

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«<u>13</u>» *UbOrlis* 2018 г.

No. 49

О порядке взаимодействия инвесторов с должностными лицами администрации Борисовского муниципального района по сопровождению инвестиционных проектов

В соответствии с Федеральным законом 25.02.1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», законом Белгородской области от 01.07.2014 года №284 «Об инвестиционной деятельности», администрация Борисовского района постановляет:

- 1. Утвердить Порядок взаимодействия инвесторов с должностными лицами администрации Борисовского муниципального района по сопровождению инвестиционных проектов (прилагается).
- 2. Отделу информационно-аналитической работы администрации района (Бояринцева Н.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального района «Борисовский района» Белгородской области в сети Интернет.
- 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию Рудась С.В.

Первый заместитель администрации района руководитель аппарата администрации района



Ю.В.Хуторной

Приложение № 1 к постановлению администрации Борисовского района от 13.04.2019 № 49

Порядок

взаимодействия инвесторов с должностными лицами администрации Борисовского муниципального района по сопровождению инвестиционных проектов

1. Общие положения

- 1.1.Порядок действий администрации Борисовского района (далее администрация) по сопровождению инвестиционных проектов при их реализации на территории Борисовского района (далее Порядок) разработан в целях повышения инвестиционной активности и привлечения инвестиций в развитие экономики Борисовского района, в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», законом Белгородской области от 01.07.2014 года №284 «Об инвестиционной деятельности».
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность действий администрации в пределах компетенции органов местного самоуправления по сопровождению инвестиционных проектов при их реализации на территории Борисовского района.
- 1.3. Настоящий Порядок направлен на установление процедуры взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов, инвесторов, органов местного самоуправления при сопровождении инвестиционных проектов при их реализации на территории Борисовского района.
 - 1.4.Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
- инвестиционный проект обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);
- инициатор инвестиционного проекта физическое или юридическое лицо, предлагающее инвестиционный проект к реализации на территории Борисовского района;
- инвесторы физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие капитальные вложения с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории района;

- куратор инвестиционного проекта лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляющее сопровождение инвестиционного проекта, которое определяется администрацией, в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности, указанного в заявке инициатора инвестиционного проекта или инвестора (далее куратор);
- площадка недвижимое имущество, потенциально являющееся местом реализации инвестиционного проекта;
- сопровождение инвестиционного проекта комплекс мероприятий по консультационной, информационной, организационной поддержке инвестиционных проектов при их реализации на территории Борисовского района, осуществляемых уполномоченным органом, куратором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта.
- 1.5.Сопровождение инвестиционных проектов при их реализации на территории Борисовского района, может осуществляться в соответствии с законодательством, при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности, в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки администрацией в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора, направленной на:
- своевременное получение инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором необходимых согласований и разрешений в органах местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;
- поддержку в пределах компетенции ходатайств и обращений инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора в органы исполнительной власти муниципального района;
- содействие в организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- своевременное информирование инициаторов инвестиционных проектов и (или) инвесторов о новых формах муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемых на территории Борисовского района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, области и органов местного самоуправления, о возможных способах повышения квалификации и программах переподготовки кадров для реализации инвестиционного проекта, а также о планируемых участиях в выставках различных уровней;
- своевременное рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Борисовского района; подготовку предложений и организацию предоставления мер муниципальной поддержки и (или) использование механизмов частного партнерства.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1.Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров между инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором и администрацией Борисовского района по представлению администрации заявки инициатора инвестиционного проекта (инвестора), поданной по форме согласно приложению $N \ge 1$ к настоящему Порядку (далее – заявка).

Заявка подается инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором (далее – заявитель) на бумажном носителе или в электронной форме, размещенной на официальном сайте Борисовского муниципального района – http://borisovka.info, в разделе Инвестору.

- 2.2.Заявитель направляет заявку в администрацию Борисовского района.
- 2.3.Администрация Борисовского района при поступлении заявки осуществляет ее регистрацию в срок не более трех рабочих дней со дня ее поступления и определяет куратора для осуществления сопровождения инвестиционного проекта.
- 2.4. Куратор в течение трех рабочих дней со дня получения Заявки в работу осуществляет следующие действия:
- производит предварительное рассмотрение заявки, в ходе которого устанавливает полноту заполнения всех разделов заявки; информирует заявителя о получении его заявки и сообщает свои контактные данные, а также запрашивает информацию о контактном лице со стороны заявителя.
- 2.5.В случае неполного заполнения заявки она возвращается заявителю на доработку с указанием конкретных причин возврата в срок не более пяти рабочих дней со дня получения куратором заявки в работу. Доработанная заявка возвращается заявителем в администрацию в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.
- 2.6. Куратор в течение трех рабочих дней со дня получения заявки в работу, если не требовалась ее доработка (или в течение трех рабочих дней со дня получения заявки после ее доработки), обеспечивает сопровождение инвестиционного проекта в пределах своей компетенции.
- 2.7. Куратор в течение семи рабочих дней со дня получения заявки осуществляет подготовку информации о возможных мерах муниципальной поддержки, о перечне документов, необходимых для ее получения, и обеспечивает направление соответствующей информации в письменной форме заявителю.
- 2.8. Администрация Борисовского района по просьбе заявителя в пределах компетенции оказывает содействие в организации проведения презентационных мероприятий, путем предоставления помещений и приглашения на данные мероприятия хозяйствующих субъектов.
- 2.9. Куратор в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления заявки в работу (либо после доработки) осуществляет подбор площадки, отвечающей требованиям заявителя, в случае, если такая необходимость предусмотрена заявкой, и направляет письменную информацию о наличии или отсутствии площадки заявителю.

