



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«19» марта 2013 г.

№ 352-р

**О создании Муниципального центра  
поддержки одаренных детей**

Во исполнение долгосрочной целевой программы «Развитие образования Белгородской области на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 2 октября 2010 года №325-пп «О долгосрочной целевой программе «Развитие образования Белгородской области на 2011-2015 годы», в целях выявления, поддержки, развития и социализация одаренных детей, обеспечения их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения через создание единого образовательного пространства района,

1. Создать Муниципальный центр поддержки одаренных детей на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Борисовская средняя общеобразовательная школа №2» с 1 апреля 2013 года.

2. Утвердить Положение о Муниципальном центре поддержки одаренных детей (прилагается).

3. Отделу информационно-аналитической работы администрации района (Бояринцева Н.Н.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального района «Борисовский район» в сети Интернет и опубликование в районной газете «Призыв».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по социально - культурному развитию Ситникову С.П.

Глава администрации  
Борисовского района



Н.И. Давыдов

**УТВЕРЖДЕНО****распоряжением администрации  
Борисовского района****«9» марта 2013 г. № 352-р****ПОЛОЖЕНИЕ****о Муниципальном центре поддержки одаренных детей**

Настоящее положение устанавливает статус и регламентирует деятельность Муниципального центра поддержки одаренных детей на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Борисовская средняя общеобразовательная школа №2» п. Борисовка Борисовского района Белгородской области (далее - Центр).

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Центр является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Борисовская средняя общеобразовательная школа №2» п. Борисовка Борисовского района Белгородской области (далее - Центр).

1.2. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, долгосрочной районной целевой программой «Одарённые дети», приказами, инструкциями и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность структурного подразделения и действует на основании положения о Центре.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями района, ФГБУ «Государственный природный заповедник «Белогорье», высшими учебными заведениями Белгородской области, занимающимися выявлением, поддержкой и сопровождением одаренных школьников.

1.4. Центр является творческой лабораторией и базой практики, организующей подготовку одаренных детей к олимпиадам, конкурсам всех уровней, а также поиск, разработку нового содержания образования, форм и методов по его внедрению.

**Раздел 2. Основные цели и задачи деятельности Центра****Цель работы Центра:**

Выявление, поддержка, развитие и социализация одаренных детей, обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения через создание единого образовательного пространства района.

### **Задачи Центра:**

2.1. Приближение высококачественной образовательной услуги для одаренных детей по четырем направлениям (естественно-математическое, гуманитарное, обществоведческое, эколого - биологическое) к потребителям услуг (школьники, педагоги, родители) независимо от места их проживания.

2.2. Качественное обновление содержания и организации работы с одаренными детьми в образовательной среде.

2.3. Увеличение количества детей, участвующих в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, соревнованиях и фестивалях.

2.4. Увеличение количества детей, занимающихся научно-исследовательской деятельностью.

2.5. Увеличение доли выпускников из числа одарённых детей, поступивших в высшие учебные заведения соответствующего профиля.

2.6. Ежегодное повышение результативности участия обучающихся (доля призовых мест) в интеллектуальных и творческих конкурсах, соревнованиях и фестивалях различного уровня.

2.7. Выявление проблем по различным аспектам работы с одаренными детьми.

2.8. Рост профессионального мастерства педагогических работников района.

2.9. Оказание методической поддержки родителям (лицам, их замещающим) одаренных детей.

2.10. Участие в развитии образовательных учреждений, работающих с одаренными детьми, укрепление их учебно-методической базы.

2.11. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, семинаров, научных конференций, профильных смен в период каникул, интеллектуальных конкурсов для одаренных детей.

2.12. Организация работы профильных групп и научно-исследовательских обществ по следующим учебным дисциплинам: математика, химия, биология, обществознание, русский язык, история, география, экология.

### **Раздел 3. Функции работы Центра**

#### **Функции Центра:**

3.1. Содействие выявлению одаренных учащихся на территории района посредством анализа результатов участия детей в школьном и муниципальном этапах конкурсных мероприятий (олимпиады, научно-практические конференции учащихся, турниры, конкурсы, состязания, смотры и др.).

3.2. Проведение специальных мероприятий (сессий, конкурсов, соревнований, фестивалей), направленных на диагностику, поддержку и

развитие актуальных и потенциальных способностей, личностных свойств школьников, на развитие мотивации, интереса к деятельности.

3.3. Предоставление образовательных услуг через педагогов с высшей квалификационной категорией, привлечение сотрудников ФГБУ «Государственный природный заповедник «Белогорье», ведущих преподавателей высших учебных заведений Белгородской области для проведения цикла мероприятий с одаренными детьми на базе Центра.

3.4. Изучение, систематизация и отбор методической литературы, методик работы, диагностического инструментария, исследований, проводимых по работе с одаренными детьми.

