



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 10 » сентября 2016г.

№ 28

**О внесении дополнений в отдельные
нормативные правовые акты
администрации Борисовского района**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приведение положений отдельных нормативно правовых актов администрации Борисовского района, в соответствие с действующим законодательством, администрация Борисовского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка на территории Борисовского района, утвержденный постановлением администрации Борисовского района от 24 ноября 2011 г. № 41, следующие дополнения:

а) Подраздел 2.15 раздела 2 «Показатели доступности и качества муниципальных услуг» дополнить подразделом 2.15.3 следующего содержания:

«2.15.3. Требования к обеспечению инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области:

2.15.3.1 Инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности в здание, в котором оказывается услуга, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области:

а) возможность беспрепятственного входа в здание (учреждение) и выхода из него;

б) возможность самостоятельного передвижения по учреждению в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью

работников учреждения, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников учреждения;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в здание (учреждение) и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска в здание (учреждение), в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н;

з) оказание иных видов посторонней помощи.

2.15.3.2 Инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание работниками учреждения, оказывающего услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в регистратуре».

2. Отделу информационно-аналитической работы администрации района (Бояринцева Н.Н.):

2.1. Обеспечить опубликование настоящего постановления в районной газете «Призыв».

2.2. Разместить в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования на официальном сайте муниципального района «Борисовский район» в разделе «Муниципальные услуги», подразделе «Административные регламенты» настоящее постановление.

2.3. Предоставить справку об опубликовании постановления в районной газете «Призыв» и размещении на официальном сайте муниципального района «Борисовский район» и сети Интернет о отдел организационно-контрольной работы администрации района.

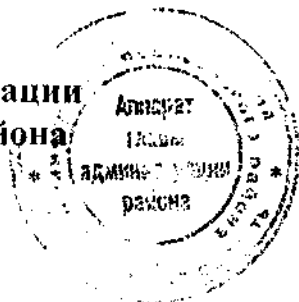
3. Отделу экономического развития и труда администрации Борисовского района (Щербак Н.В.):

3.1. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня официального опубликования данного постановления, обеспечить внесение изменений в электронные формы информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области» сведений, связанных с изменениями порядка и условиями предоставления вышеуказанной услуги.

3.2. Информацию о выполнении пунктов 2-3 настоящего постановления предоставить в задаче данного постановления, размещенного в ПУВП РИАС «Мотив» к 11 апреля 2016 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию Рудась С.В.

Глава администрации
Борисовского района



Н.И.Давыдов