



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«17» июля 2019 г.

№ 40

**О внесении изменений в
постановление администрации
Борисовского района
от 31 декабря 2015 года №83
«Об утверждении Положения об
отраслевой системе оплаты труда
работников муниципальных учреждений
культуры Борисовского района»**

В целях совершенствования оплаты труда в муниципальных учреждениях культуры Борисовского района, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 01 апреля 2019 года № 133-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 13 июля 2009 года №250-пп», администрация Борисовского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Борисовского района от 31 декабря 2015 года №83 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Борисовского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

Управлению культуры администрации Борисовского района (Говорищева И.В.) обеспечить реализацию настоящего постановления с 01 июля 2019 года.

1.2. В двадцать первом абзаце раздела 1 Положения слово «базовых» заменить словом «должностных» и далее по тексту.

1.3. Приложение №1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Борисовского района изложить в новой редакции (Приложение №1).

1.4. Второй абзац пункта 2.1. раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«Должностные оклады заместителей рекомендуется устанавливать на 5-10 процентов ниже окладов (должностных окладов) соответствующих руководителей структурных подразделений».

1.5. Пункт 2.2.1.3. Положения исключить.

1.6. Второй – четвертый абзацы пункта 2.2.2.2. Положения изложить в следующей редакции:

- от 1 года до 5 лет – 5%;
- от 5 до 10 лет – 10%;
- от 10 до 15 лет – 15%;
- свыше 15 лет – 20%.

1.7. Второй абзац пункта 4.3. раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«Определение размера стимулирующих выплат осуществляется приказом управления культуры администрации Борисовского района».

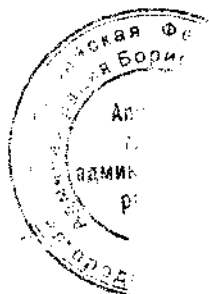
1.8. В пункте 4.4. «Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры администрации Борисовского района» заменить на «Управление культуры администрации Борисовского района» и далее по тексту.

1.9. Приложение №3 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Борисовского района изложить в новой редакции (Приложение №2).

2. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского района (Бояринцева Н.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в районной газете «Призыв», сетевом издании «Призыв 31» и размещение на официальном сайте муниципального района «Борисовский район» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Борисовского района по социально-культурному развитию Кравченко С.Н.

**Глава администрации
Борисовского района**



Н.И. Давыдов

Приложение к постановлению
администрации Борисовского
района от 17.06. 2019 г.
№ 40

Приложение №1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений культуры
Борисовского района

Размеры должностных окладов
профессиональных групп общепрофессиональных должностей руководителей,
специалистов и служащих учреждений культуры Борисовского района
с 1 июля 2019 года

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Наименование должностей	Должностной оклад /рублей/
1. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	Музейный смотритель	8749
	Контролер билетов	8749
2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	Заведующий костюмерной	11430
	Заведующий билетными кассами	11066
	Организатор экскурсий	11430
	Аккомпаниатор	11954
	Руководитель кружка II категории	11954

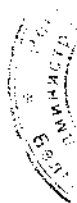
	I категории	12438
3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	Администратор	13010
	Артист-вокалист (солист)	
	II категории	13024
	I категории	13275
	высшей категории	13525
	Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестра, оркестра народных инструментов (музыкант)	
	II категории	13275
	I категории	13525
	высшей категории	13775
	Акомпаниатор-концертмейстер	
	II категории	12774
	I категории	13161
	высшей категории	13525
	Звукооператор	
	II категории	12774
	I категории	13024
	Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой	13525
	Концертмейстер по классу вокала (балета)	
	II категории	13161
	I категории	13525
	Художник-бутафор	
	II категории	13024
	I категории	13413

	высшей категории	13663
	Художник-декоратор	
	II категории	13024
	I категории	13413
	высшей категории	13663
	Художник по свету	
	II категории	13024
	I категории	13413
	высшей категории	13663
	Библиотекарь	12660
	II категории	12910
	I категории	13161
	ведущий	13275
	Библиограф	12660
	II категории	12910
	I категории	13161
	ведущий	13275
	Главный библиотекарь	13663
	Главный библиограф	13663
	Экскурсовод	12660
	II категории	12910
	I категории	13161
	Методист централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, клубного учреждения, научно – методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций	
	методист	12774
	II категории	12910
	I категории	13161
	ведущий	13525
	Редактор централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, клубного учреждения, научно – методического центра народного творчества, дома народного	

	творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций	
	редактор	12660
	II категории	12910
	I категории	13161
4. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
	Управляющий творческим коллективом	17670
	Режиссер-постановщик	
	I категории	16531
	высшей категории	16920
	Заведующий художественно-постановочной частью	16920
	Дирижер	
	I категории	16531
	высшей категории	16920
	Балетмейстер	
	II категории	15414
	I категории	15781
	Хормейстер	
	II категории	15414
	I категории	15781
	Режиссер	
	II категории	15028
	I категории	15414
	Звукорежиссер	
	II категории	15028
	I категории	15414
	Заведующий художественно-оформительской мастерской	15414
	Заведующий отделом (сектором) библиотеки, централизованной библиотечной системы	16531
	Заведующий отделом (сектором)	16166

	дома (дворца) культуры и отдыха, научно-методического центра и других аналогичных организаций	
	Режиссер массовых представлений	15781
	II категории	16094
	I категории	16419
	высшей категории	16748
	Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	13275
	II категории	13525
	I категории	13775
	Заведующий сельской библиотекой	16166
	Заведующий сельским клубом	16166
	Директор, художественный руководитель сельского Дома культуры	16166
5. Вне профессиональных квалификационных групп		
	Заведующий филиалом музея	16531
	Научный сотрудник музея	13525
	Менеджер по культурно-массовому досугу	12774
	II категории	12910
	I категории	13161
	ведущий	13525
6. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих 3 уровня»		
	Менеджер	12410
	Юрисконсульт	12410

	II категории	12751
	I категории	13093
	Программист	12410
	II категории	12751
	I категории	13093



Приложение № 3
к Положению о стимулировании
работников муниципальных
(районных) учреждений культуры
Борисовского района

Критерии оценки эффективности деятельности
руководителей и работников муниципальных (районных)
учреждений культуры

Должность	Критерии оценки деятельности	Ед. измерения (баллы)	Периодичность
1. Директор культурно-досугового учреждения (дом культуры, сельский клуб, Дом ремесел)	Участие в грантовой деятельности: - написание и подача заявки - получение гранта	10 б. 10 б.	Квартальный
	Участие в проектной деятельности (в зависимости от степени участия)	от 5 до 15 б.	Квартальный
	Призовые места в рейтинге по итогам работы культурно-досуговых учреждений	районный – 15б. областной – 25б.	Квартальный
	Статус «модельный» культурно-досугового учреждения	10 б.	Квартальный
	Наличие коллективов со званием «Народный»	10 б.	Квартальный
	Участие в мероприятиях, конкурсах, фестивалях, смотрах с наличием призовых мест (личное, в составе коллектива худ.самодеятельности, в качестве руководителя коллектива):		Квартальный
	-районных;	5 б. призовое место +5 б.	Квартальный
	- областных;	10 б. Призовое место +10 б.	Квартальный

	- всероссийских, международных	15 Призовое место +10	Квартальный
	Повышение квалификации	10	Квартальный
	Доходы по платным услугам	500-1000 руб. – 5 б. 1001-2000 руб. – 10 б. 2001-3000 руб. – 20 б. 3001-4000 руб. – 30 б. 4001-5000 руб. – 40 б. свыше 5000 руб. – 50 б.	Квартальный
	Организация и проведение мероприятий, превышающих объем запланированных мероприятий	10 б. 1 мероприятие	Квартальный
	Предоставление творческих номеров на мероприятия:		
	- на районном мероприятии	2 б. за 1 номер	Квартальный
	- на областном мероприятии	5б. за 1 номер	Квартальный
	Наличие публикаций в СМИ о деятельности учреждения (печатные издания, электронные версии печатных изданий)	10 б.	Квартальный
	Отсутствие замечаний и жалоб со стороны контролирующих органов, потребителей услуг (зарегистрированных)	Наличие + 10 б. Отсутствие -10 б.	Квартальный
	Соблюдение сроков исполнения документов	5 б.	Квартальный
2. Заместитель директора, художественный руководитель культурно-досугового учреждения	Участие в грантовой деятельности: - написание и подача заявки - получение гранта	10 б. + 10 б.	Квартальный

