



Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан

**Информационное пособие для субъектов малого и среднего
предпринимательства, самозанятых граждан**

пос. Борисовка, 2023 год

Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам объектов муниципальной собственности является одним из способов создания благоприятных условий для их развития в Борисовском районе

Эффективная система информирования предпринимателей о возможностях имущественной поддержки помогает вовлечь наибольшее количество объектов в такую поддержку



Способ информирования

Размещение информации

- в зданиях администрации, министерства имущественных и земельных отношений, общественных местах в виде плакатов, стендов, баннеров
- на официальных интернет-сайтах органов власти, в специальных группах в социальных сетях

(В контакте, Twitter и др.) в виде информационных сообщений

Проведение мероприятий для Предпринимателей

- семинары, круглые столы, встречи с бизнесом
- офлайн маркетинговые компании, в том числе презентация объектов публичной собственности

Встречи с предпринимателями предполагают живое общение и возможность разъяснить непонятную им информацию по имущественной поддержке, получить моментальную обратную связь

ЗАЧЕМ

- помогает органам власти презентовать свое имущество и получить новых арендаторов
- представителям бизнеса узнать об условиях получения конкретного имущества
- обменяться контактами



Преимущество работы с органами местного самоуправления

1

Долгосрочность. Договор заключается на срок не менее 5 лет (часть 4.3 статьи 18 Федерального закона №209-ФЗ)

2

Использование имущества по целевому назначению. Имущество должно использоваться строго по целевому назначению (ч. 1 статьи 18 Федерального закона №209-ФЗ). Использование субъектом МСП арендованного имущества не по целевому назначению является основанием для прекращения права владения и пользования таким имуществом в судебном порядке (ч. 3 статьи 18 Федерального закона №209-ФЗ).

3

Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества. Арендатор вправе приобрести арендуемое имущество по рыночной стоимости (статья 3 Федерального закона №159-ФЗ)

Преимущество работы с органами местного самоуправления

Перезаключение договора на новый срок. Договор аренды может быть перезаключен на новый срок без проведения торгов при одновременном соблюдении следующих условий (ч. 9 статьи 17.1 Федерального закона №135-ФЗ):

- размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта (статья 3 Федерального закона от 29.07.1998г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- минимальный срок, на который перезаключается договор аренды должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.



Порядок оказания имущественной поддержки

Шаг 1. Подбор муниципального имущества для осуществления предпринимательской деятельности

Шаг 2. Обращение в орган местного самоуправления, осуществляющий функции по управлению и распоряжению имуществом

Шаг 3. Участие в торгах, в случае если заключение договора аренды без проведения торгов не предусмотрено действующими нормативными правовыми актами, в случае признания победителем в торгах – заключение договора аренды

Шаг 4. Преимущественное право приобретения арендуемого субъектами МСП имущества



Нормативная (правовая) база для оказания имущественной поддержки



1. Федеральный закон от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»
2. Федеральный закон от 24.07.2007г. №209-ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

3. Федеральный закон от 22.07.2008г. «159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»



4. Указ Президента Российской Федерации от 05.06.2015г. №287 «О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства»

5. Решение муниципального совета муниципального района «Борисовский район» от 30.11.2018г. №21 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества»



6. Решение муниципального совета муниципального района «Борисовский район» от 30.09.2022г. №423 «Об утверждении перечня имущества, относящегося к муниципальной собственности муниципального района «Борисовский район» Белгородской области, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

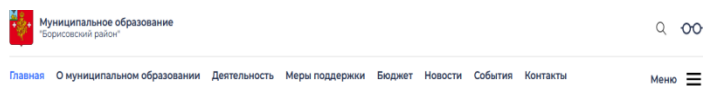
Информационные ресурсы по имущественной поддержке субъектов МСП, самозанятых граждан

Информация по имущественной поддержке находится в свободном доступе и размещена на официальном сайте в сети Интернет:

<https://borisovskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>

(сайт муниципального района «Борисовский район» Белгородской области), включая:

- муниципальное имущество для бизнеса;
- условия предоставления имущества;
- контактные данные ответственных лиц.



