



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«29» ноября 2015г.

№ 44

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Борисовского района от 12 декабря 2011 года №44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействию развития малого и среднего предпринимательства»

В целях приведения положений административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействию развития малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации Борисовского района от 12 декабря 2011 года №44, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением администрации Борисовского района от 3 декабря 2013 года №1633-р «О порядке разработки и утверждения административных регламентов», администрация Борисовского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействию развития малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Борисовского района от 12 декабря 2011 года №44, следующие изменения и дополнения:

1.1. Подраздел 1.2. раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания:

« В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Борисовского района, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг».

1.2. В подразделе 1.3. раздела 1 «Общие положения» слова «отдел АПК и экономического развития сельских территорий» и далее по тексту административного регламента заменить на слова «отдел АПК и природопользования».

1.3. Подраздел 1.3. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования граждан о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информирование граждан о предоставлении государственной услуги осуществляется отделом АПК и природопользования администрации Борисовского района (далее – отдел), расположенным по адресу:

309340, Белгородская область, поселок Борисовка, пл.Ушакова, 2.

Электронный адрес для направления документов и обращений:

Arkborisovka@mail.ru

Телефон для справок: 5-11-40

тел./факс: 5-12-04, 5-13-32

График работы: понедельник – пятница с 8-00 до 17-00 часов, перерыв с 12 до 13 часов.

Выходной – суббота, воскресенье.

1.3.2. Порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается при личном или письменном обращении получателей муниципальной услуги, включая обращение по электронной почте Arkborisovka@mail.ru, по номерам телефонов для справок 5-11-40, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского района www.borisovka.info Агропромышленный комплекс, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», определяемой дополнительно в соответствии с техническим регламентом функционирования (далее – Единый портал), в средствах массовой информации.

Информирование получателей муниципальной услуги о порядке ее оказания предоставляется работником отдела, участвующего в оказании

государственной услуги (при личном обращении, по телефону, письменно или по электронной почте).

Информирование получателей муниципальной услуги о порядке ее оказания по электронной почте, осуществляется в режиме реального времени или не позднее пяти рабочих дней с момента получения сообщения.

Обращения в письменной форме или в форме электронного документа получателей муниципальной услуги о порядке ее оказания рассматриваются работниками отдела, участвующих в оказании муниципальной услуги, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 10 дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники отдела, участвующих в оказании муниципальной услуги, подробно и корректно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании отдела, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.3. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на стенде, расположенном на 1 этаже администрации Борисовского района, на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского района www.borisovka.info Агропромышленный комплекс, Едином портале».

1.4. Подраздел 2.5. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (первоначальный текст Конституции опубликован в «Российской газете» от 25.12.1993 г.);

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994 г., № 32, ст. 3301; «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994 г.);

- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003 г., № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», №86, 08.10.2003 г.; «Российская газета», № 202, 08.10.2003 г.);

- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», №95,

05.05.2006 г.; «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006 г., № 19, ст. 2060; «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006 г.);

- Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Парламентская газета», №8, 13-19.02.2009 г.; «Российская газета», № 25, 13.02.2009 г.; «Собрание законодательства РФ», 16.02.2009 г., № 7, ст. 776);

- Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», 11.12.1995 г., № 50, ст. 4870; «Российская газета», № 242, 16.12.1995 г.);

- Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 16.06.2003 г., № 24, ст. 2249; «Российская газета», №115, 17.06.2003 г.; «Парламентская газета», № 109, 18.06.2003 г.);

- Федеральным законом от 26 июня 2003 г. №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Парламентская газета», № 124-125, 10.07.2003 г.; «Российская газета», № 135, 10.07.2003 г.; «Собрание законодательства РФ», 14.07.2003 г., № 28, ст. 2881);

- Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», 01.01.2007 г., № 1 (1 ч.), ст. 27; «Российская газета», № 2, 11.01.2007 г.);

- Федеральным законом от 10 января 2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 6, 12.01.2002 г.; «Парламентская газета», № 9, 12.01.2002 г.; «Собрание законодательства РФ», 14.01.2002 г., № 2, ст. 133);

