



# БОРИСОВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2023 года

№ 20/74-1

**О Рабочей группе по приёму и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в Борисовскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Борисовского района**

В целях организации работы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в Борисовскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Борисовского района, в соответствии с пунктом 9 статьи 26, 33, 35, 37, 38, 43 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 8 статьи 30, 37, 41, 42, 44-46, 51 Избирательного кодекса Белгородской области, постановлениями Центральной избирательной комиссии от 11 июня 2014 года № 235/1486-6 «О Методических рекомендациях по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления», постановлением Борисовской территориальной избирательной комиссии от 27 апреля 2023 года № 18/58-1 «Об утверждении перечня и форм документов, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в Борисовскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов в представительные органы муниципальных образований Борисовского района 10 сентября 2023 года», Борисовская территориальная избирательная комиссия **постановляет:**

1. Утвердить Положение о Рабочей группе Борисовской территориальной избирательной комиссии по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами,

уполномоченными представителями избирательных объединений в Борисовскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Борисовского района (приложение № 1) и ее состав (приложение № 2).

2. Утвердить для членов рабочей группы по приему и проверке документов режим работы:

- с 8.00 часов до 17.00 часов, перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов – в соответствии с режимом работы Борисовской территориальной избирательной комиссии в рабочие дни;

- с 9.00 часов до 13.00 часов без перерыва - в выходные дни.

3. Предложить кандидатам, местным отделениям политических партий заблаговременно информировать Борисовскую территориальную избирательную комиссию о дате и времени представления документов при выдвижении кандидатов и для заверения списков кандидатов, выдвинутых по многомандатным избирательным округам на выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Борисовского района, а также на регистрацию кандидатов.

4. Разместить данное постановление на странице территориальной избирательной комиссии на официальном сайте Избирательной комиссии Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Борисовской территориальной избирательной комиссии В.Н. Вашуру.

**Председатель  
Борисовской территориальной  
избирательной комиссии**

**В.Н. Вашура**

**Секретарь  
Борисовской территориальной  
избирательной комиссии**

**Е.Н. Терещенко**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Рабочей группе Борисовской территориальной избирательной  
комиссии по приему и проверке избирательных документов,  
представляемых кандидатами, уполномоченными представителями  
избирательных объединений в Борисовскую территориальную  
избирательную комиссию при проведении выборов депутатов  
представительных органов муниципальных образований Борисовского  
района**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в Борисовскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Борисовского района (далее – Рабочая группа), формируется Борисовской территориальной избирательной комиссией.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Избирательным кодексом Белгородской области (далее – Избирательный кодекс), постановлениями Центральной избирательной комиссии от 11 июня 2014 года №235/1486-6 «О Методических рекомендациях по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления», постановлением Борисовской территориальной избирательной комиссии от 27 апреля 2023 года № 18/51-1 «Об утверждении перечня и форм документов, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в Борисовскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов в представительные органы муниципальных образований Борисовского района 10 сентября 2023 года», иными постановлениями Борисовской территориальной избирательной комиссии, а также распоряжениями председателя Борисовской территориальной избирательной комиссии.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в Борисовскую территориальную избирательную комиссию.

1.6. Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Борисовской территориальной избирательной комиссии проекты следующих постановлений:

- о заверении списков кандидатов в депутаты представительных органов муниципальных образований Борисовского района, выдвинутых избирательным объединением по многомандатным избирательным округам, либо об отказе в заверении указанных списков;

- о регистрации уполномоченных представителей избирательного объединения;

- о регистрации доверенных лиц кандидатов, избирательных объединений;

- о регистрации уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам;

- о регистрации кандидатов в депутаты представительных органов муниципальных образований Борисовского района, выдвинутых в порядке самовыдвижения;

- об исключении кандидата из списка кандидатов, выдвинутых по многомандатному избирательному округу, по основаниям, установленным Избирательным кодексом, на основании личных письменных заявлений или решения уполномоченного органа избирательного объединения;

- об аннулировании регистрации уполномоченных представителей кандидата, избирательного объединения, доверенных лиц кандидата, избирательного объединения в случае их отзыва кандидатом, избирательным объединением или на основании личных письменных заявлений;

- об аннулировании регистрации кандидата в депутаты представительных органов муниципальных образований Борисовского района.

1.7. Документы Рабочей группы передаются в архив Борисовской территориальной избирательной комиссии в соответствии с Порядком хранения и передачи в архив и порядком уничтожения документов,

связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных муниципальных образований Борисовского района.

## **2. Задачи и функции Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

прием документов, представленных кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в Борисовскую территориальную избирательную комиссию, проверка их соответствия требованиям Избирательного кодекса Белгородской области;

подготовка в сроки, установленные Избирательным кодексом Белгородской области, проектов постановлений Борисовской территориальной избирательной комиссии, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения.