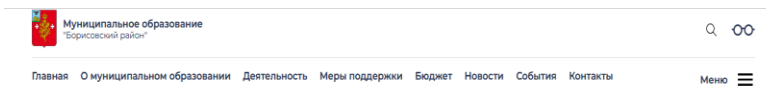
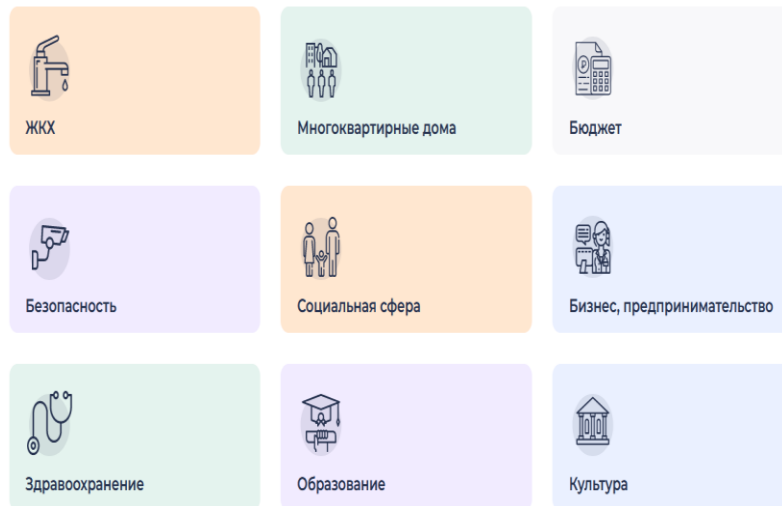
Муниципальное образование "Борисовский район" Белгородской области

В состав муниципального образования "Борисовский район" Белгородской области

входит 1 городское и 9 сельских поселений:

- Городское поселение "Поселок Борисовка"
- Акулиновское сельское поселение
- Белянское сельское поселение
- Березовское сельское поселение
- Грузчанское сельское поселение
- Крюковское сельское поселение
- Октябрьско-Тотнянское сельское поселение
- Краснокутское сельское поселение
- Стригуновское сельское поселение

Направления деятельности



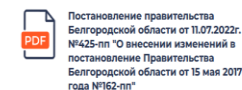
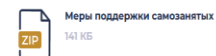
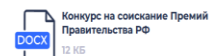
Главная • Деятельность • Направления деятельности • Бизнес, предпринимательство • Малое и среднее предпринимательство

Малое и среднее предпринимательство

Нормативно-правовая база

[Все документы](#)

[Все документы](#) [Нормативно - правовая база Муниципального совета](#) [Документы предпринимательства](#)



1,7 MB

Основные условия проведения аукциона

Аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

Организатором аукциона при проведении аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, является (пункт 4 раздела I Приказа № 67) собственник имущества (часть 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ) в лице уполномоченного исполнительного органа иное лицо, обладающие правами владения и (или) пользования.

ЭТО ВАЖНО
ЗНАТЬ!

Создание аукционной комиссии, определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации об аукционе, определение условий аукционов и их изменение, а также подписание договора осуществляются организатором аукциона.



Участником аукциона является любой субъект МСП независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также самозанятые, претендующее на заключение договора (пункт 17 Правил проведения конкурсов и аукционов).

Основные условия проведения аукциона

1. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» по адресу: <http://torgi.gov.ru/> (далее – официальный сайт торгов) не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе и доступна для ознакомления бесплатно.



Размещение информации о проведении аукционов на официальном сайте Российской Федерации является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Извещение о проведении аукциона также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации при условии его размещения на официальном сайте торгов.

Неотъемлемой частью документации об аукционе является проект договора, содержащий основные условия.



Требование об обеспечении исполнения договора при проведении аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом № 209-ФЗ, не устанавливается (подпункт 13 пункта 114 Правил проведения конкурсов и аукционов). Не допускается включение в документацию об аукционе требований к участнику аукциона (в том числе требований к квалификации участника аукциона, включая наличие у участника аукциона опыта работы), а также требований к его деловой репутации, требований наличия у участника аукциона производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов.

Основные условия проведения аукциона

2. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе (пункты 120 и 121 Правил проведения конкурсов и аукционов).

ЭТО ВАЖНО
ЗНАТЬ!

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Не допускается требовать от заявителя документы и сведения, не предусмотренные пунктом 121 Правил проведения конкурсов и аукционов.

Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя);

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность;

Форма №14

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ В ФОРМЕ АУКЦИОНА

№ _____

Заявитель _____
(Ф.И.О. для физического лица ИП, наименование для юридического лица) в лице _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица) действующего на основании _____ (Устав, Положение и т.д.)