Участие в проектной деятельности (в зависимости от степени участия)	от 5 до 15 б.	Квартальный
Призовые места в рейтинге по итогам работы культурно-досуговых учреждений	районный – 10 б. областной – 20б.	Квартальный
Статус «модельный» культурно-досугового учреждения	10 б.	Квартальный
Наличие коллективов со званием «Народный»	10 б.	Квартальный
Наличие фольклорных коллективов	10 б.	Квартальный
Участие в мероприятиях, конкурсах, фестивалях, смотрах с наличием призовых мест (личное, в составе коллектива худ.самостоятельности, в качестве руководителя коллектива):		
-районных:	5 б. призовое место +5 б.	Квартальный
- областных:	10 б. Призовое место +10 б.	Квартальный
- всероссийских, международных	15 б. Призовое место +10 б.	Квартальный
Повышение квалификации	10 б.	Квартальный
Создание новых самодеятельных коллективов Уменьшение самодеятельных коллективов	10 б. - 10 б.	Квартальный
Доходы по платным услугам	500-1000 руб. – 5 б. 1001-2000 руб. – 10 б.	Квартальный

		2001-3000 руб. – 20 б. 3001-4000 руб. – 30 б. 4001-5000 руб. – 40 б. свыше 5000 руб. – 50 б.	
	Организация и проведение мероприятий, превышающих объем запланированных мероприятий	10 б. 1 мероприятие	Квартальный
	Предоставление творческих номеров на мероприятия:		
	- на районном мероприятии	2 б. за 1 номер	Квартальный
	- на областном мероприятии	5б. за 1 номер	Квартальный
	Организация маркетинговых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности (опросы населения, анкетирование), подкрепленных аналитическим материалом	10 б.	Квартальный
	Наличие публикаций в СМИ о деятельности учреждения (печатные издания, электронные версии печатных изданий)	10 б.	Квартальный
	Организация работы учреждения в сети Интернет (сайт, странички в социальных сетях)	Наличие + 10 б. Отсутствие -10 б.	Квартальный
	Участие в коллективах худ.самодеятельности других учреждений культуры	5 б.	Квартальный
	Отсутствие замечаний и жалоб со стороны контролирующих органов, потребителей услуг (зарегистрированных)	Отсутствие +5 б. Наличие -10 б.	Квартальный

3. Заведующий структурным подразделением КДУ, режиссер, балетмейстер, хореограф, хормейстер, дирижер, заведующий постановочной частью	Инициативное участие в проектной деятельности	25 б	Годовой
	Достижения в конкурсах, фестивалях, смотрах (призовое место): - районных - областных - всероссийских, международных	Участие + 5б. призовое место + 10 б Участие 10 б, призовое место 20 б Участие 20 б, призовое место 30 б	Квартальный
	Повышение квалификации	20 б	Квартальный
	Наличие звания «народный» (у творческого коллектива)	20 б	Годовой
	Предоставление творческих номеров на мероприятия: - на районном мероприятии. - на областном мероприятии	1 творческий номер +1 б 1 творческий номер +5б	Квартальный
	Поступление внебюджетных средств (платные услуги)	1 тыс. руб +10 б	Квартальный
	Участие в культурно-массовых мероприятиях сверх муниципального задания	10 б	Квартальный
	Проведение просветительских концертов в удаленных сельских территориях	10 б	Квартальный
	Проведение мероприятий для особых групп пользователей (инвалиды, ветераны, льготные категории)	1 мероприятие + 10 б	Квартальный
	Проведение семинаров, мастер-классов для работников КДУ, издание материалов	20 б	Квартальный

	Личное участие в проводимых мероприятиях в качестве ведущего, артиста и др.	1 мероприятие +5 б.	Квартальный
	Рост числа участников творческих объединений (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	10 б	Годовой
	Применение новых постановочных решений	10 б	Квартальный
	Оказание практической помощи сельским коллективам художественного творчества	20 б	Квартальный
	Создание самостоятельных коллективов	1 коллектив +10 б	Годовой
	Отсутствие замечаний и жалоб со стороны контролирующих органов, потребителей услуг (зарегистрированных)	Отсутствие +10 б, наличие -10 б	Квартальный
4. Аккомпаниатор, концертмейстер, менеджер по культурно-массовому досугу, звукорежиссер, звукооператор, художник по свету, светооператор, художник-оформитель, музыкант, артист, заведующий костюмерной	Участие в грантовой деятельности: - написание и подача заявки - получение гранта	10 б. + 10 б.	Квартальный
	Участие в проектной деятельности (в зависимости от степени участия)	от 5 до 15 б.	Квартальный
	Призовые места в рейтинге по итогам работы культурно-досуговых учреждений	районный – 5 б. областной – 15 б.	Квартальный
	Участие в мероприятиях, конкурсах, фестивалях, смотрах с наличием призовых мест (личное, в составе коллектива худ.самодетельности, в качестве руководителя		

