

000 «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17 +7 (495) 784-70-00 ineed@bftcom.com bftcom.com

Утвержден БАРМ.00004-55 34 24-ЛУ

Система автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета АЦК-Планирование

Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему Подсистема свода проекта бюджета

Автоматизированное рабочее место финансового органа

Руководство пользователя

БАРМ.00004-55 34 24

Листов 140

© 2022, ООО «БФТ»

АННОТАЦИЯ

Приводится руководство пользователя системы «АЦК-Планирование» по работе с подсистемой свода проекта бюджета.

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» («АЦК-Планирование») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610923 от 21 февраля 2008 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Планирование» — 2.55.0.10, версии отчетной сборки 2.55.0.10. Последние изменения внесены 13.10.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение программы		ачение программы
	1.1	Функциональное назначение
	1.2	Эксплуатационное назначение
2	Усло	вия выполнения программы
	2.1	Минимальный состав технических средств
	2.2	Минимальный состав программных средств
	2.3	Требования к персоналу (пользователю)
3	Вып	олнение программы
	3.1	Запуск программы
	3.2	Отчетные формы группы «Проект бюджета»
	3.2.1	Поступление доходов в бюджет
	3.2.2	Распределение расходов функциональная классификация расходов
	3.2.3	Распределение расходов по программам и непрограммной деятельности
	3.2.4	Ведомственная структура расходов бюджета
	3.2.5	Программно-целевая классификация расходов
	3.2.6	Свод проекта бюджета
	3.2.7	Источники финансирования дефицита бюджета
	3.2.8	Отчет о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
	3.2.9	Субсидии/Субвенции
	3.2.1	0 Программа государственных (муниципальных) заимствований
	3.2.1	1 Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
	3.2.1	2 Перечень главных администраторов доходов бюджета
	3.2.1	3 Перечень Классификатор видов расходов
	3.2.1	4 Программа внутренних заимствований
	3.2.1	5 Свод изменений доходов, расходов и дефицита бюджета
	3.3	Группа отчетов «Организация работы с федеральным сайтом»
	3.3.1	Протокол расхождения данных, предоставленных ФНС в виде выписки ЕГРЮЛ

3.	.3.2	Выгрузка данных по учреждениям	104
3.4	Вь	ывод отчетных данных в MS Word	107
3.	.4.1	Подготовка шаблона отчета	108
3.	.4.2	Подключение Word-шаблона к системе	108
3.	.4.3	Формирование Word-отчета	113
3.5	Те	кстовая часть Закона (решения) о бюджете	114
3.	.5.1	Варианты Закона (решения) о бюджете	114
3.	.5.2	ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете»	116
	3.5.2.	1 Создание ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете»	118
	3.5.2.	2 Обработка ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете»	133
3.6	3a	вершение работы программы	140





Назначение программы

1.1 Функциональное назначение

Подсистема свода проекта бюджета в системе «АЦК-Планирование» позволяет составлять отчетность в автоматическом режиме.



Рисунок 1 – Свод бюджета.

Отчетность может предоставляться в электронном виде от нижестоящих участников бюджетного процесса, осуществляющих планирование бюджета, в вышестоящие органы. При этом отчетные формы подписываются ЭП.

Для составления отчетов в системе «АЦК-Планирование» предназначены соответствующие формы. Отчетные формы состоят из *полей-фильтров*. В них указываются значения (параметры), по которым будет производиться отбор данных в отчет.

Все отчетные формы в системе «АЦК-Планирование» являются настраиваемыми как по содержанию, так и по внешнему оформлению.

1.2 Эксплуатационное назначение

Программа устанавливается и эксплуатируется в подразделениях ФО субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и местных поселений.



Условия выполнения программы



2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

2.2 Минимальный состав программных средств

Минимальный состав программных средств приведен в системных требованиях к клиентской части, подробнее см. <u>БАРМ.00004-55 32 01-1</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Техническое описание. Руководство администратора.

2.3 Требования к персоналу (пользователю)

Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

Перед работой с подсистемой пользователю рекомендуется ознакомиться с документацией:

- «<u>БАРМ.00004-55 34 01-1</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Интерфейс. Руководство пользователя»;
- «<u>БАРМ.00004-55 34 01-2</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».





3.1 Запуск программы

Для запуска программы используются следующие способы:

- 1. В любом из файловых менеджеров (FAR, проводник Microsoft Windows и др.) запускается файл maincontroller.exe.
- 2. На рабочем столе двойным нажатием левой кнопки мыши на пиктограмме 🖓

При запуске программы на экране появится окно авторизации пользователя:

🏓 Вход в систему АЦК-Планирование 2.55.0.59 🛛 🗙						
Бюджет и операционный день						
[од: 2022 ▼ ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Пермского края ▼						
Бюджет:						
Obes3личенный Live snap 2022-05-04 19:24:455юджет Периского края Obes3личенный Live snap 2022-05-04 19:24:455юджет Александровского муниципального Obes3личенный Live snap 2022-05-04 19:24:455юджет Бардымского муниципального окру Obes3личенный Live snap 2022-05-04 19:24:455юджет Березовского муниципального окру Obes3личенный Live snap 2022-05-04 19:24:455юджет Большесосновского муниципального окру Obes3личенны Live snap 2022-05-04 19:24:4556юджет Большесосновского муниципального окру Obes3личенны Live snap 2022-05-04 19:24:4556юджет Большесосновского муниципального окру Obes3личенны Live snap 2022-05-04 19:24:4556юджет Большесосновского муниципального в 100-04 155 Obes3личение в 100-04						
Операционный день: Рабочая дата: 04.05.2022 04.05.2022 II						
Пользователь						
Вход по паролю Вход по сертификату						
Пользователь:						
root						
Dapons:						

Забыли пароль?						
Войти Отмена						

Рисунок 2 – Окно входа в программу

Авторизация и вход в систему осуществляется либо по зарегистрированному в системе пользователю, либо по сертификату ЭП, либо с использованием системы Аванпост.

Для входа в систему необходимо указать следующую информацию:

• Год – год исполнения бюджета.

- Бюджет название исполняемого бюджета.
- Операционный день дата операционного дня.
- Рабочая дата дата, на которую выполняются действия в бюджете и формируются проводки. Рабочая дата может отличаться от даты операционного дня, но не может ее превышать.

Окно входа содержит три закладки:

- Вход по паролю используется для авторизации пользователя по логину и паролю.
- **Вход по сертификату** используется для авторизации пользователя по зарегистрированному в системе сертификату ЭП.
- Вход с использованием системы Аванпост используется для авторизации пользователя через систему Аванпост.

Авторизация по логину и паролю

Для авторизации по пользователю системы на закладке **Вход по паролю** необходимо указать следующую информацию:

- Пользователь имя пользователя.
- Пароль пароль пользователя для входа в систему.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка ОК.

В случае ввода верной информации (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществится вход в главное окно системы.

Авторизация по сертификату ЭП

Для авторизации по сертификату ЭП необходимо перейти на закладку **<u>Вход по</u>** сертификату:

🏃 Вход в систему АЦК-Планирование 2.55.0.59						
Бюджет и операционный день						
Год: 2022 🔽 ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Пермского края 💌						
Бюджет:						
 ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Пермского края ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Александровского муниципального скру ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Бардымского муниципального окру ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Борьшесосновского муниципального окру ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Борьшесосновского муниципального окру ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Большесосновского муниципального окру Обезличенный день: Рабочая дата: О4.05.2022 О4.05.2022 						
Вход по паролю Вход по сертификату						
Субъект ⊽ Уполномоченный предс Серийный но Действите Действите о.nikitina@bftco FD73D638107893 12.05.2022 9:5 08.11.2022 9:5						
Войти Отмена						

Рисунок 3 – Окно входа в систему с авторизацией по сертификату ЭП пользователя

В списке зарегистрированных сертификатов (расположенных в хранилище личных сертификатов операционной системы ПК пользователя или на внешнем носителе) выбирается необходимый и нажимается кнопка **ОК**. Список сертификатов отфильтрован по дате действия. При выполнении действия осуществляются контроли:

- Контроль наличия выбранного сертификата в системе. Если в справочнике Сертификаты пользователей системы «АЦК-Планирование» отсутствует запись, соответствующая выбранному сертификату, вход в систему не производится.
- Контроль действительности сертификата в системе. Если в записи справочника Сертификаты пользователей, соответствующей выбранному сертификату, включен признак Отозван, вход в систему не производится.
- 🗄 Контроль привязки выбранного сертификата к учетной записи, указанной в поле

Пользователь окна входа в систему. Если учетная запись пользователя отсутствует в списке пользователей на закладке <u>Пользователи</u> записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, вход в систему не производится.

- Контроль наличия у выбранного сертификата владельца в системе. Если на закладке <u>Пользователи</u> записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, не заполнено поле **Владелец**, вход в систему не производится.
- Контроль блокировки сертификата в системе. Если в записи справочника Сертификаты пользователей, соответствующей выбранному сертификату, включен признак Заблокирован, вход в систему не производится.
- « При невыполнении условий контроля авторизация и вход в систему становятся недоступны.

Авторизация через систему Аванпост

Для авторизации через систему Аванпост необходимо перейти на закладку **<u>Вход с</u>** использованием системы Аванпост:



На закладке нажимается кнопка **Войти**, в результате откроется окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы Аванпост.

3.2 Отчетные формы группы «Проект бюджета»

Группа отчетов *Проект бюджета* предназначена для формирования сводной отчетности планируемого бюджета.

Примечание. Перед формированием отчетных форм рекомендуется ознакомиться с документацией «<u>БАРМ.00004-55 32 01-5</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка параметров и подписей отчетных форм. Руководство администратора». Высота строк в группе отчетов *Проект бюджета* определяется на стороне Microsoft Excel встроенной функцией «Автоподбор высоты строки».

3.2.1 Поступление доходов в бюджет

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты**→**Проект бюджета**→**Поступление доходов в бюджет**.

, Поступление доходов в бюджет 📃 🗖	×
Профиль	
по умолчанию	
	.
Заголовок отчета:	
Поступление доходов в бюджет	
Приложение №:	
Приложение (для изменений):	
Печатать наименование кодов на дату:	
Начальная пата ілтверждения: Конечная дата ілтверждения:	
15 15 15	
Версия:	
, Статус документа:	
"Обработка завершена" •••	
, Тип операций:	
КВД:	
Г Кроме	
КВФО:	
Г Кроме	
Гл.Администратор:	
Г Кроме	
🥅 Выводить отчет с детализацией по Доп.КД	
Маска КВД для детализации по доп. коду:	
🔽 Группировка итогов по иерархии КВД –	
🔲 Выводить по алгоритму (детализация и подведение итогов)	
Детализация КВД до статьи (3 уровень) для:	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Детализация КВД до подгруппы (2 уровень) для:	
<u> </u>	
Подведение итогов КВД до статьи (3 уровень) для:	
Подведение итогов КВД до подгруппы (2 уровень) для:	
Discuss Factorian	
выводить Гл.Администратор:	
Перекана Баланистратор	
Выводить І л.Администратор в отдельную графу	-
Ширина колонок:	
ОК Закрыть	
Рисунок 5 – Форма отчета «Поступление доходов в	

бюджет»

- В форме отчета заполняются поля:
- Профиль название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо

создается свой профиль отчета.

- Заголовок отчета название отчета.
- Приложение № номер приложения в заголовочной части вида: «Приложение№_____ к Закону <название субъекта/муниципального образования>». Значение вводится вручную.

Внимание! Номер приложения выводится в печатной форме отчета, если в настройке отчета Настройка шапок отчетов группы Проект бюджет указан параметр %APPNUM % (Отчеты—Настройки—Настройки отчетов).

• Приложение (для изменений) № – номер приложения в заголовочной части вида: «Приложение (для изменений)». Значение вводится вручную.

Внимание! Номер приложения (для изменений) выводится в печатной форме отчета, если в настройке отчета Настройка шапок отчетов группы Проект бюджет указан параметр %APPNUM_CHANGE% (Отчеты—Настройки—Настройки отчетов).

- Начальная дата начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Обязательное для заполнения поле.
- Конечная дата конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Обязательное для заполнения поле.
- Печатать наименования кодов на дату при заполнении поля наименования кодов выводятся в отчет на указанную дату. Если дата не указана, то выводятся коды, актуальные на текущую дату.

Примечание. Настройка актуальна с 2016 года.

- Начальная дата утверждения начальная дата утверждения бюджета.
- Конечная дата утверждения конечная дата утверждения бюджета.
- Версия название версии планирования доходов. Значение выбирается в одноименном справочнике. Обязательное для заполнения поле.
- Статус документа наименование статуса документов, которые будут включены в отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике.

Для выбора доступны следующие статусы: *Обработка завершена, Утвержденный бюджет и Направлен на утверждение.*

Примечание. Если в поле Статус документа выбрано значение Направлен на утверждение и включен параметр Учитывать передвижки на статусе «Направлен на утверждение» – доходы (Отчеты→Настройки→Отчетные параметры), то в отчет выводятся суммы из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» на статусе «направлен на утверждение» с включенным параметром «Без внесения изменений в закон о бюджете».

- Тип операции поле предназначено для отбора ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» при печати отчета в режимах Изменение плана, План с учетом изменений.
- КВД код вида дохода, значение выбирается из одноименного справочника. Настройка позволяет группировать КВД с выводом указанных в настройке элементов кода. Если указано нулевое значение элемента, то в отчет выводится сумма по всем кодам без учета обнуленного элемента. Если указано значение отличное от нуля, то выводится сумма по всем кодам, соответствующим указанному элементу. Рядом с полем располагается режим вывода отчета Кроме. При его включении в отчет будет выводиться информация по всем КВД за исключением указанных в поле.
- **КВФО** код вида финансового обеспечения, значение выбирается из одноименного справочника. Рядом с полем располагается режим вывода отчета **Кроме**. При его включении в отчет будет выводиться информация по всем КВД за исключением указанных в поле.
- Гл. Администратор классификатор администраторов поступлений и выбытий, значение выбирается из одноименного справочника. Рядом с полем располагается режим вывода отчета Кроме. При его включении в отчет будет выводиться информация по всем администраторам, за исключением указанных в поле. Если нижестоящие элементы одного уровня кода КВД имеют разные коды Гл. администратора, то группирующая строка формируется как 000. Если нижестоящие элементы одного уровня кода КВД имеют одинаковые коды Гл. администратора, то группирующая строка формируется как 000. Если нижестоящие элементы одного уровня кода КВД имеют одинаковые коды Гл. администратора, то группирующая строка формируется как значение нижестоящего кода Гл. администратора. Первый и второй уровень кода справочника *Коды доходов* группирующей строки по Гл. администратору формируются как 000. Наименование группирующих строк выводятся из Наименований справочника *Коды доходов*, формирующего структуру справочника *Коды доходов*.
- Выводить отчет с детализацией по Доп. КД если режим включен, в отчет выводятся данные с детализацией по дополнительному коду доходов.
- Маска КВД с детализацией по доп. коду маска кода видов доходов с детализацией по дополнительному коду, значение выбирается из справочника Классификатор видов доходов бюджета.
- Группировка итогов по иерархии КВД если режим включен, в отчет данные группируются по иерархии КВД.
- Выводить по алгоритму (детализация и подведение итогов) признак предназначен для замены полей Детализация КВД до статьи (3 уровень) для:, Детализация КВД до подгруппы (2 уровень) для:, Подведение итогов КВД до статьи (3 уровень) для: и Подведение итогов КВД до подгруппы (2 уровень) для: с зашитой логикой детализации и подведения итогов КВД.

Алгоритм строится по детализации и подведению итогов для КВД:

А) по группе «1» требуются строки: код группы, коды подгрупп,

для подгрупп с «1» по «7» - коды статей (кодировка статьи – в четвертом-пятом знаке, т.е. например, 1 05 01000 00 0000 110 – Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной

системы налогообложения)

для подгрупп с «8» по «19» указывается только подгруппа (кодировка подгруппы – во второмтретьем знаке, т.е. например, 1 08 00000 00 0000 000 - Государственная пошлина ; Б) по группе «2» требуется: код группы, коды подгрупп, для подгруппы «2 02» - коды статей (кодировка статьи в четвертом-пятом знаке, т.е. например, 2 02 10 – Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации), код вида доходов и соответствующий ему код аналитической группы подвидов доходов бюджетов; для подгрупп «2 03», «2 04», «2 07», после кода подгруппы сразу код вида доходов и соответствующий ему код аналитической группы подвидов доходов бюджетов; В) группа подвида доходов бюджетов не детализируется.

• Детализация КВД до статьи (3 уровень) для: – множественный выбор записей из справочника *Код вида доходов*. Суммы из документов по выбранным в поле КВД в отчете детализированы до 3 уровня иерархии КВД, при этом аналитическая группа подвида доходов (3 последнии цифры) выводятся как в ЭД. Если на уровне кода с третьем уровенем иерархии в справочнике КВД заполнен элемент (пример 1.06.02000.XX.0000.110), то в отчет выводится код с учетом элемента, в противном случае выводится код как в справочнике (пример 1.05.01000.0000.110).

Пример. Если в ЭД указан код 1.05.01010.01.0000.110 (либо любой по иерархии ниже), то в 1.05.01000.00.0000.110, отчете Сүммы должны быть на коде поскольку код 1.05.01000.00.0000.110 не имеет элемента. Если в ЭД указан код 1.06.02010.02.1000.110, то в 1.06.02000.02.0000.110. отчете СУММЫ должны быть на коде поскольку код 1.06.02000.02.0000.110 содержит элемент.

В поле не требуется указывать всю ветку КВД, а лишь те коды, которые формируются в отчет. Если в ЭД «Прогноз по доходам» КВД детализирован до нижестоящего, то сумма в отчет выводится на коде, указанном в поле **КВД**.

 Детализация КВД до подгруппы (2 уровень) для: – множественный выбор записей из справочника Код вида доходов. Суммы из документов по выбранным в поле КВД в отчете детализированы до 2 уровня иерархии КВД, при этом аналитическая группа подвида доходов (3 последние цифры) выводятся как в справочнике на указанном уровне.

Пример. Если в ЭД указан код 1.14.01010.01.0000.410, то в отчете суммы должны быть на коде 1.14.00000.00.0000.000 (на данном уровне в справочнике не заполнена аналитическая группа, поэтому 3 последние цифры 000).

В поле не требуется указывать всю ветку КВД, а лишь те коды, которые формируются в отчет. Если в ЭД «Прогноз по доходам» КВД детализирован до нижестоящего, то сумма в отчет выводится на коде, указанном в поле **КВД**.

• Подведение итогов КВД до статьи (3 уровень) для: – множественный выбор записей из справочника *Код вида доходов.* Суммы из документов по выбранным в поле КВД в отчете имеют две подытоговых строки (2 02 00000 00 0000 000 и 2.02.10000.00.0000.151), при этом аналитическая группа подвида доходов (3 последние цифры) выводятся как в справочнике на указанном уровне иерархии. Ниже, чем до 3 уровня, итоги не формируются. Детализация кодов указывается так, как занесено в ЭД.

Пример. Если в ЭД указан код 2.02.15001.02.0000.151, то в отчете отображается следующим образом:

2.02.00000.00.0000.000 - подытоги.

2.02.10000.00.0000.151 - подытоги.

2.02.15001.02.0000.151 - детализация как в ЭД.

 Подведение итогов КВД до подгруппы (2 уровень) для: – множественный выбор записей из справочника *Код вида доходов*. Суммы из документов по выбранным в поле КВД в отчете имеют одну подытоговую строку (2 03 00000 00 0000 000), при этом аналитическая группа подвида доходов (3 последнии цифры) выводятся как в справочнике на указанном уровне иерархии. Ниже, чем до 2 уровня, итоги не формируются. Детализация кодов указывается так, как занесено в ЭД.

Пример.

1 03 02000 01 0000 110, где

1 - первый уровень иерархии

--03 - второй уровень иерархии

-----02 - третий уровень иерархии

- Выводить Гл.Администратор из раскрывающегося списка выбирается одно из значкений: *Не* выводить Гл.Администратор (значение по умолчанию), Выводить Гл.Администратор, Выводить Гл.Администратор как 000.
- Выводить Гл. Администратор в отдельную графу при активизации параметра данные по администраторам по вышестоящим кодам бюджетной классификации выводятся в отдельную графу.
- Формировать итог по Гл. Администратор при активизации параметра отчет формируется без группировки по главному администратору.
- Выводить нулевые строки если режим включен, то в форме отчета содержатся строки с нулевыми суммами.
- Формировать отдельное приложение если режим включен, то в форме отчета выводятся отдельно приложения для 2-3 года, или все три года, но без отдельной таблицы для 1го года.

Примечание. Режим **Формировать отдельное приложение** распространяется только на форматы вывода doc, odt, ods (для excel не распространяется).

• Выводить второй, третий год на отдельном листе – если режим включен, то данные отчета за 2-й

и 3-й годы выводятся на отдельном листе.

- Выводить все года на одном листе если режим включен, то данные отчета за 1-й, 2-й и 3-й годы выводятся на одном листе.
- Способ формирования отчета из раскрывающегося списка выбирается один из способов формирования отчета: План, Изменение плана или План с учетом изменений.
- Сбор данных отчета из раскрывающегося списка выбирается один из способов сбора данных отчета: Согласно ЭД, Согласно справочнику Коды доходов. При выборе значения Согласно ЭД данные на основании ЭД «Прогноз по доходам» и «Планирование изменений прогноза по доходам».
- Источник изменения наименование источника изменений бюджетных изменений по доходам, значение выбирается из одноименного справочника. Возможен выбор нескольких значений.
- Вывод итогов место расположения итоговой строки в печатной форме отчета. Выбирается из раскрывающегося списка: *Веерху* или *Внизу*.
- Номер первой страницы номер первой страницы в формируемом отчете. По умолчанию указывается значение 01.
- Единица измерения количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб., тыс. руб, млн. руб.*.

При нажатии кнопки 🕅 (Редактировать наименование) открывается окно редактирования наименования единицы измерения:

Единица измерения		
Редактирование наименования единицы измерения (50 символов) тыс. руб.		
	Ok Отмена	

Рисунок 6 – Окно редактирования наименования единицы измерения

В окне редактирования вводится новое наименование единицы измерения и нажимается кнопка ОК. При нажатии кнопки S (Наименование по умолчанию) в поле Единица измерения отображается наименование *руб*.

- Разрядность количество знаков после запятой в числовых полях отчета. Для задания доступны следующие значения: 0, 1, 2, 3, 4, 5. Значение вводится вручную или с помощью кнопок .
- Формат из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *xls*, *doc*, *odt*, *ods*. По умолчанию указано значение *xls*. Обязательное для заполнения поле.

В форме отчета включаются или отключаются следующие режимы:

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появится

печатная форма отчета:

Поступление доходов в бюджет						
					(руб.)	
Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы,	Главный	Код бюджетной классификации	C	C	C	
статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления	Администратор	Российской Федерации	Cymma	Сумма 2-го года	Сумма 5-го года	
ДОХОДЫ						

Рисунок 7 – Печатная форма отчета «Поступление доходов в бюджет»

Для формирования отчета используется файл planningincome.xlt.

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета:

Таблица 1 – Список колонок печатной формы «Поступление доходов в бюджет»

Название колонки	Описание		
Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления	Номер кода дохода. Примечание. Если в поле Статус документа выбрано значение Направлен на утверждение и включен параметр Учитывать передвижки на статусе «Направлен на утверждение» – доходы (Отчеты → Настройки → Отчетные параметры) , то выводятся строки с наименованием кодов, указанных в поле КВД ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам».		
Главный Администратор	Наименование главного администратора.		
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Код бюджетной классификации Российской Федерации. Примечание. Если в поле Статус документа выбрано значение Направлен на утверждение и включен параметр Учитывать передвижки на статусе «Направлен на утверждение» – доходы (Отчеты — Настройки — Отчетные параметры) , то выводятся строки с кодом, указанным в поле КВД ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам».		
Наименование доходов	Наименование кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому формируется отчет.		
Сумма	Сумма отчета за 1-й год планирования. Примечание. Если в поле Статус документа выбрано значение Направлен на утверждение и включен параметр Учитывать передвижки на статусе «Направлен на утверждение» – доходы (Отчеты — Настройки — Отчетные параметры), то выводится сумма значений полей Сумма (1-й год), Сумма (2-й год), Сумма (3-й год) ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам».		
Сумма 2-го года	Сумма отчета за 2-й год планирования.		
Сумма 3-го года	Сумма отчета за 3-й год планирования.		

Примечание. Колонки «Сумма 2-го года» и «Сумма 3-го года» добавляются в таблицу, если при выводе отчета включен один из режимов формирования отчета: Выводить все года на одном листе или Выводить второй, третий год на отдельном листе. Наименования колонок в печатной форме отчета зависят от настройки отчетных параметров (Отчеты → Настройки → Отчетные параметры, группа Расходы → Проект бюджета).

Примечание. Подробное описание настройки отчетных параметров содержится в документации «<u>БАРМ.00004-55 32 01-5</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка параметров и подписей отчетных форм. Руководство администратора».

Форма отчета закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.2.2 Распределение расходов функциональная классификация расходов

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты→Проект** бюджета→Распределение расходов функциональная классификация расходов.

Примечание. Подробное описание по формированию отчетной формы «Распределение расходов функциональная классификация расходов» см. в документации «<u>БАРМ.00004-55 34</u> <u>06</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему. Подсистема свода проекта бюджета в части расходов. Руководство пользователя».

3.2.3 Распределение расходов по программам и непрограммной деятельности

Отчетная форма открывается через пункт меню Отчеты→Проект бюджета→Распределение расходов по программам и непрограммной деятельности:

🗯 Распределение расходов по программам и непрограммной 🕯	цея 💶 🗖 🗙					
Профиль						
по умолчанию 🗾 🔲 🗧						
Заголовок отчета:	1					
идов расходов, разделам, подразделам классификации расходов и	бюджета					
Приложение №:						
Приложение (для изменений):						
Начальная дата: Конечная дата:						
28.05.2021 15 28.05.2021 15						
Печатать наименование кодов на дату:						
Reporter:						
ј Статис докимента:						
"Обработка завершена"						
, Начальная дата чтверждения: Конечная дата чтверждения:						
15 15						
, , Типы бланков расходов:						
Бланк расходов:						
Формат вывода:						
по целевым статьям, видам расхода, разделам и подразделам						
Маска КЦСР:						
хх х хх хххх ші Г кроме						
Группировка по КВР:						
По группам						
Формировать итог по подгруппе КВР						
🥅 Выводить первый, второй, третий годы на одном листе						
🔲 Выводить второй, третий год на отдельном листе						
П Показывать нидевые строки						
Заполнить пустые ячейки нулевыми кодами						
🔽 Формировать в иерархии отчета уровень КЦСР						
🥅 Выводить структуру КЦСР в разные графы	+					
J						
ОК	Закрыты					

Рисунок 8 – Форма отчета «Распределение расходов по программам и непрограммной деятельности»

- В форме отчета заполняются поля:
- Профиль название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- Заголовок отчета название отчета.

