

000 «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17 +7 (495) 784-70-00 ineed@bftcom.com bftcom.com

Утвержден БАРМ.00004-55 34 33-ЛУ

Система автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета АЦК-Планирование

Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему Подсистема планирования закупок

Автоматизированное рабочее место финансового органа

Руководство пользователя

БАРМ.00004-55 34 33

Листов 51





АННОТАЦИЯ

В документе приводится описание автоматизированного рабочего места финансового органа (далее – ФО) системы «АЦК-Планирование».

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» («АЦК-Планирование») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610923 от 21 февраля 2008 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Планирование» – 2.55.0.10. Последние изменения внесены 28.06.2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1 Нази	начение программы	4
1.1	Функциональное назначение	5
1.2	Эксплуатационное назначение	6
2 Усло	овия выполнения программы	7
2.1	Минимальный состав технических средств	8
2.2	Минимальный состав программных средств	8
2.3	Требования к персоналу (пользователю)	8
3 Вып	олнение программы	9
3.1	Запуск программы	10
3.2	Предварительные настройки	14
3.3	Справочник «Многолетние договора»	15
3.3.1	Закладка «Спецификация»	17
3.3.2	Закладка «Поставка»	19
3.3.3	Закладка «Оплата»	22
3.3.4	Автоматическое формирование ЭД «Бюджетная заявка» и ЭД «Справка об ассигнованиях»	24
3.4	Планирование закупок	34
3.4.1	ЭД «Планирование закупок»	34
3.4.2	Обработка ЭД «Планирование закупок»	45
3.5	Завершение работы программы	50



Назначение программы





Планирование закупок предназначено для учета требований ст. 17 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также как источник данных для формирования сведений в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 N 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения к форме планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения к форме планов закупок товаров, работ.

1.1 Функциональное назначение

ЭД «Планирование закупок» предназначен для учета требований ст. 16 «Планирование закупок» Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также как источник данных для формирования сведений в соответствии с Постановлением Правительства РФ №1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планыграфики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», т.е. для обеспечения выполнения возложенных на заказчика функций или выполнения государственного/муниципального задания и содержит перечень необходимых товаров, работ и услуг на срок проекта бюджета.

Планирование закупок формируется бюджетным учреждением, государственными, муниципальными унитарными предприятиями при планировании финансово-хозяйственной деятельности.

Для учета планирования закупок используется одноименный электронный документ.

ЭД «Планирование закупок» создается в системе «АЦК-Госзаказ»/«Сторонняя система закупок» и импортируется в систему «АЦК-Планирование».

В системе «АЦК-Планирование» <u>ЭД «Планирование закупок»</u>^[34] загружается в список документов, который открывается через пункт меню Расходы→Планирование закупок. □

При успешной загрузке ЭД «Планирование закупок» в систему «АЦК-Планирование» документу присваивается статус *«импортирован»*, в системе «АЦК-Госзаказ»/«Сторонняя система закупок» документу присваивается внешний статус *«отправлен в проект бюджета»*.

Над ЭД «Планирование закупок» на статусе «импортирован» можно выполнить^[45] действие **Сформировать обоснование ассигнований** – в результате выполнения действия в системе «АЦК-Планирование» создается ЭД «Бюджетная заявка» на статусе «отложен» методом натуральных показателей и документ переходит на статус «включен в расходы бюджета». При переводе в системе «АЦК-Планирование» документа на статус «включен в расходы бюджета» документу присваивается внешний статус «зарегистрирован в планировании».

При утверждении расходного документа, связанного с ЭД «Планирование закупок», ЭД «Планирование закупок» со статуса *«включен в расходы бюджета»* автоматически переходит на статус *«сформирован бюджет»*.

В случае поступления из системы «АЦК-Госзаказ»/«Сторонняя система закупок» запроса об изменении документа ЭД «Планирование закупок» переходит на статус *«запрос корректировки»*, над документом можно выполнить действие **Удалить** – документ переходит на статус *«удален»*, все связанные расходные документы удаляются.

1.2 Эксплуатационное назначение

6

Программа устанавливается и эксплуатируется в подразделениях ФО субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и местных поселений.





Условия выполнения программы



2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

2.2 Минимальный состав программных средств

Минимальный состав программных средств приведен в системных требованиях к клиентской части, подробнее см. <u>БАРМ.00004-55 32 01-1</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Техническое описание. Руководство администратора.

2.3 Требования к персоналу (пользователю)

8

Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

Перед работой с подсистемой пользователю рекомендуется ознакомиться с документацией:

- «<u>БАРМ.00004-55 34 01-1</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Интерфейс. Руководство пользователя»;
- «<u>БАРМ.00004-55 34 01-2</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».





Выполнение программы



3.1 Запуск программы

Для запуска программы используются следующие способы:

- 1. В любом из файловых менеджеров (FAR, проводник Microsoft Windows и др.) запускается файл maincontroller.exe.
- 2. На рабочем столе двойным нажатием левой кнопки мыши на пиктограмме

При запуске программы на экране появится окно авторизации пользователя:

🗯 Вход в систему АЦК-Планирование 2.55.0.59 🛛 🔀	
Бюджет и операционный день	
Еод: 2022 💌 ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Периского края 💌	
Бюджет:	
 ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:455юджет Пермского края ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:455юджет Александровского муниципального ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:455юджет Бардымского муниципального окру ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:455юджет Березовского муниципального окру ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:455юджет Березовского муниципального окру ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:455юджет Березовского муниципального окру ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:455юджет Большесосновского муниципального кру ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:455юджет Большесосновского муниципального кру 	
04.05.2022 04.05.2022 15	
Пользователь	
Вход по паролю Вход по сертификату	
Пользователь:	
root	
Пароль:	

Забыли пароль?	
	\square
Войти Отмена	

Рисунок 1 – Окно входа в программу

Авторизация и вход в систему осуществляется либо по зарегистрированному в системе пользователю, либо по сертификату ЭП, либо с использованием системы Аванпост.

Для входа в систему необходимо указать следующую информацию:

• Год – год исполнения бюджета.

- Бюджет название исполняемого бюджета.
- Операционный день дата операционного дня.
- Рабочая дата дата, на которую выполняются действия в бюджете и формируются проводки. Рабочая дата может отличаться от даты операционного дня, но не может ее превышать.

Окно входа содержит три закладки:

- Вход по паролю используется для авторизации пользователя по логину и паролю.
- **Вход по сертификату** используется для авторизации пользователя по зарегистрированному в системе сертификату ЭП.
- Вход с использованием системы Аванпост используется для авторизации пользователя через систему Аванпост.

Авторизация по логину и паролю

Для авторизации по пользователю системы на закладке **Вход по паролю** необходимо указать следующую информацию:

• Пользователь – имя пользователя.

11

• Пароль – пароль пользователя для входа в систему.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка ОК.

В случае ввода верной информации (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществится вход в главное окно системы.

Авторизация по сертификату ЭП

Для авторизации по сертификату ЭП необходимо перейти на закладку <u>Вход по</u> <u>сертификату</u>:

🏃 Вход в систему АЦК-Планирование 2.55.0.59 🛛 🔀								
Бюджет и операционный день								
од: 2022 💽 ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Пермского края 💌								
Бюджет:								
OGE3ЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Периского края OGE3ЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Александровского муниципального OGE3ЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Бардынского муниципального окру OGE3ЛИЧЕННЫЙ Live snap 2022-05-04 19:24:45Бюджет Березовского муниципального окру OESINU ENDUM								
04.05.2022 04.05.2022 15								
Пользователь Вход по паролю Вход по сертификату								
🚽 Субъект 🛛 Уполномоченный предс Серийный но Действите Действите								
▶ o.nikitina@bftco FD73D638107B93 12.05.2022 9:5 08.11.2022 9:5								
Войти Отмена								

Рисунок 2 – Окно входа в систему с авторизацией по сертификату ЭП пользователя

В списке зарегистрированных сертификатов (расположенных в хранилище личных сертификатов операционной системы ПК пользователя или на внешнем носителе) выбирается необходимый и нажимается кнопка **ОК**. Список сертификатов отфильтрован по дате действия. При выполнении действия осуществляются контроли:

- Контроль наличия выбранного сертификата в системе. Если в справочнике Сертификаты пользователей системы «АЦК-Планирование» отсутствует запись, соответствующая выбранному сертификату, вход в систему не производится.
- Контроль действительности сертификата в системе. Если в записи справочника Сертификаты пользователей, соответствующей выбранному сертификату, включен признак Отозван, вход в систему не производится.
- « Контроль привязки выбранного сертификата к учетной записи, указанной в поле

Пользователь окна входа в систему. Если учетная запись пользователя отсутствует в списке пользователей на закладке <u>Пользователи</u> записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, вход в систему не производится.