коллектива):		
-районных;	5 б. призовое место +5 б.	Квартальный
- областных;	10 б. Призовое место +10 б.	Квартальный
- всероссийских, международных	15 б. Призовое место +10 б.	Квартальный
Повышение квалификации	10 б.	Квартальный
Участие в оказании платных услуг	20 б.	Квартальный
Организация и проведение мероприятий, превышающих объем запланированных мероприятий	10 б. 1 мероприятие	Квартальный
Участие в коллективах худ.самодельности других учреждений культуры	5 б.	Квартальный
Проведение семинаров, мастер- классов для работников КДУ, издание материалов	10 б.	Квартальный
Наличие публикаций в СМИ о деятельности учреждения (печатные издания, электронные версии печатных изданий)	10 б.	Квартальный
Рост числа участников творческих объединений (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	+10 б.	Квартальный
Уменьшение числа участников	-10 б.	
Организация работы учреждения в сети Интернет (сайт, странички в социальных сетях)	Наличие + 10 Отсутствие -10	Квартальный
Разработка эскизов, пошив костюмов	10 б.	Квартальный
Оказание практической помощи	15 б.	Квартальный

	сельским КДУ		
	Предоставление творческих номеров на мероприятия:		
	- на районном мероприятии	2 б. за 1 номер	Квартальный
	- на областном мероприятии	5б. за 1 номер	Квартальный
	Отсутствие замечаний и жалоб со стороны контролирующих органов, потребителей услуг (зарегистрированных)	Отсутствие +5 б. Наличие -10 б.	Квартальный
5. Методист, менеджер СКД	Участие в грантовой деятельности: - написание и подача заявки - получение гранта	10 б. + 10 б.	Квартальный
	Участие в проектной деятельности (в зависимости от степени участия)	от 5 до 15 б.	Квартальный
	Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя в самостоятельном художественном коллективе	5 б.	Квартальный
	Сопровождение работы сайта	10 б.	Квартальный
	Наличие публикаций в СМИ о деятельности учреждения (печатные издания, электронные версии печатных изданий)	10 б.	Квартальный
	Участие в издательской деятельности (не менее 1 единицы в отчетном периоде)	10 б.	Квартальный
	Руководство творческим коллективом, клубным объединением	10 б. 1 коллектив	Квартальный
	Повышение квалификации	10 б.	Квартальный
	Участие в оказании платных услуг	10 б.	Квартальный

	Организация маркетинговых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности (опросы населения, анкетирование), подкрепленных аналитическим материалом	10 б.	Квартальный
	Отсутствие замечаний и жалоб со стороны контролирующих органов, потребителей услуг (зарегистрированных)	Отсутствие +5 б. Наличие -10 б.	Квартальный
	Наличие авторских сценариев, хореографических постановок, аранжировок, инсценировок и пр.	10 б.	Квартальный
	Использование инновационных форм работы	10 б.	Квартальный
	Соблюдение сроков исполнения документов, регламента работы	Отсутствие нарушений +5 б. Наличие нарушений - 10 б.	Квартальный
6. Руководитель кружка, студии	Участие в грантовой деятельности: - написание и подача заявки - получение гранта	10 б. +10 б.	Квартальный
	Участие в проектной деятельности (в зависимости от степени участия)	от 5 до 15 б.	Квартальный
	Призовые места в рейтинге по итогам работы культурно-досуговых учреждений	районный – 5б. областной – 15 б.	Квартальный
	Участие в мероприятиях, конкурсах, фестивалях, смотрах с наличием призовых мест (личное, в составе коллектива худ.самодеятельности.		Квартальный

в качестве руководителя коллектива):		
-районных;	5 б. призовое место +5 б.	Квартальный
- областных:	10 б. Призовое место +10 б.	Квартальный
- всероссийских, международных	15 б. Призовое место +10 б.	Квартальный
Повышение квалификации	10 б.	Квартальный
Руководство творческим объединением, клубом (не менее 3 клубных формирований)	+5 б. за каждое последующее	Квартальный
Рост числа участников творческих объединений (по сравнению с предыдущим отчетным периодом) Уменьшение числа участников	10 б. -10 б.	Квартальный
Доходы по платным услугам	500-1000 руб. – 5 б. 1001-2000 руб. – 10 б. 2001-3000 руб. – 20 б. 3001-4000 руб. – 30 б. 4001-5000 руб. – 40 б. свыше 5000 руб. – 50 б.	Квартальный
Организация и проведение мероприятий, превышающих объем запланированных мероприятий	10 б. 1 мероприятие	Квартальный
Наличие публикаций в СМИ о деятельности учреждения (печатные издания, электронные версии печатных изданий)	10 б.	Квартальный
Участие в коллективах	5 б.	Квартальный

