



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

«14» февраля 2022 г.

№ 67-ПП

**О финансовой поддержке субъектов малого и среднего  
предпринимательства Белгородской области в рамках мероприятия  
«Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с продвижением товаров (работ, услуг)  
через торговые Интернет-площадки»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпрограммой 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области в рамках мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с продвижением товаров (работ, услуг) через торговые Интернет-площадки» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Гладского Д.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель  
Губернатора Белгородской области,  
министр цифрового развития  
Белгородской области**



**Е.В. Мирошников**

## Приложение

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Белгородской области  
от 14 февраля 2022 г.  
№ 67-пп

**Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого  
и среднего предпринимательства Белгородской области в рамках  
мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с продвижением товаров  
(работ, услуг) через торговые Интернет-площадки»**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области в рамках мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с продвижением товаров (работ, услуг) через торговые Интернет-площадки» (далее – Порядок) подпрограммы 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – подпрограмма 3), устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области на возмещение затрат, связанных с продвижением товаров (работ, услуг) через торговые Интернет-площадки (далее – субсидия).

1.2. Цель предоставления субсидий – возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой услуг по продвижению товаров (работ, услуг) через торговые Интернет-площадки – уплатой вознаграждения (комиссии) торговым площадкам за реализацию товаров (работ, услуг).

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатель (получатели) субсидии определяется по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс.

1.6. Отбор проводится не менее трех раз в течение соответствующего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, с разбивкой бюджетных ассигнований равными долями, но не менее 3 400 000 (три миллиона четыреста тысяч) рублей в рамках одного отбора.

1.7. Министерство проводит дополнительный отбор в случае:

- наличия нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;
- доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

При проведении дополнительного отбора Министерством принимается решение в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка и размещается объявление, указанное в пункте 2.3 раздела 2 Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

2.1. Отбор проводится Министерством на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – участники отбора), исходя из наилучшего значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 раздела 3 Порядка, в целях достижения которого предоставляется субсидия.

2.2. Решение о проведении отбора принимается Министерством и оформляется приказом Министерства при наличии лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала подачи заявок и на официальном сайте Министерства в сети Интернет (minesprom.ru) не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала подачи заявок с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора,

которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка и срока его достижения;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 раздела 2 Порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.11 – 2.20 раздела 2 Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. По состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

в) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цель, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.5. Субсидии предоставляются при соблюдении участником отбора следующих требований:

2.5.1. Участник отбора осуществляет деятельность на территории Белгородской области.

2.5.2. Затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, связанные с оплатой услуг по продвижению товаров (работ, услуг) через торговые Интернет-площадки – уплатой вознаграждения (комиссии) торговым площадкам за реализацию товаров (работ, услуг), произведены не ранее 1 января 2021 года и не позднее 31 октября 2022 года.

2.5.3. Соответствие участника отбора критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.6. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении, представляют в Министерство заявку, соответствующую следующим требованиям:

- заявка представляется на бумажном носителе;
- порядок нумерации документов в заявке должен соответствовать порядку их перечисления в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;
- заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (уполномоченного представителя) участника отбора и скреплена печатью (при наличии).

2.7. Заявка должна содержать следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности

(далее – руководитель участника отбора).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (при наличии печати) и подписанную руководителем участника отбора (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату подачи заявки.

Министерство в случае непредставления участником отбора копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» ([egrul.nalog.ru/index.htm](http://egrul.nalog.ru/index.htm));

г) копии документов, подтверждающих осуществление расходов на продвижение товаров (работ, услуг) через торговые Интернет-площадки в период с 1 января 2021 года по 31 октября 2022 года (отчет о продажах (реализации), документы, подтверждающие стоимость реализованных товаров (работ, услуг), документы, подтверждающие уплату вознаграждения (комиссии) торговым площадкам за реализацию товаров (работ, услуг), договоры на продвижение товаров (работ, услуг), акты выполненных работ (оказанных услуг), счета и платежные поручения и иные аналогичные документы);

д) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

е) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, код по КНД 1120101, на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии;

ж) справку по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подтверждающую, что на первое число месяца, в котором подается заявка, участник отбора соответствует требованиям, установленным подпунктами «в» – «д» пункта 2.4, подпунктом 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2

Порядка.

