Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
председателя Контрольно - счетной комиссии Борисовского района

«12» января **2023 г.**

№ 2

Об утверждении стандарта организации деятельности "Планирование работы Контрольно-счетной комиссии Борисовского района".

В соответствии со статьей 10 Положения о Контрольно-счетной комиссии Борисовского района:

1. Утвердить стандарт организации деятельности СОД 6 "Планирование работы Контрольно-счетной комиссии Борисовского района."

Председатель
Контрольно-счетной комиссии
Борисовского района **С. Н. Стативко**

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (СОД 6)

«ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА»

Утвержден распоряжением
председателя Контрольно-счетной комиссии
Борисовского района
от 12 января 2023 года № 2.

Борисовка
2023г.

Содержание

1.Общие положения 3

2. Плановые документы Контрольно-счетной комиссии Борисовского района..... 4

3. Формирование и утверждение плановых документов Контрольно-счетной комиссии Борисовского района.....4

4. Форма, структура и содержание плановых документов Контрольно-счетной комиссии Борисовского района.....6

5. Корректировка плановых документов Контрольно-счетной комиссии Борисовского района 6

6. Контроль исполнения плановых документов Контрольно-счетной комиссии Борисовского района 7

7. Приложение № 1. Примерная форма плана работы Контрольно-счетной комиссии Борисовского района..... 8

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности СОД «Планирование работы Контрольно-счетной комиссии Борисовского района» (далее – Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Борисовского района Белгородской области, Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Борисовский район» Белгородской области, утвержденным решением Муниципального совета от 09 сентября 2021 года № 303, в течение 2023 года

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854).

1.3. При разработке настоящего Стандарта использован Стандарт Счетной палаты Российской Федерации СОД 12 «Планирование работы Счетной палаты Российской Федерации», утвержденный Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 22 июля 2011 г. № 39К (806).

1.4. Целью Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетной комиссии Борисовского района (далее - КСК) для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля и выполнения полномочий контрольно-счетного органа.

1.5. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;
- установление порядка формирования и утверждения планов работы КСК;
- определение требований к форме, структуре и содержанию планов работы контрольно-счетного органа;
- установление порядка корректировки и контроля исполнения планов работы КСК.

1.6. Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСК.

1.7. Задачами планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности КСК;
- формирование и утверждение планов работы КСК.

1.8. Целью планирования является обеспечение эффективности и производительности работы КСК.

1.9. Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- сочетания годового и текущего планирования;

- непрерывности планирования;

- комплексности планирования (по всем видам и направлениям деятельности КСК);

- рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций КСК;

- периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;

- координации планов работы КСК с планами работы других органов финансового контроля.

1.10. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых КСК, а также эффективность использования трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

1.11. При планировании могут использоваться программно-целевой и нормативный метод планирования, либо отдельные их элементы.

Программно-целевой метод планирования заключается в формировании на среднесрочную перспективу и закреплении в плановых документах КСК стратегических задач, приоритетных направлений и тематики контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности.

Нормативный метод планирования заключается в разработке и использовании критериев, определяющих выбор предмета, объектов и сроков проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также нормативов, определяющих финансовые, материальные и трудовые затраты на их проведение, системную периодичность, специфику проверки отдельных объектов и других факторов.

2. Плановые документы Контрольно-счетной комиссии Борисовского района

2.1.Основным плановым документом, определяющим планирование деятельности КСК, является план работы на очередной финансовый год, утверждаемый распоряжением председателя КСК.

2.2.План работы КСК формируется исходя из необходимости обеспечения всех полномочий КСК, предусмотренных действующим законодательством, всестороннего системного контроля за исполнением бюджета Борисовского района и управлением муниципальным имуществом.

Годовой план работы определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению КСК в очередном финансовом году.

3. Формирование и утверждение плановых документов Контрольно-счетной комиссии Борисовского района

3.1. Формирование и утверждение годового плана работы КСК

осуществляется на основании положений действующего законодательства, Регламента КСК, настоящего Стандарта.

3.2. План работы КСК на очередной финансовый год утверждается не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3.3. Формирование плана работы КСК включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений для включения в проект годового плана работы (далее – проект годового плана);
- составление проекта годового плана;
- рассмотрение и утверждение годового плана.

3.3.1. Подготовка предложений в проект годового плана работы по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется председателем в срок не позднее 31 октября года, предшествующего планируемому.

3.3.2. Обязательному рассмотрению при подготовке проекта годового плана подлежат:

- предложения и запросы главы администрации Борисовского района
- предложения и поручения председателя и депутатов Муниципального совета Борисовского района.

3.3.3. Подготовка предложений о проведении мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов осуществляется в порядке, предусмотренном заключенными соглашениями с указанными органами.

