



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 19 » Июль 20 18 г.

№ 1002-р

**О внесении изменений в Регламент работы
телефона доверия установленного в
администрации Борисовского района,
утвержденный распоряжением
администрации Борисовского района
от 24 апреля 2012 года №583-р**

С целью внедрения электронного документооборота в работу администрации Борисовского района и в связи с изменениями наименований структурных подразделений администрации района:

1. Внести в Регламент работы телефона доверия установленного в администрации Борисовского района, утвержденный распоряжением администрации Борисовского района от 24 апреля 2012 года №583-р следующие изменения:

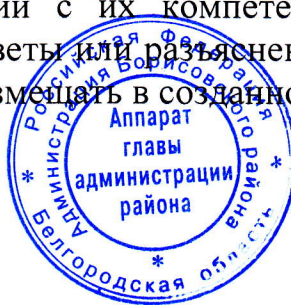
1.1. В подразделах 1.3. раздела 1, 6.1. раздела 6 . исключить слова «делопроизводства и протокола».

1.2. Подразделы 4.6., 4.7. раздела 4 изложить в следующей редакции:
«4.6. В соответствии с визой главы администрации района секретарь приёмной главы администрации района, на основании данных, указанных в журнале приема информации, оформляет карточки личного приёма граждан с отметкой «Телефон доверия», создаёт задачу в ПУВП РИАС для исполнения поручения ответственными лицами администрации района.

4.7. Секретарь приёмной главы администрации района ежемесячно к 5 числу проводит анализ за предыдущий месяц поступивших по телефону доверия сообщений, согласно прилагаемой форме.».

1.3. Подраздел 5.9. раздела 5 изложить в следующей редакции «5.9. Ответственные лица администрации района, получившие сообщение для рассмотрения в соответствии с их компетенцией, обязаны по итогам рассмотрения, письменные ответы или разъяснения о принятых мерах и дате информирования заявителя размещать в созданной по сообщению задаче.».

Глава администрации
Борисовского района



Н.И. Давыдов