



БОРИСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«17» апреля 2026 г.

№ 67

О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения округа, а также руководителем муниципального учреждения округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Борисовского муниципального округа п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения округа, а также руководителем муниципального учреждения округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Борисовского района от 28 февраля 2013 года № 8 «О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения района, а также руководителем муниципального учреждения района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Борисовского муниципального округа - руководителя аппарата администрации муниципального округа Говорищеву И.В.

Глава Борисовского
муниципального округа



В.И. Переверзев

Утвержден
постановлением
администрации Борисовского
муниципального округа
от «14» апреля 2026 г.
№ 64

ПОРЯДОК

**представления лицом, поступающим на работу на должность
руководителя муниципального учреждения округа, а также
руководителем муниципального учреждения округа сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения Борисовского муниципального округа, а также руководитель муниципального учреждения Борисовского муниципального округа (далее - руководитель учреждения) обязаны представлять работодателю в письменной форме сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя учреждения, представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

2.1. Руководитель учреждения представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае

возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

3. Руководитель учреждения представляет сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3.1. При невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель учреждения сообщает об этом работодателю до наступления срока, установленного подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, посредством направления заявления о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, руководителем учреждения приняты меры для представления вышеуказанных сведений.

Для рассмотрения заявления руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - заявление руководителя учреждения) работодателем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления создается комиссия и организуется ее заседание. Порядок создания и работы комиссии определяется правовым актом работодателя.

По результатам рассмотрения заявления руководителя учреждения комиссия рекомендует принять работодателю одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной, в связи с чем рекомендовать руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной и является способом уклонения от представления указанных сведений, в связи с чем применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие в нем участие.

Работодатель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заседания комиссии принимает соответствующее решение. Руководитель учреждения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия работодателем решения информируется в письменной форме о результатах рассмотрения заявления.

4. В случае если руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

4.1. В случае, если лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, а также руководителем учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, а также руководителем учреждения в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

**Приложение
к Порядку представления лицом,
поступающим на работу на
должность руководителя
муниципального учреждения
округа, а также руководителем
муниципального учреждения округа
сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера, предусмотренных частью
1 статьи 8 Федерального закона
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»**

Форма

(Ф.И.О., должность руководителя
органа местного самоуправления округа)

(Ф.И.О., должность руководителя
муниципального учреждения)

Заявление

о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера в отношении

(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка (детей), число, месяц и
год рождения лица)

по причине

(причины, препятствующие представлению
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера)

Информирую о предпринятых мной мерах по получению сведений о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(меры, предпринятые для получения сведений)

Приложение к заявлению:

1.

2.

3.

«__» ____ 20__ года /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления «__» ____ 20__ года

Регистрационный номер заявления _____