



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«3» декабря 2013 г.

№ 1633-р

**О порядке разработки и утверждения  
административных регламентов**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рекомендаций пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», пункта 4 постановления Правительства Белгородской области от 30 мая 2011года №205-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов»:

**1. Утвердить:**

1.1.Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных и муниципальных функций структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации Борисовского района (приложение №1).

1.2.Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации Борисовского района (приложение №2).

1.3. Порядок проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) (приложение №3).

**2. Структурным подразделениям и отраслевым органам администрации Борисовского района:**

- при разработке административных регламентов обеспечить соблюдение порядков, утвержденных в пункте 1 настоящего распоряжения;
- в течение 20 рабочих дней после утверждения административных регламентов обеспечить размещение административных регламентов, а

также сведений о государственных и муниципальных функциях (услугах) в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области» и на сайте муниципального района «Борисовский район» в соответствующих подразделах раздела «Муниципальные услуги (функции)».

4. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений при утверждении порядка разработки, согласования и утверждения административных регламентов муниципальных функций и услуг руководствоваться данным распоряжением, а также законодательной и нормативной базой указанной в преамбуле настоящего распоряжения.

5. Признать утратившими силу распоряжение главы администрации Борисовского района от 16 декабря 2010 года №1782-р «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Первый заместитель главы  
администрации района –  
руководитель аппарата главы  
администрации района**



**Ю.В. Хуторной**

**Приложение №1****УТВЕРЖДЕН**

распоряжением администрации

Борисовского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. № 1633-р

**ПОРЯДОК**

**разработки и утверждения административных регламентов  
исполнения государственных и муниципальных функций  
структурными подразделениями и отраслевыми органами  
администрации Борисовского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим порядком устанавливаются требования к разработке и утверждению структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации Борисовского района (далее – Органы местного самоуправления района) административных регламентов исполнения государственных и муниципальных функций.

Административный регламент исполнения государственной или муниципальной функции - нормативный правовой акт администрации Борисовского района, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) ее структурных подразделений и отраслевых органов при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора). Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации района и должностными лицами, взаимодействия органов местного самоуправления района с физическими или юридическими лицами, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении государственной или муниципальной функции.

1.2. Административные регламенты исполнения государственных или муниципальных функций разрабатываются структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации Борисовского района к сфере деятельности которых относится исполнение государственной или муниципальной функции, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Белгородской области и Борисовского района

1.3. При разработке административных регламентов исполнения

государственных или муниципальных функций структурные подразделения и отраслевые органы администрации Борисовского предусматривают оптимизацию (повышение качества) исполнения функций, в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам и нормативным правовым актам Белгородской области, муниципальным нормативным правовым актам Борисовского района;

в) сокращение срока исполнения государственной или муниципальной функции, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках исполнения государственной или муниципальной функции. Структурные подразделения и отраслевые органы администрации Борисовского района, осуществляющие подготовку административного регламента, могут установить в административном регламенте сокращенные сроки исполнения государственной или муниципальной функции, а также сроки исполнения административных процедур в рамках исполнения государственной или муниципальной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации;

г) указание об ответственности должностных лиц за несоблюдение ими требований административных регламентов исполнения государственных муниципальных функций при выполнении административных процедур или административных действий;

д) осуществление отдельных административных процедур и административных действий в электронной форме.

1.4. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения государственной или муниципальной функции при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов района, то проект административного регламента представляется в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.5. Осуществление органами местного самоуправления района отдельных государственных функций Белгородской области, переданных им на основании закона Белгородской области с предоставлением субвенций из бюджета области, осуществляется в порядке, установленном соответствующим типовым административным регламентом, утвержденным отраслевым органом исполнительной власти области и разработанным на его основе органом местного самоуправления административным регламентом исполнения государственной функции.

1.6. Административные регламенты исполнения государственных и

муниципальных функций утверждаются постановлениями администрации Борисовского района.

## **2. Требования к административным регламентам исполнения государственных и муниципальных функций**

2.1. При разработке текста административного регламента исполнения государственной или муниципальной функции руководствоваться пунктами 11 - 22 правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг». При описании муниципальной функции применять терминологию, относящуюся к органам местного самоуправления.

## **3. Разработка и согласование административных регламентов**

3.1. Структурные подразделения и отраслевые органы администрации Борисовского района в ходе разработки административных регламентов осуществляют действия в следующей последовательности:

1) Размещают уведомление для публичного обсуждения о разработке проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте муниципального района «Борисовский район» в подразделе «Материалы для обсуждения» раздела «Муниципальные услуги (функции)».

Уведомление о разработке проекта административного регламента содержит следующую информацию:

- наименование проекта административного регламента;
- наименование органа, который разрабатывает проект административного регламента;
- почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должны быть направлены заключения независимой экспертизы, замечания и предложения заинтересованных организаций и граждан;
- срок направления замечаний и предложений заинтересованных организаций и граждан по проектам административных регламентов.

Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе, предметом которой является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы и публичного обсуждения, составляет 32 календарных дня с момента размещения проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте муниципального района «Борисовский район» в

подразделе «Материалы для обсуждения» раздела «Муниципальные услуги (функции)».

2) Рассматривают заключение независимой экспертизы и предложения, поступившие от заинтересованных граждан и организаций по проекту административного регламента.

Разработчик рассматривает все поступившие заключения независимой экспертизы и предложения, поступившие от заинтересованных граждан и организаций, и принимает решение по результатам каждой такой экспертизы и предложения в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока, установленного для проведения независимой экспертизы и публичного обсуждения подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего порядка.

3) Направляют проект административного регламента на согласование заместителям главы администрации района, в компетенции которых находится предмет регулирования проекта административного регламента. Согласование проекта административного регламента должностными лицами администрации Борисовского района осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента предъявления документа для согласования. При наличии у должностных лиц особого мнения по проекту нормативного правового акта, оно излагается в заключении к проекту административного регламента.

4) Направляют проект административного регламента на экспертизу в юридический отдел администрации Борисовского района в течение 2 рабочих дней с момента окончания срока рассмотрения заключения независимой экспертизы проекта административного регламента. К проекту административного регламента прилагаются все заключения независимой экспертизы.

Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой юридическим отделом администрации Борисовского района, является:

- оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним законодательством;
- оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов;
- наличие либо отсутствие в проекте административного регламента коррупциогенных факторов.

Согласование проектов административных регламентов в юридическом отделе осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента его поступления. В случае возникновения при проведении экспертизы необходимости направления запросов и получения дополнительных материалов и информации у заинтересованных в экспертизе структурных подразделений и должностных лиц срок проведения экспертизы может быть увеличен до 30 рабочих дней.

5) Направляют проект административного регламента на согласование первому заместителю главы администрации Борисовского района - руководителю аппарата главы администрации района.

Проверка и представление проекта административного регламента на подписание главе администрации Борисовского района осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Борисовского района и ее отраслевых органах, утвержденной распоряжением администрации Борисовского района от 23 августа 2012 года №1304-р.

3.2. Если в процессе согласования проекта административного регламента должностными лицами представлены замечания и рекомендации по проектам административных регламентов, разработчик проекта дорабатывает проект административного регламента с учетом замечаний в течение 2 рабочих дней с момента получения заключения. Доработанный проект административного регламента направляется должностному лицу для повторного согласования.

3.3. Если административные регламенты исполнения переданных органам местного самоуправления государственных функций утверждаются приказами органов исполнительной власти Белгородской области, наделенных полномочиями по нормативному регулированию общественных отношений, то указанные проекты нормативных правовых актов проходят согласование согласно подпунктов 3,4,5 пункта 3.1 раздела 3 данного распоряжения. Согласование по подпунктам 1, 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего распоряжения проводится согласно пункту 3.3 раздела 3 постановления Правительства Белгородской области от 30 мая 2011 года №205-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов».



**Приложение №2****УТВЕРЖДЕН****распоряжением администрации****Борисовского района**от «      »                      2013 г. № 1633 *р***ПОРЯДОК**

**разработки и утверждения административных регламентов  
предоставления государственных и муниципальных услуг  
структурными подразделениями и отраслевыми органами  
администрации Борисовского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к разработке и утверждению структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации Борисовского района (далее – Органы местного самоуправления района) административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.

Административный регламент предоставления государственной или муниципальной услуги - нормативный правовой акт администрации Борисовского района, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) ее структурных подразделений и отраслевых органов, осуществляемых по запросу физического или юридического лица в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент предоставления государственной или муниципальной услуги также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации Борисовского района должностными лицами, взаимодействие органов местного самоуправления района с заявителями, исполнительной властью области и иными органами государственной власти, местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной или муниципальной услуги.

1.3. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг разрабатываются структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации района, к сфере деятельности которых относится предоставление государственной или муниципальной услуги, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми



актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Белгородской области и Борисовского района.

1.4. При разработке административных регламентов государственных и муниципальных услуг разработчик предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Белгородской области и Борисовского района;

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной или муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении государственной или муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления государственной или муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления государственной или муниципальной услуги. Разработчик, осуществляющий подготовку административного регламента предоставления государственной или муниципальной услуги, может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления государственной или муниципальной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления государственной или муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации, в том числе в нормативных правовых актах Белгородской области и Борисовского района;

д) указание ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

е) предоставление государственной и муниципальной услуги в электронной форме.

