



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«17» сентября 2013 г.

№ 489-р

**О создании комиссии в сфере
жилищных правоотношений**

В целях осуществления контроля за соблюдением жилищного законодательства, для решения возникающих вопросов и споров в жилищной сфере и руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации:

1. Создать комиссию в сфере жилищных правоотношений и утвердить её состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии в сфере жилищных правоотношений (приложение 2).

3. Отделу информационно-аналитической работы администрации района (Бояринцева Н.Н.) обеспечить размещение данного распоряжения на официальном сайте муниципального района «Борисовский район» в сети Интернет и опубликование в районной газете «Призыв».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по промышленности, строительству, транспорту, связи, ЖКХ Бондарь А.И.

**Первый заместитель
главы администрации
района – руководитель аппарата
главы администрации района**



Ю.В. Хуторной

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
 распоряжением администрации
 Борисовского района
 от «17» Июля 2013 г. № 789-р

СОСТАВ

Комиссии в сфере жилищных правоотношений

- | | |
|------------------------|--|
| Бондарь А.И. | - заместитель главы администрации района по промышленности, строительству, транспорту, связи и ЖКХ - председатель комиссии; |
| Крикун Н.С. | - начальник отдела по развитию и реформированию ЖКХ администрации района - заместитель председателя комиссии; |
| Ковтун А.М. | - главный специалист по благоустройству, ремонту и строительству объектов ЖКХ отдела по реформированию и развитию ЖКХ администрации района – секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Хуторной Ю.В. | - первый заместитель главы администрации района – руководитель аппарата главы администрации района; |
| Ситникова С.П. | - заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию; |
| Скорбач Г.И. | - начальник МКУ «Управление социальной защиты населения администрации Борисовского района»; |
| Чухлебова Е.И. | - начальник МКУ «Отдел по делам молодежи администрации Борисовского района»; |
| Секира Л.И. | - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и протокола администрации района; |
| Русанова Н.Н. | - начальник юридического отдела администрации района; |
| Якименко Л.И. | - начальник отдела опеки и попечительства МКУ «Управления социальной защиты населения администрации Борисовского района»; |

- Полякова В.Г. - старший инспектор по субсидиям отдела АПК и природопользования администрации района;
- Русанова Н.С. - инспектор по охране прав детей отдела опеки и попечительства МКУ «Управления социальной защиты населения администрации Борисовского района»;
- Алекберова Л.С. - консультант по вопросам имущественных отношений отдела земельных и имущественных отношений администрации района;
- Попитченко С.В. - юрист БМУП «Жилищно-коммунальное хозяйство» (по согласованию);
- Бедрицкий В.И. - глава администрации Бемянского сельского поселения (по согласованию);
- Гончаренко А.Д. - глава администрации Стригуновского сельского поселения (по согласованию);
- Коннова Е.И. - глава администрации Березовского сельского поселения (по согласованию);
- Краснокутский Ю.В. - глава администрации Хотмыжского сельского поселения (по согласованию);
- Курцев С.П. - глава администрации Акулиновского сельского поселения (по согласованию);
- Переверзев В.И. - глава администрации Крюковского сельского поселения (по согласованию);
- Помогаев С.М. - глава администрации Грузчанского сельского поселения (по согласованию);
- Хуторной А.В. - глава администрации городского поселения «Поселок Борисовка» (по согласованию);
- Чередниченко В.Н. - глава администрации Октябрьско-Готнянского сельского поселения (по согласованию).



Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Борисовского района
от «17» ноября 2013 г. № 789-р

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии в сфере жилищных правоотношений

1. Общие положения

1.1. Комиссия в сфере жилищных правоотношений Борисовского района (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным администрацией Борисовского района.

1.2. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением главы администрации района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом РФ, иными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, в том числе, настоящим Положением.

2. Состав комиссии

2.1. Работой комиссии руководит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.2. Председатель комиссии:

- 1) ведет заседания комиссии;
- 2) руководит деятельностью комиссии;
- 3) подписывает служебную документацию в пределах полномочий комиссии;

4) по требованию главы администрации района готовит информацию о деятельности комиссии;

5) Контролирует выполнение решений комиссии.

2.3. Секретарь комиссии:

- 1) обеспечивает явку на заседание членов комиссии и приглашенных лиц;
- 2) проводит предварительную работу по изучению материалов, предоставляемых комиссии;

3) разъясняет заявителям положения действующего законодательства, нормативных актов органом местного самоуправления;

4) производит подготовку документов для рассмотрения комиссией;

5) вносит конкретные предложения комиссии по рассмотрению жилищных вопросов по заявлениям представленным комиссии;

6) оформляет и подписывает в трехдневный срок протоколы комиссии;

7) выполняет поручения председателя комиссии;

8) обеспечивает решение организационных и иных вопросов, связанных с деятельностью комиссии;

9) информирует председателя комиссии о результатах выполнения решений, принятых комиссией;

10) осуществляет переписку и дает разъяснения по принимаемым комиссией решениям;

11) ведет делопроизводство комиссии;

12) обеспечивает хранение документации комиссии.

2.4. Члены комиссии:

1) знакомятся и изучают материалы, подготовленные к заседанию комиссии;

2) осуществляют по поручению председателя комиссии проверку жилищных условий граждан и соответствие этих условий действующему законодательству;

3) участвуют в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам рассматриваемыми, комиссией;

2.5. Члены комиссии обязаны:

1) участвовать лично в заседании комиссии;

2) не совершать действий, затрудняющих работу комиссии, подрывающих её авторитет.

2.6. Материальное и организационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на администрацию района.

3. Права комиссии

Комиссия наделяется следующими правами:

3.1. Запрашивать у структурных подразделений администрации Борисовского района Белгородской области, предприятий, организаций, учреждений и граждан сведения и документы, необходимые для принятия решений.

3.2. Осуществлять при необходимости проверку жилищных условий граждан, подавших заявление.

3.3. Возвращать представленные, документы на рассмотрение комиссии в случае установления нарушений действующего законодательства РФ, нормативных правовых актов органов государственной власти Белгородской области и органов местного самоуправления района.

4. Полномочия комиссии

4.1. К полномочиям комиссии относятся:

1) принятие решений о возможности предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма;

2) рассмотрение вопросов о предоставлении гражданам жилого помещения, находящегося в специализированном жилищном фонде;

3) рассмотрение вопросов о даче согласия на обмен жилыми

помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;

4) рассмотрение вопросов о внесении изменений в договоры социального найма при изменении состава нанимателей;

5) рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений по договорам социального найма по основаниям, предусмотренным статьями 86-88 Жилищного кодекса РФ;

6) рассмотрение вопросов, связанных с реализацией федеральных и областных программ в области обеспечения жилищных прав граждан;

7) рассмотрение обращений граждан по вопросам, связанным с оказанием содействия в улучшении жилищных условий граждан.

4.2. Решение комиссии является рекомендательным для принятия правового акта главой администрации Борисовского района. Решения комиссии доводятся до сведения граждан и реализуются только после издания правового акта главы администрации района.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считается правомочным, если на них присутствуют не менее половины членов комиссии;

5.2. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии;

5.3. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса комиссии может принять одно из решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления; об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

5.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, включая секретаря комиссии. Мнение члена комиссии, не согласного с принятым решением, фиксируется в протоколе заседания комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

5.5. На заседание комиссии, при необходимости, могут быть приглашены руководители, представители предприятий, организаций и учреждений, ходатайствующие по существу рассматриваемого вопроса, а также граждане.

5.6. На заседании комиссии секретарем ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.7. На основании протокола заседания комиссии, при необходимости, издается распоряжение главы администрации района.

5.8. Протоколы, решения и иная документация комиссии хранятся в установленном порядке.

