



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«30» марта 2020 г.

№ 32

О внесении изменений в постановление администрации Борисовского района от 28 октября 2015 года № 71 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Борисовского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Борисовского района в соответствие с действующим законодательством и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» администрация Борисовского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Борисовского района от 28 октября 2015 года № 71 (в ред. от 28 ноября 2018 года № 85) «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Борисовского района» следующие изменения:

1.1. Паспорт программы изложить в новой редакции, согласно приложению №1.

1.2. Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования изложить в новой редакции, согласно приложению № 2.

2. Управлению финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района (Крикун А.Н.) при формировании бюджетов на 2015-2025 годы ежегодно предусматривать денежные средства на реализацию мероприятий муниципальной программы.

3. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского района (Бояринцева Н.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в районной газете «Призыв» и

разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в сети «Интернет» в подразделе «Перечень муниципальных программ» раздела «Стратегическое планирование».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по промышленности, строительству, транспорту, связи и ЖКХ Назаренко Б.В.

**Глава администрации
Борисовского района**



Н.И. Давыдов

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Борисовского района
 от 30.03. 2020 г. № 32

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ
 БОРИСОВСКОГО РАЙОНА»**

**Паспорт муниципальной программы
 «Обеспечение жильем молодых семей Борисовского района»**

№ п/п	Наименование муниципальной программы Борисовского района: «Обеспечение жильем молодых семей Борисовского района» (далее - муниципальная программа)	
1	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Борисовского района в лице отдела по реформированию и развитию жилищно-коммунального хозяйства администрации Борисовского района (далее – Отдел)
2	Соисполнители муниципальной программы	Администрация Борисовского района в лице отдела по реформированию и развитию жилищно-коммунального хозяйства администрации Борисовского района (далее – Отдел)
3	Участники муниципальной программы	Администрация Борисовского района, отдел по реформированию и развитию жилищно-коммунального хозяйства администрации Борисовского района, управление финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района
4	Цель (цели) муниципальной программы	Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.
5	Задачи муниципальной программы	1. Предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса; 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в

		том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья
6	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Реализация муниципальной программы осуществляется в 2 этапа: 1 этап - 2015 – 2020 годы; 2 этап – 2021-2025 годы.
7	Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств районного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	<p>Планируемый общий объем финансирования муниципальной программы в 2015 - 2025 годах за счет всех источников финансирования составит 138794,2 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования муниципальной программы в 2015 - 2025 годах за счет средств районного бюджета составит 13101 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 1191 тыс. рублей; 2016 год – 1191 тыс. рублей; 2017 год – 1191 тыс. рублей; 2018 год – 1191 тыс. рублей; 2019 год – 1191 тыс. рублей; 2020 год – 1191 тыс. рублей; 2021 год – 1191 тыс. рублей; 2022 год – 1191 тыс. рублей; 2023 год – 1191 тыс. рублей; 2024 год – 1191 тыс. рублей; 2025 год – 1191 тыс. рублей;</p>
		<p>Планируемый объем финансирования муниципальной программы в 2015 - 2025 годах за счет средств областного бюджета составит 21274,4 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 745,7 тыс. рублей; 2016 год – 580,1 тыс. рублей; 2017 год – 1113,9 тыс. рублей; 2018 год – 1501,6 тыс. рублей; 2019 год – 1962,2 тыс. рублей; 2020 год – 1801,0 тыс. рублей; 2021 год – 2585,5 тыс. рублей; 2022 год – 2746,1 тыс. рублей; 2023 год – 2746,1 тыс. рублей; 2024 год – 2746,1 тыс. рублей; 2025 год – 2746,1 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования муниципальной программы в 2015 - 2025 годах за счет средств федерального бюджета составит</p>

