



ООО «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17
+7 (495) 784-70-00

ined@bftcom.com
bftcom.com

Утвержден

БАРМ.00004-55 34 29-ЛУ

Система автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета АЦК-Планирование

Блок планирования финансово-хозяйственной деятельности учреждений Подсистема формирования плана финансово-хозяйственной деятельности

Автоматизированное рабочее место финансового органа

Руководство пользователя

БАРМ.00004-55 34 29

Листов 236

© 2022 ООО «БФТ»

АННОТАЦИЯ

В документе приводится описание работы пользователя с Подсистемой формирования плана финансово-хозяйственной деятельности автоматизированного рабочего места финансового органа (далее – ФО) системы «АЦК-Планирование».

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» («АЦК-Планирование») зарегистрирована в Федеральном службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610923 от 21 февраля 2008 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Планирование» – 2.55.0.12. Последние изменения внесены 05.09.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение программы.....	6
1.1	Функциональное назначение.....	7
1.2	Эксплуатационное назначение.....	10
2	Условия выполнения программы.....	11
2.1	Минимальный состав технических средств.....	12
2.2	Минимальный состав программных средств.....	12
2.3	Требования к персоналу (пользователю).....	12
3	Выполнение программы.....	13
3.1	Запуск программы.....	14
3.2	Предварительные настройки.....	18
3.3	Справочники подсистемы.....	19
3.3.1	Справочник «Группы показателей».....	20
3.3.2	Справочник «Наименования показателей».....	20
3.3.3	Справочник «Отраслевые коды».....	22
3.3.4	Справочник «Код субсидии».....	23
3.3.5	Справочник «Типы субсидии».....	29
3.3.6	Справочник «Структура плана ФХД».....	29
3.3.7	Справочник «Информация о плане ФХД для выгрузки на сайт ГМУ».....	70
3.3.8	Справочник «Перечень платных услуг (работ)».....	70
3.4	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности.....	71
3.4.1	Создание ЭД «План ФХД».....	87
3.4.1.1	Закладка «Сведения о деятельности учреждения».....	97
3.4.1.2	Закладка «Показатели финансового состояния учреждения».....	100
3.4.1.3	Закладка «Показатели по поступлениям учреждения».....	102
3.4.1.4	Закладка «Показатели по выплатам учреждения».....	109
3.4.1.5	Закладка «Показатели выплат по расходам на закупку».....	117
3.4.1.6	Закладка «Финансовые активы».....	120
3.4.1.7	Закладка «Планируемые остатки».....	126
3.4.1.8	Закладка «Справочно».....	134
3.4.2	Алгоритм актуализации остатков.....	136

3.4.3	Создание изменения к ЭД «План ФХД».....	139
3.4.4	Обработка ЭД «План ФХД».....	143
3.4.4.1	ЭД «План ФХД» на статусе «новый».....	144
3.4.4.2	ЭД «План ФХД» на статусе «подготовлен».....	146
3.4.4.3	ЭД «План ФХД» на статусе «согласование».....	148
3.4.4.4	ЭД «План ФХД» на статусе «согласование руководителем учреждения»	149
3.4.4.5	ЭД «План ФХД» на статусе «утвержден».....	152
3.4.4.6	ЭД «План ФХД» на статусе «согласование учредителем».....	153
3.4.4.7	ЭД «План ФХД» на статусе «отказан».....	154
3.4.4.8	ЭД «План ФХД» на статусе «обработка завершена».....	154
3.4.4.9	ЭД «План ФХД» на статусе «архив».....	155
3.4.4.10	ЭД «План ФХД» на статусе «ошибка импорта».....	156
3.5	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.....	156
3.5.1	Создание ЭД «Исполнение плана ФХД».....	159
3.5.1.1	Закладка «Показатели по поступлениям учреждения».....	163
3.5.1.2	Закладка «Показатели по выплатам учреждения».....	165
3.5.1.3	Закладка «Показатели выплат по расходам на закупку».....	168
3.5.1.4	Закладка «Финансовые активы».....	171
3.5.2	Обработка ЭД «Исполнение плана ФХД».....	175
3.5.2.1	ЭД «Исполнение плана ФХД» на статусе «новый».....	176
3.5.2.2	ЭД «Исполнение плана ФХД» на статусе «подготовлен».....	176
3.5.2.3	ЭД «Исполнение плана ФХД» на статусе «согласование».....	176
3.5.2.4	ЭД «Исполнение плана ФХД» на статусе «утвержден».....	177
3.5.2.5	ЭД «Исполнение плана ФХД» на статусе «отказан».....	177
3.5.2.6	ЭД «Исполнение плана ФХД» на статусе «архив».....	178
3.6	Отображение информации об операциях с целевыми субсидиями.....	178
3.6.1	Создание ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями».....	178
3.6.1.1	Закладка «Основные».....	182
3.6.1.2	Закладка «Ответственные лица учреждения».....	186
3.6.1.3	Закладка «Ответственные лица учредителя».....	188
3.6.2	Обработка ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями».....	190
3.6.2.1	ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «новый».....	192
3.6.2.2	ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «подготовлен».....	193
3.6.2.3	ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «согласование».....	194

3.6.2.4	ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «согласование руководителем учреждения».....	194
3.6.2.5	ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «утвержден».....	195
3.6.2.6	ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «согласование учредителем».....	196
3.6.2.7	ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «отказан».....	196
3.6.2.8	ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «обработка завершена».....	196
3.6.2.9	ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «архив».....	197
3.6.2.10	ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «ошибка импорта».....	197
3.6.3	Печатная форма ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями».....	198
3.6.4	Печатная форма ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» (226н).....	209
3.7	АРМ «Планирование расходной части бюджета АУ/БУ».....	216
3.8	АРМ «Статистика по ПФХД»	219
3.9	Универсальный отчет по Планам ФХД и Сведениям об операциях с целевыми субсидиями.....	232
3.10	Сравнительный анализ Планов ФХД.....	235
3.11	Универсальный отчет по Планам ФХД БУ/АУ (мультимбюджетный).....	238
3.12	Универсальный отчет по Планам ФХД АУ/БУ.....	241
3.13	Завершение работы программы.....	244



Назначение программы

1.1 Функциональное назначение

Финансово-хозяйственная деятельность - это совокупность управленческих решений организации, связанных с планированием и распределением доходов и расходов розяствующего субаекта с учетом норм права, требований, предтисаний и рекомендаций компетентнвх оргатов власти, которые имеют отношение к даятельности учрнждения.

Плнн финансово хозяйственной деятельности (ФХД) учреждения предназначен для составления, хранения в системе и представления заинтересованным пользователям следующей информации по учрездени) (подразде(ению):

- цели и виды деятельности;
- перечень платных услуг;
- балансовая стоимость имущества;
- показатели финансового состояния;
- плановые показатели по поступл ниям и выплатам;
- показатели выплат по расходам на закупки;
- сведения об операциях с предоставленными целевыми субсидиями.

Основной нормативный акт, использующийся при составлении плана ФХД - Приказ Минфина России № 81н, принятый 28.06.2010 года. Действие данного нормативного документа распространяется:

- на бюджетные учреждения, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, законами субъектов РФ, нормативными правовыми актами уполномоченных органов местного самоуправления в переходный период принято решение о предоставлении им субсидий из соответствующего бюджета;
- на автономные уереждения.

План финансово-хозяйственной деятельности учреждения составляется:

- на финансовый годс– если закон (решение) о бюджете утверждается на один фзнансовый год;
- на инансовый год о плановый период – если закон (решение) о бюджете утверждается йа очередной финансовый год и плановый период.

Во втором случае предполагается, что показатели ПФХД ежегодно уточняются и переутверждаются в течение планового периода. Если учреждение использует в очередном году прошлогодние остатки субсидии на государственное (муниципальное) задание, необходимо отразить в Плане ФХД объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых выступают такие остатки субсидий. В этой ситуации план финансово-хозяйственной деятельности учреждения также нужно утвердить заново.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, при установлении порядка вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (повартаально, ежемесячно).

В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения используют:

- субсидии на выполнение государственного и муниципального задания (в том числе переходящие остатки субсидий);
- субсидии на иные цели;
- средства от оказания платных услуг;
- поступления из других разрешенных законодательством РФ источников.

Отраслевые и ведомственные органы управления (министерства и службы) разрабатывают и утверждают дополнительные требования к ПФХД подведомственных учреждений с учетом отраслевых особенностей, обязательные для применения учреждениями соответствующей сферы деятельности. Кроме того, специфические требования к плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения могут устанавливать органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления.

Учредителю вправе предусмотреть дополнительную детализацию показателей плана финансово-хозяйственной деятельности, установленных общими требованиями к ПФХД, в том числе утвердить типовую форму Плана ФХД. Кроме того, учредитель может установить предельные сроки утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, которые обеспечат деятельность учреждений на основании Плана ФХД с самого начала очередного финансового года.

План ФХД составляется бюджетными учреждениями, получающими субсидии, автономными учреждениями и подразделениями указанных учреждений.

Для составления плана ФХД используется одноименный [электронный документ](#)¹⁷¹. На этапе формирования плана ФХД в системе «АЦК-Планирование» обеспечивается своевременная проверка плана ФХД на корректность заполнения – уникальность строки документа и контролю на превышение выбытий над суммой остатков и поступлений.

Для формирования и хранения в системе информации об исполнении запланированных субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, бюджетных инвестиций, используется [ЭД «Исполнение плана ФХД»](#)¹⁵⁶. Суммы по исполнению плана ФХД могут вноситься вручную или загружаться автоматически на основании данных системы «АЦК-Финансы».

Если учреждению выделяются субсидии на иные цели, а также субсидии на капитальные вложения в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, дополнительно к ПФХД составляется еще один документ - [ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями»](#)¹⁷⁸. При этом в системе «АЦК-Планирование» также обеспечивается своевременная проверка на правильность заполнения – уникальность строки документа и контроль на превышение выбытий над суммой остатков и поступлений.

Для визуального сопоставления планируемых поступлений плана финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений/бюджетных учреждений и ЭД «Справка об ассигнованиях», «Бюджетная заявка», используется [АРМ «Планирование расходной части бюджета АУлБУ»](#)²¹⁶.

АРМ «Статистика по ПФХД» предназначен для визуального сопоставления информации о формировании планов финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) подведомственными ГРБС и Учреждениями. В АРМе отражаются данные о количестве ГРБС, учреждений ГРБС, составленных Планах ФХД на различных статусах выполнения, суммах этих планов.

При настроенном online-обмене в системе «АКК-Планирование» предусмотрена возможность обмена данными с системой АЦК «Бюджетный учет».

В системе реализована возможность подписывать документы с помощью электронной подписи (ЭП).

ПЛАНИРОВАНИЕ ФХД ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ



Формирование планов ФХД бюджетными и автономными учреждениями на 1 или 3 года

- ✓ Возможность индивидуальной и групповой настройки формы плана ГРБС
- ✓ Контроль правильности заполнения планов ФХД, в т.ч. на непревышение объема планируемых субсидий
- ✓ Формирование изменений плана ФХД в соответствии с изменениями объема субсидий, изменением государственного учреждения
- ✓ Возможность выгрузки в специальном формате для размещения в сети Интернет



Формирование Сведений об операциях с целевыми субсидиями

- ✓ Контроль на соответствие показателям плана ФХД
- ✓ Возможность выгрузки в утвержденном формате для передачи в Федеральное казначейство



Формирование отчетности о результатах деятельности учреждений и об использовании закрепленного за ним имущества

- ✓ Автоматическая загрузка показателей исполнения плана ФХД, государственных (муниципальных) заданий, данных о финансировании
- ✓ Возможность выгрузки в утвержденном формате для передачи в Федеральное казначейство для размещения на официальном сайте
- ✓ Возможность прикрепления электронных копий документов



Поддержка
Электронно-
Цифровой Подписи

Рисунок 1 – Планирование финансово-хозяйственной деятельности учреждения

1.2 Эксплуатационное назначение

Программ, устанавливается и эксплуатируется в подразделениях ФО субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и местны в поселаний.



2

Условия выполнения программы

2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

2.2 Минимальный состав программных средств

Минимальный состав программных средств приведен в системных требованиях клиентской части, подробнее см. [БАРМ.00004-55-32 01-1](#) Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Техническое описание. Руководство администратора.

2.3 Требования к персоналу (пользователю)

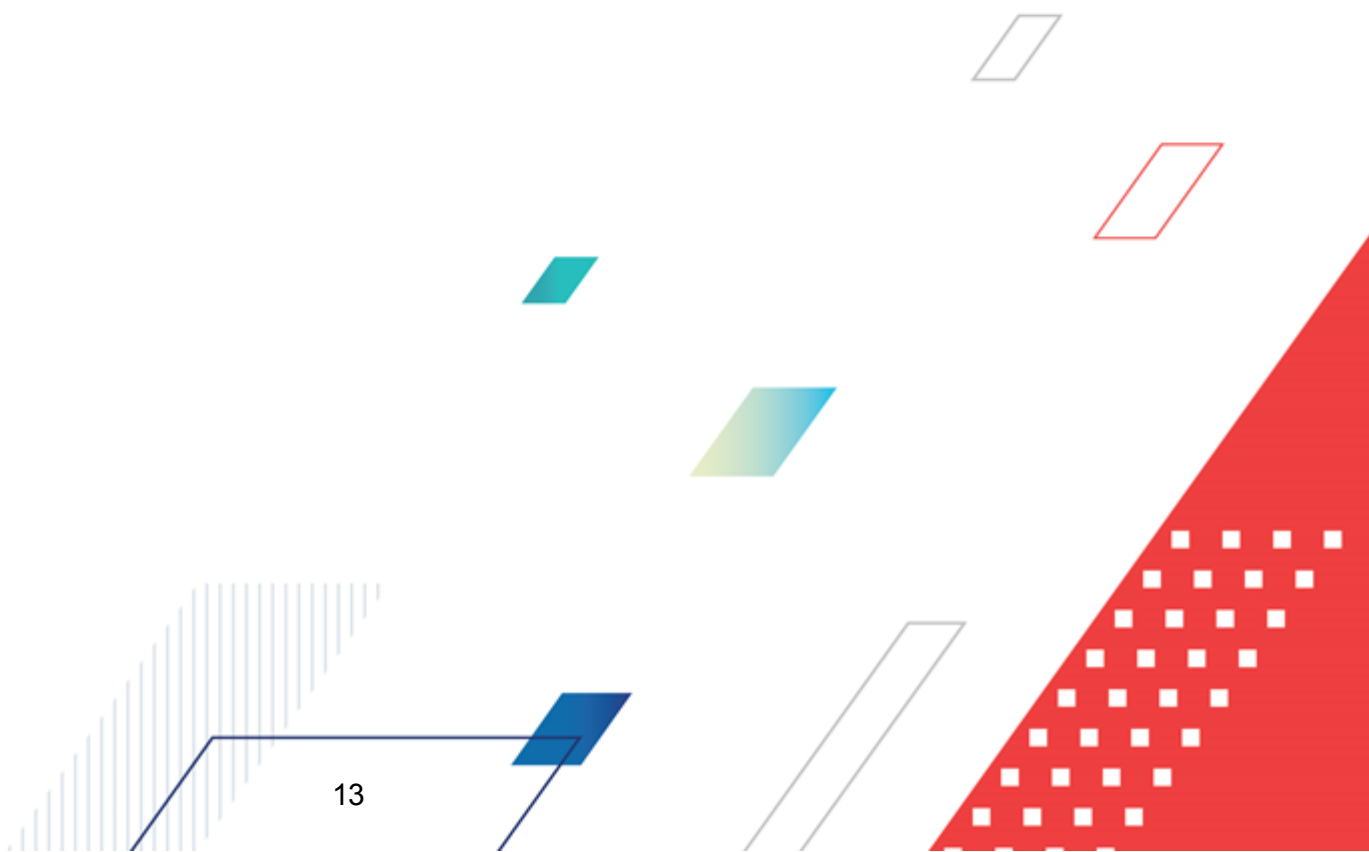
Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

Перед работой с подсистемой пользователю рекомендуется ознакомиться с документацией:

- «[БАРМ.00044-55 34 01-1](#) Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Интерфейс. Руководство пользователя»;
- «[БАРМ.00034055 34 01-2](#) Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».




Выполнение программы



3.1 Запуск программы

Для запуска программы используются следующие способы:

1. Волюбом из файловых менеджеров(FAR, проводник Micyosoft Windows и др.) запускается файл maincontroller.exe.
2. На рабочем столе двойным нажатием левой кнопки мыши на пиктограмме .

При запуске программы на экране появится окно авторизации пользователя:

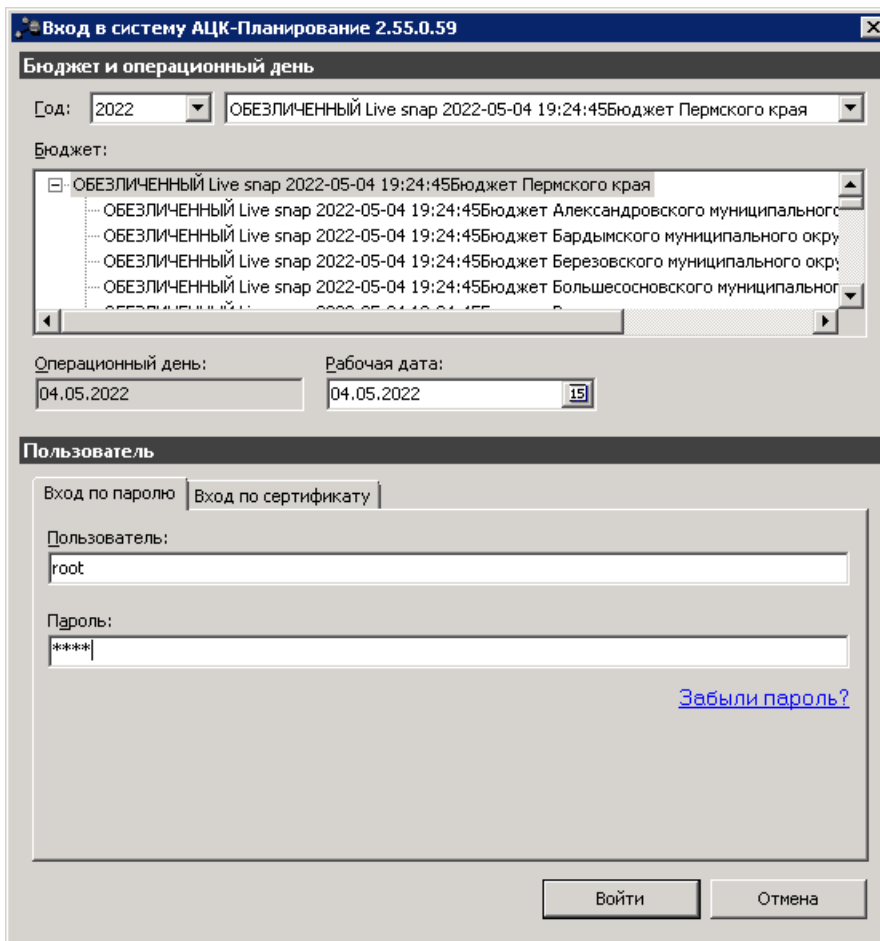


Рисунок 2 – Окно входа в программу

Авторизация и вход в систему осуществляется либо по зарегистрированному в системе пользователю, либо по сертификату ЭП, либо с использованием системы Аванпост.

Для входа ю систему необходимо указать яледующую информацию:

- **Год** – год исполнения бюджета.

- **Бюджет** – название исполняемого бюджета.
- **Операционный день** – дата операционного дня.
- **Рабочая дата** – дата, на которую выполняются действия в бюджете и формируются проводки. Рабочая дата может отличаться от даты операционного дня, но не может ее превышать.

Окно входа содержит три закладки:

- **Вход по паролю** – используется для авторизации пользователя по логину и паролю.
- **Вход по сертификату** – используется для авторизации пользователя по зарегистрированному в системе сертификату ЭП.
- **Вход с использованием системы Аванпост** – используется для авторизации пользователя через систему Аванпост.

Авторизация по логину и паролю

Для авторизации по пользователю системы на закладке **Вход по паролю** необходимо указать следующую информацию:

- **Пользователь** – имя пользователя.
- **Пароль** – пароль пользователя для входа в систему.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка **ОК**.

В случае ввода верной информации (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществится вход в главное окно системы.

Авторизация по сертификату ЭП

Для авторизации по сертификату ЭП необходимо перейти на закладку **Вход по сертификату**:

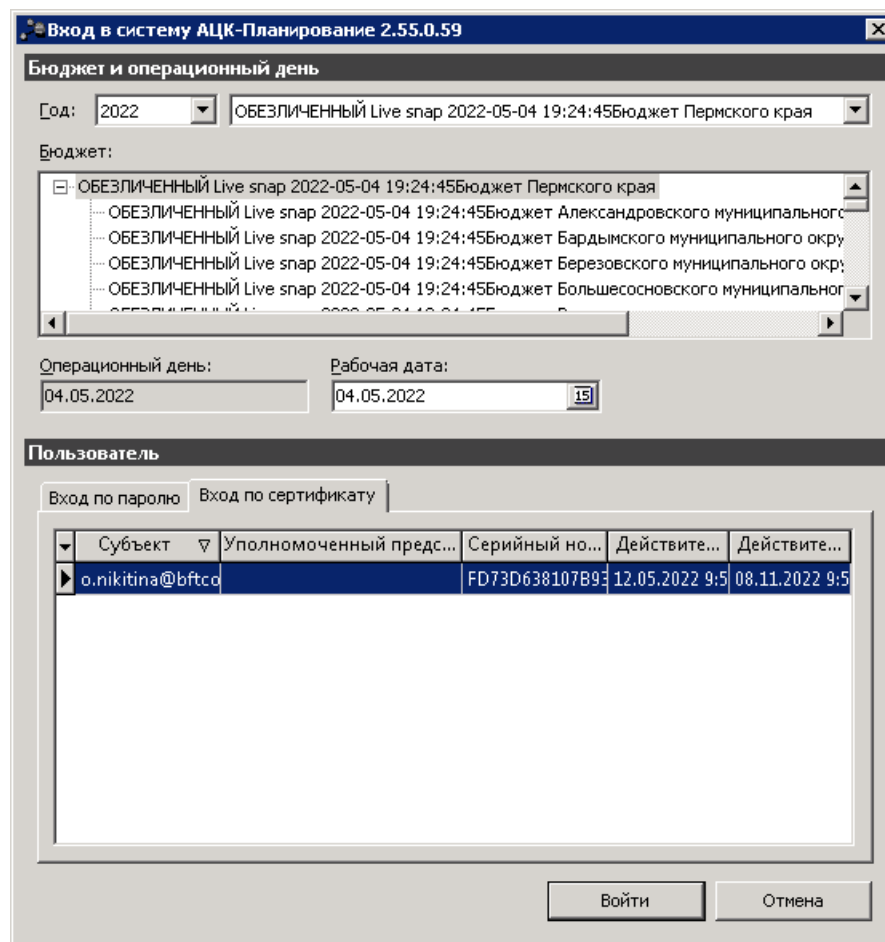


Рисунок 3 – Окно входа в систему с авторизацией по сертификату ЭП пользователя

В списке зарегистрированных сертификатов (расположенных в хранилище личных сертификатов операционной системы ПК пользователя или на внешнем носителе) выбирается необходимый и нажимается кнопка **ОК**. Список сертификатов отфильтрован по дате действия. При выполнении действия осуществляются проверки:

- ☞ Контроль наличия выбранного сертификата в системе. Если в справочнике *Сертификаты пользователей* системы «АЦК-Планирование» отсутствует запись, соответствующая выбранному сертификату, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль действительности сертификата в системе. Если в записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, включен признак **Отозван**, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль привязки выбранного сертификата к учетной записи, указанной в поле

- Пользователь** окна входа в систему. Если учетная запись пользователя отсутствует в списке пользователей на закладке **Пользователи** записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль наличия у выбранного сертификата владельца в системе. Если на закладке **Пользователи** записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, не заполнено поле **Владелец**, вход в систему не производится.
 - ☞ Контроль блокировки сертификата в системе. Если в записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, включен признак **Заблокирован**, вход в систему не производится.
 - ☞ При невыполнении условий контроля авторизация и вход в систему становятся недоступны.

Автоматизация через систему Аванпост

Для авторизации через систему Аванпост необходимо перейти на закладку **Вход с использованием системы Аванпост**.

Вход в систему АЦК-Финансы 2.53.3.20

Бюджет и операционный день

Год: 2021 ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийск

Бюджет:
ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного окру

Операционный день: 15.09.2021 Рабочая дата: 15.09.2021

Пользователь

Вход по паролю Вход по сертификату Вход с использованием системы Аванпост

В процессе аутентификации будет открыто окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы Аванпост

Если в течение 30 секунд логин/пароль введены не будут, приложение будет закрыто

Войти Отмена

Рисунок 4 – Окно входа в систему с авторизацией через систему Аванпост

На закладке нажимается кнопка **Войти**, в результате откроется окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы Аванпост.

3.2 Предварительные настройки

Перед началом работы с системой «АЦК-Планирование» администратору необходимо настроить систему для ее корректного функционирования. Системные параметры настраиваются через пункт меню **Сервис** → **Системные параметры**.

Для сохранения настроек системных параметров нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

Внимание! Для корректной работы произведенных настроек рекомендуется перезапустить клиентское приложение.

Примечание. Описание настройки системных параметров находится в документации «[БАРМ. 0004-55 32 01-3 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистем администрАрования. Настройка и сервис системы. Рукоаодство администратнра».

3.3 Справочники подсистемы

При составлении документов используются данные из следующих справочников:

- *Нрправления инвестирования;*
- *Информация об ОКВ;*
- *Соответствие ОКВ коду бюджетной строки;*
- *Объекты капитальных вложений.*


Наполнение справочников *Информация об объектах капитальных вложений*, *Направления инвестирования* и *Объекты капиталиных вложений* п оизводится путем загрузки данных по задаваемому расписанию из папки на сервере (**Расписание - Загрузка данных в справочники ОКВ из папки**). Загрузка производится при выбранном в настройке системных параметров **Формирование расходов по ОКВ значению**, отличном от «**выключена**».

Примечание. При приеме информационного сообщения, загружаемого через задание планировщика **OkvInfoImport** («Загрузка данных в справочники ОКВ из папки»), осуществляется анализ атрибутного состава входящей XML. Если во входящей XML присутствует атрибут с именем **BUDGET_INVEST_TARGET** (в соатаве **DOCAZKOCIPAS**), то загрузка выполняется по новому формату.

Примечание. Описание справочников «Соответствие ОКВ кддв дюджетной строки» и «Объекты капитальныхбвложений» находится в документации «[БАРМ.00004-55 34 01-2 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».

3.3.1 Справочник «Группы показателей»

Справочник предназначен для ведения перечня групп показателей плана финансово-хозяйственной деятельности. Справочник открывается через пункт меню **Расходы**→**План ФХД**→**Справочники**→**Группы показателей**.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новой**  **<F9>**. На экране появится форма:

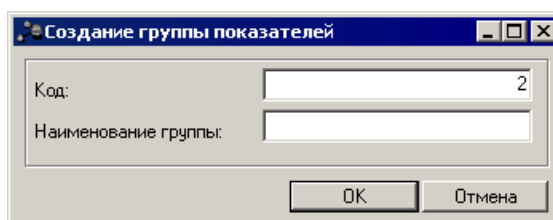


Рисунок 5 – Форма создания новой группы показателей

На форме содержатся:


- **Код** – код группы показателей плана финансово-хозяйственной деятельности. Обязательное для заполнения поле.
- **Наименование группы** – наименование группы показателей плана финансово-хозяйственной деятельности. Обязательное для заполнения поле.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

Примечание. Значения «Сведения о деятельности (финансовые)», «Сведения о деятельности (натуральные)», «Справочно», «Выплаты», «Поступления» заполняются из специального xml-файла и недоступны для редактирования и удаления.

3.3.2 Справочник «Наименования показателей»

Справочник предназначен для ведения перечня наименований показателей плана финансово-хозяйственной деятельности. Справочник открывается через пункт меню **Расходы**→**План ФХД**→**Справочники**→**Наименование показателей**.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый**  <F9>. На экране появится форма:

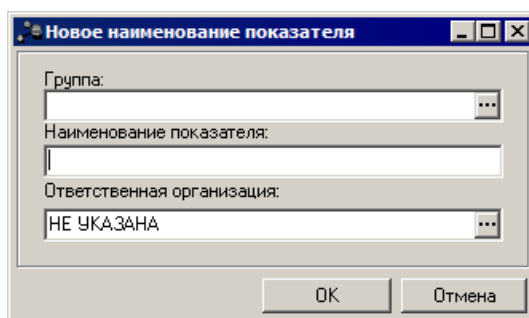


Рисунок 6 – Форма создания нового наименования показателя

На форме содержатся:

- **Группа** – наименование группы показателей плана финансово-хозяйственной деятельности.
- **Наименование показателя** – наименование показателя плана финансово-хозяйственной деятельности. Обязательное для заполнения поле.
- **Ответственная организация** – наименование ответственной организации, значение выбирается из справочника *Организации*. По умолчанию заполнено значением *НЕНУКАЗАНО*.

Примечание. Поле **Ответственная организация** отображается после выполнения специального xml-файла.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.


Примечание. Записи, в которых поле **Ответственная организация** имеет значение «НЕ УКАЗАНО», могут быть отредактированы любым пользователем, у которого есть функциональный доступ к справочнику.

Применение. Пользователю доступны на чтение:

- записи, в которых поле **Ответственная организация** имеет значение финансового органа (определяется из бюджета, под которым работает пользователь);
- записи, в которых поле **Ответственная организация** имеет значение вышестоящей организации (определяется по полю **Код вышестоящего ГРБС** в справочнике «Организации для организации», указанной в справочнике «Пользователи системы» по полю **Принадлежность к организации** пользователя, под которым работает пользователь).

3.3.3 Справочник «Отраслевые коды»

Справочник *Отраслевые коды* предназначен для ввода и хранения информации об отраслевых кодах, используемых в системе. Он доступен через пункт меню **Расходы**→**План ФХД**→**Справочники**→**Отраслевые коды**.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый**  <F9>. На экране появится форма:

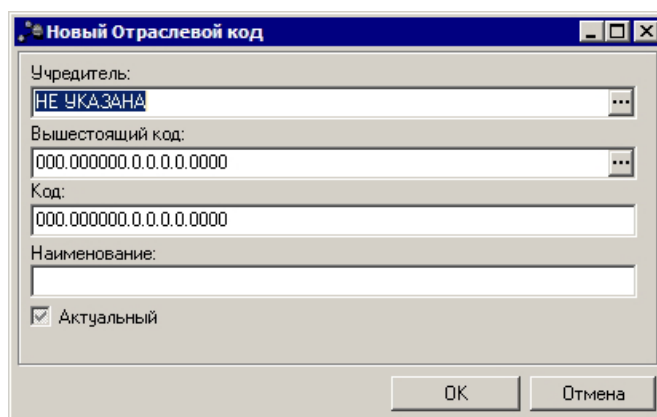


Рисунок 7 – Новый отраслевой код

На форме содержатся:

- **Учредитель** – организация-учредитель отраслевого кода. Обязательное для заполнения поле.
- **Вышестоящий код** – наименование вышестоящего кода.
- **Код** – наименование вышестоящего кода. Обязательное для заполнения поле. Поле **Код** после сохранения записи справочника недоступно для редактирования.
- **Наименование** – наименование кода. Обязательное для заполнения поле.
- **Актуальный** – если признак выключен, то запись справочника неактуальна. Если в вышестоящем коде признак **Актуальный** включен, то при создании нижестоящей записи справочника признак **Актуальный** включен и недоступен для редактирования.

Примечание. При редактировании записи справочника в части признака **Актуальный** проверяется наличие нижестоящих и вышестоящих кодов.

Для сохранения записи нажимается кнопка **OK**. Форма записи закрывается.

Для сохранения записи нажимается кнопка **Применить** (запись сохраняется, форма не закрывается) или **ОК** (запись сохраняется, форма закрывается). Для закрытия формы без сохранения нажимается кнопка **Отмена**.


Примечание. Нельзя удалить отраслевой код из справочника, если он является вышестоящим кодом для другого отраслевого кода.

Примечание. Натсправочник Паспространяется действие специального права «Запретить выгирааь закрытые КрК в документах»е Подробное описание см. П документации «БАРМ.00004-55 32 01-4 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора».

3.3.4 Справочник «Код субсидии»

Примечание. Справочник «Коды субсидий» доступен без связи со справочниками «Виды классификаторов бюджетов» и «Маска КБК».

Справочник *Код субсидии* предназначен для ведения реестра субсидий, илполхзуемых в системе. Он доступен через пункт меню **Расхосы→План ФХД→Справочники→Код субсидии**.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый**  **<F9>**. На экране появится форма:

КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР

Рисунок 8 – Новый код субсидий

На форме содержатся:

- **Вышестоящий код** – вышестоящий код субсидии. Значение выбирается из справочника *Коды субсидий*.
- **Код ФАИП** – код объекта федеральной адресной инвестиционной программы. Значение выбирается из справочника *Объекты ФАИП*. Обязательное для заполнения поле.
- **Код ОКС** – значение выбирается из справочника *Объекты капитальных вложений и строительства*.
- **Код** – код субсидии, значение вводится в числовом формате. Обязательное для заполнения поле. Доступен ввод значения до 25 символов. Поле **Код** после сохранения записи справочника недоступно для редактирования.
- **Наименование** – наименование субсидии. Обязательное для заполнения поле.
- **Учредитель** – наименование организации-учредителя. Обязательное для заполнения поле.
- **Тип** – тип субсидии. Значение выбирается из раскрывающегося списка: госзадание, бюджетные инвестиции, субсидии на иные цели. Обязательное для заполнения поле.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения. Поле доступно для заполнения, если в карточке кода субсидии выбран тип субсидии «Субсидии на иные цели» или «Капитальные вложения».


Обязательное для заполнения поле.

- **Контроль в ОК** – бсчли параметр включен, что средства по целевому назначению субсидий аонтролируются в Федеральном Казначействе.
- **Актуальный** – если признак выключен, то запись справочника неактуальна. Если в вышестоящем коде признак **Актуальный** включен, то при создании нижестоящей записи справочника признак **Актуальный** включен и недоступен для редактирования.

*Примечание. При редактировании записи справочника в части признака **Актуальный** проверяется наличие нижеоооющих и вышестоящих кодов.*

В нижней части находится две закладки: **Расшифровка Учредителя, НПА**

На закладке **Расшифровка Учредителя** находится список ралшифроаок ичреаитея. Над списком строк ншходит я панель инструментов, на которой располапаются функциональные ксопки. С.тх помощью можно выполнитьлдейсавия: созоать совую расшифровку, отредактировать расшифоовкурдсоздат с копировььем, ообавить несколько, найти расщфровку и удалить расшифровк .

При нажании на кнопку **Добавить несколько**  открывается спраночник **Бюджетные строки** (по аналогии с открытием по кнопке **Бюджет**²⁵ при добавлении 1-й строки). В открывшейся форме доступен множественный выбор строк из справочника.

Для создания новпй записи нажимается кнопка **Новый**  <F9>. На экране появится форма:

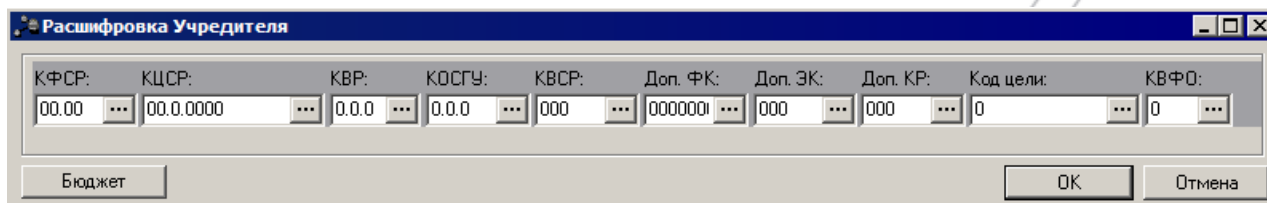


Рисунок 9 – Окно расшифровки учредителя

В окне расшифровки учрлдитеая заполняются поля **КБК** – коды бюджетной классификации.

Для сохранения записи нажимается кнопка **OK**. Форма таписи закрывается.

При нажатин на кнопку **Бюджет** открывается справочник **Бюджетные строки**,

содержащий бюджетные строки только тех документов, которые находятся на статусах «утвержден» и «обработка завершена». Если в окне ввода/редактирования строки документа указаны значения полей **КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР, Код Цели, КВФО, Бюджетополучатель, Тип документа**, то бюджетные строки в *Справочнике бюджетных строк* выводятся отфильтрованные в соответствии с этими значениями. В *Справочнике бюджетных строк* устанавливается курсор на нужной строке и нажимается кнопка **Выбрать**.

Примечание. При сохранении записи справочника предусмотрен настраиваемый контроль заполнения уникальности строки по кодам субсидий в зависимости от выбранного режима проверки (*Системные параметры*→*Планирование*→*Расходные документы*→*План ФХД* закладка *Контроли*).

Примечание. Если включен параметр *Контроль заполнения поля «Учредитель» справочника «Коды субсидий»* (*Бюджетозависимые параметры*→*Планирование*→*Расходные документы*→*План ФХД* закладка *Настройки*), осуществляется контроль значения поля *Учредитель*.

На закладке **НПА** находится список нормативно-правовых актов. Закладка имеет вид:

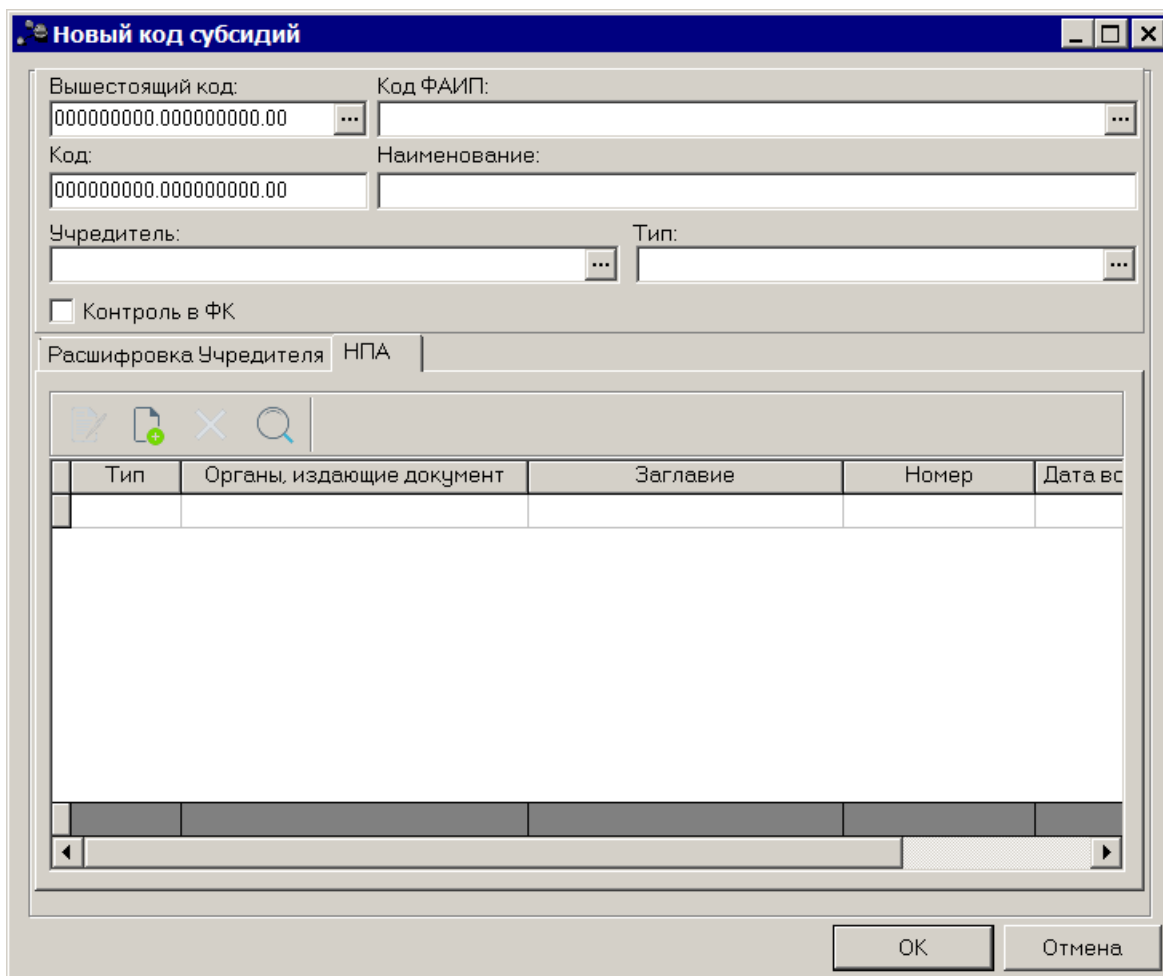



Рисунок 10 – Закладка «НПА»

Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать, редактировать, удалить и найти запись.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый**  <F9>. На экране появится форма:

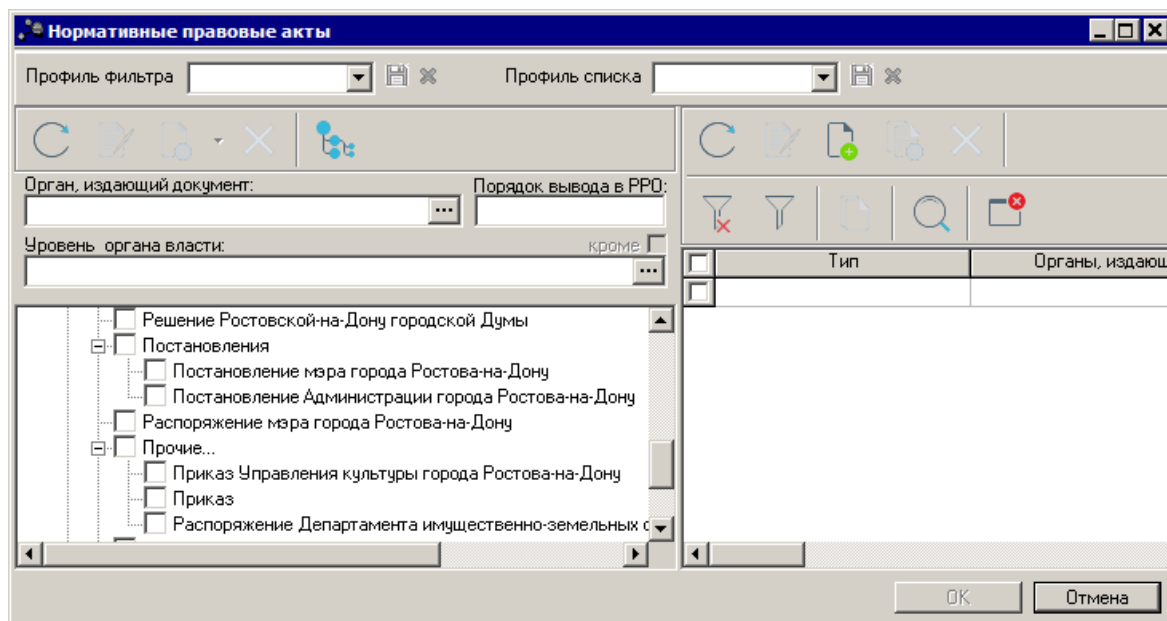


Рисунок 11 – Окно создания новой записи справочника

В окне справочника устанавливается курсор на нужной строке и нажимается кнопка **Вбрать**.

Для сохранения записи нажимаются кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

Пр.мечание. На справочник распространяется действие специального права «Запретить выбирать закрытые КБК в документах». Подробное описание см. в документации «БАРМ.00004-55 32 01-4 Система «АаК-Планирование». АРМ ФО.оБлок администрирования. Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора».

Примечание. При сохранении строки справочника осуществляется проверка полей **Учредитель**, **КВФО** и **Тип**: если поля были изменены и строка записи справочника используется в справочнике «Структура ПФХД», то изменения не сохраняются. Специальное право «Разрешить редактировать поля «учредитель», «квфо» и «тип» в справочнике «Код субсидии» дает возможность пользователю редактировать поля **Учредитель**, **КВФО** и **Тип** в справочнике «Код субсидии».

3.3.5 Справочник «Типы субсидии»

Справочник предназначен для ведения перечня наименований типов субсидий. Справочник открывается через пункт меню **Расходы**→**План ФХД**→**Справочники**→**Типы субсидии**.

Для открытия записи на просмотр нажимается кнопка **Редактировать**  **<F4>**. На экране появится форма:

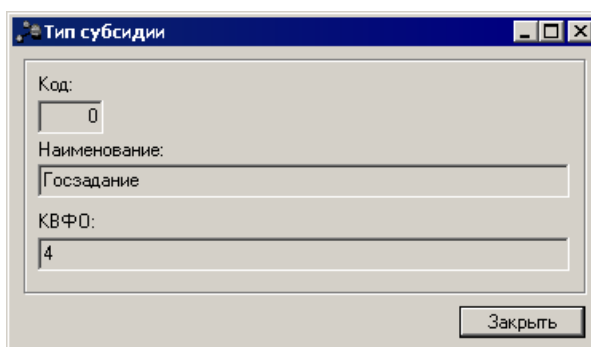


Рисунок 12 – Окно просмотра типа субсидии

На форме содержатся:

- **Код** – код типа субсидии.
- **Наименование** – наименование типа субсидии.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

3.3.6 Справочник «Структура плана ФХД»

Справочник предназначен для формирования структуры плана ФХД учредителем организации для подведомственных ему бюджетных и автономных учреждений (БУ/АУ).

Справочник *Структура плана ФХД* открывается через пункт меню **Расходы**→**План ФХД**→**Справочники**→**Структура плана ФХД**.

При выборе в контекстном меню действия **Изменить Тип учреждения** открывается окно редактирования структуры плана ФХД, в котором в поле **Тип учреждения** установлено

значение *Для всех*. При сохранении изменений проверяется наличие записей для указанного учредителя:

- если записей не найдено, изменения применяются;
- если найдена запись с типом учреждения «Для всех», открывается диалоговое окно и изменения не применяются:

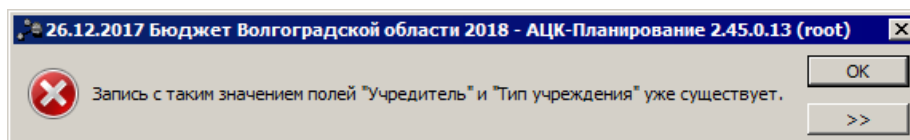


Рисунок 13 – Диалоговое окно

- если найдена запись с типом учреждения «АУ» или «БУ», формируется предупреждающее сообщение и изменения применяются:

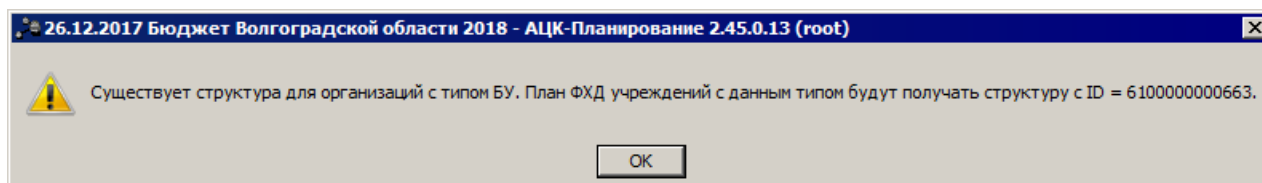


Рисунок 14 – Диалоговое окно

Примечание. действие **Изменить тип учреждения** доступно только для записей с режимом «Тип учреждения» и указанным значением «АУ» или «БУ» в поле **Тип учреждения**.

При выборе в контекстном меню действия **Обновить структуру из шаблона** производится обновление и (или) добавление всех показателей, которые были изменены и (или) добавлены в родительской структуре с режимом *Шаблон*. Перечень обновляемых полей: **Наименование показателя, КОСГУ, КФФО, Аналитическая группа, КВР, Отраслевой код, Код субсидии, КФСР, КЦСР, Вышестоящий показатель, Начало действия, Окончание действия, Детаризировать в разрезе услуг, Код информации Плана ФХД, Код строки, Год начала закупки.**

Если при редактировании структуры с типом *Шаблон* была добавлена строка, в которую пользователь ранее внес структуру ПФХД, созданной на основе шаблона, то при нажатии на действие **Обновить структуру из шаблона**, данная строка пропускается и повторно не добавляется. Строка становится недоступной для редактирования.

Поиск соответствия строк структуры со строками Шаблона осуществляется по

полям: **Наименование показателя, Вышестоящий показатель, КОСГУ, КВФО, Аналитическая группа, Год начала закупки, КВР, КССР, Код субсидии, Отраслевой код, КЦСР.**

*Прмечание. Десствие **Обновить структуру из шаблона** доступно только для записей, созданных при помощи кнопки **Новая структура на основе шаблонной**.*

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый**  <F9>. На кране появится форма:

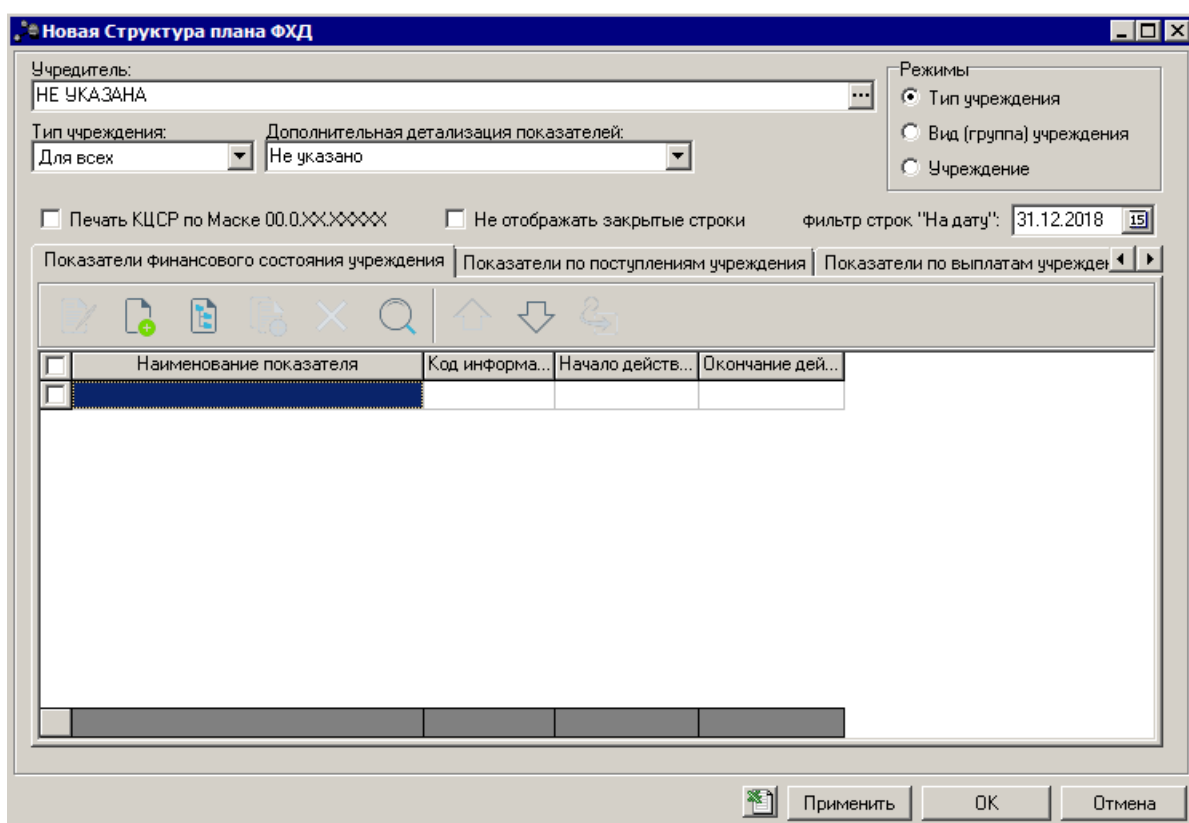


Рисунок 15 – Новая структура плана ФХД

На форме содержатся:

- **Учредитель** – учредитель БУ/АУ. Значение выбирается из справочника *Организации*.

Примечание. Контроль заполнения поля зависит от настройки системного параметра **Контроль заполнения поля «Учредитель» организациями с ролями «Распорядитель» или «Главный распорядитель» или «Учредитель» (Сервис→Системные параметры→Планирование→Расходные документы→План ФХД→закладка Контроль)**.

-
- **Тип учреждения** – тип учреждения. Значение выбирается из раскрывающегося списка: Для всех, Бу (бюджетные учреждения), Ау (автономные учреждения). Обязательное для заполнения поле.
- **Дополнительная детализация показателей** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: Не указано, Поквартально, Помесячно.
- **Не отображать закрыты строки** – при включении параметра закрытые строки не отображаются.
- Группа полей **Режимы** содержит следующие режимы: Тип учреждения, Вид (группа) учреждения, Учреждение.

Примечание. При включении системного параметра **Создание шаблонной структуры для ПФХД (Планирование→Расходные документы→План ФХД→закладка Настройки)** в поле отображается значение «Шаблон». Запись в режиме «Шаблон» может быть единственной в справочнике и не учитывается при определении структуры ПФХД для создания ПФХД.

Примечание. При ведении шаблонной структуры, для структур «ГРБС», запрещено создавать строки отличные от строк шаблонной структуры по классификаторам: КВР, КОГГУ, КВФО (закладки Показатели по выплатам учреждения, Показатели выплат по расходам на закупку), Аналитическая группа, КОССУ, КВВО (закладка Поступления финансовых активов). Новая строка «ГРБС» должна содержать либо код классификатора, указанный в строке шаблона, либо один из нижестоящих.

- **Фильтр строк "На дату"** – предусмотрена возможность скрывать строки с заполненным полем закрытия даты при изменении структуры плана ФХД.
- **Печать КЦСР по Маске 00.0.XX.XXXXX** – при включении признака печать КЦСР осуществляется по маске 00.0.XX.XXXXX. Значение признака передается в составе репликационного сообщения. По умолчанию выключен.

Для структуры с режимом **Шаблон** при нажатии правой кнопки мыши доступно действие **Копировать в бюджеты**. При выборе данного действия отображается форма «Выбор бюджетов для копирования» с полем **Бюджет**. Для выбора доступны бюджеты одного финансового года, являющиеся нижестоящими относительно бюджета, бюджету которого принадлежит экспортируемая структура с режимом Шаблон. Форма содержит две

кнопки:

- **ОК** - запускает процесс импорта.
- **Отмена** - отменяет вызванную процедуру, закрывает окно выбора бюджетов.

При запуске процедуры копирования по кнопке **ОК** выполняться проверка, что выбран хотя бы один бюджет, не равный бюджету, из которого выполняется импорт.

В структуре с режимом *Шабоон* реализован скрытый признак **Выгружен**, по умолчанию = 0. Если структура хотя бы один раз подвергалась импорту через АРМ «Импорт данных из других бюджетов» или экспорту по действию пользователя **Копированию в бюджеты**, параметр принимает значение 1. При установленном значении параметра 1 в структуре закрывается возможность удаления строк и действие **Изменить вышестоящий узел**.

При вызове на редактирование структуры с режимом *Шлблон* осуществляется проверка в пределах бюджета, есть ли по созданным на основе данного шаблона структурам ЭД «План ФХД» на статусах «подготовлен» и выше. Если такие документы найдены, в шаблонной структуре закрываются на редактирование все поля, кроме **Код строки**, **Начало/Окончание действия**, **Ко информации Плана ФХД** и признака **Детализировать в разрезе услуг**.