- Контроль наличия у выбранного сертификата владельца в системе. Если на закладке <u>Пользователи</u> записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, не заполнено поле **Владелец**, вход в систему не производится.
- Контроль блокировки сертификата в системе. Если в записи справочника Сертификаты пользователей, соответствующей выбранному сертификату, включен признак Заблокирован, вход в систему не производится.
- При невыполнении условий контроля авторизация и вход в систему становятся недоступны.

Авторизация через систему Аванпост

Для авторизации через систему Аванпост необходимо перейти на закладку **<u>Вход с</u>** использованием системы Аванпост:





На закладке нажимается кнопка Войти, в результате откроется окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы Аванпост.

3.2 Предварительные настройки

14

Перед началом работы с системой «АЦК-Планирование» администратору необходимо настроить систему для ее корректного функционирования. Системные параметры настраиваются через пункт меню Сервис→Системные параметры.

Для сохранения настроек системных параметров нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

Внимание! Для корректной работы произведенных настроек рекомендуется перезапустить клиентское приложение.

3.3 Справочник «Многолетние договора»

Справочник предназначен для хранения данных по многолетним договорам, загруженных из системы «АЦК-Госзаказ»/«Сторонняя система закупок». Справочник открывается через пункт меню Расходы Планирование закупок ФПравочники Многолетние договора.

Для открытия записи на просмотр нажимается кнопка **Редактировать С** <**F4**. На экране появится форма:



🗯 Просмотр многол	етнего договора № 120 от 01.07.2018		
Номер: 120 ////////////////////////////////////	Дата документа: 01.07.2018 📧	Дата заключения договора: Дата р 02.07.2018 📧 05.07.	асторжения: 2020 📧
Действителен с: 03.07.2018 📧	no: 04.07.2019	, <u> </u>	
Заказчик: Комитет по образов	занию администрации Кировского района Волгогра	ИНН: КПГ ада 3447010621 344	1: .701001
Реестровая дата: 21.07.2018 📧	Реестровый номер: 1234567890	Стат	гус внешней системы:
Спецификация Пос	тавка [Оплата]		1
Код строки спецификации	Наименование	Наименование продукции	окдп
▶ 1	Группа товаров, работ, услуг 120	Продукция 120	42424526546546546554
			<u> </u>
Статус: Импортиров	ан		
Действия	🗟 🖺 🔟 🥒	<u>ОК</u> О [.]	тмена Применить

Рисунок 4 – Форма просмотра записи справочника «Многолетние договора»

В заголовочной части заполняются следующие поля:

- Номер номер документа.
- Дата документа дата создания документа.
- Дата заключения договора дата заключения договора.
- Дата расторжения дата расторжения договора.
- Действителен с...по срок действия договора.
- Заказчик в поле подтягивается значение поля Краткое наименование справочника Организации.
- ИНН в поле отображается значение поля ИНН справочника Организации
- КПП в поле отображается значение поля КПП справочника Организации.
- Реестровая дата реестровая дата.
- Реестровый номер реестровый номер.
- Статус внешней системы в поле указывается статус документа в «АЦК-Госзаказ»/«Сторонняя система закупок».

Средняя часть формы состоит из трех закладок:

- Спецификация;
- <u>Поставка;</u>
- <u>Оплата</u>.

Примечание. Все поля справочника загружаются из систем «АЦК-Госзаказ», «АЦК-Финансы» и недоступны для редактирование в системе «АЦК-Планирование».

3.3.1 Закладка «Спецификация»

17

 Просмотр многолетн Номер: Дат 120) ☐ 01. Действителен с: по: 03.07.2018) 04. Заказчик: Комитет по образовани Реестровая дата: Рее 21.07.2018) [] 123 	его договора № 120 от 01.07.2018 а документа: 07.2018 © 07.2019 © о администрации Кировского района Волгогра стровый номер: 34567890	Дата заключения договора: Дата р. [02.07.2018 [E] 05.07.2 ИНН: КПП да]3447010621]344	сторжения: 2020 Е : 701001 ус внешней системы:
	ајоплатај		
		[
Код строки спецификации	Наименование	окдп	
▶ <u>1</u>	Группа товаров, работ, услуг 120	Продукция 120	42424526546546546554
Статис: Импортирован			
Действия	N 🗎 🖉 🗡	OKOT	мена Применить
Рисунок 5 -	- Справочник «Многолетние догс	овора», форма закладки «Специс	рикация»

Форма закладки Спецификация:

Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия:

просмотреть запись и найти запись.

Для открытия записи на просмотр нажимается кнопка **Просмотреть** — **К К**</p

, 🏷 Просмотр строки специ	фикации	ЭД "Мно	голетний д	оговор"	_ 🗆 ×
Код строки спецификации: 1					
Код:	Наимено	вание:			
123	1323123				
Код продукции:	Наимено	вание прод	укции:		
J2.1	Піродакц	ия			
окдп: 12		окпд: 12			
Ед. измерения: усл. труб		Цена:			15.00
			ОК		акрыты

Рисунок 6 – Форма просмотра спецификации

На форме содержатся:

- Код строки спецификации в поле указвается код строки спецификации.
- Код в поле отображается значение поля Код из Справочника товаров, работ и услуг.
- Наименование в поле отображается значение поля Наименование из Справочника товаров, работ и услуг.
- Код продукции в поле отображается значение одноименного поля из справочника Продукция.
- Наименование продукции в поле отображается значение колонки *Наименование* из справочника *Продукция*.
- ОКДП в поле отображается значение из справочника Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.
- **ОКПД** в поле отображается значение из справочника Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности.
- Ед. измерения в поле содержится значение из справочника Единицы измерения.
- Цена в поле отображается цена.

Для выхода из формы просмотра нажимается кнопка ОК.

3.3.2 Закладка «Поставка»

Форма закладки Поставка:

🏓 Просмотр многолетн	его договора № 120 от 01.07.2018							
Номер: Дат 120 <u>म</u>] 01.0	адокумента: 17.2018 📧	Дата заключения договора: 02.07.2018	Дата расторжения: 05.07.2020 📧					
Действителен с: по: 03.07.2018 🔟 04.0	07.2019 📧		¥89					
. Заказчик: Комитет по образовании	о администрации Кировского района Волгогра	инн: ма ••• 3447010621 ••	344701001					
Реестровая дата: Рее 21.07.2018 🔟 123	стровый номер: 4567890		Статус внешней системы:					
Спецификация Поставк	а Оплата							
Получатель:								
Позиция в списке получателей	Позиция в списке Наименование Сумма							
	Комитет по образованию администрации Ки	ровского района Волгограда	1 000.00					
Состав:		· · · ·						
Дата поставки	Наименование	Наименование продукции	Ед. измерения 📥					
10.09.2018	Группа товаров, работ, услуг 120	Продукция 120	Единица измерения					
20.09.2018								
01.01.2019								
Статис: Импортирован								
Действия	🗈 🗃 🖉 🔎	ОК	Отмена Применить					

Рисунок 7 – Справочник «Многолетние договора», форма закладки «Поставка»

Форма поставки состоит из двух списков: Получатель и Состав.

Над каждым списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: просмотреть запись и найти запись.

Для открытия записи на просмотр нажимается кнопка **Просмотреть** (F4>. На экране появится форма:

🍋 Просмотр получателя ЭД "Мно	голетний договор"		_ 🗆 ×
Позиция в списке получателей:			
1			
Получатель:			
ј"вгтрк"			
Сумма:	,		
123.00			
		OK	Закрыты

Рисунок 8 – Форма просмотра получателя

На форме содержатся:

- Позиция в списке получателей позиция в списке получателей.
- Получатель в поле отображается значение поля Краткое наименование из справочника *Организации*.
- Сумма значение указывается автоматически.

Для выхода из формы просмотра нажимается кнопка ОК.