• Приложение № – номер приложения в заголовочной части вида: «Приложение№_____ к Закону <название субъекта/муниципального образования>». Значение вводится вручную.

Внимание! Номер приложения выводится в печатной форме отчета, если в настройке отчета Настройка шапок отчетов группы Проект бюджет указан параметр %APPNUM % (Отчеты—Настройки—Настройки отчетов).

• Приложение (для изменений) № – номер приложения в заголовочной части вида: «Приложение (для изменений)». Значение вводится вручную.

Внимание! Номер приложения (для изменений) выводится в печатной форме отчета, если в настройке отчета Настройка шапок отчетов группы Проект бюджет указан параметр %APPNUM_CHANGE% (Отчеты—Настройки—Настройки отчетов).

- Начальная дата начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Обязательное для заполнения поле.
- Конечная дата конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Обязательное для заполнения поле.
- Печатать наименования кодов на дату при заполнении поля наименования кодов выводятся в отчет на указанную дату. Если дата не указана, то выводятся коды, актуальные на текущую дату.

Примечание. Настройка актуальна с 2016 года.

- Версия версия планирования расходов. Значение выбирается в одноименном справочнике.
- Статус документа наименование статуса документов, которые будут включены в отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике.

Для выбора доступны следующие статусы: *Обработка завершена*, *Утвержденный бюджет*, Планируется к утверждению, Направлен на утверждение.

- Начальная дата утверждения начальная дата утверждения бюджета.
- Конечная дата утверждения конечная дата утверждения бюджета.
- Типы бланков расходов типы бланков расходов, для которых формируется отчет. Значения выбираются в справочнике типов бланков расходов.
- Бланк расходов название бланка расходов организаций. Бланки расходов выбираются в одноименном справочнике.
- Формат вывода формат печатной формы отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка: По целевым статьям, видам расхода, разделам и подразделам, По целевым статьям и видам расходов. По умолчанию отчет формируется с учетом номеров целевых статей и видов расходов.

- Маска КЦСР маска кода целевой статьи расходов. Рядом с полем расположен параметр Кроме. Если он включен, то при формировании отчета учитываются все значения за исключением указанного в поле.
- Группировка по КВР из раскрывающегося списка выбирается способ группировки по КВР данных в отчете: по элементам; по группам; по подгруппам; по группам и подгруппам; по группам, подгруппам или элементам.
- Формировать итог по подгруппе КВР если режим включен, то в печатной форме отчета содержится итоговая строка по подгруппе КВР.
- Выводить первый, второй, третий годы на одном листе если режим включен, то данные отчета за 1-й, 2-й и 3-й годы выводятся на одном листе.
- Выводить второй, третий год на отдельном листе если режим включен, то данные отчета за 2-й и 3-й годы выводятся на отдельном листе.

Примечание. При включении параметра Выводить первый, второй, третий год на одном листе и/или Выводить второй, третий год на отдельном листе и выбран способ формирования отчета «Изменение плана» или «План с учетом изменений» соответственно формируются колонки «Изменения» и «План с учетом изменений» на соответствующий год.

- Показывать нулевые строки если режим включен, то в форме отчета содержатся строки с нулевыми суммами.
- Заполнить пустые ячейки нулевыми суммами если режим включен, то в форме отчета поля в незаполненными полями заполняются нулевыми суммами.
- Заполнять пустые ячейки нулевыми кодами если режим включен, то в форме отчета в КБК пустые ячейки заполняются нулевыми кодами в соответствии с маской конкретного кбк.
- Формировать в иерархии отчета уровень КЦСР если режим включен, то в форме отчета формируется уровень КЦСР.
- Выводить структуру КЦСР в разные графы если режим включен, то в форме отчета структура КЦСР отображается в разных графах.
- Формирование наименования КБК по 65н если режим включен, в случае выбора в фильтре Группировка по КВР любого из параметра и включенном режиме Формирование наименования КБК по 65н, наименование выводится в данной строке как Наименование КЦСР (Наименование КВР (по выбранному уровню группы или подгруппы или элемента)).
- Не выводить итог по разделу если режим включен, то в отчете строка с итогом по разделу не выводится.

Примечание. Если режим Формирование наименования КБК по 65н включен, то режим Не выводить итог по разделу не работает.

- Не выводить в уровень иерархии группировку по 4, 4 и 5 разрядам КЦСР если режим включен, то в отчет не выводятся строки с группирующим кодом КЦСР, у которого ненулевое значение 4 или 4 и 5 разрядов.
- Способ формирования отчета способов формирования отчета. Выбирается в справочнике Способ. Для выбора доступно одно из следующих значений: план, изменение плана или план с учетом изменений.
- Формировать все бюджетные строки если режим включен, то в печатной форме отчета выводятся все бюджетные строки, даже если по данным строкам не было изменений.
- Изменения по Версии наименование версии расходов. Значение выбирается из справочника Версии планирования расходов.
- Источник изменения наименование источника изменений ассигнований и лимитов, значение выбирается из одноименного справочника. Возможен выбор нескольких значений.

Примечание. Данный фильтр распространяется только на документы по изменениям: ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», ЭД «Справка на об изменении бюджетных назначений», ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований».

• Источники средств – из раскрывающегося списка выбирается одной из значений: *Нет,* Федеральные, Региональные, Муниципальные, Поселений и городских округов, Все.

Примечание. Доступность поля Источники средств настраивается в параметре Источники средств в документах по расходам (Системные параметры→Планирование→Расходные документы, закладка <u>Общие настройки</u>).

- Вывод итогов место расположения итоговой строки в печатной форме отчета. Выбирается из раскрывающегося списка: *Веерху* или *Внизу*.
- Номер первой страницы номер первой страницы в формируемом отчете. По умолчанию указывается значение 01.
- Единица измерения количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб.*, *тыс. руб*, *млн. руб*..

При нажатии кнопки 🕅 (Редактировать наименование) открывается окно редактирования наименования единицы измерения:

Единица измерения	×
Редактирование наименования единицы измерения (50 символов) Тыс. руб.	
	Ok Отмена

Рисунок 9 – Окно редактирования наименования единицы измерения

В окне редактирования вводится новое наименование единицы измерения и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки **С** (Наименование по умолчанию) в поле Единица измерения отображается наименование *руб*.

• Разрядность – количество знаков после запятой в числовых полях отчета. Для задания доступны следующие значения: 0, 1, 2, 3, 4, 5. Значение вводится вручную или с помощью кнопок .

Формат вывода – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *xls, doc, odt, ods*. По умолчанию указано значение *xls*. Обязательное для заполнения поле.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:



Рисунок 10 – Печатная форма консолидированного бюджета «Распределение расходов по программам и непрограммной деятельности»

Для формирования отчета используется файл *ExpStr_Distribution.xlt*.

Форма отчета закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.2.4 Ведомственная структура расходов бюджета

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты**→**Проект бюджета**→**Ведомственная структура расходов бюджета**.

Примечание. Подробное описание по формированию отчетной формы «Ведомственная структура расходов бюджета» см. в документации «<u>БАРМ.00004-55 34 06</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему. Подсистема свода проекта бюджета в части расходов. Руководство пользователя».

3.2.5 Программно-целевая классификация расходов

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты**→**Проект бюджета**→**Программно-целевая классификация расходов**:

🏓 Программно-целевая классификация расходов 💦 💶 🗙
Профиль
по умолчанию
Заголовок отчета:
Программно-целевая классификация расходов
, Приложение №:
, Приложение (для изменений):
, Начальная дата: Конечная дата:
18.11.2020 IS 18.11.2020 IS
Печатать наименование кодов на дату:
15
Версия:
Статус документа:
"Обработка завершена"
, Начальная дата утверждения: Конечная дата утверждения:
15 15
КЦСР:
Тип бланка расходов:
Г кроме
KBP:
* Г кроме
Группировка по КВР:
По элементам
Выводить первый, второй, третий годы на одном листе
П Выводить второй третий год на отдельном дисте
Показывать нулевые строки
🔲 Заполнять пустые ячейки нулевыми суммами
🔲 Выводить отчет с детализацией по КВСР
Выводить отчет с детализацией по КВР
П подводить игог по верхнему уровню кцсг
Формирование наименования КБК по 65н
Способ формирования отчета:
План
Источник изменения:
Источники средств:
Поселений
ТКНИЗИ Т
ширина колонок:
<u> </u>
ОК Закрыть

Рисунок 11 – Форма отчета «Программно-целевая классификация расходов»

- В форме отчета заполняются поля:
- Профиль название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо

создается свой профиль отчета.

- Заголовок отчета название отчета. По умолчанию указывается название отчета *Программно*целевая классификация расходов. Поле доступно для редактирования.
- Приложение № номер приложения к закону о бюджете. Значение вводится вручную.

Внимание! Номер приложения выводится в печатной форме отчета, если в настройке отчета Настройка шапок отчетов группы Проект бюджет указан параметр %APPNUM % (Отчеты—Настройки—Настройки отчетов).

• Приложение (для изменений) № – номер приложения в заголовочной части вида: «Приложение (для изменений)». Значение вводится вручную.

Внимание! Номер приложения (для изменений) выводится в печатной форме отчета, если в настройке отчета Настройка шапок отчетов группы Проект бюджет указан параметр %APPNUM_CHANGE% (Отчеты—Настройки—Настройки отчетов).

- Начальная дата начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Обязательное для заполнения поле.
- Конечная дата конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Обязательное для заполнения поле.
- Печатать наименования кодов на дату при заполнении поля наименования кодов выводятся в отчет на указанную дату. Если дата не указана, то выводятся коды, актуальные на текущую дату.

Примечание. Настройка актуальна с 2016 года.

- Версия названия версий планирования расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике Версии планирования расходов. Обязательное для заполнения.
- Статус документа наименование статуса документов, которые будут включены в отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике.

Для выбора доступны следующие статусы: *Обработка завершена*, *Утвержденный бюджет*, Планируется к утверждению, Направлен на утверждение.

Примечание. Информация в отчет выводится на основании документов, указанных в настройке отчетов Способ формирования отчетов по расходам (Отчеты—Настройки—Настройки отчетов).

- Начальная дата утверждения начальная дата утверждения бюджета.
- Конечная дата утверждения конечная дата утверждения бюджета.
- КЦСР маска кодов целевой статьи расходов, по которым должны подводиться промежуточные

итоги в отчетах. Рядом с полем располагается режим вывода отчета **кроме**. При его включении в отчет будет выводиться информация по всем КЦСР за исключением указанным в поле.

- Тип бланка расходов названия типов бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы бланков расходов*. Рядом с полем располагается режим вывода отчета кроме. При его включении в отчет выводится информация по всем типам бланков расходов, за исключением выбранных в поле.
- **КВР** заполняется автоматически при выборе значения из справочника *Классификатор видов расходов*, предусмотрен множественный выбор, значение выводится из поля **Код**. Рядом с полем располагается режим вывода отчета **кроме**. При его включении в отчет выводится информация по всем КВР, за исключением выбранных в поле.
- Группировка по КВР из раскрывающегося списка выбирается способ группировки по КВР данных в отчете: по элементам; по группам; по подгруппам; по группам и подгруппам; по группам, подгруппам или элементам.
- Способ формирования отчета способов формирования отчета. Выбирается в справочнике Способ. Для выбора доступно одно из следующих значений: план, изменение плана или план с учетом изменений.

Примечание. Данный фильтр распространяется только на документы по изменениям: ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», ЭД «Справка на об изменении бюджетных назначений», ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований».

• Источники средств – из раскрывающегося списка выбирается одной из значений: *Нет,* Федеральные, Региональные, Муниципальные, Поселений и городских округов, Все.

Примечание. Доступность поля Источники средств настраивается в параметре Источники средств в документах по расходам (Системные параметры→Планирование→Расходные документы, закладка <u>Общие настройки</u>).

- Вывод итогов место расположения итоговой строки в печатной форме отчета. Выбирается из раскрывающегося списка: *Веерху* или *Внизу*.
- Номер первой страницы номер первой страницы в формируемом отчете. По умолчанию указывается значение 01.
- Единица измерения количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб., тыс. руб.* или *млн. руб.*

При нажатии кнопки 🕅 (Редактировать наименование) открывается окно редактирования наименования единицы измерения:

Единица измерения	×
Редактирование наименования единицы измерения (50 символов) тыс. руб.	
	Ok Отмена

Рисунок 12 – Окно редактирования наименования единицы измерения

В окне редактирования вводится новое наименование единицы измерения и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки **С** (Наименование по умолчанию) в поле Единица измерения отображается наименование *руб*.

- Разрядность количество знаков после запятой в числовых полях отчета. Для задания доступны следующие значения: 0, 1, 2, 3, 4, 5. Значение вводится вручную или с помощью кнопок .
- Ширина колонок значение ширины колонок, значение выбирается из одноименного справочника.
- Формат из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *xls, doc, odt, ods.* По умолчанию указано значение *xls*. Обязательное для заполнения поле.
- В форме отчета выбираются следующие режимы вывода информации:
- Выводить первый, второй, третий годы на одном листе если режим включен, то данные отчета за 1-й, 2-й и 3-й годы выводятся на одном листе.
- Выводить второй, третий год на отдельном листе если режим включен, то данные отчета за 2-й и 3-й годы выводятся на отдельном листе.

Примечание. Если параметры Выводить первый, второй, третий годы на одном листе и Выводить второй, третий год на отдельном листе <u>не</u> установлены, то в отчете выводится информация только <u>за первый год</u> планирования бюджета.

Примечание. При включении параметра Выводить первый, второй, третий год на одном листе и/или Выводить второй, третий год на отдельном листе и выбран способ формирования отчета «Изменение плана» или «План с учетом изменений» соответственно формируются колонки «Изменения» и «План с учетом изменений» на соответствующий год.

- Показывать нулевые строки если режим включен, то в форме отчета содержатся строки с нулевыми суммами.
- Заполнять пустые ячейки нулевыми суммами если режим включен, то в печатной форме отчета поля заполняются нулевыми суммами. При выключении настройки в отчете выходят пустые ячейки, если сформированная сумма в ячейке с учетом настройки для единицы измерения (включая количество знаков после запятой) равняется 0,0.

- Выводить отчет с детализацией по КВСР если режим включен, в отчет выводятся данные с детализацией по кодам ведомственной статьи расходов.
- Подводить итог по верхнему уровню КЦСР если режим включен, в отчете подводятся итоги по верхнему уровню КЦСР.
- Формирование наименования КБК по 65н если режим включен, в случае выбора в фильтре Группировка по КВР любого из параметра и включенном режиме Формирование наименования КБК по 65н, наименование выводится в данной строке как Наименование КЦСР (Наименование КВР (по выбранному уровню группы или подгруппы или элемента)).
- Выводить отчет с детализацией по КВР если режим включен, в отчете выводится графа с КВР.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:

							(руб.)
Наименование	ЦСР	Рз	ПР	BP	Сумма	2011 г.	2012 г.
глава администрации муниципального образования	002 03 00				1 159 000,00		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002 03 00	01	00		1 159 000,00		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002 03 00	01	02		1 159 000,00		
выполнение функций органов местного самоуправления	002 03 00	01	02	500	1 159 000,00		
центральный аппарат	002 04 00				46 505 000,00		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002 04 00	01	00		46 505 000,00		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002 04 00	01	03		2 388 000 00		
выполнение функций органов местного самоуправления	002 04 00	01	03	500	2 388 000,00		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002 04 00	01	04		44 117 000,00		
выполнение функций органов местного самоуправления	002 04 00	01	04	500	44 117 000,00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	420 99 00				4 422 000,00		
ОБРАЗОВАНИЕ	420 99 00	07	00		4 422 000,00		
Дошкольное образование	420 99 00	07	01		4 422 000,00		
Выполнение функций бюджетными учреждениями	420 99 00	07	01	001	4 422 000,00		
Bcero					52 086 000,00		

Программно-целевая классификация расходов

Рисунок 13 – Печатная форма отчета «Программно-целевая классификация расходов»

Для формирования отчета используется файл ExpStr_Program.xlt.

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета:

Название колонки	Описание				
Наименование	Наименование кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому формируется отчет.				
ЦCP	Номер кода целевой статьи расходов.				
Рз	Номер раздела кода функциональной статьи расходов.				
ПР	Номер подраздела кода функциональной статьи расходов.				
BP	Номер кода вида расхода.				
Сумма	Сумма отчета за 1-й год планирования.				
Сумма 2-го года	Сумма отчета за 2-й год планирования.				
Сумма 3-го года	Сумма отчета за 3-й год планирования.				

Таблица 2 – Список колонок печатной формы «Программно-целевая классификация расходов»

Примечание. Колонки «Сумма 2-го года» и «Сумма 3-го года» добавляются в таблицу, если при выводе отчета включен один из режимов формирования отчета: Выводить первый, второй, третий годы на одном листе или Выводить второй, третий год на отдельном листе.

Наименования колонок в печатной форме отчета зависят от настройки отчетных параметров (Отчеты → Настройки → Отчетные параметры, группа Расходы → Проект бюджета).

Примечание. Подробное описание настройки отчетных параметров содержится в документации «<u>БАРМ.00004-55 32 01-5</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка параметров и подписей отчетных форм. Руководство администратора».

Форма отчета закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.2.6 Свод проекта бюджета

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты**→**Проект бюджета**→**Свод** проекта бюджета:
е Свод бюджета	
Профиль Загодовок отчета	
по умолчанию 🔄 🔚 🚿 🗖 СВОД БЮДЖЕТА	
Дата с: по: КВФО: П	риложение №
01.01.2017 31.12.2017 3	
 ✓ Предельные значения параметров бюджета Выводить свод за второй и третий года планирования ✓ Не выводить нулевые строки 	1
Способ формирования отчета: план Ед	. измерения:
Печатать наименование кодов на дату:	j6. 💽 🕅 💽 2 主
Расходы Доходы Источники Предельные значения	
вланк расходов. Типы оланков расход	С Ввелхи С Внизи
Дата утв. с: по: Статус:	Источник изменения Версия
15 15	• Бюджет 2017. 2018-2 •••
Параметры вывода данных отчета Наименование КФСР КФСР Наименование КЦСР КЦСР Наименование КВР КВР Наименование КОСГУ КОСГУ Наименование КВСР КВСР Наименование доп. ФК Доп. ФК Наименование доп. ХР Доп. КР Наименование кода	Группировка КФСР КВР КЦСР XX XX X X X XX X XX KOCFY KBCP Jon ФК. XXX XXX XXXX Jon 3K Jon KP XXX XXX Macka итогов K5K КФСР KBP XXX XXX XXX XXX XXX XXX Macka итогов K5K КФСР KBP XXX XXX XXX XXX Macka итогов K5K КФСР КВР XUCP МХХ XXX XXX XXX XXX
	ПК Птмена

Рисунок 14 – Форма отчета «Свод проекта бюджета», закладка «Расходы»

Форма отчета состоит из заголовочной части и закладок: <u>Расходы</u>, <u>Доходы</u>, <u>Источники</u> и <u>Предельные значения</u>.

В заголовочной части формы отчета заполняются следующие поля:

- **Профиль** название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- Заголовок отчета название отчета. По умолчанию указывается значение СВОД БЮДЖЕТА.
- Дата с ... по начальная и конечная даты периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная и конечная даты текущего года. Обязательные для заполнения поля.
- КВФО код вида финансового обеспечения. Значение выбирается в одноименном справочнике.
- Приложение № номер приложения в заголовочной части вида: «Приложение№_____ к Закону <название субъекта/муниципального образования>». Значение вводится вручную.

Внимание! Номер приложения выводится в печатной форме отчета, если в настройке отчета Настройка шапок отчетов группы Проект бюджет указан параметр %APPNUM % (Отчеты—Настройки—Настройки отчетов).

- Бюджет наименование бюджета, значение выбирается из одноименного справочника.
- Способ формирования отчета способов формирования отчета. Выбирается в справочнике Способ. Для выбора доступно одно из следующих значений: план, изменение плана или план с учетом изменений.
- Печатать наименования кодов на дату при заполнении поля наименования кодов выводятся в отчет на указанную дату. Если дата не указана, то выводятся коды, актуальные на текущую дату.

Примечание. Настройка актуальна с 2016 года.

• Ед. измерения — количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб., тыс. руб. или млн. руб.*

При нажатии кнопки 🕅 (Редактировать наименование) открывается окно редактирования наименования единицы измерения:

Единица измерения	×
Редактирование наименования единицы измерения (50 символов) тыс. руб.	
	Ok Отмена
Рисунок 15 – Окно редактирования наименования един	ицы измерения

В окне редактирования вводится новое наименование единицы измерения и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки **С** (Наименование по-умолчанию) в поле **Ед. измерения** отображается наименование *руб*.

- Разрядность количество знаков после запятой в числовых полях отчета. Для задания доступны следующие значения: 0, 1, 2, 3. Значение вводится вручную или с помощью кнопок .
- В заголовочной части отчетной формы включаются следующие режимы:
- Предельные значения параметров бюджета при включении режима становится доступной закладка <u>Предельные значения</u>. На закладке вводятся параметры контрольных соотношений значений.
- Выводить свод за второй и третий года планирования при включении режима в печатной форме отчета выводится информация за второй и третий года планирования.
- Не выводить нулевые строки если режим включен, то в печатной форме отчета не содержатся строки с нулевыми суммами.

Закладка Расходы

На закладке Расходы заполняются следующие поля:

• Бланк расходов – название бланка расходов организаций. Бланки расходов выбираются в одноименном справочнике.

Рядом с полем располагается параметр **Подведомственные**. При его включении в отчете отражаются данные по бланкам расходов подведомственных организаций выбранного распорядителя.

- Типы бланков расходов типы бланков расходов, по которым формируется отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике. Рядом с ним находится параметр кроме. При его включении отчет формируется по всем типам бланков расходов за исключением указанных в поле.
- В поле **Вывод итогов** выбирается положение итоговых строк в отчете: до или после просуммированных строк. С помощью переключателя выбирается одно из значений: *Вверху* или *Внизу*.
- Дата утв. с ... по период утверждения бюджета.
- **Статус** наименование статуса документов, которые будут включены в отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике. Для выбора доступны следующие статусы: *Обработка завершена*, *Утвержденный бюджет, Планируется к утверждению, Направлен на утверждение*.
- Источник изменения возможен выбор нескольких значений.

Примечание. Данный фильтр распространяется только на документы по изменениям: ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», ЭД «Справка на об изменении бюджетных назначений», ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований».

- Версия версия планирования расходов, по которой формируется отчет. Значение выбирается в справочнике *Версии планирования расходов*. По умолчанию указывается актуальная версия планирования расходов. Обязательное для заполнения поле.
- Параметры вывода данных отчета в списке настраивается видимость и последовательность колонок в отчете. В отчетной форме отражаются только те колонки, названия которых отмечены в списке.

Последовательность колонок в отчете настраивается с помощью кнопок **С** (Вверх) и (Вниз).

• Под суммирование – в списке отмечаются названия колонок, по которым в отчете должны суммироваться значения по строкам.

- В группе полей **Группировка** настраивается режим группировки данных в отчете. Данные группируются по маске кодов бюджетной классификации.
- В группе полей Маска итогов КБК устанавливается маска кодов бюджетной классификации.

Закладка Доходы

Форма закладки Доходы:

Свод бюджета (консолидированны	ый)	_ 🗆 ×
Профиль	Заголовок отчета СВОД БЮДЖЕТА	
Дата с: по: 01.01.2012 II 31.12.2012 II Гредельные значения параметров бис Выводить свод за второй и третий год И не выводить нулевые сторки	КВФО: 	Приложение № Бюджет
Способ формирования отчета: план Печатать наименование кодов на дату:		Номер первой страницы: 1 Ед. измерения: руб. 💽 🔁 🕄 2 丈
Расходы Доходы Источники Преде Тип дохода: Дата утверждения с: по:	льные значения Статус: 3 Обработка завел	Вывод итогов С Вверху С Внизу
Дата утверждения с: по: Статус: В В Обработка завершена(▼ Параметры вывода данных отчета Наименование Гл. админист Гл. администратор Наименование КВД КВД Наименование КОСГУ КОСГУ Наименование Доп.КД Доп.КД КОСГУ Наименование кода Территория © Сумма год (1-й год) Бюджет субъекта РФ (1-й год) Бюджет поселения (1-й год) Бюджет поселения (1-й год) Бюджет поселения (1-й год) Бюджет субъекта РФ (2-й год) Бюджет субъекта РФ (2-й год) Бюджет городского округа (5 Бюджет городского округа (5) Бюджет поселения (2-й год) Бюджет поселения (2-й		
		ОК Отмена

Рисунок 16 – Форма отчета «Свод проекта бюджета», закладка «Доходы»

На закладке Доходы заполняются следующие поля:

- Тип дохода код типа дохода, выбирается в справочнике типов доходов.
- В поле **Вывод итогов** выбирается положение итоговых строк в отчете: до или после просуммированных строк. С помощью переключателя выбирается одно из значений: *Вверху* или *Внизу*.

- Дата утверждения с ... по период утверждения бюджета.
- Статус из раскрывающегося списка выбирается одно из наименований статусов документов, которые будут включены в свод бюджета: Все (10, 58, 117), Обработка завершена (10), Утвержденный бюджет (58), Направлен на утверждение (117).

Примечание. Если в поле Статус выбрано значение Направлен на утверждение и включен признак Учитывать передвижки на статусе «Направлен на утверждение» – доходы (Отчеты—Настройки—Отчетные параметры), то в отчет выводятся значения из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам».

• Параметры вывода данных отчета – в списке настраивается видимость и последовательность колонок в отчете. В отчетной форме отражаются только те колонки, названия которых отмечены в списке.

Последовательность колонок в отчете настраивается с помощью кнопок (Вверх) и (Вниз).

- Под суммирование в списке отмечаются названия колонок, по которым в отчете должны суммироваться значения по строкам.
- В группе полей **Группировка** настраивается режим группировки данных в отчете. Данные группируются по маске кодов бюджетной классификации.
- В группе полей Маска итогов вводится маска кодов бюджетной классификации.

