



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«9» ноября 2018 г.

№ 45

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Борисовского района от 17 апреля 2013 года №19 (в редакции от 23.12.2015 г. №77)

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 13 июня 2018 года №676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов» и положением об Управлении социальной защиты населения администрации Борисовского района, утвержденным решением Муниципального совета Борисовского района от 5 февраля 2016 года №222, администрация Борисовского района постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки жертвам политических репрессий на территории Борисовского района, утвержденный постановлением администрации Борисовского района от 17 апреля 2013 года №19 (в редакции от 23.12.2015 г. №77) «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки жертвам политических репрессий на территории Борисовского района» следующие изменения:

1.1. Подраздел 1.2. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются:

- граждане Российской Федерации, относящихся к категории реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, являющиеся при этом пенсионерами или инвалидами, постоянно проживающие на территории Белгородской области на основании регистрации по месту жительства.

-законные представители недееспособного лица, имеющего право на получение государственной услуги в соответствии с вторым абзацем подраздела 1.2. настоящего Регламента.».

1.2. В первом абзаце пункта 1.3.1. подраздела 1.3. раздела 1 заменить:

- слова «Муниципальным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения администрации Борисовского района» на слова «Управление социальной защиты населения администрации Борисовского района» и далее по тексту Регламента в соответствующем падеже;

-слова «309340, Белгородская область, поселок Борисовка, ул. Ушакова 1 «а» заменить словами «309340, Белгородская область, поселок Борисовка, пл. Ушакова дом 3» и далее по тексту.».

1.3. Во втором абзаце пункта 1.3.2. подраздела 1.3. раздела 1 слова «www.usznbor.ucos.ru» заменить словами «www.uszn-bor.ru» и далее по тексту.

1.4. В подразделе 2.5. раздела 2 внести следующие изменения:

-абзац 18 изложить в следующей редакции:

«-положение об Управлении социальной защиты населения администрации Борисовского района, утвержденное решением Муниципального совета Борисовского района от 5 февраля 2016 года №222 (приложение к газете «Призыв», от 27 февраля 2016 года);»;

-дополнить девятнадцатым абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещен на официальном сайте управления социальной защиты населения администрации Борисовского района в разделе Регламенты: <http://uszn-bor.ru/> и Региональном портале государственных и муниципальных услуг: <http://gosuslugi31.ru/> в сети «Интернет».».

1.5. Пункт 2.6.5. подраздела 2.6. раздела 2 дополнить четвертым, пятым и шестым абзацами следующего содержания:

«- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы, подтверждающие полученные доходы за три месяца, предшествующие месяцу обращения за ежемесячной денежной выплатой;

- документ, подтверждающий прекращение трудовых отношений с гражданином.».

1.6. В пункт 2.6.7. подраздела 2.6. раздела 2 внести следующие изменения:

- в четвертом абзаце слова «(в том числе с использованием универсальной электронной карты)» исключить;

-дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«-сведения, указанные в заявлении, не должны расходиться или противоречить прилагаемым к заявлению документам.».

1.7. Пункт 2.7.1. подраздела 2.7. раздела 2 дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«-представления документов и информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа социальной защиты населения, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа социальной защиты населения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.8. Третий абзац подраздела 2.16. исключить.

1.9. В абзаце 8 подпункта 3.2.1.1. пункта 3.2.1. подраздела 3.2. раздела 3 слова «в соответствии с пунктом 3.2.1.5 Регламента» исключить.

1.10. Подраздел 5.2. раздела 5 дополнить девятым, десятым, одиннадцатым абзацами следующего содержания:

а) «- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Борисовского района Белгородской области.

- требование у заявителя документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги за исключением случаев, предусмотренных в четвертом абзаце пункта 2.7.1.»

1.11. Абзац г) подраздела 5.10. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«г) аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;».

1.12. Абзац е) подраздела 5.10. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«е) в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом социальной защиты, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;».

1.13. Приложение №1 к административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки жертвам политических репрессий на территории Борисовского района изложить в редакции в соответствии с приложением к данному постановлению (прилагается).

1.14. Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки жертвам политических репрессий на территории Борисовского района отменить.

2. Отделу информационно-аналитической работы администрации района (Бояринцева Н. Н.):

- обеспечить опубликование настоящего постановления в районной газете «Призыв»;

- разместить в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования на официальном сайте органов местного самоуправления «Муниципальный район «Борисовский район» Белгородской области раздела «Деятельность» подраздела «Государственные и муниципальные услуги» настоящее постановление;

- предоставить справку об опубликовании настоящего постановления в районной газете «Призыв» и размещении на официальном сайте органов местного самоуправления «Муниципальный район «Борисовский район» Белгородской области в сети «Интернет» в отдел организационно-контрольной работы.

