



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«11» апреля 2018 г.

№ 33

**О порядке формирования и использования
резерва управленческих кадров
Борисовского района**

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 4 августа 2014 года №294-пп «О порядке формирования и использования резерва управленческих кадров Белгородской области», в целях эффективного формирования резерва управленческих кадров Борисовского района, администрация Борисовского района **постановляет**:

1. Утвердить Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров Борисовского района (далее - Порядок) (прилагается).

2. Утвердить Положение о конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Борисовского района (далее - Положение) (прилагается).

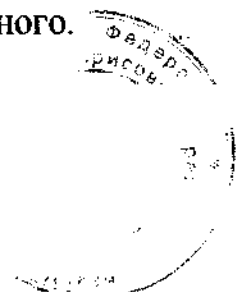
3. Признать утратившими силу постановления главы администрации Борисовского района от 31 декабря 2008 года №142 «О порядке формирования резерва управленческих кадров администрации Борисовского района» и от 31 декабря 2008 года №141 «О конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров администрации Борисовского района».

4. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского района (Бояринцева Н.Н.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте муниципального района «Борисовский район» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района – руководителя аппарата главы администрации района Ю.В. Хуторного.

**Глава администрации
Борисовского района**

Н.И. Давыдов



Утвержден
постановлением администрации
Борисовского района
от «11» апреля 2018 года
№ 33

**Порядок
формирования и использования резерва
управленческих кадров Борисовского района**

1. Настоящий Порядок определяет механизм формирования и использования резерва управленческих кадров Борисовского района.

2. Резерв управленческих кадров Борисовского района (далее - Резерв) - вид кадрового резерва, сформированный на конкурсной основе из перспективных граждан, обладающих необходимыми для выдвижения лично-деловыми, морально-этическими качествами и профессиональным опытом, положительно проявивших себя на занимаемых должностях, прошедших необходимую подготовку и предназначенных для замещения руководящих должностей в системе муниципального управления.

3. Взаимосвязь резерва управленческих кадров Борисовского района и кадрового резерва на муниципальной службе Борисовского района обеспечивается сходными принципами формирования и подготовки резерва. Резерв управленческих кадров муниципального района формируется для замещения должностей, назначение на которые в соответствии с действующим законодательством производится без конкурса. Кадровый резерв на муниципальной службе муниципального района формируется для замещения должностей, назначение на которые производится по конкурсу.

4. Формирование резерва управленческих кадров - непрерывный процесс выявления и привлечения граждан Российской Федерации, способных создать профессиональное ядро системы государственного и муниципального управления и выступить в роли кадровой опоры высшего руководства муниципального района в реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Борисовский район» Белгородской области до 2025 года.

5. Формирование Резерва осуществляется по следующим целевым группам (далее - целевые группы Резерва):

1 группа - должности заместителей главы администрации Борисовского района и председателя контрольно-ревизионной комиссии Борисовского района, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы Борисовского района;

2 группа - должности начальников отраслевых (функциональных) органов администрации Борисовского района, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы Борисовского района;

3 группа - должности глав администраций городского и сельских поселений Борисовского района;

4 группа - должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений Борисовского района.

6. Мотивированным решением комиссии по формированию резерва управленческих кадров Борисовского района (далее - Комиссия) Резерв управленческих кадров Борисовского района по уровню готовности кандидатов к замещению управленческих должностей внутри каждой целевой группы распределяется по следующим уровням готовности:

высший уровень - компетенции, опыт и общий уровень подготовки кандидата достаточны для назначения на вышестоящую управленческую должность;

базовый уровень - после прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, по итогам и с учетом тестирования кандидат может претендовать на занятие вышестоящей управленческой должности;

перспективный уровень - перспективные (в том числе молодые) руководители, которые после получения дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки, стажировки в органах местного самоуправления Борисовского района, по итогам и с учетом сдачи соответствующих экзаменов и тестирования могут претендовать на замещение управленческих должностей, в том числе в порядке должностного роста.

7. Резерв управленческих кадров Борисовского района на должности заместителей главы администрации Борисовского района и председателя контрольно-ревизионной комиссии Борисовского района формируется по итогам проведения с кандидатами личного собеседования с главой администрации Борисовского района. Список кандидатов подготавливается отделом муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района.