Закладка <u>Источники</u>

Форма закладки Источники:

🍋 Свод бюджета (консолидированный)	
Профиль Заголовок отче	ла
по умолчанию 🔄 🖃 🗶 🗖 СВОД БЮДЖЕ	TA
Дата с: по: КВФО:	Приложение №
01.01.2012 15 31.12.2012 15	- Engwer
Предельные значения параметров оюджета Выводить свод за второй и третий года планирования	
Не выводить нулевые строки	
Способ формирования отчета: план	Номер первой страницы: 1
Печатать наименование кодов на дату:	19 руб. 🔽 🕅 🗲 2 🌩
Расходы Доходы Источники Предельные значения	
	Вывод итогов
	🔿 Вверху 💿 Внизу
Дата утверждения с: по: Статус:	
15 Обработка з	завершена(
Параметры вывода данных отчета Под суммиро	вание Группировка
Паниенованието, администрат	КВИ КОСГУ
Наименование КВИ	XX XX XX XX XX XXXX X
Наименование КОСГУ	
Паименование Доп.КИ	Маска итогов КОСГУ
Доп. КИ КВФО	** ** ** ** ** *****
План 1 кв.	
План 2 кв.	Территория:
План 4 кв. ✓ Пран 1-й год	
План 2-й год	
План 3-й год	
<u></u>	
4	
<u> </u>	
	ОК Отмена

Рисунок 17 – Форма отчета «Свод проекта бюджета», закладка «Источники»

На закладке Источники заполняются следующие поля:

- В поле **Вывод итогов** выбирается положение итоговых строк в отчете: до или после просуммированных строк. С помощью переключателя выбирается одно из значений: *Вверху* или *Внизу*.
- Дата утверждения с ... по период утверждения бюджета.
- Статус из раскрывающегося списка выбирается одно из наименований статусов документов, которые будут включены в свод бюджета: Все (10, 58, 117), Обработка завершена (10), Утвержденный бюджет (58), Направлен на утверждение (117).

Примечание. Если в поле Статус выбрано значение Направлен на утверждение и включен признак Учитывать передвижки на статусе «Направлен на утверждение» – источники (Отчеты – Настройки – Отчетные параметры), то в отчет выводятся суммы из ЭД «Изменение плана по источникам».

• Параметры вывода данных отчета – в списке настраивается видимость и последовательность колонок в отчете. В отчетной форме отражаются только те колонки, названия которых отмечены в списке.

Последовательность колонок в отчете настраивается с помощью кнопок (Вверх) и (Вниз).

- Под суммирование в списке отмечаются названия колонок, по которым в отчете должны суммироваться значения по строкам.
- В группе полей **Группировка** настраивается режим группировки данных в отчете. Данные группируются по маске кодов бюджетной классификации.
- В группе полей Маска итогов вводится маска кодов бюджетной классификации.
- **Территория** названия территорий, по которым формируется отчет. Значения выбираются в справочнике *Иерархия территорий*.

Закладка Предельные значения

Закладка доступна для заполнения, если в заголовочной части формы отчета включен режим **Предельные значения параметров бюджета**.

Закладка Предельные значения:

е Свод бюджета	
Профиль Заголовок отчета	
по умолчанию 🔄 🖃 🔅 🗖 СВОД БЮДЖЕТА	
Дата с: по: КВФО: Приложение №	
 Предельные значения параметров бюджета Выводить свод за второй и третий года планирования 	
И выводить нулевые строки	
Способ формирования отчета: план Номер первой стра	аницы: 1
Гечатать наименование кодов на дату:	
Расходы Доходы Источники Предельные значения	
ГДоходы бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений	
КВД:	
	III
KOCFY:	
Поступления от продажи акций и снижение остатков средств на счетах	
КВИ:	
Предельный размер дефицита бюджета (%) Планируемое значение резе	рвного фонда
0.00	0.00
Поступления налоговых доходов по	
0.00	
Размещенные средства	
КВИ: Кроме предоставл	ята лимита Іяемых
	0.00
1-й год 2-й год 3-й год	
	ОК Отмена

Рисунок 18 – Форма отчета «Свод проекта бюджета», закладка «Предельные значения»

На закладке Предельные значения заполняются следующие поля:

- В группе полей **Доходы бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений** заполняются следующие поля:
 - КВД код вида дохода.
 - КОСГУ код операций сектора государственного управления.
- В поле Поступления от продажи акций и снижение остатков средств на счетах заполняется поле КВИ – код вида источника. Значение выбирается в одноименном справочнике.
- Предельный размер дефицита бюджета (%) значение предельного размера дефицита бюджета в процентах. Обязательное для заполнения поле.

- Планируемое значение резервного фонда планируемая сумма резервного фонда.
- Поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.
- В группе полей Размещенные средства заполняются следующие поля:
 - **КВИ** классификатор видов источников, значение выбирается из одноименного справочника. Рядом с полем КВИ расположен параметр **Кроме**. Если он включен, то отчет формируется на основании всех значений, за исключением указанных в поле.
 - % для расчета лимита предоставляемых процент для расчета лимита предоставляемых кредитов.
 - %для расчета объема условно-утверждаемых обязательств согласно требованиям БК РФ процент для расчета объема условно-утверждаемых обязательств согласно требованиям Бюджетного Кодекса РФ. Для 2-го года планирования по умолчанию проставляется значением 2,5, для 3-го года планирования 5. Поля доступны для редактирования. В соответствии с введенным значением данного поля производится автоматический расчет для соответствующего года планирования значения поля Объем условно-утверждаемых обяз-в согласно требованиям БК РФ в печатной форме отчета.
 - % для расчета прогнозируемого объема условно-утверждаемых обязательств процент для расчета прогнозируемого объема условно-утверждаемых обязательств. В соответствии с введенным значением процента производится автоматический расчет для соответствующего года планирования значения поля Прогнозный объем условно-утверждаемых обязательств.

Примечание. Поля % для расчета объема условно-утверждаемых обязательств согласно требованиям БК РФ и % для расчета прогнозируемого объема условноутверждаемых обязательств отображаются только на закладках <u>2-й год. 3-й год</u>.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета, которая состоит из нескольких Excel-листов:

Свод бюджета

На листе «Свод бюджета» содержатся данные о своде бюджета по расходам, о своде бюджета по доходам, об источниках покрытия дефицита бюджета, о параметрах для расчета контрольных соотношений и об отклонении от предельных значений параметров бюджета. Печатная форма листа:

Управление финансов и бюджетной политики администрации муниципального района			
(наименование органа, исполняющего би	оджет)		
СВОД БЮДЖЕТА Дата печати: 24.08.2011 за период с 01.01.2010 по 31.12.2010 Единица измерения риб			
Периоды планирования	1-й год планирования	2-й год планирования	3-й год планирования
Свод по доходам	275 231 000,00	0,00	0,00
аод по расходам 630 663 650,00 0,00 0,00			
Свод по источникам	-402 200,00	0,00	0,00
Дефицит "-" / Профицит "+" -355 432 650,00 0,00 0,00			

Рисунок 19 – Печатная форма листа «Свод бюджета»

Описание строк, которые содержатся в печатной форме отчета на листе «Свод бюджета»:

Таблица 3 – Описание строк листа «Свод бюджета»

Ha	звание строки	Описание	
Свод по дохо	одам	Значение строки формируется автоматически значением строки «Итого» закладки <u>Доходы</u> .	
Свод по рас»	кодам	Значение строки формируется автоматически значением строки «Итого» закладки <u>Расходы</u> .	
Свод по ист	очникам	Значение строки формируется автоматически значением строки «Итого» закладки Источники.	
Дефицит «	»/Профицит «+»	Значение рассчитывается как разница полей Свод по доходам и Свод по расходам.	
Параметр ы для расчета контрольн ых соотношен ий	Доходы бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений	При способе формирования «Проект бюджета на очередной плановый/текущий год» значение формируется из ЭД «Прогноз по доходам» и «Изменение прогноза по доходам» на статусе « <i>обработка</i> <i>завершена»</i> по версии доходов, указанной в поле Версия и полю электронного документа Сумма (год)/Бюджет субъекта РФ и т.д., в зависимости от уровня рабочего бюджета, с учетом фильтра по типу дохода окна запроса отчета закладки <u>Доходы</u> , согласно установленному фильтру в поле КВД группы полей Доходы бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений закладки <u>Предельные значения</u> окна запроса отчета. При способе формирования «Утвержденный бюджет с изменениями» значение формируется из ЭД «Прогноз по доходам» и «Изменение прогноза по доходам» на статусе <i>«утвержденный бюджет у</i> по полю электронного документа Сумма (1-й год)/ Бюджет субъекта РФ и т.д., в зависимости от уровня рабочего бюджета, с учетом фильтра по типу дохода окна запроса отчета закладки <u>Доходы</u> , согласно установленному фильтру в поле КВД группы полей Доходы бюджета аварисимости от уровня рабочего бюджета, с учетом фильтра по типу дохода окна запроса отчета закладки <u>Доходы</u> , согласно установленному фильтру в поле КВД группы полей Доходы бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений закладки <u>Предельные значения</u> значения окна запроса отчета.	

Название строки	Описание
Поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	Значение формируется автоматически значением одноименного поля закладки Предельные значения окна запроса отчета.
Поступления от продажи акций и снижение остатков средств на счетах	Значение формируется из ЭД «План по источникам» на статусе « <i>обработка завершена»</i> , по версии источников, указанной в поле Версия закладки <u>Источники</u> окна отчета, согласно установленному фильтру в поле КВИ закладки <u>Предельные значения</u> окна запроса отчета.
Предельный размер дефицита бюджета	Значение рассчитывается как произведение разницы значений полей отчета Доходы бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и Поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений и поля Предельный размер дефицита бюджета (%).
Предельный % дефицита бюджета	Значение проставляется из поля Предельный размер дефицита бюджета (%) закладки <u>Предельные значения</u> окна запроса отчета.
Предельный размер дефицита бюджета с учетом поступлений от продажи акций и снижения остатков средств на счетах	Значение рассчитывается как сумма полей отчета Предельный размер дефицита бюджета и Поступления от продажи акций и снижение остатков средств на счетах.
Сумма предоставляемых кредитов	Значение формируется значением сумм поля 1-й год планирования ЭД «План по источникам», начиная со статуса «обработка завершена» с учетом установленного фильтра в поле КВИ, заданным в одноименном поле группы полей Размещенные средства окна запроса отчета по версии источников, указанной в окне запроса.
Лимит предоставления бюджетных кредитов до года Во кода Во кне зап учитываетс предостав	Значение формируется автоматически как произведение значения поля %для расчета лимита предоставляемых кредитов (окна запроса отчета) и значения поля от суммы электронных документов, определенных в настройке отчетов Способ формирования отчетов по расходам, начиная со статуса «обработка завершена», по сметам с типом бюджета Собственный бюджет по версии расходов, указанной в окне запроса отчета. При произведении значений указанных полей учитывается процентный формат поля % для расчета лимита предоставляемых кредитов.
Отклонение суммы предоставляемых кредитов от лимита	Значение формируется автоматически как разница значений полей Сумма предоставляемых кредитов и Лимит предоставления бюджетных кредитов до года. Если вычисленное значение поля больше 0, то цвет шрифта данного поля – красный. Если значение меньше или равно 0 – черный.
Планируемое значение резервного фонда	Значение рассчитывается автоматически как 3% от суммы 1-го года планирования электронных документов, определенных в настройке отчетов Способ формирования отчетов по расходам , начиная со статуса «обработка завершена», по сметам с типом бюджета <i>Собственный бюджет</i> по версии расходов, соответствующей версии бюджета.

Название строки		Описание
	Предельное значение резервного фонда	Значение формируется автоматически как 3% от суммы 1-го года планирования ЭД, определенных в настройке отчетов Способ формирования отчетов по расходам, начиная со статуса «обработка завершена», по сметам с типом бюджета Собственный бюджет по версии расходов, соответствующей версии бюджета.
Объем условно- утверждаемых обязательств согласно требованиям БК РФ		Значение поля формируется как произведение значения поля % для расчета объема условно-утверждаемых обязательств согласно требованиям БК РФ и значения суммы электронных документов, определенных в настройке отчетов Способ формирования отчетов по расходам, начиная со статуса «обработка завершена», по сметам с типом бюджета Собственный бюджет по версии расходов, указанной в окне запроса отчета. При подсчете учитывается формат значения поля % для расчета объема условно-утверждаемых обязательств согласно требованиям БК РФ (с учетом числового формата поля производится деление на 100).
	Прогнозный объем условно- утверждаемых обязательств	Значение формируется автоматически как произведение значения поля % для расчета прогнозного объема условно-утверждаемых обязательств и значения суммы электронных документов, определенных в настройке отчетов Способ формирования отчетов по расходам, начиная со статуса «обработка завершена», по сметам с типом бюджета Собственный бюджет по версии расходов, указанной в окне запроса отчета. При расчете должен учитывается формат значения поля % для расчета прогнозного объема условно- утверждаемых обязательств (с учетом числового формата поля производится деление на 100).
Отклонени е от	Отклонение от предельного размера дефицита бюджета (ст. 92 п.1 БК РФ)	Значение рассчитывается при условии, если значение поля Дефицит «-» /профицит «+» бюджета отрицательное. Расчет производится автоматически как разница полей Дефицит «-»/ Профицит «+» бюджета (при исчислении значения «-» игнорируется) и Предельный размер дефицита бюджета с учетом поступлений от продажи акций и снижения остатков средств на счетах. Если вычисленное значение поля больше 0, то цвет шрифта данного поля красный. Если значение меньше или равно 0, цвет шрифта – черный. Если значение поля Дефицит «-» / профицит «+» бюджета положительное или равно нулю, то значение поля Отклонение от предельного размера дефицита бюджета (ст.921 БК РФ) равно нулю.
предельны х значений параметро в бюджета	Отклонение от предельного значения резервного фонда (ст. 81 БК РФ)	Значение рассчитывается автоматически как разница значений полей Планируемое значение резервного фонда и Предельное значение резервного фонда. Если вычисленное значение поля больше 0, то цвет шрифта данного поля красный. В случае если значение меньше или равно 0, цвет шрифта – черный.
	Отклонение прогнозируемого объема условно- утверждаемых обязательств от предусмотренного БК РФ	Значение формируется автоматически как разница значений полей, содержащих прогнозируемый и предусмотренный Бюджетным кодексом РФ объем условно-утверждаемых обязательств для соответствующего года планирования. Если вычисленное значение поля больше 0, то цвет шрифта данного поля – красный. Если значение меньше или равно 0 – черный.

Примечание. Поля Объем условно-утверждаемых обязательств согласно требованиям БК РФ, Прогнозный объем условно-утверждаемых обязательств и Отклонение прогнозируемого объема условно-утверждаемых обязательств от предусмотренного БК РФ заполняются только для 2 и 3 годов планирования. Поле Сумма предоставляемых кредитов отображается в отчете только при трехлетнем планировании бюджета.

Планирование доходов

На листе «Планирование доходов» отражается информация, соответствующая параметрам, введенным на закладке **Доходы**. Печатная форма данного листа имеет следующий вид:

Управление финансов и бюджетной политики администрации муниципального района (наименование органа, исполняющего бюджет)

СВОД БЮДЖЕТА ПО ДОХОДАМ

Дата печати: 24.08.2011 за период с 01.01.2010 по 31.12.2010

1		
		~
Enununa	USMEREHUG.	סווח
	NOPICPCINN	PAO'

КВД	косгу	Сумма год (1-й год)	Бюджет поселения (1-й год)
10102000010000	110	166 839 000,00	
10501040020000	110	33 000,00	
10502000020000	110	29 797 000,00	
10503000010000	110	498 000,00	
10803010010000	110	1 650 000,00	
10807140010000	110	8 824 000,00	
11105010100000	120	11 650 000,00	
11105035050000	120	7 823 000,00	
11201000010000	120	2 265 000,00	
11303050050000	130	32 424 000,00	
11402032050000	410	1 500 000,00	
11406014100000	430	2 500 000,00	
11603030010000	140	80 000,00	
11606000010000	140	204 000,00	
11608000010000	140	116 000,00	
11621050050000	140	220 000,00	
11625050010000	140	313 000,00	
11625060010000	140	74 000,00	
11628000010000	140	435 000,00	
11630000010000	140	2 314 000,00	
11690050050000	140	5 373 000,00	
11705050050000	180	299 000,00	
ИТОГО:		275 231 000,00	0,00

Рисунок 20 – Печатная форма листа «Планирование доходов»

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета на листе «Планирование доходов»:

Таблица 4 – Список колонок листа «Планирование доходов»

Название колонки	Описание	
Наименование Гл. администратор	Наименование главного администратора поступлений и выбытий.	
Гл. администратор	Главный администратор поступлений и выбытий.	
Наименование КВД	Наименование кода вида доходов.	
КВД	Код вида доходов.	
Наименование КОСГУ	Наименование кода операций сектора государственного управления.	
КОСГУ	Код операций сектора государственного управления.	
Наименование доп. КД	Наименование дополнительного кода доходов.	
Доп. КД	Дополнительный код доходов.	
Наименование кода	Наименование кода.	
Территория	Наименование территории	
Бюджет субъекта РФ (1-й год)	Сумма дохода бюджета субъекта РФ за 1-й год планирования.	
Бюджет городского округа (1-й год)	Сумма дохода бюджета городского округа за 1-й год планирования.	
Бюджет муниципального района (1- й год)	Сумма дохода бюджета муниципального района за 1-й год планирования.	
Бюджет поселения (1-й год)	Сумма дохода бюджета поселения за 1-й год планирования.	
Бюджет субъекта РФ (2-й год)	Сумма дохода бюджета субъекта РФ за 2-й год планирования.	
Бюджет городского округа (2-й год)	Сумма дохода бюджета городского округа за 2-й год планирования.	
Бюджет муниципального района (2- й год)	Сумма дохода бюджета муниципального района за 2-й год планирования.	
Бюджет поселения (2-й год)	Сумма дохода бюджета поселения за 2-й год планирования.	
Бюджет субъекта РФ (3-й год)	Сумма дохода бюджета субъекта РФ за 3-й год планирования.	
Бюджет городского округа (3-й год)	Сумма дохода бюджета городского округа за 3-й год планирования.	
Бюджет муниципального района (3- й год)	Сумма дохода бюджета муниципального района за 3-й год планирования.	
Бюджет поселения (3-й год)	Сумма дохода бюджета поселения за 3-й год планирования.	
Сумма год (1-й год)	Планируемая сумма дохода за 1-й год планирования.	
Сумма год (2-й год)	Планируемая сумма дохода за 2-й год планирования.	
Сумма год (3-й год)	Планируемая сумма дохода за 3-й год планирования.	

Примечание. Если в настройках отчета на закладке <u>Доходы</u> в поле Статус выбрано значение Направлен на утверждение и включен признак Учитывать передвижки на статусе «Направлен на утверждение» – доходы (Отчеты→Настройки→Отчетные параметры), то в колонки отчета выводятся значения сумм из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам».

Планирование расходов

На листе «Планирование расходов» содержится информация, которая соответствует параметрам, введенным на закладке **Расходы**:

Управление финансов и бюджетной политики администрации муниципального района (наименование органа, исполняющего бюджет)

СВОД БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ (Версия для обучения)

Дата печати: 24.08.2011 за период с 01.01.2010 по 31.12.2010

Единица измерения руб.

КФСР	КЦСР	Ассигнования на 1-й год	Ассигнования на 1-й год(БДО)	Ассигнования на 1-й год(БПО)
0102	002 03 00	1 159 000,00	1 159 000,00	
0103	002 04 00	2 388 000,00	2 388 000,00	
0104	002 04 00	49 643 000,00	49 643 000,00	
0701	420 99 00	92 703 650,00	92 703 650,00	
0702	102 01 02	85 000 000,00	85 000 000,00	
0702	421 99 00	259 580 000,00	259 580 000,00	
0702	423 99 00	29 318 000,00	29 318 000,00	
0702	436 15 00	37 000 000,00	37 000 000,00	
0705	429 99 00	148 000,00	148 000,00	
0707	431 01 00	409 000,00	409 000,00	
0707	432 02 00	4 900 000,00	4 900 000,00	
0707	432 99 00	335 000,00	335 000,00	
0709	002 04 00	2 955 000,00	2 955 000,00	
0709	452 99 00	13 125 000,00	13 125 000,00	
0801	440 99 00	30 195 000,00	30 195 000,00	
0801	442 99 00	12 079 000,00	12 079 000,00	
0901	470 99 00	3 450 000,00	3 450 000,00	
1002	501 99 00	4 528 000,00	4 528 000,00	
1003	505 86 00	31 000,00		
1006	002 04 00	1 717 000,00	1 717 000,00	
ИТОГО:		630 663 650 00	630 632 650 00	0.00

Рисунок 21 – Печатная форма листа «Планирование расходов»

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета листа «Планирование расходов»:

Таблица 5 – Список колонок листа «Планирование расходов»

Название колонки	Описание		
Наименование КФСР	Наименование кода функциональной статьи расходов.		
КФСР	Код функциональной статьи расходов.		
Наименование КЦСР	Наименование кода целевой статьи расходов.		
КЦСР	Код целевой статьи расходов.		
Наименование КВР	Наименование кода вида расходов.		
КВР	Код вида расходов.		
Наименование КОСГУ	Наименование кода операций сектора государственного управления.		
КОСГУ	Код операций сектора государственного управления.		
Наименование КВСР	Наименование кода ведомственной статьи расходов.		
KBCP	Код ведомственной статьи расходов.		
Наименование доп. ФК	Наименование дополнительного функционального кода.		
Доп. ФК	Дополнительный функциональный код.		
Наименование доп. ЭК	Наименование дополнительного экономического кода.		
Доп. ЭК	Дополнительный экономический код.		
Наименование доп. КР	Наименование дополнительного кода расходов.		
Доп. КР	Дополнительный код расходов.		
Наименование кода	Наименование кода расходов.		
Ассигнования 1 кв.	Сумма ассигнований на 1 квартал 1-го года планирования.		
Ассигнования 1 кв. (БДО)	Сумма ассигнований на 1 квартал 1-го года планирования по бюджетам действующих обязательств.		
Ассигнования 1 кв. (БПО)	Сумма ассигнований на 1 квартал 1-го года планирования по бюджетам принимаемых обязательств.		
Ассигнования 1 кв. (БДО+БПО)	Сумма ассигнований на 1 квартал 1-го года планирования по бюджетам действующих и принимаемых обязательств.		
Ассигнования 2 кв.	Сумма ассигнований на 2 квартал 1-го года планирования.		
Ассигнования 2 кв. (БДО)	Сумма ассигнований на 2 квартал 1-го года планирования по бюджетам действующих обязательств.		
Ассигнования 2 кв. (БПО)	Сумма ассигнований на 2 квартал 1-го года планирования по бюджетам принимаемых обязательств.		
Ассигнования 2 кв. (БДО+БПО)	Сумма ассигнований на 2 квартал 1-го года планирования по бюджетам действующих и принимаемых обязательств.		
Ассигнования 3 кв.	Сумма ассигнований на 3 квартал 1-го года планирования.		
Ассигнования 3 кв. (БДО)	Сумма ассигнований на 3 квартал 1-го года планирования по бюджетам действующих обязательств.		

Название колонки	Описание	
Ассигнования 3 кв. (БПО)	Сумма ассигнований на 3 квартал 1-го года планирования по бюджетам принимаемых обязательств.	
Ассигнования Зкв. (БДО+БПО)	Сумма ассигнований на 3 квартал 1-го года планирования по бюджетам действующих и принимаемых обязательств.	
Ассигнования 4кв.	Сумма ассигнований на 4 квартал 1-го года планирования.	
Ассигнования 4кв. (БДО)	Сумма ассигнований на 4 квартал 1-го года планирования по бюджетам действующих обязательств.	
Ассигнования 4кв. (БПО)	Сумма ассигнований на 4 квартал 1-го года планирования по бюджетам принимаемых обязательств.	
Ассигнования 4кв. (БДО+БПО)	Сумма ассигнований на 4 квартал 1-го года планирования по бюджетам действующих и принимаемых обязательств.	
Ассигнования на 1-й год	Сумма ассигнований на 1-й год планирования.	
Лимиты на 1-й год	Сумма лимитов на 1-й год планирования.	
Ассигнования на 1-й год (БДО)	Сумма ассигнований на 1-й год планирования по бюджетам действующих обязательств.	
Ассигнования на 1-й год (БПО)	Сумма ассигнований на 1-й год планирования по бюджетам принимаемых обязательств.	
Ассигнования на 1-й год (БДО+БПО)	Сумма ассигнований на 1-й год планирования по бюджетам действующих и принимаемых обязательств.	
Ассигнования на 1-й год (Ф)	Сумма планируемых ассигнований на 1-й год планирования для федерального бюджета.	
Ассигнования на 1-й год (Р)	Сумма планируемых ассигнований на 1-й год планирования для регионального бюджета.	
Ассигнования на 1-й год (М)	Сумма планируемых ассигнований на 1-й год планирования для муниципальных бюджетов.	
Ассигнования на 1-й год (П)	Сумма планируемых ассигнований на 1-й год планирования для бюджетов поселений и городских округов.	
Лимиты на 1-й год (Ф)	Сумма планируемых ассигнований на 1-й год планирования для федерального бюджета.	
Лимиты на 1-й год (Р)	Сумма планируемых ассигнований на 1-й год планирования для регионального бюджета.	
Лимиты на 1-й год (М)	Сумма планируемых ассигнований на 1-й год планирования для муниципальных бюджетов.	
Лимиты на 1-й год (П)	Сумма планируемых ассигнований на 1-й год планирования для бюджетов поселений и городских округов.	
Ассигнования на 2-й год	Сумма ассигнований на 2-й год планирования.	
Лимиты на 2-й год	Сумма лимитов на 2-й год планирования.	
Ассигнования на 2-й год (БДО)	Сумма ассигнований на 2-й год планирования по бюджетам действующих обязательств.	
Ассигнования на 2-й год (БПО)	Сумма ассигнований на 2-й год планирования по бюджетам принимаемых обязательств.	

Название колонки	Описание
Ассигнования на 2-й год (БДО+БПО)	Сумма ассигнований на 2-й год планирования по бюджетам действующих и принимаемых обязательств.
Ассигнования на 2-й год (Ф)	Сумма планируемых ассигнований на 2-й год планирования для федерального бюджета.
Ассигнования на 2-й год (Р)	Сумма планируемых ассигнований на 2-й год планирования для регионального бюджета.
Ассигнования на 2-й год (М)	Сумма планируемых ассигнований на 2-й год планирования для муниципальных бюджетов.
Ассигнования на 2-й год (П)	Сумма планируемых ассигнований на 2-й год планирования для бюджетов поселений и городских округов.
Лимиты на 2-й год (Ф)	Сумма планируемых ассигнований на 2-й год планирования для федерального бюджета.
Лимиты на 2-й год (Р)	Сумма планируемых ассигнований на 2-й год планирования для регионального бюджета.
Лимиты на 2-й год (М)	Сумма планируемых ассигнований на 2-й год планирования для муниципальных бюджетов.
Лимиты на 2-й год (П)	Сумма планируемых ассигнований на 2-й год планирования для бюджетов поселений и городских округов.
Ассигнования на 3-й год	Сумма ассигнований на 3-й год планирования.
Лимиты на 3-й год	Сумма лимитов на 3-й год планирования.
Ассигнования на 3-й год (БДО)	Сумма ассигнований на 3-й год планирования по бюджетам действующих обязательств.
Ассигнования на 3-й год (БПО)	Сумма ассигнований на 3-й год планирования по бюджетам принимаемых обязательств.
Ассигнования на 3-й год (БДО+БПО)	Сумма ассигнований на 3-й год планирования по бюджетам действующих и принимаемых обязательств.
Ассигнования на 3-й год (Ф)	Сумма планируемых ассигнований на 3-й год планирования для федерального бюджета.
Ассигнования на 3-й год (Р)	Сумма планируемых ассигнований на 3-й год планирования для регионального бюджета.
Ассигнования на 3-й год (М)	Сумма планируемых ассигнований на 3-й год планирования для муниципальных бюджетов.
Ассигнования на 3-й год (П)	Сумма планируемых ассигнований на 3-й год планирования для бюджетов поселений и городских округов.
Лимиты на 3-й год (Ф)	Сумма планируемых ассигнований на 3-й год планирования для федерального бюджета.
Лимиты на 3-й год (Р)	Сумма планируемых ассигнований на 3-й год планирования для регионального бюджета.
Лимиты на 3-й год (М)	Сумма планируемых ассигнований на 3-й год планирования для муниципальных бюджетов.
Лимиты на 3-й год (П)	Сумма планируемых ассигнований на 3-й год планирования для бюджетов поселений и городских округов.