		<p>14212,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 792,4 тыс. рублей; 2016 год - 1175,3 тыс. рублей; 2017 год – 1178,0 тыс. рублей; 2018 год – 1225,7 тыс. рублей; 2019 год – 1155,1 тыс. рублей; 2020 год – 1314,0 тыс. рублей; 2021 год – 1507,6 тыс. рублей; 2022 год – 1466,2 тыс. рублей; 2023 год – 1466,2 тыс. рублей; 2024 год – 1466,2 тыс. рублей; 2025 год – 1466,2 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования муниципальной программы в 2015 - 2025 годах за счет иных источников составит 90205,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 5068,3 тыс. рублей; 2016 год – 5471,9 тыс. рублей; 2017 год – 6468,3 тыс. рублей; 2018 год – 7276,8 тыс. рублей; 2019 год – 8001,7 тыс. рублей; 2020 год – 7966,8 тыс. рублей; 2021 год – 9813,3 тыс. рублей; 2022 год – 10034,7 тыс. рублей; 2023 год – 10034,7 тыс. рублей; 2024 год – 10034,7 тыс. рублей; 2025 год – 10034,7 тыс. рублей.</p>
8	<p>Конечные результаты муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение жильем молодых семей ежегодно до 4 семей. 2. Создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей. 3. Привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан. 4. Укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе. 5. Улучшение демографической ситуации в стране. 6. Оказание содействия развитию системы ипотечного жилищного кредитования.

1. Общая характеристика, сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Одной из главных ценностно-мотивационных проблем молодых людей является жилье.

В текущих условиях, когда кредитные организации установили минимальный размер первоначального взноса не менее 30 процентов стоимости жилья, основными факторами, сдерживающими использование заемных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у значительного числа граждан средств для уплаты первоначального взноса по жилищному или ипотечному жилищному кредиту, а также высокая процентная ставка за использование кредитных средств, в 2 - 2,5 раза превышающая средний уровень процентной ставки в развитых странах.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, молодые семьи не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же чаще всего молодые семьи еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако такая категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в районе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан позволит сформировать экономически активный слой населения. Применение программно-целевого метода к решению поставленных программой «Обеспечение жильем молодых семей Борисовского района» (далее - Программа) задач сопряжено с определенными рисками. Так, в процессе реализации Программы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели

**достижения целей и решения задач, описание основных
конечных результатов муниципальной программы, сроков
и этапов реализации муниципальной программы**

2.1 Цели и задачи муниципальной программы

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы является оказание поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий, путем предоставления им социальных выплат.

Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения предоставляется и используется в соответствии с Порядком предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным постановлением правительства Белгородской области от 10.11.2014 года № 410-пп (далее - Порядок).

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое выдается Администрацией Борисовского района, принявшей решение об участии молодой семьи в Программе. Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Отбор банков для участия в реализации Программы осуществляется департаментом строительства и транспорта Белгородской области, в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями для

обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям.

Социальная выплата будет предоставляться Администрацией Борисовского района за счет средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в том числе за счет субсидий из федерального и областного бюджетов, в соответствии с утвержденным Порядком.

Целью Программы является предоставление поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях.

Задачами Программы являются:

обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса (далее - социальные выплаты);

создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Основными принципами реализации Программы являются:

добровольность участия в Программе молодых семей;

признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями Программы;

возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках Программы из федерального бюджета, областного и местного бюджетов на улучшение жилищных условий только 1 раз.

Условиями прекращения реализации Программы являются досрочное достижение цели и задач Программы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

Реализация мероприятий Программы осуществляется по следующим направлениям:

- методологическое обеспечение реализации Программы;
- финансовое обеспечение реализации Программы;
- организационное обеспечение реализации Программы.

Организационные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают:

- формирование списков молодых семей для участия в Программе;

- определение ежегодно объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Программы;

- выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья, исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета области;

- осуществление в пределах своих полномочий контроля за реализацией Программы.

Эффективность реализации Программы и использование выделенных на нее средств федерального, областного и местных бюджетов обеспечивается за счет:

- прозрачности использования бюджетных средств, в том числе средств федерального бюджета;

- государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;

- адресного предоставления социальных выплат;

- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе индикатора, которым является количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием средств федерального, областного и местных бюджетов.

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить жильем молодые семьи, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, а также позволит обеспечить:

- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственных средств граждан;

- развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;

- укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;

- улучшение демографической ситуации в стране;

- развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

Показатели конечного результата реализации муниципальной программы по годам реализации представлены в приложении № 3 к муниципальной программе.

2.2. Сроки и этапы реализации муниципальной Программы

Программа реализуется в 2 этапа:

1 этап – 2015-2020 год;

2 этап – 2021-2025 год.

3. Перечень нормативных правовых актов, принятие или изменение которых необходимо для реализации муниципальной программы

Перечень нормативных правовых актов, принятие или изменение которых необходимо для реализации муниципальной программы:

- постановление правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- постановление Правительства Белгородской области от 10.11.2014 года № 410-пп «Об утверждении порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования».

