

#### 000 «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17 +7 (495) 784-70-00 ineed@bftcom.com bftcom.com

**Утвержден** БАРМ.00004-55 34 25-ЛУ

### Система автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета АЦК-Планирование

Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему Подсистема составления кассового плана по доходам



Автоматизированное рабочее место финансового органа

Руководство пользователя

БАРМ.00004-55 34 25

Листов 53





#### АННОТАЦИЯ

Приводится руководство пользователя системы «АЦК-Планирование» по работе с подсистемой составления кассового плана по доходам.

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» («АЦК-Планирование») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610923 от 21 февраля 2008 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Планирование» – 2.55.0.10. Последние изменения внесены 28.06.2022 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Ha	значен	ие программы	5				
	1.1	Функ	циональное назначение	6				
	1.2	Эксг	луатационное назначение	6				
2	Ус.	повия е	зыполнения программы	7				
	2.1	Мині	имальный состав технических средств	8				
	2.2	Мал		g				
	2.2	Тар		0				
	2.3	Tpec	ования к персоналу (пользователю)	8				
3	Вь	полнен	ие программы	9				
	3.1	Запу	ск программы	10				
	3.2	Пре	дварительные настройки	14				
	3.3	Спра	авочники подсистемы	15				
	3.3	.1	Справочник «Параметры авторазбиения сумм кассового плана»	15				
	3.4	Coc	гавление кассового плана по доходам	19				
	3.4	.1	Создание ЭД «Кассовый план по доходам» в списке документов	20				
	:	3.4.1.1	Автоматический расчет сумм кассового плана по доходам	25				
	:	3.4.1.2	Добавление колонок в форму расчета	28				
	3.4	.2	Автоматическое создание ЭД «Кассовый план по доходам» на основании ЭД «Прогноз по доходам»	35				
	3.4	.3	Обработка ЭД «Кассовый план по доходам»	36				
	:	3.4.3.1	ЭД «Кассовый план по доходам» на статусе «отложен»					
	:	3.4.3.2	ЭД «Кассовый план по доходам» на статусе «согласование»,					
	;	3.4.3.3	ЭД «Кассовый план по доходам» на статусе «обработка завершена»	37				
	3.5	Изм	енение кассового плана по доходам	38				
	3.5	.1	Создание ЭД «Изменение кассового плана по доходам» в списке документов	40				
	;	3.5.1.1	Автоматический расчет сумм изменений кассового плана по доходам	44				
	:	3.5.1.2	Добавление колонок в форму расчета	46				
	3.5	.2	Обработка ЭД «Изменение кассового плана по доходам»	<b>4</b> 8				
	;	3.5.2.1	ЭД «Изменение кассового плана по доходам» на статусе «отложен»	49				
			3	•				

- - - -

3.5	5.2.2	ЭД «Изменение кассового плана по доходам» на статусе «согласование»	50
3.8	5.2.3	ЭД «Изменение кассового плана по доходам» на статусе «обработка завершена»	50
3.5.3		Автоматическое создание ЭД «Изменение кассового плана по доходам» на основании ЭД «Изменение прогноза по доходам»	50
3.5.4		Автоматическое создание ЭД «Изменение кассового плана по доходам» на основании ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза»	51
3.6	Заве	ершение работы программы	52





#### 1.1 Функциональное назначение

Подсистема предназначена для автоматизации составления кассового плана по доходам и изменения кассового плана по доходам.

<u>ЭД «Кассовый план по доходам»<sup>19</sup></u> предназначен для поквартальной разбивки планируемых сумм по доходам.

Для внесения изменений в ЭД «Кассовый план по доходам» используется ЭД «Изменение кассового плана по доходам». В строках документа вводятся суммы изменений кассового плана.

ЭД «Кассовый план по доходам» и <u>«Изменение кассового плана по доходам»<sup>[38]</sup></u> имеют одинаковую структуру. Они создаются в списках документов. ЭД «Кассовый план по доходам» и «Изменение кассового плана по доходам» являются многострочными документами. Строки документов могут создаваться по одной или нескольким территориям.

Документы обрабатываются в списке либо непосредственно в форме. В списке документов можно осуществить одновременную обработку нескольких ЭД «Кассовый план по доходам» и «Изменение кассового плана по доходам».

#### 1.2 Эксплуатационное назначение

6

Программа устанавливается и эксплуатируется в подразделениях ФО субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и местных поселений.





# Условия выполнения программы



#### 2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

#### 2.2 Минимальный состав программных средств

Минимальный состав программных средств приведен в системных требованиях к клиентской части, подробнее см. <u>БАРМ.00004-55 32 01-1</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Техническое описание. Руководство администратора.

#### 2.3 Требования к персоналу (пользователю)

8

Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

Перед работой с подсистемой пользователю рекомендуется ознакомиться с документацией:

- «<u>БАРМ.00004-55 34 01-1</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Интерфейс. Руководство пользователя»;
- «<u>БАРМ.00004-55 34 01-2</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».





# Выполнение программы



#### 3.1 Запуск программы

Для запуска программы используются следующие способы:

- 1. В любом из файловых менеджеров (FAR, проводник Microsoft Windows и др.) запускается файл maincontroller.exe.
- 2. На рабочем столе двойным нажатием левой кнопки мыши на пиктограмме

При запуске программы на экране появится окно авторизации пользователя:

Вход в систему АЦК-Плани	ование 2.55.0.59	X
юджет и операционный ден	ь	
Сод: 2022 💌 ОБЕЗЛИЧ	ІЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Пермского кра:	я <b>т</b>
Бюджет:		_
<ul> <li>ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 20</li> <li>ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live sna</li> </ul>	22-05-04 19:24:45Бюджет Периского края р 2022-05-04 19:24:45Бюджет Александровского муниципаль р 2022-05-04 19:24:45Бюджет Бардымского муниципального р 2022-05-04 19:24:45Бюджет Березовского муниципального р 2022-05-04 19:24:45Бюджет Большесосновского муниципал	ыногс окру окру тыног ↓
<u>О</u> перационный день:	<u>Р</u> абочая дата:	
04.05.2022	04.05.2022	
Вход по паролю Вход по серт Пользователь:	ификату	
Iroot		
Пароль:		
11	Забыли пар	оль?
	Войти Отме	на

Рисунок 1 – Окно входа в программу

Авторизация и вход в систему осуществляется либо по зарегистрированному в системе пользователю, либо по сертификату ЭП, либо с использованием системы Аванпост.

Для входа в систему необходимо указать следующую информацию:

• Год – год исполнения бюджета.

- Бюджет название исполняемого бюджета.
- Операционный день дата операционного дня.
- Рабочая дата дата, на которую выполняются действия в бюджете и формируются проводки. Рабочая дата может отличаться от даты операционного дня, но не может ее превышать.

Окно входа содержит три закладки:

- Вход по паролю используется для авторизации пользователя по логину и паролю.
- **Вход по сертификату** используется для авторизации пользователя по зарегистрированному в системе сертификату ЭП.
- Вход с использованием системы Аванпост используется для авторизации пользователя через систему Аванпост.

#### Авторизация по логину и паролю

Для авторизации по пользователю системы на закладке **Вход по паролю** необходимо указать следующую информацию:

• Пользователь – имя пользователя.

11

• Пароль – пароль пользователя для входа в систему.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка ОК.

В случае ввода верной информации (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществится вход в главное окно системы.

#### Авторизация по сертификату ЭП

Для авторизации по сертификату ЭП необходимо перейти на закладку <u>Вход по</u> <u>сертификату</u>:

, <sup>за</sup> Вход в систему АЦК-Планирование 2.55.0.59 🛛 🔀							
Бюджет и операционный день							
Год: 2022 💽 ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Пермского края 💌							
Бюджет:							
OБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Пермского края     OБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Александровского муниципального     OБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Бардымского муниципального окру     OБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Березовского муниципального окру     OESЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Большесосновского муниципального окру							
<u>О</u> перационный день: <u>Р</u> абочая дата: 04.05.2022 04.05.2022 IS							
Пользователь							
Вход по паролю Вход по сертификату							
- - Субъект — У Уполномоченный предс Серийный но Лействите Лействите							
▶ o.nikitina@bftcq FD73D638107B93 12.05.2022 9:5 08.11.2022 9:5							
Войти Отмена							

Рисунок 2 – Окно входа в систему с авторизацией по сертификату ЭП пользователя

В списке зарегистрированных сертификатов (расположенных в хранилище личных сертификатов операционной системы ПК пользователя или на внешнем носителе) выбирается необходимый и нажимается кнопка **ОК**. Список сертификатов отфильтрован по дате действия. При выполнении действия осуществляются контроли:

- Контроль наличия выбранного сертификата в системе. Если в справочнике Сертификаты пользователей системы «АЦК-Планирование» отсутствует запись, соответствующая выбранному сертификату, вход в систему не производится.
- Контроль действительности сертификата в системе. Если в записи справочника Сертификаты пользователей, соответствующей выбранному сертификату, включен признак Отозван, вход в систему не производится.
- « Контроль привязки выбранного сертификата к учетной записи, указанной в поле

**Пользователь** окна входа в систему. Если учетная запись пользователя отсутствует в списке пользователей на закладке <u>Пользователи</u> записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, вход в систему не производится.

