Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
председателя Контрольно - счетной комиссии Борисовского района

«30» декабря **2022 г.** **№** 14

Об утверждении стандарта финансового контроля "Порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий" Контрольно-счетной комиссии Борисовского района .

В соответствии со статьей 10 Положения о Контрольно-счетной комиссии Борисовского района:

1. Утвердить стандарт финансового контроля "Порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий" Контрольно-счетной комиссии Борисовского района .

Председатель
Контрольно-счетной комиссии
Борисовского района **С. Н. Стативко**

КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

СТАНДАРТ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ «ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ И ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»

Утвержден
распоряжением председателя
Контрольно-счетной комиссии
Борисовского района
от 30.12. 2022 года №14

2022 год

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Контрольно-счетной комиссии Борисовского района с контрольно-счетными и иными органами	4
3.	Содержание совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	6
4.	Организация совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	6
5.	Подготовка документов для проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	7
6.	Проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	9
7.	Оформление результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	10
	Приложение 1. Форма решения о проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия	12

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности СОД 4«Порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии Борисовского района, утвержденным решением Совета депутатов от 19 ноября 2018 года № 2,Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)).

1.2. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и осуществления взаимодействия Контрольно-счетной комиссии Борисовского района с Контрольно-счетной палатой Белгородской области, органами финансового контроля, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами (далее – иные органы) по организации и проведению совместных (параллельных) контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий(далее – Мероприятия).

1.3. Стандарт устанавливает:

- цель и принципы взаимодействия с иными органами;
- состав участников взаимодействия с иными органами;
- направления взаимодействия с иными органами и его формы;
- порядок организации и осуществления взаимодействия с иными органами.

1.4. Целью настоящего Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур организации Мероприятий.

1.5. Задачами Стандарта являются:

- установление процедур планирования Мероприятий;
- регулирование подготовки и рассмотрения обращений о проведении Мероприятий;
- установление правил подготовки и подписания решения, программы проведения Мероприятий;
- установление особенностей проведения и оформление результатов Мероприятий.

1.6. Правовой основой участия Контрольно-счетной комиссии Борисовского района в мероприятиях являются:

- Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Положение о Контрольно-счетной комиссии Контрольно-счетной комиссии Борисовского района, утвержденное решением Совета депутатов Контрольно-счетной комиссии Борисовского района от 9 сентября 2021 года № 303

- Регламент Контрольно -счетной комиссии Борисовского района;

- Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, заключенные Контрольно-счетной комиссией Борисовского района и иными органами.

1.7. Все документы, подготавливаемые в ходе проведения мероприятий, проводимых по инициативе Контрольно-счетной комиссии Борисовского района, должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящего Стандарта, а также стандартов внешнего муниципального контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», утвержденных в Контрольно-счетной комиссии Борисовского района. При проведении Мероприятий, проводимых по инициативе других контрольно-счетных органов, учитываются положения стандартов и регламентов, регулирующих их деятельность.

Решения по вопросам организации и проведения Мероприятий, неурегулированным настоящим Стандартом, принимаются сторонами, участвующими в Мероприятиях, совместно.

2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Контрольно-счетной комиссии Борисовского района с контрольно-счетными и иными органами

2.1. Взаимодействие с иными органами осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной комиссией Борисовского района и внешнего государственного и муниципального финансового контроля, осуществляемого иными органами.

2.2. При взаимодействии с иными органами Контрольно-счетная комиссия Борисовского района руководствуется следующими принципами:

- равенство иных органов во взаимоотношениях с Контрольно-счетной комиссией Борисовского района.

- независимость и самостоятельность Контрольно-счетной комиссии Борисовского района в реализации собственных задач и полномочий;

- открытость и гласность.

2.3. Участникам взаимодействия с контрольно-счетными и иными органами является Председатель и инспектор Контрольно-счетной комиссии Борисовского района.

2.4. Основными направлениями взаимодействия с иными органами являются:

- подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной комиссией Борисовского района, контрольно-счетными и иными органами;

- планирование и проведение на территории Борисовского района совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий;

- оказание иным органам организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи;

- обмен информацией, представляющей взаимный интерес.

2.5. Взаимодействие с иными органами осуществляется на двусторонней и многосторонней основе.

