвенция ФК» возвращается на статус *«обработка завершена»*. При выполнении действия Снять утверждение значение поля

Дата утверждения очищается и ранее проставленное значение указывается в поле **Комментарий**.

- ❖ **Выгрузить** – при выборе действия осуществляется выгрузка ЭД «Субвенция ФК» в программу AzkExchange. ЭД «Субвенция ФК» получает внешний статус «*выгружен*».
- ❖ **Отменить выгрузку** – в результате выбора действия выгрузка ЭД «Субвенция ФК» в программу AzkExchange отменяется. Документ получает внешний статус «*не выгружен*».

3.4.4.6 ЭД «Субвенция ФК» на статусе «отказан»

Над ЭД «Субвенция ФК» в статусе «*отказан*» можно выполнить действие **Вернуть в обработку** – при выполнении действия документ возвращается на статус «*новый*».

3.5 Расчет субсидий

В системе «АЦК-Планирование» для расчета субсидий субъектам планирования формируется ЭД «Субсидия». Форма ЭД «Субсидия» имеет вид, аналогичный [форме ЭД «Субвенция ФК»¹⁰³](#).

ЭД «Субсидия» доступен в списке документов, который открывается через пункт меню **Межбюджетные отношения**→**Субсидии**.

3.5.1 Создание ЭД «Субсидия»

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый**  **<F9>**. На экране появится форма:

Новая субсидия

Номер: 1 Дата: 31.12.2011 Дата утверждения бюджета: Тип операции:

Сумма (1-й год планирования): 0.00 Сумма (2-й год планирования): 0.00 Сумма (3-й год планирования): 0.00

Версия межбюджета: Версия расходов: Вариант: Фонд:

Бланк расходов:

КФСР: 00.00 КЦСР: 00.0.0000 КВР: 0.0.0 КОСГУ: 0.0.0 КВСР: 000 Доп. ФК: 0000000 Доп. ЭК: 000 Доп. КР: 000 Код цели: КВФО: 0

Код полномочия Наименование полномочия, расходного обязательства Формирование Доп. ФК по территории

Взаимод. бюджет	Уровень бюджета	Сумма (1-й год п...	Сумма (2-й год п...	Сумма (3-й год п...	Бюджетополучател
		Сумма: 0.00	Сумма: 0.00	Сумма: 0.00	

Основание:

Комментарий:

Шаблоны бланка расходов:

Тип:

Действия OK Отмена Применить

Рисунок 94 – Форма ЭД «Субсидия»

На форме содержатся:

- **Номер** – номер документа. Поле заполняется автоматически и доступно для редактирования.
- **Дата** – дата создания документа, автоматически указывается текущая дата. Недоступно для редактирования.
- **Дата утверждения бюджета** – дата утверждения бюджета. Поле заполняется при выполнении действия **Утвердить над документом**. Недоступно для редактирования.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Выбирается из одноименного справочника.
- **Сумма (1-й год планирования)** – сумма предоставляемой субсидии на 1-й год планирования. Значение рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Недоступно для редактирования.

- **Сумма (2-й год планирования)** – сумма предоставляемой субсидии на 2-й год планирования. Значение рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Недоступно для редактирования.
- **Сумма (3-й год планирования)** – сумма предоставляемой субсидии на 3-й год планирования. Значение рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Недоступно для редактирования.

*Примечание: Значения полей с суммами недоступны для редактирования пользователю, которому назначена роль с ограничением **Запрет редактирования сумма, рассчитанных в РТ**. Описание настройки ролей содержится в документации «БАРМ.00004-55 32 01-4 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора».*

- **Версия межбюджета** – версия межбюджетных отношений, которая используется при расчете межбюджетных трансфертов. Поле заполняется значением из справочника *Версии межбюджетных отношений*. Обязательное для заполнения поле.

*Примечание. При выполнении действия **Обработать** на статусе «отложен» осуществляется контроль на заполнение поля. Если поле не заполнено, то на экране появляется диалоговое окно с сообщением об автоматическом заполнении поля актуальной межбюджетной версией.*

- **Версия расходов** – версия планирования расходов. Заполняется из одноименного справочника.
- **Вариант** – вариант документов планирования доходов. Заполняется из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- **Фонд** – название фонда, из которого предоставляется субсидия. Значение выбирается из одноименного справочника.

*Примечание. Если из справочника выбран фонд с признаком **На финансирование объектов**, то при создании нового ЭД «Субсидии» вместо бюджетов добавляются инвестиционные проекты. Кнопка  в этом случае не имеет меню и называется **Добавить инвестиционные проекты**. Название инвестиционного проекта выбирается из одноименного справочника.*

- **Бланк расходов** – название бланка расходов, по которому формируется ЭД «Субсидия». Значение выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.

- **КБК** – коды бюджетной классификации, выбираются из одноименных справочников.
- **Код полномочия** – код полномочия, расходного обязательства. Поле заполняется автоматически при заполнении поля **Наименование полномочия, расходного обязательства**.

*Примечание. Если в записи справочника «Наименование полномочий, расходных обязательств» заполнено поле **Расширенный код**, то к значению в поле **Код полномочия** через «.» (точку) добавляется значение поля **Расширенный код** соответствующей записи справочника, например: 04-5833.565.*

- **Наименование полномочия, расходного обязательства** – наименование полномочия, расходного обязательства. Значение выбирается из справочника *Расходные обязательства*.

*Примечание. Контроль заполнения поля **Наименование полномочия, расходного обязательства** зависит от настройки системного параметра **Контролировать ввод расходного обязательства** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Планирование**, подгруппа **Расходные документы**, закладка **Расходные обязательства**, закладка **Контроль ввода РО**).*

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «[БАРМ.00004-55 32 01-3 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

- **Целевое назначение** – целевое назначение предоставляемой субсидии. Значение выбирается из одноименного справочника.
- **Основание** – ссылка на официальный документ, на основании которого предоставляются субсидии.
- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий.
- **Шаблоны бланка расходов** – в поле указываются поля, которые заполняются для типа выбранного бланка расходов. В шаблоне бланка расходов задаются маски кодов бюджетной классификации. Строки расходов по выбранному бланку расходов формируются только в полном соответствии с шаблоном бланка расходов.

ЭД «Субсидия» является многострочным документом. Строки располагаются в средней части формы; в них содержатся суммы субсидий, распределяемых между субъектами планирования.

Над строками располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: создать новую строку, отредактировать строку, найти строку и удалить строку. Действия имеют те же функции, что и в ЭД «Субвенция ФК». Описание их выполнения содержится в разделе [Создание ЭД «Субвенция ФК»](#)¹⁰².

Также можно автоматически рассчитать субсидии, распределяемые между субъектами планирования (подробнее об этом в разделе [Автоматический расчет распределяемых субвенций ФК¹⁰⁹](#)).

Если фонд имеет признак **На финансирование объектов**, то в документ добавятся колонки *Объект финансирования* и *Кредит. Задолженность прошлых лет*. При нажатии кнопки  на экране появится форма:

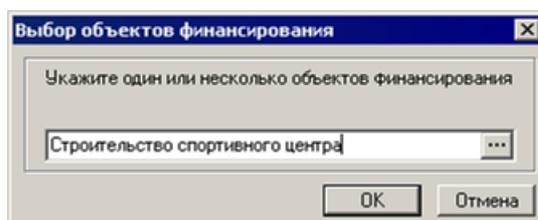


Рисунок 95 – Форма выбора объекта финансирования

В появившемся окне из справочника объектов финансирования добавляется название объекта. После заполнения поля нажимается кнопка **OK**.

***Примечание.** Заполнение колонки «Кредит. Задолженность прошлых лет» зависит от активации одноименной опции в форме редактирования строки документа. Если опция активирована, в колонке проставляется значение «Да», если опция не активирована – проставляется значение «Нет».*

В контекстном меню ЭД «Субсидия» предусмотрено действие **Копировать в новую версию**. Действие становится доступным после выделения документов в списке. При выборе действия на экране появится форма:

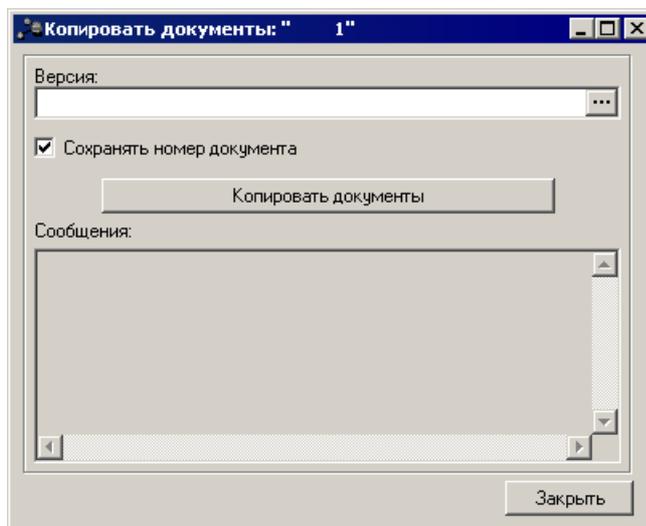


Рисунок 96 – Форма копирования документов в новую версию

В поле **Версия** из одноименного справочника выбирается версия планирования. Для начала копирования нажимается кнопка **Копировать документы**. В поле **Сообщения** отображается информация о ходе копирования. После завершения копирования для закрытия формы нажимается кнопка **Закреть**. Документы, скопированные в новую версию, отображаются в списке документов.

*Примечание. Предусмотрена возможность подписания Электронной подписью полей **Номер, Дата, Фонд, Версия межбюджета, Версия расходов, Бланк расходов, Метод расчета, Код цели, Код полномочия, Наименование полномочия, расходного обязательства, Бюджетополучатель, Взаимодействующие бюджеты, Сумма (1-й год планирования), Сумма (2-й год планирования), Сумма (3-й год планирования), КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР, КВФО.***

3.5.2 Обработка ЭД «Субсидия»

После ввода необходимой информации и расчета сумм субсидий, предоставляемых субъектам планирования, ЭД «Субсидия» сохраняется в системе. Для этого нажимается кнопка **Применить** или **ОК**. В результате созданный ЭД «Субсидия» получает статус «отложен». При сохранении заполняется поле **Сумма**. Затем в форме документа или в списке документов приступают к его обработке.

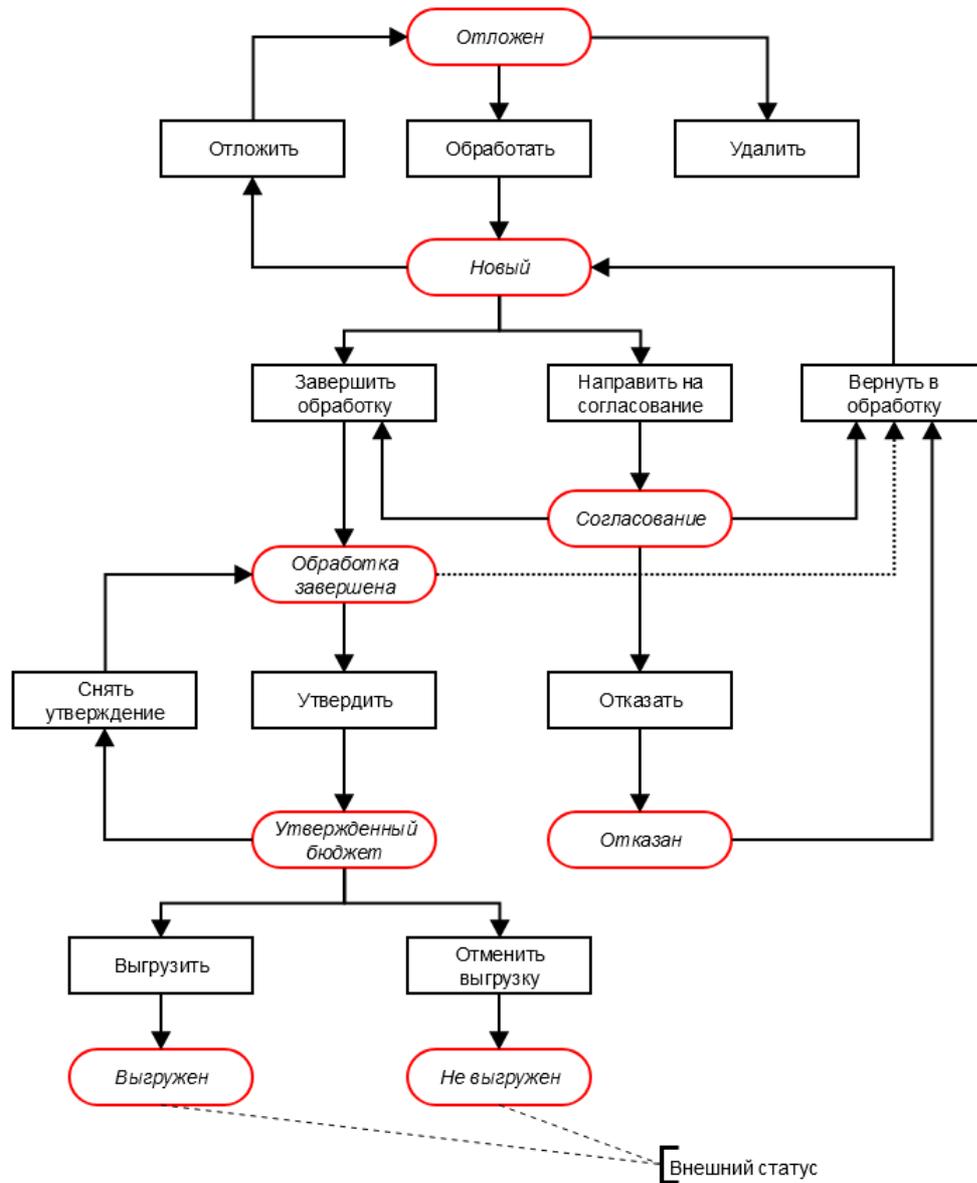


Рисунок 97 – Блок-схема статусной модели ЭД «Субсидия»

Легенда:

«Отложен¹⁴⁹»

«Новый¹⁴⁹»

«Согласование¹⁴⁹»

«Обработка завершена¹⁵⁰»

«[Утвержденный бюджет](#)¹⁵⁰»

«[Отказан](#)¹⁵⁰»

3.5.2.1 ЭД «Субсидия» на статусе «отложен»

Над ЭД «Субсидия» на статусе «отложен» можно выполнить действия:

- ❖ **Удалить** – документ удаляется из системы и не подлежит обработке.
- ❖ **Обработать** – действие выполняется при запуске документа в обработку. ЭД «Субсидия» переходит на статус «новый» и становится доступным только для просмотра. Осуществляется контроль на соответствие указанной версии текущей версии.

