



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«28» апрель 2015

№ 492-р

**Об утверждении положения о проведении открытого конкурса на право заключения договора по осуществлению автотранспортных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам**

В целях наиболее полного удовлетворения потребности населения Борисовского района в пассажирских перевозках, в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», законом Белгородской области от 8 ноября 2011 года №80 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Белгородской области»:

1. Утвердить Положение о проведении открытого конкурса на право заключения договора по осуществлению автотранспортных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам (прилагается).

2. Отделу информационно-аналитической работы администрации района (Бояринцева Н.Н.) обеспечить опубликование информации о проведении открытого конкурса в районной газете «Призыв» и размещение на официальном сайте муниципального района «Борисовский район» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по промышленности, строительству, транспорту, связи и ЖКХ Бондарь А.И.

**Глава администрации  
Борисовского района**



**Н.И. Давыдов**

**УТВЕРЖДЕНО**

**распоряжением администрации**

**Борисовского района**

**от «28» апреля 2015 г. № 493-р**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении открытого конкурса на право заключения договора по осуществлению автотранспортных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении открытого конкурса на право заключения договора по осуществлению автотранспортных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам, организуемого администрацией Борисовского района (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 года №112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», законом Белгородской области от 08.11.2011 года №80 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Белгородской области», Уставом муниципального района «Борисовский район» Белгородской области.

1.2. В соответствии с настоящим Положением и законом Белгородской области от 08.11.2011 года №80 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Белгородской области» выбор перевозчика осуществляется на основе открытого конкурса.

1.3. Предметом открытого конкурса является право на заключение договора по осуществлению автотранспортных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам (далее - договор).

1.4. Целями и задачами открытого конкурса на право заключения договора являются удовлетворение потребностей населения в пассажирских перевозках, повышение безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров и багажа, укрепление транспортной дисциплины на маршрутах, повышение культуры и качества обслуживания.

1.5. Проведение открытого конкурса на право заключения договора (далее - конкурс) направлено на выявление наиболее ответственных перевозчиков, способных обеспечить соблюдение технических, санитарных и

иных требований, предъявляемых к транспортным средствам перевозчиков, в целях обеспечения безопасности дорожного движения, обеспечения мер защиты жизни, здоровья и имущества граждан, их законных интересов.

1.6. Конкурс проводится по утвержденным межмуниципальным маршрутам.

1.7. В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы собственности и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию, которые намерены осуществлять пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам, организованных администрацией Борисовского района, путем подачи заявки на участие в конкурсе по установленной форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

1.8. Конкурс признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок претендентов или при наличии их, но не соответствующих требованиям, предъявляемым к конкурсной документации, либо если получена одна заявка. В случае наличия заявки только одного претендента конкурсной комиссией может быть принято решение о заключении с ним договора, если заявка отвечает установленным требованиям.

1.9. Заказчиком перевозок является администрация Борисовского района.

## **2. Основные понятия и термины**

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Заказчик - администрация Борисовского района, заключившая с перевозчиком договор по осуществлению автотранспортных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам.

2.2. Перевозчик – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, получившее в установленном настоящим Положением порядке заказ на перевозку пассажиров и багажа и имеющее лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров.

2.3. Паспорт маршрута - документ установленной формы, утвержденный заказчиком перевозок, содержащий в соответствии с федеральным законодательством сведения о маршруте движения пассажирских транспортных средств (о наличии линейных сооружений, остановочных пунктов, расстояний между ними, стоимости проезда, состоянии дорог и т.д.).

2.4. Расписание - график, устанавливающий время и интервалы прибытия транспортных средств в остановочный пункт либо отправления транспортных средств от остановочного пункта.

2.5. Комиссия по проведению открытого конкурса (далее - конкурсная комиссия) - коллегиальный орган, созданный для проведения конкурса среди претендентов на право заключения договора по осуществлению автотранспортных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам, организованного администрацией Борисовского района.

2.6. Конкурс - определение среди претендентов победителя на право заключения договора по осуществлению автотранспортных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам, организованного администрацией Борисовского района.

2.7. Претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в конкурсе.

### **3. Полномочия заказчика**

3.1. Заказчик принимает решение о проведении конкурса.

3.2. Утверждает межмуниципальные маршруты с необходимым количеством транспортных средств, предлагаемые для реализации участникам конкурса.

3.3. Заключает и расторгает договор на транспортное обслуживание пассажиров с победителем конкурса.

3.4. Осуществляет функции контроля за выполнением условий договора.

### **4. Состав и полномочия конкурсной комиссии**

4.1. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Борисовского района. Комиссия вправе привлекать независимых экспертов для оценки предложений претендентов конкурса и использовать в своей работе заключения независимой экспертизы.

4.2. Конкурсная комиссия в пределах своих полномочий:

4.2.1. Определяет сроки подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.2.2. Организует прием заявок на участие в конкурсе.

4.2.3. Публикует в районной газете «Призыв» и размещает на официальном сайте: [www.borisovka.info](http://www.borisovka.info) условия конкурса, сроки его проведения и иную необходимую информацию.

