



БОРИСОВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2023 года

№ 14/45-1

О Положении о наградах и поощрениях территориальной избирательной комиссии

В соответствии с постановлением Избирательной комиссии Белгородской области от 21 февраля 2023 года № 37/375-7 «О Примерном Положении о наградах и поощрениях территориальной избирательной комиссии»,

Борисовская территориальная избирательная комиссия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять Положение о наградах и поощрениях Борисовской территориальной избирательной комиссии (прилагается).

2. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Белгородской области для размещения на странице Борисовской территориальной избирательной комиссии на официальном сайте Избирательной комиссии Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Борисовской территориальной избирательной комиссии Вашуру В.Н.

**Председатель
Борисовской территориальной
избирательной комиссии**

В.Н. Вашура

**Секретарь
Борисовской территориальной
избирательной комиссии**

О.В. Лазарева

Приложение
к постановлению Борисовской
территориальной избирательной
комиссии
от 14 марта 2023 года № 14/45-1

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ И ПООЩРЕНИЯХ БОРИСОВСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Регламентом и Служебным распорядком Борисовской территориальной избирательной комиссии, иными локальными нормативными актами.

1.2. Целью разработки настоящего Положения является повышение качества подготовки документов о награждении и поощрении Борисовской территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссия).

1.3. Награды и поощрения Комиссии вводятся в целях усиления моральной мотивации членов и работников аппарата Комиссии в повышении качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на Комиссию, поощрения граждан, коллективов учреждений, организаций, внесших значительный вклад в развитие избирательной системы и обеспечение избирательных прав граждан Российской Федерации и в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Юбилейными датами учреждений, организаций считаются – 5, 10, 15, 20, 30, 40, 50, 100 и далее каждые 50 лет. Для граждан: при достижении возраста 50 лет (для мужчин и женщин) и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

1.4. К наградам Комиссии относятся:

- Почетная грамота Борисовской территориальной избирательной комиссии (далее – Почетная грамота).

К поощрениям Комиссии относятся:

- Благодарность Борисовской территориальной избирательной комиссии (далее – Благодарность);

- Благодарственное письмо Борисовской территориальной избирательной комиссии (далее – Благодарственное письмо);

- Благодарность председателя Борисовской территориальной избирательной комиссии (далее – Благодарность председателя).

Награждение и поощрение, как правило, производится в следующей последовательности: Благодарность председателя, Благодарственное письмо, Благодарность, Почетная грамота, с интервалом не менее двух лет, в период проведения избирательных кампаний – не менее шести месяцев.

2. Положение о Почетной грамоте

2.1. Почетная грамота учреждена для награждения организаторов выборов, граждан и юридических лиц за значительный вклад в развитие избирательной системы, правоприменительную практику в области избирательного законодательства, обеспечение избирательных прав граждан Российской Федерации, безупречную и эффективную работу по подготовке и проведению выборов (референдумов) всех уровней, многолетнюю добросовестную работу в системе избирательных комиссий, а также за оказание содействия и существенную помощь в организации и проведении выборов, референдумов, обеспечение деятельности избирательных комиссий, комиссий референдума.

2.2. Предложения о награждении Почетной грамотой вносятся:

- членами Комиссии;
- участковыми избирательными комиссиями.

2.3. С ходатайством о награждении Почетной грамотой к должностным лицам и органам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, могут обращаться:

- органы государственной власти и управления Белгородской области, государственные органы;
- политические партии (их структурные подразделения), другие общественные объединения, образовательные организации;
- органы местного самоуправления.

2.4. К награждению Почетной грамотой представляются лица, непосредственно принимавшие участие в организации и проведении не менее одной федеральной или нескольких региональных, а также местных избирательных кампаний, кампаний референдума, которые, как правило, имеют иные поощрения территориальных избирательных комиссий за участие в организации выборов и референдумов.

2.5. Предложение (ходатайство) о награждении Почетной грамотой оформляется в соответствии с приложением к настоящему Положению и должно содержать сведения о личном вкладе представляемого к награждению лица в развитие избирательной системы, правоприменительную практику в области избирательного законодательства, обеспечение избирательных прав граждан Российской Федерации, безупречную и эффективную работу по подготовке и проведению выборов (референдумов) всех уровней, многолетнюю добросовестную работу в системе избирательных комиссий, а для юридического лица – о конкретном вкладе в правоприменительную практику в области избирательного законодательства, за оказание содействия и существенную помощь в организации и проведении выборов, референдумов, обеспечение деятельности избирательных комиссий, комиссий референдума и за иные социально-значимые в названной сфере достижения.