3.5.2.2 ЭД «Субсидия» на статусе «новый»

Над ЭД «Субсидия» на статусе «новый» можно выполнить действия:

- ❖ **Отложить** – при выполнении действия документ возвращается на статус «отложен». В результате становятся активными поля ввода ЭД «Субсидия».
- ❖ **Завершить обработку** – документ переходит на статус «обработка завершена» и находится в режиме просмотра. При возврате в обработку (операция **Вернуть в обработку**) ЭД «Субсидия» возвращается на статус «новый».
- ❖ **Направить на согласование** – документ переходит на статус «согласование» и находится в режиме просмотра. При возврате в обработку (операция **Вернуть в обработку**) ЭД «Субвенция ФК» возвращается на статус «новый».

3.5.2.3 ЭД «Субсидия» на статусе «согласование»

Над ЭД «Субсидия» на статусе «согласование» можно выполнить действия:

- ❖ **Вернуть в обработку** – при выполнении действия документ возвращается на статус «новый». ЭД «Субсидия» переходит в режим редактирования, т.е. в его форме становятся доступными поля ввода.
- ❖ **Завершить обработку** – документ переходит на статус «обработка завершена» и находится в режиме просмотра.
- ❖ **Отказать** – при выборе действия на экране появится [окно для ввода причины отказа](#)¹⁴¹. При нажатии кнопки **ОК** документ переходит на статус «отказан».

3.5.2.4 ЭД «Субсидия» на статусе «обработка завершена»

Над ЭД «Субсидия» на статусе «*обработка завершена*» можно выполнить действия:

- ❖ **Вернуть в обработку** – при выполнении действия документ возвращается на статус «*новый*». ЭД «Субсидия» переходит в режим редактирования, т.е. в его форме становятся доступными поля ввода.
- ❖ **Утвердить** – при выполнении действия на экране появится [форма ввода информации об утверждении ЭД «Субсидия»](#)¹⁴¹. ЭД «Субсидия» получает статус «*утвержденный бюджет*».

3.5.2.5 ЭД «Субсидия» на статусе «утвержденный бюджет»

Над ЭД «Субсидия» на статусе «*утвержденный бюджет*» можно выполнить действия:

- ❖ **Снять утверждение** – в результате выполнения действия ЭД «Субсидия» возвращается на статус «*обработка завершена*». При выполнении действия **Снять утверждение** значение поля **Дата утверждения** очищается и ранее проставленное значение указывается в поле **Комментарий**.
- ❖ **Выгрузить** – при выборе действия осуществляется выгрузка ЭД «Субсидия» в программу AzkExchange. ЭД «Субсидия» получает внешний статус «*выгружен*».
- ❖ **Отменить выгрузку** – в результате выбора действия выгрузка ЭД «Субсидия» в программу AzkExchange отменяется. Документ получает внешний статус «*не выгружен*».

3.5.2.6 ЭД «Субсидия» на статусе «отказан»

Над ЭД «Субсидия» на статусе «*отказан*» можно выполнить действие **Вернуть в обработку** – при выполнении действия документ возвращается на статус «*новый*».

3.6 Создание ЭД «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и ЭД «Справка об ассигнованиях» на основании ЭД «Субсидии», «Субвенции ФК»

В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность создания ЭД

«Бюджетная заявка»/«Бюджетная заявка на изменение ассигнований»/«Справка об ассигнованиях» на основании ЭД «Субсидии», «Субвенции ФК». В списке ЭД «Субсидии» (**Межбюджетные отношения→Субсидии**) или ЭД «Субвенция ФК» (**Межбюджетные отношения→Субвенции ФК**) устанавливается курсор на документ, находящийся в статусе «*обработка завершена*», и в меню кнопки  <F4> или в контекстном меню документа выбирается одно из действий:

- **Создать бюджетную заявку→По бланкам расходов исходного документа;**
- **Создать бюджетную заявку→По бланкам расходов бюджетополучателей;**
- **Создать бюджетную заявку на изменение ассигнований→По бланкам расходов исходного документа;**
- **Создать бюджетную заявку на изменение ассигнований→По бланкам расходов бюджетополучателей;**
- **Создать справку об ассигнованиях→По бланкам расходов исходного документа;**
- **Создать справку об ассигнованиях→По бланкам расходов бюджетополучателей.**

Примечание. Создание ЭД недоступно, если документ с бланком расходов типа «Контрольные цифры бюджета» или «Роспись».

Нельзя перевести ЭД «Субсидия»/«Субвенция ФК» со статуса «*обработка завершена*» на редактируемый статус, если существуют сформированные на их основе ЭД «Бюджетная заявка»/«Бюджетная заявка на изменение ассигнований»/«Справка об ассигнованиях», за исключением документов, которые находятся на статусе «*удален*».

Если в расходных документах (ЭД «Бюджетная заявка», ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», ЭД «Справка об ассигнованиях») открыт поквартальный ввод (выключены признаки «Годовой ввод» и «Помесячное планирование» в системных параметрах), то поквартальные суммы в расходных документах на статусе «*отложен*», создаваемых из ЭД «Субсидия/Субвенция», доступны на ввод.

В случае доведения ЭД «Бюджетная заявка»/ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», которые не входят в состав ЭД «Сводная бюджетная заявка»/ЭД «Сводная

бюджетная заявка на изменение ассигнований», и ЭД «Справка об ассигнованиях» до статуса «*обработка завершена*», существует возможность возврата документа в работу на статус «*новый*» и возврата на согласование на статус «*согласование*», если статус ЭД «Субсидия»/ЭД «Субвенция ФК» остается на статусе «*обработка завершена*».

Существует возможность возврата в работу ЭД «Бюджетная заявка»/ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»/ЭД «Справка об ассигнованиях», которые не входят в состав ЭД «Сводная бюджетная заявка»/ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований», и ЭД «Справка об ассигнованиях» со статуса «*утвержденный бюджет*», если ЭД «Субсидия»/ЭД «Субвенция ФК», из которых они порождены, не находится на статусе «*утвержденный бюджет*».

3.6.1 По бланкам расходов исходного документа

При выборе действия **Создать бюджетную заявку**→**По бланкам расходов исходного документа** (или **Создать справку об ассигнованиях**→**По бланкам расходов исходного документа**, **Создать бюджетную заявку на изменение ассигнований**→**По бланкам расходов исходного документа**) предусмотрена возможность выбора действий:

- **Финансовый орган взаимодействующего бюджета;**
- **Бюджетополучатель исходного документа;**
- **Организация-владелец бланка расходов;**
- **Выбрать бюджетополучателя.**

При выборе действия **Выбрать бюджетополучателя** открывается справочник *Организации*, в котором выбирается организация-бюджетополучатель.

По умолчанию ЭД создается в статусе «*отложен*» по методу **Иные методы** с бланком расходов финансового органа взаимодействующего бюджета, исходного ЭД «Субсидии», «Субвенции ФК», организации-владельца бланка расходов или с бланком расходов выбранного бюджетополучателя:

Новая бюджетная заявка на изменение ассигнований

Номер: 26 Дата: 31.12.2015 Дата утв. бюджета: 15

Бланк расходов: Тип операции:

Метод расчёта: "Иные методы" Добавить строки Версия: Код источника:

Сумма (1-й год планирования): 0.00 Сумма (2-й год планирования): 0.00 Сумма (3-й год планирования): 0.00

ВЦП/АЦП/Основное мероприятие:

Иные методы

	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Сумма (1-й год п...	Сумма (2-й год п...	Сумма (3-й год п...	
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Строки:0

Основание:

Комментарий:

Ошибка импорта:

Действия ОК Отмена Применить

Рисунок 98 – ЭД «Бюджетная заявка», созданный на основании ЭД «Субсидия»/«Субвенция ФК» по бланкам расходов исходного документа

На форме содержатся:

- **Номер** – номер ЭД. Заполняется автоматически, нажатием кнопки  либо вводится.
- **Дата** – дата создания ЭД. Автоматически вводится текущая дата. Обязательное для заполнения поле.
- **Дата утв. бюджета** – дата утверждения бюджета. Поле недоступно для редактирования.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Значение выбирается из одноименного справочника.
- **Бланк расходов** – бланк расходов, для которого создается бюджетная заявка. Значение автоматически проставляется значением одноименного поля ЭД «Субсидии»/«Субвенции ФК».
- **Тип расходных обязательств** – наименование типа расходных обязательств. Поле заполняется автоматически при указании наименования полномочия, расходного обязательства в ЭД

«Субсидии»/«Субвенции ФК».

- **Метод расчета** – метод, который используется при расчете планируемых сумм расходов. Поле заполняется автоматически значением *Иные методы*.
- **Версия** – название версии планирования расходов. Значение автоматически проставляется значением одноименного поля ЭД «Субсидии»/«Субвенции ФК».
- **Вариант** – вариант документа планирования расходов. Обязательное для заполнения поле.
- **Сумма (1-й год планирования)** – сумма планируемых расходов за 1-й год планирования. Поле автоматически заполняется значением одноименного поля ЭД «Субсидии»/«Субвенции ФК».
- **Сумма (2-й год планирования)** – сумма планируемых расходов за 2-й год планирования. Поле автоматически заполняется значением одноименного поля ЭД «Субсидии»/«Субвенции ФК».
- **Сумма (3-й год планирования)** – сумма планируемых расходов за 3-й год планирования. Поле автоматически заполняется значением одноименного поля ЭД «Субсидии»/«Субвенции ФК».

Примечание. Поля Сумма (2-ой год) с ... по, Сумма (3-ий год) не отображаются при однолетнем планировании бюджета. В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность отображения данных полей при пролитии специального xml-файла.

- **Код программы** – код целевой программы. Значение выбирается из справочника целей и задач. Поле заполняется значением поля Код выбранной записи.

Примечание. Поле Код программы отображается, если в системе установлена «Подсистема формирования бюджета программно-целевым методом».

- **ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие** – код целевой программы. Значение выбирается из справочника *Структура государственных программ*. В справочнике список отфильтрован по ведомственной принадлежности, т.е. в списке содержатся только те ЭД «ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие», у которых в поле **Ответственный исполнитель** указана организация, являющаяся для организации, указанной в поле **Бланк расходов** (перечисленных расходных документов) в справочнике *Организации* вышестоящей организацией (в поле **Код вышестоящего ГРБС (РБС)**).

Примечание. Поле ВЦП/Отдельное мероприятие/Основное мероприятие отображается, если в системе установлена «Подсистема формирования бюджета программно-целевым методом».

Для сохранения записи нажимается кнопка **Применить** (запись сохраняется, форма не закрывается) или **ОК** (запись сохраняется, форма закрывается). Для закрытия формы без сохранения нажимается кнопка **Отмена**.

В форме строки документа поля **КБК**, **Наименование полномочия**, **расходного обязательства** автоматически заполняются значением одноименных полей ЭД «Субсидии»/«Субвенции ФК». Поле **Бюджетополучатель** автоматически проставляется значением поля **Финансовый орган** справочника *Бюджеты соответствующих взаимодействующих бюджетов*. Поле **Код цели** в строке документа автоматически проставляется значением поля **Код** справочника *Целевые назначения*, согласно значению поля **Целевое назначение** ЭД «Субсидии»/«Субвенции ФК».

3.6.2 По бланкам расходов бюджетополучателя

При выборе действия **Создать бюджетную заявку**→**По бланкам расходов бюджетополучателя** (или **Создать справку об ассигнованиях**→**По бланкам расходов исходного документа**, **Создать бюджетную заявку на изменение ассигнований**→**По бланкам расходов исходного документа**) создается ЭД в статусе «отложен», созданный методом **Иные методы** по бланкам расходов, определяемым по бюджетополучателю, указанному в строке исходного ЭД «Субсидии», «Субвенции ФК».

Редактирование бюджетной заявки № 59 от 11.03.2009 (тип бланка расходов - Смета)

Номер: Дата: Дата утв. бюджета: Тип операции:

Бланк расходов: Тип расходных обязательств:

Метод расчёта: Версия: Вариант:

Сумма (1-й год планирования): Сумма (2-й год планирования): Сумма (3-й год планирования):

Иные методы

	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Сумма (1-й год план...	Сумма (2-й год п...	Сумма (3-й год п...	Полном
	0.00	0.00	0.00	54.00	54.00	55.00	65.00	
	0.00	0.00	0.00	54.00	54.00	55.00	65.00	Строк:1

Основание:

Комментарий:

Отложен

Рисунок 99 – ЭД «Бюджетная заявка», созданный на основании ЭД «Субсидия»/«Субвенция ФК» по бланкам расходов бюджетополучателей

Если исходный ЭД «Субсидии», «Субвенции ФК» содержит несколько строк, ЭД «Бюджетная заявка»/«Бюджетная заявка на изменение ассигнований»/«Справка об ассигнованиях» будет создан по каждой строке.

На форме содержатся:

- **Номер** – номер ЭД. Поле заполняется автоматически. Поле недоступно для редактирования.
- **Дата** – дата создания ЭД. Автоматически вводится дата исходного документа. Поле недоступно для редактирования.
- **Дата утв. бюджета** – дата утверждения бюджета. Поле недоступно для редактирования.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Значение выбирается из одноименного справочника.
- **Бланк расходов** – бланк расходов бюджетополучателя, для которого создается бюджетная заявка. Значение автоматически проставляется значением одноименного поля ЭД «Субсидии»/«Субвенции ФК». Поле доступно для редактирования.
- **Тип расходных обязательств** – наименование типа расходных обязательств. Поле заполняется

автоматически при указании наименования полномочия, расходного обязательства в ЭД «Субсидии»/«Субвенции ФК». Поле недоступно для редактирования.

- **Метод расчета** – метод, который используется при расчете планируемых сумм расходов. Поле заполняется автоматически значением Иные методы. Поле недоступно для редактирования.
- **Версия** – название версии планирования расходов. Значение автоматически проставляется значением одноименного поля ЭД «Субсидии»/«Субвенции ФК». Поле недоступно для редактирования.
- **Вариант** – вариант документа планирования расходов. Обязательное для заполнения поле.
- **Сумма (1-й год планирования)** – сумма планируемых расходов за 1-й год планирования. Поле автоматически заполняется значением одноименного поля ЭД «Субсидии»/«Субвенции ФК». Поле недоступно для редактирования.
- **Сумма (2-й год планирования)** – сумма планируемых расходов за 2-й год планирования. Поле автоматически заполняется значением одноименного поля ЭД «Субсидии»/«Субвенции ФК». Поле недоступно для редактирования.
- **Сумма (3-й год планирования)** – сумма планируемых расходов за 3-й год планирования. Поле автоматически заполняется значением одноименного поля ЭД «Субсидии»/«Субвенции ФК». Поле недоступно для редактирования.

Примечание. Поля Сумма (2-ой год) с ... по, Сумма (3-ий год) не отображаются при однолетнем планировании бюджета. В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность отображения данных полей при пролитии специального xtl-файла.