- законом Белгородской области от 4 марта 2005 г. №170 «О поддержке сельскохозяйственного производства и предприятий агропромышленного комплекса в Белгородской области» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Белгородские известия», № 40-41, 15.03.2005 г.; «Сборник нормативных правовых актов Белгородской области», № 67, январь-февраль, 2005; «Сборник законов, принятых Белгородской областной Думой в 2005 году», том XI, 2006);

- постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 46, 05.03.2010 г.; «Собрание законодательства РФ», 08.03.2010 г., № 10 ст. 1084);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. №717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и

регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства РФ», 06.08.2012 г., №32, ст. 4549);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», 07.01.2013 г., № 1, ст. 56; «Российская газета», №6, 16.01.2013 г.);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. №598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (первоначальный текст документа размещен на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 23.07.2013 г. и опубликован в «Собрание законодательства РФ» от 29.07.2013 г., № 30 (часть II) ст. 4110);

- постановлением правительства Белгородской области от 29 января 2010 г. №34-пп «О системе мер по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Белгородской области на 2010 - 2012 годы» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Белгородские известия», № 22, 17.02.2010 г.);

- постановлением Правительства Белгородской области от 25 февраля 2013 г. № 71-пп «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства» (первоначальный текст документа размещен на сайте Губернатора и Правительства Белгородской области (<http://www.belregion.ru>) 12.03.2013 г.);

- постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 г. №439-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014-2020 годы» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области (<http://www.belregion.ru>) 06.11.2013 г.);

- постановлением Правительства Белгородской области от 2 декабря 2013 г. №494-пп «О реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Белгородской области» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014-2020 годы» (первоначальный текст документа размещен на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области (<http://www.belregion.ru>) 04.12.2013 г.);

- постановлением администрации Борисовского района от 17 октября 2014 г. № 41 «Об утверждении муниципальной программы Борисовского района «Развитие сельского хозяйства в Борисовском районе на 2015-2020 годы» (первоначальный текст документа размещен на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского района (www.borisovka.info Муниципальные программы) 04.12.2014 г.);

- федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета, 30 июля 2010 г., №168);

- постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства РФ», 30.05.2011 г., №22);

- указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г., №19, ст. 2338);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 г., №44, ст. 6274; №49, ст. 7284);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г., №35, ст. 4829)».

1.5. Подраздел 2,6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственных услуг» пункт 2.6.2. дополнить вторым, третьим, четвертым и пятым абзацами следующего содержания:

«Заявление, которое подается в форме электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации. В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему информации по вопросу оказания муниципальной услуги в электронной форме или по почте.

Требования к документам, необходимым, в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги:

-подписанное заявителем заявление заполняется от руки или машинописным способом;

-электронные документы, подписанные электронной подписью (в том числе с использованием универсальной электронной карты) и поданные заявителем, признаются равнозначными документами, подписанными собственноручной подписью и предоставленным на бумажном носителе».

1.6. Подраздел 2.6. раздела 2 «Стандарт предоставления государственных услуг» дополнить пунктом 2.6.3. следующего содержания:

«2.6.3. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Коррупциогенными факторами, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, являются наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям.».

1.7. Подраздел 2.10. раздела 2 «Стандарт предоставления государственных услуг» изложить в следующей редакции: «2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.».

1.8. Подраздел 2.14. раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством».

1.9. В начале раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» добавить:

«В рамках предоставления муниципальной услуги выделяются следующие административные процедуры:

- 3.1. - рассмотрение устного обращения, поступившего по телефону;
- 3.2. - рассмотрение обращения, поступившего на личном приеме;
- 3.3. - рассмотрение письменного обращения или поступившего в электронной форме.».

1.10. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, а также должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего.

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления Муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц ответственных за предоставление Муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении Муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Борисовского района для предоставления Муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Борисовского района для предоставления Муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Борисовского района;

е) затребование с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Борисовского района;

ж) отказ должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения, принятые должностным лицом в ходе исполнения Муниципальной услуги подается на начальника отдела АПК и природопользования администрации Борисовского района, а затем на имя главы администрации Борисовского района, а в его отсутствие на имя первого заместителя главы администрации Борисовского района – руководителя аппарата главы администрации Борисовского района.