- Контроль наличия у выбранного сертификата владельца в системе. Если на закладке <u>Пользователи</u> записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, не заполнено поле **Владелец**, вход в систему не производится.
- Контроль блокировки сертификата в системе. Если в записи справочника Сертификаты пользователей, соответствующей выбранному сертификату, включен признак Заблокирован, вход в систему не производится.
- При невыполнении условий контроля авторизация и вход в систему становятся недоступны.

#### Авторизация через систему Аванпост

Для авторизации через систему Аванпост необходимо перейти на закладку **<u>Вход с</u>** использованием системы Аванпост:





На закладке нажимается кнопка Войти, в результате откроется окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы Аванпост.

#### 3.2 Предварительные настройки

14

Перед началом работы с системой «АЦК-Планирование» администратору необходимо настроить систему для ее корректного функционирования. Системные параметры настраиваются через пункт меню Сервис-Системные параметры.

Для сохранения настроек системных параметров нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

Внимание! Для корректной работы произведенных настроек рекомендуется перезапустить клиентское приложение.

**Примечание**. Описание настройки системных параметров находится в документации «<u>БАРМ.00004-55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

#### 3.3 Справочники подсистемы

# 3.3.1 Справочник «Параметры авторазбиения сумм кассового плана»

Справочник открывается через пункт меню **Доходы**—**Кассовый** план—Справочники—Параметры авторазбиения сумм кассового плана:



🍋 Авторазбиение су	мм кассового плана	1				_ 🗆 ×
КП по доходам   КВД						[
		- 🖌 🍸				
квд:						
КВД ▶ 00000000000						
Период - помесячно 1 мес	4 мес	7 мес	10 мес			
1/12	1/12	1/12	1/12			
2 Mec	5 Mec	8 Mec	11 Mec			
3 Mec	6 Mec	9 Mec	12 Mec			
1/12	1/12	1/12	1/12			
, Итого, I квартал ]1/4	, Итого, II квартал 174	Итого, III квартал 1/4	Итого, IV квартал 174	Сумма  1		
Представление О Проценты	🖲 Доли	Значения по умо.	лчанию		ОК	Закрыты

Рисунок 4 – Окно авторазбиения сумм кассового плана

В блоке **КВД** содержится список КВД, в разрезе которых происходит внесение значений авторазбиения кассового плана.

Примечание. Блок КВД становится доступен при включенном системном параметре Параметры авторазбиения кассового плана в разрезе КВД (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Доходы). Описание настройки системного параметра находится в документации «<u>БАРМ.00004-55 32</u> 01-3 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

В верхней части списка КВД находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новый КВД, открыть КВД на редактирование или просмотр, удалить КВД, осуществить поиск.

Для удобства работы со списком КВД используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации можно выбрать: **КВД**.

Для очистки выбранных значений фильтрации нажимается кнопка 🕓

В окне авторазбиения сумм кассового плана в разрезе КВД заполняются следующие поля:

- В группе полей Период помесячно заполняются поля:
  - о **1 12 мес** суммы кассового плана за Январь Декабрь.
  - Итого, I IV квартал суммы кассового плана за I IV кварталы. Поля заполняются автоматически при заполнении полей 1 – 12 мес и недоступны для редактирования.
  - Сумма общая сумма кассового плана. Поле заполняется автоматически при заполнении полей Итого, I – IV квартал и недоступно для редактирования.
- В группе полей Представление с помощью переключателя выбирается одно из значений:
  - о **Проценты** при выборе значения суммы кассового плана указываются в процентах.
  - о Доли при выборе значения суммы кассового плана указываются в долях.

При нажатии на кнопку Значения по умолчанию сумма кассового плана распределяется автоматически.

В системе предусмотрена возможность расчета процентов и долей разбиения годовой суммы на помесячные в расчетной таблице на основании данных справочника Отчетные данные и иные сведения для прогноза по доходам.

Расчет процентов и долей разбиения годовой суммы на помесячные осуществляется в шаблоне расчета, который открывается при выборе пункта контекстного

меню кнопки Шаблон для расчета параметров авторазбиения сумм кассового плана.

<b>,</b> 10	Расчетн	ая таблица (Шаблон	н для расчета метод	ом "Универсальный	і - на базе учетного і	метода"123)	
		$\times$ $arphi$ - $\langle$		S 🗙 🔜	2 2 C		
До	кумент №	₽%UNDEFINED% oτ %U	INDEFINED% %UNDEFIN	ED%. Бланк расходов	- %UNDEFINED%		
5	<u>.</u>						
		Бюджетополучатель	КФСР	КЦСР	KBP	КОСГУ	КВСР
		B	C 🔽	D 🔽	E 🔽	F 🔽	G 🗖
	1	НЕ УКАЗАНА	00.00	00.0.00.00000	0.0.0	0.0.0	000
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	* *						
	Итоги						▼ ▶
						Применить С	Отмена

Рисунок 5 – Расчетная таблица

В форме расчета предусмотрена возможность добавления колонок. Колонки

добавляются при выборе из меню кнопки СОСТ одного из действий:

Произвольная колонка.

ВОтчетные данные и иные сведения для прогноза доходов. ∕

Примечание. Подробное описание добавления колонок при выполнении действий Произвольная колонка, Отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов приведено в разделе <u>Добавление колонок в форму расчета<sup>28</sup>.</u>

Для сохранения внесенных значений авторазбиения кассового плана определенного

КВД, на котором установлен курсор, нажимается кнопка

Для сохранения всех введенных значений нажимается кнопка ОК.

При сохранении настройки осуществляется контроль на равенство суммы процентов распределения 100% или контроль на равенство суммы долей распределения 1.

Для выхода из справочника нажимается кнопка Закрыть.

#### 3.4 Составление кассового плана по доходам

Составление кассового плана по доходам осуществляется в одноименном электронном документе. Список ЭД «Кассовый план по доходам» открывается через пункт меню Доходы – Кассовый план – Кассовый план по доходам:

ĴФ Ка	ассовые планы по	доходам					
C		<b>V V H</b>	l 🔁 🐎 🔸		•		
Дата	ас: Гл.ад	министратор:		)Д:		г косгу: Г д	lon.КД: 🗌 КВФО: 🔲
	Teppi III	итория:		олучатель:		,,, , ,, , , , , ,, ,, , , ,	
Дата дей(	аначала ствия с: Тип д 131	охода:					
Дата дейс	аначала ствия по: Стату 191	yc:		ип операции:		Код цели:	
Про	филь фильтра		• • *	Профиль с	писка		] = ×
	Статус	Сумма	Номер ⊽1	Дата ⊽2	Дата начала действия	Тип операции	Основание
	Обработка заверш	0.00	777	29.03.2016	29.03.2016	НЕ УКАЗАНА	
	Отложен	0.00	778	29.03.2016	29.03.2016	НЕ УКАЗАНА	
	Обработка заверш	0.00	779	01.04.2016	01.04.2016	НЕ УКАЗАНА	
		0.00	Документов: 3				<b>~</b>
							► //

Рисунок 6 – Список ЭД «Кассовый план по доходам»

В верхней части списка документов находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новый кассовый план по доходам, открыть форму редактирования или просмотра кассового плана по доходам, вывести документы или список документов на печать, скопировать список в буфер обмена и найти документ в списке.

Примечание. Редактирование ЭД доступно только после пролития специального xml-файла

Для удобства работы со списком документов используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: Дата с ... по, Гл. администратор, КБК, Территория, Получатель, Плательщик, Дата начала действия с ... по, Тип дохода, Статус, Тип операции и Код цели.

Рядом с полями **КБК**, **Территория**, **Получатель**, **Плательщик**, **Тип дохода** и **Статус** располагается поле **кроме**. В поле устанавливается отметка для исключения из списка строк документов со значением поля.

Для очистки выбранных значений фильтрации нажимается кнопка 📗

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк APM и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк APM и редакторов.

ЭД «Кассовый план по доходам» создается следующими способами:

- в списке документов, подробнее см. в разделе <u>Создание ЭД «Кассовый план по</u> доходам» в списке документов<sup>20</sup>;
- автоматически на основании ЭД «Прогноз по доходам», подробнее см. в разделе
   <u>Автоматическое создание ЭД «Кассовый план по доходам» на основании ЭД</u> «Прогноз по доходам»<sup>[35]</sup>.

