



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«04» декабря 2012 г.

№ 97

**О внесении изменений в постановление администрации Борисовского района от 24 ноября 2011 года №41 (в ред. от 10.03.2016 № 28)**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением администрации Борисовского района от 3 декабря 2013 года № 1633-р «О разработке и утверждении административных регламентов», администрация Борисовского района **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Борисовского района от 24 ноября 2011 года №41 (в ред. от 10.03.2016 года № 28) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка на территории Борисовского района» следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 1.3.2. подраздела 1.3. раздела 1 словосочетание «по номерам телефонов для справок 5-03-52» заменить словосочетанием «по номеру телефона для справок 5-13-52».

1.2. Абзац первый пункта 1.3.3.2. подраздела 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.3.2. На официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области содержится следующая информация:».

1.3. Подраздел 2.5. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление данной муниципальной услуги размещается в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области.».

1.4. Пункт 2.6.2. подраздела 2.6. раздела 2 дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«Сведения, указанные в заявлении, не должны расходиться или противоречить прилагаемым к заявлению документам.».

1.5. В пункте 2.6.5. подраздела 2.6. раздела 2 слова «государственной услуги» заменить словами «муниципальной услуги».

1.6. В абзаце шестом подраздела 2.6. раздела 2 слова «(в том числе с использованием универсальной электронной карты)» исключить.

1.7. Подраздел 2.7. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

а) Запрещается требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов,

б) представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в

приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста отдела экономического развития и труда при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы администрации района по экономическому развитию при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.8. Абзац третий пункта 3.2.1.1. подраздела 3.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Специалист принимает документы и осуществляет правовой анализ на соответствие документов перечню, указанному в пп. 2.6.3, требованиям пп. 2.6.6 Регламента.».

1.9. Подраздел 3.4. раздела 3 исключить.

1.10. Подраздел 5.2. раздела 5 дополнить подпунктами «з», «и», «к», следующего содержания:

« з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Борисовского района Белгородской области;

к) требование у заявителя документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных подразделом 2.7.».

1.11. В подразделе 5.10. раздела 5:

1.11.1. Подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) аргументированное разъяснение о причинах принятого решения;».

1.11.2. Подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых отделом экономического развития и труда в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;».

1.12. Раздел 5 дополнить подразделом 5.18. следующего содержания:

«5.18. Порядок обжалования решения по жалобе:

5.18.1. Решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы, действия (бездействие) должностных лиц отдела экономического развития и труда администрации района могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке.

5.18.2. Жалоба на решение по указанным жалобам рассматривается должностными лицами в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.18.3. По результатам рассмотрения жалобы на решение по жалобе принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

5.18.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы на решение по жалобе.».

1.13. Подразделы 5.18. - 5.19. регламента считать соответственно подразделами 5.19. - 5.20.

1.14. Приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка на территории Борисовского района, утвержденного постановлением администрации Борисовского района от 24 ноября 2011 года №41, отменить.

2. Отделу информационно-аналитической работы администрации района (Бояринцева Н.Н.):

2.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в районной газете «Призыв».

2.2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский

район» Белгородской области, в подразделе «Регламенты» раздела «Документы».

2.3. Предоставить в отдел организационно-контрольной работы администрации района, справку об опубликовании постановления в районной газете «Призыв» и размещении в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области.

3. Отделу экономического развития и труда администрации района (Щербак Н.В.):

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня официального опубликования данного постановления, обеспечить размещение в электронные формы информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области» сведений, связанных с изменениями порядка и условиями предоставления вышеуказанных государственных услуг.

4. Информацию об исполнении пунктов 2 и 3 настоящего постановления предоставить в задаче по данному постановлению, размещенной в СЭД «Электронное правительство», в срок до 20 января 2019 года

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию Рудась С.В.

**Глава администрации  
Борисовского района**



**Н.И.Давыдов**