- **Код программы** – код целевой программы. Значение выбирается из справочника целей и задач. Поле заполняется значением поля Код выбранной записи. Поле недоступно для редактирования.

Примечание. Поле Код программы отображается, если в системе установлена «Подсистема формирования бюджета программно-целевым методом».

Для сохранения записи нажимается кнопка **Применить** (запись сохраняется, форма не закрывается) или **ОК** (запись сохраняется, форма закрывается). Для закрытия формы без сохранения нажимается кнопка **Отмена**.

При переводе ЭД «Субсидия»/«Субвенция ФК» в статус «*утвержденный бюджет*» порожденные из них документы автоматически переходят в статус «*утвержденный бюджет*». При этом перевод ЭД «Бюджетная заявка»/«Бюджетная заявка на изменение ассигнований»/«Справка об ассигнованиях», созданных на основе ЭД «Субсидия»/«Субвенция ФК», со статуса «*утвержденный бюджет*» на любой другой статус невозможен. При переводе ЭД «Субсидия»/«Субвенция ФК» со статуса «*утвержденный*

бюджет» до статуса «обработка завершена» порожденные документы автоматически переходят в статус «обработка завершена».

3.7 АРМ «Расчет дотаций из ФФП»

В системе «АЦК-Планирование» просмотр и расчет дотаций из фондов финансовой поддержки осуществляется в АРМ «Расчет дотаций из ФФП», который открывается через пункт меню **Межбюджетные отношения**→**Расчет дотаций из ФФП**:

Рисунок 100 – АРМ «Расчет дотаций из ФФП»

В верхней части формы АРМ «Расчет дотаций из ФФП» находится панель инструментов, подробное описание которой содержится в разделе [Панель инструментов АРМ «Расчет дотаций из ФФП»](#)¹⁶⁰.

Под панелью стандартных функциональных кнопок располагается панель

фильтрации, которая используется для удобства работы с расчетной таблицей. Фильтрация данных может осуществляться по следующим параметрам: **Бюджет, Группа бюджетов**.

Панель фильтрации становится доступной при нажатии кнопки . Чтобы очистить введенные параметры фильтрации, необходимо нажать кнопку .

АРМ состоит из двух частей: заголовочной и содержательной. Заголовочная часть состоит из следующих полей:

- **Фонд** – название фонда, предоставляющего дотации субъектам планирования на выравнивание бюджетной обеспеченности.
- **Версия межбюджета** – название версии, по которой рассчитываются межбюджетные трансферты.
- **Объем фонда** – объем фонда, предоставляющего дотацию субъектам планирования на выравнивание бюджетной обеспеченности.
- **Период планирования** – период планирования бюджета. Значение выбирается из раскрывающегося списка. Обязательное для заполнения поле.

*Примечание. Поле **Объем фонда** является расчетным полем.*

Содержательная часть имеет вид расчетной таблицы.

Если в поле **Фонд** выбран фонд, который разделен на части, то в нижней части АРМ «Расчет дотаций из ФФП» отражаются закладки с названиями частей фондов. Количество закладок зависит от количества частей, на которые разделен фонд. Закладки содержат следующие поля:

- **Сумма** – сумма части фонда.
- **Критерий выравнивания** – объем критерия выравнивания бюджетной обеспеченности.

В поле **Критерий выравнивания** предусмотрена возможность настройки количества знаков после запятой. Для настройки точности критерия выравнивания необходимо установить курсор в поле **Критерий выравнивания** и нажать правую кнопку «мыши». В появившемся контекстном меню выбирается значение **Критерий выравнивания**. В результате открывается окно:

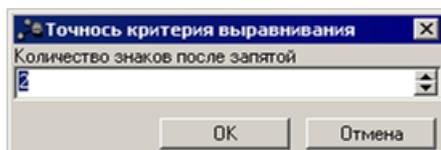


Рисунок 101 – Настройка точности критерия выравнивания

В окне вводится или с помощью переключателя выбирается значение от 0 до 14 и нажимается кнопка **ОК**. Указанное количество знаков после запятой будет отображаться в поле.

Если части фонда состоят из этапов распределения, то на закладках **Часть <Название части>** содержится список **Этапы распределения**. Список состоит из колонок, в которых указываются названия этапов распределения и процент от суммы части фонда. Если в справочнике *Фонды* поле **% от суммы части фонда** заполнено, то значение колонки в списке **Этапы распределения** АРМ «Расчет дотаций из ФФП» заполняется автоматически и не доступно для редактирования. Если поле % от суммы части фонда не заполнено, то значение колонки в списке **Этапы распределения** АРМ «Расчет дотаций из ФФП» заполняется вручную. Описание автоматического расчета показателей фонда содержится в разделе [Автоматический расчет показателей и объема фонда](#)¹⁶⁵.

3.7.1 Панель инструментов АРМ «Расчет дотаций из ФФП»

Панель инструментов АРМ «Расчет дотаций из ФФП» состоит из стандартных функциональных кнопок. Панель стандартных функциональных кнопок окна имеет вид:



Рисунок 102 – Панель функциональных кнопок АРМ «Расчет дотаций из ФФП»

Назначение кнопок можно представить в виде таблицы, представленной ниже:

Таблица 1 – Стандартные функциональные кнопки АРМ «Расчет дотаций из ФФП»

№	Название	Функция
1	Обновить <Ctrl+R>	Используется для обновления информации в расчетной таблице.

№	Название	Функция
2	Создать документы	Применяется при создании ЭД «Справка об ассигнованиях» и «Прогноз по доходам», ЭД «Бюджетная заявка» и «Прогноз по доходам» по строкам расчетной таблицы АРМ. Становится активной при активизации кнопки <8>. Описание создания документов по строкам расчетной таблицы содержится в разделе Создание документов ¹⁷⁸ . С помощью данной кнопки можно также создать дополнительные нормативы в справочнике <i>Нормативы отчислений</i> .
3	Очистить фильтр	Нажимается при очистке заданных параметров фильтрации.
4	Фильтр	С помощью данной кнопки можно активизировать/скрыть панель фильтрации. Описание работы с панелью фильтрации содержится в разделе АРМ «Расчет дотаций из ФФП» ¹⁵⁸ .
5	Сохранить изменения <Ctrl+S>	Кнопка становится активной после внесения изменений в строки расчетной таблицы и используется для их сохранения.
6	Отменить изменения <Alt+BkSP>	Применяется при отмене изменений, внесенных в строки расчетной таблицы. Данная кнопка активна до сохранения изменений.
7	Закрыть окно <Esc>	Используется для выхода из АРМ «Расчет дотаций из ФФП».
8	Заблокировать/Разблокировать	С помощью данной кнопки можно заблокировать/разблокировать создание документов по строкам расчетной таблицы.
9	Рассчитать суммы	Многофункциональная кнопка, с помощью которой осуществляется расчет дотаций из ФФП. Расчет сумм дотаций из ФФП описан в разделе Расчет дотаций из ФФП ¹⁶⁷ .
10	Пересчитать расчетные формы <F7>	Кнопка предназначена для автоматического перерасчета значения в расчетных формах.
11	Печать	Кнопка предназначена для вывода документов на печать.
12	Запустить пересчет зависимых данных	Кнопка предназначена для пересчета данных при изменении значений справочников и документов, которые используются в расчетах. При нажатии кнопки происходит изменение сумм документов системы с учетом новых значений.
13	Автоматический расчет показателя Бюджетная обеспеченность	Кнопка предназначена для автоматического расчета показателя бюджетной обеспеченности фонда. <i>Примечание. Кнопка отображается, если в поле Фонд выбран фонд с выключенным параметром Без расчета бюджетной обеспеченности.</i>
14	Рассчитать ранги	Кнопка предназначена для расчета рангов (уровней) показателей бюджетной обеспеченности фонда. <i>Примечание. Кнопка отображается, если в поле Фонд выбран фонд с выключенным параметром Без расчета бюджетной обеспеченности.</i>

3.7.2 Колонки расчетной таблицы

Расчетная таблица состоит из *стандартных* и *настраиваемых* колонок. Стандартными являются следующие колонки:

- **Взаимодействующий бюджет** – наименование субъекта планирования, для которого рассчитываются межбюджетные трансферты.
- **Код территории** – код территории бюджета субъекта планирования, для которого рассчитываются межбюджетные трансферты.
- **Уровень бюджета** – уровень бюджета субъекта планирования, для которого рассчитываются межбюджетные трансферты.
- **Объем дотаций** – общий объем распределяемых дотаций, расчет которых осуществляется.
- **Сумма дотаций за исключением средств по дополнительному нормативу** – сумма дотаций из ФФП за вычетом средств, полностью или частично замененных дополнительными нормативами отчислений в бюджеты субъектов планирования от налога на доходы физических лиц.
- **Отрицательный трансферт** – сумма субвенции, перечисляемая из бюджета субъекта планирования в ФФП.
- **Бюджетная обеспеченность** – уровень расчетной бюджетной обеспеченности субъекта планирования до получения дотации из ФФП.
- **Индекс налогового потенциала** – объем индекса налогового потенциала субъекта планирования.
- **Индекс бюджетных расходов** – объем индекса бюджетных расходов субъекта планирования.
- **Налоговый потенциал** – объем налогового потенциала субъекта планирования.
- **Ранг (место) до выравнивания** – ранг бюджета по показателям уровня бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности. Значение колонки формируется автоматически посредством ранжирования данных колонки *Бюджетная обеспеченность*.
- **Ранг (место) после выравнивания** – ранг бюджета по показателям уровня бюджетной обеспеченности после выравнивания бюджетной обеспеченности. Значение колонки формируется автоматически посредством ранжирования данных колонки *Уровень расчетной бюджетной обеспеченности после получения дотации из ФФП*.

Под настраиваемыми понимаются колонки, которые формируются в зависимости от настроек фонда. Список данных колонок можно представить в виде таблицы:

Таблица 2 – Список настраиваемых колонок АРМ «Расчет дотаций из ФФП»

Название активного параметра настройки	Название сформированной колонки	Название исключенной колонки	Описание колонки
Без расчета бюджетной обеспеченности	–	Бюджетная обеспеченность	Уровень расчетной бюджетной обеспеченности субъекта планирования до получения дотации из ФФП.

Название активного параметра настройки		Название сформированной колонки	Название исключенной колонки	Описание колонки
			Индекс налогового потенциала	Объем индекса налогового потенциала субъекта планирования.
			Индекс бюджетных расходов	Объем индекса бюджетных расходов субъекта планирования.
			Налоговый потенциал	Объем налогового потенциала субъекта планирования.
			Ранг (место) до выравнивания	Ранг бюджета по показателям уровня бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности.
			Ранг (место) после выравнивания	Ранг бюджета по показателям уровня бюджетной обеспеченности после выравнивания бюджетной обеспеченности.
Этапы распределения		Объем средств этапа распределения части фонда	–	Объем средств, распределяемых между субъектами планирования, на этапе
		Дотации	–	Объем дотаций, подлежащий поэтапному распределению между субъектами планирования.
		Уровень расчетной бюджетной обеспеченности после получения дотации	–	Уровень расчетной бюджетной обеспеченности субъектов планирования после получения дотаций из ФФП.
Этапы распределения	Замена доп. нормативами	Уровень расчетной бюджетной обеспеченности после распределения дотации из ФФП	–	Уровень расчетной бюджетной обеспеченности субъектов планирования после распределения дотаций из ФФП.
	Итоговая бюджетная обеспеченность	Итоговая сумма дотаций	–	Итоговая сумма дотаций из части фонда.
	Части фонда	Объем недостающих средств до выравнивания	–	Объем недостающих средств до выравнивания бюджетной обеспеченности
Дополнительные нормативы		Средства по дополнительному нормативу	–	Итоговая сумма дотаций из ФФП, полностью или частично замененная дополнительными нормативами отчислений в бюджеты субъектов планирования от налога на доходы физических лиц.

Название активного параметра настройки	Название сформированной колонки	Название исключенной колонки	Описание колонки
Принадлежность муниципальному району	Муниципальный район	–	Определение соответствия субъекта планирования. Автоматически заполняется только для тех взаимодействующих бюджетов, уровень которых «Бюджеты муниципальных и сельских поселений».

*Примечание. Видимость закладки Этапы распределения зависит от настройки системного параметра **Части/Этапы распределения средств фонда** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Планирование**, подгруппа **Межбюджет**).*

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «[БАРМ.00004-55 32 01-3 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

Таким образом, можно привести пример расположения колонок в расчетной таблице АРМ «Расчет дотаций из ФФП»:

Таблица 3 – Пример расположения колонок в АРМ «Расчет дотаций из ФФП»

Часть фонда 1 (при активном параметре Дополнительные нормативы)					Часть фонда 2 (при неактивном параметре Дополнительные нормативы)		Средства по дополнительному нормативу (при активном параметре Дополнительные нормативы)		
Этап 1		Этап 2			Этапы		Наименование КВД		
Дотации	Уровень расчетной бюджетной обеспеченности после получения дотации из части фонда	Дотации	Уровень расчетной бюджетной обеспеченности после получения дотации из части фонда	Итоговая сумма дотаций	Дотации	Уровень расчетной бюджетной обеспеченности после получения дотации из части фонда	Норматив	Сумма	Итого

*Примечание. В форме фонда одновременно не могут быть активны параметры **Без расчета бюджетной обеспеченности** и **Части фонда** закладки Этапы распределения формы фонда.*

В форме АРМ «Расчет дотаций из ФФП» предусмотрена возможность настройки количества знаков после запятой для расчетных колонок. При нажатии правой кнопкой «мыши» на заголовочную часть колонки открывается окно:

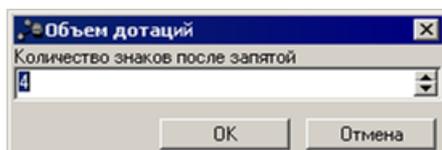


Рисунок 103 – Окно ввода количества знаков после запятой

В окне вводится или с помощью переключателя выбирается значение от 0 до 8 и нажимается кнопка **ОК**. Указанное количество знаков после запятой будет отображаться в строках расчетной колонки. Количество отображаемых знаков настраивается отдельно для каждой расчетной колонки.

3.7.3 Автоматический расчет показателей и объема фонда

В АРМ «Расчет дотаций из ФФП» можно автоматически рассчитать показатели фонда и объем фонда, которые указываются в полях расчета.