# 3.4.1 Создание ЭД «Кассовый план по доходам» в списке документов

20

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый С <F9**. На экране появится форма:

<mark>, 29 Но</mark> Докум	вый кассо	вый пл	ан по д	оходан	4															_ 🗆 ×
Номе [780 Тип д [НЕ 5 Гл. ад [000	Номер: Дата: Начало действия: Тип операции: Сумма: 780  О4.04.2016  О4.04.20																			
	Ікв	артал	Итого	Anno	II ква	ртал	Итого	Июл	III ква Аргист	артал Соцт	Итого	Окта	IV ква Ноаб	артал Пока	Итого	Всего, за г	од	Доп. КД	Получател	🔍 💪 🗸
			VIIOIO	/ inpo	IVICOT	PHONE	11010	VIIOND	A BI GOT	00111	VIIOIO	ОКГИ	110/10	40N0	VIIOIO					
	0.00 0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	1.00			
Основ	ание:																			
																				📭
, Прим	ечание:																			
Ошиб	і Ошибка импорта:																			
																				- -
Ţ	ействия	<b></b>		0	<u>,</u>													OK	Отмена	Применить

Рисунок 7 – Форма ЭД «Кассовый план по доходам»

В форме документа заполняются следующие поля:

- Дата дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня.
- Начало действия начало действия документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня.

Примечание. Дата начала действия документа не может быть меньше даты его создания. При выборе в поле Начало действия даты, меньшей даты создания, документа, автоматически изменяется дата, указанная в поле Дата. В поле Дата вводится дата, равная дате, выбранной в поле Начало действия.

- Тип операции характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике Типы операций с документом.
- Сумма общая сумма кассового плана. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- Тип дохода код типа дохода. Выбирается в справочнике *Код типа дохода*. Обязательное для заполнения поле. Обязательное для заполнения поле, по умолчанию в поле содержится значение *Не указано*.

БАРМ.00004-55 34 25

- Несколько видов доходов если параметр не активен, КБК, указанные в заголовочной части документа, являются едиными для всех строк документа. Если параметр активен, поля КБК заполняются в форме строки ЭД «Кассовый план по доходам.
  - Гл. администратор код главного администратора поступлений и выбытий, выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле, по умолчанию в поле содержится значение *Не указано*.
  - **КВД** код вида дохода, выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле, по умолчанию в поле содержится значение *Не указано*.
  - КОСГУ код операций сектора государственного управления, выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле, по умолчанию в поле содержится значение *Не указано*.

Примечание. Если параметр Не использовать КОСГУ в ЭД Доходы активен, при заполнении классификации в документах значение КОСГУ заполняется значением «000», вне зависимости от Аналитической группы подвида доходов/вида источников, указанного в КВД/КВИ.

**Примечание**. Если параметр Запретить изменять КОСГУ в документах по доходам активен, поле недоступно для редактирования.

• **КВФО** – код вида финансового обеспечения, выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле, по умолчанию в поле содержится значение *He указано*.

**Примечание**. Поля **Гл. администратор, КВД, КОСГУ** и **КВФО** отображаются в заголовочной части документа, если не активен параметр **Несколько видов доходов**.

- Код цели код цели, значение выбирается из справочника Целевые назначения.
- Основание ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается ЭД «Кассовый план по доходам».
- Примечание краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа.

ЭД «Кассовый план по доходам» является многострочным документов. Рядом с таблицей строк документа находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: создать новую строку, создать новую строку с копированием, отредактировать строку, удалить строку, найти строку в списке и автоматически рассчитать сумму кассового плана по доходам.

Для создания новой строки в меню кнопки 🕒 твыбирается одно из действий:

В Создать <F9> – при выборе действия на экране появится форма строки ЭД «Кассовый план по доходам»:

🗯 Новая строка ЭД '	Кассовый план по д	оходам"					
Гл. администратор: 000	КВД: 0.00.00.00.0.00.0.000	KOC 0.0.	ту: д 0 <u></u> 0	оп. К.Д.: КІ 00 (С	8Ф0: )		
Код цели: 698879789							
Плательщик Плательщик: НЕ УКАЗАНА			Получатель Получатель: Не указана				
, Территория: Не указана	Код терр	ритории:	, Организа НЕ УКАЗ	ция: АНА			
Период - помесячно-	A			0			
лнварь: 0.00	О.00	июль:	0.00	Октяорь:	0.00		
Февраль:	Май:	Август:	0.00	Ноябрь:	0.00		
Март:	Июнь:	Сентябры	0.00	Декабрь:	0.00		
					ОК	Отмена	

Рисунок 8 – Форма строки ЭД «Кассовый план по доходам»

Форма строки документа состоит из следующих полей:

- Гл. администратор код главного администратора поступлений и выбытий, выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле, по умолчанию в поле содержится значение *Не указано*.
- КВД код вида дохода, выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле, по умолчанию в поле содержится значение *Не указано*.
- КОСГУ код операций сектора государственного управления, выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле, по умолчанию в поле содержится значение *Не указано*.
- Доп. КД дополнительный код доходов, выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле, по умолчанию в поле содержится значение *Не указано*.
- **КВФО** код вида финансового обеспечения, выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле, по умолчанию в поле содержится значение *He указано*.

Примечание. Поля Гл. администратор, КВД, КОСГУ и КВФО доступны и обязательны для заполнения, если активен параметр Несколько видов доходов в форме ЭД «Кассовый план по доходам».

• Код цели - код цели, значение выбирается из справочника Целевые назначения.

Примечание. Поле Код цели доступно для заполнения, если активен параметр Несколько видов доходов в форме ЭД «Кассовый план по доходам».

- В группе полей Плательщик заполняются следующие поля:
- Плательщик наименование организации плательщика, выбирается из справочника Организации. Обязательное для заполнения поле, по умолчанию в поле содержится значение Не указано.
- Территория название территории, к которой принадлежит организация-плательщик.
   Выбирается из одноименного справочника. Поле является обязательным для заполнения, по умолчанию в поле содержится значение *He указано*.
- Код территории код территории, значение проставляется автоматически при заполнении поля *Территория*. Поле недоступно для редактирования, по умолчанию в поле содержится значение *Не указано*.
- В группе полей Получатель заполняются следующие поля:
  - Получатель наименование получателя бюджетных средств, выбирается из справочника Организации. Обязательное для заполнения поле, по умолчанию в поле содержится значение Не указано.
  - **Организация** наименование организации получателя доходов. Поле заполняется автоматически при заполнении поля **Получатель** и недоступно для редактирования.
- В группе полей Период помесячно заполняются следующие поля:

- Январь Декабрь суммы кассового плана за январь декабрь.
- Итого, I IV квартал суммы кассового плана за I IV кварталы. Поля заполняются автоматически при заполнении полей Январь Декабрь и недоступны для редактирования.
- Всего, за год общая сумма кассового плана за год. Поле заполняется автоматически при заполнении полей Итого, I – IV квартал и недоступно для редактирования.

Примечание: Значения полей с суммами недоступны для редактирования пользователю, которому назначена роль с ограничением Запрет редактирования сумма, рассчитаных в РТ. Описание настройки ролей содержится в документации «БАРМ.00004-55 32 01-4 Система «АЦК-Планирование». APM ΦО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора».

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. Строка добавится в список.

Создать несколько строк по территориям – действие выбирается, если необходимо создать строки по нескольким территориям. На экране появляется форма строки<sup>[23]</sup>.

Для сохранения строки ЭД «Кассовый план по доходам» нажимается кнопка **ОК**.

Чтобы создать строку с копированием, необходимо в списке выделить копируемую

строку и нажать кнопку 🞼 <**Ctrl+F9**>. Форма редактирования строки ЭД «Кассовый план по

доходам» открывается нажатием кнопки 🧾 <F4>. Для удаления строки из документа

нажимается кнопка 🔼 <F8>. Для поиска строки в списке нажимается кнопка 上

Для сохранения ЭД «Кассовый план по доходам» нажимается кнопка ОК или **Применить**. При сохранении документ получает статус *«отложен»*.

#### 3.4.1.1 Автоматический расчет сумм кассового плана по доходам

Автоматический расчет сумм кассового плана по доходам осуществляется в шаблоне расчета, который открывается выбором одного из пунктов контекстного меню

кнопки <sup>ши</sup>: Шаблон для расчета кассового плана по доходам при помесячной разбивке – месяцы в столбцах или Шаблон для расчета кассового плана по доходам при помесячной разбивке – месяцы в строках.