2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Рабочая группа:

принимает представляемые в Борисовскую территориальную избирательную комиссию документы о выдвижении кандидатов, списков кандидатов по многомандатным избирательным округам и выдает кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения письменное подтверждение получения документов в день их поступления;

выдает кандидату письменное извещение о необходимом для регистрации кандидата количестве подписей избирателей и предельном количестве подписей избирателей, представляемых в Борисовскую территориальную избирательную комиссию;

проверяет наличие документов, представленных в соответствии с требованиями Федерального закона, Избирательного кодекса на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

извещает кандидата, уполномоченного представителя избирательного объединения о выявленных недостатках в представленных документах в ходе их приема и проверки;

принимает от кандидатов, уполномоченных представителей избирательных объединений подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов и выдает кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения письменное подтверждение о приеме подписных листов и иных документов, представленных для регистрации кандидатов;

проводит процедуру случайной выборки подписных листов для проверки соблюдения порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности, содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей, выдает протокол случайной выборки кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения;

проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также

достоверность этих подписей и составляет итоговый протокол проверки подписных листов;

передает кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения копию итогового протокола проверки подписных листов не позднее, чем за двое суток до заседания Борисовской территориальной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата;

готовит документы для извещения Борисовской территориальной избирательной комиссии кандидата, избирательного объединения при выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдении требований Федерального закона, Избирательного кодекса к оформлению документов, представленных в избирательную комиссию, а также отсутствия необходимых документов;

принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам, доверенных лиц кандидатов, избирательных объединений;

принимает первый финансовый отчет кандидата;

принимает документы, необходимые для выдачи удостоверений зарегистрированным кандидатам, доверенным лицам кандидатов, избирательных объединений, уполномоченным представителям кандидатов по финансовым вопросам, а также зарегистрированным кандидатам, избранным депутатами представительных органов муниципальных образований Борисовского района;

готовит документы по выбытию кандидатов по основаниям, указанным в статье 76 Федерального закона, статье 47 Избирательного кодекса;

готовит материалы, необходимые в случае обжалования постановлений Борисовской территориальной избирательной комиссии об отказе в заверении списков кандидатов, о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;

готовит документы для аннулирования регистрации уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам, доверенных лиц кандидата, избирательного объединения в случае их отзыва или на основании личных письменных заявлений;

готовит проекты постановлений Борисовской территориальной избирательной комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;

готовит и передает в архив Борисовской территориальной избирательной комиссии документацию Рабочей группы.

### **3. Состав, структура и организация деятельности Рабочей группы**

3.1. В состав Рабочей группы входят:

руководитель Рабочей группы – председатель Борисовской территориальной избирательной комиссии;

заместитель руководителя Рабочей группы – заместитель председателя Борисовской территориальной избирательной комиссии;

секретарь Рабочей группы – секретарь Борисовской территориальной избирательной комиссии. В состав Рабочей группы могут входить привлеченные специалисты.

Состав Рабочей группы утверждается постановлением Борисовской территориальной избирательной комиссии.

3.2. Для выполнения задач Рабочей группы привлекаются:

- члены Борисовской территориальной избирательной комиссии;
- специалисты органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений юстиции, военных комиссариатов, а также иных государственных органов, внештатные работники – на основании гражданско-правовых договоров.

3.3. Руководитель Рабочей группы:

- организует деятельность Рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- дает поручения членам Рабочей группы, секретарю Рабочей группы.
- осуществляет контроль за исполнением избирательных действий в соответствии с календарным планом мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Борисовского района в части задач Рабочей группы;

Заместитель руководителя Рабочей группы:

- выполняет обязанности руководителя Рабочей группы в его отсутствие или по его поручению;
- организует работу по приему (проверке) избирательных документов;
- участвует в подготовке проектов постановлений для рассмотрения на заседаниях Борисовской территориальной избирательной комиссии;
- дает поручения секретарю, членам Рабочей группы.

3.4. Секретарь Рабочей группы:

- формирует повестку и ведет заседания Рабочей группы;
- организует исполнение поручений руководителя и заместителя руководителя Рабочей группы;
- организует ведение протоколов заседаний Рабочей группы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Борисовской территориальной избирательной комиссии.
- осуществляет контроль за сроками подготовки проектов постановлений Борисовской территориальной избирательной комиссии;
- информирует Борисовскую территориальную избирательную комиссию о деятельности Рабочей группы.

Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы представляет подготовленный на основании документов и рекомендаций Рабочей группы проект постановления Борисовской территориальной избирательной комиссии на заседании комиссии.

3.5. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально.

Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Борисовской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.6. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать, выступать, задавать вопросы, вносить предложения члены Борисовской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, уполномоченные представители избирательных объединений.

3.7. Деятельность Рабочей группы обеспечивается аппаратом Борисовской территориальной избирательной комиссии.

**Секретарь  
Борисовской территориальной  
избирательной комиссии**



**Е.Н. Терещенко**



Приложение 2  
к постановлению  
Борисовской территориальной  
избирательной комиссии  
от 14 июня 2023 года № 20/74-1

## СОСТАВ

**Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых в Борисовскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Борисовского района**

**Вашура Валерий Николаевич** - председатель Борисовской территориальной избирательной комиссии - **руководитель Рабочей группы;**

**Шевченко Елена Алексеевна** - заместитель председателя Борисовской территориальной избирательной комиссии, **заместитель руководителя Рабочей группы;**

**Терещенко Екатерина Николаевна** - секретарь Борисовской территориальной избирательной комиссии, **секретарь Рабочей группы;**

**Калашник Елена Михайловна** - главный специалист информационного центра аппарата Избирательной комиссии Белгородской области, **член Рабочей группы.**

**Секретарь  
Борисовской территориальной  
избирательной комиссии**

**Е.Н. Терещенко**

