



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«14» февраля 2014г.

№ 5

О родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Борисовского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях приведения нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы в сфере дошкольного образования, в соответствие с действующим законодательством, администрация Борисовского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Борисовского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (прилагается).

2. Установить родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее родительская плата) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Борисовского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее образовательные учреждения), в размере 75 рублей в день.

3. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

4. Снизить размер родительской платы на 50 процентов:

- родителям семей, имеющих трех и более детей (без учета детей, находящихся под опекой, попечительством) в возрасте до 18 лет и (или) детей, обучающихся в организациях высшего или среднего

профессионального образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет (далее многодетные семьи);

- родителям семей, средний совокупный доход которых за предшествующий обращению квартал, не превышает установленного Правительством РФ и действующего на момент предоставления льгот минимального размера оплаты труда (далее малообеспеченные семьи).

5. Установить родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в образовательных учреждениях, в которых созданы соответствующие консультативные центры.

6. Руководителям образовательных учреждений обеспечить своевременное поступление родительской платы и контроль за ее расходованием.

7. Признать утратившим силу постановление главы администрации Борисовского района от 30 декабря 2010 г. № 19 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Борисовском районе».

8. Отделу информационно-аналитической работы администрации района (Бояринцева Н.Н.):

8.1 обеспечить размещение настоящего постановления на сайте муниципального района «Борисовский район» в сети Интернет и опубликование в районной газете «Призыв»;

8.2 предоставить справку об опубликовании постановления в районной газете «Призыв» и о размещении на официальном сайте муниципального района «Борисовский район» в сети Интернет в отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и протокола администрации района.

9. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию Ситникову С.П.

Глава администрации
Борисовского района



Н.И.Давыдов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Борисовского района

от « » февраля 2014 года № 5**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительской плате, взимаемой за присмотр и уход за детьми
в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях
Борисовского района, реализующих образовательные программы
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует взаимоотношения муниципальных бюджетных образовательных учреждений Борисовского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее образовательные учреждения) и родителей (законных представителей) детей в части, касающейся внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее родительская плата), посещающими образовательные учреждения.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом муниципального района «Борисовский район» за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы, порядок ее расходования, а также порядок предоставления льгот по родительской плате в образовательных учреждениях.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях.

Родители не могут уклоняться от бремени несения расходов на присмотр и уход за детьми, в том числе в образовательных учреждениях.

**2. Установление размера родительской платы и
порядка ее взимания**

2.1. Родительская плата в образовательных учреждениях устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных учреждений.

2.3. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Борисовского района.

2.4. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на присмотр и уход за детьми с учетом требований действующего законодательства.

2.5. Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми образовательных учреждений.

2.6. Родители на основании заявления о сохранении места в образовательном учреждении освобождаются от родительской платы за дни, пропущенные ребенком, по следующим причинам:

- болезнь ребенка (с представлением медицинской справки);
- отпуск родителей (законных представителей) (с предъявлением справки с места работы о представленном отпуске);
- выезд за пределы населенного пункта в летний оздоровительный период;
- санаторно - курортное лечение (с представлением санаторной путевки);
- медицинское обследование ребенка (с представлением справки);
- карантин, объявленный в установленном действующим законодательством РФ порядке;
- закрытие образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- семейных обстоятельств (заявление родителей (законных представителей)).

2.7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно по квитанции, выданной образовательным учреждением, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения через территориальные филиалы ОАО «Сбербанк России», расположенные на территории Борисовского района, в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением, но не позднее 15 числа текущего месяца за который вносится плата.

Образовательные учреждения заключают договора с соответствующим территориальным филиалом ОАО «Сбербанк России» по оказанию услуг по сбору и перечислению денежных средств родительской платы и об уплате комиссионного сбора за оказываемые услуги.

2.8. Начисление родительской платы производится отделом учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Борисовского района» (далее бухгалтерия) в течение первых десяти дней текущего месяца согласно календарному графику работы образовательного учреждения и табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц, предоставляемых руководителями образовательных учреждений до 02 числа месяца, следующего за текущим.

2.9. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления через бухгалтерию. По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком образовательного учреждения.

В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения, возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ об отчислении ребенка вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются руководителями образовательных учреждений в бухгалтерию.

Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов образовательных учреждений на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях, расположенных на территории Белгородской области.

2.10. При заключении соответствующего договора с родителем (законным представителем) ребенка, принявшим решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату родительской платы, родительская плата может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

2.11. В случае невнесения родительской платы образовательные учреждения вправе обратиться в суд с иском о принудительном взыскании задолженности.