4.2.4. Проводит иную организационную работу.

4.2.5. В случае необходимости (по заявлению претендентов) после подачи заявки проводит осмотр транспортных средств, для чего создается рабочая группа. Рабочая группа оформляет акт осмотра транспортного средства по установленной форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

4.2.6. Рассматривает представленную конкурсную документацию.

4.2.7. Подводит итоги конкурса и определяет его победителей.

4.3. Работу конкурсной комиссии возглавляет ее председатель, который утверждает даты заседания конкурсной комиссии.

4.4. Заседания конкурсной комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее чем две трети ее членов. Заседания оформляются протоколами, которые утверждаются председателем и подписываются присутствующими членами комиссии.

4.5. Итоговое решение конкурсной комиссии на право заключения

договора по осуществлению автотранспортных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам оформляется протоколом по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

4.6. Итоговое решение конкурсной комиссии является основанием для заключения с победителем конкурса договора по осуществлению автотранспортных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам, организованного администрацией Борисовского района.

## **5. Содержание и подготовка конкурсной документации**

5.1. Все требования к претендентам конкурса, предусмотренные настоящим Положением, а также информация о предоставлении заявок, дате и времени проведения конкурса должны содержаться в конкурсной документации.

5.2. Документы на участие в конкурсе представляются претендентом или его представителем (при предъявлении доверенности, оформленной надлежащим образом) в запечатанном конверте в течение 30 календарных дней со дня объявления в средствах массовой информации. В конверт должна быть вложена опись документов, представляемых для участия в конкурсе, по установленной форме согласно приложению №4 к настоящему Положению. Документы, представленные позднее установленного срока, приему не подлежат.

5.3. Претендент несет ответственность за достоверность представленной информации, сведений и подлинность документов.

5.4. К заявке на участие в конкурсе должны быть представлены следующие документы:

- конкурсное предложение на право заключения договора по осуществлению автотранспортных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам, оформленное в соответствии с установленными требованиями по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению;

- копии учредительных документов;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц) или нотариально заверенная копия такой выписки;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и копия паспорта;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица о постановке на учет в налоговом органе и копия паспорта руководителя юридического лица;

- копия лицензии на осуществление пассажирских перевозок;

- справка налоговой инспекции об отсутствии у претендента

задолженности по уплате налогов за истекший налоговый период в бюджеты всех уровней.

5.5. Конкурсная заявка и вся документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Все документы, представленные претендентами, подписываются руководителями (уполномоченными лицами) и скрепляются печатью. Подчистки и исправления не допускаются.

5.6. Конверты с документами регистрируются секретарем комиссии в журнале приема с присвоением каждой заявке номера, с указанием даты и времени поступления.

5.7. В случае если претендент подает заявки на участие в конкурсе по нескольким маршрутам (лотам), конкурсные предложения представляются по каждому маршруту (лоту) отдельно.

5.8. Представленные в составе конкурсной заявки документы не возвращаются претенденту.

5.9. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## **6. Определение участников конкурса**

6.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками проводится в день, во время и в месте, указанном в информации о проведении конкурса. Претенденты вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

6.2. Председатель комиссии информирует присутствующих на заседании о количестве принятых конкурсных заявок и о претендентах, которые изменили или отозвали конкурсные заявки.

6.3. Комиссия сверяет наличие документов, представленных претендентом на участие в конкурсе, по описи и оформляет протокол вскрытия конвертов.

6.4. Комиссия в течение пяти рабочих дней с момента вскрытия конвертов проводит изучение и оценку представленных претендентами документов и принимает решение о допуске претендента на конкурс или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

6.5. Комиссия отказывает претенденту в допуске к участию в конкурсе в случаях, если:

- содержание и оформление конкурсной заявки не отвечают предъявленным требованиям объявленного конкурса;
- установлены факты проведения процедуры банкротства для юридического лица, а также в судебном порядке приостановлена деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя, и имущество претендента находится под арестом;
- представлены неполные, недостоверные или ложные сведения.

6.6. Комиссия направляет письменное уведомление об отказе претендентам в допуске к участию в конкурсе в течение трех рабочих дней с

момента принятия решения.

6.7. По результатам рассмотрения представленных документов конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов при закрытом голосовании в отсутствие конкурсантов.

## **7. Определение победителя конкурса**

7.1. Для определения победителя конкурса, кроме представленных обязательных документов, конкурсная комиссия учитывает сведения:

7.1.1. О соблюдении участниками конкурса лицензионных требований и условий (письменная информация управления государственного автодорожного надзора по Белгородской области).

7.1.2. О нарушении Правил дорожного движения и совершенных дорожно-транспортных происшествиях водителями участников конкурса (письменная информация отделение ГИБДД ОМВД России по Борисовскому району).

7.1.3. О нарушении налоговой дисциплины участниками конкурса (письменная информация инспекции МРИ ФНС России №5 по Белгородской области).