1.5. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента предоставления государственной или муниципальной услуги

выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления государственной или муниципальной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов области, района, то проект административного регламента представляется в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.6. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных услуг Белгородской области, переданных им на основании закона Белгородской области с предоставлением субвенций из бюджета области, осуществляется в порядке, установленном соответствующим типовым административным регламентом, утвержденным отраслевым органом исполнительной власти области и принятым на его основе органами местного самоуправления административным регламентом предоставления государственной услуги.

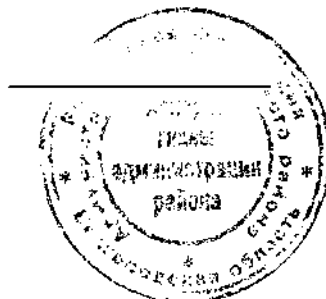
1.7. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг утверждаются постановлениями администрации Борисовского района.

## **2. Требования к административным регламентам предоставления государственных и муниципальных услуг**

2.1. При разработке текста административного регламента предоставления государственной или муниципальной услуги руководствоваться пунктами 11 - 19 правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг». При описании муниципальной услуги применять терминологию относящуюся к органам местного самоуправления.

## **3. Разработка и согласование административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.1. Разработка и согласование административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном в пунктах 3.1., 3.2., 3.3. раздела 3 порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных и муниципальных функций.



**Приложение №3**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**распоряжением администрации**  
**Борисовского района**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. № 1633-п

**ПОРЯДОК**  
**проведения независимой экспертизы проектов**  
**административных регламентов исполнения государственных**  
**муниципальных функций (предоставления государственных**  
**и муниципальных услуг)**

1. Проекты административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальной услуги) подлежат независимой экспертизе.

2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги) для граждан и организаций.

3. Независимая экспертиза проектов административных регламентов проводится:

- членами рабочей группы по организации межведомственного и межуровневого взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденной распоряжением администрации Борисовского района от 10 июня 2011 года №857-р «Об утверждении состава рабочей группы по организации межведомственного и межуровневого взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг на территории Борисовского района»;

- аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации юридическими и физическими лицами в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность;

- организациями, осуществляющими свою деятельность в соответствующей сфере.

По инициативе заинтересованных организаций независимая экспертиза проводится за счет их собственных средств.

Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента исполнения государственной или

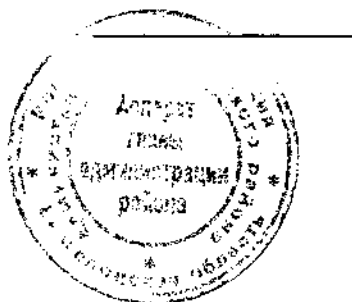
муниципальной функции, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

Срок проведения независимой экспертизы не должен превышать 32 календарных дней с момента размещения уведомления о разработке проекта административного регламента в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района «Борисовский район».

По результатам независимой экспертизы составляется заключение (по форме согласно приложению к данному порядку), которое направляется разработчику административного регламента.

Разработчик административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы: об учете замечаний независимой экспертизы в проекте административного регламента или об оставлении без изменений проекта административного регламента.

4. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для утверждения административного регламента.



**Приложение  
к порядку проведения независимой экспертизы  
проектов административных регламентов  
исполнения государственных и  
муниципальных функций (предоставления  
государственных и муниципальных услуг)**

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
на проект административного регламента  
исполнения муниципальной функции(предоставления  
муниципальной услуги)**

**1. Общие сведения**

1.1. Настоящее экспертное заключение дано на проект административного регламента исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_.  
(наименование проекта административного регламента)

1.2. Данный проект административного регламента разработан

\_\_\_\_\_.  
(наименование органа, разработавшего проект административного регламента)

1.3. Основанием для проведения независимой экспертизы является

\_\_\_\_\_.  
(указывается: обращение органа, разработавшего проект административного регламента, заинтересованность организации в связи со значимостью данной муниципальной функции, предоставлением муниципальной услуги)

1.4. Дата проведения независимой экспертизы: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**2. Недостатки сложившейся практики  
исполнения муниципальной функции  
(предоставления муниципальной услуги)**

Типичными недостатками сложившейся практики исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги) являются следующие:

2.1. Недостатки, связанные с оптимальностью административных процедур исполнения муниципальной функции(предоставления муниципальной услуги) :

\_\_\_\_\_.  
(избыточные согласования; визирования; избыточные требования к представлению информации ,документов, необоснованно длительные сроки выполнения административных процедур и административных действий, другое)

Подтверждением указанных недостатков являются:

\_\_\_\_\_.  
(результаты анализа административных процессов, проведенного специалистами

в сфере моделирования деловых процессов (указать), результаты опроса потребителей муниципальной услуги (указать); жалобы потребителей муниципальной услуги (приложить копии); публикации в средствах массовой информации (указать); другое (указать)

2.2. Недостатки, связанные с оптимальностью способов предоставления информации: \_\_\_\_\_.