Планирование источников

На листе «Планирование источников» информация формируется в соответствии с параметрами, введенными на закладке <u>Источники</u>:

Управление финансов и бюджетной политики администрации муниципального района (наименование органа, исполняющего бюджет)

СВОД ПО ИСТОЧНИКАМ ПОКРЫТИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА Дата печати: 24.08.2011

за период с 01.01.2010 по 31.12.2010

Единица измерения руб.

КВИ	косгу	План 1-й год	План 2-й год
0103000050000	810	-402 200 00	
		-102 200,00	
01050201050000	510	-1 245,00	
01050201050000	610	1 245,00	
		-402 200,00	0,00

Рисунок 22 – Печатная форма листа «Планирование источников»

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета на листе «Планирование источников»:

Таблица 6 – Список колонок закладки «Источники»

Название колонки	Описание
Наименование Гл. администратор	Наименование главного администратора поступлений и выбытий.
Гл. администратор	Главный администратор поступлений и выбытий.
Наименование КВИ	Наименование кода вида источников.
КВИ	Код вида источников.
Наименование КОСГУ	Наименование кода операций сектора государственного управления.
КОСГУ	Код операций сектора государственного управления.
Наименование Доп. КИ	Наименование дополнительного кода источников.
Доп. КИ	Дополнительный код источников.
Наименование кода	Наименование кода источников.
КВФО	Код вида финансового обеспечения.
План 1 кв.	Планируемая сумма источников за 1 кв.
План 2 кв.	Планируемая сумма источников за 2 кв.
План 3 кв.	Планируемая сумма источников за 3 кв.
План 4 кв.	Планируемая сумма источников за 4 кв.

Название колонки	Описание
План 1-й год	Планируемая сумма источников за 1-й год.
План 2-й год	Планируемая сумма источников за 2-й год.
План 3-й год	Планируемая сумма источников за 3-й год.

Примечание. Если в настройках отчета на закладке <u>Источники</u> в поле Статус выбрано значение Направлен на утверждение и включен параметр Учитывать передвижки на статусе «Направлен на утверждение» – источники (Отчеты Настройки Отчетные параметры), то в колонки отчета выводятся значения сумм из ЭД «Изменение плана по источникам».

Для формирования отчета используется файл UniPlSvodBudgetReport.xlt.

3.2.7 Источники финансирования дефицита бюджета

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты**→**Проект бюджета**→**Источники финансирования дефицита бюджета**:

Источники финансирования дефицита бюджета				
юфиль				
умолчанию				
Заголовок отчета:	□			
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета				
Приложение №:				
J				
Приложение (для изменений):				
J				
Начальная дата: Конечная дата:				
01.01.2011 <u>15</u> 31.12.2011 <u>15</u>				
Печатать наименование кодов на дату:				
дата утверждения с.: по.:				
Статус документа. "Пбработка завершена" "Утвержаенный боржет"				
Теплитопиа:				
l Rencua:				
Глособ формирования отчета:				
план	-			
Выволить второй третий год на отдельном листе				
Быводить первыи, второи, третии годы на одном листе				
Подводить итоги по родительским кодам				
Выводить нумерацию по укрупненным КВИ				
П Не выводить нулевые строки				
Выводить КОСГУ Выводить Гл. администратор				
Сортировать КОСГУ по 74Н				
Производить сортировку по КВИ				
🔽 Не выводить в отчет КВИ "Не указан"				
Маска КВИ для сортировки по КВИ:				
	•••			
🔲 Отображать без учета знака				
Выворить отует с детадизацией по Лод КИ				
Маска КВИ для детализации по доп коли				
Вывод итогов:				
Внизу	-			
Номер первой страницы:				
01				
Выводить единицу измерения в шапке колонки				
Елиница измерения	_			
nuñ	2			
193w 🗌 🖓 🔘				
OK	33405.775			

Рисунок 23 – Форма отчета «Источники финансирования дефицита бюджета»

В форме отчета заполняются поля:

- **Профиль** название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- Заголовок отчета название отчета. По умолчанию указывается значение Источники финансирования дефицита бюджета.
- Приложение № номер приложения в заголовочной части вида: «Приложение№_____ к Закону <название субъекта/муниципального образования>». Значение вводится вручную.

Внимание! Номер приложения выводится в печатной форме отчета, если в настройке отчета Настройка шапок отчетов группы Проект бюджет указан параметр %APPNUM % (Отчеты—Настройки—Настройки отчетов).

• Приложение (для изменений) № – номер приложения в заголовочной части вида: «Приложение (для изменений)». Значение вводится вручную.

Внимание! Номер приложения (для изменений) выводится в печатной форме отчета, если в настройке отчета Настройка шапок отчетов группы Проект бюджет указан параметр %APPNUM CHANGE% (Отчеты—Настройки—Настройки отчетов).

- Начальная дата начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата начала текущего года. Обязательное для заполнения поле.
- Конечная дата конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается конечная дата текущего года. Обязательное для заполнения поле.
- Печатать наименования кодов на дату при заполнении поля наименования кодов выводятся в отчет на указанную дату. Если дата не указана, то выводятся коды, актуальные на текущую дату.

Примечание. Настройка актуальна с 2016 года.

• Дата утверждения с ... по – период утверждения бюджета.

Обязательное для заполнения поле.

• Статус документа – наименование статуса документов, которые будут включены в отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике.

Для выбора доступны следующие статусы: *Обработка завершена, Утвержденный бюджет* и *Направлен на утверждение.*

Примечание. Если в поле Статус документа выбрано значение Направлен на утверждение и включен параметр Учитывать передвижки на статусе «Направлен на утверждение» – источники (Отчеты→Настройки→Отчетные параметры), то в отчет выводятся суммы из ЭД «Изменение плана по источникам» на статусе «направлен на утверждение» с включенным параметром «Без внесения изменений в закон о бюджете».

- **Территория** территории, к которым принадлежат организации. Значения выбираются в справочнике *Иерархия территорий*. Обязательное для заполнения поле.
- Версия версия планирования источников. Значения выбираются в справочнике *Версии* планирования источников. Обязательное для заполнения поле.
- Способ формирования отчета указываются условия выбора значений для отчета из ЭД «План по источникам» и «Изменение плана по источникам». Из раскрывающегося списка выбирается один из способов формирования отчета: План, Изменение плана или План с учетом изменений.

Примечание. При выборе параметра **План** отчет формируется на основании данных ЭД «План по источникам».

При выборе параметра **Изменение плана** отчет формируется на основании данных ЭД «Изменение плана по источникам» по значениям полей **Изменение**.

При выборе параметра **План с учетом изменений** отчет формируется на основании данных ЭД «Изменение плана по источникам» по значениям полей **Изменения** и по ЭД «План по источникам».

- Вывод итогов место расположения итоговой строки в печатной форме отчета. Выбирается из раскрывающегося списка: *Веерху* или *Внизу*.
- Номер первой страницы номер первой страницы в формируемом отчете. По умолчанию указывается значение 01.
- Единица измерения количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб.*, *тыс. руб*, *млн. руб*..

При нажатии кнопки 🕅 (Редактировать наименование) открывается окно редактирования наименования единицы измерения:

Единица измерения	×	
Редактирование наименования единицы измерения (50 символов) тыс. руб.		
	Ok Отмена	
Рисунок 24 – Окно редактирования наименования единицы измерения		

- Разрядность количество знаков после запятой в числовых полях отчета. Для задания доступны следующие значения: 0, 1, 2, 3, 4, 5. Значение вводится вручную или с помощью кнопок .
- В форме отчета включаются следующие режимы:
- Выводить второй, третий год на отдельном листе если режим включен, то данные отчета за 2-й и 3-й годы выводятся на отдельном листе.
- Выводить первый, второй, третий годы на одном листе если режим включен, то данные отчета за 1-й, 2-й и 3-й годы выводятся на одном листе.
- Подводить итоги по родительским кодам если режим включен, то в отчете выводятся итоги по родительским кодам бюджетной классификации.
- Выводить нумерацию по укрупненным КВИ при включении режима в отчете формируется колонка № п/п, в которой выводится нумерация по укрупненным КВИ с КОСГУ, равным 000.
- Не выводить нулевые строки если режим включен, то в печатной форме отчета не содержатся строки с нулевыми суммами.
- Выводить КОСГУ при включении режима в отчете выводятся коды экономической статьи.
- Выводить Гл. администратор при включении режима в отчете выводятся коды главных администраторов поступлений и выбытий.
- Сортировать КОСГУ по 74н при включении режима данные в отчете сортируются по кодам операций сектора государственного управления в соответствии с Приказом министерства финансов от 24.08.2007 г. «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации». Режим используется, если включен параметр Выводить КОСГУ.
- Производить сортировку по КВИ при включении режима в отчете не выводятся КВИ *Не указано* и *010000000000* с КОСГУ, равным *000*.
- Не выводить в отчет КВИ «Не указан» при включении режима в отчете не выводятся КВИ Не указано.
- Маска КВИ для сортировки по КВИ маска кода вида источников для сортировки кодов видов источников.
- Отображать без учета знака знак минус выводится только перед суммами, сформированными по укрупненным КВИ и КОСГУ со значением, равным *000*.
- Выводить отчет с детализацией по Доп. КИ если режим включен, в отчет выводятся данные с детализацией по дополнительному коду источников.
- Маска КВИ для детализации по доп. коду маска кода видов источников с детализацией по дополнительному коду, значение выбирается из справочника *Классификатор видов источников*.
- Выводить единицу измерения в шапке колонки если режим включен, в шапке колонки отображается единица измерения.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:

Примечание. Начиная с 2016-го года при формировании отчета группировка и иерархия по КВИ осуществляется по вышестоящему коду.

					(руб.)
№ п/п	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи	Сумма	2011 г.	2012 г.
	000 01 03 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от прутих бюлжетов бюлжетной системы РФ в валюте РФ			
			-402 200,00	0,00	0,00
	000 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов			
	000 01 05 02 01 05 0000 510	муниципальных районов	-1 245,00	0,00	0,00
	000 01 05 02 01 05 0000 610	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов			
000 01 03 02 01 03 0000 810		муниципальных районов	1 245,00	0,00	0,00
		Итого средств, направленных на покрытие дефицита	-402 200,00	0,00	0,00

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

Рисунок 25 – Печатная форма отчета «Источники финансирования дефицита бюджета»

Для формирования отчета используется файл InternalFinancingSources.xlt.

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета:

Таблица 7 – Список колонок печатной формы «Источники финансирования дефицита бюджета»

Название колонки	Описание		
Код	Наименование кода.		
Наименование	Наименование кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому формируется отчет.		
Сумма	Сумма отчета за 1-й год планирования.		
Сумма 2-го года	Сумма отчета за 2-й год планирования.		
Сумма 3-го года	Сумма отчета за 3-й год планирования.		

Примечание. Колонки «Сумма 2-го года» и «Сумма 3-го года» добавляются в таблицу, если при выводе отчета включен один из режимов формирования отчета: Выводить первый, второй, третий годы на одном листе или Выводить второй, третий год на отдельном листе.

Наименования колонок в печатной форме отчета зависят от настройки отчетных параметров (Отчеты → Настройки → Отчетные параметры, группа Расходы → Проект бюджета).

Примечание. Подробное описание настройки отчетных параметров содержится в документации «<u>БАРМ.00004-55 32 01-5</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка параметров и подписей отчетных форм. Руководство администратора».

Форма отчета закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.2.8 Отчет о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты** — **Проект бюджета** — **Отчет**

о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

👌 Отчет о предпринимательск	кой и иной, приносяще 💶 🗖 🗙
Профиль:	
по умодчанию	
Inc. Streams	
Заголовок отчета:	
Доходы бюджетных учреждений	от предпринимательской и иной
Приложение №:	
приложение (для изменении).	
Начальная дата: Конечная дата	 Наименование кодов на дати;
01.01.2018 15 20.02.2018 15	15
Начальная дата утверждения:	Конечная дата утверждения:
15	15
Бланк расходов:	
	•••
Подведомственные бланки р	асходов
Организация:	кроме
Версия (расходы):	Расходы ј
Закон о оюджете (проект) от 13.	KR#R (accurate)
Статус (расходы): "Обработка сарершена" "Ит ит	КВФО (расходы): Г кроме
Bencua (acycatu):	
Закон о бюджете (проект) от 08 (19 2017 (2018-2020)
Статис (походы):	
"Bce (10, 58)"	
Способ формирования отчета:	Способ вывода организации:
план	Просанизация владелен бо
Падвадить второй, третий год	
	етий годы на одном дисте
Г выводить труппу, подгруппу	и раздел, подраздел
Выводить значения фильтра 	
Номер первой страницы: В	ывод итогов
	верху (• внизу
Источники средств:	
Поселений и городских округов	•
, Ед. измерения:	
 	- 🕅 😋 2 🛨
1624	
	ОК Отмена

Рисунок 26 – Форма отчета «Отчет о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности»

В форме отчета заполняются поля:

- **Профиль** название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- Заголовок отчета название отчета. По умолчанию указывается название отчета Доходы бюджетных учреждений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Поле доступно для редактирования.
- Приложение № номер приложения в заголовочной части вида: «Приложение№_____ к Закону <название субъекта/муниципального образования>». Значение вводится вручную.

Внимание! Номер приложения выводится в печатной форме отчета, если в настройке отчета Настройка шапок отчетов группы Проект бюджет указан параметр %APPNUM % (Отчеты—Настройки—Настройки отчетов).

• Приложение (для изменений) № – номер приложения в заголовочной части вида: «Приложение (для изменений)». Значение вводится вручную.

Внимание! Номер приложения (для изменений) выводится в печатной форме отчета, если в настройке отчета Настройка шапок отчетов группы Проект бюджет указан параметр %APPNUM_CHANGE% (Отчеты—Настройки—Настройки отчетов).

- Начальная дата начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата начала текущего года. Обязательное для заполнения поле.
- Конечная дата конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Обязательное для заполнения поле.
- Наименования кодов на дату при заполнении поля наименования кодов выводятся в отчет на указанную дату.
- Начальная дата утверждения начальная дата утверждения бюджета.
- Конечная дата утверждения конечная дата утверждения бюджета.
- Бланк расходов название бланка расходов организаций. Бланки расходов выбираются в одноименном справочнике.

Рядом с полем располагается параметр **Подведомственные бланки расходов**. При его включении в отчете отражаются данные по бланкам расходов подведомственных организаций выбранного распорядителя.

• Организация – наименования организаций, по которым формируется отчет. Значения выбираются в справочнике бланков расходов. Рядом с полем располагается параметр кроме. При его включении в отчете отражаются данные по всем организациям за исключением указанных в одноименном поле.

- Версия (расходы) версия планирования расходов. Поле становится доступным при включении располагающегося рядом с ним параметра Расходы. По умолчанию указывается актуальная версия планирования расходов. Обязательное для заполнения поле.
- Статус (расходы) наименование статуса документов по расходам, которые будут включены в отчет. Значения выбираются в справочнике *Статусы документов*. Для выбора доступны следующие статусы: *Обработка завершена*, *Утвержденный бюджет* или *Планируется к утверждению*. Поле становится доступным при включении располагающегося рядом с ним параметра **Расходы**.
- КВФО (расходы) наименование вида финансового обеспечения по расходам. Значение выбирается из справочника *Виды финансового обеспечения*. Поле становится доступным при включении располагающегося рядом с ним параметра **Расходы**.
- Версия доходы версия планирования доходов. Поле становится доступным при включении располагающегося рядом с ним параметра **Доходы**. По умолчанию указывается актуальная версия планирования доходов. Обязательное для заполнения поле.
- Статус (доходы) наименование статуса документов по доходам, которые будут включены в отчет. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Все (10/58), Обработка завершена* (10) или Утвержденный бюджет (58). Поле становится доступным при включении располагающегося рядом с ним параметра **Доходы**.
- КВФО (доходы) наименование вида финансового обеспечения по доходам. Значение выбирается из справочника *Виды финансового обеспечения*. Поле становится доступным при включении располагающегося рядом с ним параметра **Доходы**.
- Способ формирования отчета из раскрывающегося списка выбирается один из способов формирования отчета: план, изменение плана или план с учетом изменений.
- Способ вывода организации из раскрывающегося списка выбирается один из способов вывода организации: Организация владелец бланка или Организация 1-го уровня.
- Номер первой страницы номер первой страницы в формируемом отчете. По умолчанию указывается значение 01.
- В поле **Вывод итогов** выбирается положение итоговых строк в отчете: до или после просуммированных строк. С помощью переключателя выбирается одно из значений: *Вверху* или *Внизу*.
- Источники средств из раскрывающегося списка выбирается одной из значений: *Нет*, Федеральные, *Региональные*, *Муниципальные*, *Поселений и городских округов*, *Все*.

Примечание. Доступность поля Источники средств настраивается в параметре Источники средств в документах по расходам (Системные параметры→Планирование→Расходные документы, закладка <u>Общие настройки</u>). • Ед. измерения — количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб., тыс. руб. или млн. руб.*

При нажатии кнопки 🕅 (Редактировать наименование) открывается окно редактирования наименования единицы измерения:

Единица измерения	×
Редактирование наименования единицы измерения (50 символов) тыс. руб.	
	Ok Отмена

Рисунок 27 – Окно редактирования наименования единицы измерения

В окне редактирования вводится новое наименование единицы измерения и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки **С** (Наименование по-умолчанию) в поле **Ед. измерения** отображается наименование *руб*.

- Разрядность количество знаков после запятой в числовых полях отчета. Для задания доступны следующие значения: 0, 1, 2, 3. Значение вводится вручную или с помощью кнопок .
- В форме отчета включаются следующие режимы:
- Подводить итоги по распорядителю бюджетных средств при включении режима в отчете подводится итог сумм по организациям-распорядителям бюджетных средств.
- Выводить второй, третий год на отдельном листе если режим включен, то данные отчета за 2-й и 3-й годы выводятся на отдельном листе.
- Выводить первый, второй, третий годы на одном листе если режим включен, то данные отчета за 1-й, 2-й и 3-й годы выводятся на одном листе.
- Выводить «Группу, подгруппу/раздел, подраздел» если режим включен, в отчете отображается колонка Группа, подгруппа/раздел, подраздел.
- Выводить значения фильтра при включении режима в «шапке» отчета указываются версии планирования доходов и расходов.

Внимание! В форме отчета необходимо указать значение в одном из полей: Организация или Бланк расходов. В противном случае на экране появится сообщение об ошибке. Формирование отчета становится невозможным.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:

Управление финансов и бюджетной политики администрации муниципального района (наименование органа, планирующего бюджет)

Доходы бюджетных учреждений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

						руб.
	2010 год		Плановый период			
Наименование			2011 год		2012 год	
	Доходы	Расходы	Доходы	Расходы	Доходы	Расходы
Управление финансов и бюджетной						
политики администрации муниципального						
района		5 303 000,00				
Bcero		5 303 000.00				

Рисунок 28 – Печатная форма отчета о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

Для формирования отчета используется файл BusinessActivity.xlt.

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета:

Таблица 8 – Список колонок печатной формы

Название колонки	Описание				
Наименование	Наименование кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому формируется отчет.				
Сумма	Сумма отчета за 1-й год планирования.				
Сумма 2-го года	Сумма отчета за 2-й год планирования.				
Сумма 3-го года	Сумма отчета за 3-й год планирования.				

Примечание. Колонки «Сумма 2-го года» и «Сумма 3-го года» добавляются в таблицу, если при выводе отчета включен один из режимов формирования отчета: Выводить первый, второй, третий годы на одном листе или Выводить второй, третий год на отдельном листе.

Наименования колонок в печатной форме отчета зависят от настройки отчетных параметров (Отчеты → Настройки → Отчетные параметры, группа Расходы → Проект бюджета).

Примечание. Подробное описание настройки отчетных параметров содержится в документации «<u>БАРМ.00004-55 32 01-5</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка параметров и подписей отчетных форм. Руководство администратора».

Форма отчета закрывается нажатием кнопки Отмена.

3.2.9 Субсидии/Субвенции

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты**→**Проект бюджета**→**Субсидии/Субвенции**:

📩 Субсидии/Субвенции
Профиль
по умолчанию 🔄 🔛 💥 🗖
Заголовок отчета:
Объем средств, выделяемых местным бюджетам
Начальная дата: Конечная дата:
Год взаимобюджетов: Приложение №:
15
Псибенции
Бюджетные заявки
Бюджетные заявки на изменения ассигнований
П Справки об ассигнованиях
🔲 Справки об изменении бюджетных назначений
Взаимодействующий бюджет:
… Г Кроме
Версия расходов: Код цели:
Статус документа: "Обрабати а сароршения" "Пороржарнии и бизакист"
Доп. ФК:
** *** 🛄 кроме
КВР: Доп. ЭК:
хахан и кроме хахан и кроме
ГАТ Скроме Скроме
КВФО: Подводить итоги по вышестоящему оюджету:
выводить нераспределенный остаток
Итоги по уровням бюджета
🔲 Выводить итоговый столбец
🥅 Выводить второй, третий год на отдельном листе
🥅 Выводить первый, второй, третий годы на одном листе
Не выводить нулевые строки
П Соптировать по ировням
Формировать заподерк отиста наименованием КПСР-
Источники средств:
Поселений и городских округов
ОК Закрыть

Рисунок 29 – Форма отчета «Субсидии/Субвенции»

В форме отчета заполняются поля:

- **Профиль** название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- Заголовок отчета название отчета. По умолчанию указывается значение Объем средств, выделяемых местным бюджетам.
- Начальная дата начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата начала текущего года. Обязательное для заполнения поле.
- Конечная дата конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Обязательное для заполнения поле.
- Год взаимобюджетов год взаимодействующего бюджета. Значение выбирается из справочника *Года*. Поле является не обязательным для заполнения.
- Приложение № номер приложения в заголовочной части вида: «Приложение№_____ к Закону <название субъекта/муниципального образования>». Значение вводится вручную.

Внимание! Номер приложения выводится в печатной форме отчета, если в настройке отчета Настройка шапок отчетов группы Проект бюджет указан параметр %APPNUM % (Отчеты—Настройки—Настройки отчетов).

• Дата утверждения с ... по – период утверждения бюджета.

Поля не заполняются.

- Взаимодействующий бюджет названия участвующих в межбюджетных отношениях бюджетов, для которых формируется отчет. Значения выбираются в справочнике взаимодействующих бюджетах.
- Версия расходов название версии межбюджетных отношений. Значение выбирается в справочнике Версии планирования расходов. Обязательное для заполнения поле.
- Код цели коды субсидий или субвенций, для которых создается отчет. Значения выбираются в справочнике Целевые назначения.
- Статус документа наименование статуса документов, которые будут включены в отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике.

Для выбора доступны следующие статусы: Обработка завершена или Утвержденный бюджет.

- КБК коды бюджетной классификации, выбираются в одноименных справочниках.
- Подводить итоги по вышестоящему бюджету итоги с учетом сумм, сформированных по вышестоящим бюджетам. Значение выбирается из раскрывающегося списка: *HET*, *C* детализацией по поселениям, Без детализации по поселениям.

Примечание. При выборе значения НЕТ в отчет выводятся значения по взаимодействующим бюджетам в соответствии с иерархией бюджетов. При выборе значения С детализацией по поселениям в отчет выводятся итоговые значения по вышестоящим бюджетам. При выборе значения Без детализации по поселениям в отчет не выводятся данные по взаимодействующим бюджетам с уровнем бюджета «Бюджеты городских и сельских поселений».

 Формировать заголовок отчета наименованием КЦСР – при включении параметра в заголовке отчета указывается наименование выбранного в поле КЦСР согласно настройке Заголовок отчета при его формировании наименованием КЦСР (Отчеты — Проект бюджета — Субсидии/Субвенции).

Примечание. Подробнее о работе настройки Заголовок отчета при его формировании наименованием КЦСР см. в документации «<u>БАРМ.00004-55 32 01-5</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка параметров и подписей отчетных форм. Руководство администратора».

• Источники средств – из раскрывающегося списка выбирается одной из значений: *Нет,* Федеральные, Региональные, Муниципальные, Поселений и городских округов, Все.

Примечание. Доступность поля Источники средств настраивается в параметре Источники средств в документах по расходам (Системные параметры→Планирование→Расходные документы, закладка <u>Общие настройки</u>).

- Вывод итогов место расположения итоговой строки в печатной форме отчета. Выбирается из раскрывающегося списка: *Веерху* или *Внизу*.
- Способ округления данных в раскрывающемся списке выбирается способ округления данных:
 - о **Округление в части каждой строки отчета** округляются данные в каждой строке отчета;
 - Округление всех подводимых в отчете промежуточных итогов округляются все подводимые в отчете промежуточные итоги с последующим сложением округленных сумм в общем итоге. Причем округление производится в части значений каждой версии расходов, складываются округленные суммы по каждой из версий.
- Номер первой страницы номер первой страницы в формируемом отчете. По умолчанию указывается значение 01.
- В поле **Ориентация листа** выбирается тип листа отчета для печати. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *альбомная* или *книжная*.
- Единица измерения количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб., тыс. руб.* или *млн. руб.*

При нажатии кнопки 🕅 (Редактировать наименование) открывается окно редактирования наименования единицы измерения:

Единица измерения	×
Редактирование наименования единицы измерения (50 символов) тыс. руб.	
	Ok Отмена

Рисунок 30 – Окно редактирования наименования единицы измерения

В окне редактирования вводится новое наименование единицы измерения и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки **С** (Наименование по умолчанию) в поле Единица измерения отображается наименование *руб*.

- Разрядность количество знаков после запятой в числовых полях отчета. Для задания доступны следующие значения: 0, 1, 2, 3. Значение вводится вручную или с помощью кнопок .
- Ширина колонок значение ширины колонок, значение выбирается из одноименного справочника.

