

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от « 27 » декабря 2019 года

№ 35

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Муниципального совета Борисовского района Белгородской области от 02 октября 2015 года № 162 «Об утверждении положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном районе «Борисовский район» Белгородской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее Порядок).

2. Сводная бюджетная роспись районного бюджета на 2020 год и лимиты бюджетных обязательств на 2020 год утверждаются в абсолютных суммах по формам согласно приложениям № 1 и № 4 к Порядку.

3. Управлению финансов и бюджетной политики администрации района направить главным распорядителям средств районного бюджета утвержденные им лимиты бюджетных обязательств на 2020 год (на бумажном носителе).

4. Главным распорядителям средств районного бюджета довести до находящихся в их ведении распорядителей (получателей) средств районного бюджета лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) на 2020 год.

5. Отделу информационного обеспечения и автоматизированного сопровождения бюджетного процесса (Васильев К.В.) осуществить техническое обеспечение реализации в управлении финансов и

бюджетной политики администрации района Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета).

6. Настоящий приказ применяется, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета на 2020 год.

7. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года:

- приказ управления финансов и бюджетной политики администрации района от 31 декабря 2015 года № 89 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника бюджетного отдела Шестухину И.И.

Заместитель начальника управления  
финансов и бюджетной политики  
администрации Борисовского района

И.И.Шестухина

Утвержден  
Приказом Управления финансов и  
бюджетной политики администрации  
Борисовского района  
от «27» 12 2019 г. № 35

## ПОРЯДОК

**составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета  
и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного  
бюджета (главных администраторов источников финансирования  
дефицита районного бюджета)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Муниципального совета Борисовского района Белгородской области от 02 октября 2015 года № 162 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Борисовский район» Белгородской области, в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее - бюджетная роспись).

### **I. Состав сводной бюджетной росписи районного бюджета, порядок ее составления и утверждения.**

1. Сводная бюджетная роспись районного бюджета на финансовый год и на плановый период составляется управлением финансов и бюджетной политики администрации района по форме согласно приложениям 1,2 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ведомственной структуры

расходов районного бюджета (далее - ведомственная структура), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Борисовского района и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов районного бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Сводная роспись утверждается начальником управления финансов и бюджетной политики администрации района.

Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Утвержденные показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должны соответствовать решению о бюджете.

3.1. Одновременно с утвержденными показателями сводной росписи, управление финансов и бюджетной политики администрации района формирует документ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

## **II. Лимиты бюджетных обязательств**

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств районного бюджета (далее - главные распорядители) утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (программных статей муниципальных программ Борисовского района и



непрограммных направлений деятельности) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

**Ш. Доведение показателей сводной росписи и  
лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей  
(главных администраторов источников финансирования дефицита  
бюджета)**

5. Управление финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета):

показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), утвержденные по формам согласно приложениям 1, 2 и 4 к настоящему Порядку;

6. Бюджетный отдел управления финансов и бюджетной политики в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств передает их отделу казначейского исполнения бюджета на бумажном и электронном носителях.

Одновременно бюджетный отдел направляет в отдел казначейского исполнения бюджета перечень публичных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета на финансовый год и на плановый период, по форме согласно приложению 3.

7. Бюджетный отдел управления финансов и бюджетной политики в течение трех рабочих дней со дня составления сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств направляет главным распорядителям (главным администраторам источников) бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в Порядке, установленном управлением финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района.

#### **IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет управление финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) и утверждается начальником управления финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района.

9. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, и с учетом особенностей исполнения районного бюджета, установленных решением, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, представляют в управление финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

9.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно сообщают в управление финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района о предлагаемых изменениях сводной

росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием положений бюджетного законодательства, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре:

1) при изменении росписи расходов районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов классификации расходов бюджетов;

2) при изменении росписи источников – справки по формам согласно приложению 6 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

9.1.1. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Борисовского района, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Увеличение бюджетных ассигнований на оплату труда без внесения изменений в решение о бюджете не допускается, за исключением случаев, установленных абзацем тринадцатым пункта 7 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.1.2. По бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства муниципальной собственности Борисовского района

изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании утвержденных нормативных правовых актов (внесения изменений в нормативные правовые акты) Правительства Белгородской области и решений главного распорядителя о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Обоснование изменений объемов бюджетных ассигнований представляется по формам согласно приложениям № 7, 7.1. к настоящему Приказу.

