



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«07» сентября 2018 г.

№ 120

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Борисовского района от 23 апреля 2013 года №21 (в редакции от 14.03.2018 г. №10)

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», администрация Борисовского района постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по организации выплаты ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением администрации Борисовского района от 23 апреля 2013 года №21 (в редакции от 14.03.2018 г. №10) «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по организации выплаты ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1.1. Первый абзац подраздела 1.2. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Заявителями являются граждане, проживающие на территории Белгородской области, которым нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, предусмотрено предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг:».

1.2. Подраздел 1.2. раздела 1 добавить тридцать пятым абзацем

следующего содержания:

« В случаях, когда лицо, которому назначается ежемесячная денежная компенсация (далее – ЕДК), является недееспособным, заявление подается по месту жительства его опекуном или попечителем.»

1.3. Пункт 1.2.1. подраздела 1.2. раздела 1 исключить.

1.4. Во втором абзаце пункта 1.3.2. подраздела 1.3. раздела 1 слова «www.usznbor.usoz.ru» заменить словами «www.uszn-bor.ru» и далее по тексту.

1.5. Подпункт 1.3.3.2. пункта 1.3.2. подраздела 1.3. раздела 1 считать подпунктом 1.3.2.3.

1.6. Четвертый абзац подпункта 1.3.2.2. пункта 1.3.2. подраздела 1.3. раздела 1 исключить.

1.7. Четвертый абзац подпункта 1.3.2.3. пункта 1.3.2. подраздела 1.3. раздела 1 исключить.

1.8. В четырнадцатом абзаце подраздела 2.2. раздела 2 слова «ОАО «Сбербанк России» заменить словами «ПАО «Сбербанк России».

1.9. Пункт 2.4.1. подраздела 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. ЕДК назначается с момента наступления права на ее назначение и на срок установления льготного статуса, если обращение последовало не позднее шести месяцев с месяца, в котором гражданин приобрел это право. При обращении за компенсацией по истечении шести месяцев компенсация назначается за прошлое время, но не более чем за шесть месяцев с момента обращения гражданина с документами, указанными в п.п. 2.6.4. настоящего регламента.

В случае регистрации граждан по месту пребывания, компенсация назначается на период регистрации при представлении документа о прекращении мер социальной поддержки по прежнему месту жительства с указанием недополученных или переплаченных сумм компенсации или путем запроса органа социальной защиты населения о прекращении выплаты по прежнему месту жительства гражданина».

1.10. В пункте 2.4.4. подраздела 2.4. раздела 2 слова «в п.п. 2.8.4.» заменить словами «в п.п. 2.11.».

1.11. В пункте 2.4.6. подраздела 2.4. раздела 2 слова «в п.п. 2.8.3» заменить словами «в п.п. 2.10.».

1.12. Пункт 2.5.1. подраздела 2.5. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещен на официальном сайте управления социальной защиты населения администрации Борисовского района в разделе Регламенты: <http://uszn-bor.ru/> и Региональном портале государственных и муниципальных услуг: <http://gosuslugi31.ru/> в сети «Интернет».».

1.13. Подраздел 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.».

1.14. Пункт 2.6.2. подраздела 2.6. раздела 2 дополнить седьмым абзацем следующего содержания:

«Сведения, указанные в заявлении, не должны расходиться или противоречить прилагаемым к заявлению документам».

1.15. Пункт 2.6.5. подраздела 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.5.Документы, предусмотренные пунктами 2.6. настоящего регламента, могут представляться в уполномоченный орган в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом днем обращения за назначением ЕДК считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.».

1.16. В абзаце 4 пункта 2.6.9. подраздел 2.6. раздела 2 слова «(в том числе с использованием универсальной электронной карты)» исключить.

1.17. Пункт 2.16.2. подраздела 2.16. раздела 2 дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать дату размещения, подпись начальника (заместителя начальника) органа социальной защиты населения, а также регулярно обновляться.».

1.18. Пункт 2.7.1. подраздела 2.7. раздела 2 дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«-представления документов и информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги после первоначальной подачи

заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа социальной защиты населения, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа социальной защиты населения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.19. Абзац пятнадцатый подраздела 3.1. раздела 3 исключить.

1.20. В абзаце двенадцатом пункта 3.2.3 подраздела 3.2. раздела 3 слова «приложение № 6» заменить на «приложение №5».