Значения в полях рассчитываются с помощью кнопки , которая располагается рядом с полями расчета. При ее нажатии на экране появится расчетная форма:

Объем фонда (B0)

Объем фонда: 100.00

Формула: B1+100

Значение рассчитано успешно. Результат: 100

M	Справочник	Название	Значение справочника
T0	АРМ ФФП - Итоговый отрицательный трансферт	Отрицатель	0.0000
B1	АРМ ФФП - Объем части фонда/этапа распределени: 1 (0)		0.0000
B2	АРМ ФФП - Объем части фонда/этапа распределени: 2 (0)		0.0000
B3	АРМ ФФП - Объем части фонда/этапа распределени: (0)		0.0000
B4	АРМ ФФП - Объем части фонда/этапа распределени: (0)		0.0000
B5	АРМ ФФП - Объем части фонда/этапа распределени: (0)		0.0000

OK Отмена

Рисунок 104 – Расчетная форма части фонда

На форме содержатся:

- **<Значение>** – значение рассчитываемого показателя фонда. Поле заполняется автоматически и является недоступным для редактирования.
- **Формула** – формула, по которой рассчитывается показатель. Значение выбирается из одноименного справочника либо вводится.

В нижней части расчетной формы располагается таблица показателей, которые могут использоваться при вводе формулы. Содержание таблицы зависит от значений полей расчета. Она состоит из следующих колонок:

- **Мнемоническое обозначение** – мнемоническое обозначение показателя фонда, которое может быть подставлено в формулу.
- **Справочник** – название справочника, в котором хранится показатель фонда.
- **Название** – наименование показателя фонда, который можно подставить в формулу расчета.
- **Значение справочника** – значение показателя фонда, по которому осуществляется расчет в формуле.

Таблица показателей фонда является доступной только для просмотра. Т.е., нельзя добавить новый показатель, отредактировать показатель или удалить показатель.

После ввода необходимой формулы нажимается кнопка  <F7>. В результате автоматически заполняется поле **Значение**. При расчете по формуле осуществляется контроль на наличие в таблице всех показателей, которые используются. В случае, если в формуле присутствуют показатели, которых нет в таблице, значение рассчитываться не будет. Об удачно произведенном расчете свидетельствует метка , которая располагается рядом с полем Значение. Для сохранения рассчитанного показателя нажимается кнопка **ОК**. Чтобы удалить рассчитанный показатель, необходимо нажать кнопку .

3.7.4 Расчет дотаций из ФФП

Дотации из ФФП рассчитываются с помощью кнопки , в меню которой выбираются следующие пункты:

- ❖ **Рассчитать часть фонда** – действие выполняется, если необходимо рассчитать объем части фонда, распределяемого между субъектами планирования (см. раздел [Расчет частей фонда](#)¹⁶⁸).
- ❖ **Рассчитать объем фонда** – действие выполняется, если необходимо рассчитать объем фонда, распределяемого между субъектами планирования (см. раздел [Расчет объема фонда](#)¹⁷¹).
- ❖ **Рассчитать средства по дополнительному нормативу** – при выполнении данного действия осуществляется расчет объема дотации из ФФП, полностью или частично замененного дополнительными нормативами отчислений в бюджеты субъектов планирования от налога на доходы физических лиц (см. раздел [Расчет средств по дополнительному нормативу](#)¹⁷³).
- ❖ **Рассчитать отрицательный трансферт** – операция вызывается, если необходимо рассчитать сумму субвенции, перечисляемой из бюджета субъекта планирования в ФФП (см. раздел [Расчет отрицательного трансферта](#)¹⁷⁶).
- ❖ **Рассчитать бюджетную обеспеченность** – действие выполняется, если необходимо рассчитать бюджетную обеспеченность (см. раздел [Расчет бюджетной обеспеченности](#)¹⁷⁷).

3.7.4.1 Расчет частей фонда

При расчете средств по дополнительному нормативу на экране появится форма:

	Уровень расчетной бюджетной обеспеченности до получения дотации из ФФП	Объем недостающих средств до выравнивания	Часть фонда 1		Итоговая сумма дотаций
			Этапы распределения 1		
			Дотации	Уровень расчетной бюджетной обеспеченности после получения дотаций	
	C	D	E	F	G
1	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
2	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
3					
4					
5					
Итоги	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000

Рисунок 105 – Шаблон расчета части фонда

Данные АРМ «Расчет дотаций из ФФП» выводятся в поле, расположенном под панелью инструментов: расчет, фонд, версия межбюджета, период планирования, объем фонда, критерий выравнивания.

Строка ввода значений и формул располагается над содержательной частью шаблона. Любая формула начинается со знака равенства (=). Правила создания формул в шаблоне предполагают использование действий сложения (+), вычитания (-), умножения (*) и деления (/), а также различных математических функций. В формулах могут использоваться скобки.

При выполнении расчетов по введенной формуле всегда выполняются следующие правила:

- В первую очередь вычисляются выражения внутри скобок.
- Действия умножения и деления выполняются раньше действий сложения и вычитания.

- Действия в формуле выполняются последовательно слева направо.

Создавая формулу, можно использовать ссылки на ячейки, значения которых необходимо ввести в формулу. Для этого необходимо выделить ячейку с помощью «мыши».

Содержательная часть справочника состоит из колонок, список которых можно настроить, нажав кнопку .

При изменении значений справочников и документов, которые используются в расчетах, доступна функция пересчета значений таблицы. Чтобы запустить пересчет значений таблицы, необходимо нажать кнопку . В результате происходит изменение сумм документов системы с учетом новых значений.

*Примечание. Кнопка **Пересчитать** нажимается также, если колонки заполнены словами: **<требуется пересчет>**.*

Для удаления расчетной таблицы нажимается кнопка .

Для сохранения шаблона в справочник *Внешние данные для расчетов* нажимается кнопка . В результате на экране появится окно сохранения шаблона:

Рисунок 106 – Форма сохранения шаблона

На форме содержатся:

- **Наименование** – название нового шаблона. Обязательное для заполнения поле.
- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к создаваемому шаблону.

- **Фонд** – наименование фонда. Поле недоступно для редактирования.
- **Ведомственная принадлежность** – ведомственная принадлежность. Поле недоступно для редактирования.
- **Организация** – наименование организации. Поле недоступно для редактирования.

После заполнения поля нажимается кнопка **ОК**. Название шаблона добавится в список шаблонов меню кнопки .

В расчетный лист можно добавить справочные колонки. Для добавления справочных колонок в меню кнопки  выбирается один из пунктов. Описание добавления справочных колонок содержится в разделе [Справочник «Индексы бюджетных расходов»](#)⁴⁶.

После ввода необходимых данных расчетная форма закрывается нажатием кнопки **ОК**.

3.7.4.2 Расчет объема фонда

При расчете объема фонда на экране появится форма:

	Название	Значение								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Объем фонда	10								
2	Отрицательный трансферт	5								
3										
4										
5										
6										
7										
8										

Рисунок 107 – Шаблон расчета объема фонда

Данные АРМ «Расчет дотаций из ФФП» выводятся в поле, расположенном под панелью инструментов: расчет, фонд, версия межбюджета, период планирования.

Строка ввода значений и формул располагается над содержательной частью шаблона. Любая формула начинается со знака равенства (=). Правила создания формул в шаблоне предполагают использование действий сложения (+), вычитания (-), умножения (*) и деления (/), а также различных математических функций. В формулах могут использоваться скобки.

При выполнении расчетов по введенной формуле всегда выполняются следующие правила:

- В первую очередь вычисляются выражения внутри скобок.
- Действия умножения и деления выполняются раньше действий сложения и вычитания.

- Действия в формуле выполняются последовательно слева направо.

Создавая формулу, можно использовать ссылки на ячейки, значения которых необходимо ввести в формулу. Для этого необходимо выделить ячейку с помощью «мыши».

При изменении значений справочников и документов, которые используются в расчетах, доступна функция пересчета значений таблицы. Чтобы запустить пересчет значений таблицы, необходимо нажать кнопку . В результате происходит изменение сумм документов системы с учетом новых значений.

Примечание. Кнопка **Пересчитать** нажимается также, если колонки заполнены словами: **<требуется пересчет>**.

Для удаления расчетной таблицы нажимается кнопка .

Для сохранения шаблона в справочник *Внешние данные для расчетов* нажимается кнопка . В результате на экране появится [окно сохранения шаблона](#)¹⁶⁹. В форме сохранения шаблона заполняются следующие поля:

- **Наименование** – название нового шаблона. Обязательное для заполнения поле.
- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к создаваемому шаблону.
- **Фонд** – наименование фонда. Поле недоступно для редактирования.
- **Ведомственная принадлежность** – ведомственная принадлежность. Поле недоступно для редактирования.
- **Организация** – наименование организации. Поле недоступно для редактирования.

После заполнения поля нажимается кнопка **ОК**. Название шаблона добавится в список шаблонов меню кнопки .

В расчетный лист можно добавить справочные колонки. Для добавления справочных строк в меню кнопки  выбирается один из пунктов. Описание добавления справочных строк содержится в разделе [Справочник «Индексы бюджетных расходов»](#)⁴⁶.

Для перемещения строк используются кнопки  **Переместить строку вверх** и  **Переместить строку вниз**.

После ввода необходимых данных расчетная форма закрывается нажатием кнопки

ОК.

3.7.4.3 Расчет средств по дополнительному нормативу

При расчете средств по дополнительному нормативу на экране появится форма:

	Взаимодействующий бюджет	Объем дотаций	Прогнозируемая сумма поступлений в бюджетную систему РФ на территории муниципального образования	Прогнозируемая сумма поступлений в местный бюджет	Норматив отчисления в бюджет субъекта РФ	Норматив отчисления в бюджет муниципального образования	Рас допол перед норматив от налог; бюджет до
	A	C	D	E	F	G	
1	"Муниципальног	0.0000					
2							
3							
4							
5							
Итого		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	

Рисунок 108 – Расчетная форма средств по дополнительному нормативу

Данные АРМ «Расчет дотаций из ФФП» выводятся в поле, расположенном под панелью инструментов: расчет, фонд, версия межбюджета, период планирования.

Содержательная часть шаблона состоит из следующих колонок:

- *Взаимодействующий бюджет* – название бюджета субъекта планирования, для которого рассчитывается объем средств по дополнительному нормативу.
- *Объем дотаций* – сумма дотаций из ФФП, которая может быть заменена дополнительными нормативами отчислений от налогов.
- *Прогнозируемая сумма поступлений в бюджетную систему РФ на территории муниципального образования* – прогнозируемая сумма поступлений в бюджетную систему РФ на территории субъектов планирования.

- *Прогнозируемая сумма поступлений в местный бюджет* – прогнозируемая сумма поступлений в местный бюджет.
- *Норматив отчисления в бюджет субъекта РФ* – норматив отчислений в бюджет субъекта РФ.
- *Норматив отчисления в бюджет муниципального образования* – норматив отчислений в бюджет субъекта планирования.
- *Расчетный дополнительно передаваемый норматив отчислений от налога в местный бюджет в счет дотации* – расчетный дополнительно передаваемый норматив отчислений от налога в бюджет субъекта планирования в счет дотации.
- *Предельный дополнительный норматив* – расчетная сумма дотации, заменяемая дополнительными нормативами.
- *Итоговый дополнительный норматив* – итоговая сумма дополнительного норматива.
- *Расчетная сумма дотации, заменяемая дополнительными нормативами* – расчетная сумма дотации, заменяемая дополнительными нормативами отчислений от налога.
- *Объем дотаций после замены дополнительным нормативом* – общая сумма распределяемой дотации после замены дополнительным нормативом.

В расчетной форме можно добавить или удалить справочную колонку. Для добавления справочной колонки в расчетную таблицу используется кнопка  (см. раздел [Справочник «Индексы бюджетных расходов»](#)⁴⁶).

Если в системных параметрах активизирована опция **Специальные контроли АРМ «Расчет дотаций из ФФП»**, то содержательная часть шаблона будет состоять из следующих колонок:

- *Взаимодействующий бюджет* – название бюджета субъекта планирования, для которого рассчитывается объем средств по дополнительному нормативу.
- *Объем дотаций* – сумма дотаций из ФФП, которая может быть заменена дополнительными нормативами отчислений от налогов.
- *Прогноз поступлений налога в консолидированный бюджет субъекта РФ на территории муниципального образования* – прогноз поступлений налога в консолидированный бюджет субъекта РФ на территории субъекта планирования, для которого рассчитывается объем средств по дополнительному нормативу.
- *Норматив отчислений в бюджет субъекта РФ* – норматив отчислений в бюджет субъекта РФ в соответствии с данными справочника *Нормативы отчислений*.
- *Норматив отчислений в местный бюджет* – норматив отчислений в местный бюджет в соответствии с данными справочника *Нормативы отчислений*.

- *Прогноз поступлений налога в местный бюджет согласно единым нормативам отчислений* – прогноз поступлений налога в местный бюджет согласно единым нормативам отчислений в соответствии с данными справочника *Прогноз по доходам*.
- *Сумма дотации, заменяемая дополн. нормативами отчислений от налога* – сумма дотации, заменяемая дополнительными нормативами.
- *Автоматически подобранное значение дополнительного норматива* – автоматически подобранное значение дополнительного норматива.
- *Распределение остатков суммы превышения НДСЛ по дополнительному нормативу отчислений* – распределение остатков суммы превышения НДСЛ по дополнительному нормативу отчислений.
- *Итоговая сумма дотации, подлежащая замене дополнительным нормативом* – автоматически рассчитываемая итоговая сумма дотации, подлежащая замене дополнительным нормативом.
- *Расчетный дополнительно передаваемый норматив отчислений от налога в местный бюджет в счет дотации* – расчетный дополнительно передаваемый норматив отчислений от налога в бюджет субъекта планирования в счет дотации.
- *Итоговый дифференцированный норматив* – итоговый дифференцированный норматив.
- *Объем дотаций после замены дополнительным нормативом* – сумма всех дотаций после замены дополнительным нормативом.
- *Прогноз поступлений налога в местный бюджет с учетом дополнительного норматива отчислений* – прогноз поступлений налога в местный бюджет с учетом дополнительного норматива отчислений.

После внесения необходимых изменений нажимается кнопка **ОК**.