При изменении объемов бюджетных ассигнований на осуществление работ по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности Борисовского района обоснование увеличения (сокращения) объемов бюджетных ассигнований представляется по формам согласно приложениям № 8, 8.1. к настоящему Приказу.

9.1.3. Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, а также об изменении лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников).

9.1.5. Управление финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, Белгородской области, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.



9.1.6. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств управление финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района:

возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

9.2. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются начальником управления финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района.

9.2.1. Управление финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главному распорядителю (главному администратору источников) копии справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

9.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется управлением финансов и бюджетной политики с учетом следующих особенностей.

9.3.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) в управление финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района, помимо документов, перечисленных в пункте 9.1 настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

9.3.2. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным

распорядителям и (или) бюджетам муниципальных образований района за счет средств резервного фонда администрации района, помимо документов, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

9.3.3. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов районного бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, главными распорядителями вносятся предложения в порядке, предусмотренном пунктом 9.1 настоящего Порядка, а также при внесении изменений лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, указываются причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

9.3.4. В случае установления сводной росписью кодов целевых статей и видов расходов районного бюджета в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации Управление финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района доводит до соответствующего главного распорядителя указанные коды бюджетной классификации для формирования справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка.

9.6. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в управление финансов и бюджетной политики администрации

Борисовского района предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 10 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в срок не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года в случае принятия нормативного акта администрации Борисовского района и в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета.

**V. Состав бюджетной росписи,  
порядок ее составления и утверждения,  
утверждение лимитов бюджетных обязательств  
(бюджетных ассигнований)**

10. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее – бюджетная роспись) включает:

10.1. бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств районного бюджета, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

10.2. бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

11. Бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период составляется и утверждается главным распорядителем (главным

администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

12. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств районного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

#### **VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств районного бюджета.**

13. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств районного бюджета до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Доведение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) главными распорядителями до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей средств районного бюджета осуществляется в порядке, установленном управлением финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района.

#### **VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

14. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).



14.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными в соответствии с решением Муниципального совета Борисовского района от 02 октября 2015 года № 162 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном районе «Борисовский район» Белгородской области», и с учетом особенностей исполнения районного бюджета, установленных решением о бюджете.

14.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств районного бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.

14.3. Решение начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце втором пункта 9.2.1 настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

**VIII. Организация составления и ведения сводной росписи  
(бюджетной росписи) в Управлении финансов и бюджетной политики  
администрации Борисовского района и главным распорядителям  
(главным администратором источников)**

15. Порядок взаимодействия структурных подразделений управления финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района по составлению и ведению сводной бюджетной росписи устанавливается управлением финансов и бюджетной политики Борисовского района.

16. Порядок взаимодействия распорядителей (получателей) средств районного бюджета, администраторов источников по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителями.



Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), утвержденному приказом Управления финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Начальник управления финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЮДЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА  
НА 20 - \_ год**  
(текущий финансовый год)

(тыс. рублей)

Наименование	Код		сумма на год	сумма на год	Сумма на год
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита районного бюджета			
1	2	3			4
Итого					



к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), утвержденному приказом Управления финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Начальник управления финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

Наименование публичного нормативного обязательства	Код по бюджетной классификации				Дата начала действия	Дата окончания действия*
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Графа 7 заполняется в случае если срок окончания действия публичного нормативного обязательства установлен.



Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), утвержденному приказом Управления финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_

**УТВЕРЖДЕНО**  
Начальник управления финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Справка №**  
**об изменении росписи расходов и лимитов**  
**бюджетных обязательств**

**на 200\_\_ год**

(текущий финансовый год)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Главный распорядитель средств районного бюджета \_\_\_\_\_

Раздел \_\_\_\_\_

Подраздел \_\_\_\_\_

Целевая статья \_\_\_\_\_

Вид расходов \_\_\_\_\_

Вид изменения \_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс.руб

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_  
(указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

Код формы \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ 38

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_

Операции сектора государственного управления		Доп. Код ОСГУ	Сумма изменений (+, -)
Наименование	КОД		
1	2	3	4
<b>РАСХОДЫ</b>	200		
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210		
Заработная плата	211		
Прочие выплаты	212		
Начисления на выплаты по оплате труда	213		
Оплата работ, услуг	220		
Услуги связи	221		