Примечание. Автоматический расчет сумм кассового плана по доходам доступен, если отключен параметр Несколько видов доходов в форме ЭД «Кассовый план по доходам».

При выборе пункта меню Шаблон для расчета кассового плана по доходам при помесячной разбивке – месяцы в столбцах на экране появится окно:

<b>,</b> °e	Расче	тная таблица						
		×   ¢ - <	>   Q 🖉   🗙					
До	Документ №778 от 2016-03-29 Кассовый план по доходам. Гл. администратор: 000, КОСГУ: 0.0.0, КВФО: 0, Код цели: 0							
IHE	1E YRA3AHO (0.00.00000.00.0000).							
	a lue a	јказана						
		Поличатель	Плательшик	Территория	Доп. КД	<u>^</u>		
						Январь —		
		A 🔽	В	C 💌	D 💌	E		
	1	Не указана	НЕ УКАЗАНА	Не указана	000	0.0000		
	2							
	3							
	4							
	6							
	7							
	8							
	9							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
	15							
	* *							
	Итоги					0.0000		
	•					Þ		
					Применить	ОК Отмена		

Рисунок 9 – Шаблон для расчета кассового плана по доходам при помесячной разбивке – месяцы в столбцах

При выборе пункта меню Шаблон для расчета кассового плана по доходам при помесячной разбивке – месяцы в строках на экране появится окно:



,°e	Расче	тная таблица							_ 🗆 ×
		×   ➪ •   < - ©	Q 🖉	℅   ह   ≀	<b>-</b>		*		
Дон	умент	№778 от 2016-03-29 Кассо	вый план по доходам	. Гл. администр	атор: 000, М	(ОСГУ: 0.0.0, КВ	ФО: 0, Код	цели: О	
fa fa	Яне	арь	J•						
ſ		Месяц	Значение						-
		A 🔽	В	▼ C		D		E	- 1
	1	Январь	0.000	0					
	2	Февраль	0.000	0					
	3	Март	0.000	0					
	4	Итого, I квартал	0.000	0					
	5	Апрель	0.000	0					
	6	Май	0.000	0					
	7	Июнь	0.000	0					
	8	Итого, II квартал	0.000	0					
•	9	Июль	0.000	0					
	10	Август	0.000	0					
	11	Сентябрь	0.000	0					
	12	Итого, III квартал	0.000	0					
	13	Октябрь	0.000	0					
Ī	14	Ноябрь	0.000	0					
	15	Декабрь	0.000	0					
ŀ	<b>+ +</b>		0.000	0					
	Итоги		0.0000						
	•								Þ
						Приме	нить	ОК	Отмена

Рисунок 10 – Шаблон для расчета кассового плана по доходам при помесячной разбивке – месяцы в строках

Примечание. «Шаблон для расчета кассового плана при помесячной разбивке – месяцы в строках» доступен для выбора в контекстном меню, если в списке не содержится строк или содержится одна строка.

Автоматический расчет будет осуществляться только после добавления в ЭД «Кассовый план по доходам» бюджетных строк.

**Примечание**. Подробное описание заполнения полей расчетной таблицы содержится в документации «<u>БАРМ.00004-55 34 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Произвольные расчеты. Руководство пользователя».

#### 3.4.1.2 Добавление колонок в форму расчета

В форме расчета предусмотрена возможность добавления колонок. Колонки

добавляются при выборе из меню кнопки 🖾 Годного из действий:

• Произвольная колонка – при выборе действия на экране появится форма добавления колонки:

🍰 Произвольная колонка	
Заголовок:	Автоматически сгенерированный
Произвольная колонка	
	ОК Отмена

Рисунок 11 – Форма произвольной колонки

В поле **Заголовок** вводится нужное пользователю значение. Чтобы добавить колонку в шаблон, нужно нажать на кнопку **ОК**.

• Показатели социально-экономического развития – при выборе действия на экране появится форма добавления колонки:

Р Настройка формы показателей социально-экономического развития:	
ценарное условие:	
оказатель социально-экономического развития:	
оказатель социально-экономического развития:	
ОК Отмена	_
ОК Отмена	

социально-экономического развития

На форме содержатся:

- Заголовок заголовок добавляемой колонки. Обязательное для заполнения поле.
- Настройка формы показателей социально-экономического развития значение показателя (колонки справочника) социально-экономического развития, добавляемого в расчетную таблицу. Значение выбирается в справочнике Настройка формы показателей социальноэкономического развития. Обязательное для заполнения поле.

- Показатель социально-экономического развития показатель социально-экономического развития, добавляемый в расчетную таблицу. Значение выбирается в справочнике Показатели социально-экономического развития. Обязательное для заполнения поле.
- Сценарное условие сценарное условие, по которому добавляются данные. Значение выбирается в справочнике Сценарные условия. Обязательное для заполнения поле.

Чтобы добавить колонку в шаблон, нужно нажать на кнопку ОК.

• Временные параметры прогноза – при выборе действия на экране появится форма добавления колонки:

🏓 Временные параметры прогноза	
Заголовок:	Автоматически сгенерированный
"Временной параметр" годовой	
Параметр:	
годовой	<u></u>
	ОК Отмена
Рисунок 13 – Форма добавле	ния временного параметра
прогн	03a

На форме содержатся:

• Заголовок – заголовок колонки.

29

• Параметр – наименование временного параметра прогноза. Значение выбирается из одноименного справочника.

Чтобы добавить колонку в шаблон, нужно нажать на кнопку ОК.

• Коэффициенты – при выборе действия на экране появится форма добавления колонки:

а Коэффициенты	
Заголовок: иант кэффициента: Коэффициент инфляции 20	)10 года к 2009, тип данных: План
Вариант коэффициента:	
Коэффициент инфляции 2010 года к 2009	•••
Типы данных:	
План	
Показать справочник	
	ОТМЕНа

Рисунок 14 – Форма добавления коэффициента

На форме содержатся:

- Заголовок заголовок колонки. Обязательное для заполнения поле.
- Вариант коэффициента наименование варианта коэффициента. Значение выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- Типы данных наименование типа данных для расчета планируемых расходов. Значение выбирается из справочника Типы *данных для расчета планируемых расходов*. Обязательное для заполнения поле.

Для просмотра данных, добавляемых в колонку, нажимается кнопка **Показать справочник**. На экране появится справочник *Коэффициенты*. В справочнике данные автоматически фильтруются по параметрам, указанным в форме добавления колонки.

Чтобы добавить колонку в шаблон, нужно нажать на кнопку ОК.

• Нормативные и иные показатели – при выборе действия на экране появится форма добавления колонки:



Нормативные и иные	показатели							_
Заголовок:					Авто	матически с	сгенериров	анный
1								
Тип данных:								
НЕ УКАЗАНО								•••
Единица измерения:								
								•••
Периодичность расчета:								
НЕ УКАЗАНО								
Ведомственная принад/	ежность/ Группа ор	ганизаций:						
НЕ УКАЗАНО								
Период с:	Пе	риод по:						
	15							15
<ul> <li>Название нормативно Выбор данных из организации.</li> </ul>	го/иного показател:	я						
Паравания нормат	авочника	телей						
С Иерархия товаров	ивных и иных показа в и услуг	полон			согласно	записи спра	авочника	
С Иерархия товаров	ивных и иных показа 3 и услуг				согласно	записи спра	авочника	
С Иерархия товаров Вид объекта:	ивных и иных показа з и услуг				согласно	записи спра	авочника равочника	
С Иерархия товаров Вид объекта:	ивных и иных показа 3 и услуг				согласно	записи спра о записи спр	<b>авочника</b> равочника	
С Иерархия товаров Вид объекта: Содержание расходов:	иеных и иных показа з и услуг согласно записи с	правочника		КФСР:	согласно	записи спра в записи спр в записи спр	авочника равочника равочника	
Содержание расходов:	иеных и иных показа з и услуг согласно записи с	правочника		КФСР:	согласно	записи спра з записи спр з записи спр	авочника равочника равочника	
С Иерархия товаров Вид объекта: Содержание расходов: КОСГУ:	иеных и иных показа з и услуг согласно записи с согласно записи с	правочника		КФСР:  Доп.ЭК:	согласно	записи спра з записи спр з записи спр з записи спр	авочника равочника равочника для все равочника	
С Иерархия товаров Иерархия товаров Вид объекта: Содержание расходов: КОСГУ:	иеных и иных показа з и услуг согласно записи с согласно записи с	правочника		КФСР:  Доп.3К:	согласно	записи спра з записи спр з записи спр	авочника равочника равочника для все равочника	
С Иерархия товаро Иерархия товаро Вид объекта: Содержание расходов: КОСГУ:	иеных и иных показа з и услуг согласно записи с согласно записи с	правочника правочника для все		КФСР:   Доп.3К:	согласно согласно согласно согласно согласно	записи спра з записи спр з записи спр з записи спр з записи спр	авочника равочника для все равочника равочника	
С Иерархия товаров Вид объекта: Содержание расходов: КОСГУ: Организация:	иеных и иных показа з и услуг согласно записи с согласно записи с	правочника правочника для все		КФСР:   Доп.ЭК:	согласно согласни согласни согласни	записи спра з записи сп; з записи сп; з записи сп; з записи сп;	авочника равочника равочника для все равочника равочника	
С Иерархия товароз Вид объекта: Содержание расходов: КОСГУ: Организация: Модельное учреждение:	иеных и иных показа з и услуг согласно записи с согласно записи с	правочника правочника для все		КФСР:  Доп.ЗК:	согласно согласни согласни согласни согласни	записи спра з записи сп; з записи сп; з записи сп; з записи сп; з записи сп;	авочника равочника для все равочника равочника равочника	
Сиерархия поряа Иерархия товароз Вид объекта: Содержание расходов: КОСГУ: Организация: Модельное учреждение:	иеных и иных показа з и услуг согласно записи с согласно записи с	правочника правочника для все		КФСР: [ Доп.ЗК: ]	согласно согласни согласни согласни согласни	записи спра з записи спр з записи спр з записи спр з записи спр з записи спр	авочника равочника для все равочника равочника равочника	
С Иерархия товаров Иерархия товаров Вид объекта: Содержание расходов: КОСГУ: Организация: Иодельное учреждение: Компонент стоимости у	иеных и иных показа о и услуг согласно записи с согласно записи с слуги:	правочника правочника для все		КФСР:  	согласно согласни согласни согласни согласни	записи спра з записи спр з записи спр з записи спр з записи спр з записи спр з записи спр з записи спр	авочника равочника для все равочника равочника равочника	
Иерархия товаров Иерархия товаров Вид объекта: Содержание расходов: КОСГУ: Организация: Модельное учреждение: Компонент стоимости у	иеных и иных показа з и услуг согласно записи с согласно записи с слуги:	правочника правочника для все		КФСР:   Доп.ЗК: 	согласно согласни согласни согласни согласни	записи спра записи спр записи спр записи спр записи спр записи спр записи спр	авочника равочника для все равочника равочника равочника	
Позвания поряан Иерархия товарос Вид объекта: Содержание расходов: КОСГУ: Организация: Модельное учреждение: Компонент стоимости у Расчет заработной пла Должность:	иеных и иных показа з и услуг согласно записи с согласно записи с слуги:	правочника правочника для все	Г  эх Г Катег	КФСР:	согласно согласни согласни согласни согласни согласни согласни	записи спра записи сп; записи сп; записи сп; записи сп; записи сп; записи сп; записи сп;	авочника равочника для все равочника равочника равочника	
Сиерархия поряа Иерархия товароз Вид объекта: Содержание расходов: КОСГУ: Организация: Модельное учреждение: Компонент стоимости у Расчет заработной пла Должность:	инных показа з и услуг согласно записи с согласно записи с слуги:	правочника правочника для все	III III III III III III III III III II	КФСР: Доп.ЭК:	согласно согласни согласни согласни согласни согласни ностей:	записи спра з записи сп; з записи сп; з записи сп; з записи сп; з записи сп;	авочника равочника для все равочника равочника равочника	
Сиерархия поряа Иерархия товаров Вид объекта: Содержание расходов: КОСГУ: Организация: Модельное учреждение: Компонент стоимости у Расчет заработной пла Должность: Группа должностей:	инных показа з и услуг согласно записи с согласно записи с слуги:	правочника правочника для все	Karer Pasps	КФСР: Доп.ЗК: ория должад ЕТС:	согласно согласни согласни согласни согласни согласни ностей:	записи спра з записи спр з записи спр з записи спр з записи спр з записи спр	авочника равочника для все равочника равочника равочника	

Рисунок 15 – Форма добавления нормативного или иного показателя

На форме содержатся:

- Заголовок заголовок колонки. Обязательное для заполнения поле.
- Тип данных тип данных для расчета норматива расхода, выбирается из одноименного справочника. По умолчанию проставляется значение НЕ УКАЗАНО. Обязательное для заполнения поле.

Примечание. Для выбора доступны значения типов данных с параметром «Использование: Нормативы».

- Единица измерения единица измерения нормативного или иного показателя. Значение выбирается из справочника Единицы измерения товаров и услуг.
- Периодичность расчета периодичность расчета нормативного или иного показателя. Обязательное для заполнения поле.
- Ведомственная принадлежность/Группа организаций принадлежность нормативного или иного показателя к ведомству или группе организаций. Обязательное для заполнения поле.
- Период с дата начала периода действия норматива расхода.
- Период по дата окончания периода действия норматива расхода.
- Название нормативного/иного показателя название норматива расхода или иного показателя. В поле Выбор данных из справочника с помощью переключателя выбирается одно из названий справочников: Названия нормативных и иных показателей или Иерархия товаров и услуг. В зависимости от выбранного значения в раскрывающемся списке отображается одноименный справочник, в котором выбирается необходимое значение. Обязательное для заполнения поле.
- Вид объекта наименование вида объекта. Значение выбирается из одноименного справочника.
- Содержание расходов наименование содержания расходов, значение выбирается из одноименного справочника. Если заполнено поле КОСГУ, в справочнике Содержание расходов содержатся значения, соответствующие значению поля КОСГУ.
- КФСР код функциональной статьи расхода, значение выбирается из одноименного справочника.
- КОСГУ код операций сектора государственного управления, значение выбирается из одноименного справочника.
- Доп. ЭК дополнительный экономический код, значение выбирается из одноименного справочника.
- Организация наименование организации, выбирается из одноименного справочника!

- Модельное учреждение наименование модельного учреждения, выбирается из одноименного справочника.
- Компонент стоимости услуги наименование компонента стоимости услуги, выбирается из одноименного справочника. Необязательное для заполнения поле.

Примечание. Если активен параметр Согласно записи справочника рядом с полями Название нормативного/иного показателя, Вид объекта, Содержание расходов, КОСГУ, КФСР, Доп. ЭК, Организация, Модельное учреждение и Компонент стоимости услуги, то поля не доступны для ввода значений. Значения проставляются по соответствию одноименных полей строки расчетной таблицы и добавляемой записи справочника «Нормативные и иные показатели».

• В группе полей Расчет заработной платы:

33

- Должность наименование должности. Значение выбирается из справочника *Реестр* должностей.
- Категория должностей наименование категории должностей. Значение выбирается из одноименного справочника.
- Группа должностей наименование группы должностей. Значение выбирается из одноименного справочника.
- Разряд ЕТС разряд единой тарифной сетки. Значение выбирается из одноименного справочника.

Для просмотра данных, добавляемых в колонку, нажимается кнопка **Показать справочник**. На экране появится справочник *Нормативные и иные показатели*. В справочнике данные автоматически фильтруются по параметрам, указанным в форме добавления колонки.

Чтобы добавить колонку в расчетный лист, необходимо нажать кнопку ОК.

• Данные для расчета планируемых расходов – при выборе действия на экране появится форма добавления колонки:

Данные для расчета планируе	емых расходов
Заголовок: Тип данных: , источник данных: , фо	Автоматически сгенерированный рма отчета: , период: с по
Тип данных: Тип бланка расходов: Бланк расходов: Согласно строке документа Период с: по: 15 15	Источник справочных данных: Форма отчета: подведомственные подведомственные Соответствие по бюджетополучателю На дату: Тип бюджета: Собственный бюджет
Показать справочник	ОК Отмена

Рисунок 16 – Форма добавления данных для расчета планируемых расходов

На форме содержатся:

- Заголовок название добавляемой колонки, вводится автоматически при заполнении полей Тип данных, Источник данных, Форма отчета, Период с ... по. Обязательное для заполнения поле.
- Тип данных тип справочной информации, значение выбирается из справочника Типы справочных данных. Обязательное для заполнения поле.
- Источник справочных данных название источника исходных данных, для которых создается колонка.
- Тип бланка расходов типы бланка расходов, по которым формируются данные в колонке. Поле недоступно для редактирования.
- Форма отчета наименование формы отчета, выбирается из справочника Формы отчета,
- Бланк расходов наименование бланка расходов. Значение выбирается из одноименного справочника. Если активен параметр Подведомственные, то при добавлении данных будут учитываться подведомственные бланки расходов. Если активен параметр Согласно строке документа, поле недоступно для редактирования. Значение проставляется значением одноименного поля строки расчетной таблицы.
- Период с ... по период, за который добавляются справочные данные.
- На дату дата, которой соответствуют данные для расчета планируемых расходов.