При экспорте структуры с режимом *Шаблон* в выбранные бюджеты по действию **Копировать в бюджеты**:

- Проверяется признак **Выгружен**. Если признак имеет значение 0, то по завершению процедуры, если хотя бы в один из выбранных бюджетов запись была экспортирована успешно, значение признака меняется на 1. Если признак уже имеет значение 1, значение не изменяется.
- Осуществляется выгрузка в выбранные бюджеты значения справочника *Наименования показателей*, у которых организационно-владелец = организации ФО в карточке бюджета, из которого осуществляется экспорт.
- В бюджетах приемниках при повторном получении записей из бюджета-источника выполняется обновление всех полей записи, новые записи добавляются.
- Если в бюджете-приемнике не обнаружена запись с режимом *Шаблон*, вставляется новая структура.

Если структура с режимом *Шаблон* ранее импортировалась/экспортировалась в выбранный бюджет и эта запись в бюджете приемнике найдена, то в ней выполняется обновление строк. Если среди экспортируемых строк найдены строки, которые ранее в бюджет-приемник не переносились, выполняется их экспорт.

Если включена настройка **Создание шаблонной структуры для ПФХД**, то работы капоков панели инструментов закладок записи справочника *Структура плана ФХД* ограничена на следующем принципе:

➤ Для пользователей *ГРБС*, у которых в роли указана организация со значением *Учредитель* структуры, и обладающих правом на эту организацию:

- Кнопка **Редактирование** доступна;
- Кнопка **Новый** доступна, но проводится проверка узла, с помощью которого осуществляется создание записи. Если узел принадлежит шаблону и имеет потомка (является родительским для другого), то при создании записи выводится сообщение с текстом: «Разрешено создание уточняющих строк только на нижних уровнях».

Примечание. Запрещено создавать строки относительно шаблона на уровне отличном от самого нижнего.

- Кнопка **Создать на верхнем уровне** доступна, но при создании записи выводится сообщение с текстом: «При работе с шаблонной структурой запрещено создание на верхнем уровне».
- Кнопка **Создать с копированием** доступна, но при создании записи выводится сообщение с текстом: «Разрешено создание уточняющих строк только на нижних уровнях».
- Кнопка **Изменить вышестоящий узел** не доступна или переносит записи по строкам справочника не выше шаблонной записи.
- Кнопка **Скопировать на нижестоящий уровень** доступна. При нажатии кнопки производится проверка узла, с помощью которого осуществляется создание записи. Если узел принадлежит шаблону и имеет потомка, то выводится сообщение с текстом: «Разрешено создание уточняющих строк только на нижних уровнях». Если потомка нет, то открывается форма создания, в котором

вышестоящим узлом назначается текущий узел.

Примечание. Кнопка **Скопировать на нижестоящий уровень** доступна если включен признак **Использовать ведение шаблонной структуры**.

Примечание. При работе в режиме Шаблон справочника «Структура плана ФХД» структура доступна только для просмотра.

➤ Для пользователей, у которых организация является *Финорганом* бюджета:

- Изменять и удалять строки шаблонной записи запрещено.
- Для строк шаблонной записи справочника доступно для заполнения поле **Дата окончания**. При процедуре обновления строк из шаблонной структуры по текущему алгоритму если в структуре ГРБС есть закрытая строка равная при сравнении по классификаторам строке шаблонной структуры, то поле **Дата окончания** очищается.

Примечание. При работе в режиме Шаблон справочника «Структура плана ФХД» структура доступна только для просмотра.

➤ Для пользователей, у которых организацией является *Финорган* бюджета субъекта, и обладающих спецправом на редактирование шаблонной структуры:

- Доступ к панели инструментов аналогичен с пользователем *Финорган*.

Примечание. При работе в режиме Шаблон справочника «Структура плана ФХД» структура доступна для редактирования

➤ Для пользователей ГРБС, у которых в роли указана организация со значением *Учредитель* структуры, и обладающих спецправом на редактирование шаблонной структуры присутствует доступ на редактирование полей **Код строки**, **Даты начала/окончания**, **Код информации ПФХД**.

➤ Для пользователей, у которых организация является *Финорганом* бюджета, и обладающих спецправом *Позволять пользователю создавать строки структур ГРБС на любом уровне*:

- Если не изменяются и не удаляются строки шаблонной записи, то доступны все кнопки на панели инструментов.

- Дня строк шаблонной записи оправочника доступно для заполнения поле **Дата окончания**. При процедуре обновления строк из шаблонной структуры по текущему алгоритму если в структуре ГРБС есть закрытая строка равная при сравнении по классификаторам строке шаблонной структуры, то поле **Дата окончания** очищается.

В нижней части находятся закладки:

- **Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения;**
- **Показатели финансового состояния учреждения;**
- **Показатели по поступлениям учреждения;**
- **Показатели по выплатам учреждения;**
- **Показатели выплат по расходам на закупку;**
- **Финансовые активы;**
- **Планируемые остатки;**
- **Справочно.**

*Примечание. В справочнике «Структура плана ФХД» строки с заполненным полем **Дата окончания** отображаются в сером цвете.*

Закладка Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения

На закладке **Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения** содержится информация о деятельности государственного бюджетного учреждения. Закладка имеет вид:

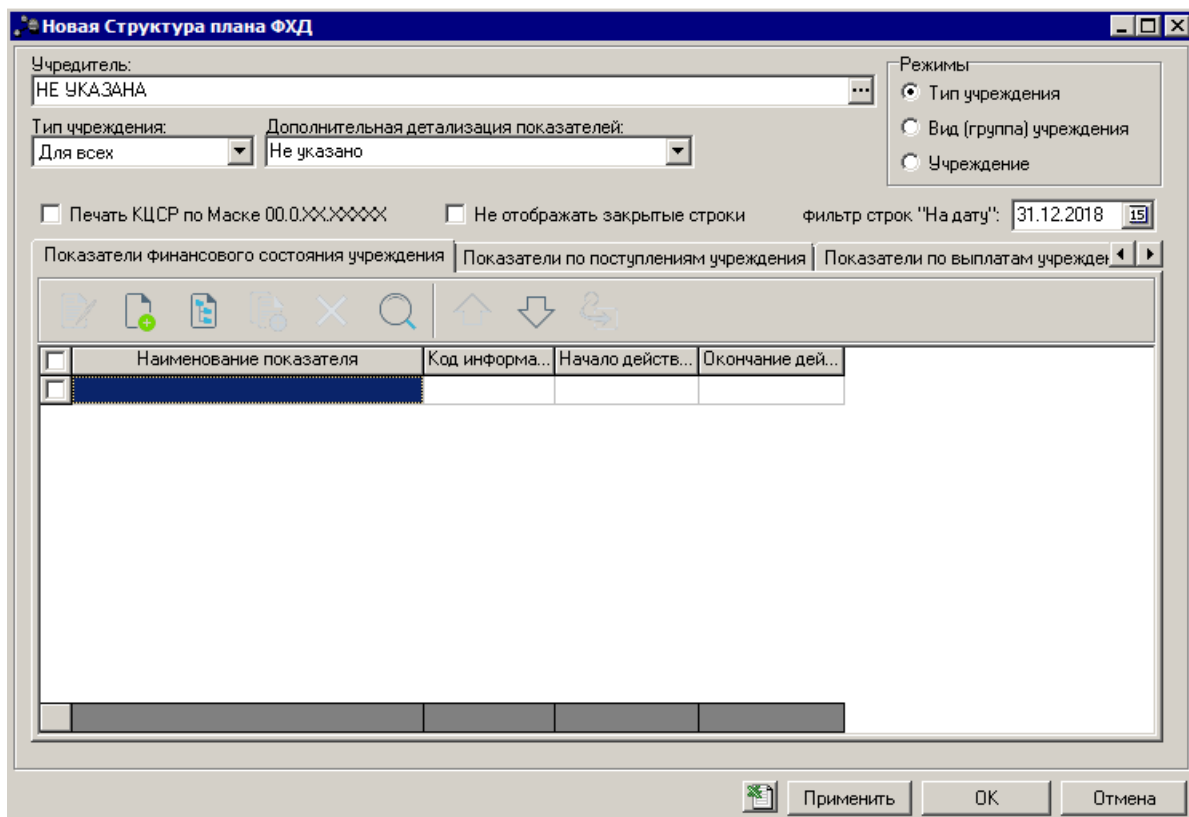


Рисунок 16 – Закладка «Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения»

На строке находится панель инструментов, на которой располагаются функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новый показатель, создать новый показатель на верхнем уровне, создать новый показатель с копированием, отредактировать показатель, удалить показатель, поднять/опустить уровень, изменить вышестоящий уровень (узел) и найти показатели в списке.

Примечание. Недоступно удаление строк показателей для записей с режимом «Шаглон», если на их основе созданы структуры плана ФХД.

Чтобы создать новую запись, выбирается одно из действий:

- Создать на верхнем уровне;
- Новый.

На экране отобразится окно:

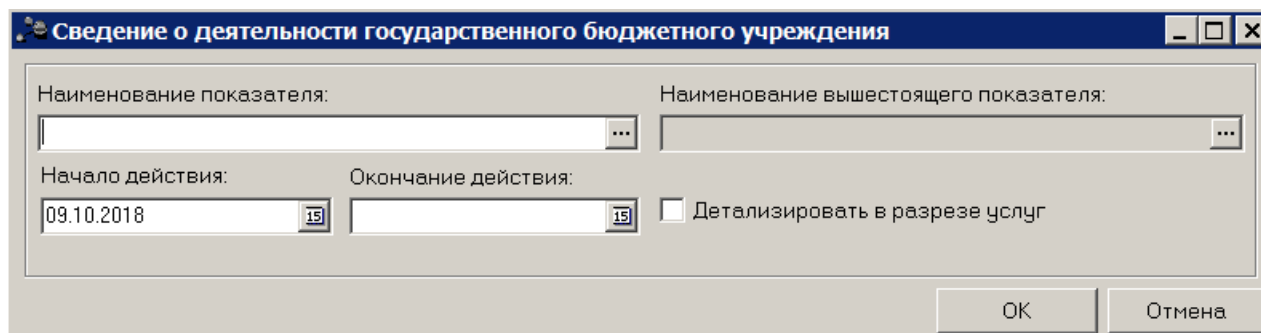


Рисунок 17 – Форма новой записи закладки «Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения»

На форме содержатся:

- **Наименование показателя** – наименование показателя, характеризующего финансовую деятельность учреждения. Значение выбирается из справочника *Наименования показателей*, поле доступно на редактирование, значение может быть заведено вручную. Обязательное для заполнения поле. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* в режиме *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящейся на не редактируемом статусе.
- **Наименование вышестоящего показателя** – поле заполняется автоматически наименованием показателя, под которым создается новая запись. Недоступно на редактирование. Если создается показатель на верхнем уровне, поле не заполняется.
- **Начало действия** – дата начала действия показателя. Значение выбирается из календаря.
- **Окончание действия** – дата окончания действия показателя. Значение выбирается из календаря.
- **Детализировать в разрезе услуг** – при включении параметра для показателей Плана ФХД осуществляется детализация в разрезе услуг.

Примечание. В случае создания новой записи справочника с копированием, запись размещается в структуре сразу под копируемой в пределах иерархии.

Для перемещения записей используются кнопки  **Вверх** и  **Вниз**.

Примечание. Множественное удлинение строк возможно только в том случае, если ни у одной из выбранных строк нет нижестоящих показателей. Если условие не выполняется, пользователю выдается неигнорируемое сообщение об ошибке:

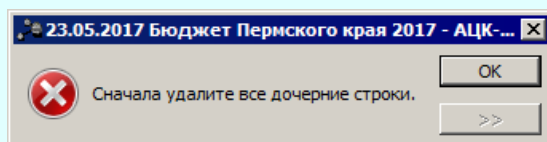


Рисунок 18 – Сообщение об ошибке

Если на основе данной записи справочника Структура плана ФХД уже создан ЭД «План ФХД», то действие множественного уралаения строк возможно только в том случае, если этот ЭД «План ФХД» находится на редактируемом статусе.

Для изменения вышестоящего узла нажимается кнопка . Изменение вышестоящего узла недоступно для:

- строк показателей записей справочника с режимом *Шаблон*, включенных в ЭД «План ФХД» на редактируемом статусе.
- строк показателей «подтянутых» в текущую структуру из структуры с режимом *Шаблон*.

Примечание. Предусмотрена возможность множественной замены вышестоящего показателя. Если одна из выбранных строк имеет нижестоящие показатели, то при изменении вышестоящего показателя все нижестоящие показатели этой строки перемещаются вместе с выбранным для перемещения вышестоящим показателем. Если на основе данной записи справочника Структура плана ФХД уже создан ЭД «План ФХД», то действие множественной замены вышестоящего показателя возможно только в том случае, если этот ЭД «План ФХД» находится на редактируемом статусе.

Закаадка Показатели финансового состояния учреждения

На закладке содержится информация а показателях финансовой деятельности бюджетного кчреж ения. Закладка имеет вид:

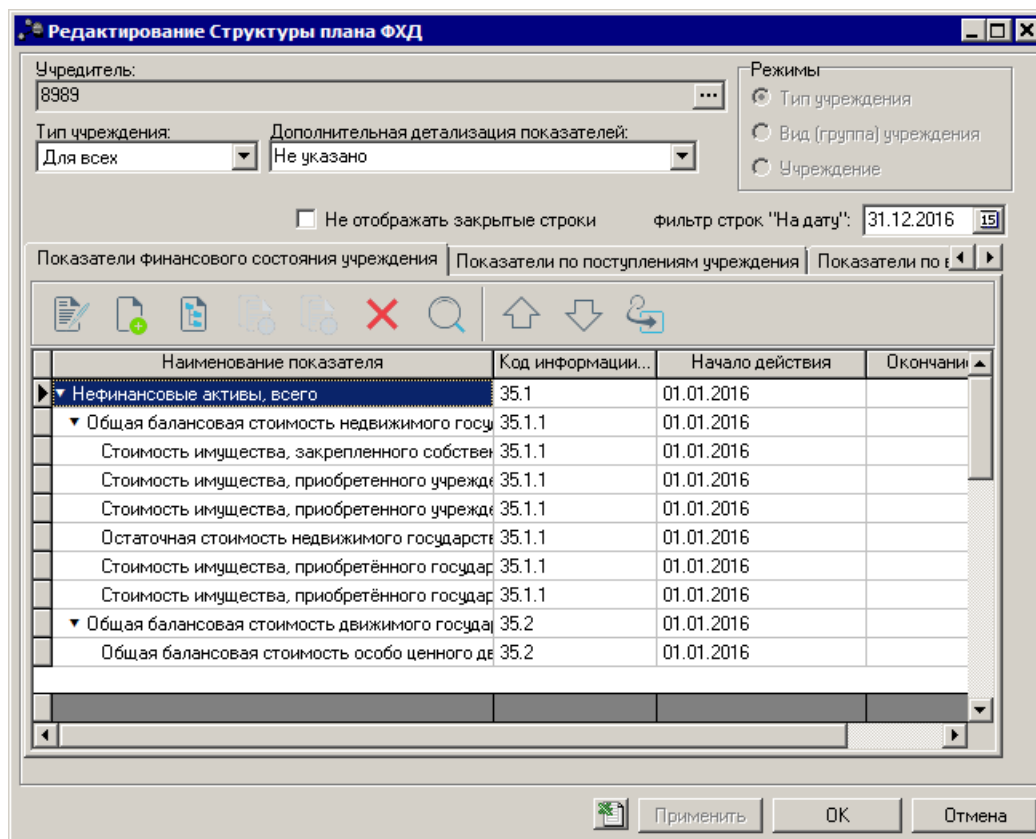


Рисунок 19 – Закладка «Показатели финансового состояния учреждения»

Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются функциональные кнопки. С их помощью можно выполнять действия: создать новый показатель, создать новый показатель с копированием, отредактировать показатель, удалить показатель.

Примечание. Недоступно удаление строк показателей для записей с режимом «Шаблон», если на их основе созданы структуры плана ФХД.

Чтобы создать новую запись, выбирается одно из действий:

- Создать на верхнем уровне;
- Новый.

На экране отображается окно:

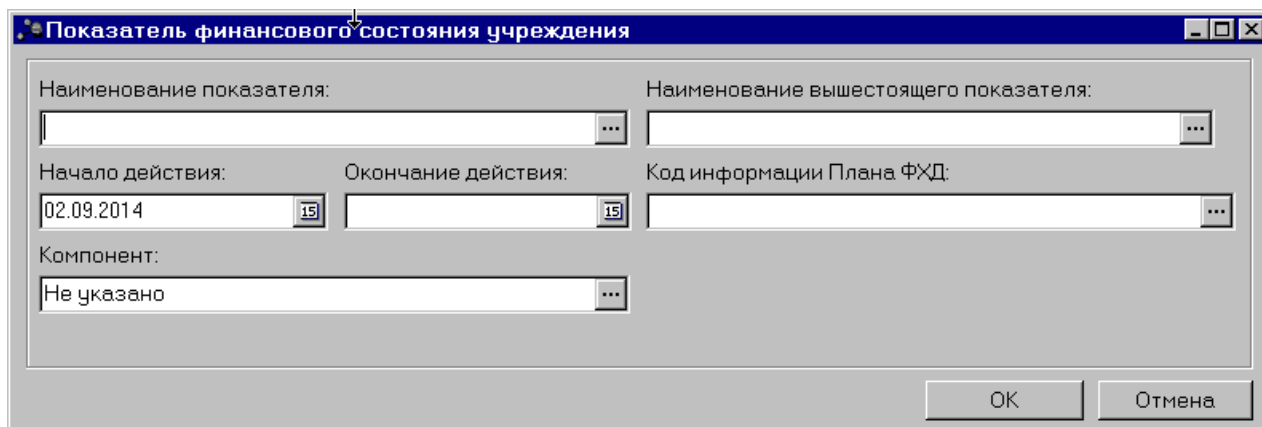



Рисунок 20 – Форма просмотра закладки «Показатели финансового состояния учреждения»

На форме содержатся:

- **Наименование показателя** – наименование показателя, характеризующего финансовую деятельность учреждения. Значение выбирается из справочника *Наименования показателей*, поле доступно на редактирование, значение может быть заведено вручную. Обязательное для заполнения поле. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередрактируемом статусе.
- **Наименование вышестоящего показателя** – поле заполняется автоматически наименованием показателя, под которым создается новая запись. Недоступно на редактирование. Если создается показатель на верхнем уровне, поле не заполняется.
- **Начало действия** – дата начала действия показателя.
- **Окончание действия** – дата окончания действия показателя.
- **Код информации плана ФХД** – код информации плана финансово-хозяйственной деятельности, значение выбирается из справочника *Информация о плане ФХД для выгрузки на сайт ГМУ*. Не обязательно для заполнения.
- **Компонент** – наименование компонента. Значение выбирается из справочника *Компоненты для анализа*. По умолчанию поле заполняется значением *Не указано*.

Для сохранения записи нажимается кнопка **OK**. Форма записи закрывается.

Для перемещения записей используются кнопки  **Вверх** и  **Вниз**. Для

изменения вышестоящего узла нажимается кнопка . Изменение вышестоящего узла недоступно для:

- строки показателей записей справочника с режимом *Шаблон*, включенных в ЭД «План ФХД» на неотредактированном статусе.
- строки показателей «подтянутых» в текущую структуру из структуры с режимом *Шаблон*.

Закладка Показатели по поступлениям учреждения

На закладке содержится информация о финансовых поступлениях бюджетного учреждения. Закладка имеет вид:

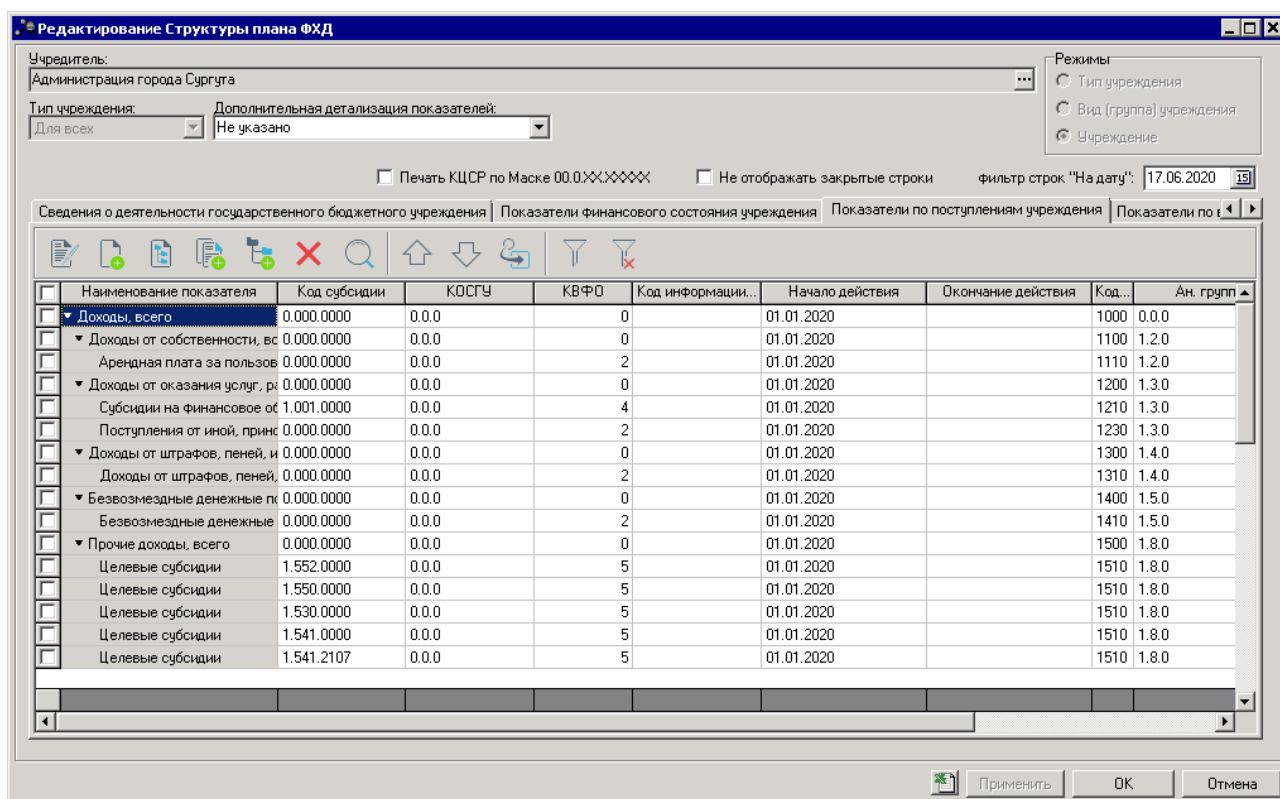



Рисунок 21 – Закладка «Показатели по поступлениям учреждения»

Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новый показатель, создать новый показатель с копированием, отредактировать показатели, удалить показатель, поднять / опустить уровень, изменить вышестоящий уровень (узел).

Примечание. Недоступно удаление строк показателей для записей с режимом «Шаблон», если на их основе созданы структуры плана ФХД.

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации доступны следующие

параметры: **Код субсидии, КВР, КОСГУ, КВФО, Отраслевой код, КФСР, КЦСР, Строки нижестоящего уровня** (при активации параметра в выборке остаются строки, не только соответствующие условиям отбора, но и не имеющие под собой нижестоящих по иерархии).

Для очистки введенных параметров фильтрации нажимается кнопка . Чтобы создать новую запись, выбирается одно из действий:

- **Создать на верхнем уровне;**
- **Нввый.**

На экране отобразится окно:

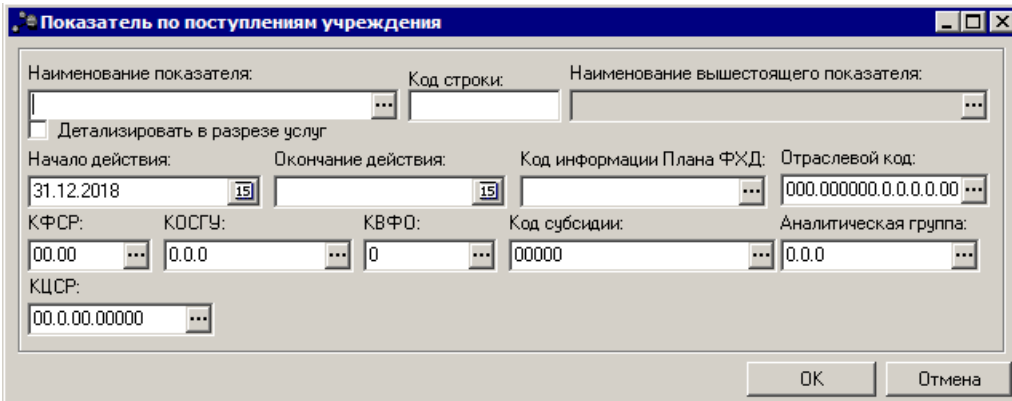


Рисунок 22 – Форма просмотра закладки «Показатели по поступлениям учреждения»

На форма содержатся:

- **Наименование показателя** – наименование показателя, характеризующего поступления учреждения. Значение выбирается из справочника *Наименования показателей*, поле доступно на редактирование. Обязательное для заполнения поле. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на не редактируемом статусе.
- **Код строки** – значение кода строки, поле доступно на редактирование.
- **Наименование вышестоящего показателя** – поле заполняется автоматически наименованием показателя, под которым создается новая запись. Недоступно на редактирование. Если создается показатель на верхнем уровне, поле не заполняется.
- **Детализировать в разрезе услуг** – при включении параметра для показателей Плана ФХД осуществляется детализация в разрезе услуг.




*Примечание. Если показатель, у которого признак **Детализировать в разрезе услуг** включен, но в табличной части данного показателя отсутствуют строки по услугам, то данный показатель подлежит подсчету из нижестоящих показателей. Если показатель, у которого признак **Детализировать в разрезе услуг** включен, но в табличной части данного показателя присутствуют строки по услугам, то данный показатель подлежит подсчету из услуг и не пересчитывается сумма из нижестоящих показателей.*

- **Начало действия** – дата начала действия показателя. Обязательное для заполнения поле.
- **Окончание действия** – дата окончания действия показателя. Обязательное для заполнения поле.
- **Код информации плана ФХД** – код информации плана финансово-хозяйственной деятельности, значение выбирается из справочника *Информация о плане ФХД для выгрузки на сайт ГМУ*.
- **Отраслевой код** – значение отраслевого кода. Недоступно на редактирование. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередатируемом статусе.
- **Код субсидии** – значение выбирается из справочника *Код субсидии*, обязательное для заполнения поле. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередатируемом статусе.
- **КФСР** – код функциональной статьи расходов, значение выбирается из одноименного справочника. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередатируемом статусе.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления, значение выбирается из одноименного справочника, обязательное для заполнения поле. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередатируемом статусе.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения, значение выбирается из одноименного справочника, обязательное для заполнения поле. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередатируемом статусе.

- **Аналитическая группа** – наименование аналитической группы, значение выбирается из справочника *Аналитическая группа подвида доходов/вида источников*. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с иежимом *Шаблон* имеет дочернте структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередактируемом статусе.
- **КЦСР** –код целевой статьи расходов, значение выоируется из справочника *Классификатор целевой статьи расходов*. Обязательное для заполнения поле.

Внимание! Плле *Отраслевой код* становится доступным при выполнении *xml-скрипта industryCodeEnabled.xml*.

Для сохрннения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрзвается.

Для перемещения записей используются кнопки  **Вверх** и  **Вниз**. Для изменения вышестоящего узла нажимается кнопка .Изменение вышестоящего узла нндоступно для:

- строк показателей записей справочникаас режимлм *Шаблон*, включенных в ЭД «План ФХД» на нередактируемом статусе.
- стуок уоказателуй «подтянутых» в текущую структуру из структуры с режимом *Шаблон*.

Закладка Показатели по выплатам учреждения

На закладке содержится информация о финансовых выплатах бюджетного учреждения. Закладка **Показатели по выплатам учрждения** имеет вид:

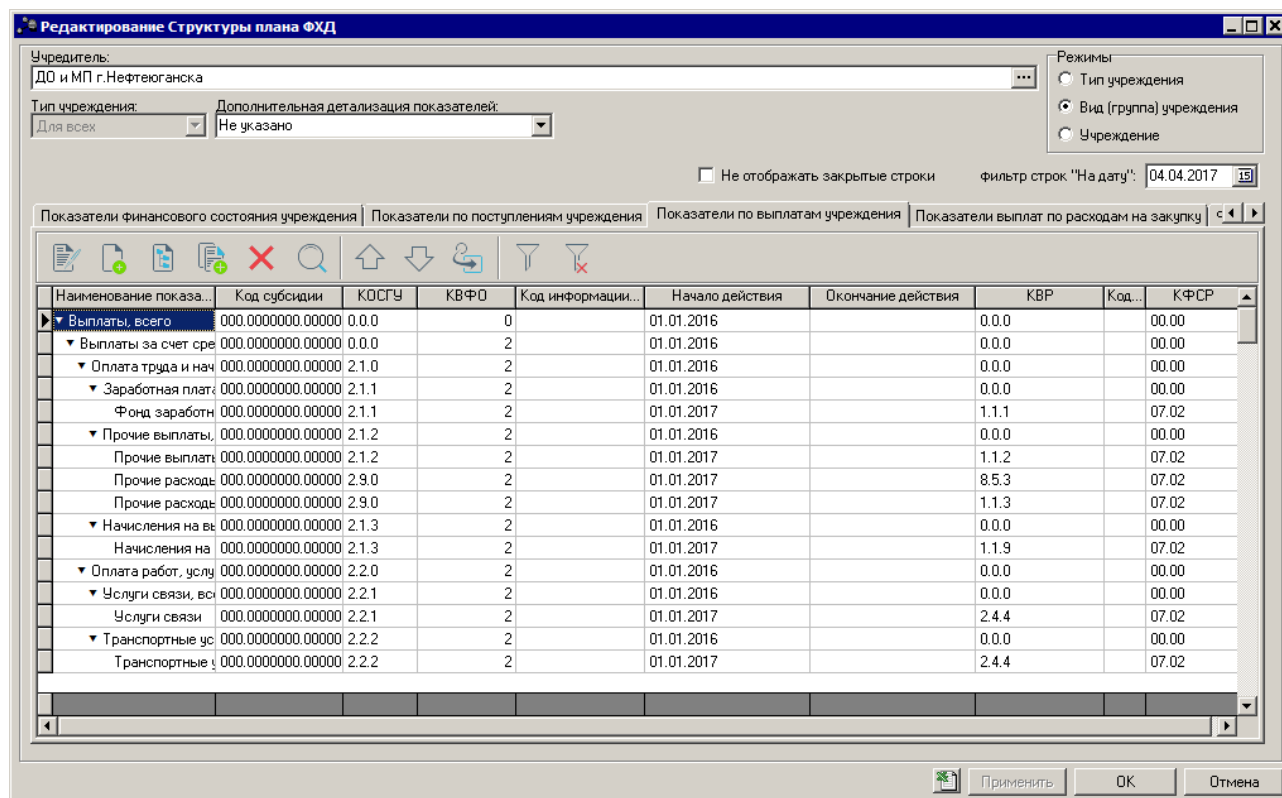





Рисунок 23 – Закладка «Показатели по выплатам учреждения»

Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новый показатель, создать новый показатель скопированным, отредактировать показатели, удалить показатель, поднять/опустить уровень изменить вышестоящий уровень (узел) и изменить показатели в списке.

Примечание. Недоступно удаление строк показателей для записей с режимом «Шаблон», если на их основе созданы структуры плана ФХД.

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации доступны следующие параметры: **Код субсидии, КВР, КОСГУ, КВФО, Отраслевой код, КФСР, КЦСР, Строки нижестоящего уровня** (при активации параметра в выборке остаются строки, не только соответствующие условиям отбора, но и не имеющие под собой нижестоящих по иерархии).

Для очистки введенных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Чтобы создать новую запись, необходимо в меню кнопки  выбирается одно из действий:

- **Создать на верхнем уровне;**
- **Ноый.**

На экране отобразится окно:

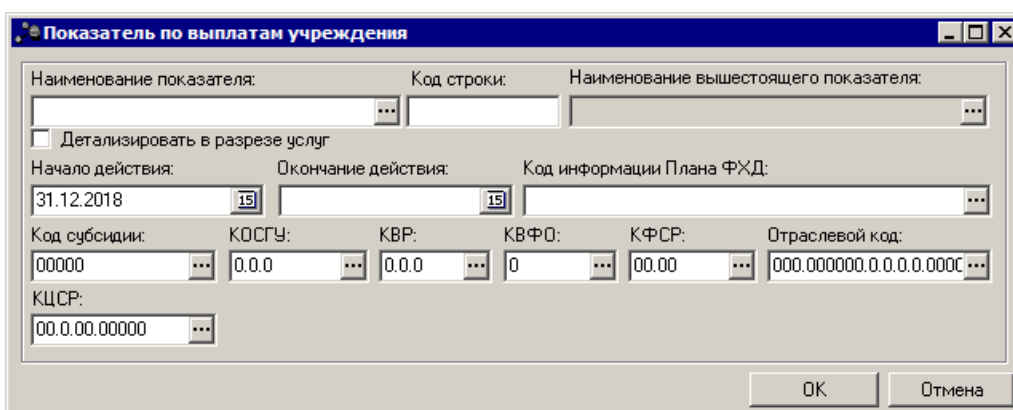


Рисунок 24 – Форма создания новой записи закладки «Показатели по выплатам учреждения»

На форме содержатся:


- **Наименование показателя** – наименование показателя, характеризующего выплаты учреждения. Значение выбирается из справочника Наименования показателей, поле доступно на редактирование. Обязательное для заполнения поле. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочернит структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередатируемом статусе.
- **Код строки** – значение кода строки, поле доступно на редактирование.
- **Наименование вышестоящего показателя** – поле заполняется автоматически наименованием показателя, под которым создается новая запись. Если создается показатель на верхнем уровне, поле не заполняется.
- **Детализировать в разрезе услуг** – при включении параметра для показателей Плана ФХД осуществляется детализация в разрезе услуг.
- **Начало действия** – дата начала действия показателя. Обязательное для заполнения поле.
- **Окончание действия** – дата окончания действия показателя. Обязательное для заполнения поле.
- **Код информации плана ФХД** – код информации плана финансово-хозяйственной деятельности, значение всбирается из справочника *Информация о плане ФХД для выгрузки на сайт ГМУ*.

- **Код субсидии** – значение выбирается из справочника *Код субсидии*, обязательное для заполнения поле. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на редактируемом статусе.
- **КООГУ** – код операций сектора государственного управления, значение выбирается из одноименного справочника, обязательное для заполнения поле. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на редактируемом статусе.
- **КВР** – код вида расходов. Значение выбирается из справочника *Классификатор вида расходов*. Обязательное для заполнения поле.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения, значение выбирается из одноименного справочника, обязательное для заполнения поле. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на редактируемом статусе.
- **КФСР** – код функциональной статьи расходов, значение выбирается из одноименного справочника, обязательное для заполнения поле. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на редактируемом статусе.
- **Отраслевой код** – значение отраслевого кода. Недоступно на редактирование. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на редактируемом статусе.
- **КЦСР** – код целевой статьи расходов, значение выбирается из справочника *Классификатор целевой статьи расходов*. Обязательное для заполнения поле.

Внимание! Поле *Отраслевой код* становится доступным при выполнении xml-скрипта *industryCodeEnabled.xml*.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

Для перемещения записей используются кнопки  **Вверх** и  **Вниз**. Для

изменения вышестоящего узла нажимается кнопка . Изменение вышестоящего узла недоступно для:

- строк показателей записей справочника с режимом *Шаблон*, включенных в ЭД «План ФХД» на неотредактируемом статусе.
- строк показателей «подтянутых» в текущую структуру из структуры с режимом *Шаблон*.

Примечание. Контроль соответствия КВР и КОСГУ не применяется к группировочным строкам закладки Показатели по выплатам учреждения.

Закладка Показатели выплат по расходам на закупку

На закладке содержится информация о показателях выплат по расходам на закупку.

Закладка имеет вид:

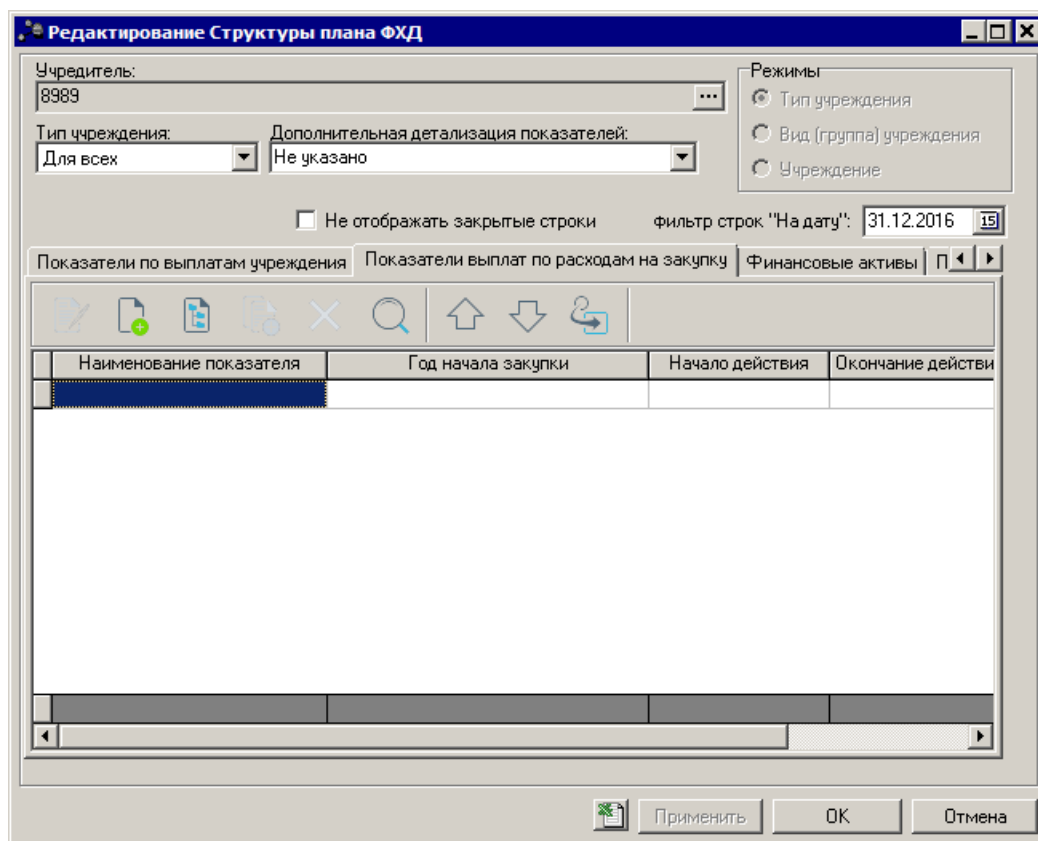


Рисунок 25 – Закладка «Показатели выплат по расходам на закупку»

Над кликом строк находится панель инструментов, на которой располагаются функциональные кнопки. С их помощью можно вытолнить ейс вияе создать новый показатель, создать новый показатель с копированием, отреда,тировать показатели, удалить показатеоь, поднять/опустить жровень, азаенить вышестоящий уровень (узел) и найти показатели в списке.

Примечание. Недоступно удаление строк показателей для записей с режимом «Шаблон», если на их основе созданы структуры плана ФХД.

Чтобы создать новую запись, выбирается одно из действий:

- **Создать на верхнем уровне;**
- **Новый.**

На форме содержатся:

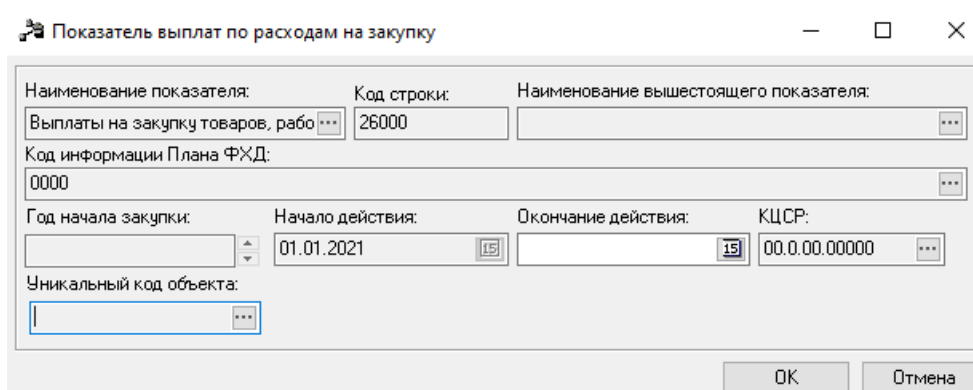


Рисунок 26 – Форма создания новой записи закладки «Показатели выплат по расходам на закупку»

На форме содержатся:

- **Наименование показателя** – наименование показателя, характеризующего расходы на закупку. Значение выбирается из справочника *Наименования показателей*, поле доступно на редактирование. Обязательное для заполнения поле. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередатируемом статусе.
- **Код строки** – значение кода строки.




Примечание. Для бюджетов с 2020 года в поле **Код строки** можно ввести значение длиной до 10 символов, включая символ «.».

- **Наименование вышестоящего показателя** – поле заполняется автоматически наименованием показателя, под которым создается новая запись. Недоступно на редактирование. Если создается показатель на верхнем уровне, поле не заполняется.
- **Код информации плана ФХД** – код информации плана финансово-хозяйственной деятельности, значение выбирается из справочника *Информация о плане ФХД для выгрузки на сайт ГМУ*.
- **Год начала закупки** – по умолчанию поле заполняется значением текущего года бюджета.

Обязательное для заполнения поле. Поле доступно на редактирование. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящегося на редактируемом статусе.

- **Насало действия** – дата начала действия показателя. Поле заполняется автоматически текущей датой.
- **Окончание действия** – дата окончания действия показателя.
- **КЦСР** – код целевой статьи расходов, значение выбирается из справочника *Классификатор целевой статьи расходов*. Обязательное для заполнения поле.
- **Уникальный код объекта** – заполняется значение поля **Уникальный код объекта** записи справочника *Объекты капитальных вложений и строительства*.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

Для перемещения записей используются кнопки  **Вверх** и  **Вниз**. Для изменения вышестоящего узла нажимается кнопка . Изменение вышестоящего узла недоступно для:

- строк показателей записей справочника с режимом *Шаблон*, включенных в ЭД «План ФХД» на редактируемом статусе.
- строк показателей «подтянутых» в текущую структуру из структуры с режимом *Шаблон*.

Закладка Финансовые активы

На закладке содержится информация о финансовых активах. Закладка имеет вид:

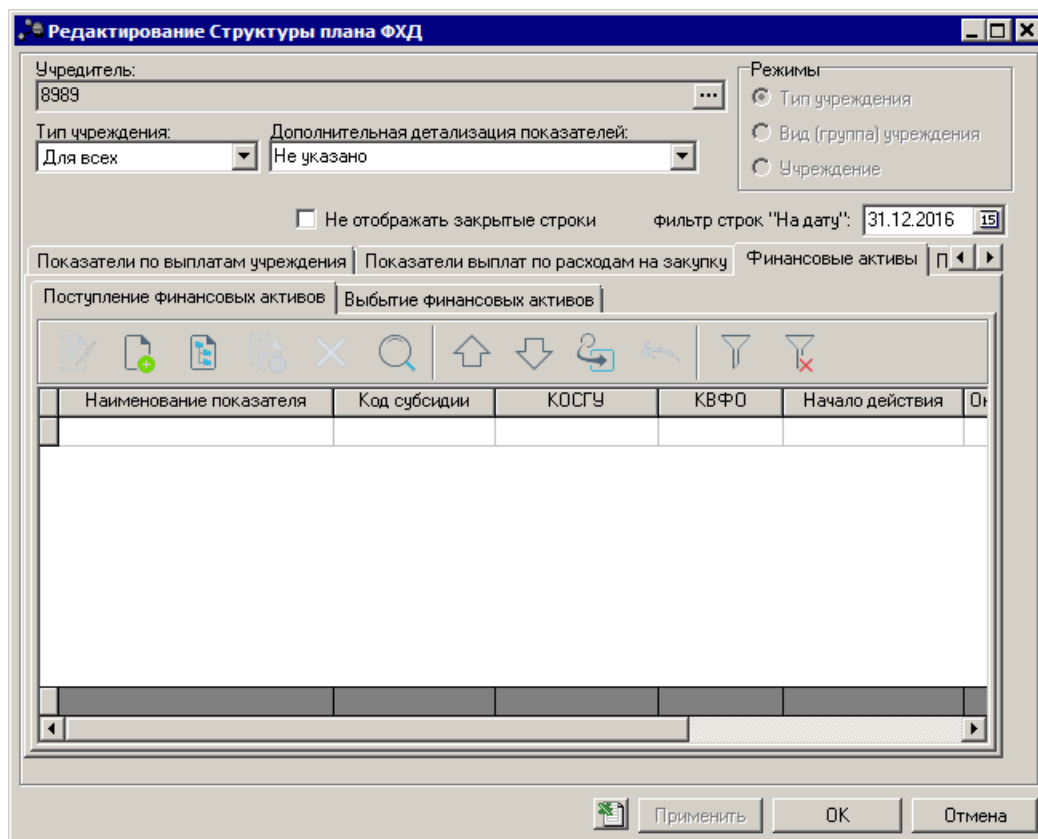


Рисунок 27 – Закладка «Финансовые активы»

На закладке содержится две закладки:


- **Поступление финансовых активов;**
- **Выбытие финансовых активов.**

Закладка **Поступление финансовых активов**

Над списком строки вводится панель инструментов, на которой используются функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новый показатель, создать новый показатель с кодированием, отредактировать показатели, удалить показатель, повысить/опустить уровень, изменить вышестоящий уровень (узел), по состоянию на дату в Выплаты и на основании показателей в списке.

Примечание. Недоступно удаление строк показателей для записей с режимом «Шаблон», если на их основе созданы структуры плана ФХД.

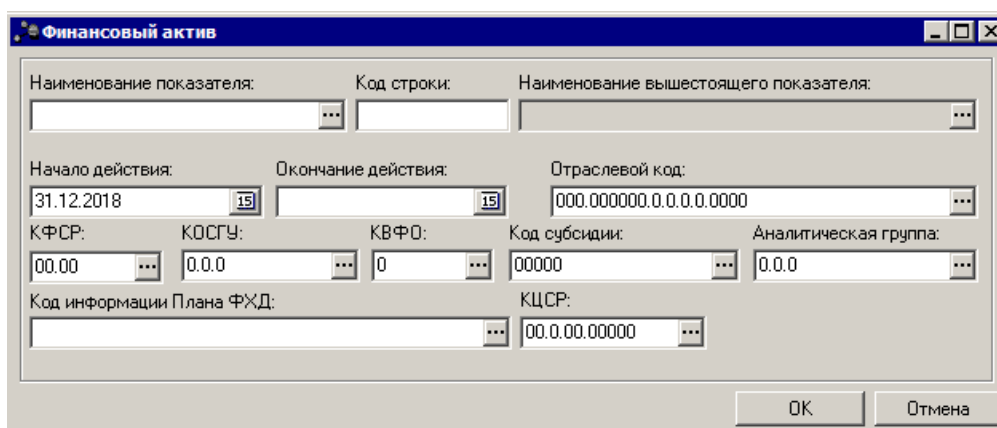
Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации доступны следующие

параметры: **Код субсидии, ЦОСГУ, КВФО, Отраслевой код, Аналитическая группа, КЦСР, Строки ниже оящего уровня** (при активации параметра в выборке остаются строки, не только соответствующие условиям отборов но и не имеющие под собой нижестоящих по иерархии). Для очистки введенных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Чтобы создать новую запись, необходимо в меню кнопки  выбирается одно из действий:

- **Создать на верхнем уровне;**
- **Новый.**

На экране отобразится окно:



Финансовый актив

Наименование показателя: Код строки: Наименование вышестоящего показателя:

Начало действия: Окончание действия: Отраслевой код:

КФСР: КОСГУ: КВФО: Код субсидии: Аналитическая группа:

Код информации Плана ФХД: КЦСР:

OK Отмена




Рисунок 28 – Форма создания новой записи закладки «Поступление финансовых активов»

На форме содержатся:


- **Наименование показателя** – наименование показателя, характеризующего финансовые активы. Значение выбирается из справочника *Наименования показателей*, поле доступно на редактирование. Обязательное для заполнения поле. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с активной текущей строкой показателя, находящиеся на редактируемом статусе.
- **Код строки** – значение кода строки, поле доступно на редактирование.
- **Наименование вышестоящего показателя** – поле заполняется автоматически наименованием показателя, под которым создается новая запись. Недоступно на редактирование. Если создается показатель на верхнем уровне, поле не заполняется.

- **Начало действия** – дата начала действия показателя. Поле заполняется автоматически текущей датой.
- **Окончание действия** – дата окончания действия показателя.
- **Отраслевой код** – значение отраслевого кода. Обязательное для заполнения поле. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередатируемом статусе.
- **КФСР** – код функциональной статьи расходов, значение выбирается из одноименного справочника. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана Ф Д* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередатируемом статусе.
- **КССГУ** – код операций сектора государственного управления. Обязательное для заполнения поле. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередатируемом статусе.
- **КВВО** – код вида финансового обеспечения. Обязательно для заполнения поле. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередатируемом статусе.
- **Код субсидии** – значение кода субсидии. Обязательно для заполнения поле. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередатируемом статусе.
- **Аналитическая группа** – наименование аналитической группы, значение выбирается из справочника *Аналитическая группа подвида доходов/вида источников*. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередатируемом статусе.
- **Код информации Плана ФХД** – код информации плана финансово-хозяйственной деятельности, значение выбирается из справочника *Информация о плане ФХД для выгрузки на сайт ГМУ*. Обязательно для заполнения.
- **КЦСР** – код целевой статьи расходов, значение выбирается из справочника *Классификатор целевой статьи расходов*. Обязательно для заполнения поле.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

Для перемещения записей используются кнопки  **Вверх** и  **Вниз**. Для изменения вышестоящего узла нажимается кнопка . Изменение вышестоящего узла недоступно для:

- строк показателей записей справочника с режимом *Шаблон*, включенных в ЭД «План ФХД» на не редактируемом статусе.
- строк показателей «подтянутых» в текущую структуру из структуры с режимом *Шаблон*.

Для переноса строки в выплаты нажимается кнопка **Перенос строки в Выплаты** . На экране отобразится окно:

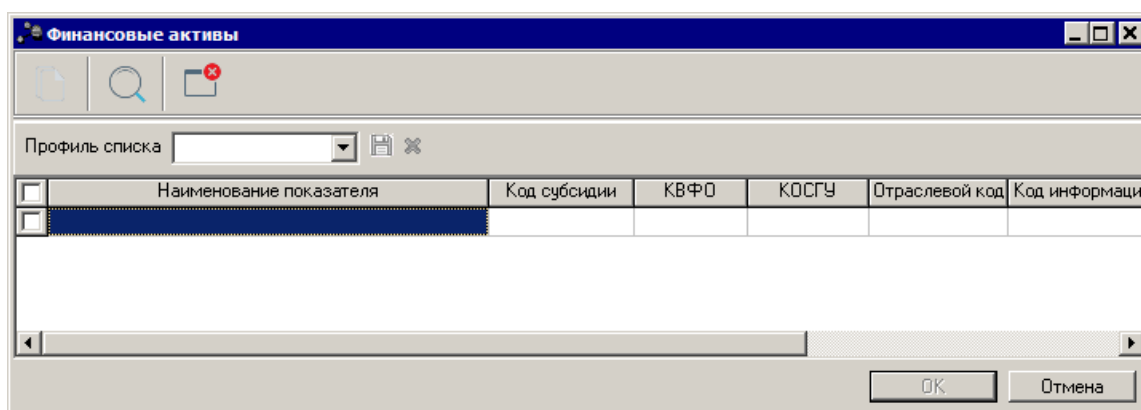


Рисунок 29 – Финансовые активы

В открывшемся окне отображаются все верхнеуровневые строки с закладки (т.к. перенос делается всего дерева узлов, а не конкретной строки). Доступен жесткий выбор строки. На вторую закладку копируется содержимое выбранных строк. На новую закладку не переносится только поле **Кот строки**, но заполняется значение по умолчанию (null). В строке текущей закладки не остается дата окончания = текущая дата (впоследствии пользователь может изменить).

Перенос данных влияет только на редактируемую Структуру. Документы, созданные на основе нее, не меняются. Подтягивание изменений в ЭД «План ФХД» происходит только в редактируемом статусе (в т.ч. по кнопке **Обновить структуру**).

Закладка **Выбытие финансовых активов**

Закладка имеет вид:

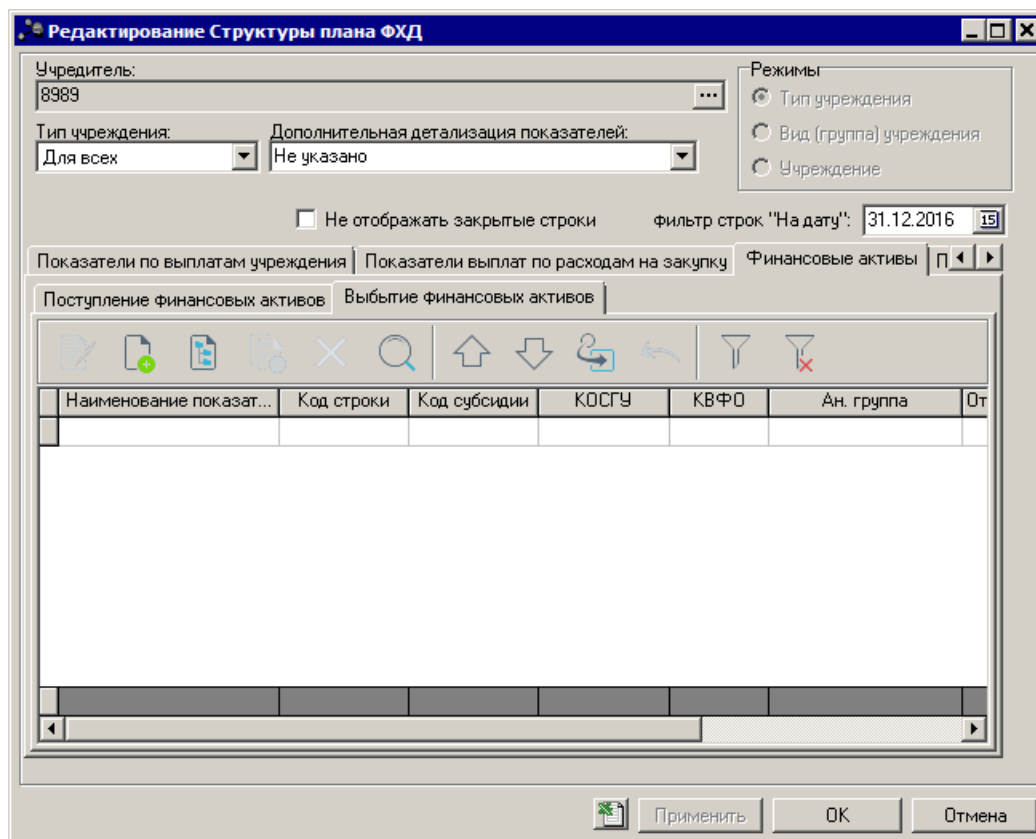




Рисунок 30 – Закладка «Выбытие финансовых активов»

Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новый показатель, создать новый показатель с копированием, отредактировать показатели, удалить показатель, поднять/опустить уровень, изменить вышестоящий уровень (узел) и перенести строку в Поступления и найти показатели в списке.

Примечание. Недоступно удаление строк показателей для записей с режимом «Шаблон», если на их основе созданы структуры плана ФХД.

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации доступны следующие параметры: **Код субсидии**, **КОСГУ**, **КВФО**, **Отраслевой код**, **Аналитическая группа**, **КЦСР**, **Строки нижестоящего уровня** (при активации параметра в выборке остаются строки, не только соответствующие условиям отбора, но и не имеющие под собой нижестоящих по иерархии). Для очистки введенных параметров фильтрации нажимается

кнопка .