3.7.4.4 Расчет отрицательного трансферта

Расчетная форма отрицательного трансферта имеет вид:

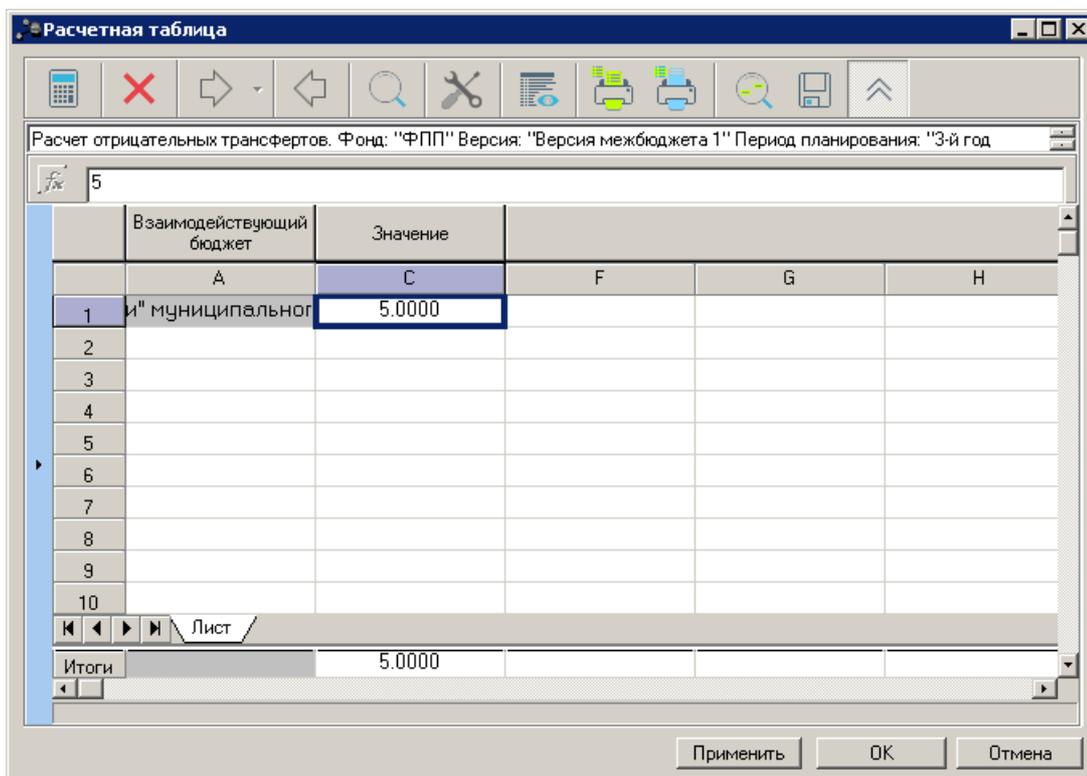


Рисунок 109 – Шаблон расчета отрицательного трансферта

При добавлении расчетного листа автоматически заполняются поля **Фонд**, **Версия**, **Период планирования** и **Объем фонда**. Таблица расчета состоит из следующих колонок:

- **Взаимодействующий бюджет** – название бюджета субъекта планирования, для которого рассчитывается отрицательный трансферт.
- **Значение** – значение рассчитываемого отрицательного трансферта.

В расчетной форме можно добавить или удалить справочную колонку. Для добавления справочной колонки в расчетную таблицу используется кнопка  (см. раздел [Справочник «Индексы бюджетных расходов»](#)⁴⁶).

После ввода необходимой информации и расчета отрицательных трансфертов нажимается кнопка **ОК**.

3.7.4.5 Расчет бюджетной обеспеченности

При расчете бюджетной обеспеченности на экране появится форма:

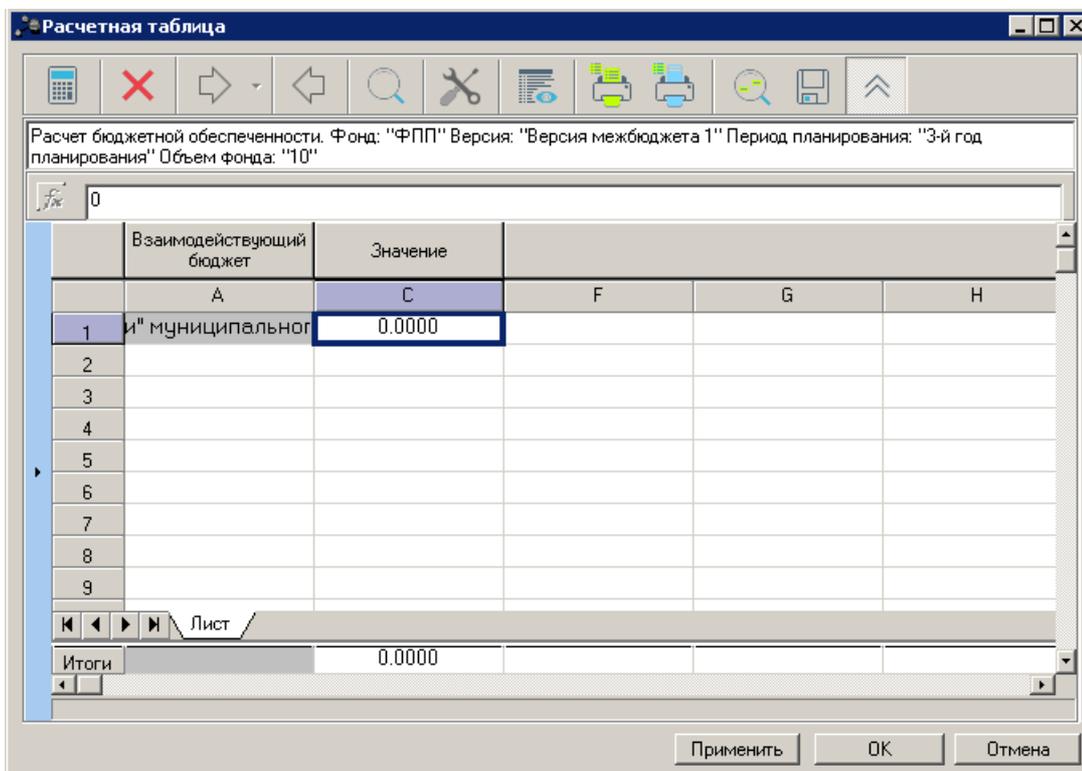


Рисунок 110 – Расчетная форма бюджетной обеспеченности

При добавлении расчетного листа автоматически заполняются поля **Фонд**, **Версия**, **Период планирования** и **Объем фонда**. Таблица расчета состоит из следующих колонок:

- **Взаимодействующий бюджет** – название бюджета субъекта планирования, для которого рассчитывается бюджетная обеспеченность.
- **Значение** – значение рассчитываемой бюджетной обеспеченности.

В расчетной форме можно добавить или удалить справочную колонку. Для добавления справочной колонки в расчетную таблицу используется кнопка  (см. раздел [Справочник «Индексы бюджетных расходов»](#)⁴⁶).

После внесения необходимых изменений нажимается кнопка **ОК**.

3.7.5 Сохранение рассчитанных/введенных значений

Для сохранения введенных и/или рассчитанных значений нажимается кнопка  <Ctrl+S>. При сохранении значений осуществляются следующие виды контроля:

- 1) Значение поля **Объем фонда** должно быть равно сумме значений составляющих его полей.
- 2) Значение поля **Объем фонда** должно быть равно значению колонки *Объем дотаций*.
- 3) Значения полей расчета должны быть равны значениям одноименных колонок в расчетной таблице.

При непрохождении контролей на экране появится соответствующее предупреждение с возможностью продолжения проведения операций в АРМ «Расчет дотаций из ФФП».

3.7.6 Создание документов

После расчета необходимых показателей в АРМ «Расчет дотаций из ФФП» формируются ЭД «Справка об ассигнованиях» и «Прогноз по доходам», ЭД «Бюджетная заявка» и «Прогноз по доходам». Чтобы создать документы по строкам расчетной таблицы, следует выбрать необходимый пункт меню **Создать документы** кнопки .

Примечание. Выполнить действие **Создать документы** можно только при активизации кнопки .

При выборе действия ЭД «Справка об ассигнованиях» и «Прогноз по доходам» в меню кнопки **Создать документы** на экране появится системное сообщение о создании ЭД «Справка об ассигнованиях» и ЭД «Прогноз по доходам».

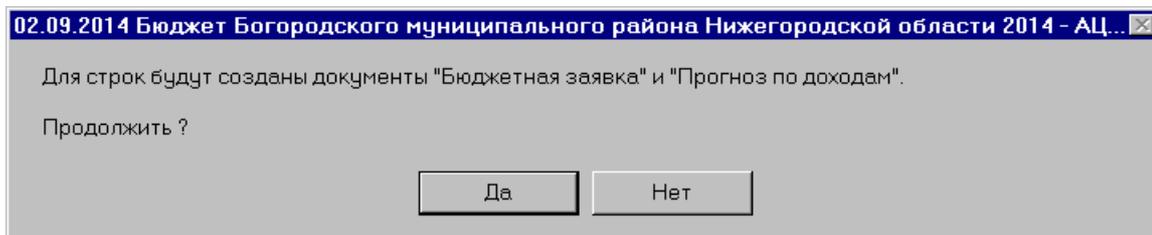


Рисунок 111 – Системное сообщение

При выборе действия ЭД «Бюджетная заявка» и «Прогноз по доходам» в меню кнопки **Создать документы** на экране появится системное сообщение о создании ЭД «Бюджетная заявка» и ЭД «Прогноз по доходам».

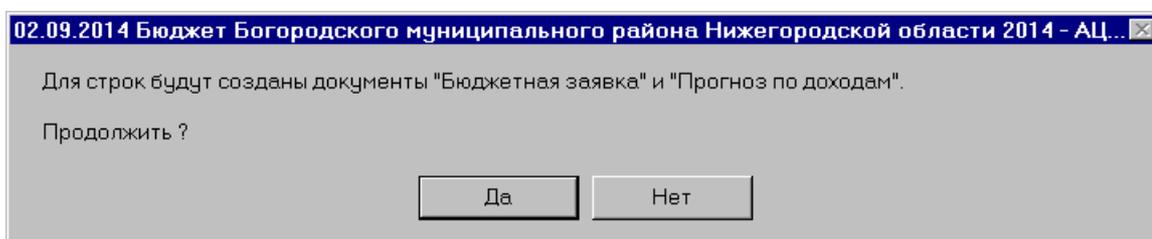


Рисунок 112 – Системное сообщение

В результате на экране появится список созданных ЭД «Справка об ассигнованиях»/ «Прогноз по доходам» и ЭД «Бюджетная заявка»/«Прогноз по доходам»:

Номер	Сумма	Дата	Статус	Класс	Примечание	Тип изменения
31	654.00	20.11.2007	Новый	Прогноз по доходам		ИЗМЕНЕН
32	321.00	20.11.2007	Новый	Прогноз по доходам		ИЗМЕНЕН
6	562.00	20.11.2007	Новый	Справка об ассигнованиях		ИЗМЕНЕН
7	236.00	20.11.2007	Новый	Справка об ассигнованиях		ИЗМЕНЕН
8	125.00	20.11.2007	Новый	Справка об ассигнованиях		ИЗМЕНЕН

Рисунок 113 – Список созданных документов

ЭД «Справка об ассигнованиях»/«Прогноз по доходам» и ЭД «Бюджетная заявка»/«Прогноз по доходам» создаются на статусе «*новый*». При этом в ЭД «Справка об ассигнованиях» и ЭД «Бюджетная заявка» метод расчета определяется как «Не указано».

Формирование документов возможно только в том случае, если для указанных

бюджетов определены настройки автозаполнения документов. В противном случае на экране появляется соответствующее предупреждение. Настройки создаются в справочнике *Настройки автозаполнения документов*.

*Примечание. При выборе в меню кнопки **Создать документы** действия ЭД «Бюджетная заявка» и «Прогноз по доходам» осуществляется проверка типа бланка расходов, указанного для данного фонда и уровня взаимодействующего бюджета в справочнике «Настройки автозаполнения документов» - тип должен быть «Смета», если тип бланка «Роспись», то документы не создаются, пользователю выводится сообщение о невозможности создания документов.*

В форме появившегося списка можно выполнить действия: открыть документы на редактирование, обработать документы и вывести на печать документы.

Перевод документов в режим редактирования осуществляется двойным нажатием левой кнопки «мыши» на элементе списка. Таким образом, на экране появится форма ЭД «Справка об ассигнованиях»/«Прогноз по доходам» и ЭД «Бюджетная заявка»/«Прогноз по доходам», в который можно внести необходимые изменения.

Обработка документов осуществляется через контекстное меню списка или с помощью меню кнопки . Также в списке можно произвести групповую обработку документов одного класса.

В форме списка можно вывести документы на печать. Для вывода документов на печать нажимается кнопка . Чтобы осуществить печать универсального списка документов, из меню кнопки  необходимо выбрать соответствующее действие.

Для выхода из списка документов нажимается кнопка  **<Esc>**.

3.8 Формирование отчетных форм

3.8.1 Субсидии/Субвенции

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты→Проект бюджета→Субсидии/Субвенции:**

Субсидии/Субвенции

Профиль
по умолчанию

Заголовок отчета:
Объем средств, выделяемых местным бюджетам

Начальная дата: 01.01.2018
Конечная дата: 20.02.2018

Год взаимобюджетов: ... Приложение №: ...

Дата утверждения с: ... по: ...

Субсидии
 Субвенции
 Бюджетные заявки
 Бюджетные заявки на изменения ассигнований
 Справки об ассигнованиях
 Справки об изменении бюджетных назначений

Взаимодействующий бюджет: ... Кроме

Версия расходов: ... Код цели: ... Кроме

Статус документа:
"Обработка завершена", "Утвержденный бюджет"

КФСР: ... кроме
КВСП: ... кроме

КЦСР: ... кроме

Доп. ФК: ... кроме

КВР: ... кроме
Доп. ЗК: ... кроме

КОСГУ: ... кроме
Доп. КР: ... кроме

КВФО: ... кроме
Подводить итоги по вышестоящему бюджету: НЕТ

Выводить нераспределенный остаток
 Итоги по уровням бюджета
 Выводить итоговый столбец
 Выводить второй, третий год на отдельном листе
 Выводить первый, второй, третий годы на одном листе
 Не выводить нулевые строки
 Сортировать по уровням
 Выводить значение фильтра

Формировать заголовок отчета наименованием КЦСР:
...

Источники средств:
Поселений и городских округов

Ширина колонок: ...

OK Закрыть

Рисунок 114 – Форма отчета «Субсидии/Субвенции»

В форме отчета заполняются поля:

- **Профиль** – название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.

- **Заголовок отчета** – название отчета. По умолчанию указывается значение *Объем средств, выделяемых местным бюджетам*.
- **Начальная дата** – начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата начала текущего года. Обязательное для заполнения поле.
- **Конечная дата** – конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Обязательное для заполнения поле.
- **Год взаимобюджетов** – год взаимодействующего бюджета. Значение выбирается из справочника *Года*. Поле является не обязательным для заполнения.
- **Приложение №** – номер приложения в заголовочной части вида: «Приложение№____ к Закону <название субъекта/муниципального образования>». Значение вводится вручную.

Внимание! Номер приложения выводится в печатной форме отчета, если в настройке отчета *Настройка шапок отчетов группы Проект бюджет* указан параметр *%APPNUM %* (*Отчеты*→*Настройки*→*Настройки отчетов*).