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Основными источниками финансирования Программы являются:
средства федерального бюджета, предоставляемые в форме субсидий бюджету области на софинансирование мероприятий Программы;

средства областного и местного бюджетов;

средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты;

средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Предполагаемый общий объем финансирования Программы в 2015 - 2025гг. составит 138794,2 тыс. руб., в т.ч.:

- за счет средств федерального бюджета 14212,9 тыс. руб.;

- за счет средств областного бюджета – 21274,4 тыс. руб.;

- за счет местного бюджета – 13101 тыс. руб.;

- за счет собственных и заемных средств молодых семей – 90205,9 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, а также за счет средств местного бюджета приведено в приложениях № 1, № 2 к муниципальной программе.

Сумма расходов на Программу ежегодно будет корректироваться с учетом изменения количества молодых семей и индекса цен.

4. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках муниципальной программы, выделены следующие риски её реализации:

1. Риски, которые связаны с изменениями внешней среды, и которыми невозможно управлять в рамках реализации муниципальной программы:

- риски ухудшения состояния экономики, которые могут привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе, повышению инфляции, снижению темпов экономического роста, инвестиционной активности и доходов населения. Учитывая достаточно высокую зависимость экономики России от мировых цен на сырьевые ресурсы, а также опыт последнего финансово-экономического кризиса, который оказал негативное влияние на динамику основных показателей жилищного строительства, такие риски для реализации муниципальной программы качественно оценены как высокие и могут привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств бюджетов всех уровней;

- риски возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может отразиться самым негативным образом на состоянии жилищного фонда, а также потребовать концентрации средств бюджета на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для муниципальной программы оценивается как умеренный. Возникновение данных рисков может привести к недофинансированию запланированных мероприятий всех подпрограмм.

Возникновение указанных рисков может привести к сокращению объемов финансирования запланированных мероприятий, прекращению финансирования ряда мероприятий и, как следствие, выполнению не в полном объеме или невыполнению как непосредственных, так и конечных результатов муниципальной программы.

Способами ограничения финансовых рисков выступают следующие меры:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в зависимости от достигнутых результатов;

- планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.

Минимизация данных рисков предусматривается путем привлечения внебюджетных и иных источников финансирования для реализации мероприятий государственной программы, применения механизмов государственно-частного партнерства.



Таблица №1

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию
основных мероприятий муниципальной программы Борисовского района из различных источников финансирования на
1 этапе реализации**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Общий объем финансирования, тыс. рублей	Расходы (тыс. рублей), годы						Итого на 1 этап (2015-2020 годы)
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	Обеспечение жильем молодых семей Борисовского района	Всего	138794,2	7797,4	8418,3	9951,2	11195,1	12310,0	12272,8	61944,8
		федеральный бюджет	14212,9	792,4	1175,3	1178,0	1225,7	1155,1	1314,0	6840,5
		областной бюджет	21274,4	745,7	580,1	1113,9	1501,6	1962,2	1801,0	7704,5
		местный бюджет	13101,0	1191,0	1191,0	1191,0	1191,0	1191,0	1191,0	7146,0
		за счет собственных и заемных средств молодых семей	90205,9	5068,3	5471,9	6468,3	7276,8	8001,7	7966,8	40253,8

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию
основных мероприятий муниципальной программы Борисовского района из различных источников финансирования на
2 этапе реализации**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Общий объем финансирования, тыс. рублей	Расходы (тыс. рублей), годы					Итого на 2 этап (2021-2025 годы)
				2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Обеспечение жильем молодых семей Борисовского района	Всего	138794,2	15097,4	15438,0	15438,0	15438,0	15438,0	76849,4
		федеральный бюджет	14212,9	1507,6	1466,2	1466,2	1466,2	1466,2	7372,4
		областной бюджет	21274,4	2585,5	2746,1	2746,1	2746,1	2746,1	13569,0
		местный бюджет	13101,0	1191,0	1191,0	1191,0	1191,0	1191,0	5955,0
		за счет собственных и заемных средств молодых семей	90205,9	9813,3	10034,7	10034,7	10034,7	10034,7	49952,1