7.1.4. О наличии опыта претендента по участию в предыдущих конкурсах и получению права на осуществление перевозок пассажиров и багажа путем заключения муниципального контракта (договора).

7.1.5. Об административных правонарушениях на транспорте в соответствии с законом Белгородской области от 04.07.2002 года №35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области» (информация административной комиссии при администрации Борисовского района).

7.1.6. Полученные при осмотре транспортных средств (данные актов осмотра транспортных средств).

7.2. Комиссия по балльной системе в соответствии с критериями оценки заявок (приложение №6 к настоящему Положению) оценивает и сопоставляет данные, представленные участниками в конкурсных заявках.

7.3. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

7.4. В случае равенства суммы баллов председатель комиссии выносит на голосование вопрос об определении победителя конкурса. При равенстве голосов решающий голос остается за председателем комиссии.

7.5. В десятидневный срок после утверждения протокола конкурсной комиссией информация об итогах конкурса размещается в средствах массовой информации.

7.6. Копия протокола об итогах конкурса выдается победителю конкурса или его уполномоченному лицу в течение трех рабочих дней после его подписания.

7.7. Протокол об итогах конкурса, организованного администрацией Борисовского района, является документом, подтверждающим право

победителя конкурса на заключение договора по осуществлению автотранспортных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам с заказчиком.

7.8. В течение пяти дней после получения протокола об итогах конкурса победитель конкурса представляет заказчику на согласование расписание движения по указанному в протоколе маршруту.

7.9. В случае если после объявления победителя конкурса заказчику станут известны факты недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, конкурсная заявка победителя отклоняется и новым победителем признается участник, занявший второе место.

7.10. Договор должен быть заключен в течение 20 дней с момента подписания протокола о подведении итогов конкурса. В типовой договор по осуществлению автотранспортных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам включаются положения, содержащие условия конкурса, по форме согласно приложению №7.

7.11. При уклонении (отказе) победителя конкурса от заключения договора в установленный срок он утрачивает право на заключение данного договора. Право победителя конкурса переходит претенденту, занявшему по итогам конкурса второе место.

7.12. Заключение договора по осуществлению автотранспортных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам без проведения конкурса возможно в случае, если потребность в перевозках обусловлена обстоятельствами, которые невозможно было предусмотреть заранее в пределах сроков, необходимых для организации и проведения конкурса. Срок выполнения указанных перевозок может быть не более шести месяцев.

7.13. Условия выполнения регулярных перевозок, предусмотренных п. 7.12, определяются по соглашению между заказчиком и перевозчиком.





**Приложение №1  
к Положению о проведении открытого конкурса  
на право заключения договора по осуществлению  
автотранспортных пассажирских перевозок  
по межмуниципальным маршрутам, организованного  
администрацией Борисовского района**

Форма

В комиссию по проведению открытого  
конкурса на право заключения договора  
по осуществлению автотранспортных  
пассажирских перевозок по  
межмуниципальным маршрутам,  
организованного администрацией  
Борисовского района

1. Наименование предприятия (организации) или Ф.И.О. физического лица

\_\_\_\_\_  
(юридического или физического лица (индивидуальный предприниматель))

2. Фамилия, имя, отчество руководителя

3. Юридический адрес (номер тел.)

4. Фактический адрес

5. Сведения о государственной регистрации

6. ИНН

7. № и дата выдачи Свидетельства ИП

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на право заключения договора  
по осуществлению автотранспортных пассажирских  
перевозок по межмуниципальным маршрутам

1. Изучив условия и требования конкурсной документации на право  
заключения договора по осуществлению автотранспортных пассажирских  
перевозок по межмуниципальным маршрутам, организованного  
администрацией Борисовского района, соответствующее законодательство и  
нормативно-правовые акты,

\_\_\_\_\_  
(наименование претендента, в лице (должность руководителя, Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на предложенных условиях и в случае победы осуществлять автотранспортные пассажирские перевозки по межмуниципальным маршрутам в соответствии с условиями конкурса.

2. В случае если наши конкурсные предложения, приложенные к настоящей заявке, будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать договор с заказчиком перевозок в соответствии с требованиями и на условиях конкурсной документации в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания протокола об итогах конкурса.

3. Если наши конкурсные предложения будут лучшими после конкурсных предложений победителя конкурса, то в случае отказа победителя конкурса от заключения договора на осуществление автотранспортных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам, организованного администрацией Борисовского района, мы обязуемся принять на себя обязательства по исполнению договора и подписать соответствующий договор на предложенных условиях.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

5. Настоящим подтверждаем изучение требований: ГОСТа Р51825-2001 "Услуги пассажирского автомобильного транспорта"; Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 N 112; Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденного Приказом Министерства транспорта РФ от 20.08.2004 N 15.

6. Подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке юридических лиц или индивидуальных предпринимателей информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса нами уполномочен \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника претендента)

8. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. претендента)



**Приложение №2  
к Положению о проведении открытого  
конкурса на право заключения договора по  
осуществлению автотранспортных пассажирских  
перевозок по межмуниципальным маршрутам,  
организованного администрацией Борисовского района**

Форма

**АКТ  
осмотра транспортных средств**

Марка транспортного средства \_\_\_\_\_  
Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_  
Год выпуска \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. владельца транспортного средства \_\_\_\_\_  
Претендент на участие в конкурсе \_\_\_\_\_

N п/п	Результаты проверки технического состояния транспортных средств	Баллы	Приме- чание
1.	Внешнее состояние кузова автотранспортного средства (в т.ч. осветительные приборы, зеркала заднего вида):		
-	отличное	4	
-	хорошее	3	
-	удовлетворительное	2	
-	неудовлетворительное	0	
2.	Внутреннее состояние салона:		
-	отличное	4	
-	хорошее	3	
-	удовлетворительное	2	
-	неудовлетворительное	0	
3.	Работоспособность аварийных выходов:		
-	исправно	1	
-	неисправно	0	
4.	Наличие навигационной системы ГЛОНАСС:		
-	имеется	5	
-	не имеется	0	
5.	Экипировка ТС (наличие:		
-	извлечения из Правил перевозки пассажиров и багажа;		
-	схемы движения с указанием опасных участков на маршруте;		
-	расписания или графика движения на маршруте;		
-	таблички с Ф.И.О. водителя, кондуктора;		
-	визитной карточки с указанием номеров телефонов перевозчика, заказчика маршрута, контролирующих организаций;		
-	лицензионной карточки;		
-	информации о стоимости проезда;		
-	2 огнетушителей;		
-	медицинской аптечки;		
-	противооткатных упоров;		
-	молоточков для разбивания стекол;		
-	билетной продукции установленного образца;		
-	передних и боковых указателей с номером предполагаемого к обслуживанию маршрута и наименованием начального,		

	конечного и промежуточных остановочных пунктов; задних указателей маршрута)		
-	имеются все позиции	7	
-	снижение 0,5 балла за отсутствие одной из позиций		
-	отсутствуют	0	
6.	Общий балл		

В графе «Примечание» указываются замечания, установленные на момент проверки.

Подпись претендента или его представителя: \_\_\_\_\_

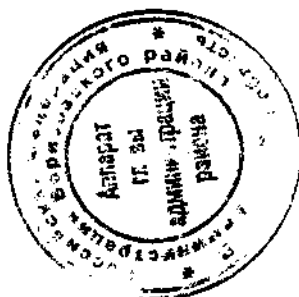
Подписи членов рабочей группы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Приложение №3  
к Положению о проведении открытого  
конкурса на право заключения договора  
по осуществлению автотранспортных пассажирских  
перевозок по межмуниципальным маршрутам,  
организованного администрацией Борисовского района**

Форма

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ ОБ ИТОГАХ КОНКУРСА**  
на право заключения договора по осуществлению  
автотранспортных пассажирских перевозок по межмуниципальным  
маршрутам, организованного администрацией Борисовского района

Состав комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата заседания \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование претендентов	Набранное количество баллов
1.		
2.		
3.		
4.		
	Победитель конкурса на лот № ____ маршрут № ____	

Дата \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_



**Приложение №4  
к Положению о проведении открытого  
конкурса на право заключения договора  
по осуществлению автотранспортных  
пассажирских перевозок по межмуниципальным  
маршрутам, организованного администрацией  
Борисовского района**

Форма

**ОПИСЬ**

документов, представляемых для участия в открытом конкурсе  
на право заключения договора по осуществлению автотранспортных  
пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам,  
организованного администрацией Борисовского района

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование участника размещения заказа)  
подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения

\_\_\_\_\_

(указать наименование предмета муниципального контракта)

направляются нижеперечисленные документы:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во страниц</b>
1.	Заявка на участие в конкурсе	
2.	Конкурсное предложение	
3.	Копия учредительных документов	
4.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц) или нотариально заверенная копия такой выписки; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки	
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и копия паспорта	

6.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица о постановке на учет в налоговом органе и копия паспорта руководителя юридического лица	
7.	Копия лицензии на осуществление пассажирских перевозок	
8.	Справка налоговой инспекции об уплаченных налогах за истекший налоговый период и об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней	
9.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению претендента	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись претендента \_\_\_\_\_

М.П.



**Приложение №5  
к Положению о проведении открытого  
конкурса на право заключения договора  
по осуществлению автотранспортных  
пассажирских перевозок по межмуниципальным  
маршрутам, организованного администрацией  
Борисовского района**

Форма

В комиссию по проведению открытого  
конкурса на право заключения договора  
по осуществлению автотранспортных  
пассажирских перевозок по  
межмуниципальным маршрутам,  
организованного администрацией  
Борисовского района

**Конкурсное предложение  
на право заключения договора по осуществлению  
автотранспортных пассажирских перевозок по межмуниципальным  
маршрутам, организованного администрацией Борисовского района**

**1. Общие положения**

**1.1. Конкурсные предложения:**

- принимаются в запечатанных конвертах, в которых должны быть четко указаны наименование участника конкурса и опись содержимого конверта;
- представляются в комиссию с пометкой "на конкурс" ежедневно в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по адресу: п. Борисовка, пл. Ушакова, 2. Прием конкурсных предложений по истечении установленного срока прекращается.

