



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОРИСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Десятое заседание совета первого созыва

РЕШЕНИЕ

«24» апреля 2025 года

№ 147

Об учреждении Книги Почета

В целях поощрения граждан Борисовского муниципального округа за высокие достижения и значительный вклад в развитие экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, укрепление законности, правопорядка и общественной безопасности, за иные особые заслуги, Совет депутатов Борисовского муниципального округа решил:

1. Учредить:

- Книгу Почета «Человек в истории Борисовского края»;
- Книгу Почета населенного пункта Борисовского муниципального округа.

2. Утвердить:

- Положение о Книге Почета «Человек в истории Борисовского края» (прилагается);
- Положение о Книге Почета населенного пункта Борисовского муниципального округа (прилагается).

3. Установить, что ранее изданные Книги Почета органов местного самоуправления Борисовского района не подлежат переоформлению.

4. Опубликовать решение в газете «Призыв» и сетевом издании «Призыв 31», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа Белгородской области в сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Признать утратившими силу:

- решение поселкового собрания городского поселения «Поселок Борисовка» муниципального района «Борисовский район» Белгородской области от 28 января 2015 года № 17-5-1 «Об утверждении Положения о Книге Почета поселка Борисовка»;

- решение земского собрания Акулиновского сельского поселения Борисовского района от 09 февраля 2015 года № 37-1-1 «Об утверждении положения о Книге Почета Акулиновского сельского поселения»;

- решение земского собрания Березовского сельского поселения Борисовского района от 25 декабря 2012 года № 16-2-1 «Об утверждении Положения «О Книге Почета Березовского сельского поселения»;
- решение земского собрания Крюковского сельского поселения Борисовского района от 29 января 2015 года № 33-1-1 «Об утверждении Положения о Книге Почета Крюковского сельского поселения»;
- решение земского собрания Октябрьско-Готнянского сельского поселения Борисовского района от 27 февраля 2015 года № 27-3-1 «Об утверждении Книги Почета Октябрьско-Готнянского сельского поселения»;
- решение земского собрания Краснокутского сельского поселения Борисовского района от 30 января 2015 года № 14-2-2 «Об утверждении Положения о Книге Почета Краснокутского сельского поселения»;
- решение земского собрания Беянского сельского поселения Борисовского района от 30 января 2015 года № 29-2-1 «Об утверждении Положения о Книге Почета «Человек в истории Беянского края»;
- решение земского собрания Стригуновского сельского поселения Борисовского района от 28 января 2015 года № 20-1-1 «Об утверждении Положения о Книге Памяти»;
- решение земского собрания Грузсчанского сельского поселения Борисовского района от 25 февраля 2015 года № 24-1-2 «Об утверждении Положения о Книге Почета Грузсчанского сельского поселения»;
- решение земского собрания Хотмыжского сельского поселения Борисовского района от 15 января 2015 года № 28-1-1 «Об утверждении положения о Книге Почета Хотмыжского сельского поселения».

7. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и развитию солидарного общества Совета депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области (Гарькавая И.Е.).

**Председатель Совета депутатов
Борисовского округа
Белгородской области**

**Глава Борисовского
муниципального округа
Белгородской области**



В.В. Гордиенко

В.И. Переверзев

Утверждено
решением Совета
депутатов Борисовского
муниципального округа
от «24» апреля 2026 г.
№ 147

Положение о Книге Почета «Человек в истории Борисовского края»

1. Общие положения

1.1. Занесение фамилии в Книгу Почета «Человек в истории Борисовского края» (далее - Книга Почета) является одним из видов поощрений, применяемых в Борисовском муниципальном округе.

1.2. В Книгу Почета могут быть занесены фамилии граждан Борисовского муниципального округа за выдающиеся заслуги и значительный личный вклад в развитие Борисовского муниципального округа.

1.3. Книга Почета находится на постоянном хранении в Борисовском историко-краеведческом музее. Доступ к Книге Почета свободный и осуществляется с обязательным условием обеспечения ее сохранности и целостности.