2.6. Награждение Почетной грамотой производится по решению Комиссии, которое публикуется в официальном печатном органе.

2.7. Представление к награждению Почетной грамотой вносится на рассмотрение Комиссии на основании поступивших предложений (ходатайств) секретарем Комиссии в установленном порядке.

2.8. Награжденным Почетной грамотой за значительный вклад в развитие избирательной системы, в связи с юбилейными датами членам Комиссии, работающим на постоянной (штатной) основе, выплачивается единовременная денежная премия в размере одного должностного оклада из средств фонда оплаты труда, выделенных на обеспечение деятельности Комиссии.

2.9. Награжденным Почетной грамотой в период избирательных кампаний, кампаний референдума выплата премий, в размере, определяемом постановлением Комиссии, осуществляется из средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдума.

2.10. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, рекомендуется производить выплату единовременной денежной премии, за счет средств юридического лица, где работает награжденный, в сумме трех тысяч рублей. Трудовые и творческие коллективы, предприятия и организации независимо от форм собственности, общественные объединения, образовательные организации, награжденные Почетной грамотой, премированию не подлежат.

2.11. Повторное награждение за новые заслуги возможно не ранее чем через два года.

2.12. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

3. Положение о Благодарности

3.1. Благодарность является формой поощрения организаторов выборов, граждан и юридических лиц за успешную работу по подготовке и проведению избирательных кампаний, образцовое выполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу в системе избирательных комиссий, активную работу по повышению правовой культуры избирателей, а также за оказание содействия и существенную помощь в организации и проведении выборов, референдумов, обеспечение деятельности избирательных комиссий, комиссий референдума.

3.2. Предложения о поощрении Благодарностью вносятся:

- членами Комиссии;
- участковыми избирательными комиссиями.

3.3. С ходатайством о поощрении Благодарностью к должностным лицам и органам, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, могут обращаться:

- органы государственной власти и управления Белгородской области, государственные органы;
- политические партии (их структурные подразделения), другие общественные объединения, образовательные организации;
- органы местного самоуправления.

3.4. Предложение (ходатайство) о поощрении Благодарностью оформляется в соответствии с приложением к настоящему Положению и должно содержать сведения о личном вкладе представляемого к поощрению лица в работу по подготовке и проведению избирательных кампаний, образцовое выполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу в системе избирательных комиссий, активную работу по повышению правовой культуры избирателей, а также за оказание содействия и существенную помощь в организации и проведении выборов, референдумов, обеспечение деятельности избирательных комиссий, комиссий референдума и иные значимые в названной сфере достижения.

3.5. Поощрение Благодарностью производится по решению Комиссии, которое публикуется в официальном печатном органе.

3.6. Представление к поощрению Благодарностью вносится на рассмотрение Комиссии на основании поступивших предложений (ходатайств) секретарем Комиссии в установленном порядке.

3.7. В случае утраты Благодарности дубликат не выдается.

4. Положение о Благодарственном письме

4.1. Благодарственное письмо является формой поощрения организаторов выборов Белгородской области, граждан и юридических лиц за успешную работу по подготовке и проведению избирательных кампаний (кампаний референдума), образцовое выполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу в системе избирательных комиссий, активную работу по повышению правовой культуры избирателей, а также за активное содействие и существенную помощь в организации и проведении избирательных кампаний (кампаний референдума).

4.2. Предложения о поощрении Благодарственным письмом вносятся:

- членами Комиссии;

- участковыми избирательными комиссиями.

4.3. С ходатайством о поощрении Благодарственным письмом к должностным лицам и органам, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, могут обращаться:

- органы государственной власти и управления Белгородской области, государственные органы;

- политические партии (их структурные подразделения), другие общественные объединения, образовательные организации;

- органы местного самоуправления.

4.4. Предложение (ходатайство) о поощрении Благодарственным письмом оформляется в соответствии с приложением к настоящему Положению и должно содержать сведения о личном вкладе представляемого к поощрению лица в работу по подготовке и проведению избирательных кампаний (кампаний референдума), образцовое выполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу в системе избирательных комиссий, активную работу по повышению правовой

культуры избирателей, а также за активное содействие и существенную помощь в организации и проведении избирательных кампаний (кампаний референдума) и иные значимые в названной сфере достижения.

4.5. Поощрение Благодарственным письмом производится по решению Комиссии, которое публикуется в официальном печатном органе.