2.8. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, заявка изменению и возврату не подлежит.

2.10. Регистрация заявок осуществляется Министерством в журнале регистрации по форме согласно приложению № 4 к Порядку в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

2.11. Для рассмотрения и оценки заявок создается экспертная группа, состав и положение о деятельности которой утверждаются приказом Министерства.

2.12. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок передает их на рассмотрение экспертной группе.

2.13. В рамках первого этапа отбора экспертная группа в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает их на соответствие требованиям, установленным Порядком.

Решение экспертной группы оформляется протоколом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения и передается в Министерство.

2.14. Основаниями для отклонения заявок в рамках первого этапа отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 Порядка;

б) несоответствие заявки и документов, представленных участниками отбора, требованиям к заявке, установленным в объявлении;

в) недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) подача участниками отбора заявок до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. На основании протокола экспертной группы Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения протокола экспертной группы в форме приказа принимает решение об отклонении заявки или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора и размер субсидии, предоставляемой каждому победителю.

О принятом решении Министерство информирует участников отбора в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

2.16. В рамках второго этапа отбора экспертная группа в течение 7 (семи) рабочих дней с даты принятия Министерством решения о допуске участников отбора ко второму этапу осуществляет оценку заявок участников отбора исходя из наилучшего значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 раздела 3 Порядка, путем расчета показателя эффективности предоставления субсидии.

Расчет показателя эффективности предоставления субсидии определяется по формуле:

$$Пэс = P_c / \sum p_c,$$

где:

Пэс – показатель эффективности предоставления субсидии;

$P_c$  – значение результата предоставления субсидии, указанного участником отбора в заявлении, предусмотренном в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;

$\sum p_c$  – размер запрашиваемой субсидии.

2.17. Полученные участниками отбора показатели эффективности предоставления субсидии заносятся в сводную ведомость оценки заявок согласно приложению № 5 к Порядку. В сводной ведомости всем заявкам присваиваются порядковые номера в зависимости от полученного значения показателя эффективности предоставления субсидии. Первый номер присваивается заявке, набравшей максимальное значение показателя эффективности предоставления субсидии, далее в порядке уменьшения значения показателя эффективности предоставления субсидии. В случае равенства значения показателя эффективности предоставления субсидии у двух и более заявок порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее).

2.18. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Порядка.

2.19. Решение экспертной группы о победителях отбора и объемах предоставляемых субсидий оформляется протоколом в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия такого решения и передается в Министерство.

2.20. На основании протокола экспертной группы Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления протокола экспертной группы подготавливает приказ о предоставлении субсидии с указанием ее размера либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является превышение суммарного размера запрашиваемых субсидий лимита бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Порядка.

О принятом решении Министерство информирует участников отбора в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

2.21. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания приказа Министерства, указанного в пункте 2.20 раздела 2 Порядка, на официальном сайте Министерства в сети Интернет ([minesprom.ru](http://minesprom.ru))



в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания приказа Министерства и содержит следующую информацию:

- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Размер субсидии определяется исходя из суммы фактических затрат, связанных с оплатой услуг по продвижению товаров (работ и услуг) через торговые Интернет-площадки – уплатой вознаграждения (комиссии) торговым площадкам за реализацию товаров (работ, услуг), но не более 50 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных расходов и не более 300 тыс. рублей на одного победителя отбора, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели в текущем финансовом году.

3.2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и победителем отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3.2.1. Соглашение содержит условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

3.3. Субсидия предоставляется победителю отбора одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.4. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии готовит и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет каждому победителю отбора уведомление о необходимости подписания соглашения с указанием срока, в течение которого необходимо подписать соглашение в двух экземплярах.

3.5. Победитель отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения подписывает

соглашение в двух экземплярах.

3.6. В случае если победителем отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения соглашение не подписано, Министерством принимается решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения, которое оформляется приказом.