2.10.После получения предложений по площадкам для размещения инвестиционного проекта заявитель совместно с куратором определяют дату и время осмотра предлагаемых площадок.

В случае отсутствия площадки, отвечающей требованиям заявителя, куратор по общим вопросам осуществляет мероприятия по подбору площадки в течение срока, письменно согласованного с заявителем.

- 2.11. Администрация Борисовского района на основании письменного заявления инвестора, реализующего инвестиционный проект на территории района, заключает инвестиционное соглашение (договор).
- 2.12. Куратор по согласованию с заявителем размещает на официальном сайте http://borisovka.info, в разделе Инвестору информацию об инвестиционном проекте, реализуемом и (или) планируемом к реализации на территории Борисовского района.
- 2.13. При возникновении проблемных вопросов, решение которых не входит в компетенцию куратора, на любой стадии реализации инвестиционного проекта куратор инициирует проведение заседания при главе администрации Борисовского района с участием заявителя для обсуждения и выработки вариантов решения возникших проблемных вопросов.
- 2.14. Администрация Борисовского района осуществляет мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района, формирует и ведет реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района, сопровождение которых осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.
- 2.15. Куратор ежеквартально не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит информацию о ходе реализации сопровождаемых инвестиционных проектов и направляет ее главе администрации Борисовского района.
- 2.16. Куратор ежеквартально не позднее двадцать пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную информацию о ходе реализации сопровождаемых инвестиционных проектов.
- 2.17.B целях мониторинга эффективности деятельности ПО сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Борисовского района, куратор представляет главе администрации Борисовского района сведения о количестве обратившихся заявителей, о проведении комплекса мероприятий по консультационной, информационной, организационной поддержке инвестиционных проектов, реализуемых (или) планируемых И К реализации муниципального района, а также о ходе реализации инвестиционных проектов, получивших меры муниципальной поддержки, и исполнении заключенных инвестиционных договоров.

Приложение № 1 к порядку взаимодействия инвесторов с должностными лицами администрации Борисовского района по сопровождению инвестиционных проектов

Заявка инициатора инвестиционного проекта (инвестора)

1.	Полное наименование инвестиционного проекта	
2.	Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица – заявителя	
e e	Контактная информация адрес	адрес (юр./фак.) телефон (факс): e-mail:
3.	Виды экономической деятельности, предусмотренные инвестиционным проектом	
4.	Цель проекта	
5.	Основные этапы реализации инвестиционного проекта	
6.	Место реализации инвестиционного проекта (площадка)	
8.	Требования к площадке (заполняется при отсутствии площадки и необходимости оказания содействия в ее поиске) Информация о текущем статусе	Площадь участка, га Ориентировочная площадь предполагаемой застройки, м 2 Водоснабжение (куб. м/ч) Водоотведение (куб. м/ч) Электроснабжение (МВт) Газоснабжение м 3/год Иные требования: Срок деятельности, лет
0.	Заявителя	Вновь созданное для целей реализации проекта предприятие
9.	Объем инвестиций по инвестиционному проекту, млн. руб.	Всего в том числе освоено на момент подачи заявки
10.	Источники инвестиций по инвестиционному проекту, млн. руб.	заемные средства собственные средства бюджетные инвестиции

	7	
11.	Срок реализации инвестиционного проекта	Начало реализации проекта, год
		Планируемый год ввода в эксплуатацию
		Планируемый год
-		выхода на проектную мощность
12.	Срок окупаемости инвестиционного проекта	Планируемый год окупаемости проекта
13.	Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта	Прогнозируемый годовой объем производства, млн. руб.
14.	Показатели социальной эффективности инвестиционного проекта	Планируемое создание рабочих мест (чел.): временных постоянных в том числе привлечение и использование иностранной рабочей силы
15.	Показатели бюджетной эффективности инвестиционного проекта	Прогнозный объем платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая внебюджетные фонды) за расчетный период, равный 3 годам с начала реализации проекта, в том числе в областной бюджет
16.	Дополнительные сведения по инвестиционному проекту 1*	

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке, является достоверной.

Даю согласие на обработку содержащихся в заявке персональных данных в соответствии с Федеральным законом«О персональных данных» (для заявителя – физического пипа)

<u>₩</u>
*
CONINA BODINCO DE LA CONINA BO
Аппарат главы администрации района района годо од ская облово