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета на 2 этапе реализации

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Общий объем финансирования, тыс. рублей						Итого на 2этап (2021-2025 годы)
			ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ВР		2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15
Муниципальная программа	Обеспечение жильем молодых семей Борисовского района	всего, в том числе:	X	X	X	X	138794,2	1191,0	1191,0	1191,0	1191,0	1191,0	5955,0
		Администрация Борисовского района	850	X	X	X							

Система основных мероприятий (мероприятий) и показателей муниципальной программы на I этапе реализации

№	Наименование муниципальной программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации					
						2015 (факт)	2016 (факт)	2017 (факт)	2018 (факт)	2019 (факт)	2020 (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Обеспечение жильем молодых семей Борисовского района»	Администрация Борисовского района (отдел по реформированию и развитию ЖКХ администрации района, управление финансов и бюджетной политики администрации района)	2015-2025 годы	П	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета области и местных бюджетов	5	3	4	4	4	4

Система основных мероприятий (мероприятий) и показателей муниципальной программы на II этапе реализации

№	Наименование муниципальной программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации				
						2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Обеспечение жильем молодых семей Борисовского района»	Администрация Борисовского района (отдел по реформированию и развитию ЖКХ администрации района, управление финансов и бюджетной политики администрации района)	2015-2025 годы	II	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета области и местных бюджетов	4	4	4	4	4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Борисовского района

от «30» марта 2020 г. № 32

ПОРЯДОК

**предоставления молодым семьям социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья и их использования**

I. Общие условия

1. Настоящий Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - участники мероприятия) социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома (далее – договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на

первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

2(1). Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Право молодой семьи - участницы мероприятия на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на основании решения о включении молодой семьи в список участников мероприятий по обеспечению жильем молодых семей осуществляется администрацией Борисовского района в соответствии с выпиской из утвержденного департаментом строительства и транспорта области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Участником мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия департаментом строительства и транспорта области решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с разделом II настоящего Порядка;

в) молодая семья признана имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей

размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

7. Условием участия в мероприятии является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Белгородской области и федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае отзыва одним из совершеннолетних членов молодой семьи согласия на обработку персональных данных молодая семья исключается из состава участников мероприятия.

8. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в мероприятии является добровольным.

9. Социальная выплата предоставляется в размере:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

Молодым семьям - участникам мероприятия при рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленная в соответствии с установленным законодательством, в случае рождения (усыновления) ребенка в период с даты утверждения сводного списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, до момента реализации свидетельства, полученного молодой семьей.

10. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, ее размер устанавливается в соответствии пунктом 9 настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

12. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной

численности, количества членов молодой семьи - участницы мероприятия и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников мероприятий. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на территории района для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией района, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Белгородской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

13. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

14. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на 1 человека.

15. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 12 настоящего Порядка;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

16. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения департаментом строительства и транспорта области списков молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

II. Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях

17. В настоящем Порядке под нуждающимися в жилых помещениях для участия в мероприятии понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей

51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

18. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

Для целей настоящего Порядка под членами молодой семьи понимаются совместно проживающие супруг, супруга, один родитель в неполной семье, дети (родные и (или) усыновленные).

19. Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для участия в мероприятии осуществляется органами местного самоуправления, наделенными на основании муниципального правового акта полномочиями по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях (далее - уполномоченный орган местного самоуправления), на основании заявления о признании нуждающимися в жилых помещениях, поданного по месту жительства молодой семьи и приложенных к нему документов, подтверждающих нуждаемость в жилых помещениях и предусмотренных статьей 5 закона Белгородской области от 10 мая 2006 года № 39 «О порядке осуществления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», за исключением решения уполномоченного органа о признании гражданина малоимущим.

20. Молодые семьи, претендующие на участие в мероприятии улучшившие свои жилищные условия посредством приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств, полученных по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, или жилищному займу, должны быть признаны уполномоченными органами местного самоуправления нуждающимися в улучшении жилищных условий на момент заключения кредитных договоров (договоров займа), в том числе ипотечных, на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома.

21. Решение о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в мероприятии или об отказе в таком признании принимается уполномоченным органом местного самоуправления не позднее тридцати рабочих дней со дня представления молодой семьей документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, и оформляется протоколом заседания комиссии и правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления. Молодая семья считается признанной нуждающейся в жилых помещениях со дня принятия соответствующего решения уполномоченным органом местного самоуправления.