• Тип бюджета – тип бюджета, которому соответствует бланк расходов. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: Собственный бюджет или Другой бюджет.

Для просмотра данных, добавляемых в колонку, нажимается кнопка **Показать справочник**. На экране появится справочник *Данные для расчета планируемых расходов*. В справочнике данные автоматически фильтруются по параметрам, указанным в форме добавления колонки.

Для добавления справочной колонки в шаблон нажимается кнопка **ОК**.

# 3.4.2 Автоматическое создание ЭД «Кассовый план по доходам» на основании ЭД «Прогноз по доходам»

Чтобы автоматически создать ЭД «Кассовый план по доходам» на основании ЭД «Прогноз по доходам», необходимо выполнить действия:

- Открыть список ЭД «Прогноз по доходам» (Доходы Прогноз по доходам).
- В списке выделить ЭД «Прогноз по доходам» на статусе «*утвержденный бюджет*», на основании которого необходимо автоматически создать ЭД «Кассовый план по доходам».
- В контекстном меню выделенной строки или кнопки Создать ЭД «Кассовый план».

 Если в системных параметрах включен режим Отображать окно авторазбиения при формировании «Кассового плана» из «Прогноза по доходам»/»Изменения прогноза по доходам», то на экране появится формата автоматического распределения сумм кассового плана<sup>15</sup>.

Примечание. Описание системного параметра Отображать окно авторазбиения при формировании «Кассового плана» из «Прогноза по доходам»/»Изменения прогноза по доходам» (пункт меню Сервис—Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Доходы).

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-</u> <u>55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора». В группе полей **Период** – помесячно вводятся помесячные значения процентов или доли, с учетом которых должен автоматически рассчитываться кассовый план по доходам.

• В окне автоматического распределения суммы кассового плана по доходам нажать на кнопку **ОК**.

В результате выполнения действия на экране появится форма созданного ЭД «Кассовый план по доходам» на статусе «*отложен*».

#### 3.4.3 Обработка ЭД «Кассовый план по доходам»

При сохранении ЭД «Кассовый план по доходам» приобретает статус «отложен».



#### 3.4.3.1 ЭД «Кассовый план по доходам» на статусе «отложен»

Над ЭД «Кассовый план по доходам» на статусе «*отложен»* можно выполнить действия:

• Обработать – при выполнении действия ЭД «Кассовый план по доходам» переходит на статус «согласование». Документ не доступен для редактирования.

> Удалить – документ удаляется из системы и не подлежит дальнейшей обработке.

#### 3.4.3.2 ЭД «Кассовый план по доходам» на статусе «согласование»

Над ЭД «Кассовый план по доходам» на статусе «согласование» можно выполнить действия:

- Отложить при выполнении действия ЭД «Кассовый план по доходам» переходит на статус «отложен». Документ доступен для редактирования.
- Э Завершить обработку ЭД «Кассовый план по доходам» переходит на статус «обработка завершена». Документ становится не доступным для редактирования.

# 3.4.3.3 ЭД «Кассовый план по доходам» на статусе «обработка завершена»

Над ЭД «Кассовый план по доходам» на статусе *«обработка завершена»* можно выполнить действия:

- Отменить обработку при выполнении действия ЭД «Кассовый план по доходам» возвращается на статус «отложен» и становится доступным для редактирования.
- Создать строки Регистра учета данных для Реестра источников доходов при выполнении действия формируются и отправляются строки Регистра учета данных для Реестра источников доходов.

Примечание. Отправка данных из ЭД «Кассовый план по доходам» в Регистр учета данных производится только при включении системного параметра «Формирование Реестра источников доходов из кассового плана» (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Расходные документы→Доходы). Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «БАРМ.00004-55 32 01-3 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

#### 3.5 Изменение кассового плана по доходам

Измененние кассового плана по доходам осуществляется в одноименном электронном документе. Список ЭД «Изменение кассового плана по доходам» открывается через пункт меню Доходы – Кассовый план – Изменение кассового плана по доходам:

а Изменения кассовы	х планов по дох	одам				_	
C 🛛 🕶 🔓 🛛	5 🟹 🏹 🛲						
Дата с: Гл. а, по: Терр Лата начала действия с: Тип Л Ш	дминистратор: иитория: дохода:	Г КВД: Г Получа Г	атель:		КОСГУ: Г Доп. Плательщик:	КД: Г КВФО:	
Дата начала действия по: Стат	ryc:	Тип оп	ерации:		д цели:		
Профиль фильтра		▼ 🗄 ×	Профиль с	писка	•		
Статус	Сумма	Номер ⊽²	Дата ⊽1	Дата начала действия	Тип операции	Основание	7
↓ ↓	0.00	Документов: 0					•
В верхне	Рисунок 18 – Эй части спи	Список ЭД «И: иска докуме	зменение ка НТОВ НАХО	ссового пла дится пан	на по дохода нель инстру	ам» /ментов, на кот	орой.
				/			

располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новый документ, открыть форму редактирования или просмотра изменения кассового плана по доходам, вывести документы или список документов на печать и осуществить поиск документа в списке.

Примечание. Редактирование ЭД доступно только после пролития специального xml-файла.

Для удобства работы со списком документов используется панель фильтрации,

которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: Дата с ... по, Гл. администратор, КБК, Территория, Получатель, Плательщик, Дата начала действия с ... по, Тип дохода, Статус, Тип операции и Код цели.

Рядом с полями **КБК**, **Территория**, **Получатель**, **Плательщик**, **Тип дохода** и **Статус располагается поле кроме**. В поле устанавливается отметка для исключения из списка строк документов со значением поля.

Для очистки выбранных значений фильтрации нажимается кнопка

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк APM и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк APM и редакторов.

ЭД «Изменение кассового плана по доходам» создается следующими способами:

- в списке документов, подробнее см. в разделе <u>Создание ЭД «Изменение</u> кассового плана по доходам» в списке документов<sup>40</sup>;
- автоматически на основании ЭД «Изменение прогноза по доходам», подробнее см. в разделе Автоматическое создание ЭД «Изменение кассового плана по доходам» на основании ЭД «Изменение прогноза по доходам»<sup>50</sup>;
- автоматически на основании ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза», подробнее см. в разделе Автоматическое создание ЭД «Изменение кассового плана по доходам» на основании ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров

для формирования прогноза» 51.

# 3.5.1 Создание ЭД «Изменение кассового плана по доходам» в списке документов

🟃 Изменение кассового плана по доходам 💶 🗵 🗙
Документ
Номер: Дата: Начало действия: Тип операции: Сумма: 1 01.04.2016 01.04.2016 0.00
Гип дохода: НЕ УКАЗАНО — Несколько видов доходов
Гл. администратор: КВД: КОСГУ: КВФО: Код цели:
Іквартал ІІквартал ІІІквартал
Январь Февраль Март Итого Апрель Май Июнь Итого Июль Август Сентябрь Итого
Основание:
··· •
Примечание:
р Ошибка импорта:
Действия 🕞 🔊 🄌 🥕 ОК Отмена Применить
Рисунок 19 – Форма ЭД «Изменение кассового плана по доходам»
В форме документа заполняются следующие поля:
• Номер – номер документа. Заполняется автоматически нажатием кнопки
для заполнения поле.
• Дата – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня.
• Начало действия – начало действия документа. По умолчанию указывается дата текущего
рабочего дня.

Примечание. Дата начала действия документа не может быть меньше даты его создания. При выборе в поле Начало действия даты, меньшей даты создания документа, автоматически изменяется дата, указанная в поле Дата. В поле Дата вводится дата, равная дате, выбранной в поле Начало действия.

- Тип операции характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике Типы операций с документом.
- Сумма общая сумма кассового плана. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- Тип дохода код типа дохода. Выбирается в справочнике *Код типа дохода*. Обязательное для заполнения поле. Обязательное для заполнения поле, по умолчанию в поле содержится значение *Не указано*.
- Несколько видов доходов если параметр не активен, КБК, указанные в заголовочной части документа, являются едиными для всех строк документа. Если параметр активен, поля КБК заполняются в форме строки ЭД «Изменение кассового плана по доходам.
  - **Гл. администратор** код главного администратора поступлений и выбытий, выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле, по умолчанию в поле содержится значение Не указано.
  - **КВД** код вида дохода, выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле, по умолчанию в поле содержится значение *Не указано*.
  - КОСГУ код операций сектора государственного управления, выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле, по умолчанию в поле содержится значение *Не указано*.

Примечание. Если параметр Не использовать КОСГУ в ЭД Доходы активен, при заполнении классификации в документах значение КОСГУ заполняется значением «000», вне зависимости от Аналитической группы подвида доходов/вида источников, указанного в КВД/КВИ.