**2. Содержание конкурсного предложения**

Конкурсное предложение должно содержать следующую информацию:

2.1. Наименование конкретного маршрута, сформированного в установленном порядке заказчиком перевозок на основании утвержденного Перечня:

№ лота	№ и наименование	Количество транспортных средств (ед.)	График движения
--------	------------------	---------------------------------------	-----------------



	маршрута	большой вмест. (q = 110 мест)	малой вмест. (q = 45 мест)	микроавтобус ов (q = 15 мест)	

## 2.2. Сведения о наличии:

2.2.1. Транспортных средств, привлекаемых к выполнению перевозки пассажиров и багажа (по форме), с приложением копий паспортов транспортных средств, полисов ОСАГО, талонов государственных технических осмотров, лицензионных карточек и документов, подтверждающих право владения и пользования транспортными средствами.

Марка автобуса, общая вместимость в соответствии с паспортом транспортного средства	Год выпуска	Гос. Номер	Дата последнего государственного технического осмотра	Срок действия лицензионной карточки и	Сведения о владельце транспортного средства (по ПТС), срок действия договора аренды (субаренды), доверенности ТС	Экологический класс автобуса (Евро-0, Евро-1, Евро-2, Евро-3)

2.2.2. Водительского состава, привлекаемого к выполнению пассажирских перевозок (по форме):

Ф.И.О.	Год и место рождения	Серия и номер паспорта	Стаж управления транспортным средством	Категория ТС, на управление которыми выдано удостоверение	№ и дата медицинской справки о пригодности водителя к управлению транспортным средством соответствующей категории	Наличие нарушений ПДД, Привлечение к административной ответственности

2.2.3. Документов, подтверждающих трудовые отношения с указываемым водительским составом (штатное расписание, копия трудового договора).

2.2.4. Собственной производственно-технической базы или договора с организацией, имеющей производственную базу:

<b>Адрес места расположения</b>	<b>Номера и дата утверждения документов, подтверждающих право собственности или иное законное право пользования имуществом</b>

2.2.5. Специалистов, осуществляющих ежедневный контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Образование, наименование образовательного учреждения и т.д., год окончания, специальность</b>	<b>Характер отношений с претендентом конкурса</b>	<b>Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет</b>

К форме должна быть приложена заверенная претендентом конкурса копия приказа о приеме на работу, либо копия договора гражданско-правового характера с физическим лицом либо копия договора с юридическим лицом (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих квалификацию работника).

Иные сведения об организации и проведении ежедневного контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении в парк.

2.2.6. Специалистов, осуществляющих проведение технического обслуживания и ремонта автобусов (по форме):

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество специалистов</b>	<b>Образование, номер и дата выдачи документа об образовании, специальность</b>	<b>Характер отношений с претенден том конкурса</b>	<b>Номер, дата выдачи и кем выдан документ, подтверждающий соответствующую аттестацию специалиста</b>

К форме должна быть приложена заверенная руководителем копия приказа о приеме на работу либо копия договора гражданско-правового характера с физическим лицом, либо копия договора с юридическим лицом (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих квалификацию работника).

2.2.7. Специализированной медицинской организации или медицинского работника, осуществляющих медицинскую деятельность по соответствующим медицинским специальностям, в соответствии с видами деятельности, указанными в приложении к лицензии (с предоставлением копии соответствующей лицензии с приложениями), по форме:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество медицинских работников</b>	<b>Образование, наименование образовательного учреждения и т.д., год окончания, специальность</b>	<b>Характер отношений с претенденто м конкурса</b>	<b>Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет</b>

К форме приложить копию лицензии на осуществление медицинской деятельности либо заверенную претендентом копию приказа о приеме на работу, либо копию договора гражданско-правового характера с физическим лицом (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих квалификацию работника).

2.2.8. Кабинета предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей, оборудованного в соответствии с нормативными требованиями: указать, используется собственный кабинет или по договору со сторонним юридическим или физическим лицом, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности (осуществление предрейсового и послерейсового медосмотра водителей).

<b>Адрес места нахождения кабинета медицинского осмотра</b>	<b>Площадь кв. м</b>	<b>Перечень оборудования</b>

2.2.9. Специалистов, обеспечивающих безопасность дорожного движения (по форме):

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество специалиста</b>	<b>Образование, номер и дата выдачи документа об образовании, специальность</b>	<b>Характер отношений с претенден том конкурса</b>	<b>Номер, дата выдачи и кем выдан документ, подтверждающий соответствующую аттестацию специалиста</b>

К форме должны быть приложены заверенная руководителем копии приказов о приеме на работу либо копия договора гражданско-правового характера с физическим лицом, либо копия договора с юридическим лицом (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих квалификацию работника).