Чтобы создать новую запись, необходимо в меню кнопки  выбирается одно из действий:

- **Создать на верхнем уровне;**
- **Новый.**

На экране отобразится окно:

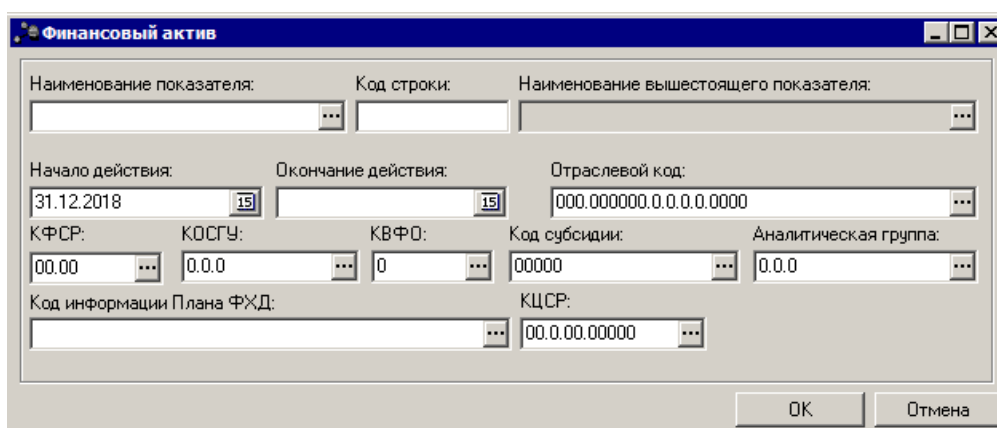


Рисунок 31 – Форма создания новой записи закладки «Выбытие финансовых активов»




На форме содержатся:

- **Наименование показателя** – наименование показателя, характеризующего финансовые активы. Значение выбирается из справочника *Наименования показателей*, поле доступно на редактирование. Обязательное для заполнения поле. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *СФруктура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочернюю структуру, на основании которой созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей сарочкой показателя, находящиеся на нередатируемом статусе.
- **Код строки** – значение кода строки, поле доступно на редактирование.
- **Наименование вышестоящего показателя** – поле заполняется автоматически наименованием показателя, под которым создается новая запись. Недоступно на редактирование. Если создается показатель на верхнем уровне, поле не заполняется.
- **Начало действия** – дата начала действия показателя. Поле заполняется автоматически текущей датой.
- **Окончание действия** – дата окончания действия показателя.
- **Отраслевой код** – значение отраслевого кода. Обязательное для заполнения поле. Поле


недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередатируемом статусе.

- **КФСР** – код функциональной статьи расходов, значение выбирается из одноименного справочника. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана КХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередатируемом статусе.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления. Обязательное для заполнения поле. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередатируемом статусе.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения. Обязательное для заполнения поле. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередатируемом статусе.
- **Код субсидии** – значение кода субсидии. Обязательное для заполнения поле. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередатируемом статусе.
- **Аналитическая группа** – наименование аналитической группы, значение выбирается из справочника *Аналитическая группа подтипа доходов/вида источников*. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередатируемом статусе.
- **Код информации Плана ФХД** – код информации плана финансово-хозяйственной деятельности, значение выбирается из справочника *Информация о плане ФХД для выгрузки на сайт ГМУ*.
- **КЦСР** – код целевой статьи расходов, значение выбирается из справочника *Классификатор целевой статьи расходов*. Обязательное для заполнения поле.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Формат записи закрывается.

Для перемещения записей используются кнопки  **Вверх** и  **Вниз**. Для изменения вышестоящего узла нажимается кнопка . Изменение вышестоящего узла недоступно для:

- строк показателей записей справочника с режимом *Шаблон*, включенных в ЭД «План ФХД» на неотредактируемом статусе.
- строк показателей «подтянутых» в темную структуру из структуры с режимом *Шаблон*.

Для переноса строки в поступления нажимается кнопка **Перенос строки в Поступления** . На экране отобразится окно:

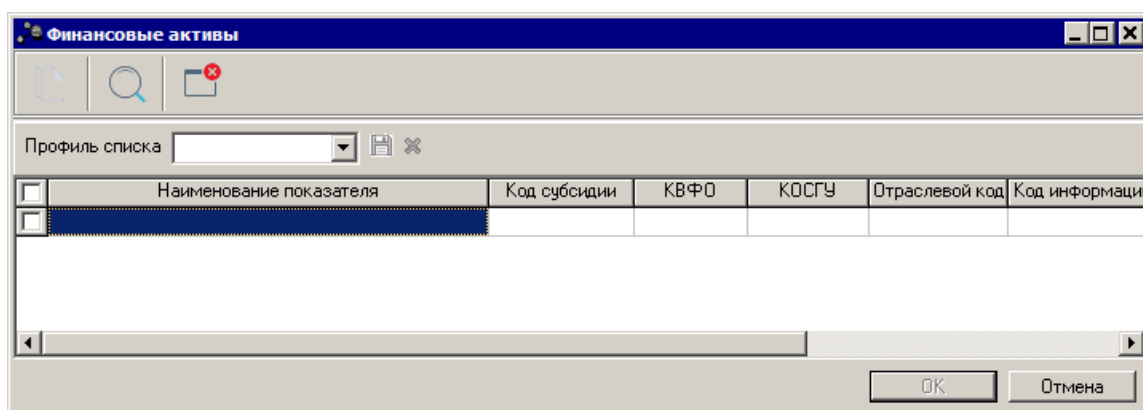


Рисунок 32 – Финансовые активы

В открывшемся окне отображаются все верхнеуровневые строки с закладки (т.к. перенос делается всего дерева узлов, а не конкретной строки). Доступен множественный выбор строк. На вторую закладку копируется содержимое выбранных строк. На новую закладку не переносится только поле **Код строки**. Оно заполняется значением по умолчанию (null). В строке текущей закладки проставляется дата окончания = текущая дата (впоследствии пользователь может изменить).

Перенос данных влияет только на редактируемую Структуру. Документы, созданные на основе нее, не меняются. Подтягивание изменений в ЭД «План ФХД» происходит только в редактируемом статусе (в т.ч. по кнопке **Обновить структуру**).

Закладка Планируемые остатки

На закладке содержится информация о планируемых остатках финансовых средств бюджетного учреждения на начало и конец планируемого периода. На закладке расположены 2 закладки: **На начало планируемого года** и **На конец планируемого года**.

Закладка **На начало планируемого года** имеет вид:

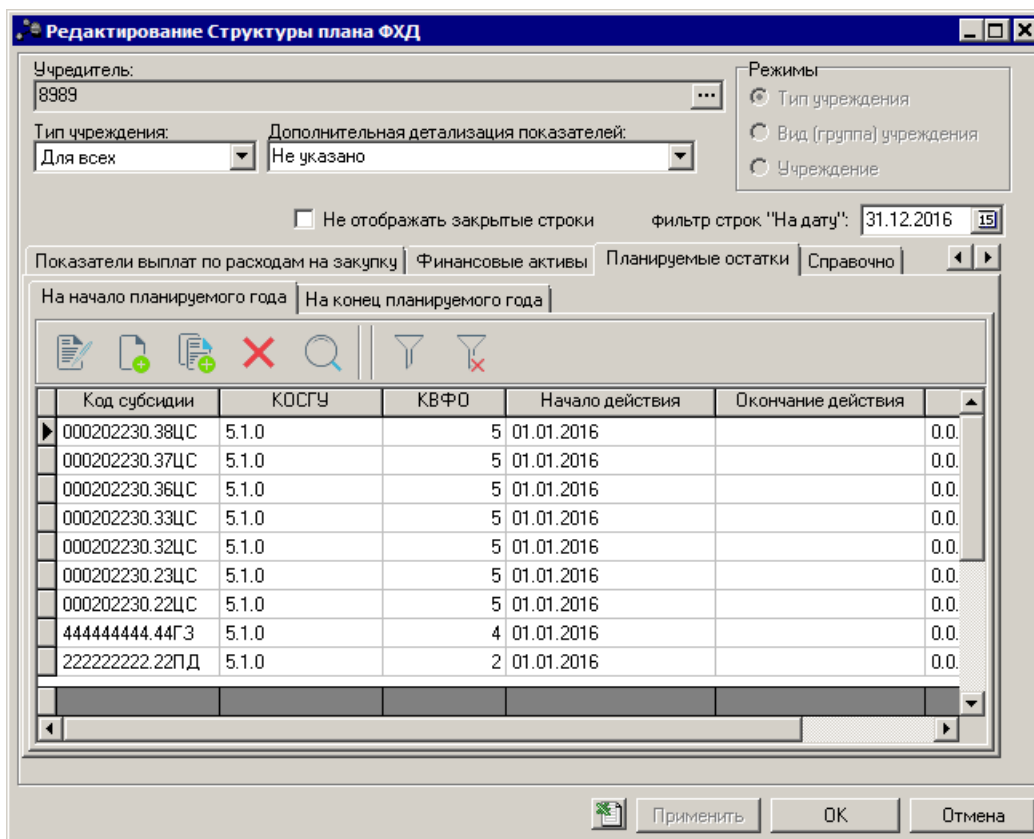


Рисунок 33 – Закладка «Планируемые остатки», закладка «На начало планируемого года»

Над списком на начало находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новую запись, создать новую запись с копированием, отредактировать запись, удалить запись и найти запись в списке.

Примечание. Недоступно удаление строк показателей для записей с режимом «Шаблон», если на их основе созданы структуры плана ФХД.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый**  **<F9>**. На экране появится форма:

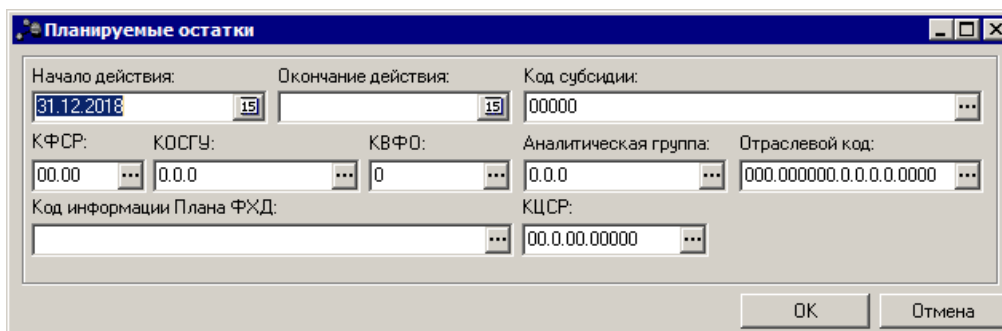


Рисунок 34 – Форма просмотра закладки «Планируемые остатки»

На форме содержатся:

- **Начало действия** – дата начала действия показателя. Обязательное для заполнения поля.
- **Окончание действия** – дата окончания действия показателя. Обязательно для заполнения поля.
- **Код субсидии** – выбирается из справочника *Код субсидии*. Обязательное для заполнения поле. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередрактируемом статусе.
- **КФСР** – код функциональной статьи расходов, значение выбирается из одноименного справочника. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередрактируемом статусе.
- **КОСГУ** – выбирается из справочника *Классификатор операций сектора государственного управления расходов*. Обязательное для заполнения поле. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередрактируемом статусе.
- **КВФО** – выбирается из справочника *Классификатор вида финансового обеспечения*. Обязательное для заполнения поле. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередрактируемом статусе.
- **Аналитическая группа** – наименование аналитической группы, значение выбирается из справочника *Аналитическая группа подвида доходов/вида источников*. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередрактируемом статусе.
- **Отраслевой код** – значение отраслевого кода. Недоступно на редактирование. Поле недоступно

для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* в режиме *Шаолон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередатируемом статусе.

- **Код информации плана ФХД** – код информации плана финансово-хозяйственной деятельности, значение выбирается из справочника *Информация с плане ХД для выгрузки на сайт ГМУ*. Небязательное для заполнения.
- **КЦСР** – код целевой статьи расходов, значение выбирается из справочника *Классификат.р целевой статьи расходов*. Обязательное для заполнения поле.

Внимание! Поле *Отраслевой код* становится доступным при выполнении специального *xml-скрипта*.

Закладка **На конец планируемого года** имеет вид:

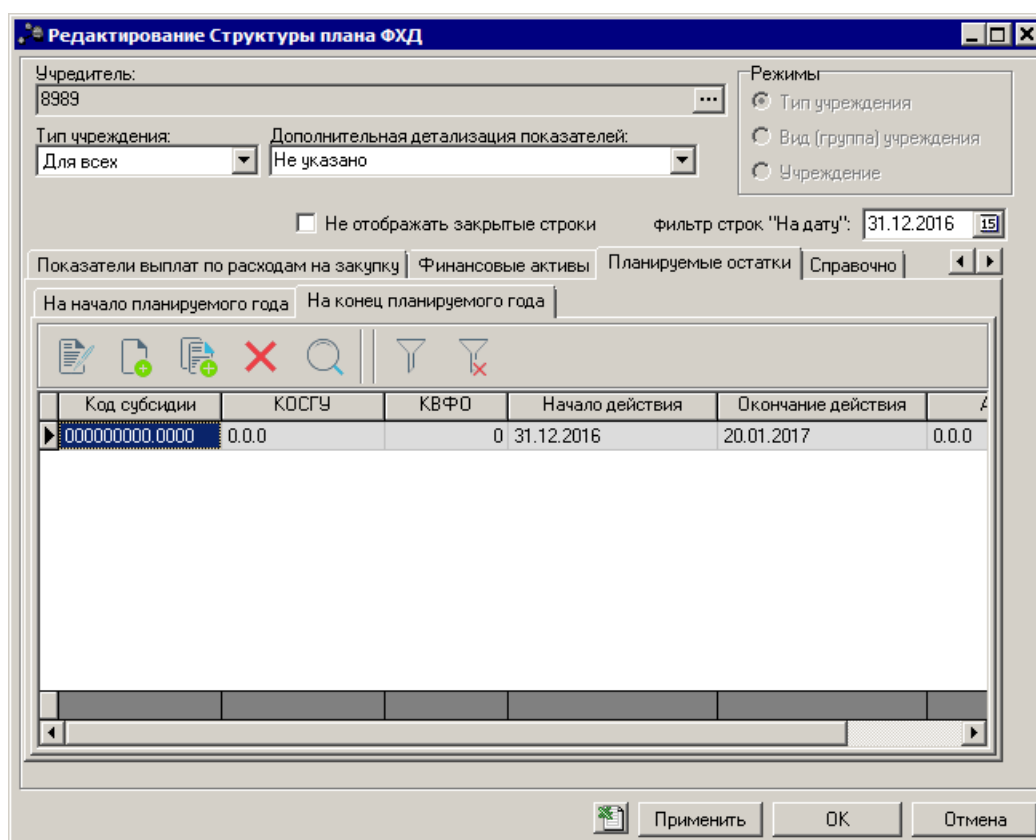



Рисунок 35 – Закладка «Планируемые остатки», закладка «На конец планируемого года»

Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новую запись, создать новую запись с копированием, отредактировать запись, удалить

запись и найти запись в списке.

Примечание. Недоступно удаление строк показателей для записей с режимом «Шаблон», если на их основе созданы структуры плана ФХД.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый**  <F9>. На экране появится форма:

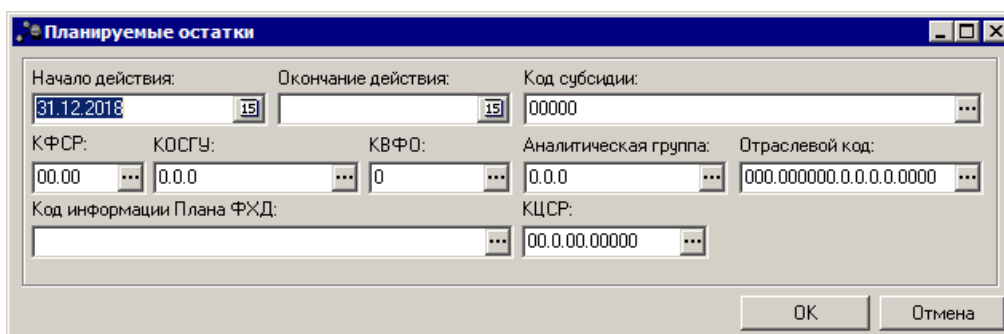


Рисунок 36 – Форма создания новой записи закладки «Планируемые остатки»

На форме содержатся:

- **Начало действия** – дата начала действия показателя. Обязательное для заполнения поле.
- **Окончание действия** – дата окончания действия показателя. Обязательное для заполнения поле.
- **Код субсидии** – выбирается из справочника *Код субсидии*. Обязательное для заполнения поле. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на *нередактируемом* статусе.
- **КОСГУ** – выбирается из справочника *Классификатор операций сектора государственного управления расходов*. Обязательное для заполнения поле. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на *нередактируемом* статусе.
- **КВФО** – выбирается из справочника *Классификатор вида финансового обеспечения*. Обязательное для заполнения поле. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на *нередактируемом* статусе.
- **Аналитическая группа** – наименование аналитической группы, значение выбирается из

справочника *Аналитическая группа подвида доходов/вида источников*. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередатируемом статусе.

- **Отраслевой код** – значение отраслевого кода. Недоступно на редактирование. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на нередатируемом статусе.
- **Код информации плана ФХД** – код информации плана финансово-хозяйственной деятельности, значение выбирается из справочника *Информация о плане ФХД для выгрузки на сайт ГМУ*.

Внимание! Поле *Отраслевой код* становится доступным при выполнении *xml-скрипта industryCodeEnabled.xml*.

- **Код информации Плана ФХД** – код информации плана ФХД. Значение выбирается в справочнике *Информация о плане ФХД для выгрузки на сайт ГМУ*.
- **КЦСР** – код целевой статьи расходов, значение выбирается из справочника *Классификация целевой статьи расходов*. Обязательное для заполнения поле.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

Закладка Справочно

На закладке содержится справочная информация. Закладка имеет вид:

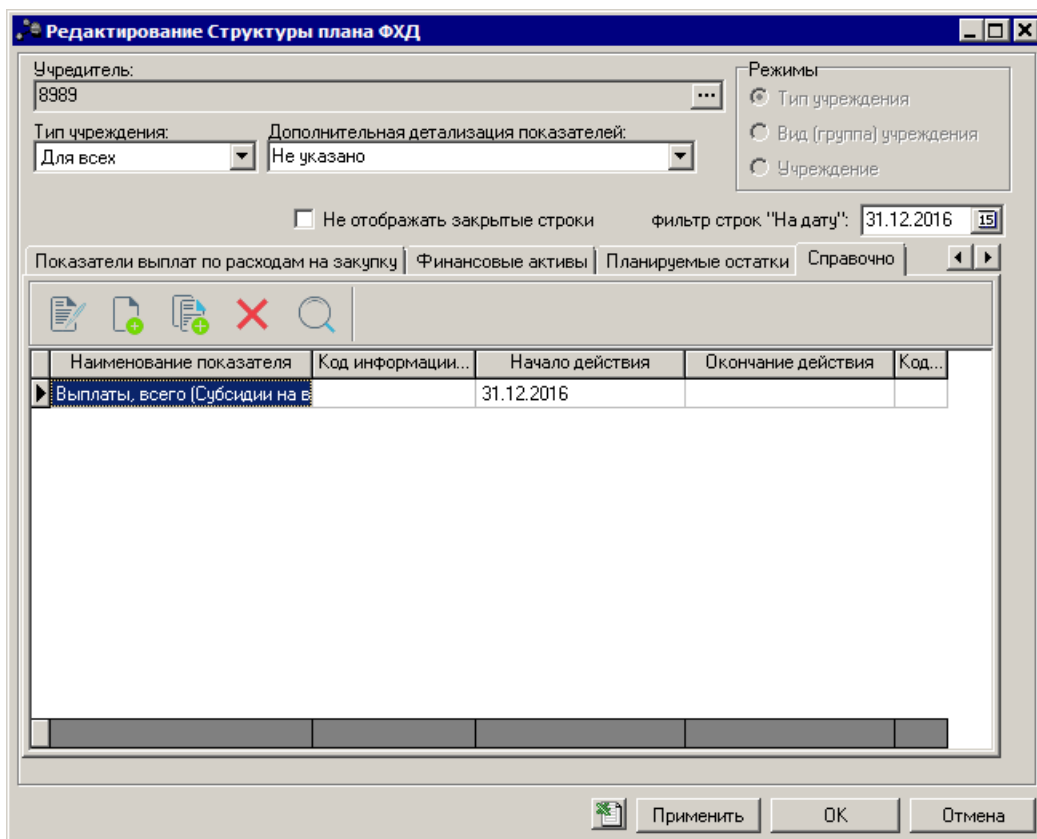


Рисунок 37 – Закладка «Справочно»

Над списком записей находится панель инструментов, на которой располагаются функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новую запись, создать новую запись с копированием, отредактировать запись, удалить запись и найти запись в опстке.

Примечание. Недоступно удаление строк показателей для записей с режимом «Шаблон», если на их основе созданы структуры плана ФХД.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый**  <F9>. На экране появится форма:

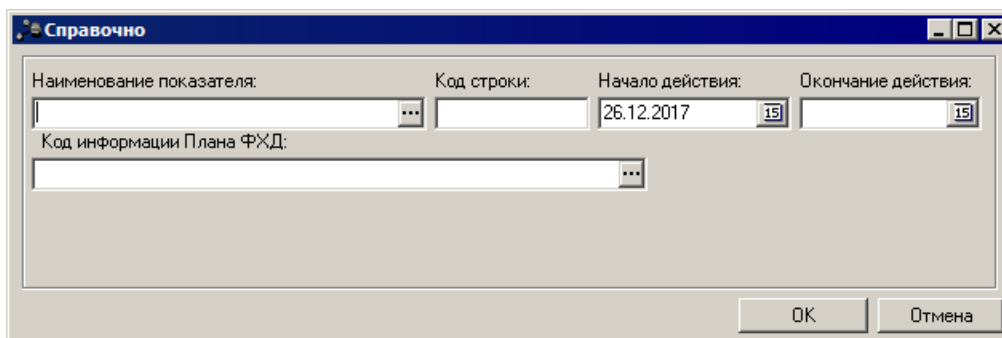


Рисунок 38 – Форма просмотра закладки «Справочно»

Закладка предназначена для учета объема публичных обязательств без заполнения отраслевого кода, ФОСГУ и КВФО.

На форме содержатся:

- **Наименование показателя** – наименование показателя, характеризующего деятельность учреждения, значение выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле. Поле недоступно для редактирования, если текущая запись справочника *Структура плана ФХД* с режимом *Шаблон* имеет дочерние структуры, на основании которых созданы ЭД «План ФХД» с включенной текущей строкой показателя, находящиеся на редактируемом статусе.
- **Код строки** – значение кода строки, поле доступно на редактирование.
- **Начало действия** – дата начала действия показателя. Обязательное для заполнения поле.
- **Окончание действия** – дата окончания действия показателя. Обязательное для заполнения поле.
- **Код и формации плана ФХД** – код информации плана финансово-хозяйственной деятельности, значение выбирается из справочника *Информация о плане ФХД для выгрузки на сайт ГМУ*.

Внимание! Поле *Отраслевой код* становится доступным при выполнении специального *xml-скрипта*.

Для сохранения записи нажимается кнопка **OK**. Форма записи закрывается.

При сохранении записи справочника:

- Если включен системный параметр **Контроль соответствия СВР и КОСГУ**, в системе осуществляется контроль на наличие строки с признаком **Контроль БУ/АУ** в справочнике *Соответствие КВР и КОСГУ* и на закладке **Показатели по выплатам учреждения** для справочника *Структура Плана ФХД*. При непрохождении контроля пользователю выдается сообщение об ошибке:

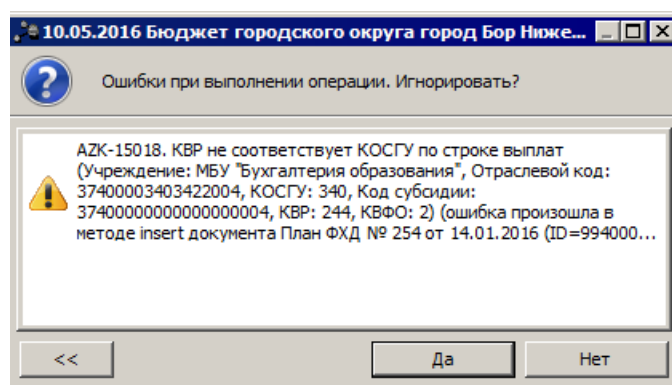


Рисунок 39 – Сообщение об ошибке

Примечание. Если в полях КВР или КОСГУ указано значение «не указано» (000), контроль не осуществляется.

- Если включен системный параметр **Разрешить ведение КФСР в доходах и источниках**, в системе осуществляется контроль на одновременное заполнение полей **КФСР** и **Ан.группа** по строкам справочника *Структура плана ФХД*. Если в строке справочника *Структура плана ФХД* одновременно будут заполнены поля **КФСР** и **Ан.группа**, система выводит сообщение об ошибке: «В строке документа недопустимо одновременное указание кодов КФСР и Ан. групп».
- Если включен системный параметр **Контроль заполнения полей показателей по вычатам учреждения значениями отличными от «Не указано»**, осуществляется контроль заполнения полей **КФСР**, **Отраслевой код**, **КОСГУ**, **Код субсидии**, **КВР**, **КВФО** значениями, отличными от значения *Не указано* по строкам справочника *Структура плана ФХД* и ЭД «План ПФХД» на закладке **Показатели по выплатам учреждения**.
- Если включен системный параметр **Контроль соответствия КВФО Типу субсидии выбранного Кода субсидии и инвестиции по аналитической строке**, осуществляется проверка соответствия значения поля **КВФО**, указанного в строках на закладках **Показатели по поступлениям учреждения**, **Показатели по выплатам учреждения**, **Финансовые активы**, значению поля **КВФО** в форме редактирования поля **Код субсидии**.
- Если в параметре **Контроль использования закрытых КБК и неактуальных кодов субсидий** указано значение *Предупреждающий* или *Жесткий*,

осуществляется контроль актуальности кода в полях: **КФСР, КОСГУ, КВР, Отраслевой код, Аналитическая группа, Код субсидии**, на закладках: **Показатели по поступлениям учреждения, Показатели по выплатам учреждения, Финансовые активы (Поступление финансовых активов, Выбытие финансовых активов), Планируемые естатки (На начало планируемого периода, На конец планируемого периода) (Бюджетозависимые параметры→Планирование→Расходные документы→ПланнФХД→заклапка **Контроли**).**

Примечание. Если в поле Код субсидии указано значение «не указано» (000000), то контроли Контроль соответствия КВФО Типутсубсидии выбранного Кода субсидии и снвестиции по пналитической строке не осуществляется.

В окне создания/редактирования данных справочника *Структура ПФХД* при наличии несохраненных данных и нажатии кнопки **Отмтна** выводится игнорируемое сообщение.

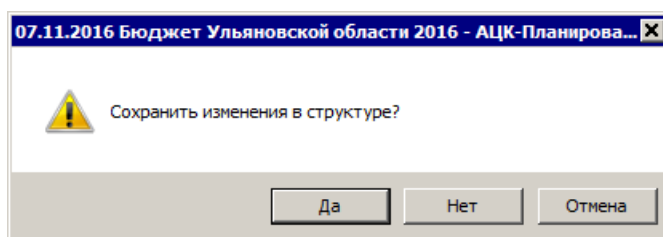


Рисунок 40 – Сообщение о сохранении

Для сохранения записи нажимается кнопка **Применить** (запись сохраняется, форма не закрывается) или **ОК** (записл сохраня тся, форма закр вается,. Для закрытия формы без сохранения нажимается кнопка **Отмтна**.

Примечание. Если включен системный параметр **Контрольсоответствия КВР и ККСГУ**, то при сохранении записи справочника в системе осуществляется контроль на наличие строки с признаком **Контроль БУ/АУ** в справочнике «Соответствие КВР и КОСГУ» и на закладке **Показатели по выплатам учреждения** для справочника «Структура Плана ФХД». При непрохождении контроля пользователю выдается сообщение об ошибке:

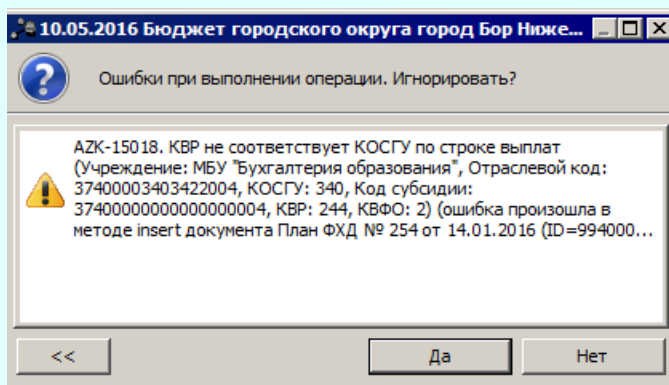



Рисунок 41 – Сообщение об ошибке

Если в полях **КВР** или **КОСГУ** указано значение «не указано» (000), контроль не осуществляется.

Для формирования печатной формы отчета *Структура плана финансово-хозяйственной деятельности* в нижней части формы редактирования структуры плана ФХД в меню кнопки  **Печать** выбирается одно из действий: **Полная печать**, **Печать на дату**. По действию **Полная печать** производится вывод всех строк в пределах финансового года указанного бюджета. При выборе **Печать на дату** отбираются строки выводимые на печать по условию: дата в поле **Начало действия** <= значению поля **На дату** <= дате в поле **Окончание действия** (если **Окончание действия** не заполнено, проверяется только поле **Начало действия**).

На экране появится печатная форма отчета:

Структура плана финансово-хозяйственной деятельности														
Учредитель														
Тип учреждения:														
Вид (группа) учреждений														
Учреждения														
I. Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения														
II. Показатели финансового состояния учреждения														
Наименование показателя											Код информации	Начало	Окончание	
показатель											Плана ФХД	действия	действия	
из них:														
в том числе:														
III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения														
Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	КВР	КОСГУ	Аналитическая группа по видам доходов/видам источников	Код субсидии	Наименование субсидии	Отраслевой код	КВФО	КФСР	КЦСР	Код информации	Начало	Окончание
показатель											Плана ФХД	действия	действия	
из них:														
в том числе:														
IV. Показатели выплат по расходам на закупку														
Наименование показателя											Код строки	Год начала	Начало	Окончание
показатель											закупки	действия	действия	
из них:														
в том числе:														

Рисунок 42 – Печатная форма отчета «Структура плана финансово-хозяйственной деятельности»


3.3.7 Справочник «Информация о плане ФХД для выгрузки на сайт ГМУ»

Справочник *Информация о плане ФХД для выгрузки на сайт ГМУ* предназначен для отбраживания информации о плане финансово-хозяйственной деятельности для выгрузки на сайт государственного муниципального учреждения. Он доступен через пункт меню **Расходы**→**План ФХД**→**Справочники**→**Информация о плане ФХД для выгрузки на сайт ГМУ**.

Для закрытия записи справочника нажимается кнопка **Закреть**.

3.3.8 Справочник «Перечень платных услуг (работ)»

Справочник *Перечень платных услуг (работ)* предназначен для формирования плановых показателей по поступлениям и соответствующих им плановых выплат в разрезе услуг (работ). Он доступен через пункт меню **Расходы**→**План ФХД**→**Справочники**→**Перечень платных услуг (работ)**.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый**  **<F9>**. На экране появится форма:

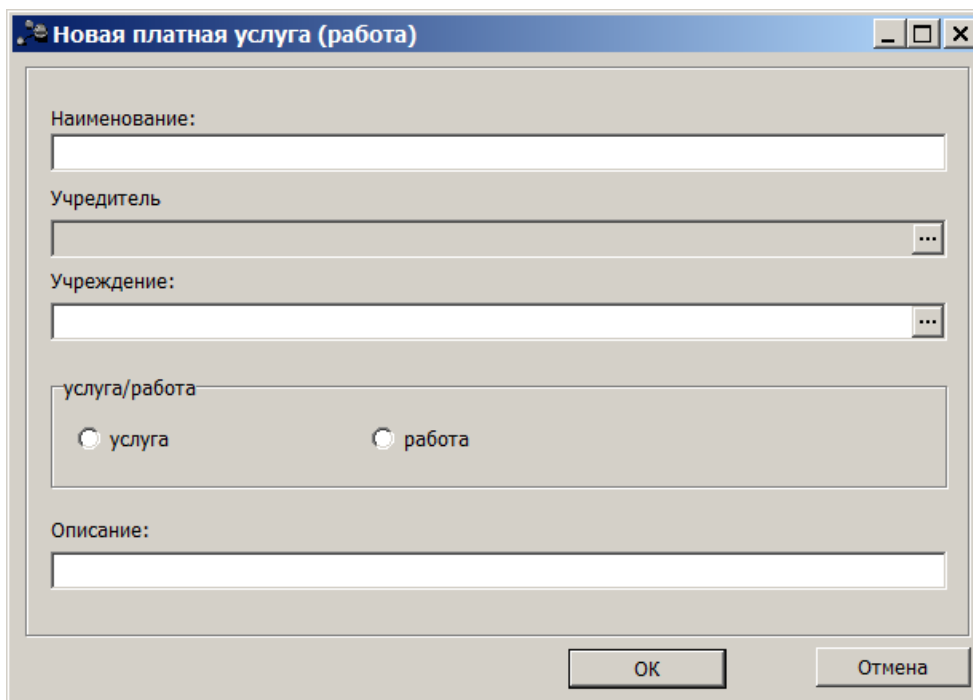


Рисунок 43 – Форма создания новой записи

На форме содержатся:

- **Наименование** – наименование услуги или работы. Обязательное для заполнения поле.
- **Учредитель** – организация-учредитель. Формируется автоматически по полю **Код вышестоящего ГРБС (РБС)** выбранной организации в поле **Учреждение**.
- **Учреждение** – наименование учреждения, значение выбирается из справочника **Организации** вышестоящего кода. Обязательное для заполнения поле.
- **Услуга/работа** – параметр по отнесению созданного элемента справочника к услуге или работе.
- **Описание** – текстовый комментарий к создаваемой записи.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

3.4 Составление плана финансово-хозяйственной деятельности


Для составления плана финансово-хозяйственной деятельности используется одноименный электронный документ. ЭД «План ФХД» открывается через пункт меню **Расходы→План ФХД→План ФХД**.


Примечание. Функционал становится доступен только при пролитии специального xml-файла.

В ЭД «План ФХД» отображаются сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения, показатели финансового состояния учреждения, показатели по поступлениям и выплатам учреждения.

Применение. Для фильтрации записей списка по признаку **Не актуальна** закладки **Показатели по выплатам учреждения** в поле **Актуальность организации** из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Все, Неактуальные, Актуальные.*

Примечание. Если включен режим онлайн-обмена с системой «АЦКсБюджетный учет», то создание ЭД «План ФХД» недоступно (описание настройки онлайн-обмена приведено в документации «[БАРМ.00004-55 34 02-2 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема интеграции с системой «АЦК-Финансы». On-line. Руководство пользователя»).


Для актуализации информации по остаткам на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений на начало нового финансового года в списке строк отмечаются нужные документы и нажимается кнопка **Актуализировать остатки на начало года** .

Примечание. Кнопка **Актуализировать остатки на начало года**  становится видимой и доступной, если включен признак **Возможность актуализации остатков на начало года** в системных параметрах (Сервис → Системные параметры → Планирование → Расходные документы → План ФХД).

Примечание. Подробное описание алгоритма актуализации остатков на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений на начало нового финансового года в систему «АЦК-Планирование» см. в документации «[БАРМ.00004-55 34 02-2 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема интеграции с системой «АЦК-Финансы» On-line. Руководство пользователя».

Примечание. Для просмотра данных по остаткам на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений из хранилища в контекстном меню выбирается действие **Показать хранилище отчетов на начал года**. Действие доступно при пролятии скециальнкого xtl-файла. Пункт контекстного меню появляется при отсутствии выделения строк в списке.

Хранилище представляет собой список строк в разрезе классификаторов: **Код субсидии, Отраслевой код, КОГГУ, КССР, КССР, КВФО**, суммы из системы «АЦК-Финансы», **Плановая сумма** (сумма 1й год из ЭД «ПФХД»), **Отклоненне** (разница -жду суммами из системп «АЦК-Финансы» идплановыми). Строка **Итого** отражает сумму по всем строкам соответствкующей кононки.

Для формирования печатнойепормы ЭД «План ФХД» в списке строк отмечаются нужные документы ы нажвмается кнопка  **Печать выделенных дукументов** или **Печать выделенных документов по форме 82н:**

		(наименование должности лица, утверждающего документ)	
		(подпись)	расшифровка подписи
		" " "	# г.
План финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год			
		Форма по КФД	КОДЫ
" 1 " января 2017 г.		Дата	01.01.2017
Наименование муниципального бюджетного учреждения (подразделения)	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа по единоборствам"	по ОКПО	52482155
		по РУБН/НУБП	P3938
ИНН/КПП	5228008052/522801001	по ОКВ	643
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	отдел по спорту и молодежной политике администрации городского округа Семеновский Нижегородской области		
Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного учреждения (подразделения)	606650, Нижегородская область, г.Семенов, ул.Красноармейская, д.32 А		
Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения			
Цели деятельности государственного (муниципального) бюджетного учреждения (подразделения):			
0			
Виды деятельности государственного (муниципального) бюджетного учреждения (подразделения):			
0			
Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:			
0			
			Таблица 1
Показатели финансового состояния учреждения (подразделения) на 1 января 2017г. (последнюю отчетную дату)			
N п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.	
1	2	3	
	Нефинансовые активы, всего	0,00	
	из них:	0,00	
	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, всего	0,00	
	в том числе:	0,00	
	Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением (подразделением) на праве оперативного управления за счет доходов, полученных от платной и иной		

Рисунок 44 – Печатная форма ЭД «План ФХД», лист 1

Таблица 2

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения) на 1 января 2017г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код субсидии	Отраслевой код	КОСГУ	Аналитическая группа по виду доходов/источников	КФСР	Объем финансового обеспечения, руб (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)									
								всего	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного)	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из Федерального фонда обязательного медицинского страхования	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	в том числе:				поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
												субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17		
Поступления от доходов, всего	100	000	00000000 00.00000 000000.0	167.000 00.00000 00.000	000	000		6 366 336,00	6 172 400,00	0,00	159 400,00	0,00	0,00	34 536,00	0,00		
в том числе:																	
доходы от собственности	110	120	00000000 00.00000 000000.0	167.070 3.00000 00.000	120	120		12 036,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 036,00	0,00		
доходы от собственности	110	120	00000000 00.00000 000000.0	167.110 2.00000 00.000	120	120		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
доходы от оказания услуг, работ	120	130	16701000 00.3201 23590.0	167.070 3.00000 00.000	130	130		6 172 400,00	6 172 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
доходы от оказания услуг, работ	120	130	16701000 00.3101 87590.1	167.110 2.00000 00.000	130	130		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Рисунок 45 – Печатная форма ЭД «План ФХД», лист 2

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения) на 1 января 2017г.												Таблица 2.1
Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)									
			всего на закупки			в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"			
			На 2017г. очередной финансовый год	На 2018г. 1-ый год планового периода	На 2019г. 2-ой год планового периода	На 2017г. очередной финансовый год	На 2018г. 1-ый год планового периода	На 2019г. 2-ой год планового периода	На 2017г. очередной финансовый год	На 2018г. 1-ый год планового периода	На 2019г. 2-ой год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего	0001	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:												
на оплату контрактов (договоров) на закупку товаров, работ, услуг	1001	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2001	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 3 ведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения) на 1 января 2017г. (очередной финансовый год)		
Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4 Справочная информация		
Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего	020	0,00
Объем публичных обязательств, всего	010	0,00
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего	030	0,00

Исполнитель	(должность)	(подпись)	root (расшифровка подписи)
-------------	-------------	-----------	-------------------------------

Рисунок 46 – Печатная форма ЭД «План ФХД», лист 3

Примечание. Действия **Печать выделенных документов** и **Печать выделенных документов на дату** доступны только для бюджетов до 2018 года. Для бюджетов с 2019 года доступны действия **Печать выделяемых документов (новая форма)** и **Печать выделенных документов на дату по форме 82н**.

Внимание! При изменении структуры плана ФХД в одноименном справочнике в контекстном меню ЭД «План ФХД» выбирается действие **Обновить структуру**. При выполнении действия **Обновить структуру**, из которого следует изменение структуры плана ФХД, отображается предупреждающее сообщение.

Примечание. Если ЭД «План ФХД» находится в статусе «утвержден», при формировании печатной формы выводятся данные о дате утверждения.

Примечание. Для строк, которые переносятся с закладок **Финансовые активы** закладка **Поступления финансовых активов** и **Финансовые активы** закладка **Выбытия финансовых активов**, в столбце Код по бюджетной классификации Российской Федерации выводится значение из столбца Аналитическая группа.

Примечание. Если в настройках указан вывод столбца КФСР, то при формировании отчетной формы Плана ФХД (новая форма) выводится значение поля со всех закладок в соответствующие строки отчета.

Примечание. Структура вывода печатной формы ЭД «План ФХД» зависит от отчетных параметров (пункт меню **Отчеты**→**Настройки**→**Отчетные параметры**, группонастроек **Расходы**→**Печать документов**→**План ФХД**).

Подробное описание настройки отчетных параметров см. в документации «[БАРМ.00004-55 32 01-5 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка параметров и подписей отчетных форм. Руководство администратора».

Примечание. Создание и обработка ЭД «План ФХД» зависят от настройки онлайн-обмена. Подробное описание настройки онлайн-обмена см. в документации «[БАРМ.00004-55 34 02-2 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема интеграции с системой «АЦК-Финансы». On-line. Руководство пользователя».

Примечание. Предусмотрена возможность прикрепления файла к документу. Наличие/отсутствие прикрепленных файлов отображается в колонке **Прикрепленные документы**. Колонка доступна для отражения/скрытия в списке формы **Настройка списка колонок** для ЭД «План ФХД» (в контекстном меню списковой формы ЭД выбирается действие **Настройка списка**). Подробное описание см. в документации «[БАРМ.00004-55 34 01-1 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Интерфейс. Руководство пользователя».

Примечание. Правило сбора для колонки «Всего учреждений (АУ+БУ+КУ)»: отбираются для суммирования организации, попадающие под следующие условия отбора: Актуальная организации с ролями «Автономное учреждение», «Бюджетное учреждение» и «Бюджетополучатель», отсутствуют роли «Учредитель», ППО организаций совпадает с ППО бюджета по строке.

Для бюджетов 0 2020года действие **Печать выделенных документов (новая форма)** формируе ответ в новой форме в соответствии с приказом 186н.

		Утверждаю					
		(наименование должности уполномоченного лица)					
		области					
		(наименование органа - учредителя (учреждения))					
		(подпись)		(расшифровка подписи)			
		" 31 "		июля		20 19 г.	
План финансово-хозяйственной деятельности на 2019 г. и плановый период 2020 и 2021 годов							
от "31" июля 2019 г.							
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		министерство здравоохранения Ростовской области		Дата		31.07.2019	
				по Сводному реестру		60200123	
				глава по БК		806	
				по Сводному реестру		60200172	
				ИНН		6153019144	
				КПП		615301001	
				по ОКЕИ		383	
Учреждение		государственное казенное учреждение здравоохранения "Санаторий "Степной" в Сальском районе Ростовской области					
Единица измерения: руб.							
Раздел 1. Поступления и выплаты							
Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации 3	Аналитический код	Сумма			за пределами планового периода
				на 2019 г текущий финансовый год	на 2020 г первый год планового периода	на 2021 г второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года	0001	х	х	1 112,00			
Остаток средств на конец текущего финансового года	0002	х	х	1 112,00			
Доходы, всего:	1000			-5,00			
в том числе:							
доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:							
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового	1210	130					
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130					

Рисунок 47 – Печатная форма ЭД «План ФХД», лист 1

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг							
№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 2019 г (текущий финансовый год)	на 2020 г (первый год планового периода)	на 2021 г (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего	26000	х				
	в том числе:						
	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32,	26100	х				
1.1	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26200	х				
1.2	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26300	х				
1.3	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26400	х				
1.4	в том числе:						
1.4.1	за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410	х				
	в том числе:						
1.4.1.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	х				
1.4.1.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26412	х				
1.4.2	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	х				
	в том числе:						
1.4.2.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	х				
1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26422	х				
1.4.3	за счет субсидий, предоставляемых на осуществления капитальных вложений	26430	х				
1.4.4	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	х				
	в том числе:						
1.4.4.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	х				
1.4.4.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26442	х				
1.4.5	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	х				
	в том числе:						
1.4.5.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	х				
1.4.5.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	х				
2	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки в том числе по году начала закупки:	26500	х				
		26510					
3	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки в том числе по году начала закупки:	26600	х				
		26610					

Рисунок 48 – Печатная форма ЭД «План ФХД», лист 2

Примечание. При включении приюнака **Выводить реквизиты приложения** (пункт меню **Отчеты**→**Настройки**→**Отчетные параметры**, группа настроек **Расходы**→**Печать документов**→**План ФХД**) в верхнем правом углу первой страницы печатной формы отчета выводится текст: «Приложение к Требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н».

Примечание. В блок «Утверждаю» выводится краткое наименование организации из поля, указанного в отчетном параметре **Утверждающая организация** (пункт меню **Отчеты**→**Настройки**→**Отчетные параметры**, группа настроек **Расходы**→**Печать документов**→**План ФХД**).

Примечание. При вклячении признака **Печать по структуре ГРБС** (пункт меню **Отчеты→Настройки→Отчетные параметры**, группа настроек **Расходы→Печать документов→План ФХД**) печать документа по форме 186н производится в соответствии с иерархией и названиями показателей, указанными в структуре учредителя.

Примечание. Если рабочая дата меньше даты «01.01.<финансовый год бюджета>», отчет формируется не на рабочую дату, а на «01.01.<финансовый год бюджета>».

Описание строк заголовочной части отчета, которые содержатся в печатной форме «План ФХД», приведено в таблице:


Таблица 1 – Описание строк заголовочной части отчета «План ФХД»

Название строки	Описание
Строки заголовочной части	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	В отчет выводится полное наименование организации из поля Учредитель ЭД «План ФХД».
Учреждение	В отчет выводится полное наименование организации из поля Учреждение ЭД «План ФХД».
Еденица измерения	Выводится значение <i>руб.</i>
Кодовая зона	
Дата	Выводится дата из поля Дата утверждения ЭД «План ФХД».
по Сводному реестру	Значение выводится по следующему правилу: 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 разряд поля Уникальный номер реестровой записи карточки организации Учредитель , при отсутствии информации выводится значение поля Код организации из карточки организации, указанной в поле Учреждение .
глава по БК	Выводить значение из поля Код адм. подчиненности карточки организации, указанной, поле Учреждение ЭД «План ФХД».
по Сводному реестру	Значение выводится по следующему правилу: 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 разряд поля Уникальный номер реестровой записи карточки организации Учредитель , при отсутствии информации выводится значение поля Код организации из карточки организации, указанной в поле Учреждение .
ИНН	Выводится ИНН организации из поля Учредитель ЭД «План ФХД».
КПП	Выводится КПП организации из поля Учреждение ЭД «План ФХД».
по ОКЕИ	Выводится значение <i>383</i> .

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме «План ФХД», приведено в таблице:

Таблица 2 – Описание колонок отчета «План ФХД»

Название колонки	Описание
Раздел 1. Поступления и выплаты.	

Название колонки		Описание
Наименование показателя		Выводится наименование строки согласно шаблону.
Код строки		Выводится код строки согласно шаблону.
Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Выводится код согласно правилу заполнения строки.
Аналитический код		Выводится КЦСР из расшифровки строки.
Сумма	на 20__ г. текущий финансовый год	Выводится значение поля Сумма 1-й год планирования ЭД «План ФХД» .
	на 20__ г. первый год планового периода	Выводится значение поля Сумма 2-й год планирования ЭД «План ФХД» .
	на 20__ г. второй год планового периода	Выводится значение поля Сумма 3-й год планирования ЭД «План ФХД» .
	за пределами планового периода	Выводится значение поля Сумма за пределами планового периода ЭД «План ФХД» .
Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг		
№ п/п		Порядковый номер.
Наименование показателя		Выводится значение поля Наименование показателя из списка строк ЭД «План ФХД».
Коды строк		Выводится значение поля Код строки из списка строк ЭД «План ФХД».
Год начала закупки		Выводится значение X .
Код по бюджетной классификации		Выводится значение X во всех строках, где значение в поле Код строки не имеет символа «.». В остальных выводится значение поля КЦСР . Если в справочнике <i>Структура плана ФХД</i> включен признак Печать КЦСР по Маске 00.0.XX.XXXXX , то в отчет выводятся нули по маске X0.0.XX.XXXXX .
Уникальный код <i>Примечание.</i> Колонка выводится в отчет при формировании Плана ФХД с учетом кода ОКВ (кнопка  Печать выделенных документов по форме 186н с ОКВ).		Выводится значение поля Уникальный код объекта из списка строк ЭД «План ФХД».
Сумма	на 20__ г. текущий финансовый год	Выводится значение поля Сумма выплат за закупку 1-й год планирования ЭД «План ФХД» .
	на 20__ г. первый год планового периода	Выводится значение поля Сумма выплат за закупку 2-й год планирования ЭД «План ФХД» .
	на 20__ г. второй год планового периода	Выводится значение поля Сумма выплат за закупку 3-й год планирования ЭД «План ФХД» .
	за пределами планового периода	Выводится значение поля Сумма за пределами планового периода ЭД «План ФХД» .

Примечание. Код субсидии, Отраслевой код, КВР, КОСГУ, КВФО, КФСР, КЦСР, Ан.группа выводятся в колонки отчета в зависимости от настройки в отчетных параметрах (пункт меню **Отчеты**→**Нрстройки**→**Отчетные парам тры**, группа настроек **Расходы**→**Печть документов**→**План нХД**).

Описание строк, которые содержатся в печатной форме «План ФХД», приведено в таблице:

Таблица 3 – Описание строк отчета «План ФХД».

Название строки	Описание
Остаток средств на начало текущего финансового года	Выводится значение суммы из поля Остаток на начало планируемого года ЭД «План ФХД».
Остаток средств на конец текущего финансового года	Выводится значение суммы из поля Остаток на конец планируемого года ЭД «План ФХД».
Доходс, всего	Выводится сумма строк с кодом строки: 1100, 200, 1380, 1400, 1500, 1900, 1980.
в том числе: доходы от собственности, всего	Выводится сумма строк с кодом строки 1110.
в том числе:	Выводится сумма строк, у которых поле Ан.группа = 12 закладки Показатели по поступлениям учреждений ЭД «План ФХД».
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	Выводится сумма строк с кодом строки 1210 и 1220.
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	Выводится сумма строк, у которых поле Ан.группа = 130 и выключен признак Средства бюджета ФФОМС закладки Показатели по поступлениям учреждений ЭД «План ФХД».
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	Выводится сумма строк, у которых поле Ан.группа = 130 и включен признак Средства бюджета ФФОМС закладки Показатели по поступлениям учреждений ЭД «План ФХД».
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	Выводится сумма строк с кодом строки 1310.
в том числе:	Выводится сумма строк, у которых поле Ан.группа = 14* закладки Показатели по поступлениям учреждений ЭД «План ФХД».

Название строки	Описание
безвозмездные денежные поступления, всего	Выводится сумма строк отчета <i>в том числе</i> , осположенных под строкой с кодом строки 1400.
в том числе:	Выводится сумма строк, у которых поле Ан.группа = 15* закладки Показатели по поступлениям учреждений ЭД «План ФХД».
прочие доходы, всего	Выводится сумма строк с кодом строки 1510 и 1520.
в том числе: целевые субсидии	Выводится сумма строк, у которых поле Ан.группа = 180 и поле КВВО = 5 закладки Показатели по поступлениям учреждений ЭД «План ФХД».
субсидии на осуществление капитальных вложений	Выводится сумма строк, у которых поле Ан.группа = 180 и поле КВФО = 6 закладки Показатели по поступлениям учреждений ЭД «План ФХД».
доходы от операций с активами, всего	Выводится сумма строк отчета <i>в том числе</i> , расположенных под строкой с кодом строки 1000.
в том числе:	Выводится сумма строк, у которых поле Ан.группа = 410, 20, 430, 440 закладки Показатели по поступлениям учреждений ЭД «План ФХД».
прочие поступления, всего	Выводится сумма строк, у которых поле Ан.группа = 5**.
ин из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Выводится сумма строк, у которых поле Ау.группа = 510 и код строки отличный от 1981, но в диапазоне 1982-1999. В графе <i>Аналитический код</i> указывается по возрастанию КОСГУ этих строк, в графе <i>Наименование показателя</i> выводятся данные полей Наименование показателя . Значение выводится с закладки Показатели по поступлениям учреждений или закладки Поступления финансовых активов ЭД «План ФХД». Вывод строк осуществляется в порядке возрастания номера, указанного в поле Код строки .
<наименование показателя>	Выводится сумма строк, у которых поле Ан.группа = 510 и код строки отличный от 1981, но в диапазоне 1982-1999. В графе <i>Аналитический код</i> указывается по возрастанию КОСГУ этих строк, в графе <i>Наименование показателя</i> выводятся данные полей Наименование показателя . Значение выводится с закладки Показатели по поступлениям учреждений или закладки Поступления финансовых активов ЭД «План ФХД». Вывод строк осуществляется в порядке возрастания номера, указанного в поле Код строки .
Расходы, всего	Выводится сумма строк с кодом строки: 2105, 2200, 2300, 2400, 02500, 2600.
в том числе: на выплаты персоналу, всего	Выводится сумма строк с кодом строки: 2110, 2120, 2130, 2140, 2150, 2160, 2170.
в том числе: оплата труда	Выводится сумма строк, у которых поле КВВ = 111 закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД».
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	Выводится сумма строк, у которых поле КВР = 112 закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД».
иные выплаты, заключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	Выводится сумма строк, у которых поле КВР = 113 закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД».


Название строки	Описание
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	Выводится сумма с код с кодом строки 2141 и 2142.
в том числе: на выплаты по оплате труда	Выводится сумма строк, у которых поле КВР = 119 и поле КОСОУ = 213 закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД».
на иные выплаты работникам	Выводится сумма строк, у которых поле КВР = 119, а поле КОСГУ не равно 213 закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД».
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	Выводится сумма строк, у которых поле КВР = 131 закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД».
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	Выводится сумма строк, у которых поле КВР = 133, 134 закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД».
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	Выводится сумма строк с кодом строки 2171, 2172.
в том числе: на оплату труда саажеров	Выводится сумма строк, у которых поле КВР = 139 закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД».
на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание)	Выводится сумма строк, у которых поле КВР = 14* закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД».
социальные и иные выплаты населению, всего	Выводится сумма строк с кодом строки: 2210, 2220, 2230, 2240.
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	Выводится сумма строк, у которых поле КВР = 32* закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД».
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	Выводится сумма строк, у которых поле КРР = 321 закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД».

Название строки	Описание
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	Выводится сумма строк, у которых поле КВР = 340 закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ПФХД».
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	Выводится сумма строк, у которых поле КВР = 350 закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД».
социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Выводится сумма строк, у которых поле КВР = 360 закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД».
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	Выводится сумма строк с кодом строки: 2312, 2320, 2330.
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	Выводится сумма строк, у которых поле КВВ = 851 закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД».
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	Выводится сумма строк, у которых поле КВР = 852 закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД».
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	Выводится сумма строк, у которых поле КВР = 853 закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД».
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	Выводится сумма строк, у которых поле КВР = 82* закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД» + данные строк, у которых кодом строки: 241к, 2420, 2430.
из них: гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	Выводится сумма строк, у которых поле КВВ = 810 поля Из них гранты закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД».
взносы в международные организации	Выводится сумма строк, у которых поле КВВ = 862 закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД».