Рядом с полем Взаимодействующий бюджет располагаются параметры Субсидии, Субвенции, Бюджетные заявки, Бюджетные заявки на изменение ассигнований, Справки об ассигнованиях, Справки об изменении бюджетных назначений, с помощью которых выбирается вид бюджетных средств, предоставляемых бюджету другого уровня.

Внимание! <u>Хотя бы один из параметров</u> должен быть включен, иначе при формировании отчета на экране появится предупреждение об ошибке.

Рядом с полями Взаимодействующий бюджет, КБК и Код субсидии располагается параметр Кроме. Если он включен, то при формировании отчета учитываются все значения за исключением значений, указанных в полях.

В форме отчета включаются следующие режимы:

- Субсидии включение режима обязательно при формировании отчета по межбюджетным Субсидиям.
- Субвенции включение режима обязательно при формировании отчета по межбюджетным Субвенциям.
- Бюджетные заявки включение режима обязательно при формировании отчета на основании ЭД «Бюджетная заявка».
- Бюджетные заявки на изменения ассигнований включение режима обязательно при формировании отчета на основании ЭД «Бюджетная заявка на изменения ассигнований».
- Справки об ассигнованиях включение режима обязательно при формировании отчета на основании ЭД «Справка об ассигнованиях».
- Справки об изменении бюджетных назначений включение режима обязательно при формировании отчета на основании ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений».
- Выводить нераспределенный остаток если режим включен, то при наличии нераспределенного остатка в печатной форме отчета выводятся суммы по остаткам.
- Итоги по уровням бюджета при включении режима итоги сумм выводятся по уровням бюджета.
- Выводить итоговый столбец при включении режима в печатной форме отчета выводится колонка с итогами.
- Выводить второй, третий год на отдельном листе если режим включен, то данные отчета за 2-й и 3-й годы выводятся на отдельном листе.
- Выводить первый, второй, третий годы на одном листе если режим включен, то данные отчета за 1-й, 2-й и 3-й годы выводятся на одном листе.
- Не выводить нулевые строки если режим включен, то в печатной форме отчета не содержатся строки с нулевыми суммами.
- Сортировать по уровням при включении режима данные отчета группируются по уровням бюджета.
- Выводить значение фильтра если режим включен, то в «шапке» отчета указываются значения, выбранные в полях-фильтрах.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:

				руб.
N⁰		0	2011 -	2012 -
п/п	Наименование доходов	Сумма	2011 Г.	2012 г.
1				
	Бюджеты муниципальных районов			
2	Бюджет муниципального района	5 526 000,00		
	ИТОГО ДОХОДОВ	5 526 000,00		

Объем средств, выделяемых местным бюджетам

Рисунок 31 – Печатная форма консолидированного отчета «Субсидии/Субвенции»

Для формирования отчета используется файл LocalBudgetSubsidy.xlt.

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета:

Таблица 9 – Список колонок печатной формы «Субсидии/Субвенции»	Таблица 9 – Список колонок	печатной формы	«Субсидии/Субвенции»
--	----------------------------	----------------	----------------------

Название колонки	Описание
Наименование доходов	Наименование кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому формируется отчет.
Сумма	Сумма отчета за 1-й год планирования. Значение формируется значением поля «Сумма (1-й год планирования») ЭД «Субсидии/Субвенции ФК».
Сумма 2-го года	Сумма отчета за 2-й год планирования. Значение формируется значением поля «Сумма (2-й год планирования») ЭД «Субсидии/Субвенции ФК».
Сумма 3-го года	Сумма отчета за 3-й год планирования. Значение формируется значением поля «Сумма (3-й год планирования») ЭД «Субсидии/Субвенции ФК».

Примечание. Колонка «№п/п» в отчет не выводится, если включен параметр Не выводить колонку «№п/п» в настройках отчетных параметров (Отчеты→Настройки→Отчетные параметры, группа Проект бюджета→Субсидии, Субвенции).

Примечание. Колонки «Сумма 2-го года» и «Сумма 3-го года» добавляются в таблицу, если при выводе отчета включен один из режимов формирования отчета: Выводить первый, второй, третий годы на одном листе или Выводить второй, третий год на отдельном листе.

Наименования колонок в печатной форме отчета зависят от настройки отчетных параметров (Отчеты → Настройки → Отчетные параметры, группа Расходы → Проект бюджета).

Примечание. Подробное описание настройки отчетных параметров содержится в документации «<u>БАРМ.00004-55 32 01-5</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка параметров и подписей отчетных форм. Руководство администратора».

Форма отчета закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.2.10 Программа государственных (муниципальных) заимствований

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты**→**Проект бюджета**→**Программа государственных (муниципальных) заимствований**:

🏓 Программа государственных (муниципальных) заимст 💶 🗵 🗙			
Профиль			
по умолчанию			
Заголовок отчета:			
I Приложение №:			
Начальная дата: Конечная дата:			
11.08.2011 3 11.08.2011 3			
Версия:			
<u></u>			
Форма обязательства:			
В детализации по организациям:			
В детализации по группе договора:			
дегализация по доп. км.			
 Детализация на действующие и планируемые			
П Детализировать планируемые обязательства			
Форма вывода:			
программа заимствований			
Выводить итоговую строку 'Внутренний долг, всего'			
🔲 Выводить таблицу с общим объемом бюджетных ассигнований			
Выводить отчет за плановый период			
Номер первой страницы:			
01			
Единица измерения:			
руб. 💌 🎉 😋 💈 ≢			
ОК Закрыть			

Рисунок 32 – Форма отчета «Программа государственных (муниципальных) заимствований»

В форме отчета заполняются поля:

- **Профиль** название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- Заголовок отчета название отчета.

• Приложение № – номер приложения в заголовочной части вида: «Приложение№_____ к Закону <название субъекта/муниципального образования>». Значение вводится вручную.

Внимание! Номер приложения выводится в печатной форме отчета, если в настройке отчета Настройка шапок отчетов группы Проект бюджет указан параметр %APPNUM % (Отчеты—Настройки—Настройки отчетов).

- Начальная дата начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Обязательное для заполнения поле.
- Конечная дата конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Обязательное для заполнения поле.
- Версия название версии бюджета. Значение выбирается в справочнике *Версии бюджета*. Обязательное для заполнения поле.
- Форма обязательства значение выбирается из справочника Формы обязательств.
- В детализации по организациям в соответствии с выбранным значением из справочника Формы обязательств в отчете выводятся данные в детализации по организациям.
- В детализации по группе договора в соответствии с выбранным значением из справочника Формы обязательств в отчете выводятся данные в детализации по группе договора.
- Детализация по Доп. КИ в соответствии с выбранным значением из справочника *Формы обязательства* в отчете выводятся данные в детализации по дополнительному коду источников.
- Форма вывода наименование формы вывода заимствований. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: программа заимствований, программа гарантий или структура долга.
- Номер первой страницы номер первой страницы в формируемом отчете. По умолчанию указывается значение 01.
- Единица измерения количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб., тыс. руб.* или *млн. руб.*

При нажатии кнопки 🕅 (Редактировать наименование) открывается окно редактирования наименования единицы измерения:

Единица измерения	×
Редактирование наименования единицы измерения (50 символов) тыс. руб.	
	Ok Отмена
Рисунок 33 – Окно редактирования наименования един	ицы измерения

В окне редактирования вводится новое наименование единицы измерения и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки **С** (Наименование по умолчанию) в поле Единица измерения отображается наименование *руб*.

- Разрядность количество знаков после запятой в числовых полях отчета. Для задания доступны следующие значения: 0, 1, 2, 3, 4, 5. Значение вводится вручную или с помощью кнопок .
- В форме отчета включаются следующие режимы:
- Детализация на действующие и планируемые при включении режима отчет формируется с учетом детализации на действующие и планируемые обязательства.
- Детализировать планируемые обязательства при включении режима в печатной форме отчета детализируются планируемые обязательства.
- Выводить итоговую строку «Внутренний долг, всего» при включении режима в печатной форме отчета отображается итоговая строка «Внутренний долг, всего».
- Выводить таблицу с общим объемом бюджетных ассигнований при включении режима в печатной форме отчета отображается таблица с общим объемом бюджетных ассигнований. Режим включается, если в поле Форма вывода выбрано значение *Программа гарантий*.
- Выводить отчет за плановый период при включении режима в печатной форме отчета отображаются данные за плановый период.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:

ПРОГРАММА муниципальных внутренних заимствований район на 2010 год				
	05	07		руб. Планируемый
Обязательства	Ообем заимствова- ний на 01 января 2010 года	Ооъем привлечения в 2010 году	Объем погашения в 2010 году	ооъем занмствований на 01 января 2011 года
Внутренний долг, всего:		-1 245,00	400 955,00	-402 200,00
1.		-1 245.00	400 955.00	-402 200.00

Рисунок 34 – Печатная форма отчета «Программа государственных (муниципальных) заимствований»

Для формирования отчета используется файл NationalAdoptionProgram.xlt.

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета:

Таблица 10 – Список колонок печатной формы «Программа государственных (муниципальных) заимствований»

Название колонки	Описание
Обязательства	Наименование обязательства.
Объем заимствований на 01 января N года	Сумма долга на начало периода.
Объем привлечения в N году	Объем привлеченных средств за период.
Объем погашения в N году	Объем выплаченных средств за период.
Планируемый объем заимствований на 1 января N+1 года	Планируемая величина долга на конец периода.

Форма отчета закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.2.11 Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

Отчетная форма открывается через пункт меню Отчеты→Проект бюджета→Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета:

😂 Перечень главных администраторов источников финансир 💶 🗙			
Профиль			
по умолчанию 🔄 🔛 💥 🗖			
Заголовок отчета: Перечень главных администраторов источников Финансирования дефи Приложение №: Начальная дата: 01.01.2011 II (11.08.2011 II) Печатать наименование кодов на дату: II Версия:			
Классификатор администраторов поступлений и выбытий:			
Классификатор видов источников:			
Номер первой страницы: 01			
ОК Закрыть			

Рисунок 35 – Форма перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

- В форме отчета заполняются поля:
- **Профиль** название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- Заголовок отчета название отчета. По умолчанию указывается значение Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета. Обязательное для заполнения поле.
- Приложение № номер приложения в заголовочной части вида: «Приложение№_____ к Закону <название субъекта/муниципального образования>». Значение вводится вручную.

Внимание! Номер приложения выводится в печатной форме отчета, если в настройке отчета Настройка шапок отчетов группы Проект бюджет указан параметр %АРРNUM % (Отчеты—Настройки—Настройки отчетов).

- Начальная дата начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата начала текущего года. Обязательное для заполнения поле.
- Конечная дата конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Обязательное для заполнения поле.
- Печатать наименования кодов на дату при заполнении поля наименования кодов выводятся в отчет на указанную дату. Если дата не указана, то выводятся коды, актуальные на текущую дату.

Примечание. Настройка актуальна с 2016 года.

- Версия название версии бюджета. Значение выбирается в справочнике Версии планирования источников.
- Классификатор администраторов поступлений и выбытий код администраторов поступлений и выбытий, значение выбирается из одноименного справочника. Рядом с полем находится параметр кроме. При его включении в отчете отразятся все коды за исключением указанных в поле.
- Классификатор видов источников код видов источников, значение выбирается из одноименного справочника. Рядом с полем находится параметр кроме. При его включении в отчете отразятся все коды за исключением указанных в поле.
- Номер первой страницы номер первой страницы в формируемом отчете. По умолчанию указывается значение 01.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита			
Ведомство	Код бюджетной классификации	Администратор источников	
000	НЕ УКАЗАНО		
000	01 03 00 00 05 0000 810		
000	01 05 02 01 05 0000 510		
000	01 05 02 01 05 0000 610		

Рисунок 36 – Форма перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

Для формирования отчета используется файл SrcList.xlt.

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета:

Таблица 11 – Список колонок печатной формы «Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета»

Название колонки	Описание
Ведомство	Код ведомства.
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Номер кода бюджетной классификации Российской Федерации.
Администратор источников	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

Форма отчета закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.2.12 Перечень главных администраторов доходов бюджета

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты**→**Проект бюджета**→**Перечень главных администраторов доходов бюджета**:

🛎 Перечень главных администраторов доходов бюджета 💦 🗖 🗙				
Профиль				
по умолчанию 🔄 🗔 💭 🗖 🗖				
Заголовок отчета:				
Перечень главных администраторов доходов областного бюджета				
Приложение №:				
Дата с: по:				
01.01.2021 3 15.03.2021 3				
, Печатать наименование кодов на дату:				
15				
Версия:				
КАЛМ:				
Плетацизировать по Лод КЛ				
Маска КВ П для детадизации по Поп К П:				
ј не учитывать код программ доходов				
Способ формирования отчета:				
согласно ЭД				
🥅 Не выводить КБК с нулевыми суммами ЭД				
🔲 Выводить информацию об иных доходах бюджета				
Количество ГАДБ:				
2 🔽 🔽 С выводом ГАДБ без КВД				
🔲 Выводить нулевой код КАДМ в информацию об иных доходах бюджета				
🗖 Выводить без КВД для нулевого значения КВД				
Группировка детализации КВД:				
N NN NN NN NNN NNN				
Статус документа:				
Обработка завершена(10)				
Номер первой страницы:				
Ширина колонок:				
ОКЗакрыть				

Рисунок 37 – Форма перечня главных администраторов доходов бюджета

В форме отчета заполняются поля:

- **Профиль** название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- Заголовок отчета название отчета. По умолчанию указывается значение Перечень главных

администраторов доходов бюджета. Обязательное для заполнения поле.

• Приложение № – номер приложения в заголовочной части вида: «Приложение№_____ к Закону <название субъекта/муниципального образования>». Значение вводится вручную.

Внимание! Номер приложения выводится в печатной форме отчета, если в настройке отчета Настройка шапок отчетов группы Проект бюджет указан параметр %APPNUM % (Отчеты—Настройки—Настройки отчетов).

- Дата с ... по начальная и конечная даты периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная и конечная даты текущего года. Обязательные для заполнения поля.
- Печатать наименования кодов на дату при заполнении поля наименования кодов выводятся в отчет на указанную дату. Если дата не указана, то выводятся коды, актуальные на текущую дату.

Примечание. Настройка актуальна с 2016 года.

- Версия название версии бюджета. Значение выбирается в справочнике Версии планирования *доходов*. Обязательное для заполнения поле.
- КАДМ код администратора поступлений и выбытий, значение выбирается из справочника Классификатор администраторов поступлений и выбытий. Рядом с полем находится параметр кроме. При его включении в отчете отразятся все коды за исключением указанных в поле.
- Детализировать по Доп.КД при включении режима, в колонке Администратор доходов отображается наименование Доп. КД.
- Маска КВД для детализации по Доп.КД маска кода видов доходов с детализацией по дополнительному коду. Выбирается из справочника *Классификатор видов доходов бюджета*.
- Не учитывать код программ доходов при включении режима в отчете осуществляется группировка данных по коду программы, вместо последних 4 цифр КВД указывается значение 0000.
- Способ формирования отчета из раскрывающегося списка выбирается значение согласно ЭД. При выборе значения согласно ЭД отчет будет формироваться по данным ЭД «Прогноз по доходам» и «Планирование изменений прогноза по доходам».
- Группировка детализации КВД если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК в отчетных параметрах (Отчеты Настройки Отчетные параметры Общее), то в настройке отражается маска КВД с возможностью указания нулевых символов. Если одновременно включены настройки Группировка детализации КВД и Выводить информацию об иных доходах бюджета, то сначала применяется группировка к КВД, а затем происходит подсчет разных ГАДБ по одному КВД, сгруппированные строки по подвиду доходов закрываются (не дублируются, если они получены из разных КВД).

• Статус документа – наименование статуса документов, которые будут включены в отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике.

Для выбора доступны следующие статусы: Обработка завершена или Утвержденный бюджет.

- Не выводить КБК с нулевыми суммами ЭД при включении режима в отчете не выводятся строки кодов КВД и Главного администратора с нулевыми значениями суммы ЭД «Прогноз по доходам» и «Изменение прогноза по доходам». Настройка работает при выборе в поле Способ формирования отчета значения согласно ЭД.
- Выводить информацию об иных доходах бюджета при включении режима в отчете дополнительно формируется раздел «Иные доходы бюджета». Выводятся строки из ЭД «Прогноз по доходам» и «Изменение прогноза по доходам» со значениями 000 Главного администратора и одинаковыми значениями КВД, в которых указаны разные коды Главного администратора. Колонка Главного администратора остается пустой.
- Количество ГАДБ из раскрывающегося списка выбирается значение числа от 2 до 20. При формировании отчета количество строк с разными значения ГАДБ равно или больше значения, которое указано в данном поле.

Примечание. Настройка Количество ГАДБ не работает, если признак Выводить информацию об иных доходах бюджета не включен.

- С выводом ГАДБ без КВД если параметр включен, из тех строк ЭД, которые по настройке
 Выводить информацию об иных доходах бюджета и по указанному количеству ГАДБ попадают в раздел «Иные доходы бюджета», ГАДБ должны выводиться без КВД одной общей строкой в верхний раздел табличной части. Если параметр включен и параметр Выводить информацию об иных доходах бюджета неактивен, параметр С выводом ГАДБ без КВД не отрабатывает.
- Выводить нулевой код КАДМ в информацию об иных доходах бюджета при включении режима в отчете в колонке *Ведомство* выводится значение нулевого КАДМ («000») в каждой строчке закрепленных за ним КВД под заголовком *Иные доходы бюджета, администрирование которых осуществляется главными администраторами доходов бюджета в пределах их компетенции,* за исключением самой строки с названием *Иные доходы бюджета, администрирование которых осуществляется главными администраторами доходов бюджета, администрирование которых осуществляется главными администраторами доходов бюджета в пределах их компетенции.*

Примечание. Если признак Выводить нулевой код КАДМ в информацию об иных doxodax бюджета включен, а признак Выводить информацию об иных doxodax бюджета выключен, то признак Выводить нулевой код КАДМ в информацию об иных doxodax бюджета не работает (в отчет не выводятся значение «000»).

- Выводить без КВД для нулевого значения КВД если признак включен, то из тех строк документа, у которых Гл.администратор не равен «000» и значение КВД равно «0.00.00000.000.0000.000», в печатную форму по этому главному администратору в колонку с КВД ничего не выводится, а в колонку с наименованием не выводится наименование КВД.
- Номер первой страницы номер первой страницы в формируемом отчете. По умолчанию указывается значение 01.
- Формат вывода из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *xls*, *doc*, *odt*, *ods*. По умолчанию указано значение *xls*. Обязательное для заполнения поле.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:

	Перечень главных админи	страторов доходов областного бюджета	
	_		
Код бюджетной классификации Российской Федерации			
главного	TOXATOR SUCTORS NUMBER TO BALL	Наименование главного администратора доходов бюджета	
администратора	района	муниципального района	
доходов	ранона		
048	Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Южному федеральном		
	округу		
048	1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	
048	1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	
182	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 18 по Ростовской области		
182	1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы	
		налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов 5	
914	Комитет имущественных отношений Азовского района		
914	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на	
		которые не разграничена и которые расположены в границах сельских	
		поселений и межселенных территорий муниципальных районов	
	Иные доходы бюджета, администрирование которых осуществляется главными администраторами доходов		
	бюджета в пределах их компетенции		
	2 19 60010 05 0000 151	9 60010 05 0000 151 Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных	
		трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов	
		муниципальных районов	

Рисунок 38 – Форма перечня главных администраторов доходов бюджета

Для формирования отчета используется файл IncList.xlt.

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета:

Форма отчета закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.2.13 Перечень Классификатор видов расходов

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты**→**Проект бюджета**→**Перечень Классификатор видов расходов**:

🗯 Печать классификатора вид	ов расходов	
Профиль		
по умолчанию		- 🛛 💥 🗖
Название отчета:		
Классификатор видов расходов	3	
Приложение N ² :		
Печатать наименование кодов н	на дату:	
	15	
-	ок I	2
		закрыть
Рисунок 39 – Форма		DOUGHL

Рисунок 39 – Форма отчета «Перечень Классификатор видов расходов»

В форме отчета заполняются поля:

- **Профиль** название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- Название отчета название отчета. По умолчанию указывается название отчета *Классификатор* видов расходов. Поле доступно для редактирования.
- Приложение № номер приложения к закону о бюджете. Значение вводится вручную.

Внимание! Номер приложения выводится в печатной форме отчета, если в настройке отчета Настройка шапок отчетов группы Проект бюджет указан параметр %APPNUM % (Отчеты—Настройки—Настройки отчетов).

• Печатать наименования кодов на дату – при заполнении поля наименования кодов выводятся в отчет на указанную дату. Если дата не указана, то выводятся коды, актуальные на текущую дату.

Примечание. Настройка актуальна с 2016 года.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:

Наименование
HE YKA3AHO
Выполнение функций бюджетными учреждениями
Трансферты бюджету Фонда социального страхования Российской Федерации
Бюджетные инвестиции
Трансферты бюджету Пенсионного фонда Российской Федерации
Социальные выплаты
Субсидии юридическим лицам
Прочие дотации

ассификатор видов расходов

Рисунок 40 – Печатная форма отчета «Перечень Классификатор видов расходов»

Для формирования отчета используется файл PrintKVR.xlt.

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета:

Таблица 12 – Список колонок печатной формы «Перечень Классификатор видов расходов»

Название колонки	Описание					
Код	Значение кода расхода.					
Наименование	Наименование кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому формируется отчет.					

Форма отчета закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.2.14 Программа внутренних заимствований

Настройка отчетных параметров для отчета Программа внутренних заимствований (Отчеты — Проект бюджета — Программа внутренних заимствований) осуществляется в группе отчетных параметров Проект бюджета — Программа внутренних заимствований:

📌 Отчетные параметры - Программа внут	енних заимствований	
⊞- Расходы	Общие Пользовательские	
🚊 Проект бюджета		
Общие	Пересо бимати:	
 Ведомственная структура расходов бюд; 		05
Распределение расходов, функциональн		02 <u></u>
- Распределение расходов по программак	Кредиты кредитных организаций:	
Программно-целевая классификация ра	01020000010000000,01020000010000700,01020000010000800,01	02
— Источники финансирования дефицита бк	Бюджетные кредиты:	
 Отчет о предпринимательской и иной прі 	01020000030000700,01020000030000800,01020000040000800	
- Поступление доходов в бюджет	из них на пополнение остатков средств:	
- Субсидии, Субвенции		Выводить в отчет
 Распределение бюджетных назначений н 	Pud seumoteoseuluo:	
 Перечень главных администраторов дох; 	Рид оримствования.	
 Перечень главных администраторов исто 	рид заимствования	
Программа государственных (муниципал	Привлечение:	
Свод проекта бюджета	привлечение	
Программа внутренних заимствований	Погашение:	
⊞ Свод изменений доходов, расходов и дес	погашение	
Программно-целевой метод планирования р 	, На пополнение остатков:	
	из них на пополнение остатков средств на счетах бюджетов сиб	њекти
<u>н</u> Источники	ine and in the second sec	
± Межбюджет	ориентация листа.	
на страната страната на стр	альбомная	
н. Формирование оюджета программно-целеві программно-целеві		
на Соглашения		
н Гегиональные проекты		
на иные цели н. Отчеты ала ЕПБС (243-H)		
۲	•	<u> </u>
	По умолчанию СК	Отмена Применить

Рисунок 41 – Настройка отчетных параметров для отчета «Программа внутренних заимствований»

В окне настройки отчетных параметров для печати отчета Программа внутренних заимствований настраиваются следующие параметры:

- Ценные бумаги числовой код, множественный выбор из справочника *Классификатор источников финансирования*. Поле обязательное для заполнение. По умолчанию устанавливается значение кода: 01 01 00 00 000 (вся ветка нижестоящих кодов).
- Кредиты кредитных организаций числовой код, множественный выбор из справочника Классификатор источников финансирования. Поле обязательное для заполнение. По умолчанию устанавливается значение кода: 01 02 00 00 00 0000 (вся ветка нижестоящих кодов).
- Бюджетные кредиты числовой код, множественный выбор из справочника *Классификатор источников финансирования*. Поле обязательное для заполнение. По умолчанию устанавливается значение кода: *01 03 00 00 000 000 (вся* ветка нижестоящих кодов).
- из них на пополнение остатков средств числовой код, множественный выбор из справочника Дополнительный код источников.

- Выводить в отчет при включении параметра в отчет выводится строка на пополнение остатков средств.
- Вид заимствования наименование колонки "Вид заимствования".
- Привлечение наименование строки привлечения средств.
- Погашение наименование строки погашения средств.
- На пополнение остатков наименование строки на пополнение остатков. По умолчанию заполнено значение: из них на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации.
- Ориентация листа тип листа для печати отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из типов листа: *альбомная* или *книжная*. По умолчанию указано значение *альбомная*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.2.15 Свод изменений доходов, расходов и дефицита бюджета

В отчетную форму «Свод изменений доходов, расходов и дефицита бюджета» собираются данные из ЭД «Прогноз по доходам», «Планирование изменений прогноза по доходам», «План по источникам», «Изменение плана по источникам», «Иные обязательства», «План по договору привлечения средств планирования», «Факт по договору привлечения средств планирования», «Факт по договору привлечения средств заявка на изменение ассигнований» либо «Справка об ассигнованиях»/«Справка об изменении бюджетных назначений», либо «Сводная бюджетная заявка»/«Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» по выбранным версиям планирования расходов/доходов/источников.

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты**→**Проект бюджета**→**Свод** изменений доходов, расходов и дефицита бюджета:

🗯 Свод изменений доходов, расходов и дефицита бюдже	ета		. 🗆 🗵
Профиль			
по умолчанию	_ [
			_
Заголовок отчета:			_ =
рицита бюджета для направления в Министерство финансов Р	оссийско	й Федераци	
Приложение №:			_
Блок "Расходы":			
Классы документов для сбора сумм по расходам:			_
Бюджетная заявка			
Вюджетная заявка на изменение ассигновании			
Справка об ассигнованиях			
Справка об изменении бюджетных назначений			
Тип бланка расходов:			-
		•	
Версия первоначального бюджета по расходам:			-
		•	1
Статус документов первоначального бюджета по расходам:			-
58			-
Версия изменений бюджета по расходам:			-
["Бюджет 2021-2023 (внесение изменений в Роспись)"			-
Статусы документов по изменению бюджета по расходам:			
			1
🥅 Не детализировать блок "Другие расходы"			
📃 🔲 Не выводить колонку "Рекомендации Минфина России по г	руппирові	ке расходов'	
КФСР:			
.		🗌 кроме	
КЦСР:			
** * ** ****		🗌 кроме	
KBP:	_		
* * *		🗌 кроме	
косгу:			
× × ×		🗌 кроме	
KBCP:			
xxx		🗆 кроме	
Код цели:			
		П кломе	
Доп. ЭК:		, npoino	
* *** ** ** **			
Лоп. KP:		Г Кронне	
** ** ** ****			
Доп. ФК:		, Abowe	
* * ** ****			
KBΦΩ·		I_ Kpome	
Ширина колонок:			
J			•••
	ΟΚ	Зак	оыть
	UK.		