	худ.самодеятельности других учреждений культуры	г	
	Проведение семинаров, мастер- классов для работников КДУ, издание материалов	10 б.	Квартальный
	Предоставление творческих номеров на мероприятия:		
	- на районном мероприятии	2 б. за 1 номер	Квартальный
	- на областном мероприятии	5б. за 1 номер	Квартальный
	Отсутствие замечаний и жалоб со стороны контролирующих органов, потребителей услуг (зарегистрированных)	Отсутствие +5 б. Наличие -10 б.	Квартальный
	Наличие фонотеки, видеотеки	10 б.	
7. Руководитель кружка, студии изобразительного и декоративно – прикладного творчества (мастер ДПИ)	Выполнение плана изготовления изделий выставочного уровня (не менее 1 изделия в месяц - бисероплетение, резьба по дереву, лозоплетение, вышивка, лоскутное шитье, художественное плетение из соломки, аппликация из соломки, иконопись, роспись и пр.)	20 б	Квартальный
	Проведение экскурсии (1 экскурсионная группа не менее 30 человек)	10 б	Полугодовой
	Проведение мастер- класса	5 б	Квартальный
	Предоставление платных услуг населению (при оказании услуг на сумму от 700 рублей)	1 тыс. руб. +20 б	Полугодовой
	Выполнение плана изготовления	15 б	Квартальный

	сувенирной продукции (не менее 20 изделия в ценовой категории до 100 рублей, не менее 10 в ценовой категории от 100 до 300, не менее 7 в ценовой категории от 300)		
	Изготовление реквизита, костюмов, рекламных щитов, плакатов	10 б	Квартальный
	Функционирование 2 и более кружков декоративно прикладного творчества (для сотрудников работающих на ставку не менее 7 обучающихся в кружке, для сотрудников работающих на 0,5 ставки не менее 4 обучающихся в кружке)	20 б	Полугодовой
	<p>Документально зафиксированное участие в выставках, конкурсах, смотрах и т.д. (при наличии дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов, приказа по учреждению, об участии в мероприятии):</p> <p>международный всероссийский уровень.</p> <p>межрегиональный, областной уровень</p> <p>районный уровень</p>	<p>Участие +30 б, призовое место +50 б</p> <p>Участие +10 б, призовое место +30 б</p> <p>Участие +5 б, призовое место +10 б.</p>	квартальный

	<p>Результативное участие в выставках, конкурсах, смотрах и т.д. обучающихся в кружках декоративно прикладного творчества: (при наличии дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов, приказа по учреждению, об участии в мероприятии):</p> <p>международный всероссийский уровень,</p> <p>межрегиональный, областной уровень</p> <p>районный уровень</p>	<p>Участие +30 б, призовое место +50 б</p> <p>Участие +10 б, призовое место +30 б</p> <p>Участие +5 б, призовое место +10 б.</p>	квартальный
8. Заместитель директора библиотеки	Результативная фандрейзинговая деятельность (получение грантов, спонсорских и т.д. средств)	50 б	Годовой
	Место в областном рейтинге по итогам деятельности муниципальных библиотечных учреждений за год (1,2,3 место)/ место в муниципальном рейтинге учреждений культуры	30 б (областной). 15 б (районный)	Годовой
	Управление библиотекой (масштабность по количеству обособленных библиотечных подразделений: филиалов): 1-10 филиалов 11-21 филиал	30 б 45 б	Годовой
	Повышение профессиональной	20 б	Годовой

	квалификации		
	Открытие творческих проектов библиотеки	25 б,	Годовой
	Выступление сотрудников библиотеки в НПК, областных семинарах, конференциях	15 б	Годовой
	Интеграция библиотеки в единое региональное, российское, международное информационное пространство (создание собственных и участие в создании сводных электронных ресурсов)	10 б	Годовой
	Присвоение статуса «модельная библиотека»	20 б	Годовой
	Организация и проведение мероприятий, превышающих объем муниципального задания	Наличие +10 б	Годовой
	Организация работы сайта	15 б	Годовой
	Отсутствие замечаний и жалоб со стороны контролирующих органов, потребителей услуг (зарегистрированных)	Отсутствие +10 б, наличие -10 б	Годовой
9. Заведующий структурным подразделением библиотеки (отдела, сельской библиотеки)	Результативная фандрейзинговая деятельность (получение грантов, спонсорских и т.д. средств)	От 10 до 30 б	Годовой
	Управление структурным подразделением (масштабность по количеству сотрудников согласно штатному расписанию): до 5 от 5 и более	10 б 20 б	Годовой
	Повышение профессиональной квалификации	20 б	Годовой
	Отсутствие зарегистрированных жалоб пользователей, замечаний руководства на работу структурного подразделения	15 б	Годовой
	Место в областном рейтинге по итогам	15 б	Годовой

