



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 4 » март 2016 г.

№ 63

О внесении изменений в постановление администрации Борисовского района от 20 февраля 2016 года № 17

В целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие с действующим законодательством, а так же в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, администрация Борисовского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы района и иными лицами администрации района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением администрации Борисовского района от 20 февраля 2016 года № 17:

1.1. Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов по форме согласно приложения к настоящему Положению отделом муниципальной службы и кадров администрации района. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера согласно журналу».

1.2. Дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Уведомления, по решению главы администрации, могут быть направлены в отдел муниципальной службы и кадров администрации района. Отдел муниципальной службы и кадров администрации района осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.».

1.3. Дополнить подпунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Уведомления, по решению представителя нанимателя, могут быть направлены в отдел муниципальной службы и кадров администрации района.».

Отдел муниципальной службы и кадров администрации района осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.».

1.4. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, отделом муниципальной службы и кадров администрации района подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.».

1.5. Пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае принятия решения, предусмотренного пунктами «з» и «б» настоящего Положения, председатель комиссии представляет доклад главе администрации Борисовского района.».

2. Отделу информационно-аналитической работы администрации района (Бояринцевой Н.Н) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте муниципального района «Борисовский район» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы
администрации района –
руководитель аппарата главы
администрации района



Ю.В. Хуторной

**Приложение
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
муниципальной службы района и иные
лица администрации района, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит ил может привести
к конфликту интересов**

**ЖУРНАЛ
учета уведомлений представителя нанимателя
о возникновении конфликта интересов**

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего муниципальную службу, подавшего уведомление	Наименование органа муниципальной власти района	Примечание	Подпись должностного лица
1	2	3	4	5	6