- **Дата утверждения с ... по** – период утверждения бюджета.
Поля не заполняются.
- **Взаимодействующий бюджет** – названия участвующих в межбюджетных отношениях бюджетов, для которых формируется отчет. Значения выбираются в справочнике взаимодействующих бюджетах.
- **Версия расходов** – название версии межбюджетных отношений. Значение выбирается в справочнике *Версии планирования расходов*. Обязательное для заполнения поле.
- **Код цели** – коды субсидий или субвенций, для которых создается отчет. Значения выбираются в справочнике *Целевые назначения*.
- **Статус документа** – наименование статуса документов, которые будут включены в отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике.
Для выбора доступны следующие статусы: *Обработка завершена* или *Утвержденный бюджет*.
- **КБК** – коды бюджетной классификации, выбираются в одноименных справочниках.
- **Подводить итоги по вышестоящему бюджету** – итоги с учетом сумм, сформированных по вышестоящим бюджетам. Значение выбирается из раскрывающегося списка: *НЕТ*, *С детализацией по поселениям*, *Без детализации по поселениям*.

*Примечание. При выборе значения **НЕТ** в отчет выводятся значения по взаимодействующим бюджетам в соответствии с иерархией бюджетов. При выборе значения **С детализацией по поселениям** в отчет выводятся итоговые значения по вышестоящим бюджетам. При выборе значения **Без детализации по поселениям** в отчет не выводятся данные по взаимодействующим бюджетам с уровнем бюджета «Бюджеты городских и сельских поселений».*

- **Формировать заголовок отчета наименованием КЦСР** – при включении параметра в заголовке отчета указывается наименование выбранного в поле **КЦСР** согласно настройке **Заголовок отчета** при его формировании наименованием КЦСР (Отчеты→Проект бюджета→Субсидии/Субвенции).

*Примечание. Подробнее о работе настройки **Заголовок отчета** при его формировании наименованием КЦСР см. в документации «БАРМ.00004-55 32 01-5 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка параметров и подписей отчетных форм. Руководство администратора».*

- **Источники средств** – из раскрывающегося списка выбирается одной из значений: *Нет, Федеральные, Региональные, Муниципальные, Поселений и городских округов, Все.*

*Примечание. Доступность поля **Источники средств** настраивается в параметре **Источники средств в документах по расходам** (Системные параметры→Планирование→Расходные документы, закладка **Общие настройки**).*

- **Вывод итогов** – место расположения итоговой строки в печатной форме отчета. Выбирается из раскрывающегося списка: *Вверху* или *Внизу*.
- **Способ округления данных** – в раскрывающемся списке выбирается способ округления данных:
 - **Округление в части каждой строки отчета** – округляются данные в каждой строке отчета;
 - **Округление всех подводимых в отчете промежуточных итогов** – округляются все подводимые в отчете промежуточные итоги с последующим сложением округленных сумм в общем итоге. Причем округление производится в части значений каждой версии расходов, складываются округленные суммы по каждой из версий.
- **Номер первой страницы** – номер первой страницы в формируемом отчете. По умолчанию указывается значение *01*.
- В поле **Ориентация листа** выбирается тип листа отчета для печати. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *альбомная* или *книжная*.
- **Единица измерения** – количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб., тыс. руб. или млн. руб.*

При нажатии кнопки  (**Редактировать наименование**) открывается окно редактирования наименования единицы измерения:

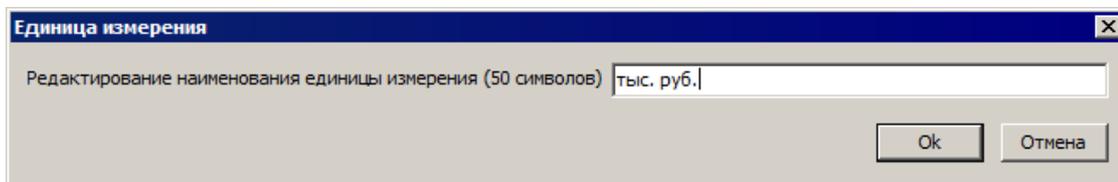


Рисунок 115 – Окно редактирования наименования единицы измерения

В окне редактирования вводится новое наименование единицы измерения и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки  (**Наименование по умолчанию**) в поле **Единица измерения** отображается наименование *руб.*

- **Разрядность** – количество знаков после запятой в числовых полях отчета. Для задания доступны следующие значения: 0, 1, 2, 3. Значение вводится вручную или с помощью кнопок .
- **Ширина колонок** – значение ширины колонок, значение выбирается из одноименного справочника.

Рядом с полем **Взаимодействующий бюджет** располагаются параметры **Субсидии**, **Субвенции**, **Бюджетные заявки**, **Бюджетные заявки на изменение ассигнований**, **Справки об ассигнованиях**, **Справки об изменении бюджетных назначений**, с помощью которых выбирается вид бюджетных средств, предоставляемых бюджету другого уровня.

Внимание! Хотя бы один из параметров должен быть включен, иначе при формировании отчета на экране появится предупреждение об ошибке.

Рядом с полями **Взаимодействующий бюджет**, **КБК** и **Код субсидии** располагается параметр **Кроме**. Если он включен, то при формировании отчета учитываются все значения за исключением значений, указанных в полях.

В форме отчета включаются следующие режимы:

- **Субсидии** – включение режима обязательно при формировании отчета по межбюджетным Субсидиям.
- **Субвенции** – включение режима обязательно при формировании отчета по межбюджетным Субвенциям.
- **Бюджетные заявки** – включение режима обязательно при формировании отчета на основании ЭД «Бюджетная заявка».

- **Бюджетные заявки на изменения ассигнований** – включение режима обязательно при формировании отчета на основании ЭД «Бюджетная заявка на изменения ассигнований».
- **Справки об ассигнованиях** – включение режима обязательно при формировании отчета на основании ЭД «Справка об ассигнованиях».
- **Справки об изменении бюджетных назначений** – включение режима обязательно при формировании отчета на основании ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений».
- **Выводить нераспределенный остаток** – если режим включен, то при наличии нераспределенного остатка в печатной форме отчета выводятся суммы по остаткам.
- **Итоги по уровням бюджета** – при включении режима итоги сумм выводятся по уровням бюджета.
- **Выводить итоговый столбец** – при включении режима в печатной форме отчета выводится колонка с итогами.
- **Выводить второй, третий год на отдельном листе** – если режим включен, то данные отчета за 2-й и 3-й годы выводятся на отдельном листе.
- **Выводить первый, второй, третий годы на одном листе** – если режим включен, то данные отчета за 1-й, 2-й и 3-й годы выводятся на одном листе.
- **Не выводить нулевые строки** – если режим включен, то в печатной форме отчета не содержатся строки с нулевыми суммами.
- **Сортировать по уровням** – при включении режима данные отчета группируются по уровням бюджета.
- **Выводить значение фильтра** – если режим включен, то в «шапке» отчета указываются значения, выбранные в полях-фильтрах.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:

Объем средств, выделяемых местным бюджетам

руб.

№ п/п	Наименование доходов	Сумма	2011 г.	2012 г.
1				
	Бюджеты муниципальных районов			
2	Бюджет муниципального района	5 526 000,00		
	ИТОГО ДОХОДОВ	5 526 000,00		

Рисунок 116 – Печатная форма консолидированного отчета «Субсидии/Субвенции»

Для формирования отчета используется файл *LocalBudgetSubsidy.xlt*.

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета:

Таблица 4 – Список колонок печатной формы «Субсидии/Субвенции»

Название колонки	Описание
Наименование доходов	Наименование кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому формируется отчет.
Сумма	Сумма отчета за 1-й год планирования. Значение формируется значением поля «Сумма (1-й год планирования)» ЭД «Субсидии/Субвенции ФК».
Сумма 2-го года	Сумма отчета за 2-й год планирования. Значение формируется значением поля «Сумма (2-й год планирования)» ЭД «Субсидии/Субвенции ФК».
Сумма 3-го года	Сумма отчета за 3-й год планирования. Значение формируется значением поля «Сумма (3-й год планирования)» ЭД «Субсидии/Субвенции ФК».

Примечание. Колонка «Нэп/п» в отчет не выводится, если включен параметр **Не выводить колонку «Нэп/п»** в настройках отчетных параметров (Отчеты→Настройки→Отчетные параметры, группа Проект бюджета→Субсидии, Субвенции).

Примечание. Колонки «Сумма 2-го года» и «Сумма 3-го года» добавляются в таблицу, если при выводе отчета включен один из режимов формирования отчета: **Выводить первый, второй, третий годы на одном листе** или **Выводить второй, третий год на отдельном листе**.

Наименования колонок в печатной форме отчета зависят от настройки отчетных параметров (Отчеты→Настройки→Отчетные параметры, группа Расходы→Проект бюджета).

Примечание. Подробное описание настройки отчетных параметров содержится в документации «[БАРМ.00004-55_32_01-5 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка параметров и подписей отчетных форм. Руководство администратора».

Форма отчета закрывается нажатием кнопки **Заккрыть**.

3.8.2 Печать справочника «Расчетные показатели ФР»

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты**→**Межбюджетные отношения**→**Печать справочника Расчетные показатели ФР**:

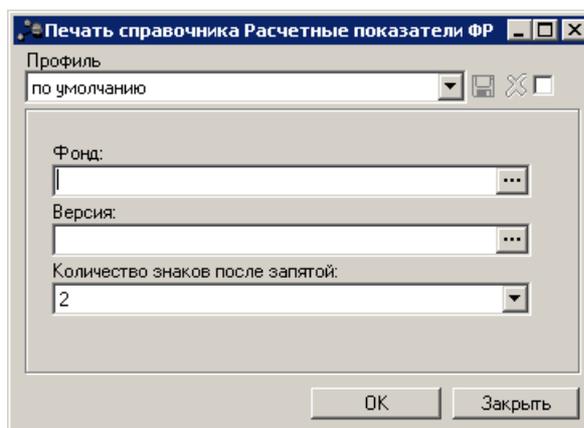


Рисунок 117 – Форма отчета «Печать справочника Расчетные показатели ФР»

В форме отчета заполняются поля:

- **Профиль** – название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- **Фонд** – название фонда, по которому формируется отчет. Выбирается из справочника *Фонды*. Для выбора доступны фонды с активным параметром На финансирование объектов. Обязательное для заполнения.
- **Версия** – версия планирования межбюджетных отношений. Выбирается в справочнике *Версии межбюджетных отношений*. Обязательное для заполнения.
- **Количество знаков после запятой** – количество знаков после запятой в числовых полях отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: 0, 1, 2, 3, 4.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:

Результаты сравнительной оценки инвестиционных проектов					
№ п/п	Направления реализации и наименование инвестиционного проекта	Показатели инвестиционного проекта (y_{ij}), рассчитанные по критериям (a_{ij})			
		Интегральный показатель сравнительной оценки инвестиционных проектов по отраслям (R_{ij})	Место инвестиционного проекта по отраслевому ранжиру ($r_{отр.}$)	Место инвестиционного проекта по групповому ранжиру ($r_{гр.}$)	Место инвестиционного проекта по ранжиру (r)
1	2	3	4	5	6
I Инвестиционные проекты, ранее финансируемые в рамках ФМР					
Министерство науки и образования					
1	Приобретение оборудования	10 000 000,00	1	1	1
2	Строительство спортивного центра	3 500 000 000,00	2	2	2
II Вновь начинаемые инвестиционные проекты					

Рисунок 118 – Печатная форма отчета «Печать справочника Расчетные показатели ФР»

Для формирования отчета используется файл *IBParamValFR.xlt*.

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета:

Таблица 5 – Список колонок печатной формы «Печать справочника Расчетные показатели ФР»

Название колонки		Описание
Направления реализации и наименование инвестиционного проекта		Отображаются показатели инвестиционных проектов по двум направлениям: <i>Инвестиционные проекты, ранее финансируемые в рамках ФМР</i> и <i>Вновь начинаемые инвестиционные проекты</i> .
Показатели инвестиционного проекта (y_{ij}), рассчитанные по критериям (a_{ij}):	Интегральный показатель сравнительной оценки инвестиционных проектов по отраслям (R_{ij}):	Значение интегрального показателя сравнительной оценки инвестиционных проектов по отраслям.
	Место инвестиционного проекта по отраслевому ранжиру ($r_{отр.}$)	Порядковый номер инвестиционного проекта по отраслевому ранжиру.
	Место инвестиционного проекта по групповому ранжиру ($r_{гр.}$)	Порядковый номер инвестиционного проекта по групповому ранжиру.
	Место инвестиционного проекта по ранжиру (r)	Порядковый номер инвестиционного проекта по ранжиру.

Форма отчета закрывается нажатием кнопки **Отмена**.

3.8.3 Универсальный отчет по Соглашениям МБТ

Отчетная форма открывается через пункт меню

Отчеты→Расходы→Универсальный отчет по соглашениям МБТ:

The screenshot shows a software window titled «Универсальный отчет по Соглашениям МБТ». The interface includes the following sections:

- Профиль:** «по умолчанию»
- Заголовок отчета:** «Универсальный отчет по соглашениям на межбюджетные трансферты»
- Дата с:** 01.01.2019, **по:** 31.12.2019
- Колонки таблицы:** List of checkboxes for columns: Номер соглашения, Дата соглашения, Статус соглашения, Бланк расходов, Тип соглашения, Назначение, Регистрационный номер, Дата утверждения, Дата окончания действия согла, Срок предоставления отчетност, Виды субсидий/субвенций, Направления субсидий/субвенц.
- Итоги:** Empty table area.
- Вывод итогов:** Radio buttons for «Вверх» (selected) and «Вниз».
- Выводить значения фильтра:** Checked.
- Не выводить нулевые строки:** Checked.
- Ед. измерения:** руб., 2
- Ориентация листа:** альбомная
- Маска итогов:** Grid with masks for КФСР, КВР, КЦСР, КОСГУ, КВСР, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР.
- Группировка:** Grid with masks for КФСР, КВР, КЦСР, КОСГУ, КВСР, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР.
- Ширина колонок:** Input field.
- Отчет об исполнении:** Тип: Ежегодный, На дату: 31 декабря, Год: 2019, Статус: ...
- Buttons:** «Вычисляемые поля», «OK», «Отмена»

Рисунок 119 – Форма отчета «Универсальный отчет по Соглашениям МБТ»

Отчет формируется по данным ЭД «Соглашение по МБТ», ЭД «Отчет об исполнении соглашения» и расходных документов.

