



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«27» февраля 2019 г.

№ 29

**О внесении изменений в
постановление администрации
Борисовского района
от 12 мая 2016 года № 49**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и распоряжением администрации Борисовского района от 3 декабря 2013 года № 1633-р «О порядке разработки и утверждении административных регламентов», администрация Борисовского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Борисовского района от 12 мая 2016 года № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору документов в состав Архивного фонда Российской Федерации и подготовке передачи их на постоянное хранение, ведению учета документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела», следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.5. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области (<http://www.borisovka.info>) в подразделе

«Документы» раздела «Регламенты» и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi31.ru)).

1.2. В четвертом абзаце пункта 2.6.2. подраздела 2.6. раздела 2 административного регламента исключить слова «в том числе с использованием универсальной электронной карты».

1.3. Пункт 2.6.4. подраздела 2.6. раздела 2 административного регламента дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

« Запрещено требовать от Заявителя:

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.4. Седьмой абзац раздела 3 административного регламента с приложением № 3 исключить.

1.5. Подраздел 5.2. раздела 5 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской

области, муниципальными правовыми актами Борисовского района Белгородской области;

- требование у Заявителя документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных в абзаце тринадцатом пункта 2.6.4. подраздела 2.6. раздела 2.».

1.6. В подразделе 5.10. раздела 5 абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- аргументированные разъяснения о причинах принятого решения.».

1.7. В подразделе 5.10. раздела 5 абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемый архивным отделом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги;».

1.8. Подраздел 5.10. раздела 5 административного регламента дополнить пунктом 5.10.1. следующего содержания:

«5.10.1. Порядок обжалования решения по жалобе:

- решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы, действия (бездействие) должностных лиц архивного отдела могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке;

- жалоба на решение по указанным жалобам рассматривается должностными лицами в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации;

- по результатам рассмотрения жалобы на решение по жалобе принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы;».

2. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского района (Бояринцева Н.Н.):

2.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в районной газете «Призыв».

2.2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в разделе «Документы» подразделе «Регламенты».

2.3. Предоставить в отдел организационно-контрольной работы администрации района справку об опубликовании постановления в районной газете «Призыв» и размещении в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области.

3. Архивному отделу администрации Борисовского района (Перехода И.В.):

3.1. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня официального опубликования данного постановления обеспечить внесение в электронные формы информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области» сведений, связанных с изменением порядка и условиями предоставления вышеуказанной муниципальной услуги.

3.2. Информацию о выполнении подразделов 2,3 настоящего постановления разместить в задаче по данному постановлению, размещенной в ПУВП РИАС «Мотив» к 15 февраля 2019 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Борисовского района - руководителя аппарата главы администрации Борисовского района Хуторного Ю.В.

**Глава администрации
Борисовского района**



Н.И. Давыдов