22. Уполномоченный орган местного самоуправления не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении или об отказе в таком признании выдает

соответствующее решение одному из супругов либо родителю в неполной семье лично или направляет соответствующее решение молодой семье по почте.

23. Для подтверждения статуса молодой семьи, признанной нуждающейся в жилом помещении, уполномоченные органы местного самоуправления ежегодно после получения от семьи заявления о подтверждении статуса, написанного в произвольной форме, а также перед выдачей семье, включенной в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, свидетельства о праве на получение социальной выплаты в соответствующем году, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляют проверку документов, представленных молодой семьей.

24. Молодые семьи исключаются из числа нуждающихся в жилых помещениях (снимаются с учета) в случае:

- подачи ими заявления об исключении из числа нуждающихся в жилых помещениях (о снятии с учета);

- утраты ими оснований, дающих им право быть признанными нуждающимися в жилых помещениях;

- их выезда в другое поселение (городской округ) на постоянное место жительства;

- получения ими в установленном порядке средств федерального бюджета и (или) областного бюджета и (или) бюджета муниципального района (городского округа) на приобретение или строительство жилого помещения, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

- предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением семей, имеющих трех и более детей;

- выявления в представленных документах сведений, независимо от сроков их выявления, не соответствующих действительности и послуживших основанием для признания молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях (принятия на учет), а также неправомερных действий должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления при решении вопроса о признании молодых семей нуждающимися.

25. Решение об исключении молодой семьи из числа нуждающихся в жилых помещениях принимается органом местного самоуправления, принявшим решение о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях, не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия решения об исключении молодой семьи из числа нуждающихся в жилых помещениях.

Молодым семьям, в отношении которых принято решение об исключении их из числа нуждающихся в жилых помещениях, соответствующее решение направляется или выдается не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

III. Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

26. Молодая семья признается имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в случае, если подтвержденные доходы, денежные средства или возможность их привлечения больше или равны расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

27. Часть стоимости жилья, превышающая размер предоставляемой социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{ЧСЖ} = \text{СтЖ} - \text{С},$$

где:

ЧСЖ - часть стоимости жилья, превышающая размер предоставляемой социальной выплаты;

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья;

С - размер социальной выплаты.

28. Для подтверждения наличия доходов, денежных средств или возможности их привлечения для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

- справки с места работы о доходах за последний год либо декларацию о доходах за последний год для лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий наличие у члена (членов) молодой семьи вкладов в кредитных организациях;

- справку банка о максимально возможной сумме кредита (займа), которую банк может предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения (строительства) жилья;

- справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения молодой семьей права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в ее пользование;

- копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и извещение об оставшейся части материнского капитала;

- копию отчета об оценке объектов недвижимого имущества или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенные оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также выписки из Единого государственного

реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах членов (члена) молодой семьи на объекты недвижимого имущества, о зарегистрированных ограничениях (обременениях) прав, правопритязаниях, правах требования, заявленных в судебном порядке;

- договоры строительного подряда и (или) акты выполненных работ незавершенного объекта индивидуального жилищного строительства;

- копию заключения о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенного оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также копии технических паспортов указанных транспортных средств;

- иные документы, подтверждающие наличие у члена (членов) молодой семьи доходов, денежных средств или возможности их привлечения для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

29. На основании представленных молодой семьей в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка документов орган местного самоуправления оформляет справку о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты .

30. В признании молодой семьи имеющей достаточные доходы или денежные средства может быть отказано в случае, если подтвержденные денежные средства и (или) стоимость имущества, находящегося в собственности члена (членов) молодой семьи, меньше расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

IV. Признание молодых семей участниками мероприятия и исключение молодых семей из участников мероприятий

31. Формирование списка молодых семей - участников мероприятий по обеспечению жильем молодых семей, осуществляется органом местного самоуправления в соответствии с очередностью, установленной 42 и 43 настоящего Порядка. Органы местного самоуправления обеспечивают свободный доступ к спискам молодых семей - участников мероприятий, путем размещения следующих сведений о семьях, включенных в эти списки, в доступных местах или на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество одного из супругов либо родителя в неполной семье;

б) количественный состав семьи;

в) дата решения о признании молодой семьи участницей мероприятия.