4.6. Представление к поощрению Благодарственным письмом вносится на рассмотрение Комиссии на основании поступивших предложений (ходатайств) секретарем Комиссии в установленном порядке.

4.7. В случае утраты Благодарственного письма дубликат не выдается.

5. Положение о Благодарности председателя

5.1. Благодарность председателя является формой поощрения организаторов выборов Белгородской области, граждан и юридических лиц за активную работу по подготовке и проведению избирательных кампаний (кампаний референдума), выполнение отдельных поручений, организацию и проведение отдельных мероприятий, а также за активное содействие и существенную помощь в организации и проведении избирательных кампаний (кампаний референдума).

5.2. Предложения о поощрении Благодарностью председателя вносятся:

- членами Комиссии;
- участковыми избирательными комиссиями.

5.3. С ходатайством о поощрении Благодарностью председателя к должностным лицам и органам, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения, могут обращаться:

- органы государственной власти и управления Белгородской области, государственные органы;
- политические партии (их структурные подразделения), другие общественные объединения, образовательные организации;
- органы местного самоуправления.

5.4. Предложение (ходатайство) о поощрении Благодарностью председателя оформляется в соответствии с приложением к настоящему Положению и должно содержать сведения о личном вкладе представляемого к поощрению лица в работу по подготовке и проведению избирательных кампаний (кампаний референдума), выполнение отдельных поручений, организацию и проведение отдельных мероприятий, а также за активное содействие и существенную помощь в организации и проведении избирательных кампаний (кампаний референдума) и иные значимые в названной сфере достижения.

5.5. Поощрение Благодарностью председателя производится по решению председателя Комиссии (распоряжение по основной деятельности), которое публикуется в официальном печатном органе.

5.6. В случае утраты Благодарности председателя дубликат не выдается.

6. Описание Почетной грамоты

Почетная грамота представляет собой лист формата А-4 210x280 мм (ориентация книжная), свободного образца. Текст заполняется печатным способом, заверяется печатью Борисовской территориальной избирательной комиссии, подписями председателя и секретаря Борисовской ТИК.

7. Описание Благодарности

Благодарность представляет собой лист формата А-4 210x280 мм (ориентация книжная), свободного образца. Текст заполняется печатным способом, заверяется печатью Борисовской территориальной избирательной комиссии, подписями председателя и секретаря Борисовской ТИК.

8. Описание Благодарственного письма

Благодарственное письмо представляет собой лист формата А-4 210x280 мм (ориентация книжная), свободного образца. Текст заполняется печатным способом, заверяется печатью Борисовской территориальной избирательной комиссии, подписями председателя и секретаря Борисовской ТИК.

9. Описание Благодарности председателя

Благодарность председателя представляет собой лист формата А-4 210x280 мм (ориентация книжная), свободного образца. Текст заполняется печатным способом, заверяется печатью Борисовской территориальной избирательной комиссии, подписью председателя Борисовской ТИК.

10. Порядок вручения наград и поощрений

10.1. Предложение (ходатайство) о награждении или поощрении представляются в Комиссию не позднее чем за месяц до предполагаемой даты вручения.

10.2. Награды и поощрения Комиссии вручаются в торжественной обстановке председателем Комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя, либо по поручению председателя – секретарем или членом Комиссии. От имени Комиссии вручение может быть поручено председателям участковых избирательных комиссий, руководителям органов местного самоуправления.

10.3. В случае награждения или поощрения председателя Комиссии Почетную грамоту, Благодарность или Благодарственное письмо подписывает и вручает заместитель председателя Комиссии.

11. Заключительные положения

11.1. Оформление наград и поощрений Комиссии, их регистрацию, а также учет награжденных осуществляет ответственное лицо, определенное распоряжением председателя Комиссии.

11.2. Сведения о награждениях и поощрениях вносятся в трудовую книжку.

Приложение
к Положению
о наградах и поощрениях
Борисовской территориальной
избирательной комиссии

**Форма предложения (ходатайства)
о награждении или поощрении Комиссией**

1. Фамилия, имя, отчество _____.
2. Дата рождения (число, месяц, год) _____.
3. Место работы, занимаемая должность _____.
4. Статус (должность) в избирательной системе _____.
5. Опыт работы в избирательных комиссиях, участие в избирательных кампаниях, в каком качестве _____.
6. Сведения о награждениях и поощрениях за работу в избирательной системе и в каком году _____.
7. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению/поощрению:

