



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«20» сентября 2021 г.

№ 61

**О внесении изменений в постановление администрации Борисовского района от 26 июня 2019 года №75 «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Борисовского района»**

В соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 26 февраля 2019 года №8 (в ред. от 10 июня 2021 года №63) «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Белгородской области», администрация Борисовского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Борисовского района от 26 июня 2019 года №75 «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Борисовского района»:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Борисовского района в новой редакции (прилагается).

2. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского района (Бояринцевой Н.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» в сети Интернет в подразделе «Антимонопольный комплаенс».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела экономического развития и труда администрации района, временно

исполняющей обязанности заместителя главы администрации района по экономическому развитию Щербак Н.В.

**Глава администрации  
Борисовского района**



**Н.И. Давыдов**

**Приложение****УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации  
Борисовского района  
от «20» 09 2021 год № 61**

**Положение об организации системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного законодательства  
деятельности администрации Борисовского района**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об организации в администрации Борисовского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Борисовского района требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации Борисовского района.

1.2. Для целей реализации Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации Борисовского района;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса в администрации Борисовского района;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - одно или несколько структурных подразделений (сотрудников) администрации Борисовского района, подотчетных непосредственно главе администрации Борисовского района, осуществляющие внедрение, обеспечивающие функционирование и контроль за исполнением антимонопольного комплекса администрации Борисовского района;

«отчетный год» - календарный год с 1 января по 31 декабря включительно.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса администрации Борисовского района:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации Борисовского района требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования администрации Борисовского района антимонопольного комплаенса.

1.4. При функционировании антимонопольного комплаенса администрация Борисовского района руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность главы администрации Борисовского района в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в администрации Борисовского района антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **2. Организация антимонопольного комплаенса**

2.1. Общую координацию организации и функционирования антимонопольного комплаенса администрации Борисовского района и методическое руководство данной деятельностью осуществляет отдел экономического развития и труда администрации Борисовского района, к его компетенции относятся следующие функции:

- а) взаимодействие с департаментом экономического развития Белгородской области, Федеральной антимонопольной службой, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса администрации Борисовского района;

- б) утверждение методических рекомендаций по осуществлению уполномоченным подразделением (должностным лицом) администрации

Борисовского района анализа действующих нормативных правовых актов Борисовского района, проектов нормативных правовых актов администрации Борисовского района на предмет их влияния на конкуренцию, внесение изменений в данные методические рекомендации;

в) утверждение перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Борисовского района и методики их расчета, внесение изменений в них;

г) методическая поддержка и консультирование сотрудников уполномоченных подразделений (должностных лиц), участие в организации повышения квалификации сотрудников уполномоченных подразделений (должностных лиц) и обучение сотрудников администрации Борисовского района по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

д) мониторинг и контроль организации и функционирования антимонопольного комплаенса администрации Борисовского района.

2.2. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечением его функционирования в администрации Борисовского района осуществляет глава администрации района, который:

а) организует разработку правового акта об организации антимонопольного комплаенса, определяющего уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган (далее - правовой акт об антимонопольном комплаенсе), внесение изменений в него, а так же разработку других внутренних документов, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

б) организует ознакомление сотрудников администрации Борисовского района с настоящим Положением и правовым актом об антимонопольном комплаенсе в администрации Борисовского района, другими внутренними документами, регламентирующими функционирование антимонопольного комплаенса;

в) утверждает карту комплаенс-рисков администрации Борисовского района;

г) утверждает перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Борисовского района;

д) утверждает план мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Борисовского района;

е) рассматривает материалы, отчеты и результаты оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

ж) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

з) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками администрации Борисовского района Положения, правового акта об

антимонопольном комплаенсе и иных внутренних документов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

и) организует подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе, утверждаемого коллегиальным органом.

2.3. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса администрация Борисовского района принимает правовой акт об антимонопольном комплаенсе, в котором содержатся сведения:

а) об уполномоченном подразделении (должностном лице), ответственном за функционирование антимонопольного комплаенса администрации Борисовского района;

б) о распределении функций в случае выполнения функций уполномоченного подразделения (должностного лица) несколькими структурными подразделениями (сотрудниками) администрации Борисовского района;

в) о коллегиальном органе, осуществляющем оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее – коллегиальный орган) в администрации Борисовского района.

2.4. При определении уполномоченного подразделения (должностного лица) администрация Борисовского района должна руководствоваться следующими принципами:

а) подотчетность уполномоченного подразделения (должностного лица) непосредственно главе администрации Борисовского района;

б) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным подразделением (должностным лицом);

в) возможность распределения функций уполномоченного подразделения (должностного лица) между несколькими структурными подразделениями (сотрудниками) администрации Борисовского района.