	Для открытия записи на	просмотр	нажимается	кнопка	Просмотреть	<f4>.</f4>	На
экране г	юявится форма:						

🏓 Просмотр поставки ЭД "М	ноголетний договор"			
Дата поставки: 19.03.2018 📧				
Код: 123	Наименование: 1323123			7
Код продукции:	Наименование продукции: Продукция			
окдп: [123	окпд: [23	Ед. измерения: усл. ед.		
Цена:	Кол-во: 10.00	Сумма:	150.00	
		ОК	Закрыты	

Рисунок 9 – Форма просмотра поставки

На форме содержатся:

- Дата поставки в поле отображается дата поставки.
- Код в поле отображается значение поля Код из Справочника товаров, работ и услуг.
- Наименование в поле отображается значение поля Наименование из Справочника товаров,

работ и услуг.

- Код продукции в поле отображается значение из справочника Продукция.
- Наименование продукции название продукции.
- ОКДП в поле отображается значение из справочника Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности.
- **ОКПД** в поле отображается значение из справочника *Общероссийского классификатора видов экономической деятельности*.
- Ед. измерения в поле отображается значение из справочника Единицы измерения.
- Цена в поле отображается цена.
- Кол-во в поле отображается количество на дату поставки.
- Сумма в поле отображается сумма.

Для выхода из формы просмотра нажимается кнопка ОК.



3.3.3 Закладка «Оплата»

Форма закладки Оплата:

,аПросмотр многолетнего договора № 120 от 01.07.2018								
Номер: Дата документа: 120 // 01.07.2018 //	Дата заключения д 02.07.2018	оговора: Дата расторжения: [15] 05.07.2020 [15]						
Действителен с: по: 03.07.2018 🔟 04.07.2019 📧								
Заказчик:	UHH:	КПП:						
Комитет по образованию администрации Кировского рай	она Волгограда 🔛 3447010621	<u> </u>						
Реестровая дата: Реестровый номер: 21.07.2018 [1] 1234567890		Статус внешней системы:						
Спецификация Поставка Оплата								
Наименование полномочия,		-						
расходного обязательства	Бланк расходов	Бюджетополучатель						
2018 в случаях закрепления законом субъе	в Комитет по образованию администра	Комитет по образованию администрац 1						
2019 в случаях закрепления законом субъе	е Комитет по образованию администра	Комитет по образованию администрац 1						
2020 в случаях закрепления законом субъе	в Комитет по образованию администра	Комитет по образованию администрац 1						
Статус: Импортирован								
Действия 👔 🍋 🎽 🥒		ОК Отмена Применить						

Рисунок 10 - Справочник «Многолетние договора», форма закладки «Оплата»

Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: просмотреть запись и найти запись.

Для открытия записи на просмотр нажимается кнопка **Просмотреть Г** <**F**4>. На экране появится форма:

👌 Проси	ютр о	платы ЭД "Мно	голетний д	оговор"								_ 🗆 X
Год:		Код полномочия:	Н	аименование	полномочия	, расходн	ого обязатель	ства:				
	2018	12-8200		случаях закр	репления зак	оном суб	ьекта Российс	ской Федераци	и за внутригој	одским ра	айоном во	опроск
🗹 Бюд	жетная	і классификация										
Бланк р	асходо	в:				Бюджетог	толучатель:					
Комите	ет по об	іразованию адми	нистрации Ки	ровского рай	она Вол 😶	Комитет	по образовани	ию администра	ции Кировскої	о района В	3c •••	
КФСР:	ĸ	ЩCP:	KBP:	КОСГУ:	КВСР: Д	lon. ΦK:	Доп. ЭК:	Доп. КР:	Код цели	KB⊄	0:	
14.00		01.0.00.00000	··· 0.0.0	••• 0.0.0 •••	000 0).0.0 -	•• 0.0.00.00	••• 0.00.0.00	052	0	•••	
🗌 🗖 Ана.	литичес	жая классифика	ция А.975.9									
9чрежд	цение:					Учреди	тель:		Сумм	a:		_
									···		0.00	כ
Отрасл	евой к	од:		Код су	бсидии:		<u> КФСР:</u>	KBP:	КОСГ	9: K	ВФО:	-
										<u> </u>		
L											1	
										ОК	3a	крыты

Рисунок 11 – Форма просмотра оплаты

На форме содержатся:

- Год год источника финансирования.
- Код полномочия в поле отображается значение поля Код из справочника *Расходные* обязательства.
- Наименование полномочия, расходного обязательства в поле отображается значение одноименного поля из справочника *Расходные обязательства*.

Примечание. Уникальность строки закладки <u>Оплата</u> определяется по расходному обязательству.

- В группе полей Бюджетная классификация содержатся поля:
 - Бюджетная классификация признак устанавливается на основе данных источника финансирования.
 - Бланк расходов в поле отображается значение поля Наименование Справочника бланков расходов.
 - Бюджетополучатель в поле отображается значение поля Краткое наименование из справочника *Организации*.
 - КФСР в поле отображается значение из справочника КФСР.
 - КЦСР в поле отображается значение из справочника КЦСР.
 - КВР в поле отображается значение из справочника КВР.
 - КОСГУ в поле отображается значение из справочника КОСГУ.

- КВСР в поле отображается значение из справочника КВСР.
- Доп. ФК в поле отображается значение из справочника Доп. ФК.
- Доп. КР в поле отображается значение из справочника Доп. КР.
- Доп. ЭК в поле отображается значение из справочника Доп. ЭК.
- Код цели в поле отображается значение из справочника Целевые назначения.
- КВФО в поле отображается значение из справочника КВФО.
- В группе полей Аналитическая классификация АУ/БУ содержатся поля:
 - Аналитическая классификация АУ/БУ признак устанавливается на основе данных источника финансирования.
 - Учреждение в поле отображается значение поля Краткое наименование из справочника Организации.
 - Учредитель в поле отображается значение поля Краткое наименование из справочника *Организации*.
 - Сумма поле заполняется при загрузке из АЦК-Финансы. При загрузке из АЦК-Госзаказ поле не заполняется.
 - Отраслевой код в поле отображается значение из справочника Отраслевой код.
 - Код субсидии в поле отображается значение из справочника Код субсидии.
 - **КФСР** в поле отображается значение из справочника *КФСР*.
 - КВР в поле отображается значение из справочника КВР.
 - КОСГУ в поле отображается значение из справочника КОСГУ.
 - КВФО в поле отображается значение из справочника КВФО.

Для выхода из формы просмотра нажимается кнопка **ОК**.

3.3.4 Автоматическое формирование ЭД «Бюджетная заявка» и ЭД «Справка об ассигнованиях»

В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность создания обоснования бюджетных ассигнований на основании записей справочника *Многолетние договора*. В списке справочника устанавливается курсор на запись с заполненным полем **Дата поставки**

и в меню кнопки **Редактировать** или в контекстном меню записи выбирается действие **Сформировать обоснование ассигнований**.

Примечание. Действие по созданию расходных документов может быть вызвано по группе записей справочника «Многолетние договора».

- 1. Для создания расходного документа на соответствующие года планирования выбираются строки графика оплаты многолетнего договора.
- 2. Среди строк, отобранных по годам, группируются строки по бюджетополучателю.
- 3. Среди строк одной организации на основании информации о дате поставок определяется набор поставок в каждом году, основании на которых определяется номенклатура для создания расходного документа методом натуральных показателей. Если в строках номенклатуры закладки Поставки нет данных о дате поставки документ формируется по методу «Не указано» или «Иные методы» в зависимости от состояния параметра Запретить метод «Не указано» для ЭД «Справка об ассигнованиях» И ЭД «Бюджетная заявка» (Сервис→Системные параметры — Планирование — Расходные документы, закладка Общие настройки), при этом сумма по строке берется из поля Сумма соответствующей строки закладки Оплата и помещается в поле, соответствующее году строки оплаты многолетнего договора в пределах периода исполнения бюджета от финансового года бюджета, в котором формируется документ.

Далее обработка каждой группы производится отдельно: каждая группа – отдельный документ.

Формирование расходного документа осуществляется:

- на полный набор классификации, который встретится на закладке <u>Оплата</u> многолетнего договора. При этом разнесение строк товаров по годам осуществляется на основании данных о дате поставки, если дата поставки не указана – строка формируется во всех годах, при этом значение в поле Сумма строк на закладке <u>Оплата</u> многолетнего договора не определена.
- на полный набор классификации, который встретился на закладке <u>Оплата</u> многолетнего договора. При этом если в строках товаров закладки <u>Поставка</u> не определена дата поставки, то строка формируется в документе нерасчетным методом, год определяется в соответствии со значением в полеГод строки закладки Оплата, сумма заполняется соответствующим значением из поля Сумма

этой же строки закладки Оплата.