Формирование Резерва на должности начальников отраслевых (функциональных) органов, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы района, должности глав администраций городского и сельских поселений района и должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального района осуществляется по результатам конкурсного отбора Комиссией.

8. Периодичность проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров муниципального района устанавливается главой администрации Борисовского района.

9. Для объявления конкурса отделом муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления района, структурными подразделениями администрации района, администрациями городского и сельских поселений муниципального района, готовится номенклатура должностей, на которые будет формироваться Резерв.

10. Целевыми категориями граждан для формирования Резерва являются:

- муниципальные служащие - по представлению соответствующего органа местного самоуправления района;

- члены Муниципального совета Борисовского района, депутаты городского и земских собраний района - по представлению председателя Муниципального совета района, глав городского и сельских поселений района;

- представители бизнеса (руководители коммерческих организаций, победители и лауреаты районных профессиональных конкурсов и соревнований, руководители среднего звена), некоммерческого сектора и общественных организаций (руководители предприятий и организаций науки, культуры, образования, здравоохранения, спорта и др.) - по представлению профильного (отраслевого) структурного подразделения администрации Борисовского района;

- представителей муниципальных учреждений и предприятий (руководители и начальники структурных подразделений) - по представлению профильного (отраслевого) структурного подразделения администрации Борисовского района;

- представители районных отделений политических партий, имеющих представительство в Муниципальном совете Борисовского района, - по представлению их руководящих органов;

- представители Общественной палаты Борисовского района (далее - Палата) - по представлению руководителя Палаты;

- выпускники и слушатели Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, участники других федеральных и региональных кадровых программ и проектов - по представлению координирующих органов данных программ и проектов в Борисовском районе или в порядке самовыдвижения;

- самовыдвиженцы (за исключением самовыдвижения участников и лауреатов кадровых программ и проектов, указанных выше) - по письменной рекомендации лица, занимающего вышестоящую руководящую должность, позволяющей дать качественную оценку уровня личных профессиональных компетенций и опыта кандидата.

11. Подбор кандидатов для участия в конкурсе на включение в Резерв может осуществляться путем анализа:

- кадровых составов органов местного самоуправления Борисовского района, подведомственных учреждений и предприятий;

- участия граждан в проектах, реализуемых органами местного самоуправления района;

- участия граждан в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления района;

- качественного состава профессиональных сообществ, связанных с основными направлениями деятельности органов местного самоуправления района.

12. К кандидатам на включение в Резерв предъявляются следующие требования:

- гражданство Российской Федерации;

- проживание на территории Борисовского района;

- возраст от 25 до 60 лет;
- наличие высшего образования;
- не менее 3 лет опыта профессиональной и управленческой деятельности;
- отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

13. Отбор кандидатов для включения в Резерв на должности номенклатуры должностей для формирования Резерва, за исключением должностей заместителей главы администрации района и председателя контрольно-ревизионной комиссии Борисовского района, производится в соответствии с утвержденным Положением о конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Борисовского района.

Кандидаты на включение в Резерв на должности заместителей главы администрации Борисовского района и председателя контрольно-ревизионной комиссии Борисовского района представляют в отдел муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района документы в соответствии с перечнем, изложенным в пункте 3.3 раздела 3, за исключением документов, предусмотренных подпунктами "в", "г", "и" пункта 3.3 раздела 3 Положения о конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Борисовского района.

14. Кандидаты для участия в конкурсе на включение в Резерв на должности начальников отраслевых (функциональных) органов администрации Борисовского района, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы Борисовского района, глав администраций городского и сельских поселений района и руководителей муниципальных предприятий и учреждений района могут выдвигаться органами местного самоуправления Борисовского района, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными организациями, образовательными организациями, учреждениями и предприятиями района независимо от организационно-правовой формы, а также в порядке самовыдвижения.

15. Органы местного самоуправления Борисовского района после объявления конкурса на включение в резерв управленческих кадров Борисовского района создают рабочие группы по рассмотрению кандидатур на включение в резерв управленческих кадров Борисовского района (далее - рабочие группы). Рабочие группы проводят отбор по формальным критериям (на соответствие предъявляемым требованиям) среди кандидатов из данного органа местного самоуправления района, подведомственных муниципальных учреждений и предприятий, кандидатов, выдвинутых прочими организациями, и самовыдвиженцев по профилю деятельности органа местного самоуправления района. Рабочие группы представляют утвержденные списки кандидатов в отдел муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района для организации проверки достоверности данных, представленных кандидатами. Рабочие группы направляют перечни кандидатов, допущенных к участию в конкурсных испытаниях, в отдел муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района.