(заволяется физическим лицом/индивидуальным предпринимателем) Паспортные данные: серия №, дата выдачи: _____
Имя выдан: _____
Адрес регистрации по месту жительства: _____
Адрес регистрации по месту пребывания: _____
Контактный телефон: _____
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): _____

(заволяется юридическим лицом) Место нахождения: _____
Почтовый адрес: _____
Контактный телефон: _____
ИНН: _____ КПП: _____ ОГРН: _____

Представитель Заявителя _____
(Ф.И.О.) Действует на основании доверенности от: _____ № _____
Паспортные данные представителя: серия №, дата выдачи: _____
Имя выдан: _____
Адрес регистрации по месту жительства: _____
Адрес регистрации по месту пребывания: _____
Контактный телефон: _____

принимая решение об участии в торгах в форме аукциона по продаже права аренды недвижимого имущества _____ № лота, наименование объекта (лота), местоположение (адрес) объекта (лота) _____ обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в аукционной документации.
2. В случае признания победителем аукциона, подписать в день проведения торгов протокол об итогах торгов.
3. Осмотрю имущество, права на которое переходят по договору, проводить не реже, чем: через: каждые 3 рабочих дней с даты размещения объявления о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позже чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
4. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке, не допускается.

5. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участием аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
6. В течение срока, установленного протоколом об итогах торгов, заключить с продавцом договор аренды.
7. Не извещать с Организатора торгов суммо внесенного мной задатка в случае признания меня победителем торгов и моего отказа от подписания протокола об итогах торгов либо заключения в установленный срок договора аренды или участия в срок, установленный условиями договора аренды, стоимости имущества, установленной по результатам торгов.
Панельные реквизиты Заявителя: _____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица) ИНН Заявителя: _____ КПП Заявителя: _____
(Наименование Банка в котором у Заявителя открыт счет, название города, где находится банк) _____
р/с/чт (п/с/ч) _____
к/сч _____
ИНН: _____
БИК: _____
КПП: _____
Подпись заявителя: _____
Дата: _____ г. _____ м. _____ д.
Заявка принята продавцом (его полномочным представителем) _____
« _____ г. в _____ ч. _____ мин.
Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку: _____
М.П. _____

Основные условия проведения аукциона

Форма №2

Опись

Представленных документов на участие в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью.

(указывается номер лота и наименование недвижимого имущества)

(наименование участника аукциона)

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц	Номера страниц
□	□	□	□
□	□	□	□
□	□	□	□

Руководитель (уполномоченное лицо) участника аукциона

(подпись) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае необходимости;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Основные условия проведения аукциона

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается одно из следующих решений (оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, пункт 133 Правил проведения конкурсов и аукционов):

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона;
- об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 24-26 Правил проведения конкурсов и аукционов.



**ВАЖНО
ЗНАТЬ**

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка аукцион признается несостоявшимся (п. 129, п.133 Правил проведения конкурсов и аукционов).

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником

аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены документацией об аукционе (пункт 151 Правил проведения конкурсов и аукционов).

Основные условия проведения аукциона

ЭТО ВАЖНО
ЗНАТЬ!



Участники аукциона могут принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона" (5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона) (раздел XX Правил проведения конкурсов и аукционов).

В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 % начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 % начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.



ЭТО ВАЖНО
ЗНАТЬ!



При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона (пункт 143 Правил проведения конкурсов и аукционов). Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона (пункт 145 Правил проведения конкурсов и аукционов).

По итогам аукциона организатор аукциона оформляет протокол аукциона и в течение трех дней с даты подписания протокола подписывает и передает победителю проект договора для подписания (пункт 143 Правил проведения конкурсов и аукционов). Договор с победителем заключается в соответствии с пунктами 92-100 Правил проведения конкурсов и аукционов.

Получение дополнительной информации

Если у Вас возникли проблемы при получении имущественной поддержке или остались вопросы в части ее оказания – обратитесь в администрацию Борисовского района:

Электронная почта: borisovkazemim@mail.ru

Почтовый адрес: 309340, Белгородская область, Борисовский район, п. Борисовка, пл. Ушакова, 2

Время работы: по будням с 08:00 до 17:00

Отдел земельных и имущественных отношений администрации Борисовского района:

Начальник отдела

Ковалева Елизавета Юрьевна – (246) 5-39-78

Специалист отдела

Колмыкова Ольга Николаевна – (246) 5-02-80