



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ  
БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
председателя Контрольно - счетной  
комиссии Борисовского района

«12» января 2023 г.

№ 3

**Об утверждении стандарта  
организации деятельности  
"Подготовка годового отчета  
о деятельности Контрольно-счетной  
комиссии Борисовского района"**

В соответствии со статьей 10 Положения о Контрольно-счетной комиссии Борисовского района:

1. Утвердить стандарт организации деятельности "Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии Борисовского района."

**Председатель  
Контрольно-счетной комиссии  
Борисовского района**



**С. Н. Стативко**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ  
БОРИСОВСКОГО РАЙОНА**

**СТАНДАРТ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«ПОДГОТОВКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ БОРИСОВСКОГО  
РАЙОНА»**

Утвержден распоряжением  
председателя Контрольно-счетной  
комиссии Борисовского района  
от 12 января 2023 года №3

2023г.

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи и принципы формирования годового отчета	3
3. Структура годового отчета	3
4. Порядок организации работы по подготовке годового отчета	4
5. Правила формирования годового отчета	4
6. Порядок утверждения годового отчета	4

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности (СОД) «Подготовка годового отчета о деятельности контрольно-счетной комиссии Борисовского района» (далее – Стандарт) разработан в целях реализации статьи 10 Положения о Контрольно-счетной комиссии Борисовского района, утвержденного решением Совета депутатов от 9 сентября 2021 г. №303.

в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии Борисовского района и с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 года № 21К (854).

1.2. Стандарт определяет цели, задачи и принципы формирования годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии Борисовского района (далее – годовой отчет), а также порядок и правила его подготовки и утверждения.

## **2. Цели, задачи и принципы формирования годового отчета**

2.1. Целью формирования годового отчета является обобщение и систематизация результатов деятельности Контрольно-счетной комиссии Борисовского района (далее – КСК) по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

Годовой отчет формируется нарастающим итогом с начала календарного года.

2.2. Формирование годового отчета предполагает постановку и решение следующих задач:

- обобщение и анализ проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- анализ мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- информирование общественности о деятельности КСК.

2.3. Формирование годового отчета основывается на принципах законности, объективности, полноты, независимости и гласности.

## **3. Структура годового отчета**

Структура годового отчета включает следующие разделы:

1. Основные итоги и особенности деятельности КСК в отчетном году:

- организационное и методологическое обеспечение деятельности КСК;

- основные направления деятельности КСК в отчетном году;

- анализ выполнения плана работы КСК в отчетном году;

- показатели проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отчетном году, анализ выявленных нарушений.

2. Характеристика и итоги контрольно-счетной работы:

- информация об итогах проведенных контрольных мероприятий;

- меры, принятые КСК по результатам контрольных мероприятий;

- меры, принятые органами местного самоуправления Борисовского района и иными органами и организациями, по устранению нарушений, выявленных КСК.

3. Взаимодействие с контрольно-счетными и иными органами.

4. Информационная деятельность:

- публикация сведений о деятельности КСК в средствах массовой информации и размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления; Борисовского района.

- иная информационная деятельность.

5. Основные выводы и задачи:

- приоритеты деятельности КСК на следующий плановый период;

- выводы и предложения по совершенствованию и повышению эффективности внешнего муниципального финансового контроля.

Дополнительная информация к годовому отчету при необходимости может быть представлена в виде аналитических таблиц, графиков и диаграмм.

#### **4. Порядок организации работы по подготовке годового отчета**

Подготовка годового отчета организуется председателем КСК.

По поручению председателя КСК заместитель председателя подготавливает соответствующую отчетность и информацию, необходимую для составления годового отчета.

Отчет о деятельности КСК составляется до 15 февраля года, следующего за отчетным.

#### **5. Правила формирования годового отчета**

Отчетным периодом, за который составляется годовой отчет, является период с 01 января по 31 декабря отчетного года.

Годовой отчет формируется с учетом мер, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, переходящих с отчетного периода.

Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству утвержденных отчетов по их результатам.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

Информация по выявленным нарушениям включается в отчет только на основании утвержденных отчетов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Документы и материалы к формированию годового отчета представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

Объем годового отчета не ограничен.

#### **6. Порядок утверждения годового отчета**

Сформированный годовой отчет утверждается распоряжением председателя КСК и направляется на рассмотрение в Совет депутатов Борисовского района до 01 марта года, следующего за отчетным.

Представление отчета в Совет депутатов Борисовского района осуществляется председателем КСК.

После рассмотрения Советом депутатов Борисовского района годовой отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского района.