16. Срок пребывания в резерве управленческих кадров Борисовского района составляет 3 года.

Мотивированным решением Комиссии допускается включение в Резерв временно не работающих граждан, находящихся в этом статусе не более 1 года и обладающих подтвержденными управленческими компетенциями, профессиональными достижениями и опытом.

Указанные граждане включаются в Резерв на период до 1 года. При изменении статуса (трудоустройстве) время пребывания в Резерве данной категории лиц продлевается на срок до 3 лет (включая период пребывания в Резерве в статусе временно неработающего).

17. Органы местного самоуправления Борисовского района информируют отдел муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района о наличии оснований для исключения граждан из резерва управленческих кадров Борисовского района в течение 10 рабочих дней со дня возникновения основания для исключения.

Поступившая информация анализируется отделом муниципальной службы и кадров администрации района и не реже одного раза в полугодие направляется главе администрации Борисовского района в форме предложений об исключении граждан из Резерва.

Основаниями исключения из Резерва являются:

- назначение на должность из номенклатуры должностей для формирования Резерва, на замещение которой претендовал гражданин;
- документально подтвержденный отказ гражданина, включенного в Резерв, от разработки совместно с отделом муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района плана индивидуального развития;
- невыполнение мероприятий (50 процентов и более), предусмотренных планом индивидуального развития, по результатам отчетного года;
- неуспешная реализация проекта (документально подтвержденная решением о закрытии проекта), руководителем которого являлся гражданин, включенный в Резерв;
- непредставление в орган местного самоуправления района сведений об изменении персональных данных в течение трех месяцев со дня их изменения;
- неудовлетворительные результаты практической деятельности на занимаемой должности;
- по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- повторный отказ от предложения о замещении должности из номенклатуры должностей для формирования Резерва;
- наличие личного заявления об исключении из Резерва;
- назначение на равнозначную или вышестоящую должность из номенклатуры должностей для формирования Резерва;
- достижение возраста 65 лет;
- достижение предельного срока пребывания в Резерве (за исключением случая, указанного в пункте 18 настоящего Порядка);
- смерть, признание судом умершим или безвестно отсутствующим;
- нарушение лицом, замещающим должность муниципальной службы Борисовского района, положений нормативного правового акта,

устанавливающего общие принципы и правила служебного поведения муниципального служащего муниципального района;

- наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу или нахождению муниципального служащего на муниципальной службе (для граждан, состоящих в Резерве для замещения должностей муниципальной службы);

- сокращение предполагаемой к замещению должности;

- ликвидация органа местного самоуправления района, муниципального предприятия или учреждения муниципального района, на замещение должности в котором претендует гражданин.

В случае если ликвидация (реорганизация) органа местного самоуправления муниципального района, муниципального предприятия или учреждения, на замещение должности в котором претендует гражданин, или сокращение предполагаемой к замещению должности произведены с передачей функций иному органу местного самоуправления района (структурному подразделению реорганизуемого органа местного самоуправления муниципального района), муниципальному предприятию, учреждению, он включается на замещение равнозначной должности Резерва в случае его соответствия установленным квалификационным требованиям по согласованию с представителем нанимателя:

- переезд на постоянное место жительства за пределы Борисовского района.

18. По решению Комиссии срок пребывания гражданина в Резерве может быть однократно продлен на период до 3 лет при условии направления в отдел муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района за 30 дней до истечения соответствующего срока:

- мотивированного представления непосредственного руководителя с подтверждением успешного исполнения гражданином, включенным в Резерв, должностных обязанностей в течение года, предшествующего истечению срока пребывания в кадровом резерве;

- заявления гражданина, включенного в Резерв, в случае если он является руководителем организации.