	<p>деятельности муниципальных библиотечных учреждений за год (1,2,3 место)/место в муниципальном рейтинге</p>		
	<p>Личное участие и участие специалистов отдела в конкурсах, фестивалях, смотрах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - районных - областных - всероссийских, международных 	<p>Участие +5 б, призовое место +10 б</p> <p>Участие +10 б, призовое место +20 б</p> <p>Участие +20 б, призовое место +50 б</p>	<p>годовой</p>
	<p>Создание (ведение) электронных ресурсов (БД) по профилю деятельности структурного подразделения</p>	<p>10 б</p>	<p>годовой</p>
	<p>Выступление в НПК, семинарах, конференциях</p>	<p>15 б</p>	<p>годовой</p>
	<p>Инициирование и участие в реализации творческих проектов</p>	<p>15 б</p>	<p>годовой</p>
	<p>Положительная динамика основных контрольных показателей работы структурного подразделения (в сравнении с аналогичным периодом прошлого года)</p>	<p>10 б</p>	<p>годовой</p>
	<p>Публикации и освещение деятельности структурного подразделения в средствах массовой и профессиональной информации (не менее 2 в год)</p>	<p>10 б</p>	<p>годовой</p>
	<p>Организация и проведение мероприятий, превышающих объем муниципального задания</p>	<p>Наличие +10 б</p>	<p>годовой</p>

	Организация работы страницы на сайте (участие в наполнении сайта)	Наличие +15 б, отсутствие -10 б	годовой
	Оперативная подготовка спецификаций для закупок у единственного поставщика на приобретение литературы, подписки периодических изданий	20 б.	Годовой
	Ведение суммарного и индивидуального учета поступления в фонд	15 б.	Годовой
	Ведение учета выбывших документов из фонда библиотек по представленным актам сельских библиотек, отдела обслуживания и ЦДБ из учетных документов	10 б.	Годовой
	Своевременное ведение учета движения библиотечного фонда	10 б.	Годовой
	Организация работы по ведению традиционных каталогов	10 б.	Годовой
	Участие в создании (ведении) сводных электронных библиотечных ресурсов по профилю деятельности отдела	15 б.	Годовой
	Работа по обеспечению сохранности библиотечного фонда	10 б.	Годовой
10. Библиотекарь/ библиограф/методист	Участие в программно-проектной деятельности всех уровней	15 б	Годовой
	Повышение профессиональной квалификации	20 б	Годовой
	Инициирование новых форм библиотечной деятельности	10 б	Годовой
	Отсутствие зарегистрированных жалоб пользователей, замечаний руководства	Отсутствие +10 б, наличие -10 б	Годовой
	Участие в создании (ведении)/создание,	10 б	Годовой

	ведение электронных ресурсов (БД)		
	Выступление на НПК, семинарах, конференциях	15 б	Годовой
	Положительная динамика основных контрольных показателей работы (в сравнении с аналогичным периодом прошлого года)	20 б	Годовой
	Количество подготовленных авторских/ в соавторстве названий издательской продукции на всех видах носителей информации	5-15 б за одну единицу продукции	Годовой
	Предоставление материала для публикациях /публикации о деятельности библиотеки в средствах массовой и профессиональной информации (не менее 1 раза в год)	10 б	Годовой
	Организация и проведение мероприятий, превышающих объем муниципального задания	Наличие +10 б	Годовой
	Участие в наполнении сайта	5 б	Годовой
	Участие в оказании платных услуг населению	30 б	Годовой
	Работа с удаленными пользователями	5 б.	Годовой
	Работа по сохранению библиотечного фонда	5 б.	Годовой
	Создание новых сообществ (клубы, студии, объединения)	15 б.	Годовой
	Прием и обработка документов, поступающих в фонд библиотеки	5 б.	Годовой
	Работа по списанию документов	5 б.	Годовой
	Участие в создании (ведении) электронных ресурсов по профилю отдела	10 б.	Годовой
	Участие в подготовке и	10 б.	Годовой