Двустороннее взаимодействие с иными органами осуществляется на основе соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых Контрольно-счетной комиссией Борисовского района с контрольно-счетными и иными органами.

Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии определяет:

- предмет соглашения о сотрудничестве и взаимодействии;

- основные направления и порядок взаимодействия Контрольно-счетной комиссии Борисовского района контрольно-счетных и иных органов, включая их права и обязанности, порядок обмена информацией, представляющей взаимный интерес;

- порядок прекращения действия соглашения;

- иные вопросы.

Многостороннее взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Белгородской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований осуществляется в рамках деятельности Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Белгородской области в соответствии с Положением о Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Белгородской области.

2.6. Планирование взаимодействия с контрольно-счетными и иными осуществляется с учетом положений Регламента Контрольно-счетной комиссии Борисовского района, определяющего организацию планирования работы Контрольно-счетной комиссии Борисовского района .

3. Содержание совместных и параллельных контрольных и

экспертно-аналитических мероприятий

3.1. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия – это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной комиссией Борисовского района и контрольно-счетными органами на двусторонней или многосторонней основе в соответствии с общей программой по теме, предложенной стороной-инициатором, и в согласованные сроки.

3.2. Параллельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия –это форма организации мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной комиссией Борисовского района и контрольно-счетными органами по взаимному соглашению каждым из органов самостоятельно по раздельным программам, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

4. Организация совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1. Организация Мероприятий включает следующие этапы:

- подготовительный;
- основной;
- завершающий.

4.2. На подготовительном этапе осуществляется:

- планирование Мероприятий;
- подготовка запросов, обращений и ответов о проведении Мероприятий.

4.3. Планирование Мероприятий осуществляется в соответствии со стандартом организации деятельности «Планирование работы Контрольно-счетной комиссии Борисовского района ».

При поступлении в Контрольно-счетную комиссию предложений о проведении Мероприятий до утверждения плана работы Контрольно-счетной комиссии Борисовского района на очередной год, Контрольно-счетная комиссия Борисовского района принимается одно из следующих решений:

- включить в проект плана работы Контрольно-счетной комиссии Борисовского района на очередной год проведение Мероприятия в соответствии с предложением;
- учесть отдельные вопросы из предложения при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы Контрольно-счетной комиссии Борисовского района на очередной год;
- отклонить предложение.

При принятии Контрольно-счетной комиссии Борисовского района решения о проведении (или об отказе в проведении) Мероприятия, руководителю контрольно-счетного органа, являющегося инициатором

обращения, направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии Контрольно-счетной комиссией Борисовского района решения об учете отдельных вопросов из предложения стороны-инициатора при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусматриваемых в проекте плана работы Контрольно-счетной комиссии Борисовского района на очередной год, руководителю контрольно-счетного органа, являющегося инициатором обращения, направляется ответ с соответствующим предложением.

В случае получения согласия данные вопросы учитываются Контрольно-счетной комиссией Борисовского района при проведении соответствующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.4. На основном этапе осуществляется:

- подготовка решения о проведении Мероприятия;
- назначение Мероприятия;
- подготовка и согласование программы Мероприятия, подготовка рабочего плана.

Результатом проведения данного этапа являются подготовка и издание в соответствии с требованиями стандартов внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», а также настоящего Стандарта:

- решения о проведении Мероприятия;
- распоряжения о назначении соответствующего Мероприятия;
- программы и рабочего плана проведения Мероприятия.

4.5. На заключительном этапе производится:

- изучение вопросов согласно программе и рабочему плану;
- сбор доказательств для подтверждения фактов нарушений и недостатков;
- подготовка итоговых документов по результатам Мероприятий.

Результатом проведения данного этапа является подготовка:

- актов и отчетов, по результатам контрольных мероприятий;
- отчетов по результатам экспертно-аналитических мероприятий;
- представлений, предписаний, информационных писем и других документов(при наличии соответствующих оснований).

5. Подготовка документов для проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

5.1. Для проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия Борисовского района подписывает с одним или несколькими контрольно-счетными органами соответствующее решение (далее – Решение), в котором, как правило, определяются:

- наименование Мероприятия;
- предмет Мероприятия;
- сроки проведения Мероприятия;
- должностные лица, ответственные лица за проведение Мероприятия, от Контрольно-счетной комиссии Борисовского района и контрольно-счетного и иного органа;
- вопросы участия каждого органа, исходя из их полномочий, определенных соответствующим законодательством, а также с учетом соглашений между Контрольно-счетной комиссией Борисовского района, контрольно-счетными и иными органами;
- порядок обмена информацией, оформления результатов Мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов;
- порядок урегулирования разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов Мероприятия;
- порядок подготовки и принятия решений по результатам Мероприятия.