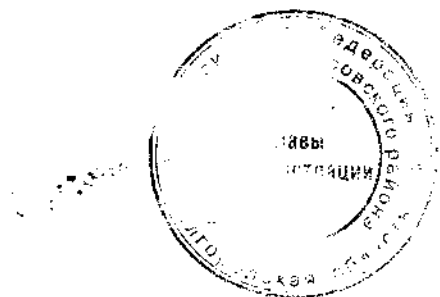
Для однократного продления срока пребывания в Резерве гражданина, замещающего должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), в отдел муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района направляется мотивированное представление с подтверждением успешного исполнения должностных обязанностей, подписанное руководителем органа местного самоуправления района, осуществляющего полномочия учредителя данного муниципального учреждения (предприятия).

19. Решением Комиссии гражданин, исключенный из Резерва, может быть повторно (без прохождения конкурсного отбора) включен в Резерв в следующих случаях:

- исключение связано с назначением из Резерва на равнозначную или вышестоящую должность из номенклатуры должностей для формирования Резерва. Повторное включение в Резерв возможно не ранее чем через 1 год в случае успешного исполнения должностных обязанностей по замещаемой

должности, подтвержденного представлением непосредственного руководителя;

- исключение в связи с достижением предельного срока пребывания в Резерве в статусе временно неработающего. Повторное включение в Резерв возможно не ранее чем через 1 год после трудоустройства в случае успешного исполнения обязанностей по замещаемой должности, подтвержденного представлением непосредственного руководителя.



Утверждено
постановлением администрации
Борисовского района
от « 11 » апреля 2018 года
№ 33

**Положение
о конкурсном отборе кандидатов на включение
в резерв управленческих кадров Борисовского района**

1. Общие положения

1.1. Организатором конкурсного отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Борисовского района (далее - кандидаты) выступает отдел муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района.

1.2. Принципами конкурсного отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Борисовского района (далее - конкурсный отбор) являются:

- открытость: возможность участия в процедуре отбора должна быть доступна любому желающему гражданину Российской Федерации, подходящему по формальным критериям;

- состязательность: информированность участников о том, что процедура оценки и подбора носит состязательный характер и предусматривает обязательный отбор на всех этапах, включая этап обучения и подготовки победителей;

- объективность: применение зарекомендовавших себя наилучшим образом методик оценки и применение формализованных процедур оценки и отбора;

- непрерывность: постоянный мониторинг карьеры и личных достижений победителей в процессе и по окончании прохождения программ обучения;

- цикличность: проведение мероприятий оценки и отбора кандидатов в повторяющемся режиме с целью обеспечения постоянного притока новых профессиональных управленцев;

- долгосрочность: включение мероприятий оценки и отбора кандидатов в постоянно действующую систему воспроизводства и обновления профессиональной управленческой элиты.

**2. Комиссия по формированию резерва
управленческих кадров Борисовского района**

2.1. Комиссия по формированию резерва управленческих кадров Борисовского района (далее - Комиссия) принимает решение с

рекомендацией о включении (об отказе во включении) граждан в резерв управленческих кадров Борисовского района.

2.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Борисовского района.

2.3. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации района - руководитель аппарата главы администрации района.

2.4. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления Борисовского района.

2.5. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2.6. Формой работы Комиссии являются заседания.

2.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от установленного состава Комиссии.

2.9. При равенстве голосов при голосовании членов на заседании Комиссии решающим считается голос председателя Комиссии.

2.10. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района.

3. Организация и проведение конкурсного отбора

3.1. Сроки проведения конкурсного отбора кандидатов определяются первым заместителем главы администрации района - руководителем аппарата главы администрации района.

Информация о его проведении публикуется в средствах массовой информации и сети Интернет на официальном сайте администрации Борисовского района.

3.2. Конкурсный отбор осуществляется в два этапа, включающие квалификационный отбор и конкурсные испытания.

3.3. Квалификационный отбор проводится на основе анализа представленных документов.