1.4. В Книгу Почета помещаются фотопортреты лиц, в отношении которых принято решение о занесении в Книгу Почета. Внизу по центру после фотопортрета указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и наименование организации (при наличии) и краткие биографические данные.

Справа от фотопортрета и текста кратких биографических данных помещается текст с описанием заслуг.

2. Занесение в Книгу Почета

2.1. Решение о занесении в Книгу почета принимается Комиссией по определению кандидатур для занесения в Книгу Почета «Человек в истории Борисовского края» (далее - Комиссия) на основании ходатайства о занесении в Книгу Почета, которое может представляться органами местного самоуправления муниципального округа, трудовыми коллективами предприятий, учреждений, организаций, общественными объединениями.

2.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Борисовского муниципального округа.

2.3. Инициаторы, ходатайствующие о занесении в Книгу Почета граждан, направляют в комиссию следующие документы:

- ходатайство на имя председателя комиссии;
- характеристику деятельности с указанием конкретных заслуг и достижений;
- копии документов, подтверждающих достижения, заслуги и (или) имеющиеся награды претендента;
- фотографию 10 x 15 - 1 шт.

2.4. Оценка кандидатур, представленных в комиссию, производится по

следующим критериям:

- эффективная многолетняя общественная или благотворительная деятельность на благо Борисовского муниципального округа;
- признание выдающихся достижений в профессиональной деятельности;
- прославление Борисовского муниципального округа значительными достижениями в различных сферах деятельности.

2.5. Результаты рассмотрения материалов оформляются протоколом Комиссии и направляются главе Борисовского муниципального округа.

2.6. Решение о занесении гражданина в Книгу Почета принимается главой Борисовского муниципального округа в форме распоряжения.

2.7. На основании распоряжения администрации Борисовского муниципального округа в Книге Почета производится соответствующая запись.

2.8. Лицам, занесенным в Книгу Почета, в торжественной обстановке при подведении итогов работы за прошедший год вручается свидетельство о занесении в Книгу Почета.

2.9. Фотография и краткие биографические данные граждан (дата рождения, трудовая деятельность, поощрения, награды), занесенных в Книгу Почета, с их письменного согласия (прилагается) размещаются на официальном сайте Борисовского муниципального округа Белгородской области.

**Приложение к
Положению о Книге Почета
«Человек в истории
Борисовского края»**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ная) по адресу

паспорт _____, выдан _____,
(серия и номер) (дата выдачи) (кем выдан)

_____ (кем выдан)
ИНН _____ СНИЛС _____

номер контактного телефона _____

даю согласие оператору персональных данных - администрации Борисовского муниципального округа, адрес: Белгородская область, Борисовский мо, п. Борисовка, пл. Ушакова, зд. 2, на обработку с целью обеспечения реализации процедур по представлению к поощрениям Борисовского муниципального округа следующих категорий моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- сведения о занимаемой должности;
- место работы;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о государственных наградах, ведомственных наградах и региональных наградах;

сведения о служебной (трудовой) деятельности;

характеристика с указанием конкретных заслуг, выдающихся результатов, уникальных достижений;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

сбор, накопление, извлечение, запись, хранение, использование, систематизация, уточнение (обновление, изменение), передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания. После поощрения все вышеперечисленные сведения хранятся оператором персональных данных в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия может быть осуществлен в письменном виде в адрес оператора персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

" ____ " _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждено
распоряжением
администрации Борисовского
муниципального округа от
«24» апреля 2026г.
№ 147

**Положение
о Книге Почета населенного пункта
Борисовского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Книга Почета населенного пункта Борисовского муниципального округа (далее – Книга Почета населенного пункта) является официальным документом и входит в систему наград и поощрений Борисовского муниципального округа.

1.2. Перечень населенных пунктов, входящих в состав Борисовского муниципального округа, установлен в ст.5 Закона Белгородской области от 20.12.2004 г. № 159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского округа, муниципального округа».

