Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
председателя Контрольно - счетной комиссии Борисовского района

«12» января **2023 г.**

№ 4

Об утверждении стандарта внешнего муниципального финансового контроля "Проведение экспертно-аналитического мероприятия" Контрольно-счетной комиссии Борисовского района".

В соответствии со статьей 10 Положения о Контрольно-счетной комиссии Борисовского района:

1. Утвердить стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 102 "Проведение экспертно-аналитического мероприятия"Контрольно-счетной комиссии Борисовского района".

Председатель
Контрольно-счетной комиссии
Борисовского района **С. Н. Стативко**

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ

БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (СФК 102) «ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТНО - АНАЛИТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ»

Утвержден распоряжением
председателя Контрольно-счетной
комиссии Борисовского района
от 12 января 2023 года №4

2023 г.

Содержание

1. Общие положения 3
2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия 3
3. Организация экспертно-аналитического мероприятия 4
4. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия 5
5. Проведение экспертно-аналитического мероприятия и оформление его результатов 7-8
6. Приложение 1. Примерная программа проведения экспертно-аналитического мероприятия 9-10
7. Приложение 2. Примерная форма рабочего плана 11
8. Приложение 3. Примерная форма уведомления 12-13
9. Приложение 4. Примерная форма отчета (заключения) 14

1.1.Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» (далее – Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Борисовского района, Положением о Контрольно-счетной комиссии Борисовского района, утверждённым решением Совета депутатов от 9 сентября 2021 г. №303.

Стандарт разработан с учетом действующего стандарта финансового контроля СФК 102 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», утвержденного Коллегией Счётной палаты Российской Федерации (протокол от 16 июля 2010 года № 36К (738) и типового стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», утвержденного решением Президиума Союза МКСО (протокол от 19 мая 2013 года № 2 (33).

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения Контрольно-счетной комиссией Борисовского района (далее – КСК) экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение содержания, принципов и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия;

установление общих требований к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1.4. Положения Стандарта не распространяются на подготовку заключений КСК по проектам решений Совета депутатов Борисовского района, районном бюджете, о внесении изменений в решение Совета депутатов Борисовского района, об исполнении районного бюджета, по проектам муниципальных программ и проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений в действующие муниципальные программы, осуществление которой регулируется соответствующими стандартами.

1.5. Основные термины и понятия:

мониторинг – наблюдение, оценка, анализ и прогноз состояния отдельных процессов;

экспертиза – исследование соответствующего круга документов с целью оценки принимаемых решений и определения их экономической эффективности и возможных последствий;

анализ – метод исследования (познания) явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы, который применяется с целью выявления сущности, закономерностей, тенденций экономических и социальных процессов, хозяйственной деятельности и служит исходной отправной точкой прогнозирования, планирования, управления экономическими объектами и протекающими в них процессами;

отчет (заключение) о результатах экспертно-аналитического мероприятия - итоговый документ, оформляемый в целом по результатам экспертно-аналитического мероприятия, в котором отражается содержание проведенного исследования, оформленный по установленной форме.

2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой одну из организационных форм осуществления экспертно-аналитической деятельности КСК, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КСК в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

2.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются:

- организация бюджетного процесса в Борисовском районе
- формирование и использование бюджетных средств и муниципального имущества;

- деятельность органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий Борисовского района.

2.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются:

органы местного самоуправления Борисовского района;

муниципальные учреждения и унитарные предприятия Борисовского района

иные организации, на которые в рамках предмета экспертно-аналитического мероприятия распространяются контрольные полномочия КСК, установленные Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Борисовского района.

2.4. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

объективным – осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

системным – представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

результативным – организация мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

2.5. При проведении экспертно-аналитического мероприятия могут использоваться мониторинг, экспертиза, обследование, анализ и другие формы экспертно-аналитической деятельности.

3. Организация экспертно-аналитического мероприятия

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании плана работы КСК на текущий год.

Датой начала проведения экспертно-аналитического мероприятия является дата, указанная в распоряжении председателя КСК о проведении экспертно-аналитического мероприятия, а датой окончания – дата утверждения отчета (заключения) о результатах экспертно-аналитического мероприятия председателем КСК.