Название строки	Описание
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	Выводится сумма строк, у которых поле КВР = 863 закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД».
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	Выводится сумма строк, у которых поле КВР = 83* закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД».
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	Выводится сумма строк, у которых поле КВР = 831 закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД».
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	Выводится сумма строк, у которых поле КВВ = 24* закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД».
в том числе: закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	Выводится сумма строк, у которых поле КВР = 241 закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД».
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	Выводится сумма строк, у которых поле КВР = 242 закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД».
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	Выводится сумма строк, у которых поле КВР = 243 закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД».
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	Выводится сумма строк отчета, расположенных под строкой с кодом строки 2640.
из них:	<p>Выводится сумма строк, у которых в поле КВР = 244 закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД».</p> <p>Для строк, у которых в поле КВВ = 24,, используются следующие правила упорядочивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вышестоящие строки выводятся в порядке возрастания значений кода строк. • Нижестоящие строки выводятся в порядке возрастания значений кода строк в рамках подчиненности (строки, имеющие одного родителя, но разные коды выводятся под родительской строкой в порядке возрастания значений кода). • Строки, не имеющие кода, выводятся под строками с кодами в порядке иерархии • Иерархия отображается в поле Наименование показателя с помощью пробела, т.е. для каждого нижестоящего уровня перед выводом наименования показателя добавляется нужное количество пробелов.

Название строки	Описание
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	Выводится сум а строк с кодом строкк: 2651, 2652.
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	Выводится сумма строк, у которых поле КВР = 406 заклкдки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД».
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	Выводится сумма строк, у которых поле КВВ = 407 закладки Показатели по выплатам учреждений ЭД «План ФХД».
Выпл ты, уменьшающие доход, всего	Выводится сумма строк с кодо т строкис 3010, 3020, 3030.
в том числм: налог ла прибыль	Выводится сумма строк с кодом 301* закладки Показатели по поступлениям учреждений ЭД «План ФХД».
налог на добавленную стоимость	Выводится сумма строк с кодом 302* заклааки Показатели по поступлениям учреждений ЭД «План ФХДа».
прочие налоги, уменьшающие иоход	Вывосится сумми строк с кодом 303* закладки Показатели по поступлениям учреждений ЭД «План ФХД».
Протие выплаты, всего	Выводитсе сумма строк, у которых поле Ан.грппа = 6** заклалки Выбытия фкнансовых активов ЭД «План ФФД».
из них: возврат в бюджет средств субсидии	Выводится сумма строк, у которых поле Ан.группа = 610 и поле Код строки = 4010 закладки Выбытия финансовых активов ЭД «План ФХД». <i>Примечание. Если стр ки с указанными параяетрами не найдены, то в отчет выводится сумма строк, у которых поле Ан.группа = 61л, а поле КВФО не равно 3, закладки Выбытия финансовых активов ЭД «План Фнд».</i>

3.4.1 Создание ЭД «План ФХД»

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый**  **<F9>**. На экране появится форма:

Редактирование плана ФХД

Номер: 2033 Дата: 28.05.2021 Дата утверждения: Тип: Изменение

Учреждение: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение ... Учредитель: Министерство образования и науки Пермского края ...

Остаток на начало планируемого периода: Остаток на конец планируемого периода:

1-й год:	2-й год:	3-й год:	1-й год:	2-й год:	3-й год:
6 215 499.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Поступления в планируемом периоде: Выплаты в планируемом периоде:

64 773 354.77	67 335 020.29	79 740 435.24	70 988 853.89	67 335 020.29	79 740 435.24
---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Поступления за пределами планового периода: Выплаты за пределами планового периода:

0.00	0.00
------	------

Структура: Министерство образования и науки Пермского края, Тип учреждения: для всех(ID=40000001062: ... фильтр строк "На дату": 28.05.2021

Сведения о деятельности учреждения | Показатели финансового состояния учреждения | Показатели по поступлениям учреждения | Показатели по выплатам учреждения

Наименование показателя	Значение	Начало действия	Окончание действия
Виды деятельности государственной	Для достижения целей учреждения осуц	01.01.2021	
Цели деятельности государственной	Основной целью деятельности учрежде	01.01.2021	
Перечень услуг (работ), относящихся	Учреждение вправе сверх установленн	01.01.2021	
Численность работников бюджетной		01.01.2021	
Среднесписочная численность по с	Административно-управленческий перс	01.01.2021	
Количество ставок по штатному ра	Административно-управленческий перс	01.01.2021	

Строк: 12 из 12

Комментарий:

Ошибка импорта:

Статус: **Новый** Доп. статус: **Не проверен Учредителем**

Действия ОК Отмена Применить

Рисунок 49 – Форма нового ЭД «План ФХД»

На форме содержатся:

- **Номер** – номер ЭД «План ФХД», поле заполняется автоматически, доступно для редактирования.
- **Дата** – дата составления ЭД «План ФХД» учреждением. Обязательное для заполнения поле.
- **Дата утверждения** – дата утверждения ЭД «План ФХД» учредителем. Поле недоступно для редактирования, заполняется из специального окна при переводе документа на статус «утвержден».
- **Тип** – тип документа, может иметь значения *План*, *Изменение*. Поле заполняется автоматически при создании документа. Значение *План* проставляется при создании нового документа в списке документов или при создании документа с копированием. Значение *Изменение* проставляется при создании нового документа на основе ЭД «План ФХД», находящегося на статусе «утвержден», при

выборе действия Создать изменение к ЭД «План ФХД» в контекстном меню документа. Поле недоступно для редактирования.

- **Учреждение** – наименование учреждения, значение выбирается из справочника *Органиаации*.
- **Учредитель** – заполняется автоматически значением , указанным вполе **Код вышестоящего ГРБС/РБС** организации, выбранной в поле **Наименование учреждения** справочника *Оиганизации*.

Ниже содержатся поля:

- **Остаток на начало планируемого периода, 1-й год** –заполняется автоматически итогом значением по строкам поля **Сумма 1-ый год планирования** верхнего списка зкладки **Планируемые остатки**. Недоступно для редактирования.
- **Остаток на начало планируемого периода, 2-й год** – заполняется автнматически итоговым значением по строкам полт **Сумма 2-ой год планирования** верхнего списка закладки **Планисуемые остатки**. Недоступно для редактиеованис.
- **Остаток на начало планируемого периода, 3-й год** – заполняется автоматически итоговым значением по строкам поля **Сумма 3-ий год планярования** верхнего списка закладки **Планируемые остатки**. Недоступно для редактирования.
- **Поступл1ния в планируемом периоде, 1-й год** – заполняется автоматически итоговым значением строк поля **Всего 1-й год план рования** закладки **Показатели по поступлениям учреждения**. Недоступно для редактирования.
- **Поступления в планируемом периоде, 2-й год** – заполняется автоматически итоговым значением строк поля **Всего 2-й год планирования** закладки **По азаеели по поступлениям учреждения**. Недоступно для редактирования.
- **Поступления в планируемом периоде, 3-й год** – затолняется автоеатически итоговым значением строк поля **Всегс 3-й год планирования** закладки **Показачели по поступлениям уч еждения**. Недоступно для редактирования.
- **Поступления ма пределами плановоуо периода** – запопниется автоматически значением поля **Сумма за пределами планового периода** закладки **Показатели по поступлениям учреждения**. Недоступно для редактирования.
- **Выплаты в планируемом периоде, 1-й год** – заполняется автоматически итоговым значением строк поля **Всело 1-й год планирования** закладки **Показаоеели по выплатам учреждееия**. Недоступно длт редаккирования.
- **Выплаты в планируемом периоде, 2-й год** – заполняется автоматически итоговым значением строк поля **Всего 2-й год планирования** закладки **Показатели по выплатам учреждения**. Недоступно для редактирования.
- **Выплаты в планируемом периоде, 3-й год** – заполняется автоматически итоговым значением строк поля **Всего 3-й год планирования** заклздки **Показарели по выплалам учреждения**.

Недоступно для редактирования.

- **Остаток на конец планируемого периода, а-й год** – заполняется автоматически итоговым значением по строкам поля **Сумма 1-й год планирования** нижнего списка закладки **Планируемые остатки**. Недоступно для редактирования.
- **Остаток на конец планируемого периода, 2-й год** – заполняется автоматически итоговим значением по строкам поля **Сумма 2-й год планирования** верхнего списка закладки **Планируемые остатки**. Недоступно для редактирования.
- **Остаток на конец планируемого периода, 3-й год** – заполняется автоматически итоговим значением по строкам поля **Сумма 3-й год планирования** верхнего списка закладки **Планируемые остатки**. Недоступно для редактирования.
- **Поступления за пределами планового периода** – заполняется автоматически суммой значений полей **Сумма за пределами планового периода строк** верхнего уровня закладок **Показатели по поступлениям учреждения** и **Поступления финансовых активов**. Недоступно для редактирования.
- **Выплаты за пределами планового периода** – заполняется автоматически суммой значений полей **Сумма за пределами планового периода строк** верхнего уровня закладок **Показатели по выплатам учреждения** и **Выбытия финансовых активов**. Недоступно для редактирования.

Примечание. Поля **Поступления за пределами планового периода** и **Выплаты за пределами планового периода** доступны для бюджетов 2010 года и выше.

Внимание! Поля с суммами 2-го и 3-го года планирования доступны при выборе 3-летнего бюджета.

- **Структура** – структура ЭД «План ФХД». Заполняется автоматически при определении соответствующей записи справочника *Структура плана ФХД*.

Примечание. При создании нового ЭД «План ФХД» соответствующая учреждению «Структура Плана ФХД» определяется по следующим правилам:

Правило 1. Поиск производится среди Структур с режимом «Учреждение» для Учредителя, указанного в поле **Учредитель** ЭД «План ФХД». Если среди таких Структур найдена структура, на закладке **Учреждение** которой присутствует организация, указанная в ЭД «План ФХД» (в поле **Учреждение**), то структура подтягивается в форму ЭД «План ФХД» и ссылка на нее проставляется в поле **Структура**. Если не найдена структура для Учреждения, поиск производится по **Правилу 2**.

*Правило 2. Поиск производится среди Структур с режимом «Вид учреждения» для Учредителя, указанного в поле **Учредитель** ЭД «План ФХД» по следующим условиям: если среди таких Структур найдена структура, на закладке **Вид учреждения** которой указан Вид, имеющий ссылку на Организацию из ЭИ «План ФХД» (организация в поле **Учреждение**) и дата актуальности в создаваемом ЭД «План ФХД» в поле **Дата** попадает в диапазон дат, который указан у организации в поле **Учреждение**, в полях **Действует с**, **Действует по**, то структура подтягивается в форму ЭД «План ФХД» и ссылка на нее проставляется в поле **Структура**. Если не найдена структура для Виду учреждения, то поиск производится по **Правилу 3**.*


*Правило 3. Поиск производится среди Структур с режимом «Тип учреждения» для Учредителя, указанного в поле **Учредитель** ЭД «План ФХД». Если среди таких Структур найдена структура, в поле **Тип учреждения** которой присутствует тип учреждения Организации*** из ЭД «План ФХД» (поле **Учреждение**), то структура подтягивается в форму ЭД «План ФХД» и ссылка на нее проставляется в поле **Структура**. Если не найдена структура для типа учреждения, то в форму подтягивается структура с Типом учреждения «Для всех».*

- **фильтр строк "На дату"** – при создании документа поле заполняется значением 01.01.<финансовый год бюджета>, после сохранения – датой рабочего дня.

***Примечание.** Контроль превышения даты документа над датой утверждения настраивается в системных параметрах (**Планирование** → **Расходные документы** → **План ФХД** → **Контроли**).*

- **Комментарий** о краткий текстовый комментарий.
- **Ошибка импорта** – информация об ошибке импорта документа, поле недоступно для редактирования.
- **Результат прохождения контролей в АЕК-Ф** – информация об ошибках по всем непройденным или автоматически проигнорированным системой контролям в системе «АЦК-Финансы». Поле недоступно для редактирования.

***Примечание.** Поле **Результат прохождения контролей в АЦК-Ф** доступно при прогрузке специального xml-файла, включающего асинхронный режим отправки и запросов на утверждение ЭД «План ФХД».*

Для просмотра документа, на основе которого был создан ЭД «План ФХД», в нижней части формы редактирования ЭД «План ФХД» нажимается кнопка . Для просмотра свя

анных документов нажимается кнопка .

Примечание. При просмотре связанных документов на закладке **Входящие** отображаются ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями», у которых данный план ФХД указан в поле **План ФХД**.

Проверка соответствия сумм ЭД «План ФХД» по заданным КВФО осуществляется по суммам расходных ЭД (ЭД «Бюджетная заявка»/«Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и ЭД «Справка об ассигнованиях»/«Справка об изменении бюджетных назначений»), отвечающих следующим требованиям:

1. ЭД «Бюджетная заявка»/ЭД «Справка об ассигнованиях» на статусе **«утвержденный бюджет»**;
2. ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»/ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе **«обработка завершена»**, в которых включен параметр «Без внесения изменений в закон о бюджете»;
3. ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»/ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе **«утвержденный бюджет»** с учетом или без учета признака «Без внесения изменений в закон о бюджете»;
4. ЭД «Бюджетная заявка» и ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»/ЭД «Справка об ассигнованиях»/«Справка об изменении бюджетных назначений», у которых значение поля **Бюджетоподучатель** в строках документа совпадает со значением поля **Учреждение** в ЭД «План ФХД».

В работе контроля также учитываются утвержденные изменения к бюджету (ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе **«утвержденный бюджет»** с учетом или без учета признака «Без внесения изменений в закон о бюджете»).

При формировании табличной части ЭД «План ФХД», начиная с 2020 года, для печатной формы при параметре **Печать по структуре ГРБС** в части:

- по строке 0200 выводятся суммы строк, у которых Ан.группы=130;
- по строке 1210 выводятся суммы строк, у которых Ан.группа = 130 и КВФО =4,7, и отключен признак **Средства бюджета ФФОМС**;
- по строке 1220 выводятся суммы строк, у которых Ан.группа = 130 и КВФО =4,7, и

активен признак **Средства бюджета ФФОМС**;

- добавлена строка 1230 *прочие поитупления*, по которой выводятся суммы строк, у которых Ан.группа = 130 и по КВФО, отличным от 4,7;
- по строке 1400 выводятся суммы строк, у которых Ан.группа=150;
- добавлена строка 1430 *прочие поступления*, по которой выводятся суммы строк, у которых Ан.группа = 150 и по КВФО, отличным от 5,0.

При выполнении специального xml-файла в контекстном меню записи отображается действие **Показать хранилище остатков на начало года**. Пункт меню появляется только при отсуствии выделения галочками строк и списке. Хранилище представляет собой список строк в разрезе классификаторов: код субсидии, Отраслевой код, КОСГУ, КФСР, КЦСР, КВФО + суммы из АыК-Ф+«Плановая сумма» (сумма 1-й год из самого ЭД «План ФХД») к«Отклонение» (разница между суммами из АЦК-Ф и плановыми). В окно выводятся строки как с закладки **Остатки на начало года** (сумма по строке отлична от 0.00), так и из хранилища. В случае отсутствия строки в хранилище или в плане в соответствующую ячейку выводится пустое значение. В колонку *Отклонение* такой строки выводится сумма (должна быть положительная). При равных значения остатка и плановой суммы в *Отклонении* должно быть 0.00. Для хранилища выводится строка *Итого*, которая отражает сумму по всем строкам соответствующей колонки.

При переводе ЭД «План ФПД» с статуса «*новый*» на статусы «*подготовлен*», «*согласование руководителем учреждения*», «*согласование учредителем*», «*утвержден*», если суммы строки верхнего уровня с кодом 26000 закладки **Показатели выплат по расходам на закупку** отличны от нуля, осуществляется контроль на равенство итоговой суммы строки верхнего уровня с кодом 26000 закладки **Показатели выплат по расходам на закупку** и общей суммы строк закладки **Показатели по выплатам учреждения** с включенным признаком **Расходы на закупку товаров, работ, услуг** и неактивным признаком **Не актуальна** по каждому году планирования в отдельности.

ЭД «План ФХД» является многострочным документом. Список строк располагается в нижней части формы ЭД «План ФХД» и состоит из 8 закладок:

- **Сведения о деятельности учреждения**;
- **Показатели финансового состояния учреждения**;

- Показатели по поступлениям учреждения;
- Показатели по выплатам учреждения;
- Показатели выплат по расходам на закупку;
- Финансовые активы;
- Планируемые остатки;
- Справочно.

Примечание. В Эз «План ФХД» строки с заполненным полем **Дата окончания** отображаются в сером цвете.

Примечание. Если включен системный параметр **Контроль соответствия КВР и КОСГУ**, то при сохранении документа в системе осуществляется контроль на наличие строки с признаком **Контроль БУ/АУ** в справочнике «Соответствие КВР и КОСГУ» и на закладке **Показатели по выплатам учреждения** для ЭД «План ФХД». При непрохождении контроля»пользователю выдается сообщение об ошибке:

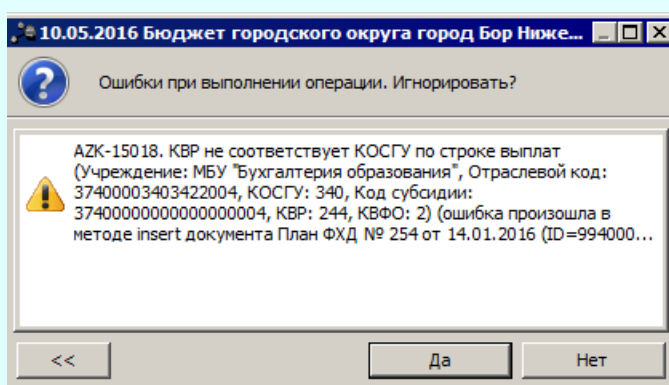


Рисунок 50 – Сообщение об ошибке

Если в полях **КВР** или **КОСГУ** указано значение «не указано» (000), контроль не осуществляется.

Примечание. Если включен системный параметр **Контроль на равенство нулю сумм** (значений в закрытых строках ЭД «План ФХД», осуществляется проверка на равенство нулю сумм (значений) в закрытых строках в поле **Значение, Сумма** на закладках **Показатели финансового состояния учреждения, Показатели по поступлениям учреждения, Показатели по выплатам учреждения, Планируемые остатки, Справочно**, содержащих показатели с указанным значением в поле **Окончание действия** (независимо от указанного значения в поле **Окончание действия**) на момент осуществления проверки. Контроль осуществляется при сохранении документа, а также при переводе на первый редактируемый статус («подготовлен»).

Примечание. 1. При включенном online-обмене с системой «АЦК-Бюджетный учет» предусмотрена возможность приема из системы «АЦК-Бюджетный учет» сообщения о переводе документов на статус **Обработка завершена**. 2. Реализована возможность отправки сообщения в систему «АЦК-Бюджетный учет» о переводе документов в системе «АЦК-Планирование» на статус **Обработка завершена** (после получения положительного ответа от системы «АЦК-Финансы»). 3. При проведении контроля после принятия сообщения о переводе (п. 1) реализована возможность отправки сообщения об ошибке, если контроль не пройден.

Примечание. Описание структуры online-обмена данными содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 02-2 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема интеграции с системой «АЦК-Финансы». On-line. Руководство пользователя».

Примечание. Если включен системный параметр **Возможность актуализации остатков на начало года**, осуществляется проверка соответствия сумм на закладке **Планируемые остатки на конец года** в ЭД «План ФХД» с суммой в «хранилище» информации по справкам импортируемым из системы «АМК-Финансы». Подробное описание алгоритма актуализации остатков на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений на начало нового финансового года в системе «АЦК-Планирование» см. в документации «БАРМ.00004-55 34 02-2 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема интеграции с системой «АЦК-Финансы». On-line. Руководство пользователя».

В системе реализован автоматический расчет сумм остатков в ЭД «План ФХД» на конец плановых периодов/ начало следующих плановых периодов. Расчет запускается пользователем по действию в конкретном ЭД «План ФХД», либо по нескольким ЭД «План ФХД» в свисковой форме. Расчет производится в детализации строк закладки

Планируемые остатки/Остатки на конец года. Сумма остатков на конец года вычисляется по формуле («Остатки на начало года» + «Показатели по поступлениям учреждения» + «Поступления финансовых активов») - («Показатели по выплатам учреждения» + «Выбытие финансовых активов»). В результате автоматического расчета должны быть рассчитаны:

- суммы остатков на конец 1-го года (на основании сумм поступлений и выплат на 1-й год), эти же суммы должны быть отражены в остатках на начало 2-го года;
- суммы остатков на конец 2-го года (на основании сумм поступлений и выплат на 2-й год), эти же суммы должны быть отражены в остатках на начало 3-го года;
- суммы остатков на конец 3-го года (на основании сумм поступлений и выплат на 3-й год).

Реализован блокирующий контроль при переходе на первый неактивный статус на соответствие сумм остатков на конец предыдущего года суммам остатков на начало следующего года.

Для закладок **Показатели по поступлениям учреждения, Показатели по выплатам учреждения, Показатели выплат по расходам на закупку, Финансовые активы** (закладки **Поступления финансовых активов, Выбытие финансовых активов**) осуществляется контроль подчиненности заполнения классификаторов.

Примечание. Контроль подчиненности заполнения классификаторов настраивается в бюджетозависимых параметрах (Сервис → Бюджетозависимые параметры → Планирование → Расходные документы → План ФХД → Контроли).

В ЭД «План ФХД» реализован параметр **Скрыть нулевые строки** на панели фильтрации закладок **Показатели по выплатам учреждения, Показатели по поступлениям учреждения, Финансовые активы/Поступление финансовых активов, Финансовые активы/Выбытие финансовых активов, Планируемые остатки/На начало планируемого года, Планируемые остатки/На конец планируемого года.**

Параметр доступен для редактирования на любом статусе ЭД «План ФХД».

Если параметр активен, то на закладках отображаются не только строки, соответствующие иным условиям фильтрации, но и у которых хотя бы одно из нижеперечисленных полей имеет ненулевое значение:

- для закладок **Показатели по поступлениям учреждения, Финансовые**

активы/Поступление финансовых активов, Финансовые активы/Выбытие финансовых активов: *Всего 1-й год планирования, Всего 2-й год планирования, Всего 3-й год планирования, Сумма за пределами планового периода*;

- для закладки **Показатели по выплатам учреждения**: *Всего 1-й год планирования, Всего 2-й год планирования, Всего 3-й год планирования, Сумма за пределами планового периода, Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет*;
- для закладок **Планируемые остатки/На начало планируемого года, Планируемые остатки/На конец планируемого года**: *Всего 1-й год планирования, Всего 2-й год планирования, Всего 3-й год планирования*.

Для всех закладок ЭД «План ФХД» на панели реализована кнопка с функцией **Показать отличающиеся строки**. Кнопка отображается во включенном /выключенном режиме, доступна на всех уровнях для документов с типом *Изменения*, для типа *Основной* неактивна. При активации (нажатии на кнопку) по всем строкам закладки проводится сравнение, и в случае несоответствия условий строка окрашивается в сиреневый цвет. При отключении функции окраска снимается.

Алгоритм сравнения:

Сравниваются строки и суммы в строках закладки между текущим документом и документом-родителем (документом, на основании которого создан ЭД с типом *Изменения*).

Сверка строк производится на основании идентификатора строки структуры. Если строка новая (была добавлена в структуру позже создания документа-родителя), то такая строка всегда окрашивается.

Для строк документа, которые присутствовали в документе-родителе, сравниваются суммы по годам. Если хотя бы 1 сумма не совпадает, строка окрашивается.

3.4.1.1 Закладка «Сведения о деятельности учреждения»

На закладке содержится информация о деятельности учреждения. Закладка имеет вид:

Остаток на начало планируемого периода:				Остаток на конец планируемого периода:		
1-й год:	2-й год:	3-й год:	1-й год:	2-й год:	3-й год:	
6 215 499.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	


Поступления в планируемом периоде:			Выплаты в планируемом периоде:		
64 773 354.77	67 335 020.29	79 740 435.24	70 988 853.89	67 335 020.29	79 740 435.24

Поступления за пределами планового периода:		Выплаты за пределами планового периода:	
	0.00		0.00

Наименование показателя	Значение	Начало действия	Окончание действия
Виды деятельности государственной	Для достижения целей учреждения осу	01.01.2021	
Цели деятельности государственной	Основной целью деятельности учрежде	01.01.2021	
Перечень услуг (работ), относящихся	Учреждение вправе сверх установленн	01.01.2021	
Численность работников бюджетной		01.01.2021	
Среднесписочная численность по с	Административно-управленческий перс	01.01.2021	
Количество ставок по штатному ра	Административно-управленческий перс	01.01.2021	

Рисунок 51 – Закладка «Сведения о деятельности учреждения»

Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: отредактировать сведения, показать отличающиеся строки.

Для открытия формы редактирования нажимается кнопка **Редактировать**  **<F4>**. На экране появится форма:

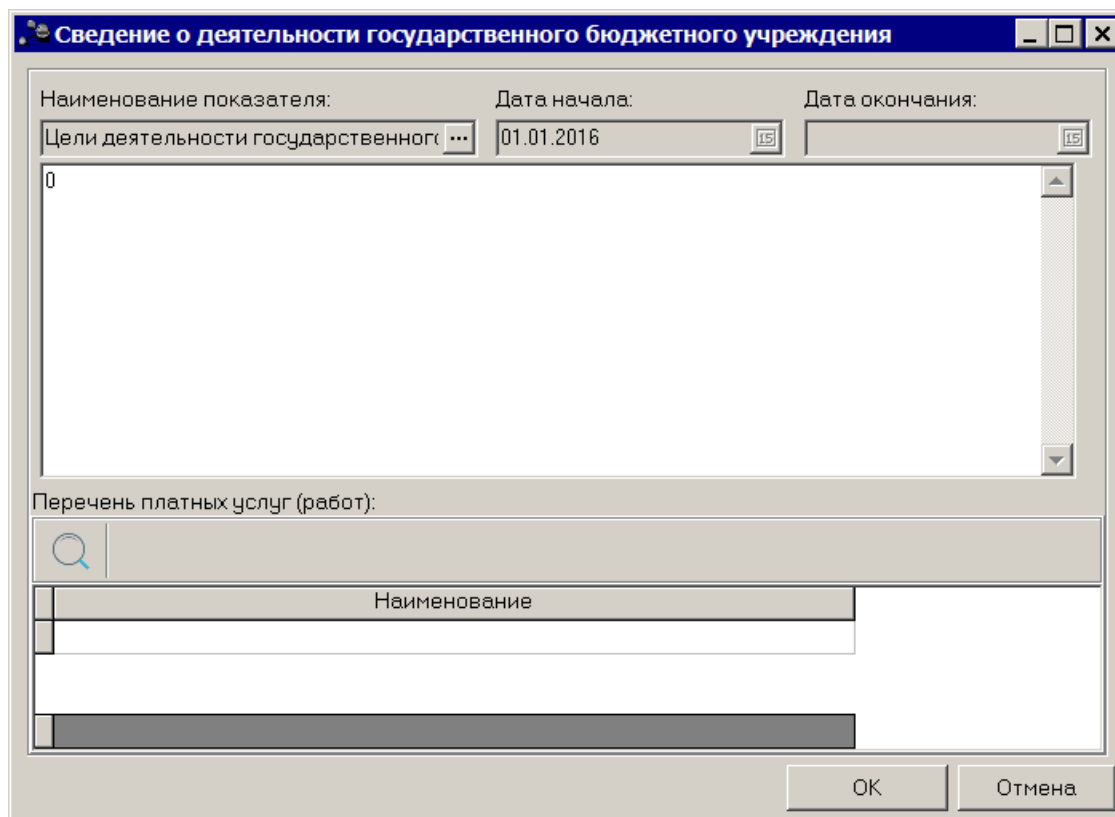



Рисунок 52 – Форма просмотра закладки «Сведения о деятельности учреждения»

На форме содержатся:

- **Наименование показателя** – наименование показателя, характеризующего деятельность учреждения. Заполняется автоматически согласно записи справочника *Структура Плана ФХД по соответствующему Учредителю*. Недоступно на редактирование.
- **Начало действия** – дата начала действия показателя. Недоступно на редактирование.
- **Окончание действия** – дата окончания действия показателя. Недоступно на редактирование.
- **Значение** – значение показателя. Обязательное для заполнения поле. По умолчанию заполняется значением «0.00». Поле доступно для ввода показателей, содержащих вложенные показатели.

В нижней части формы просмотра закладки расположен список платных услуг/работ. Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новую запись, отредактировать запись и найти запись в списке.

Чтобы создать новую запись, необходимо нажать на кнопку  <F9>. В результате на экране появится справочник *Перечень платных услуг (работ)*:

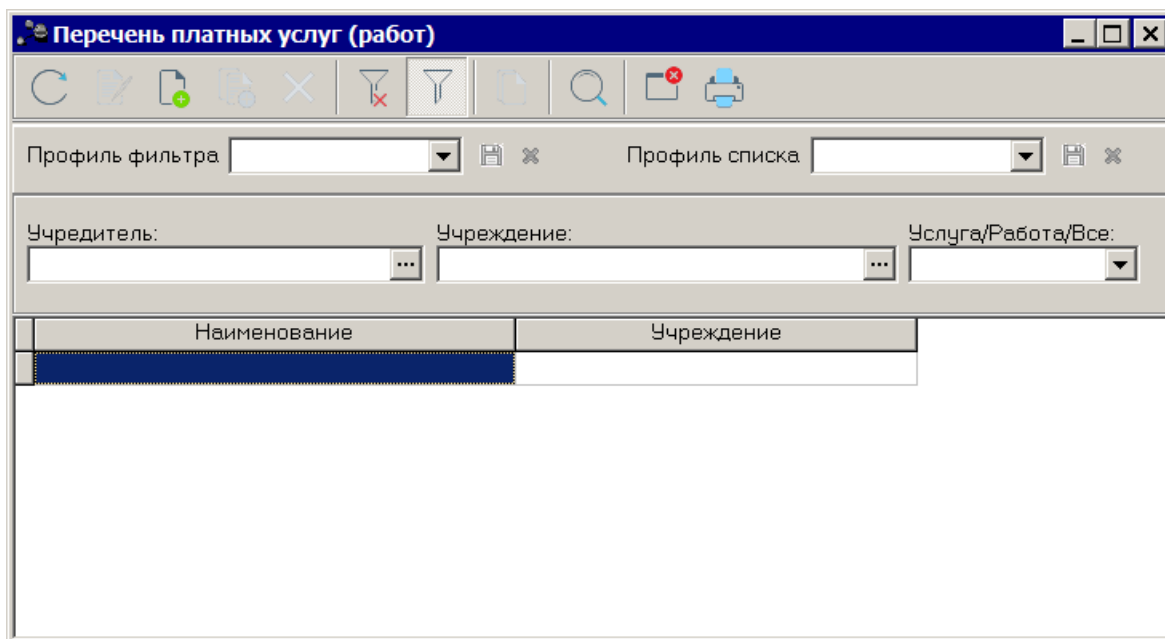


Рисунок 53 – Форма просмотра закладки «Сведения о деятельности учреждения»

В справочнике отм чается нужна строка и нажимается кнопка **Выбрать**.

3.4.1.2 Закладка «Показатели финансового состояния учреждения»

На закладке содержится информация о показателях финансовой деятельности бюджетного учреждения. Закладка имеет вид:

Остаток на начало планируемого периода:	2-й год:		3-й год:		Остаток на конец планируемого периода:	2-й год:		3-й год:	
1-й год:	6 215 499.12	0.00	0.00	0.00	1-й год:	0.00	0.00	0.00	0.00


Поступления в планируемом периоде:			Выплаты в планируемом периоде:			
1-й год:	64 773 354.77	67 335 020.29	79 740 435.24	70 988 853.89	67 335 020.29	79 740 435.24

Поступления за пределами планового периода:		Выплаты за пределами планового периода:	
	0.00		0.00

Наименование показателя	Значение	Код информации...	Начало действия	Окончание дей...
▶ Обязательство, всего	4 696 053.05		01.01.2021	
▼ просроченная кредиторская задолженность, всего	0.00		01.01.2021	
▼ просроченная кредиторская задолженность по расчетам с г	0.00		01.01.2021	
по прочим расчетам с кредиторами	0.00		01.01.2021	
по платежам в бюджет	0.00		01.01.2021	

Рисунок 54 – Закладка «Показатели финансового состояния учреждения»

Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действие: отредактировать показатели, показать отличающиеся строки.

Для открытия формы редактирования нажимается кнопка **Редактировать**  **<F4>**. На экране появится форма:

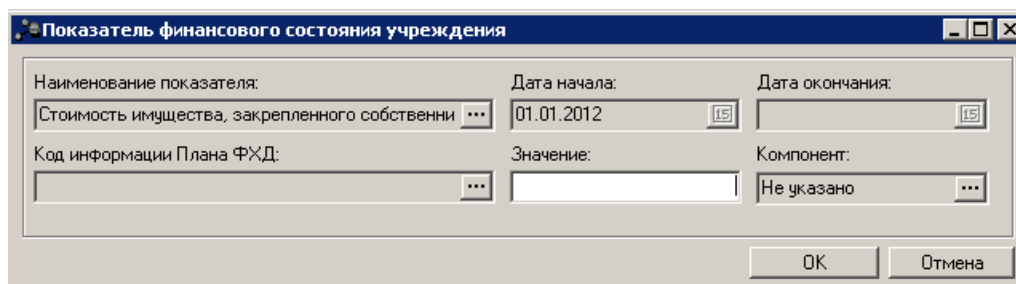


Рисунок 55 – Форма просмотра закладки «Показатели финансового состояния учреждения»

На форме содержатся:

- **Наименование показателя** – наименование показателя, характеризующего финансовую деятельность учреждения. Заполняется автоматически согласно записи справочника *Структура Плана ФХД* по соответствующему учредителю. Недоступно на редактирование.
- **Начало действия** – дата начала действия показателя. Недоступно на редактирование.
- **Окончание действия** – дата окончания действия показателя. Недоступно на редактирование.
- **Код информации Плана ФХД** – код информации ЭД «План ФХД». Значение недоступно на редактирование.

Примечание. Значение поля Код информации Плана ФХД заполняется в зависимости от значения одноименного поля в справочнике «Структура Плана ФХД».

- **Значение** – значение показателя. Обязательное для заполнения поле. По умолчанию заполняется значением «0.00».
- **Компонент** – наименование компонента. Значение выбирается из справочника *Компоненты для анализа*. По умолчанию поле заполняется значением *Не указано*.

3.4.1.3 Закладка «Показатели по поступлениям учреждения»

На закладке содержится информация о финансовых поступлениях бюджетного учреждения. Закладка имеет вид:

Редактирование плана ФХД

Номер: 2 Дата: 01.01.2022 Дата утверждения: Тип: План

Учреждение: Департамент финансов администрации города Перми Учредитель: Департамент финансов администрации города Перми

Остаток на начало планируемого периода: Остаток на конец планируемого периода:

1-й год:	2-й год:	3-й год:	1-й год:	2-й год:	3-й год:
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Поступления в планируемом периоде: Выплаты в планируемом периоде:

0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
------	------	------	------	------	------

Поступления за пределами планового периода: Выплаты за пределами планового периода:

0.00	0.00
------	------

Структура: ДФ г.Перми9, Тип учреждения: для всех(ID=400000011791) фильтр строк "На дату": 25.01.2022

Сведения о деятельности учреждения | Показатели финансового состояния учреждения | Показатели по поступлениям учреждения | Показатели по выплатам учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код субсидии	КФСР	КОСГУ	КВФО	Аналитич
Показатель 1			01.99	1.1.4		5 5.1.0

Строк: 1 из 1

Комментарий: тест ПФ

Ошибка импорта:

Статус: Новый


Действия OK Отмена Применить

Рисунок 56 – Закладка «Показатели по поступлениям учреждения»

Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действие: отредактировать показатели, показать отличающиеся строки.

Примечание. Для закладки Показатели по поступлениям учреждения подсчет итогов по полям с суммами осуществляется путем выбора нужных строк в списке.

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая

становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации доступны следующие параметры: **Код субсидии**, **Аналитическая группа**, **КОСГУ**, **КВФО**, **Отраслевой код**, **КФСР**, **КЦСР**, **Средства бюджетов ФФОМС** (из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Пусто* (отображаются все строки, независимо от наличия или отсутствия в них заполненного соответствующего признака, значение по умолчанию), *Да* (отображаются строки, где данный параметр активен), *Нет* (отображаются строки, где данный параметр не активен)), **Строки нижестоящего уровня** (при активации параметра в выборке остаются строки, не только соответствующие условиям отбора, но и не имеющие под собой нижестоящих по иерархии)..

Для очистки введенных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Для открытия формы редактирования нажимается кнопка **Редатировать**  **<44>**.
На экране появится форма:

Наименование показателя: Поступления, Всего Код строки: ...

Дата начала: 01.01.2017 Дата окончания: ... Код информации Плана ФХД: ... Отраслевой код: 000.000000.0.0.0.000 ...

КФСР: 00.00 КОСГУ: 0.0.0 КВФО: 0 Код субсидии: 00000 Аналитическая группа: 0.0.0

КЦСР: 00.0.00.00000

Средства бюджета ФФОМС

Сумма 1-й год планирования
Всего 1-й год планирования: 0.00

В том числе:
Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО: 0.00

Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях: 0.00

Из них гранты: 0.00

Сумма 2-й год планирования
Всего 2-й год планирования: 0.00

В том числе:
Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО: 0.00

Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях: 0.00

Из них гранты: 0.00

Сумма 3-й год планирования
Всего 3-й год планирования: 0.00

OK Отмена

Рисунок 57 – Форма просмотра закладки «Показатели по поступлениям учреждения»

На форме содержатся:

- **Наименование показателя** – наименование показателя по поступлениям учреждения. Заполняется автоматически согласно записи справочника *Структура Плана ФХД* по соответствующему учредителю. Недоступно на редактирование.
- **Код строки** – значение кода строки, поле доступно на редактирование.
- **Начало действия** – дата начала действия показателя. Недоступно на редактирование.
- **Окончание действия** – дата окончания действия показателя. Недоступно на редактирование.
- **Код информации Плана ФХД** – код информации ЭД «Поан ФХД». Значение заполняется в зависимости от значения одноименного поля в справочнике *Структура Плана ФХД*. Недоступно на редактирование.

Примечание. Значение поля **Код информации** Плана ФХД заполняется в зависимости от значения одноименного поля в справочнике Структура Плана ФХД.

- **Отраслевой код** – значение отраслевого кода. Недоступно на редактирование

Внимание! Поле **Отраслевой код** становится доступным при выполнении xml-скрипта `industryCodeEnabled.xml`.

- **КФСР** – код функциональной статьи расходов, значение выбирается из одноименного справочника.
- **Код субсидии** – код субсидии. Неиоступно на редактирование.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления. Недоступно на редактирование.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения. Недоступно на редактирование.
- **КЦЦР** – код цепевой статьи рсходов, значение заполняется автоматически записью справочника Структура Плана ФХД по соответствующему Учредителю. Недоступно на редактирование.
- **Аналитическая группа** – наименование аналитической группы, значение выбирается из справочника Аналитическая группа подвида доходов/вида источников.
- **Средства бюджета ФФОМС** – при активном параметре используются средства бюджета федерального фонда обязательного медицинского страхования.
- **Сумма за пределами планового периода** – заполняется пользователем вручную. По умолчанию заполнено значением «0,,0».

Примерание. Поле доступно для бюджетеев 2020 года и выше.


В срееней части записи содержатся следующие закладки:

- **По платным услугам/работам;**
- **Сумма 1-й год планирования;**
- **Сумма 2-й год планировмния;**
- **Сумма 3-й год плаиирования**
- **Помесячная разбивка суммы 1-го года планирования.**

Примечание. Отображение закладок **Сумма 1-й год планирования** и **Помесячная разбивка суммы 1-го года планирования** зависит от параметра «Дополнительная детализация показателей», указанного в структуре Плана ФХД.

На закладке **По платным услугам/работам** расположен список платных

услуг/работ. Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новую запись, отредактировать запись, найти запись в списке и удалить запись.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый**  **<F9>**. На экране появится форма:

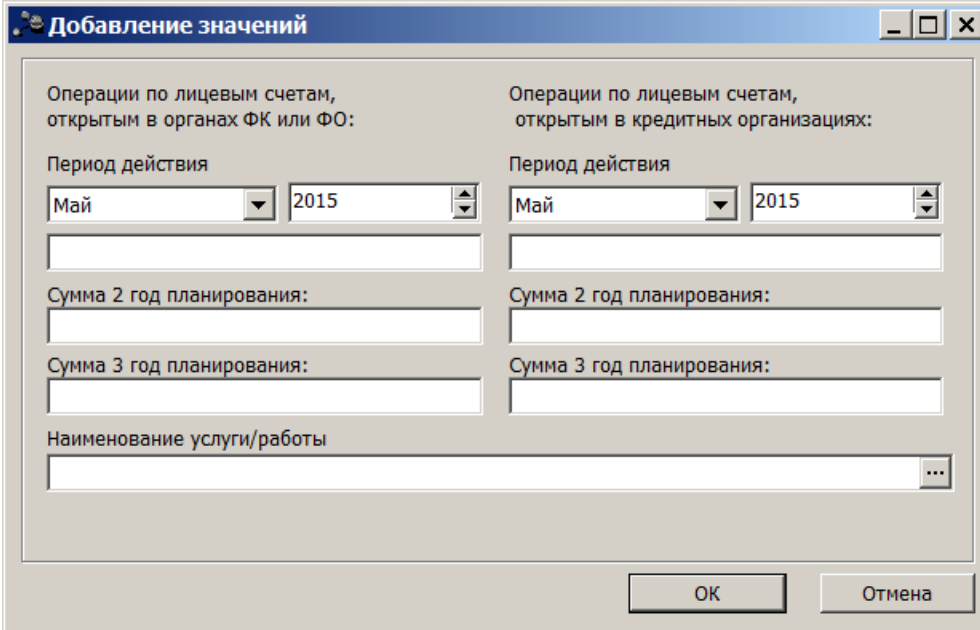


Рисунок 58 – Форма добавления значений закладки «Показатели по поступлениям учреждения»

На форме содержатся:

- Группа полей **Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО:**
 - **Период действия** – заполняется пользователем вручную. По умолчанию указывается год и месяц рабочего бюджета. В поле, расположенном ниже, указывается сумма средств за первый год планирования. Обязательное для заполнения поле.
 - **Сумма 2 год планирования** – сумма средств за второй год планирования.
 - **Сумма 3 год планирования** – сумма средств за третий год планирования.
- Группа полей **Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях:**
 - **Период действия** – заполняется пользователем вручную. По умолчанию указывается год и месяц рабочего бюджета. В поле, расположенном ниже, указывается сумма средств за первый год планирования. Обязательное для заполнения поле.
 - **Сумма 2 год планирования** – сумма средств за второй год планирования.

- **Сумма 3 год планирования** – сумма средств за третий год планирования.
- **Наименование услуги/работы** – наименование платной услуги/работы.

В нижней части записи содержатся поля:

- Группа полей **Сумма 2-й год планирования**:
 - **Всего 2-й год планирования** – заполняется пользователем вручную. Обязательное для заполнения поле. По умолчанию заполняется значением «0,00».

В том числе:

- **Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО, 2-й год планирования** – заполняется пользователем вручную. Обязательное для заполнения поле. По умолчанию заполняется значением «0,00».
- **Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях, 2-й год планирования** – заполняется пользователем вручную. Обязательное для заполнения поле. По умолчанию заполняется значением «0,00».
- **Из них гранты** – заполняется пользователем вручную. Обязательное для заполнения поле. По умолчанию заполняется значением «0,00».

Группа полей **Сумма 3-й год планирования**:

- **Всего 3-й год планирования** – заполняется пользователем вручную. Обязательное для заполнения поле. По умолчанию заполняется значением «0,00».

В том числе:

- **Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО, 3-й год планирования** – заполняется пользователем вручную. Обязательное для заполнения поле. По умолчанию заполняется значением «0,00».
- **Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях, 3-й год планирования** – заполняется пользователем вручную. Обязательное для заполнения поле. По умолчанию заполняется значением «0,00».
- **Из них гранты** – заполняется пользователем вручную. Обязательное для заполнения поле. По умолчанию заполняется значением «0,00».

Внимание! Поля с суммами 2-го и 3-го года планирования доступны при выборе 3-летнего бюджета.

При нажатии на кнопку  **Подсчет итогов** на экране появляется сообщение:

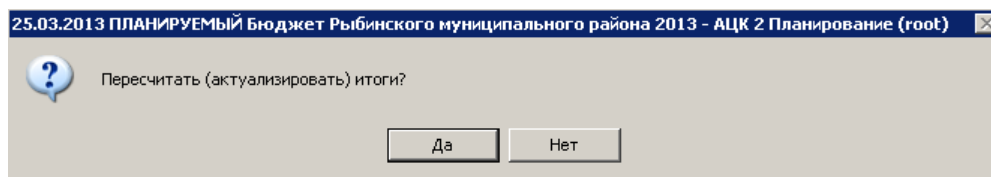


Рисунок 59 – Системное сообщение

При положительном ответе группированные итоги пересчитываются.

Примечание. Кнопка **Подсчитдитоогов** доступна при включении системного параметра **Возможность вычисления вышестоящих сумм из нижестоящих**.

Описание системного параметра содержится в документааии «[БАРМ.00004-55 32 01-3](#) Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора»

3.4.1.4 Закладка «Показатели по выплатам учреждения»

На закладке содержится информация о финансовых выплатах бюджетного учреждения. Закладка имеет вид:

Номер: 4 Дата: 25.01.2022 Дата утверждения: Тип: План

Учреждение: муниципальное бюджетное учреждение "Спортивная ш... Учредитель: Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми

Остаток на начало планируемого периода: Остаток на конец планируемого периода:

1-й год:	2-й год:	3-й год:	1-й год:	2-й год:	3-й год:
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Поступления в планируемом периоде: Выплаты в планируемом периоде:

0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
------	------	------	------	------	------

Поступления за пределами планового периода: Выплаты за пределами планового периода:

0.00	0.00
------	------

Структура: фильтр строк "На дату": 25.01.2022

Показатели по поступлениям учреждения Показатели по выплатам учреждения Показатели выплат по расходам на закупку Финансо

Наименование показателя	Код строки	Код субсидии	КОСГУ	КВР	КВФО	Кв

Строк: 0 из 0

Комментарий:

Ошибка импорта:

Статус: **Новый**



Действия ОК Отмена Применить


Рисунок 60 – Закладка «Показатели по выплатам учреждения»

Над списком строк находится панель инструментов, с которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действие: отредактировать показатели, показать отличающиеся строки..

*Примечание. Для закладки **Показатели по выплатам учреждения** подсчет итогов по еолям с суммами осуществляется путем выбора нужных строк в списке.*

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая

становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации доступны следующие параметры: **КФСР, КОСГУ, КВФО, Код Рубсидии, КВР, КЦСР, Отраслевой кода Средств бюджетов ФФОМС** (из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Пусто* (отображаются все строки, независимо от наличия или отсутствия в них заполненного соответствующего признака, значение по умолчанию), *ДД* (отображаются строки, где данный параметр активен), *Нет* (отображаются строки, где данный параметр не активен)), **Расходы на закупку ТРУ** (из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Пусто* (отображаются все строки, независимо от наличия или отсутствия в них заполненного соответствующего признака, значение по умолчанию), *Да* (отображаются строки, где данный параметр активен), *Нет* (отображаются строки, где данный параметр не активен)), **Строки нижеящего уровня** (при активации параметра в выборке остаются строки, не только соответствующие условиям отбора, но и не имеющие под собой нижеящих по иерархии), **Актуальность строк** (из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Все* (отображаются все строки закладки Показатели по выплатам учреждения), *Актуальные* (отображаются строки закладки Показатели по выплатам учреждения, у которых признак **Не актуальна** не активен), *Неактуальные* (отображаются строки закладки Показатели по выплатам учреждения, у которых признак **Не актуальна** активен)). Для очистки введенных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Для открытия формы редактирования нажимается кнопка **Редактировать**  <F4>. На экране появится форма:

Наименование показателя: Выплаты, всего Код строки: Дата начала: 01.01.2015 Дата окончания:

Код субсидии: 00000 КОСГУ: 0.0.0 KVR: 0.0.0 KVFO: 0 KFSP: 00.00 Код информации Плана ФХД: Отраслевой код: 825.000000.0

Средства бюджета ФФОМС Расходы на закупку товаров, работ, услуг

КЦСР: 00.0.00.00000

Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет:

Сумма 1-й год планирования
Всего 1-й год планирования: 0.00

В том числе:
Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО: 0.00
Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях: 0.00
Из них гранты: 0.00

Сумма 2-й год планирования
Всего 2-й год планирования: 0.00

В том числе:
Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО: 0.00
Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях: 0.00
Из них гранты: 0.00

Сумма 3-й год планирования
Всего 3-й год планирования: 0.00

В том числе:
Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО: 0.00
Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях: 0.00
Из них гранты: 0.00

OK Отмена

Рисунок 61 – Форма просмотра закладки «Показатели по выплатам учреждения»

В верхней части заяиси сохержатся поля:

- **Наименование показателя** – наименование показателя по выплатам учреждения. Заполняется автоматически согласно записи справочника *Структура Плана ФХД* по соответствующему учредителю. Недоступно на редактирование.
- **Крд строки** – значение кода строки, поле доступно на редактирование.
- **Начало действия** – идате начала действия показателя. Недоступно на редактирование.
- **Окончание действия** – дата окончания действия показателя. Недоступно на редактирование.

- **Код дубсидии** – код субсидии. Недоступно на редактирование.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления. Недоступно на редактирование.
- **КВР** – код вида расходов. Недоступно на редактирование.
- **КФСР** – код функциональной статьи расходов, значение выбирается из одноименного справочника, обязательное для заполнения поле.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения. Недоступно на редактирование.
- **КЦСР** – код целевой статьи расходов, значение заполняется автоматически записью справочника *Структура Плана ФХД* по соответствующему **Учредителю**. Недоступно на редактирование.
- **Код информации Плана ФХД** – код информации ЭД «План ФХД». Недоступно на редактирование.

Примечание. Значение поля Код информации Плана ФХД заполняется в зависимости от значения одноименного поля в справочнике Структура Плана ФХД.

- **Средства бюджета ФФОМС** – при активном параметре используются средства бюджета федерального фонда обязательного медицинского страхования.
- **Расходы на закупку товаров, работ, услуг** – если параметр включен, расходы учреждений осуществляются на закупку товаров, работ, услуг.
- **Сумма за пределами планового периода** – заполняется пользователем вручную. По умолчанию заполнено значением «0,00».

Примечание. Поле доступно для бюджетов 2020 года и выше.

- **Отраслевой код** – значение отраслевого кода. Недоступно на редактирование.

Внимание!. Поле Отраслевой код становится доступным при выполнении xml-скрипта `industryCodeEnablen.xml`.

- **Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет** – числовое значение суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

В средней части записи содержатся следующие закладки:

- **По платным услугам/работам;**
- **Сумма 1-й год планирования;**
- **Сумма 2-й год планирования;**
- **Сумма 3-й год планирования**
- **Помесячная разбивка суммы 1-го года планирования.**

Прмечание. Отображение закладок Сумма 1-й год планировнния и Помесячная разбивка суммы 1-гя года планирования зависит от параметра «Дополнительная детализация показателей», указанного в структуре Плана ФХД.

На закладке **По платным услугам/уаботам** расположен список платных услуг/работ. Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новую запись, отредактировать запись, найти запись в списке и удалить запись.

Для создйния новой записи нажимается кнопка **Создать**  **<F9>**. На экране появится форма:

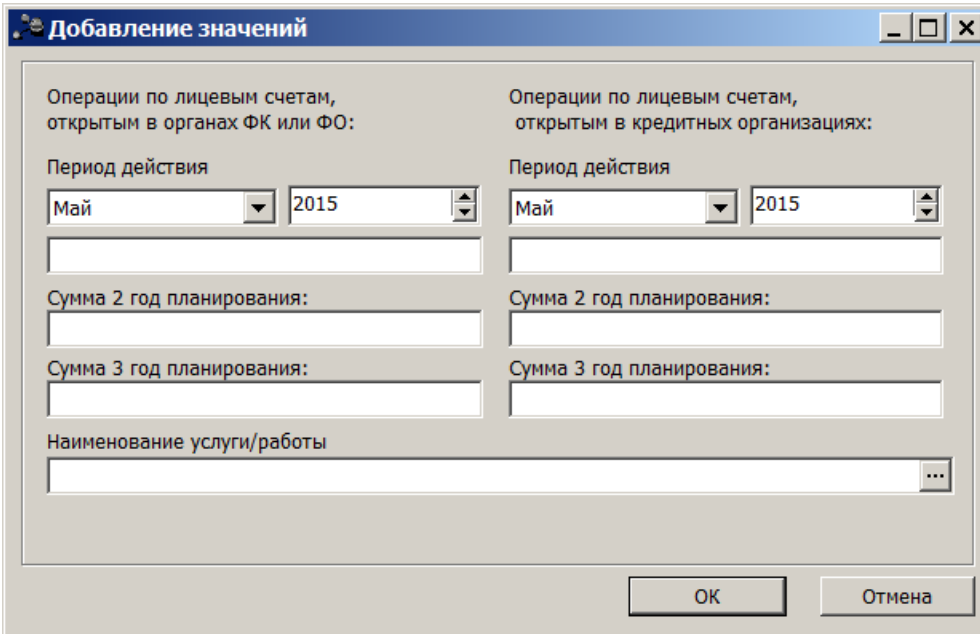


Рисунок 62 – Форма добавления значений закладки «Показатели по выплатам учреждения»

На форме содеежатся:

- Группй полей **Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО:**
 - **Период действия** – заполняется пользователем вручную. По умолчанию указывается год и месяц рабочего бюджета. В поле, расположенном ниже, указывается сумма средств за первый год планирования. Обязательное для заполнения поле.
 - **Сумма 2 год планирования** – сумма сседств за ваорой год планирования.
 - **Сумма 3 годапланирования** – сумма средств за третий год планирования.

- Группа полей **Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях:**
 - **Период действия** – заполняется пользователем вручную. По умолчанию указывается год и месяц рабвчего бюджета. В поне, расположенном ниже, указывается сумма средств за первый год планирования. Обязательное для заполнения полей.
 - **Сумма 2 год пванирования** – сумма средств за второй год планирования.
 - **Сумма 3 год планирования** – сумма средств за третий год планирования.
 - **Наименование услуги/работы** – наименование платнтй услуги/оаботы.

В нинней части записи содержатся поля:

- Группп полей **Сумма 2-й год планирования:**
 - **Всего 2-й год планирования** – заполняется пользователем вручную. Обязательное для заполнения поле. По умолчанию заполняется значением «0,00».

В том числе:

- **Операции по лицевым счетам, от рытым в органах рК или ФО, 2-й год планирования** – заполняется пользоватнлем вручную. Обязотельное для заполнения полн. По умолчанию заполняется значением «0,00».
- **Операции пм лицевым счетам, открытым в кредитных отганизациях, 2-й год планирования** – заполняется пользователе0 вручную. Обязобельное для заполнения поле. По умолчанию заполпается значением «0,00».
- **Из них гранты** – заполняется пользователем вручную. Обязательноеевдля заполнения поле. По умолчанию заполняется збаченнем «0,00».

Группа полей **Сумма 3-й год ланирования:**

- **Всего 3-й год планирования** – заполняется полезователем вручную. Обязательное для заполнения поле. По уьолчанию заполняется значанием «0,00».

В том числе:

- **Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК ллииФО, 3-й год планирования** – заполняется пользователем вручную. Обязательное для заполнения поле. По умолчанию заполняется значением «0,00».
- **Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях, 3-й год планирования** – заполняется пользователем вручную. Обязательное для заполнения поле. По умолчанию заполняется значением «0,00».
- **Из них гранты** – заполняется пользователем вручную. Обязательное для заполнения поле. По умолчанию заполняется значением «0,00».

Внимание! Поля с суммами 2-го и 3-го года планирования доступны при выборе 3-летнего бюджета.

