



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОРИСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Третье заседание совета первого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**«14» ноября 2025 года**

**№ 62**

**О переименовании отдела по делам молодёжи администрации  
Борисовского района и утверждении Положения  
об отделе по делам молодёжи администрации  
Борисовского муниципального округа**

В соответствии с Федеральными законами от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Белгородской области от 17 июля 2025 года № 506 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Белгородской области» Совет депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области **решил:**

1. Переименовать отдел по делам молодёжи администрации Борисовского района в отдел по делам молодёжи администрации Борисовского муниципального округа.

2. Утвердить Положение об отделе по делам молодёжи администрации Борисовского муниципального округа (прилагается).

3. Установить, что учредителем отдела по делам молодёжи администрации Борисовского муниципального округа является Борисовский муниципальный округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Борисовского муниципального округа Белгородской области.

4. Начальнику отдела по делам молодёжи администрации Борисовского района Кучерявенко Екатерине Витальевне осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией переименования отдела по делам молодёжи администрации Борисовского района и регистрацией Положения об отделе по делам молодёжи администрации Борисовского

муниципального округа в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

5. Признать утратившим силу:

- решение Муниципального совета Борисовского района от 29 декабря 2016 года № 315 «Об утверждении Положения об отделе по делам молодежи администрации Борисовского района»;

- решение Муниципального совета Борисовского района от 26 сентября 2024 года № 89 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Борисовского района от 29 декабря 2016 года № 315 «Об утверждении Положения об отделе по делам молодежи администрации Борисовского района».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Опубликовать решение в сетевом издании «Призыв31» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://borisovskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

8. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области по вопросам законности и развитию местного самоуправления (Дудкина О.С.).

**Председатель Совета депутатов  
Борисовского муниципального округа**



**В.В. Гордиенко**

**Глава Борисовского  
муниципального округа  
Белгородской области**



**В.И. Переверзев**

Утверждено  
решением Совета депутатов  
Борисовского муниципального  
округа Белгородской области  
«14» ноября 2025 г. № 62

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по делам молодежи администрации**  
**Борисовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел по делам молодежи администрации Борисовского муниципального округа (далее - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации Борисовского муниципального округа, непосредственно организующим исполнение полномочий администрации Борисовского муниципального округа по решению непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сфере молодежной политики и осуществляющим управление в сфере молодежной политики на территории Борисовского муниципального округа.

1.2. Отдел является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, баланс, лицевой счет в финансовом органе администрации Борисовского муниципального округа, печать с изображением герба Борисовского муниципального округа, штампы и бланки со своим наименованием, иные реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.3. Отдел по типу является муниципальным казенным учреждением.

1.4. Полное наименование юридического лица: Отдел по делам молодежи администрации Борисовского муниципального округа.

1.5. Учредителем Отдела является Борисовский муниципальный округ Белгородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в отношении Отдела осуществляет администрация Борисовского муниципального округа Белгородской области.

1.6. Место нахождения и адрес юридического лица: 309340, Белгородская область, муниципальный район Борисовский, городское поселение поселок Борисовка, поселок Борисовка, площадь Ушакова, зд. 16/1.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере физической культуры и спорта, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами администрации Борисовского муниципального округа Белгородской области, а также настоящим Положением.

1.8. Отдел имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Борисовского муниципального округа в соответствии с утвержденной структурой Отдела и бюджетной сметой.

Другими источниками финансового обеспечения могут быть целевые средства, безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.10. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник имущества.

1.11. Бухгалтерский учет, налоговая и статистическая отчетность ведется на основании соглашения с организацией, уполномоченной на ведение бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Отдел подчиняется главе Борисовского муниципального округа Белгородской области, а непосредственно по вопросам своей деятельности - заместителю главы Борисовского муниципального округа по социально-культурному развитию, а также подотчетно министерству по делам молодежи Белгородской области по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции и в рамках его полномочий.

1.13. Отделу подведомственно муниципальное бюджетное учреждение «Борисовский Центр молодежи», в соответствии с Уставом которого Отдел обеспечивает в пределах своей компетенции осуществление функций и полномочий его учредителя, которое осуществляет администрация Борисовского муниципального округа.

1.14. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными), территориальными органами и должностными лицами администрации Борисовского муниципального округа Белгородской области, Советом депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области, с органами исполнительной и законодательной власти Белгородской области, юридическими и физическими лицами.

