



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«21» июня 2019 г.

№ 43

**Об утверждении Положения
об оплате труда работников
МБУ "Плавательный бассейн "Ворскла"**

В целях совершенствования оплаты труда в муниципальном бюджетном учреждении "Плавательный бассейн "Ворскла", руководствуясь статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях", администрация Борисовского района постановляет:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения "Плавательный бассейн "Ворскла" (прилагается).

2. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского района (Бояринцева Н.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района "Борисовский район" Белгородской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить заместителя главы администрации района - начальника управления финансов и бюджетной политики администрации района Крикун А.Н. и на первого заместителя главы администрации района - руководителя аппарата главы администрации района Хуторного Ю.В.

Глава администрации
Борисовского района



Н.И. Давыдов

Приложение
к постановлению администрации
Борисовского района
от " 21 " сентября 2019г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
«Плавательный бассейн «Ворскла»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Плавательный бассейн «Ворскла» (далее – Учреждение), финансируемого из бюджета Борисовского района Белгородской области (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с целью обеспечения заинтересованности работников Учреждения в конечных результатах труда, повышения ответственности за выполнение заданий и договорных обязательств, заинтересованности в профессиональном росте.

1.2. Настоящее положение распространяется на работников Учреждения.

1.3. Настоящее положение включает в себя:

- размеры должностных окладов;
- выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» и критерии их установления;

- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», за счет всех источников финансирования, и критерии их установления;

1.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения, финансируемого из бюджета Борисовского района, формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Борисовского района

Белгородской области, средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Система оплаты труда работников Учреждения, финансируемого из бюджета Борисовского района Белгородской области, включая размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, а так же настоящим Положением по согласованию с учредителем.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Наименования должностей руководителя, специалистов, служащих, профессий рабочих и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Размер оплаты труда работников, состоящий из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, не может быть меньше минимального размера оплаты труда в Российской Федерации.

1.9. Положение разрабатывается директором Муниципального бюджетного учреждения «Плавательный бассейн «Ворскла» и утверждается учредителем.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его пересмотра или отмены.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Заработная плата работников учреждения состоит из должностного оклада (Приложение № 1), компенсационных выплат (Приложение № 2), предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, и стимулирующих выплат (Приложение № 3), предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения

3.1. Оплата труда руководителя Учреждения, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Заработная плата руководителя Учреждения, состоит из должностного оклада (Приложение № 1), компенсационного характера (Приложение № 2) и выплат стимулирующего (Приложение № 3).

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 года № 822, работникам производятся следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

- доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, предусмотренной трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплат устанавливается в процентном отношении к должностному окладу.

- доплата за работу в ночное время (с 22:00 до 6:00.) в размере 20% от должностного оклада .

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни для работников, устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

- доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы производится в размере 60% от заработной платы замещаемой должности;

- доплата за работу по совместительству производится в размере 100% от заработной платы замещаемой должности по фактически отработанному времени.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются согласно Приложению № 2.

4.3. Размеры и условия выплат компенсационного характера устанавливаются в коллективном договоре, трудовых договорах и локальных нормативных актах в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

5.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работников Учреждения, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами.

5.2. С целью стимулирования качественного результата труда и поощрения служащих и специалистов, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера, в соответствии с Приложением № 3:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.3. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет, осуществляется в соответствии со следующей таблицей:

№	Стаж непрерывной работы в учреждении	Процент от оклада
1	от 3 лет до 8 лет	10 %
2	от 8 лет до 13 лет	15 %
3	от 13 лет до 18 лет	20 %
4	от 18 лет до 23 лет	25 %
5	свыше 23 лет	30 %

Порядок выплаты надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается приказом руководителя учреждения.

5.4. Премии по итогам работы за квартал выплачиваются работникам учреждения, внесшим свой вклад в оказание платных услуг или развитие предпринимательской деятельности учреждения (согласно Положения «О порядке расходования средств полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности») за счет средств полученных от оказания платных услуг.

5.4.1. Условия премирования.

Премирование работников, принимавших участие в оказании платных услуг, производится при условии:

- активного внедрения ассортимента платных услуг;
- качества, скорости, и объема предоставляемых услуг населению;
- творческой самостоятельности и личного вклада в предоставляемые услуги;
- высокой культуры обслуживания посетителей.

5.4.2. Премии не начисляются:

- за нарушение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- нанесение ущерба имуществу Учреждения;
- халатное отношение к своим обязанностям;
- грубость по отношению к посетителям.

- работникам, принятым на должность с испытательным сроком.
- работникам, не проработавшим квартал в связи с расторжением трудового договора.

5.4.3. Порядок начисления премии.

Размер премии работникам устанавливается приказом директора, пропорционально отработанному времени в данном учреждении каждого работника.

Финансовые расходы на выплату работникам учреждения премий за год осуществляются за счёт экономии средств по смете расходов на содержание учреждения и фонда заработной платы утвержденной на финансовый текущий год.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Премирование директора учреждения производится по решению учредителя.

5.4.4. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются при расчете средней заработной платы для исчисления пенсий, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат

5.5. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения, с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год.