3. Управлению социальной защиты населения администрации Борисовского района (Скорбач Г.И.):

- разместить административный регламент на официальном сайте Управления социальной защиты населения администрации Борисовского района <http://uszn-bor.ru/>;

- обеспечить размещение в электронные формы информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области» сведений, связанных с условиями предоставления вышеуказанной государственной услуги в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня официального опубликования данного постановления.

4. Информацию о выполнении пунктов 2 и 3 настоящего постановления предоставить представителю в задаче по данному постановлению, размещенной в ПУВП РИАС «Мотив» в срок до 1 декабря 2018 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя

главы администрации района по социально-культурному развитию
Кравченко С.Н.

**Первый заместитель главы
администрации района - руководитель
аппарата главы администрации района**

Ю. В. Хуторной

Приложение к постановлению администрации Борисовского района от 9.11.2018 года № 75

Приложение №1
к административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки жертвам политических репрессий на территории Борисовского района

Управление социальной защиты населения администрации Борисовского района
ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

От _____
(фамилия, имя, отчество)
гражданина Российской Федерации, проживающего в Белгородской области

(полный адрес места жительства, фактического проживания)	ТЕЛЕФОН
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Номер документа	
Кем выдан	
Дата выдачи	
Дата рождения	
Месторождения	

Законный представитель недееспособного лица

(фамилия, имя, отчество)

(полный адрес места жительства, фактического проживания (нужное подчеркнуть), телефон)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Номер документа	
Кем выдан	
Дата выдачи	
Дата рождения	
Место рождения	

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) N _____

Прошу установить мне (моему подопечному) ежемесячное пособие в соответствии со статьей ___ Социального кодекса Белгородской области

От получения набора социальных услуг (услуги) _____ отказываюсь.
(да, нет)

(указать, полностью или в какой части)

Согласен(сна) на обработку указанных мной персональных данных оператором УСЗН администрации Борисовского района, п. Борисовка, пл. Ушакова, 3 с целью реализации мер социальной поддержки, решения вопросов социального обслуживания.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

При изменении личных данных, места жительства, фамилии либо других обстоятельств обязуюсь сообщить в 3-х дневный срок. Я уведомлен(а) о том, что ЕДВ назначается в одном месте.

Дата		Подпись заявителя	

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста
--	---------------------

Расписка – уведомление

Заявление гр.

Регистрационный номер заявления	Дата приема	Подпись специалиста
---------------------------------	-------------	---------------------

Расписка – уведомление

Заявление гр.

Регистрационный номер заявления	Дата приема	Подпись специалиста
---------------------------------	-------------	---------------------

**Управление социальной защиты населения администрации Борисовского района
ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**

От _____
(фамилия, имя, отчество)
гражданина Российской Федерации, проживающего в Белгородской области

_____ (полный адрес места жительства, фактического проживания (нужное подчеркнуть))

ТЕЛЕФОН

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Номер документа	
Кем выдан	
Дата выдачи	
Дата рождения	
Место рождения	

Законный представитель недееспособного лица

_____ (фамилия имя отчество)

_____ (полный адрес места жительства, фактического проживания (нужное подчеркнуть), телефон)

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Номер документа	
Кем выдан	
Дата выдачи	
Дата рождения	
Место рождения	

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) N _____

Заявляю, что мой общий доход (доход подопечного)

с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ составляет:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб.)	Место получения дохода
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2.	Денежное довольствие		
3.	Пенсии		
4.	Полученные алименты		
5.	Пособия		
6.	Иные виды полученных доходов		
	Итого:		

Частным предпринимателем являюсь/не являюсь (нужное подчеркнуть)

Других доходов не имею (кроме указанных в заявлении).

При изменении среднедушевого дохода в сторону увеличения или изменений места жительства обязуюсь сообщить в месячный срок.

Прошу выплачивать установленную мне (моему подопечному) ежемесячную денежную выплату через:

а) организацию федеральной почтовой связи

(наименование организации федеральной почтовой связи)

б) кредитную организацию

№ филиала кредитной организации													
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№ лицевого счета

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Согласен(сна) на обработку указанных мной персональных данных оператором УСЗН администрации Борисовского района, п. Борисовка, пл. Ушакова, 3с целью реализации мер социальной поддержки, решения вопросов социального обслуживания.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

При изменении личных данных, места жительства, фамилии либо других обстоятельств обязуюсь сообщить в 3-х дневный срок. Я уведомлен(а) о том, что ЕДВ назначается в одном месте.

Дата		Подпись заявителя	

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста
--	---------------------

Расписка – уведомление

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Дата приема	Подпись специалиста