В случае, если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию главы администрации Борисовского района, то жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации, а заявителю в письменной форме направляется информация о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы, установленный настоящим Порядком, исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на рассмотрение органе.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Она может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального района «Борисовский район» www.borisovka.info, электронной почты: aborisovka@bo.belregion.ru, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть предоставлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется отделом АПК и природопользования администрации Борисовского района по предоставлению Муниципальной услуги по адресу: 309340, Белгородская область, Борисовский район, пос. Борисовка, пл. Ушакова, 2, кабинет №21. Регистрация жалоб осуществляется приемной администрации Борисовского района и направляется для рассмотрения адресату, указанному в соответствии с подразделом 5.3. данного раздела.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления Муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в подразделе 5.5. данного раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба должна содержать:

а) наименование непосредственного исполнителя Муниципальной услуги, должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) должностного лица или муниципального служащего, уполномоченных предоставлять Муниципальную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением администрации Борисовского района, действием (бездействием) должностного лица или муниципального служащего, уполномоченных предоставлять Муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Жалоба регистрируется в течение одного дня с момента поступления.

Жалоба рассматривается должностными лицами, указанными в подразделе 5.3., в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;
д) принятое по жалобе решение;
е) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в подразделе 5.3.

5.12. Жалоба не рассматривается по существу на решения действия (бездействие) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего и заявителю отказывается в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) имеется вступившее в законную силу принятое по заявлению (жалобе) с теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по заявлению (жалобе) либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда;

б) ранее подобная жалоба была рассмотрена (с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям);

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию непосредственного исполнителя Муниципальной услуги.

В случае если причины, по которым жалоба на действия (бездействие), решения должностного лица или муниципального служащего, уполномоченных предоставлять Муниципальную услугу не были рассмотрены по существу, в последующем устранены, заявитель вправе вновь обратиться с жалобой.

5.13. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

в) в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, наименование юридического лица, общественного объединения, не являющегося юридическим лицом, направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.14. Жалоба возвращается в случае, если жалоба подписана или подана лицом, не имеющим полномочий на ее подписание, подачу.

Возвращение жалобы заявителю не препятствует повторному обращению заявителя с жалобой после устранения обстоятельств, послуживших основанием для возвращения жалобы.

5.15. На должностное лицо органа или муниципального служащего, предоставляющего Муниципальную услугу, действия (бездействие) и (или) решения которых обжалуются, возлагается обязанность документально доказать законность обжалуемых действий (бездействия) и (или) решений.

Заявитель освобождается от обязанности доказывать незаконность обжалуемых действий (бездействия) и (или) решений.

В качестве доказательств допускаются любые сведения о фактах, на основе которых устанавливается наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения жалобы, а также объяснения заинтересованных лиц, заключения экспертов, показания свидетелей, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы.

5.16. До момента вынесения решения по жалобе заявитель вправе обратиться с заявлением о прекращении рассмотрения его жалобы. В таком случае рассмотрение жалобы подлежит прекращению.

5.17. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Борисовского района, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.18. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного пунктами 3, 5 статьи 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления глава администрации Борисовского района или начальник отдела экономического развития администрации Борисовского района - непосредственный исполнитель Муниципальной услуги, в который поступила жалоба, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского района (Бояринцева Н.Н.):

- обеспечить опубликование настоящего постановления в районной газете «Призыв»;

- разместить в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования на официальном сайте муниципального района «Борисовский район» в разделе «Муниципальные услуги», подразделе «Административные регламенты» настоящее постановление;

- предоставить справку об опубликовании постановления в районной газете «Призыв» и размещении на официальном сайте муниципального района «Борисовский район» в сети Интернет в отдел организационно-контрольной работы администрации района.

3. Отделу АПК и природопользования администрации Борисовского района (Соловьевой М.Е.):

3.1. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня официального опубликования данного постановления, обеспечить внесение изменений в электронные формы информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области» сведений, связанных с условиями предоставления муниципальной услуги «По предоставлению информации о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства».

3.2. Информацию о выполнении разделов 2,3 настоящего постановления предоставить в задаче данного постановления, размещенного в ПУВП РИАС «Мотив» к 28 июля 2015 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию С.В. Рудась.

Глава администрации
Борисовского района



Н.И. Давыдов