5.6. Единовременные выплаты работникам Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о социальных выплатах работникам Муниципального бюджетного учреждения «Плавательный бассейн «Ворскла» (Приложение № 4).

6. Порядок выплаты заработной платы.

6.1. Заработная плата начисляется Работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, графики, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные руководителем Учреждения.

6.3. Выплата заработной платы производится два раза в месяц:

- за первую половину месяца - 20-го числа текущего месяца,
- за вторую половину месяца - 5-го числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.4. Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

6.5. Заработная плата временным работникам и постоянным работникам, перечисляется на расчетный счет в банке.

6.6. Пятого числа каждого месяца (в день выдачи заработной платы) каждому работнику Учреждения должен выдаваться расчетный лист, в котором отражается информация о начисленной заработной плате, размеры и основания произведенных удержаний и общая денежная сумма, подлежащая выплате.

6.7. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

6.8. Оплата отпуска работникам производится не позднее чем за три дня до его начала.

6.9. Пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком назначаются в течение 10 календарных дней со дня обращения работника за его получением с необходимыми документами. Выплата пособий по временной нетрудоспособности (три дня за счет работодателя) осуществляется в ближайший после назначения пособий день, установленный для выплаты заработной платы.

6.10. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично Работнику.

7. Ответственность Работодателя

7.1. За задержку выплаты заработной платы Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок.

8. Формирование фонда оплаты труда

8.1. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется в соответствии со штатным расписанием исходя из размеров субсидии, предусмотренной в бюджете Борисовского района Белгородской области на очередной финансовый год и доведенной в установленном порядке до Учреждения, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8.2. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается с Учредителем.

9. Заключительные положения

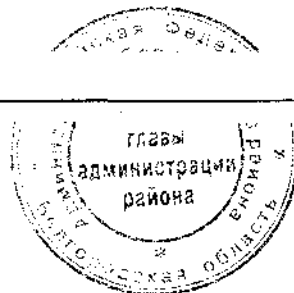
9.1. Вопросы не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников МБУ «Плавательный
бассейн «Ворскла»
от « 21 » исчисл. 2019г. № 49

Размеры должностных окладов работников
Муниципального бюджетного учреждения «Плавательный
бассейн «Ворскла»

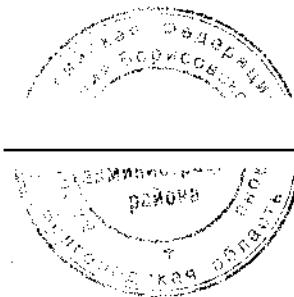
Наименование должности	Оклад (должностной оклад), руб.
1	2
Директор	10000
Зам.директора	8926
Гл.инженер	7184
Бухгалтер	6500
Администратор	5857
Инструктор по спорту	6500
Медсестра	5857
Массажист	5857
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	5857
Рабочий по территории	5857
Водитель	5857
Уборщик служебных помещений	5857



Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников МБУ «Плавательный
бассейн «Ворскла»
от «___» _____ 2019г. № _____

Размеры выплат компенсационного характера работников
Муниципального бюджетного учреждения «Плавательный
бассейн «Ворскла»

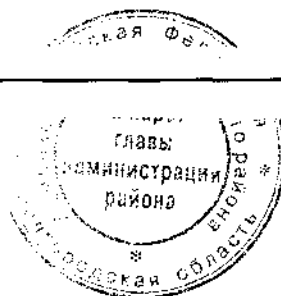
Наименование должности	Гарантированная выплата, руб.
1	2
Директор	5000
Зам.директора	5000
Гл.инженер	5000
Бухгалтер	5000
Администратор	5000
Инструктор по спорту	4000
Медсестра	5000
Массажист	3000
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	5000
Рабочий по территории	1000
Водитель	5000
Уборщик служебных помещений	1000



Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников МБУ «Плавательный
бассейн «Ворскла»
от « 21 » Июня 2019г. № 73

Размеры выплат стимулирующего характера работников
Муниципального бюджетного учреждения
«Плавательный бассейн «Ворскла»

Наименование должности	Стимулирующая выплата, руб.
1	2
Директор	14120
Зам.директора	9074
Гл.инженер	10816
Бухгалтер	8427
Администратор	4143
Инструктор по спорту	5500
Медсестра	4143
Массажист	6143
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	4143
Рабочий по территории	4423
Водитель	2593
Уборщик служебных помещений	4423



Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников МБУ «Плавательный
бассейн «Ворскла»
от «21» ноября 2019г. № 49

Положение
о социальных выплатах работникам
Муниципального бюджетного учреждения
«Плавательный бассейн «Ворскла»

1. Из фонда оплаты труда работникам оказывается материальная помощь к отпуску в размере не более одного оклада, а также материальная помощь к следующим событиям :

Наименование мат. помощи	Размер мат.помощи, руб.
1	2
С выходом на пенсию	5000
Рождение ребенка	5000
Свадьба	5000
Погребение (сотрудника или ближайших родственников)	10000
Юбилей (50лет; 60лет)	5000
Восстановление жилища, пострадавшего от стихийного бедствия или вследствие теракта	10000

2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Учреждения на основании письменного заявления работника.