Примечание. Если параметр Запретить изменять КОСГУ в документах по доходам активен, поле недоступно для редактирования.

• КВФО – код вида финансового обеспечения, выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле, по умолчанию в поле содержится значение *He указано*.

Примечание. Поля Гл. администратор, КВД, КОСГУ и КВФО отображаются в заголовочной части документа, если не активен параметр Несколько видов доходов.

- Код цели код цели, значение выбирается из справочника Целевые назначения.
- Основание ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается ЭД «Изменение кассового плана по доходам».
- Примечание краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа.

ЭД «Изменение кассового плана по доходам» является многострочным документом. Рядом с таблицей строк документа находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: создать новую строку, создать новую строку с копированием, отредактировать строку, удалить строку, найти строку в списке и автоматически рассчитать сумму изменения кассового плана по доходам.

Для создания новой строки в меню кнопки

выбирается одно из действий:

В Создать <F9> – при выборе действия на экране появится форма строки ЭД «Изменение кассового плана по доходам»:

ЭД "Изменение касс	ового плана по дох	одам"	
х КВД: 0.00.00.00.0.00.00	косгу: 100 0.0.0	Доп. К.Д.: КВФО: • 0000 ••• 0 •••	
Ло изменения	Изменение	После изменения	Плательщик
0.00	0.00	0.00	Плательщик:
0.00	0.00	0.00	
0.00	0.00	0.00	Не иказана
0.00	0.00	0.00	Код территории:
0.00	0.00	0.00	
0.00	0.00	0.00	,
0.00	0.00	0.00	Получатель
0.00	0.00	0.00	Не указана
0.00	0.00	0.00	Организация:
II квартал:	III квартал:	IV квартал:	НЕ УКАЗАНА
00 0.04	0.00	0.00	
	<ul> <li>ЭД "Изменение касо</li> <li>КВД:</li> <li></li> <li>О.00.00.00.00.00.00.00</li> <li>О.00</li> <li>О</li></ul>	<ul> <li>ЭД "Изменение кассового плана по дож</li> <li>КВД: КОСГУ:</li> <li>П.00.00.00.00.00.000</li> <li>П.00.00.00.00.000</li> <li>П.00.00</li> <li>П.Квартал:</li> <li>П.Квартал:</li> </ul>	<ul> <li>ЭД "Изменение кассового плана по доходам"</li> <li>КВД: КОСГУ: Доп. КД: КВФО:</li> <li></li> <li>Доп. КД: КВФО:</li> <li>Доп. КД: КВФО:</li> <li></li> <li>Доп. КД: КВФО:</li> <li></li> <li>Доп. КД: КВФО:</li> <li></li> <li>Доп. КД: КВФО:</li> <li></li> <li></li> <li></li> <li>Доп. КД: КВФО:</li> <li></li> <li></li></ul>

Рисунок 20 – Форма строки ЭД «Изменение кассового плана по доходам»

Форма строки документа состоит из следующих полей:

• Гл. администратор – код главного администратора поступлений и выбытий, выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле, по умолчанию в поле содержится значение *He указано*.

- **КВД** код вида дохода, выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле, по умолчанию в поле содержится значение *Не указано*.
- КОСГУ код операций сектора государственного управления, выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле, по умолчанию в поле содержится значение *Не указано*.
- Доп. КД дополнительный код доходов, выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле, по умолчанию в поле содержится значение *He указано*.
- **КВФО** код вида финансового обеспечения, выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле, по умолчанию в поле содержится значение *He указано*.
- Код цели код цели, значение выбирается из справочника Целевые назначения.

Примечание. Поля Гл. администратор, КВД, КОСГУ и КВФО доступны и обязательны для заполнения, если активен параметр Несколько видов доходов в форме ЭД «Изменение кассового плана по доходам».

- В группе полей Плательщик заполняются следующие поля:
  - Плательщик наименование организации плательщика, выбирается из справочника Организации. Обязательное для заполнения поле, по умолчанию в поле содержится значение Не указано.
  - Территория название территории, к которой принадлежит организация-плательщик.
     Выбирается из одноименного справочника. Поле является обязательным для заполнения, по умолчанию в поле содержится значение Не указано.
  - Код территории код территории, значение проставляется автоматически при заполнении поля *Территория*. Поле недоступно для редактирования, по умолчанию в поле содержится значение *Не указано*.
- В группе полей Получатель заполняются следующие поля:
  - Получатель наименование получателя бюджетных средств, выбирается из справочника Организации. Обязательное для заполнения поле, по умолчанию в поле содержится значение Не указано.
  - Организация наименование организации получателя доходов. Поле заполняется автоматически при заполнении поля Получатель и недоступно для редактирования.
- I IV квартал поквартальные суммы изменений кассового плана по доходам. Рассчитываются автоматически на основании помесячных сумм кассового плана. Поля не доступны для редактирования.

Форма строки содержит таблицу сумм изменений кассового плана. Таблица сумм изменения кассового плана состоит из колонок:

#### Таблица 1 – Список колонок строки ЭД «Изменение кассового плана по доходам»

Название колонки	Описание
Месяц	Месяц, в котором изменяется сумма кассового плана по доходам.
До изменения	Суммы кассового плана по доходной строке до изменения. Доступна только для просмотра.
Изменение	В колонке вводятся помесячные суммы изменений кассового плана по доходам.
После изменения	Суммы кассового плана по доходной строке с учетом изменений. Рассчитывается автоматически. Доступна только для просмотра.

Создать несколько строк по территориям – действие выбирается, если необходимо создать строки по нескольким территориям. На экране появляется форма строки<sup>[42]</sup>.

Для сохранения строки ЭД «Изменение кассового плана по доходам» нажимается кнопка **ОК**.

Чтобы создать строку с копированием, необходимо в списке выделить копируемую

строку и нажать кнопку Г <Ctrl+F9>. Форма редактирования строки ЭД «Изменение

кассового плана по доходам» открывается нажатием кнопки E < F4>. Для удаления строки

из документа нажимается кнопка 📩 <F8>. Для поиска строки в списке нажимается кнопка

 $\square$ 

Для сохранения ЭД «Изменение кассового плана по доходам» нажимается кнопка ОК или Применить. При сохранении документ получает статус «*отложен*».

# 3.5.1.1 Автоматический расчет сумм изменений кассового плана по доходам

Автоматический расчет сумм изменений кассового плана по доходам осуществляется в шаблоне расчета, который открывается выбором одного из пунктов контекстного меню кнопки :: Шаблон для расчета ЭД «Изменение кассового плана по доходам» по строке «Изменения» при помесячной разбивке – месяцы в столбцах

или Шаблон для расчета ЭД «Изменение кассового плана по доходам» по строке «После изменений» при помесячной разбивке – месяцы в столбцах.

Примечание. Автоматический расчет сумм изменений кассового плана по доходам доступен, если отключен параметр Несколько видов доходов в форме ЭД «Изменение кассового плана по доходам».

🏓 Pac	четная таб	блица																- 🗆	×
		> -   <				℅			; (	Ĵ			$\approx$						
Докуме НЕ УКА	нт №1 от 20: ЗАНО (0.00.0	16-04-04 Изм 0000.00.000	иенение ка 0.000).	ссовог	о плана	по до	ходам	. Гл. а,	дминис	трато	ор: 000, К	осгу	: 0.0.0	, КВФ	ю: 0, Ко	д цел	и: О		
fie																			
⇒ -	<b>†</b> ↓					0	бщие	показ	атели	I									
	Название	Значение																	
	A 💌	B	r C		D	◄	Е		F	▼	G	▼	Н	▼	I	▼	J	▼	
1	Произво																		
2																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9 10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
10																			
18																			-
		1	-i							1	Прі	имен	ить		OK		Оті	чена	

В результате на экране появится окно:

Рисунок 21 – Шаблон для расчета ЭД «Изменение кассового плана по доходам»

**Примечание**. Подробное описание заполнения полей расчетной таблицы содержится в документации «<u>БАРМ.00004-55 34 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Произвольные расчеты. Руководство пользователя».

#### 3.5.1.2 Добавление колонок в форму расчета

В форме расчета предусмотрена возможность добавления колонок. Колонки

добавляются при выборе из меню кнопки 💭 одного из действий:

- Произвольная колонка;
- Показатели социально-экономического развития;
- Временные параметры прогноза.

