



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 5 » ноября 2014 г.

№ 56

**О внесении изменений  
в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешений на предоставление  
земельных участков для индивидуального  
жилищного строительства, утвержденный  
постановлением администрации Борисовского  
района от 29 августа 2011 года №20**

В целях приведения положений административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, утвержденного постановлением администрации Борисовского района от 29 августа 2011 года №20, в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Борисовского района **постановляет:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, утвержденным постановлением администрации Борисовского района от 29 августа 2011 года №20, следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.2. раздела 1 дополнить подпунктом 1.2.1 следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина. Права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Борисовского района, универсальная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг».

1.2. Пункт 2.6 раздела 2 дополнить подпунктом 2.6.2 следующего содержания:

«Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации. В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему информации по вопросу оказания государственной услуги в электронной форме или по почте.

Требования к документам, необходимым, в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги:

- подписанное заявителем заявление заполняется от руки или машинописным способом;
- электронные документы, подписанные электронной подписью (в том числе с использованием универсальной электронной карты) и поданные заявителем, признаются равнозначными документами, подписанными собственноручной подписью и предоставленным на бумажном носителе»;

1.3. Пункт 2.13 раздела 2 дополнить подпунктом 2.13.1 следующего содержания:

«Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством».

2. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского района (Бояринцева Н.Н.) - обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в районной газете «Призыв»;

- разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования на официальном сайте Муниципального района «Борисовский район» в подразделе «Административные регламенты» раздела «Муниципальные услуги (функции)»;

- предоставить справку об опубликовании постановления в районной газете «Призыв» и размещении на официальном сайте муниципального района «Борисовский район» в сети «Интернет» в отдел организационно-контрольной работы администрации района.

3. Отделу земельных и имущественных отношений администрации района (Малюженко Ю.А.) в срок не превышающий одного рабочего дня со дня официального опубликования данного постановления обеспечить размещение в электронные формы информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области» предоставления вышеуказанной муниципальной услуги.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района — руководителя аппарата главы администрации района Хуторного Ю.В.

**Глава администрации  
Борисовского района**



**Н.И. Давыдов**