



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«04» декабря 2019 г.

№ 1513-р

**О внесении изменений в распоряжение
администрации Борисовского района
от 17 июля 2012 года № 1060-р**

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе района и в связи с необходимостью установления единого порядка уведомления муниципальными служащими района представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также в целях приведения муниципальных правовых актов Борисовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение администрации Борисовского района от 17 июля 2012 года № 1060-р "Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими муниципальной службы района представителя нанимателя о намерении выполнить иную оплачиваемую работу" изменения следующего содержания:

1.1. Порядок уведомления муниципальными служащими муниципальной службы района представителя нанимателя о намерении выполнить иную оплачиваемую работу, утвержденный пунктом 1 названного распоряжения (далее - Порядок) дополнить пунктом 4.1. следующего содержания:

"4.1. Муниципальный служащий представляет уведомление для ознакомления руководителю структурного подразделения, в котором муниципальный служащий проходит службу".

1.2. Пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

"5. Уведомления муниципальных служащих подлежат регистрации в отделе муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района".

1.3. Пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

"6. Регистрация уведомления осуществляется отделом муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района в день его

поступления в журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими района представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку".

1.4. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского района (Бояринцева Н.Н.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района "Борисовский район" Белгородской области в сети Интернет в подразделе "Противодействие коррупции".

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района - руководителя аппарата главы администрации района Хуторного Ю.В.

**Глава администрации
Борисовского района**



Н.И. Давыдов

Приложение
к распоряжению администрации
Борисовского района
от "04" декабря 2019 года № 513/д

Приложение N 1
к порядку уведомления муниципальными
служащими района представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Форма

(представителю нанимателя - наименование
должности, Ф.И.О.)

(наименованию должности муниципальной службы
района, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы) <1>**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта
2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
я намерен(а) с "___" _____ 20__ года приступить к выполнению
иной оплачиваемой работы _____

(указываются сведения о деятельности, которую намерен осуществлять муниципальный
служащий):

В _____

(наименование организации (учреждения), в которой предполагается осуществление иной
оплачиваемой работы),

(наименование должности, по которой предполагается осуществление иной
оплачиваемой работы)

по _____

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору
и т.п., номер, дата)

(сведения о предстоящем виде деятельности, основные должностные обязанности)

(указать характер выполняемой работы, например, "по обучению
студентов", "по ведению бухучета", "по написанию статей" и т.д.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона от 2 марта 2007
года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Копию трудового договора (договора гражданско-правового характера)
на выполнение иной оплачиваемой работы _____

(прилагаю либо обязуюсь представить в 3-дневный срок с момента его заключения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. руководителя
структурного подразделения, в котором
муниципальный служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

"__" _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы муниципального
служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись муниципального служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

<1> В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или
заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего
договора) необходимо представлять новое уведомление.