2.5. К компетенции уполномоченного подразделения (должностного лица) относятся следующие функции:

а) подготовка и представление на утверждение главе администрации Борисовского района проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также подготовка иных внутренних документов, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса, размещение указанных документов на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области (далее - официальный сайт) в подразделе «Антимонопольный комплаенс»;

б) выявление и оценка комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) подготовка и представление на утверждение главе администрации Борисовского района карты комплаенс - рисков администрации Борисовского района;

г) консультирование сотрудников администрации Борисовского района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации Борисовского района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

ж) взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками, функционированием антимонопольного комплаенса администрации Борисовского района;

з) информирование главы администрации Борисовского района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречат антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

и) разработка и представление на утверждение главе администрации Борисовского района перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

к) подготовка и представление на утверждение главе администрации Борисовского района плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Борисовского района;

л) подготовка для подписания главой администрации Борисовского района и утверждения коллегиальным органом проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

м) координация взаимодействия с коллегиальным органом.

2.6. Администрация Борисовского района осуществляет в пределах компетенций, предусмотренных законодательством, меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в деятельности сотрудников отделов и структурных подразделений администрации Борисовского района, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.7. Оценку эффективности функционирования в администрации Борисовского района антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

2.8. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению комплаенс - рисков;

б) рассмотрение и утверждение ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков администрации Борисовского района осуществляется уполномоченным подразделением (должностным лицом).

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением (должностным лицом) проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации Борисовского района за предыдущие 3 (три) года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) ежегодный анализ действующих нормативных правовых актов администрации Борисовского района;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации Борисовского района;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией Борисовского района антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. При проведении уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 (три) года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях администрации Борисовского района сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации Борисовского района, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации Борисовского района, сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области), сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных администрацией Борисовского района на недопущение повторения нарушения;

в) анализ и сопоставление сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, представленных структурными подразделениями администрации Борисовского района, со сведениями Управления Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области о наличии нарушений антимонопольного законодательства в отчетном году.



3.4. При проведении уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа действующих нормативных правовых актов администрации Борисовского района на предмет их влияния на конкуренцию (далее - анализ действующих нормативных правовых актов), реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в разделе «Антимонопольный комплаенс» до 1 июня отчетного года исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации Борисовского района (далее - перечень актов), с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, а также уведомления о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа действующих нормативных правовых актов, анкеты участника публичных консультаций;

б) размещение до 1 июня отчетного года на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в подразделе «Антимонопольный комплаенс» уведомления о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа действующих нормативных правовых актов;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов на предмет их влияния на конкуренцию до 1 сентября отчетного года;

г) представление до 1 октября отчетного года главе администрации Борисовского района сводного доклада о результатах анализа действующих нормативных правовых актов с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации Борисовского района, по которым в ходе публичных консультаций получены замечания и предложения организаций и граждан.

3.5. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов администрации Борисовского района на предмет их влияния на конкуренцию (далее - анализ проектов нормативных правовых актов) отделами и структурными подразделениями администрации Борисовского района под контролем уполномоченного подразделения (должностного лица) реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в разделе «Антимонопольный комплаенс» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию а также уведомления о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта нормативного правового акта, анкеты участника публичных консультаций, действующего нормативного правового акта, в который вносятся изменения проектом нормативного правового акта (в

случае внесения изменений);

б) размещение на официальном сайте муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в разделе «Антимонопольный комплаенс» уведомления о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта нормативного правового акта;

в) сбор и анализ поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию;

г) представление до 30 января года, следующего за отчетным годом, главе администрации Борисовского района сводного доклада о результатах анализа проектов нормативных правовых актов за отчетный год.

3.6. При проведении ежегодных мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации Борисовского района уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) сбор сведений о правоприменительной практике (обзоры рассмотрения жалоб, судебной практики) в администрации Борисовского района, подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации Борисовского района до 5 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

б) участие в публичных обсуждениях правоприменительной практики, проводимых Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области.

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) проводится оценка комплаенс-рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Борисовского района по развитию конкуренции;

б) выдача предостережения о недопустимости нарушения антимонопольного законодательства;

в) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

г) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

д) выдача предписания;

е) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.8. Информация о результатах проведенной работы по выявлению и оценке комплаенс - рисков включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.9. На основании анализа и оценки, проведенных в соответствии с пунктами 3.2, 3.4 – 3.7 Положения, и сведений, представленных Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской

области, уполномоченное подразделение (должностное лицо) разрабатывает:

а) проект карты комплаенс - рисков администрации Борисовского района в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Положения;

б) проект плана мероприятий по снижению комплаенс - рисков администрации Борисовского района на отчетный год в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Борисовского района на отчетный год в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 Положения, и с учетом распоряжения администрации Борисовского района от 23.08.2019г. №1006-р «Об утверждении перечня ключевых показателей эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Борисовского района и методики их расчета»;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 Положения.