Подтверждением указанных недостатков являются:

\_\_\_\_\_  
(публикации в средствах массовой информации (указать); результаты анализа административных процессов, проведенного специалистами в сфере моделирования деловых процессов (указать), результаты опроса потребителей муниципальной услуги (указать); жалобы потребителей муниципальной услуги (приложить копии), другое (указать)

2.3. Недостатки, связанные с качеством обслуживания получателей муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_  
(длительные очереди, невнимательное или неуважительное отношение к получателям, высокие затраты, которые получатель муниципальной услуги вынужден нести для получения информации о муниципальной услуге; некомфортные условия ожидания приема у должностного лица и др.)

Подтверждением указанных недостатков являются:

\_\_\_\_\_  
(результаты опроса потребителей муниципальной услуги (указать); жалобы потребителей государственной услуги (приложить копии); публикации в средствах массовой информации (указать); результаты анализа административных процессов, проведенного специалистами в сфере моделирования деловых процессов (указать), другое (указать).

2.4. Иные недостатки:

Подтверждением указанных недостатков являются:

\_\_\_\_\_  
(публикации в средствах массовой информации (указать); результаты анализа административных процессов, проведенного специалистами в сфере моделирования деловых процессов (указать), другое (указать), результаты опроса потребителей государственной услуги (указать); жалобы потребителей государственной услуги (приложить копии)

### 3. Степень улучшения сложившейся практики исполнения муниципальной функции(предоставления муниципальной услуги) после внедрения административного регламента и отсутствие отрицательных последствий внедрения административного регламента

3.1. Характеристика устранения недостатков сложившейся практики исполнения муниципальной функции(предоставления муниципальной услуги) при внедрении

административного регламента.

Внедрение административного регламента позволит

---

(оценка того, каким образом и в какой степени недостатки, указанные в разделе втором заключения независимой экспертизы, будут устранены)

3.2. Достаточность (недостаточность) улучшения сложившейся практики после внедрения административного регламента.

Первый вариант:

Внедрение административного регламента \_\_\_\_\_

---

(не обеспечит устранения недостатков, указанных в разделе втором заключения; не обеспечит достаточного устранения недостатков, указанных в разделе втором заключения)

Рекомендации по доработке проекта административного регламента с целью обеспечения устранения недостатков, указанных в разделе втором заключения: \_\_\_\_\_

Второй вариант:

При внедрении административного регламента недостатки, указанные во втором разделе заключения, будут устранены \_\_\_\_\_  
(полностью, в достаточной степени)

3.3. Отсутствие (наличие) отрицательных последствий внедрения административного регламента

Первый вариант:

Внедрение административного регламента не будет иметь отрицательных последствий.

Второй вариант:

Внедрение административного регламента будет иметь следующие отрицательные последствия: \_\_\_\_\_

Рекомендации по доработке проекта административного регламента с целью обеспечения недопущения указанных отрицательных последствий: \_\_\_\_\_

#### **4. Выводы независимого эксперта (заинтересованной организации по результатам проведенной экспертизы)**

##### **4.1. Замечания по результатам проведенной экспертизы**

Первый вариант:

По результатам проведенной экспертизы имеются замечания по проекту административного регламента.

4.1.1. Замечания по отдельным административным процедурам и административному регламенту в целом:

замечания по оптимальности административных процедур, включая уменьшение

сроков выполнения административных процедур и административных действий: \_\_\_\_\_;

замечания по устранению избыточных административных действий в том случае, если это не противоречит федеральным законам, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам Белгородской области, актам Губернатора и правительства Белгородской области, муниципальным правовым актам Борисовского района: \_\_\_\_\_;

замечания по оптимальности способов представления информации об административных процедурах и административных действиях гражданам и организациям: \_\_\_\_\_;

замечания по соблюдению требований к удобству и комфорту мест предоставления государственной услуги, включая необходимое оборудование мест ожидания, мест получения информации и мест заполнения необходимых документов: \_\_\_\_\_;

иные замечания по отдельным административным процедурам и административному регламенту в целом: \_\_\_\_\_.

4.1.2. Замечания по полноте и правильности оформления административного регламента, его недостаточности или избыточности: \_\_\_\_\_.

4.1.3. Иные замечания: \_\_\_\_\_.

Второй вариант:

По результатам проведенной экспертизы замечания по проекту административного регламента отсутствуют.

4.2. Проект административного регламента рекомендуется:

Первый вариант:

к доработке в соответствии с замечаниями и повторному проведению независимой экспертизы;

Второй вариант:

к доработке в соответствии с замечаниями и принятию (без повторного проведения независимой экспертизы);

Третий вариант:

к принятию без замечаний.

Подпись лиц указанных в пункте 3 Порядка проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных муниципальных функций (предоставления государственных и муниципальных услуг).

\_\_\_\_\_