Кандидаты на включение в резерв управленческих кадров Борисовского района подают следующие документы:

а) заявление кандидата;

б) анкету установленного образца с фотографией, заверенную работником кадровой службы органа местного самоуправления муниципального района, выдвигающего кандидата;

в) рекомендацию направляющей организации (за исключением самовыдвиженцев - участников и лауреатов федеральных и региональных кадровых программ и проектов) или органа местного самоуправления муниципального района согласно приложению к настоящему Положению;

г) копию диплома о высшем образовании с приложением, заверенную работником кадровой службы органа местного самоуправления муниципального района, выдвигающего кандидата;

д) копию документа об изменении фамилии (в случае, если фамилия изменялась), заверенную работником кадровой службы органа местного самоуправления муниципального района, выдвигающего кандидата;

е) копию паспорта гражданина Российской Федерации (страницы, содержащие фотографию и дату рождения, информацию о месте выдачи паспорта, регистрацию по месту жительства), заверенную работником кадровой службы органа местного самоуправления, выдвигающего кандидата;

ж) копию трудовой книжки, заверенную работником кадровой службы органа местного самоуправления, выдвигающего кандидата (каждая страница ксерокопии заверяется подписью должностного лица и печатью, на копии после последней записи о работе перед заверяющей подписью и печатью должна присутствовать фраза "Работает по настоящее время");

з) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма N 001-ГС/у).

Рабочие группы органов местного самоуправления муниципального района (далее - рабочие группы), осуществляющих выдвижение кандидатов, проверяют соответствие перечня и формы представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, а также соответствие кандидата требованиям, установленным Порядком формирования и использования резерва управленческих кадров Борисовского района (далее - Порядок). В случае выявления несоответствия документов либо кандидата установленным требованиям такие кандидаты ко второму этапу конкурсного отбора не допускаются.

Рабочие группы информируют о своем решении органы местного самоуправления Борисовского района, предприятия и организации, рекомендовавшие соответствующих кандидатов, а также кандидатов-самовыдвиженцев путем направления им извещений в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов квалификационного отбора. Направление извещения может осуществляться в электронной форме.

Документы, представленные позже установленного срока, не рассматриваются.

Документы кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурсного отбора, представляются в отдел муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района рабочими группами.

Кандидаты, допущенные ко второму этапу конкурсного отбора, проходят конкурсное испытание, предусматривающее:

- психодиагностическое тестирование;
- оценку уровня владения информационными технологиями;
- оценку уровня профессиональной компетентности кандидата на основе заданий (тестов);
- профессиональное интервью с презентацией концепции проектного предложения кандидата, направленного на решение стратегических задач социально-экономического развития Борисовского района.

3.4. Психодиагностическое тестирование, а также оценку владения информационными технологиями и уровня профессиональной

компетентности кандидатов организует аппарат администрации Борисовского района.

3.5. По результатам второго этапа конкурсного отбора Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать включить кандидата в резерв управленческих кадров Борисовского района;

- отказать кандидату во включении его в резерв управленческих кадров Борисовского района.

3.6. В течение одного месяца со дня окончания второго этапа конкурсного отбора кандидатам, участвовавшим в конкурсном отборе, в письменном виде сообщаются его результаты.

3.7. Включение кандидата в резерв управленческих кадров Борисовского района оформляется распоряжением администрации Борисовского района.

3.8. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсном отборе, и кандидатов, участвовавших в конкурсном отборе, но не прошедших его, подлежат хранению в течение трех лет со дня завершения конкурса и могут быть им возвращены по письменному заявлению. После истечения этого срока не востребованные кандидатами документы подлежат уничтожению.

Документы кандидатов, включенных в резерв управленческих кадров Борисовского района, хранятся в отделе муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района.

3.9. Расходы, связанные с участием в конкурсном отборе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами, изъявившими желание участвовать в конкурсном отборе, за счет собственных средств.

3.10. Кандидаты вправе обжаловать решение Комиссии в установленном законодательством порядке.



**Приложение
к Положению о конкурсном
отборе кандидатов на включение
в резерв управленческих кадров
Борисовского района**

Рекомендация

на

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата для включения в резерв управленческих кадров Борисовского района)

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество, должность лица, дающего рекомендацию кандидату для включения в резерв управленческих кадров Борисовского района)

рекомендую для включения в резерв управленческих кадров Борисовского района _____

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата для включения в резерв управленческих кадров Борисовского района)

Знаю _____ с _____
(фамилия, и.о.) (период времени)
по совместной работе

_____ (наименование организации)

_____ (сведения о профессиональных достижениях кандидата с указанием фактов, конкретных показателей и достигнутых им результатов профессиональной деятельности)

Считаю кандидатуру

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

достойной для включения в резерв управленческих кадров Борисовского района.

_____ (дата)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