Рисунок 42 – Форма отчета «Свод изменений доходов, расходов и дефицита бюджета»

В форме отчета заполняются поля:

- **Профиль** название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- Заголовок отчета название отчета. По умолчанию указывается значение Свод изменений доходов, расходов и дефицита бюджета для направления в Министерство финансов Российской Федерации.
- Приложение № номер приложения в заголовочной части вида: «Приложение№_____ к Закону <название субъекта/муниципального образования>». Значение вводится вручную.

Внимание! Номер приложения выводится в печатной форме отчета, если в настройке отчета Настройка шапок отчетов группы Проект бюджет указан параметр %APPNUM % (Отчеты—Настройки—Настройки отчетов).

Блок «Расходы»

- Классы документов для сбора сумм по расходам при формировании отчета осуществляется сбор данных в блок показателей по расходам по документам выбранных классов. Для выбора доступны: Бюджетная заявка, Бюджетная заявка на изменение ассигнований, Сводная бюджетная заявка, Справка об ассигнованиях, Справка об изменении бюджетных назначений.
- Тип бланка расходов наименование типа бланка расходов. При формировании отчета осуществляется отбор данных по блоку показателей по расходам с учетом комбинации выбранных значений в фильтрах Классы документов для сбора сумм по расходам + Тип бланка расходов. Если значение не заполнено, осуществляется сбор данных в блок показателей по расходам из выбранных классов документов с любым типом бланков расходов.
- Версия первоначального бюджета по расходам наименование версии планирования расходов. Если поле не заполнено, суммы собираются из всех версий с учетом фильтра других полей. Если поле заполнено – суммы собираются по указанным версиям расходов с учетом фильтрации по другим полям.
- Статусы документов первоначального бюджета по расходам наименование статуса. Суммы собираются по указанным статусам первоначальных документов по расходам с учетом фильтрации по другим полям. Доступны статусы «утвержденный бюджет», «обработка завершена».
- Версия изменений бюджета по расходам наименование версии планирования расходов. При сборе значений в блок показателей по расходам собираются данные по документам в блок Изменения, предусмотренные законопроектом с выбранных версий расходов.
- Статусы документов по изменению бюджета по расходам наименование статуса. При сборе значений в блок показателей по расходам собираются данные по документам в блок Изменения, предусмотренные законопроектом на выбранных статусах. Если поле не заполнено, собираются данные по документам на любых статусах, кроме «утвержденный бюджет», «удален», «отказан».
- Не детализировать блок «Другие расходы» при активном признаке при формировании

печатной формы блок **Другие расходы** выводится без детализации по показателям, т.е. выводится только общая итоговая строка *Другие расходы*. При неактивном признаке при формировании печатной формы блок **Другие расходы** выводится с детализацией по показателям в соответствии с настройкой.

- Не выводить колонку «Рекомендации Минфина России по группировке расходов» при активном признаке в печатную форму не выводится колонка 3 *Рекомендации Минфина России по еруппировке расходов*. При этом нумерация колонок таблицы сдвигается, т.е. колонка *Первоначальный бюджет* выводится под номером 3 и далее.
- **КФСР** при включенном параметре отчет формируется только по заданным в фильтре **КФСР**. При включении параметра **Кроме** отчет формируется без значений по заданным в фильтре **КФСР**.
- КЦСР при включенном параметре отчет формируется только по заданным в фильтре КФСР. При включении параметра Кроме отчет формируется без значений по заданным в фильтре КФСР.
- **КВР** при включенном параметре отчет формируется только по заданным в фильтре **КВР**. При включении параметра **Кроме** отчет формируется без значений по заданным в фильтре **КВР**.
- КОСГУ при включенном параметре отчет формируется только по заданным в фильтре КОСГУ. При включении параметра Кроме отчет формируется без значений по заданным в фильтре КОСГУ.
- **КВСР** при включенном параметре отчет формируется только по заданным в фильтре **КВСР**. При включении параметра **Кроме** отчет формируется без значений по заданным в фильтре **КВСР**.
- Код цели при включенном параметре отчет формируется только по заданным в фильтре Кодам цели. При включении параметра Кроме отчет формируется без значений по заданным в фильтре Кодам цели.
- Доп ЭК при включенном параметре отчет формируется только по заданным в фильтре Доп ЭК.
 При включении параметра Кроме отчет формируется без значений по заданным в фильтре Доп ЭК.
- Доп КР при включенном параметре отчет формируется только по заданным в фильтре Доп КР. При включении параметра Кроме отчет формируется без значений по заданным в фильтре Доп КР.
- Доп ФК при включенном параметре отчет формируется только по заданным в фильтре Доп ФК.
 При включении параметра Кроме отчет формируется без значений по заданным в фильтре Доп ФК.
- КВФО при включенном параметре отчет формируется только по заданным в фильтре КВФО. При включении параметра Кроме отчет формируется без значений по заданным в фильтре КВФО.

Блок «Доходы»

- Версия первоначального бюджета по доходам наименование версии планирования доходов. Если поле не заполнено, суммы собираются из всех версий с учетом фильтра других полей. Если поле заполнено – суммы собираются по указанным версиям расходов с учетом фильтрации по другим полям.
- Статусы документов первоначального бюджета по доходам наименование статуса. Суммы собираются по указанным статусам первоначальных документов по расходам с учетом фильтрации по другим полям. Доступны статусы *«утвержденный бюджет», «обработка завершена»*.

- Версия изменений бюджета по доходам наименование версии планирования доходов. При сборе значений в блок показателей по доходам собираются данные по документам в блок Изменения, предусмотренные законопроектом с выбранных версий доходов.
- Статусы документов по изменению бюджета по доходам наименование статуса. При сборе значений в блок показателей по доходам собираются данные по документам в блок Изменения, предусмотренные законопроектом на выбранных статусах. Если поле не заполнено, собираются данные по документам на любых статусах, кроме «утвержденный бюджет», «удален», «отказан».
- Тип дохода при включенном параметре отчет формируется только по заданным в фильтре Типам дохода. При включении параметра Кроме отчет формируется без значений по заданным в фильтре Типам дохода.
- ГАДБ при включенном параметре отчет формируется только по заданным в фильтре ГАДБ. При включении параметра **Кроме** отчет формируется без значений по заданным в фильтре ГАДБ.
- **КВД** при включенном параметре отчет формируется только по заданным в фильтре **КВД**. При включении параметра **Кроме** отчет формируется без значений по заданным в фильтре **КВД**.
- Код цели при включенном параметре отчет формируется только по заданным в фильтре Кодам цели. При включении параметра Кроме отчет формируется без значений по заданным в фильтре Кодам цели.
- Доп КД при включенном параметре отчет формируется только по заданным в фильтре Доп КД. При включении параметра Кроме отчет формируется без значений по заданным в фильтре Доп КД.
- КВФО при включенном параметре отчет формируется только по заданным в фильтре КВФО. При включении параметра Кроме отчет формируется без значений по заданным в фильтре КВФО.

Блок «Источники»

- Версия первоначального бюджета по источникам наименование версии планирования источников. Если поле не заполнено, суммы собираются из всех версий с учетом фильтра других полей. Если поле заполнено суммы собираются по указанным версиям расходов с учетом фильтрации по другим полям.
- Статусы документов первоначального бюджета по источникам наименование статуса. Суммы собираются по указанным статусам первоначальных документов по расходам с учетом фильтрации по другим полям. Доступны статусы *«утвержденный бюджет», «обработка завершена»*.
- Версия изменений бюджета по источникам наименование версии планирования источников. При сборе значений в блок показателей по источникам собираются данные по документам в блок Изменения, предусмотренные законопроектом с выбранных версий источников.
- Статусы документов по изменению бюджета по источникам наименование статуса. При сборе значений в блок показателей по источникам собираются данные по документам в блок Изменения, предусмотренные законопроектом на выбранных статусах. Если поле не заполнено, данные собираются по документам на любых статусах, кроме «утвержденный бюджет», «удален», «отказан».
- Не формировать суммы в блок «Справочно» при активном признаке при формировании печатной формы в блоке Справочно не рассчитываются суммы в колонки 4-9, оставляются

пустыми. При этом в строках Объем государственного долга от объема доходов без учета безвозмездных поступлений, % и Объем государственного долга в части рыночных заимствований от объема доходов без учета безвозмездных поступлений, % прописывается формула расчета в соответствии с примером заполнения отчетной формы, колонка Условия выборки данных.

- ГАИФБД при включенном параметре отчет формируется только по заданным в фильтре ГАИФБД. При включении параметра Кроме отчет формируется без значений по заданным в фильтре ГАИФБД.
- КВИ при включенном параметре отчет формируется только по заданным в фильтре КВИ. При включении параметра Кроме отчет формируется без значений по заданным в фильтре КВИ.
- Код цели при включенном параметре отчет формируется только по заданным в фильтре Кодам цели. При включении параметра Кроме отчет формируется без значений по заданным в фильтре Кодам цели.
- Доп КИ при включенном параметре отчет формируется только по заданным в фильтре Доп КИ. При включении параметра Кроме отчет формируется без значений по заданным в фильтре Доп КИ.
- **КВФО** при включенном параметре отчет формируется только по заданным в фильтре **КВФО**. При включении параметра **Кроме** отчет формируется без значений по заданным в фильтре **КВФО**.
- Не выводить нулевые строки при активном признаке в печатную форму не выводятся строки с показателями, у которых отсутствуют суммы по колонкам 4-9. При неактивном признаке в печатную форму выводятся все строки с показателями, определенные шаблоном отчета и настройкой.
- Номер первой страницы номер первой страницы.
- Единица измерения количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб., тыс. руб.* или *млн. руб.*

При нажатии кнопки 🕅 (Редактировать наименование) открывается окно редактирования наименования единицы измерения:

Единица измерения	×
Редактирование наименования единицы измерения (50 символов) тыс. руб.	
	Ok Отмена

Рисунок 43 – Окно редактирования наименования единицы измерения

В окне редактирования вводится новое наименование единицы измерения и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки ^S (Наименование по умолчанию) в поле Единица измерения отображается наименование *руб*.

- Разрядность количество знаков после запятой в числовых полях отчета. Для задания доступны следующие значения: 0, 1, 2, 3, 4, 5. Значение вводится вручную или с помощью кнопок .
- Ширина колонок значение ширины колонок, значение выбирается из одноименного

справочника.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:

	Свод изменений доходов, расходов и д	ефицита бюджета	для направлені	ія в Министерст	во финансо	з Российской	Федерации		(тыс руб.)
						Текущий ф	инансовый г	од	
№ п/п	рекомендация п ПОКАЗАТЕЛИ Минфина России п отучитивовке		Рекомендации инфина России по группировке		Изменения, предусмотренные законопроектом		Бюджетные ассигновани я с учетом	Примечание	
		расходов		r.№ 30)	Увеличени е (+)	Уменьшение (-)	Bcero	законо- проекта	(краткое обоснование изменений)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ДОХОДЫ БЮДЖЕТА								
1	итого доходов		153 612 441,80	152 103 204,81				*******	
1.1	налоговые и неналоговые доходы		123 363 716,60	119 346 672,70				119 346 672,70	
1.1.1	Налог на прибыль организаций		55 948 896,70	51 781 852,80				51 781 852,80	
1.1.2	Налог на доходы физических лиц		32 633 393,50	32 633 393,50				32 633 393,50	

Рисунок 44 – Печатная форма отчета «Свод изменений доходов, расходов и дефицита бюджета»

Для формирования отчета используется файл SvodChangesIncExpSrc.xlt.

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета:

Таблица 13 -	Список колонок печатной	формы «Свод	изменений доходов,	расходов и дефицита	бюджета»
		the human we are here		расподов профиции	

Название колонки	Описание
№ п/п	Нумерация показателей, отражающая иерархию подчиненности (структуру) построения данных в отчете.
ПОКАЗАТЕЛИ	Перечень фиксированных показателей блока Доходы бюджета . Список показателей в соответствии с номером в колонке № п/п приведен в таблице ниже.
Рекомендации Минфина России по группировке расходов	Заполняется значениями рекомендаций Минфина РФ по сбору сумм по показателю.
Текущий Первоначальный бюджет финансовы й год	Отбираются плановые расходные ЭД «Бюджетная заявка», «Сводная бюджетная заявка», «Справка об ассигнованиях» (по бланкам расходов, указанным в ДО отчета) в зависимости от классов документов, указанных в поле Классы документов для сбора сумм по расходам, ЭД «Прогноз по доходам», «План по источникам», на статусе, указанном в поле Статус документов первоначального бюджета, и версии в поле Версия первоначального бюджета. Значения сумм собираются по ассигнованиям 1-го года планирования.

Название колонки		Описание
Уточненный бюджет области от 30)	(Закон г. №	Отбираются расходные ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований», «Справка об изменении бюджетных назначений» (по бланкам расходов указанным в ДО отчета) в зависимости от классов документов, указанных в поле Классы документов для сбора сумм по расходам, ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам», «Изменение плана по источникам» на статусе «Утвержденный бюджет» (вне зависимости от версии в ДО), к которым прибавляются данные по документам из колонки Рекомендации Минфина России по аруппировке расходов. Значение сумм собираются по ассигнованиям 1-го года планирования.
Изменения, предусмотренные законопроектом	Увели чение (+)	Отбираются суммы из документов на изменение, которые увеличивают общую сумму по соответствующим показателям. При сборе документов учитывается состояние отчетных параметров Учитывать передвижки на статусе «Направлен на утверждение» для доходов, расходов и источников (Отчеты — Отчетные параметры, Проект бюджета — Общие). Если какой-либо из параметров включен, в выборку документов включаются документы на статусе «Направлен на утверждение». Значение сумм собираются по ассигнованиям 1- го года планирования.
	Умень шени е (-)	Отбираются суммы из документов на изменение, которые уменьшают общую сумму по соответствующим показателям При сборе документов учитывается состояние отчетных параметров Учитывать передвижки на статусе «Направлен на утверждение» для доходов, расходов и источников (Отчеты — Отчетные параметры, Проект бюджета — Общие). Если какой-либо из параметров включен, в выборку документов включаются документы на статусе «Направлен на утверждение». Сумма выводится в колонку с учетом знака (-). Значение сумм собираются по ассигнованиям 1-го года планирования.
	Всего	Выводится разница значений в колонках Увеличение (+) и Уменьшение (-).
Бюджетные ассигнов учетом законопроект	ания с а	Выводится сумма значений в колонках Уточненный бюджет (Закон области от г. №ЗО) и Всего.
Примечание (кр обоснование изменени	раткое Iŭ)	Заполняется значением поля Основание из соответствующих расходных документов. В колонку выводятся основания документов, у которых сумма по первому году планирования больше нуля, и которые сформировали значение в колонке <i>Увеличение</i> по соответствующим показателям нижнего уровня (для строк подитогов и итогов не заполняется).

Ниже приведен список показателей, по которым выводятся суммы в отчете:

Таблица 14 – Список строк в колонке «Показатели» печатной формы «Свод изменений доходов, расходов и дефицита бюджета»

п/п	Показатель	>
-----	------------	---

N⁰

	ДОХОДЫ БЮДЖЕТА
1	ИТОГО ДОХОДОВ
1.1	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ
1.1.1	Налог на прибыль организаций
1.1.2	Налог на доходы физических лиц
1.1.3	Акцизы
1.1.4	Упрощенная система налогообложения
1.1.5	Налог на вмененный доход
1.1.6	Единый сельскохозяйственный налог
1.1.7	Налог на имущество физических лиц
1.1.8	Налог на имущество организаций
1.1.9	Транспортный налог
1.1.10	Земельный налог
1.1.11	Налог на добычу полезных ископаемых
1.1.12	Прочие налоговые доходы
1.1.13	Неналоговые доходы
1.2	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
1.2.1	Средства от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет
1.2.2	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
1.2.2. 1	Дотации, в т.ч.
	на выравнивание бюджетной обеспеченности
	на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
1.2.2. 2	Субсидии, в т.ч.
	капитального характера
1.2.2. 3	Субвенции
1.2.2. 4	Иные межбюджетные трансферты
	РАСХОДЫ БЮДЖЕТА
1	Раздел I. Социально-значимые расходы
1.1	Общий объём фонда оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, в т.ч.
1.1.1	государственных (муниципальных) органов
1.1.2	работников автономных и бюджетных учреждений
1.2	Стипендии

1.3	Социальные выплаты гражданам	
1.4	Расходы на обязательное медицинское страхование неработающего населения	
2	Раздел II. Первоочередные расходы	
2.1	Расходы на обслуживание гос. долга	
2.2	Расходы на первоочередные нужды, из них:	
2.3	Иные выплаты	
2.4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (за исключением закупки товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)	
2.5	Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	
2.6	Расходы на прочие нужды, из них:	
2.7	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям за исключением расходов на фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	
2.8	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений	
2.9	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	
2.10	Исполнение судебных актов	
2.11	Уплата налогов, сборов и иных платежей	
3	Раздел III. Расходы	
3.1	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	
3.2	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	
3.3	Премии и гранты	
3.4	Субсидии государственным корпорациям (компаниям)	
3.5	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бененфициара к принципалу	
3.6	Резервные средства	
4	Другие расходы (за искл. групп 1, 2 и 3)	
5	ИТОГО РАСХОДОВ	
6	Итого расходов без учёта безвозмездных поступлений	
7	Профицит (+)/дефицит (-)	
	Уровень дефицита бюджета к налоговым и неналоговым доходам бюджета субъекта Российской Федерации (%)	
	Уровень дефицита бюджета с учетом БК РФ к налоговым и неналоговым доходам бюджета субъекта Российской Федерации (%)	
8	Итого источников	

8.1	Долговые обязательства в цен. бумагах	
8.2	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов	
	- получение бюджетных кредитов	
	- погашение бюджетных кредитов	
8.3	Кредиты, полученные от кредитных организаций	
	- получение кредитов от кредитных организаций	
	- погашение кредитов от кредитных организаций	
8.4	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	
8.5	Акции и иные формы участия в капитале	
8.6	Прочие источники финансирования дефицита бюджета	
8.7	Изменение остатков средств бюджетов	
8.7.1	Остатки средств бюджетов всего, в том числе:	
8.7.1. 1	Остатки целевых средств	
8.7.1. 2	Остатки нецелевых средств	
9.	СПРАВОЧНО	
	Государственный долг субъекта РФ	
	Объем государственного долга от объема доходов без учета безвозмездных поступлений, %	
	в том числе: государственный долг в части рыночных заимствований	
	объем государственного долга в части рыночных заимствований от объема доходов без учета безвозмездных поступлений, %	
10.	Другие расходы (за искл. групп 1, 2 и 3)	
	Иные выплаты населению	
	Межбюджетные трансферты	
	Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права	
	Специальные расходы	

Форма отчета закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.3 Группа отчетов «Организация работы с федеральным сайтом»

3.3.1 Протокол расхождения данных, предоставленных ФНС в виде выписки ЕГРЮЛ

Отчет Протокол о расхождении данных организаций используется для составления протокола расхождения данных, предоставленных ФНС в виде выписки ЕГРЮЛ, с данными хранящимися в системе «АЦК-Планирование». Отчетная форма открывается через пункт меню Отчеты — Организация работы с федеральным сайтом — Протокол о расхождении данных организаций.

, Протокол расхождения данных, предоставленных ФНС в виде выписки ЕГРЮЛ	
Профиль	
по умолчанию	
Файл для загрузки: Г Сравнение данных справочника "Организации" Валидация данных	a X
ОК	Закрыты

Рисунок 45 – Форма отчета «Протокол о расхождении данных организаций»

В форме отчета заполняются поля:

- **Профиль** название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- Файл для загрузки путь к файлу формата *.x/s, который содержит данные, предоставленные ФНС в виде выписки ЕГРЮЛ. Для указания пути к файлу нажимается кнопка 🔄, в открывшемся окне выбирается файл и нажимается кнопка Открыть. Для очистки поля нажимается кнопка X.
- Сравнение данных справочника «Организации» не используется.
- Валидация данных если режим включен, осуществляются следующие проверки:
 - заполнения полей ИНН и КПП для каждой записи справочника Организации;
 - уникальности набора полей ИНН и КПП в файле, указанном в поле Файл для загрузки;
 - соответствие значений полей ИНН и КПП строки файла, указанном в поле **Файл для загрузки**, только одному набору полей ИНН и КПП записи справочника *Организации*.

Результаты проверки отображаются на листе «Ошибки».

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка ОК.

Сравнение проводится между:

• записями справочника Организации

поля **ИНН** и **КПП** закладки <u>Общая информация</u> карточки организации с ролью *Бюджетополучатель*, *Бюджетное учреждение* и/или *Автономное учреждение* и включенным параметром **Актуальная** и хотя бы одной из закладки <u>Общая информация</u>;

• строками файла, указанного в поле Файл для загрузки

поля ИНН и КПП группы полей Сведения об учредителе строки с заполненным полем Полное наименование учредителя группы полей Сведения об учредителе.

Данные по организациям в отчете выводятся на листах:

- «Активные» при совпадении ИНН и КПП организаций.
- «Отсутствующие» при несовпадении ИНН и КПП организаций.
- «Ошибки» при включении режима Валидация данных в форме отчета и невыполнении условий проверок для режима.

Лист «Активные»

Для каждой организации указывается ИНН, КПП, наименование, а также информация о полях, данные которых не совпадают:

Наименование из ЕГРЮЛ	Значение из ЕГРЮЛ	Значение из системы АЦК	
Полное наименовани юридического лица	е Значение поля Полное наименование юридического лица.	Значение поля Официальное название группы полей Реквизиты закладки <u>Общая информация</u> карточки сравниваемой организации.	
Сокращенное наименовани юридического лица	е Значение поля Сокращенное наименование юридического лица.	Значение поля Краткое название закладки <u>Общая информация</u> карточки сравниваемой организации.	
Код ОКОПФ	Значение поля Код ОКОПФ группы полей Сведения об учредителе.	Значение поля ОКОПФ группы полей Реквизиты закладки <u>Общая</u> информация карточки сравниваемой организации.	

Таблица 15 – Список сравниваемых полей организаций, лист «Активные» от	чета «Протокол расхождения
данных, предоставленных ФНС в виде выписки ЕГРЮЛ»	

Полное наименование учредителя	Значение поля Полное наименование учредителя группы полей Сведения об учредителе.	Значение поля Официальное название группы полей Реквизиты закладки <u>Общая информация</u> карточки организации, указанной в поле Код вышестоящего ГРБС(РБС) закладки <u>Общая</u> <u>информация</u> карточки сравниваемой организации.
ИНН учредителя	Значение поля ИНН группы полей Сведения об учредителе .	Значение поля ИНН закладки <u>Общая информация</u> карточки организации, указанной в поле Код вышестоящего ГРБС(РБС) закладки <u>Общая информация</u> карточки сравниваемой организации.
Индекс учредителя, Наименование района учредителя, Наименование города учредителя, Наименование населенного пункта учредителя, Наименование улицы учредителя, дома.Х (владения) учредителя, Корпус (строение) учредителя, Квартира (офис) учредителя	Значения полей Индекс, Наименование района, Наименование города, Наименование населенного пункта, Наименование улицы, Номер дома (владения), Корпус (строение), Квартира (офис) группы полей Сведения об учредителе.	Значение поля Юридический адрес группы полей Реквизиты закладки <u>Общая информация</u> карточки организации, указанной в поле Код вышестоящего ГРБС(РБС) закладки <u>Общая</u> <u>информация</u> карточки сравниваемой организации.
Индекс, Наименование района, Наименование города, Наименование населенного пункта, Наименование улицы, Номер дома (владения), Корпус (строение), Квартира (офис),	Значения полей Индекс, Наименование района, Наименование города, Наименование населенного пункта, Наименование улицы, Номер дома (владения), Корпус (строение), Квартира (офис) группы полей Адрес (место нахождения) в Российской Федерации.	Значение поля Юридический адрес группы полей Реквизиты закладки <u>Общая информация</u> карточки сравниваемой организации.
Номер телефона	Значения полей Номер телефона группы полей Контактный телефон .	Значение поля Телефон/факс группы полей Реквизиты закладки <u>Общая информация</u> карточки сравниваемой организации.
Фамилия руководителя, Имя руководителя, Отчество руководителя	Значения полей Фамилия руководителя, Имя руководителя, Отчество руководителя группы полей Сведения о руководителе.	Значение поля ФИО закладки <u>Ответственные лица</u> карточки сравниваемой организации.
Должность руководителя	Должность руководителя	Значение поля Наименование должности закладки <u>Ответственные лица</u> карточки сравниваемой организации.

Выполнение программы Группа отчетов «Организация работы с федеральным сайтом»

	K	,
ИНН:	2801012184	
KIIII:	280101101	
Организация:	Управление Федеральной службы исполнения ная	казаний
Наименование из ЕГРЮЛ	Значение из ЕГРЮЛ	Значение из системы АЦК
Полное наименование юридического лица	Управление Федеральной службы исполнения	
	наказаний	
Сокращенное наименование юридического лица	УФСИН России	
Код ОКОПФ	72	
Полное наименование учредителя	Главное Управление исполнения наказаний	
	Министерства юстиции России	
Код ОКОПФ учредителя	89	75
Индекс учредителя, Наименование района	123104, улица Иванова., 23	
учредителя, Наименование города учредителя,		
Наименование населенного пункта учредителя,		
Наименование улицы учредителя, дома.Х		
(владения) учредителя, Корпус (строение)		
учредителя, Квартира (офис) учредителя		
Индекс, Наименование района, Наименование	275150, город Иванов, переулок Стрельникова, 8	
города, Наименование населенного пункта,		
Наименование улицы, Номер дома (владения),		
Корпус (строение), Квартира (офис)		
Номер телефона	84162393101	
Фамилия руководителя, Имя руководителя,	Герасимов, Юрий, Михайлович	
Отчество руководителя		
Должность руководителя	И.О.Начальника	

Рисунок 46 – Отчет «Протокол расхождения данных, предоставленных ФНС в виде выписки ЕГРЮЛ», лист «Активные»

Лист «Отсутствующие»

Для каждой организации указывается ИНН, КПП и наименование.

ИНН:	123123
KIIII:	123123
Организация:	000 "Авто"
ИНН:	3111505436
KIIII:	311101001
Организация:	ООО "Радуга"
•	
ИНН:	3123012298
KIIII:	312301001
Организация:	Государственное учреждение "Управление капитального строительства"
ИНН:	3123017088
KIIII:	311230100
Организация:	ГУП"Областной фонд поддержки ИЖС"
ИНН:	3123077111
КПП:	312301001
Организация:	ОГУ "Информационный фонд"
ИНН:	3123087504
KIIII:	312301001
Организация:	ОАО"Автобаза №4-Транзит"
ИНН:	3123114074
KIIII:	312301001
Организация:	ОГУ "Центр социальных инвестиций и строительства"
ИHH:	3123117607
KIIII:	312601001
Организация:	УФК

Рисунок 47 – Отчет «Протокол расхождения данных, предоставленных ФНС в виде выписки ЕГРЮЛ», лист «Отсутствующие»

Лист «Ошибки»

Для каждой организации указывается ИНН, КПП, наименование, а также информация об ошибке.

