**Когда устраиваетесь на новую работу, не соглашайтесь на устные договорённости. Обязательно заключите трудовой договор. Перед тем как подписать документ, внимательно изучите его.

Что нужно проверить перед устройством на работу?**

  ️ **Должностные обязанности.**
Они должны быть описаны в договоре максимально подробно. Вас не могут заставить выполнять работу, которая в них не входит.

**️ Условия труда.**
Проверьте, чтобы в тексте была информация о графике работы, перерывах, а также о компенсациях и дополнительных гарантиях, если условия труда опасные или вредные.

️ **Социальные гарантии.**
В договоре должен быть пункт об обязательном социальном страховании (на случай временной нетрудоспособности, несчастных случаев). Кроме того, работодатель может предоставлять другие виды страхования, например ДМС.

️ **Место работы.**
Проверьте, верно ли указан фактический адрес, где вы будете работать. Если формат удалённый, это также должно быть зафиксировано в договоре.

**️ Срок действия.**
Договор может быть срочным и бессрочным. В срочном указывают причину его заключения. Например, замещение сотрудника в декрете или выполнение сезонной работы. Проверьте, предусмотрен ли договором испытательный срок.

**️ Оплата.**
В документе прописывают не только сумму оклада, но и все возможные доплаты, премии, бонусы и условия их начисления. **Важно: в договоре должны быть чётко названы сроки и даты выплат**.

 