3.2. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основе информации и материалов, получаемых по запросам, и (или) при необходимости непосредственно по месту расположения объектов мероприятия в соответствии с программой проведения данного мероприятия.

3.3. Организация экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия;

проведение экспертно-аналитического мероприятия;

оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия.

3.4. На этапе подготовки к проведению экспертно-аналитического мероприятия проводится предварительное изучение предмета и объектов мероприятия, определяются цели, вопросы и методы проведения мероприятия. По итогам данного этапа утверждается программа и разрабатывается рабочий план проведения экспертно-аналитического мероприятия (при необходимости).

3.5. На этапе проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с его программой. Результаты данного этапа фиксируются в рабочей документации экспертно-аналитического мероприятия.

3.6. На этапе оформления результатов экспертно-аналитического мероприятия осуществляется подготовка отчета (заключения) о результатах экспертно-аналитического мероприятия, а также при необходимости проектов информационных писем КСК.

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей предмета экспертно-аналитического мероприятия.

3.7.Общую организацию экспертно-аналитического мероприятия осуществляет должностное лицо КСК, ответственное за его проведение в соответствии с планом работы. Непосредственное руководство проведением экспертно-аналитического мероприятия и координацию действий должностных лиц КСК осуществляет руководитель экспертно-аналитического мероприятия.

3.8. В экспертно-аналитическом мероприятии не имеют права принимать участие должностные лица КСК, состоящие в родственной связи с руководством объектов экспертно-аналитического мероприятия (обязаны сообщить председателю КСК о наличии таких связей). Запрещается привлекать к участию в экспертно-аналитическом мероприятии должностных лиц КСК, которые в исследуемом периоде были штатными сотрудниками одного из объектов экспертно-аналитического мероприятия.

3.9. В ходе подготовки к проведению и проведения экспертно-аналитического мероприятия формируется рабочая документация мероприятия, к которой относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от объектов экспертно-аналитического мероприятия, других государственных органов, организаций и учреждений, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т.д.), подготовленные должностными лицами КСК самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

Сформированная рабочая документация включается в дело экспертно-аналитического мероприятия и систематизируется в нем в порядке, отражающем последовательность осуществления процедур подготовки и проведения мероприятия.

4. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия

4.1. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия включает осуществление следующих действий:

предварительное изучение предмета и объектов мероприятия;

определение цели (целей), вопросов и методов проведения мероприятия;

разработка и утверждение программы проведения экспертно-аналитического мероприятия;

разработка рабочего плана проведения экспертно-аналитического мероприятия.

4.2. Предварительное изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия проводится на основе полученной информации и собранных материалов.

Информация по предмету экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может быть получена путем направления в установленном порядке в адрес руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия, других государственных органов, организаций и учреждений запросов КСК о предоставлении информации.

4.3. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия определяются цели и вопросы мероприятия, методы его проведения, а также объем необходимых аналитических процедур.

Формулировки целей должны четко указывать, решению каких исследуемых проблем или их составных частей будет способствовать проведение данного экспертно-аналитического мероприятия.

По каждой цели экспертно-аналитического мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо изучить и проанализировать в ходе проведения мероприятия. Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения целей мероприятия. Вопросы должны быть существенными и важными для достижения целей мероприятия.

4.4.По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия разрабатывается программа проведения экспертно-аналитического мероприятия (приложение 1 к настоящему Стандарту), которая должна содержать следующие данные:

основание для проведения мероприятия (пункт плана работы КСК);

предмет мероприятия;

объект (ы) мероприятия;

цель (цели) и вопросы мероприятия;

исследуемый период;

сроки проведения мероприятия;

состав ответственных исполнителей мероприятия;

срок представления отчета (заключения) о результатах экспертно-аналитического мероприятия на рассмотрение председателя КСК.

Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия утверждается председателем КСК.

4.5. В процессе проведения экспертно-аналитического мероприятия в программу могут быть внесены изменения, утверждаемые в соответствии с порядком, которым данная программа утверждалась.