Рисунок 48 – Отчет «Проток виде вь	кол расхождения данных, предоставленных ФНС в ыписки ЕГРЮЛ», лист «Ошибки»	
Отсутствует в справочнике АЦК	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Организация:	Муниципальное учреждение здравоохранения "Стоматологическая	
КПП:	280101001	
ИНН:	2801006086	
· · · ·		
Отсутствует в справочнике АЦК		
Организация:	Управление образования администрации	
KIIII:	280101001	
ИНН:	2801006022	
Отсутствует в справочнике АЦК	манюрации замав и савекохозиневенного водоснаожения	
00139402311043	федеральное государственное оюджетное учреждение "эправление метиорации земеть и сельскогозяйственного волоснабжения"	
KIIII:		
UHH:	2801001/30	
Задвоение в справочнике АЦК		
Организация:	000 "Грант"	
KIIII:	0	
ИНН:	0	
Отсутствует КШІ в справочнике АЦК		
Организация:	HE YKA3AHA	
KIIII:		
ИНН:	:	

Для формирования отчета используется файл ProtocolDiffEGRUL.xlt.

3.3.2 Выгрузка данных по учреждениям

Экспорт информации по учреждениям осуществляется через пункт меню Отчеты—Организация работы с федеральным сайтом—Выгрузка данных по учреждениям:

🏓 Выгрузка информации по учреждениям 📃 🗆 🗙		
Кем сформировано:		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Для кого: 🗖 Все подведомственные		
🔽 Общая информация об учреждении		
 Информация о государственном (муниципальном) задании 		
Информация о государственном задании в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26 июня 2015 г. № 640		
Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности		
Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности, начиная с 2017 года		
🗹 Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности, начиная с 2020 года		
Параметры выгрузки Выгружать строки с пустым значением в поле "Код строки"		
Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета		
🔲 Информация о бюджетных обязательствах и их исполнении		
🗹 Выгружать прикрепленные документы		
🔽 Проверять данные перед экспортом		
🔲 Выгружать данные на сайт		
Адрес сайта: 🔽 Указать другой сайт		
https://private.bus.gov.ru/gmu-integration-web/services/upload		
Пароль:		
Проверить Начать экспорт		

Рисунок 49 – Окно экспорта данных по учреждениям

- В форме отчета заполняются поля:
- Кем сформировано учреждение, осуществляющее выгрузку данных.
- Для кого учреждение, для которого осуществляется выгрузка данных. При незаполнении поля и выключенном параметре Все подведомственные файл формируется по организации, указанной в поле Кем сформировано.
- Все подведомственные если параметр включен, то осуществляется контроль, чтобы в списке содержались все подведомственные организации.

Примечание. Если организация выгружает информацию о себе, она выбирает себя в полях Кем сформировано и Для кого.

- Общая информация об учреждении при включении параметра выгружается общая информация об учреждении.
- Информация о государственном (муниципальном) задании при включении параметра выгружается информация о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении. Формирование информации о показателях качества осуществляется с учетом настройки системы «АЦК-

Планирование» Отображать показатели качества согласно услуге (работе) (Сервис→Системные параметры→Планирование→Бюджетные услуги (работы)→Государственное (муниципальное) задание). При выключенной настройке выгрузка производится по каждому показателю качества с суммированием значений для одного наименования, так же, как для показателей объема.

Примечание. На ЕИС выгружаются данные из ЭД «Государственное (муниципальное) задание» на статусе «утверждено».

- Информация о государственном задании в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26 июня 2015 г. №640 – при включении параметра выгружается информация о государственном задании по форме в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».
- Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности при включении параметра выгружается информация о плане финансово-хозяйственной деятельности.

Примечание. На ЕИС выгружаются данные из ЭД «План ФХД» на статусе «утверждено».

Внимание! Выгрузка данных ЭД «План ФХД» на ЕИС производится только по тем записям документа, у которых для заведенного показателя указано значение поля Код информации Плана ФХД из справочника «Информация о плане ФХД для выгрузки на сайт ГМУ».

При указании иных кодов, кроме представленных, выгрузка по ним производиться не будет.

- Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности, начиная с 2017 года при включении параметра выгружается информация о плане финансово-хозяйственной деятельности. По умолчанию параметр активен для бюджетов 2017 года и позднее.
- Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности, начиная с 2020 года при включении параметра выгружается информация о плане финансово-хозяйственной деятельности в новом формате. По умолчанию параметр активен для бюджетов 2020 года и позднее.
- Выгружать строки с пустым значением в поле «Код строки» при включении параметра выгружаются строки с пустым значением в поле Код строки. Доступен к установке только при установке признака Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности, начиная с 2020 года.
- Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета при включении параметра выгружается информация об операциях с целевыми средствами из бюджета.

Примечание. На ЕИС выгружаются данные из ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «утверждено».

• Информация о бюджетных обязательствах и их исполнении – при включении параметра выгружается информация о бюджетных обязательствах и их исполнении.

Примечание. Выгрузка производится из справочника «Данные для расчета планируемых расходов» по бюджетным обязательствам с типом «План».

- Выгружать прикрепленные документы при включении параметра прикрепленные документы будут выгружены на сайт.
- Проверять данные перед экспортом при включении параметра производится проверка данных перед экспортом.
- Выгружать данные на сайт при включении параметра данные будут выгружены на сайт.
- Логин логин пользователя, осуществляющего выгрузку данных на сайт.
- Пароль пароль пользователя, осуществляющего выгрузку данных на сайт.

Примечание. Поля Логин и Пароль доступны для заполнения, если включен параметр Выгружать данные на сайт.

Примечание. Не выгружаются строки, дата окончания которых проставлена и менее даты утверждения документа. Подготовленные строки xml сортируются не в порядке следования на закладках ПФХД, а в порядке значения поля **Код строки**. Реализована предварительная проверка на заполнение поля Код ОГС в справочнике «Организации» для значений, указанных в полях **Кем сформировано**, **Для кого сформировано**, **Орган**, **осуществляющий функции и полномочия учредителя**.

После заполнения полей нажимается кнопка Начать экспорт.

Примечание. При нажатии на кнопку Проверить осуществляется контроль на правильность заполнения полей справочника «Организации» (при включенном параметре Общая информация об учреждении).

3.4 Вывод отчетных данных в MS Word

В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность вывода отчетных данных в MS Word.

3.4.1 Подготовка шаблона отчета

При подготовке шаблона отчета выполняются следующие действия:

 В АРМ «Конструктор источников отчетов» (Сервис→Конструктор источников отчетов) формируются источники данных, которые необходимо вывести в отчете. Для каждого значения, которое указывается в отчете, создается свой источник отчетов.

Примечание. Подробное описание работы с конструктором источников отчетов содержится в документации «<u>БАРМ.00004-55 34 21</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему. Подсистема финансовоэкономического анализа. Руководство пользователя».

2. В MS Word создается текстовый шаблон. При создании шаблона в местах документа, где должны быть выведены цифры, указываются мнемонические обозначения источников данных (например, %...%):



- 3. Текстовый шаблон отчета сохраняется в файл с расширением *.dot.
- 4. Сохраненный файл размещается в папке, в которой установлен клиент АЦК-Планирование (Client/Reports/Word).

3.4.2 Подключение Word-шаблона к системе

Для автоматического формирования текстовой части проекта Закона (Решения) о бюджете на основе Word-шаблона в системе необходимо выполняются действия по
подключению Word-шаблона к системе:

1. В АЦК-Планирование через пункт меню Справочники→Система→Клиентские объекты открывается справочник *Клиентские объекты*:

🗯 Клиентские объекты				_ 🗆 ×
📑 🗟 🗋 🗙 🛛 🗅	P1	E [
Заголовок 🛆	Наименование	Тип	Класс объекта	
Экспорт справок об ассигнованиях	PLANASSDOCE×	Модуль	Planning.PlanAssDocExportModule	
Экспорт данных о фактическом посту	INCOMEEXPORT	Модуль	Planning.IncomeExportModule	
Экспорт бюджетных строк	EXPBUDGETEXF	Модуль	Planning.ExpBudgetExportModule	
Шахматная ведомость	REPFORM_15N.0	Модуль	AZK2Kernel.RepFormExecuterModule	
Шаблоны отчетов подведомственных	CONSREPTEMPL	Модуль	AZK2Kernel.ConsRepTemplateModule	
Цены товаров и услуг	GOODSPRICE	Модуль	StdRef.GoodsPriceModule	
Цели и задачи	PL_BOR_TASK	Документ	Planning.PIBorTaskDocument	
Цели и задачи	PL_BOR_TASK	Справочник	Planning.PlBorTaskReference	
Цели и задачи	PL_BOR_TASK	Модуль	Planning.PIBorTaskModule	
Целевые назначения субсидий	PURPOSEFULGF	Модуль	StdRef.PurposefulGrantModule	-
Γ				

Рисунок 51 – Справочник клиентских объектов

В справочнике нажимается кнопка

< **F9**>. На экране появится форма:

Новый клиентский объек	r <u>- 0 ×</u>				
Наименование:					
report					
Заголовок:					
Текс Решения о бюджете					
ГТип					
• Модуль	Обработчик документа				
С Справочник	Произвольный объект				
С Документ					
Класс объекта:					
Reports.SimpleWordReportMo	dule				
Параметры:					
ТЕМРLATE=TestSources.dot, "FORM_CAPTION=Tекст Решения о бюджете"					
Доступен только при выбранном бюджете					
	ОК Отмена				

Рисунок 52 – Форма клиентского объекта

В форме клиентского объекта заполняются следующие поля:

- Наименование название клиентского объекта. Вводится заглавными латинскими буквами без пробелов. Обязательное для заполнения поле.
- Заголовок назначение клиентского объекта.

- Тип тип клиентского объекта, отмечается значение Модуль.
- Класс объекта зарегистрированный СОМ-объект, используемый для выполнения действий над объектами данных.
- Параметры дополнительный параметр запуска для клиента объекта. Параметры могут быть описаны двумя способами:
 - В поле указывается название файла шаблона, сохраненного в папке Client/Reports/Word с расширением *.dot. Если в папке не был размещен созданный текстовый шаблон, то в поле также указывается путь к файлу. В этом случае диалоговое окно с фильтрами отчета будет называться также, как и наименование клиентского объекта.
 - 2. В поле указываются наименование и значение параметров, разделенные запятой:
 - темрьате=Наименование файла. Если в папке не был размещен созданный текстовый шаблон, то в поле также указывается путь к файлу.
 - о FORM_CAPTION=Название диалогового окна с фильтрами.

Пример. TEMPLATE=TestWordReport.dot, «FORM_CAPTION=TECTOBЫЙ ОТЧеТ Word».

Внимание! Если значение параметра содержит пробелы, то параметр и значение должны быть заключены в кавычки.

В нижней части формы находится параметр **Доступен только при выбранном бюджете**. При ее включении блокируется доступ к клиентскому объекту при невыбранном бюджете в процессе загрузки системы.

После ввода необходимых значений нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сообщение о том, что класс не зарегистрирован:

31.12.200	99 Бюджет автозаводского района 2009 2009 - АЦК 2 Планирование (root)	\times	
Указанный СОМ-объект reports не зарегистрирован. Сохранить информацию?			
	Да Нет		

Рисунок 53 – Сообщение о незарегистрированном классе объекта

В окне сообщения нажимается кнопка Да. Клиентский объект добавляется в справочник.

2. В справочнике *Меню* настраивается меню основного окна программы (пункт меню Справочники→Система→Меню):

	вМеню	
[🗟 🗋 🖊 🛛 🗠	87 式
C	Наименование 🗸	Заголовок 🔺
C	Budget	Бюджетный отдел
	Buhgalter	Бухгалтерия
C	Dohod	Доходный отдел
C	Kazna	Казначейский отдел
C	NEWMENU	Ходневич
▶	PlanningMenu	Планирование бюджета
С	PlanningMenuDohod	ПланированиеДоходы
C	PlanningMenuNEW	Планирование бюджетаНовое
Г	PlanningMenuNEWBudg	Планирование Бюджетный отдел
Γ	RootMenu	Меню администратора
С	UserMenu	Меню пользователя
Ľ	Администрация	Администрация
•		

Рисунок 54 – Справочник «Меню»

В справочнике выбирается меню, в которое добавляется отчет, и на панели инструментов нажимается кнопка **F4>**. На экране появится форма редактирования выбранного меню:

🏓 Редактирование меню "Планирование бюджета"	
Планирование бюджета & Сервис & Расходы & Доходы Межбюджетные отношения Источники Свод Договоры & Отчеты Мультибюджетность Редактировать F4 Р. Салатть F8 иональная кл дов бюджета Программно-целевая классификация расходс Свод проекта бюджета Программно-целевая классификация расходс Свод проекта бюджета Программно-целевая классификация расходс Свод проекта бюджета Отчет о предпринимательской и иной приносс Субсидии/Субвенции Программа государственных (муниципальных Перечень главных администраторов источник Перечень главных администраторов доходов № Расходы & Доходы • Момбиличено основность • Момбиличено осно	Меню Наименование: РіалліпдМели Заголовок: Планирование бюджета Злемент меню Заголовок: %Проект бюджета Порядок: Горячая клавиша: 3 [None] Сообщение: Объект: Параметры объекта: Владелец: %Отчеты
	ОК. Отмена

Рисунок 55 – Форма редактирования меню

В левом окне формы отмечается название пункта меню, в который добавляется отчет. Нажатием левой кнопки «мыши» вызывается контекстное меню, в котором выбирается действие Создать (<F9>). На экране появится форма нового элемента меню:

🖲 Новый элеме	ент меню	
Заголовок:		
Текст решен	ия о бюджете	
Порядок:	Горячая клавиша:	
	(None)	•
Сообщение:		
Объект:		
Текст Решен	ния о бюджете	
Параметры с	бъекта:	
Меню:		
&Проект бюд	цжета	
	OK	Отмена
Рисунок 56 -	- Создание ново	го элемента

В форме элемента меню заполняются следующие поля:

- Заголовок название пункта меню.
- Порядок порядковый номер пункта меню среди элементов, относящихся к элементу вышестоящего уровня.
- Горячая клавиша быстрый вызов клиентского объекта, подключенного к элементу меню.
- Сообщение текст всплывающей подсказки.
- Объект клиентский объект, подключенный к элементу.
- Параметры объекта дополнительные параметры запуска клиентского объекта.
- Меню вышестоящий элемент меню.

Для добавления элемента в меню нажимается кнопка **ОК**. Справочник закрывается.

3. Система перезапускается, в результате чего появляется созданный пункт меню:

Отчеты Справочники Окно ?				
Мультибюджетность	•			
Проект бюджета	•	Текст решения о бюджете		
Расходы	•	Поступление доходов в бюджет 🤟		
Доходы	•	Распределение расходов функциональная классификация расходов		
Межбюджетные отношения	•	Ведоиственная структура расходов бюджета		
Программно-целевой метод планирования расходов	•	Программно-целевая классификация расходов		
СФП	•	Свод проекта бюджета		
Иерархия товаров и услуг		Источники финансирования дефицита бюджета		
Специальные	•	Отчет о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности		
Настройки	•	Субсидии/Субвенции		
		Программа государственных (муниципальных) заимствований		
	Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета			
		Перечень главных администраторов доходов бюджета		
		Перечень Классификатор видов расходов		

Рисунок 57 – Пример созданного элемента меню

3.4.3 Формирование Word-отчета

При запуске отчета на экране появляется окно с запросом указания параметров, по которым формируется отчет в MS Word:

🍰 Текст Решения о бюджете
Версия бюджета: Ед. измерения: руб. Не выводить единицу измерения Символ разделителя целой и дробной части числа:
ОК Отмена

Рисунок 58 – Окно запроса параметров, по которым формируется отчет в MS Word

В окне запроса заполняются следующие поля:

- Версия бюджета версия планирования бюджета, по которой формируется отчет. Значение выбирается из одноименного справочника.
- Ед. измерения количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: руб., тыс. руб. или млн. руб.
 - Разрядность количество знаков после запятой в числовых полях отчета. Для задания доступны следующие значения: 0, 1, 2, 3. Значение вводится вручную или с помощью кнопок .

- Символ разделителя целой и дробной части числа вводится символ разделителя целой и дробной части числа.
- В форме отчета включается следующий режим:
- Не выводить единицу измерения при включении режима в отчет выводятся суммы без единиц измерения.

После ввода необходимых параметров отчета нажимается кнопка **OK**. Форма отчета открывается в MS Word с автоматически заполненными данными.

При выводе отчета проверяется, чтобы все источники данных, указанные в шаблоне, были определены. При невыполнении условия контроля на экране появится лог со списком источников данных, которые не определены:

📕 srcExec_Log - Notepad	_ 🗆 🗵
Eile Edit Format View Help	
Источник данных %THC1% в системе не определен Источник данных %ЛК% в системе не определен Источник данных %МПИ% в системе не определен	*
	~

Рисунок 59 – Лог со списком неопределенных источников данных

3.5 Текстовая часть Закона (решения) о бюджете

3.5.1 Варианты Закона (решения) о бюджете

Справочник *Варианты Закона (решения) о бюджете* доступен через пункт меню Свод—Текстовая часть Закона (решения) о бюджете—Варианты Закона (решения) о бюджете.Форма справочника имеет вид:

🏓 Варианты Закона (решения)	о бюджете 📃 🛛 🗙			
C 🖻 🔓 🔀 🗙				
Профиль списка				
Название	Описание			
22				
<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>				
Рисунок 60 – Справочник «Варианты Закона (решения) о				

бюджете»

В верхней части справочника располагается панель инструментов, на которой находятся стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: обновить, редактировать, новый, создать с копированием, удалить, копировать содержимое таблицы в буфер обмена, поиск, закрыть.

🎘 Новый вариант Закона (решения) о бюдже 💶 🕨	(
Название:]
Описание:	
	1
ОК Отмена	J

Рисунок 61 – Новая форма

На форме содержатся:

- Название наименование создаваемого варианта «Закона (решения) о бюджете». Обязательное для заполнения поле.
- Описание описание создаваемого варианта «Закона (решения) о бюджете».

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

При сохранении записи справочника осуществляются контроли:

- Контроль обязательного заполнения поля Название.
- Контроль при удалении записи, которая используется в документе.

3.5.2 ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете»

В ЭД «Текстовая часть закона (решения) о бюджете» формируются показатели для формирования текстовой части Закона (решения) о бюджете, которые из документа передаются в DOCZILLA. Документ открывается через пункт меню Свод—Текстовая часть закона (решения) о бюджете — Текстовая часть Закона (решения) о бюджете:

🍰 ЭД "Текстовая част	гь Закона (решения) (о бюджете"		
C 🛛 - 💪		1 - C Q		
Дата с: Да	ата утв. с: Стату 15	с: № равен		
no: no 15	15			
Вариант:	Назначе Все			
Профиль фильтра	•	🗎 💥 Профиль списка		
П Номер	Дата	Статус	Назначение	Вари
Покльчентов	0			
				Þ

Рисунок 62 – ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете»

В верхней части списка документов находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: обновить список документов, редактировать, создать, очистить фильтр, скрыть/показать панель фильтрации, копировать содержимое таблицы в буфер обмена, вывести на печать, подсчитать итоги, открыть второе окно.

На любом статусе кроме «удален», «новый», «согласование показателей/НПА» и «отказаны показатели/НПА» ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» в контекстном меню доступно действие **Создать Пояснительную записку к бюджету**. При выполнении действия из ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» формируется ЭД «Пояснительная записка к бюджету» и в ЭД «Пояснительная записка к бюджету» в список *Наследуемые показатели* из текстовой части переносятся показатели (закладки **Финансовые показатели**, **Нефинансовые показатели**, **НПА**), у которых состояние «подготовлен», по соответствию закладок.

Кнопка **Переход в DOCZILLA** имеет три состояния: *не активна, активна и доступна функция правки документа с текстом, активна и доступна функция чтения документа с текстом.* Кнопка **Переход в DOCZILLA** всегда не активна для статусов: *«удален», «новый», «согласование показателей/нпа», «отказаны показатели/нпа».* Документ с текстом (шаблон в DOCZILLA), доступен в случае, когда доступна кнопка **Переход в DOCZILLA**, доступен на редактирование или доступен на чтение (на просмотр) в зависимости от текущего статуса ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» и от ролей пользователя (доступа к статусам ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» в функциональной роли).

При нажатии на кнопку **Печать по шаблону** выводится окно с выбором шаблона документа из папки, указанной в отчетных параметрах **Путь к шаблонам ЭД "Текстовая часть Закона (решения) о бюджете"** (**Отчеты**—**Настройки**—**Отчетные параметры**—**Свод**). Если в отчетных параметрах отсутствует настройка пути, то пользователю выводится сообщение с текстом: «Для доступа к шаблонам требуется указать путь к шаблонам ЭД "Текстовая часть Закона (решения) о бюджете"». При выборе шаблона открывается печатная форма ЭД с заполнением переменных в шаблоне.

На любом статусе кроме «удален» ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» имеет действие – Копировать в другой вариант. При копировании копируются все поля шапки документа и содержание всех закладок с показателями и НПА в состоянии «подготовлен», далее все показатели можно отредактировать.

На любом статусе кроме «удален», «новый», «согласование показателей/нпа» и «отказаны показатели/нпа» ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» в контекстном меню доступно действие – Создать Пояснительную записку к бюджету. При выполнении действия из ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» формируется ЭД «Пояснительная записка к бюджету» и в ЭД «Пояснительная записка к бюджету» в список Наследуемые показатели из текстовой части переносятся показатели (закладки Финансовые показатели, Нефинансовые показатели, НПА) вне зависимости от статуса показателя, по соответствию закладок.

В документе осуществляются контроли:

- При переводе показателей в состояние «подготовлен» проверяется уникальность наименования показателей закладок <u>Финансовые показатели</u> и <u>Нефинансовые показатели</u>. При непрохождении контроля пользователю выводится сообщение с текстом: «С указанным наименованием показатель уже существует, обработка невозможна».
- При переводе строк НПА на закладке <u>НПА</u> в состояние «подготовлен» проверяется уникальность записи по полям Заглавие + Номер + Тип + Дата + Глава + Номер статьи + Часть + Пункт + Подпункт + Абзац. При непрохождении контроля пользователю выводится сообщение с текстом: «С указанными значениями НПА уже существует, обработка невозможна».
- При переводе с «новый» на «согласование показателей/нпа» осуществляется проверка на уникальность документа в рамках одного варианта и назначения. Если с указанным вариантом и назначением уже существует документ на статусе «согласование показателей/нпа» и выше, то пользователю выводится сообщение с текстом: «С указанным вариантом <значение поле вариант> и назначением <значение поля назначение> документ уже существует. Обработка невозможна». Статус «отказаны показатели/нпа» в уникальность не входят.
- При переводе со статуса «новый» на «согласование показателей/нпа» осуществляется проверка на закладках <u>Финансовые показатели</u>, <u>Нефинансовые показатели</u>, <u>НПА</u> Если есть показатели/строки с НПА с состоянием «новый», то пользователю выводится сообщение с текстом: «Для использования показателей в текстовой части Закона (решения) о бюджете финансовые и нефинансовые показатели, НПА должны иметь состояние "Подготовлен". Продолжить?» (Да документ переходит на следующий статус, *Нет* документ остается на текущем статусе).

3.5.2.1 Создание ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете»

Для создания новой записи нажимается кнопка Новый 🧔 <F9>. На экране

появится форма:

🏓 Новый ЭД "Текстовая часть Закона (реш	ения) о бюджете"											
Номер документа: Дата документа: 1 # 19.01.2020 Бюджет: Бюджет Волгоградской области	Дата утверждения: Период плани	ा прования бюджета с	: no: [5] 31.12.2023	E								
Финансовый орган: ОБЛФИН Вариант:												
Назначение: Первоначальный план Способ округления Финансовых показателей:Единица измерения Финансовых показателей:												
Без округления	руб.	•	•	2								
Финансовые показатели Нефинансовые показ Базовые показатели	атели НПА											
Код строки Показатель	Способ заполнения	Значение	Состояние	Коммент 🔺								
▶ А1 Общий объем доходов (1-й год А2 Общий объем доходов (2-й год 4	Источник данных Источник данных	6231098871.88 -1423277528.12	Новый Новый									
Дополнительные показатели												
Код строки Показатель	Способ заполнения	Значение	Состояние	Комментарі								
Комментарий:			av. [] a									
деиствия				Применить								

Рисунок 63 – Форма ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете»

В верхней части ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» заполняются следующие поля:

- Номер документа номер документа, заполняется с помощью механизма автонумерации при создании документа.
- Дата документа дата документа, по умолчанию автоматически заполняется значением рабочей даты пользователя.
- Бюджет наименование бюджета, заполняется автоматически значением поля Название

справочника Бюджеты бюджета, в котором создается документ.

- Период планирования бюджета с: по: заполняется автоматически значением с 01 января финансового года по 31 декабря финансового года, если в справочнике Бюджеты период исполнения текущего года – «В пределах одного года». Заполняется автоматически значением с 01 января финансового года по 31 декабря финансового года + 2, если в справочнике Бюджеты период исполнения текущего года – «В пределах трех лет».
- Дата утверждения дата утверждения документа, заполняется автоматически значением выбранной даты в окне установления даты утверждения при утверждении документа.
- Финансовый орган наименование финансового органа, заполняется автоматически значением поля Финансовый орган справочника *Бюджеты* бюджета, в котором создается документ.
- Вариант вариант закона (решения) о бюджете. значение выбирается из справочника Варианты Закона (решения) о бюджете. Обязательно для заполнения.
- Назначение назначение документа. Значение выбирается из раскрывающегося списка: Первоначальный план, Изменение плана.
- Способ округления Финансовых показателей настройка по округлению, которая округляет значения на закладке <u>Финансовые показатели</u> в момент добавления показателя. Значение выбирается из раскрывающегося списка: *Математическое округление исходных данных, Банковское округление исходных данных, Без округления.* Обязательно для заполнения.

Примечание. Математическое округление исходных данных – округление происходит по следующему принципу: если отсекаемая цифра больше пяти, то последняя из оставляемых увеличивается на единицу. Если отсекаемая цифра меньше пяти, то увеличение не производится. Если отсекаемая цифра равна пяти, то увеличение производится в том случае если последняя оставляемая цифра нечетная, и остается неизменной если четная. Округляются показатели, заведенные вручную, показатели источников данных; расчетные показатели – рассчитываются из округленных показателей.