2.2.10. Зданий и сооружений, необходимых для хранения транспортных средств (по форме):

<b>Место хранения автобу сов</b>	<b>Площадь места хранения автобусов, кв. м</b>	<b>Количес тво автобусов, которые можно размес тить в месте хранения, ед.</b>	<b>Вид ограничения возможности несанкционирован ного доступа к автобусам</b>	<b>Вид права на пользование зданиями и сооружениями, предназначенными для хранения транспортных средств, номер и дата правоустанавлива ющих документов</b>

2.2.11. Диспетчерского контроля за работой заявляемого транспорта, в том числе с использованием технических средств контроля (навигационного оборудования).

2.2.12. Сведения об участии претендента по осуществлению пассажирских перевозок на маршруте (период работы).

2.3. Предлагаемое расписание движения транспортных средств (по дням недели, времени суток и т.д.).

2.4. Предложения о принятии участия в обеспечении надлежащего санитарного состояния на разворотных площадках и конечных остановочных пунктах автотранспорта (количество конечных пунктов с указанием их наименования, перечень работ по благоустройству) с указанием сроков

выполнения работ.

2.5. Наличие предложений по обновлению подвижного состава с учетом приобретения автобусов большой вместимости с приложением графика замены.

С условиями конкурсной документации и договора ознакомлен и согласен

---

(должность, подпись, Ф.И.О. претендента)

Претендент \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение №6  
к Положению о проведении открытого  
конкурса на право заключения договора  
по осуществлению автотранспортных  
пассажирских перевозок по межмуниципальным  
маршрутам, организованного администрацией  
Борисовского района**

**Критерии оценки заявок**

**Претендент** \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Оценка	Получено баллов
1.	Наличие опыта претендента по участию в предыдущих конкурсах и получение права на осуществление перевозок пассажиров и багажа путем заключения муниципального контракта (договора)		
1.1.	- менее одного года	0	
1.2.	- от года до трех лет	2	
1.3.	- более трех лет	4	
2.	Осуществление предрейсового и послерейсового технического контроля и технического обслуживания транспорта		
2.1.	осуществляется	1	
2.2.	не осуществляется	0	
3.	Обеспечение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей		
3.1.	- не осуществляется	0	
3.2.	- на основе договорных отношений со сторонней организацией	1	
3.3.	- собственный медицинский пункт	2	
4.	Организация диспетчерского контроля всего заявленного транспорта:		
4.1.	- не организован контроль	0	
4.2.	- контроль без применения технических средств	1	
4.3.	- контроль с использованием средств навигационного оборудования	2	

		случай	
8.3.	- правонарушения в части налогового законодательства	снижается на 1 балл за каждый случай	
8.4.	административная комиссии при администрации Борисовского района	снижается на 1 балл за каждый случай	
8.5.	Средний балл, полученный при осмотре транспортных средств		
9.	Наличие предложений о принятии участия в обеспечении надлежащего санитарного состояния на разворотных площадках и конечных остановочных пунктах автотранспорта (количество конечных пунктов с указанием их наименования, перечень работ по благоустройству) с указанием сроков выполнения работ:		
9.1.	- имеются предложения	3 балла за каждый пункт	
9.2.	- отсутствуют	0	
10.	Наличие предложений по обновлению подвижного состава с учетом приобретения автобусов большой вместимости с приложением графика замены:		
11.1.	- имеются предложения	1	
10.2.	- отсутствуют	0	
	Итого баллов:		

#### Примечания:

1. По пунктам 5-7 производится расчет баллов в зависимости от количества заявляемого транспорта по указанным в пунктах показателям.

2. Общее количество баллов уменьшается при наличии у претендентов (за предыдущий календарный год) в расчете на одну единицу автотранспорта следующих нарушений:

- фактов нарушения лицензионных требований при осуществлении пассажирских перевозок (данные управления государственного автодорожного надзора по Белгородской области) - на 1 балл за каждый случай;

- правил дорожного движения (дорожно-транспортные происшествия, проезд на запрещенный сигнал светофора, нарушение проезда перекрестков, превышение скорости и др. нарушения (данные отделение ГИБДД ОМВД России по Борисовскому району) - на 0,5 балла за каждый случай;

- договорных обязательств (правил перевозки пассажиров, несоблюдение

5.	Привлечение для работы автобусов:		
5.1.	- с общим количеством мест от 13 до 20	1	
5.2.	- с общим количеством мест от 20 до 45	4	
5.3.	- свыше 45	7	
6.	Экологический класс автобусов:		
6.1.	- Евро-0; Евро-1	1	
6.2.	- Евро-2; Евро-3	2	
6.3.	- Евро-4	3	
6.4.	- не представлены данные	0	
7.	Средний срок эксплуатации автобусов		
7.1.	А) с общим количеством мест от 13 до 20		
7.1.1.	- свыше 7 лет	0	
7.1.2.	- от 3 до 7 лет	1	
7.1.3.	- от года до трех	4	
7.1.4.	- до одного года	7	
7.2.	Б) с общим количеством мест от 20 до 45		
7.2.1.	- свыше 12 лет	0	
7.2.2.	- от 10 до 12 лет	1	
7.2.3.	- от 5 до 10 лет	4	
7.2.4.	- до 5 лет	7	
7.3.	В) свыше 45 мест		
7.3.1.	- свыше 17 лет	0	
7.3.2.	- от 13 до 17 лет	1	
7.3.3.	- от 9 до 13 лет	4	
7.3.4.	- от 5 до 9 лет	7	
7.3.5.	- до 5 лет	10	
8.	Наличие административных взысканий, наложенных на претендента и его транспортное средство		
8.1.	- правонарушения в части безопасности дорожного движения	снижается на 0,5 балла за каждый случай	
8.2.	- правонарушения в части условий лицензирования	снижается на 1 балл за каждый	