	проведении методических мероприятий	.	
	Ведение каталогов в традиционной форме	5 б.	Годовой
II. Библиотекарь Ок и О	Прием, техническая обработка документов. поступающих в фонд библиотеки	1000 экз. – 5 б	Годовой
	Ведение учета поступлений в фонд библиотеки	5 б	Годовой
	Работа по списанию документов	2000 экз. - 5 б свыше 2000 экз. – 10 б.	Годовой
	Своевременное ведение учета движения библиотечного фонда	10 б	Годовой
	Работа по обеспечению сохранности библиотечного фонда.	10 б	Годовой
	Организация и проведение благотворительной акции (в помощь комплектованию фонда)	Одна акция -15 б	Годовой
	Работа обменно-резервного фонда	Пополнение фонда – 300 экз. -10 б	Годовой
	Положительная динамика основных контрольных показателей работы структурного подразделения (в сравнении с аналогичным периодом прошлого года)	20 б	Годовой
	Повышение профессиональной квалификации. Участие в областных семинарах. Обмен опытом.	20 б	Годовой
	Количество подготовленных авторских названий издательской	5 б - за 1 единицу продукции	Годовой

	продукции на всех видах носителей информации		
	Участие в создании (ведении)/ создание электронных ресурсов (БД) Формирование сводного электронного каталога муниципальных библиотек Белгородской области	10 б	Годовой
	Помощь в организации каталогов в сельских библиотеках и ЦДБ	5 б	Годовой
	Ведение АК, СК и УК в традиционной (карточной) форме.	500 карточек - 5 б.	Годовой
	Реклама каталогов (в т. ч. ЭК)	5 б.	Годовой
	Освещение работы в СМИ	Наличие 10 б Отсутствие - 10 б	Годовой
	Выезды в сельские библиотеки	5 выездов - 5 б	Годовой
12. Редактор	Прием, техническая обработка документов, поступающих в фонд библиотеки	1000 экз. - 5 б	Годовой
	Систематизация произведений печати	1000 назв. - 5 б	Годовой
	Ведение учета поступлений в фонды библиотеки	5 б	Годовой
	Работа по списанию документов	2000 экз. - 5 б свыше 2000 экз. - 10 б.	Годовой
	Своевременное ведение учета движения библиотечного фонда	10 б	Годовой
	Работа по обеспечению сохранности библиотечного фонда.	10 б	Годовой
	Организация и проведение благотворительной акции (в помощь	Одна акция - 15 б	Годовой

комплектованию фонда)		
Участие в создании (ведении)/ электронных ресурсов (БД) Формирование сводного электронного каталога муниципальных библиотек Белгородской области	10 б	Годовой
Повышение профессиональной квалификации. Участие в областных семинарах. Обмен опытом.	20 б	Годовой
Количество подготовленных авторских названий издательской продукции на всех видах носителей информации	5 б - за 1 единицу продукции	Годовой
Положительная динамика основных контрольных показателей работы структурного подразделения (в сравнении с аналогичным периодом прошлого года)	20 б	Годовой
Ведение АК, СК и УК в традиционной (карточной) форме.	500 карточек – 5 б.	Годовой
Реклама каталогов (в т. ч. ЭК)	5 б.	Годовой
Помощь в организации каталогов сельских библиотек и ЦДБ	5 б	Годовой
Освещение работы в СМИ	Наличие 10 б Отсутствие - 10 б	Годовой
Отсутствие зарегистрированных жалоб пользователей. замечаний руководства	Отсутствие 10 б	Годовой

	Выезды в сельские библиотеки	5 выездов – 5 б	Годовой
12. Программист, специалист по информационным технологиям	Масштабность по количеству единиц обслуживаемой техники		Квартальный
	До 10 ед.	10 б.	Квартальный
	От 11 до 20 ед.	20 б.	Квартальный
	Свыше 20 ед.	30 б.	Квартальный
	Участие (оказание помощи) в реализации грантовой, программно-проектной деятельности, конкурсах всех уровней (наличие дипломов победителей, лауреатов)	10 б.	Квартальный
	Повышение квалификации	10 б.	Квартальный
	Инициирование новых форм/модернизация	10 б.	Квартальный
	Участие в проведении курсов повышения квалификации для работников учреждения/стажировки на местах	15 б.	Квартальный
	Участие в проведение курсов компьютерной грамотности для специалистов и жителей	20 б.	Квартальный
	Участие в создании электронных продуктов	10 б.	Квартальный
	Организация и проведение мероприятий, превышающих объем запланированных мероприятий	15 б.	Квартальный
	Участие в работе по созданию и ведению сайта	30 б.	Квартальный
	Участие в оказании платных услуг населению	10 б.	Квартальный
13. Юрист	Участие в крупномасштабных	40 б	Годовой

