



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 25 » декабря 20 15 г.

№ 20

**О создании комиссии по вопросам
градостроительства, землепользования
и застройки при администрации
Борисовского района**

В соответствии со статьями 31, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района «Борисовский район» Белгородской области, а также решением Муниципального совета Борисовского района от 24 декабря 2015 года №202 «Об утверждении перечня полномочий по решению вопросов местного значения поселений, переданных муниципальному району «Борисовский район» Белгородской области в 2016 году», администрация Борисовского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при администрации Борисовского района и утвердить её состав (приложение №1)

2. Утвердить положение о комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при администрации Борисовского района (приложение №2).

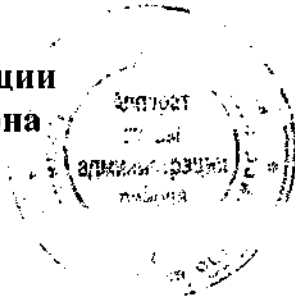
3. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского района (Бояринцева Н.Н.):

3.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в районной газете «Призыв».

3.2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования на официальном сайте муниципального района «Борисовский район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района – руководителя аппарата главы администрации района Хуторного Ю.В.

Глава администрации
Борисовского района



Н.И. Давыдов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Борисовского района
от «25» 12 2015 г. №

СОСТАВ
комиссии по вопросам градостроительства,
землепользования и застройки при администрации
Борисовского района

Хуторной Юрий Владимирович	- первый заместитель главы администрации района – руководитель аппарата главы администрации района – председатель комиссии;
Усенко Алексей Николаевич	- начальник отдела - главный архитектор района – заместитель председателя комиссии;
Дробот Любовь Ивановна	- главный специалист-архитектор отдела архитектуры администрации района – секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Абрамович Алексей Сергеевич	- глава администрации Бемянского сельского поселения (по согласованию);
Буриков Виталий Сергеевич	директор лесничества – главный лесничий ОКУ «Борисовское лесничество» (по согласованию);
Гончаренко Александр Дмитриевич	- глава администрации Стригуновского сельского поселения (по согласованию);
Здоровцов Евгений Александрович	- глава администрации Краснокутского сельского поселения (по согласованию);
Колесник Владимир Алексеевич	- глава администрации Крюковского сельского поселения (по согласованию);
Коннова Елена Ивановна	- глава администрации Березовского сельского поселения (по согласованию);
Краснокутский Юрий Викторович	- глава администрации Хотмыжского сельского поселения (по согласованию);
Курцев Сергей Петрович	- глава администрации Акулиновского сельского поселения (по согласованию);
Русанова Наталья Николаевна	- начальник юридического отдела администрации района;
Помогаев Сергей Митрофанович	- глава администрации Грузсчанского сельского поселения (по согласованию);

Твердохлеб
Анатолий Анатольевич

- начальник отдела земельных и
имущественных отношений администрации
района;

Хуторной
Алексей Васильевич
Чередниченко
Виктор Николаевич

- глава администрации городского поселения
«Посёлок Борисовка» (по согласованию);
- глава администрации Октябрьско-
Готнянского сельского поселения (по
согласованию).



Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Борисовского района
от « » 12 2015 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам градостроительства, землепользования
и застройки при администрации Борисовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки на территории Борисовского района (далее - Комиссия) и порядок ее деятельности.

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района «Борисовский район» Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по:

- проектам генеральных планов городского и сельских поселений муниципального района «Борисовский район» Белгородской области и изменений в них;

- проектам правил землепользования и застройки городского и сельских поселений муниципального района «Борисовский район» Белгородской области (далее - правила) и изменений в них;

- документов территориального планирования.

2.2. Организация и координация разработки проектов правил и изменений в них.

2.3. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в правила, подготовка заключений по итогам рассмотрения таких предложений.

2.4. Участие в проведении публичных слушаний по проектам планировки территории, включая проекты планировки территорий, предусматривающие размещение линейных объектов.

