



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«15» августа 2019 г.

№ 84

**О внесении изменений в постановление  
администрации Борисовского района  
от 20 октября 2017 года № 90**

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Борисовского района в соответствие с изменениями, внесенными в пункт 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральными законами от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 3 августа 2018 года N 307-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции", от 30 октября 2018 года N 382-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", администрация Борисовского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Борисовского района от 20 октября 2017 года N 90 "Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Борисовского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления" следующие изменения:

1.1. Порядок получения муниципальными служащими администрации Борисовского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского района (Бояринцева Н.Н.) обеспечить опубликование данного

постановления в районной газете "Призыв", сетевом издании "Призыв 31" и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района "Борисовский район" Белгородской области в сети Интернет в подразделе "Противодействие коррупции".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района - руководителя аппарата главы администрации района Хуторного Ю.В.

**Глава администрации  
Борисовского района**



**Н.И. Давыдов**

**Приложение**  
**к постановлению администрации**  
**Борисовского района**  
от "15" августа 2019г. № 84

**Порядок**  
**получения муниципальными служащими администрации**  
**Борисовского района разрешения представителя нанимателя на участие**  
**на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**  
**в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения**  
**в состав коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими администрации Борисовского района (далее - муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет процедуру получения муниципальными служащими администрации Борисовского района разрешения главы администрации Борисовского района на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организацией.

Настоящий Порядок не распространяется на участие муниципальных служащих администрации Борисовского района в управлении политической партией; на участие на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; на представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления

находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

2. Муниципальный служащий вправе участвовать в управлении некоммерческими организациями после получения разрешения представителя нанимателя.

3. Муниципальные служащие направляют заявление о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией на имя представителя нанимателя (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

4. Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения. К заявлению прилагаются заверенные надлежащим образом копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

5. Муниципальные служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией на день вступления в силу настоящего Положения, подают заявление не позднее чем через 30 рабочих дней после дня вступления в силу настоящего Положения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность муниципальной службы района, подают заявление в день назначения на должность муниципальной службы района.

6. Заявление представляется в отдел муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района.

7. Регистрация заявлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления указываются также на первой странице заявления. Копия зарегистрированного заявления вручается муниципальному служащему либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Заявление рассматривается отделом муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности дачи муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - заключение), с учетом соблюдения муниципальным служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, иных ограничений и запретов, установленных действующим законодательством в области противодействия коррупции.

9. При подготовке заключения должностные лица отдела муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы

области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения. Заявление, а также заключение и материалы, полученные в результате рассмотрения заявления, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются представителю нанимателя. В случае направления запросов заявление муниципального служащего, заключение и материалы, полученные в результате рассмотрения заявления, направляются представителю нанимателя в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. По результатам рассмотрения заявления, заключения и материалов, полученных в результате рассмотрения заявления, представителем нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимается одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

11. Копия решения, указанного в пункте 10 настоящего Положения, вручается муниципальному служащему в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

12. Зарегистрированное и рассмотренное отделом муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района заявление и решение приобщаются к личному делу муниципального служащего.



Приложение N 1  
к Положению о порядке получения  
муниципальными служащими администрации  
Борисовского района разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией  
в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав их  
коллегиальных органов управления

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.  
представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией  
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в  
состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес)

Участие в управлении планируется в качестве

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование единоличного исполнительного органа и/или  
коллегиального органа управления)

Приложение: \_\_\_\_\_

(копия устава некоммерческой организации,  
копия положения об органе управления)

" " 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение N 2  
к Положению о порядке получения  
муниципальными служащими администрации  
Борисовского района разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией  
в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав их  
коллегиальных органов управления

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**  
**заявлений о разрешении на участие в управлении некоммерческой**  
**организацией в качестве единоличного исполнительного органа**  
**или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

Заявление			ФИО, должность муниципального служащего, подавшего заявление	Результаты рассмотрения
дата	номер	краткое содержание		