Банковское округление исходных данных – округление происходит до ближайшего четного числа. Округляются показатели, заведенные вручную, показатели источников данных; расчетные показатели – рассчитываются из округленных показателей.

Без округления – сумма из соответствующих классов документов выводится в отчет без учета какого-либо способа округления, т.е. так, как есть в документах. Примечание. При переходе хотя бы 1го финансового показателя в состояние «подготовлен» (закладка <u>Финансовые показатели</u>) – поле Способ округления Финансовых показателей становится нередактируемым.

• Единица измерения Финансовых показателей – значение выбирается из раскрывающегося списка: *руб., тыс. руб.*

Примечание. При переходе хотя бы 1го финансового показателя в состояние «подготовлен» (закладка <u>Финансовые показатели</u>) – поле **Единица измерения** и вывод количества знаков после запятой становятся нередактируемыми.

• Комментарий – краткое текстовое примечание к документу.

Средняя часть формы нового ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» состоит из закладок:

- Финансовые показатели 122;
- Нефинансовые показатели 128;
- HΠA 131].

Документ с типом *Первоначальный* создается по кнопке «*новый*». Документ с типом *Изменение плана* формируется из предыдущего ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «*утвержден*» по действию **Внести изменения** с копированием всех источников данных. Документ копируется из варианта в вариант с копированием всех источников данных и сохранением связи с родительским ЭД. При переводе на статусе «*утвержден*» осуществляется проверка наличия других порожденных ЭД на статусе «*утвержден*», связанных с родительским ЭД. При непрохождении проверки пользователю выводится сообщение с текстом: «В системе существует ЭД "Текстовая часть Закона (решения) о бюджете" на статусе "Утвержден" от <Номер документа> от <Дата документа>, порожденный из ЭД "Текстовая часть Закона (решения) о бюджете" № <Номер документа родитель> от <Дата документа родитель>».

В случае создания документа без связи с родительским ЭД и при наличии в данном бюджете ЭД на статусе «утвержден» пользователю выводится сообщение с текстом: «В системе существует ЭД "Текстовая часть Закона (решения) о бюджете" на статусе "Утвержден". Для создания нового ЭД требуется внести изменения в ЭД "Текстовая часть Закона (решения) о бюджете" № <Номер документа> от <Дата документа>", где <Номер документа> и <Дата документа> - реквизиты последнего утвержденного документа в цепочке родитель-потомок».

3.5.2.1.1 Закладка «Финансовые показатели»

Закладка Финансовые показатели состоит из списков:

- Базовые показатели 123,
- Дополнительные показатели

Закладка имеет вид:

🍋 Новый ЭД "Текстовая часть Закона (реш	ения) о бюджете	2"				_ 🗆 ×
Номер документа: Дата документа: 1 Дата документа: 19.01.2020 Бюджет: Бюджет Волгоградской области Финансовый орган: 0БЛФИН	Дата утв <u>13</u> 	ерждения: риод планиј .01.2020	(Б) рования бюджета с	по: 31.12.2023		<u></u>
вариант:						
Назначение:						
Первоначальный план Способ округления Финансовых показателей: Без округления	•	Единица и:	змерения Финансо	вых показателей:	2	
Финансовые показатели Нефинансовые показ	атели НПА	11.2			.,	
Базовые показатели						
Код строки Показатель	Способ запол	нения	Значение	Состояние		Коммент 🔺
▶ А1 Общий объем доходов (1-й год А2 Общий объем доходов (2-й год	Источник данных		6231098871.88	Новый		
	источник данных		-1423277320.12	повыи		
		_				_ _
Пополнительные показатели						
Код строки Показатель	Способ запол	нения	Значение	Состояние		Комментарі
					_	
<u>, </u>						
Комментарий:						
Действия 🚺 🛐 🚵 🧷 🔎				ОК Отм	ена	Применить

ису	нок	64	-Закладка	«Финансовые	показатели»
-----	-----	----	-----------	-------------	-------------

В верхней части закладки Финансовые показатели расположен список Базовые показатели.

Список Базовые показатели содержит многострочный список С предустановленными показателями, в которых уже указано наименование и указан способ заполнения: для расчетного значения указана формула, для показателя со способом заполнения «источник данных» предустановлены фильтры по отбору данных с возможностью изменить фильтрацию, для показателей с ручным вводом доступна возможность указания значения.

P/

В верхней части списка находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: редактировать, обновить показатель, поиск, показать удаленные.

Кнопка **Обновить** показатель – обновляет (переподтягивает) значение для показателя, который имеет состояние «*новый*» и способ заполнения *Источник данных* или *Расчетное значение*. Для способа заполнения *Источник данных* обновляется в случае изменения значения в Расходах/Доходах/Источниках по фильтрам, установленным пользователем при настройке источника данных. Для способа заполнения *Расчетное значение* обновляется в случае изменения значения в случае изменения в коточника данных. Для способа заполнения *Расчетное значение* в коточника данных. Для способа заполнения *Расчетное значение* обновляется в случае изменения значения показателя, участвующего в формуле. Кнопка **Обновить показатель** активна только когда выделен (отмечен) показатель в состоянии «*новый*».

Для открытия формы редактирования нажимается кнопка **Редактировать <F4>**. На экране появится форма:

😂 Редактирование базово	ого финансов	ого показателя		
Показатель:				
Объем межбюджетных тра	нсфертов, пре	доставляемых бюджету Территориального фо	онда обязате	льного медицинского страхования (3-й гос
Способ заполнения:				
Источник данных				•
Источник данных: Расходы	Отбираемое Сумма (3-й г	поле: од)	V	Показать источник данных
Значение:	0.00	Единица измерения: руб.		
Комментарий:				
				ОК Отмена

Рисунок 65 – Форма редактирования базового финансового показателя

На форме содержатся:

- Показатель текстовое поле с наименованием показателя. Поле обязательно для заполнения.
- Способ заполнения значение выбирается из раскрывающегося списка: *Вручную*, *Источник данных*, *Расчетное значений*. Поле обязательно для заполнения.
- Значение поле заполняется в зависимости от выбранного способа заполнения:

- о Если выбран способ Вручную, то по умолчанию устанавливается значение 0.00;
- Если выбран способ *Источник данных,* то поле **Значение** недоступно для редактирования, заполняется значением подтянутым по кнопке **Показать источник данных**.
- Если выбран способ *Расчетное значение,* то поле **Значение** недоступно для редактирования, заполняется значением рассчитанным по формуле.
- Единица измерения заполняется автоматически значением поля Единица измерения заголовочной части документа.
- Комментарий краткое текстовое примечание к документу.
- Утвержденное значение утвержденное значение показателя. По умолчанию выводится значение 0,00. Поле отражается в строке показателя при установления назначения Изменение плана. Заполняется значением показателя родительского ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете».

При нажатии на кнопку Показать источник данных открывается:

- для расходов Бюджетные строки расходных документов (попадают данные в соответствии с настройкой Классы документов по расходам для сбора сумм «Текстовой части Закона о бюджете»),
- для доходов Бюджетные строки для доходных документов,
- для источников Бюджетные строки для документов по источникам финансирования дефицита бюджета.

В окнах Бюджетные строки расходных документов, Бюджетные строки доходных документов, Бюджетные строки для документов по источникам финансирования дефицита бюджета" на панели фильтрации доступно поле Учитывать документы с выбором значений: *без внесения изменений в закон о бюджете, с внесением изменений в закон о бюджете.* Поле Учитывать документы доступно при установлении назначении Изменение плана в ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете». По умолчанию выставляется значение: С внесением изменений в закон о бюджете. При установлении значения С внесением изменений в закон о бюджете. При установлении значения С внесением изменений в закон о бюджете отбираются бюджетные строки документов на изменение, у которых признак Без внесения изменений в закон о бюджете не активен. При установлении значения Без внесения изменений в закон о *бюджете* отбираются бюджетные строки документов независимо от значения признака Без внесения изменений в закон о бюджете. Бюджетные строки расходных документов/доходных документов/документов по источникам финансирования дефицита бюджета подтягиваются по следующему принципу:

- Первоначальный план «Бюджетная заявка» («Справка об ассигнованиях»)/«Прогноз по доходам»/«План по источникам».
- Изменение плана «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» («Справка об изменении бюджетных назначений»)/«Планирование изменений прогноза по доходам»/«Изменение плана по источникам».
- План с учетом изменений «Бюджетная заявка» («Справка об ассигнованиях») и «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» («Справка об изменении бюджетных назначений»)/«Прогноз по доходам» и «Планирование изменений прогноза по доходам»/«План по источникам» и «Изменение плана по источникам».

При нажатии на кнопку **Показать формулу** открывается поле со строкой формул и ниже список исходных данных с кнопкой «*новый*» с возможностью добавить исходные данные из показателей списка *Базовые показатели* в состоянии «*подготовлен*». В строке формул присутствует возможность указания формулы из исходных данных показателей со способом заполнения вручную. В списке с базовыми показателями формулы указаны по умолчанию и доступны для редактирования.

В нижней части закладки **Финансовые показатели** расположен список Дополнительные показатели.

Список Дополнительные показатели содержит многострочный список с показателями, созданными пользователем самостоятельно.

В верхней части списка находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: новый, редактировать, создать с копированием, поиск, показать удаленные.

Кнопка **Обновить** показатель – обновляет (переподтягивает) значение для показателя, который имеет состояние «*новый*» и способ заполнения *Источник данных* или *Расчетное значение*. Для способа заполнения *Источник данных* обновляется в случае изменения значения в Расходах/Доходах/Источниках по фильтрам, установленным пользователем при настройке источника данных. Для способа заполнения *Расчетное значение* обновляется в случае изменения значения показателя, участвующего в формуле. Кнопка **Обновить показатель** активна только когда выделен (отмечен) показатель в состоянии «новый».

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый С** <**F9**>. На экране появится форма:

Новый дополнительный финансовый показатель	
Показатель:	
, Способ заполнения:	
Вручную	•
Значение: Единица измерения: 0.00 руб. у	
Комментарий:	
	ОК Отмена

Рисунок 66 – Форма создания дополнительного финансового показателя

На форме содержатся:

- Показатель текстовое поле с наименованием показателя. Поле обязательно для заполнения.
- Способ заполнения значение выбирается из раскрывающегося списка: Вручную, Расчетное значений, Источник данных.
- Значение поле заполняется в зависимости от выбранного способа заполнения:
- Если выбран способ Вручную, то по умолчанию устанавливается значение 0.00;
- Если выбран способ *Источник данных*, то поле **Значение** недоступно для редактирования, заполняется значением подтянутым по кнопке **Показать источник данных**.
- Если выбран способ *Расчетное значение*, то поле **Значение** недоступно для редактирования, заполняется значением рассчитанным по формуле.
- Единица измерения заполняется автоматически значением поля Единица измерения заголовочной части документа. Поле обязательно для заполнения.
- Комментарий краткое текстовое примечание к документу.
- Утвержденное значение утвержденное значение показателя. По умолчанию выводится значение 0,00. Поле отражается в строке показателя при установления назначения Изменение плана. Заполняется значением показателя родительского ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о

бюджете».

3.5.2.1.2 Закладка «Нефинансовые показатели»

Закладка Нефинансовые показатели имеет вид:

👌 Новый ЭД "Текст	овая часть Закона (реш	ения) о бюджет	2"					×
Номер документа: 1 Бюджет:	Дата документа: 📄 19.01.2020	Дата утв 15	ерждения: риод плани	<u>та</u> рования бюджета с	: по:			
Бюджет Волгоградо	жой области	01	.01.2020		31.12.2023		15	1
Финансовый орган. ОБЛФИН							<u></u>	3
Вариант:								-
Назначение:								
Первоначальный пл	лан		-	-				1
Без округления	Финансовых показателеи:	•	руб.	змерения Финансо	вых показателеи:	-	2	F
Финансовые показат	ели Нефинансовые показ	атели НПА						
	Q 🖪	, .						
Код строки	Показатель	Способ запол	нения	Значение	Состояние		Коммента	ари
Комментарий:								
Действия	🔉 🔊 🗎 🥒 🔎				ОК	Этмен	на Применит	ъ

Рисунок 67 – Закладка «Нефинансовые показатели»

В верхней части списка находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: редактировать, новый, создать с копированием, поиск, показать удаленные.

Дл	я соз	дания	новой	записи	нажимается	кнопка	Новый	Lo	<f9>.</f9>	Ha	экране
появится с	орма										

Новый нефинансовый показатель		_ [
Токазатель:		
Способ заполнения:		
Вручную		
Значение: 0.00	Единица измерения: руб.	
Сомментарий:		
	ΟΚ	Отмен

Рисунок 68 – Форма создания нефинансового показателя

На форме содержатся:

- Показатель текстовое поле с наименованием показателя. Поле обязательно для заполнения.
- Способ заполнения значение выбирается из раскрывающегося списка: *Вручную*, *Источник данных*, *Расчетное значений*. Поле обязательно для заполнения.
- Значение поле заполняется в зависимости от выбранного способа заполнения:
 - о Если выбран способ *Вручную,* то по умолчанию устанавливается значение 0.00;
 - Если выбран способ *Источник данных*, то поле **Значение** недоступно для редактирования, заполняется значением подтянутым по кнопке **Показать источник данных**.
 - Если выбран способ *Расчетное значение,* то поле **Значение** недоступно для редактирования, заполняется значением рассчитанным по формуле.
- Единица измерения заполняется автоматически значением поля Единица измерения заголовочной части документа.
- Комментарий краткое текстовое примечание к документу.
- Утвержденное значение утвержденное значение показателя. По умолчанию выводится значение 0,00. Поле отражается в строке показателя при установления назначения Изменение плана. Заполняется значением показателя родительского ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете».

При нажатии на кнопку Показать источник данных открывается:

- для расходов Бюджетные строки расходных документов (попадают данные в соответствии с настройкой Классы документов по расходам для сбора сумм «Текстовой части Закона о бюджете»),
- для доходов Бюджетные строки для доходных документов,
- для источников Бюджетные строки для документов по источникам финансирования дефицита бюджета.

Бюджетные строки расходных документов/доходных документов/документов по источникам финансирования дефицита бюджета подтягиваются по следующему принципу:

- Первоначальный план «Бюджетная заявка» («Справка об ассигнованиях»)/«Прогноз по доходам»/«План по источникам».
- Изменение плана «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» («Справка об изменении бюджетных назначений»)/«Планирование изменений прогноза по доходам»/«Изменение плана по источникам».
- План с учетом изменений «Бюджетная заявка» («Справка об ассигнованиях») и «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» («Справка об изменении бюджетных назначений»)/«Прогноз по доходам» и «Планирование изменений прогноза по доходам»/«План по источникам» и «Изменение плана по источникам».

При нажатии на кнопку **Показать формулу** открывается поле со строкой формул и ниже список исходных данных с кнопкой «*новый*» с возможностью добавить исходные данные из показателей списка *Базовые показатели* в состоянии «*подготовлен*». В строке формул присутствует возможность указания формулы из исходных данных показателей со способом заполнения вручную. В списке с базовыми показателями формулы указаны по умолчанию и доступны для редактирования.

3.5.2.1.3 Закладка «НПА»

Закладка НПА имеет вид:

🏓 Новый ЭД "Текстовая част	ь Закона (решени	я) о бюджет	re"									
Номер документа: Дата 1 册 19.0 Бюджет: Бюджет Волгоградской област Финансовый орган: ОБЛФИН	а документа: 1.2020 и	Дата уг III П III П	верждения: [5] ериод планирования бюджета 1.01.2020	c: no: 31.12.2023	15							
Вариант:												
Назначение:												
Первоначальный план Способ округовния Финансовых показатерей: Ериница измерения Финансовых роказатерей:												
Без округления		•	руб.	2	\$							
Финансовые показатели Нефи	нансовые показате;	ли НПА										
Заглавие	Номер	Дата	Тип	Органы, издающие документ	Раздел							
Комментарий:												
Действия	1		L	ОК Отмена	Применить							

Рисунок 69 – Закладка «НПА»

В верхней части списка находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: редактировать, новый, создать с копированием, поиск, показать удаленные.

Закладка <u>НПА</u> имеет комбинированный режим выбора/ввода информации. Настройка Комбинированный ввод НПА на вкладке "НПА" для ЭД Текстовая часть Закона (решения) о бюджете позволяет отредактировать или внести вручную поля на закладке НПА. При включении настройки:

- поле Заглавие редактируемое, остается возможность выбора из справочника НПА (поле Заглавие) и добавляется возможность занести наименование вручную;
- поле Номер редактируемое, значение подтягивается из справочника НПА (поле Номер), доступна возможность ручного ввода;
- поле Тип редактируемое, значение подтягивается из справочника НПА (поле Тип), доступна возможность выбора из справочника и ручного ввода;
- поле Дата редактируемое, значение подтягивается из справочника НПА (поле Дата), доступна возможность ручного выбора из календаря;
- поле Органы, издающие документ редактируемое, значение подтягивается из справочника НПА (поле Органы, издающие документ), доступна возможность выбора из справочника и ручного ввода.

При выключении настройки: поле **Заглавие** редактируемое, доступна только возможность выбора из справочника, поля **Номер**, **Тип, Дата**, **Органы издающие документ** – нередактируемые и заполняются значениями из справочника *НПА*.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый С < F9>**. На экране появится форма:

👌 Новый НПА				
Заплавие:				
				•••
Номер:	Дата:	Тип:		
1		15		
Органы, издаюц	цие документ:			
ј Комментарий:				
1				
			OK	(
			UK	Отмена

Рисунок 70 – Форма создания нефинансового показателя

На форме содержатся:

- Заглавие текстовое поле с наименованием НПА.
- Номер текстовое поле с номером НПА.
- Дата текстовое поле с типом НПА.

- Тип текстовое поле с датой НПА.
- Органы, издающие документ текстовое поле с органом, издающим документ НПА.
- Комментарий краткое текстовое примечание к документу.

3.5.2.2 Обработка ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете»

При сохранении ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» приобретает статус *«новый»*.



Рисунок 71 – Блок-схема статусной модели ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете»

Возможные статусы электронного документа:

- «<u>новый</u> ¹³⁴»
- «согласование показателей/нпа
- «<u>отказаны показатели/нпа</u>

- «<u>согласованы показатели/нпа</u>
- «<u>добавление показателей/нпа</u>
- «согласование добавленных показателей/нпа
- «<u>согласование текстовой части/нпа</u>
- «<u>отказана текстовая часть</u> 138 »
- «<u>согласована текстовая часть</u>
- «<u>отказан правовым отделом</u> [138]»
- «<u>согласован правовым отделом</u>
- «<u>отказан лингвистическим отделом</u>
- «<u>согласован лингвистическим отделом</u> [139]»
- «<u>отказано в утверждении</u>
- «<u>утвержден</u> 140 »

3.5.2.2.1 ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «новый»

Над ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «*новый*» можно выполнить действия:

- Удалить документ удаляется из системы и не подлежит дальнейшей обработке. По расписанию планировщика документ удаляется из системы.
- Отправить на согласование показателей/нпа при выполнении действия документ переходит на статус «согласование показателей/нпа».

Примечание. При переводе с «новый» на «согласование показателей/нпа» осуществляется проверка на уникальность документа в рамках одного варианта и назначения. Если с указанным вариантом и назначением уже существует документ на статусе «согласование показателей/нпа» и выше, то пользователю выводится сообщение с текстом: «С указанным вариантом <значение поле вариант> и назначением <значение поля назначение> документ уже существует. Обработка невозможна». Статус «отказаны показатели/нпа» в уникальность не входят.

Примечание. При переводе со статуса «новый» на «согласование показателей/нпа» осуществляется проверка на закладках <u>Финансовые показатели</u>, <u>Нефинансовые</u> <u>показатели</u>, <u>НПА</u>. Если есть показатели/строки с НПА с состоянием «новый», то пользователю выводится сообщение с текстом: «Для использования показателей в текстовой части Закона (решения) о бюджете финансовые и нефинансовые показатели, НПА должны иметь состояние "Подготовлен". Продолжить?» (Да – документ переходит на следующий статус, Нет – документ остается на текущем статусе).

3.5.2.2.2 ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «согласование показателей/нпа»

Над ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «*согласование* показателей/нпа» можно выполнить действия:

- Удалить документ удаляется из системы и не подлежит дальнейшей обработке. По расписанию планировщика документ удаляется из системы.
- ♦ Отказать согласование показателей/нпа при выполнении действия документ переходит на статус «отказаны показатели/нпа».
- ✤ Согласовать показатели/нпа при выполнении действия документ переходит на статус «согласованы показатели/нпа».

Примечание. На статусе «согласованы показатели/НПА» производится выгрузка информации с закладок <u>Финансовые показатели</u> (состояние «подготовлен»), <u>Нефинансовые показатели</u> (состояние «подготовлен»), НПА (состояние «подготовлен») в DOCZILLA. Примечание. На статусе «согласованы показатели/НПА» становится активной кнопка перехода в DOCZILLA для оформления текстовой части и использования в атрибутах выгруженных показателей.

3.5.2.2.3 ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «отказаны показатели/нпа»

Над ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «*отказаны* показатели/нпа» можно выполнить действия:

• Отменить отказ – при выполнении действия документ переходит на статус «новый».

3.5.2.2.4 ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «согласованы показатели/нпа»

Над ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «*соеласованы* показатели/нпа» можно выполнить действия:

- ♦ Отменить согласование показателей/нпа при выполнении действия документ переходит на статус «согласование показателей/нпа».
- ◆ Отправить на согласование текстовой части при выполнении действия документ переходит на статус «согласование текстовой части/нпа».
- ◆ Добавить показатель/НПА при выполнении действия документ переходит на статус «добавление показателей/нпа».

Примечание. При отмене согласования показателей/НПА и переводе со статуса «согласованы показатели/НПА» на статус «согласование показателей НПА» из DOCZILLA исчезают выгруженные показатели и НПА.

3.5.2.2.5 ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «добавление показателей/нпа»

Над ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «*добавление* показателей/нпа» можно выполнить действия:

◆ Согласовать добавление показателей/НПА – при выполнении действия документ переходит на статус «согласование добавленных показателей/нпа». Примечание. Статус «добавление показателей/нпа» необходим для добавления недостающих показателей и НПА. При переводе документа на статус «добавление показателей/нпа» на закладке <u>Финансовые показатели</u> в списке «Дополнительные показатели» и закладках <u>Нефинансовые показатели</u> и <u>НПА</u> становится активной возможность перевода состояния из «новый» на «подготовлен», из «удален» на «новый» и возможно создание новых показателей и строк с НПА. Перевести в состояние «удален» возможно только показатели и НПА обработанные или созданные на статусе документа «добавление показателей/нпа».

3.5.2.2.6 ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «согласование добавленных показателей/нпа»

Над ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «*согласование добавленных показателей/нпа*» можно выполнить действия:

Примечание. При согласовании показателей/нпа со статуса «согласование добавленных показателей/нпа» на статус «согласованы показатели/нпа» в DOCZILLA передаются новые добавленные показатели и нпа, у которых состояние «подготовлен».

3.5.2.2.7 ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «согласование текстовой части/нпа»

Над ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «*согласование текстовой части/нпа*» можно выполнить действия:

- ◆ Вернуть на согласование показателей/НПА при выполнении действия документ переходит на статус «согласованы показатели/НПА».
- Отказать согласование текстовой части при выполнении действия документ переходит на статус «отказана текстовая часть».
- ★ Согласовать текстовую часть при выполнении действия документ переходит на статус «согласована текстовая часть».

3.5.2.2.8 ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «отказана текстовая часть»

Над ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «*отказана текстовая часть*» можно выполнить действия:

♦ Отменить отказ – при выполнении действия документ переходит на статус «согласованы показатели/НПА».

3.5.2.2.9 ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «согласована текстовая часть»

Над ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «*согласована текстовая часть*» можно выполнить действия:

- ◆ Отменить согласование текстовой части при выполнении действия документ переходит на статус «согласование текстовой части».
- Отказать согласование правовым отделом при выполнении действия документ переходит на статус «отказано правовым отделом».
- ★ Согласована текстовая часть при выполнении действия документ переходит на статус «согласован правовым отделом».

3.5.2.2.10 ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «отказан правовым отделом»

Над ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «*отказан* правовым отделом» можно выполнить действия:

♦ Отменить отказ – при выполнении действия документ переходит на статус «согласованы показатели/НПА».

3.5.2.2.11 ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «согласован правовым отделом»

Над ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «*согласован* правовым часть» можно выполнить действия:

• Отменить согласование правовым отделом – при выполнении действия документ переходит на

статус «согласование текстовой части».

- ♦ Отказать согласование лингвистическим отделом при выполнении действия документ переходит на статус «отказано лингвистическим отделом».
- ◆ Согласовать лингвистическим отделом при выполнении действия документ переходит на статус «согласован лингвистическим отделом».

3.5.2.2.12 ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «отказан лигвистическим отделом»

Над ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «*отказан* лингвистическим отделом» можно выполнить действия:

♦ Отменить отказ – при выполнении действия документ переходит на статус «согласованы показатели/НПА».

3.5.2.2.13 ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «согласован лингвистическим отделом»

Над ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «согласован лингвистическим отделом» можно выполнить действия:

- Отменить согласование лингвистическим отделом при выполнении действия документ переходит на статус «согласован правовым отделом».
- ♦ Отказать в утверждении при выполнении действия документ переходит на статус «отказано в утверждении».
- ♦ Утвердить при выполнении действия документ переходит на статус «утвержден».

3.5.2.2.14 ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «отказано в утверждении»

Над ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «*отказано в утверждении*» можно выполнить действия:

♦ Отменить отказ – при выполнении действия документ переходит на статус «согласованы показатели/НПА».

3.5.2.2.15 ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «утвержден»

Над ЭД «Текстовая часть Закона (решения) о бюджете» на статусе «*отказано в утверждении*» можно выполнить действия:

◆ Снять утверждение – при выполнении действия документ переходит на статус «согласован лингвистическим отделом».

3.6 Завершение работы программы

Для завершения работы программы нажимается кнопка, расположенная в правом верхнем углу основного окна программы:

3004.0	04.05.2022 ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Пермского края 2022 - АЦК-Планирование 2.55.0.55 (root)										
Сервис	ЭММБ	Расходы	Доходы	Межбюджетные отношения	Источники	Свод	Договоры	Централизованное решение	Отчеты	ъ Справочники Виджеты Окно ?	

Рисунок 72 – Завершение работы программы

Выйти из программы также можно выбором пункта **Сервис**→**Выход** или нажатием комбинации клавиш **<Alt+X>** при условии активности основного окна программы.

Если в параметрах пользователя установлен параметр **Диалоговое окно при** выходе →Запрашивать подтверждение (Сервис →Параметры пользователя, группа настроек Системные окна), при выходе из программы на экране появится диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с системой:



Для выхода из программы необходимо нажать кнопку **Да (Yes)**.

НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите: bft@bftcom.com

Будьте с нами online: www.bftcom.com

Приезжайте: 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



t.me/ExpertBFT_bot