При нажатии на кнопку  **Подсчет итогов** на экране появляется сообщение:

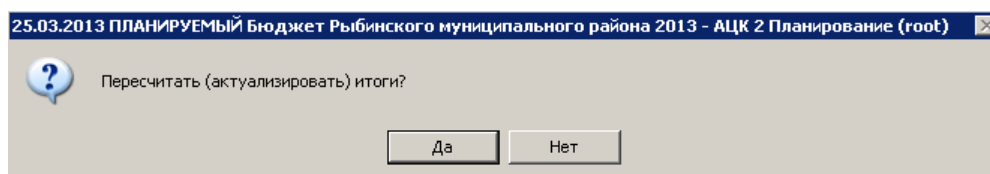


Рисунок 63 – Системное сообщение

При положительном ответе группирующие итоги пересчитываются.

Примечание. Кнопка **Подсчета итогов** доступна при включении системного параметра **Возможность вычисления вышестоящих сумм из нижестоящих**. Описание системного параметра содержится в документации «[БАРМ.00004-55 32 01 3 Система «АЦК-Планирование»](#)». АРМ ФО. Блокадминистрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Р ководство аРминистратора».

Примечание. контроль соответствия КВР и КОСГУ не применяется к группировочным строкам закладки **Показатели по выплатам учреждения**.

Примечание. признак **Не актуальна** доступен для активации на редактируемых статусах документа.

Примечание. При вызове действия **Сделата не актуальными** для всех выбранных строк документа закладки **Показатели по выплатам учреждения** не зависимо от состояния признака «Не актуальна» в момент вызова действия автоматически установлен признак в состояние **Истина**. Перед выполнением действия система вводит предупреждающий запрос. Действие доступно только для документов на редактируемом статусе.

Примечание. При вызове действия **Сделать актуальными** для всех выбранных строк документа закладки **Показатели по выплатам учреждения** не зависимо от состояния признака «Не актуальна» в момент вызова действия автоматически установлен признак в состояние **Ложь**. Перед выполнением действия система вводит предупреждающий запрос. Действие доступно только для документов на редактируемом статусе.

3.4.1.5 Закладка «Показатели выплат по расходам на закупку»

На закладке содержится информация о показателях выплат по расходам на закупку. Эта закладка имеет вид:

Редактирование плана ФХД

Номер: 4 Дата: 25.01.2022 Дата утверждения: Тип: План

Учреждение: муниципальное бюджетное учреждение "Спортивная ш... Учредитель: Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми

Остаток на начало планируемого периода: Остаток на конец планируемого периода:

1-й год:	2-й год:	3-й год:	1-й год:	2-й год:	3-й год:
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Поступления в планируемом периоде: Выплаты в планируемом периоде:

0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
------	------	------	------	------	------

Поступления за пределами планового периода: Выплаты за пределами планового периода:

0.00	0.00
------	------

Структура: фильтр строк "На дату": 25.01.2022

Показатели по поступлениям учреждения Показатели по выплатам учреждения Показатели выплат по расходам на закупку Финансо

Наименование показателя	Код строки	Год закупки	КЦСР	Сумма выплат на заку...	Сумма выплат на заку...	С

Строк: 0 из 0

Комментарий:

Ошибка импорта:

Статус: Новый

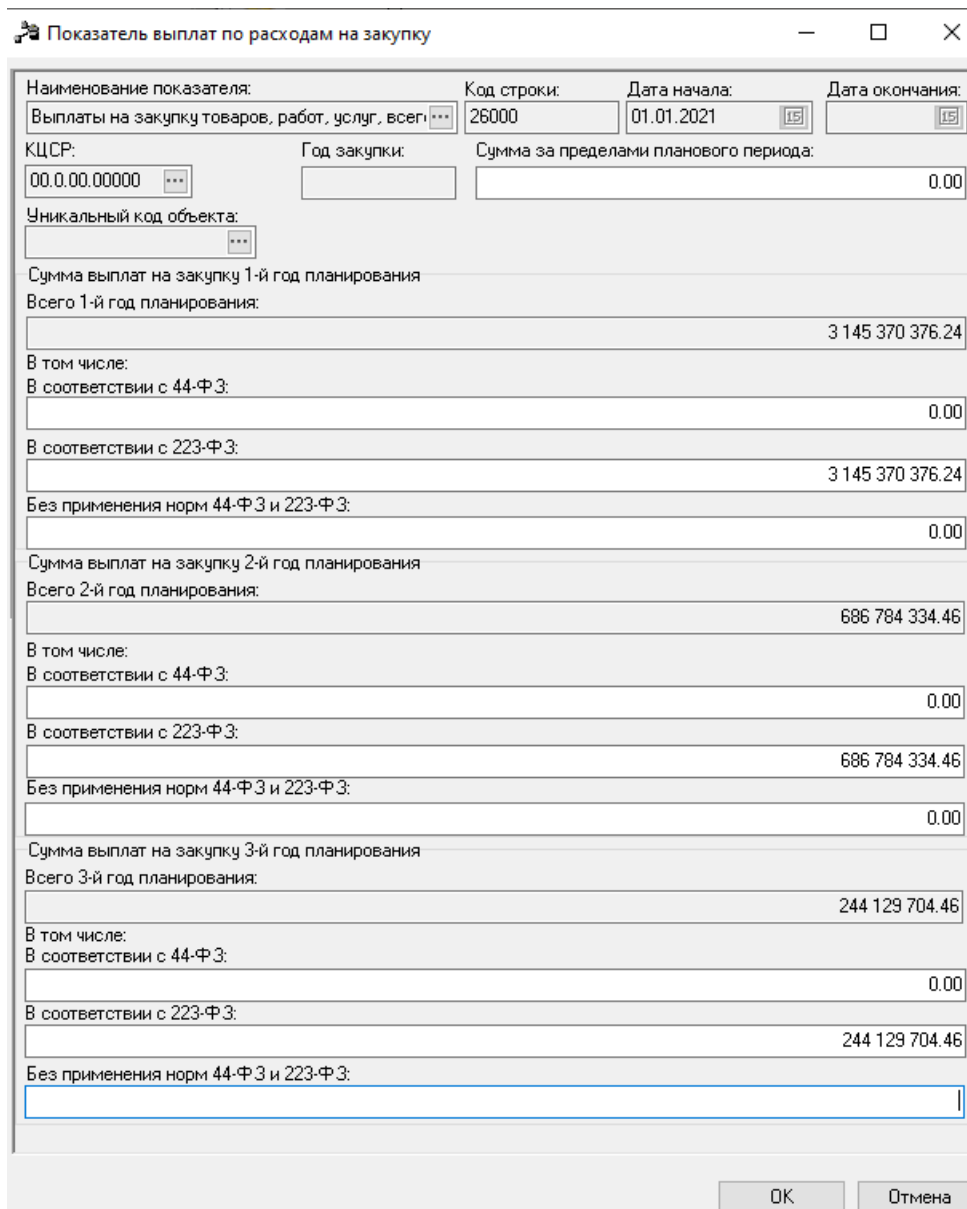
Действия ОК Отмена Применить

Рисунок 64 – Закладка «Показатели выплат по расходам на закупку»

Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действие: просмотреть показатели, показать отличающиеся строки..

Для открытия формы редактирования нажимается кнопка **Редактировать**  **<F4>**.

На экране появится форма:



Показатель	Код строки	Дата начала	Дата окончания
Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего	26000	01.01.2021	
КЦСР	00.0.00.00000	Год закупки	Сумма за пределами планового периода: 0.00
Сумма выплат на закупку 1-й год планирования			
Всего 1-й год планирования:			3 145 370 376.24
В том числе:			
В соответствии с 44-ФЗ:			0.00
В соответствии с 223-ФЗ:			3 145 370 376.24
Без применения норм 44-ФЗ и 223-ФЗ:			0.00
Сумма выплат на закупку 2-й год планирования			
Всего 2-й год планирования:			686 784 334.46
В том числе:			
В соответствии с 44-ФЗ:			0.00
В соответствии с 223-ФЗ:			686 784 334.46
Без применения норм 44-ФЗ и 223-ФЗ:			0.00
Сумма выплат на закупку 3-й год планирования			
Всего 3-й год планирования:			244 129 704.46
В том числе:			
В соответствии с 44-ФЗ:			0.00
В соответствии с 223-ФЗ:			244 129 704.46
Без применения норм 44-ФЗ и 223-ФЗ:			

Рисунок 65 – Форма просмотра записи закладки «Показатели выплат по расходам на закупку»

На форме содержатся:

- **Наименование показателя** – наименование показателя, характеризующего расходы на закупку.
- **Код строки** – значение кода строки.

*Примечание. Для бюджетов с 2020 года в поле **Коо строки** можно ввести значение длиной до 10 символов, включая символ «.».*

- **Нвчало действия** – дата начала действия пока зателяр Недоступно для редактирования.
- **Окончание действия** – яата окончания действия показателя. Недостуано для редактирования.
- **Год закупки** – значение года закупки.
- **КЦСР** – код целевой статьи расходов, значение заполняется автоматически записью справочника *Структура Плана ФХД* посоответствующему **Учредителю**. Недоступно на редактирование.
- **Уникальный код объекта** – заполняется значениезполя **Уникальный код объекта** записи справочника *Объекты капитальных вложений и строительства*.
- **Сумма за пределами планового периода** – заполняется пользователем вручную. По умолчанию заполнено значением «0,00».

Примечание. Поле доступно для бюджетов 2020 года и выше.

В группе полей **Сумма выплат на закупку 1-й год планирования** содержатся поля:

- **Всего 1-й год планирования** – общая сумма выплат нз закупку в 1- год планирования.

В том числе:

- **В соответствии с 44-ФЗ** – умма выплат на закупку 1-й год планирования в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфпре закупок товаров, работ, услугдля обеепечения государственных и муниципальных нужд ;
- **В соответствии с 2вз-ФЗ** – сумма выплат на закупку 1-й год планирования в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- **Без применения норм 44-ФЗ и 223-ФЗ** – сумма выплат на закупку 1-й год планирования без учета норм № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

***Вниание!** Поля с суммами 2-го и 3-го года планирования доступны при выборе 3-летнего бюджета.*

Поля с суммами 2-го и 3-го года заполняются аналогично полям с суммами 1-го года.

3.4.1.6 Закладка «Финансовые активы»

На закладке содержится информация о финансовых активах. Закладка имеет вид:



Рисунок 66 – Закладка «Финансовые активы»

На закладке содержится две закладки:


- **Поступление финансовых активов;**
- **Выбытие финансовых активов.**

Заголовок **Поступление финансовых активов**

Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действие: просмотреть запись, показать отличающиеся строки..

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации доступны следующие параметры: **Код субсидии, КОСГУ, КФСР, КВФО, КЦСР, Отраслевой код, Средства бюджетов ФФОМС** (из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Пусто* (отображаются все строки, независимо от наличия или отсутствия в них заполненного соответствующего признака, значение по умолчанию), *Да* (отображаются строки где данный параметр активен), *Не* (отображаются строки, где данный параметр не активен)), **Аналитическая группа, Строки нижестоящего уровня** (при активации параметра в выборке остаются строки, не только соответствующие условиям отбора, но и не имеющие под собой нижестоящих по иерархии).. Для очистки введенных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Внимание! Поле *Отраслевой код* становится доступным при выполнении xml-скрипта *industryCodeEnabled.xml*.

Для открытия записи на просмотр нажимается кнопка **Редактировать**  <F4>. На экране появится форма:

Финансовый актив

Наименование показателя: Поступление финансовых активов, всего Код строки:

Дата начала: 01.01.2020 Дата окончания: Отраслевой код: 0.00.0.00.00000.000000

КФСР: 00.00 КОСГУ: 0.0.0.0 КВФО: 0 Код субсидии: 0.000.0000 Аналитическая группа: 0.0.0

КЦСР: 00.0.00.00000 Код информации Плана ФЖД: Средства бюджета ФФФМС

Сумма за пределами планового периода: 0.00

Сумма 1-й год планирования
Всего 1-й год планирования: 0.00

В том числе:
Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО: 0.00
Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях: 0.00
Из них гранты: 0.00

Сумма 2-й год планирования
Всего 2-й год планирования: 0.00

В том числе:
Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО: 0.00
Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях: 0.00
Из них гранты: 0.00

Сумма 3-й год планирования

OK Закрыть

Рисунок 67 – Форма просмотра записи закладки «Поступление финансовых активов»

На форме содержатся:

- **Наименование показателя** – наименование показателя, характеризующего финансовые активы. Недоступно для редактирования.
- **Код строки** – значение кода строки, поле доступно на редактирование. Недоступно для редактирования.
- **Начала действия** – дата начала действия показателя. Недоступно для редактирования.
- **Окончание действия** – дата окончания действия поаза.еля. Недлступно для редактирования.
- **Отраслевой код** – значение отраслевого кода. Недоступно для редактирования.
- **КФСР** – код функциональной статьи расходов, значение выбирается из одноименного справочника.

- **КОСГУ** – код опекаций секторц государственного управления. Недоступно для редактирования.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения. Недоступно для редактирования.
- **Код субсидии** – значение кода субсидии. Недоступно для редактирования.
- **Аналитическая группа** – наименование аналитической группы. Недоступно для редактирования.
- **КЦСР** ю код целевой статьи расходов, значение заполняется автматичеики записью справочника *СтрукХура Плана ФХД* по соответствующему **Учредитллю**. Недоступно на редактирование.
- **Код информацииХПлана ФХД** – код информации плана ФХД. Недоступно для редактирования.
- **Средства бюджета ФФОМС** – при активном параметре используются средства бюджета федерального фонда обязательного медицинского страхования.
- **Сумма за пределауи планового мериода** – заполняется пользователем вручную. По умолчанию заполнено значением «0,00».

Примечание. Поле дшступно для бюджетов 2020 года и выше.

В грппе полей **Сумма 1-й гов планирования** содержатся поля:


- **Всего 1-й год планирования** – общая сумма за 1-й год планирования.


В ом числе:

- **Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО** – сумма по операциям по лицевым счетам, открытым в органах Федерального Казначейства или в Финансовом органе.
- **Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях** – сумма по операциям по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях.
- **Из них гранты** – сумма по операциям по лицевым счетам, которую составляют гранты. При выполнении действия **Подсчет итогов** в ЭД «План ФХД» производится подсчет итогов по полю **Из них гранты** для вышестоящего показателя.


Закладка **Выбы ие финансовых активов**

Над списком ттрок нхходится панель инструментов, на которой располагаются нтандартные функциональные ктпки. С их помощью можно выполнить действия: просмотреть запись, показать отличающиеся страки..

Для удобства работы со списком используется панель ыльтрац и, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации доступны следующие параметры: **Код субси ии**, **КОСГУ**, **КФСР**, **КВФО**, **Отраслевий код**, **Средства бюджетов ФФОМС** (из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Пусто* (отображаются все строки, независимо от наличия или отсутствия в них заполненного соответствующего

признака, значение по умолчанию), *Да* (отображаются строки, где данный параметр активен), *Нет* (отображаются строки, где данный параметр не активен))) **Аналитическая группа, Строки нижестоящего уровня** (при активации параметра в выборке отображаются строки, не только соответствующие условиям отбора, но и не имеющие под собой нижестоящих по иерархии). Для очистки введенных параметров фильтрации нажимается кнопка .

***Внимание!** Поле **Отраслевой код** становится доступным при выполнении специального xml-скрипта.*

Для открытия записи на просмотр нажимается кнопка **Редактировать**  <F4>. На экране появится форма:

Финансовый актив

Наименование показателя: Поступление финансовых активов, всего Код строки:

Дата начала: 01.01.2020 Дата окончания: Отраслевой код: 0.00.0.00.00000.000000

КФСР: 00.00 КОСГУ: 0.0.0 КВФО: 0 Код субсидии: 0.000.0000 Аналитическая группа: 0.0.0

КЦСР: 00.0.00.00000 Код информации Плана ФЖД: Средства бюджета ФФФМС

Сумма за пределами планового периода: 0.00

Сумма 1-й год планирования
Всего 1-й год планирования: 0.00

В том числе:
Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО: 0.00
Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях: 0.00
Из них гранты: 0.00

Сумма 2-й год планирования
Всего 2-й год планирования: 0.00

В том числе:
Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО: 0.00
Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях: 0.00
Из них гранты: 0.00

Сумма 3-й год планирования

OK Закрыть

Рисунок 68 – Форма просмотра записи закладки «Выбытие финансовых активов»

На форме содержатся:

- **Наименование показателя** – наименование показателя, характеризующего финансовые активы. Недоступно для редактирования.
- **Код строки** – значение кода строки, поле доступно на редактирование.
- **Начало действия** – дата начала действия показателя. Недоступно для редактирования.
- **Окончание действия** – дата окончания действия показателя. Недоступно для редактирования.
- **Отраслевой код** – значение отраслевого кода. Недоступно для редактирования.
- **КФСР** – код функциональной статьи расходов, значение выбирается из одноименного справочника.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления. Недоступно для редактирования.

- **КВФО** – код вида финансового обеспечения. Недоступно для редактирования.
- **Кид субсидии** – значение кода субсидии. Недоступно для редактирования.
- **Аналитическая группа** – наименование аналитической группы. Недоступно для редактирования.
- **КЦСР** – код целевой статьи расходов, значение заполняется автоматически записью справочника *Структура Плана ФХД* по соответствующему **Учредителю**. Недоступно на редактирование.
- **Код информации Плана ФХД** – код информации плана ФХД. Недоступно для редактирования.
- **Средства бюджета ФФОМС** – при активном параметре используются средства бюджета федерального фонда обязательного медицинского страхования.

В группе полей **Сумма 1-й год планирования** содержатся поля:

- **Всего 1-й год планирования** – общая сумма за 1-й год планирования.

В том числе:

- **Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО** – сумма по операциям по лицевым счетам, открытым в органах Федерального Казначейства или в Финансовом органе.
- **Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях** – сумма по операциям по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях.
- **Из них гранты** – сумма по операциям по лицевым счетам, которую составляют гранты. При выполнении действия **Подсчет итогов** в ЭД «План ФХД» производится подсчет итогов по полю **Из них гранты** для вышестоящего показателя.

3.4.1.7 Закладка «Планируемые остатки»

На закладке содержится информация о планируемых остатках финансовых средств бюджетного учреждения. Закладка имеет вид:

Редактирование плана ФХД

Номер: 4 Дата: 25.01.2022 Дата утверждения: Тип: План

Учреждение: муниципальное бюджетное учреждение "Спортивная ш... Учредитель: Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми

Остаток на начало планируемого периода: Остаток на конец планируемого периода:

1-й год:	2-й год:	3-й год:	1-й год:	2-й год:	3-й год:
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Поступления в планируемом периоде: Выплаты в планируемом периоде:

0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
------	------	------	------	------	------

Поступления за пределами планового периода: Выплаты за пределами планового периода:

0.00	0.00
------	------

Структура: фильтр строк "На дату": 25.01.2022

Показатели выплат по расходам на закупку | Финансовые активы | Планируемые остатки | Справочно

На начало планируемого года | На конец планируемого года

<input type="checkbox"/>	Код субсидии	КФСР	КОСГУ	КВФО	Аналитическая группа	КЦСР	Отрасле
<input type="checkbox"/>							

Строк: 0 из 0

Комментарий:

Ошибка импорта:

Статус: **Новый**

Действия ОК Отмена Применить

Рисунок 69 – Закладка «Планируемые остатки»

Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: отредактировать запись, показать отличающиеся строки..

Внимание! Поле **Отраслевой код** становится доступным при выполнении специального **xml-скрипта**.


На закладке расположены две закладки: **На начало планируемого года** и **На**

конец планируемого года.

Закладка На начало планируемого года

*Примечание. Для закладок **На начало планируемого года** и **На конец планируемого года** подсчет итогов по полям с суммами осуществляется путем выбора нужных строк в списке.*

Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действие: отредактировать запись.

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации доступны следующие параметры: **Код субсидии**, **КОСГУ**, **КФСР**, **КВФО**, **КЦСР**, **Отраслевой код**, **Средства бюджетов ФФОМС** (из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Пути* (отображаются все строки, независимо от наличия или отсутствия в них запертого соответствующего признака, значение по умолчанию), *Да* (отображаются строки, где данный параметр активен), *Нет* (отображаются строки, где данный параметр не активен)), **Аналитическая группа**. Для очистки введенных параметров фильтрации нажимается кнопка



Для открытия формы редактирования нажимается кнопка **Редактировать**  **<F4>**.

На экране появится форма:

Планируемые остатки

Дата начала: 01.01.2015 Дата окончания: Код субсидии: 00000

КФСР: 0000 КОСГУ: 0.0.0 КВФО: 4 Аналитическая группа: 5.1.0 Отраслевой код: 825.000000.0.0.0.0.0000

КЦСР: 0000000000 Код информации Плана ФХД: Средства бюджета ФФОМС

Сумма 1-ый год планирования	
Всего 1-ый год планирования:	0.00
В том числе, разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет:	
	0.00
В том числе:	
Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО:	0.00
Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях:	0.00
Из них гранты:	0.00
Сумма 2-ой год планирования	
Всего 2-ой год планирования:	0.00
В том числе:	
Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО:	0.00
Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях:	0.00
Из них гранты:	0.00
Сумма 3-ий год планирования	
Всего 3-ий год планирования:	0.00
В том числе:	
Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО:	0.00
Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях:	0.00
Из них гранты:	0.00

OK Отмена

Рисунок 70 – Форма просмотра закладки «На начало планируемого года»

На формж содержатся:

- **Начало действия** – дата начала действия показателя. Недоступно на редактирование.
- **Окончание действия** – дата окончания действия показателя. Недоступно на редактирование.
- **Код субсидии** – значение отображается из справочника *Код субсидии*. По умолчанию заполняется значением *Не указано*.
- **КФСР** – код функциональной статьи расходов, значение выбирается из одноименного справочника.

- **КОСГУ** – значение отображается из справочника *Классификатор операций сектора государственного управления расходов*. Обязательное для заполнения поле. По умолчанию заполняется значением *Не указано*.
- **КВФО** – значение отображается из справочника *Виды финансового обеспечения*. Обязательное для заполнения поле. По умолчанию заполняется значением *Не указано*.
- **КЦСР** – код целевой статьи расходов, значение заполняется автоматически записью справочника *Структура Плана ФХД* по соответствующему Учредителю. Недоступно на редактирование.
- **Аналитическая группа** – отображается из справочника *Аналитическая группа подвида доходов/вида источников*. Недоступно для редактирования.
- **Код информации Плана ФХД** – код информации плана ФХД. Недоступно для редактирования.
- **Средства бюджета ФФОМС** – при активном параметре используются средства бюджета федерального фонда обязательного медицинского страхования.
- **Отраслевой код** – значение отраслевого кода. Недоступно на редактирование. Недоступно для редактирования.

Внимание! Поле **Отраслевой код** становится доступным при выполнении xml-скрипта *industryCodeEnabled.xml*.

- **Сумма 1-й год планирования** – сумма остатка на начало 1-го года планирования. При вводе суммы проводится автоподстановка следующим образом:
 - если поле **В том числе, разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет** не заполнено или отображается значение 0.00, в него подставляется значение поля **Сумма 1-й год планирования**;
 - если значение в поле **В том числе, разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет** отлично от пусто или 0.00, внесенное значение не изменяется.При сохранении данных строки производится проверка на то, чтобы значение в поле **Сумма 1-й год планирования** было не меньше суммы значений в полях **Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО** и **Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях**.
- **Сумма 2-й год планирования** – сумма остатка на начало 2-го года планирования.
- **Сумма 3-й год планирования** – сумма остатка на начало 3-го года планирования.

Внимание! Поля с суммами 2-го и 3-го года планирования доступны при выборе 3-летнего бюджета.



- **В том числе, разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет** – заполняется значением, равным значению поля **Сумма 1-й год планирования**.


В том числе:

- **Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО** – сумма средств по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО.
- **Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях** – сумма средств по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях.
- **Из них гранты** – сумма по операциям по лицевым счетам, которую составляют гранты. При выполнении действия **Подсчет итогов** в ЭД «План ФХД» производится подсчет итогов по полю **Из них гранты** для вышестоящего показателя.

Закладка На конец планируемого года

Над списком ствок находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действие: редактировать запись.

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации доступны следующие параметры: **Код субсидии, КОСГУ, КВФО, Отраслевой код, КЦСР, Средства бюджетов ФФОМС** (из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Пусто* (отображаются все строки, независимо от наличия или отсутствия в них заполненного соответствующего признака, значение по умолчанию), *Да* (отображаются строки, где данный параметр активен), *Нет* (отображаются строки, где данный параметр не активен)), **Аналитическая группа**. Для очистки введенных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Для открытия формы редактирования нажимается кнопка **Редактировать**  **<F4>**. На экране появится форма:

Планируемые остатки

Дата начала: 01.01.2015 Дата окончания: Код субсидии: 00000

КФСР: 0000 КОСГУ: 0.0.0 КВФО: 4 Аналитическая группа: 5.1.0 Отраслевой код: 825.000000.0.0.0.0.0000

КЦСР: 0000000000 Код информации Плана ФХД: Средства бюджета ФФОМС

Сумма 1-ый год планирования
Всего 1-ый год планирования: 0.00

В том числе, разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет: 0.00

В том числе:

Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО: 0.00

Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях: 0.00

Из них гранты: 0.00

Сумма 2-ой год планирования
Всего 2-ой год планирования: 0.00

В том числе:

Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО: 0.00

Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях: 0.00

Из них гранты: 0.00

Сумма 3-ий год планирования
Всего 3-ий год планирования: 0.00

В том числе:

Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО: 0.00

Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях: 0.00

Из них гранты: 0.00

OK Отмена

Рисунок 71 – Форма просмотра закладки «На конец планируемого года»

На форме содержатся:

- **Начало действия** – дата начала действия показателя. Недоступно на редактирование.
- **Ооончание действия** – дата окончания действия показателя. Недоступно на редактирование.
- **Код субсидии** – значение отображается из справочника *Код субсидии*. Обязательное для заполнения поле. По умолчанию заполняется значением *Не уеазано*.
- **КФРР** – код функциональной статьи расходов, значение выбирается из одноименного справочника.

- **КОСГУ** – значение отображается из справочника *Классификатор операций сектора государственного управления расходов*. Обязательное для заполнения поле. По умолчанию заполняется значением *Не указано*.
- **КВФО** – значение отображается из справочника *Виды финансового обеспечения*. Обязательное для заполнения поле. По умолчанию заполняется значением *Не указано*.
- **Аналитическая группа** – отображается из справочника *Аналитическая группа подвида доходов/вида источников*. Недоступно для редактирования.
- **Код информации Плана ФХД** – код информации плана ФХД. Недоступно для редактирования.
- **Средства бюджета ФФОМС** – при активном параметре используются средства бюджета федерального фонда обязательного медицинского страхования.
- **КЦСР** – код целевой статьи расходов, значение заполняется автоматически записью справочника *Структура Плана ФХД* по соответствующему **Учредителю**. Недоступно на редактирование.
- **Отраслевой код** – значение отраслевого кода. Недоступно на редактирование. Недоступно для редактирования.

Внимание! Поле **Отраслевой код** становится доступным при выполнении *xml-скрипта industryCodeEnabled.xml*.

- **Сумма 1-й год планирования** – сумма остатка на конец 1-го года планирования.
- **Сумма 2-й год планирования** – сумма остатка на конец 2-го года планирования.
- **Сумма 3-й год планирования** – сумма остатка на конец 3-го года планирования.

Внимание! Поля с суммами 2-го и 3-го года планирования доступны при выборе *-летнего бюджета*.

В том числе:

- **Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО** – сумма средств по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО.
- **Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях** – сумма средств по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях.
- **Из них хранты** – сумма по операциям по лицевым счетам, которую составляют хранты. При выполнении действия **Подсчет итогов** в ЭД «План ФХД» производится подсчет итогов по полю **Из них хранты** для вышестоящего показателя.

3.4.1.8 Закладка «Справочно»

На закладке содержится справочная информация. Закладка имеет вид:

Редактирование плана ФХД

Номер: 4 Дата: 25.01.2022 Дата утверждения: Тип: План

Учреждение: муниципальное бюджетное учреждение "Спортивная шк... Учредитель: Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми

Остаток на начало планируемого периода: Остаток на конец планируемого периода:

1-й год:	2-й год:	3-й год:	1-й год:	2-й год:	3-й год:
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Поступления в планируемом периоде: Выплаты в планируемом периоде:

0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
------	------	------	------	------	------

Поступления за пределами планового периода: Выплаты за пределами планового периода:

0.00	0.00
------	------

Структура: фильтр строк "На дату": 25.01.2022

Показатели выплат по расходам на закупку | Финансовые активы | Планируемые остатки | Справочно

Наименование показателя	Код строки	Код информ...	Сумма 1-й год планирования	Сумма 2-й год планирования	Сумма 3-й год п

Строк: 0 из 0 0.00 0.00


Комментарий: Ошибка импорта:

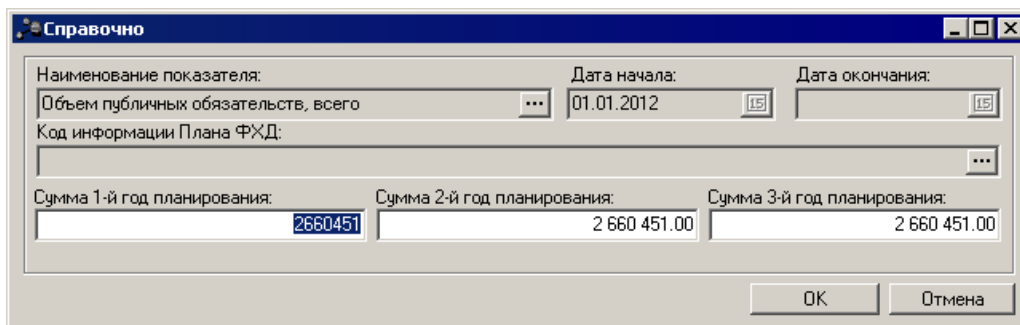
Статус: **Новый**

Действия ОК Отмена Применить

Рисунок 72 – Закладка «Справочно»

Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действие: отредактировать запись.

Для открытия формы редактирования нажимаем кнопку **Редактировать**  **<F4>**. На экране появится форма:



The screenshot shows a window titled "Справочно" with the following fields:

Наименование показателя:	Дата начала:	Дата окончания:
Объем публичных обязательств, всего	01.01.2012	
Код информации Плана ФХД:		
Сумма 1-й год планирования:	Сумма 2-й год планирования:	Сумма 3-й год планирования:
2660451	2 660 451.00	2 660 451.00

Buttons: ОК, Отмена

Рисунок 73 – Форма просмотра закладки «Справочно»

На форме содержатся:

- **Наименование показателя** – наименование показателя, характеризующего деятельность учреждения.
- **Код строки** – значение кода строки, поле доступно на редактирование.
- **Начало действия** – дата начала действия показателя. Недоступно для редактирования.
- **Окончание действия** – дата окончания действия показателя. Недоступно для редактирования.
- **Код информации плана ФХД** – код информации план финансово-хозяйственной деятельности.

*Примечание. Значение поля **Код информации Плана ФХД** заносится в зависимости от значения одноименного поля в справочнике «Структура Плана ФХД».*

- **Сумма 1-й год планирования** – заполняется пользователем вручную. По умолчанию заполняется значением «0,00».
- **Сумма 2-й год планирования** – заполняется пользователем вручную. По умолчанию заполняется значением «0,00».
- **Сумма 3-й год планирования** – заполняется пользователем вручную. По умолчанию заполняется значением «0,00».


Внимание! Поля с суммами 2-го и 3-го года планирования доступны при выборе Зулетнего бюджета.

Закладка предназначена для учета объема публичных обязательств без заполнения отраслевого кода, КОСГУ и КуФе. Субмы, указываемые на закладке, носят информационный характер и ни в каких расчетах не участвуют.

3.4.2 Алгоритм актуализации остатков

Процедура актуализации остатков предназначена для получения данных о реальных остатках на начало финансового года в Планы ФХ из системы исполнения бюджета. Если данных в системе исполнения нет, то в результате проведения процедуры в документе будут загружены данные из документа ЭД «План ФХД» прошлого финансового года на данное учреждение.

Доступность к процедуре определяется параметром **Возможность актуализации остатков на начало года** (Сервис→Системные параметры→Планирование→Расходные документы→План ФХД→Закладка «Настройки»).

Процедура запускается кнопкой  **Актуализировать остатки на начало года**, которая расположена на функциональной панели списковой формы ЭД «План ФХД» (Расходы→План ФХД→План ФХД):

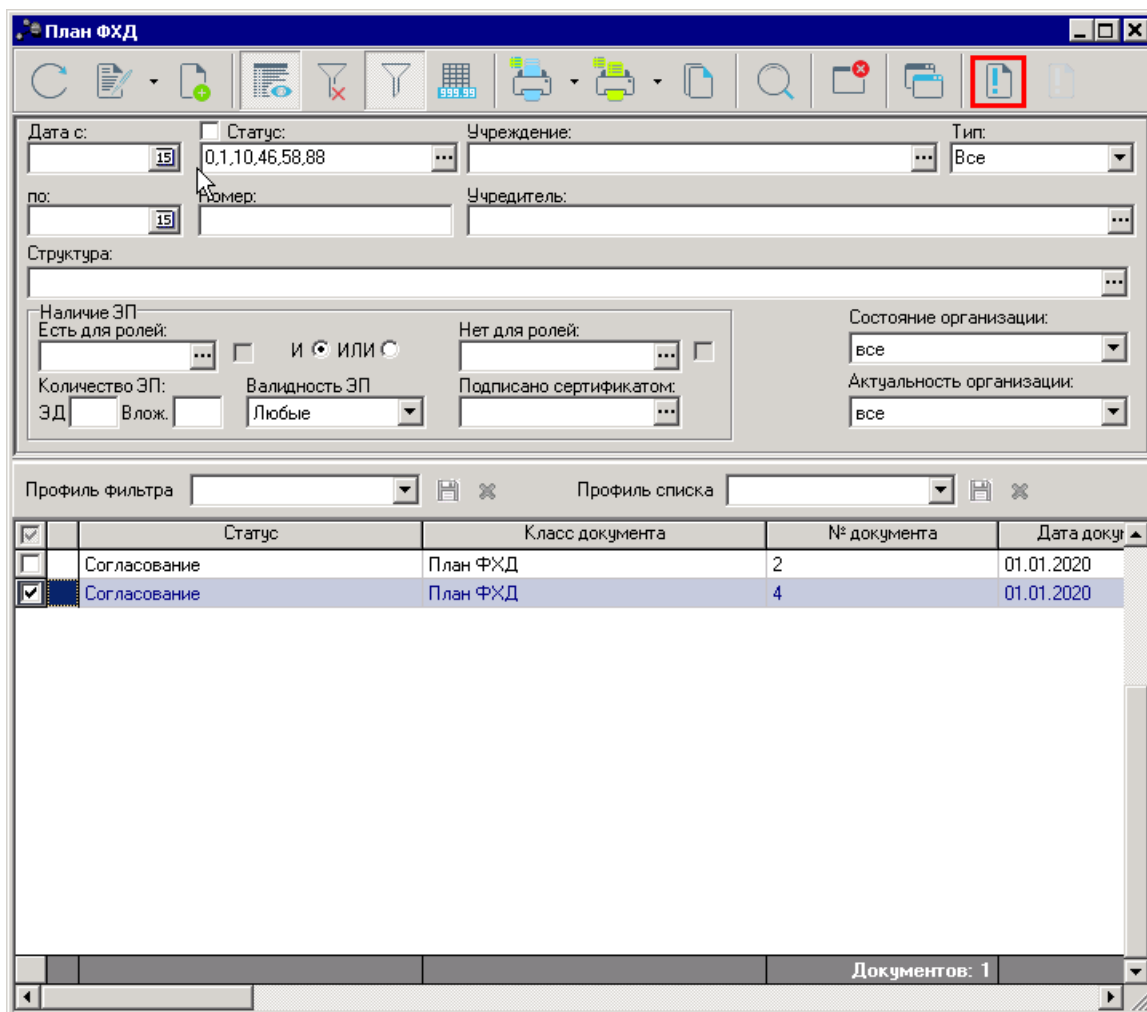


Рисунок 74 – Кнопка на панели инструментов

Процедура должна производиться под пользователями Учреждения, которые имеют в своих правах разрешения на работу с Планом на новых статусах, по своей организации. Также процедура доступна всем пользователям, имеющим право на работу с Организацией, указанной в поле **Учреждение**.

Запустить процедуру можно по одному или нескольким учреждениям. Для этого в списковой форме ЭД «План ФХД» необходимо «галочкой» выбрать в первом столбце таблицы необходимые документы.

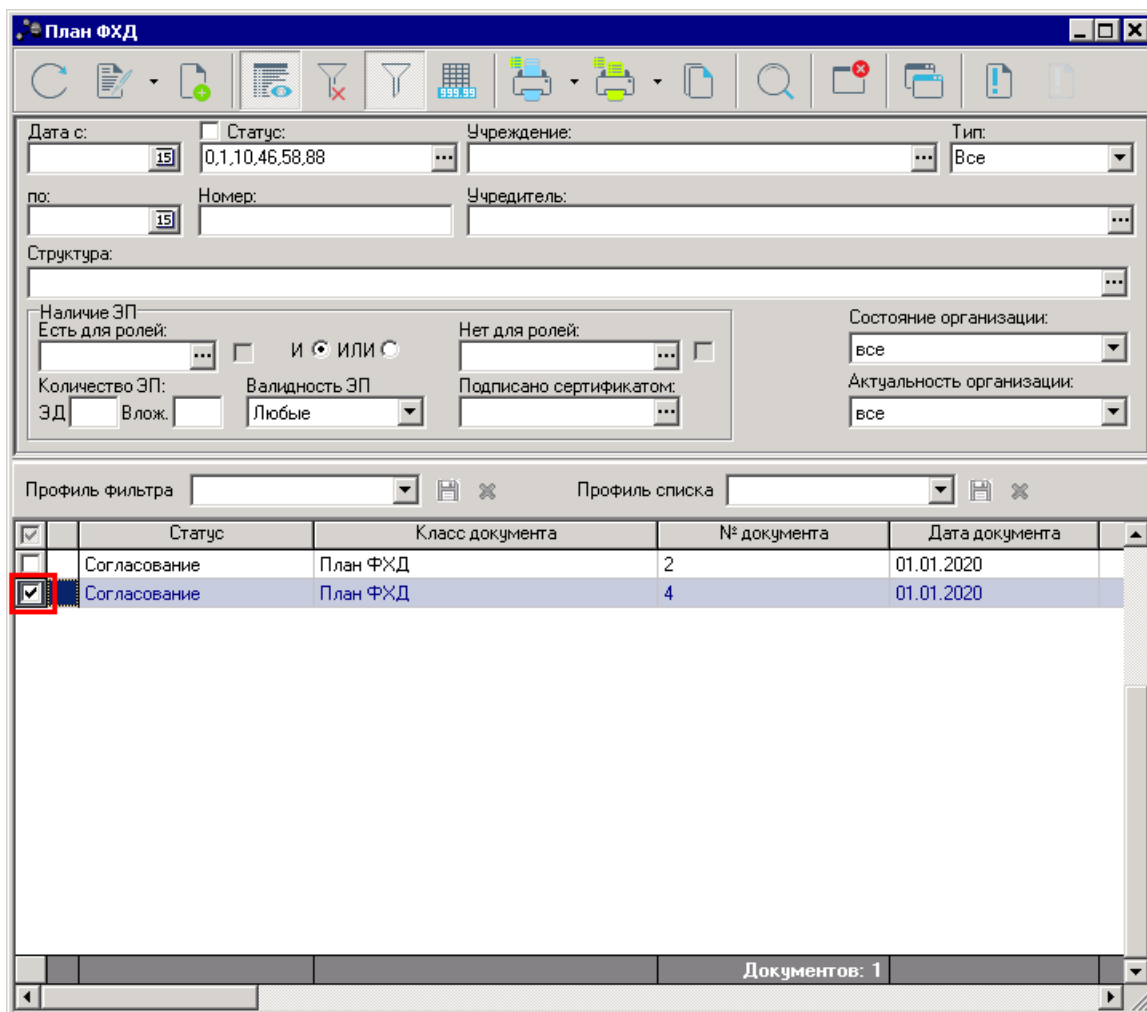


Рисунок 75 – Выбор документа в списке

Процедура проводится для документов, которые стали «утвержден» (с созданием документа-изменения на статус «новнй») или «нонй». для остальных статусов будет выдана ошибка.

Процедура проводится для документов по Учреждению, которые были открыты (значение в поле **Дата открытия организации** справочника *Организации*) ранее начала финансового года бюджета.

Обработка производится с помощью логического оператора, который формирует для всех организаций, по ПИД которых запрошены акты, выводится на экран пользователю в конце процедуры с возможностью скопировать (сохранить в буфер) текст сообщения. В логике указываются Организация изменения к плану которых созданы; в существующем плане которых строки изменены; список организаций, которые пропущены; список

организаций, по которым не было информации:

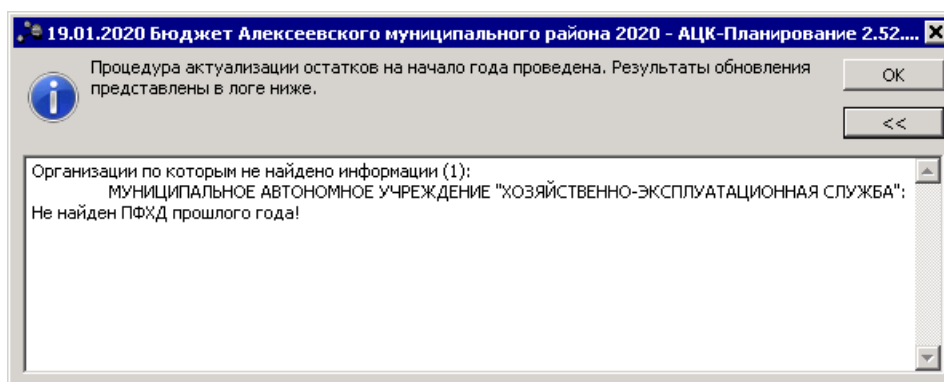


Рисунок 76 – Лог к документу

В зависимости от даты, установленной в параметре **Дата внесения сведений об остатках**, процедура проводится по данным, переданным из системы исполнения, либо по данным прошлого финансового года на данное учреждение. Сравнивается значение рабочей даты системы со значением **Дата внесения сведений об остатках**:

- если выражение корректно - осуществляется переход к процедуре актуализации остатков по данным Хранилища остатков;
- если не корректно - осуществляется откат данных в документ предыдущего бюджета.

В результате проведения процедуры на закладке **Планируемые остатки/Остатки на начало года** в полях **Сумма 1-й год планирования** и **Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО** по соответствующей строке классификаторов - будут проставлены суммы остатков, переданные из АЦК-Финансы, либо суммы, загррженные з предыдущего бюджетт. Источник сумм по актуализации будет отражен о поле **Коеменоарий ЭД «План ФХД»**.

3.4.3 Создание изменения к ЭД «План ФХД»

В системе АЦК-Планирова-ие предусмотрена возможность создания нового ЭД «План ФХД» на основе имеющегося ЭД «План ФХД», находящегося на статусе *«утвержден»*, для чего в контекстном меню строки выбирается действие **Создать измзнение к ЭД «План ФХД»**.

*Примечание. Пользователь не может открыть и одновременно редактировать 2 измерителя без сохранения в базе данных. При нажатии на кнопку **Создать изменение к ЭД «План ФХД»** созданное изменение сразу фиксируется в базе данных, а затем производится открытие формы пользователю.*

В результате на экране отобразится окно:

Новый план ФХД

Номер: 254 Дата: 29.03.2016 Дата утверждения: Тип: Изменение

Учреждение: муниципальное бюджетное учреждение "Ситниковски... Учредитель: Ситниковский территориальный отдел администрации городского...

Остаток на начало планируемого периода: 1-й год: 0.00 Остаток на конец планируемого периода: 1-й год: 0.00

Поступления в планируемом периоде: 8 836 000.00 Выплаты в планируемом периоде: 8 836 000.00

Структура: Ситниковский территориальный отдел администрации городского округа г. ... фильтр строк "На дату": 29.03.2016

Сведения о деятельности учреждения Показатели финансового состояния учреждения Показатели по поступлениям

Наименование показателя	Значение	Начало дейс
Цели деятельности государственного (муниципального) бюджетного учре	- обеспечение первичных мер г	01.01.2016
Виды деятельности государственного (муниципального) бюджетного учре	- создание в целях пожаротуше	01.01.2016
Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе	0	01.01.2016

Строк: 3 из 3


Комментарий:

Ошибка импорта:

Действия OK Отмена Применить

Рисунок 77 – Форма нового ЭД «План ФХД» с типом «Изменение»

Поля порожденного документа по умолчанию заполнены значениями, совпадающими со значениями одноименных полей документа-основания. Поля в заголовочной части документа недоступны на редактирование, за исключением полей **Номер** и **Дата**. Для просмотра документа-основания используется кнопка

В содержательной части документа, т.е. на закладках **Сведения о деятельности учреждения, Показатели финансового состояния учреждения, Показатели по поступлениям учреждения, Показатели по выплатам учреждения, Показатели по расходам на закупку, Финансовые активы, Планируемые остатки, Справочно** предусмотрена возможность редактирования данных. Формы редактирования открываются нажатием кнопки  <F4>. Описание полей содержится в разделе [Составление ЭД «План ФХД»⁷¹](#).

Для одного ЭД «План ФХД» не может быть создано более одного порожденного документа на статусе, отличном от «удален». Если порожденный ЭД «План ФХД» находится на статусе «отказан» то из отказанного документа есть возможность создать новый ЭД «План ФХД».

Порожденный ЭД «План ФХД» имеет ту же Структуру, что и исходный ЭД «План ФХД». При выполнении действия **Обновить структуру** в ЭД «План ФХД» с типом *Изменение* остается та же Структура, что и в исходном ЭД «План ФХД».

*Примечание. При создании ЭД «План ФХД» с типом Изменение и включенным системным параметром **Контроль неперевышения даты создания изменения над датой утверждения родительского документа** (пункт меню **Сервис** - **Системные параметры**, группа настроек **Планирование**, подгруппа **Расходные документы**, подгруппа **План ФХД**) срабатывает контроль. Если дата создания ЭД «План ФХД» с типом *Изменение* меньше даты родительского документа, то выдаться сообщение:*

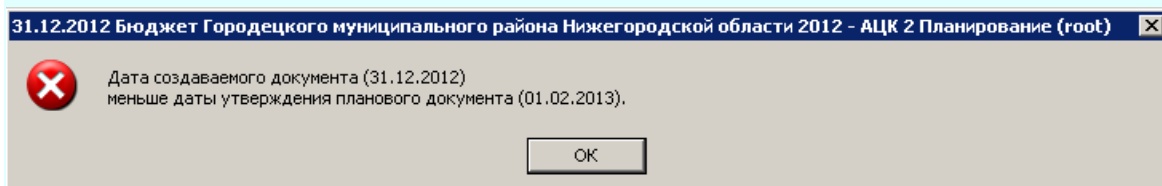


Рисунок 78 – Сообщение об ошибке

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации [«БАРМ.00003-55 32_01-3 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

Примечание. При создании ЭД «План ФХД» с типом Изменение в результате работы Алгоритма актуализации остатков документ автоматически формируется на актуальную в момент создания структуру.

Примечание. Подробное описание алгоритма актуализации остатков на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений на начало финансового года в систему «АЦК-Планирование» см. в документации «[БАРМ.00004-55 34 02-2 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема интеграции с системой «АЦК-Финансы». On-line. Руководство пользователя».

3.4.4 Обработка ЭД «План ФХД»

Документ формируется в системе на статусе «новый».

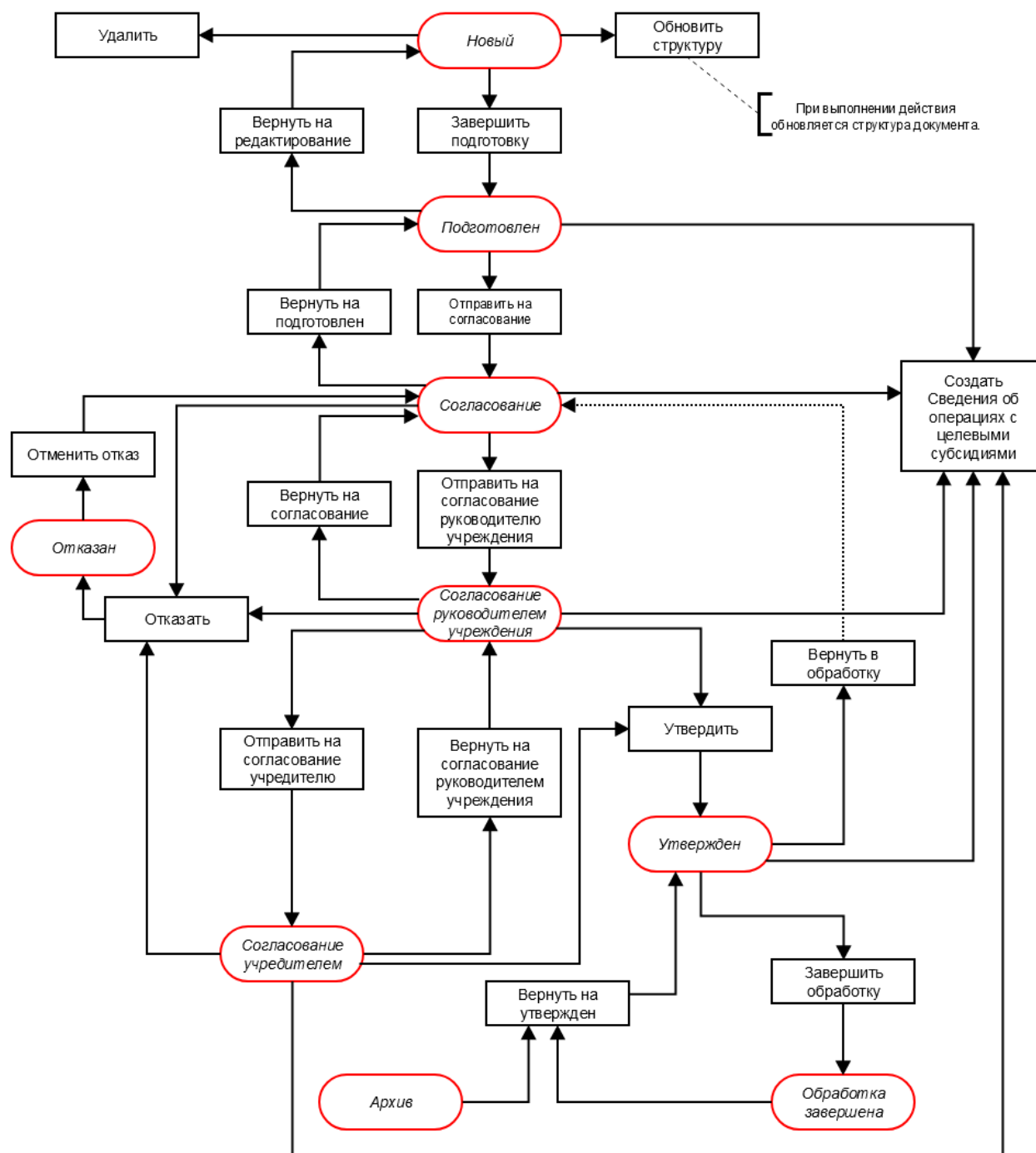


Рисунок 79 – Блок-схема статусной модели ЭД «План ФХД»

Возможные статусы электронного документа:

- «Новый¹⁴⁴»
- «Подготовлен¹⁴⁶»
- «Согласование¹⁴⁸»
- «Согласование руководителем учреждения¹⁴⁹»
- «Утвержден¹⁵²»
- «Согласование учредителем¹⁵³».
- «Отказан¹⁵⁴».
- «Обработка завершена¹⁵⁴».
- «Архив¹⁵⁵».
- «Ошибка импорта¹⁵⁶».

3.4.4.1 ЭД «План ФХД» на статусе «новый»

Для ЭД «План ФХД» на статусе «новый» доступны действия:

- ❖ **Завершить подготовку** – при выполнении действия осуществляется контроль на неотрицательность значения показателя **Остаток на конец планируемого года**, рассчитываемого автоматически как сумма показателей **Остаток на начало планируемого года: X год** и **Поступления в планируемом году: X год** за минусом показателя **Выплаты в планируемом году: X год**. При прохождении контроля документ переходит на статус «подготовлен», иначе дальнейшая обработка документа становится недоступной, на экране появляется сообщение об ошибке.

Примечание. При выполнении действия **Завершить подготовку** осуществляется проверка **Контроль формирования электронных документов с использованием закрытых организаций (Бюджетозависимые параметры → Планирование → Формирование бюджета программно-целевым способом)** для состояний «Жесткий» и «Предупреждающий» на использования закрытых записей справочника «Организации» по полю **Учреждение**, указанному в одноименном поле ЭД «План ФХД».

- ❖ **Удалить** – при выполнении действия документ удаляется из системы, документ переводится на статус «удален».
- ❖ **Обновить структуру** – при выполнении действия обновляется структура документа.

Примечание. При переводе ЭД «План ФХД» на статус «подготовлен» в системе осуществляется проверка значения системного параметра **Формирование сумм Дз «Плана ФХД»** в «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» по КВФО по изменившимся/добавившимся строкам в документы.

Примечание. При переводе ЭД «План ФХД» со статуса «новый» на статус «подготовлен»:

– если в документе указана сумма еозарата дебиторской задолженности, срабатывает проверка арифметики внутри документа. Расчет производится по формуле: $\text{Планируемый остаток на конец планируемого года} = \text{Остаток на начало планируемого года} + \text{Поступления в планируемом году} - \text{Выплаты в планируемом году} + \text{Возврат дебиторской задолженности}$.

– если суммы верхнего уровня закладки **Показатели выплат по расходам на закупку** отличны от нуля, срабатывает проверка системного параметра **Контроль сумм «Показателей выплат по расходам на закупку»**. При непрохождении контроля пользователю выдается сообщение об ошибке: «Сумма строк закладки **Показатели выплат по расходам на закупку** не соответствует сумме строк закладки **Показатели по выплатам учреждения** с признаком **Расходы на закупку товаров, работ, услуг**». Если контроль не пройден, выводить пользователю сообщение об ошибке: «Сумма строк закладки «Показатели выплат по расходам на закупку» не соответствует сумме строк закладки «Показатели по выплатам учреждения» с признаком «Расходы на закупку товаров, работ, услуг»».

Примечание. При переводе ЭД «План ФХД» со статуса «новый» на статус «подготовлен» на закладках **Показатели финансового состояния учреждения**, **Показатели по поступлениям учреждения**, **Показатели по выплатам учреждения** ЭД «План ФХД» осуществляется проверка, что сумма нижестоящих строк меньше или равна значению вышестоящей строки. Контроль настраивается в системных параметрах (Сервис → Системные параметры → Планирование → Расходные документы → План ФХД, закладка **Контроль**).

Примечание. При переводе ЭД «План ФХД» со статуса «новый» на статус «подготовлен» срабатывает:

- проверка соответствия заполнения ЭД «План ФХД» форматам загрузки на bus.gov.ru;
- проверка неперевышения сумм ЭД «План ФХД» над суммами расходных документов по расшифровкам кодов субсидий;
- проверка соответствия поступлений над выплатами учреждения в Плане ФХД;
- проверка одновременного заполнения полей **КФСР** и **Ан.группа** в строках ЭД «План ФХД» (параметр **Разрешить ведение КФСР в доходах и источниках**).

Контроли настраиваются в бюджетозависимых параметрах (Сервис→Бюджетозависимые параметры→Планирование→Расходные документы→План ФХД, закладка **Контроли**).

- Если выключен системный параметр **Разрешить ведение КФСР в доходах и источниках**, в системе осуществляется контроль на одновременное заполнение полей **КФСР** и **Ан.группа** по строкам справочника *Структура плана ФХД*. Если в строке справочника *Структура плана ФХД* одновременно будут заполнены поля **КФСР** и **Ан.группа**, система выводит сообщение об ошибке: «В строке документа недопустимо одновременное указание кодов КФСР и Ан. групп».
- Если документ создан на основе структуры плана ФХД, имеющей родительскую структуру плана ФХД с режимом *Шаблон* (т.е. созданной при помощи кнопки **Новая структура на основе шаблонной**), то в системе осуществляется контроль на соответствие строк в ЭД «План ФХД» строкам структуры плана ФХД с режимом *Шаблон*.