Примечание. Подробное описание добавления колонок Произвольная колонка, Показатели социально-экономического развития и Временные параметры прогноза в форму расчета содержится в разделе <u>Добавление колонок в форму расчета<sup>46</sup>.</u>

• Иерархия товаров и услуг – Цена товара – при выборе действия на экране появится форма добавления колонки:

🇯 Иерархия товаров и услуг - Цена тов	apa 📃 🛛 🗙
Заголовок: Цена по состоянию на 30.12.1899	Автоматически сгенерированный
Тип добавляемой цены:	
Собственная	
🔲 На ближайшую к рабочей дате	
На дату:	
	ОК Отмена

Рисунок 22 – Форма добавления цены товара или услуги

На форме содержатся:

- Заголовок заголовок колонки. Поле заполняется автоматически при заполнении поля На дату или при включении параметра На ближайшую к рабочей дате.
- Тип добавляемой цены наименование типа добавляемой цены, из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Государственный заказ* или *Собственная*.
- На ближайшую к рабочей дате если параметр активен, выбирается цена, ближайшая к дате формирования документа.
- На дату дата, на которую хранится и добавляется в расчетную таблицу цена товара или услуги. Обязательное для заполнения поле.

Примечание. Поле На дату недоступно для ввода значений, если активен параметр На ближайшую к рабочей дате.

Чтобы добавить колонку в шаблон, нужно нажать на кнопку ОК.

• Нормативные и иные показатели – при выборе действия на экране появится форма добавления колонки:

Заголовок:	
hg	
ип данных:	
IE YKA3AHO	
диница измерения:	
ериодичность расчета:	
ΙΕ ΥΚΔ3ΔΗΠ	
едомственная принадлежность/ Группа организаций:	
ΕΥΚΑβΔΗΟ	
_	
Гериод с: Период по:	
название нормативного/иного показателя Выбор данных из справочника	
💽 Названия нормативных и иных показателей	
Иерархия товаров и услуг	согласно записи справочника 🔲
Бюджетные средства по льготникам 50% МДОУ№26	
ид объекта:	согласно записи справочника
адержание расходов; согласно записи справочника 🔲 КФСР:	согласно записи справочника Г
	для всех 🗖
ОСГУ: согласно записи справочника 🔽 Доп.ЗК:	согласно записи справочника 🛛 🔽
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	··· ·
оганизация: для всех 🗖	согласно записи справочника 🔽
одельное учреждение:	согласно записи справочника 🔽
омпонент стоимости услуги:	согласно записи справочника 🔽
	<u></u>
Расчет заработной платы Полжность: согласно записи справочника 🔽 Категория должностей:	согласно записи справочника 🔲
Гриппа должностей: СОГЛАСНО ЗАПИСИ СПРАВОЧНИКА ПРАЗОРД ЕТС:	согласно записи справочника
,	
казать справочник	ОК Отмена
Рисунок 23 – Форма добавления нормативного или	и иного показателя
На форме содержатся:	

- Заголовок заголовок колонки. Обязательное для заполнения поле. Значение формируется значениями полей Содержание расходов, Период с ... по. Поле доступно для редактирования.
- Иерархия товаров и услуг наименование товара или услуги, значение выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- Единица измерения единица измерения нормативного или иного показателя. Значение выбирается из справочника Единицы измерения товаров и услуг.
- Согласно записи справочника если активен параметр активен, то поля Период с, Период по не доступны для ввода значений. Значения проставляются по соответствию одноименных полей строки расчетной таблицы и добавляемой записи справочника *Нормативные и иные показатели*.
- Период с дата начала периода действия норматива расхода. Обязательное для заполнения поле.
- Период по дата окончания периода действия норматива расхода. Обязательное для заполнения поле.

Чтобы добавить данные в шаблон, нужно нажать на кнопку ОК.

#### 3.5.2 Обработка ЭД «Изменение кассового плана по доходам»

При сохранении ЭД «Изменение кассового плана по доходам» приобретает статус «отложен».





Рисунок 24 – Блок-схема статусной модели ЭД «Изменение кассового плана по доходам»

Легенда:

«Отложен» 49

«Согласование»<sup>50</sup>

«Обработка завершена»<sup>50</sup>

49

# 3.5.2.1 ЭД «Изменение кассового плана по доходам» на статусе «отложен»

Над ЭД «Изменение кассового плана по доходам» на статусе «*отложен»* можно выполнить действия:

• Обработать – при выполнении действия ЭД «Изменение кассового плана по доходам» переходит на статус «согласование». Документ не доступен для редактирования.

> Удалить – документ удаляется из системы и не подлежит дальнейшей обработке.

# 3.5.2.2 ЭД «Изменение кассового плана по доходам» на статусе «согласование»

Над ЭД «Изменение кассового плана по доходам» на статусе «согласование» можно выполнить действия:

- Вернуть в обработку при выполнении действия ЭД «Изменение кассового плана по доходам» переходит на статус «отложен». Документ доступен для редактирования.
- Эавершить обработку ЭД «Изменение кассового плана по доходам» переходит на статус «обработка завершена». Документ не доступен для редактирования.

# 3.5.2.3 ЭД «Изменение кассового плана по доходам» на статусе «обработка завершена»

Над ЭД «Изменение кассового плана по доходам» на статусе «обработка завершена» можно выполнить действие **Отменить обработку**. При выполнении действия документ возвращается на статус «отложен» и становится доступным для редактирования.

# 3.5.3 Автоматическое создание ЭД «Изменение кассового плана по доходам» на основании ЭД «Изменение прогноза по доходам»

Чтобы автоматически создать ЭД «Изменение кассового плана по доходам» на основании ЭД «Изменение прогноза по доходам», необходимо выполнить действия:

- Открыть список ЭД «Изменение прогноза по доходам» (Доходы→Планирование изменений прогноза по доходам).
- В списке выделить ЭД «Изменение прогноза по доходам» на статусе *«утвержденный бюджет»*, на основании которого необходимо автоматически создать ЭД «Изменение кассового плана по доходам».
- В контекстном меню выделенной строки или кнопки выбрать действие Создать ЭД «Кассовый план».
- Если в системных параметрах включен режим Отображать окно авторазбиения при формировании «Кассового плана» из «Прогноза по доходам»/»Изменения прогноза по доходам», то на экране появится форма

автоматического распределения сумм кассового плана

Примечание. Описание системного параметра Отображать окно авторазбиения при формировании «Кассового плана» из «Прогноза по доходам»/»Изменения прогноза по доходам» (пункт меню Сервис—Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Доходы).

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «<u>БАРМ.00004-</u> <u>55 32 01-3</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

В группе полей **Период** – помесячно вводятся помесячные значения процентов или доли, с учетом которых должен автоматически рассчитываться изменения кассового плана по доходам.

• В окне автоматического распределения суммы изменений кассового плана по доходам нажать на кнопку **OK**.

В результате выполнения действия на экране появится форма созданного ЭД «Изменение кассового плана по доходам» на статусе «*отложен*».

# 3.5.4 Автоматическое создание ЭД «Изменение кассового плана по доходам» на основании ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза»

Примечание. ЭД «Изменение кассового плана по доходам» автоматически можно создать только из ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза», имеющих признак Помесячный ввод.

Чтобы автоматически создать ЭД «Изменение кассового плана по доходам» на основании ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза», необходимо выполнить действия:

 Открыть список ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» (Доходы→Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза).

• В списке выделить ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров

для формирования прогноза» на статусе «согласование» или «обработка завершена».

• В контекстном меню выделенной строки или кнопки Создать ЭД «Изменение кассового плана». В результате выполнения действия на экране появится окно:

Автосоздание ЭД
Для создания ЭД "Изменение кассового плана" необходимо выбрать тип суммы
"Изменение" "После изменения" Отмена
Рисунок 25 – Окно автоматического создания ЭД «Изменение

В окне автоматического создания ЭД «Изменение кассового плана» необходимо выбрать тип суммы, на основании которого помесячные суммы ЭД «Расчет ожидаемых поступлений/расчетных параметров для формирования прогноза» будут указываться в соответствующих строках ЭД «Изменение кассового плана по доходам»: Изменение или После изменения.

В результате выполнения действия на экране появится форма созданного ЭД «Изменение кассового плана по доходам» на статусе «*отложен*».

#### 3.6 Завершение работы программы

Для завершения работы программы нажимается кнопка, расположенная в правом верхнем углу основного окна программы:



Рисунок 26 – Завершение работы программы

Выйти из программы также можно выбором пункта **Сервис**→**Выход** или нажатием комбинации клавиш **<Alt+X>** при условии активности основного окна программы.

Если в параметрах пользователя установлен параметр Диалоговое окно при выходе→Запрашивать подтверждение (Сервис→Параметры пользователя, группа настроек Системные окна), при выходе из программы на экране появится диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с системой:



Для выхода из программы необходимо нажать кнопку **Да (Yes)**.



#### НАШИ КОНТАКТЫ

### Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите: bft@bftcom.com

#### Будьте с нами online: www.bftcom.com

**Приезжайте:** 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

#### Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



t.me/ExpertBFT\_bot

. IIIII''