*Примечание. Формирование отчета по данным расходных документов (ЭД «Бюджетная заявка» и ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» или ЭД «Справка об ассигнованиях», ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений») зависит от настройки **Формировать документ на основании (Системные параметры→Планирование→Соглашения→Соглашения по МБТ).***

В форме отчета заполняются поля:

- **Профиль** – название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- **Заголовок отчета** – название отчета. Обязательное для заполнения поле. По умолчанию указывается значение *Универсальный отчет по соглашениям на межбюджетные трансферты*.
- **Дата с...по** – период создания ЭД «Соглашение по МБТ».
- **Дата окончания с...по** – период окончания действия ЭД «Соглашение по МБТ».
- **Дата утв. с...по** – период утверждения ЭД «Соглашение по МБТ».
- В группе полей **Предоставляющий бюджет** заполняются поля:
 - **Бюджет** – значение выбирается в справочнике *Бюджеты*.
 - **Организация** – значение выбирается в справочнике *Организации*.
- **Номер документа** – значение номера ЭД «Соглашение по МБТ».
- **Регистрационный номер** – значение регистрационного номера ЭД «Соглашение по МБТ».
- **Статус документов** – наименование статуса документов, которые будут включены в отчет. Значение выбирается в справочнике *Статусы документов*.
- **Тип** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Основное соглашение, Дополнительное соглашение, Все*.
- **Назначение** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Предоставление субсидии и иных МБТ, Предоставление субвенции, Предоставление дотации, Повышение эффективности использования бюджетных средств, Все*.
- **Виды субсидий/субвенций** – значение выбирается в *Справочнике видов субсидий/субвенций*.
- **Направление субсидий/субвенций** – значение выбирается в *Справочнике направлений субсидий/субвенций*.
- В группе полей **Принимающий бюджет** заполняются поля:
 - **Бюджет** – значение выбирается в справочнике *Бюджеты*.
 - **Организация** – значение выбирается в справочнике *Организации*.
- В группе полей **Отчет об исполнении** вводится информация по ЭД «Отчет об исполнении».

заполняются поля:

- **Тип** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Ежегодный, Ежеквартальный*.
- **На дату** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *31 декабря, 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября*.
- **Год** – значение года формирования документа.
- **Статус** – наименование статуса документов, которые будут включены в отчет. Значение выбирается в справочнике *Статусы документов*.
- **Дата расходных с...по** – период создания расходного документа по текущему бюджету.
- **Статус** – наименование статуса расходных документов, которые будут включены в отчет. Значение выбирается в справочнике *Статусы документов*.
- **Версия** – версия планирования расходов, по которой формируется отчет.
- **Бланк расходов** – названия бланков расходов организаций, для которых создается отчет. Бланки расходов выбираются в одноименном справочнике.
- **Тип** – типы бланков расходов, по которым формируется отчет. Значения выбираются в справочнике *Типы бланков расходов*.
- **Бюджетополучатель** – наименования организаций-получателей бюджетных средств. Значения выбираются в справочнике *Организации*.
- **КБК** – коды бюджетной классификации, в разрезе которых формируется отчет. Значения выбираются в одноименных справочниках.

Рядом с полями **Тип**, **Бюджетополучатель** и **КБК** располагается параметр **кроме**.

При его включении данные в отчете формируются по всем значениям, за исключением указанных в полях.

- **Вывод итогов** – выбирается положение итоговых строк в отчете: до или после просуммированных строк. С помощью переключателя выбирается одно из значений: *Вверху* или *Внизу*.
- **Ед. измерения** – количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб., тыс. руб. или млн. руб.* Рядом с полем указывается количество знаков после запятой, до которого в отчете сокращаются суммы. Суммы в отчете округляются в зависимости от выбранной настройки в ДО отчета, математическим округлением.
- В поле **Ориентация листа** выбирается тип листа отчета для печати. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *альбомная* или *книжная*.
- В группе полей **Группировка** настраивается режим группировки данных в отчете. Данные группируются по маске кодов бюджетной классификации.

- В группе полей **Маска итогов КБК** вводится маска кодов бюджетной классификации.
- **Ширина колонок** – значение ширины колонок, значение выбирается из одноименного справочника.

В группе полей **Колонки таблицы** содержится перечень полей, данные которых можно вывести в отчет, если поставить отметку напротив выводимого поля. Порядок следования колонок в отчете регулируется с помощью кнопок  «Вверх» и  «Вниз».

В группе полей **Итоги** отмечаются названия колонок отчета, по которым выводятся итоговые суммы.

*Примечание. Для выбранных признаков группы полей **Итоги** присутствует возможность сворачивать и разворачивать содержимое печатной формы отчета по итоговым (группирующим) строкам.*

В форме отчета включаются следующие режимы:

- **За все даты** – при включении режима отчет формируется за все даты за исключением дат периода, указанного в полях **Дата с** и **Дата по**.
- **Не выводить нулевые строки** – при включении режима в отчете не отражаются строки с нулевыми суммами.
- **Выводить значения фильтра** – если режим включен, то в «шапке» отчета указываются значения, выбранные в полях-фильтрах.

При формировании отчета можно создать вычисляемые поля. Для создания вычисляемых полей нажимается кнопка **Вычисляемые поля**:

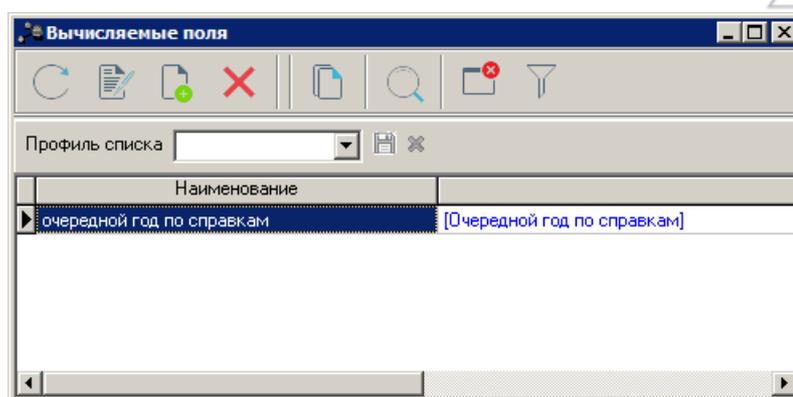


Рисунок 120 – Окно вычисляемых полей отчета

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются

стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: создать новое вычисляемое поле, отредактировать вычисляемое поле, найти вычисляемое поле и удалить вычисляемое поле.

Для удобства работы со списком вычисляемых полей используется кнопка . При ее нажатии в списке для просмотра становятся доступными для просмотра поля, защищенные другими пользователями.

Для создания нового вычисляемого поля нажимается кнопка  <F9>:

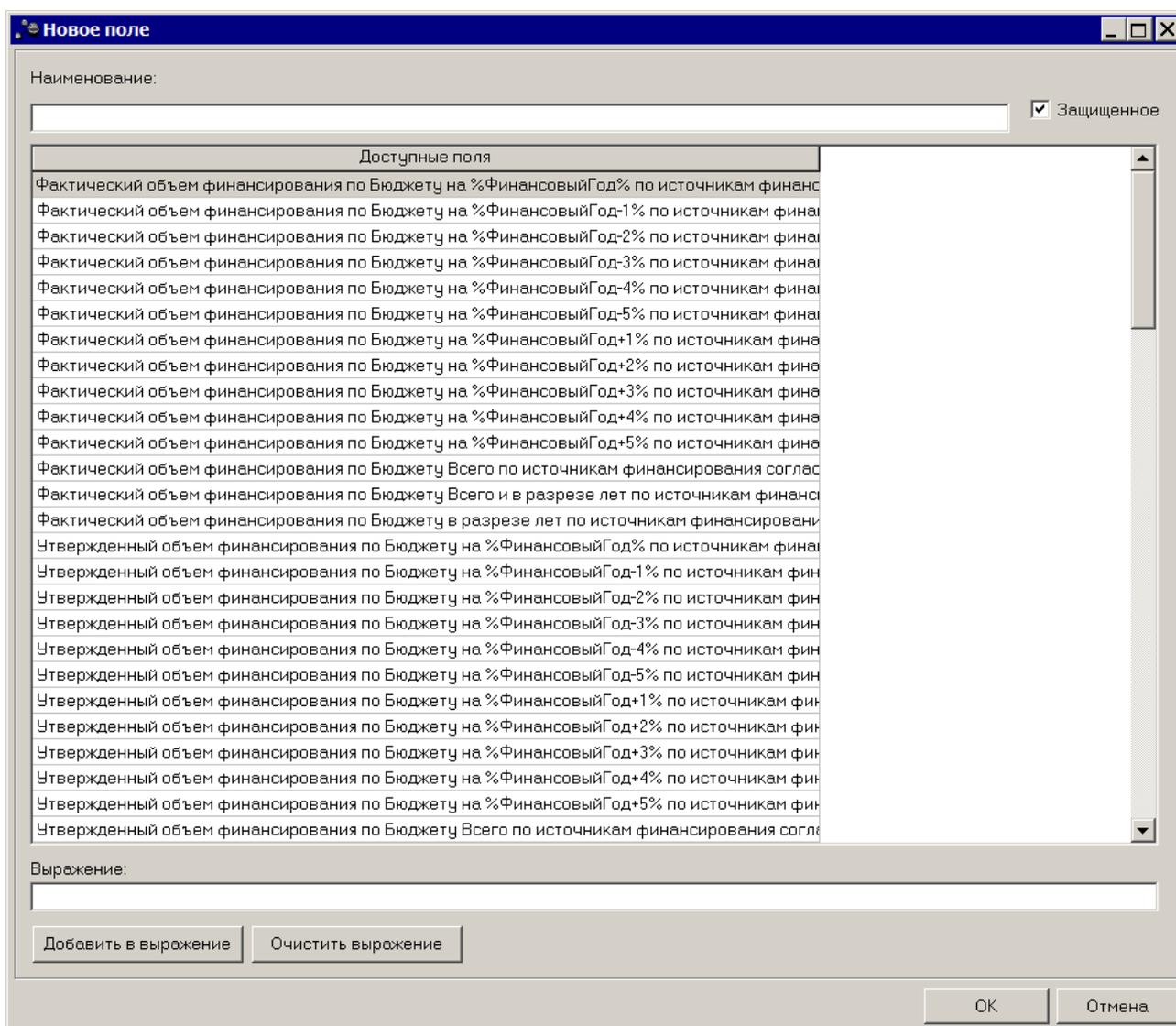


Рисунок 121 – Форма вычисляемого поля отчета

В форме вычисляемого поля заполняются следующие поля:

- **Наименование** – название вычисляемого поля. Обязательное для заполнения поле.
- **Выражение** – формула, по которой рассчитывается значение в поле.

В списке **Доступные поля** содержатся названия полей, которые могут быть добавлены в выражение. По умолчанию доступными являются поля **Планируемые расходы** и **Планируемые доходы**.

Чтобы добавить поле в выражение, необходимо выделить название поля и нажать кнопку **Добавить в выражение**. Созданное вычисляемое поле автоматически добавляется в список строк и выделяется синим цветом.

Для удаления формулы из поля **Выражение** нажимается кнопка **Очистить выражение**.

Рядом с полем **Наименование** располагается параметр **Защищенное**. Если он включен, то редактирование поля другим пользователем становится невозможным.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. Вычисляемое поле добавится в список.

Форма редактирования вычисляемого поля открывается нажатием кнопки  **<F4>**. Чтобы найти вычисляемое поле, нажимается кнопка . Чтобы удалить вычисляемое поле, необходимо нажать кнопку  **<F8>**.

Список вычисляемых полей закрывается нажатием кнопки  **<Esc>**.

После ввода необходимых параметров отчета нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета «Универсальный отчет по Соглашениям МБТ»:

Министерство финансов Ростовской области

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Универсальный отчет по соглашениям на межбюджетные трансферты

Дата печати: 21.08.2019

за период с 01.01.2018 по 31.12.2018

Предоставляющий бюджет: областной бюджет

Статус документа: Утверждено

Вид отчета об исполнении: Ежегодный

Отчет об исполнении на дату: 31.12.2019

Статус расходных документов: Обработка завершена, Утвержденный бюджет

Версия: Утвержденный бюджет 2018 года по расходам

Единица измерения руб.

Номер соглашения	Дата соглашения	Сумма в соглашениях - 1 год всего	Сумма в соглашениях - 1 год (Ф)	Сумма в соглашениях - 1 год (Р)	Сумма в соглашениях - 1 год (МР/ГО)
ИТОГО:		0,00;	0,00;	0,00;	0,00

Рисунок 122 – Фрагмент печатной формы отчета «Универсальный отчет по Соглашениям МБТ»

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета «Универсальный отчет по Соглашениям МБТ»:

Таблица 6 – Список колонок печатной формы «Универсальный отчет по Соглашениям МБТ»

Название колонки	Описание
<i>Номер соглашения</i>	Значение поля Номер документа ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>Дата соглашения</i>	Значение поля Дата документа ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>Тип соглашения</i>	Значение поля Тип соглашения ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>Назначение</i>	Значение поля Назначение ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>Регистрационный номер</i>	Значение поля Регистрационный номер ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>Дата утверждения</i>	Значение поля Дата утверждения ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>Дата окончания действия соглашения</i>	Значение поля Дата окончания действия соглашения ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>Срок предоставления отчетности</i>	Значение поля Срок предоставления отчетности ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>Виды субсидий/субвенций</i>	Значение поля Виды субсидий/субвенций ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>Направления субсидий/субвенций</i>	Значение поля Направления субсидий/субвенций ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>Предоставляющий бюджет</i>	Значение поля Предоставляющий бюджет ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>Организация предоставляющего бюджета</i>	Значение поля Наименование организации предоставляющего бюджета ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>Принимающий бюджет</i>	Значение поля Принимающий бюджет ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>Организация принимающего бюджета</i>	Значение поля Наименование организации принимающего бюджета ЭД «Соглашение по МБТ».

Название колонки	Описание
<i>КЦСР соглашения</i>	Значение поля КЦСР ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>Код цели соглашения</i>	Значение поля Код цели ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>Статус соглашения</i>	Статус ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>Бланк расходов</i>	Значение ячейки колонки <i>Бланк расходов</i> закладки Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>КВСП</i>	Значение ячейки колонки <i>КВСП</i> закладки Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>Наименование КВСП</i>	Наименование кода из ячейки колонки <i>КВСП</i> закладки Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>КФСР</i>	Значение ячейки колонки <i>КФСР</i> закладки Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>Наименование КФСР</i>	Наименование кода из ячейки колонки <i>КФСР</i> закладки Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>КЦСР</i>	Значение ячейки колонки <i>КЦСР</i> закладки Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>Наименование КЦСР</i>	Наименование кода из ячейки колонки <i>КЦСР</i> закладки Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>КВР</i>	Значение ячейки колонки <i>КВР</i> закладки Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>Наименование КВР</i>	Наименование кода из ячейки колонки <i>КВР</i> закладки Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>КОСГУ</i>	Значение ячейки колонки <i>КОСГУ</i> закладки Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>Наименование КОСГУ</i>	Наименование кода из ячейки колонки <i>КОСГУ</i> закладки Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>Доп. ФК</i>	Значение ячейки колонки <i>Доп. ФК</i> закладки Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>Наименование Доп. ФК</i>	Наименование кода из ячейки колонки <i>Доп. ФК</i> закладки Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>Доп. ЭК</i>	Значение ячейки колонки <i>Доп. ЭК</i> закладки Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>Наименование Доп. ЭК</i>	Наименование кода из ячейки колонки <i>Доп. ЭК</i> закладки Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк ЭД «Соглашение по МБТ».
<i>Доп. КР</i>	Значение ячейки колонки <i>Доп. КР</i> закладки Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк ЭД «Соглашение по МБТ».