1.15. Отдел осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего

бюджета на основании бюджетной сметы.

1.16. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Отделом от имени публично-правового образования.

1.17. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

1.18. Лицевые счета открываются Отделом в органах Федерального казначейства.

## **2. Предмет, цель, задачи, полномочия и функции Отдела**

2.1. Предметом деятельности Отдела является непосредственная организация исполнения полномочий Борисовского муниципального округа по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сфере молодежной политики и управление в сфере молодежной политики на территории Борисовского муниципального округа.

2.2. Основной целью деятельности Отдела является проведение в рамках своей компетенции молодежной политики, направленной на права молодежи, проживающей на территории Борисовского муниципального округа, на реализацию основных направлений государственной молодежной политики, а также осуществление государственной поддержки программ и социально-значимых инициатив молодежных и детских общественных организаций, движений и отдельных молодежных групп.

2.3. Основные задачи Отдела:

2.3.1. Создание благоприятной среды для воспитания и развития молодежи.

2.3.2. Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Борисовского муниципального округа, школьными психологами, методическими и педагогическими советами по предупреждению негативных явлений в молодежной среде.

2.3.3. Ведение экспериментальной работы, связанной с обеспечением потребностей практики, в том числе и при помощи преподавательской деятельности, создания учебных классов, организации работы клубов, проведения мероприятий (лекций, семинаров, конференций, курсов).

2.3.4. Нормативно-методическое обеспечение реализации региональных и районных программ по решению задач государственной молодежной политики.

2.3.5. Проведение социологических исследований о состоянии молодежной среды.

2.3.6. Выполнение иных задач, отвечающих условиям социальной поддержки молодежи, воспитания подростков и не противоречащих действующему законодательству.

2.4. Функции Отдела:

2.4.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и стратегии социально-экономического развития Борисовского муниципального округа в части развития молодежной политики и обеспечения обслуживания населения, целевых программ развития молодежной политики, принимает участие в формировании проекта бюджета Борисовского муниципального округа в сфере молодежной политики и его последующей корректировке.

2.4.2. Разрабатывает муниципальные программы в области молодежной политики; принимает участие в реализации мероприятий федеральных, областных, муниципальных программ в области молодежной политики, осуществляет мониторинг реализации программных мероприятий на территории Борисовского муниципального округа, разрабатывает проекты правовых актов, необходимых для выполнения программных мероприятий, представляет отчеты о реализации программных мероприятий на территории Борисовского муниципального округа.

2.4.3. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Борисовского муниципального округа в сфере молодежной политики.

2.4.4. Участвует в создании муниципальных учреждений, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в сфере молодежной политики Борисовского муниципального округа.

2.4.5. Заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов сооружений, порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением.

2.4.6. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета Борисовского муниципального округа в сфере молодежной политики.

2.4.7. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников, методическое обеспечение деятельности.

2.4.8. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы молодежной политики Борисовского муниципального округа, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.4.9. Осуществляет связь с другими учреждениями, предприятиями и организациями по совместному проведению массовых мероприятий;

2.4.10. Изучает потребность населения в услугах и разрабатывает мероприятия по их внедрению.

2.4.11. Оказывает помощь в организации нравственного и патриотического воспитания в трудовых коллективах предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории Борисовского муниципального округа.

2.4.12. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации Борисовского муниципального округа по вопросам отрасли молодежной политики.

2.4.13. Координирует работу общественных объединений, клубов, молодежных федераций, оказывает помощь молодежи в освоении и разработке инновационных программ и планов.

2.4.14. Участвует в развитии межведомственного взаимодействия в профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, употребления наркотических и психоактивных веществ несовершеннолетними лицами.

2.4.15. Организует осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, оказанию социально - педагогической, психологической помощи несовершеннолетним с девиантным поведением, педагогической запущенностью, а также их родителям (законным представителям), с целью профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.4.16. Участвует в рамках своей компетенции в организации отдыха, занятости и оздоровления несовершеннолетних.

2.4.17. Осуществляет связь со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Борисовского муниципального округа по вопросам молодежной политики.

2.4.18. Участвует в совещаниях, проводимых главой Борисовского муниципального округа и его заместителями.

2.4.19. Готовит проекты протоколов совещаний, планы и информации проводимых мероприятий по вопросам молодежной политики.