1.3. Занесение в Книгу Почета населенного пункта является одной из форм поощрения граждан за заслуги и значительный вклад в развитие конкретного населенного пункта Борисовского муниципального округа.

1.4. Основанием для занесения в Книгу Почета населенного пункта является распоряжение администрации Борисовского муниципального округа.

1.5. Книга Почета населенного пункта находится на постоянном хранении в соответствующем территориальном отделе (управлении) администрации Борисовского муниципального округа. Доступ к Книге Почета населенного пункта свободный и осуществляется с обязательным условием обеспечения ее сохранности и целостности.

2. Порядок занесения в Книгу Почета населенного пункта

2.1. Решение о занесении в Книгу почета принимается Комиссией по определению кандидатур для занесения в Книгу Почета «Человек в истории Борисовского края» (далее - Комиссия) на основании ходатайства о занесении в Книгу Почета, которое может представляться органами местного самоуправления муниципального округа, начальником соответствующего территориального отдела (управления), трудовыми коллективами предприятий, учреждений, организаций, общественными объединениями.

2.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Борисовского муниципального округа.

2.3. Инициаторы, ходатайствующие о занесении в Книгу Почета граждан, в период с 1 января по 1 марта, направляют в комиссию следующие документы:

- ходатайство на имя председателя комиссии;
- характеристику деятельности с указанием конкретных заслуг и достижений;
- копии документов, подтверждающих достижения, заслуги и (или)

имеющиеся награды претендента;

- фотографию 10 x 15 - 1 шт.

2.4. Оценка кандидатур, представленных в комиссию, производится по следующим критериям:

- эффективная многолетняя общественная или благотворительная деятельность на благо Борисовского муниципального округа;
- признание выдающихся достижений в профессиональной деятельности;
- прославление Борисовского муниципального округа значительными достижениями в различных сферах деятельности.

2.5. Результаты рассмотрения материалов оформляются протоколом Комиссии и направляются главе Борисовского муниципального округа.

2.6. Решение о занесении гражданина в Книгу Почета принимается главой Борисовского муниципального округа в форме распоряжения.

2.7. На основании распоряжения администрации Борисовского муниципального округа в Книге Почета производится соответствующая запись.

2.8. Лицам, занесенным в Книгу Почета, в торжественной обстановке при подведении итогов работы за прошедший год вручается свидетельство о занесении в Книгу Почета.

2.9. Фотография и краткие биографические данные граждан (дата рождения, трудовая деятельность, поощрения, награды), занесенных в Книгу Почета, с их письменного согласия (прилагается) размещаются на официальном сайте Борисовского муниципального округа Белгородской области.

2.10. Ответственность за ведение Книги Почета определенного населенного пункта возлагается на соответствующий территориальный отдел (управление) администрации Борисовского муниципального округа.

**Приложение
к Положению о Книге
Почета населенного пункта
Борисовского
муниципального округа**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ная) по адресу

паспорт _____, выдан _____,

(серия и номер) (дата выдачи) (кем выдан)

(кем выдан)

ИНН _____

СНИЛС _____

номер контактного телефона _____

даю согласие оператору персональных данных - администрации Борисовского муниципального округа, адрес: Белгородская область, Борисовский мо, п. Борисовка, пл. Ушакова, зд. 2, на обработку с целью обеспечения реализации процедур по представлению к поощрениям Борисовского муниципального округа следующих категорий моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

сведения о занимаемой должности;

место работы;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

сведения об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании;
сведения о государственных наградах, ведомственных наградах и региональных наградах;
сведения о служебной (трудовой) деятельности;
характеристика с указанием конкретных заслуг, выдающихся результатов, уникальных достижений;
идентификационный номер налогоплательщика;
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

сбор, накопление, извлечение, запись, хранение, использование, систематизация, уточнение (обновление, изменение), передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания. После поощрения все вышеперечисленные сведения хранятся оператором персональных данных в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия может быть осуществлен в письменном виде в адрес оператора персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

" ____ " _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)