3.5. Оказание методической помощи образовательным учреждениям района по вопросам нормативно-правового и психолого-педагогического обеспечения работы с одаренными детьми.

3.6. Привлечение студентов педагогических вузов в виды деятельности Центра.

3.7. Выявление педагогов, работающих с одаренными детьми, и оказание им методической помощи в овладении технологиями.

3.8. Предоставление материалов на совещаниях, семинарах по работе с одаренными детьми.

3.9. Сопровождение муниципального банка данных одаренных детей образовательных учреждений района в рамках закрепленных обязательств.

3.10. Формирование муниципальной системы сетевого взаимодействия образовательных учреждений по вопросам работы с одаренными детьми.

3.11. Участие во всех мероприятиях, касающихся работы с одаренными детьми, на территории района.

3.12. Разработка проектов, программ, направленных на психолого-педагогическую поддержку одаренных детей, работу с родителями и педагогами.

#### **Раздел 4. Права и обязанности Центра**

Для осуществления своих функций **Центр имеет право:**

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение директора проекты распорядительных документов, другой документации в пределах компетенции Центра.

4.2. Подавать заявки на обеспечение различных работ, проводимых Центром.

4.3. Взаимодействовать с внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.4. Участвовать в семинарах и конференциях всех уровней по проблемам организации работы с одаренными детьми.

4.5. Повышать профессиональный уровень сотрудников Центра посредством обучения в специализированных учебных организациях.

4.7.Привлекать студентов и преподавателей высших учебных заведений для работы с одаренными детьми.

#### **Обязанности Центра:**

4.8.Центр обязан своевременно информировать муниципальные образовательные учреждения о новых тенденциях в работе с одаренными детьми, научно - методических разработках, передовом практическом опыте.

4.9.Проводить просветительскую работу по формированию психологической культуры педагогических работников и родителей во взаимоотношениях с одаренными детьми.

4.10.В решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического и психологического развития, наиболее полного развития способностей и самореализации.

4.11.Обеспечивать сохранность конфиденциальных сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого взаимодействия и может нанести ущерб ребенку или его окружению.

4.12.Проводить научно - исследовательскую работу: составление авторских и индивидуальных программ, разработка новых и апробация существующих педагогических технологий, создание учебно - дидактических материалов, составление контрольно - диагностических материалов.

### **Раздел 5. Организационная структура**

5.1.Структура и штат Центра формируются с учетом объемов и особенностей работы Центра и утверждаются директором общеобразовательного учреждения.

5.2.Центр возглавляет руководитель общеобразовательного учреждения, имеющий высшее педагогическое образование и опыт практической деятельности в сфере образования.

5.3.В случае временного отсутствия руководителя Центра его обязанности исполняет лицо, уполномоченное в установленном действующим законодательством порядке.

5.4. Руководитель Центра:

- планирует и организует деятельность Центра;
- подбирает сотрудников и распределяет должностные обязанности между ними;
- осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Центра должностных обязанностей, должностных регламентов и соблюдением ими служебной дисциплины, правил внутреннего (служебного) распорядка;
- вносит предложения в управление образования:
  - о кандидатурах сотрудников Центра на утверждение,
  - о поощрении и награждении сотрудников Центра.

5.5. Руководитель Центра несет персональную ответственность за деятельность Центра.

## **Раздел 6. Контроль и ответственность**

6.1. Центр несет коллективную ответственность за качество и своевременность решения поставленных перед Центром задач, предусмотренную Правилами внутреннего распорядка учреждения, Уставом, настоящим положением и должностными инструкциями.

6.2. Сотрудники Центра несут индивидуальную ответственность за соблюдение трудовой дисциплины, качество и своевременность решения поставленных перед ними задач, предусмотренную Правилами внутреннего распорядка учреждения, Уставом, настоящим положением и должностными инструкциями.

6.3. Сотрудники Центра несут индивидуальную материальную ответственность за вверенные им ценности, предусмотренную законодательством Российской Федерации, договором о материальной ответственности.

## **Раздел 7. Критерии оценки результатов деятельности**

7.1. Качественное обновление содержания и организации работы с одаренными детьми в образовательной среде.

7.2. Доля детей, принявших участие в мероприятиях регионального и всероссийского уровня, от общего количества детей школьного возраста.

7.3. Доля призовых мест в олимпиадах и конкурсах регионального и всероссийского уровней от числа участвующих детей.

7.4. Увеличение доли выпускников, поступивших в высшие учебные заведения соответствующего профиля.

7.5. Увеличение количества детей, занимающихся проектной и научно-исследовательской деятельностью.

7.6. Рост профессионального мастерства педагогических работников района.

7.7. Формирование информационной базы данных одаренных детей.

## **Раздел 8. Заключительные положения**

8.1. Изменения положения о Центре утверждаются распоряжением администрации Борисовского района.

8.2. Центр может быть ликвидирован на основании решения общего собрания трудового коллектива общеобразовательного учреждения.