расписания, снижение культуры обслуживания, выявление фактов работы на маршруте автотранспорта без заключения договора перевозки (данные административной комиссии при администрации Борисовского района) - на 1 балл за каждый случай;

- налогового законодательства (данные МРИ ФНС России N 5 по Белгородской области) - на 1 балл за каждое нарушение.



**Приложение №7  
к Положению о проведении открытого  
конкурса на право заключения договора  
по осуществлению автотранспортных  
пассажирских перевозок по межмуниципальным  
маршрутам, организованного администрацией  
Борисовского района**

Форма

Типовой договор № \_\_\_\_  
на осуществление автотранспортных пассажирских перевозок  
по межмуниципальным маршрутам,  
организованных администрацией Борисовского района

п. Борисовка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Борисовского района в лице главы администрации Борисовского района Давыдова Николая Ивановича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и победитель конкурса, проведенного в соответствии с распоряжением администрации Борисовского района от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_ "О проведении конкурса на право заключения договора на осуществление автотранспортных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам, организованного администрацией Борисовского района",

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
Перевозчик, с другой стороны, в целях удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик, руководствуясь протоколом об итогах конкурса на право заключения договора на транспортное обслуживание пассажиров по межмуниципальным маршрутам, организованного администрацией Борисовского района, поручает, а перевозчик принимает на себя обязательства осуществлять перевозки пассажиров и багажа по регулярному межмуниципальным маршрутам № \_\_\_\_ (лот № \_\_\_\_ ) с момента подписания настоящего договора на основании свидетельства на право осуществления пассажирских перевозок.

1.2. Перевозки осуществляются транспортными средствами по расписанию движения автобусов, утвержденному заказчиком.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Утверждать документацию на маршрут (паспорт маршрута и расписание движения).

2.1.2. Рассматривать предложения о внесении изменений в путь следования маршрутов автобусов и выносить по ним соответствующие решения.

2.1.3. Вносить изменения в расписание движения пассажирского транспорта (менять время отправления, прибытия из начального (конечного) пункта маршрута, прохождения остановочных пунктов, вводить новые или отменять указанные в расписании остановочные пункты).

2.1.4. Контролировать выполнение требований нормативных документов, действующих на пассажирском автотранспорте.

2.1.5. Ставить вопрос о расторжении договора и передавать на обслуживание автобусный маршрут другим перевозчикам при необеспечении в течение месяца 95% регулярности движения автобусов на маршруте.

2.1.6. Осуществлять оперативный контроль за соблюдением утвержденного расписания движения, качества предоставляемых перевозчиком услуг по перевозкам пассажиров и багажа с привлечением контрольных служб, а также общественных организаций.

2.1.7. Расторгать договор на осуществление автотранспортных пассажирских перевозок при невыполнении условий, предусмотренных в подпунктах 2.4.1 - 2.4.18 пункта 2.4 настоящего договора.

2.1.8. Организовывать контроль за правильностью взимания платы за проезд пассажиров в соответствии с установленными тарифами и утвержденными тарификациями.

2.1.9. Принимать меры административного воздействия в соответствии с законом Белгородской области от 04.07.2002 N 35 "Об административных правонарушениях на территории Белгородской области".

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Информировать население района через средства массовой информации о работе на маршрутах автобусов перевозчика.

2.2.2. Обеспечивать перевозчика необходимой информацией об условиях движения работы на маршруте и их изменениях.

2.2.3. Доводить до перевозчика нормативную и иную документацию.

2.2.4. Рассматривать предложения перевозчика по внесению изменений в существующее расписание движения автобусов.

2.3. Перевозчик имеет право:

2.3.1. Получать от заказчика нормативно-правовые акты, касающиеся осуществления пассажирских перевозок, принятые органами местного самоуправления.

2.3.2. Производить замену транспортных средств, работающих на маршруте, на другие транспортные средства большей вместимости с учетом эквивалентности числа посадочных мест или транспортные средства с меньшим сроком эксплуатации.

2.3.3. Получать компенсации по выпадающим доходам, связанным с перевозкой граждан, которым предоставлено право льготного проезда на

транспорте общего пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

2.3.4. Принимать участие в обслуживании праздничных поселковых и государственных мероприятий путем выделения транспортных средств на благотворительной основе.

2.4. Перевозчик обязуется:

2.4.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовых актов органов местного самоуправления и иных нормативных актов, регламентирующих работу автомобильного транспорта.