4.6. При наличии необходимости, после утверждения программы проведения экспертно-аналитического мероприятия, может быть подготовлен рабочий план (приложение 2 к настоящему Стандарту) проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Рабочий план проведения экспертно-аналитического мероприятия содержит распределение конкретных заданий по выполнению программы проведения мероприятия между исполнителями мероприятия с указанием содержания работ (процедур) и сроков их исполнения.

4.7. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) на места расположения объектов мероприятия руководителям объектов мероприятия направляются соответствующие уведомления (приложение 3 к настоящему Стандарту) о проведении экспертно-аналитического мероприятия на данных объектах.

В уведомлении указываются наименование мероприятия, основание для его проведения, сроки проведения мероприятия на объекте, состав группы исполнителей мероприятия и предлагается создать необходимые условия для проведения экспертно-аналитического мероприятия.

К уведомлению могут прилагаться:

копия утвержденной программы проведения экспертно-аналитического мероприятия (или выписка из программы);

перечень документов, которые должностные лица объекта мероприятия должны подготовить для представления лицам, участвующим в проведении мероприятия;

перечень вопросов, на которые должны ответить должностные лица объекта мероприятия до начала проведения мероприятия на данном объекте;

специально разработанные для данного мероприятия формы, необходимые для систематизации представляемой информации.

5. Проведение экспертно-аналитического мероприятия и оформление его результатов

5.1.Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основе утвержденной программы проведения экспертно-аналитического мероприятия.

5.2. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с рабочим планом проведения мероприятия осуществляется исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия, полученных

в ходе подготовки и проведения мероприятия и зафиксированных в его рабочей документации.

По результатам сбора и анализа информации и материалов по месту расположения объекта экспертно-аналитического мероприятия подготавливается соответствующая аналитическая справка, которая подписывается должностными лицами КСК, участвующими в данном мероприятии, и включается в состав рабочей документации мероприятия.

5.3.По результатам экспертно-аналитического мероприятия в целом оформляется отчет (заключение) о результатах экспертно-аналитического мероприятия (приложение 4 к настоящему Стандарту), который должен содержать:

исходные данные о мероприятии (основание для проведения мероприятия, предмет, цель (цели), объекты мероприятия, исследуемый период, сроки проведения мероприятия);

информацию о результатах мероприятия, в которой отражаются содержание проведенного исследования в соответствии с предметом мероприятия, даются конкретные ответы по каждой цели мероприятия, указываются выявленные проблемы, причины их существования и последствия;

выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных в соответствии с программой (единой программой) проведения мероприятия;

предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных проблем и вопросов.

Кроме того, при необходимости отчет (заключение) может содержать приложения.

5.4. При подготовке отчета (заключения) о результатах экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться следующими требованиями:

информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия должна излагаться в отчете (заключении) последовательно в соответствии с целями, поставленными в программе проведения мероприятия, и давать по каждой из них конкретные ответы с выделением наиболее важных проблем и вопросов;

отчет (заключение) должен включать только ту информацию, заключения и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации мероприятия;

выводы в отчете (заключении) должны быть аргументированными;

предложения (рекомендации) в отчете (заключении) должны логически следовать из выводов, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий недостатков в сфере предмета мероприятия, иметь четкий адресный характер;

в отчете (заключении) необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание от наиболее важных его положений;

текст отчета (заключения) должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным, а при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены.

5.5.Содержание отчета (заключения) о результатах экспертно-аналитического мероприятия должно соответствовать:

требованиям Регламента КСК, Стандарта и иных документов КСК;

исходной постановке задачи, которая сформулирована в наименовании экспертно-аналитического мероприятия в плане работы КСК;

программе проведения экспертно-аналитического мероприятия;

рабочей документации мероприятия.

5.6. Подготовку отчета (заключения) о результатах экспертно-аналитического мероприятия организует должностное лицо КСК, ответственное за проведение экспертно-аналитического мероприятия.