3. Расходование и учет родительской платы

3.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого образовательного учреждения.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется на оплату продуктов питания. Сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых для приобретения продуктов питания, направляется на оплату расходов хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому образовательному учреждению.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Категории граждан, с которых родительская плата не взимается, а также категории граждан, которым снижен размер родительской платы (далее

имеющих льготы по родительской плате) устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, а также постановлением администрации Борисовского района и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на льготу.

4.2. Льгота по родительской плате устанавливается на основании заявления родителей (законных представителей) детей на имя руководителей образовательных учреждений с момента предоставления руководителю образовательного учреждения документов, подтверждающих льготу по родительской плате:

4.2.1. для родителей (законных представителей) детей-инвалидов - справка медико-социальной экспертизы;

4.2.2. для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – распорядительный документ о назначении опеки;

4.2.3. для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией - медицинская справка о заболевании;

4.2.4. для многодетных семей – свидетельства о рождении на всех детей, справки с места обучения;

4.2.5. для малообеспеченных семей – справки обо всех доходах членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи документов (с места работы, из центра занятости населения, о размере полученных алиментов (в случае неполучения присужденных алиментов представляется справка отдела судебных приставов), из соответствующих органов – о получении всех видов социальных пособий, пенсий и т.д.) (в случае отсутствия места работы представляется справка центра занятости населения о регистрации в качестве безработного и о размере пособия по безработице, в случае отсутствия места работы и не предоставления справки центра занятости населения льгота не предоставляется).

При исчислении среднего совокупного дохода малообеспеченной семьи в составе членов семьи учитываются родители (законные представители) и дети.

При изменении состава семьи и уровня ее доходов заявитель обязан представлять необходимые подтверждающие документы руководителю образовательного учреждения.

В состав совокупного дохода семьи включаются следующие виды доходов:

а) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации;

б) пенсии, пособия (в том числе: ежемесячное пособие на ребенка, ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком, пособие по безработице и др.), стипендии (в том числе: стипендии, получаемые в период профессионального обучения и переобучения из государственного фонда занятости Российской Федерации, стипендии, выплачиваемые студентам образовательных организаций высшего профессионального образования, учащимся образовательных организаций среднего и начального профессионального образования, студентам, учащимся и слушателям других учебных заведений др.) и иные аналогичные выплаты, полученные в

соответствии с действующим законодательством или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

в) денежные выплаты, предоставленные гражданам в качестве мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

г) компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемые отдельным категориям граждан;

д) денежные средства, выделенные опекуну (попечителю) на содержание подопечного;

е) доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества (в том числе: доходы, полученные от сдачи жилых помещений в поднаем, и др.).

Получаемые членом семьи алименты учитываются в совокупном доходе семьи, а выплачиваемые членом семьи алименты исключаются из его дохода.

Среднемесячный совокупный доход члена семьи исчисляется путем деления общей суммы доходов семьи за три календарных месяца на число месяцев, а затем на число лиц, учитываемых в составе членов семьи.

Состав семьи определяется на начало месяца, в котором последовало обращение о предоставлении льготы по родительской плате.

При исчислении совокупного дохода семей, в составе которых в расчетном периоде произошли изменения, учитываются (не учитываются) доходы прибывшего (выбывшего) члена семьи с 1 числа месяца его прибытия (выбытия).

4.3. Документы на предоставление льгот по родительской плате принимаются руководителями образовательных учреждений до 20 числа месяца, предшествующего получению льгот. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов.

4.4. Руководители образовательных учреждений проверяют наличие всех необходимых для предоставления льготы по родительской плате документов, имеют право проверять достоверность представленных родителями (законными представителями) документов путем направления запросов в соответствующие органы, организации, учреждения.

4.5. Руководитель образовательного учреждения в течении 10 дней с момента поступления необходимых документов издает приказ о назначении льготы по родительской плате и направляет приказ и поступившие документы в бухгалтерию.

4.6. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно (в срок до 01 сентября каждого календарного года), для родителей семей, средний совокупный доход которых за предшествующий обращению квартал, не превышает установленного Правительством РФ и действующего на момент предоставления льгот по истечении трех месяцев с предыдущей даты подачи соответствующих документов.

4.7. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом бухгалтерию.

4.8. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в указанный срок, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении указанного срока, льгота по родительской плате предоставляется, начиная с месяца, в котором были поданы документы.

4.9. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

4.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом Правительством Белгородской области, которая составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях;
- на второго ребенка – 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях;
- на третьего и последующих детей – 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Борисовского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, устанавливается Правительства Белгородской области.

4.11. Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату в соответствующем образовательном учреждении.

4.12. Компенсация родительской платы выплачивается с учетом фактической посещаемости детьми образовательного учреждения.

4.13. Порядок обращения за компенсацией родительской платы и порядок ее выплаты устанавливается Правительством Белгородской области.