	акциях всех уровней (защита прав потребителей, избирательные кампании и т.д.)		
	Повышение квалификации	20 б	Годовой
	Отсутствие зарегистрированных жалоб пользователей, замечаний руководства)	Отсутствие + 10 б, наличие -10 б	Годовой
	Выступление на НПК, семинаров, конференций (выступления, публикации)	15 б	Годовой
	Участие в проведение курсов повышения квалификации для работников библиотеки	15 б	Годовой
	Проведение выездных консультаций (на базе обособленных подразделений)	20 б	Годовой
	Динамика числа выполненных справок (консультаций) к аналогичному предыдущему периоду	20 б	Годовой
	Соотношение выполнения сложной работы (справок, консультаций, подготовка больших объемов документов) от общего объема (более 50%)	20 б	Годовой
	Участие в организации и проведении мероприятий, превышающих объем муниципального задания	Наличие +15 б	Годовой
	Участие в оказании платных услуг населению	30 б	Годовой
14. Директор музея, заведующий филиалом музея	Результативная фандрейзинговая деятельность (получение грантов, спонсорских и т.д. средств)	50 б	годовой
	Место в областном рейтинге по итогам деятельности муниципальных музеев за год (1,2,3 место)/ место в муниципальном рейтинге учреждений культуры	30 б (областной), 15 б (районный)	годовой

Повышение профессиональной квалификации	20 б	годовой
Открытие творческих проектов музея	20 б	годовой
Участие музея в конкурсах, смотрах с наличием призовых мест: - областных - всероссийских, международных	Участие +10 б, призовое место +20 б Участие +20 б, призовое место +50 б	полугодовой
Публичное выступление на семинарах, совещаниях, конференциях, чтениях, курсах, профучебе и др.	15 б	полугодовой
Создание собственных и участие в создании сводных электронных ресурсов (электронный каталог)	15 б	годовой
Организация и проведение мероприятий, превышающих объем муниципального задания	20 б	полугодовой
Организация работы сайта	Наличие +15 б, отсутствие -15 б	полугодовой
Наличие публикаций в СМИ, рекламно-просветительская деятельность	Наличие +10 б, отсутствие -10 б	полугодовой
Соблюдение сроков исполнения документов и регламента работы музея	Отсутствие нарушений +20 б, наличие нарушений -20 б	полугодовой
Положительная динамика основных контрольных показателей работы (в сравнении с аналогичным периодом прошлого года)	20 б	Годовой
Отсутствие замечаний и жалоб со стороны контролирующих органов, потребителей услуг (зарегистрированных)	Отсутствие +10 б, наличие -10 б	полугодовой

15. Научный сотрудник музея	Проведение массового мероприятия или музейного урока, лекции, экскурсии, составление исторической справки, ответа на запрос или письмо	1 мероприятие +10 б	полугодовой
	Проведение консультации	1 консультация +5 б	
	Пополнение фондовых коллекций музея на 1 предмет	1 предмет +10 б	полугодовой
	Выполнение обязанностей, не входящих в должностные	+30 б	полугодовой
	Участие в организации и проведении тематической выставки	+10 б	полугодовой
	Ведение работы по созданию экспозиций музеев	+10 б	полугодовой
	Выполнение работ, не предусмотренных в деятельности музея (сверх муниципального задания)	+30 б	полугодовой
	Проведение исследовательской работы	+50 б	полугодовой
	Публичное выступление на семинарах, совещаниях, конференциях, чтениях, курсах, профучебе и др.	+20 б	полугодовой
	Отсутствие замечаний и жалоб со стороны контролирующих органов, потребителей услуг (зарегистрированных)	Отсутствие +10, наличие -10 б	полугодовой
	Соблюдение сроков исполнения документов и регламента работы музея	Отсутствие нарушений +10 б, наличие нарушений -10 б.	полугодовой
	Положительная динамика основных контрольных показателей работы (в	20 б	Годовой

	сравнении с аналогичным периодом прошлого года)		
	Участие в оказании платных услуг населению	+30 б	полугодовой