26

При выполнении действия **Сформировать обоснование ассигнований** открывается справочник *Версии планирования расходов,* в котором выбирается версия, на которой будет формироваться обоснование ассигнований:

🐊 Версии планирования расходов	_ 🗆 🗙
Профиль списка 📃 🗎 💥	
Название	Описание
▶ Исходная версия	Исходная версия планирования расходов
Внесение изменений в роспись расходов	Внесение изменений в роспись расходов
Закон Волгоградской области о внесении изменений	Закон Волгоградской области о внесении изменений в закс
Вакон Волгоградской области от 15.12.2017 № 124-ОД	Закон Волгоградской области от 15.12.2017 № 124-ОД "Об об)
📘 Закон Волгоградской области от 16.02.2018 № 15-ОД	Закон о бюджете (проект изм.) от 23.01.2018 (2018-2020)
Вакон Волгоградской области от 29.03.2018 № 30-ОД	Закон Волгоградской области о внесении изменений в закс
🔲 Закон о бюджете (изм.) №134-ОД от 18.12.2016 (2017-201	Закон о бюджете (изм.) №134-ОД от 18.12.2016 (2017-2019)
📘 Закон о бюджете (изм.) №15-ОД от 16.02.2017 (2017-2019	Закон о бюджете (изм.) №15-ОД от 16.02.2017 (2017-2019)
📗 Закон о бюджете (изм.) №49-ОД от 28.06.2017 (2017-2019	Закон о бюджете (изм.) №49-ОД от 28.06.2017 (2017-2019)
📗 Закон о бюджете (проект) от 01.06.2017 (2018-2020) (дей	Закон о бюджете (проект) от 01.06.2017 (2018-2020) (действую
🔲 Закон о бюджете (проект) от 01.06.2017 (2018-2020) (пла	Закон о бюджете (проект) от 01.06.2017 (2018-2020) (план закц
📗 Закон о бюджете (проект) от 01.06.2017 (2018-2020) (при	Закон о бюджете (проект) от 01.06.2017 (2018-2020) (принимае
Закон о бюджете (проект) от 08.09.2017 (2018-2020)	Закон о бюджете (проект) от 08.09.2017 (2018-2020)
Закон о бюджете (проект) от 19.10.2017 (2018-2020)	Закон о бюджете (проект) от 19.10.2017 (2018-2020)
Закон о бюджете №126-ОД от 06.12.2016 (2017-2019)	Закон о бюджете №126-ОД от 06.12.2016 (2017-2019)
Проект бюджета (2018-2020)	Проект бюджета (2018-2020)
Проект_бюджета_1_чтение	Проект закона Волгоградской области "Об областном бюдж
25-05-2018	25-05-2018
<u> • </u>)
	Выбрать Отмена

Рисунок 12 – Справочник «Версия планирования расходов»

При нажатии кнопки **Выбрать** справочника *Версии планирования расходов* выполняется автоматическое формирование расходного документа и открывается форма редактирования ЭД «Бюджетная заявка»/ЭД «Справка об ассигнованиях»:

_2⊜ Þ	едактирован	ие бюджетной	заявки № 779	93 от 15.01.20	19 (тип бланка	расходов - См	ета)					_	
Hom 779	1ep:	Дата: ЭЦ 15.01.2019	Дата	а утв. бюджета:	3	Тип	операции:						1
//3		<u>#</u>] 15.01.2019	15			Inc	JNAJANA						1
ГГУ	нк расходов. I МАЦ "Строите	ль"											
Мет	од расчёта:					Be	ерсия:						
<mark>"Me</mark>	етод натуральн	ых показателей'			Добави	ть строки	сходная версия						
Cy I ⊢Ac	умма (1-й год пл :сигнования	анирования):	Сумма (2-й год	(планирования)): Сумма (3-й г	од планировані	ия):						
		300.00		l	0.00		0.00						
Ли	імиты												
		0.00		 	0.00		0.00						
-вцг	7/АЦП/Основно	е мероприятие											
Haı	именование:						lата:		Код: Г				
Мет	ол натиральны	у показателей							1				
										1			
				Ассигнования	1	0	0	-				Поп	r -
		Сумма	а (1-й год планир	ования)		Сумма (2-и год планирован	планирован	KOC	KBP	Доп. ФК	КВ	KP	1
<u> </u>	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Bcero	Bcero	Bcero						
┢	1 0.00	J U.UU	0.00	300.00	300.00	0.00	0.00	0.0.0	0.0.0	00.000	000	0.0.00	
	0.00	0.00	0.00	300.00	300.00	0.00	0.00						┝┛
Ста	тус: Отложен												
	Действия	🕒 🎦 🗎 🗖	0 /					OK		Отмена		Примен	нить

Рисунок 13 – Форма редактирования ЭД«Бюджетная заявка»

Расшифровка бюджетной строки состоит из заголовочной части и закладок:

- Метод натуральных показателей (1-й год);
- Метод натуральных показателей (2-й год);
- Метод натуральных показателей (3-й год).

В заголовочной части формы редактирования содержатся поля:

- Номер порядковый номер, поле заполняется автоматически.
- Дата дата документа, автоматически заполняется системной датой.
- Дата утверждения формируется автоматически при переводе на статус «утверждено».
- Тип операции значение выбирается из справочника Типы операций с документами, по умолчанию заполняется значением «Не указано».
- Бланк расходов значение заполняется из справочника Бланки расходов:
 - о Для КУ: значение формируется автоматически на основании Бланка расходов, указанно

строке *Графика оплаты*. Если Многолетний договор содержит закупки по разным бланкам расходов, для каждого бланка формируется отдельный документ (БЗ/СоА в зависимости от выбранной настройки).

 Для АУ/БУ: значение формируется автоматически, выбирается Бланк расходов – Учредителя, в строке расшифровке указывается Бюджетополучатель – Автономное или Бюджетное учреждение. Недоступно на редактирование.

Если Бланк расходов не найден, система выдает ошибку.

- Метод расчета значение выбирается из справочника *Методы авторасчета*. По умолчанию заполняется значением «*Метод натуральных показателей*».
- Сумма (1-й год планирования) указывается сумма всех строк расшифровки по данному периоду.
- Сумма (2-й год планирования) указывается сумма всех строк расшифровки по данному периоду.
- Сумма (3-й год планирования) указывается сумма всех строк расшифровки по данному периоду.
- Версия автоматически заполняется значением, выбранным в справочнике Версия расходов.
- Вариант автоматически заполняется актуальным вариантом из справочника Варианты документов планирования расходов.
- ВЦП/АЦП/ОМ поле доступно для редактирования.
- В средней части формы ЭД «Бюджетная заявка» располагается список строк.

Примечание. На один договор может быть сформировано несколько строк расходного документа в зависимости от:

– строк классификации в графике оплаты;

28

– указанных бюджетополучателей.

Форма редактирования строки ЭД «Бюджетная заявка» открывается нажатием

кнопки Редактировать 🧾 <F4>

🎤 Редактирование строки бюджетной заявн	вки	
Бланк расхолов:		_
" ГУ МАЦ "Строитель"		
Код полномочия: Наименование полном	омочия, расходного обязательства:	
610000007122 610000007122	<u></u>	
Бюджетополучатель: "ГУ МАЦ "Строитель"	Территория бюджетополучателя:	
		К
Ассигнования		
1 квартал: 2 квартал: 3 ква	зартал: 4 квартал:	
0.00 0.00	0.00 300.00	
Сумма (1-й год планирования): Сумма (2-й го	год планирования): Сумма (3-й год планирования):	
300.00		
Лимиты		_
Сумма (1-й год планирования): Сумма (2-й го	год планирования): Сумма (3-й год планирования):	
0.00	0.00	
Ассигнования Лимиты		
Федеральные средства	Региональные средства Муниципальные средства Средства поселен	ий
Сумма(1-й год) 0.00	0.00 0.00	0
Симма(2-й год)		
		Ť
Сумма(3-й год) 0.00	0.00 0.00	0
	* (* *) Lu	
Метод натуральных показателей (т-И Год) Мето	тод натуральных показателей (2-й год) Метод натуральных показателей (3-й год) 	
Код 🗸 Наименование	Количество Еди Цена Сумма, руб.	
Ц_]25 Нов_прод_1	10 2 HEC 20.00 200.00	▼ ►
Перенос счмм в лимиты Рассчитать	ОК Отме	 на

Рисунок 14 – Форма редактирования строки ЭД «Бюджетная заявка»

На форме содержатся:

- Бланк расходов поле заполняется автоматически.
- Код полномочия указывается значение из справочника *Расходные обязательства*. Если поле Наименование полномочия, расходное обязательство заполнено, то поле Код полномочия заполняется автоматически из поля Код выбранного Наименования полномочия расходного обязательства.
- Наименование полномочия, расходное обязательство указывается значение из справочника *Расходные обязательства.* Если поле Код полномочия заполнено, то поле Наименование полномочия, расходное обязательство заполняется автоматически наименованием полномочия

расходного обязательства выбранного кода.

