



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» *Июль* 2018 г.

№ 59

**О внесении изменений и дополнений в  
постановление администрации Борисовского  
района от 18 июля 2013 года № 55  
(в редакции от 13.11.2018 г. № 78)**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и распоряжением администрации Борисовского района от 3 декабря 2013 года №1633-р «О порядке разработки и утверждения административных регламентов», администрация Борисовского района постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Борисовского района от 18 июля 2013 года № 55 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (в редакции от 13.11.2018 г. № 78), следующего содержания:

1.1. Пункт 4. постановления исключить;

1.2. Пункт 5. постановления считать пунктом 4;

1.3. Подраздел 2.5. раздела 2. изложить в следующей редакции: «Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной Услуги с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области (<http://www.borisovka.info>) в подразделе «Документы» раздела «Регламенты» и на региональном портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru));»;

1.4. Дополнить пункт 2.7.1. подраздела 2.7. раздела 2. подпунктом 3) следующего содержания:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной Услуги, либо в предоставлении муниципальной Услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной Услуги;

б) наличие ошибок в Уведомлении о предоставлении муниципальной Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной Услуги, либо в предоставлении муниципальной Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной Услуги, либо в предоставлении муниципальной Услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную Услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, участвующей в предоставлении муниципальных Услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной Услуги, либо в предоставлении муниципальной Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную Услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной Услуги, либо руководителя организации, участвующей в предоставлении муниципальных Услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

1.5. В пункте 2.16.9. подраздела 2.16. раздела 2. слова «блок-схема» исключить;

1.6. Пункт 4.1.4. подраздела 4.1. раздела 4. Заменить номером «4.1.4.»

1.7. Подраздел 5.2. раздела 5. дополнить подпунктами следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Борисовского района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на

многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 подраздела 2.7.1. раздела 2»;

1.8. Подраздел 5.17. раздела 5. дополнить пунктом 5.17.1. следующего содержания:

«5.17.1. Порядок обжалования решения по жалобе:

5.17.1.1. Решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы, действия (бездействие) должностных лиц Отдела архитектуры администрации района могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке.

5.17.1.2. Жалоба на решение по указанным жалобам рассматривается должностными лицами в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.17.1.3. По результатам рассмотрения жалобы на решение по жалобе принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы»;

1.9. Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства отменить.

2. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского района (Бояринцева Н.Н.):

2.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в районной газете «Призыв» и сетевом издании «Призыв 31».

2.2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в разделе «Документы» подразделе «Регламенты».

2.3. Предоставить в отдел организационно - контрольной работы администрации Борисовского района справку об опубликовании постановления в районной газете «Призыв», сетевом издании «Призыв 31» и размещении в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области.

3. Отделу архитектуры администрации Борисовского района (Усенко А.Н.):

3.1. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня официального опубликования данного постановления обеспечить внесение в электронные

формы информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области» сведений, связанных с изменением порядка и условиями предоставления вышеуказанных муниципальных услуг.

3.2. Информацию о выполнении подразделов 2,3 настоящего постановления разместить в задаче по данному постановлению, размещенной СЭД «Электронное правительство» к 1 июля 2019 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по промышленности, строительству, транспорту, связи и ЖКХ Б.В. Назаренко.

**Глава администрации  
Борисовского района**



**Н.И. Давыдов**