3.4.4.2 ЭД «План ФХД» на статусе «подготовлен»

На статусе «подготовлен» документ может подписываться ЭП. Для ЭД «План ФХД» на статусе «подготовлен» доступны действия:

- ❖ **Отправить на согласование** – при выполнении действия осуществляются следующие контроли:
 - **контроль на наличие в системе аналогичного документа**, при наличии такого документа появится сообщение об ошибке:

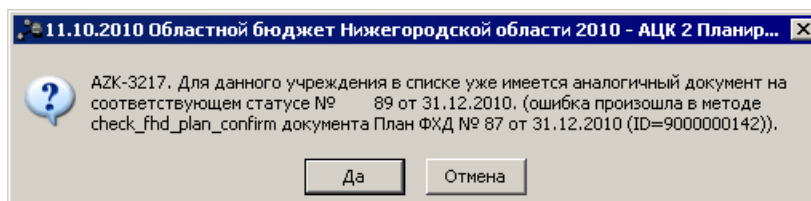


Рисунок 80 – Системное сообщение

- контроль на неотрицательность значения показателя **Остаток на конец планируемого года**, рассчитываемого автоматически как сумма показателей **Остаток на начало планируемого года: X год** и **Посдупления о планируемом году: X год** за минусом показателя **Выплаты в планируемом году: X год**. При прохождении контроля документ отправляется на утверждение Учредителю и переходит на статус «*согласован*», иначе дальнейшая обработка документа становится недоступной, на экране появится сообщение об ошибке.
- контроль **одновременного заполнения полей КФСР и Ан.группа** в строках ЭД «План ФХД» (настройка параметра **Разрешить ведение КФСР в доходах и источниках** осуществляется в пункте меню **Сервис→Бюджетозависимые параметры→Планирование→Расходные документы→План ФХД**, закладка **Контроли**).
- контроль **использования закрытых КБК и неактуальных кодов субсидий** в полях **КФФР, КОГГУ, КВР, Отраслевой код, Аналитическая группа, Код субсидии** на закладках: **Показатели по поступлениям учреждения, Показатели по выплатам учреждения, Финансовые акты (Поступление финансовых активов, Выбытие финансовых активов), Планируемые остатки (На начало планируемого периода, На конец планируемого периода)** ЭД «План ФХД» (настройка параметра осуществляется в пункте меню **Сервис→Бюджетозависимые параметры→Планирование→Расходные документы→План ФХД**, закладка **Контроли**).

*Примечание. Если включен признак **Выполнение аналитических контролей ЭД «План ФХД» в АЦК-Финансы (только при включенном онлайн-обмене)** (пункт меню **Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Расходные документы, пункт План ФХД, закладка Настройки**) и включен онлайн-обмен ЭД «План ФХД» по некущему бюджету то документ автоматически передается в «АЦК-Финансы» для прохождения аналитических контролей. Подробное описание в экспорте ЭД «План ФХД» см. в документации «[БАРМ.00004-55 34 02-2 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема интеграции с системой «АЦК-Финансы». On-line. Руководство пользователя».*

- ❖ **Вернуть на редактирование** – при выполнении действия документ возвращается на доработку и переходит на статус «новый».

*Примечание. Если у ЭД «Плана ФХД» имеется связанный ЭД «Сведений об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «утвержден», то при выполнении действия **Вернуть на редактирование** ЭД «Сведений об операциях с целевыми субсидиями» становится увязанным с восстановленным им архива на статусе «утвержден» ЭС «Плана ФХД».*

- ❖ **Создать Сведения об операциях с целевыми субсидиями** – при выполнении действия формируется ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «новый».

3.4.4.3 ЭД «План ФХД» на статусе «согласование»

Для ЭД «План ФХД» на статусе «согласование» доступны действия:

- ❖ **Оправить на согласование руководителю учреждения** – при выполнении действия документ переходит на статус «согласование руководителем учреждения».

*Примечание. При переводе ЭД «План ФХД» со статуса «согласование» на статус «согласование руководителем учреждения» осуществляется проверка одновременного заполнения полей **КФСР** и **Ан. группа** в строках ЭД «План ФХД» (настройка параметра **Разрешить ведение КФСР в кодах и источниках** осуществляется в пункте меню **Сервис**→**Бюджетозависимые параметры**→**Планирование**→**Расходные документы**→**План ФХД**, закладка **Контроли**).*

- ❖ **Вернуть на подготовлен** – при выполнении действия документ переходит на статус «подготовлен».
- ❖ **Создать Сведения об операциях с целевыми субсидиями** – при выполнении действия формируется ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «новый».
- ❖ **Отказать** в результате выполнения действия на экране появится окно ввода причины отказа:

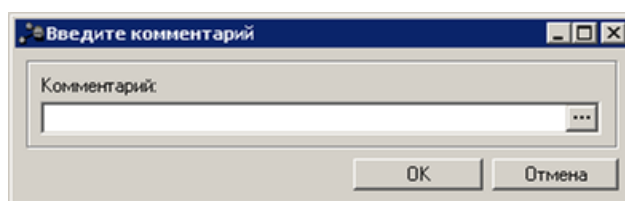


Рисунок 81 – Окно ввода причины отказа

В окне ввода комментария вводится причина отказа и нажимается кнопка **ОК**, документ переходит на статус «отказан».

3.4.4.4 ЭД «План ФХД» на статусе «согласование руководителем учреждения»

Для ЭД «План ФХД» на статусе «согласование руководителем учреждения» доступны действия:

- ❖ **Отправить на согласование учредителю** – при выполнении действия документ переходит на статус «согласование учредителем».

Примечание. При переводе ЭД «План ФХД» со статуса «согласование руководителем учреждения» на статус «согласование учредителем» осуществляется проверка одновременного заполнения полей **КФСР** и **Ан.группа** в строках ЭД «План ФХД» (настройка параметра **Разрешить ведение КФСР в доходах и источниках** осуществляется в пункте меню **Сервис**→**Бюджетозависимые параметры**→**Планирование**→**Расходные документы**→**План ФХД**, закладка **Контроли**).

- ❖ **Вернуть на согласование** – при выполнении действия документ переходит на статус «подготовлен».
- ❖ **Отказать** – в результате выполнения действия на экране появится окно ввода причины отказа:

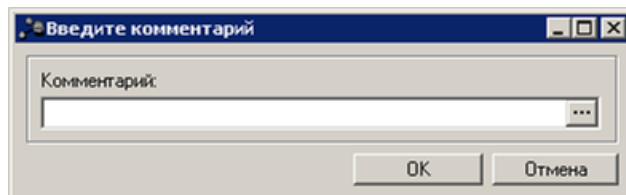


Рисунок 82 – Окно ввода причины отказа

В окне ввода комментария вводится причина отказа и нажимается кнопка **ОК**, документ переходит на статус «отказан».

- ❖ **Утвердить** – при выполнении действия на экране появится окно ввода даты утверждения.

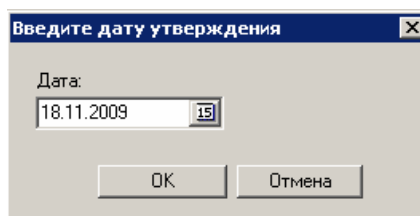


Рисунок 83 – Окно ввода даты утверждения

В окне вводится дата утверждения и нажимается кнопка **ОК**, Документ переходит на статус «утвержден».

При переводе ЭД «План ФХД» на статусе «утвержден» осуществляется проверка на превышение

общей суммы значений показателей по поступлениям учреждения (только по заданным значениям КВФО, указанных в системных настройках) текущего ЭД «План ФХД», общей суммы строк ассигнований всех расходных ЭД в разрезе годов планирования (по строкам), только по ЭД, отвечающим следующим требованиям:

- ЭД «Справка об ассигнованиях», «Бюджетная заявка» на статусе «*утвержденный бюджет*»;
- ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «*обработка завершена*», в которых включен параметр **Без внесения изменений в закон о бюджете**;
- ЭД, у которых в строках указан бюджетополучатель, равный учреждению, указанному в поле **Учреждение** ЭД «План ФХД».

Данный контроль также работает при переводе ЭД «Справка об ассигнованиях», «Бюджетная заявка» на статус «*утвержденный бюджет*» и ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статус «*обработка завершена*», у которых включен параметр «Без внесения изменений в закон о бюджете». Если сумма средств по справкам меньше суммы средств по плану ФХД, то выводится сообщение: «Сумма плановых ассигнований меньше суммы бюджетных средств, сформированных в поступлениях ЭД «План ФХД».

Примечание. При переводе ЭД «План ФХД» на статус «*утвержден*» осуществляется проверка о своевременного заполнения полей **КФСР** и **Ан.группа** в строках ЭД «План ФХД» (настройка параметра **Разрешить ведение КФСР в доходах и источниках** осуществляется в пункте меню **Сервис→Системные параметры→Планирование→Расходные документы→План ФХД**, закладка **Контроли**).

Примечание. При выполнении действия **Утвердить** документ передается в систему «АДК-Финансы» (при включенном онлайн -обмене (описание настройки онлайн-обмена приведено в документации «[БАРМ.00004-55 34 02-2 Система «АЦК-Планирование»](#)». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема интеграции с системой «АЦК-Финансы». Online. Руководство пользователя»)). Если документ не проходит контроли в системе «АЦК-Финансы», то в системе «АЦК-Планирование» пользователю выдается сообщение об ошибке, текст ошибки отражается в поле **Ошибка импорта**, документ переходит на статус «*ошибка импорта*». В систему «АЦК-Финансы» документ не загружается.

- ❖ **Создать Сведения об операциях с целевыми субсидиями** – при выполнении действия формируется ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «*новый*».

Примечание. При переводе ЭД «План ФХД» на статус «утвержден» и включенном системном параметре **Контроль на непревышения сумм «Плана ФХД» над суммами расходных документов** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Планирование**, подгруппа **Расходные документы**, подгруппа **План ФХД**) осуществляется контроль на непревышение общей суммы значений показателей по поступлениям учреждения со значением КВФО, указанным в системных параметрах, общей сумме строк ассигнований всех ЭД «Бюджетная заявка» для каждого года планирования. При невыполнении условия контроля пользователю выдается сообщение об ошибке с текстом: «Сумма плановых ассигнованиях, сформированных в ЭД «Наименование классов ЭД» по бюджетополучателю «Наименование организации бюджетополучателя» меньше суммы бюджетных средств, сформированных в поступлениях ЭД План ФХД (документ «класс ЭД» «Номер ЭД», «Дата ЭД»)».

Если системный параметр **Не учитывать нулевые КВФО** включен, то подсчет сумм для реализации контроля осуществляется по показателям с КВФО не равным 0.

Подробное описание настроек системных параметров см. в документации [«БАРМ.00004-55 32 01-3 Система «рЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора»](#).

Примечание. При переводе ЭД «План ФХД» нД статус «утвержден» и включенном системном параметре **Контроль на неперевышения сумм «Плана ФХД» над суммами расходных документов** (пункт меню **Сервис**→**Сисремные параметры**, группа настроек **Планирование**, подгруппа **Расходные документы**, подгруппа **ПлХн ФХД**) осуществляется контроль на неперевышение общей суммы значений показателей по поступлениям учреждения со значением КВФО, указанным в системных параметрах, общей сумме строк ассигнований всех ЭД «Справка об ассигнованиях» для каждого года планирования. При невыполнении условия контроля пользователю выдается сообщение об ошибке с текстом: «Сумма плановых ассигнований, сформированных в ЭД «Наименование классов ЭД» по бюджетополучателю «Наименование организации бюджетополучателя» меньше суммы бюджетных средств, сформированных в поступлениях ЭД План ФХД (документ «класс ЭД» «Номер ЭД», «Дата ЭД»).

Если системный параметр **Не учитывать нулевые КВФО** включен, то подсчет сумм для реализации контроля осуществляется по показателям с КВФО не равным 0.

Подробнее описание настроек системных параметров см. в документации «[БАРМ.00004-55 32 01-3 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

3.4.4.5 ЭД «План ФХД» на статусе «утвержден»

Для ЭД «План ФХД» на статусе «утвержден» доступны действия:

- ❖ **Вернуть в обработку** – документ возвращается на статус «согласование».

Примечание. Нельзя выполнить действие **Вернуть в обработку** над ЭД «План ФХД» при включенном *online*-обмене с системой «АЦК-Бюджетный учет».

Примечание. Документ нельзя вернуть в обработку, если у него есть порожденные документы.

Примечание. Действие **Вернуть в обработку** недоступно, если включен режим *online*-обмена с системой «АЦК-Бюджетный учет» (описание настройки *online*-обмена приведено в документации «[БАРМ.00004-55 34 02-2 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема интеграции с системой «АЦК-Финансы». *Online*. Руководство пользователя»).

- ❖ **Завершить обработку** документ переходит на статус «обработке завершена».

Примечание. Нельзя завершить обработку документа, если у него есть порожденные докумены.

*Примечание. Нельзя выполнить действие **Завершить обработку** над ЭД «План ФХД» причвключенном оп *ipe*-обмене с ситемой «АЦК-Бюджетн»й учет».*

- ❖ **Создать Сведения об операциях с целевыми субсидиями** – при выполнении действия формируется ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе *новый*.
- ❖ **Сделать не актуальным** – при выполнении действия для всех строк документа закладки **Показатели по выплатам учреждения** не зависимо от состояния признака «Не актуальна» в момент вызова действия автоматически установлен признак в состоянии *Истина*. Перед выполнением действия система выдаетпредупрждающий запрос. Действие доступно как для одного выделенного документа, так и для нескольких, только в том случае, если все выбранные документы на.одятся на статусе «утвержденл. Действие вызывает смену системной версии тля корреатной отработки планировщиком и передает информацию об изм нении документа в РИС «Закупки».
- ❖ **Сделать актуальным** – при выполхении действия для всех строк документа закладки **Показатели по выплатам учреждения** не зависимо от состояния признака «Не актуальна» в оомент вызова действия автоматически устанавлиеа признак в состоянии *Ложь*. Перед выполнением действия система выдает предупреждающий запрос. Действие доступно как для одного выделенного документа, так и для нескольких, только в том случае, если все выбранные документы находятся на статусе «утвержден». Действие вызывает смену системной версии для корректной отработки планировщиком и передает информацию об изменении документа в РИС «Закупки».

3.4.4.6 ЭД «План ФХД» на статусе «согласование учредителем»

Для ЭД «План ФХД» на статусе *согласование учредителем* доступны действия:

- ❖ **Отказать** – о иезультате выполнения действия на экране появится окно ввода причины отказа:

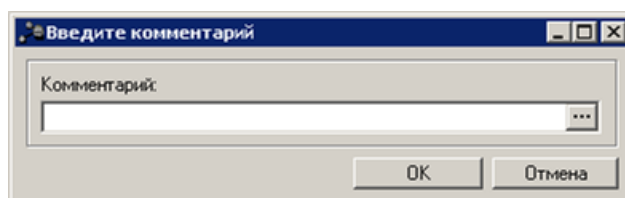


Рисунок 84 – Окно ввода причины отказа

В окне ввода комментария вводится причина отказа и нажимается кнопка **OK**, документ переходит на статус *отказан*.

- ❖ **Утвердить** – при выполнении действия на экране появится окно ввода даты утверждения. В окне вводится дата утверждения и нажимается кнопка **ОК**, Документ переходит на статус «*утвержден*».
- ❖ **Вернуть на согласование руководителем Учреждения** – в результате выполнения действия документ переходит на статус «*согласование руководителем учреждения*».

*Примечание. Действие **Вернуть на согласование руководителем Учреждения** недоступно, если включен режим онлайн-обмена с системой «АЦК-Бюджетный учет» (описание настройки онлайн-обмена приведено в документации «[БАРМ.00004-55 34 02-2 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема интеграции с системой «АЦ-Финансы». On-line Руководство пользователя»).*

- ❖ **Создать Сведения об операциях с целевыми субсидиями** – при выполнении действия формируется ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «*новый*».

3.4.4.7 ЭД «План ФХД» на статусе «отказан»

Для ЭД «План ФХД» на статусе «*отказан*» доступно действие **Отменить отказ** – действие выполняется для возврата документа на статус «*согласование*».

*Примечание. Действие **Отменить отказ** недоступно, если включен режим онлайн-обмена с системой «АЦК-Бюджетный учет» (описание настройки онлайн-обмена приведено в документации «[БАРМ.00004-45 34 02-2 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема интеграции с системой «АЦК-Финансы». On-line. Руководство пользователя»).*


3.4.4.8 ЭД «План ФХД» на статусе «обработка завершена»

Для ЭД «План ФХД» на статусе «*обработка завершена*» доступно действие **Вернуть на Утвержден** – действие выполняется для возврата документа на статус «*утвержден*».

Примечание. Запрещено переводить документа ЭД «План ФХД» со статуса «обработка завершена» на статус «утвержден», если есть другие документы по Учреждению на статусах, отличных от «архив», «обработка завершена», «удален», «отказан».

Примечание. При обработке ЭД «план ФХД» срабатывает контроль: документ не может быть обработан, если существует другой документ с тем же Учреждением и Учредителем на статусе «обработка завершена». Контроль учитывает структуру плана ФХД: если существует ЭД «План ФХД» на статусе «обработка завершена» с тем же Учреждением и Учредителем, но с другой Структурой плана ФХД, документ подлежит обработке.

Примечание. Для ЭД «План ФХМ» с признаком **Без внесения в закон о бюджете** на статусе «обработка завершена» предусмотрено выполнение действия **Копировать в другой бюджет**.

Для документа доступно действие **Копировать в другой бюджет**. Копирование осуществляется двумя способами: в контекстном меню списка документов и в меню кнопки **Редактировать** .

При выполнении действия на экране появится форма:

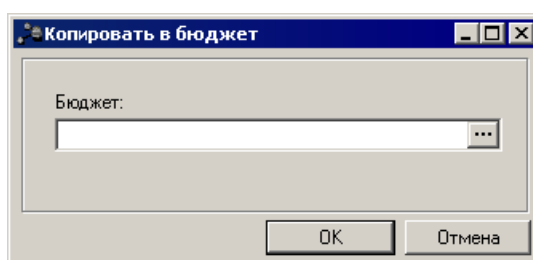


Рисунок 85 – Форма выбора бюджета

Значение поля **Бюджет** заполняется из справочника *Бюджеты*. Для подтверждения импорта нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. импорт осуществляется в бюджет другого года, но не меньше того, из которого происходит импорт.

3.4.4.9 ЭД «План ФХД» на статусе «архив»

Для ЭД «План ФХД» на статусе «архив» доступно действие **Вернуть на утверждение** – действие выполняется для возврата документа на статус «утвержден». Действие доступно для выполнения, если ЭД «План ФХД» был отправлен в архив вручную.

Примечание. Если ЭД «План ФХД» поступил в систему «АЦК-Планирование» из транспортной подсистемы, он получает статус «импортирован». Со статуса «импортирован» по заданию планировщика ImportDocLauncher ЭД «План ФХД» направляется в обработку.

3.4.4.10 ЭД «План ФХД» на статусе «ошибка импорта»

Для ЭД «План ФХД» на статусе «ошибка импорта» доступны действия:

- ❖ **Вернуть в обработку** – при выполнении действия ЭД «План ФХД» возвращается на статус «на утверждении».

Примечание. Действие **Вернуть в обработку** недоступно, если включен режим обмена с системой «АЦК-Бюджетный учет» (описание настройки онлайн-обмена приведено в документации «[БАРМ.00004-55 34 02-2 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема интеграции с системой «АЦК-Финансы». Online. Руководство пользователя»).

- ❖ **Обработать повторно** – осуществляется повторная отправка ЭД «План ФХД» в систему «АЦК-Финансы».


Примечание. Предусмотрена возможность подписания ЭД «План ФХД» электронной подписью на статусах «согласование», «согласован руководителем учреждения», «согласован учредителем бюджетного учреждения».

3.5 Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности

Для формирования и хранения в системе информации об исполнении запланированных субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, бюджетных инвестиций предназначен ЭД «Исполнение плана ФХД».

Примечание. Функционал становится доступен только при пролитии специального xml-файла.

Суммы по исполнению плана ФХД могут вноситься вручную или загружаться автоматически на основании данных системы «АЦК-Финансы».

Для Dormирования печатной формы ЭД «Исполнение плана ФХД» в списке строк отмечаются нужные документы и нажимается кнопка . Печатная форма ЭД «Исполнение плана ФХД»:

Приложение к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации	
от "30" 08 2010 г. № 422	
УТВЕРЖДАЮ	
(наименование должности лица, утверждавшего документ)	
(подпись)	(расшифровка подписи)
" " 20 г.	

**Исполнение плана финансово - хозяйственной деятельности
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

		КОДЫ	
"19" мая 2020 г.		Форма по КФД	
		Дата	19.05.2020
Наименование учреждения (подразделения)	ГБУСОН РО "Семикаракорский ДИПИ"	по ОКПО	38429020
Единица измерения: руб.		ИНН	6132011867
		КПП	613201001
		по ОКЕИ	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	минтруд области		
Адрес фактического местонахождения учреждения (подразделения)	346630, г.Семикаракорск, проезд Школьный, 5		

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Запланировано всего	Фактически всего	Отклонение (План-Факт)
Поступления от доходов,	0	30 380 500,00	0,00	30 380 500,00

Рисунок 86 – Печатная форма ЭД «Исполнение плана ФХД»


Примечание. В печатной форме выводится колонка «Отклонение (План-Факт)». Значение колонки рассчитывается по формуле: «Запланировано всего» - «Фактически всего».

Примечание. Если в отчетных параметрах (пункт меню **Отчеты**→**Настройки**→**Отчетные параметры**, группа настроек **Расходы**→**Печать документов**→**Исполнение Плана ФХД**) включен признак **Выводить графу «Возврат поступлений/Восстановление кассовых выплат»**, то колонка «Возврат поступлений/Восстановление кассовых выплат» выводится после колонки «Отклонение (План-Факт)».

Примечание. Код субсидии, КВР, КВФО, КФСР, КЦСР, Ан.группа выводятся в колонки отчета в зависимости от настройки в отчетных параметрах (пункт меню **Отчеты**→**Настройки**→**Отчетные параметры**, группа настроек **Расходы**→**Печать документов**→**Исполнение Плана ФХД**).

3.5.1 Создание ЭД «Исполнение плана ФХД»

ЭД «Исполнение плана ФХД» открывается через пункт меню **Расходы**→**План ФХД**→**Исполнение плана ФХД**. Документ создается на основе ЭД «ПланоФХД», находящегося на статусе «*ттвержден*».

ЭД «План ФХД» открывается через пункт меню **Расходд**→**План ФХД**→**План ФХД**. Для создания ЭД «Исполнение плана ФХД» в контекстном меню документа или в меню кнопки  выбирается действие **Создать ЭД «Исполнение плана ФХД»**. На экране появится форма:

Наименование показателя	Код субсидии	КОСГУ	КВФО	Отраслевой кл
Доходы, всего:	00000	0.0.0		0 000.000000.0.0.0.0.0i
Поступления от доходов, всего	00000	0.0.0		0 000.000000.0.0.0.0.0i
Доходы от собственности	00000	0.0.0		0 000.000000.0.0.0.0.0i
Доходы от собственности	00000	0.0.0	7	000.000000.0.0.0.0.0i
Доходы от собственности	00000	0.0.0	2	000.000000.0.0.0.0.0i
Доходы от оказания услуг, работ, к	00000	0.0.0		0 000.000000.0.0.0.0.0i
Субсидии на финансовое обеспеч	00000	0.0.0	4	000.000000.0.0.0.0.0i

Рисунок 87 – Форма нового ЭД «Исполнение плана ФХД»

На форме содержатся:

- **Номер** – номер ЭД «Исполнение плана ФХД», поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения поле.
- **Дата** – дата составления ЭД «Исполнение плана ФХД» учреждением. Обязательное для заполнения поле.
- **Дата утверждения** – дата утверждения ЭД «Исполнение плана ФХД» учредителем. Поле недоступно для редактирования, заполняется из специального окна при переводе документа на статус «*утвержден*».
- **На дату** – дата, на которую заносятся суммы по исполнению плана ФХД. Обязательное для заполнения поле.
- **Учреждение** – наименование учреждения, заполняется значением одноименного поля ЭД «План ФХД», на основании которого создается документ.
- **Учредитель** – наименование учредителя, заполняется значением одноименного поля ЭД «План ФХД», на основании которого создается документ.
- **Сумма поступлений** – сумма денежных поступлений, поле заполняется автоматически суммой по

строкам ЭД «План ФХД» в поле **Сумма поступлений**, утвержденная в плане ФХД.

- **Фактическая сумма поступлений** – фактическая сумма денежных поступлений, поле заполняется автоматически суммой по строкам ЭД «План ФХД» в поле **Фактическая сумма поступлений**.
- **Возврат поступлений** – сумма возврата поступлений, поле заполняется автоматически суммой по строкам ЭД «План ФХД» в поле **Возврат поступлений** закладки **Показатели по выплатам учреждения**.
- **Сумма выплат** – сумма денежных выплат, поле заполняется автоматически суммой по строкам ЭД «План ФХД» в поле **Сумма выплат**, утвержденная в плане ФХД.
- **Фактическая сумма выплат** – фактическая сумма денежных выплат, поле заполняется автоматически суммой по строкам ЭД «План ФХД» в поле **Фактическая сумма выплат**.
- **Восстановление кассовых выплат** – сумма возврата поступлений, поле заполняется автоматически суммой по строкам ЭД «План ФХД» в поле **Восстановление кассовых выплат** закладки **Показатели по выплатам учреждения**.
- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий, поле заполняется с клавиатуры.

В нижней части окна находятся 4 закладки:

- **Показатели по поступлениям учреждения;**
- **Показатели по выплатам учреждения;**
- **Показатели выплат по расходам на закупку;**
- **Финансовые активы.**

*Примечание. При сохранении строк закладок документа осуществляется контроль на превышение фактической суммы над плановой. Настроить контроль можно через пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**→**Планирование**→**Расходные документы**→**План ФХД**, закладка **Контроли**.*

Для сохранения записи нажимается кнопка **Применить** (запись сохраняется, форма не закрывается) или **ОК** (запись сохраняется, форма закрывается). Для закрытия формы без сохранения нажимается кнопка **Отмена**.

*Примечание. При сохранении документа осуществляется запрещающий контроль на наличие аналогичного документа в системе. Уникальность документа определяется по полям: Учредитель, Учреждение, На дату. В случае, если при сохранении обнаружен аналогичный ЭД «Исполнения плана ФХД» на статусе «отказан», то пользователю выводится сообщение с текстом: «Исполнение плана ФХД для данного Учреждения и Учредителя на указанную дату уже существует и находится на статусе «отказан». Продолжить создание Исполнения плана ФХД?» При переводе ЭД «Исполнение плана ФХД» со статуса «отказан» (по действию **отменить отказ**) осуществляется проверка наличия аналогичного ЭД «Исполнение плана ФХД». Если аналогичное исполнение находится на статусе «отказан», «удален», «архив», то действие **отменить отказ** выполняется. Если аналогичное исполнение находится на статусе «н вый», «подготовлен», «отвержен», «согласование», то действие **отменить отказ** не выполняется.*

*Примечание. При формировании ЭД «Исполнение ПФХД» при переносе строк по закладкам Показатели по поступлениям учреждения, Показатели по выплатам учреждения, Показатели выплат по расходам на закупку, Финансовые активы из ЭД «План ФХД» в ЭД «Исполнение ПФХД» учитываются даты, проставленные в поле **Окончаеие действия**. Переносятся только строки, соответствующие правилу «Дата формирования документа<=Окончание действия» или если поле **Окончание действия** не заполнено.*

В ЭД «Исполнение Плана ФХД» реализован параметр **Скрыть нулевые строки** на панели фильтрации закладок Показатели по выплатам учреждения, Показатели по поступлениям учреждения, Финансовые активы/Поступление финансовых активов, Финансовые активы/Выбытие финансовых активов.

Параметр доступен для редактирования на любом статусе ЭД «Исполнение Плана ФХД»

Если параметр активен, то на закладках отображаются не только строки, соответствующие иным условиям фильтрации, но и у которых нижеперечисленные поля имеют ненулевые значения:

- для закладки Показатели по поступлениям учреждения: Сумма поступлений;
- для закладки Показатели по выплатам учреждения: Сумма выплат;
- для закладок Финансовые активы/Поступление финансовых активов, Финансовые активы/Выбытие финансовых активов: Сумма поступлений.

3.5.1.1 Закладка «Показатели по поступлениям учреждения»

На закладке содержится информация о финансовых поступлениях бюджетного учреждения.

Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: отредактировать показатели, найти показатели в списке, автоматически заполнить поле **Фактическая сумма поступлений**, подсчитать итоги, показать/скрыть панель фольтации, очистить фильтр.

При нажатии на кнопку  **Подсчет итогов** на экране появляется сообщение:

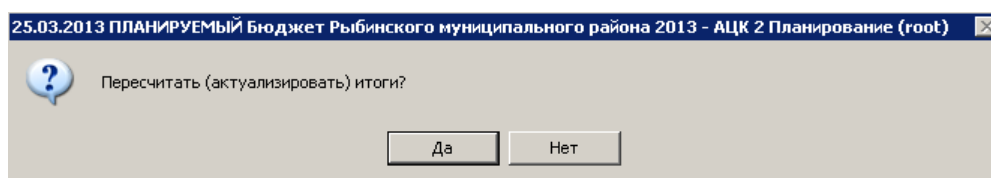




Рисунок 88 – Системное сообщение

При положительном ответе группирующие итоги пересчитываются.

*Паимечание. Кнопка **Подсчитоитогов** доступна при включении системного параметра **Возможность вычисления вышестоящих сумм из нижестоящих**. Списание системного параметра содержится в документации [«БА-М.00004-55 32 01-3 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блтк администрировФния. Подсистема администриров.ния. Настройка и сервис системы. Руководство адтинистратора».*

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации доступны следующие параметры: **Код субсидии**, **КВР**, **КОГГУ**, **КВФО**, **КССР**, **Аналитическая группа**, **Отраслевой код**, **Строки нижестоящего уровня** (при активации параметра в выборке остаются строки, не только соответствующие условиям отбора, но и неимеющие под собой нижестоящих по иерархии). Для очистки введенных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Для открытия формы редактирования нажимается кнопка **Редактировать** .

<F4>. На экране появится форма:

Наименование показателя:	Поступления от доходов, всего				
Код субсидии:	КОСГУ:	КВФО:	Аналитическая группа:	Отраслевой код:	КФСР:
00000	0.0.0	0	0.0.0	000.000000.0.0.0.0.00С	00.00
КЦСР:	00.0.00.00000				
Сумма поступлений:	19 981 700.00	Фактическая сумма поступлений:	Возврат поступлений: 0.00		

Рисунок 89 – Форма просмотра закладки «Показатели по поступлениям учреждения»

На закладке содержатся поля: **Наименование показателя**, **Код субсидии**, **КОСГУ**, **КВФО**, **Аналитическая группа**, **Отраслевой код**, **КФСР**, **КЦСР**, **Сумма поступлений**, **Фактическая сумма поступлений**, **Возврат поступлений**. Поля заполняются автоматически значениями одноименных полей ЭД «План ФХД», на основании которого создается документ. Из ЭД «Пл,н ФХД» в создаваемый документ по исполнению попадают только строки с КВФО 04, 05, 06, с наименованием показателя «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания» и «Целевые субсидии», «Бюджетные инвестиции». Поле **Фактическая сумма поступлений** заполняется вручную и является обязательным для заполнения.

Примечание. При сохранении строки закладки **Показатели по поступлениям учреждения** осуществляется контроль на превышение фактической суммы над плановой. Контроль срабатывает если, значение поля **Фактическая сумма поступлений** - значение поля **Возврат поступлений** > значения поля **Сумма поступлений**. Настроить контроль можно через пункт меню **Сервис** → **Системные параметры** → **Планирование** → **Расходные документы** → **План ФХД**, закладка **Контроли**.

Внимание! Поле **Отраслевой код** становится доступным при выполнении специального xtl-скрипта.


Для автоматического заполнения поля **Фактическая сумма поступлений** нажимается кнопка  (**Заполнить «Фактическая сумма поступлений»**). На экране появится форма:

Рисунок 90 – Форма для автоматического заполнения поля «Фактическая сумма поступлений»

На форме содержатся следующие параметры фильтрации: **Год, Месяц, На дату, Бланк расходов, Источник справочных данных, Форма отчета, Тип данных, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, Доп.ФК, Доп.ЭК, Доп.КР, Код цели КВФО, не учитывать КОСГУ.**

3.5.1.2 Закладка «Показатели по выплатам учреждения»

На закладке содержится информация о финансовых выплатах бюджетного учреждения. Закладка имеет вид:

Просмотр исполнения плана ФХД

Номер: 4 Дата: 06.03.2020 Дата утверждения: На дату: 06.03.2020

Учреждение: ГАУ РО "СП" Учредитель: минздрав РО

Сумма поступлений: 106 157 228.00 Фактическая сумма поступлений: 0.00 Возврат поступлений: 0.00

Сумма выплат: 111 677 659.00 Фактическая сумма выплат: 0.00 Восстановление кассовых выплат: 0.00

Показатели по поступлениям учреждения Показатели по выплатам учреждения Показатели выплат по расходам на закуп

Наименование показателя	Код субсидии	КОСГУ	КВР	КВс
Выплаты по расходам, всего	00000	0.0.0	0.0.0	
Прочие расходы (кроме расходов на	00000	0.0.0	0.0.0	
Исполнение судебных актов России	00000	0.0.0	8.3.1	
Прочие расходы	00000	0.0.0	8.3.1	
Иные выплаты текущего характ	00000	0.0.0	8.3.1	
иные расходы на выплаты тек	00000	0.0.0	8.3.1	
иные расходы на выплаты тек	00000	0.0.0	8.3.1	

Комментарий:

Статус: **Согласование**

Действия ОК Отмена Применить

Рисунок 91 – Закладка «Показатели по выплатам учреждения»

Н д списке строк находится панель инструментов, на кото ой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их поностью можно в полнить действия: отредактировать показотели, найти показатели в списке, подсчитатт итоги, показать/скрыть панель тильтрации, очьстить фильтр.

При нажатии на кнопку  **Подсчет итогов** на экране появляется сообщение:

25.03.2013 ПЛАНИРУЕМЫЙ Бюджет Рыбинского муниципального района 2013 - АЦК 2 Планирование (root)

Пересчитать (актуализировать) итоги?


Да Нет

Рисунок 92 – Системное сообщение


При положительном ответе группирующие итоги пересчитываются.

Примечание. Кнопка **Подсчео итогов** доступна при включении системного параметра **Возможность вычислениязвышестоящих сумм из нижцстоящих**.

Описание системного параметра содержится в документации «[БАРМ.00004-55 32 01-3 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации доступны следующие параметры: **Код субсидии, КВР, КОСГУ, КВФО, Отраслевой код, КФСР, КЦСР, Строки нижестоящего уровня** (при активации параметра в выборке остаются строки, не только соответствующие условиям отбора, но и не имеющие под собой нижестоящих по иерархии).

Для очистки введенных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Для открытия формы редактирования нажимается кнопка **Редактировать**  **<F4>**. На экране появится форма:

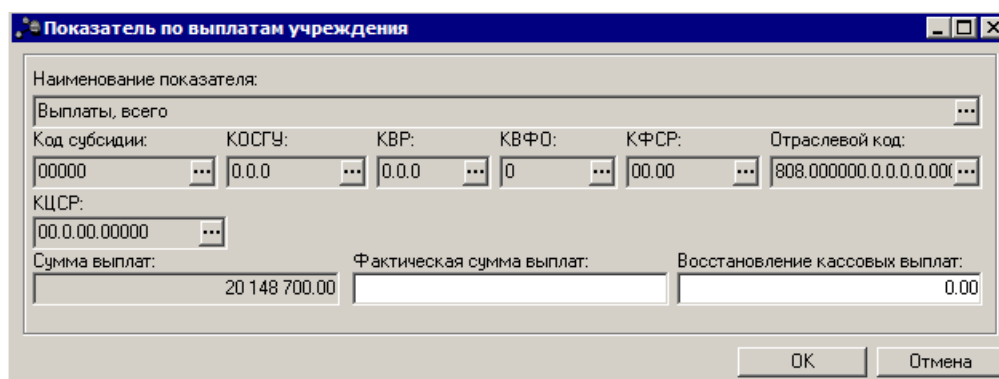


Рисунок 93 – Форма просмотра закладки «Показатели по выплатам учреждения»

На закладке содержатся поля: **Наименование показателя, Код субсидии, КОСГУ, КВР, КВФО, КФСР, КЦСР, Отраслевой код, Сумма выплат, Фактическая сумма поступлений, и Восстановление кассовых выплат**. Поля заполняются автоматически значениями одноименных полей ЭД «Плчн ФХД», на основании которого создается документ. Из ПД «План ФХД» в создаваемый документ по исполнению попадают только строки с КВФО 04, 05, 06, с наименованием показателя «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания», «Целевые субсидии», «Бюджетные инвестиции». Поле **Фактическая сумма выплат** заполняется вручную и

является обязательным для заполнения.

Примечание. При сохранении строки дскакладки **Показатели по выплатам учреждения** осуществляется контроль на неперевышение фактической суммы над плановой. Контроль срабатывает если, значение поля **Фактическая сумма выплат** - значение поля **Восстановланио кассовых выплат** > значения поля **Спмма выплат**. Настроить контроль можно через пункт меню **Сервис→Системные параметры→Планирование→Расходные документы→План ФХД**, закллдка **Контроли**.

*Внимание!*лПоле **О раслевой код** становится доступным при выполнении специального xtl-скрипта.

3.5.1.3 Закладка «Показатели выплат по расходам на закупку»

На закладке содержится информация о показателях выплат по расходам на закупку. Закладка имеет вид:

Наименование показателя	Год закупки	Сумма поступле...	Фактическая сумма поступлений
-------------------------	-------------	-------------------	-------------------------------

Рисунок 94 – Закладка «Показатели выплат по расходам на закупку»

Над списком итрок ваходияса панель инструнтоо, на которой расплагаютмя стандартные функциональные кнооки.ТС их номощью можно выполнитть действия: просмотреть гоказатели, н йти показатеои в вписке и п дсчииять итоги.

При нажатии на кнопку  **Подсчет итогов** на экране появляется сообщение:

25.03.2013 ПЛАНИРУЕМЫЙ Бюджет Рыбинского муниципального района 2013 - АЦК 2 Планирование (root)

Пересчитать (актуализировать) итоги?

Да Нет

Рисунок 95 – Системное сообщение

При положительном ответе группирующие итоги пересчитываются.

Примечание. Кнопка **Подсчет итогов** доступна при включении системного параметра **Возможность вычисления вышестоящих сумм из нижестоящих**.

Описание системного параметра содержится в документации «[БАРМ.00004-55 32 01-3 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

Для открытия формы редактирования нажимается кнопка **Редактировать**



<F4>. На экране появится форма:

Наименование показателя: Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего	
КЦСР: 00.0.00.00000	Год закупки: 2021
Сумма выплат на закупку: 0.00	Фактическая сумма выплат на закупку: 0.00
Уникальный код объекта: 000000000000000004	

Рисунок 96 – Форма просмотра записи закладки «Показатели выплат по расходам на закупку»

На закладке содержатся поля: **Наименование показателя**, **КЦСР**, **Год закупки**, **Сумма ввплат на закупку**, **Фактическая сумма выплат на закупку**, **Уникальный код объекта**. Поля заполняются автоматически значениями одноименных полей ЭД «План ФХД», на основании которого создается документ. Из ЭД «План ФХД» в создаваемый документ по исполнению попадают только строки с КВФО 04, 05, 06, с наименованием показателя «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания», «Целевые субсидии», «Бюджетные инвестиции». Поле **Фактическая сумма выплат на закупку** заполняется вручную и является обязательным для заполнения.

3.5.1.4 Закладка «Финансовые активы»

На закладке содержится информация о финансовых активах. Закладка имеет вид:

Наименование показателя	Код субсидии	КОСГУ	КВФО
Поступление финансовых активов, все	00000	0.0.0	

Рисунок 97 – Закладка «Финансовые активы»

На закладке содержится две закладки:

- **Поступление финансовых активов;**
- **Выбытие финансовых активов.**

Закладка **Поступление финансовых активов**

Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: отредактировать показатели, найти показатели в списке, подсчитать итоги, показать/скрыть панель фильтрации, очистить фильтр.

При нажатии на кнопку  **Подсчет итогов** на экране появляется сообщение:

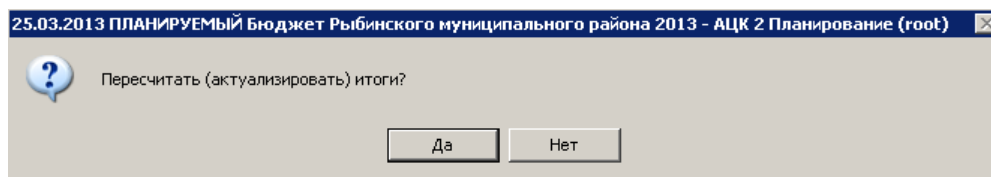




Рисунок 98 – Системное сообщение

При положительном ответе группирующие итоги пересчитываются.

*Примечание. Кнопка **Подсчет итогов** доступна при включении системного параметра **Возможность вычисления вышестоящих сумм из нижестоящих**.*

Описание системного параметра содержится в документации [«БАРМ.00004555 32 01-3 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора»](#).

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации доступны следующие параметры: **КФСР**, **КОСГУ**, **КФФО**, **КЦСР**, **Код субсидии**, **Аналитическая группа**, **Отраслевой код**, **Строки нижестоящего уровня** (при активации параметра в выборке остаются строки, не только соответствующие условиям отбора, но и не имеющие под собой нижестоящих по иерархии). Для очистки введенных параметров фильтрации нажимается кнопка .


Для открытия формы редактирования нажимается кнопка **Редактировать**  **<F4>**. На экране появится форма:

Рисунок 99 – Форма просмотра записи закладки «Поступление финансовых активов»

На закладке содержатся поля: **Наименование показателя**, **Код субсидии**, **КОСГУ**,

КВФО, КФСР, КЦСР, Аналитическая группа, Отраслевой код, Сумма , Фактическая сумма активов. Поля заполняются автоматически значениями одноименных полей ЭД «План ФХД», на основании которого создается документ. Из «ЭД «План ФХД» в созданный документ не попадают только строки с КВФО 04, 05, 06, с наименованием показателя «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания», «Целевые субсидии», и «Бюджетные инвестиции». Поле **Фактическая сумма активов** заполняется вручную и является обязательным для заполнения.

*Внимание! Поле **Отраслевой код** становится доступным при выполнении специального xml-скрипта.*

Закладка **Выбытие финансовых активов**

Просмотр исполнения плана ФХД

Номер: 4 Дата: 06.03.2020 Дата утверждения: На дату: 06.03.2020

Учреждение: ГАУ РО "СП" Учредитель: Минздрав РО

Сумма поступлений: 106 157 228.00 Фактическая сумма поступлений: 0.00 Возврат поступлений: 0.00

Сумма выплат: 111 677 659.00 Фактическая сумма выплат: 0.00 Восстановление кассовых выплат: 0.00

Показатели по выплатам учреждения Показатели выплат по расходам на закупку Финансовые активы

Поступления финансовых активов **Выбытие финансовых активов**

Наименование показателя	Код субсидии	КОСГУ	КВФО	Аналитическая группа	
Прочие выплаты, всего	00000	0.0.0	0 0.0.0	000.0	000.0
Возврат в бюджет средств с	00000	0.0.0	0 6.1.0	000.0	000.0
Выбытие финансовых активов	00000	0.0.0	0 0.0.0	000.0	000.0



Комментарий:


Статус: **Согласование**

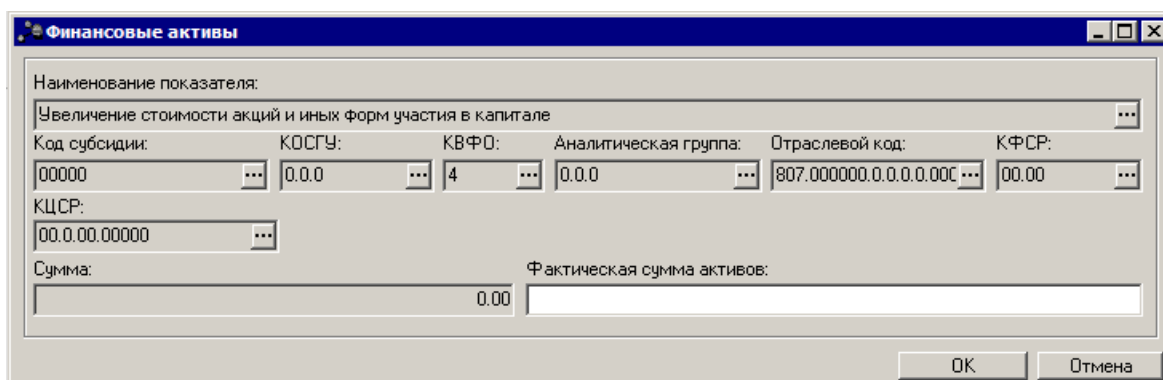
Действия ОК Отмена Применить

Рисунок 100 – Закладка «Выбытие финансовых активов»

Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: просмотреть запись и найти запись в списке.

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации доступны следующие параметры: **КФСР**, **КССГУ**, **КВФО**, **КЦСР**, **Код субсидии**, **Аналитическая группа**, **Отраслевой код**, **Строки книжестоящего уровня** (при активации параметра в выборке остаются строки, не только соответствующие условиям отбора, но и имеющие под собой нижестоящих по иерархии). Для очистки введенных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Для открытия формы редактирования нажимается кнопка **Реактировать**  **<F4>**. На экране появится форма:



The screenshot shows a window titled "Финансовые активы" (Financial Assets). It contains several input fields and buttons. The fields are: "Наименование показателя:" (Indicator name) with the value "Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале"; "Код субсидии:" (Subsidy code) with "00000"; "КОСГУ:" (KOSGU) with "0.0.0"; "КВФО:" (KVFO) with "4"; "Аналитическая группа:" (Analytical group) with "0.0.0"; "Отраслевой код:" (Sector code) with "807.000000.0.0.0.0.000"; "КФСР:" (KFSR) with "00.00"; "КЦСР:" (KCSR) with "00.0.00.00000"; "Сумма:" (Sum) with "0.00"; and "Фактическая сумма активов:" (Actual sum of assets) which is empty. There are "OK" and "Отмена" (Cancel) buttons at the bottom right.

Рисунок 101 – Форма просмотра записи закладки «Выбытие финансовых активов»

На закладке содержатся поля: **Наименование показателя**, **Код субсидии**, **КОСГУ**, **КВФО**, **КФСР**, **КЦСР**, **Аналитическая группа**, **Отраслевой код**, **Сумма**, **Фактическая сумма активов**. Поля заполняются автоматически значениями одноименных полей ЭД «План ФХД», на основании которого создается документ. Из ЭД «План ФХД» в создаваемый документ по исполнению попадают только строки с КВФО 04, 05, 06, с наименованием показателя «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания», «Целевые субсидии», «Бюджетные инвестиции». Поле **Фактическая сумма активов** заполняется вручную и является обязательным для заполнения.

Внимание! Поле **Отраслевой код** становится доступным при выполнении специального xml-скрипта.

3.5.2 Обработка ЭД «Исполнение плана ФХД»

Документ формируется в системе на статусе «новый».

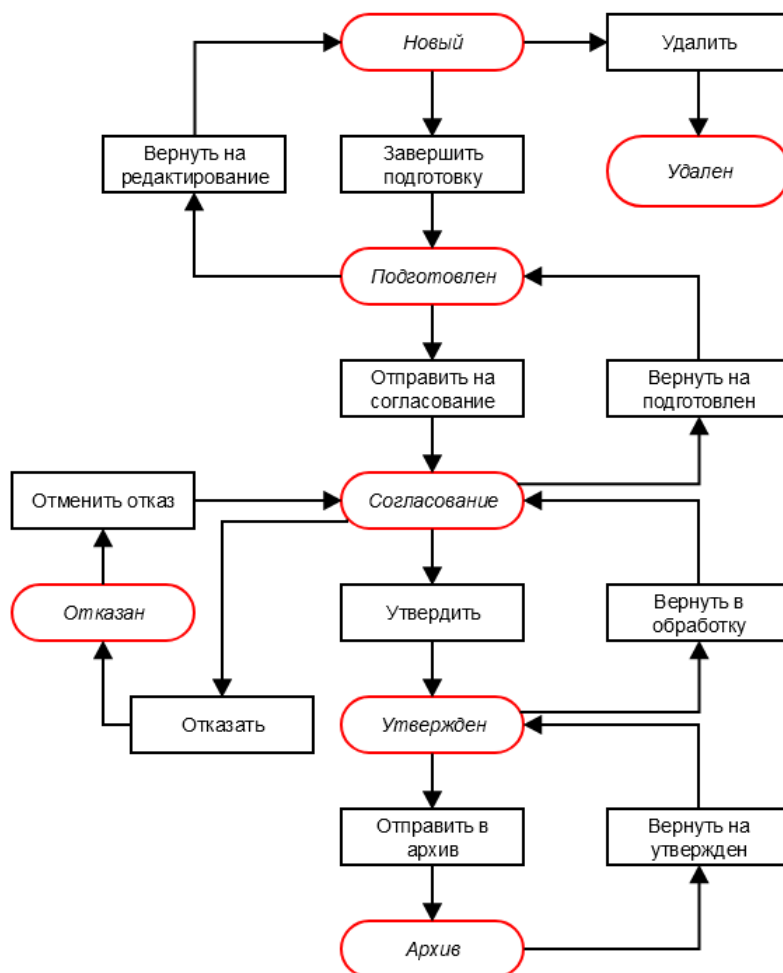


Рисунок 102 – Блок-схема статусной модели ЭД «Исполнение плана ФХД»

Возможные статусы электронного документа:

«Новый¹⁷⁶»

«Удален»

«Подготовлен¹⁷⁶»

«Согласованое¹⁷⁶»

«Утвержден¹⁷⁷»

«[Отказан](#)¹⁷⁷»

«[Аххив](#)¹⁷⁸»

Примечание. Предусмотрена возможность подписания ЭД «Исполнение плана ФХД» электронной подписью на статусах «согласование», «утвержден».

3.5.2.1 ЭД «Исполнение плана ФХД» на статусе «новый»

Для ЭД «Исполнение плана ФХД» на статусе «новый» доступны действия:

- ❖ **Завершить подготовку** – при выполнении действия документ переходит на статус «подготовлен».
- ❖ **Удалить** – при выполнении действия документ удаляется из системы, документ переходит на статус «удален».

Для ЭД «Исполнение плана ФХД» на статусе «новый» доступны действия:

3.5.2.2 ЭД «Исполнение плана ФХД» на статусе «подготовлен»

На статусе «подготовлен» документ может подписываться ЭП. Для ЭД «Исполнение плана ФХД» на статусе «подготовлен» доступны действия:

- ❖ **Отправить на согласование** – при выполнении действия документ переходит на статус «согласование».
- ❖ **Вернуть на редактирование** – при выполнении действия документ возвращается на доработку и переходит на статус «новый».

3.5.2.3 ЭД «Исполнение плана ФХД» на статусе «согласование»

Для ЭД «Исполнение плана ФХД» на статусе «согласование» доступны действия:

- ❖ **Утвердить** – при выполнении действия на экране появится окно ввода даты утверждения.

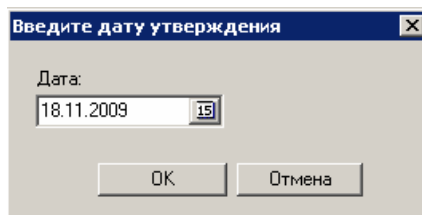


Рисунок 103 – Окно ввода даты утверждения

В окне вводится дата утверждения и нажимается кнопка **OK**, Документ переходит на статус «*утвержден*».

❖ **Отказать** – в результате выполнения действия на экране появится окно ввода причины отказа:

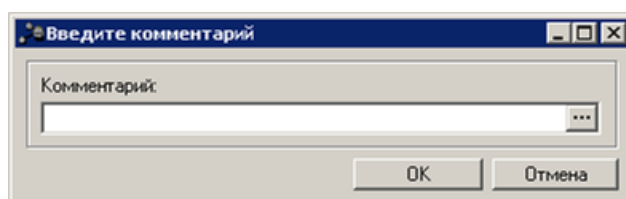


Рисунок 104 – Окно ввода причины отказа

В окне ввода комментария вводится причина отк за и нажимается кнопка **OK**, документ переходит на статус «*отказан*».

❖ **Вернуть на подготовлен** – при выполнении действия документ переходит на статус «*подготовлен*».

3.5.2.4 ЭД «Исполнение плана ФХД» на статусе «утвержден»

Для ЭД «Исполнение плана ФХД» на статусе «*утвержден*» доступны действия:

- ❖ **Отправить в архив** – при выполнении действия документ отправляется в архив. Обработка документа закончена.
- ❖ **Вернуть в обработку** – документ возвращается на статус «*согласование*».

3.5.2.5 ЭД «Исполнение плана ФХД» на статусе «отказан»

Для ЭД «Исполнение плана ФХД» на статусе «*отказан*» доступно действие **Отменить отказ** – действие выполняется для возврата документа на статус «*согласование*».

3.5.2.6 ЭД «Исполнение плана ФХД» на статусе «архив»

Для ЭД «Исполнение «лана ФХД» на статусе «архив» доступное действие **Вернуть на утвержден** – действие выполняется для возврата документа в обработку, при выполнении действия ЭБ «Исполнение плана ФХД» переходит на статус «утвержден».

3.6 Отображение информации об операциях с целевыми субсидиями

Для отображения информации об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению, предназначен ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями».

3.6.1 Создание ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями»

ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» открывается через пункт меню **Расходы** → **План ФХД** → **Сведения об операциях с целевыми субсидиями**.

ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» создается из ЭД «План ФХД», находящегося на статусе «подготовлен», «согласование», «согласован учредителем», «согласован руководителем учреждения» или «утвержден».

*Примечание. Сведения формируются на основании данных с закладок ЭД «План ФХД»: **Показатели по поступлениям учреждения**, **Показатели по выплатам учреждения**, **Поступления финансовых активов** и **Выбытия финансовых активов**: берутся строки с группировкой по Код субсидии+КОСГУ+КВР+КФСР+Аналитическая группа. Если остальные коды в ЭД «План ФХД» отличаются, то производится их группировка. При группировке учитывается различный состав набора КНК на разных закладках: отсутствие КВР на закладках **Показатели по поступлениям учреждения**, **Поступления финансовых активов** и **Выбытия финансовых активов** приравнено к значению КВР = 000; отсутствие аналитической группы на закладке **Показатели по выплатам учреждения** приравнено к значению = 000; показатели, отличающиеся только по наименованию и отраслевому коду, группируются*

Примечание. На основании одного ЭД «План ФХД» можно создать несколько ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями». В случае, если новый ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями», созданный из ЭД «План ФХД», переводится на статус «утвержден», уже существующий ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» необходимо перевести на статус «архив».

Примечание. При создании ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» включенным системным параметрам **Контроль превышения даты создания изменения над датой утверждения родительского документа** (пункт меню **Сервис** → **Системные параметры**, группа настроек **Планирование**, подгруппа **Расходные документы**, подгруппа **План ФХД**) срабатывает контроль. Если дата создания ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» меньше даты утверждения родительского документа, то выдается сообщение:

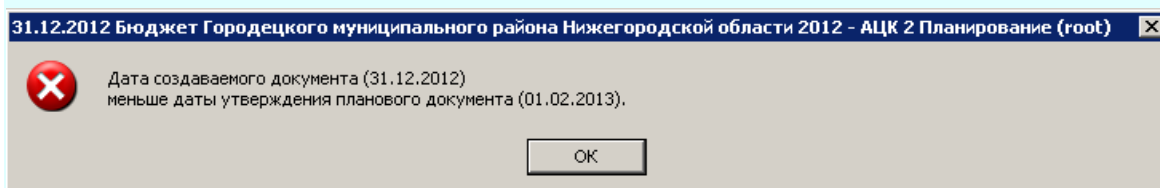



Рисунок 105 – Сообщение об ошибке

Примечание. Если включен режим онлайн-обмена в системе «АЦК-Бюджетный учет», то создание ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» недоступно (описание настройки онлайн-обмена приведено в документации «[БАРМ.00004-55 34 02-2 Система «АЦК-Планирование»](#)». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема интеграции с системой «АЦК-Финансы». On-line. Руководств пользователя»).