32. Для участия в мероприятии в целях использования социальной

выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 2 настоящего Порядка молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с разделом II настоящего Порядка;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в соответствии с разделом III настоящего Порядка;

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

33. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копию кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

з) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

34. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 32 или 33, 51 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

35. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 32 или 33 настоящего Порядка, и в десятидневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия. Решение оформляется правовым актом органа местного самоуправления. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

36. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 32 или 33 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета и (или) областного бюджета и (или) бюджета муниципального района (городского округа), за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

37. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка.

38. Основаниями для исключения молодой семьи из участников мероприятия являются:

- личное заявление членов молодой семьи об исключении из числа участников мероприятия;

- несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

- выявление в представленных молодыми семьями документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для включения молодых семей в число участников мероприятия, а также неправомερных действий должностных лиц при решении вопроса о включении молодых семей в число участников мероприятия;

- получение членами молодой семьи в установленном порядке средств федерального бюджета и (или) областного бюджета и (или) бюджета муниципального района (городского округа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

- отзыв согласия на обработку персональных данных, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

Орган местного самоуправления в течение десяти рабочих дней после выявления обстоятельств, в результате которых молодая семья перестала соответствовать условиям мероприятия принимает решение об исключении молодой семьи из участников мероприятия и в течение пяти рабочих дней письменно уведомляет молодую семью о принятом решении.

V. Формирование списков органами местного самоуправления и департаментом строительства и транспорта области

39. Орган местного самоуправления муниципального образования до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует и представляет в департамент строительства и транспорта области список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

Органы местного самоуправления обеспечивают свободный доступ к спискам молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, путем размещения следующих сведений о семьях, включенных в эти списки, в доступных местах или на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество одного из супругов либо родителя в неполной семье;

б) количественный состав семьи;

в) дата решения о признании молодой семьи участницей мероприятия.

40. Для включения в такой список молодая семья - участница мероприятия, в период с 1 января по 1 мая года, предшествующего планируемому, представляет в орган местного самоуправления заявление о включении в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, и документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях и имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в соответствии с разделами II и III настоящего Порядка.

41. Список участников мероприятия формируется органом местного самоуправления в хронологической последовательности в соответствии с датой решения о признании молодой семьи участницей мероприятия.

В случае если в решении о признании молодой семьи участницей мероприятия имеются несколько молодых семей, то очередность формируется по дате решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

42. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

43. В список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, не включаются молодые семьи - участники мероприятия:

- не написавшие заявления о включении в указанный список;
- не подтвердившие свою нуждаемость в жилых помещениях;
- не подтвердившие наличие достаточных доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- включенные в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году.

44. Департамент строительства и транспорта области на основании списков молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия ведомственной целевой программы из областного и (или) местных бюджетов на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия ведомственной целевой программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по форме, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

45. После доведения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету Белгородской области на планируемый (текущий) год, до Правительства Белгородской области департамент строительства и транспорта области на основании сводного списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Белгородской области и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятия ведомственной целевой программы, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия ведомственной целевой программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

При формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат устанавливается квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, или молодым семьям, имеющим 3 и более детей, в размере 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

46. Департамент строительства и транспорта области в течение десяти рабочих дней со дня утверждения списка претендентов доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка претендентов.

47. В случае если на момент формирования департаментом строительства и транспорта области списка претендентов возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы по муниципальному району (городскому округу) на основании направленной в орган местного самоуправления выписки из утвержденного списка претендентов.

48. Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение по вопросу включения их в список претендентов.

VI. Оформление и выдача свидетельств

49. Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета области, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

50. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета области, предназначенных для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии с полученной от департамента строительства и транспорта области выпиской из утвержденного списка претендентов.

Факт получения свидетельства молодой семьей - участницей мероприятия подтверждается подписями в книге учета выданных свидетельств.

51. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение

пятнадцати рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участницей мероприятия, заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами «б» - "д" пункта 32 настоящего Порядка в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 2 настоящего Порядка;

б) предусмотренные подпунктами "б" - "д" и "ж" пункта 33 настоящего Порядка в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящего Порядка.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Порядком.

52. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 51 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного пунктом 51 срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 58 настоящего Порядка.

53. При возникновении у молодой семьи - участницы мероприятия, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей.

В течение тридцати дней с даты получения заявления о замене свидетельства орган местного самоуправления, выдававший это свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

VII. Заключение договора банковского счета и порядок оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

54. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение одного месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 53 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, с заявлением о его замене.

55. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

56. Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

57. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1 число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

58. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Белгородской области.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 2 настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома. При этом размер социальной выплаты, определяемый в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, рассчитывается с учетом членов молодой семьи, которые входили в состав молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом).

Молодые семьи - участники мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

59. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие

достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

60. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

61. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

62. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;
- г) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного

долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

63. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «е» пункта 2 настоящего Порядка, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2 настоящего Порядка, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.

64. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятия;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

65. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов

молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

65.1. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

66. Банк в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 61, 62, 64, подпунктами «а» и «б» пункта 65 и пунктом 65.1 настоящего Порядка, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 61, 62, 64, подпунктами «а» и «б» 65 и пунктом 65.1 настоящего Порядка, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

67. Орган местного самоуправления в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящему Порядку. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящему Порядку перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

68. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

69. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 61, 62, 64, подпунктами «а» и «б» 65 и пунктом 65.1 настоящего Порядка, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 66 настоящего Порядка.

70. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

71. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение трех лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком, считаются недействительными.

72. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не

смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии ведомственной по обеспечению жильем молодых семей на общих основаниях.

VIII. Предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка

73. Право на получение дополнительной социальной выплаты за счет средств областного бюджета в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья имеют молодые семьи - участницы мероприятия при рождении (усыновлении) одного ребенка в период с даты утверждения списка претендентов до момента реализации свидетельства, полученного молодой семьей.

74. Молодая семья - участница мероприятия, имеющая право на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка, в течение одного месяца с даты рождения (усыновления) ребенка представляет в орган местного самоуправления по месту участия в мероприятии ведомственной целевой программы следующие документы:

- заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты (в произвольной форме);
- копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка.

75. Орган местного самоуправления в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления представляет в департамент строительства и транспорта области:

- решение органа местного самоуправления о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты;
- заявку на перечисление средств областного бюджета для предоставления дополнительной социальной выплаты в размере 5% расчетной (средней) стоимости жилья в связи с рождением (усыновлением) ребенка;

76. Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения департаментом строительства и транспорта области списка претендентов, в который включена молодая семья - участница мероприятия.

77. Департамент строительства и транспорта области в течение пяти рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления документов, указанных в пункте 75 настоящего Порядка, представляет в департамент финансов и бюджетной политики области заявку на выделение средств областного бюджета органу местного самоуправления.

78. Право молодой семьи - участницы мероприятия на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного

ребенка удостоверяется свидетельством.

79. Владелец свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты в течение одного месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

80. Срок действия свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты ограничивается сроком действия основного свидетельства, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

81. Факт получения свидетельства молодой семьей - участницей мероприятия подтверждается подписями в книге, указанной в пункте 50 настоящего Порядка.

82. Реализация свидетельства осуществляется в соответствии с требованиями разделов VI и VII настоящего Порядка.

IX. Внесение изменений в утвержденные списки молодых семей - участников мероприятия и претендентов на получение социальных выплат

83. Изменения в утвержденные до 1 июня года, предшествующего планируемому, списки участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, вносятся органом местного самоуправления до даты утверждения департаментом строительства и транспорта области списка претендентов, указанного в 45 настоящего Порядка, при выявлении фактов:

- несоответствия молодых семей требованиям участия в мероприятии;
- изменения состава молодой семьи.

Измененные списки участников мероприятия представляются органом местного самоуправления в департамент строительства и транспорта области в срок не позднее пяти рабочих дней после внесения соответствующих изменений.

Департамент строительства и транспорта области вносит соответствующие изменения в сводный список и актуализирует список претендентов.

84. Изменения в утвержденные списки претендентов вносит департамент строительства и транспорта области на основании решения, принятого органом местного самоуправления в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный пунктом 51 настоящего Порядка срок или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства либо по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

85. В случае высвобождения по каким-либо основаниям бюджетные средства, предназначенные для предоставления социальных выплат молодым

семьям - претендентам на получение социальных выплат, подлежат выдаче следующим по очереди молодым семьям - участникам мероприятия на основании представленного органами местного самоуправления в департамент строительства и транспорта области следующего перечня документов:

- сопроводительного письма с указанием финансовых обязательств муниципального района или городского округа по софинансированию социальных выплат молодым семьям, включаемым в список молодых семей - претендентов на участие в мероприятии в соответствующем году, за подписью главы администрации муниципального образования, а также заявки на дополнительное финансирование из средств федерального и областного бюджетов в случае перераспределения денежных средств между органами местного самоуправления;

- решения органа местного самоуправления о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов на участие в мероприятии в соответствующем году с указанием причины, по которым исключаемые молодые семьи не смогли воспользоваться социальной выплатой. Принимая решение, орган местного самоуправления запрашивает у молодой семьи документы, предусмотренные подпунктами «б»-«д» пункта 32 либо подпунктами «б» - «ж» пункта 33 настоящего Порядка;

- списка молодых семей - претендентов на участие в мероприятии в соответствующем году по форме, аналогичной списку претендентов.