- Бюджетополучатель указывается значение из справочника Организации.
- Группа полей КБК: **КФСР**, **КЦСР**, **КВР**, **КОСГУ**, **КВСР**, **Доп**. **ФК**, **Доп**. **ЭК**, **Доп**. **КР**, **Код цели**, **КВФО** по умолчанию заполняются значением «*Не указано*». Поля доступны для редактирования.
- Поля 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал значение вводится пользователем вручную.

Примечание. Поля недоступны для редактирования при активном системном параметре Годовой ввод. Значение поля 4 квартал автоматически заполняется значением поля Сумма (1-й год планирования).

- Январь Декабрь (ввод по месяцам) значение вводится пользователем вручную или задается по формуле (алгоритму) расчета согласно дополнительному фильтру Метод расчета:
 - о ручной ввод;
 - о автоматическое распределение равными долями;
 - о автоматическое распределение в процентном соотношении;

от указанного значения на определенную ячейку или лист (при активном системном параметре **Помесячное планирование**) – поле **Сумма, руб.**

• Сумма (1-й год планирования) – значение вводится пользователем вручную. Поле доступно для редактирования при активном системном параметре Годовой ввод.

Примечание. Если поле недоступно для редактирования, заполняется автоматически как сумма значений полей **1 квартал**, **2 квартал**, **3 квартал**, **4 квартал**.

- Сумма (2-й год планирования) значение вводится пользователем вручную.
- Сумма (3-й год планирования) значение вводится пользователем вручную. //

В содержательной части формы располагаются закладки <u>Метод натуральных</u>

показателей (1-й год), Метод натуральных показателей (2-й год), Метод натуральных

показателей (3-й год). Для редактирования строки на закладке нажимается кнопка

Редактировать 🧾 <F4>

🟓 Метод натуральных показат	елей. Новая строка расшифровки	_ 🗆 ×
Код группы: Код продукции:	Наименование:	
Цена с налогами ГЗ 0.00 >	Единица измерения:	
Собственный бюджет	Цена с налогами: Количество: Сумма, руб.: 0.00 0.0000	0.00
	OK ()тмена

сунок 13 – Форма редактирования строки на закладке «мет натуральных показателей (1-й год)/(2-й год)/(3-й год)»

На форме содержатся:

- Код группы значение указывается из справочника *Справочник товаров, работ и услуг*, код по указанному в поле **Наименование** товару.
- Код продукции значение указывается из справочника *Продукция*, код по указанному в поле Наименование товару.
- Наименование значение указывается из поля Наименование объекта закупки (запись справочника *Многолетние договора*, закладка <u>Поставка</u>).
- Группа полей Цена с налогами:
 - о ГЗ указывается значение из Справочника цен, по указанному коду.
 - о Собственный бюджет указывается значение из Справочника цен, по указанному коду.
- Единица измерения указывается значение из справочника Иерархия товаров и услуг.
- Цена с налогами значение формируется на основании поля Цена, руб. (запись справочника *Многолетние договора*). Редактируемое поле.
- Количество значение формируется на основании поля Количество (запись справочника *Многолетние договора*). Редактируемое поле.
- Сумма, руб поле вычисляется автоматически по формуле: значение поля Количество * значение поля Цена.

При расшифровке бюджетной строки нерасчетным методом в заголовочной части формы редактирования ЭД «Бюджетная заявка»/«Справка об ассигнованиях» содержатся;

- Номер порядковый номер, поле заполняется автоматически.
- Дата дата документа, автоматически заполняется системной датой.

- Дата утверждения формируется автоматически при переводе на статус «утверждено».
- Тип операции значение выбирается из справочника Типы операций с документами, по умолчанию заполняется значением «Не указано».
- Бланк расходов поле недоступно для заполнения.
- Метод расчета значение выбирается из справочника *Методы авторасчета*. По умолчанию заполняется значением «*Метод натуральных показателей*».
- Сумма (1-й год планирования) указывается сумма всех строк расшифровки по данному периоду.
- Сумма (2-й год планирования) указывается сумма всех строк расшифровки по данному периоду.
- Сумма (3-й год планирования) указывается сумма всех строк расшифровки по данному периоду.
- Версия автоматически заполняется значением, выбранным в справочнике Версия расходов.
- Вариант автоматически заполняется актуальным вариантом из справочника Варианты документов планирования расходов.
- ВЦП/АЦП/ОМ поле доступно для редактирования.

Форма редактирования строки ЭД «Бюджетная заявка»/«Справка об ассигнованиях»

открывается нажатием кнопки Редактировать _____ <F4>. На форме содержатся:

- Бланк расходов значение заполняется из справочника Бланки расходов:
 - Для КУ: значение формируется автоматически на основании Бланка расходов, указанного в строке Графика оплаты. Если Многолетний договор содержит закупки по разным бланкам расходов, для каждого бланка формируется отдельный документ (БЗ/СоА в зависимости от выбранной настройки).
 - Для АУ/БУ: значение формируется автоматически, выбирается Бланк расходов Учредителя, в строке расшифровке указывается Бюджетополучатель – Автономное или Бюджетное учреждение. Недоступно на редактирование.

Если Бланк расходов не найден, система выдает ошибку.

- Код полномочия указывается значение из справочника *Расходные обязательства*. Если поле **Наименование полномочия**, расходное обязательство заполнено, то поле Код полномочия заполняется автоматически из поля Код расходного обязательства.
- Наименование полномочия, расходное обязательство указывается значение из справочника *Расходные обязательства*. Если поле Код полномочия заполнено, то поле заполняется автоматически «Наименованием полномочия расходного обязательства» выбранного «кода».
- Бюджетополучатель указывается значение из справочника Организации.
- Группа полей КБК: КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР, Код цели, КВФС

поля доступны для редактирования:

- о если сумма формируется по строке аналитической классификации, заполняется значением *Не* указано;
- о если строка формируется на строке с бюджетной классификацией, заполняется значением соответствующих КБК.
- Поля 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал значение вводится пользователем вручную.

Примечание. Поля недоступны для редактирования при активном системном параметре Годовой ввод. Значение поля 4 квартал автоматически заполняется значением поля Сумма строки «Оплата» по соответствующему году.

- Январь Декабрь (ввод по месяцам) значение вводится пользователем вручную или задается по формуле (алгоритму) расчета согласно дополнительному фильтру Метод расчета:
 - о ручной ввод;
 - о автоматическое распределение равными долями;
 - о автоматическое распределение в процентном соотношении;

от указанного значения на определенную ячейку или лист (при активном системном параметре **Помесячное планирование**) – поле **Сумма, руб.**

• Сумма (1-й год планирования) – заполняется автоматически значением поля Сумма строки Оплата по соответствующему году. Поле доступно для редактирования при включенном системном параметре Годовой ввод.

Примечание. Если поле недоступно для редактирования, заполняется автоматически как сумма значений полей **1 квартал**, **2 квартал**, **3 квартал**, **4 квартал**.

- Сумма (2-й год планирования) заполняется автоматически значением поля Сумма строки Оплата по соответствующему году.
- Сумма (3-й год планирования) заполняется автоматически значением поля Сумма строки Оплата по соответствующему году.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**.

D/

3.4 Планирование закупок

3.4.1 ЭД «Планирование закупок»

Для учета ппланирования закупок используется одноименный электронный документ.

ЭД «Планирование закупок» создается в системе «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» и импортируется в систему «АЦК-Планирование» на статусе «импортирован».

В системе «АЦК-Планирование» ЭД «Планирование закупок» загружается в список документов, который открывается через пункт меню Расходы—Планирование закупок.