3.3.4. При подготовке предложений о включении в проект годового плана мероприятий, планируемых к проведению совместно (параллельно) с иными контрольно-счетными органами, необходимо учитывать положения стандартов и регламентов, регулирующих деятельность вышеуказанных органов.

3.3.5. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация планов работы КСК с планами работы других органов финансового контроля.

3.3.6. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемые в проект годового плана работы должны учитывать:

- вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;
- перечень объектов контрольного мероприятия (наименование проверяемых органов, организаций) либо необходимость ответственному исполнителю самостоятельно установить перечень объектов проверки;
- планируемые сроки проведения мероприятия;
- проверяемый период;
- наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования средств бюджета муниципального образования, муниципальной собственности и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

- объем средств бюджета Борисовского района, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

- сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

- данные о планируемых трудовых затратах на его проведение, рассчитанные исходя из численности исполнителей и срока проведения мероприятия.

Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям КСК, установленным действующим законодательством.

3.3.7. При определении планируемого срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

Срок исполнения контрольных мероприятий, целью которых является определение законности и целевого использования средств бюджета Борисовского района (финансовый аудит) не должен превышать 3 месяцев.

Планируемый срок исполнения аудита эффективности не должен превышать 12 месяцев.

Срок исполнения экспертно-аналитического мероприятия не должен составлять менее 6 месяцев, но не должен превышать 12 месяцев.

Срок проведения контрольного мероприятия на одном объекте не должен превышать **45 рабочих дней**.

3.3.8. Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года, как правило, не допускается.

В случае необходимости проведения в планируемом периоде контрольных действий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности КСК указанные действия планируются к проведению в рамках одного комплексного мероприятия.

3.3.9. Проект годового плана должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.3.10. Председатель (заместитель председателя) организует обсуждение проекта годового плана с должностными лицами КСК.

4. Форма, структура и содержание плановых документов Контрольно-счетной комиссии Борисовского района

4.1. План работы КСК имеет табличную форму (приложение к настоящему Стандарту).

4.2. План работы содержит согласованные по срокам и ответственным исполнителям перечни планируемых мероприятий.

4.3. Наименования разделов, подразделов и комплексов мероприятий плана работы КСК на год должны отражать осуществление контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности, а также мероприятий по обеспечению деятельности КСК.

4.4. В графе «Наименование мероприятия» отражается наименование и вид планируемого мероприятия.

4.5. В графе «Срок проведения мероприятия» указывается квартал, в котором следует провести мероприятие.

4.6. В графе «Ответственные за проведение мероприятия» фамилия и инициалы лиц, на которых возложена обязанность по проведению мероприятия.

4.7. В графе «Основание для включения мероприятия в план» указываются нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной комиссии Борисовского района, Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Борисовский район» Белгородской области, утвержденным решением Муниципального совета от 09 сентября 2021 года № 303, другие нормативные правовые акты, определяющие полномочия КСК, в рамках выполнения которых планируется проведение мероприятия.

5. Корректировка плановых документов Контрольно-счетной комиссии Борисовского района

5.1. Корректировка планов работы КСК осуществляется в порядке, предусмотренном для их утверждения.

5.2. Предложения по корректировке планов работы КСК могут вноситься в случаях:

- изменения федерального или регионального законодательства, нормативно-правовых актов Борисовского района,- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия;

- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных изменений, продолжительной болезни, увольнения сотрудников контрольно-счетного органа, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

- информации правоохранительных органов;

- обращений главы администрации Борисовского района, депутатов Совета депутатов Борисовского района. При подготовке предложений об изменении плана работы КСК необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.3. Корректировка планов работы КСК может осуществляться в виде:

изменения наименования мероприятий;

изменения сроков проведения мероприятий;

изменения состава, ответственных за проведение мероприятий;

исключения мероприятий из плана;

включения дополнительных мероприятий в план.

6. Контроль исполнения плановых документов Контрольно-счетной комиссии Борисовского района

6.1. Основной задачей контроля за исполнением плана работы КСК является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных мероприятий.

6.2. Контроль за исполнение годового плана работы осуществляет председатель КСК.

Приложение
к Стандарту организации деятельности
«Планирование работы Контрольно-
счетной комиссии Борисовского
района»

Примерная форма плана работы Контрольно-счетной комиссии Борисовского района

П Л А Н
работы Контрольно-счетной комиссии Борисовского района
на 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование объекта	Исполнитель	Срок проведения мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
	Раздел 1.Экспертно-аналитические мероприятия				
1.1.					
1.2.					
Раздел 2. Контрольно-ревизионные мероприятия					
2.1.					
2.2.					
Раздел 3.Организационая работа					
3.1.					
3.2.					
	Раздел 4. Противодействие коррупции				
4.1.					
4.2.					
Раздел 5Взаимодействие с другими органами					
5.1.					
5.2.					