



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«04» декабря 2019 г.

№ 1511-р

**О внесении изменений в распоряжение
главы администрации Борисовского
района от 5 апреля 2010 года № 485-р**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указами Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", от 21 сентября 2009 года № 1066 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации", распоряжением Губернатора Белгородской области от 16 марта 2010 года № 139-р "О проверке достоверности и полноты сведений и соблюдения требований к служебному поведению" и в целях приведения муниципальных правовых актов Борисовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение главы администрации Борисовского района Белгородской обл. от 05.04.2010 N 485-р (ред. от 13.06.2019 года № 652-р) "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы района, и муниципальными служащими муниципальной службы района, и соблюдения муниципальными служащими муниципальной службы района требований к служебному поведению" изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 3 названного распоряжения изложить в следующей редакции:

"3. Руководители органов местного самоуправления района несут ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе:

а) за обеспечение соблюдения муниципальными служащими района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) оказание муниципальным служащим района консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими района коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) организацию правового просвещения муниципальных служащих района;

д) подготовку в соответствии с установленной компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

е) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности".

1.2. Дополнить названное распоряжение пунктом 3.1. следующего содержания:

"3.1. Отдел муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района несет ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по направлениям, перечисленным в подпунктах "а" - "е" пункта 3 названного распоряжения, а также:

а) за обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих района и урегулированию конфликта интересов;

б) обеспечение реализации муниципальными служащими района обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

в) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы района, и муниципальными служащими района, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных

правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы района, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими района требований к служебному поведению;

г) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы района, и муниципальными служащими района, сведений о соблюдении муниципальными служащими района требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы района, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы района трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими района с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими района требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими района сведений, иной полученной информации;

д) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.3. Подпункт "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы района, и муниципальными служащими муниципальной службы района, и соблюдения муниципальными служащими муниципальной службы района требований к служебному поведению, утвержденным названным распоряжением. (далее - Положение) изложить в следующей редакции:

"а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с распоряжением главы администрации района от 2 марта 2010 года N 282-р "Об утверждении Положения о предоставлении гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципальной службы района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

1.4. Пункт 2.1. Положения изложить в следующей редакции:

"2.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность в органе местного самоуправления, не предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы района, при замещении которых муниципальные служащие района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным органом местного самоуправления, и претендующим на замещение должности муниципальной службы района, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации".

1.5. Пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

"3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы администрации района.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме".

1.6. Пункт 4 Положения изложить в следующей редакции:

"4. Отдел муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Борисовского района, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой администрации Борисовского района, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы района, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы района, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению".

1.7. Пункт 4.1. Положения изложить в следующей редакции:

"4.1. По решению главы администрации Борисовского района отдел муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района может в установленном порядке осуществлять проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение любых должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей".

1.8. Подпункт "б" и подпункт "в" пункта 6 Положения изложить в следующей редакции:

"б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Белгородской области, Общественной палатой Борисовского района;"

1.9. Пункт 6 Положения дополнить подпунктом 6.1. следующего содержания:

"6.1. В случае поступления в структурное подразделение администрации Борисовского района информации, указанной в пункте 6 настоящего Положения, руководитель соответствующего структурного подразделения обязан в течение 3-х рабочих дней уведомить о поступившей информации отдел муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района".

1.10. Пункт 1.8. Положения изложить в следующей редакции:

"1.8. Отдел муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности")".

1.11. Пункт 10.2. Положения изложить в следующей редакции:

"10.2. Запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запросов,

касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) направляются главой администрации Борисовского района либо первым заместителем главы администрации Борисовского района - руководителем аппарата главы администрации Борисовского района в территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения".

1.12. Пункт 10.3. Положения исключить.

2. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского района (Бояринцева Н.Н.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района "Борисовский район" Белгородской области в сети Интернет в подразделе "Противодействие коррупции".

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района - руководителя аппарата главы администрации района Хуторного Ю.В.

**Глава администрации
Борисовского района**



Н.И. Давыдов