Для открытия формы редактирования нажимается кнопка **Редактировать <F4>**. На экране появится форма:



е Просмотр планирования з	акупок № 352 от 21.08.20	17	
Номер: Дата:			
352 🚊 21.08.2017	13		
Заказчик:	<i></i>	D	
Государственное бюджетное	профессиональное образов	ательное учреждение Ростов	зскои области "Сальскии ме,
Голучатель. Государственное бюджетное	профессиональное образов	ательное учреждение Ростов	зской области "Сальский ме
J J	···· - +		
Сумма (1-й год):	Сумма (2-й год):	Сумма (3-й год):	Сумма (будущий период):
2 202 100.00	2 272 100.00	2 194 300.00	0.00
Код закупки			
ПЗ.03582000332.18.08312 ПЗ.03582000332.18.08313			
□ □3.03582000332.18.08314			
Π3.4.1.93.03582000332.18.559	65		
			-
Комментарии.			
[/			
Ошибка импорта:			
татус: Изменение			
Действия 📑 🛐 🚆		ОК	Отмена Применить
	<u> </u>	 ра ЭД «Планирование зак	супок»
-			
В заголовочной ч	асти ЭД «Планирова	ние закупок» содержа	атся поля:
• Номер – номер Э	Д «Планирование закупої	<».	
.			
• дата – дата созда	ния Эд «планирование з	акупок».	
• Заказчик – наиме	нование организации-за	казчика.	
• УП/НУБН – призна	ак заполняется автоматич	ески при приеме докуме	нтов из «АЦК-Государственнь
заказ» или при	ручном формировании	документов. Признак пр	оставляется автоматически
недоступен для ре	едактирования.		
		/	
		- /	
		/ /	
	35		

Примечание. Признак активен, если у выбранной организации в карточке организации установлена роль «Унитарное предприятие» и/или «Иная организация» и иные роли типа «Бюджетное учреждение», «Автономное учреждение» и/или «Бюджетополучатель» не назначены.

- Получатель наименование организации-получателя.
- Сумма (1-й год) сумма расходов на закупку в 1-й год планирования. Значение формируется автоматически из соответствующего поля табличной части «Финансовое обеспечение плана закупки», по всем строкам КБК всех закупок.
- Сумма (2-й год) сумма расходов на закупку во 2-й год планирования. Значение формируется автоматически из соответствующего поля табличной части «Финансовое обеспечение плана закупки», по всем строкам КБК всех закупок.
- Сумма (3-й год) сумма расходов на закупку в 3-й год планирования. Значение формируется автоматически из соответствующего поля табличной части «Финансовое обеспечение плана закупки», по всем строкам КБК всех закупок.
- Сумма (будущий период) сумма расходов на закупку на будущий период. Значение формируется автоматически из соответствующего поля табличной части «Финансовое обеспечение плана закупки», по всем строкам КБК всех закупок.
- Комментарий краткий текстовый комментарий.

36

• Ошибка импорта – сообщение о том, что импорт ЭД «Планирование закупок» выполнен с ошибкой.

ЭД «Планирование закупок» является многострочным документом. Список строк располагается в нижней части формы ЭД «Планирование закупок». Над списком строк располагаются функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: просмотреть строку и найти строку в списке.

Примечание. В системе предусмотрена возможность настройки отображения колонок в7 списковой форме документа. Выбор колонок доступен по действию контекстного меню Настроить список.

Для открытия записи на просмотр нажимается кнопка **Просмотреть С** <**F**4>. На экране появится форма:

🎥 Просмотр строки	спецификации доку	мента Планирование закупок	. 🗆 🗙
Группа продукции:	Код продукции:	Наименование:	
42		Чслуга газоснабжения учреждения	
Минимально необход	димые требования, пре	дъявляемые к предмету контракта:	
Услуга газоснабжен	ния учреждения		
окпд:	ОКВЭД:	Номинальная цена, руб.: Единицы измерения:	
352310110	3523	0.00 164 600.00 услед <u></u>	
Количество не ог Количество (1-й год): 0	пределено : Количество (2-й).0000	і год): Количество (3-й год): Количество (будущий период): Количество (всего): 0.0000 1.0000 1.0000 1.0	000
Сумма (1-й год): 0.00	Сумма (2-й год):	Сумма (3-й год): 0.00 164 600.00 Сумма (будущий период): 0.00 Сумма (всего): 0.00 Сумма (всего): 0.00 Сумма (всего):).00
		ОК Зак	рыть

Рисунок 17 – Форма просмотра строки ЭД «Планирование закупок»

В форме строки содержатся три закладки: <u>Спецификация</u>, <u>Классификация</u>, ВЦП/ОМ.

На закладке Спецификация в верхней части располагается поле:

• Код закупки – значение кода закупки.

37

В нижней части формы располагается список строк спецификации. Над списком строк располагаются функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: просмотреть строку и найти строку в списке.

Примечание. В системе предусмотрена возможность настройка отображения колонок в списковой форме документа. Выбор колонок доступен по действию контекстного меню Настроить список.

Для открытия записи на просмотр нажимается кнопка **Просмотреть — <F4>**. На экране появится форма:

🎥 Просмотр строки специфика	ации документа Планирование закупок
Группа продукции: Код пр 42 … Минимально необходимые требо	одукции: Наименование:
Услуга газоснабжения учрежде	ния
ОКПД: ОКВЭД: 352310110 3523	Номинальная цена, руб.: Цена, руб.: Единицы измерения:
Количество (объем) планируемь Количество не определено Количество (1-й год): Коли 0.0000	х к закупке товаров, работ, услуг ичество (2-й год): Количество (3-й год): Количество (будущий период): Количество (всего): 0.0000 1.0000 1.0000
- Финансовое обеспечение плана	з закупки
Сумма (1-й год): Сум	ма (2-й год): Сумма (3-й год): Сумма (будущий период): Сумма (будущий период): 164 600.00
L	ОК Закрыть

Рисунок 18 – Форма просмотра строки спецификации ЭД «Планирование закупок»

На форме содержатся:

- Группа продукции наименование группы продукции.
- Код продукции значение кода продукции.
- Наименование поле заполняется наименованием продукции при выборе кода продукции.
- Минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта.
- ОКПД общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности.
- ОКВЭД общероссийский классификатор видов экономической деятельности.
- Номинальная цена, руб. значение формируется из поля Цена с налогами (ГЗ).
- Цена, руб. значение формируется вручную.
- Единицы измерения наименование единицы измерения продукции.
- В группе полей Количество (объем) планируемых к закупке товаров, работ, услуг содержатся поля:
 - о Количество не определено параметр определяющий заполнение поля Количество.
 - Количество (1-й год) количество (объем) планируемых к закупке товаров, работ, услуг в 1-й год планирования.
 - Количество (2-й год) количество (объем) планируемых к закупке товаров, работ, услуг во 2-й год планирования.
 - Количество (3-й год) количество (объем) планируемых к закупке товаров, работ, услуг в 3-й год
 планирования.

- Количество (будущий период) количество (объем) планируемых к закупке товаров, работ, услуг за будущий период планирования.
- Количество (всего) общее количество (объем) планируемых к закупке товаров, работ, услуг.
 Поле заполняется суммой значений полей Количество (1-й год), Количество (2-й год),Количество (3-й год), Количество (будущий период).

Примечание: В системе предусмотрен параметр Формировать заявки/справки методом Не указано/Иные методы, при недостаточности данных для метода Натуральных показателей (Сервис→Системные параметры→Планирование→Расходные документы, закладка <u>Общие настройки</u>), при включении которого на этапе формирования заявки или справки из ЭД «Планирование закупок» система проверяет достаточность информации в закупке для формирования строки методом натуральных показателей. Если в строке закупки указана продукция, но не указана ее цена и/или количество, сумма по такой строке и по классификации закупки переходит в строку на закладку с методом «Не указано» или «Иные методы».

- В группе полей Финансовое обеспечение плана закупки содержатся поля:
 - о Сумма (1-й год) сумма финансового обеспечения плана закупки в 1-й год планирования.
 - о Сумма (2-й год) сумма финансового обеспечения плана закупки во 2-й год планирования.
 - о Сумма (3-й год) сумма финансового обеспечения плана закупки в 3-й год планирования.
 - Сумма (будущий период) сумма финансового обеспечения плана закупки в будущий период планирования.
 - Сумма (всего) общая сумма финансового обеспечения плана закупки. Поле заполняется суммой значений полей Сумма (1-й год), Сумма (2-й год), Сумма (3-й год), Сумма (будущий период).

Закладка Классификация имеет вид:



🎥 Просмотр строки документ	га Планировані	ие закупок				_ 🗆 X
Спецификация Классификация	ВЦП/АЦП/ОМ					
🗖 Бюджетная классификация	🔽 Ана.	литическая классификация А9/	69			
Аналитическая классификация.	АУ/БУ					
Учреждение	УП/НУБП	Учредитель	Отраслевой код	Код субсидии	КФСР	k
▶ ГБУ РО "СШОР № 11"	0	минспорта Ростовской област	816.000000.8.2.2.6.0020	00000	00.00	2.4.4
					ок з	акрыть

Рисунок 19 – Закладка «Классификация»

На закладке Классификация в верхней части располагаются признаки:

- Бюджетная классификация при включенном параметре список бюджетной классификации доступен для просмотра.
- Аналитическая классификация АУ/БУ при включенном параметре список аналитической классификации АУ/БУ доступен для просмотра.

В нижней части формы располагаются списки строк бюджетной и аналитической классификации.

Примечание. Видимость колонок таблицы переключать в зависимости от типа классификации по строке (бюджетная классификация или аналитическая классификация АУ/БУ).

Над списком строк располагаются функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: просмотреть строку и найти строку в списке.

Примечание. В системе предусмотрена возможность настройка отображения колонок в списковой форме документа. Выбор колонок доступен по действию контекстного меню Настроить список. Для открытия записи на просмотр нажимается кнопка Просмотреть 🗾 <F4>

экране появится форма:

🟓 Просмотр строки ана.	литической классификации докуме	нта План	ирование зак <mark>у</mark> п	ок			_ 🗆 🗙
Учреждение: ГБУ РО "СШОР № 11"	УП/НУБП	— Учре — мин	едитель: спорта Ростовско	й области			
, Отраслевой код: 816.000000.8.2.2.6.0020	Код субсидии: 00000		КФСР: 00.00	KBP:	КОСГУ:	КВФО:	_
КЦСР мероприятия програ	имны:						
Сумма (1-й год): 0.00	Сумма (2-й год): Сумма (3-й 110 000.00	й год): 0.1	Сумма (бу	удущий период)	:: 0.00		
						ОК	Закрыть

Рисунок 20 – Форма просмотра строки бюджетной классификации ЭД «Планирование закупок»

На форме содержатся:

- Бланк расходов наименование бланка расходов.
- Бюджетополучатель наименование бюджетополучателя.
- КБК коды бюджетной классификации.

Примечание. Поле КФСР отображается в бюджетах 2017 года и выше.

- Сумма (1-й год) заполняется данными из одноименного поля, загруженного из АЦК-Госзаказ.
- Сумма (2-й год) заполняется данными из одноименного поля, загруженного из АЦК-Госзаказ.
- Сумма (3-й год) заполняется данными из одноименного поля, загруженного из АЦК-Госзаказ.
- Сумма (будущий период) заполняется данными из одноименного поля, загруженного из АЦК-Госзаказ.

На форме просмотра строки аналитической классификации АУ/БУ содержатся:

- Учредитель наименование учредителя.
- Учреждение наименование учреждения.

41

 УП/НУБН – признак заполняется автоматически при приеме документов из «АЦК-Государственный заказ» или при ручном формировании документов. Признак проставляется автоматически и недоступен для редактирования. Примечание. Признак включен, если у выбранной организации в карточке организации установлена роль «Унитарное предприятие» и/или «Иная организация» и иные роли типа «Бюджетное учреждение», «Автономное учреждение» и/или «Бюджетополучатель» не назначены.

- КБК коды бюджетной классификации.
- Энергосервисный контракт, заключаемый в соответствии со ст.108 44-ФЗ признак включается при приеме документа из системы «РИС-Закупки» Пермского края. Признак включается автоматически и недоступен для редактирования.

Примечание. Признак Энергосервисный контракт, заключаемый в соответствии со ст.108 44-ФЗ доступен при пролитии специального xml-файла.

- Сумма (1-й год) заполняется данными из одноименного поля, загруженного из «АЦК-Государственный заказ».
- Сумма (2-й год) заполняется данными из одноименного поля, загруженного из «АЦК-Государственный заказ».
- Сумма (3-й год) заполняется данными из одноименного поля, загруженного из «АЦК-Государственный заказ».
- Сумма (будущий период) заполняется данными из одноименного поля, загруженного из «АЦК-Государственный заказ».

Закладка ВЦП/ОМ имеет вид:



в Просмотр строки до	кумента План	ирование закупок	
Спецификация Классиф	икация ВЦП/АІ	цпуом	
Наименование меропри	ятия программы	ы, непрограммные направления деятельности: КЦСР:	
јкомплекс мер по разви	тию системы по,	ді отовки спортивного резерва, в том числе материально-техни (<mark>13.2.00.00690, 15.2.</mark>	00.R0610,15.2.00.R495
Дополнительная инфор	мация:		
реализация мероприят	ий по п.п. 2.2. Ко	мплекс мер по развитию системы подготовки спортивного резерва, в том числе м	атериально-техническо
Ожидаемый результат р	еализации мер	ооприятия/программы:	
беспечение постоянног	го притока спор	итивного резерва в составы спортивных сборных команд Ростовской области и Рос	ссийской Федерации
Сроки (периодичность) :	закупки:		
единоразово			
Дополнительная инфор	мация о закупка	ax	
П Требцется обязате о	ное обществен	ное обсихоение в соответствии с ст. 20.44-ФЗ	
услуг (в том числе пред	дата принятият ельные цены то	и номер нормативно правовых актов, устанавливающих треоования к отдельным в варов, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат или указание на	отсутствие такого акта
для соответствчющего с	объекта и (или) и	соответствчющих объектов закчпки	
Номер	Дата приня	Полное наименование нормативно-правового акта	
143	27.05.2016	Приказ министерства по физической культуре и спорту Ростовской с	
			or 1 2
			ОК Закрыть

Рисунок 21 – Закладка «ВЦП/АЦП/ОМ»

На закладке содержатся поля:

- Наименование мероприятия программы, непрограммные направления деятельности.
- КЦСР код целевой статьи расходов.
- Дополнительная информация краткая дополнительная информация о мероприятии.
- Ожидаемый результат реализации мероприятия/программы описание ожидаемого результата реализации мероприятия/программы.
- Сроки (периодичность) закупки сроки (периодичность) осуществления закупки.
- Дополнительная информация о закупках краткая дополнительная информация о закупках.
- Требуется обязательное общественное обсуждение в соответствии с ст. 20 44-ФЗ
- В списке Полное наименование, дата принятия и номер нормативных правовых актов, устанавливающих требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат или указание на отсутствие такого акта для соответствующего объекта и (или) соответствующих объектов закупки содержится список записей, представленных в виде таблицы с полями:
 - Номер номер нормативно-правового акта. Поле заполняется автоматически значением одноименного поля документа, принятого из «АЦК-Государственный заказ», недоступно для

редактирования.

- Дата принятия дата принятия нормативно-правового акта. Поле заполняется автоматически значением одноименного поля документа, принятого из «АЦК-Государственный заказ», недоступно для редактирования.
- Полное наименование нормативно-правового акта наименование нормативно-правового акта. Поле заполняется автоматически значением одноименного поля документа, принятого из «АЦК-Государственный заказ», недоступно для редактирования.

Для сохранения записи нажимается кнопка ОК. Форма записи закрывается.



3.4.2 Обработка ЭД «Планирование закупок»

Приводится блок-схема статусной обработки ЭД «Планирование закупок»:



Рисунок 22 – Блок-схема статусной модели ЭД «Планирование закупок»

При успешной загрузке ЭД «Планирование закупок» в систему «АЦК-Планирование» документу присваивается статус *«импортирован»*, в системе «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» документу присваивается внешний статус *«отправлен в проект бюджета»*.

Над ЭД «Планирование закупок» на статусе *«импортирован»* можно выполнить действие **Сформировать обоснование ассигнований** – в результате выполнения действия в системе «АЦК-Планирование» создается ЭД «Бюджетная заявка»/ЭД «Справка

об ассигнованиях» на статусе «отложен» методом натуральных показателей и документ переходит на статус «включен в расходы бюджета». При переводе в системе «АЦК-Планирование» документа на статус «включен в расходы бюджета» документу присваивается внешний статус «зарегистрирован в планировании».

На основании ЭД «Планирование закупок» по действию Сформировать обоснование ассигнований осуществляется автоматическое формирование ЭД «Бюджетная заявка»/«Справка об ассигнованиях» (в зависимости от системного параметра Формировать заявки/справки методом He указано/Иные методы, при параметры — Планирование — Расходные документы, закладка Общие настройки)).