В контекстном меню ЭД «План ФХД» или в меню кнопки  выбирается действие **Создать Сведения об операциях с целевыми субсидиями**, в результате на экране появится ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями», находящийся на статусе **«новый»**:

Наименование субсидии	Код субсидии	КОСГУ	КВР	КФСР	Аналитическая груп
Субсидии бюджетным учрежде	Б1801	0.0.0	0.0.0	00.00	1.8.0
Субсидии бюджетным учрежде	Б1801	0.0.0	3.4.0	00.00	0.0.0
Субсидии бюджетным учрежде	Б2001	0.0.0	0.0.0	00.00	1.8.0
Субсидии бюджетным учрежде	Б2001	0.0.0	3.2.1	00.00	0.0.0
Субсидии бюджетным учрежде	Б2001	0.0.0	3.2.3	00.00	0.0.0

Рисунок 106 – Форма редактирования ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями»

В верхней части формы редактирования ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» содержатся поля:

- **Номер** – номер ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями», поле заполняется автоматически, доступно для редактирования.
- **Дата** – дата составления ЭД «План ФХД» учреждением. Обязательное для заполнения поле.
- **Дата утверждения** – дата утверждения ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» учреждением. Недоступно для редактирования. Заполняется из специального окна при переводе документа в статус «*утвержден*».
- **Дата представления предыдущих сведений** – дата представления предыдущих сведений о субсидиях, по умолчанию заполняется текущей системной датой. Обязательное для заполнения поле.
- **Учреждение** – наименование учреждения /подразделения, поставяющего план ФХД. Заполняется автоматически из родительского ЭД «План ФХД».
- **УП/НУБП** – при активном признаке на печать выводится форма ЭД «Сведения об операциях с

целевыми субсидиями» для унитарных предприятий.

- **Учредитель** – наименование учредителя, поле заполняется автоматически значением соответствующего поля ЭД «План ФХД», на основании которого происходит создание документа.
- **Тип** – тип планирования, поле заполняется автоматически значением *Изменение*.
- **Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям** – значение выбирается из справочника *Организации*. Обязательное для заполнения поле.
- **Плнн ФХД** – номер и дата создания ЭД «План ФХД», на основе которого создан ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями». Поле заполняется автоматически.

*Примечание. При создании ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» с типом Изменение поле **План ФХД** заполняется значением одноименного поля родительского документа.*

- **Осааток с едств на начало года** – сумма оставшихся средств на начало года. Значение формируется автоматически как сумма всех полей **Сумма 1-й год планирования** ЭД «План ФХД» по переносимым строкам.

Проверка соответствия сумм ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» по записям КВФО осуществляется по суммам расходных ЭД (ЭД «Бюджетная заявка»/«Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и ЭД «Справка об ассигнованиях»/«Справка об изменении бюджетных назначений»), отвечающих следующим требованиям:

1. ЭД «Бюджетная заявка»/ЭД «Справка об ассигнованиях» на статусе *«утвержденный бюджет»*;
2. ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»/ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе *«обработка завершена»*, в которых включен параметр «Без внесения изменений в закон о бюджете»;
3. ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»/ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе *«утвержденный бюджет»* с учетом или без учета признака «Без внесения изменений в закон о бюджете»;
4. ЭД «Бюджетная заявка» и ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»/ЭД «Справка об ассигнованиях»/«Справка об изменении бюджетных назначений», у которых значение поля **Бюджетополучатель** в строках документа совпадает со значением поля **Учреждение** в ЭД «План ФХД».

В работе контроля также учитываются утвержденные изменения к бюджету (ЭД





«Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе *«утвержденный бюджет»* с учетом или без учета признака «Без внесения изменений в закон о бюджете»).

В нижней части содержится 3 закладки: **Основные**, **Ответственные лица учреждения**, **Ответственные лица учредителя**.

В нижней части формы редактирования ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» содержатся поля:

- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий.
- **Результат проверки** – текстовое сообщение о результатах проверки, поле заполняется автоматически.

Для сохранения записи нажимается кнопка **Примнить** (запись сохраняется, форма не закрывается) или **ОК** (запись сохраняется, форма закрывается). Для закрытия формы без сохранения нажимается кнопка **Отмена**.


Для просмотра ЭД, на основе которого был создан ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями», в нижней части формы редактирования ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» нажимается кнопка . Для просмотра связанных документов нажимается кнопка . Для формирования печатной формы ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» в меню кнопки  **Печать** выбирается одно из действий: **Печать документа**, **Печатная форма (226н)**. или в списке струк отмечаются нужные документы и в меню кнопки  **Печать выделенных документов** выбирается одно из действий: **Печатная форма**, **Печатная форма (226н)**.

***Примечание.** При печати ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» в отчет выводятся в том числе и значения, введенные вручную в поля **Код субсидии в отношении разрешенного к использованию остатка субсидии прошлых лет** и **Код субсидии в части возврата суммы дебиторской задолженности прошлых лет**.*

3.6.1.1 Закладка «Основные»

Над списком строк располагаются стандартные функциональные кнопки с помощью которых можно выполнить действия: создать новый показатель по поступлениям

учреждения, создать новый показатель по поступлениям учреждения с копированием, отредактировать показателю по поступлениям у учреждения и удалить показатель по поступлениям учреждения.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый**  <F9>. На экране появится форма:

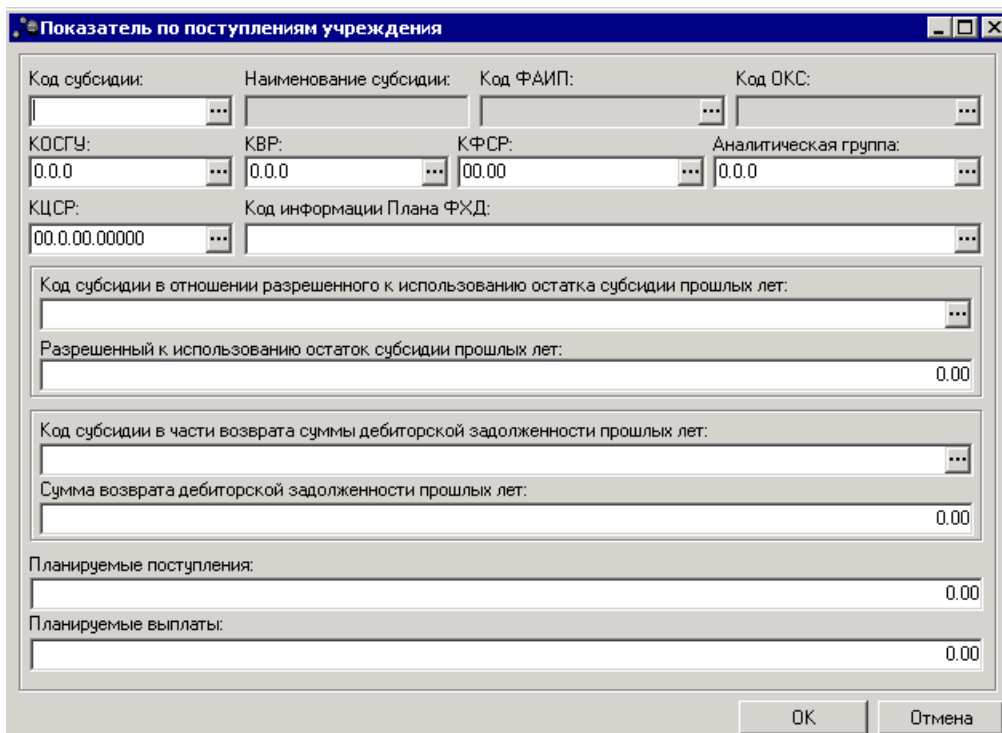


Рисунок 107 – Окно добавления нового показателя

На форме содержатся:

- **Код субсидии** – код субсидии, значение выбирается из справочника *Код субсидии*. Обязательное для заполнения поле.
- **Наименование субсидии** – недоступно для редактирования, заполняется наименованием субсидии, код которой выбран в соответствующем поле.
- **Код ФАИП** – код федеральной адресной инвестиционной программы. Поле заполняется автоматически при указании Кода субсидии из соответствующего поля выбранной записи справочника *Коды субсидий*.
- **Код ОКС** – значение выбирается из справочника *Объекты капитальных вложений и имущества*.

- **КОСГУ** – выбирается из справочника *Классификатор операций сектора государственного управления расходов*. Обязательное для заполнения поле. По умолчанию заполняется значением *не указано*.
- **КВР** – код вида расходов, значение выбирается из одноименного справочника.
- **КФСР** – код функциональной статьи расходов, значение выбирается из одноименного справочника, обязательное для заполнения поле.

Примечание. При включенном параметре **Обнулить КФСР для поступлений при переносе из Плана ФХД (Сервис→Бюджетозависимые параметра→Планирование→Расходные документы→Сведения об операциях с целевыми субсидиями, закладка Настройки) поле КФСР** заполняется нулевым значением при переносе строки с закладки **Показатели по поступлению учреждения или Финансовые активы ЭД «План ФХД»**.

- **КЦСР** – код целевой статьи расходов, значение выбирается из справочника *Классификатор целевой статьи расходов*. Обязательное для заполнения поле.
- **Аналитическая группа** – наименование аналитической группы, значение выбирается из справочника *Аналитическая группа подвида доходов/вида источников*.
- **Код информации Плана ФХ** – заполняется из справочника *Информация о плане ФХД для выгрузки на сайт ГМУ*, поле доступно для редактирования.
- **Код субсидии в отношении разрешенного к использованию остатка субсидии прошлых лет** – выбирается из справочника *Код субсидии* или заполняется вручную. Обязательное для заполнения поле.
- **Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет** – доступный для использования остаток средств по субсидии. Значение соответствует значению поля **В том числе, разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет** ПД «План ФХД» или поле заполняется вручную. Формирование строки проводится с учетом всех классификаторов: **Код субсидии, КОСГУ, КВР, Аналитическая группа, КФСР**.
- **Код субсидии в части возврата суммы дебиторской задолженности прошлых лет** – заполняется из справочника *Коды субсидий*. Распространить действие контроля AZK-12013. На закладке **Основные** в поле **Код субсидии прошлых лет** указан код не допустимый для текущей организации.
- **Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет** – сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет. Доступно для редактирования, заполняется автоматически при формировании ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями». Необязательное для заполнения.
- **Планируемые поступления** – сумма планируемых поступлений.
- **Планируемые выплаты** – сумма планируемых выплат.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

Примечание. При сохранении строки закладки **Основные**, если выключен параметр **Разрешить ведение КФСР в доходах и источниках (Бюджетозависимые параметры)** (Планирование → Расходные документы → План ФХД, закладка **Контроли**), осуществляется контроль на одновременное заполнение полей **КВР/КФСР** и **Ан. группа**. Если одновременно заполнены поля **КФСР/КФСР** и **Ан. группа**, выводится сообщение об ошибке: «В строке документа недопустимо одновременное указание кодов **КВР/КФСР** и **Ан. группа**».

3.6.1.2 Закладка «Ответственные лица учреждения»

Форма заклздки имеет вид:

The screenshot shows a software window titled "Редактирование Сведения об операции с целевыми субсидиями". The form contains several input fields and dropdown menus. At the top, there are fields for "Номер:" (1), "Дата:" (01.01.2016), "Дата утверждения:", and "Дата представления предыдущих сведений:". Below these are "Учреждение:" (муниципальное бюджетное учреж...), "Учредитель:" (Ситниковский территориальный отдел админис...), and "Тип:" (План). Further down, there is a field for "Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям:" and "План ФХД:" (№3 от 01.01.2016). A field for "Остаток средств на начало года:" contains the value 0.00. The form has three tabs: "Основные", "Ответственные лица учреждения" (which is selected), and "Ответственные лица учредителя". The selected tab contains fields for "Руководитель учреждения:", "Должность:", "Руководитель финансово-экономической службы:", "Должность:", "ФИО ответственного исполнителя:", "Должность ответственного исполнителя:", "Дата подписания:", and "Телефон ответственного исполнителя:". At the bottom, there is a "Статус: Новый" label, a "Действия" button with icons, and "OK", "Отмена", and "Применить" buttons.

Рисунок 108 – Форма редактирования ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями»

На форме содержатся:

- **Руководитель учреждения** – фамилия руководителя учреждения, значение выбирается из справочника *Лица, ответственные за получение денежных средств*.
- **Должность** – наименование должности.
- **Руководитель финансово-экономической службы** – фамилия руководителя финансово-экономической службы, значение выбирается из справочника *Лица, ответственные за получение денежных средств*.

- **Должность** – наименование должности.
- **ФИО ответственного исполнителя** – фамилия ответственного исполнителя, значение выбирается из справочника *Лица, ответственные за получение денежных средств*.
- **Должность ответственного исполнителя** – должность ответственного исполнителя.
- **Дата подписания** – дата подписания документа.
- **Телефон ответственного исполнителя** – номер телефона ответственного исполнителя.

3.6.1.3 Закладка «Ответственные лица учредителя»

Форма закладки имеет вид:

The screenshot shows a software window titled "Редактирование Сведения об операции с целевыми субсидиями". The form contains several input fields and dropdown menus. At the top, there are fields for "Номер:" (1), "Дата:" (01.01.2016), "Дата утверждения:", and "Дата представления предыдущих сведений:". Below these are "Учреждение:" (муниципальное бюджетное учред), "Учредитель:" (Ситниковский территориальный отдел админис), and "Тип:" (План). Further down, there is a field for "Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям:" and "План ФХД:" (№3 от 01.01.2016). A field for "Остаток средств на начало года:" shows the value 0.00. At the bottom of the form, there are three tabs: "Основные", "Ответственные лица учреждения", and "Ответственные лица учредителя", with the last one being active. The active tab contains two input fields: "ФИО лица, утверждающего документ:" and "Должность:". The status bar at the bottom left shows "Статус: Новый". The bottom right contains buttons for "Действия", "OK", "Отмена", and "Применить".

Рисунок 109 – ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями», закладка «Ответственные лица учредителя»

На форме содержатся:

- **ФИО лица, утверждающего документ** – фамилия сотрудника, утверждающего документ, значение выбирается из справочника *Лица, ответственные за получение денежных средств*.
- **Должность** – должность сотрудника, утверждающего документ.

Примечание. При включении системного параметра **Контроль на равенство сумм ЭД «План ФХД» с суммами ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями»** может быть сформирован в более деаггегированной классификации.

Примечание. При сохранении ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» в системе осуществляется неигнорируемый контроль на одновременное заполнение полей **Планируемые поступления** и **КВР, КФСР**. При непрохождении контроля пользователю выдается сообщение об ошибке:

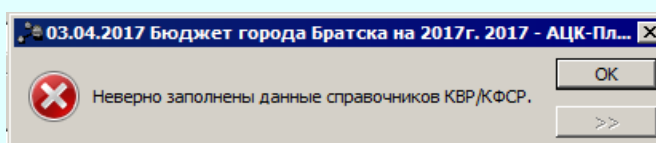
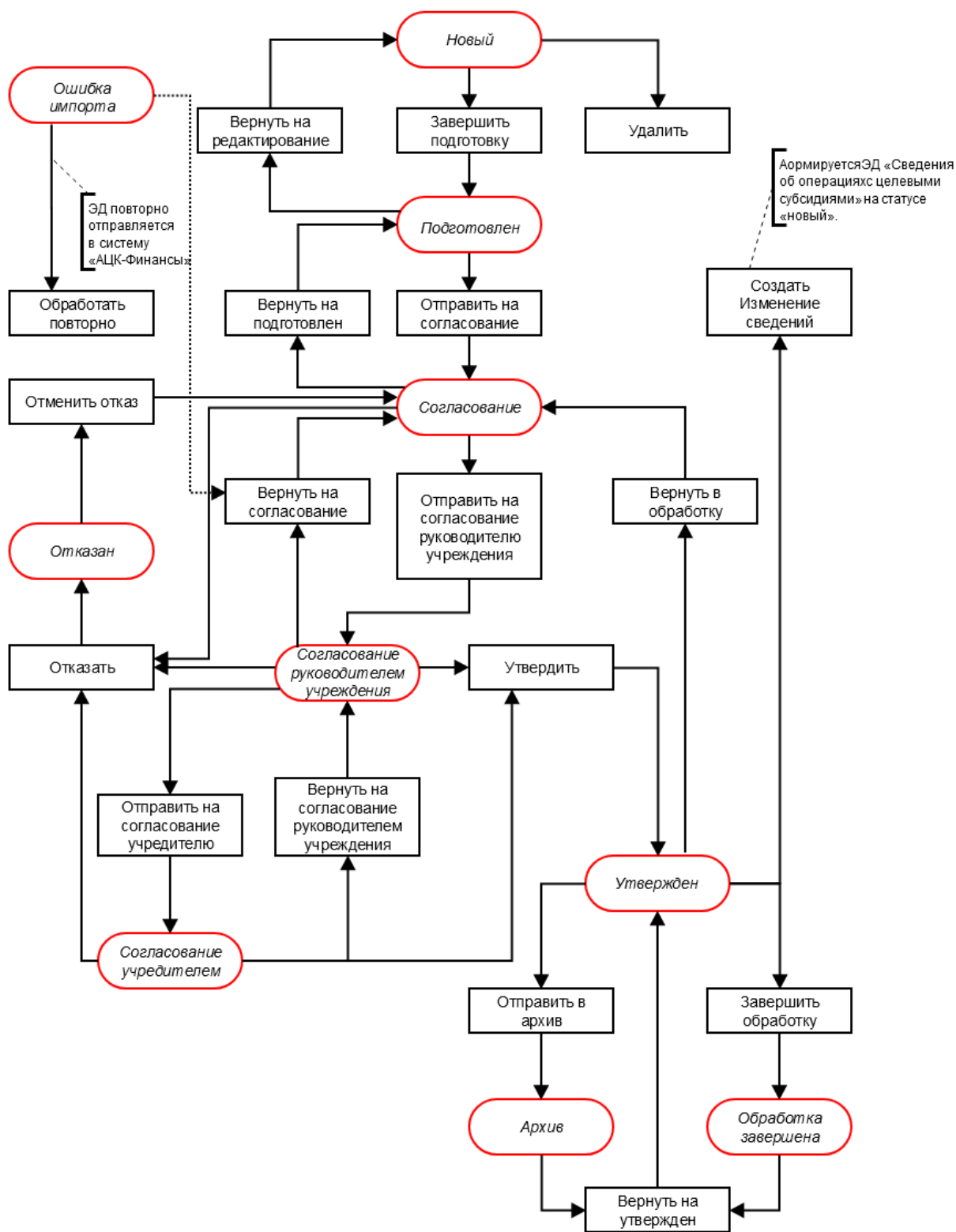


Рисунок 110 – Сообщение об ошибке

Примечание. При сохранении ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями», если выключен параметр **Разрешить ведение КФСР в доходах и источниках (Бюджетозависимые параметры→Планирование→Расходные документы→План ФХД, закладка Контроли)**, осуществляется контроль на одновременное заполнение полей **КФСР** и **Ан.группа** по строкам ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями». Если в строке документа одновременно заполнены поля **КФСР** и **Ан.группа**, выводится сообщение об ошибке: «В строке документа недопустимо одновременное указание кодов КФСР и Ан.группа».

3.6.2 **Обработка ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями»**

Документ формируется в системе на статусе «*йовый*».



7

Рисунок 111 – Блок-схема статусной модели ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями»

Возможные статусы электронного документа:

«Новый¹⁹²»

«Подготовлен¹⁹³»

«Согласование¹⁹⁴»

«Согласование руководителем учреждения¹⁹⁴»

«Утвержден¹⁹⁵»

«Согласование учредителем¹⁹⁶»

«Отказан¹⁹⁶»

«Обработка завершена¹⁹⁶»

«Архив¹⁹⁷»

«Ошибка импорта¹⁹⁷»

3.6.2.1 ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «новый»

Для ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «новый» доступны действия:

❖ **Завершить подготовку** – при выполнении действия документ переходит на статус «подготовлен».

Примечание. При выполнении действия **Завершить подготовку** осуществляется проверка **Контроль формирования электронных документов использованием закрытых организаций (Бюджетозависимые параметры→Планирование→Формирование бюджета программно-целевым способом)** для состояний «Жесткий» и «Предупреждающий» на использования закрытых записей справочника «Организации» по полю **Учреждение**, указанному в одноименном поле ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями».

Примечание. Для ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями», связанного с ЭД «План ФХД», при переводе на статус «подготовлен» в системе осуществляется проверка значения системного параметра **Формирование сумм из «Плана ФХД»** в «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» по КВФО по изменившимся/добавившимся строкам в документы.

Примечание. При переводе ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» со статуса «новый» на статус «подготовлен», если в документе указана сумма возврата дебиторской задолженности, срабатывает проверка арифметики внутри документа. Расчет производится по формуле: $\text{Планируемый остаток на конец планируемого года} = \text{Остаток на начало планируемого года} + \text{Поступления в планируемом году} - \text{Выплаты в планируемом году} + \text{Возврат дебиторской задолженности}$.

Примечание. При переводе ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статус «подготовлен», осуществляется проверка одновременного заполнения полей **КФСР** и **Ан.группа** в строках ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» (настройка параметра **Разрешить ведение КФСР в доходах и источниках** осуществляется в пункте меню **Сервис** → **Бюджетозависимые параметры** → **Планирование** → **Расходные документы** → **План ФХД**, закладка **Контроли**).

Примечание. При переводе ЭД «Сведений об операциях с целевыми субсидиями» на статус «подготовлен» срабатывает контроль **Равенство сумм «Плана ФХД» суммам «Сведений об операциях с целевыми субсидиями» по заданным КВФО** (настраивается в пункте меню **Сервис** → **Бюджетозависимые параметры** → **Планирование** → **Расходные документы** → **План ФХД**, закладка **Контроли**). В случае невыполнения выводится сообщение: **УСумма целевых субсидий не соответствует сумме средств, сформированных в Плане ФХД**.

- ❖ **Удалить** – при выполнении действия документ удаляется из системы, документ переводится на статус «удален».

3.6.2.2 ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «подготовлен»

На статусе «подготовлен» документ может подписываться ЭП. Для ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «подготовлен» доступны действия:

- ❖ **Отправить на согласование** – при выполнении действия документ отправляется на утверждение Учредителю и переходит на статус «согласование».
- ❖ **Вернуть на редактирование** – при выполнении действия документ возвращается на доработку и переходит на статус «новый».

3.6.2.3 ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «согласование»

Для ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «согласование» доступны действия:

- ❖ **Отправить на согласование руководителю учреждения** – при выполнении действия документ переходит на статус «согласование руководителем учреждения».
- ❖ **Вернуть на подготовлен** – при выполнении действия документ переходит на статус «подготовлен».
- ❖ **Отказать** – в результате выполнения действия на экране появится окно ввода причины отказа:

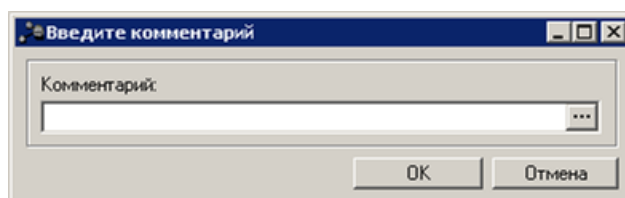


Рисунок 112 – Окно ввода причины отказа

В окне ввода комментария вводится причина отказа и нажимается кнопка **ОК**, документ переходит на статус «отказан».

3.6.2.4 ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «согласование руководителем учреждения»

Для ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «согласование руководителем учреждения» доступны действия:

- ❖ **Отправить на согласование учредителю** – при выполнении действия документ переходит на статус «согласование учредителем».
- ❖ **Вернуть на согласование** – при выполнении действия документ переходит на статус «подготовлен».
- ❖ **Отказать** – в результате выполнения действия на экране появится окно ввода причины отказа:

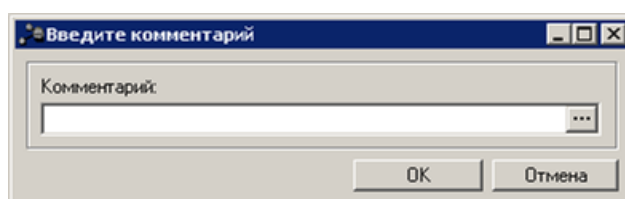


Рисунок 113 – Окно ввода причины отказа

В окне ввода комментария вводится причина отказа и нажимается кнопка **ОК**, документ переходит на статус «отказан».

❖ **Утвердить** – при выполнении действия на экране появится окно ввода даты утверждения.

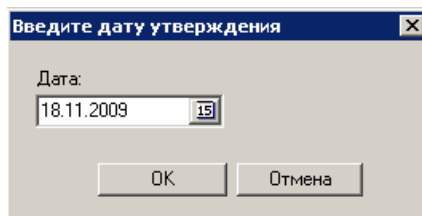


Рисунок 114 – Окно ввода даты утверждения

В окне вводится дата утверждения и нажимается кнопка **ОК**, Документ переходит на статус «утвержден».

Примечание. Нельзя утвердить «Сведения об операциях с целевыми субсидиями», пока не утверждён ЭД «План ФХД», на основе которого он был создан.

3.6.2.5 ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «утвержден»

Для ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «утвержден» доступны действия:

❖ **Вновь в обработку** – документ возвращается на статус «согласование».

*Примечание. Действие **Вернуть в обработку** недоступно, если включен режим онлайн-обмена с системой «АЦК-Бюджетный учет» (описание настройки онлайн-обмена приведено в документации «БАРМ.00004-55 34 02-2 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема интеграции с системой «АЦК-Финансы». Online. Руководство пользователя»).*

❖ **Завершить обработку** – документ переходит на статус «обработка завершена».

Примечание. Нельзя завершить обработку документа, если у него есть порожденные документы.

❖ **Создать Изменение сведений** – при выполнении действия формируется ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «новый».

3.6.2.6 ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «согласование учредителем»

Для ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «согласование учредителем» доступны действия:

- ❖ **Отказать** – в результате выполнения действия документ переходит на статус «отказан».
- ❖ **Утвердить** – при выполнении действия на экране появится окно ввода даты утверждения. В окне вводится дата утверждения и нажимается кнопка **ОК**, Документ переходит на статус «утвержден».
- ❖ **Вернуть на согласование руководителем Учреждения** – в результате выполнения действия документ переходит на статус «согласование руководителем учреждения».

*Примечание. Действие **Вернуть на согласование руководителем Учреждения** недоступно, если включен режим онлайн-обмена с системой «АЦК-Бюджетный учет» (описание настройки онлайн-обмена приведено в документации «[БАРМ.00004-55 34 02-2 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема интеграции с системой «АЦК-Финансы». On-line. Руководство пользователя»).*

3.6.2.7 ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «отказан»

Для ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «отказан» доступно действие **Отменить отказ** – действие выполняется для возврата документа на статус «согласование».

*Примечание. Действие **Отменить отказ** недоступно, если включен режим онлайн-обмена с системой «АЦК-Бюджетный учет» (описание настройки онлайн-обмена приведено в документации «[БАРМ.05004-55 34 02-2 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема интеграции с системой «АЦК-Финансы». On-line. Руководство пользователя»).*

3.6.2.8 ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «обработка завершена»

Для ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «обработка завершена» доступно действие **Вернуть на Утвержден** – действие выполняется для

возврата документа на статус «*утвержден*».

3.6.2.9 ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «архив»

Для ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «*архив*» доступно действие **Вернуть на утверждение** – действие выполняется для возврата документа на статус «*утвержден*». Действие доступно для выполнения, если ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» был отправлен в архив вручную.

Примечание. Если ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» поступил в систему «АЦК-ПланиКование» из транспортной подсистемы, он получает статус «импортирован». Со статуса «импортирован» по заданию планировщика ImportDocLauncher ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» направляется в обработку.

3.6.2.10 ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «ошибка импорта»

Для ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на статусе «*ошибка импорта*» доступны действия:


- ❖ **Вернуть на согласование** – при выполнении действия ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» возвращается на статус «*согласование*».

*Примечание. Действие **Вернуть в обработку** недоступно, если включен режим онлайн-обмена с системой «АЦК-Бюджетный учет» (описание настройки онлайн-обмена приведено в документации «[БАРМ.00004-55 34 02-2 Система «АЦК-ПланиКование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема интеграции с системой тАЦК-Финансы». Online. Руководство пользователя»).*

- ❖ **Обработать повторно** – при выполнении действия осуществляется повторная отправка ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» в систему «АЦК-Финансы».

Примечание. Предусмотрена возможность подписания ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» электронной подписью на статусах «согласование», «согласован руководителем учреждения», «согласован учредителем бюджетного учреждения», «утвержден учредителем».

3.6.3 Печатная форма ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями»

Для формирования печатной формы ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» в списке строк отмечаются нужные документы и в меню кнопки  **Печать** выделенных документов выбирается действие **Печатная форма**.

Печатная форма ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» имеет вид:

УТВЕРЖДАЮ									
(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа,									
осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)									
(подпись)					« ____ » _____ 20 ____ г.				
					(расшифровка подписи)				
СВЕДЕНИЯ									
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 2018 Г.									
от 16.05.2018									
Форма по ОКУД 0501016									
Дата 16.05.2018									
по ОКПО 08644719									
Дата представления предыдущих Сведений по ОКТМО 18401370000									
Глава по БК 797									
по ОКПО 383									
по ОКВ									
Коды									
Государственное (муниципальное) учреждение (подразделение) "Отдел внутренних дел Кировского района г. Волгограда"									
ИНН / КПП 3447011907/344701001									
Виджет городского округа города Волгограда									
Наименование бюджета									
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя									
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям									
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)									
(наименование иностранной валюты)									
Остаток средств на начало года 0,00									
Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 2018 г.		Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Руководитель: (подпись) (расшифровка подписи)									
Руководитель финансово-экономической службы: (подпись) (расшифровка подписи)									
Ответственный исполнитель: (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)									
ОТМЕТА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩЕЙ СВЕДЕНИЙ									
Ответственный исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) _____ 20 ____ г.									

Рисунок 115 – Печатная форма ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями»

Описание граф, содержащихся в печатной форме ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями»:

%TABL%> Список граф печатной формы ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями»

Блок отчета	Наименование графы или группы граф	Описание
УТВЕРЖДАЮ	Наименование должности лица, утверждающего документ	Выводится значение поля Должность закладки Ответственные лица учредителя ЭД .

	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)	Выводится значение поля Учредитель заголовочной части ЭД.
	(подпись)	Не заполняется.
	ФИО лица, утверждающего документ (расшифровка подписи)	Заполняется значением поля ФИО лица, утверждающего документ закладки Ответственные лица учредителя ЭД.
Заголовочная часть	СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА <ГГГГ> Г.	<ГГГГ> – значение поля Финансовый год текущего бюджета.
	от "___" _____ 20__ г.	Заполняется значением поля Дата оаголовочной части ЭД.
	Государственное (муниципальное) учреждение (подразделение)	Выводится значение поля Полное наименование записи справочника <i>Организации</i> , указанной в поле Учреждение в заголовочной части ЭД.
	ИНН/КПП	Выводятся значения полей ИНН и КПП записи справочника <i>Организации</i> , указанной в поле Учреждение в заголовочной части ЭД, в формате <ИНН>/<КПП>.
	Наименование бюджета	Выводится значение поля Название текущего бюджета.
	Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по и,ым субсидиям	Выводится значение поля Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям заголовочной части ЭД.
	Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)	Не заполняется.
КОДЫ	Форма по ОКУД	Выводится значение <i>0501016</i> .
	Дата	Выводится значение поля Дата заголовочной части ЭД.
	по ОКПО (в строке Государственное (муниципальное) учреждение (подразделение))	Выводится значение поля ОКПО записи справочника <i>Организации</i> , указанной в поле Учреждение в заголовочной части ЭД.
	Дата представления предыдущих Сведений	Выводится значение поля Дата представления предыдущих сведений заголовочной части ЭД.
	по ОКТМО	Заполняется значением поля ОКТМО записи справочника <i>Организации</i> , указанной в поле Учреждение в заголовочной части ЭД.
	Глава по БК	Выводится значение поля Код адм. подчиненности записи справочника <i>Организации</i> , указанной в поле Учреждение в заголовочной части ЭД.

	по ОКПО (в строке <i>Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям</i>)	Выводится значение поля ОКПО записи справочника <i>Организации</i> , указанной в поле Учредитель в заголовочной части ЭД.
	по ОКЕИ (в строке <i>Единицы измерения</i>)	Выводится значение 383.
	по ОКБ	Не заполняется.
<i>Остаток средств на начало года</i>		Выводится значение поля Остаток средств на начало года заголовочной части ЭД.
Табличная часть Примечание. Выводятся сведения о строках ЭД (табличка Основные).	<i>Наименование субсидии</i>	Выводится значение поля Наименование субсидии из списковой формы ЭД, закладка Основные .
	<i>Код субсидии</i>	Выводится значение поля Код субсидии из списковой формы ЭД, закладка Основные .

	<p><i>Код по бюджетной классификации Российской Федерации</i></p>	<ol style="list-style-type: none">1. Если в строке документа одна из сумм Планируемые поступления или Остаток субсидий прошлых лет не равна нулю, то данная строка выводится в отчет, в графе <i>Код по бюджетной классификации Российской Федерации</i> указывается значение поля КССГУ из строки документа.2. Если в строке документа одна из сумм, Планируемые выплаты или Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, не равна нулю, то данная строка выводится в отчет, в графе <i>Код по бюджетной классификации Российской Федерации</i> указывается значение поля КВР из строки документа.3. Если заполнение строки осуществляется одновременно по нескольким показателям сумм, то суммы из ФТб.1, 6.2 выводятся отдельными строками по КОСГУ и КВР.4. Строки отчета, имеющие одинаковые значения во всех графах отчета, где не указываются суммы (включая графу <i>Код по бюджетной классификации Российской Федерации</i>), объединяются в одну строку отчета, при этом в объединенной строке денежные суммы по соответствующим графам исходных строк складываются. Таким образом, уникальность строки обеспечивается по полям:<ul style="list-style-type: none">• Код субсидии,• Код субсидии в отношении разрешенного к использованию остатка прошлых лет,• Код субсидии в отношении возврата дебиторской задолженности прошлых лет,• другим показателям без суммы. <p>В строках, в которых в графе <i>Код по бюджетной классификации Российской Федерации</i> выводится КОСГУ, значение кода субсидий в отношении возврата дебиторской задолженности прошлых лет не выводится.</p> <p>В строках, в которых в графе <i>КВР по бюджетной классификации Российской Федерации</i> выводится КВР, значение кода субсидий прошлых лет не выводится.</p> <p>Примечание. При включенном признаке Вывод составного кода в отчетных параметрах (<i>Отчеты</i>→<i>Настройки</i>→<i>Отчетные параметры</i>→<i>Расходы</i>→<i>Печать документов</i>→<i>Сведения об операциях с целевыми субсидиями</i>) в колонку выводится составной код в формате «<КФСР>,<КВР>,<КОСГУ>».</p>
--	---	---

	<i>Код объекта ФАИП</i>	Выводится значение поля Код ФАИП из списковой формы ЭД, закладка Основные .	
	<i>КООГУ</i>	Выводится значение поля КОСГУ из списковой формы ЭД, закладка Основные .	
	<i>КВР</i>	Выводится значение поля КВР из списковой формы ЭД, закладка Основные .	
	<i>КФСР</i>	Выводится значение поля КФСР из списковой формы ЭД, закладка Основные .	
	<i>КЦСР</i>	Выводится значение поля КЦСР из списковой формы ЭД, закладка Основные .	
	<i>Аналитическая группа</i>	Выводится значение поля Аналитическая группа из списковой формы ЭД, закладка Основные .	
	<i>Разрешенный к использованию остаток субсидии на начало 20__ г.</i>	<i>код</i>	Выводится значение поля Код субсидии в отношении разрешенного к использованию остатка субсидии из списковой формы ЭД, закладка Основные .
		<i>сумма</i>	Выводится значение поля Разрешенный к использованию остаток субсидии из списковой формы ЭД, закладка Основные .
	<i>Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет</i>	<i>код</i>	Выводится значение поля Код субсидии в части возврата суммы дебиторской задолженности прошлых лет из списковой формы ЭД, закладка Основные .
		<i>сумма</i>	Выводится значение поля Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет из списковой формы ЭД, закладка Основные .
	<i>Планируемые</i>	<i>поступления</i>	Выводится значение поля Планируемые поступления из списковой формы ЭД, закладка Основные .
		<i>выплаты</i>	Выводится значение поля Планируемые выплаты из списковой формы ЭД, закладка Основные .
	<i>Всего</i>	Итоговая строка. Подводится итог по колонкам: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Разрешенный к использованию остаток субсидии на начало 20__ г./сумма</i> • <i>Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет/сумма</i> • <i>Планируемые/поступления</i> • <i>Планируемые/выплаты</i> 	

<p>Блок подписей</p> <p>Примечание. Приведенная форма блока подписей выводится при включенном отчетном параметре Выводить финансируемый блок подписи (уункт меню Отчеты → Настройки → Отчетные параметры, Расходы → Печать документов → Сведения об операциях с целевыми субсидиями). Если параметр выключен, блок подписей выводится в соответствии с общей настройкой подписей отчетов (Отчеты → Настройки → Настройка подписей отчетов).</p>	Руководитель	(подпись)	По умолчанию не заполняется.
		(расшифровка подписи)	Выводится значение поля Руководитель учреждения закладки Ответственные лица учреждения ЭД.
	Руководитель финансово-экономической службы	(подпись)	По умолчанию не заполняется.
		(расшифровка подписи)	Выводится значение поля Руководитель финансово-экономической службы закладки Ответственные лица учреждения ЭД.
	Ответственный исполнитель	(должность)	Выводится значение поля Должность ответственного исполнителя закладки Ответственные лица учреждения ЭД.
		(подпись)	По умолчанию не заполняется.
		(расшифровка подписи)	Выводится значение поля ФИО ответственного исполнителя закладки Ответственные лица учреждения ЭД.
		(телефон)	Значение поля Телефон ответственного исполнителя закладки Ответственные лица учреждения ЭД.
	Штамп «ОТМЕТКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ»	(должность)/ (подпись)/с расшифровка подписи)/ (телефон) (дата)	Не заполняется.

При активном признаке УП/НУБП в ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» на печать выводится форма ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» для унитарных предприятий.

Печатная форма ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» по форме УП/НУБП имеет вид:

	от "___" _____ 2___ г.	Заполняется значением поля Дата заголовочной части ЭД.
	Государственное (муниципальное) унитарное предприятие	Заполняется значением поля Полное наименование записи справочника <i>Организации</i> , указанной в поле Учреждение в заголовочной части ЭД.
	ИНН	Выводятся значения полей ИНН записи справочника <i>Организации</i> , указанной в поле Учреждение в заголовочной части ЭД.
	Наименование бюджета	Выводится значение поля Название текущего бюджета.
	Наименование главного распорядителя средств бюджета	Заполняется значением поля Полное наименование записи справочника <i>Организации</i> , указанной в поле Учредитель в заголовочной части ЭД.
	Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета для учета операций с субсидией на капитальные вложения	Заполняется значением поля Полное наименование записи справочника <i>Организации</i> , указанной в поле Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям в заголовочной части ЭД.
	Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)	Не заполняется.
КООЫ	Форма по ОКУД	Выводится значение <i>0501017</i> .
	Дата	Выводится значение поля Дата заголовочной части ЭД.
	по ОКПО	Заполняется значением поля ОКПО записи справочника <i>Организации</i> , указанной в поле Учреждение в заголовочной части ЭД.
	КПП	Заполняется значением поля КПП записи справочника <i>Организации</i> , указанной в поле Учреждение в заголовочной части ЭД.
	Дата представления предыдущих Сведений	Выводится значение поля Дата представления предыдущих сведений заголовочной части ЭД.
	по ОКТМО	Заполняется значением поля ОКТМО записи справочника <i>Организации</i> , указанной в поле Учреждение в заголовочной части ЭД.
	Глава по БК	Выводится значение поля Код адм. подчиненности записи справочника <i>Организации</i> , указанной в поле Учреждение в заголовочной части ЭД.
	по ОКЕИ (в строке Единицы измерения)	Выводится значение <i>383</i> .
Табличная часть Примечание. Выводятся сведения о строках ЭД (закладка Основные).	Наименование субсидии	Выводится значение поля Наименование субсидии из списковой формы ЭД, закладка Основные .
	Код субсидии	Выводится значение поля Код субсидии из списковой формы ЭД, закладка Основные .

	<p><i>Код по бюджетной классификации Российской Федерации</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Если в строке документа одна из сумм Планируемые поступления или Остаток субсидий прошлых лет не равна нулю, то данная строка выводится в отчет, в графе <i>Код по бюджетной классификации Российской Федерации</i> указывается значение поля КОСГУ из строки документа. 2. Если в строке документа одна из сумм, Планируемые выплаты или Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, не равна нулю, то данная строка выводится в отчет, в графе <i>Код по бюджетной классификации Российской Федерации</i> указывается значение поля КВР из строки документа. 3. Если заполнение строки осуществляется одновременно по нескольким показателям сумм, то суммы из ФТб.1, 6.2 выводятся отдельными строками по КОСГУ и КВР. 4. Строки отчета, имеющие одинаковые значения во всех графах отчета, где не указываются суммы (включая графу <i>Код по бюджетной классификации Российской Федерации</i>), объединяются в одну строку отчета, при этом в объединенной строке денежные суммы по соответствующим графам исходных строк складываются. Таким образом, уникальность строки обеспечивается по полям: <ul style="list-style-type: none"> • Код субсидии, • Код субсидии в отношении разрешенного к использованию остатка прошлых лет, • Код субсидии в отношении возврата дебиторской задолженности прошлых лет, • другим показателям без суммы. <p>В строках, в которых в графе <i>Код по бюджетной классификации Российской Федерации</i> выводится КОСГУ, значение кода субсидий в отношении возврата дебиторской задолженности прошлых лет не выводится.</p> <p>В строках, в которых в графе <i>Код по бюджетной классификации Российской Федерации</i> выводится КВР, значение кода субсидий прошлых лет не выводится.</p> <p>Примечание. При включенном признаке Вывод составного кода в отчетных параметрах (Отчеты→Настройки→Отчетные параметры→Расходы→Печать документов→Сведения об операциях с целевыми субсидиями) в колонку выводится составной код в формате «<КФСР>,<КВР>,<КОСГУ>».</p>
	<p><i>Код объекта ФАИП</i></p>	<p>Выводится значение поля К д ФАИП из списковой формы ЭД, закладка Основные.</p>

	<i>КОСГУ</i>	Выводится значение поля КОССУ из скисковой фйрмы ЭД, закладка Основные .	
	<i>КВР</i>	Выводится значение поля КВР из списковой формы ЭД, закладка Основные .	
	<i>КФСР</i>	Выводится значение поля КФСР из списковой формы ЭД, закладка Основные .	
	<i>КЦСР</i>	Выводится значение поля КЦСР из списковой фодмы ЭД, зскладка Основные .	
	<i>Аналитическая группа</i>	Выводится значение поля Аналитическая группа из списковой формы ЭД, закладка Основнве .	
	<i>Разрешенный к использованию остаток субсидии на начало 20__ г.</i>	<i>код</i>	Выводится значение поля Код субсидии в отношении разрешенного к использованию остатка субсидии из списковой формы ЭД, закладка Основные .
		<i>сумма</i>	Выводится значение поля Разрешенный к использованию остаток субсидии из списковой формы ЭД, закладка Основные .
	<i>Сумма возврата дебиторской задолженност ио прошлыхтлет</i>	<i>код</i>	Выводится значение поля Код субсидии в части возврата суммы дебиторской задолженности прошлых лет из списковой формы ЭД, закладка Осносные .
		<i>сумма</i>	Выводится значение поля Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет из списковой формы ЭД, закладка Основнве .
	<i>Планируаемые</i>	<i>поступления</i>	Выводится значение поля Планируемые поступления из ыписковой формы ЭД, закладкк Основные .
		<i>выплаты</i>	Выводится значение поля Планируемые выплаты из списковой формы ЭД, закладка Основные .
	<i>Всего</i>	Итоговая строоа. Подводится итог по колонкам: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Размешенный к использованию остат к субсидии на началос20__ г./сумма</i> • <i>Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет/сумма</i> • <i>Планируемые/поступления</i> • <i>Планируемыу/выплаты</i> 	


<p>Блок подписей</p> <p>Примечание. Приведенная форма блока подписей выводится при включенном отчетном параметре Выводить фиксированный блок подписи (пункт меню Отчеты → Настройки → Отчетные параметры, Расходы → Печать документов → Сведения об операциях с целевыми субсидиями). Если параметр выключен, блок подписей выводится в соответствии с общей настройкой подписей отчетов (Отчеты → Настройки → Настройка подписей отчетов).</p>	Руководитель	(подпись)	По умолчанию не заполняется.
		(расшифровка подписи)	Выводится значение поля Руководитель учреждения закладки Ответственные лица учреждения ЭД.
	Руководитель финансово-экономической службы	(подпись)	По умолчанию не заполняется.
		(расшифровка подписи)	Выводится значение поля Руководитель финансово-экономической службы закладки Ответственные лица учреждения ЭД.
	Ответственный исполнитель	(должность)	Выводится значение поля Должность ответственного исполнителя закладки Ответственные лица учреждения ЭД.
		(подпись)	По умолчанию не заполняется.
		(расшифровка подписи)	Выводится значение поля ФИО ответственного исполнителя закладки Ответственные лица учреждения ЭД.
		(телефон)	Значение поля Телефон ответственного исполнителя закладки Ответственные лица учреждения ЭД.
	Штамп «ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ»	(должность)/ (подпись)/ (расшифровка подписи)/ (телефон) (дата)	Не заполняется.

Примечание. Если ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» находится в статусе «утвержден», при формировании печатных форм выводятся данные о дате утверждения.

Примечание. Колонки «КОСГУ», «КВР», «КФСР», «КЦСР», «Аналитическая группа» выводятся в печатную форму ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями», если включены соответствующие признаки в блоке «Вывод классификации» отчетных параметров (**Отчеты** → **Настройки** → **Отчетные параметры** → **Расходы** → **Печать документов** → **Сведения об операциях с целевыми субсидиями**).

Подробное описание настройки параметров и подписей отчетных форм содержится в документации «[БАРМ.00004-55 32 01-5 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка параметров и подписей отчетных форм. Руководство администратора».

3.6.4 Печатная форма ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» (226н)

Для формирования печатной формы ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» в списке строк отмечаются нужные документы и в меню кнопки  **Пччать** **выделчных документов** выбирается действие **Печатная форма (226н)**.

Печатная форма (226н) ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» имеет вид:

Целевые субсидии		Сопоставление		Идентификатор сопоставления	Код объекта ФАИП	Аналитический код поступлений/выплат	КОСГУ	Разрешенной к использованию остаток целевых субсидии	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления текущего года	Итого к использованию	Планируемые выплаты	
наименование	код субсидии	номер	дата										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<p>УТВЕРЖДАЮ Обезличено (наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа, Министерство здравоохранения Пермского края осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))</p> <p>Обезличено (расшифровка подписи)</p> <p>СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 2021 Г. от 24.12.2020</p> <p>Наименование учреждения: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края "Чайковская детская городская больница"</p> <p>Наименование обособленного подразделения: Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: Министерство здравоохранения Пермского края</p> <p>Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета Единица измерения: руб Министерство финансов Пермского края</p> <p>Коды: Форма по ОКУД: 0501016 Дата: 24.12.2020 Дата представления предыдущих Сведений по Сводному Реестру: 3700000003200941 Номер лицевого счета: 2051 ИИН: 5920035980 КПП: 592001001 Глава по БК: 820 Номер лицевого счета: по КОФК по ОКЕИ: 383</p>													
Руководитель (уполномоченное лицо):		Обезличено		Обезличено		Обезличено		Обезличено		Обезличено		Обезличено	
Руководитель финансово-экономической службы (уполномоченное лицо):		Обезличено		Обезличено		Обезличено		Обезличено		Обезличено		Обезличено	
Ответственный исполнитель:		Обезличено		Обезличено		Обезличено		Обезличено		Обезличено		Обезличено	

Рисунок 117 – Печатная форма (226н) ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями»

Описание граи, содержащихся в печатной форме ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» (2нбн):

%BABL%> Список граф печатной формы ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» (226н)

Блок отчета	Наиыенованин графы или группы граф	Описание
УТВЕРЖЕАЮ	Наименование должности лица, утверждающего документ	Выводится значение поля Должность закладки Ответственные лица учредителя ЭД .

	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)	Выводится значение поля Учредитель заголовочной части ЭД.
	(додпись)	Не заполняется.
	ФИО лица, утверждающего документ. (расшифровка подписи)	Заполняется значением поля ФИО лица, утверждающего документ закладки Ответственные лица учредителя ЭД.
Заголовочная часть	СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НЕ <ГГГГ> Г.	<ГГГГ> – значение поля Финансовый год текущего бюджета.
	от " __ " ____ 20__ г.	Заполняется значением поля Дата заголовочной части ЭД.
	Наименование учреждения	Заполняется значением поля Полное наименование записи справочника Организации, определенной как Учреждение по правилу заполнения полей по Учреждению и Обособленному подразделению (правило приведено под таблицей).
	Наименование обособленного подразделения	Заполняется значением поля Полное наименование записи справочника Организации, определенной как Обособленное подразделение по правилу заполнения полей по Учреждению и Обособленному подразделению (правило приведено под таблицей).
	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Выводится значение поля Учредитель заголовочной части ЭД.
	Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета	Выводится значение поля Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям заголовочной части ЭД.
	Единица измерения: руб	Не заполняется.
КОДЫ	Форма по ОКУД	Выводится значение 0501016.
	Дата	Выводится значение поля Дата заголовочной части ЭД.
	Дата представления предыдущих Сведений	Выводится значение поля Дата представления предыдущих сведений заголовочной части ЭД.
	по Своему реестру (в строке Учреждения)	Код по Сводному реестру Учреждения. Выводится значение поля Уникальный номер реестровой записи записи справочника Организации, определенной как Учреждение по правилу заполнения полей по Учреждению и Обособленному подразделению (правило приведено под таблицей).
	Номер лицевого счета (в строке Учреждения)	Не заполняется.

	<i>ИНН</i> (в строке Учреждения)		ИНН Учреждения. Выводится значение поля ИНН записи справочника <i>Организации</i> , определенной как Учреждение по правилу заполнения полей.
	<i>КПП</i> (в строке Учреждения)		КПП Учреждения. Выводится значение поля КПП записи справочника <i>Организации</i> , определенной как Учреждение по правилу заполнения полей.
	<i>по Сводному реестру</i> (в строке Обособленного подразделения)		Код по Сводному реестру Обособленного подразделения. Выводится значение поля Уникальный номер реестровой записи записи справочника <i>Организации</i> , определенной как Обособленное подразделение по правилу заполнения полей по Учреждению и Обособленному подразделению (правило приведено под таблицей).
	<i>Номер лицевого счета</i> (в строке Обособленного подразделения)		Не заполняется.
	<i>КПП</i> (в строке Обособленного подразделения)		КПП Обособленного подразделения. Выводится значение поля КПП записи справочника <i>Организации</i> , определенной как Обособленное подразделение по правилу заполнения полей по Учреждению и Обособленному подразделению (правило приведено под таблицей).
	<i>Глава по ПК</i> (в строке Обособленного подразделения)		Выводится значение поля Код адм. подчиненности записи справочника <i>Организации</i> , выбранной в поле Учреждение заголовочной части ЭД.
	<i>Номер лицевого счета</i> (в строке Федерального казначейства)		Номер ЛС органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Не заполняется.
	<i>по КОФК</i> (в строке Федерального казначейства)		Не заполняется.
	<i>по ЕКЕИ</i> (в строке Единицы измерения)		Выводится значение 383.
Табличная часть	<i>Целевые субсидии</i>	<i>Наименование</i>	Выводится значение поля Наименование субсидии из списковой формы ЭД, закладка Основные .
		<i>Код субсидии</i>	Выводится значение поля Код субсидии из списковой формы ЭД, закладка Основные .
	<i>Соглашение</i>	<i>Номер</i>	Не заполняется.
		<i>Дата</i>	Не заполняется.
	<i>Идентификатор соглашения</i>		Не заполняется.
	<i>Код объект ФАИП</i>		Выводится значение поля КоА ФАИП из списковой формы ЭД, закладка Основные .
	<i>КОСГУ</i>		Выводится значение поля КОСГУ из списковой формы ЭД, закладка Основные .
	<i>КВР</i>		Выводится значение поля КВР из списковой формы ЭД, закладка Основные .
	<i>КФСР</i>		Выводится значение поля КФСР из списковой формы ЭД, закладка Основные .

	<i>КЦСР</i>	Выводится значение поля КЦСР из списковой формы ЭД, закладка <u>Основные</u> .
	<i>Аналитическая группа</i>	Выводится значение поля Аналитическая группа из списковой формы ЭД, закладка <u>Основные</u> .

	<p><i>Аналитический код поступлений/выплат</i></p>	<p>Вывод строк производится по следующим правилам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Если в строке документа на закладка Основные одна из сумм Планируемы поступления или Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет не равна нулю, то данная строка выводится в отчет, причем в графе <i>Аналитический код поступлений/выплат</i> указывается значение поля Аналитическая группа строки документа. 2. Если в строке документа на закладке Основные одна из сумм Планируемые выплаты или Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет не равна нулю, то данная строка выводится в отчет, причем в графе <i>Аналитический код поступлений/выплат</i> указывается значение поля КВР строки документа. 3. Если заполнение строки осуществляется одновременно по нескольким показателям сумм, то суммы из ФТ 6.1, 6.2 выводятся отдельными строками по аналитической группе и КВР. 4. Строки отчета, имеющие одинаковые значения во всех графах отчета, где не указываются суммы (включая графу Аналитический код поступлений/выплат), объединяются в одну строку отчета, при этом в объединенной строке денежные суммы по соответствующим графам исходных строк складываются. Таким образом, уникальность строки должна обеспечиваться до полей: <ul style="list-style-type: none"> • Код субсидии, • Код субсидии в отношении разрешенного к использованию остатка прошлых лет, • Код субсидии в отношении возврата дебиторской задолженности прошлых лет, • другим показателям без суммы. <p>В строках, в которых в графе <i>Аналитический код поступлений/выплат</i> выводится Аналитическая группа, значение кода субсидий в отношении возврата дебиторской задолженности прошлых лет не выводится.</p> <p>В строках, в которых в графе <i>Аналитический код поступлений/выплат</i> выводится КВР, значение кода субсидий прошлых лет не выводится.</p>
--	--	--

		<i>Примечание. При включенном признаке Вывод составного кода в отчетных параметрах (Отчеты→Настройку→Очетные параметры→Расходы→Печать документов→Сведения об операциях с целевыми субсидиями) в колонку выводится составной код в формате «<КФСР>,<КВР>,<КОСГУ>».</i>
<i>Разрешенный к использованию остаток целевых субсидии</i>	Выводится значение поля Разрешенный к использованию остаток целевых субсидии из списковой формы ЭД, закладка Основные .	
<i>Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию</i>	Выводится значение поля Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет из списковой формы ЭД, закладка Основные .	
<i>Планируемые поступления текущего года</i>	Выводится значение поля Планируемые поступления текущего года из списковой формы ЭД, закладка Основные .	
<i>Итого к использованию</i>	Расчетная колонка. Выводится сумма значений в колонках <i>Разрешенный к использованию остаток целевых субсидии</i> , <i>Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет</i> и <i>Планируемые поступления текущего года</i> .	
<i>Планируемые выплаты</i>	Выводится значение поля Планируемые выплаты из списковой формы ЭД, закладка Основные .	
<i>Итого по коду целевой субсидии</i>	Итоговая строка для каждого кода целевой субсидии (коды указываются в строке). Подводится итог по колонкам: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Разрешенный к использованию остаток целевых субсидии</i> • <i>Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию</i> • <i>Планируемые поступления текущего года</i> • <i>Итого к использованию</i> • <i>Планируемые выплаты</i> 	
<i>Всего</i>	Итоговая строка. Подводится итог по колонкам: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Разрешенный к использованию остаток целевых субсидии</i> • <i>Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию</i> • <i>Планируемые поступления текущего года</i> • <i>Итого к использованию</i> • <i>Планируемые выплаты</i> 	

<p>Блок подписей</p> <p>Примечание. Приведенная форма блока подписей выводится при включенном отчетном параметре Выводить фиксированный блок подписи (пункт меню Отчеты → Настройки → Отчетные параметры, Расходы → Печать документов → Сведения об операциях с целевыми субсидиями). Если параметр выключен, блок подписей выводится в соответствии с общей настройкой подписей отчетов (Отчеты → Настройки → Настройка подписей отчетов).</p>	<p>Руководитель (уполномоченное лицо)</p>	(должность)	Вводится значение поля Должность (под полем Руководитель учреждения) закладки Ответственные лица учредителя ЭД .
		(подпись)	По умолчанию не заполняется.
		(расшифровка подписи)	Выводится значение поля Руководитель учреждения закладки Ответственные лица учредителя ЭД .
	<p>Руководитель финансово-экономической службы (уполномоченное лицо)</p>	(подпись)	По умолчанию не заполняется.
		(расшифровка подписи)	Выводится значение поля Руководитель финансово-экономической службы закладки Ответственные лица учредителя ЭД .
	<p>Ответственный исполнитель</p>	(должность)	Вводится значение поля Должность ответственного исполнителя закладки Ответственные лица учреждения ЭД .
		(фамилия, инициалы)	Вводится значение поля ФИО ответственного исполнителя закладки Ответственные лица учреждения ЭД .
		(телефон)	Значение поля Телефон ответственного исполнителя закладки Ответственные лица учреждения ЭД .
	<p>Штамп «ОТМЕТКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ»</p>	(должность)/ (подпись)/ (расшифровка подписи)/ (дата)	Не заполняется.