Примерная форма Решения приведена в приложении 1 к настоящему Стандарту.

5.2. Проведение совместного мероприятия осуществляется в соответствии с его программой (далее – Программа).

Подготовка Программы участниками со стороны Контрольно-счетной комиссии Борисовского района, осуществляется в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», утвержденными в Контрольно-счетной комиссии Борисовского района.

В Программе дополнительно указываются:

- должностное лицо контрольно-счетного органа, ответственное за проведение Мероприятия;
- дата согласования программы руководителем контрольно-счетного и иного органа.

Подготовка проекта Программы, проводимого по инициативе Контрольно-счетной комиссии Борисовского района, осуществляется под руководством руководителя Контрольно-счетной комиссии Борисовского района, по согласованию с руководителем соответствующего контрольно-счетного и иного органа.

Подготовка проекта Программы, проводимого по инициативе контрольно-счетного и иного органа, осуществляется контрольно-счетным органом – инициатором обращения по согласованию с руководителем Контрольно-счетной комиссии Борисовского района.

При подготовке проекта Программы между Контрольно-счетной комиссией Борисовского района и контрольно-счетными и иными органами могут проводиться консультации, а также запрашиваться информация необходимая для проведения Мероприятия.

При проведении совместного контрольного мероприятия контрольные действия проводятся как сформированной рабочей группой из представителей контрольно-счетных и иных органов и Контрольно-счетной комиссии Борисовского района, на каждом объекте контроля, так и рабочими группами контрольно-счетных и иных органов и Контрольно-счетной комиссии Борисовского района, на разных объектах контроля, что должно быть отражено в Программе.

5.3. При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия программы утверждаются каждым контрольно-счетным и иным органом и Контрольно-счетной комиссией Борисовского района, самостоятельно.

5.4. Распоряжения и удостоверения при проведении Мероприятий оформляются каждым контрольно-счетным и иным органом самостоятельно.

6. Проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

6.1. Проведение Мероприятий осуществляется в соответствии со стандартам и внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», утвержденными в Контрольно-счетной комиссией Борисовского района, а также с регламентами и стандартами контрольно-счетных и иных органов.

6.2. Если совместное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие проводится по инициативе Контрольно-счетной комиссии Борисовского района, в случае формирования рабочих групп из представителей контрольно-счетных и иных органов и Контрольно-счетной Борисовского района, руководство проведением данного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия Контрольно-счетной комиссии Борисовского района, а если по инициативе контрольно-счетного и иного органа, то руководитель мероприятия определяется по согласованию.

При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия руководство осуществляется представителями каждого контрольно-счетного органа самостоятельно.

6.3. В ходе проведения Мероприятий осуществляется взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией и иное, что отражается в Решении.

6.4. В случае возникновения между Контрольно-счетной комиссией Борисовского района, и контрольно-счетным и иным органом разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов Мероприятий для их разрешения проводятся переговоры и процедуры согласования.

6.5. Передача информации в ходе проведения Мероприятий, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

7. Оформление результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

7.1. Результаты контрольных мероприятий на объектах оформляются актами.

Акты Контрольно-счетной комиссии Борисовского района, оформляются в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

В случае если совместное контрольное мероприятие на объекте проводилось рабочей группой из представителей контрольно-счетных и иных органов и Контрольно-счетной комиссии Борисовского района, акт подписывается участниками группы.

При проведении параллельного контрольного мероприятия акты составляются каждым контрольно-счетным органом самостоятельно.

7.2. Результаты экспертно-аналитических мероприятий оформляются отчетами.

7.3. Отчеты о результатах проведенных Мероприятий оформляются Контрольно-счетной комиссией Борисовского района, в соответствии с требованиями стандартов внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

7.4. Отчет по результатам совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия подготавливается сотрудником контрольно-счетного органа, который является руководителем мероприятия.