Алгоритм определения метода расчета:

- Строка ЭД «Планирование закупок», в которой одной классификации соответствует одна или множество спецификаций при достаточности данных, формируется в ЭД «Бюджетная заявка»/«Справка об ассигнованиях» по методу «Метод натуральных показателей».
- 2. Строка ЭД «Планирование закупок», в которой одной спецификации соответствует одна или множество классификаций при достаточности данных, формируется в ЭД «Бюджетная заявка»/«Справка об ассигнованиях» по методу «Метод натуральных показателей» с разделением количества закупаемой продукции в соответствии с суммами на соответствующий год строки классификации (пересчитывается обратным счетом сумма по строке, получается количество, разделенная на стоимость продукции, которое указывается в номенклатуре закупаемой продукции по строке метода расчета).
- 3. Строка ЭД «Планирование закупок», в которой множеству спецификаций соответствуют множество классификаций, даже при достаточности данных спецификации, формируется в ЭД «Бюджетная заявка»/«Справка об ассигнованиях» по методу «Не указано» или «Иные методы» в зависимости от заданной настройки.

Примечание: При формировании ЭД «Бюджетная заявка»/ЭД «Справка об ассигнованиях» по казенным учреждениям (если в строке закупки включен аналитический признак Бюджетная классификация) поле Бланк расходов заполняется автоматически на основании бланка расходов, указанного в строке закупки. Если ЭД «Планирование закупок» содержит закупки по разным бланкам расходов, для каждого бланка формируется отдельный документ.

Примечание. Если расходный документ не может быть сформирован, система выдает сообщение: «На основании документа Планирование закупок № ____ от _____ (ID=_____) не могут быть созданы ЭД «Бюджетная заявка»/ЭД «Справка об ассигнованиях», т.к. не отсутствуют строки, попадающие под условие формирования документов».

Примечание. Если в ЭД «Планирование закупок» имеется строка закупки с КВР = 323, то данная строка переносится в ЭД «Бюджетная заявка»/ЭД «Справка об ассигнованиях» при выполнении действия **Сформировать обоснование ассигнований**.

Примечание. Формирование расходных документов методом натуральных показателей в системе «АЦК-Планирование» закладывается только для строк ЭД «Планирование закупок», в которых указаны следующие параметры:

о для казенных учреждений отбираются строки, в которых:

47

КВР = 200 (вся ветка данного кода, с нижестоящими элементами) + КВР = 323

о для автономных/бюджетных учреждений отбираются строки, в которых:

КВФО = 5 «Субсидии на иные цели», 6 «Субсидии на осуществление капитальных вложений».

Примечание. Если включен параметр Формировать обоснования ПЗ на основании КЦСР (настраивается через пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Расходные документы, закладка <u>Общие настройки</u> (при условии ненахождения ОМ по КЦСР), осуществляется деление строки ЭД «Планирование закупок» по расходным документам с группировкой по КЦСР (из строки классификации), указанным в настройке. Строки, КЦСР которых нет в настройке, объединяются в один документ. Примечание. Создание ЭД «Бюджетная заявка» или ЭД «Справка об ассигнованиях» по действию Сформировать обоснование ассигнований зависит от настройки системного параметра «Отнесение бюджетных строк к методам расчета расходов» (настраивается через пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Расходные документы, закладка <u>Контроли</u> (подробнее см. в документации «БАРМ.00004-55 32 01-3 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора).

Примечание. При создании ЭД «Бюджетная заявка» или ЭД «Справка об ассигнованиях» заполнение поля Бюджетополучатель зависит от настройки системного параметра «Порядок определения бюджетополучателя в строках обоснований» (настраивается через пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Расходные документы, закладка <u>Общие настройки</u> (подробнее см. в документации «БАРМ.00004-55 32 01-3 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора).

Примечание. Предусмотрена возможность формирования обоснований из ЭД «Планирование закупок» для закупок без указания номенклатуры по методу «Иные методы» при активном системном параметре «Запретить метод «Не указано» для ЭД «Справка об ассигнованиях» и «Бюджетная заявка»» (настраивается через пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование, подгруппа Расходные документы, закладка Общие настройки (подробнее см. в документации «БАРМ.00004-55 32 01-3 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора).

Примечание. Подробное описание ЭД «Бюджетная заявка» содержится в документации «<u>БАРМ.00004-55 34 03</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему. Подсистема формирования проекта бюджета по расходам. Руководство пользователя» и «<u>БАРМ.00004-55 34 13-1</u> Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему. Подсистема расчета проекта бюджета по расходам. Руководство пользователя».

При утверждении расходного документа, связанного с ЭД «Планирование закупок», ЭД «Планирование закупок» со статуса *«включен в расходы бюджета»* автоматически переходит на статус «сформирован бюджет».

В ЭД «Планирование закупок» на статусе *«включен в расходы бюджета»* можно выполнить действие **Внести изменение**, в результате отобразится окно ввода комментария:

🇯 Введите комментарий			_ 🗆 🗙
Комментарий:			
	ОК	1	Отмена

Рисунок 23 – Окно ввода комментария

В окне ввода комментария из одноименного справочника выбирается причина отказа и нажимается кнопка **OK**. В результате выполнения действия документ переходит на статус «*изменение*».

На статусе «*изменение*» осуществляется автоматическое выполнение действия Отправить в архив, если «дочерний» документ переведен на статус «*включен в расходы бюджета*».

> Примечание. Реализован контроль на запрет перевода связанных расходных документов на статус «утвержденный бюджет», т.к. невозможно утвердить расходы неактуального ЭД «Планирование закупок». Удалять связанные расходные документы при этом возможно.

В случае поступления из системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» запроса об изменении документа ЭД «Планирование закупок» переходит на статус *«запрос корректировки»*. Над документом можно выполнить действие **Удалить** – документ переходит на статус *«удален»*, все связанные расходные документы удаляются.

При обработке ЭД «Планирование закупок» в системе осуществляется ряд контролей:

- контроль на соответствие сумм ЭД «Планирование закупок» суммам ЭД «Бюджетная заявка»/ЭД «Справка об ассигнованиях». При непрохождении контроля пользователю выдается соответствующее сообщение.
- контроль на соответствие сумм ЭД «Планирование закупок» суммам ЭД «План ФХД». При непрохождении контроля пользователю выдается соответствующее сообщение.

Примечание. Контроль осуществляется при условии, что учреждение в ЭД «Планирование закупок» имеет роль Автономное учреждение/Бюджетное учреждение.

- контроль на наличие в системе аналогичного документа. При непрохождении контроля пользователю выдается сообщение типа AZK-3250.
- при сохранении строки осуществляется контроль уникальности строки.
- при сохранении строки осуществляется контроль на указание суммы хотя бы в одном из полей группы «Финансовое обеспечение плана закупки».
- при сохранении строки осуществляется контроль на указание количества хотя бы в одном из полей группы «Количество (объем) планируемых к закупке товаров, работ, услуг».
- при сохранении строки табличной части «Объемы и финансовое обеспечение закупок», если НЕ установлен признак «Количество не определено» осуществляется контроль, что сформированное поле Количество (объем) планируемых к закупке товаров, работ, услуг - Всего отлично от нуля.

В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность загрузки приложенных файлов при выгрузке ЭД «Планирование закупок» и включенных в него ЭД «Закупка» из системы «АЦК-Государственный (муниципальный) заказ». В связи с тем, что в системе «АЦК-Государственный (муниципальный) заказ» каждая закупка является отдельным документом, файлы приходят в разрезе строк планирования закупок и отдельно поступают файлы, связанные непосредственно с ЭД «Планирование закупок».

3.5 Завершение работы программы

50

Для завершения работы программы нажимается кнопка, расположенная в правом верхнем углу основного окна программы:



Рисунок 24 – Завершение работы программы

Выйти из программы также можно выбором пункта Сервис→Выход или нажатием комбинации клавиш <Alt+X> при условии активности основного окна программы.

Если в параметрах пользователя установлен параметр Диалоговое окно при выходе →Запрашивать подтверждение (Сервис →Параметры пользователя, группа настроек Системные окна), при выходе из программы на экране появится диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с системой:

Информация 🔀
Завершить работу с системой?
<u>Y</u> es <u>N</u> o
Рисунок 25 – Диалоговое окно с
запросом подтверждения
завершения работы с программой

Для выхода из программы необходимо нажать кнопку Да (Yes).



НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите: bft@bftcom.com

Будьте с нами online: www.bftcom.com

Приезжайте: 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



t.me/ExpertBFT_bot

. IIIII''