Название колонки	Описание
Наименование Доп. КР	Наименование кода из ячейки колонки <i>Доп. КР</i> закладки <u>Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк</u> ЭД «Соглашение по МБТ».
КВФО	Значение ячейки колонки <i>КВФО</i> закладки <u>Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк</u> ЭД «Соглашение по МБТ».
Наименование КВФО	Наименование кода из ячейки колонки <i>КВФО</i> закладки <u>Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк</u> ЭД «Соглашение по МБТ».
Код цели	Значение ячейки колонки <i>Код цели</i> закладки <u>Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк</u> ЭД «Соглашение по МБТ».
Наименование кода цели	Наименование кода из ячейки колонки <i>Код цели</i> закладки <u>Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк</u> ЭД «Соглашение по МБТ».
Наименование кода	Наименование КБК (или разряда кода) последнего по строке закладки <u>Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк</u> ЭД «Соглашение по МБТ».
Бюджетополучатель	Значение ячейки колонки <i>Бюджетополучатель</i> закладки <u>Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк</u> ЭД «Соглашение по МБТ».
Количество соглашений	В колонку выводится количество документов, по которым формируется строка отчета.
Вид отчета	Значение поля Вид отчета ЭД «Отчет об исполнении соглашения».
На дату (отчет об исполнении)	Значение поля На дату ЭД «Отчет об исполнении соглашения».
Номер платежного документа	Значение поля Номер платежного документа закладки <u>Исполнение бюджетного обязательства</u> ЭД «Отчет об исполнении соглашения».
Дата исполнения БО	Значение поля Дата исполнения БО закладки <u>Исполнение бюджетного обязательства</u> ЭД «Отчет об исполнении соглашения».
Сумма в соглашении – 1 год всего	Значение поля Сумма (1-й год планирования) закладки <u>Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк</u> ЭД «Соглашение по МБТ».
Сумма в соглашении – 1 год (Ф)	Значение поля Сумма (1-й год планирования) Федеральные средства закладки <u>Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк</u> ЭД «Соглашение по МБТ».
Сумма в соглашении – 1 год (Р)	Значение поля Сумма (1-й год планирования) Региональные средства закладки <u>Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк</u> ЭД «Соглашение по МБТ».
Сумма в соглашении – 1 год (МР/ГО)	Значение поля Сумма (1-й год планирования) Средства МР (ГО) закладки <u>Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк</u> ЭД «Соглашение по МБТ».
Сумма в соглашении – 1 год (СП)	Значение поля Сумма (1-й год планирования) Средства поселений закладки <u>Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк</u> ЭД «Соглашение по МБТ».

Название колонки	Описание
Сумма в соглашении – 2 год всего	Значение поля Сумма (2-й год планирования) закладки Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк ЭД «Соглашение по МБТ».
Сумма в соглашении – 2 год (Ф)	Значение поля Сумма (2-й год планирования) Федеральные средства закладки Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк ЭД «Соглашение по МБТ».
Сумма в соглашении – 2 год (Р)	Значение поля Сумма (2-й год планирования) Региональные средства закладки Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк ЭД «Соглашение по МБТ».
Сумма в соглашении – 2 год (МР/ГО)	Значение поля Сумма (2-й год планирования) Средства МР (ГО) закладки Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк ЭД «Соглашение по МБТ».
Сумма в соглашении – 2 год (СП)	Значение поля Сумма (2-й год планирования) Средства поселений закладки Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк ЭД «Соглашение по МБТ».
Сумма в соглашении – 3 год всего	Значение поля Сумма (3-й год планирования) закладки Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк ЭД «Соглашение по МБТ».
Сумма в соглашении – 3 год (Ф)	Значение поля Сумма (3-й год планирования) Федеральные средства закладки Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк ЭД «Соглашение по МБТ».
Сумма в соглашении – 3 год (Р)	Значение поля Сумма (3-й год планирования) Региональные средства закладки Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк ЭД «Соглашение по МБТ».
Сумма в соглашении – 3 год (МР/ГО)	Значение поля Сумма (3-й год планирования) Средства МР (ГО) закладки Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк ЭД «Соглашение по МБТ».
Сумма в соглашении – 3 год (СП)	Значение поля Сумма (3-й год планирования) Средства поселений закладки Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк ЭД «Соглашение по МБТ».
Сумма в соглашении (прин.) – 1 год всего	Значение поля Сумма (1-й год планирования) закладки Строки принимающего бюджета ЭД «Соглашение по МБТ».
Сумма в соглашении (прин.) – 1 год (Ф)	Значение поля Сумма (1-й год планирования) Федеральные средства закладки Строки принимающего бюджета ЭД «Соглашение по МБТ».
Сумма в соглашении (прин.) – 1 год (Р)	Значение поля Сумма (1-й год планирования) Региональные средства закладки Строки принимающего бюджета ЭД «Соглашение по МБТ».
Сумма в соглашении (прин.) – 1 год (МР/ГО)	Значение поля Сумма (1-й год планирования) Средства МР (ГО) закладки Строки принимающего бюджета ЭД «Соглашение по МБТ».
Сумма в соглашении (прин.) – 1 год (СП)	Значение поля Сумма (1-й год планирования) Средства поселений закладки Строки принимающего бюджета ЭД «Соглашение по МБТ».
Сумма в соглашении (прин.) – 2 год всего	Значение поля Сумма (2-й год планирования) закладки Строки принимающего бюджета ЭД «Соглашение по МБТ».

Название колонки	Описание
Сумма в соглашении (прин.) – 2 год (Ф)	Значение поля Сумма (2-й год планирования) Федеральные средства закладки Строки принимающего бюджета ЭД «Соглашение по МБТ».
Сумма в соглашении (прин.) – 2 год (Р)	Значение поля Сумма (2-й год планирования) Региональные средства закладки Строки принимающего бюджета ЭД «Соглашение по МБТ».
Сумма в соглашении (прин.) – 2 год (МР/ГО)	Значение поля Сумма (2-й год планирования) Средства МР (ГО) закладки Строки принимающего бюджета ЭД «Соглашение по МБТ».
Сумма в соглашении (прин.) – 2 год (СП)	Значение поля Сумма (2-й год планирования) Средства поселений закладки Строки принимающего бюджета ЭД «Соглашение по МБТ».
Сумма в соглашении (прин.) – 3 год всего	Значение поля Сумма (3-й год планирования) закладки Строки принимающего бюджета ЭД «Соглашение по МБТ».
Сумма в соглашении (прин.) – 3 год (Ф)	Значение поля Сумма (3-й год планирования) Федеральные средства закладки Строки принимающего бюджета ЭД «Соглашение по МБТ».
Сумма в соглашении (прин.) – 3 год (Р)	Значение поля Сумма (3-й год планирования) Региональные средства закладки Строки принимающего бюджета ЭД «Соглашение по МБТ».
Сумма в соглашении (прин.) – 3 год (МР/ГО)	Значение поля Сумма (3-й год планирования) Средства МР (ГО) закладки Строки принимающего бюджета закладки Сумма обязательства в разрезе бюджетных строк ЭД «Соглашение по МБТ».
Сумма в соглашении (прин.) – 3 год (СП)	Значение поля Сумма (3-й год планирования) Средства поселений закладки Строки принимающего бюджета ЭД «Соглашение по МБТ».
Ассигнования – 1 год всего	Значение поля Ассигнования (1-й год планирования) расходного документа.
Ассигнования – 1 год (Ф)	Значение поля Сумма (1-й год) группы полей Федеральные средства закладки Ассигнования строки расходного документа.
Ассигнования – 1 год (Р)	Значение поля Сумма (1-й год) группы полей Региональные средства закладки Ассигнования строки расходного документа.
Ассигнования – 1 год (МР/ГО)	Значение поля Сумма (1-й год) группы полей Муниципальные средства закладки Ассигнования строки расходного документа.
Ассигнования – 1 год (СП)	Значение поля Сумма (1-й год) группы полей Средства поселений закладки Ассигнования строки расходного документа.
Ассигнования – 2 год всего	Значение поля Ассигнования (2-й год планирования) расходного документа.
Ассигнования – 2 год (Ф)	Значение поля Сумма (2-й год) группы полей Федеральные средства закладки Ассигнования строки расходного документа.
Ассигнования – 2 год (Р)	Значение поля Сумма (2-й год) группы полей Региональные средства закладки Ассигнования строки расходного документа.
Ассигнования – 2 год (МР/ГО)	Значение поля Сумма (2-й год) группы полей Муниципальные средства закладки Ассигнования строки расходного документа.
Ассигнования – 2 год (СП)	Значение поля Сумма (2-й год) группы полей Средства поселений закладки Ассигнования строки расходного документа.

Название колонки	Описание
Ассигнования – 3 год всего	Значение поля Ассигнования (3-й год планирования) расходного документа.
Ассигнования – 3 год (Ф)	Значение поля Сумма (3-й год) группы полей Федеральные средства закладки Ассигнования строки расходного документа.
Ассигнования – 3 год (Р)	Значение поля Сумма (3-й год) группы полей Региональные средства закладки Ассигнования строки расходного документа.
Ассигнования – 3 год (МР/ГО)	Значение поля Сумма (3-й год) группы полей Муниципальные средства закладки Ассигнования строки расходного документа.
Ассигнования – 3 год (СП)	Значение поля Сумма (3-й год) группы полей Средства поселений закладки Ассигнования строки расходного документа.
Лимиты – 1 год всего	Значение поля Лимиты (1-й год планирования) расходного документа.
Лимиты – 1 год (Ф)	Значение поля Сумма (1-й год) группы полей Федеральные средства закладки Лимиты строки расходного документа.
Лимиты – 1 год (Р)	Значение поля Сумма (1-й год) группы полей Региональные средства закладки Лимиты строки расходного документа.
Лимиты – 1 год (МР/ГО)	Значение поля Сумма (1-й год) группы полей Муниципальные средства закладки Лимиты строки расходного документа.
Лимиты – 1 год (СП)	Значение поля Сумма (1-й год) группы полей Средства поселений закладки Лимиты строки расходного документа.
Лимиты – 2 год всего	Значение поля Лимиты (2-й год планирования) расходного документа.
Лимиты – 2 год (Ф)	Значение поля Сумма (2-й год) группы полей Федеральные средства закладки Лимиты строки расходного документа.
Лимиты – 2 год (Р)	Значение поля Сумма (2-й год) группы полей Региональные средства закладки Лимиты строки расходного документа.
Лимиты – 2 год (МР/ГО)	Значение поля Сумма (2-й год) группы полей Муниципальные средства закладки Лимиты строки расходного документа.
Лимиты – 2 год (СП)	Значение поля Сумма (2-й год) группы полей Средства поселений закладки Лимиты строки расходного документа.
Лимиты – 3 год всего	Значение поля Лимиты (3-й год планирования) расходного документа.
Лимиты – 3 год (Ф)	Значение поля Сумма (3-й год) группы полей Федеральные средства закладки Лимиты строки расходного документа.
Лимиты – 3 год (Р)	Значение поля Сумма (3-й год) группы полей Региональные средства закладки Лимиты строки расходного документа.
Лимиты – 3 год (МР/ГО)	Значение поля Сумма (3-й год) группы полей Муниципальные средства закладки Лимиты строки расходного документа.
Лимиты – 3 год (СП)	Значение поля Сумма (3-й год) группы полей Средства поселений закладки Лимиты строки расходного документа.
Исполнено 1 год (пред.)	Значение ячейки колонки Исполнено за 1-й год закладки Исполнено по соглашению ЭД «Соглашение по МБТ» .

Название колонки	Описание
Возврат финансирования 1-й год (пред.)	Значение ячейки колонки <i>Возврат финансирования 1-й год</i> закладки Исполнено по соглашению ЭД «Соглашение по МБТ».
Исполнено 2 год (пред.)	Значение ячейки колонки <i>Исполнено за 2-й год</i> закладки Исполнено по соглашению ЭД «Соглашение по МБТ».
Возврат финансирования 2-й год (пред.)	Значение ячейки колонки <i>Возврат финансирования 2-й год</i> закладки Исполнено по соглашению ЭД «Соглашение по МБТ».
Исполнено 3 год (пред.)	Значение ячейки колонки <i>Исполнено за 3-й год</i> закладки Исполнено по соглашению ЭД «Соглашение по МБТ».
Возврат финансирования 3-й год (пред.)	Значение ячейки колонки <i>Возврат финансирования 3-й год</i> закладки Исполнено по соглашению ЭД «Соглашение по МБТ».
Исполнено по обязательству (прин.)	Значение поля Исполнено по обязательству закладки Исполнение бюджетного обязательства ЭД «Отчет об исполнении соглашения».
Возвращено по обязательству (прин.)	Значение поля Возвращено по обязательству закладки Исполнение бюджетного обязательства ЭД «Отчет об исполнении соглашения».

Примечание. При формировании печатной формы отчета учитываются значения, выбранные в поле **Перечень КВР для универсального отчета по МБТ (Отчетные параметры→Соглашения→Общие)**.

3.9 Завершение работы программы

Для завершения работы программы нажимается кнопка, расположенная в правом верхнем углу основного окна программы:

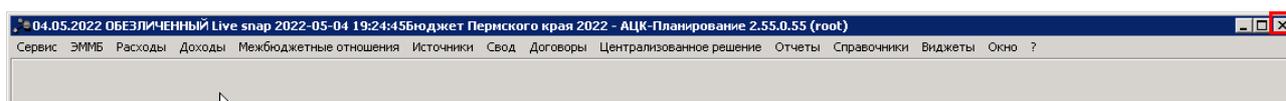


Рисунок 123 – Завершение работы программы

Выйти из программы также можно выбором пункта **Сервис→Выход** или нажатием комбинации клавиш **<Alt+X>** при условии активности основного окна программы.

Если в параметрах пользователя установлен параметр **Диалоговое окно при выходе→Запрашивать подтверждение** (**Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Системные окна**), при выходе из программы на экране появится диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с системой:

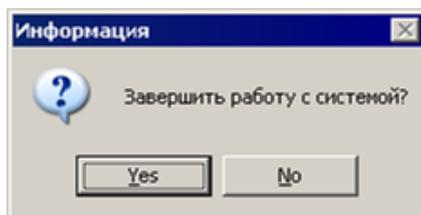


Рисунок 124 – Диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с программой

Для выхода из программы необходимо нажать кнопку **Да (Yes)**.

НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами online:

www.bftcom.com

Приезжайте:

129085, г. Москва,
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



t.me/ExpertBFT_bot

