



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«22» июля 2019 г.

№ 844-р

**Об определении уполномоченного подразделения, ответственного за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Борисовского района**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» в целях соблюдения антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушения:

1. Организовать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Борисовского района (далее – администрация района) в соответствии с постановлением администрации Борисовского района от 26 июня 2019 года №75 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Борисовского района» (далее – постановление об антимонопольном комплаенсе).

2. Определить отдел экономического развития и труда администрации района (Щербак Н.В.), юридический отдел администрации района (Русанова Н.Н.) уполномоченным подразделением, ответственным за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации района (далее – уполномоченное подразделение), распределить функции уполномоченного подразделения между указанными отделами согласно приложению к настоящему постановлению, выполнение функций уполномоченного подразделения осуществлять в порядке и сроки, установленные постановлением об антимонопольном комплаенсе (Приложение

1). Утвердить состав координационного совета, осуществляющего оценку эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Борисовского района (Приложение 2).

3. Руководителям структурных подразделений администрации района обеспечить ознакомление сотрудников возглавляемых структурных подразделений с постановлением об антимонопольном комплаенсе (изменениями в него) и настоящим распоряжением, а также организовать работу в возглавляемых структурных подразделениях в соответствии с данными документами.

4. Начальнику муниципальной службы и кадров администрации района (Агафонова А.А.) и руководителям структурных и отраслевых (функциональных) подразделений администрации района (Приложение 2), организовать внесение изменений в положения об управлениях, отделах, должностные инструкции сотрудников администрации района в части обеспечения организации и функционирования антимонопольного комплаенса, включения знания основных положений антимонопольного законодательства Российской Федерации в перечень требований к профессиональным знаниям и навыкам по предметной области деятельности.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию С.В. Рудась.

**Первый заместитель главы  
администрации района – руководитель  
аппарата главы администрации района**



**Ю.В.Хуторной**

**Приложение № 1**  
**к распоряжению администрации**  
**Борисовского района**  
от «22» Июля 2019 год № 877-р

**Распределение функций**  
**уполномоченного подразделения, ответственного за функционирование**  
**антимонопольного комплаенса администрации Борисовского района**

1. Функции уполномоченного подразделения в администрации района распределяются между отделом экономического развития и труда и юридическим отделом администрации района.

2. К компетенции отдела экономического развития и труда администрации района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление на утверждение главе администрации района проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также подготовка внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, размещение указанных документов на официальном сайте муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в разделе «Антимонопольный комплаенс»;

б) подготовка и представление на утверждение главе администрации района карты комплаенс-рисков администрации района;

в) разработка и представление на утверждение главе администрации района перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, мониторинг их достижения;

г) подготовка и представление на утверждение главе администрации района плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации района, мониторинг его реализации;

д) подготовка для подписания главой администрации района и утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

е) координация взаимодействия с коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

3. К компетенции юридического отдела относятся следующие функции:

а) выявление и оценка комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков, в том числе:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации района за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- анализ действующих нормативных правовых актов администрации Борисовского района;

- анализ проектов нормативных правовых актов администрации Борисовского района;

- мониторинг и анализ практики применения администрацией района антимонопольного законодательства.

4. К совместным функциям вышеуказанных отделов администрации района относятся:

а) консультирование сотрудников администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

б) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

г) взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками, функционированием антимонопольного комплаенса администрации района;

д) информирование главы администрации района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.



**Приложение № 2**  
**к распоряжению администрации**  
**Борисовского района**  
от «22» Июня 2019 год № 844-р

**Состав**

**Координационного совета, осуществляющего оценку эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Борисовского района**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Давыдов<br>Николай Иванович      | - глава администрации района, председатель координационного совета;  |
| Рудась<br>Сергей Васильевич      | - заместитель главы администрации района по экономическому развитию, заместитель председателя координационного совета; |
| Щербак<br>Наталья Викторовна     | - начальник отдела экономического развития и труда администрации района, секретарь координационного совета;            |
| Агафонова<br>Алла Александровна  | - начальник отдела муниципальной службы и кадров   |
| Божко<br>Инна Юрьевна            | - начальник отдела по муниципальным закупкам;  |
| Говорищева<br>Ирина Вячеславовна | - начальник управления культуры администрации района   |
| Дружининская<br>Ольга Николаевна | - заместитель начальника отдела АПК и природопользования администрации района;   |
| Крикун<br>Наталья Семеновна      | - Начальник отдела по реформированию и развитию ЖКХ;   |
| Малюженко<br>Юлия Анатольевна    | - начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации района;   |
| Русанова<br>Наталья Николаевна   | - начальник юридического отдела администрации района;  |
| Чухлебова<br>Елена Ивановна      | - начальник управления образования администрации района  |
| Шаповал<br>Римма Васильевна      | - начальник отдела капитального строительства  |