86. Департамент строительства и транспорта области в течение десяти рабочих дней принимает решение о внесении изменений в список претендентов. Решение доводится до органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней.

87. Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней производит оформление и выдачу свидетельств молодым семьям согласно решению о внесении изменений в список претендентов.



Приложение № 1
к Порядку предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и их использования

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в
составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

дети: 1) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

2) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей
ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам
в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной
программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан Российской Федерации", в соответствии с условиями
этого мероприятия предоставляется социальная выплата в размере
_____ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории Белгородской области.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "___" _____ 20__ г.
(включительно).

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ г. (включительно).

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

Глава администрации
муниципального образования _____

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и их использования

(руководителю органа местного
самоуправления, подразделения)
от гражданина(ки) _____,
(фамилия, имя и отчество)
паспорт _____,
(серия и номер паспорта,
кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу _____
(адрес места жительства)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу _____,
(адрес места жительства)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ Г.,

являясь законным представителем _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу _____
(адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____, выданный(ое)
" " _____ Г.,

на основании _____
(реквизиты доверенности, иного документа или нормативного
правового акта)

даю согласие _____
(наименование и адрес органа местного самоуправления,

подразделения, юридический адрес)

в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (персональных данных моего ребенка) с правом совершения действий (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации":

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес регистрации и места жительства;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) данные семейного положения;
- 6) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- 7) данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);
- 8) данные жилищного положения;
- 9) данные о приобретаемом (строящемся) с помощью средств социальной выплаты жилом помещении;
- 10) данные об ипотечном жилищном кредите, который используется для оплаты стоимости жилого помещения, приобретенного с использованием средств социальной выплаты;
- 11) номер счета, открытого в банке, отобранном для обслуживания средств социальных выплат, предоставляемых в рамках основного мероприятия;
- 12) данные имущественного положения, связанные с подтверждением наличия у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- 13) контактная информация;
- 14) иная информация, необходимая для участия в основном мероприятии.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку вышеобозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках основного мероприятия.

(подпись) (фамилия и инициалы)

" " _____ 20__ г.
(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители

Приложение № 3
к Порядку предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и их использования

_____ (наименование органа местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" молодую семью в составе:

супруг _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ " ____ " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____ ;

супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ " ____ " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____ ;

дети:

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданный _____ " ____ " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____ ;

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданный _____ " ____ " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____ ;

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданный _____ " ____ " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

Уведомлен(ы) о необходимости информирования органа местного самоуправления о фактах изменения имущественного или семейного положения, а также смены местожительства моей семьи в месячный срок с момента наступления указанного факта.

Уведомлен(ы) о необходимости подтверждения нуждаемости и платежеспособности моей семьи ежегодно в период с 1 января по 1 мая для включения моей семьи в список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, а также перед выдачей моей семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

- 1) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
" " 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Порядку предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и их использования

(в орган местного самоуправления
муниципального образования
Белгородской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", изъявивших желание получить социальную выплату в _____ году, молодую семью в составе:

супруг

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный
" " _____ Г.,

проживает по адресу: _____ ;

супруга

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный
" " _____ Г.,

проживает по адресу: _____ ;

дети:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)
(нужное подчеркнуть) серия _____ № _____, выданное(ый)
" " _____ Г.,

проживает по адресу: _____ ;

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)
(нужное подчеркнуть) серия _____ № _____, выданное(ый)
" " _____ Г.,

проживает по адресу: _____ ;

_____ ;

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)
(нужное подчеркнуть) серия _____ № _____, выданное(ый)

_____ " " _____ г.,
проживает по адресу:

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подписи членов молодой семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
" " _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего (подпись, дата) (расшифровка подписи)
заявление)