1.21. В абзаце десятом пункта 3.2.6. подраздела 3.2. раздела 2 слова «2.6.5.1-2.6.5.2.» заменить словами «2.6.2».

1.22. Пункт 3.2.7. подраздела 3.2. раздела 2 дополнить двадцать пятым абзацем следующего содержания: «Проверка корректности сумм ЕДК более 10 тысяч рублей должна осуществляться комиссией под председательством руководителя (заместителя руководителя) органа социальной защиты населения, в состав которой включаются представители отдела назначения и выплаты ЕДК и отдела учета и отчетности органа социальной защиты населения.»

1.23. Абзац 8 пункта 3.2.8. подраздела 3.2. раздела 2 изложить в следующей редакции «Специалист в случае поступления информации, указанной в пп. 2.11. настоящего регламента, готовит проект распоряжения о приостановлении выплаты ЕДК (приложение N 6) и передает его лицу, принимающему решение о приостановлении выплаты ЕДК (руководителю органа социальной защиты населения).»

1.24. Пункт 3.2.11. подраздела 3.2. раздела 2 дополнить шестым абзацем следующего содержания: «Специалист по мере поступления получает от иных организаций, располагающих сведениями о платежах граждан и объемах потребления в разрезе коммунальных услуг, данные в электронном виде о фактически потребленных и оплаченных объемах коммунальных услуг(файлы обмена)».

1.25. Абзац 8 пункта 3.2.12. подраздела 3.2. раздела 2 изложить в следующей редакции: «К ведомостям и спискам на доставку ЕДК прилагается сопроводительная опись, которую визирует специалист,

начальник отдела, главный бухгалтер и руководитель органа социальной защиты населения.».

1.26. Раздел 3 «Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая Единый портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области» считать разделом 3.4. и изложить его в следующей редакции:

«Раздел 3.4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая Единый портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области»

3.4.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме может осуществляться:

- при личном или письменном обращении, в том числе с использованием электронной почты;
- посредством размещения информации в государственной информационной системе "Единый портал";
- на официальном сайте органа социальной защиты.

3.4.2. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

- информирование заявителей в установленном порядке и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- подача заявителем заявления и его прием с использованием Единого портала.

3.4.3. Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель получает по электронной почте (при ее наличии у заявителя).

3.4.4. Взаимодействие органа социальной защиты с иными органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия.

В рамках взаимодействия с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, обмена, предоставления, получения информации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме, специалист Управления, ответственный за предоставление государственной услуги, в установленном порядке получает общедоступные сведения с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также Единого

портала.

3.4.5. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено законом.

Возможность получения заявителем результата предоставления государственной услуги в электронном виде отсутствует.

3.4.6. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.».

1.27. Подраздел 5.2. раздела 5 дополнить абзацами «з», «и», «к» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Борисовского района Белгородской области.

к) требование у заявителя документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги за исключением случаев, предусмотренных в пятом абзаце пункта 2.7.1.».

1.28. В подразделе 5.10. раздела 5:

- абзац г) изложить в следующей редакции:

«г) аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;»;

- абзац е) изложить в следующей редакции:

«е) в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом социальной защиты, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные не удобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;».

1.29. Приложение №2 к административному регламенту предоставления государственной услуги по организации выплаты ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан исключить.

2. Отделу информационно-аналитической работы администрации района (Бояринцева Н. Н.):

-обеспечить опубликование настоящего постановления в районной газете «Призыв»;

-разместить в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования на официальном сайте органов местного самоуправления «Муниципальный район «Борисовский район» Белгородской области раздела «Деятельность» подраздела «Государственные и муниципальные услуги»

настоящее постановление;

-предоставить справку об опубликовании настоящего постановления в районной газете «Призыв» и размещении на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в сети «Интернет» в отдел организационно-контрольной работы администрации Борисовского района.

3. Управлению социальной защиты населения администрации Борисовского района (Скорбач Г.И.):

- разместить административный регламент на официальном сайте Управления социальной защиты населения администрации Борисовского района <http://uszn-bor.ru/>;

-обеспечить размещение в электронные формы информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области» сведений, связанных с условиями предоставления вышеуказанной государственной услуги в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня официального опубликования данного постановления.

4.Информацию о выполнении пунктов 2 и 3 настоящего постановления представить в задаче по данному постановлению, размещенной в СЭД «Электронное правительство» в срок до 25 декабря 2018 года.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию Кравченко С.Н.

**Глава администрации
Борисовского района**

Н. И. Давыдов