2.5. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении указанного разрешения.

2.6. Подготовка рекомендаций в области градостроительной деятельности о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.7. Досудебное рассмотрение конфликтных ситуаций и разрешение споров, возникающих при осуществлении градостроительной деятельности.

3. Функции Комиссии

3.1. Для обеспечения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

В отношении проектов генеральных планов городского и сельских поселений муниципального района «Борисовский район» Белгородской области и изменений в них, в связи с подготовкой проектов правил и изменений в них:

- обеспечивает рассмотрение проектов предложений о внесении изменений в правила, подготавливаемых по инициативе городского и сельских поселений муниципального района «Борисовский район» Белгородской области, на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний;

- организует и проводит публичные слушания;

- подготавливает, утверждает и обнародует заключения о результатах публичных слушаний;

- организует подготовку проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением правил;

- в связи с подготовкой проектов планировки территорий, включая проекты планировки территорий, предусматривающие размещение линейных объектов в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ подготавливает, утверждает и публикует заключения о результатах публичных слушаний по проектам планировки территорий.

По вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- рассматривает заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

- подготавливает и обнародует заключение о результатах публичных слушаний;

- подготавливает на основании заключения о результатах публичных слушаний рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов

капитального строительства или об отказе в предоставлении и направляет рекомендации в области градостроительной деятельности для подготовки соответствующего правового акта.

3.2. Осуществляет досудебное рассмотрение конфликтных ситуаций и споров только в случае поступления жалоб от жителей городского и сельских поселений муниципального района «Борисовский район» Белгородской области, их объединений, правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений, а также лиц, чьи права и законные интересы могут быть нарушены.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- приглашать на заседания Комиссии представителей органов исполнительной власти Белгородской области, юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к их компетенции;
- включать в состав Комиссии представителей государственных органов контроля и надзора, исполнительных органов государственной власти Белгородской области;
- создавать при Комиссии совещательные, консультативные и иные органы (советы, рабочие группы) для подготовки материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- привлекать в установленном порядке к работе независимых экспертов;
- обнародовать в установленном порядке информацию о принятых Комиссией решениях, отчеты и материалы о своей деятельности.

5. Председатель Комиссии

Председатель Комиссии возглавляет и координирует работу Комиссии, а также осуществляет следующие полномочия:

- утверждает заключение о результатах публичных слушаний;
- утверждает регламент работы Комиссии;
- ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний;
- обеспечивает обобщение внесенных на заседании Комиссии замечаний, предложений и дополнений с целью внесения их в протокол;
- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня заседания Комиссии, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);
- привлекает в установленном порядке экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии и подготовки материалов;

- назначает одного из членов Комиссии председательствующим на заседании Комиссии на период своего временного отсутствия.

6. Члены Комиссии и ответственный секретарь Комиссии

6.1. По решению председателя Комиссии на период его временного отсутствия один из членов Комиссии назначается председательствующим на заседании Комиссии.

6.2. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- лично участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии без права замены;
- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде;
- высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, с обязательным внесением его в протокол заседания;
- по поручению председательствующего на заседании Комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- формирует повестку заседания Комиссии по поручению председателя Комиссии (с учетом предложений, рекомендаций и заключений рабочих групп);
- обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;
- информирует членов Комиссии о повестке заседания за 5 дней до его проведения;
- оформляет протокол заседания Комиссии (протокол оформляется в произвольной форме, подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии);
- оформляет заключения о результатах публичных слушаний.

7. Заседания Комиссии и порядок их проведения

7.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем более половины членов Комиссии.

7.2. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии.

7.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

7.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает председатель Комиссии.

7.5. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию, и предложений членов Комиссии.

7.6. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания.

К повестке дня заседания Комиссии прилагаются проекты документов и обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению.

7.7. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии и рассылается членам Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

7.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7.9. Итоги каждого заседания Комиссии в трехдневный срок оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