Транспортные услуги	222		
Коммунальные услуги	223		
Арендная плата за пользование имуществом	224		
Работы, услуги по содержанию имущества	225		
Прочие работы, услуги	226		
Обслуживание государственного (муниципального долга)	230		
Обслуживание внутреннего долга	231		
Обслуживание внешнего долга	232		
Безвозмездные перечисления организациям	240		
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241		
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	242		
Безвозмездные перечисления бюджетам	250		
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	251		
Социальное обеспечение	260		
Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	261		
Пособия по социальной помощи населению	262		
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263		
Прочие расходы	290		
Поступление нефинансовых активов	300		
Увеличение стоимости основных средств	310		
Увеличение стоимости нематериальных активов	320		
Увеличение стоимости материальных запасов	340		
Поступление финансовых активов	500		
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530		
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>900</b>		

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" " \_\_\_\_\_ 200 г.

Руководитель финансового  
подразделения организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" " \_\_\_\_\_ 200 г.

Курирующий специалист управления финансов и бюджетной политики

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" " \_\_\_\_\_ 200 г.





<b>Итого</b>			

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 200 г.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 200 г.

Отдел государственного долга и бюджетных кредитов

\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 200 г.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), утвержденному приказом Управления финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Начальник управления финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обоснование изменений бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (капитальные вложения) на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Главный распорядитель бюджетных средств

Единица измерения тыс. рублей

№ п/п	Наименование отрасли, заказчика, объекта	Коды бюджетной классификации				Вид собственности	Проектная мощность площадь кв.м	Сметная стоимость	Наличие проектно-сметной документации (да, нет)	Наличие положительного заключения гос. экспертизы (№..., Дата)	Срок строительства	Наличие решения о предоставлении земельных участков в под строительство (да, нет)	Наличие решения о предоставлении бюджетных инвестиций (да, нет)
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	вид расходов								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>всего</b>													

№ п/п	Наименование отрасли, заказчика, объекта	Объем бюджетных инвестиций												
		На 20__ год (текущий финансовый год)	В том числе:			На 20__ год (первый год планового периода)	В том числе:			На 20__ год (второй год планового периода)	В том числе:			
			Областной бюджет	Местный бюджет	Федеральный бюджет		Областной бюджет	Местный бюджет	Федеральный бюджет		Областной бюджет	Местный бюджет	Федеральный бюджет	
1	2	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
<b>всего</b>														

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

(телефон)

» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 7.1.  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи районного  
бюджета и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств районного бюджета  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита районного бюджета),  
утвержденному приказом Управления финансов  
и бюджетной политики администрации  
Борисовского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Начальник управления финансов  
и бюджетной политики администрации  
Борисовского района

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
г.

**Предложения по изменению бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных  
инвестиций в объекты муниципального строительства муниципальной собственности  
Борисовского района или на приобретение объектов недвижимого имущества в  
муниципальную собственность Борисовского района**

Главный распорядитель бюджетных средств

Единица измерения тыс. рублей

№ п/п	Наименование отрасли, заказчика, объекта	Коды бюджетной классификации				Вид собствен ности	Объем бюджетных ассигнований			
		Разд ел	Подраз дел	Целе- вая статья	вид расхо- дов		На 20___ год (текущий финан- совый год)	Област- ной бюджет	Мест ный бюдж ет	Феде- ральны й бюдже т
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>всего</b>										

№ п/ п	Наименова ние отрасли, заказчика, объекта	Объем бюджетных ассигнований							
		Предложен ия по корректиро вке (+, -)	В том числе:			На 20___ год (текущий финан- совый год) - уточненн ый	В том числе:		
			Областн ой бюджет	Местн ый бюдже т	Феде- ральн ый бюдже т		Облас т-ной бюдж ет	Местн ый бюдже т	Феде- ральн ый бюдже т
2	12	13	14	15	16	17	18	19	
<b>всего</b>									



\* аналогичные предложения предоставляются на соответствующие плановые периоды

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

(телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.



		сов ый год)				но- вого пер ио- да)				пери о-да)			
1	2	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Руководитель \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



<b>всего</b>									

\* аналогичные предложения предоставляются на соответствующие плановые периоды

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