2.4.2. Соблюдать требования норм, стандартов, положений и иных нормативных актов по обеспечению безопасности при перевозке пассажиров и багажа.

2.4.3. Использовать для перевозки пассажиров и багажа на регулярных межмуниципальных маршрутах транспортные средства отечественного и зарубежного производства, прошедшие конкурсный отбор, сертифицированные в установленном порядке и предназначенные для перевозок пассажиров в качестве транспорта общего пользования, имеющие левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери и зарегистрированные в органах государственной инспекции безопасности дорожного движения УВД по Белгородской области.

2.4.4. Соблюдать режим труда и отдыха водителей в соответствии с Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденным Приказом Министерства транспорта РФ от 20.08.2004 года №15.

2.4.5. Выполнять утвержденное расписание движения на маршруте.

2.4.6. Обеспечить регулярность движения автобусов на маршруте не менее 95% в месяц.

2.4.7. Обеспечить обслуживание пассажиров в соответствии с ГОСТом Р51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта».

2.4.8. Обеспечить выпуск и работу на маршруте технически исправных и экипированных автобусов в соответствии с Правилами перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 N 112. Размещение в салоне автобуса и с внешней стороны кузова иных надписей допускается по согласованию с уполномоченными органами местного самоуправления.

2.4.9. Обеспечить хранение транспортных средств на охраняемых стоянках в целях предотвращения террористических актов, недопущения использования посторонними лицами или повреждения.

2.4.10. Обеспечить прохождение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя и технического осмотра транспортного средства, работающего на маршруте, с отметкой в путевом листе.

2.4.11. Взимать плату за проезд пассажиров и провоз багажа в

соответствии с тарифами, утвержденными соответствующими нормативно-правовыми актами.

2.4.12. Проводить профилактическую работу, направленную на недопущение дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения при работе на маршруте.

2.4.13. Не допускать нарушений условий лицензирования.

2.4.14. Предоставлять ежедневные сведения заказчику о выпуске автобусов на маршрут.

2.4.15. Предоставлять право льготного проезда гражданам, имеющим на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.4.16. Обеспечить своевременную оплату налогов и сборов в соответствии с налоговым законодательством.

2.4.17. Транспортные средства выходящие на линию должны быть оснащены, навигационным устройством системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS для контроля центральной диспетчерской службой, и системой «Тахограф»

2.4.18. Выполнять на договорной основе поручения заказчика, связанные с перевозками населения в чрезвычайных ситуациях или при ликвидации последствий таких ситуаций.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Перевозчик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований действующего законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Заказчик несет ответственность по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Финансовые взаимоотношения

4.1. Плата за проезд пассажиров и провоз багажа взимается перевозчиком самостоятельно по тарифам, утвержденным в установленном порядке.

4.2. Заказчик производит перевозчику оплату выпадающих доходов от предоставления права льготного проезда гражданам, имеющим на это право, в соответствии с установленным порядком.

### 5. Прочие условия

5.1. В случае возникновения споров между сторонами настоящего договора спорные вопросы подлежат урегулированию путем переговоров, в противном случае стороны имеют право обращения в арбитражный суд Белгородской области.

5.2. Стороны не имеют права передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

5.3. Возникновение спора между сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения договорных обязательств.

5.4. За невыполнение обязательств по настоящему договору стороны

несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Стороны обязаны в 10-дневный срок извещать друг друга об изменении юридических адресов и других реквизитов.

5.6. Изменения и дополнения в договор вносятся по обоюдному согласию сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

5.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Срок действия, приостановка и расторжение договора

6.1. Договор действует с момента подписания и до опубликования итогов очередного конкурса.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут заказчиком досрочно в одностороннем порядке на основании решения районной межведомственной комиссии профилактики правонарушений, борьбы с преступностью и обеспечения безопасности дорожного движения на территории Борисовского района, утвержденной постановлением администрации Борисовского района от 19 марта 2014 года №11, в случаях:

6.2.1. Нарушения условий настоящего договора.

6.2.2. Невыполнения предложений, заявленных перевозчиком в ходе конкурса.

6.2.3. Приостановки, аннулирования действия лицензии на право осуществления перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, по Российской Федерации.

6.2.4. Систематического (два и более раз) нарушения требований действующего законодательства, норм, стандартов, положений и иных нормативных актов, регламентирующих работу пассажирского транспорта, выявленных соответствующими контролирующими органами.

6.2.5. Выполнения регулярности движения автобуса на маршруте ниже 95% в месяц.

6.2.6. Наличия (двух и более раз) обоснованных жалоб пассажиров на качество обслуживания.

6.2.7. Совершения дорожно-транспортного происшествия по вине водителя пассажирского транспорта при работе на маршрутах.

6.3. Уведомление о досрочном расторжении договора в одностороннем порядке направляется заказчиком перевозчику в письменной форме не позднее чем за 15 дней до даты расторжения договора.

6.4. Перевозчик вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом заказчика письменно не позднее чем за 30 дней до расторжения договора.

7. Юридические адреса сторон.

Заказчик



Перевозчик