



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«11» ноября 2013 г.

№ 940-р

**Об утверждении перечня
муниципальных контрольных
(надзорных) функций, осуществляемых
структурными подразделениями и
отраслевыми органами
администрации Борисовского района**

В соответствии с рекомендациями изложенными в постановлении Правительства Белгородской области от 27 ноября 2012 года №483-пп «Об утверждении перечней государственных услуг и контрольных (надзорных) функций», в целях систематизации муниципальных контрольных (надзорных) функций осуществляемых структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации Борисовского района:

1. Утвердить Перечень муниципальных контрольных (надзорных) функций, осуществляемых структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации Борисовского района (далее – Перечень) (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок ведения перечня муниципальных контрольных (надзорных) функций, осуществляемых структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации Борисовского района (Приложение №2).

3.Рекомендовать главам администраций поселений подготовить и утвердить Перечни муниципальных контрольных (надзорных) функций осуществляемых органами местного самоуправления поселения.

4.Структурным подразделениям администрации и отраслевым органам администрации Борисовского района обеспечить:

-соблюдение требований Порядка, утверждённого пунктом 2 настоящего распоряжения;

-в срок до 1 ноября 2013 года разработать и утвердить административные регламенты осуществления муниципальных контрольных (надзорных) функций.

5. Отделу информационно- аналитической работы администрации Борисовского района (Бояринцева Н.Н.) разместить настоящее распоряжение в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования на официальном сайте «Муниципальный район «Борисовский район» в подразделе «Нормативные правовые акты и методические материалы» раздела «Муниципальные услуги».

6. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Борисовского района – руководителя аппарата главы администрации Борисовского района Ю.В. Хуторного.

Информацию об исполнении предоставить к 25 ноября 2013года.

Глава администрации
Борисовского района



Н.И. Давыдов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Борисовского районаот « 11 » июля 2013 г. № 940-р

П Е Р Е Ч Е Н Ь

муниципальных контрольных (надзорных) функций, осуществляемых
структурными подразделениями и отраслевыми органами
администрации Борисовского района

№ п/п	Наименование контрольной (надзорной) функции	Наименование структурного подразделения или отраслевого органа
1.	Финансовый контроль	Управление финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района Администрации поселений (по согласованию)
2.	Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов о размещении заказов	Контрольно- ревизионная комиссия Борисовского района
3.	Земельный контроль	Администрации поселений (по согласованию)
4.	Экологический контроль	Отдел АПК и природопользования администрации Борисовского района Администрации поселений (по согласованию)
5.	Лесной контроль	
6.	Контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения	
7.	Контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения	Отдел капитального строительства администрации Борисовского района
8.	Контроль за соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории муниципального образования	Администрации поселений (по согласованию)
9.	Контроль за проведением	Отдел экономического

	муниципальных лотерей	развития администрации
10.	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции	Борисовского района Администрации поселений (по согласованию)
11.	Контроль за территорией особой экономической зоны	
12.	Жилищный контроль	Отдел реформирования
13.	Контроль в сфере благоустройства	и развития ЖКХ администрации Борисовского района Администрации поселений (по согласованию)
14.	Контроль за предоставлением экземпляра официального документа	Подотдел делопроизводства и организационно-распорядительных документов администрации Борисовского района Администрации поселений (по согласованию)
15.	Контроль исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы	Отдел информационно-аналитической работы администрации Борисовского района Администрации поселений (по согласованию)



Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Борисовского района
от «11» июля 2013 г. № 91/0-12

П О Р Я Д О К
ведения перечня муниципальных контрольных (надзорных) функций,
осуществляемых структурными подразделениями и отраслевыми
органами администрации Борисовского района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с целью систематизации данных о муниципальных контрольных (надзорных) функциях (далее – функции) осуществляемых структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации Борисовского района и определяет правила ведения перечня муниципальных контрольных (надзорных) функций (далее - Перечня).

2. Включению в Перечень в обязательном порядке подлежат все муниципальные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области, регулирующие исполнение муниципальных контрольных (надзорных) функций.

3. Перечень должен содержать следующие сведения о функциях:

- порядковый номер записи ;
- наименование функции;
- наименование структурного подразделения или отраслевого органа администрации Борисовского района, которое осуществляет функцию, в том числе полномочия по осуществлению контроля за предоставлением муниципальных услуг подведомственными администрации Борисовского района муниципальными организациями, учреждениями.

4. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

- включение функции в Перечень;
- внесение в Перечень изменившихся сведений о функции;
- исключение функции из Перечня.

5. Основанием для включения, внесения изменений в Перечень, исключения функций из Перечня являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Белгородской области и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области, изменяющие (исключающие) исполнение функций.

6. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в Перечне, структурные подразделения и отраслевые органы администрации Борисовского района обязаны в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение функций, а также содержащих изменений в части состава сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка:

- направить в отдел организационно – контрольной работы, делопроизводства и протокола администрации Борисовского района предложения о внесении изменений в Перечень, а также утверждённый руководителем структурного подразделения график разработки (при необходимости) административного регламента либо внесения изменений в административный регламент;

- внести соответствующие сведения или изменения о функциях в региональную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области» согласно Перечню сведений о муниципальной функции, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года №861 « О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Не позднее 6 месяцев со дня вступления в силу нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение функции, нормативный правовой акт о разработке административного регламента (внесении изменений) осуществления функции должен быть размещен в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования на официальном сайте «Муниципальный район «Борисовский район» подразделе «Материалы для обсуждения» раздела «Муниципальные услуги» для проведения независимой экспертизы и с ним должна быть проведена процедура его согласования.

7. Информатизационное взаимодействие по формированию и заполнению электронных форм муниципальных контрольных (надзорных) функций в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области» осуществляет отдел информационных технологий и связи администрации Борисовского района .

8. Руководители структурных подразделений и отраслевых органов администрации Борисовского района несут ответственность за:

- полноту, достоверность, своевременность предоставления информации о муниципальных функциях;

- своевременную разработку (внесение изменений) административных регламентов;

- размещение сведений или изменений о функциях в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области»;

-за размещение соответствующих сведений или изменений о функциях на официальном сайте «Муниципальный район «Борисовский район» в подразделе «Административные регламенты» раздела «Муниципальные услуги», информационных стендах.