Отчет (заключение) о результатах экспертно-аналитического мероприятия в установленном порядке вносится на рассмотрение председателя КСК.

5.7.Информационное письмо о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия может быть направлено главе администрации Борисовского района, председателю Совета депутатов Борисовского района по инициативе председателя КСК или по запросу указанных лиц.

Приложение 1
к Стандарту внешнего
муниципального финансового
контроля «Проведение экспертно-

аналитического мероприятия»

Примерная программа проведения экспертно-аналитического мероприятия

Утверждена
председателем
Контрольно-счетной комиссии
Борисовского района

ПРОГРАММА
проведения экспертно-аналитического мероприятия

«_____»
(наименование мероприятия в соответствии с планом работы КСК)

1. Основание для проведения мероприятия: _____;
2. Предмет мероприятия: _____;
3. Объекты мероприятия:
3.1. _____;
3.2. _____;
4. Цели и вопросы мероприятия:
4.1. Цель
1. _____;
Вопросы:
4.1.1. _____;
4.1.2. _____;
4.1.3. _____;
4.2. Цель
2. _____;
Вопросы:
4.2.1. _____;
4.2.2. _____;
4.2.3. _____;
5. Исследуемый период: _____;
6. Сроки проведения мероприятия с _____ по _____;
7. Состав ответственных исполнителей:
Руководитель мероприятия: _____;
Исполнители мероприятия: _____

8. Срок представления отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия на рассмотрение председателя Контрольно-счетной комиссии Грайворонского городского округа - «___» _____ 20__ года.

Руководитель экспертно-
аналитического мероприятия
(должность) личная подпись инициалы и фамилия

Приложение 2
к Стандарту внешнего
муниципального финансового
контроля «Проведение

экспертно-аналитического
мероприятия»

Примерная форма рабочего плана

РАБОЧИЙ ПЛАН
проведения экспертно-аналитического мероприятия

«_____»
(наименование мероприятия в соответствии с планом работы КСК)

Объекты мероприятия (из программы)	**Вопросы мероприятия** (из программы)	**Содержание работы** (перечень аналитических процедур)	**Исполнители**	**Сроки**	
				начала работы	**окончания работы**
1.	а) б)				
2.	а) б)				

Руководитель экспертно - аналитического мероприятия

(должность) личная подпись инициалы и фамилия

С рабочим планом ознакомлены:

Исполнители экспертно-аналитического мероприятия

(должности) личная подпись инициалы и фамилия

Приложение 3
к Стандарту внешнего
муниципального финансового

контроля «Проведение экспертно-аналитического мероприятия»

Примерная форма уведомления

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БОРИСОВСКИЙ РАЙОН»

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

УДОСТОВЕРЕНИЕ
на право проведения контрольного мероприятия

« » 202 г. №

Поручается проведение контрольного мероприятия
Наименование контрольного мероприятия:
Наименование объекта контрольного мероприятия:
Проверяемый период: .
Основание проведения контрольного мероприятия: «Положение о Контрольно - счетной комиссии Борисовского района» утвержденное решением Муниципального совета от года, План работы Контрольно - счетной комиссии Борисовского района на год, утвержденный председателем Контрольно - счетной комиссии Борисовского района.
Срок проведения контрольного мероприятия: с « » по « » года.

Председатель
Контрольно - счетной комиссии
Борисовского района **Стативко С. Н.**

Приложение 4
к Стандарту внешнего
муниципального финансового
контроля «Проведение экспертно-
аналитического мероприятия»

Примерная форма отчета (заключения)

ОТЧЕТ
о результатах экспертно-аналитического мероприятия
«_____»
(наименование мероприятия в соответствии с планом работы КСК)

Основание для проведения мероприятия: _____
Предмет мероприятия: _____
Цель (цели) мероприятия: _____
Объект (объекты) мероприятия:_____
Исследуемый период:_____
Сроки проведения мероприятия: с_____ по _____ 20__ года.
Результаты мероприятия:
1. _____
2. _____
Выводы:
1. _____
2. _____
Предложения:
1. _____
2. _____
Приложение:
1. _____

2. _____