#### **4. Карта комплаенс-рисков**

4.1. В карту комплаенс-рисков администрации Борисовского района включаются выявленные комплаенс - риски, по каждому из них указывается:

- уровень комплаенс - риска;
- краткое описание комплаенс - риска;
- описание причин (условий) возникновения комплаенс - риска;
- муниципальная функция (муниципальная услуга), при выполнении (предоставлении) которой может возникнуть комплаенс - риск;
- наименование структурного подразделения администрации Борисовского района, в деятельности которого может возникнуть комплаенс - риск.

4.2. Присвоение каждому комплаенс - риску уровня риска осуществляется уполномоченным подразделением (должностным лицом) в соответствии с приложением к Положению.

4.3. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

4.4. Карта комплаенс-рисков администрации Борисовского района утверждается главой администрации Борисовского района и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в разделе «Антимонопольный комплаенс» до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

#### **5. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков**

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным подразделением (должностным лицом) ежегодно разрабатывается план

мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Борисовского района.

5.2. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Борисовского района должен содержать:

- общие мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков в администрации Борисовского района;
- конкретные мероприятия, необходимые для минимизации и устранения выявленных комплаенс-рисков в разрезе каждого комплаенс-риска, указанного в карте комплаенс-рисков администрации Борисовского района;
- сроки исполнения мероприятий;
- перечень структурных подразделений администрации Борисовского района, ответственных за исполнение мероприятий.

5.3. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Борисовского района рассматривается коллегиальным органом и утверждается главой администрации Борисовского района до 1 мая года, на который планируются мероприятия.

5.4. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Борисовского района по итогам отчетного года до 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Борисовского района включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

6.1. Установление и оценка достижения значений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества системы управления комплаенс-рисками.

6.2. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются как для уполномоченного подразделения (должностного лица), так и для администрации Борисовского района в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Борисовского района со значениями на отчетный год разрабатывается уполномоченным

подразделением (должностным лицом) с учетом распоряжения администрации Борисовского района от 23.08.2019г. №1006-р «Об утверждении перечня ключевых показателей эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Борисовского района и методики их расчета и утверждается главой администрации Борисовского района до 1 мая отчетного года.

6.5. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) ежегодно проводит оценку ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса за отчетный год до 1 февраля года, следующего за отчетным.

6.6. Информация о достижении значений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **7. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

7.1. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе администрации Борисовского района должен содержать:

а) информацию о внедрении антимонопольного комплаенса, в том числе:

- перечень правовых актов, регулирующих функционирование антимонопольного комплаенса администрации Борисовского района;

- сведения о размещении информации об антимонопольном комплаенсе администрации Борисовского района в разделе «Антимонопольный комплаенс»;

- информацию об ознакомлении сотрудников администрации Борисовского района с правовыми актами, регулирующими функционирование антимонопольного комплаенса;

- информацию об участии сотрудников администрации Борисовского района в обучающих мероприятиях по вопросам применения антимонопольного законодательства и организации антимонопольного комплаенса;

б) информацию о результатах проведенной работы по выявлению и оценке комплаенс - рисков, включая:

- сводный доклад о результатах анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации Борисовского района за 3 предыдущих календарных года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- сводный доклад о результатах анализа действующих нормативных правовых актов администрации Борисовского района на предмет их влияния на конкуренцию;

- сводный доклад о результатах анализа проектов нормативных правовых актов администрации Борисовского района на предмет их влияния на конкуренцию;

- результаты мониторинга и анализа практики применения

администрацией Борисовского района антимонопольного законодательства;  
- систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс - рисков;

в) в карту комплаенс - рисков администрации Борисовского района;

г) информацию об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс - рисков по итогам отчетного года;

д) информацию о достижении значений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в отчетном году.

7.2. Проект ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением (должностным лицом) на подпись главе администрации Борисовского района.

7.3. Подписанный главой администрации Борисовского района проект ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на утверждение коллегиальному органу.

7.4. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, до 10 февраля года, следующего за отчетным, направляется в отдел экономического развития и труда администрации Борисовского района и размещается на официальном сайте муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в разделе «Антимонопольный комплаенс».

## **8. Ознакомление сотрудников с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства**

8.1. Руководители структурных подразделений и отделов администрации Борисовского района обеспечивают ознакомление сотрудников администрации Борисовского района с настоящим Положением и правовым актом об антимонопольном комплаенсе администрации Борисовского района, регламентирующими функционирование антимонопольного комплаенса.

8.2. Отдел муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района организует с периодичностью не реже одного раза в три года повышение квалификации сотрудников уполномоченных подразделений, должностных лиц по вопросам применения антимонопольного законодательства и организации антимонопольного комплаенса.

8.3. Информация о проведении ознакомления сотрудников администрации Борисовского района с правовыми актами об антимонопольном комплаенсе, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**Приложение  
к Положению об организации  
системы внутреннего  
обеспечения соответствия  
требованиям  
антимонопольного  
законодательства  
деятельности администрации  
Борисовского района**

**Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Борисовского района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи предупреждения администрации Борисовского района
Существенный уровень	Вероятность выдачи предупреждения администрации Борисовского района и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи предупреждения администрации Борисовского района, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)