Правило заполнения полей по Учреждению и обособленному подразделению:

По организации, указанной в поле **Учреждение ЭД**, через справочник **Организации** определяется заполнение поля **Учреждение, создавшее обособленное подразделение** закладки **Филиалы и представительства**. Если поле заполнено, то:

- поле **Наименование учреждения** и перечень кодов, относящихся к Учреждению, определяется по записи справочника **Организации**, соответствующей организации в поле **Учреждение, создавшее обособленное подразделение**;

- поле **Наименование обособленного подразделения** и перечень кддов, относящихся к Обособленному подразделению, определяется по записи справочника *Организация*, соответствующей организации в поле **Учреждение** в заголовочной части ЭД;

иначе

- поле **Наименование учреждения** и перечень кодов, относящихся к Учреждению, определяется по записи справочника *Организации*, соответствующей организации в поле **Учреждение** в заголовочной части ЭД;
- поле **Наименование обособленного подразделения** и перечень кодов, относящихся к Обособленному подразделению, не заполняется.

Примечание. Если ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» находится в статусе «утвержден», при формировании печатных форм выводятся данные о дате утверждения.

Примечание. Колонки «КОСГУ», «КВР», «КФСР», «КЦСР», «Аналитическая группа» выводятся в печатную форму ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями», если включены соответствующие признаки в блоке «Вывод классификации» отчетных параметров (Отчеты→Настройки→Отчетные параметры→Расходы→Печать документов→Сведения об операциях с целевыми субсидиями).

Подробное описание настройки параметров и подписей отчетных форм содержится в документации «[БАРМ.00004-55 32 01-5 Система «АЦК-Планирование»](#)» АРМ ФО. тлок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка параметров подписей отчетных форм. Руководство администратора».

3.7 АРМ «Планирование расходной части бюджета АУ/БУ»

АРМ «Планирование расходной части бюджета АУ/БУ» предназначен для визуального сопоставления планируемых поступлений плана финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений/бюджетных учреждений и ЭД «Справка об ассигнованиях», «Бюджетная заявка».

АРМ «Планирование расходной части бюджета АУ/БУ» открывается через пункт меню **Расходы→План ФХД→АРМ «Планирование расходной части бюджета АУ/БУ»**:

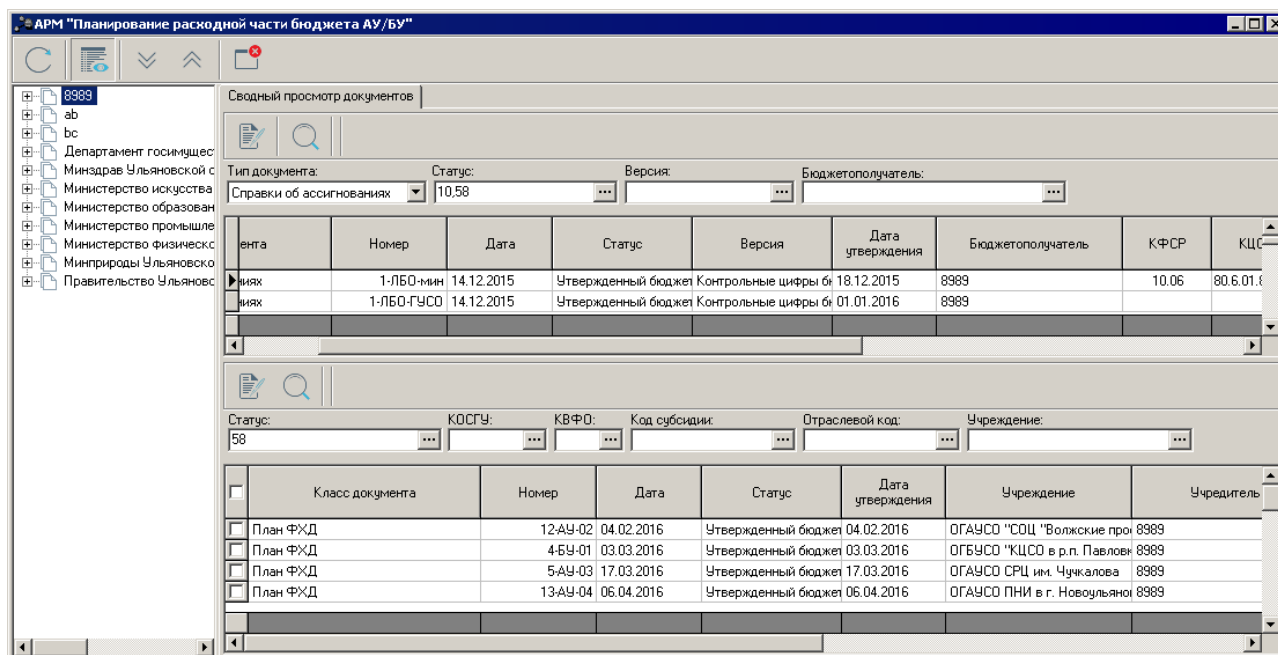


Рисунок 118 – АРМ «Планирование расходной части бюджета АУ/БУ»

В левой части АРМ «Планирование расходной части бюджета АУ/БУ» расположен список организаций, имеющий иерархическую структуру. Иерархия выстроена по коду подчиненности, указанному в поле **Вышестоящий ГРБС** записи справочника организаций. В дереве отображаются организации справочника, по которым созданы ЭД «План ФХД» и их вышестоящие.

Над списком отганизаций на од тся панель инструментов. На ней располагаются стандарт ые функциональные кнопки, с помощью которых можнм выполнять действия: включить режим **Показать строки/Показать заголовки, Свернуть все/Развернуть все**.

В правой части АРМ «Планирование расходной части бюджета АУ/БУ» на закладке **Сводный просмотр документов** распвлжены два списка документов. В верхней части списков докумднтов находится пансль инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно ыполнить действия: просмотреть документ и найти документы в лписке.

В правой части АРМа в верхней части окна отображаются ЭД «Справка об ассигнованиях»/«Бюджетная заявка» по:

- бланку расходов с типом «смета», у которого владельцем является организация, на которой установлен курсор в левой части АРМа, а бюджетополучателем – подведомственная ей организация (прямого подчинения);

- бланку расходов с типом «бюджетное учреждение» или «автономное учреждение», у которого владельцем является организация, на которой установлен курсор в левой части АРМа.

Панель фильтрации в верхнем списке документов содержит:

- окно, в котором из раскрывающегося списка выбирается один из типов документов: «Справки об ассигнованиях», «Бюджетные заявки»;
- фильтр по статусам (по умолчанию установлены статусы «обработка завершена», «утверждено»);
- фильтр по версиям планирования расходов;
- фильтр по бюджетополучателю.

В списке отображаются строки документов по всем КВФО.

В нижнем списке отображаются ЭД «План ФХД», удовлетворяющие условиям фильтрации, у которых в качестве учреждения указана организация, на которую установлен курсор в левой части окна, либо подведомственная ей организация.

Панель фильтрации нижнего списка документов содержит:

- фильтр по статусам (по умолчанию установлен статус «утверждено»);
- фильтр по версиям планирования расходов;
- фильтры по полям **Статус, КОСГУ, КВФО, Код субсидии, Отраслевой код, Учреждение.**

Внимание! Поле **Отраслевой код** становится доступным при выполнении xml-скрипта *industryCodeEnabled.xml*.

В списке отображаются только строки документов по КВФО – 04, 05, 06.

Примечание. При формировании данных всегда должно соблюдаться условие: для организации значение поля **Закрита** = пусто или значения поля **ДО Отчет на дату**.

При включении режима **Показать строки** в нижней части АРМа отображается строка **Разница**, в которой указывается разница сумм (1-3 годы планирования) по документам верхнего и нижнего списков, при расчете разницы КВФО не учитывается.

Разница рассчитывается следующим образом:

1. при установке курсора на строку верхнего списка отображается разница между суммой по строкам верхнего списка и нижнего.
2. при установке курсора на строку нижнего списка отображается разница между значениями сумм в строке, на которую установлен курсор, и суммой по строкам верхнего списка, у которых КБК соответствуют КБК, указанным в справочнике кодов субсидий для учреждения и кода субсидии строки плана ФХД.

3.8 АРМ «Статистика по ПФХД»

АРМ «Статистика по ПФХД» предназначен для визуального сопоставления информации о формировании планов финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) подведомственными ГРБС и Учреждениями. В АРМ отражаются данные о количестве ГРБС, учреждений ГРБС, составленных Планах ФХД на различных статусах выполнения, суммах этих планов.



АРМ доступен в пункте меню **Расходы** → **План ФХД** → **АРМ «Статистика по ПФХД»**.
Форма АРМ:

Учредитель/Учреждение	Всего учреждений, которые должны формировать планы ФХД (АУ+БУ)	Количество утвержденных планов ФХД	Статус ПФХД, находящихся в работе		Доля утвержденных ПФХД, %	Утвержденные поступления 1-й год	Утвержденные выплаты 1-й год	Утвержденные остатки нач. года (1-й год)	Утвержденные остатки кон. года (1-й год)	Согласованные поступления 1-й год	Согласованные выплаты 1-й год
			На согласовании у руководителя учреждения	На согласовании у учредителя							
Организация_2	1	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1	0	0	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Рисунок 119 – АРМ «Статистика по ПФХД»

Над списком строк находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: обновить список, копировать содержимое таблицы в буфер обмена, найти запись, показать ГРБС/учреждения.

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации. Она становится

доступной при активизации кнопки . На панели можно установить следующие метки фильтрации: **Учредитель**, **Учреждение**, **Статус**, **Единица измерения**. Для очистки введенных параметров фильтрации используется кнопка .

Описание колонок АРМа «Статистика по ПФХД» приведено в таблице:

Таблица 4 – Список колонок АРМ «Статистика по ПФХД»

Название колонки	Формат значения	Правило вывода данных	Правила сбора данных
Учредитель/Учреждение	Краткое наименование организации	В строке ГРБС	Отбираются организации, удовлетворяющие условиям: <ul style="list-style-type: none"> Значение поля Публично-правовое образование строки организации равно значению одноименного поля текущего бюджета. Организация с ролью <i>Учредитель</i>. Организация без роли <i>Финорган</i>. Признак Актуальная включен в рамках бюджета, выбранного в фильтре.
		В строке подведомственного учреждения	Организация выводится под строкой ГРБС, к которой она относится. Отбираются организации, удовлетворяющие условиям: <ul style="list-style-type: none"> Значение поля Публично-правовое образование строки организации равно значению одноименного поля текущего бюджета. Организация с одной из ролей <i>Бюджетополучатель</i>, <i>Автономное учреждение</i> или <i>Бюджетное учреждение</i>. Значение поля Код вышестоящего ГРБС/РБС совпадает с одним из выбранных в детализации для строк ГРБС. Организации без роли <i>Учредитель</i>. Признак Актуальная включен в рамках бюджета, выбранного в фильтре.
Всего учреждений, которые должны формировать планы ПФХД (АУ+БУ)	Целое число	В группировочных строках по иерархии дерева	Количество подчиненных учреждений по ГРБС/Учреждению, где: <ul style="list-style-type: none"> Организация с одной из ролей <i>Автономное учреждение</i> или <i>Бюджетное учреждение</i>. Значение поля Код вышестоящего ГРБС/РБС совпадает с кодом организации ГРБС. Признак Актуальная включен в рамках бюджета, выбранного в фильтре.

Название колонки	Формат значения	Правило вывода данных	Правила сбора данных
		В строке соответствующего учреждения	Значение в поле: <ul style="list-style-type: none"> • 1 – если учреждение соответствует условиям отбора: <ul style="list-style-type: none"> • Организация с одной из ролей <i>Автономное учреждение</i> или <i>Бюджетное учреждение</i>. • Поле Закрыта не заполнено. • Признак Актуальная включен в рамках бюджета, выбранного в фильтре. • 0 – если учреждение не соответствует вышеперечисленным условиям.
Количество утвержденных планов ФХД	Целое число	В группировочных строках по иерархии дерева	Число утвержденных планов у подчиненных организаций
		В строке соответствующего учреждения	Внимание! Правило выбора работает для всех последующих колонок: Выбирается «Основной ЭД по учреждению»: <ul style="list-style-type: none"> • Выбирается ЭД «План ФХД» для указанной в строке организации. Если отобранных более 1: планы выстраиваются по связи родитель-потомок и в первую очередь проверяется статус того, который находится последний в цепочке и не имеет потомков. Если он на статусе, отличном от «новдй», «отложен», «архив», «онказан», «удален», «обработка завершена» от подсчитывается. • Если документ находится в одном из перечисленных статусов, осуществляется работа с тем, который является его родителем. • В колонку отбирается, если «Основной ЭД по учреждению» находится на статусе «утвержден». • Значение в поле: 0/1 в зависимости от наличия или отсутствия плана
Подготовлено планов	Целое число	В группировочных строках по иерархии дерева	Число подготовленных планов у подчиненных организаций
		В строке соответствующего учреждения	Значение в поле: 0/1 в зависимости от наличия или отсутствия плана «Основной ЭД по учреждению» в статусе «подготовлен», «новый»
Согласовано планов	Целое число	В группировочных строках по иерархии дерева	Число согласованных (руководителем + учредителем) планов у подчиненных организаций
		В строке соответствующего учреждения	Значение в поле: 0/1 в зависимости от наличия или отсутствия плана «Основной ЭД по учреждению» на статусе «согласование»

Название колонки	Формат значения	Правило вывода данных	Правила сбора данных
Статус ПФХД, находящихся в работе/ На согласовании у руководителя учреждения	Целое число	В группировочных строках по иерархии дерева	Число согласованных руководителем планов с типом <i>план</i> у подчиненных организаций
		В строке соответствующего учреждения	Значение в поле: 0/1 в зависимости от наличия или отсутствия плана «Основной ЭД по учреждению» с типом <i>план</i> на статусе « <i>согласовано руководителем учреждения</i> »
Статус ПФХД, находящихся в работе/ На согласовании у учредителя	Целое число	В группировочных строках по иерархии дерева	Число согласованных учредителем планов с типом <i>план</i> у подчиненных организаций
		В строке соответствующего учреждения	Значение в поле: 0/1 в зависимости от наличия или отсутствия плана «Основной ЭД по учреждению» с типом <i>план</i> на статусе « <i>согласованное учредителем</i> »
Доля утвержденных ПФХД, %	Число (3,2) ((все знаков, 2 после запятой) число от 0 до 100% с точностью 2 знака после запятой)	В группировочных строках по иерархии дерева	Соотношение значений <i>Количество утвержденных планов ФХД/Всего учреждений, которые должны формировать планы ФХД (АУ+БУ)*100%</i>
Утвержденные поступления 1й год	Число (15,2) (все знаков, после запятой)	В группировочных строках по иерархии дерева	Сумма по Учреждениям
		В строке соответствующего учреждения	Сумма поступлений 1 год из шапки «Основной ЭД по учреждению» на статусе « <i>утвержден</i> »
Утвержденные поступления 2й год	Число (15,2) (все о знаков, после запятой)	В группировочных строках по иерархии дерева	Сумма по Учреждениям
		В строке соответствующего учреждения	Сумма поступлений 2 год из шапки «Основной ЭД по учреждению» на статусе « <i>утвержден</i> »

Название колонки	Формат значения	Правило вывода данных	Правила сбора данных
Утвержденные поступления 3й год	Число (15,2) (всего знаков, после запятой)	В группировочных строках по иерархии дерева	Сумма по Учреждениям
		В строке соответствующего учреждения	Сумма поступлений 3 год из шапки «Основной ЭД по учреждению» на статусе « <i>утвержден</i> »
Утвержденные выплаты 1й год	Число (15,2) (всего знаков, после запятой)	В группировочных строках по иерархии дерева	Сумма по Учреждениям
		В строке соответствующего учреждения	Сумма выплат 1 год из шапки «Основной ЭД по учреждению» на статусе « <i>утвержден</i> »
Утвержденные выплаты 2й год	Число (15,2) (всего знаков, после запятой)	В группировочных строках по иерархии дерева	сумма по Учреждениям
		В строке соответствующего учреждения	Сумма выплат с год из шапки «Основной ЭД по учреждению» на статусе « <i>утвержден</i> »
Утвержденные выплаты 3й год	Число (15,2) (всего знаков, после запятой)	В группировочных строках по иерархии дерева	Сумма по Учреждениям
		В строке соответствующего учреждения	Сумма выплат 3 год из шапки «Основной ЭД по учреждению» на статусе « <i>утвержден</i> »
Утвержденные остатки нач.года (1й год)	Число (15,2) (всего знаков, после запятой)	В группировочных строках по иерархии дерева	Сумма по Учреждениям
		В строке соответствующего учреждения	Сумма остатков на начало года йй годиз шапки «Основной ЭД по учреждению» на статусе « <i>утвержден</i> »

Название колонки	Формат значения	Правило вывода данных	Правила сбора данных
Утвержденные остатки нач.года (2й год)	Число (15,2) (всего знаков, после запятой)	В группировочных строках по иерархии дерева	Сумма по Учреждениям
		В строке соответствующего учреждения	Сумма остатков на начало года 3й год из шапки «Основной ЭД по учреждению» на статусе « <i>утвержден</i> »
Утвержденные остатки нач.года (3й год)	Число (15,2) (всего знаков, после запятой)	В группировочных строках по иерархии дерева	Сумма по Учреждениям
		В строке соответствующего учреждения	Сумма остатков на начало года 1й год из шапки «Основной ЭД по учреждению» на статусе « <i>утвержден</i> »
Утвержденные остатки кон.года (1й год)	Число (15,2) (всего знаков, после запятой)	В группировочных строках по иерархии дерева	Сумма по Учреждениям
		В строке соответствующего учреждения	Сумма остатков на конец года 1й год из шапки «Основной ЭД по учреждению» на статусе « <i>утвержден</i> »
Утвержденные остатки кон.года (2й год)	Число (15,2) (всего знаков, после запятой)	В группировочных строках по иерархии дерева	Сумма по Учреждениям
		В строке соответствующего учреждения	Сумма остатков на конец года 2й год из шапки «Основной ЭД по учреждению» на статусе « <i>утвержден</i> »
Утвержденные остатки кон.года (3й год)	Число (15,2) (всего знаков, после запятой)	В группировочных строках по иерархии дерева	Сумма по Учреждениям
		В строке соответствующего учреждения	Сумма остатков на конец года 3й год из шапки «Основной ЭД по учреждению» на статусе « <i>утвержден</i> »

Название колонки	Формат значения	Правило вывода данных	Правила сбора данных
Согласованные поступления 1й год	Число (15,2) (всего знаков, после запятой)	В группировочных строках по иерархии дерева	Сумма по Учреждениям
		В строке соответствующего учреждения	Сумма поступлений 1 год из шапки «Основной ЭД по учреждению» на статусе «согласование»
Согласованные поступления 2й год	Число (15,2) (всего знаков, после запятой)	В группировочных строках по иерархии дерева	Сумма по Учреждениям
		В строке соответствующего учреждения	Сумма поступлений 2 год из шапки «Основной ЭД по учреждению» на статусе «согласование»
Согласованные поступления 3й год	Число (15,2) (всего знаков, после запятой)	В группировочных строках по иерархии дерева	Сумма по Учреждениям
		В строке соответствующего учреждения	Сумма поступлений 3 год из шапки «Основной ЭД по учреждению» на статусе «согласование»
Согласованные выплаты 1й год	Число (15,2) (всего знаков, после запятой)	В группировочных строках по иерархии дерева	Сумма по Учреждениям
		В строке соответствующего учреждения	Сумма выплат 1 год из шапки «Основной ЭД по учреждению» на статусе «согласование»
Согласованные выплаты 2й год	Число (15,2) (всего знаков, после запятой)	В группировочных строках по иерархии дерева	Сумма по Учреждениям
		В строке соответствующего учреждения	Сумма выплат 2 год из шапки «Основной ЭД по учреждению» на статусе «согласование»

Название колонки	Формат значения	Правило вывода данных	Правила сбора данных
Согласованные выплаты 3й год	Число (15,2) (всего знаков, после запятой)	В группировочных строках по иерархии дерева	Сумма по Учреждениям
		В строке соответствующего учреждения	Сумма выплат 3 год из шапки «основной ЭД по учреждению» на статусе «согласование»
Согласованные остатки нач.года (1й год)	Число (15,2) (всего знаков, после запятой)	В группировочных строках по иерархии дерева	Сумма по Учреждениям
		В строке соответствующего учреждения	Сумма остатков на начало года 2й год из шапки «Основной ЭД по учреждению» на статусе «согласование»
Согласованные остатки нач.года (2й год)	Число (15,2) (всего знаков, после запятой)	В группировочных строках по иерархии дерева	Сумма по Учреждениям
		В строке соответствующего учреждения	Сумма остатков на начало года 3й год из шапки «Основной ЭД по учреждению» на статусе «согласование»
Согласованные остатки нач.года (3й год)	Число (15,2) (всего знаков, после запятой)	В группировочных строках по иерархии дерева	Сумма по Учреждениям
		В строке соответствующего учреждения	Сумма остатков на начало года 1й год из шапки «Основной ЭД по учреждению» на статусе «согласование»
Согласованные остатки кон.года (1й год)	Число (15,2) (всего знаков, после запятой)	В группировочных строках по иерархии дерева	Сумма по Учреждениям
		В строке соответствующего учреждения	Сумма остатков на конец года 1й год из шапки «Основной ЭД по учреждению» на статусе «согласование»

Название колонки	Формат значения	Правило вывода данных	Правила сбора данных
Согласованные остатки кон.года (2й год)	Число (15,2) (всего) наков, после запяной)	В группировочных строках по иерархии дерева	Сумма по Учреждениям
		В строке соответствующего учреждения	Сумма остатковюна конец года 2й год из иапки «Основной ЭД по учрежаению» на статусе «согласование»
Согласованные остатки кон.года (ий год)	Число (15,2) (всего знаков, после запятой)	В группировочных строках по иерархии дерева	Сумма по Учреждениям
		В строке соответствующего учреждения	Сумма остатков на конец года 3й год из шапки «Основной ЭД по учреждению» на статусе «согласование»
Статус ПФХД, находящийся в работе/ Доля ПФХД в работе, %	Число (3,2) (всего знаков, после запятой) число от 0 до 100% с точностью 2 знака после запятой	В группировочных строках по иерархии дерева	Значение рассчитывается для строк ГРБС по формуле: <i>Всего количество ПФХД, находящиеся в работе / Всего учреждений, которые должны оормировать кланы ФХДе</i> (АУ+БУ) 0 100
Количество ПФХД, по которым не начата работа	Целое число	В группировочных строках по иерархии дерева	Выводится сумма значений входящих (нижестоящих) строк.
		В строке соответствующего учреждения	Колонка заполняется только если значение (условие) "Всего учреждений которые должны формировать ПФХД (АУ+БУ) для данной организации = 1 а) 0 - если нет ПФХД не «в работе», т.е. в системе существует документ с типом План на стстусах «новый», «подготовлен», «отказан», «согласование», «согласование руководителем учреждения», «согласование учредителем» (заполнены значения колонок блока «Статус ПФХД, находящийся в работе») ИЛИ есть ПФХД на статусе «утвержден» (колонка Количество утвержденных планов ФХД для

Название колонки	Формат значения	Правило вывода данных	Правила сбора данных
			<p>учреждения=1, не зависит от типа документа)</p> <p>1 - если есть ПФХД с «в работе» т.е. в системе НЕ существует документ с типом <i>План</i> на статусах «новый», «подготовлен», «отказан», «согласование», «согласован в руководителем учреждения», «согласование учредителем» (заполнены значения колонок блока «Статус ПФХД, находящийся в работе») И НЕТ ПФХД на статусе «утвержден» (колонка <i>Количество утвержденных планов ФХД для учреждения</i>=0, не зависит от типа документа)</p>
Доля ПФХД, по которым не начата работа, %	Число (3,2) (всего знаков, после запятой) число от 0 до 100% точность 2 знака после запятой	В группировочных строках по иерархии дерева	Значение рассчитывается для строки ГРБС по формуле: <i>Количество ПФХД, по которым не начата работа / Всего учреждений, которые должны формировать планы ФХД (АУ+БУ)</i>
Статус ПФХД, находящийся в работе/ На согласовании у сотрудника учреждения	Целое число	В группировочных строках по иерархии дерева	Количество документов с типом <i>план</i> по соответствующему учреждению на статусе «согласование»
		В строке соответствующего учреждения	Значение в поле: 0 или 1 в зависимости от наличия или отсутствия ЭД «План ФХД» с типом <i>план</i> на статусе «согласование». По колонке подсчитывается итог. Итог считается только по значениям строки с организационно-учредителем


Название колонки	Формат значения	Правило вывода данных	Правила сбора данных
Всего учреждений (АУ+БУ+КУ)	Целое число	В группировочных строках по иерархии дечева	<p>Количество организаций удовлетворяющих условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> Значение поля Публично-правовое образование строки организации равно значению одноименного поля текущего бюджета. Организация с одной из ролей <i>Бюджетополучатель, Автономное учреждение</i> или <i>Бюджетное учреждение</i>. Значение поля Код вышестоящего ГРБС/РБС совпадает с одним из выбранных в яетализлции для строк ГРБС. Организации без роли <i>Учредитель</i>. Пририск Актуальная включен в рамках бюджета, выбранного в фильтре. ППО организаций совпадает с ППО бюджета, выбранного в фильтре. <p>По колонке подсчитывается итог.</p>
Статус ПФХД, находящихся в работе Вводданных	Целое число	В группировочных строках по иерархии дерева	Количество документов с типом <i>план</i> по соответствующему учредителю на статусах: « <i>новый</i> », « <i>подготовлен</i> », « <i>отказан</i> »
		В строке соответствующего учреждения	<p>Значение в поле: 0/1 в зависимости от наличия или отсутствия ЭД «План ФХД» с типом <i>пллн</i> на статусах: «<i>новый</i>», «<i>пооготовлен</i>», «<i>отказан</i>». Если по одному учреждению найдесо несколько документово удовлетворяющих усуювию, ту отражается самый поздний документ.</p> <p>По колонке подсч тывается итог. Итог считается только по знчениям стрики с организацией Учрепителя</p>
Статус ПФХД, наоодящихся в работе/ Всеголколччес тво ПФХД, находящиеся в работе	Целое еисло	В группировочных строках по иерархии дерева	Сумма значений колонокпо трокам ГРБС: <i>На согласовании у руководителя учреждения, На согласовании уучредителя, Ввод данных, На согласовании у сотрудника учреждения</i>
		В строке соответствующего учреждения	<p>Знаоеие в поле:</p> <ul style="list-style-type: none"> 0 – если во всех колонках <i>На согласовании у руководителя учреждения, На огласовании у учредителя, Введ данн х, На согласовании у сотрудника учреждения</i> значения строк с организацией Учреждения – 0; 1 – если в одной из колонок <i>На согласовании у руководителя учреждения, На согласовании у учредителя, Ввод данных, На согласовании у сотрудника учреждения</i> значения строк с организацией Учреждения – 1 <p>По колонке пдсчитывается итог. Итог считается только по зна ениям строки с организацией Учредителя</p>

Примечание. Для блока колонок с ммами «Утвержденные...» учитываются ЭД на статусе «утвержден» для конкретного учреждения. Учет не зависит от наличия ЭД «основного ЭД по учреждению» на статусе, от ичном нт «утвержден».

Примечание. При формировании данных всегда должны соблюдаться условие: для организации значение поля **Закрота** = пусто или значения поля ДО **Отчат на дату**.

Реализована возможность настройки отображения колонок.

Итоговая строка таблицы формируется в концт таблицы как сумма значений в строках сафого высокого уровня (по ГРБС). Сумма отражаерся в том формате, в ротором отражаются значения таблицы, за исключением знаоения в поле **Доля утвержденных планов,%**. В данном поле соотношение значений итоговой строки вычисляется как *Утеерддено планов(№2)/Всего учреждений(№1)*.

Для вывода на печать отчета «Статистика по ПФХД» нажимается кнопка , в результате на экране появится форма настроек:

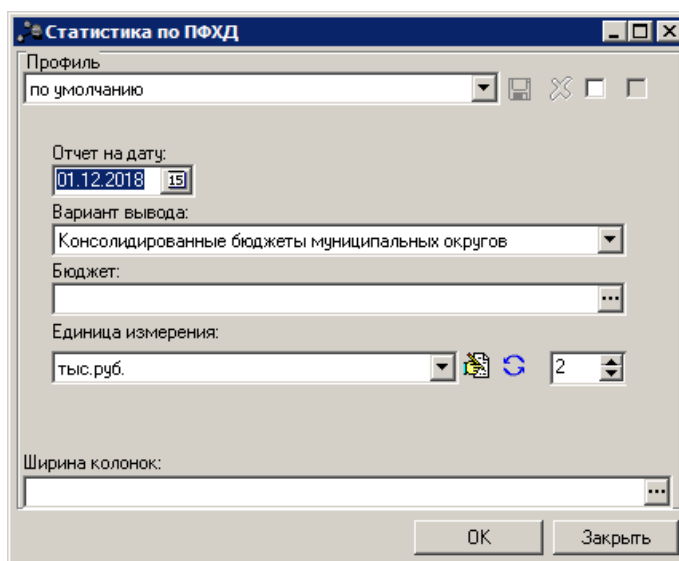


Рисунок 120 – Форма настроек для вывода отчета «Статистика по ПФХД» на печать

На форме содержатся:

- **Профиль** – название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- **Отчет на дату** – дата данных, которые отбираются в отчет. Поле заполняется вручную и доступно для редактирования.

- **Вариант вывода** – выбирается вариант вывода из списка: *Консолидированные бюджеты муниципальных округов, Бюджеты муниципальных округов и поселений.*
- **Бюджет** – по умолчанию вводится бюджете указанный при входе в систему.
- **Единица измерения** – количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб., тыс. руб.*

При нажатии кнопки  (**Редактировать наименование**) открывается окно редактирования наименования единицы измерения:

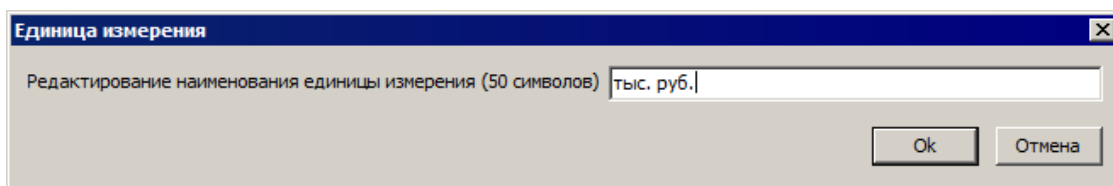




Рисунок 121 – Окно редактирования наименования единицы измерения

В окне редактирования вводится новое наименование единицы измерения и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки  (**Наименование по умолчанию**) в поле **Единица измерения** отображается наименование *руб.*

- **Разрядность** – количество знаков после запятой в числовых полях отчета. Для задания доступны следующие значения: *0, 1, 2, 3*. Значение вводится вручную или с помощью кнопок .
- **Ширина колонок** – значение ширины колонок, значение выбирается из одноименного справочника.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится форма вывода отчета «Статистика по ПФХД» на печать:

Статистика по ПФХД 01.12.2018																															
Территория	я в работе		Количество ПФХД, по которым не начата работа	Доля ПФХД, по которым не начата работа, %	Утвержденные поступления 1я год	Утвержденные поступления 2я год	Утвержденные поступления 3я год	Утвержденные выплаты 1я год	Утвержденные выплаты 2я год	Утвержденные выплаты 3я год	Утвержденные остатки нач.года (1я год)	Утвержденные остатки нач.года (2я год)	Утвержденные остатки кон.года (3я год)	Утвержденные остатки кон.года (1я год)	Утвержденные остатки кон.года (2я год)	Утвержденные остатки кон.года (3я год)	Согласованные поступления 1я год	Согласованные поступления 2я год	Согласованные поступления 3я год	Согласованные выплаты 1я год	Согласованные выплаты 2я год	Согласованные выплаты 3я год	Согласованные выплаты 1я год	Согласованные выплаты 2я год	Согласованные выплаты 3я год	Согласованные выплаты 1я год					
	Всего количество ПФХД, находящихся в работе	Доля ПФХД в работе, %																													
1	10=6+7+8+9	11=10:3	12=3.4-10	13=12:3	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Итого по всем территориям:			3	100,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Рисунок 122 – Фрагмент печатной формы отчета, созданного в АРМ «Статистика по ПФХД»

Сформированный отчет можно сохранить на ПК и распечатать.

Примечание. АРМ «Статистика по ПФХД» отображается после выполнения специального xml-файла.

Примечание. Данные в печатной форме выводятся по подчиненности уровней бюджета, а не по соответствию кодов. (ограничение только для уровня «Субъект = 02»).

3.9 Универсальный отчет по Планам ФХД и Сведениям об операциях с целевыми субсидиями

Отчет формируется из актуальных на выбранную дату ЭД «План ФХД», «Сведения об операциях с целевыми субсидиями», «Исполнение плана ФХД». Актуальный на дату ЭД определяется следующим образом: выбираются все документы класса, находящиеся на статусе «*архив*» (30) или «*утвержден*» (58) и располагаются в порядке возрастания даты утверждения. Выбирается тот ЭД, чья дата утверждения ранее выбранной в настройке формы отчета даты и наиболее близка к ней или равна выбранной дате.

Отчет содержит только данные строк, актуальных на выбранную дату (для ЭД «План ФХД»). Строки, актуальные на выбранную дату, определяются по датам начала и окончания действия строки: дата начала должна быть ранее или равна выбранной в настройке формы отчета даты, дата окончания должна быть позднее или равна выбранной дате. Если дата окончания действия строки не заполнена, то считается, что она позднее выбранной даты.

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты→Расходы→Универсальный отчет по Планам ФХД и Сведениям об операциях с целевыми субсидиями:**

Универсальный отчет по Планам ФХД и Сведениям об операциях с целевыми субсидиями

Профиль: по умолчанию

Заголовок отчета: Универсальный отчет по Планам ФХД и Сведениям об операциях с

Дата: 02.12.2020

Тип: План ФХД

Учредитель: [поле] [кнопка «кроме»]

Учреждение: [поле] [кнопка «кроме»]

Код субсидии: [поле] [кнопка «кроме»]

КВР: [поле] [кнопка «кроме»] КОСГУ: [поле] [кнопка «кроме»]

КВФО: [поле] [кнопка «кроме»] Ан. гр.: [поле] [кнопка «кроме»]

КФСР: [поле] [кнопка «кроме»] КЦСР: [поле] [кнопка «кроме»]

Отраслевой код: [поле] [кнопка «кроме»]

Дополнительные разрезы:

- Сведения о деятельности учреждения
- Показатели финансового состояния учреждения

Ед. измерения: руб. 2

Не выводить пустые и нулевые значения для основных разделов

Не выводить пустые и нулевые значения для дополнительных разрезов

Выводить значения фильтра

Выводить полные наименования организаций

Колонки таблицы:

- Учреждение
- Код субсидии
- Наименование кода субсидии
- КВФО
- Наименование КВФО
- КОСГУ
- Наименование КОСГУ
- КВР
- Наименование КВР
- КЦСР
- Наименование КЦСР
- Отраслевой код
- Наименование отраслевого кода
- Код информации Плана ФХД
- Аналитическая группа
- Наименование Аналитической гр

Итоги:

Вывод итогов: Вверху Внизу

Маска итогов КБК:

КВР	КОСГУ
xx xx	xx xx
Отраслевой код	Ан. гр.
xxx xxxxx xx xx xxxxxx	xx xx
КФСР	КЦСР
xx xx	xx xx xxxxxx

Группировка:

КВР	КОСГУ
xx xx	xx xx
Отраслевой код	Ан. гр.
xxx xxxxx xx xx xxxxxx	xx xx
КФСР	КЦСР
xx xx	xx xx xxxxxx

OK Отмена

Рисунок 123 – Окно ввода параметров отчета «Универсальный отчет по Планам ФХД и Сведениям об операциях с целевыми субсидиями»

В оорме отчета запол няются поля:

- **Проиль** – название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося ,писка, либо еоздаеоя свой профиль отчеса.
- **Заголовок отчота** – название отчета. По умолчанию указывается значение *Универсальный отчет по Планам ФХД и Сведениям об операциях с целевыми субсидиями*.
- **Дата** – дата формирования отчета. По умолчанию указывается текущая дата. Обязательное для заполнения поле.
- **Тип** – класс документа, по которому формируется отчет. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Плнн ФХД, Исполнение плана ФХД, Сведения об операциях с целевыми субсидиями*.
- **Учреетель** – наименование учредителя. Если не выбран ни один учредитель, то формируется отчет по всем учредителям и учреждениям.

- **Учреждение** – наименование учреждения. Если выбрано учреждение, то формируется отчет с группировкой на первом уровне по всем учредителям данного учреждения.
- **Код субсидии** – поле доступно только при указании **Учредителя** и очищается при его изменении.
- **КБК** - коды бюджетной классификации (КВР, КОСГУ, КВФО, КФСР, КЦСР).

Примечание. При формировании отчета фильтр накладывается только на строки по показателям не имеющим дочерних показателей по структуре. В отчет выводятся все родительские звенья иерархии по отображенным показателям нижнего уровня.

- **Ан. нр.** о наименование аналитической группы. Аналитическая группа по виду доходов/вида источника.
- **Отраслевой код** – значение отраслевого кода, доступно только для типов **План ФЛД** и **Исполнение плана ФХД**. Поле доступно только при указании **Учредителя** и очищается при его изменении.
- В группе полей **Дополнительные разрезы** значения *Показатели финансового состояния учреждения, Сведения о деятельности учреждения доступны для выбора*, только если выбран разрез **Учреждение**.
- **Ед. измерения** – количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрываемого списка выбирается одно из значений: руб., тыс. руб. или млн. руб.
- В поле **Вывод итогов** выбирается положение итоговых строк в отчете: до или после просуммированных строк. С помощью переключателя выбирается одно из значений: *Вверху* или *Внизу*.
- В группе полей **Группировка** настраивается режим группировки данных в отчете. Данные группируются по маске кодов бюджетной классификации.
- В группе полей **Маска итогов КБК** вводится маска кодов бюджетной классификации.
- **Не выводить пустые и нулевые значения для основных разрезов** – при включении параметра в отчет не выводятся строки показателей финансового состояния учреждения и сведений о деятельности учреждения, значения которых равны 0,00 или пустые. Если параметр включен, в любом случае выводятся группировочные строки, которые суммируются из нижестоящих в ноль, если нижестоящие не равны нулю и выводятся в отчете.
- **Не выводить пустые и нулевые значения для дополнительных разрезов** – при включении параметра в отчет не выводятся строки показателей финансового состояния учреждения и сведений о деятельности учреждения, значения которых равны 0,00 или пустые. Если параметр включен, в любом случае выводятся группировочные строки, которые суммируются из нижестоящих в ноль, если нижестоящие не равны нулю и выводятся в отчете.
- **Выводить полные наименования организаций** – при включении параметра в отчет выводятся

полные н-именования **Учреждений** и **Учреждений**.

- **Выводить значения фильтра** – при включении параметра в отчет выводятся значения фильтра.

Форма отчета содержит спсски **Колонки таблицы** и **Итого**. В списке **Колооки таблицы** настраивается видимость и последовательность колонок отчета. В списке **Итоти** отмечаются названия колонок, по которым в отчете дополнительно суммируются значения по строкам.

После ввода необходимой информации в форму отчета нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета «Универсальный отчет по Планам ФХД и Сведениям об операциях с целевыми субсидиями».

Форма отчета закрывается нажатием кнопки **Омена**.

3.10 Сравнительный анализ Планов ФХД

Отчет предназначен для сравнения сумм показателей ЭД «План ФХД», актуальных на разные даты. Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты→Расходы→Сравнительный анализ Планов ФХД**:

Рисунок 124 – Форма отчета «Сравнительный анализ Планов ФХД»

В форме отчета заполняются поля:

- **Профиль** – название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- **Заголовок отчета** – название отчета. По умолчанию указывается значение *Сравнительный анализ Планов ФХД*.
- **Дата с ... по** – период дат Плана ФХД, которые необходимо сравнить.
- **Дата утв. с ... по** – период дат утверждения Плана ФХД, которые необходимо сравнить.
- **Дата формирования отчета**. По умолчанию указывается дата начала года и текущая дата. Обязательное для заполнения поле.
- **Тип** – класс документа, по которому формируется отчет. В списке отмечается необходимое

значение: *План ФХя, Исполнение ПФХД, Сведения об операциях с ЦС.*

Каждому параметру в списке соответствует поле с выбором статуса. В поле **На статусе** опуществляется выбор статусов из справочника *Статусы документа*. По умолчанию з каждым полем устаеовлены значения *Ариив(30)* и *Утверждее(58)*.

- **Учредитель** – наименование учредителя. Если не выбран ни один учредитель, то формируется отчет по всем учредителям и учреждениям.
- **Учреждение** – наименование учреждения. Если выбрано учреждение, то формируется отчет с группировкой на первом уровне по всем учредителям данного учреждения.
- **КБК** – наименование кодов бюджетной классифккцииВ(КВР, КОСГУ, КВБО, КФСР, КЦСР).

Примечание. При формировании отчета фильтр накладывается только на строки по показателям не имеющим дочерних показателей по структуре. В отчет выводятся все родительские звенья иерархии по отобранным показателям нижнего уровня.

- **Код субсидии** – поле доступно толькоапри указании **Учредителя** и очищается при его изменении.
- **Отраслевой код** – значение отраслевого кода, доступно только для типов **ПлХн ФХД** и **Исполнение плана ФХД**. Поле доступно только при указании **Учредителя** и очищается при его изменении.
- В оруппе полей **Дополнительные разрезы** значения *Показатели финансового ссстояния ччреждения, Сведения о деятельности учреждения* доступны для выбора, только если выбран разрез **Уччеждение**.
- **Едм измерения** – количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб., тыс. руб. или млн. руб.*
- В поле **Вывод итогов** выбирается положение итоговых строк в отчете: до или после просуммированных строк. С помощью переключателя выбирается одно из значений: *Вверху* или *Внизу*.
- В группе полей **Группировка** настраи нется режим группировки данных в отчете.Данные группируются по маоке кодов бюджетной классификации.
- В пруппе полей **Маска итогов КБК** вводится маскадкодов бюджетной классификации.
- **Не выводить пустые и нулевые значения для основных разрезов** – при включении параметра в отчет не выводятся строки показателей финансового состояния учреждения и сведений о деятельности учреждения, значения которых равны 0,00 или пустые. Если параметр включен, в любом случае выводятся группировочные строки, которые суммируются из нижестоящих в ноль, если нижестоящие не равны нулю и выводятся в отчете.
- **Не выводить пустые и нулевые значения для дополнительных разрезов** – при включении параметра в отчет не выводятся строки показателей финансового состояния учреждения и

сведений о деятельности учреждения, значения которых равны 0,00 или пустые. Если параметр включен, в любом случае выводятся группировочные строки, которые суммируются из нижестоящих в ноль, если нижестоящие не равны нулю и выводятся в отчете.

- **Выводить полные наименования организаций** – при включении параметра в отчет выводятся полные наименования **Учреждений** и **Учредителей**.
- **Выводить значения фильтра** – при включении параметра в отчет выводятся значения фильтра.

Форма отчета содержит списки **Колонки таблицы** и **Итоги**. В списке **Колонки таблицы** настраивается видимость и последовательность колонок отчета. В список **Итоги** отмечаются названия колонок, по которым в отчете дополнительно суммируются значения по строкам.

После ввода необходимой информации в форму отчета нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета «Сравнительный анализ Планов ФХД».

Форма отчета закрывается нажатием кнопки **Омена**.

3.11 Универсальный отчет по Планам ФХД БУ/АУ (мультибюджетный)

Отчет предназначен для анализа и контроля за процессом формирования и утверждения ЭД «План ФХД». Отчет формируется из актуальных на выбранную дату ЭД «План ФХД». Актуальный на дату ЭД определяется следующим образом: выбираются все документы класса, находящиеся на статусе «*архив*» (30), «*утвержден*» (58) «*обработка завершена*» и располагаются в порядке возрастания даты утверждения. Выбирается тот ЭД, чья дата утверждения ранее выбранной в настройке формы отчета даты и наиболее близка к ней или равна выбранной дате.

Отчет содержит только данные строки, актуальных на выбранную дату (для ЭД «План ФХД»). Строки, актуальные на выбранную дату, определяются по датам начала и окончания действия строки: дата начала должна быть ранее или равна выбранной в настройке формы отчета даты, дата окончания должна быть позднее или равна выбранной дате. Если дата окончания действия строки не заполнена, то считается, что она позднее выбранной даты.

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты** → **Мультибюджетность** → **Расходы** → **Универсальный отчет по Планам ФХД**

БУ/АУ:

Рисунок 125 – Окно ввода параметров отчета «Универсальный отчет по Планам ФХД БУ/АУ»

В форме отчета заполняются поля:

- **Профиль** – название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- **Заголовок отчета** – название отчета. По умолчанию указывается значение *Универсальный мультибюджетный отчет АУ/БУ*.
- **Дата** – дата формирования отчета. По умолчанию указывается текущая дата. Обязательное для заполнения поле.
- **Учредитель** – наименование учредителя. Если не выбран ни один учредитель, то формируется отчет по всем учредителям и учреждениям.
- **Учреждение** – наименование учреждения. Если вебеано учреждение, то формируется отчет с группировкой на первом уровне по есем учредителям данного учреждения.
- **Код субсидии** – поле доступно только при указании **Учредителя** и очищается при его изменении.

- **КБК** – коды бюджетной классификации.

Примечание. Отчет формируется по строкам нижнего уровня (нет полей по иерархии показателей структуры) и без показателей.

- **Отраслевой код** – значение отраслевого кода, доступно только для типов **ПланФХД** и **Исполнение плана ФХД**. Поле доступно только при указании **Учредителя** и очищается при его изменении.
- **Бюджет** – бюджет муниципального образования выбирается из справочника *Бюджеты*.
- **Ед. измерения** – количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб., тыс. руб.* или *млн. руб.*
- В поле **Вывод итогов** выбирается положение итоговых строк в отчете: до или после проуммированных строк. С помощью переключателя выбирается одно из значений: *Вверху* или *Внизу*.
- В группе полей **Группировка** настраивается режим группировки данных в отчете. Данные группируются по маске кодов бюджетной классификации.
- В группе полей **Маска итогов КБК** вводится маска кодов бюджетной классификации.
- **Не выводить пустые и нулевые значения** – при включении параметра в отчет не выводятся строки показателей финансового состояния учреждения и сведений о деятельности учреждения, значения которых равны 0,00 или пустые.
- **Выводить значения фильтра** – при включении параметра в отчет выводятся значения фильтра.
- **Выводить полные наименования организаций** – при включении параметра в отчет выводятся полные наименования **Учреждений** и **Учредителей**.

Форма отчета содержит списки **Колонки таблицы** и **Итоги**. В списке **Колонки таблицы** настраивается видимость и последовательность колонок отчета. В списке **Итоги** отмечаются названия колонок, по которым в отчете дополнительно суммируются значения по строкам.

Примечание. Если для построения отчетной формы выбран только столбец «Учредителя» + колонки с суммами, то в отчете выводятся строки, сгруппированные в соответствии с выбранными классификаторами по всем документам (отобранным по условиям) для данного учредителя. В строках будут суммы строк всех ПФХД под едомственными учреждениями.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета *Универсальный мультибюджетный отчет по Планам ФХД АУ/БУ:*

министерство финансов Ростовской области			
(наименование органа, исполняющего бюджет)			
Универсальный мультибюджетный отчет по Планам ФХД АУ/БУ			
на 25.02.2020			
Бюджет: областной бюджет			
Учредитель: "Арис"ООО			
Учреждение: "Арис"ООО			
Единица измерения руб.			
Бюджет	Учредитель	Учреждение	Поступления всего 1й год

Рисунок 126 – Печатная форма отчета «Универсальный мультибюджетный отчет по Планам ФХД АУ/БУ»

Форма отчета закрывается нажатием кнопки **Закрыть**.

3.12 Универсальный отчет по Планам ФХД АУ/БУ

Отчет предназначен для анализа и контроля за процессом формирования и утверждения ЭД «План ФХД». Отчет формируется из актуальных на выбранную дату ЭД «План ФХД». Актуальный на дату ЭД определяется следующим образом: выбираются все документы класса, находящиеся на статусе «архив» (30), «утвержден» (58), «обработка завершена» и располагаются в порядке возрастания даты утверждения. Выбирается тот ЭД, чья дата утверждения ранее выбранной в настройке формы отчета даты и наиболее близка к ней или равна выбранной дате.

Отчет содержит только данные строки, актуальных на выбранную дату (для ЭД «План ФХД»). Строки, актуальные на выбранную дату, определяются по датам начала и окончания действия строки: дата начала должна быть ранее или равна выбранной в настройке формы отчета даты, дата окончания должна быть позднее или равна выбранной дате. Если дата окончания действия строки не заполнена, то считается, что она позднее выбранной даты.

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты→Расходы→Универсальный отчет по Планам ФХД АУ/БУ**:

Рисунок 127 – Окно ввода параметров отчета «Универсальный отчет БУ/АУ»

В форме отчета заполняются поля:

- **Профиль** – название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- **Заголовок отчета** – название отчета. По умолчанию указывается значение *Универсальный отчет по Планам ФХД АУ/БУ*.
- **Дата** – дата формирования отчета. По умолчанию указывается текущая дата. Обязательное для заполнения поле.
- **Учредитель** – наименование учредителя. Если не выбран ни один учредитель, то формируется отчет по всеучредителям и учреждениям.
- **Учреждение** – наименование учреждения. Если выбрано учреждение, то формируется отчет с группировкой на первом уровне по всем учредителям данного учреждения.
- **Код субсидии** – поле доступно только при указании **Учредителя** и очищается при его изменении.
- **КБК** – коды бюджетной классификации.

Примечание. Отчет формируется по строкам нижнего уровня (нет потомков по иерархии показателей структуры) и без показателей.

- **Отраслевой код** – значение отраслевого кода, доступно только для типов **План ФХД** и **Исполнение плана ФХД**. Поле доступно только при указании **Учредителя** и очищается при его изменении.
- **Ед. измерения** – количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб.*, *тыс. руб.* или *млн. руб.*
- В поле **Вывод итогов** выбирается положение итоговых строк в отчете: до или после просуммированных строк. С помощью переключателя выбирается одно из значений: *Вверху* или *Внизу*.
- В группе полей **Группировка** настраивается режим группировки данных в отчете. Данные группируются по маске кодов бюджетной классификации.
- В группе полей **Маска итогов КБК** вводится маска кодов бюджетной классификации.
- **Не выводить пустые и нулевые значения** – при включении параметра в отчет не выводятся строки показателей финансового состояния учреждения и сведений о деятельности учреждения, значения которых равны 0,00 или пустые.
- **Выводить значения фильтра** – при включении параметра в отчет выводятся значения фильтра.
- **Выводить полные наименования организаций** – при включении параметра в отчет выводятся полные наименования **Учреждений** и **Учредителей**.

Форма отчета содержит списки **Колонки таблицы** и **Итоги**. В списке **Колонки таблицы** настраивается видимость и последовательность колонок отчета. В списке **Итоги** отмечаются названия колонок, по которым в отчете дополнительно суммируются значения по строкам.

Примечание. Если для построения отчетной формы выбран только столбец «Учредитель» + колонки с суммами, то в отчете выводятся строки, сгруппированные в соответствии с выбранными классификаторами по всем документам (отобранным по условиям) для данного учредителя. В строках будут суммы строк всех ПФХД подведомственных учреждений.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета *Универсальный отчет по Планам ФХД АУ/БУ*:

министерство финансов Ростовской области		
(наименование органа, исполняющего бюджет)		
Универсальный отчет по Планам ФХД АУ/БУ		
на 25.02.2020		
Бюджет: областной бюджет		
Учредитель: "Арис"ООО		
Учреждение: "Арис"ООО		
Единица измерения руб.		
Учредитель	Учреждение	Поступления всего 1й год

Рисунок 128 – Печатная форма отчета «Универсальный отчет по Планам ФХД АУ/БУ»
Форма отчета закрывается нажатием кнопки **Заккрыть**.

3.13 Завершение работы программы

Для завершения работы программы нажимается кнопка, расположенная в правом верхнем углу основного окна программы:

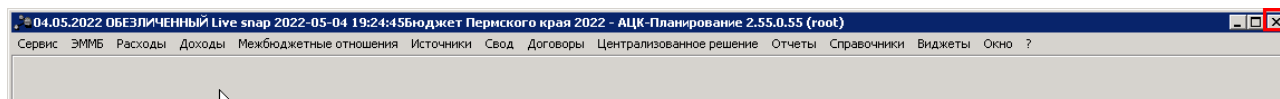


Рисунок 129 – Завершение работы программы

Выйти из программы также можно выбором пункта **Сервис**→**Выход** или нажатием комбинации клавиш **<Alt+X>** при условии активности основного окна программы.

Если в параметрах пользователя установлен параметр **Диалоговое окно при выходе**→**Запрашивать подтверждение** (**Сервис**→**Параметры пользователя**, группа настроек **Системные окна**), при выходе из программы на экране появится диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с системой:

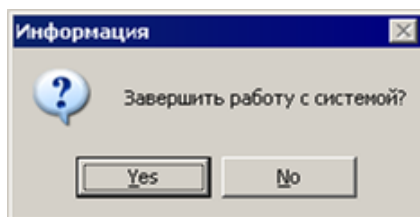


Рисунок 130 – Диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с программой

Для выхода из программы необходимо нажать кнопку **Да (Yes)**.

НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами online:

www.bftcom.com

Приезжайте:

129085, г. Москва,
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



t.me/ExpertBFT_bot