2.4.20. Вносит предложения Учредителю по улучшению деятельности Отдела.

2.4.21. Обеспечивает подготовку ходатайств на награждение и материальное поощрение работников.

2.4.22. Подготавливает проекты трудовых договоров и должностных инструкций руководителей подведомственных организаций.

2.4.23. Осуществляет в рамках своих полномочий проведение мероприятия по противодействию коррупции.

2.4.24. Осуществляет прием граждан и юридических лиц, рассмотрение устных и письменных обращений, принятие по ним решений и направление ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.4.25. Выполняет иные функции в сфере молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами Борисовского муниципального округа.

2.4.26. Осуществляет совместно с администрацией Борисовского муниципального округа контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными организациями.

2.4.27. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Борисовского муниципального округа, предусмотренных на содержание Отдела и реализацию возложенных на него задач и функций:

-осуществляет формирование местного бюджета в части расходов по отрасли «Молодежная политика» на основе сетевых показателей и

нормативов, составление технико-экономических показателей (сети, штатов, контингента) для формирования бюджета;

- оказывает подведомственным организациям консультативную, организационную и иную помощь в формировании учетной политики, участвует в проведении ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

- участвует в планировании и расчетах нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

- является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер;

- использует предусмотренные ему бюджетные ассигнования;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных организаций;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- организует деятельность учреждений в единой системе электронного документооборота;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.4.28. Организует деятельность при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере молодежной политики.

2.4.29. Осуществляет отдельные полномочия в сфере муниципально-частного партнерства в пределах компетенции Отдела в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Борисовского муниципального округа;

2.4.30. Реализует мероприятия антимонопольного комплаенса в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Борисовского муниципального округа, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Борисовского муниципального округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных правовых актах администрации Борисовского муниципального округа по направлениям деятельности Отдела;

б) проведение анализа проектов муниципальных правовых актов, касающихся деятельности Отдела, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в части, касающейся деятельности Отдела;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.4.31. Осуществление иных полномочий, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

### **3. Права, обязанности и ответственность Отдела**

#### **3.1. Права Отдела:**

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Борисовского муниципального округа, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач.

3.1.2. Вносить предложения главе Борисовского муниципального округа о создании, переименовании, реорганизации, ликвидации, изменении типа подведомственных организаций.

3.1.3. Создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

3.1.4. Издавать приказы, инструкции, положения, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа, приказов и других нормативных актов Министерства по делам молодежи Белгородской области, обязательные для исполнения и регулирующие вопросы молодежной политики на территории Борисовского муниципального округа, а также вопросы финансово-хозяйственной деятельности Отдела и подведомственных организаций, осуществлять контроль их исполнения.

Осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.1.5. Проводить коллегии, совещания, встречи, мероприятия по вопросам деятельности Отдела, в том числе с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций.

3.1.6. Проводить совместно с администрацией Борисовского муниципального округа анализ деятельности подведомственных организаций, связанной с использованием и распоряжением муниципальным имуществом, находящимся у организаций на праве оперативного управления, а также его сохранности.

3.1.7. Запрашивать от подведомственных организаций своевременное и объективное представление плановой и внеплановой отчётной информации, оперативной информации, необходимой для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

3.1.8. Представлять в пределах своей компетенции интересы администрации Борисовского района в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях.

3.1.9. Принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления района, иными органами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела.

3.1.10. Вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, органами, отделами, структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Борисовского муниципального округа, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела.

3.1.11. Заключать договоры, контракты и соглашения в пределах своих полномочий.

3.1.12. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации стоящих перед ним целей и задач.

3.1.13. Представлять на рассмотрение администрации Борисовского муниципального округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Отдел функций.

3.1.14. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности переданным в оперативное управление Отделу, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач.

3.1.15. Осуществлять иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Отдел задач и функций, не противоречащие действующему законодательству, в пределах компетенции Отдела.

### 3.2. Отдел обязан:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Борисовского муниципального округа и настоящим Положением.

3.2.2. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа по вопросам деятельности Отдела.

3.2.3. Своевременно и по целевому назначению использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Отдела в соответствии с настоящим Положением, формировать (обеспечивать формирование) и представлять в установленном порядке бюджетную и статистическую отчетность.

3.2.4. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в Отделе.