3.7. Министерство в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания соглашений формирует и направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку в электронном виде с прикреплением подтверждающих документов и реестр на перечисление субсидий за счет средств областного бюджета (далее – реестр).

3.8. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Министерства заявки в электронном виде с прикреплением подтверждающих документов и реестра осуществляет кассовые выплаты с единого счета областного бюджета.

3.9. Результатом предоставления субсидии является объем затрат на продвижение товаров (работ, услуг) через торговые Интернет-площадки в стоимостном выражении, который обязуется осуществить получатель субсидии в течение 12 месяцев, следующих за месяцем получения субсидии.

Дата достижения результата предоставления субсидии и значение результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением. Значение результата предоставления субсидии соответствует значению, указанному получателем субсидии в заявлении, предусмотренном в пункте 2.7 раздела 2 Порядка.

3.10. Недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.9 раздела 3 Порядка, в установленные сроки является основанием для расторжения Министерством соглашения в одностороннем порядке.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство:

4.1.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление расходов на продвижение товаров (работ, услуг) через торговые Интернет-площадки в отчетном периоде (договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета и платежные поручения и иные аналогичные документы), – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Отчет представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы

представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство, Контрольно-счетная палата Белгородской области и другие органы государственного финансового контроля Белгородской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном действующим законодательством и соглашением.

5.2. В случае установления Министерством или получения от Контрольно-счетной палаты Белгородской области или других органов государственного финансового контроля Белгородской области информации о факте (фактах) нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

5.3. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 раздела 5 Порядка, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T/S) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.5. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.6. В случае невыполнения получателем субсидии требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета субъектам**  
**малого и среднего**  
**предпринимательства Белгородской**  
**области в рамках мероприятия**  
**«Субсидирование части затрат**  
**субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства, связанных**  
**с продвижением товаров**  
**(работ, услуг) через торговые**  
**Интернет-площадки»**

**Заявление**  
**о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника отбора, ИНН, КПП)  
(далее – Заявитель) в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области в рамках мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с продвижением товаров (работ, услуг) через торговые Интернет-площадки» (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)  
в целях возмещения затрат, связанных с продвижением товаров (работ, услуг) через торговые Интернет-площадки \_\_\_\_\_  
(указать наименования Интернет-площадок)

по \_\_\_\_\_  
(вид экономической деятельности)

Заявитель обязуется в течение 12 месяцев, следующих за месяцем получения субсидии, осуществить затраты на оплату услуг по продвижению товаров (работ, услуг) через торговые Интернет-площадки в объеме не менее \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_  
Телефон (факс) \_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_

Заявитель сообщает, что осведомлен(а) о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство

экономического развития и промышленности Белгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и дает письменное согласие на обработку своих персональных данных в целях получения государственной поддержки, а также на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о \_\_\_\_\_, подаваемой \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора) \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)  
 заявке на участие в отборе, об иной информации \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)  
 связанной с отбором.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.7 раздела 2 Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета субъектам**  
**малого и среднего предпринимательства**  
**Белгородской области в рамках**  
**мероприятия «Субсидирование части**  
**затрат субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства, связанных**  
**с продвижением товаров**  
**(работ, услуг) через торговые**  
**Интернет-площадки»**

**Справка**

**о просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных**  
**из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области,**  
**на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Белгородской области, в соответствии с которым предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенное(ый) между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем о предоставлении средств из областного бюджета					Договоры (контракты), заключенные получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.







**Приложение № 5**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета субъектам**  
**малого и среднего предпринимательства**  
**Белгородской области в рамках**  
**мероприятия «Субсидирование части**  
**затрат субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства, связанных с**  
**продвижением товаров**  
**(работ, услуг) через торговые**  
**Интернет-площадки»**

**Сводная ведомость**  
**оценки заявок на участие в отборе**

№ п/п	Наименование участника отбора, ИНН	Значение результата предоставления субсидии, тыс. руб.	Размер запрашиваемой субсидии, тыс. руб.	Показатель эффективности предоставления субсидии (гр. 3 / гр. 4)	Порядковый номер в рейтинге	Размер предоставляемой субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Итого						