Отчет подписывается должностными лицами Контрольно-счетной комиссии Борисовского района и контрольно-счетного органа, ответственными за проведение совместного мероприятия.

7.5. Отчет по результатам параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия подготавливается контрольно-счетным органом и Контрольно-счетной комиссией Борисовского района, самостоятельно.

7.6. Копия утвержденного отчета о результатах проведенных Мероприятий в порядке, установленном контрольно-счетным органом – инициатором Мероприятий, направляется законодательным (представительным) органам субъекта Российской Федерации (органам местного самоуправления).

7.7. При наличии соответствующих оснований по результатам Мероприятий подготавливаются представления, предписания, информационные письма и другие документы в соответствии с регламентами

и стандартами контрольно-счетного и иного органа – инициатора Мероприятий.

7.8. Контроль за реализацией результатов проведенных Мероприятий осуществляется Контрольно-счетной комиссией Борисовского района, во взаимодействии с контрольно-счетным органом.

7.9. При наличии противоречий контрольно-счетные, иные органы и Контрольно-счетная комиссия в праве выразить особое мнение в письменной форме.

Приложение 1
к Стандарту организации деятельности
«Порядок проведения совместных и
параллельных контрольных и
экспертно-аналитических мероприятий»

Решение*
о проведении совместного контрольного (экспертно-аналитического)мероприятия Контрольно-счетной комиссией Борисовского района, и

_____
(наименование контрольно-счетного органа)

«___» _____ 20__ г. г. _____
место подписания

Контрольно-счетная комиссия Борисовского района,
и _____,
(наименование контрольно-счетного и иного органа)
именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное контрольное(экспертно-аналитическое)
мероприятие«_____»(далее – мероприятие).
(наименование мероприятия)

При этом Стороны определили следующее:

1.Предмет мероприятия - _____.

2. Сроки проведения мероприятия - _____.

3. Ответственными за проведение мероприятия являются следующие должностные лица:

- от Контрольно-счетной комиссии Борисовского района,
_____;

-от _____.
(наименование контрольно-счетного органа)

4. Программа мероприятия составляется и утверждаются Стороной – инициатором проведения мероприятия (далее – Сторона-инициатор).

5. Мероприятие проводится в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольного (экспертно -аналитического мероприятия), определенными в соответствующих регламентах и (или) стандартах внешнего финансового контроля Стороны – инициатора.

Конкретные процедуры проведения мероприятия (перечень объектов контроля, период работы на каждом из них, методы сбора и анализа доказательств, др.), а также обмена необходимой информацией (нормативными, методическими иными документами, рабочими материалами, др.) согласовываются Сторонами в рабочем порядке.

6. После завершения контрольных действий на объекте контрольного мероприятия Стороной-инициатором оформляется акт по результатам контрольного мероприятия в соответствии с установленными у нее регламентами и (или)стандартами внешнего финансового контроля. Должностными лицами другой Стороны по результатам контрольного мероприятия оформляется справка, которая приобщается к акту. Акт подписывается обеими Сторонами, проводившими мероприятие.*

Стороны, при необходимости, проводят консультации в целях обсуждения промежуточных и итоговых результатов мероприятия.

7. По результатам контрольного (экспертно-аналитического мероприятия) Сторона-инициатор подготавливает отчет о результатах мероприятия, который подписывается обеими Сторонами.

8. Формы, объем и достаточность мер реагирования (направление представлений, предписаний, информационных писем и других документов) по результатам мероприятия определяется Стороной - инициатором по согласованию с другой Стороной.

9. Результаты проведенного мероприятия, учитываются в показателях деятельности Стороны - инициатора.

10. Копия утвержденного отчета о результатах совместного мероприятия направляется в _____.

(наименование законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления)

11. Все изменения к настоящему решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

12. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания мероприятия. Действие Решения не может быть прекращено с начала мероприятия и до его завершения.

Датой окончания мероприятия считается дата утверждения отчета о результатах мероприятия.

13. Подписи Сторон:

Председатель
Контрольно-счетной комиссии
Борисовского района, _____
подпись инициалы и фамилия

Руководитель контрольно-счетного
органа /должность _____
подпись инициалы и фамилия

*Форма решения корректируется в зависимости от формы проведения мероприятия.

Пункт 6 включается в решение только при проведении Сторонами совместного контрольного мероприятия.