3.2.5. Иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, муниципальными нормативно правовыми актами.

3.3. Отдел не вправе самостоятельно принимать к рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере молодежной политики.

3.4. Ответственность Отдела:

3.4.1. Отдел несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

#### **4. Структура и организация деятельности Отдела**

4.1 Структура и штатное расписание Отдела утверждается распоряжением администрации Борисовского муниципального округа. Положения о структурных подразделениях Отдела утверждаются начальником Отдела.

4.2. Отдел возглавляет начальник отдела по делам молодежи администрации Борисовского муниципального округа (далее – начальник отдела), который является муниципальным служащим и входит в высшую группу должностей муниципальной службы.

4.3. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от нее главой Борисовского муниципального округа по представлению заместителя главы Борисовского муниципального округа по социально-культурному развитию.

4.4. Начальник отдела в своей деятельности непосредственно подчиняется главе Борисовского муниципального округа, заместителю главы Борисовского муниципального округа по социально-культурному развитию.

4.5. На период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист отдела физической культуры и спорта, который несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на отдел задач и функций.

4.6. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения учреждениями молодежной политики;
- организует работу Отдела в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам организации деятельности отдела, обязательные для

исполнения его сотрудниками, дает указания по вопросам деятельности Отдела, контролирует их исполнение;

- в рамках решения возложенных на Отдел задач и функций, действует от его лица без доверенности; представляет его интересы в различных органах и организациях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Отдела, заключает договоры (соглашения), выдает доверенности на представление интересов Отдела во всех организациях, суде, осуществляет право подписи документов, исходящих из Отдела;

- представляет в установленном порядке главе Борисовского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов, входящим в компетенцию Отдела;

- организует исполнение муниципальных правовых актов администрации Борисовского муниципального округа, Совета депутатов Борисовского муниципального округа в рамках своих полномочий;

- участвует в оперативных совещаниях и мероприятиях, проводимых главой администрации Борисовского муниципального округа и его заместителями, координирует исполнение поручений главы Борисовского муниципального округа и его заместителей;

- является единоличным распорядителем денежных средств, обладает правом первой подписи финансовых и других документов, подписывает смету доходов и расходов Отдела;

- распоряжается выделенными Отделу финансовыми и материальными ресурсами в пределах установленной компетенции, открывает лицевые счета в установленном порядке, совершает от имени Отдела финансовые операции, подписывает финансовые документы;

- организует регулярное информирование населения по вопросам деятельности муниципальной системы в сфере молодежной политики через средства массовой информации, в том числе в сети «Интернет» на официальном сайте Отдела;

- утверждает должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка, ежегодный план работы Отдела;

- осуществляет в установленном порядке прием и увольнение работников отдела, заключает и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решение о поощрении и применении к работникам Отдела дисциплинарных взысканий, распределяет обязанности между работниками Отдела;

- в установленном порядке направляет ходатайства о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к руководителям учреждений молодежной политики;

- организует разработку уставов учреждений молодежной политики и внесение изменений и дополнений в уставы; обеспечивает соблюдение работниками Отдела Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

- проводит прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, организует рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним решения;

-обеспечивает соблюдение законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Белгородской области, муниципальных правовых актов округа, настоящего Положения и трудового договора;

-проводит совещания руководителей учреждений молодежной политики, а также конференции и семинары;

-выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

4.7 Работники Отдела, руководители учреждений молодежной политики, подведомственных отделу подчиняются непосредственно начальнику Отдела.

## **5. Реорганизация и ликвидация Отдела**

5.1. Отдел может быть реорганизован и ликвидирован на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация Отдела может осуществляться по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами администрации Борисовского муниципального округа.

5.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Отделом. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

5.4. Имущество и денежные средства Отдела, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Отдел обязан обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации Отдела.

5.6. Отдел прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации и реорганизации Отдела, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1.Ревизия и контроль деятельности Отдела осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Борисовского муниципального округа.

6.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него, Положение об Отделе в новой редакции утверждаются решением Совета депутатов Борисовского муниципального округа по представлению главы Борисовского муниципального округа и подлежат государственной регистрации в порядке, становлении действующим законодательством.

6.3. Положение об Отделе подлежит пересмотру в случае изменения структуры Отдела, при изменении задач и функций Отдела, при изменении местоположения Отдела и в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации.

